

KS Marno

Marno 44/a

1431 Dol pri Hrastniku



OBČINA HRASTNIK

Prejeto 10 -01- 2019	DM:
Šifra zadeve	Pril:
031-24/2018-4	pred: 4

Zapisnik 2. redne seje

sveta Krajevne skupnosti Marno
ki je potekala v torek, 08.01.2019, med 19.00 - 21.00 uro
v prostorih krajevne skupnosti Marno

Prisotni: Janez Kotnik, Aleš Omerzel, Tomaž Žagar, Jože Polak, Jože Velikonja in Mojca Tušek

Odsotni: Samo Klemen - (opravičeno)

Sejo je vodil Janez Kotnik, zapisnikar: Mojca Tušek

Dnevni red:

1. Otvoritev seje, ugotovitev navzočnosti in sklepčnosti.
2. Potrditev zapisnika
3. Predlog imenovanja člana sveta v skupščino Ceroz
4. Priprave na praznik KS Marno
5. Razno

K.1. Otvoritev seje, ugotovitev navzočnosti in sklepčnosti.

Predsedujoči Janez Kotnik ugotovi prisotnost izvoljenih članov Sveta KS Marno.

SKLEP: 2. redna seja Sveta Krajevne skupnosti Marno je sklepčna (prisotnost 6 od 7), tako, da se lahko sprejemajo veljavni sklepi in opravijo vse naloge, ki izhajajo iz predlaganega dnevnega reda.

K.2. Potrditev zapisnika

Potrditev zapisnika seje z dne, 13.12.2018

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second block of faint, illegible text.

Third block of faint, illegible text.

Fourth block of faint, illegible text.

Fifth block of faint, illegible text.

Sixth block of faint, illegible text.

Seventh block of faint, illegible text.

Eighth block of faint, illegible text.

K.3. Predlog imenovanja člana sveta v skupščino Ceroz iz strani sveta KS Marno

Po krajši razpravi za opravljanje funkcije člana sveta skupnosti v skupščino Ceroz je bil predlagan član Janez Kotnik. Predlog je bil sprejet.

Janez Kotnik kandidaturo sprejme.

GLASOVANJE

Prisotnost : 6

ZA: 5, PROTI: 0, VZDRŽAN: 1 (G. Velikonja)

SKLEP: Potrjen mandat novoizvoljenega člana Sveta skupnosti v skupščino Ceroz - Janeza Kotnika.

K.4. Priprave na praznik KS Marno

- Nakup cvetja za spomenik na Marnem (finačna sredstva pridobi predsednik s strani Občine).
- 6 tradicionalni pohod na Ojstri vrh, nedelja, 20.01.2019 ob 9.uri.
- Ob vrnitvi se pohodniki ustavijo v prostorih KS Marno, kjer jih bo čakala pogostitev (sredstva za pogostitev pridobi predsednik s strani Občine).
- Janez Kotnik pripravi letake za obvestilo za pohod.

Predlog: Aleš Omerzel (alpinist in pohodnik) predlaga, da bi pohodnike na kratko seznanil : ali pravilno načrtujemo odhod v gore, ali vemo, kaj vse sodi v nahrbtnik, ali znamo uporabljati planinsko opremo, ali vemo kako ravnati, če nas v gorah ujame nevihta,...

SKLEP: V celoti se podpre organizacijo krajevnega praznika.

K.4. Razno

- Postavitev oglasnih desk (AP Marno, AP Brezno, center Brdc, center Marno, KS Marno)
- Uporaba spletne strani (Janez Kotnik se pozanima na Občini ali je na razpolago uporaba spletne strani Občine tudi za krajevne skupnosti)
- Dogovor za sestanek z županom.
- Obvestiti krajanе o novo izvoljenih članih sveta KS Marno.
- Potreben je nakup novega žiga.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph.

Main body of faint, illegible text, appearing to be several paragraphs of a document.

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding paragraph.

- Postavitev cestnega ogledala pri spomeniku (iz smeri Brdce na Marno).
- Ureditev prostorov KS Marno (popravilo notranjih vrat (pridobi se naročilnica na občini), beljenje - to se prostovoljno ponudi Aleš Omerzel)
- Prostori KS Marno se lahko dajejo v uporabo krajanom ali društvom.
- Izvajanje športnih aktivnosti v prostorih KS Marno. (joga - ob ponedeljekih, aerobika - ob sredah)
- Jože Velikonja na naslednjo sejo prinese zapisnike sej sveta KS, katerih sklepi še niso realizirani in tabelo o porabi sredstev preteklih obdobj.
- Podpora gasilcem za dokončanje skladišča, dogovor za sestanek.

SKLEP: Predlogi se v celoti podprejo.

Zapisala:

Mojca Tusek



Predsednik Sveta KS Marno:

Janez Krmik



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, the document highlights the need for regular audits. By conducting periodic reviews, any discrepancies can be identified and corrected promptly. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial information.

Furthermore, it is advised to use standardized accounting practices. This includes following established guidelines for recording and reporting. Consistency in these practices is crucial for providing reliable and comparable financial statements.

