



# URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXXIV

15. 2. 1999

Št. 1

## VSEBINA

### OBČINA HRASTNIK

1. SKLEP O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI HRASTNIK
2. PRAVILNIK O PLAČAH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, NAGRADAH ČLANOV OBČINSKEGA SVETA, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRACILIH STROŠKOV

### OBČINA ZAGORJE OB SAVI

1. RAZPIS ZA ODDAJO PONUDB ZA IZVEDBO NOVOLETNIH PRIREDITEV POD ŠOTOROM V OBČINI ZAGORJE OB SAVI
2. STATUT KOP, JAVNEGA KOMUNALNEGA PODJETJA ZAGORJE OB SAVI

## OBČINA HRASTNIK

### 1

Na podlagi 26. člena zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94) in 22. člena statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/95) je občinski svet občine Hrastnik na svoji 2. seji dne 4.2.1999 sprejel naslednji

### SKLEP

#### O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI HRASTNIK

##### 1.

S tem sklepom se v skladu z zakonom političnim strankam, ki so na volitvah za občinski svet in za župana občine Hrastnik, dne 22.11.1998, dobile mandat v občinskem svetu, oz. je bil njihov kandidat izvoljen za župana, določi višina sredstev, ki se zagotovijo v proračunu občine Hrastnik za njihovo delovanje.

##### 2.

Politične stranke, ki so na volitvah za občinski svet in župana občine Hrastnik, dne 22.11.1998, dobile mandat v občinskem svetu oz. je bil njihov kandidat izvoljen za župana, dobijo mesečno 30 tolarjev za vsak dobljeni glas na volitvah za občinski svet in 30 tolarjev za vsak dobljeni glas na volitvah za župana.

##### 3.

Političnim strankam, se na podlagi rezultatov volitev za občinski svet in za župana občine Hrastnik, v proračunu občine Hrastnik za leto 1999 zagotovijo naslednja sredstva (število glasov x 30 SIT x 12 mesecev)

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE     | 728.280,00 SIT   |
| 2. ZDRUŽENA LISTA SOCIALNIH DEMOKRATOV |                  |
| • občinski svet                        | 397.440,00 SIT   |
| • župan                                | 1.618.560,00 SIT |
| 3. SLOVENSKI KRŠČANSKI DEMOKRATI       | 86.040,00 SIT    |
| 4. SLOVENSKA NACIONALNA STRANKA        | 147.960,00 SIT   |
| 5. SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA           | 122.400,00 SIT   |
| 6. SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA           | 118.080,00 SIT.  |

## 4.

Sredstva za delovanje političnih strank se valorizirajo v skladu z rastjo primerne porabe občine.

## 5.

Ta sklep velja takoj in se prične uporabljati s 1.1.1999.

Številka: 405-02-1/98

Datum: 04.02.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROSELJ  
s.r.

## 2

Na podlagi 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradnik vestnik Zasavja št. 5/95) ter v skladu s 100.b členom Zakona o lokalni samoupravi - ZLS - (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je občinski svet Občine Hrastnik na svoji 2. redni seji, dne 4.2.1999 sprejel:

## P R A V I L N I K

*O PLAČAH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV,  
NAGRADAH ČLANOV OBČINSKEGA SVETA, ČLANOV  
DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV  
DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH  
STROŠKOV*

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96), v kolikor Zakon o lokalni samoupravi - ZLS (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do nagrade ali sejnine, če funkcijo opravlja nepoklicno.

## 2. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora pripadajo sejnine za udeležbo na seji, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega člena tega pravilnika.

## 3. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

## II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE IN NAGRADE

## 4. člen

Z zakonom je za opravljanje funkcije župana Občine Hrastnik, ki sodi v IV. skupino občin, določen količnik osnovne plače v višini 7,5. Županu pripada funkcijski dodatek v višini 50% količnika ter dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Županu pripada za nepoklicno opravljanje funkcije 50% plače oblikovane na podlagi zakona.

Podžupanu, ki opravlja funkcijo nepoklicno pripada nagrada za prisotnost oz. za vodenje seje sveta ter odborov in komisij, katerih član oz. predsednik je, za nadomeščanje župana v njegovi odsotnosti, za opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu ter za pomoč pri izvrševanju nalog.

## 5. člen

Osnova za obračun plače na podlagi tega pravilnika je znesek, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred, za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

Plača župana se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za plačo župana. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

Podžupanu se določi mesečna nagrada v višini 37.323,00 neto SIT.

## 6. člen

Odločbo oziroma sklep o plači izda za posameznega občinskega funkcionarja komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

Plača občinskega funkcionarja je pravica, ki mu gre praviloma na podlagi sklenjenega delovnega razmerja.

## III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA SEJNIN

## 7. člen

Sejnine, ki se plačujejo na osnovi drugega odstavka 1. člena in 2. člena tega pravilnika za udeležbo na sejah občinskega sveta, odborov, komisij, nadzornega odbora, itd se določijo v naslednjih neto zneskih:

- udeležba na seji občinskega sveta 12.500 SIT
- udeležba na seji odbora ali komisije 3.500 SIT
- predsedovanje na seji odbora ali komisije 7.000 SIT

- predsedovanje seji nadzornega odbora 17.200 SIT
- udeležba na seji nadzornega odbora 5.000 sit.

#### IV. NAČIN DOLOČANJA NAGRADE VOLILNI KOMISIJI

##### 8. člen.

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih referendumov in volitev v skladu z zakonom pravico do nagrade.

Sklep o obsegu sredstev za nagrade iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet najkasneje v 15 dneh po razpisu referendumu ali volitev.

Nagrade članom volilne komisije se oblikujejo kot:

- sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji ter
- plačilo za izvedbo nalog po sklepu župana na predlog predsednika komisije.

Nagrade članom volilne komisije se izplačujejo na podlagi pogodbe o delu, sklenjene za posamezne volitve oziroma referendum.

#### V. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

##### 9. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Hrastnik. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi. Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

##### 10. člen

Pravice iz 9. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje, ki ga je le-ta dolžan v 7 dneh po opravljenem potovanju predložiti finančni službi.

Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali tajnik občine.

#### VI. NAČIN IZPLAČEVANJA

##### 11. člen

Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

##### 12. člen

Plače in nagrade se izplačujejo mesečno skupaj z izplačili plač delavcem občinske uprave.

Izplačilo sejin se opravi na podlagi opravljene evidence prisotnosti članov delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava in jo posreduje v izplačilo finančni službi v treh dneh po seji.

Prejemki, določeni v 9. členu tega pravilnika, se izplačajo najkasneje v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

##### 13. člen

Plače, nagrade in sejnine se usklajujejo skladno z odstotkom povišanja zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjena s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

#### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 14. člen

Plače, nagrade in sejnine ter povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačujejo za nazaj in sicer od dneva potrditve mandata oz. imenovanja.

##### 15. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

##### 16. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in nagrajevanju funkcionarjev občine Hrastnik, sprejet 10. 5. 1995 in Spremembe in dopolnitve pravilnika o plačah in nagrajevanju funkcionarjev občine Hrastnik, sprejet dne 9. 6. 1997.

##### 17. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta in se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 001- 03 -1/99

Datum: 04.02.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.



# URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXXIV

10. 3. 1999

Št. 3

## VSEBINA

### OBČINA HRASTNIK

3. STATUT OBČINE HRASTNIK
4. POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA
5. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1999
6. ODLOK O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI HRASTNIK
7. ODLOK O OBČINSKIH CESTAH
8. SKLEP O DOLOČITVI ŠPORTNIH OBJEKTOV OBČINSKEGA POMENA
9. SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČITEV TAKSE ZA ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA VARSTVO OKOLJA V OBČINI HRASTNIK V LETU 1999

### OBČINA HRASTNIK

#### 3

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi - ZLS - (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je občinski svet Občine Hrastnik na 3. redni seji dne 4.3.1999 sprejel

## STATUT

### OBČINE HRASTNIK

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Hrastnik je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

- Boben
- Brdce
- Brnica
- Čeče - del
- Dol pri Hrastniku
- Gore

- Hrastnik
- Kal
- Kovk
- Krištandol
- Krnice
- Marno
- Plesko
- Podkraj
- Prapretno pri Hrastniku - del
- Studence
- Šavna peč
- Turje
- Unično

Območje občine je označeno z ustreznimi označbami občine in drugimi oznakami.

##### 2. člen

Na območju občine Hrastnik so ustanovljene krajevne skupnosti kot ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti občine Hrastnik so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja krajevnih skupnosti občine so:

Boben:

Boben, Čeče,

Dol pri Hrastniku:

Brnica, Kal, Krištandol 6,7,8,12,12a, Črdenc,  
Cesta VDV brigade, Grča, Krištandolska cesta,

Laz, Na Selah, Partizanska cesta, Planinska  
cesta Pod hribom, Pod javorjem, Pot Hamershak  
Emila, Slatno, Trg borcev NOB,

Kovk:

Kovk,

Krnice - Savna Peč:

Krnice, Savna Peč,

Marno:

Brdce, Krištol št. 1 do 5, 9-11, 13, 15, Marno,  
Unično,

Podkraj:

Podkraj št. 12 do 55, 58, 97,

Prapretno:

Plesko, Prapretno,

Rudnik:

Studence, Cesta padlih borcev, Cesta Adama  
Dušaka, Cesta 1. maja od 47 do 86, Cesta 3.  
julija, Log, Naselje Aleša Kaple, Novi dom, Novi  
Log, Pot Josipa Brinarja, Pot na Kal, Pot Vitka  
Pavliča, Trg Franca Kozarja, Ulica mladih  
borcev, Ulica prvoborcev, Veličkova cesta,

Steklarna:

Podkraj št. 56, 57, 59 do 93, 94, 95, 96, Cesta  
H. Debelaka, Cesta 1. maja od 1 do 46, Dolska  
cesta, Draga, Grajska pot, Pot Franca Pušnika,  
Za Savo, Taborniška pot,

Turje - Gore:

Gore, Turje,

### 3. člen

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico  
posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami  
premoženja.

Sedež občine je v Hrastniku, Pot Vitka Pavliča 5.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z  
zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja  
in imena naselij v občini se v skladu z zakonom  
spremenijo z občinskim odlokom.

### 4. člen

Občina Hrastnik (v nadaljnjem besedilu: občina) v  
okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja  
javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo  
prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, po  
predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo  
prenesene z zakonom.

### 5. člen

Občina Hrastnik ima svoj grb, zastavo, pečat in  
praznik. Vsebinska, oblika in uporaba grba in zastave je  
določena z odlokom.

Grb Občine Hrastnik predstavlja na srebrnem ščitu  
hrastovo drevo z zeleno krošnjo, rdečim deblom ter  
koreninami v črnih tleh.

Grb Občine Hrastnik je upodobljen na ščitu  
poznogotskega stila, sanitske oblike.  
Iz rdečih korenin v črnem dnu srebrnega ščita raste  
hrastovo drevo v rdeče deblo do sredine ščita, kjer iz  
njega rastejo trije zeleni hrastovi listi z rdečo žilo:  
srednji dosega sredino zgornjega roba glave ščita,

spremljajoča lista, sicer enaka srednjemu, pa raste iz  
vrha debla v desni, oziroma levi kot ščita.

Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih,  
lahko služi le kot grbovni okras. Upodobitev grba v  
narisu, črno-belem odtisu, pečatni grafiki, heraldični  
šrafuri in v barvah skupaj z barvnimi kodami, so  
določene z odlokom.

Zastava Občine Hrastnik je zelena z belim osrednjim  
kvadratnim poljem, ki nosi atribut občinskega grba:  
hrastovo drevo z rdečimi koreninami in deblom ter s  
trema zelenimi hrastovimi listi v krošnji.

Zastava Občine Hrastnik je pravokotne oblike,  
razmerje višine zastavine rute "V" proti njeni dolžini "L"  
je ena proti dve celi in pet desetini, oz.:  $V : L = 1 : 2,5$ ;  
Zastavina ruta je vertikalno razdeljena na tri po višini  
enaka, po dolžini pa neenaka barvna polja, od katerih  
sta prvo in tretje (zadnje) polje v zeleni, srednje,  
kvadratno polje pa v beli barvi; v sredini kvadrata stoji  
atribut iz občinskega grba, torej hrastovo drevo z  
rdečimi koreninami in deblom, iz katerega rastejo trije  
hrastovi listi v zeleno krošnjo.

Atribut ne sme biti nižji od 2/3 (dveh tretjin) višine  
zastavine rute in ne višji od 8/10 (osem desetini)  
imenovane višine; detajlni prikaz razmerij zastavnih  
polj in kode njenih barv so določene z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v  
zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina  
Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, v notranjem krogu pa  
naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni  
odbor; organi občinske uprave, Občinska volilna  
komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost,  
uporabo in hrambo pečata občine določi župan s  
svojim aktom.

Svoj pečat imajo tudi krajevne skupnosti. Pečat ima v  
zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina  
Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, v sredini pa ima ime  
krajevne skupnosti.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina  
zaslužnim občanom, organizacijam in drugim  
občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim  
odlokom.

Občinski praznik je vsako leto 3. julija, v spomin na  
gladovno stavko rudarjev leta 1934, kot obliko boja za  
socialne pravice.

### 6. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno  
prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih  
občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne  
pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter  
v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev  
tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko  
inicijativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v  
posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki  
imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so

lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v tridesetih dneh.

### 7. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti in pokrajine, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami na načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

## II. NALOGE OBČINE

### 8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:
  - sprejema statut in druge splošne akte občine,
  - sprejema proračun in zaključni račun občine,
  - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
  - predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.
2. Upravlja občinsko premoženje tako da:
  - ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
  - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
  - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
  - sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.
3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako da:
  - spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
  - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
  - oblikuje davčno politiko, ki omogoča gospodarski razvoj,
  - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
  - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako da:
  - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
  - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
  - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
  - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
  - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,
  - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
5. Skrbi za lokalne javne službe, tako da:
    - ustanavlja lokalne javne službe,
    - sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
    - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
    - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
    - gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
    - zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.
  6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost, tako da:
    - ustanovi vzgojnoizobraževalni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
    - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
    - sodeluje z vzgojnoizobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
    - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojnoizobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
    - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
  7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako da:
    - spremlja stanje na tem področju,
    - pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
    - sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.
  8. Pospešuje raziskovalno, informacijsko, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako da:
    - omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
    - zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
    - z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
    - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.
  9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako da:
    - izvaja naloge, ki jih določa zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
    - spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
    - sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,



- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
  - z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.
10. Upravlja, gradi in vzdržuje:
- lokalne javne ceste in druge javne poti,
  - površine za pešce in kolesarje,
  - igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
  - javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
  - ureja promet v občini.
11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:
- organizira reševalno pomoč v požarih,
  - organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
  - zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
  - zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
  - sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
  - opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.
12. Ureja javni red v občini, tako da:
- sprejema ustrezne splošne akte,
  - določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
  - ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
  - organizira občinsko redarstvo,
  - izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
  - opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
  - opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. SKUPNE DOLOČBE

##### 11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon in sicer:

Komisijo za izvajanje zakona o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,

- Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- Svet najemnikov stanovanj,
- Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- Štab civilne zaščite.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

##### 12. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

##### 13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

##### 14. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določa zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. OBČINSKI SVET

### 15. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 20 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta, katerim mandat preneha s prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot člani občinskega sveta.

### 16. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu. O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

### 17. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine, sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve v skladu z zakonom določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

### 18. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.



Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 19. člen

Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa sklicati najmanj štiri seje občinskega sveta v koledarskem letu.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov razen, če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem, tajno pa v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet, na predlog 5 članov občinskega sveta.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi,
- če državni zbor na predlog vlade razpusti občinski svet.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

### 23. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

## 2.1 KOMISIJE IN ODBORI OBČINSKEGA SVETA

### 24. člen

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa ta statut, občasnih pa akt o njihovi ustanovitvi.

### 25. člen

Občinski svet ima kot stalna delovna telesa naslednje komisije in odbore:

A.) Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve ima 7 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vsa vprašanja v zvezi z volitvami, imenovanji, razrešitvami in administrativnimi zadevami,
- pripravlja predloge in mnenja v zvezi z volitvami, imenovanji ter razrešitvami, o katerih odloča občinski svet, razen če ni za odločanje o teh zadevah pooblaščen kak drug organ,
- pripravlja predloge za občinski svet za imenovanje predstavnikov občine v organe javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina in v organe drugih institucij, če je z zakonom ali kakšnim drugim aktom tako določeno,
- oblikuje predloge za volitve in imenovanja članov in vodstev organov in delovnih teles občinskega sveta na podlagi kandidatur podprtih s 5 člani sveta,
- pripravlja predloge za imenovanja in razrešitev direktorjev in v. d. direktorjev v javnih podjetjih in javnih zavodih, katerih ustanovitelj je občina in oblikuje za občinski svet predloge za izdajo soglasja za imenovanje le teh, če imenovanje ni v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge imenovanj drugih organov in teles, katerih ustanovitev določajo posebni predpisi,
- pripravlja predloge aktov o plačah in drugih prejemkih ter nadomestilih za občinske funkcionarje,
- opravlja druge naloge, ki ji jih določi občinski svet,

B.) Komisija za statut in poslovnik opravlja naslednje naloge:

- pripravlja osnutek statuta občine in poslovnik občinskega sveta in pripravlja njune spremembe in dopolnitve oz. uskladitve z veljavno zakonodajo,
- pripravlja predloge v zvezi z obvezno razlago statuta in poslovnika sveta,
- opravlja druge naloge, ki ji jih naloži občinski svet.

C.) Komisija za prošnje in pritožbe ter druge vloge občanov ima naslednje pristojnosti:

- obravnava prošnje, pritožbe in druge vloge občanov, s katerimi se le ti zaradi določenih nepravilnosti pri izvajanju aktov, ki jih sprejema občinski svet, obračajo na občinski svet ali župana,
- predlaga pristojnim organom v občini rešitev vlog občanov po veljavnih aktih ter da o tem obvešča vlagatelja vlog,
- proučuje prošnje, pritožbe in druge vloge, ki so jih občani vložili na organe izven občine, pa so jih le ti posredovali v reševanje pristojnim občinskim organom,
- obvešča občinski svet o problematiki, ki jo s svojimi vlogami posredujejo občani komisiji in po potrebi tudi predlagajo občinskemu svetu proučitev posamičnega akta občinskega sveta z vidika njegove zakonitosti,
- sodeluje z istovrstnimi organi izven občine zaradi usklajenega obravnavanja in reševanja vlog občanov,
- opravlja druge naloge, ki ji jih naloži občinski svet.

D.) Komisija za odlikovanje in priznanje, ki je pristojna za:

- pripravo in izvedbo razpisa za podelitev občinskih priznanj,
- pripravo predlogov za podelitev občinskih priznanj za občinski svet,
- vodenje evidence podeljenih občinskih priznanj,
- predlaganje dobitnikov državnih odlikovanj,
- opravljanje drugih nalog, ki ji jih določi občinski svet.

E.) Komisija za preverjanje nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij v občini s pridobitno dejavnostjo.

Za izvajanje določil Zakona o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo pri profesionalnih in neprofesionalnih funkcionarjih, imenuje občinski svet komisijo, ki ima status organa občine.

Sestavo, področje dela, način dela komisije, zagotavljanje pogojev za delo komisije in druge zadeve, ki so pomembne za izvajanje nalog komisije, določi občinski svet s posebnim sklepom.

Prvo sejo komisije skliče župan, člani komisije pa na njej izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika komisije.

Komisija o zadevah iz svoje pristojnosti odloča na seji, na kateri mora biti večina vseh članov, sklepe pa sprejema z večino glasov vseh članov.

Način svojega dela komisija podrobneje uredi s poslovníkom.

F.) Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in infrastrukturo:

- spremlja stanje na področju varstva okolja in oblikuje predloge na osnovi določil Zakona o varstvu okolja, ki so v pristojnosti lokalne skupnosti,
- spremlja izvajanje sanacijskega programa občine in oblikuje predloge nadaljnjih ukrepov,
- oblikuje predloge prostorskega razvoja občine ter spremlja pripravo prostorskih izvedbenih dokumentov,
- obravnava in daje mnenje k programu predvidenih investicijskih vlaganj na področju varstva okolja, urejanja prostora in infrastrukture,
- obravnava predloge komunalnega urejanja občine,
- daje mnenja o načinu izvajanja javnih služb,
- obravnava predloge razvojnih in drugih planov na svojem področju ter občinskemu svetu, posreduje svoja mnenja v zvezi z njimi,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi občinski svet.

G.) Odbor za socialno politiko in zdravstvo:

- predlaga sprejem odločitev s področja funkcioniranja socialnega varstva, zdravstva in zaposlovanja na območju občine,
- spremlja delo javnih zavodov s področja socialnega varstva in zdravstva, katerih ustanoviteljica je občina in daje predloge,
- obravnava predloge razvojnih in drugih planov na svojem področju ter občinskemu svetu posreduje svoja mnenja v zvezi z njimi,
- spremlja nezaposlenost in socialno politiko v občini in predlaga smernice za omilitev stanja,
- obravnava in pripravlja programe za samozaposlovanje,
- daje mnenja o načinu izvajanja javnih služb,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi občinski svet.

H.) Odbor za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport:

- predlaga sprejem odločitev s področja funkcioniranja vzgoje in izobraževanja, kulture, športa in rekreacije na območju občine,
- spremlja delo javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, kulture in športa, katerih ustanoviteljica je občina in daje predloge,
- obravnava predloge razvojnih in drugih planov na svojem področju ter občinskemu svetu posreduje svoja mnenja v zvezi z njimi,
- daje mnenja o načinu izvajanja javnih služb,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi občinski svet.

I.) Odbor za gospodarski razvoj in proračun:

- obravnava predlog proračuna,
- obravnava pobude in daje predloge za vključitev nosilcev podjetniških idej v programe občine, države ipd.,
- obravnava predloge razvojnih in drugih planov na svojem področju ter občinskemu svetu posreduje svoja mnenja v zvezi z njimi,
- daje predloge občinskemu svetu za spodbujanje podjetništva in predlaga način zagotavljanja proračunskih sredstev,

- daje predloge za oblikovanje promocijske aktivnosti občine,
- daje pobude in predloge za uvajanje dopolnilnih dejavnosti pri razvoju gospodarskih dejavnosti,
- daje predloge za določitev premij, subvencij in podobno za delovanje na posameznem kmetijskem področju,
- daje pobude za oblikovanje razvojnih usmeritev turizma v občini,
- spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem in pripravlja mnenja o pridobitvi in odsvojitvi nepremičnin,
- daje usmeritve za kmetijske vzpodbude za predelavo zdrave hrane,
- daje pobude za izdelavo projektov celostnega razvoja podeželja,
- pripravlja usmeritve za izdelavo programov kmetijskih - prostorsko ureditvenih operacij,
- daje mnenja o načinu izvajanja javnih služb,
- obravnava poročilo nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi občinski svet.

26. člen

Občasna telesa oblikuje občinski svet za obravnavo posamičnih zadev s posebnim sklepom, s katerim določi sestavo in pristojnosti začasnega telesa ter rok, v katerem naj začasno telo obravnava in pripravi predlog za občinski svet.

Odbori in komisije štejejo 7 članov. Predsednika in najmanj tri člane imenuje občinski svet izmed svojih članov, ostali člani pa so imenovani izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Predsednik predstavlja, sklicuje in vodi seje delovnega telesa.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta ali svojim poslovníkom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. ŽUPAN

#### 29. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet.

#### 30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino. Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- podpisuje vse akte, ki jih sprejema občinski svet,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o zadevah, ki jih država iz svoje pristojnosti prenese na občino.

#### 31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

#### 35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

#### 37. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zavora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in

imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

### 4. NADZORNI ODBOR

#### 38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 39. člen

Nadzorni odbor ima 7 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti praviloma najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom

občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

#### 40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih 5 članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

#### 41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna občine in občasno, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

#### 42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora, zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovanega organa ali organizacije z odgovornimi osebami.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

V postopku nadzora so odgovorni nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene ter mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor ter ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru

ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in sicer v 15 dneh po opravljenem nadzoru.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče. V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 43. člen

Člana nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, vendar, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.



## 46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

## 5. OBČINSKA UPRAVA

## 47. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, neposredno pa njeno delo vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

## 48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin soustanoviteljic.

## 49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

## 50. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

## 51. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

## 52. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

## 53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 6. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO IN OBČINSKA INŠPEKCIJA

## 55. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

Za opravljanje nadzorstva nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom o upravi.

Občina lahko z drugimi občinami ustanovi z odlokom skupni organ občinske inšpekcije.

## 7. DRUGI ORGANI OBČINE

## 56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki

urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti. Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

### IV. KRAJEVNE SKUPNOSTI

#### 58. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-financijskem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev ožjih delov občine, njihovo ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 5 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s spremembo statuta na podlagi prej ugotovljene volje prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi z referendumom na območju, na katerem naj bi se ustanovil ali ukinil ožji del občine.

#### 59. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,
- sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev kraja (ocvetličena, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja prijavnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora in druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v

skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo, in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

#### 60. člen

Svet krajevne skupnosti samostojno razpolaga s sredstvi, ki so za njeno delovanje določena v občinskem proračunu.

Za izvajanje programa investicijskega vlaganja v področje krajevne infrastrukture pa na osnovi predlogov sveta krajevne skupnosti v okviru sredstev iz občinskega proračuna odloča župan.

#### 61. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s članstvom v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

#### 62. člen

Prvo sejo novo izvoljenega sveta krajevne skupnosti skliče župan ali po dogovoru z njih predsednik sveta najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan, ali najmanj polovica članov sveta.

Za svoje delovanje sveti krajevne skupnosti sprejmejo svoj poslovnik.

### 63. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom, odlokom ali aktom o prostorski ureditvi kraja drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje predsednik sveta. Županu in občinski upravi pa so podlaga za odločanje.

### 64. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

### 65. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevne skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko krajevna skupnost in občina pridobivata sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati po namenih in krajevnih skupnostih. Pridobljena sredstva se porabijo v skladu s programom dela krajevne skupnosti oz. razvojnim programom občine za področje delovanja krajevnih skupnosti.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti zagotovi in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

### 66. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti, razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa da so organizirani v taki krajevni skupnosti.

## V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

### 67. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

## 1. ZBOR OBČANOV

### 68. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

### 69. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje, ulico ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

### 70. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

### 71. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja, za katero je zbor sklican. Zbor občanov, za katerega se ugotovi, da ni sklepčen, veljavno sklepa po preteku ene ure od pričetka zbora. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE

### 72. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

### 73. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

### 74. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt sprejel do konca njegovega mandata.

### 75. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila

vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 76. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 77. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 78. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta. Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 79. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo, smiselno pa tudi določbe zakona, ki urejajo lokalne volitve, v kolikor ni s

tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. SVETOVALNI REFERENDUM

#### 80. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. DRUGI REFERENDUMI

#### 81. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

### 5. LJUDSKA INICIATIVA

#### 82. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 83. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih



ter njihovo izvedbo, se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

### 84. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom. Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave z ustanovitvijo režijskih obratov,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

### 85. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

### 86. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupno z drugimi občinami.

### 87. člen

V občini se kot javne službe izvajajo naslednje gospodarske javne službe:

#### a.) obvezne

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste, za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov, zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- zagotavljanje požarne varnosti v občini,
- vzdrževanje javnih cest.

#### b.) izbirne

- urejanje ulic, trgov, cest v občini Hrastnik, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste,
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve in storitve v zvezi upepeljevanjem,
- izobešanje zastav,
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,

- oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije,
- oskrba s plinom iz lokalnega omrežja, ki zajema distribucijo plina iz lokalnega omrežja,
- urejanje javnih parkirišč,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naseljih,
- urejanje, nadzor in vzdrževanje saniranih zemeljskih plazov,
- plakatiranje na javnih plakatirnih mestih.

### 88. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

### 89. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

### 90. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

### 91. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

### 92. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi in obremenitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja do višine 5 milijonov sit je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno se odprodaja in zamenjava



nepremičnin in premočnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

#### 93. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

#### 94. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine. Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo prejeta vračila danih posojil ter prejeta sredstva iz naslova prodaje kapitalskih deležev občine ter dana posojila in povečanja kapitalskih deležev občine v podjetjih in finančnih institucijah.

#### 95. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

#### 96. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

#### 97. člen

Proračun občine je akt občine v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in predvideni odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi in dopolnitvi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju uporabnik).

#### 98. člen

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

#### 99. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodke od dohodnine,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek od prometa nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
- davek od premoženja,
- finančne izravnave,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne turistične takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
- odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
- prihodki uprave in
- prihodki določeni z drugimi predpisi.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

#### 100. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premočnega premoženja,
- drugega premoženja,
- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samoprispevka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

#### 101. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

#### 102. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

#### 103. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

#### 104. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

#### 105. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna se, sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

#### 106. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetu posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 107. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 % prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

#### 108. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč: kot so suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;
- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

#### 109. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja, računa finančnih terjatev in naložb ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

#### 110. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 111. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju in dajanju poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

#### 112. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava.

#### 113. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

### VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

#### 1. Splošni akti občine

#### 114. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

#### 115. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku kot je predpisan za sprejem odloka.

#### 116. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

#### 117. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

#### 118. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

#### 119. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

#### 120. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

#### 121. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine in sicer v Uradnem vestniku Zasavja in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 2. Posamični akti občine

#### 122. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

#### 123. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

### IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

#### 124. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

#### 125. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

#### 126. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

#### 127. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

#### 128. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

### X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

#### 129. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 130. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine, do uskladitve določb ZLV z ZLS, določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

### 131. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Hrastnik, v kolikor niso v nasprotju z veljavnimi predpisi.

### 132. člen

Ta statut začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja. Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljavnost dosedanjemu statutu objavljenemu v Uradnem vestniku Zasavja št. 5/95.

Številka: 001-03-1/99

Datum: 4.3.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.

## 4

Na podlagi 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik, na seji dne 4.3.1999 sprejel

## POSLOVNIK

### OBČINSKEGA SVETA

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način

uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

##### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

##### 3. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine Hrastnik.

##### 4. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

##### 5. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

##### 6. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

##### 7. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

##### 8. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat občine uporabljajo tudi vsi občinski organi; v notranjem krogu je vpisano ime organa.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

Svoj pečat imajo tudi krajevne skupnosti.

## II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

### 9. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

### 10. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu kot so bili vloženi dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

### 11. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

### 12. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta, preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

### 13. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot člani občinskega sveta, ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

## III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

### 1. Splošne določbe

### 14. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije v skladu z zakonom in posebnim aktom, ki ga na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve sprejme občinski svet ter do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

### 15. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

### 16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

### 17. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

### 18. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev

lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

### 19. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

### 20. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana, predsednika delovnega telesa ali tajnika občine najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more sporočiti svoje odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti najkasneje v treh dneh po seji.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## IV. SEJE SVETA

### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

### 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

### 22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.



Vabilo za sejo občinskega sveta se z gradivom pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

Na sejo sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

#### 23. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

#### 24. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

#### 25. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga

predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

#### 26. člen

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana in članov občinskega sveta navzoč na seji.

#### 27. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi. Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v krajšem roku, ki je potreben, vendar ta mora zagotoviti, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

Župan lahko na predlog upravičenih predlagateljev razpiše korespondenčno sejo občinskega sveta. Za takšno sejo mora biti članom poslano gradivo z utemeljitvijo in predlogi sklepov. Člani sveta se morajo o predloženih sklepih opredeliti telefonsko ali osebno s podpisom izjave pri delavcu, zadolženemu za delo občinskega sveta in sicer v treh dneh po prejemu gradiva za sejo.

Korespondenčna seja se lahko skliče le za odločanje o formalnih in nujnih uskladitvah občinskih aktov z zakoni in drugimi državnimi predpisi.

Korespondenčne seje ni mogoče sklicati za spreminjanje oziroma dopolnjevanje statuta občine,

proračuna, poslovnika sveta ter odlokov, s katerimi se na novo uvajajo ali spreminjajo že sprejete finančne obveznosti za občino ali občane ali če se pomembnejše spreminjajo prostorski dokumenti v občini.

## 2. Potek seje

### 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 29. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 30. člen

Pred pričetkom razprave o posameznih točkah dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Predlog za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko poda župan ali posamezni član sveta, če se pričakuje, da zaradi daljše obravnave predhodnih točk dnevnega reda določen akt ne bi bil pravočasno ali do

roka sprejet. O predlogu za spremembo vrstnega reda svet glasuje.

### 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

### 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo prekine.

### 36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma zadnji četrtek v mesecu ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da le izjemoma trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajst-minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

### 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

### 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

### 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

### 40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

### 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

### 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4. Odločanje

### 43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani). Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

### 44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov razen, če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če seje večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

### 45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

#### 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti. Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

#### 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

#### 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določijo občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja. Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

#### 5. Zapisnik seje občinskega sveta

#### 52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

#### 53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

#### 54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan, v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

#### 56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa občinskega sveta

#### 57. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa, ki štejejo po 7 članov. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 58. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 59. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predsednika in najmanj tri člane imenuje občinski svet izmed svojih članov, ostale člane pa izmed drugih občanov.

Predsednik sklicuje in vodi seje delovnega telesa. Seje delovnega telesa se praviloma sklicujejo tako, da se med sabo terminsko ne pokrivajo.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 60. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor oz. komisijo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov oz. komisij pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

#### 61. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 62. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.



Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa. V izjemnih in utemeljenih primerih je lahko ta rok krajši.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

#### 63. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

### V. AKTI OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

#### 64. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 65. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine

določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### 66. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

#### 2. Postopek za sprejem odloka

#### 67. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta pošlje predlog odloka županu.

#### 68. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

#### 69. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### 70. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

#### 71. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka.



Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

#### 72. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj dva dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka. Izjemoma lahko predlagatelj ali posamezni član občinskega sveta vloži amandma v pisni obliki na sami seji in sicer najkasneje do odločanja o predlogu.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### 73. člen

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

#### 74. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

#### 75. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil

mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

#### 76. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

#### 77. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

#### 78. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 5. Postopek za sprejem proračuna

### 79. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme po dvofaznem postopku za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

### 80. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu praviloma do 30. 10. tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v 45 dneh po začetku nastopa svojega mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Predlog proračuna občine, predstavi župan na seji občinskega sveta. Predstavitel ni časovno omejena.

### 81. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh pred obravnavo predloga proračuna občine na seji sveta, skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku razprav na delovnih telesih.

Občinski svet po končani razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

### 82. člen

V desetih dneh po opravljeni prvi razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

### 83. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

### 84. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta, izjemoma pa tudi na sami seji.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

### 85. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

### 86. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

### 87. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

### 88. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovníka, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

### 89. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovníka, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

## 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

### 90. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

#### 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

##### 91. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

#### VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

##### 92. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določitvi tega poslovnika. Če svet odloči, da se glasuje tajno se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

##### 93. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

##### 94. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

##### 95. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

#### 1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

##### 96. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

#### 2. Imenovanje podžupana

##### 97. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

#### 3. Postopek za razrešitev

##### 98. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

#### 4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

*99. člen*

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

**VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM***100. člen*

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

*101. člen*

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

**VIII. JAVNOST DELA***102. člen*

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

*103. člen*

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

**IX. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU***104. člen*

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

**X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA***105. člen*

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

*106. člen*

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta

poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži Komisiji za statut in poslovnik, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago Komisija za statut in poslovnik.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Komisija za statut in poslovnik, odloči svet.

## XI. KONČNA DOLOČBA

### 107. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Ko stopi v veljavo ta poslovnik preneha veljati Poslovnik občinskega sveta objavljen v Uradnem vestniku Zasavja št. 5/95 in spremembe ter dopolnitve poslovnika o delu občinskega sveta objavljene v Uradnem vestniku Zasavja št. 16/97.

Številka: 001-03-1/99

Datum: 4.3.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.

## 5

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93 in sprem.), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94 in sprem.) in 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 5/95) je Občinski svet na seji dne 4.3.1999 sprejel

## ODLOK

### O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1999

#### 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna občine Hrastnik za leto 1999 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem in dolgi.

#### 2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Hrastnik.

Proračun sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja s prilogami, ki so sestavni del tega odloka.

#### 3. člen

Proračun občine Hrastnik za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

v 000 SIT

<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. Skupaj prihodki	1,050,761,180
II. Skupaj odhodki	1,132,906,629
III. Proračunski primanjkljaj (I. - II.)	82,145,449
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
IV. Zadolževanje proračuna	0
V. Odplačilo dolgov	8,289,046
VI. Neto zadolževanje (IV. - V.)	8,289,046
VII. Zmanjšanje sredstev na računih (III + VI)	90,434,495

#### 4. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 0,5 %-ov sredstev v rezerve Občine Hrastnik.

Izločanje sredstev v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za leto 1998.

#### 5. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi ne glede na znesek, ki je v proračunu določen za posamezno vrsto prihodkov.

#### 6. člen

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi. Uporabniki so dolžni Občinski upravi Hrastnik predložiti finančne načrte za leto 1999. Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, oddelek za finance ali nadzorni odbor.

#### 7. člen

Sredstva proračuna se med letom praviloma delijo med vse uporabnike enakomerno v okviru doseženih prihodkov, če ni z aktom občinskega sveta drugače določeno.

Sredstva za redno dejavnost se proračunskim porabnikom nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

Sredstva za investicijske transfere se uporabnikom proračunskih sredstev zagotavljajo na osnovi podpisane medsebojne pogodbe o namenski porabi teh sredstev.

#### 8. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, za

katere so jim bila dodeljena in so opredeljena v posebnem delu občinskega proračuna.

Uporabniki morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito in smotno uporabo sredstev je odgovoren predstojnik uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseba kot odredbodajalec.

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati v skladu z zakonom o javnih naročilih.

#### 9. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem. Če prihodki občinskega proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan za ohranitev proračunskega ravnovesja začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene, ali odredi uporabo sredstev rezerv, ali pa najame posojilo največ do 5 %-ov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O začasni uporabi in plasmaju tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna, odloča župan.

Za uporabo sredstev rezerv do višine 1.000.000 SIT, nastalih kot posledica izrednih razmer, odloča župan.

Župan odreja porabo sredstev za tekočo proračunsko rezervo, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

Župan odloča o odtujitvi in nakupu premičnega in nepremičnega premoženja na osnovi določil statuta občine.

#### 10. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter nad financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso porabljena za tiste namene, za katere so bila dodeljena, mora odbor zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvestiti občinski svet.

#### 11. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 405-02-1/98-LS  
Datum: 4.3.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.

## 6

Na podlagi 21., 22., 23. in 61. člena Zakona o pospeševanju turizma (Ur. list RS št. 57/98) ter 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik na svoji seji dne 4.3.1999 sprejel

### ODLOK

#### O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI HRASTNIK

##### 1. člen

S tem odlokom se določa višina, oblikovanje in poraba turistične takse v Občini Hrastnik ter način poročanja in nadzor nad njenim delovanjem.

##### 2. člen

Turistična taksa je pavšalni denarni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja na območju Občine Hrastnik, v kraju zunaj stalnega bivališča. Z njo turist v registriranem prenočitvenem obratu poravnata storitve ali ugodnosti, ki jih je v kraju deležen brezplačno.

##### 3. člen

Na območju Občine Hrastnik se določa turistična taksa v višini od 3 - 11 točk, in sicer:

- v hotelih 8 točk
- v gostiščih 6 točk
- v zasebnih sobah 3 točke
- na kmetijah 3 točke

##### 4. člen

Višina turistične takse se izračuna tako, da se točkovna vrednost pomnoži z vrednostjo točke. Začetna vrednost točke znaša 14,00 tolarjev in jo določa, v skladu z zakonom o pospeševanju turizma, Vlada Republike Slovenije v mesecu aprilu za naslednje koledarsko leto, na podlagi gibanja cen življenjskih potrebščin.

Višina turistične takse je enaka ne glede na čas in območje.

##### 5. člen

Turistično takso plača turist skupaj s plačilom storitev za prenočevanje.

Turist je dolžan plačati turistično takso tudi v primeru, ko je deležen brezplačnih storitev za prenočevanje.

##### 6. člen

1. Plačila turistične takse so oproščeni:

- otroci do 7. leta starosti,
- invalidne osebe na podlagi članske izkaznice,
- osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih ali bolnicah,



- učenci, dijaki in študenti, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva ali druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske ali druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
- dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,
- osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turističnem gostinskem obratu več kot 30 dni,
- udeleženci mladinskih in državnih strokovnih in športnih tekmovanj,
- osebe, ki prenočujejo v planinskih domovih in kočah,
- tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse.

## 2. Turistično takso v višini 50 % plačujejo:

- osebe od 7. do 18. leta starosti,
- turisti v kampih,
- turisti v domovih za učence in študente,
- turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki so vključena v mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF.

### 7. člen

Pravne osebe in podjetniki posamezniki ter sobodajalci, kmetje, društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso hkrati s plačilom storitev za prenočevanje, ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunajo plačila storitev za prenočevanje.

### 8. člen

Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog iz prvega ali drugega odstavka 6. člena tega odloka v evidenci, ki je določena z uredbo pristojnega ministrstva.

### 9. člen

Osebe iz 7. člena tega odloka nakazujejo pobrano turistično takso do 25. dne v mesecu za pretekli mesec na poseben račun Občine Hrastnik.

Osebe iz 7. člena tega odloka so v roku, ki ga določa prejšnji odstavek, dolžne predložiti občini in pristojnemu davčnemu organu mesečno poročilo, iz katerega mora biti razvidno število prenočitev in znesek turistične takse. Mesečno poročilo je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

### 10. člen

Osebe iz 6. člena tega odloka morajo pobirati turistično takso, voditi evidenco o plačani taksi v knjigi oziroma drugi ustrezni evidenci turistov, iz katere mora biti razvidno število prenočitev posameznega turista in znesek plačane takse. Vsebinsko evidenc predpiše minister, pristojen za turizem.

Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni davčni organ. Nadzor opravlja tudi pristojni občinski komunalni

inšpektor oziroma pooblaščen delavec v okviru občinskega upravnega organa.

### 11. člen

Zbrana sredstva turistične takse so prihodek proračuna Občine Hrastnik in so razporejena v skladu z zakonom o pospeševanju turizma in letnim proračunom občine za naslednje namene:

- turistično informiranje in usmerjanje s pomočjo prometne signalizacije,
- financiranje kulturno zabavnih prireditev, turističnih prireditev, turistično promocijskih prireditev, likovnih razstav,
- delovanje turistično informativnega centra (turistično informativnega centra v občini),
- sofinanciranje dejavnosti lokalne turistične organizacije,
- sofinanciranje delovanje turistične zveze oziroma regionalne turistične organizacije,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- sodelovanje in sofinanciranje dejavnosti društev in institucij s področja turizma,
- sofinanciranje javnih del v občini na področju turistične dejavnosti in varovanja okolja,
- priprava gradiv, filmov in drugih sredstev za promocijo turistične ponudbe,
- vzdrževanje in urejanje parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, tematskih poti in drugih javnih površin, ki so namenjene za pospeševanje turizma,
- vzdrževanje naravnih, kulturnih, zgodovinskih in drugih znamenitosti, pomembnih za turizem.

### 12. člen

Z denarno kaznijo najmanj 1.000.000,00 tolarjev se kaznujejo pravne osebe, najmanj s 300.000,00 tolarjev podjetniki posamezniki ter najmanj z 200.000,00 tolarjev sobodajalci in kmetje ter društva, ki sprejemajo turiste za prenočevanje, za prekršek po prvem in drugem odstavku 7. člena tega odloka:

- če ne pobirajo turistične takse po prvem in drugem odstavku 7. člena tega odloka,
- če ne nakazujejo pobrane turistične takse v skladu z določbo 9. člena tega odloka,
- če ne vodi ali če nepravilno vodi evidenco o plačani turistični taksi v knjigi oziroma ustrezni evidenci gostov (10. člen).

Z denarno kaznijo najmanj 100.000,00 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe. Denarne kazni se določajo in spreminjajo v skladu z zakonom o pospeševanju turizma.

### 13. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 015-03-1/99  
Hrastnik: 4.3.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROSELJ  
s.r.

**MESEČNO POROČILO  
O PRENOČITVAH IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI**

za \_\_\_\_\_  
(mesec in leto)

**PRAVNA ALI FIZIČNA OSEBA, KI SPREJEMA TURISTE NA PRENOČEVANJE:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Število sob: \_\_\_\_\_ število apartmajev \_\_\_\_\_ število ležišč \_\_\_\_\_

Število prenočitev za navedeno obdobje: Domači: \_\_\_\_\_  
Tuji: \_\_\_\_\_  
Skupaj: \_\_\_\_\_

Število prenočitev po 6. členu Odloka o turistični taksi v občini Hrastnik (oprosteni plačila):

\_\_\_\_\_

Število prenočitev po 1. Odstavku 24. Člena Zakona o pospeševanju turizma (Ur. list RS, št. 57/98) (upravičeni do plačila 50 % takse) \_\_\_\_\_

Število prenočitev za katere se plačuje polna turistična taksa: \_\_\_\_\_

Obračunana turistična taksa, ki bo nakazana do 25. dne v mesecu za pretekli mesec, znaša \_\_\_\_\_ sit.

Odgovorna oseba:

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Rok za oddajo poročila: do 25. Dne v mesecu za pretekli mesec

Na naslov: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik

Takso nakažite na žiro račun Turistična taksa občine Hrastnik št. 52710-840-034-32062

## 7

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97) ter 8. in 17. člena Statuta občine Hrastnik (UVZ, št. 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik na 3. seji, dne 04.03.1999 sprejel

## O D L O K

## O OBČINSKIH CESTAH

## I. Splošni določbi

## 1. člen

*(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)*

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa, in ta odlok.

## 2. člen

*(namen odloka)*

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Hrastnik in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

## II. Občinske ceste in njihova kategorizacija

## 3. člen

*(občinske ceste)*

Občinske ceste na območju Občine Hrastnik so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

## 4. člen

*(kategorije občinskih cest)*

- (1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.
- (2) Lokalne ceste v Občini Hrastnik se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v podkategorije: zbirne mestne ceste in mestne ceste ali krajevne ceste.

## 5. člen

*(postopek kategorizacije občinskih cest)*

- (1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet občine Hrastnik na predlog župana.
- (2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti prehodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

## 6. člen

*(spremembe kategorizacije občinskih cest)*

- (1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo

kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet občine Hrastnik na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

## 7. člen

*(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)*

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

## 8. člen

*(opustitev občinske ceste)*

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljalcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet občine Hrastnik na predlog župana.

## 9. člen

*(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)*

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljalac te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet občine Hrastnik na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

## 10. člen

*(planinske, turistične in druge poti)*

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih,

kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljalac zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka te teze se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljalcem.

### III. Upravljanje občinskih cest

#### 11. člen (upravljalca občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Hrastnik.

#### 12. člen (plani (letni plan) razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

(2) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

#### 13. člen (opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojna služba občinske uprave za ceste. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja na občinskih cestah na katerih je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;

- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Hrastnik;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

#### 14. člen (financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

### IV. Graditev občinskih cest

#### 15. člen (varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

#### 16. člen (projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

#### 17. člen (pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

**18. člen**  
*(vračilo razlaščenih zemljišč)*

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnje teze v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

**19. člen**  
*(gradnja avtobusnih postajališč)*

(1) Avtobusna postajališča na glavni mestni cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojna služba občinske uprave za ceste na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču glavne mestne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliche dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojna služba občinske uprave za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča glavne mestne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

**20. člen**  
*(križanja občinskih cest in železniških prog)*

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železnizniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

**21. člen**  
*(razmejitev obveznosti med upravljalcem občinskih cest in upravljalci vodotokov)*

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

**22. člen**  
*(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)*

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne službe občinske uprave za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

**23. člen**  
*(obveznost usklajenega projektiranja)*

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka te teze krije investitor oziroma upravljalce posameznih objektov, naprav in napeljav.

**24. člen**  
*(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)*

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljalce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojna služba občinske uprave za ceste mora dati investitorju oziroma upravljalcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljalce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

**25. člen**  
*(koncesija za graditev občinske ceste)*

(1) Občinske ceste se gradijo na podlagi sprejetih prostorskih planov Občine Hrastnik. Postopek graditve občinske ceste in objektov na njej mora potekati po predpisih, ki urejajo graditev objektov in posege v prostor. Izvajalec del se izbere na podlagi postopka, ki ga predpisujejo predpisi o oddaji javnih naročil.

(2) Novozgrajena občinska cesta postane javno dobro v lasti občine.

(3) Uvrstitev novozgrajene ceste v občinske ceste ter njena kategorizacija se opravi po določbah II. poglavja tega odloka.

**V. Vzdrževanje občinskih cest**



**18. člen**  
*(vračilo razlaščenih zemljišč)*

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnje teze v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

**19. člen**  
*(gradnja avtobusnih postajališč)*

(1) Avtobusna postajališča na glavni mestni cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojna služba občinske uprave za ceste na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču glavne mestne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, preklicuje dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč pristojna služba občinske uprave za ceste ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča glavne mestne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

**20. člen**  
*(križanja občinskih cest in železniških prog)*

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

**21. člen**  
*(razmejitev obveznosti med upravljalcem občinskih cest in upravljalci vodotokov)*

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

**22. člen**  
*(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)*

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojne službe občinske uprave za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

**23. člen**  
*(obveznost usklajenega projektiranja)*

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna pristojna služba občinske uprave za ceste.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka te teze krije investitor oziroma upravljalac posameznih objektov, naprav in napeljav.

**24. člen**  
*(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)*

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljalce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 60 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Pristojna služba občinske uprave za ceste mora dati investitorju oziroma upravljalcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljalce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

**25. člen**  
*(koncesija za graditev občinske ceste)*

(1) Občinske ceste se gradijo na podlagi sprejetih prostorskih planov Občine Hrastnik. Postopek graditve občinske ceste in objektov na njej mora potekati po predpisih, ki urejajo graditev objektov in posege v prostor. Izvajalec del se izbere na podlagi postopka, ki ga predpisujejo predpisi o oddaji javnih naročil.

(2) Novozgrajena občinska cesta postane javno dobro v lasti občine.

(3) Uvrstitev novozgrajene ceste v občinske ceste ter njena kategorizacija se opravi po določbah II. poglavja tega odloka.

V. Vzdrževanje občinskih cest



**26. člen**  
*(odgovornost za stanje občinskih cest)*

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 31. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 31. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 31. člena odloka je odgovoren pristojen občinski upravni organ za ceste.

**27. člen**  
*(javna služba vzdrževanja občinskih cest)*

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z vlaganjem javnega kapitala v zasebno družbo z oddajo koncesije pravni ali fizični osebi po predpisih, ki urejajo gospodarske javne službe.

(3) Izbira koncesionarja se lahko opravi brez javnega razpisa, če tako na predlog župana odloči Občinski svet občine Hrastnik.

(4) Izvajalec mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(5) Ne glede na določbo drugega in tretjega odstavka tega člena lahko Občinski svet občine Hrastnik na predlog župana odloči, da redno vzdrževanje občinskih cest ali dela teh cest (npr. javnih poti) zagotavljajo na svojem območju krajevne skupnosti. Občinski svet občine Hrastnik hkrati določi tudi program rednega vzdrževanja teh cest, potrebna sredstva, ki se zagotovijo iz proračuna občine, in določi odgovorno osebo za izvedbo programa. Za stanje občinskih cest je Občina Hrastnik subsidiarno odgovorna.

(6) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja pristojna služba občinske uprave za ceste, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

**28. člen**  
*(vzdrževanje križišč in križanj)*

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi pristojna služba občinske uprave za ceste.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

**29. člen**  
*(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)*

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni

promet, nad občinskimi cestami pristojna služba občinske uprave za ceste.

**30. člen**  
*(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)*

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojna služba občinske uprave za ceste predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljalca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

**VI. Varstvo občinskih cest in prometa na njih**

**1. Varstvo občinskih cest**

**31. člen**  
*(omejitve uporabe občinske ceste)*

- (1) Če je občinska cesta v takem stanju,
- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,
  - da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenemu delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in občinskega inšpektorja za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja. Izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah morata o teh ukrepih obvestiti tudi pristojno službo občinske uprave za ceste.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku te teze, daljše

od enega leta se določi v skladu z določbo 52. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

### 32. člen (varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanje roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok

- |  |      |
|--|------|
| • pri lokalni cesti                    | 8 m  |
| • pri javni poti                       | 6 m  |
| • pri javni poti za kolesarje          | 3 m  |
| • pri zbirni mestni ali krajevni cesti | 10 m |
| • pri mestni ali krajevni cesti        | 8 m  |

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Hrastnik.

### 33. člen (napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Hrastnik, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko zahteva od upravitelja vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravitelj, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

### 34. člen (dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem

pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravitelj naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravitelj naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravitelj naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

### 35. člen (opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovale cesto ali povečale stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

### 36. člen (izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojna služba občinske uprave za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojno službo občinske uprave za ceste uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

### 37. člen (nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah

nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

#### 38. člen

*(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)*

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene pristojna služba občinske uprave za ceste določi ob obstoječih občinskih cestah, ta pravna služba odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

#### 39. člen

*(priključki na občinsko cesto)*

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojne službe občinske uprave za ceste. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojna služba občinske uprave za ceste zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

#### 40. člen

*(obvezna rekonstrukcija priključka)*

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojna služba občinske uprave za ceste z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravi naslednik.

#### 41. člen

*(obvezna rekonstrukcija priključka)*

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitve, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 39. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 40. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravi naslednik.

#### 42. člen

*(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)*

(1) Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojno službo občinske uprave za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Pristojna služba občinske uprave za ceste krije del stroškov za pogozditev goljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

#### 43. člen

*(graditev žičniških naprav čez občinske ceste)*

(1) Za graditev žičniških naprav nad občinskimi cestami ali ob njih mora investitor dobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

(2) Občinska cesta, ki jo prečka žičniška naprava, mora biti zavarovana z ustrežno lovilno napravo. Stroške postavitve in vzdrževanja lovilne naprave krije investitor oziroma upravljalca žičniške naprave.

#### 44. člen

*(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)*

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste.

#### 45. člen

*(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)*

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje pristojne službe občinske uprave za ceste. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

**46. člen***(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)*

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršnakoli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogrožati promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

- odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
- puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
- ovirati odtekanje vode s ceste;
- z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
- voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
- postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
- nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;
- spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
- nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
- poškodovati prometno signalizacijo;
- uporabljati za pristop na cesto kraj ali zunaj priključka nanjo;
- puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;
- puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živo na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
- voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;
- namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;
- orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;
- obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
- zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
- vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara;

**47. člen***(naležne ploskve na kolesih vozil)*

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosence obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

**48. člen***(obveznosti sosedov ob občinski cesti)*

(1) Sosedbi ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedbi ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedbi ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedbi morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

**2. Ukrepi za varstvo prometa****49. člen***(zapora ceste zaradi del ali prireditve na občinski cesti)*

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 50. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Na glavni mestni cesti delna ali popolna zapora ceste zaradi športne ali druge prireditve ni dovoljena. Dovoljenje za druge občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na zbirni mestni cesti in mestni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, razen glavne mestne ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

**50. člen***(izdaja dovoljenja za zaporo občinske ceste)*

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojna služba občinske uprave za ceste. O izdanih dovoljenjih pristojna služba občinske uprave za ceste obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 49. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od pristojne službe občinske uprave za ceste potrjena prometno

tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

#### *51. člen (polje preglednosti)*

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in pristojna služba občinske uprave za ceste v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju pristojne službe občinske uprave za ceste in 32. člena tega odloka.

#### *52. člen (prometna signalizacija na občinskih cestah)*

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet občine Hrastnik na predlog župana, razen v primerih iz 31. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski

spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik pristojne službe občinske uprave za ceste s sklepom. Pristojna služba občinske uprave za ceste ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

#### *53. člen (obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)*

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Pristojna služba občinske uprave za ceste lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna služba občinske uprave za ceste. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet občine Hrastnik. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

#### *54. člen (opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))*

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 39. in 40. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje pristojne službe občinske uprave za ceste.

#### *55. člen (pritožbeni organ)*

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja pristojna služba občinske uprave za ceste, ter zoper sklep iz drugega odstavka 52. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. Inšpekcijsko nadzorstvo občinskih cest



**56. člen**  
(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor za ceste.

**57. člen**  
(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste je lahko imenovan diplomirani inženir gradbeništva, ki ima najmanj pet let delovnih izkušenj ter opravljen strokovni izpit za delo v državni upravi in izpolnjuje druge splošne pogoje, predpisane za delo v državni upravi.

**58. člen**  
(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor za ceste poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjklivosti;
- nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitev del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;
- nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;
- odrediti odpravo pomanjklivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;
- v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odrediti začasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;
- odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;
- nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

odrediti začasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tretje, pete in osme točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor za ceste lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor za ceste odloči tudi ustno ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor za ceste pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;
- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;

- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;
  - vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;
  - pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;
  - proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste; od odgovorne osebe zavezanca zahtevati da v roku, ki ga določi občinski inšpektor za ceste, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.
- (5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor za ceste obvestiti župana, pristojno službo občinske uprave za ceste in policijo.
- (6) Če občinski inšpektor za ceste pri izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ugotovi pogoste kršitve obveznosti pri izvajanju rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe, lahko poda koncendentu utemeljen predlog za uveljavitev sankcij, določenih s koncesijsko pogodbo.
- (7) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnic, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

**VII. Kazenske določbe**

**59. člen**  
(prekrški)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 32. člena);
2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 33. člena);
3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 34. člena);
4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les in opravlja izkope, vrtanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (35. člen);
5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojne službe občine uprave za ceste (38. člen);
6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 40. člena);



7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudournikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 42. člena);
8. brez soglasja gradi žičniške naprave nad občinskimi cestami ali ne zavaruje žičnice z ustrezno lovilno napravo (43. člen);
9. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (44. člen);
10. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravlja v nasprotju s pogoji tega soglasja (45. člen);
11. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (46. člen);
12. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 47. člena);
13. vozi njeno motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 47. člena);
14. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 48. člena);
15. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 49. člena);
16. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 50. člen);
17. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 50. člena);
18. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 52. člena);
19. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (53. člen);

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 60. člen (prekrški posameznikov)

Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka prejšnjega člena.

#### 61. člen (kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

1. če teh cest ne vzdržuje redno tako da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 26. člena);

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

#### 62. člen (kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameranih delih ne obvesti pristojne službe občinske uprave za ceste ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

(2) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

(3) Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pristojne službe občinske uprave za ceste, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste ne obvesti investitorjev oziroma upravljalcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 24. člena).

#### IX. Prehodne in končne določbe

##### 63. člen

Investitorji in njihovi nasledniki, ki so zgradili priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto brez predpisanega dovoljenja ali soglasja pristojnega organa, morajo vložiti vlogo za pridobitev tega soglasja pri pristojni službi občinske uprave za ceste najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka. Po preteku roka se uveljavijo ukrepi iz 41. člena tega odloka.

##### 64. člen (namestitve snegolovov)

Lastniki ali od njih pooblaščenici upravljalci objektov ob občinskih cestah, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, morajo na strehe objektov namestiti snegolove najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega odloka.

##### 65. člen (prilagoditev neprometnih znakov)

(1) Neprometni znaki, ki so postavljeni ob občinskih cestah na podlagi dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list SRŠ, št. 38/81, 7/86 in 37/87) se morajo prilagoditi določbam 52. in 53. člena tega odloka ter določbam novega predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremljenosti na javnih cestah najkasneje v petih letih po uveljavitvi tega predpisa.

(2) Neprometni znaki, ki so postavljeni brez dovoljenja iz drugega odstavka 106. člena Zakona o cestah (Uradni list SRŠ, št. 38/81, 7/86 in 37/87) so postavljeni

v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

**66. člen**  
(vpis v zemljiško knjigo)

(1) Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

(2) Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

**67. člen**  
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarjenju z javnimi potmi (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/86).

**68. člen**  
(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 344-01-1/99-LS  
Datum: 04.03.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.

**8**

Na osnovi 64. člena Zakona o športu (Ur. l. RS št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet Občine Hrastnik na seji dne 4.3.1999 sprejel

**S K L E P**

**O DOLOČITVI ŠPORTNIH OBJEKTOV OBČINSKEGA POMENA**

**1.**

S tem sklepom se za športna objekta občinskega pomena določata nogometno in rokometno igrišče s pripadajočimi površinami in objekti v športnem parku na Logu.

**2.**

Športna objekta obsegata naslednje površine in objekte:

• nogometno igrišče, parc. št. 452 k.o. Hrastnik - mesto, v izmeri	8413 m <sup>2</sup>
• atletska steza, parc. št. 454 k.o. Hrastnik - mesto, v izmeri	3043 m <sup>2</sup>
• zelenica parc. št. 454 k.o. Hrastnik - mesto, v izmeri	850 m <sup>2</sup>
• stavba parc. št. 454 k.o. Hrastnik - mesto, v izmeri	19 m <sup>2</sup>
• rokometno igrišče parc. št. 453 k.o. Hrastnik - mesto, v izmeri	2172 m <sup>2</sup>
• stavba parc. št. 453 k.o. Hrastnik - mesto, v izmeri	33 m <sup>2</sup>
• tribune parc. št. 451 k.o. Hrastnik - mesto, v izmeri	1174 m <sup>2</sup>

3.

Sklep velja takoj.

Štev.: 65-1/98  
Datum: 4.3.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.

**9**

Občinski svet občine Hrastnik je na osnovi 10. in 80. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena Odloka o zagotavljanju sredstev za varstvo okolja (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/97), ter 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/95) na seji dne 01.10.1998 sprejel

**S K L E P**

o določitvi vrednosti točke za določitev takse za zagotavljanje sredstev za varstvo okolja v občini Hrastnik v letu 1999

**1. člen**

Vrednost točke za izračun takse za zagotavljanje sredstev za varstvo okolja na območju občine Hrastnik za leto 1999 se določi na osnovi rasti cen na drobno v obdobju januar 1999 - januar 1998 ( $I=106,8$ ) in znaša 5,34 SIT.

**2. člen**

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se pri odmeri obremenitev v letu 1999.

Štev.: 423-07-2/98  
Datum: 10. 03. 1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.

Po mnenju ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tar. št. 3. Zakona o prometu davku (Ur. list RS, št. 4/92).

Založile občine Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi

Računalniška priprava, oblikovanje in tisk "TORI DANI s.p.", Trbovlje 0601/66-229, 27 - 250

v nasprotju s pogoji, določenimi v dovoljenju, se odstranijo.

*66. člen  
(vpis v zemljiško knjigo)*

(1) Zemljišče, ki je bilo do uveljavitve tega odloka uporabljeno za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste, pa ni bilo vpisano v zemljiško knjigo kot družbena lastnina, se vpiše v zemljiško knjigo kot javno dobro po skrajšanem postopku brez zemljiškoknjižne listine ne glede na svojo vrednost.

(2) Prejšnji lastniki zemljišč iz prejšnjega odstavka tega člena, ki za svoje zemljišče še niso prejeli odškodnine, jo imajo pravico zahtevati v skladu z zakonom.

*67. člen  
(prenehanje veljavnosti)*

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarjenju z javnimi potmi (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/86).

*68. člen  
(začetek veljavnosti odloka)*

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 344-01-1/99-LS  
Datum: 04.03.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROSELJ  
s.r.

**8**

Na osnovi 64. člena Zakona o športu (Ur. l. RS št. 22/98), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet Občine Hrastnik na seji dne 4.3.1999 sprejel

**S K L E P**

**O DOLOČITVI ŠPORTNIH OBJEKTOV OBČINSKEGA  
POMENA**

**1.**

S tem sklepom se za športna objekta občinskega pomena določata nogometno in rokometno igrišče s pripadajočimi površinami in objekti v športnem parku na Logu.

**2.**

Športna objekta obsegata naslednje površine in objekte:

• nogometno igrišče, parc. št. 452 k.o. Hrastnik - mesto, v izmeri	8413 m <sup>2</sup>
• atletska steza, parc. št. 454 k.o. Hrastnik - mesto, v izmeri	3043 m <sup>2</sup>
• zelenica parc. št. 454 k.o. Hrastnik - mesto, v izmeri	850 m <sup>2</sup>
• stavba parc. št. 454 k.o. Hrastnik - mesto, v izmeri	19 m <sup>2</sup>
• rokometno igrišče parc. št. 453 k.o. Hrastnik - mesto, v izmeri	2172 m <sup>2</sup>
• stavba parc. št. 453 k.o. Hrastnik - mesto, v izmeri	33 m <sup>2</sup>
• tribune parc. št. 451 k.o. Hrastnik - mesto, v izmeri	1174 m <sup>2</sup>

**3.**

Sklep velja takoj.

Štev.: 65-1/98  
Datum: 4.3.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROSELJ  
s.r.

**9**

Občinski svet občine Hrastnik je na osnovi 10. in 80. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 4. člena Odloka o zagotavljanju sredstev za varstvo okolja (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/97), ter 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/95) na seji dne 01.10.1998 sprejel

**S K L E P**

o določitvi vrednosti točke za določitev takse za zagotavljanje sredstev za varstvo okolja v občini Hrastnik v letu 1999

**1. člen**

Vrednost točke za izračun takse za zagotavljanje sredstev za varstvo okolja na območju občine Hrastnik za leto 1999 se določi na osnovi rasti cen na drobno v obdobju januar 1999 - januar 1998 ( $I=106,8$ ) in znaša 5,34 SIT.

**2. člen**

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se pri odmeri obremenitev v letu 1999.

Štev.: 423-07-2/98  
Datum: 10. 03.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROSELJ  
s.r.



# URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXXIV

15.4.1999

**Št. 5**

## VSEBINA

### OBČINA HRASTNIK

10. ODLOK O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1998

11. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1999

### OBČINA TRBOVLJE

7. PRODAJA S PISNIM ZBIRANJEM PONUDB

## **OBČINA HRASTNIK**

10

Na osnovi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in spr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik na seji dne 8.4.1999 sprejel

### ODLOK

#### O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1998

##### 1. člen

Zaključni račun proračuna občine Hrastnik za leto 1998 obsega:

- zaključni račun proračuna,
- zaključni račun rezervnega sklada.

##### 2. člen

1/ Zaključni račun proračuna izkazuje:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja	SKUPAJ
Prihodki	974.962.750	15.000.000	989.962.750
Odhodki	886.211.501	13.316.754	899.528.255
Povečanje na računih	88.751.249	1.683.246	90.434.495

2/ Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:

Prihodki	7.346.519,85
Odhodki	5.168.995,00
Presežek	2.177.524,85

Presežek prihodkov se prenese v leto 1999.

##### 3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 405-02-1/98-LS

Datum: 8.4.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.

Na osnovi določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in spr.), določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93 in sprem.) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet na seji dne 8.4.1999 sprejel

### ODLOK

#### O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1999

##### 1. člen

Spremeni se 3. člen Odloka o proračunu občine Hrastnik za leto 1999 (v nadaljevanju odlok), tako da glasi:

Proračun občine Hrastnik se določa v naslednjih zneskih:

	v 000 sit
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. Skupaj prihodki	1.058.609.335
II. Skupaj odhodki	1.140.754.784
III. Proračunski primanjkljaj (I. - II.)	82.145.449
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
IV. Zadolževanje proračuna	0
V. Odplačilo dolgov	8.289.046
VI. Neto zadolževanje (IV. - V.)	8.289.046
VII. Zmanjšanje sredstev na računih (III. + VI.)	90.434.495

Pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev sta zajeti v Bilanci prihodkov in odhodkov in Računu financiranja, ki sta sestavni del proračuna.

##### 2. člen

Ta odlok prične veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 405-02-1/98-LS

Datum: 8.4.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROSELJ

7

Na podlagi sklepa komisije za javno zbiranje ponudb z dne 06.04.1999 - RTH, d.o.o. - premoženjski oddlek, Trg revolucije 7, Trbovlje

### O B J A V L J A

#### PRODAJO S PISNIM ZBIRANJEM PONUDB

Nepremičnine - nezazidano stavbno zemljišče v Sp. Rečici Laško »Huda jama«, ki zajema:

- I. Nezazidano stavbno zemljišče, parc. št. 467/8, dvorišče v izmeri 965 m<sup>2</sup> površine vpisane v ZK vl. 150, k.o. Rečica.

- II. Nezazidano stavbno zemljišče, parc. št. 1123/20, dvorišče v izmeri 306 m<sup>2</sup>, vpisane v ZK vl. št. 114, k.o. Rečica

Pod naslednjimi pogoji:

1. Izklicna cena je 1.200,00 SIT/m<sup>2</sup>
2. Rok plačila kupnine je 10 dni od dneva sklenitve pogodbe naenkrat in v celoti pred prenosom nepremičnine v last.
3. Znesek varščine je 10 % izklicne cene, ki jo ponudnik plača na žiro račun št. 50700-601-18647 zadnji dan pred dnevom odpiranja pisnih ponudb in je pogoj za konkuriranje pri prodaji. Neuspelemu ponudniku se vrne varščina v roku 15 dni po dnevu odpiranja pisnih ponudb, uspelemu ponudniku pa se vplačana varščina všteje v kupnino.
4. Uspeli ponudnik je tisti, ki ponudi najvišjo ceno.
5. Ponudniki bodo o izidu razpisa obveščeni v roku 8 dni po dnevu odpiranja ponudb.



# URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXXIV

15. 6. 1999

Št. 7

## VSEBINA

### OBČINA HRASTNIK

- 12. ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE HRASTNIK
- 13. ODLOK O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI HRASTNIK
- 14. ODLOK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI HRASTNIK
- 15. PROGRAM GOSPODARJENJA S KOMUNALNIMI ODPADKI
- 16. SKLEP O SPREJEMU TARIFNEGA SISTEMA RAVNANJA Z ODPADKI V OBČINI HRASTNIK
- 17. POSLOVNIK O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE HRASTNIK

## OBČINA HRASTNIK

12

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 47. člena Statuta občine Hrastnik, (Uradni vestnik Zasavja 3/99) in v skladu z Uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet Občine Hrastnik, na 5. seji dne 10.6.1999 na predlog župana sprejel

### ODLOK

#### O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE HRASTNIK

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje občinske uprave in njenih notranjih organizacijskih enot ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave občine Hrastnik.

##### 2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom.

##### 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

##### 4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.



## II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

### 5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini HraštNIK ustanovi enovit organ: OBČINSKA UPRAVA OBČINE HRASTNIK, s sedežem Pot Vitka Pavliča 5, HraštNIK (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

### 6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

### 7. člen

Za opravljanje nalog se v občinski upravi ustanovijo naslednje notranje organizacijske enote:

- Oddelek za splošne zadeve
- Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo
- Direkcija za prostor, okolje in javne gospodarske službe
- Oddelek za proračun in finance.

V Oddelku za splošne zadeve se ustanovi notranja organizacijska enota

- referat za zadeve občinskega sveta.

V Direkciji za prostor, okolje in javne komunalne službe se ustanovi notranja organizacijska enota:

- režijski obrat.

### 8. člen

Oddelek za splošne zadeve opravlja strokovne, upravne, organizacijsko tehnične in administrativne naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- premoženjsko pravne zadeve;
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

V referatu za zadeve občinskega sveta se opravljajo vsa strokovno-administrativna dela vezana za delo občinskega sveta.

### 9. člen

Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo opravlja naslednje upravne, strokovne, organizacijsko tehnične in administrativne naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj zavoda
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja naloge za potrebe skladov občine, če te naloge niso prenesene na same sklade;
- oblikuje najemnine in zakupnine za oddajo zemljišč in objektov občinskega premoženja in sodeluje pri izdajanju koncesij;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz delovnega področja oddelka in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

### 10. člen

Direkcija za prostor, okolje in javne gospodarske službe opravlja naslednje strokovne, upravne, organizacijsko tehnične in administrativne naloge:

na področju urejanja prostora in varstvo okolja:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske informacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- izdaja potrdila o statusu in namenski rabi zemljišč;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture  
direkcija opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- gospodari z objekti komunalne infrastrukture;
- opravlja komunalni nadzor;
- upravljanje občinskih cest in parkirišč,
- komunalne energetike;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz delovnega področja direkcije in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- določa pogoje in daje soglasja k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb;
- daje predpisana dovoljenja za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb;
- opravlja druge naloge na tem področju.

V režijskem obratu se opravljajo naslednje dejavnosti:

- **gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,**
- **informatizacija in upravljanje z bazami geopodatkov.**

#### 11. člen

Oddelek za proračun in finance opravlja naslednje upravne, strokovne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;

- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti;
- sodeluje pri oblikovanju cen iz pristojnosti občine in cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oz. usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

#### 12. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije. Občinska inšpekcija se lahko ustanovi znotraj pristojnega Oddelka občinske uprave ali se skupaj s sosednjimi zainteresiranimi občinami ustanovi skupne inšpekcijske organe.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

#### 13. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

#### 14. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

#### 15. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

#### 16. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo in oddelek za splošne zadeve, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektih skupin v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in strokovno opravljanje nalog občinske uprave;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine lahko pooblasti predstojnike oddelkov, ki jih imenuje in razrešuje župan, za posamezne naloge, v zvezi z vodenjem oddelka.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.

Tajnik občine mora imeti najmanj višjo izobrazbo.

#### 17. člen

Notranje organizacijske enote - oddelke vodijo predstojniki, ki jih na predlog tajnika občine imenuje in razrešuje župan. Predstojniki oddelkov občinske uprave odločajo o strokovnih in drugih zadevah, za katere je organiziran oddelek občinske uprave v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi, o upravnih zadevah pa v skladu s pooblastilom tajnika občine. Predstojniki oddelkov sodelujejo z drugimi oddelki občinske uprave pri reševanju skupnih zadev in v okviru svoje pristojnosti sodelujejo z državnimi organi. Predstojnik oddelka občinske uprave je za svoje delo odgovoren tajniku občine in županu.

#### 18. člen

Referat znotraj oddelka vodi vodja referata, režijski obrat znotraj direkcije pa vodi vodja režijskega obrata. Vodji imenuje in razrešuje na predlog tajnika občine župan in sta za svoje delo odgovorna predstojniku oddelka in tajniku ter županu.

#### 19. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakon in drugi predpisi ter po navodilih predstojnika oddelka oz. tajnika. Za svoje delo so odgovorni vodji notranje organizacijske enote, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

#### 20. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik. Kolegij se sklicuje po potrebi.

#### 21. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih notranjih organizacijskih enot lahko župan ustanovi delovne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

#### 22. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno

področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

#### 23. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 24. člen

Župan Občine Hrastnik v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Hrastnik, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

#### 25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnih področjih uprave občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 5/95) in Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnih področjih uprave občine Hrastnik.

#### 26. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 001-03-1-99

Datum: 10/6-1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROŠELJ,  
s.r.

## 13

## 4. člen

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Ur. list RS, št. 29/97) ter 17.člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 3/99) je Občinski svet Občine Hrastnik na seji dne 10.06.1999 sprejel

Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v sosednjih občinah so:

## ODLOK

## O KATEGORIZACIJI OBČINSKIH CEST V OBČINI HRASTNIK

## 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo, ter kolesarske poti.

## 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v mestu in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne mestne ceste in zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) v mestu Hrastnik in v naselju Dol pri Hrastniku;
- na mestne in krajevne ceste (s skrajšano oznako LK) v mestu Hrastnik in naselju Dol pri Hrastniku;

## 3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v občini Hrastnik in ceste med naselji v občini Hrastnik in naselji v sosednjih občinah.
- ceste v mestu Hrastnik in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	C 122010	C 108	PODKRAJ – RADEČE	C5	6352	MP	4240
2.	C 122020	C 221	HRASTNIK – PRAPRETNO - HRASTNIK	C 221	3035	MP	
3.	C 122030	C 423250	ČEČE – GOVEJI POTOK – RAVNE - ČEČE	C 423250	2629	MP	
4.	C 423250	C 221	OSTENK – ČEČE- BOBEN	C 221	1575	MP	2550
5.	C 122060	C 221	HRASTNIK –BLATE -KAL	ZPl.dom.	8269	MP	



6.	C 122070	C 221	DOL - BLATE	C 122060	2062	MP	
7.	C 122080	C 122100	TURJE - ČRETA - C221	C221	2644	MP	
8.	C 122090	C 122100	TURJE - KOVK - KRNIC	C 122130	5360	MP	
9.	C 122100	C 221	MARNO - TURJE - GORE	ZPl.dom.	4579	MP	
10.	C 122110	C 122100	TURJE - KOPITNIK - SKOPNO	C 122100	6320	MP	
11.	C 200210	C 5	SEVCE - TRNOVO - SEDRAŽ - BRDCE - MARNO	C 221	1487	MP	4586
12.	C 122130	C 108	GL. C. 108 - KRNIC - ŠAVNA PEČ - GL. C. 108	C 108	5685	MP	
13.	C 423270	C 423250	JESENOVA RAVAN - DURNIK - OBČINSKA MEJA HRASTNIK - KAL	C 122060	1100	MP	2500
				SKUPAJ	51097		

## 5. člen

## Zbirne mestne in zbirne krajevne ceste (LZ)

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	C 122200	C 221	BRNICA - PODKOVK	Z goz. c.	850	MP	
2.	C 122210	C 221	DOL - GRČA - BRNICA	C 221	575	MP	
3.	C 122220	C 221	RIŽNER - GASILSKI DOM	C 122070	110	MP	
4.	C 122230	C 221	CESTA V ČRDENC	Z goz. c.	670	MP	
5.	C 122240	C 122230	CESTA NA LAZ	Z goz. c.	590	MP	
6.	C 122250	C 221	DOL CENTER - KLEMEN	ZKlemen	250	MP	
7.	C 122260	C 221	CESTA NA SLATNO	Z goz. c.	413	MP	
8.	C 122270	C 122070	KRIŠTANDOLSKA CESTA	C 622580	1655	MP	
9.	C 122280	C 122070	NOVI DOL - HRIBARNIK	C 622580	1380	MP	
10.	C 122290	C 221	TABORNIŠKA POT	C 221	637	MP	
11.	C 122300	C 108	C. H. DEBELAKA	Z goz. c.	940	MP	
12.	C 122310	C 122020	ABCDE - N. LOG - PRAPRETNO	C 122020	742	MP	
13.	C 122320	C 221	C. 1. MAJA - VRTEC NOVI LOG	C 122310	413	MP	
14.	C 122330	C 221	RUDNIK - STUDENCE - C. P. BORCEV - LOG	C 122020	1500	MP	
15.	C 122340	C 122020	LOG 1 - SUAJ - ABCDE	C 122020	437	MP	
16.	C 122350	C 122020	VELIČKOVA C. - ANA - SPOMENIK	C 122330	782	MP	
				SKUPAJ	11944		

## Mestne in krajevne ceste (LK)

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	C 122400	C 122020	HOTEL – ŠPORTNI PARK	Z šp.park	264	MP	
2.	C 122410	C 122020	POLICIJA – ZDRAVSTVENI DOM – NOVI DOM	C 122020	276	MP	
3.	C 122420	C 221	TRŽNICA – BLAGOVNE REZEVE - PLINSKA POSTAJA	Z Plinska postaja	615	MP	
				SKUPAJ	1155		

## 6. člen

## Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	C 622010	C 221	RAVNIK - MOST - USTER	Z Kolovoz	201	MP	
2.	C 622020	C 622010	RAVNIK - MOST - LEVO	Z Konec	275	MP	
3.	C 622030	C 221	SPOMENIK - POTUŠEK	Z Potušek	77	MP	
4.	C 622040	C 423250	URBAJS - KOVAČ	Z Kovač	101	MP	
5.	C 622050	C 423250	ČEČE – ZADR. DOM	Z Zad.dom	90	MP	
6.	C 622060	C 423250	N. MOST - ZORKO	Z Zorko	295	MP	
7.	C 622070	C 423250	ODCEP DUŠIČ - KUŠAR	Z Kušar	260	MP	
8.	C 622080	C 622070	ODCEP DUŠIČ - TRUPI	Z Križišče	95	MP	
9.	C 622090	C 122030	ODCEP ČEŠNOVAR – POTRATA - ČEŠNOVAR	Z Češnovar	1200	MP	
10.	C 622100	C 122030	BABIČ - BLAZNIK	Z Blaznik	210	MP	
11.	C 622110	C 423250	ODCEP KREŽE	Z Križišče	110	MP	
12.	C 622120	C 122030	RAVNE - KREŽE - HLADNIK	Z Hladnik	250	MP	
13.	C 622130	C 122030	DUH - REZERVOAR RAVNE	Z Rezer.	60	MP	
14.	C 622140	C 122060	SPOMENIK M. KAL - ZELENKO	Z Zelenko	260	MP	
15.	C 622150	C 122060	SPOMENIK M. KAL – BOROVŠAK - GORENC	C 122060	1270	MP	
16.	C 622160	C 122060	TUNEL – VRH SMUČIŠČA	Z Vrh	972	MP	
17.	C 622170	C 122060	KAL - VNUK	Z Vnuk	825	MP	
18.	C 622180	C 221	BRNICA - KOROŠEC	Z Korošec	167	MP	
19.	C 622190	C 221	BRNICA - AUFLIČ - ŠTERBUCELJ	Z Štrbucelj	93	MP	
20.	C 622200	C 221	POKOPALIŠČE - KOMOROVSKI	Z Komoro.	275	MP	
21.	C 622210	C 622200	ODCEP - KANDOLF	Z Kandolf	135	MP	
22.	C 622220	C 221	GAS. DOM - PREDOVNIK	Z Predovn.	120	MP	
23.	C 622230	C 122250	KLEMEN - CESTNIK	Z Cestnik	175	MP	
24.	C 622240	C 122250	KLEMEN - BERAVS	Z Beravs	340	MP	
25.	C 622250	C 622260	MAJCEN - JAVORŠEK - URLEP	Z Urlep	175	MP	
26.	C 622260	C 221	MAJCEN – SLATNO - SELAN	Z Selan	355	MP	



27.	C 622270	C 221	POT E. HAMERŠKA	Z Funkel	200	MP	
28.	C 622280	C 122070	ODCEP KOZOLE	Z Kozole	60	MP	
29.	C 622290	C 122070	ODCEP KORITNIK	C 122270	60	MP	
30.	C 622300	C 122070	ODCEP BREGAR	Z Bregar	390	MP	
31.	C 622310	C 122070	ODCEP ŠMIT	Z Šmit	115	MP	
32.	C 622320	C 122270	ODCEP LIPOVŠEK	Z Lipovšek	250	MP	
33.	C 622330	C 122070	ODCEP ŠURINA	Z Šurina	106	MP	
34.	C 622340	C 122070	ODCEP JAVORJE	Z Javorje	218	MP	
35.	C 622350	C 122070	ODCEP BEDENIK - ŠKRJANC	Z Škorjanc	262	MP	
36.	C 622360	C 122070	ODCEP MOČILAR	Z Močilar	237	MP	
37.	C 622370	C 122070	TRŠEK - RAMŠAK	Z Ramšak	440	MP	
38.	C 622380	C 622230	KLEMEN - V KRAJE	Z Gozd. c.	580	MP	
39.	C 622390	C 622380	ODCEP LOVREC	Z Križišče	100	MP	
40.	C 622400	C 122280	HAFNER - KLEMEN FRANC	Z Klemen	130	MP	
41.	C 622410	C 221	GABRIČ - PLANINC	Z Most	80	MP	
42.	C 622420	C 221	MAJCEN - RISTOVIČ	Z Ristovič	50	MP	
43.	C 622430	C 221	GASIL DOM - HRŠAK	Z Hršak	80	MP	
44.	C 622440	C 122200	KAPELAR - KOSTANŠEK	Z Kostanš.	130	MP	
45.	C 622450	C 122270	HAFNER - FUNKEL MARTIN	Z Funkel	95	MP	
46.	C 622460	C 122260	SLATNO - LETNAR	Z Letnar	120	MP	
47.	C 622470	C 200210	BRDCE - KUPEC - REGIONALNA C.	C 221	373	MP	
48.	C 622480	C 622490	UNIČNO - BRDCE	C 200210	632	MP	
49.	C 622490	C 221	MARNO - DEPONIIJA	Z Deponija	1435	MP	
50.	C 622500	C 622490	DEPONIIJA - UNIČNO	Z Center	630	MP	
51.	C 622510	C 622490	MARNO - KRIŠTANDOL	C 122270	1300	MP	
52.	C 622520	C 622510	MARNO - BIZJAK - POLAK	Z Polak	920	MP	
53.	C 622530	C 221	SPODNJE MARNO - STRMLJAN	C 622510	644	MP	
54.	C 622540	C 200210	DOLANC - ŠARDI	Z Šardi	55	MP	
55.	C 622550	C 200210	PAJK - ŽAGAR	Z Žagar	128	MP	
56.	C 622560	C 200210	ŠENTJURC - KOVAČ	Z Križišče	140	MP	
57.	C 622570	C 221	KOSTANJŠEK - DOVJAK	Z Dovjak	95	MP	
58.	C 622580	C 122100	ODCEP MASTNAK	Z Mastnak	440	MP	
59.	C 622590	C 122100	MEJAČ - PAVČNIK - LC KOVK	C 122090	1048	MP	
60.	C 622600	C 122100	SADOVNJAK - ČRETA	C 122080	1395	MP	
61.	C 622610	C 122100	ODCEP GASILSKI DOM	Z Gas.dom	65	MP	
62.	C 622620	C 122100	ODCEP CERKEV	Z Cerkev	147	MP	
63.	C 622630	C 122100	ODCEP PETRIČ	Z Petrič	233	MP	
64.	C 622640	C 122110	ODCEP VIČIČ	Z Vodoh.	148	MP	
65.	C 622650	C 122110	ODCEP PLANINSKI DOM KOPITNIK	Z Pl. dom	365	MP	
66.	C 622660	C 122110	ODCEP LOVSKA KOČA	Z Lov. ko.	87	MP	
67.	C 622670	C 221	ODCEP MEJAČ	Z Mejač	562	MP	
68.	C 622680	C 122080	ODCEP JAPIHOVEC	Z Japih.	360	MP	
69.	C 622690	C 122100	DORNIK - PEKLAR	Z Peklar	665	MP	
70.	C 622700	C 122100	NOVO NASELJE	Z Avbelj	160	MP	
71.	C 622710	C 122100	PIKELJ - TOMAŽIČ - JURJEVO	Z Jurjevo	1240	MP	
72.	C 622720	C 122110	ODCEP ZUPANC	Z Zupanc	175	MP	
73.	C 622730	C 122090	ZAVRL - KUPČA VAS	Z Križišče	1050	MP	
74.	C 622740	C 622730	KUPČA VAS - TURJE	C 122100	1515	MP	
75.	C 622750	C 122090	KOVK - MAČKOVEC	Z Križišče	1274	MP	
76.	C 622760	C 122130	KOVK - ZAVRATE	C 122090	949	MP	

127.	C 623270	C 122310	NOVI LOG 19 ABCD	Z NL 19/D	155	MP	
128.	C 623280	C 221	STARA OBČINA - RIKLOV MOST	C 122290	490	MP	
129.	C 623290	C 122020	CERKEV - LOG 15	Z Log 15	140	MP	
130.	C 623300	C 122400	Z.D. - NOVI DOM 3D	Z ND 3/D	104	MP	
131.	C 623310	C 122020	ODCEP NOVI DOM - ŠT.23	Z ND 23	54	MP	
132.	C 623320	C 122020	ODCEP NOVI DOM - ŠT.25	Z ND 25	94	MP	
133.	C 623330	C 122020	ODCEP NOVI DOM - ŠT.52	Z ND 52	74	MP	
134.	C 623340	C 122020	ODCEP NOVI DOM - ŠT.43	Z ND 43	172	MP	
135.	C 623350	C 122020	ODCEP NOVI DOM - ŠT.42	Z ND 42	110	MP	
136.	C 623360	C 122410	ZD.DOM - N. DOM	C 122020	165	MP	
137.	C 623370	C 122020	POLICIJA- GL. CESTA	C 221	126	MP	
138.	C 623380	C 122020	VELIČKOVA - SPODAJ	Z Brečko	207	MP	
139.	C 623390	C 623380	VELIČKOVA - SREDNJA	Z Salmič	115	MP	
138.	C 623400	C 623390	VELIČKOVA - ZGORAJ	Z Zupanč.	98	MP	
139.	C 623410	C 122310	POT V.PAVLIČA - VELIČKOVA 28	Z Velič. 28	54	MP	
140.	C 623420	C 122310	SIJAJ-KLENOVŠEK	Z Klenov.	165	MP	
141.	C 623430	C 122310	CERKEV - OBČINA - LOG 17	C 122020	257	MP	
142.	C 623440	C 221	CESTA ADAMA DUŠAKA	C 122060	304	MP	
143.	C 623450	C 623440	BARTOLO - POT NA KAL	Z Goz. c.	685	MP	
144.	C 623460	C 221	GL. CESTA - EMONA	Z Emona	100	MP	
145.	C 623470	C 221	OKROG BLOKOV OJSTRO	C 221	265	MP	
146.	C 623480	C 122420	TRŽNICA - TENIS IGRIŠČE	Z Tenis	432	MP	
147.	C 623490	C 623480	NASELJE A. KAPLE 22 - LEŠA	Z Leša	375	MP	
148.	C 623500	C 221	C 3.JULIJA 22 - GORJUP	Z Gorjup	175	MP	
149.	C 623510	C 122060	UL. PRV.35 - UL. PRV.39	Z Ul. pr.39	185	MP	
150.	C 623520	C 122060	UL. PRVOB. - RUD. JAŠEK	Z Jašek	71	MP	
151.	C 623530	C 122020	LOG 23 - SIJAJ	C 122340	217	MP	
152.	C 623540	C 221	CENTR. SPOM. - GASILCI	Z Gas.dom	130	MP	
153.	C 623550	C 623480	NASELJE A. KAPLE - NOVE HIŠE	Z Nove hiše	65	MP	
154.	C 623560	C 122420	NASELJE A. KAPLE - SAMSKI DOM	Z Samski dom	78	MP	
155.	C 623570	C 122330	C. PADLIH BORCEV - PAVČNIK LEVO	Z Konec	70	MP	
156.	C 623580	C 122060	ODCEP ULICA MLADIH BORCEV 4,5	Z Ul. mla. borcev 5	74	MP	
157.	C 623590	C 122330	C. PADLIH BORCEV - LAZNIK	Z Laznik	86	MP	
158.	C 623600	C 122330	C. PADLIH BORCEV - VIDMAR	Z Vidmar	60	MP	
159.	C 623610	C 122330	POT J. BRINARJA - BOČKO	Z Bočko	95	MP	
160.	C 623620	C 623370	POINT - MAJCEN - JELENKO	C 623360	160	MP	
161.	C 623630	C 221	C 221 - TUŠEK	Z KONEC	114	MP	
				SKUPAJ	64443		

V dodatno - ANANDHA!



### 7. člen

H kategorizaciji občinskih cest določenim s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike za ceste št. 347-05-144/98-03 od dne 17.07.1998.

### 8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarjenju z javnimi potmi (UVZ, št. 20/86).

### 9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 344-01-2/99-LS

Datum: 10.06.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.

## 14

Na podlagi 26. in 30. člena Zakona o varstvu okolja (UL RS št. 32/93 in 1/96), 1. člena Pravilnika o ravnanju z odpadki (UL RS št. 84/98), 3., 25. in 241. člena Zakona o prekrških (UL SRS št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93), 4. člena točka A Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/94) ter 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/99), je Občinski svet občine Hrastnik na seji dne 10.06.1999 sprejel

## ODLOK

### O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI HRASTNIK

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

##### Namen odloka

S tem odlokom se določijo vrste komunalnih odpadkov, ravnanje z njimi, način obračuna storitev ravnanja ter nadzor nad izvajanjem tega odloka na območju občine Hrastnik.

##### 2. člen

##### Cilji ravnanja z odpadki

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. zmanjšanje in omejevanje vseh neugodnih vplivov, ki jih lahko povzroča ravnanje z odpadki na okolje in človekovo zdravje,
2. zmanjšanje količine odpadkov z ukrepi za preprečevanje njihovega nastajanja in z vzpostavitvijo sistemov za racionalno izrabo snovne in energetske vrednosti odpadkov,
3. zmanjšanje nevarnostnega potenciala izrabljenih in zastarelih izdelkov ter proizvodnih odpadkov,
4. inertizacija odpadkov in imobilizacija nevarnih sestavin v odpadkih pred odlaganjem,
5. določitev in stalno izboljšanje oskrbovalnih standardov.

##### 3. člen

##### Subjekti ravnanja z odpadki

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Hrastnik, kot lokalna skupnost, ki mora po zakonu zagotoviti javno službo ravnanja z odpadki.
2. Izvajalec javne službe ravnanja z odpadki - Komunalno - stanovanjsko podjetje, d.d., Hrastnik
3. Povzročitelji odpadkov.

##### 4. člen

##### Sistem ravnanja z odpadki

Na območju ravnanja z odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

1. Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru njihovega nastajanja.
2. Vračanje odpadkov v snovno in energetsko izrabo.
3. Odlaganje odpadkov.
4. Postopna odprava starih bremen odpadkov.

##### 5. člen

##### Obveznost ravnanja z odpadki

Na celotnem območju občine Hrastnik je obvezno ravnanje z odpadki iz 8. člena tega odloka, iz vseh virov, po sistemu iz prejšnjega člena tega odloka in v skladu s programom iz 7. člena tega odloka.

Vsi lastniki, najemniki ali uporabniki stanovanjskih in počitniških prostorov, prostorov za opravljanje proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi na območju občine Hrastnik, morajo biti kot povzročitelji vključeni v sistem ravnanja z odpadki. Komunalna inšpekcija in ostali pristojni inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo, da se izvajalec in povzročitelji ravnaajo po določilih tega člena.

##### 6. člen

##### Obveznost določb

Določbe tega odloka so obvezne za vse subjekte ravnanja iz 3. člena tega odloka.

Komunalna inšpekcija in ostali pristojni Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo ravnanje v skladu iz prejšnjega odstavka.

## 7. člen

### *Opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki*

Dejavnost ravnanja z odpadki na območju občine Hrastnik opravlja izvajalec lokalne javne službe ravnanja z odpadki - Komunalno - stanovanjsko podjetje, d.d., Hrastnik.

Izvajalec lokalne službe ravnanja z odpadki opravlja dejavnost v skladu s Programom gospodarjenja z odpadki na območju občine Hrastnik, ki ga sprejme občinski svet, v skladu s predpisi in tem odlokom.

## II. ODPADKI

### 8. člen

#### *Vrste odpadkov*

Komunalni odpadki so gospodinjstvi in njim podobni odpadki, ki nastajajo v industriji, obrti in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi, ki so pretežno trdi ter po svoji sestavi heterogeni.

Komunalni odpadki so:

1. biološki odpadki (organski):
  - kompostirni kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, menz, restavracij (ostanki hrane, zelenjavni odpadki, ...);
  - odpadki z vrtov in parkov (trava, listje, grmičevje, vejevje, ...), vključno z odpadki s pokopališč
  - drugi odpadki (perje, lasje, žagovina,...)
  - odpadki s tržnic in trgovin, ki imajo značaj bioloških odpadkov
2. odpadni papir in karton
3. odpadno steklo (belo in barvno)
4. ostali odpadki
  - odpadna plastika
  - odpadne kovine
  - les
  - pepel, keramika, usnje, tekstil, oblačila
  - odpadki in smeti, ki nastajajo pri ročnem in strojnem čiščenju javnih površin,
  - trdne usedline cestne kanalizacije iz požiralnikov in čistilnih naprav ob upoštevanju ustreznih predpisov;
5. odpadni gradbeni material, jalovina, gradbeni izkopi
6. kosovni odpadki iz gospodinjstev
7. nevarni odpadki iz gospodinjstev.

## III. ZBIRANJE ODPADKOV

### 9. člen

#### *Zbiranje odpadkov*

Povzročitelji so dolžni zbirati odpadke v posodah iz 1. ter 2. točke 1. odstavka 14. člena tega odloka na urejenem prostoru, ki ga določi izvajalec ob soglasju povzročitelja.

Izvajalec lahko določi tudi skupno odjemno mesto za več povzročiteljev odpadkov, z uporabo skupnega kontejnerja za odpadke.

## 10. člen

### *Prostor za zbirno in odjemno mesto*

Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo odpadke v tipizirane posode za odpadke, skladno s programom iz 7. člena tega odloka. Zbirno mesto se običajno nahaja čim bližje nastajanja odpadkov, vendar na mestu, ki je dostopno z avtomobilom za odvoz odpadkov.

Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec redno odvažajo odpadke. Odjemna mesta se nahajajo tam, kjer jih določi izvajalec.

Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta.

V spornih primerih določi odjemno mesto pristojni občinski upravni organ.

## 11. člen

#### *Pogoji za ureditev zbirnega in odjemnega mesta*

Zbirno in odjemno mesto za odpadke morata ustrezati estetskimi, higiensko-tehničnim ter požarno - varstvenim pogojem in ne smeta ovirati ter ogrožati prometa na javnih prometnih površinah.

## 12. člen

#### *Vzdrževanje zbirnih in odjemnih mest*

Zbirna in odjemna mesta vzdržujejo skladno z 11. členom tega odloka ter po navodilih izvajalca povzročitelji odpadkov.

Inspekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo vzdrževanje zbirnih in odjemnih mest.

## 13. člen

#### *Načrtovanje zbirnih in odjemnih mest*

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih ter poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov ter standardov tudi določbe tega odloka in obstoječo tehnologijo zbiranja ter odvažanja odpadkov in opremo izvajalcev.

## 14. člen

#### *Vrste posod za zbiranje odpadkov*

Povzročitelji morajo skladno s programom iz 7. člena tega odloka ter navodili izvajalca odpadke odlagati v:

1. tipizirane plastične in kovinske posode, volumna od 120 do 1100 litrov,
2. tipizirane kovinske kontejnerje, volumna 5000 litrov
3. druge posode, ki jih določi izvajalec v programu, v kolikor se ne morejo uporabiti tipizirane posode iz 1. in 2. točke tega odstavka.

Vrsto in volumen posod za odpadke določi izvajalec v programu, v skladu s sistemom ravnanja z odpadki, tehnologijo odstranjevanja odpadkov, dostopnostjo specialnih vozil izvajalca za odstranjevanje odpadkov

Povzročitelji odpadkov so dolžni plačati stroške popravila oziroma zamenjave posode za odpadke, če so jo poškodovali ali jim je bila odtujena.

Inšpekcijski organi lahko na podlagi 1. odstavka tega člena izvajalcu z odločbo naložijo čiščenje, razkuževanje, vzdrževanje, popraviljanje in nadomeščanje dotrajanih posod z novimi oz. drugimi uporabnimi.

## 22. člen

### *Nabava posod za odpadke*

Posode za odpadke lahko nabavi povzročitelj ali izvajalec na podlagi medsebojnega dogovora, namešča in obnavlja pa jih izvajalec.

V primeru, da posode za odpadke nabavi izvajalec, zaračunava povzročiteljem poleg cene za odvoz tudi obrabnino za njihovo uporabo.

V primeru, da je povzročitelj lastnik tipizirane posode za odpadke, ki ustreza tehnologiji odvažanja, in ki posode za odpadke ne prenese v upravljanje izvajalcu, izvajalec obrabnine ne sme zaračunavati. Stroški zamenjave dotrajanih tipiziranih posod pa bremenijo povzročitelja.

Če pa lastnik tipizirane posode za odpadke, ki ustreza tehnologiji odvažanja, posodo prenese v upravljanje izvajalcu, mu izvajalec zaračunava obrabnino. Stroški zamenjave dotrajanih posod pa bremenijo izvajalca.

## IV. ODVOZ ODPADKOV

### 23. člen

#### *Pogostost odvozov*

Izvajalec je dolžan posode iz 14. člena tega odloka prazniti skladno z razporedom odvoza, ki ga pripravi izvajalec, v soglasju z občinsko upravo.

V razporedu odvoza je točno opredeljeno število posod, ki se praznijo na posameznem odjemnem mestu.

Razpored se posreduje vsakemu povzročitelju odpadkov na krajevno običajen način. Razpored mora ustrezati strukturi in količini posameznih vrst odpadkov.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekop dovoza ipd.), je izvajalec dolžan opraviti odvoz takoj po prenehanju ovire oz. praznikih.

Inšpekcijski organi lahko v primeru neupoštevanja določil tega člena izvajalcu z odločbo odredijo odvoz odpadkov.

### 24. člen

#### *Način odvoza*

Izvajalec sme odvažati odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higiensko nakladanje in odvažanje odpadkov ter praznjenje posod.

Inšpekcijski organi lahko zahtevajo od izvajalca, da odvažata odpadke le s posebej urejenimi komunalnimi vozili.

Manjše količine odpadkov iz 4., 7. in 8. točke 8. člena tega odloka - merilo je prikolica za osebni avto, lahko odvažajo na odlagališče tudi povzročitelji sami. Če so povzročitelji vključeni v sistem ravnanja z odpadki, kar dokažejo z računom za odvoz smeti za pretekli mesec, so oproščeni plačila deponiranja, v nasprotnem primeru je povzročitelj dolžan plačati deponiranje na odlagališču.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo naložijo povzročitelju, ki sam odvažata odpadke iz prejšnjega odstavka tega člena, da uporabi za to ustrezno prevozno sredstvo.

### 25. člen

#### *Ravnanje s kosovnimi in nevarnimi odpadki iz gospodinjstev*

Zbiranje kosovnih in nevarnih odpadkov iz gospodinjstev se objavi na krajevno običajen način. V času med posameznimi akcijami občani zbirajo ter hranijo kosovne in nevarne odpadke iz gospodinjstev doma.

## V. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

### 26. člen

#### *Odlaganje odpadkov*

Izvajalec in povzročitelji morajo odpadke odlagati na za to dejavnost določeno odlagališče odpadkov. Odlagališče odpadkov mora priskrbeti občina.

### 27. člen

#### *Sprejemljivost odlagališča odpadkov*

Na odlagališču odpadkov se lahko odlagajo samo odpadki, ki jih dovoljuje veljavni poslovnik odlagališča.

Drugih odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališče odpadkov, razen odpadkov, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji in za katere si izvajalec pridobi mnenje pooblaščenih strokovnih institucij.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo na odlagališču prepovedo odlaganje odpadkov, ki niso zajeti v tem členu oz. naložijo pridobitev mnenja strokovne institucije glede deponiranja odpadkov, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji.

### 28. člen

#### *Režim odlaganja odpadkov*

Upravljevec odlagališča - deponije Unično je Komunalno - stanovanjsko podjetje, d.d., Hrastnik, ki s poslovnikom določi režim odlaganja odpadkov na odlagališču.

**29. člen***Obratovalni čas*

Obratovalni čas na odlagališču določi upravljavec. Izvajalec in povzročitelji so dolžni odpadke pripeljati na odlagališče v obratovalnem času ter jih odložiti na mestu, ki ga določi upravljavec.

**30. člen***Odlaganje odpadkov izven odlagališča*

Izven odlagališča odpadkov je prepovedano odlaganje odpadkov.

Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih odstrani na njegove stroške izvajalec takoj, ko dobi zahtevo pristojnega inšpektorata ali občinske službe komunalnega nadzora.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na zahtevo komunalnega inšpektorata na stroške proračuna občine.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo zahtevajo odstranitev odpadkov, ki so odloženi izven odlagališča odpadkov in njihovo deponiranje na odlagališču. Odločbo za odstranitev odpadkov lahko inšpekcijski organi izdajo tako povzročiteljem kot tudi izvajalcu v skladu s 1. odstavkom tega člena.

**VI. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI****31. člen***Določanje cen*

Cene za ravnanje z odpadki se določajo skladno z veljavnimi predpisi.

**32. člen***Načelo "povzročitelj plača"*

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki

**33. člen***Način obračuna ravnanja z odpadki*

Način obračuna ravnanja z odpadki bo opredeljen v Programu gospodarjenja z odpadki na območju občine Hrastnik

**34. člen***Spremembe podatkov*

Za obračunavanje stroškov ravnanja z odpadki sporočijo povzročitelji izvajalcu podatke in njihove spremembe v roku 30 dni od nastopa spremembe.

**35. člen***Pridobivanje podatkov*

Če povzročitelji v roku iz prejšnjega člena tega odloka, ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

**36. člen***Obveznost plačila*

Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane za povzročitelje z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali ko se povzročitelji vselijo v stanovanje ali prično uporabljati poslovne prostore.

**VII. NADZOR****37. člen***Izvajanje nadzora*

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojna komunalna inšpekcija občine ter pristojni organi lokalne skupnosti, vsak v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Organi, navedeni v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalec in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja tega odloka so dolžni kršitelje prijaviti pristojni inšpekciji ali pristojni službi v občini Hrastnik.

**VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE****38. člen***Denarne kazni za izvajalce*

Z denarno kaznijo od 50.000,00 do 360.000,00 tolarjev se kaznuje za prekrške pravna oseba ali samostojni podjetnik - izvajalec, če:

1. ne izvaja odvoza odpadkov v skladu s programom (3. odstavek 7. člena);
2. ne očisti odjemno mesto, ki ga onesnaži (2. odstavek 18. člena);
3. ne zamenja posode za odpadke, če ga poškoduje (3. odstavek 18. člena);
4. ne odstrani odpadkov v 48 urah po končani javni prireditvi (19. člen);
5. po potrebi ali na zahtevo ustrezne službe v občini ali pristojne inšpekcijske službe ne čisti, razkužuje in vzdržuje posod za odpadke (21. člen);
6. ne namešča in obnavlja posod (1. odstavek 22. člena);
7. ne prazni posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (1. odstavek 23. člena);
8. ne opravi odvoza komunalnih odpadkov takoj po prenehanju ovire ali višje sile (3. odstavek 23. člena);
9. zbira in odvažja odpadke z neprimernimi vozili za zbiranje odpadkov (1. odstavek 24. člena);



10. na odlagališče komunalnih odpadkov odlaga odpadke, ki jih ne dovoljuje poslovnik odlagališča in odpadke, za katere si ni pridobil strokovnega mnenja pooblaščen strokovne institucije (2. odstavek 26. člena);
11. odlaga odpadke izven določenega odlagališča oz. mesta na odlagališču, ki ga določi upravljavec (1. odstavek 29. člena);

Z denarno kaznijo od 10.000,00 do 60.000,00 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### 39. člen

##### *Denarne kazni za povzročitelje*

Z denarno kaznijo od 10.000,00 do 60.000,00 tolarjev še kaznuje za prekršek posameznik, če kot povzročitelj:

1. ravna v nasprotju s 5. in 6. členom tega odloka;
2. ne zbira odpadke v predpisanih posodah (14. člen);
3. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta v skladu z navodili izvajalca (12. člen);
4. odlaga odpadke izven posod za odpadke na zbirnih in odjemnih mestih (15. člen);
5. odlaga odpadke v nasprotju s 16. členom;
6. v času odvoza ne pripelje posode za odpadke na odjemno mesto ali ga po izpraznitvi ne vrne na zbirno mesto (17. člen);
7. odlaga odpadke izven odlagališča odpadkov (1. odstavek 29. člena);
8. izvajalcu ne sporoči podatkov oz. sprememb v predpisanem roku (33. člen).

Z denarno kaznijo od 50.000,00 do 360.000,00 tolarjev se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost, če kot povzročitelj stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

Z denarno kaznijo od 10.000,00 do 60.000,00 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba povzročitelja iz 2. odstavka tega člena, če stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

#### 40. člen

##### *Denarne kazni za organizatorje javnih prireditev*

Z denarno kaznijo od 50.000,00 do 360.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti organizatorja kulturne, športne ali druge prireditve in aktivnosti na prostem, če ne poskrbi, da se prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremi z ustreznimi posodami za odpadke, po končani prireditvi pa ne poskrbi za čiščenje prostora in odvoz odpadkov na odlagališče (19. člen).

Z denarno kaznijo od 10.000,00 do 60.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika - organizatorja, ki stori prekršek iz 1. odstavka tega člena.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 41. člen

##### *Rok za prehod na nov način ravnanja z odpadki*

Izvajalec preide na nov način ravnanja z odpadki na celotnem območju ravnanja z odpadki najkasneje v roku treh mesecev po sprejemu Programa iz 7. člena tega odloka.

#### 42. člen

##### *Rok za pripravo programa ravnanja z odpadki*

Izvajalec pripravi program iz 7. člena tega odloka najkasneje v 2 mesecih po začetku veljavnosti tega odloka.

#### 43. člen

##### *Veljavnost novega odloka*

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

#### 44. člen

##### *Prenehanje veljavnosti starega odloka*

Z dnem uveljavitve novega odloka, preneha veljati Odlok o obveznem odlaganju, zbiranju in odvozu komunalnih in posebnih odpadkov na območju občine Hrastnik (Ur. vestnik Zasavja, št. 1/96 in 16/97).

Štev.: 015-03-3/99

Datum: 10/6-1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.

15

Na podlagi 7. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Hrastnik (Ur. vestnik Zasavja, št. 7/99) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Ur. vestnik Zasavja, št. 3/99) je občinski svet občine Hrastnik na seji dne 10.06.1999 sprejel

## PROGRAM

### GOSPODARJENJA S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE HRASTNIK

#### 1. SISTEM RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

##### 1.1. UVOD

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v industriji, obrti in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi, ki so pretežno trdi ter po svoji

sestavi heterogeni, zaradi razpršenosti virov njihovega nastajanja in količine na viru pa se ravnanje z njimi zagotavlja na lokalni ravni.

Sistem ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Hrastnik temelji na:

- zmanjševanju količin odpadkov,
- ločenem zbiranju odpadkov na izvoru,
- uporabi odpadkov,
- energetski in snovni izrabi odpadkov ter
- deponiranju ostanka komunalnih odpadkov.

Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Hrastnik je Komunalno-stanovanjsko podjetje, d.d. Hrastnik.

## 1.2. CILJI IN PREDNOSTI LOČENEGA ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

### 1.2.1. Cilji ločenega zbiranja komunalnih odpadkov

- zmanjševanje količin odpadkov, ki so namenjeni deponiranju in s tem povečanje življenjske dobe deponije;
- dviganje zavesti vseh subjektov družbe glede obravnavanja problematike odpadkov;
- zmanjšanje negativnih vplivov na okolje (izcedne vode, onesnažen zrak), predvsem zaradi odsotnosti bioloških odpadkov;
- izločanje nevarnih odpadkov v gospodinjstvih, obrti in industriji;
- zbrane surovine ponovno koristno uporabiti; itd.

### 1.2.2. Prednosti ločenega zbiranja odpadkov

- povečanje življenjske dobe deponije;
- manj onesnaženih izcednih voda in onesnaženega zraka v okolici deponije;
- možnost ponovne uporabe zbranih sekundarnih surovin;
- možnost predelave posameznih vrst odpadkov;
- aktivno sodelovanje občanov pri ravnanju z odpadki;
- uporaba do sedaj uporabljene opreme; itd.

## 1.3. POVZROČITELJI KOMUNALNIH ODPADKOV

Povzročitelji komunalnih odpadkov so fizične, pravne osebe ter samostojni podjetniki pri katerih ali zaradi katerih nastajajo odpadki, ki onesnažujejo okolje, degradirajo okolje, povzročajo tveganje za okolje, itd.

Glede na način bivanja in opravljanja dejavnosti povzročiteljev v občini Hrastnik razlikujemo:

- 1.3.1. Individualna gospodinjstva
- 1.3.2. Gospodinjstva v stanovanjskih blokih
- 1.3.3. Poslovni prostori, obrtni in industrijski obrati
- 1.3.4. Pokopališča
- 1.3.5. Objekti v javni rabi

### 1.3.6. Organizatorji javnih prireditev

## 1.4. DOSTOPNOST ODJEMNIH MEST KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI HRASTNIK

Glede na možnost dostopa specialnih vozil za zbiranje in odstranjevanje komunalnih odpadkov do odjemnih mest odpadkov ter glede na možnost dostave komunalnih odpadkov do odjemnih mest razlikujemo v občini Hrastnik:

### 1.4.1. Dostopna odjemna mesta

Specialna vozila in povzročitelji komunalnih odpadkov morajo v vseh letnih časih omogočiti enak dostop do odjemnih mest.

### 1.4.2. Delno dostopna odjemna mesta

Specialnim vozilom in povzročiteljem komunalnih odpadkov je v poletnih mesecih omogočen enak dostop do odjemnih mest, v zimskih mesecih pa je dostop do prvotno določenih odjemnih mest onemogočen. V tem primeru je potrebno odjemna mesta za povzročitelje in odstranjevalce komunalnih odpadkov v zimskih mesecih prilagoditi možnemu dostopu specialnih vozil (določiti druga odjemna mesta).

## 1.5. NAČINI ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI HRASTNIK

### 1.5.1. Zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru

Povzročitelji odpadkov zbirajo komunalne odpadke v predpisanih posodah za zbiranje komunalnih odpadkov na zbirnem mestu, ki je v neposredni bližini njihovega nastajanja in jih na dan odvoza predstavijo na odjemno mesto.

Pri tem načinu zbiranja sta zbirno in odjemno mesto na ločenih lokacijah.

### 1.5.2. Centralno zbiranje komunalnih odpadkov

Povzročitelji odpadkov zbirajo komunalne odpadke v predpisanih posodah in kontejnerjih za zbiranje komunalnih odpadkov na zbirnem mestu, ki je združeno za več povzročiteljev.

Pri tem načinu zbiranja sta zbirno in odjemno mesto na isti lokaciji.

## 1.6. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV, KI SE BODO LOČEVALI IN ZBIRALI

### 1.6.1. Vrste komunalnih odpadkov, ki se bodo ločevali

- ostali odpadki,
- biološki odpadki,
- papir,
- steklo,
- kosovni odpadki in
- nevarni odpadki iz gospodinjstev.

### 1.6.2. Vrste komunalnih odpadkov, ki se bodo zbirali

- ostali odpadki,
- biološki odpadki,
- papir,
- steklo,
- kosovni odpadki in

- nevarni odpadki iz gospodinjstev.

## 1.7. DISPOZICIJA ODPADKOV

### 1.7.1. Ostali odpadki

(Odpadki iz keramike, tekstila, usnja, odpadna plastika, pepel, onesnažena embalaža odpadki pri pometanju cestišč, drugi odpadki, ki se deponirajo.)

Ostali odpadki, ki se bodo zbrali, se bodo odložili (deponirali) na odlagališču komunalnih odpadkov Unično.

### 1.7.2. Biološki odpadki

(Kompostirni kuhinjski odpadki iz posod, menz, restavracij, vrtni odpadki, trava, listje, grmičevje, drugi organski odpadki primerni za kompostiranje.)

Biološki odpadki, ki se bodo zbrali, se bodo odložili na kompostarni.

### 1.7.3. Papir

(Odpadki iz papirja, kartona, lepenke.)

Papir, ki se bo zbral, se bo predal organizacijam za zbiranje sekundarnih surovin.

### 1.7.4. Steklo

(Vse vrste stekla, razen okenskega.)

Steklo, ki se bo zbralo, se bo predalo organizacijam za zbiranje sekundarnih surovin.

### 1.7.5. Kosovni odpadki

Uporabni kosovni odpadki (črne kovine, barvne kovine, les, avtomobilске gume,...), ki se bodo zbrali, se bodo predali organizacijam za zbiranje sekundarnih surovin.

Neuporabni kosovni odpadki (keramika, plastika, tekstil, usnje), ki se bodo zbrali, se bodo odložili (deponirali) na odlagališču odpadkov Unično.

### 1.7.6. Nevarni odpadki iz gospodinjstev

(Odpadne barve, laki, lepila, topila, odpadna embalaža barv, lakov, topil, lepil, motoma in jedilna olja, odpadna zdravila, akumulatorji, baterije,...)

Nevarni odpadki iz gospodinjstev, ki se bodo zbrali, se bodo predali v uničenje in / ali predelavo.

## 1.8. VRSTE IN VOLUMNI POSOD ZA ZBIranJE KOMUNALNIH ODPADKOV PO POVZROČITELJIH ODPADKOV

### 1.8.1. Individualna gospodinjstva

#### 1.8.2. Gospodinjstva v stanovanjskih blokih

Ti povzročitelji odpadkov morajo odlagati komunalne odpadke v posode naslednjega volumna in vrste:

#### A) Volumen (za biološke in ostale odpadke)

- 120 l za eno, dvo ali tročlansko gospodinjstvo,
- 160 l za štiričlansko gospodinjstvo;

- 240 l za pet ali več člansko gospodinjstvo;
- 1100 l za stanovanjski blok z do 20 stanovanji;
- 5000 l za stanovanjski blok z več kot 20 stanovanji.

#### B) Vrste

Posode za odpadke so po obliki enake, razlikujejo se po barvah, ki določajo različne namene oz. vrste zbiranja odpadkov in sicer:

- biološki odpadki
  - plastična posoda rjave barve,
  - kontejner volumna 5 m<sup>3</sup>;

Za zbiranje bioloških odpadkov v gospodinjstvih prejme vsako gospodinjstvo po eno 10 l plastično posodico rjave barve.

- ostali odpadki
  - plastična posoda črne barve,
  - kovinske posode,
  - kontejnerji volumna 5 m<sup>3</sup>;
- steklo
  - plastična posoda zelene barve volumna 240 l (za 10 do 15 gospodinjstev)
  - z zelenim pokrovom za barvno steklo,
  - z belim pokrovom za belo steklo;
  - za ostale povzročitelje je volumen odvisen glede na pričakovane povzročene količine stekla;
- papir
  - plastična posoda zelene barve z rdečim pokrovom, volumna 240 l (za 10 do 15 gospodinjstev);
  - plastična posoda zelene barve z rdečim pokrovom volumna 1100 l (za 20 in več gospodinjstev);
  - za ostale povzročitelje je volumen odvisen glede na pričakovane povzročene količine papirja.

Odpadni papir in steklo bodo povzročitelji odlagali na za to določenih zbirno-odjemnih mestih - ekoloških otokih;

- kosovni odpadki
  - kontejnerji volumna 5 m<sup>3</sup>, ki se postavijo na posebej določena zbirno-odjemna mesta;
- nevarni odpadki
  - posode volumna 240 l, za različne vrste nevarnih odpadkov (centralno zbiranje).

#### 1.8.3. Poslovni prostori, obrtni in industrijski obrati

Volumen, število in vrsto posod bo določil izvajalec storitve ravnanja z odpadki glede na pričakovane povzročene količine odpadkov.

#### 1.8.4. Pokopališče

1.8.5. Objekti v javni rabi (avtobusna postajališča, železniške postaje, parki, tržnica, športna, otroška igrišča, ...)

Na pokopališčih se bodo praviloma postavile le posode za biološke in ostale komunalne odpadke volumna, ki bo ustrezal pričakovani količini povzročenih odpadkov.

Na objektih v javni rabi bodo postavljeni le koši za smeti volumna 10 l, ki se bodo redno praznili, ne glede na vrsto odpadkov.

#### 1.8.6. Organizatorji javnih prireditev

Organizatorje javnih prireditev se opremi samo s posodami za zbiranje ostalih odpadkov. Število in volumen posode določi izvajalec ravnanja z odpadki glede na pričakovano količino povzročenih odpadkov.

#### 1.9. ORGANIZIRANOST RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

Na območju občine Hrastnik je organizirano ravnanje s komunalnimi odpadki v vseh KS in obvezna vključitev v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki za povzročitelje odpadkov v naslednjih ulicah oz. naseljih:

Cesta 1. maja  
– v celoti  
Podkraj  
– za hišne številke: 28-31, 52, 53, 55, 57, 58, 59, 60, 67, 70-84, 86, 88-97  
Za Savo  
– v celoti  
Cesta Hermana Debelaka  
– v celoti, razen hišna številka: 7a  
Grajska pot  
– v celoti  
Pot Franca Pušnika  
– v celoti  
Taborniška pot  
– v celoti  
Novi dom  
– v celoti  
Log  
– v celoti  
Novi Log  
– v celoti  
Veličkova cesta  
– v celoti  
Pot Vitka Pavliča  
– v celoti  
Cesta padlih borcev  
– v celoti  
Pot Josipa Brinarja  
– v celoti  
Cesta 3. julija  
– v celoti  
Cesta Adama Dušaka  
– v celoti  
Naselje Aleša Kaple  
– v celoti  
Pot na Kal  
– v celoti  
Ulica mladih borcev  
– v celoti  
Ulica prvoborcev  
– v celoti  
–  
Trg Franca Kozarja  
– v celoti  
Dolska cesta  
– v celoti  
Brnica  
– v celoti, razen hišne številke: 52, 54, 56, 87, 58/a, 58, 68, 66, 70, 60

Grča  
– v celoti  
Trg borcev NOB  
– v celoti  
Partizanska cesta  
– v celoti, razen hišne številke: 43, 45, 47, 14, 16, 27, 41, 74, 72  
Cesta VDV brigade  
– v celoti  
Pod javorjem  
– v celoti, razen hišne številke: 26  
Na Selah  
– v celoti, razen hišne številke: 28, 29, 30  
Pod hribom  
– v celoti  
Pot Hameršak Emila  
– v celoti  
Laz  
– v celoti  
Črdenc  
– v celoti  
Planinska cesta  
– v celoti  
Slatno  
– v celoti  
Brdce  
– v celoti, razen hišne številke: 29, 30, 31, 34, 35, 38  
Marno  
– v celoti, razen hišne številke 31  
Krištol  
– v celoti, razen hišne številke: 10, 7, 8, 9, 11, 12  
Krištoljska cesta  
– v celoti, razen hišne številke: 13, 18, 20, 22  
Čeče  
– v celoti, razen hišne številke 76, 77, 78, 79, 92  
Boben  
– v celoti, razen hišne številke: 30  
Studence  
– v celoti  
Prapretno  
– v celoti  
Plesko  
– v celoti  
Krnice  
– v celoti  
Šavna Peč  
– v celoti, razen hišne številke: 15  
Kovk  
– v celoti, razen hišne številke: 13, 25, 29, 30, 31, 33  
Turje  
– v celoti, razen hišne številke: 3, 32, 37, 39, 42, 43, 47, 50, 51, 57

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezno tudi za vse lastnike počitniških in stanovanjskih prostorov na Kalu, v Gorah in na Kopitniku.

Za te povzročitelje bo izvajalec javne službe ravnanja z odpadki na določenem zbirnem oz. odjemnem mestu postavil zaprto posodo za ostale odpadke volumna 1100 l ali 5000 l glede na pričakovano količino povzročenih odpadkov.

#### 1.10. FREKVENCE ODVOZOV KOMUNALNIH ODPADKOV

##### 1.10.1. Frekvenca odvozov bioloških in ostalih odpadkov po povzročiteljih



- individualna gospodinjstva
    - biološki odpadki 26 x letno,
    - ostali odpadki 26 x letno;
  - gospodinjstva v stanovanjskih blokih
    - biološki odpadki 52 x letno,
    - ostali odpadki 52 x letno;
  - poslovni prostori, obrtni in industrijski obrati
    - biološki odpadki 52 x letno,
    - ostali odpadki 52 x letno;
- (v kolikor prevladujejo pri opravljanju dejavnosti biološki odpadki - npr. iz menz, restavracij se odvozi bioloških odpadkov opravijo 52 x letno);
- pokopališča
    - na poziv;
  - objekti v javni rabi
    - redno čiščenje koškov za smeti;
  - organizatorji javnih prireditev
    - odstranjevanje odpadkov se mora organizirati v skladu z 19. členom Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki.

#### 1.10.2. Frekvenca odvozov papirja

- 12 x letno

#### 1.10.3. Frekvenca odvozov stekla

- 12 x letno

1. tarifni razred	zbiranje, odvoz ter deponiranje vseh odpadkov (mešani sistem)	1,5
2. tarifni razred	delno ločeno zbiranje odpadkov, odvoz in deponiranje (ekološki ostanki - steklo, papir)	1,0
3. tarifni razred	ločeno zbiranje in sortiranje odpadkov (biološki odpadki, steklo, papir, posebni odpadki, itd. odvoz in deponiranje le-teh)	0,5

#### 1.10.4. Frekvenca odstranjevanja kosovnih odpadkov

- 12 x letno (centralno zbiranje kosovnih odpadkov),
- na poziv.

#### 1.10.5. Frekvenca zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev

- 2 x letno (centralno zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev),
- na poziv.

## 2. NAČIN OBRAČUNA STORITEV RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

### 2.1. KRITERIJI ZA OBRAČUN

Izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki obračunava povzročiteljem odpadkov stroške izvajanja storitve po m<sup>3</sup> odpadkov.

Osnova za obračun pri individualnih gospodinjstvih je volumen posode, ne glede na količino v posodo odloženih odpadkov.

Osnova za obračun pri gospodinjstvih v stanovanjskih blokih je volumen posode, ne glede na količino v posodo odloženih odpadkov. Stroški ravnanja z odpadki pa se razdelijo na posamezno gospodinjstvo po številu članov, ki v gospodinjstvu stalno ali začasno prebivajo.

V industriji, obrti in storitvenih dejavnostih je za pisarniške prostore osnova za obračun m<sup>2</sup> razvite poslovne površine, za ostale prostore pa volumen posode za odpadke, ne glede na količino v posodo odloženih odpadkov.

Za javne zavode, državne organe, organe lokalne skupnosti, društva in vse ostale povzročitelje odpadkov je za pisarniške prostore osnova za obračun m<sup>2</sup> razvite površine, za ostale prostore pa volumen posode, ne glede na količino odloženih odpadkov.

### 2.2. TARIFNI SISTEMI IN FAKTORJI ZA PRERAČUN CEN

Izvajalec javne službe ravnanja z odpadki formira na osnovi elementov obračuna naslednje tarifne razrede in faktorje (F) za preračun cen:

Za povzročitelje odpadkov s področja Kal-a, Gor in Kopitnika se za počitniške prostore določi 1. tarifni razred in pri vsakem počitniškem prostoru upošteva tri-člansko gospodinjstvo.

Za stanovanjske prostore se določi 2. tarifni razred in volumen posode glede na pričakovano količino povzročenih odpadkov.

### 2.3. CENE ZA RAVNANJE Z ODPADKI

Cene za ravnanje z odpadki se določajo skladno z veljavnimi predpisi, ob upoštevanju treh kategorij povzročiteljev odpadkov, in sicer:

1. individualna gospodinjstva in gospodinjstva v stanovanjskih blokih;
2. industrija, obrt in storitvene dejavnosti;
3. ostali povzročitelji (javni zavodi, državni organi, organi lokalne skupnosti, društva, ...).

Pri izračunu cen se upoštevajo ustrezni faktorji (tarife) preračuna cen.

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROSELJ  
s.r.

## 16

Na osnovi 6. člena Uredbe o načinu oblikovanja cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 69/98), je občinski svet občine Hrastnik, na svoji seji dne 10.06.1999, sprejel naslednji

### S K L E P

#### 1. člen

Na podlagi mnenja Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj številka 3424-105/98-4 z dne 14.1.1999 se sprejme tarifni sistem ravnanja z odpadki v občini Hrastnik.

#### 2. člen

Povprečna lastna cena za zbiranje in odvoz odpadkov znaša 1.135,19 sit/m<sup>3</sup>, za deponiranje odpadkov pa povprečna lastna cena znaša 675,08 sit/m<sup>3</sup>.

#### 3. člen

Ta sklep se objavi skupaj z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Hrastnik in velja 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 015-03-3/99

Datum: 10.06.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROSELJ  
s.r.

## 17

Na podlagi 46. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je nadzorni odbor Občine Hrastnik na seji dne 27.05.1999 sprejel

### P O S L O V N I K

#### O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE HRASTNIK

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem poslovnikom je določena organizacija in način dela nadzornega odbora Občine Hrastnik (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

##### 2. člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge, določene z zakonom o lokalni samoupravi in s statutom občine pošteno, strokovno in nepristransko.

##### 3. člen

Nadzorni odbor kot organ občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno.

##### 4. člen

Nadzorni odbor varuje uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznani pri svojem delu.

##### 5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik, ki ga člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe na konstitutivni seji.

##### 6. člen

Naloga predsednika je da:

- vodi in organizira delo odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov,
- pripravi predlog načrta dela odbora,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta.

#### II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

##### 7. člen

Delo odbora organizira in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik nadzornega odbora oziroma s strani predsednika pooblaščen član.

##### 8. člen

Seje vodi predsednik, oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik ali s strani predsednika pooblaščen član.



Predlog dnevnega reda se je določi predsednik, predloge za uvrstitev zadeve na dnevni red pa lahko podajo vsi člani nadzornega odbora.

Predsednik je dolžan uvrstiti na dnevni red zadevo, ki jo je s sklepom predlagal občinski svet, ali župan.

#### 9. člen

Predsednik pošlje vabilo za sejo vsem članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred datumom seje. Ob soglasju vseh članov in v nujnih primerih, ki jih določi predsednik, je lahko ta rok tudi krajši.

Vabilu je potrebno obvezno priložiti gradivo, ki je potrebno za obravnavo.

Predsednik lahko povabi na sejo pripraviljalce gradiv, strokovne delavce občinske uprave ter predstavnike obravnavanih institucij.

#### 10. člen

O seji nadzornega odbora se piše zapisnik in vodi evidenca prisotnosti.

Zapisnik obvezno vsebuje:

- zaporedno številko seje, kraj, datum, uro pričetka in trajanje seje,
- navedbo prisotnih članov, odsotnih članov z razlogom za odsotnost, ter navedbo ostalih prisotnih na seji,
- sprejet dnevni red,
- potrditev zapisnika prejšnje seje,
- potek seje z navedbo poročevalcev in krajšim povzetkom razprave,
- sprejete sklepe,
- morebitna ločena mnenja članov odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

Zapisnik podpišeta predsednik odbora in zapisnikar.

V primeru zahtevnejših pregledov, o čemer se nadzorni odbor opredeli na začetku seje (ob sprejemu dnevnega reda), se nadzor opravi direktno na zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani nadzornega odbora.

#### 11. člen

Po opravljeni razpravi o posamezni točki dnevnega reda predsednik oblikuje predlog sklepa in ga da na glasovanje.

Nadzorni odbor veljavno sklepa in sprejema svoja poročila, priporočila in predloge, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje na sejah je praviloma javno, z dviganjem rok. Na zahtevo večine članov odbora je lahko glasovanje tudi tajno.

#### 12. člen

Zapisniki in ostala gradiva za seje nadzornega odbora se hranijo v občinski upravi.

Po preteku enega mandatnega obdobja se gradivo arhivira. Zapisniki in sklepi se hranijo trajno, ostalo gradivo pa deset let.

#### 13. člen

Strokovno in administrativno pomoč za potrebe nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

### III. POSTOPEK NADZORA

#### 14. člen

Temeljna naloga nadzornega odbora je, da:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev glede namenske porabe proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 15. člen

Nadzorni odbor sprejme v začetku vsakega koledarskega leta letni program nadzora dela za tekoče leto, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna občine in občasno javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov.

Poleg zadev iz programa dela mora odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih je s sklepom predlagal občinski svet in župan občine, oziroma če kakršenkoli indic vzbudi nadzornemu odboru utemeljen sum, da gre za nezakonito razpolaganje z občinskim premoženjem, oziroma nenamensko razpolaganje s sredstvi občinskega proračuna.

#### 16. člen

Pri izvajanju nadzora ima nadzorni odbor naslednja pooblastila:

- vpogled v vse listine in dokumente občine, zavoda, podjetja, sklada, stranke, druge organizacije ali društva, ki je predmet nadzora (nadzorovanih oseb), ki se nanašajo na porabo proračunskih sredstev,
- zahtevati podatke in pojasnila pooblaščenih in odgovornih oseb nadzorovanih oseb,
- zahtevati udeležbo odgovornih oseb na sejah nadzornega odbora.

#### 17. člen

Nadzorni odbor lahko v postopku nadzora pritegne k sodelovanju zunanje neodvisne strokovnjake posameznih strok.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Nadzorni odbor pri svoji odločitvi ni vezan na mnenje zunanjega strokovnjaka, ustanove ali strokovnjaka občinske uprave.

#### 18. člen

Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor oblikuje delovno skupino oz. pooblasti posameznega člana nadzornega odbora.

#### 19. člen

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene ter mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor ter ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in sicer v 15 dneh po opravljenem nadzoru.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče. Za hujše kršitve se smatrajo vse tiste kršitve, ki se nanašajo na nezakonito razpolaganje s premoženjem občine in povzročijo materialno škodo. Lažje kršitve pa so vse prekršitve pooblastil in kršitve predpisov, ki ne povzročijo materialne škode.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Obenem s prijavo mora navesti dokaze ter poskrbeti, da se ohranijo dokazi, sledovi in predmeti, na kateri ali s katerimi je bilo kaznivo dejanje storjeno. O prijavi je dolžan obvestiti tudi občinski svet in župana.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 20. člen

Člana nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora izloči iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Član nadzornega odbora se mora izločiti iz obravnave in odločanja o zadevi, pri kateri je z odgovorno osebo nadzorovane osebe v ožjem sorodstvu (vključno s.

koleno), če je član upravljanja javnega zavoda ali podjetja nadzorovane osebe, ali če je v obdobju enega leta, računano od datuma pregleda za nazaj, za nadzorovano osebo opravljal delo po pogodbi.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

### IV. KONČNE DOLOČBE

#### 21. člen

Poslovnik o delu nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor in prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Spremembe poslovnika sprejme nadzorni odbor po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

#### 22. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se uporablja določila Zakona o lokalni samoupravi, Statuta občine Hrastnik in poslovnika o delu občinskega sveta.

Štev.: 015-03-4/99

Datum: 27/5-1999

PREDSEDNIK  
NADZORNEGA ODBORA  
Vili PETRIČ  
s.r.



# URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXXIV

30. 10. 1999

**Št. 12**

## VSEBINA

### HRASTNIK

18. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1999
19. ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O POGODBAH KONCESIJE ZA OBVEZNO LOKALNO JAVNO SLUŽBO ZA PREGLEDOVANJE, NADZOROVANJE IN ČIŠČENJE KURILNIH NAPRAV, DIMNIH VODOV IN ZRAČNIKOV ZARADI VARSTVA ZRAKA V OBČINI HRASTNIK
20. SKLEP O CENI TEKOČEGA NAFTNEGA PLINA V OBČINI HRASTNIK
21. SKLEP O CENI ZEMELJSKEGA PLINA V OBČINI HRASTNIK
22. SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČITEV NADOMESTILA STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI HRASTNIK V LETU 2000
23. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI PREDLOGA ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU ZA OBMOČJE LOG - NOVI LOG

## OBČINA HRASTNIK

### 18

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93 in sprem.), 45. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94 in sprem.) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet na seji dne 28.10.1999 sprejel

### ODLOK

#### O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1999

##### 1. člen

V Odloku o proračunu občine Hrastnik za leto 1999 (Uradni vestnik Zasavja, št. 3 in št. 5/99) se spremeni 3. člen, tako da glasi:

Proračun občine Hrastnik za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

##### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

I. Skupaj prihodki	1.160.000.791
II. Skupaj odhodki	1.242.922.340
III. Proračunski primanjkljaj(I. - II.)	-82.921.549

##### B. RAČUN FINANCIRANJA

IV. Zadolževanje proračuna	0
V. Odplačilo dolgov	7.512.946
VI. Neto zadolževanje (IV.-V)	-7.512.946
VII. Zmanjšanje na računih	- 90.434.495

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeti v Bilanci prihodkov in odhodkov in Računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

##### 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 405-02-1/98  
Datum: 28.10.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.

## 19

Na podlagi 6. in 32. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 57/94, 14/95), 3., 4., in 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/94), 14., 22., 82., 83. in 84. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/99), ter Odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-98/99 (Uradni list RS, št. 61/99), je Občinski svet občine Hrastnik na 6. seji dne 28.10.1999 sprejel

## ODLOK

**O SPREMENBAH ODLOKA O POGOJIH  
KONCESIJE ZA OBVEZNO LOKALNO JAVNO  
SLUŽBO ZA PREGLEDOVANJE, NADZOROVANJE  
IN ČIŠČENJE KURILNIH NAPRAV, DIMNIH VODOV  
IN ZRAČNIKOV ZARADI VARSTVA ZRAKA  
V OBČINI HRASTNIK**

## 1. člen

Deveti člen Odloka o pogojih koncesije za obvezno lokalno javno službo za pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka v občini Hrastnik (UVZ, št. 10/98) se spremeni tako da se glasi:

Koncesija za dimnikarsko službo se podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu RS.

Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa.

Javni razpis mora vsebovati:

1. Pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar:

- da je pravna oseba, vpisana v sodni register ali samostojni podjetnik prijavljen pri ustrezni davčni upravi RS;
- da je registriran za opravljanje dimnikarske dejavnosti;
- da predloži dokazila o finančni sposobnosti;
- da predloži program izvajanja dejavnosti;
- rok za pričetek dejavnosti;
- da je ustrezno tehnično opremljen za izvajanje koncesije;
- da ima zadostno število strokovnih kadrov za učinkovito opravljanje dimnikarske službe;
- da dokaže strokovno in kadrovsko usposobljenost za vzpostavitev in vodenje katastra emisij iz malih in srednjih kurilnih naprav;
- da predloži reference o sedanjem delu;
- da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem javne službe lahko povzroči tretji osebi, državi ali občini;
- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz koncesijskega akta;

2. Vsebino ponudbe:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz predhodne točke;
- predlog cene za opravljanje storitev z opcijo ponudbe;
- predlog nadomestila, ki ga je koncesionar pripravljen plačevati koncedentu;

3. Merila za izbor:

- izpolnjevanje pogojev iz 1. točke tega razpisa;
- cene
- način zagotavljanja izvajanja katastra emisij iz kurilnih naprav;
- celovitost ponudbe;
- druge posebne ugodnosti koncesionarja;

O javnem razpisu za podelitev koncesije odloča občinski svet s sklepom. Za presojo prispelih ponudb imenuje občinski svet strokovno komisijo.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 352-09-1/98-LS

Datum: 28.10.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROSELJ  
s.r.

## 20

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95), Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, št. 51/99), Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Hrastnik (UVZ, št. 17/94), Statuta občine Hrastnik (UVZ, št. 3/99) ter Pogodbe o koncesiji št. 516/95 je Občinski svet občine Hrastnik na 6. seji dne 28.10.1999 sprejel

## SKLEP

**O CENI TEKOČEGA NAFTNEGA PLINA V OBČINI  
HRASTNIK**

## 1. člen

Nova cena tekočega naftnega plina za občino Hrastnik znaša 175,05 SIT/m<sup>3</sup> brez davka na dodano vrednost in brez takse za obremenjevanje zraka.

## 2. člen

Cena najema plinomera za gospodinjstva za kuho, sanitarno vodo in ogrevanje znaša 200,00 SIT/mesec brez davka na dodano vrednost.

### 3. člen

Cena vzdrževanja plinomera za gospodinjstva za kuho, sanitarno vodo in ogrevanje znaša 200,00 SIT/mesec brez davka na dodano vrednost.

### 4. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 380-01-4/98-LS  
Datum: 28.10.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROSELJ  
s.r.

**21**

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS števil. 32/93), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, števil. 72/93, 57/94, 14/95), Uredba o spremembah in dopolnitvah uredbe o taksi za obremenjevanje zraka z emisijo ogljikovega dioksida (Uradni list RS, števil. 51/99), Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Hrastnik (UVZ, št. 17/94), Statuta občine Hrastnik (UVZ, št. 3/99) ter Pogodbe o koncesiji št. 516/95 je Občinski svet občine Hrastnik na 6. seji dne 28.10.1999 sprejel

### S K L E P

#### O CENI ZEMELJSKEGA PLINA V OBČINI HRASTNIK

#### 1. člen

Nova cena zemeljskega plina v občini Hrastnik znaša 42,00 Sit/m<sup>3</sup> brez davka na dodano vrednost.

#### 2. člen

Cena najema plinomera za gospodinjstva za kuho, sanitarno vodo in ogrevanje znaša 200,00 Sit/mesec brez davka na dodano vrednost, za negospodinjstvo, obrt in industrijo pa znaša 1 Sit/m<sup>3</sup> brez davka na dodano vrednost.

#### 3. člen

Cena vzdrževanja plinomera za gospodinjstva za kuho, sanitarno vodo in ogrevanje znaša 200,00 Sit/mesec brez davka na dodano vrednost, za negospodinjstvo, obrt in industrijo pa znaša 1 Sit/m<sup>3</sup> brez davka na dodano vrednost.

### 4. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 380-05-4/99  
Datum: 28.10.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROSELJ  
s.r.

**22**

Občinski svet občine Hrastnik je na osnovi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/88), 5. člena Odloka o spremembah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/96) ter 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/99) na 6. seji dne 28.10.1999 sprejel

### S K L E P

#### O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČITEV NADOMESTILA STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI HRASTNIK V LETU 2000

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Hrastnik za leto 2000 se določi na osnovi rasti cen na drobno v obdobju oktober 1999 - oktober 1998.

#### 2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 01. januarja 2000 dalje.

Štev.: 420-08-7/98- LS  
Datum: 28.10.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROSELJ  
s.r.

**23**

Na podlagi 37. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84, 37/86, 43/89 in Ur. list RS, št. 26/90, 18/93 in 44/97, Zakona o planiranju in urejanju prostora v predhodnem obdobju (Ur. list, št. 48/90) in na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95,

63/95 in 26/97 ter odločbe US RS št. 6/94, 45/94, 20/95, 9/96, 44/96) ter 17. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 3/99) je župan Občine Hrastnik sprejel

## *S K L E P*

### *O JAVNI RAZGRNITVI PREDLOGA ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU ZA OBMOČJE LOG - NOVI LOG.*

1.

Javno se razgrne predlog Odloka o ureditvenem načrtu za območje Log - Novi Log.

2.

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih sejne sobe upravne stavbe občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni od objave sklepa v Uradnem vestniku Zasavja.

3.

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le - te posredujejo Direkciji za prostor, okolje in javne komunalne službe Občine Hrastnik.

4.

V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava v krajevni skupnosti Rudnik.

5.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 350-05-1/98

Datum: 29.10.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.





# URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXXIV

20. 12. 1999

Št. 15

## VSEBINA OBČINA HRASTNIK

- 24. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1999
- 25. SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČITEV NADOMESTILA STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI HRASTNIK V LETU 2000
- 26. ODLOK O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2000
- 27. PRORAČUN OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2000
- 28. ODLOK O ORGANIZACIJI IN NAČINU OPRAVLJANJA AUTO-TAKSI PREVOZOV V OBČINI HRASTNIK
- 29. PRAVILNIK O ODDAJANJU ZEMLJIŠČ V NAJEM
- 30. ODLOK O ORGANIZACIJI IN IZVAJANJU SLUŽBE SOCIALNE OSKRBE NA DOMU IN MERILIH ZA DOLOČANJE PLAČILA STORITEV
- 31. PRAVILNIK O MERILIH ZA DOLOČANJE PODALJŠANEGA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH OBRATOV NA OBMOČJU OBČINE HRASTNIK
- 33. PRAVILNIK O POGOJIH IN MERILIH ZA DODELJEVANJE SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM V OBČINI HRASTNIK

## OBČINA TRBOVLJE

- 31. POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA OBČINE TRBOVLJE

### **OBČINA HRASTNIK**

**24**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93 in sprem.), 45. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94 in sprem.) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet na seji dne 28.10.1999 sprejel

#### **ODLOK**

**O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE  
HRASTNIK ZA LETO 1999**

#### **1. člen**

V Odloku o proračunu občine Hrastnik za leto 1999 (Uradni vestnik Zasavja, št. 3 in št. 5/99) se spremeni 3. člen, tako da glasi:

Proračun občine Hrastnik za leto 1999 se določa v naslednjih zneskih:

#### **A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

I. Skupaj prihodki	1.160.000.791
II. Skupaj odhodki	1.253.922.340
III. Proračunski primanjkljaj (I. II.)	-93.921.549

#### **B. RAČUN FINANCIRANJA**

IV. Zadolževanje proračuna	11.000.000
V. Odplačilo dolgov	7.512.946
VI. Neto zadolževanje (IV - V)	3.487.054

VII. Zmanjšanje na računih iz pret. let - 90.434.495

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeti v Bilanci prihodkov in odhodkov in Računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 405-02-1/98

Datum: 28.10.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROSELJ  
s.r.

## 25

Na osnovi Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. l. SRS, št. 18/84, Ur. l. RS, št. 44/97), Zakona o nadomestitvi indeksa drobnoprodajnih cen z indeksom cen življenjskih potrebščin (Ur. l. RS, št. 1/99), Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/88), Odloka o spremembah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/96), Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/99) in na podlagi sklepa Občinskega sveta občine Hrastnik o določitvi vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v letu 2000 (UVZ, št. 12/99) župan občine Hrastnik objavlja višino

### VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČITEV NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI HRASTNIK V LETU 2000

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Hrastnik za leto 2000 znaša na dan 01. 01. 2000 SIT 0,05361.

#### 2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 01. januarja 2000 dalje.

Številka: 420-08-7/98 LS

Datum: 02.12.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROSELJ  
s.r.

## 26

Na podlagi določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93 in sprem.), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94 in sprem.), 2. člena Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/99) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet na seji dne 16.12.1999 sprejel

## ODLOK

### O IZVRŠEVANJU PRORAČUNA OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2000

#### 1. člen

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna občine Hrastnik za leto 2000 (v nadaljnjem besedilu: proračun) in upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem in dolгови.

#### 2. člen

Neposredni uporabniki proračunskih sredstev so občinski organi ali organizacije ter občinska uprava. Posredni uporabniki proračunskih sredstev so javni skladi, javni zavodi in agencije, katerih ustanovitelj je občina.

Prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, sklenjene z neposrednim uporabnikom, odločbe ali sklepa neposrednega uporabnika prejmejo proračunska sredstva.

Javni sektor so neposredni in posredni uporabniki, javni gospodarski zavodi, javna podjetja in druge pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje.

#### 3. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja Občina Hrastnik.

Proračun sestavljata Splošni del (Bilanca prihodkov in odhodkov, Račun finančnih terjatev in naložb ter Račun financiranja) in Posebni del s tabelami, ki so sestavni del tega odloka.

#### 4. člen

Proračun občine Hrastnik za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih:

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v SIT

I. Skupaj prihodki	932.766.709
II. Skupaj odhodki	929.508.525
III. Proračunski presežek (I. - II.)	3.258.184

#### B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. Prejeta vračila danih posojil	0
V. Dana posojila	0

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

VI. Zadolževanje proračuna	6.000.000
VII. Odplačilo dolgov	9.258.184
VIII. Neto zadolževanje (IV. - V.)	3.258.184
IX. Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III - VIII)	0

**5. člen**

Od skupno doseženih letnih prejemkov proračuna se izloči 0, 5 %-ov v Proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Za upravitelja Proračunskega sklada se določi župan občine.

**6. člen**

Prejemki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu z zakonom in drugimi predpisi ne glede na obseg, ki je v proračunu določen za posamezno vrsto prejemkov. Neposredni uporabniki so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti.

**7. člen**

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi. Posredni uporabniki proračunskih sredstev so dolžni Občinski upravi Hrastnik predložiti finančne načrte za leto 2000 v 30 dneh po sprejetju proračuna.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahtevajo člani Občinskega sveta, župan, oddelek za proračun in finance ali nadzorni odbor.

**8. člen**

Sredstva proračuna se med letom praviloma delijo med vse uporabnike enakomerno v okviru doseženih prihodkov, če ni z aktom občinskega sveta drugače določeno.

Sredstva za redno dejavnost se proračunskim porabnikom nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

Sredstva za investicijske transfere se uporabnikom proračunskih sredstev zagotavljajo na osnovi podpisane medsebojne pogodbe o namenski porabi teh sredstev.

**9. člen**

Uporabniki proračunskih sredstev morajo uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, za katere so jim bila dodeljena in so opredeljena v posebnem delu občinskega proračuna.

Uporabniki morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito in smotno uporabo sredstev je odgovoren predstojnik uporabnika, oziroma druga pooblaščen oseb kot odredbodajalec.

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati v skladu z zakonom o javnih naročilih.

**10. člen**

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem. Če prihodki občinskega proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan za ohranitev proračunskega ravnovesja začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene, ali odredi uporabo sredstev rezerv, ali pa najame posojilo največ do 5 %-ov zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta, ali pa zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računih.

Za uporabo sredstev proračunske rezerve do višine 1.000.000 sit, nastalih kot posledica izrednih razmer, odloča župan. O porabi teh sredstev župan pisno obvešča Občinski svet.

Župan odreja porabo sredstev splošne proračunske rezervacije, ki se uporablja za pokrivanje nepredvidenih namenov, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

Župan odloča o odtujitvi in nakupu premičnega in nepremičnega premoženja na osnovi določil statuta občine.

Župan v juliju poroča Občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Župan se pooblašča, da neposrednim uporabnikom proračunskih sredstev odobri prerazporeditev odobrenih sredstev med posameznimi konti glede na ekonomski namen porabe, vendar v okviru sprejete višine po posameznih stroškovnih mestih in uporabnikih.

Župan lahko odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 50.000,00 sit, ker bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve. O tem mora pisno obvestiti Občinski svet in podati ustrezno obrazložitev.

**11. člen**

Namenska sredstva proračuna, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v naslednje leto. Za obseg prenesenih sredstev se povečata obseg sredstev za uporabnika v posebnem delu proračuna, in proračun.

#### *12. člen*

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva samo, če je z zakonom, ki ureja financiranje občin to dovoljeno in pod pogoji, ki jih določi Občinski svet.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva pod pogoji, ki jih določi Občinski svet.

#### *13. člen*

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter nad financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso porabljena za tiste namene, za katere so bila dodeljena, mora odbor zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvestiti občinski svet.

#### *14. člen*

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 404-02-2/99

Datum: 16.12.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.

Na podlagi 79. člena Poslovnika Občinskega sveta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet Hrastnik na seji dne 16.12.1999 sprejel

# P R O R A Č U N

## OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2000

### I. SPLOŠNI DEL

- 1/ Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna občine Hrastnik so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.
- 2/ Proračun občine Hrastnik za leto 2000 se določa v naslednjih zneskih.

v SIT

KONTO	OPIS	Plan 2000
-------	------	-----------

### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

<b>I.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>932.766.709</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>633.385.000</b>
<b>70</b>	<b>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</b>	<b>541.353.000</b>
<b>700</b>	<b>DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK</b>	<b>402.602.000</b>
<b>7000</b>	<b>Dohodnina</b>	<b>402.602.000</b>
<b>703</b>	<b>DAVKI NA PREMOŽENJE</b>	<b>128.046.000</b>
<b>7030</b>	<b>Davki na nepremičnine</b>	<b>116.597.000</b>
703000	Davek od premoženja	2.752.000
703003	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	113.845.000
<b>7031</b>	<b>Davki na premičnine</b>	<b>0</b>
<b>7032</b>	<b>Davki na dediščine in darila</b>	<b>1.521.000</b>
703200	Davek na dediščine in darila	1.521.000
<b>7033</b>	<b>Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje</b>	<b>9.928.000</b>
703300	Davek na promet nepremičnin	9.928.000
<b>704</b>	<b>DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>10.705.000</b>
<b>7044</b>	<b>Davki na posebne storitve</b>	<b>7.510.000</b>
704403	Davek na dobitke od iger na srečo	1.863.000
704404	Posebna taksa na igralne avtomate	5.647.000
<b>7045</b>	<b>Dovoljenja za poslovanje in za opravljanje dejavnosti</b>	<b>0</b>
<b>7046</b>	<b>Pristojbine za motorna vozila</b>	<b>0</b>
704604	Pristojbine za registracijo kmetijskih traktorjev	0
<b>7047</b>	<b>Drugi davki na uporabo blaga ali opravljanje storitev</b>	<b>3.195.000</b>
704700	Taksa za obremenjevanje vode	0
704704	Turistična taksa	2.000
704706	Komunalne takse za taksam zavezane predmete - od pravnih oseb	0
704707	Komunalne takse za taksam zavezane predmete - od fizičnih oseb in zasebnikov	0



704708	Pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest	873.000
704709	Druge komunalne takse	20.000
704710	Odškodnina za spremembo namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda	206.000
704711	Zamud. obr. iz nasl. odškod. za sprem. namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda	
704713	Požarna taksa	2.094.000
704714	Odškodnina od izkopanih rudnin	0
704715	Priključne takse	0
704716	Ekološke takse	0
706	<b>DRUGI DAVKI</b>	0
7060	<b>Drugi davki</b>	
71	<b>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</b>	92.032.000
710	<b>UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA</b>	71.553.000
7100	<b>Udeležba na dobičku javnih podjetij in javnih finančnih institucij</b>	0
7101	<b>Prihodki od udeležbe na dobič. drugih podjetij in finančnih institucij</b>	110.000
7102	<b>Prihodki od obresti</b>	500.000
710200	Prejete obresti	500.000
7103	<b>Prihodki od premoženja</b>	70.943.000
710300	Prihodki iz naslova najemnin za kmetijska zemljišča in gozdove	0
710301	Prihodki od najemnin za poslovne prostore	17.500.000
710302	Prihodki od najemnin za stanovanja	36.140.000
710303	Prihodki od najemnin za opremo	
710304	Prihodki od drugih najemnin	
710305	Prihodki od zakupnin	
710306	Prihodki iz naslova podeljenih koncesij	450.000
710307	Prihodki iz naslova podeljenih licenčnih	
710308	Drugi prihodki od premoženja	16.853.000
711	<b>TAKSE IN PRISTOJBINE</b>	208.000
7111	<b>Upravne in druge takse in pristojbine</b>	208.000
711100	Upravne in druge takse in pristojbine	208.000
711199	Druge pristojbine	
712	<b>DENARNE KAZNI</b>	85.000
7120	<b>Denarne kazni</b>	85.000
712001	Denarne kazni za prekrške	40.000
712005	Denarne kazni v upravni izvršbi	
712007	Nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora	45.000
712099	Druge povprečnine	
713	<b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV</b>	1.486.000
7130	<b>Prihodki od prodaje blaga in storitev (prihodki upravnih organov)</b>	1.486.000
713000	Prihodki od prodaje blaga in storitve	1.486.000
713001	Prihodki od prodaje materiala in odpadkov	
713007	Drugi prihodki od prodaje	
714	<b>DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI</b>	18.700.000
7141	<b>Drugi nedavčni prihodki</b>	18.700.000
714100	Drugi nedavčni prihodki	
714105	Prihodki od komunalnih prispevkov	15.000.000
714106	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje določenih programov tekočega značaja	1.200.000
714107	Prispevki in doplačila občanov za izvajanje programov investicijskega značaja	500.000
714108	Sredstva za investicije, pridobljena z občinskimi samoprispevki	
714109	Sredstva za investicije, pridobljena s krajevnimi samoprispevki	
714110	Zamudne obresti od komunalnih prispevkov	
714199	Drugi tekoči prihodki	2.000.000

72	<b>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</b>	<b>13.883.000</b>
720	<b>PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	<b>9.883.000</b>
7200	Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	9.883.000
7201	Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	
7202	Prihodki od prodaje opreme	
7203	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev	
722	<b>PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA</b>	<b>4.000.000</b>
7220	Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov	
7221	Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	4.000.000
7222	Prihodki od prodaje nematerialnega premoženja	
73	<b>PREJETE DONACIJE (730+731)</b>	<b>89.425.000</b>
730	<b>PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV</b>	<b>89.425.000</b>
7300	Prejete donacije iz domačih virov za tekočo porabo	0
730000	Prejete donacije in darila od domačih prav. oseb za tekočo porabo	
730001	Prejete donacije in darila od domačih fizič. oseb za tekočo porabo	
7301	Prejete donacije iz domačih virov za investicije	89.425.000
730100	Prejete donacije od domačih pravnih oseb za investicije	89.425.000
730101	Prejete donacije od domačih fizičnih oseb za investicije	0
731	<b>PREJETE DONACIJE IZ TUJINE</b>	<b>0</b>
7310	Prejete donacije iz tujine za tekočo porabo	
7311	Prejete donacije iz tujine za investicije	
74	<b>TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>196.073.709</b>
740	<b>TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ</b>	<b>196.073.709</b>
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	196.073.709
740000	Prejeta sredstva iz naslova tekočih obveznosti državn. proračuna	190.002.000
740001	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	6.071.709
740004	Druge prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	
7401	Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	0
740100	Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za tekočo porabo	
740101	Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti za investicije	
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	
7403	Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov	0
740300	Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za tekočo porabo	
740301	Prejeta sredstva iz drugih javnih skladov za investicije	
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>		<b>929.508.525</b>
40	<b>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</b>	<b>241.759.256</b>
400	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>68.450.000</b>
401	<b>PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST</b>	<b>9.550.000</b>
402	<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>157.495.423</b>
4020	Pisarniški in splošni material in storitve	44.657.073
4021	Posebni materiali in storitve	104.000
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	17.786.000
4023	Prevozni stroški in storitve	856.000
4024	Izdatki za službena potovanja	2.410.000
4025	Tekoče vzdrževanje	65.072.000
4026	Najemnine in zakupnine	947.000
4027	Kazni in odškodnine	1.000.000
4029	Drugi operativni stroški	24.663.350
403	<b>PLAČILA DOMAČIH OBRESTI</b>	<b>1.600.000</b>
4031	Plačila obresti od kreditov poslovnim bankam	
4032	Plačila obresti od kreditov drugim finančnim institucijam	
4033	Plačila obresti od kreditov drugim domačim kreditodajalcem	1.600.000

4034	Plačila obresti od vrednostnih papirjev	
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	4.663.833
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	397.970.343
410	SUBVENCije	6.766.071
4100	Subvencije javnim podjetjem	0
4102	Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	6.766.071
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	141.621.725
4110	Transferi nezaposlenim	
4111	Družinski prejemki in starševska nadomestila	
4112	Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	771.755
4113	Transf. vojn. invalid., vojnim veter. in žrtvam vojnega nasilja	
4117	Štipendije	4.528.000
4119	Drugi transferi posameznikom	136.321.970
411920	Subvencioniranje stanarin	4.885.000
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	41.512.082
4120	Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	41.512.082
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	208.070.465
4130	Tekoči transferi drugim ravnem države, drugim lokalnim skupnostim in ožjim delom lokalnih skupnosti	0
413003	Sredstva, prenešana drugim lokalnim skupnostim	
413004	Sredstva, prenešana ožjim delom lokalnih skupnosti	
4131	Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	0
413105	Prispevek v ZZSZ za zdravstveno zavarovanje oseb, za katere plačujejo prispevek občine	
413199	Drugi tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	0
4132	Tekoči transferi v druge javne sklade in agencije	43.132.000
4133	Tekoči transferi v javne zavode in dr. izvajalce javnih služb	164.938.465
413300	Tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb - sredstva za plače in druge izdatke zaposlenim	58.825.000
413301	Tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb - sredstva za prispevke delodajalcev	9.206.700
413302	Tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb - za izdatke za blago in storitve	96.906.765
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	231.871.709
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	231.871.709
4200	Nakup zgradb in prostorov	7.700.000
4201	Nakup prevoznih sredstev	
4202	Nakup opreme	4.950.000
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	161.520.000
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.671.709
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	16.100.000
4207	Nakup nematerialnega premoženja	
4208	Študije o izvedljivosti projektov in projektna dokumentacija	30.930.000
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	57.907.217
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	57.907.217
4300	Investicijski transferi drugim ravnem države, drugim lokalnim skupnostim in ožjim delom lokalnih skupnosti	
4301	Kapitalski transferi javnim skladom in agencijam	25.000.000
4302	Investicijski transferi neprofitnim organizacijam	
4303	Investicijski transferi javnim podjetjem	
4304	Kapitalski transferi finančnim institucijam	
4305	Investicijski transferi privatnim podjetjem in zasebnikom	1.250.000
4306	Investicijski transferi posameznikom	
4307	Investicijski transferi javnim zavodom in drugim izvajalcem javnih služb	31.657.217

4308	Investicijski transferi v tujino	
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)		3.258.184

## B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov	
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij	
7502	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	
7503	Prejeta vračila danih posojil od privat. podjetij in zasebn.	
7504	Prejeta vračila danih posojil od drugih ravni države	
7506	Prejeta vračila danih posojil od državnega proračuna	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih	
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapit. deležev v finan. instituc.	
7512	Sredstva, pridobljena s prodajo kapit. deležev v privatnih podjetjih	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
4400	Dana posojila posameznikom	
4401	Dana posojila javnim skladom	
4402	Dana posojila javnim podjetjem	
4403	Dana posojila finančnim institucijam	
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	
4405	Dana posojila drugim ravnem države	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
4410	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	
4411	Povečanje kapitalskih deležev v finančnih institucijah	
4412	Povečanje kapitalskih deležev v privatnih podjetjih	
4413	Skupna vlaganja (joint ventures)	
4414	Povečanje kapitalskih deležev v tujino	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)		0
VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) - (II. + V.)		3.258.184

## C. RAČUN FINANCIRANJA

50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	6.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	6.000.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	6.000.000
500300	Najeti krediti pri drugih ravneh države	
500301	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	

500302	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	6.000.000
500303	Najeti krediti pri državnem proračunu	
500399	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	
<b>55 IX.</b>	<b>ODPLAČILA DOLGA (550)</b>	<b>9.258.184</b>
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	9.258.184
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	9.258.184
550300	Odplačila kreditov drugim ravnam države	
550301	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	0
550302	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	9.258.184
550303	Odplačila kreditov državnemu proračunu	
550399	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev	
<b>X.</b>	<b>NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)</b>	<b>-3.258.184</b>
<b>XI.</b>	<b>POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH</b>	
	<b>(III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) - (II.+V.+IX.)</b>	<b>0</b>
	<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA</b>	<b>0</b>
	<b>- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA</b>	<b>0</b>

## 28

Na podlagi 15. člena Zakona o prevozi v cestnem prometu (Ur. l. RS št. 72/94, 54/96 in 48/98), Pravilnika o oznakah in opremi vozil s katerimi se opravljajo prevozi v cestnem prometu (Ur. l. RS št. 70/99), ter 8. in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, 3/99) je občinski svet občine Hrastnik na zasedanju, dne 16.12.1999 sprejel

## ODLOK

### O ORGANIZACIJI IN NAČINU OPRAVLJANJA AVTO-TAKSI PREVOZOV V OBČINI HRASTNIK

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Avto - taksi prevozi so prevozi v notranjem cestnem prometu in sicer kot javni prevozi v prostem cestnem prometu, ki ne vsebujejo elementov linijskega cestnega prometa.

##### 2. člen

Ta odlok ureja organizacijo izvajanja avto taksi prevozov v občini Hrastnik ter določa posebno rabo občinskih cest in drugih javnih občinskih površin za avto-taksi postajališča.

## 3. člen

Avto-taksi prevoze na območju občine Hrastnik lahko opravljajo prevozniki, kot fizične ali pravne osebe, ki imajo licenco za opravljanje avto-taksi prevozov, razpolagajo z najmanj enim vozilom za avto-taksi prevoze, imajo dovoljenje za uporabo avto-taksi postajališč, določenih s tem odlokom.

## II. ORGANIZACIJA, NAČIN IN POGOJI ZA OPRAVLJANJE AVTO - TAKSI PREVOZA

### 4. člen

Avto-taksi prevozi se opravljajo:

- z avto-taksi postajališč na občinski cesti in drugih rezerviranih javnih površin,
- z mesta, ki ga določi naročnik,
- z ustavitvijo prostega avto-taksi vozila.

Avto-taksi prevozniki, ki imajo dovoljenje po 5. členu tega odloka, lahko parkirajo in ustavljajo vozila na vsakem prostem avto-taksi postajališču (v nadaljnjem besedilu: postajališče). Izven postajališč prevoznik ne smejo parkirati. Vozilo parkirano ali ustavljeno na postajališču ne sme imeti prižganega motorja.

Prevozniki, ki nimajo dovoljenja po 5. členu tega odloka, ne smejo parkirati vozil na postajališčih, ampak



lahko opravljajo svojo dejavnost le s površin iz druge in tretje alineje tega člena.

Na postajališču morajo biti prevoznika v vozilu ali v njegovi neposredni bližini. Parkirano vozilo mora imeti prižgano oznako "PROST".

#### 5. člen

Za uporabo postajališč morajo prevozniki pridobiti dovoljenje pri pristojnem organu občinske uprave, ki se izda na podlagi pisne vloge, kateri mora biti priložena licenca za avto-taksi prevoze, overjena fotokopija prometnega dovoljenja ter predlog delovnega časa, v katerem bo prevoznik opravljal svojo dejavnost.

Dovoljenje izda tajnik občine.

Pristojni organ občinske uprave daje prosilcem vsa potrebna pojasnila glede pridobitve dovoljenja, sprejema vloge za pridobitev dovoljenja, opravlja vsa strokovna in administrativna opravila v zvezi s tem in vodi evidenco izdanih dovoljenj.

#### 6. člen

Avto-taksi vozila morajo imeti:

- najmanj štiri vrata, kar pomeni poleg vrat za voznika in sovoznika še dvoje bočnih vrat ali pa ena drsna bočna vrata in zadnja vrata,
- barvo karoserije vozila, ki jo lahko predpiše občina,
- svetlobni napis "TAXI" mora biti na prednjem delu strehe. Velikost table mora biti najmanj 210 mm x 80 mm, črke napisa pa so rumene barve na črni podlagi. Svetlobni napis mora biti ponoči razsvetljen.
- svetlobni napis "PROST"
- taksimeter z vgrajenim tiskalnikom za izpis računa,
- cenik avto-taksi storitev
- oznaka na zunanji strani levih in desnih sprednjih vrat mora biti napisana s črkami višine najmanj 30 mm in mora vsebovati napis "TAXI", podatke o firmi in njenem sedežu ter številko telefona,
- oznaka na vidnem delu na sprednji notranji strani v vozilu mora biti izpisana s črkami višine najmanj 20 mm in mora vsebovati podatke o firmi in njenem sedežu ter številko telefona,
- podatki o firmi in njenem sedežu morajo biti enaki kot na kopiji licence za vozilo,
- interno registrsko številko.

Avto-taksi vozilo mora biti registrirano za najmanj štiri osebe in največ devet oseb upoštevajoč tudi prevoznika. Imeti mora najmanj štiri vrata ter brezhibno notranjo razsvetljavo in ogrevanje.

#### 7. člen

Taksimeter, vgrajen v avto-taksi vozilo, mora biti pregledan v skladu s predpisi, izdanimi na podlagi zakona, ki ureja meroslovje. Vidni prikaz in izračunavanje voznine mora biti v skladu s potrjenim cenikom avto taksij storitve.

Taksimeter mora biti nameščen tako, da je viden uporabnikom prevoza. Prevoznik vključi taksimeter ob začetku vožnje in ga izključi ob prihodu s potnikom na določeno mesto.

#### 8. člen

Cilj in smer vožnje naroči naročnik avto-taksi prevoza, voznik pa mora vožnjo opraviti po najkrajši možni poti, oziroma poti, ki jo naroči naročnik. Voznik mora naročniku avto-taksi prevoza ob naročilu prevoza okvirno povedati tudi čas, ko bo prispel do naročnika. V primeru, da voznik ne more dokončati začete vožnje, je dolžan v najkrajšem možnem času zagotoviti naročniku vožnje drugo avto-taksi vozilo.

### III. POSTAJALIŠČA ZA AVTO-TAKSI VOZILA

#### 9. člen

Za postajališča avto-taksi vozil se določijo posebej za to označene površine:

- na parkirišču pri železniški postaji,
- na parkirišču pred Delavskim domom,
- na parkirišču na Trgu Franca Kozarja,
- na parkirišču pred Zdravstvenim domom,
- na parkirišču Pokopališča na Dolu,
- na parkirišču na trgu borcev NOB na Dolu,

#### 10. člen

Postajališča morajo biti vidno označena s predpisano prometno signalizacijo in se lahko uporabljajo le za namene avto-taksi prevozov.

#### 11. člen

Prevozniki plačujejo za uporabo postajališč letno takso. Začetno takso določi župan in se letno usklajuje z rastjo maloprodajnih cen.

#### 12. člen

Avto-taksi prevoznik izgubi pravico do uporabe postajališča:

- s prenehanjem veljavnosti licence za avto-taksi prevoze,
- če pravočasno ne plača takse za uporabo postajališč.

#### 13. člen

Če imetniku licence za opravljanje avto-taksi prevozov licenca preneha veljati, je dolžan o tem v treh dneh po prenehanju veljavnosti licence obvestiti pristojni organ občinske uprave.

### IV. OBVEZNOSTI PREVOZNIKA IN POTNIKOV

#### 14. člen

Voznik mora na vožnji ustaviti vozilo in sprejeti potnika če je prost in da z ustavljanjem ne krši cestno prometnih predpisov.

#### 15. člen

Voznik ne sme med delovnim časom brez upravičenega razloga odkloniti naročila za prevoz. Voznik mora sprejeti potnikovo osebno prtljago, ki ne sme preseirati velikosti prtljažnika vozila.

### 16. člena

Voznik ni dolžan voziti oseb, ki bi lahko poškodovale vozilo zaradi zaužitega alkohola ali mamil, napadalnih oseb ter oseb, ki bi same ali s svojimi stvarmi, obleko ali na kak drug način lahko poškodovale vozilo, razen v primerih, ko je treba nuditi pomoč osebam, ki so se ponesrečile v prometni nesreči, ali so kako drugače prizadete zaradi bolezni ali telesne hibe.

### 17. člen

Voznik mora biti urejen in primerno oblečen ter imeti do potnikov korekten odnos.

### 18. člen

V avto-taksi vozilu je kajenje prepovedano.

### 19. člen

Živali v spremstvu potnikov sprejme voznik po lastni presoji. Službenega psa v spremstvu uradne osebe ter psa izšolanega za vodnika slepih, ki spremlja osebo, je voznik dolžan sprejeti v vozilo.

### 20. člen

Z najdenimi predmeti v vozilu mora voznik ravnati v skladu s predpisi o najdenih predmetih.

## V. CENE PREVOZOV

### 21. člen

Cene avto-taksi prevozov določajo vozniki in nove cene takoj sporočijo pristojnemu organu občinske uprave. Cenik avto-taksi prevozov mora biti pritrjen na notranji strani vozila na vidnem mestu in s tiskanimi črkami višine najmanj 10 mm. Za opravljeno vožnjo mora voznik potniku izstaviti račun za opravljeno vožnjo po veljavnem ceniku avto-taksi prevozov in na podlagi zneska, ugotovljenega s taksimetrom.

## VI. NADZOR

### 22. člen

Nadzor nad izvajanjem 4. in 5. člena tega odloka opravlja občinska komunalna inšpekcija.

## VII. KAZENSKE DOLOČBE

### 23. člen

Z denarno kaznijo 20.000 tolarjev, ki se izterja na kraju prekrška, se kaznuje voznik avto-taksi vozila, če:

- opravlja prevoze v nasprotju s 4. členom,
- uporablja postajališča v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju z 8. členom tega odloka,
- parkira v nasprotju z 9. členom tega odloka,
- ne ustavi vozila in ne sprejme potnika, kot to določa 14. člen tega odloka,
- odkloni vožnjo ali ne sprejme potnikove prtljage (15. člen),

- ni urejen in primerno oblečen (17. člen),
- v avtu kadi, bodisi voznik, bodisi potnik (18. člen),
- če ravna v nasprotju z 2. odstavkom 19. člena.

Z denarno kaznijo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek avto-taksi prevoznik kot pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

- sproti pisno ne sporoča pristojnemu organu občinske uprave cen svojih storitev (21. člen),
- če ne ravna z najdenimi predmeti v skladu s predpisi (20. člen).

Z denarno kaznijo 60.000 tolarjev se kaznuje za prekrške iz 2. odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 24. člen

Prevozniki morajo svoja vozila prilagoditi določbam tega odloka v dveh mesecih po njegovi uveljavitvi.

### 25. člen

Organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka zagotovi označbo postajališč za avto-taksi vozila, določena v 10. členu tega odloka. Župan v enem mesecu po uveljavitvi tega odloka določi letno takso za uporabo postajališč. Prevozniki lahko brez dovoljenja uporabljajo postajališča, določena s tem odlokom največ en mesec po uveljavitvi odloka.

### 26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 015-03-5/99-LS

Datum: 16.12.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.

## 29

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 7. in 9. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 47/97) in 17. člena statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99), je občinski svet Občine Hrastnik na 7. redni seji dne 16.12. 1999 sprejel

## PRAVILNIK

## O ODDAJANJU ZEMLJIŠČ V NAJEM

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem pravilnikom se določa postopek za oddajanje zemljišč v najem, ki so v lasti Občine Hrastnik, pogoje za sklenitev najema in prenehanje najemne pogodbe ter osnovna merila za določitev najemnine.

### 2. člen

Za zemljišče se šteje:

- nezazidana stavbna zemljišča,
- javne površine,
- zazidano stavbno zemljišče.

Nezazidano stavbno zemljišče je zemljiška parcela na območju, ki je s prostorskim planom namenjeno za graditev objektov.

Javne površine so površine trgov, poti, cest, ulic itd.

### 3. člen

Zemljišča, ki so definirana v 2. členu tega pravilnika, se oddajajo v najem s pogodbo o oddajanju zemljišča v najem.

## II. KOMISIJA ZA ODDAJANJE ZEMLJIŠČ V NAJEM

### 4. člen

O oddaji zemljišč v najem odloča župan Občine Hrastnik, na predlog komisije za oddajanje (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo imenuje župan Občine Hrastnik.

### 5. člen

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Komisija je za svoje delo odgovorna županu.

### 6. člen

Komisija opravlja naslednje naloge:

- obravnava podatke o zemljiščih in izdela predlog o oddaji zemljišč,
- pripravi predlog pogodbe,
- obravnava možnost najema zemljišč,
- obravnava morebitno odškodninsko odgovornost najemodajalca,
- odloča o prenehanju najemnega razmerja.

### 7. člen

Komisija dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik komisije. Predlogi komisije so sprejeti z večino glasov vseh članov.

### 8. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila za komisijo opravlja občinska uprava občine.

## III. ODDAJANJE ZEMLJIŠČ

### 9. člen

Vloge z zemljiškoknjižnim izpiskom in mapno kopijo za najem zemljišča morajo prosilci poslati na naslov: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik.

### 10. člen

Zemljišče se odda v najem tistemu prosilcu, katerega dejavnost po mnenju komisije v največji meri ustreza trenutnim potrebam Občine Hrastnik z gospodarskega in družbenega vidika.

## IV. NAJEMNO RAZMERJE

### 11. člen

#### a) Sklenitev najemne pogodbe

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo najemne pogodbe.

Najemna pogodba mora vsebovati naslednja določila:

- katastrske podatke zemljišča,
- določila o času trajanja pogodbe,
- višina najemnine,
- določila o vzdrževanju in uporabi zemljišča,
- način prevzema zemljišča ob najemu in način predaje ob prenehanju najemnega razmerja,
- določila o odpovedi in o odpovednem roku,
- kraj in datum sklenitve pogodbe in podpise pogodbenih strank,
- splošne odločbe.

### 12. člen

Najemna pogodba se sklene za določen čas. Najemo pogodbo podpiše župan.

### 13. člen

Najemnik ne sme oddati zemljišča v podnajem. Najemnik na najetem zemljišču ne sme zasaditi trajnih nasadov ali graditi objektov.

### 14. člen

#### b) prenehanje najemnega razmerja

Najemno razmerje lahko preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- z odpovedjo najemne pogodbe,
- s pretekom časa, navedenega v najemni pogodbi,
- z odstopom od najemne pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Če najemno razmerje preneha z odpovedjo najemne pogodbe je odpovedni rok 6 mesecev. Brez predhodne odpovedi najemno razmerje preneha:

- če najemnik tudi po opominu najemodajalca uporablja zemljišče v nasprotju s pogodbo ali na način, ki povzroča škodo imetju najemodajalca,
- če najemnik ne plačuje najemnine,

- če najemnik oddaja zemljišče v podnajem,
- če zasadi na najetem zemljišču trajne nasade ali gradi objekte.

najemnino ni vključen davek oziroma davek na dodano vrednost, ki ga plača najemnik.

#### 19. člen

Vse obstoječe najemne pogodbe se nadomestijo z novimi pogodbami. Najemnina v letu 2000 se obračuna v skladu s tem pravilnikom.

#### 20. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 465-03-4/99

Datum: 16.12.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.

### V. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NAJEMNINE ZA ZEMLJIŠČA

#### 15. člen

Zemljišča so glede na vrsto dejavnosti razvrščena v štiri skupine:

1. stavbna zemljišča
  - površina objekta oz. dela
  - letni vrtovi, kioski, ipd.
  - funkcionalno zemljišče;
2. zemljišča za kmetijsko obdelavo.
3. javne površine:
  - površine trgov, cest, ulic, parkirišč in pločnikov,
  - površine, ki se lahko uporabljajo za pridelovanje povrtnin;
4. poti

#### 16. člen

Zemljišča so glede na lokacijo razvrščena na štiri območja in sicer skladno z Odlokom o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (UVZ, št. 4/92)

#### 17. člen

Višina najemnine za m<sup>2</sup> zemljišča na leto se določi po naslednji tabeli:

	1. območje	2. območje	3. območje	4. območje
1. Stavbna zemljišča:				
- površina objekta oz. dela	6	4	2	1
- letni vrtovi, kioski, ipd.	6	4	2	1
- funkcionalno zemljišče	3	2	1	0,5

#### 2. Zemljišča za kmetijsko obdelavo - upošteva se cenik Sklada kmetijskih zemljišč RS

	1. območje	2. območje	3. območje	4. območje
3. javne površine:				
- površine trgov, cest, ulic, parkirišč in pločnikov	7	5	3	1
- površine, ki se uporabljajo za pridelovanje povrtnin	3	2	1	0,5
4. Poti	3	2	1	0,5

Vrednost točke je 100 SIT, za zemljišča na katerih se opravlja pridobitvena dejavnost pa je vrednost točke 1000 SIT. Točka se enkrat letno revalorizira z indeksom cen življenjskih potrebščin.

#### 18. člen

Skupna najemnina se določi letno oz. v skladu z določili pogodbe in se plača na osnovi izstavljenega računa. V



## 30

Na podlagi 42., 43., 100. in 100.b. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 54/92, 41/99), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. list RS št. 52/95, 2/98, 19/99) ter 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik na redni seji dne 16. 12. 1999 sprejel

## O D L O K

**O ORGANIZACIJI IN IZVAJANJU SLUŽBE  
SOCIALNE OSKRBE NA DOMU IN MERILIH ZA  
DOLOČANJE PLAČIL STORITEV**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Socialna oskrba na domu obsega socialno oskrbo upravičenca v primeru invalidnosti, starosti ter v drugih primerih, ko socialna oskrba na domu lahko nadomesti institucionalno varstvo.

## 2. člen

Socialno oskrbo na domu organizira in izvaja javni socialno varstveni zavod ali drugi izvajalec tovrstne dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalec) kot javno službo.

## 3. člen

Upravičenci do socialne oskrbe na domu so osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim vsaj za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali v drugih organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno ali telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje življenjskih funkcij,
- kronično bolne osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,
- hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

## II. OBSEG STORITEV

## 4. člen

Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- gospodinjstva pomoč,
- pomoč pri vzdrževanju osebne higiene,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

## 5. člen

Kot gospodinjstva pomoč po tem odloku se šteje:

- prinašanje enega pripravljenega obroka hrane,
- nabava živil in priprava enega obroka hrane,
- pomivanje porabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega dela prostora z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno čiščenje spalnega prostora.

Kot pomoč pri vzdrževanju osebne higiene po tem odloku se šteje:

- pomoč pri oblačenju - slačenju,
- pomoč pri umivanju - kopanju,
- pomoč pri hranjenju,
- pomoč pri opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje, nega in čiščenje osebnih ortopedskih pripomočkov.

Kot pomoč pri ohranjanju socialnih stikov po tem odloku se šteje:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o potrebah upravičenca,
- priprava na institucionalno varstvo.

Obseg posameznih vrst storitev glede na posebnosti koristnikov določi strokovna služba izvajalca.

## III. CENA IN PLAČILO STORITEV

## 6. člen

Vrednost urne postavke znaša 1.418,00 sit in se usklajuje z rastjo vrednosti koeficienta za izračun plač v negospodarstvu.

## 7. člen

Upravičenci in drugi zavezanci so dolžni sami plačati celotne stroške storitev.

Zavezanci za plačilo storitev po tem odloku so poleg upravičenca osebe, ki jih do upravičenca veže preživninska obveznost po zakonu ali izhaja iz pogodbenega razmerja ali sklenjenega medsebojnega dogovora o preživljanju.



## IV. OLAJŠAVE IN OPROSTITVE PLAČILA STORITEV

## 8. člen

Upravičenci, ki nimajo lastnih sredstev ali jim ta ne zadoščajo za plačilo stroškov storitve socialne oskrbe na domu, nimajo niti premoženja ali zavezancev, ki bi jih bili dolžni preživljati, lahko vložijo pri izvajalcu zahtevo za delno ali celotno oprostitev plačila stroškov.

## 9. člen

O delni ali celotni oprostitvi plačila storitev socialne oskrbe na domu odloča izvajalec po postopku in na način, kot je določeno po predpisih o socialnem varstvu.

## 10. člen

V celoti so vsi upravičenci oproščeni plačila strokovne priprave izvajanja storitev v obliki analize primera, priprave dogovora in kontakta z udeleženci. V celoti so oproščeni plačila storitev socialne oskrbe na domu tudi:

- upravičenci, ki so prejemniki denarne pomoči kot edinega vira preživljanja,
- upravičenci, ki so prejemniki nadomestila za invalidnost po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih odraslih,
- upravičenci, ki so prejemniki denarnega dodatka.

Ostali upravičenci so dolžni plačevati stroške izvajanja storitev v skladu z merili, določenimi s tem odlokom.

## 11. člen

Višina plačila socialne oskrbe na domu je odvisna od materialnega stanja upravičenca in zavezancev ter od zdravstvenega stanja upravičencev in zavezancev.

Materialno stanje upravičenca se ugotavlja v odstotku doseganja oziroma prekoračitve povprečne neto plače zaposlenih v RS, in sicer:

Ugotovljeni dohodek v % glede na povprečno višino neto plače zaposlenih v RS v preteklem letu	Plačilo storitev v % od veljavne cene
1. do 35	storitev je brezplačna
2. do 50	20%
3. od 50 do 65	25%
4. od 65 do 80	35%
5. od 80 do 100	50%
6. od 100 do 125	65%
7. od 125 do 150	85%
8. nad 150	100%

O višini plačila storitev po tem členu odloča izvajalec po postopku in na način, določen z zakonom o splošnem upravnem postopku.

## 12. člen

Materialno stanje upravičencev in zavezancev se ugotavlja tako, da se v dohodek štejejo vsi dohodki, ki

štejejo po zakonu o socialnem varstvu (27. člen), ter vsak dodatek za tujo nego in pomoč.

Slabo zdravstveno stanje zavezancev se ugotavlja na podlagi predloženega sklepa, da so vsi upravičenci upravičeni do dodatka za tujo nego in pomoč, na podlagi zdravniškega potrdila in presoje strokovne službe pri izvajalcu.

Izvajalec lahko zaradi slabega zdravstvenega stanja, ugotovljenega na način, določen v drugem odstavku tega člena, upravičenca delno ali pa v celoti oprosti plačila storitve na podlagi strokovne presoje.

## 13. člen

V dogovoru o nujenju socialne oskrbe na domu, ki ga pred izdajo ustrezne upravne odločbe o višini plačila skleneta izvajalec in upravičenec, je opredeljen tudi način plačila oziroma doplačila storitev.

Če je upravičenec lastnik nepremičnega premoženja, ki mu ne daje dohodkov za plačilo stroškov, je praviloma oproščen storitev le, če pristane na zemljiško-knjižno zavarovanje terjatve občine, ki ustreza ocenjenim stroškom oprostitve. Zemljiško-knjižno zavarovanje opravi občina na podlagi predloga izvajalca.

## 14. člen

Oprostitev plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se lahko dodeli za določen čas, največ pa za dobo 12 mesecev.

Oprostitev plačila ali doplačila storitev pomoči na domu se ponovno dodeli za isti čas, če se ugotovi, da je to najbolj smotrni in primeren način za reševanje trenutne situacije upravičenca in je sklenjen nov dogovor o izvajanju storitev.

## 15. člen

Upravičenec izgubi pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev socialne oskrbe na domu:

- če gre v institucionalno varstvo,
- če je pridobil dovolj lastnih sredstev ali sredstev zavezancev, da do oprostitve ali delnega doplačila ni več upravičen.

## 16. člen

Upravičenec ali zavezanec je dolžan izvajalca obvestiti o vsaki spremembi dejstev in okoliščin, ki so bile podlaga za odločitev o delni ali celotni oprostitvi plačila storitev pomoči na domu, v roku 15 dni od nastanka spremembe.

Upravičenec, ki je pridobil pravico do celotne ali delne oprostitve plačila storitev pomoči na domu na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja, je dolžan sam oziroma njegov zavezanec vrniti vsa sredstva, ki so mu bila priznana kot pravica z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je neupravičeno pridobil oprostitev plačila oziroma doplačila storitev.

## 17. člen

Za opravljene storitve po tem odloku se za vsakega upravičenca pri izvajalcu vodi dokumentacija uporabnika pomoči na domu, ki obsega:

- dogovor o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja pomoči na domu,
- dnevnik izvajanja pomoči na domu,
- podatke o plačilih storitve.

#### 18. člen

Izvajalec je dolžan izvajati službo socialne oskrbe na domu strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo in veljavnimi standardi in normativi za to področje. O načinu in vsebini izvajanja službe socialne oskrbe ter o porabljenih finančnih sredstvih je izvajalec dolžan občini Hrastnik podati pisno poročilo najmanj dvakrat letno, na zahtevo župana pa tudi večkrat.

#### 19. člen

Upravičenci plačujejo storitve službe socialne oskrbe na domu izvajalcu. Sredstva iz naslova plačil upravičencev se uporabljajo za pokritje materialnih stroškov izvajanja.

#### 20. člen

Občina zagotavlja iz vsakoletnega proračuna sredstva za plače, prispevke in druge osebne prejemke izvajalcev in strokovnega delavca ter razliko med materialnimi stroški opredeljenimi v 19. členu tega odloka in plačili upravičencev.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 21. člen

Občina bo v svojem vsakoletnem proračunu postopno zagotavljala sredstva, potrebna za izvajanje službe socialne oskrbe na domu.

#### 22. člen

V letu 2000 bo javno službo socialne oskrbe na domu izvajal Dom starejših Hrastnik.

O izvajanju javne službe socialne oskrbe na domu skleneta Občina Hrastnik in Dom starejših Hrastnik ustrezno pogodbo.

#### 23. člen

Izvajalec socialne oskrbe je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca do storitve službe socialne oskrbe na domu, z njimi skleniti dogovore o izvajanju storitve ter izdati ustrezne upravne odločbe.

#### 24. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 015-03-7/99  
Datum: 16.12.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Ur. list RS št.1/95), 10. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o gostinstvu (Ur. list RS št. 40/99), 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, 17. in 30. člena statuta občine Hrastnik, je Občinski svet občine Hrastnik na svoji seji dne 16.12.1999 sprejel

### PRAVILNIK O MERILIH ZA DOLOČANJE PODALJŠANEGA OBRATOVALNEGA ČASA GOSTINSKIH OBRATOV IN KMETIJ, NA KATERIH SE OPRAVLJA GOSTINSKA DEJAVNOST NA OBMOČJU OBČINE HRASTNIK

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila in pogoji, ki jih morajo gostinci upoštevati pri določanju obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v podaljšanem času.

## II. PODALJŠANI OBRATOVALNI ČAS

### 2. člen

Gostinski obrati obratujejo v rednem obratovalnem času, ki se evidentira pri upravnih organih, pristojnih za gostinstvo. Če gostinski obrat oziroma kmetija opravlja gostinsko dejavnost izven rednega obratovalnega časa, se šteje, da obratuje v podaljšanem obratovalnem času.

### 3. člen

V podaljšanem obratovalnem času lahko gostinski obrat ali kmetija obratujejo, kot sledi:

- gostinski obrati, ki nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki so v stanovanjskih objektih ali v objektih v stanovanjskih naseljih, ter izletniške kmetije, ki so v stanovanjskih naseljih, smejo obratovati le med 5.30-6.00 in 22.00-24.00 uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, hotelske terase, ipd.),
- gostinski obrati, ki nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepčevalnice in bari), ki niso v stanovanjskih objektih ali v objektih v stanovanjskih naseljih, ter izletniške kmetije, ki niso v stanovanjskih naseljih, smejo obratovati med 5.00 - 6.00 in 22.00- 4.00 uro naslednjega dne,
- nočni lokali (bari, diskoteke, ipd), smejo obratovati le med 22.00-4.00 uro naslednjega dne.

### 4. člen

U podaljšanem obratovalnem času lahko gostinski obrat ali kmetija, na katerih opravljajo gostinsko dejavnost obratujejo tudi od 24.00 do 6.00 ure

naslednjega dne v primerih, ko se obrati vključujejo z dodatno ponudbo različnim prireditvam (kulturnim, športnim, družabnim), zaključenim skupinam zaprtega tipa, organizaciji lastnih prireditev in programov.

V primeru, ko gre za izjeme, kot so enkratne spremembe obratovalnega časa ali enkratna podaljšanja obratovalnega časa gostinskih obratov (kmetij), dobi gostinec (kmet) vlogo pri pristojnem organu lokalne skupnosti.

#### 5. člen

Gostinec lahko brez dovoljenja za gostinstvo pristojnega organa lokalne skupnosti obratuje dlje, kot traja obratovalni čas na dan pred prazniki, določenimi z zakonom, ter ob pustovanju in martinovanju (vsakič po enkrat), ob drugih priložnostih pa le ob odločitvi občinskega organa, pristojnega za gostinstvo.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka se gostinskim obratom oziroma kmetijam ne dovoli obratovati v podaljšanjem obratovalnem času gostinskega obrata oziroma se jim preklicuje pridobljeno soglasje, če prihaja do večkratnih upravičenih pritožb občanov glede kaljenja javnega miru in reda in jim je odvzeto soglasje za obratovanje v podaljšanem času v ostalih dnevih oziroma ga niso pridobili za obratovanje v podaljšanem času.

### III. IZDAJA SOGLASJA

#### 6. člen

Gostinec oziroma kmet lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času le, če za to pridobi pisno soglasje za gostinstvo pristojnega upravnega organa lokalne skupnosti, ki o tem odloča. Pri izdaji soglasja pa mora za gostinstvo pristojni organ lokalne skupnosti upoštevati:

- vrsto gostinskega obrata,
- lokacijo gostinskega obrata oziroma okoliš, v katerem se nahaja,
- gostinsko ponudbo v predelih občine, kjer se zbira večje število ljudi, kjer se obrat nahaja,
- splošna dogajanja v danem času (prireditve, sezona in drugo),
- upoštevanje javnega reda in miru.

#### 7. člen

Ne glede na predhodne določbe členov, se gostinskim obratom oziroma kmetijam ne izda soglasja oziroma ne dovoli podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata v naslednjih primerih:

- če se gostinski obrat nahaja v stanovanjskih objektih
- če prihaja do večkratnih upravičenih pritožb občanov v zvezi z obratovanjem gostinskega obrata (kmetij)
- zaradi prekomernega hrupa v gostinskih obratih (kmetijah) in ob odhodu gostov iz gostinskih obratov (kmetij).

#### 8. člen

Soglasje o podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata oziroma kmetije se gostincu lahko med letom odvzame in to v primeru:

- da so zaznamovane pritožbe občanov,
- da je bilo v času podaljšanega obratovalnega časa večkrat posredovano s strani policije.

V tem primeru je odvzeta možnost pridobitve soglasja k podaljšanju obratovalnega časa tudi za eno leto v naprej, brez obravnave upravnega občinskega organa.

#### 9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 306-2/99

Datum: 16.12.1999

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Leopold GROŠELJ  
s.r.

## 32

Na podlagi 100., 101. in 102. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91, 19/91, 21/94, 23/96), na podlagi 26. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92), Pravilnika o normativih in standardih ter postopka za uveljavljanje pravice do socialnega stanovanja v najem (Uradni list RS, št. 18/92, 31/96, 53/99), Pravilnika o merilih za dodeljevanje socialnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 18/92), in na podlagi Statuta Stanovanjskega sklada občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 21/90) je upravni odbor na 9. seji dne 22.12.1999 sprejel

### PRAVILNIK

#### O POGOJIH IN MERILIH ZA DODELJEVANJE SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM V OBČINI HRASTNIK

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pogoji, merila in postopek za uveljavljanje pravice do pridobitve socialnega stanovanja v najem.

### II. SPLOŠNI POGOJI

#### 2. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prosilec, da je upravičen do dodelitve socialnega stanovanja v najem so:



- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima stalno prebivališče v Občini Hrastnik,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva ni najemnik oziroma lastnik stanovanja oziroma je najemnik ali lastnik neprimerne stanovanja,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik počitniške hišice ali počitniškega stanovanja oz. druge nepremičnine,
- da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, ni lastnik premičnine, ki presega 25% vrednosti primerne stanovanja.

Do dodelitve socialnega stanovanja v najem niso upravičeni naslednji prosilci:

- prosilec, ki je sam ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, za katere se rešuje stanovanjsko vprašanje, bil imetnik stanovanjske pravice oz. najemnik stanovanja, je odkupil stanovanje po pogojih stanovanjskega zakona in le-tega odtujil,
- prosilec, ki je sam ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim stalno prebiva, bil lastnik stanovanja oz. stanovanjske hiše, pa je nepremičnino odtujil.

### III. POSEBNI POGOJI

#### 3. člen

Poleg splošnih pogojev morajo prosilci za dodelitev socialnega stanovanja v najem izpolnjevati tudi posebne pogoje. Ti pogoji so:

1. Prosilci so upravičeni do dodelitve socialnega stanovanja v najem, če skupni dohodek na člana družine v obdobju zadnjega trimesečja pred razpisom ne presega višine:

- za otroke do dopolnjenega 6. leta starosti 29% zadnje znane povprečne bruto plače v državi,
- za otroke od 7. leta starosti do dopolnjenega 14. leta starosti 34% zadnje znane povprečne bruto plače v državi,
- za otroke od 15. leta starosti do zaključka rednega šolanja 42% zadnje znane povprečne bruto plače v državi,
- za odrasle osebe 52 % zadnje znane povprečne bruto plače v državi.

### IV. MERILA ZA DODELJEVANJE SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM

#### 4. člen

Pri ugotavljanju upravičenosti za dodelitev socialnega stanovanja v najem se poleg zahtev splošnih in posebnih pogojev uporabljajo tudi merila, določena po tem pravilniku. Merila služijo za oblikovanje liste za dodelitev socialnih stanovanj.

#### 5. člen

Merila za dodelitev socialnega stanovanja v najem, ki se točkujejo, so:

1. stanovanjske razmere,
2. število ožjih družinskih članov, ki stanujejo s prosilcem,
3. socialne razmere,
4. zdravstveno stanje,
5. drugo.

#### 6. člen

1. Stanovanjske razmere v katerih živijo prosilec in njegovi ožji družinski člani, se ocenjujejo glede na:

1/A. stanovanjski status:

- prosilec je brez stanovanja 160 točk  
(Točkuje se udeleženec razpisa, če ima dokazilo, da biva v prostorih za začasno bivanje- materinski dom, zatočišče, na gradbiščih, samski domovi, dijaški in študentski domovi, domovi za ostarele, z družino prebiva v samskem domu, itd. in se pod B. in C. ne točkuje)
- prosilec je podnajemnik 150 točk  
(Točkuje se, če ima udeleženec razpisa dokazila o plačevanju podnajemnine ali najemnine kot za profitno stanovanje)
- prosilec stanuje v samskem domu 140 točk  
(Točkuje se, če ima udeleženec razpisa sklenjeno pogodbo o najemu prostora, zgrajenega za nastanitev posameznikov)
- prosilec stanuje z družino pri starših ali sorodnikih 130 točk  
(Točkuje se, če udeleženec razpisa razpolaga z dokazilom o stalnem prebivališču ali gospodinjstvi skupnosti)

1/B. kvaliteta bivanja:

- bivanje v stanovanju nižje kategorije, provizorju ali baraki 120 točk  
(Točkuje se, če udeleženec razpisa biva v stanovanju, ki ne dosega minimalnih standardov opremljenosti, ovrednoteno z največ 110 točkami in udeleženec razpisa, ki biva v objektu, predvidenem za rušenje ali potrebnim celovite rekonstrukcije)
- bivanje v kletnem ali podstrešnem stanovanju 40 točk
- bivanje v vlažnem ali mračnem stanovanju 20 točk

1/C. stanovanjska površina

- do 4 m<sup>2</sup> na družinskega člana 120 točk
- od 5 m<sup>2</sup> do 8 m<sup>2</sup> na družinskega člana 80 točk
- od 9 m<sup>2</sup> do 12 m<sup>2</sup> na družinskega člana 60 točk

1/D. neprimernost stanovanja oz. stanovanje brez posameznih delov oz. souporaba posameznih delov:

- stanovanje brez kuhinje 40 točk
- stanovanje brez sanitarnih prostorov 40 točk  
(stanovanje brez WC in kopalnice)
- stanovanje s souporabo kuhinje 20 točk
- stanovanje s souporabo sanitarnih prostorov ali s sanitarnimi prostori izven stanovanja 20 točk  
(ko uporabniki stanovanja niso družinski člani)

1/E. funkcionalnost stanovanja:

- stanovanje z arhitektonskimi ovirami 50 točk  
(če gre za invalida, ki je gibalno oviran)
- stanovanje z vhodom neposredno z dvorišča v bivalne prostore 10 točk

7. člen

2. Število ožjih družinskih članov, ki živijo s prosilcem, se kot merilo za dodelitev socialnega stanovanja v najem upošteva tako, da se vrednoti:

- za vsakega mladoletnega otroka 30 točk  
(Točkuje se nosečnost, izkazana s potrdilom zdravnika)
- družina z ožjim družinskim članom nad 65 let 30 točk  
(Točkuje se, če udeleženca razpisa veže dolžnost preživljanja ožjega družinskega člana)

8. člen

3. Pri ocenjevanju socialnih razmer prosilca za dodelitev socialnega stanovanja v najem se vrednoti:

- ločeno življenje roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji družini, zavodu) 60 točk  
(Točkuje se le, če je iz odločbe razvidno, da so razlog oddaje neprimerne stanovanjske razmere)
- status roditelja, ki sam preživlja otroka - samohranilec 40 točk  
(Točkuje se v primeru, da roditelj sam preživlja otroka, kar dokazuje z rojstnim listom oz. s potrdilom, da je preživnina neizterljiva)
- ločeno življenje roditeljev, zaradi neprimernih stanovanjskih razmer 40 točk

9. člen

4. Pri ocenjevanju zdravstvenih razmer prosilca oziroma njegovega družinskega člana se upošteva:

- trajno obolenje mladoletnih otrok, pogojeno s slabimi stanovanjskimi razmerami 80 točk
- trajno obolenje drugih družinskih članov, pogojeno s slabimi stanovanjskimi razmerami 60 točk  
(Trajno obolenje iz prejšnjega odstavka se dokazuje z izvidom zdravniške komisije I. stopnje pri Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Določilo velja v primerih, če gre za obolenja, pogojena s slabimi stanovanjskimi razmerami oz.

obolenja, na katere slabe stan. razmere neugodno vplivajo. Točke za več družinskih članov se seštevajo).

10. člen

4/A. Poleg meril iz prvega odstavka 102. člena stanovanjskega zakona se pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem upoštevajo naslednja merila za:

- družino, v kateri nobeden od staršev ni starejši od 35 let (mlada družina) 60 točk  
(Tudi družina z enim roditeljem)
- družina, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težjo ali težko duševno bolezen ali težko telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji 60 točk
- invalidnost, zaradi katere je prosilec ali odrasli družinski član nesposoben za samostojno življenje in delo in je ugotovljena z izvidom in mnenjem pristojne komisije 50 točk
- oseba s statusom žrtve vojnega nasilja 30 točk

11. člen

Invalid, ki je trajno vezan na uporabo invalidskega vozička oziroma fizično pomoč, lahko ne glede na kraj stalnega prebivališča zaprosi za pridobitev socialnega stanovanja v najem tudi v občini, kjer mu je zagotovljena pomoč druge osebe in zdravstvene storitve.

12. člen

5. Pri ocenjevanju vloge se upošteva tudi čas stalnega bivanja prosilca v Občini Hrastnik do dneva razpisa:

- do 15 let 0 točk
- od 15 do 20 let 15 točk
- od 20 do 40 let 30 točk
- nad 40 let 60 točk

V primeru, ko imata dva ali več prosilcev z istim številom ožjih družinskih članov enako število zbranih točk, ima prednost tisti prosilec z daljšo čakalno dobo na socialno stanovanje.

V. NORMATIVI IN STANDARDI ZA SOCIALNA STANOVANJA

13. člen

Upravičenec pridobi v najem socialno stanovanje, ki ne presega naslednjih površinskih standardov, glede na število družinskih članov:

število družinskih članov	stanovanjska površina do	struktura stanovanja
1	22 m <sup>2</sup>	garsonjera
2	35	garsonjera ali enosobno stanovanje
3	48	enoinpolsobno stanovanje ali dvosobno
4	56	dvosobno stanovanje



Za vsakega naslednjega ožjega družinskega člana se stanovanjska površina lahko poveča največ za 5 m<sup>2</sup>.

#### 14. člen

Če se upravičencu dodeli starejše stanovanje, zgrajeno pred letom 1950, je možen tudi odstop navzgor od površinskih normativov in sicer za 10 m<sup>2</sup>.

#### 15. člen

Od površinskih normativov se pri dodelitvi socialnih stanovanj v najem lahko odstopi navzgor in sicer z upoštevanjem dodatnega dnevnega ali spalnega prostora v primerih, če to zahtevajo družinske in socialne razmere kot na primer, če gre za tri generacije v družini, težjo invalidnost, težjo bolezen, ki terja trajno nego in podobno.

#### 16. člen

Če je stanovanje namenjeno invalidu oziroma družini z invalidnim članom, ki mu je otežkočeno oziroma preprečeno normalno gibanje, je potrebno ob dodelitvi socialnega stanovanja v najem v okviru možnosti upoštevati potrebo po odpravi arhitektonskih ovir v stanovanju oziroma pri dostopu ali izhodu iz stavbe, kakor tudi zadostne površine za gibanje z invalidskim vozičkom.

### VI. OBLIKOVANJE PREDNOSTNE LISTE ZA DODELITEV SOCIALNIH STANOVANJ V NAJEM

#### 17. člen

Javni razpis za oblikovanje prednostne liste za dodelitev socialnih stanovanj v najem se na podlagi sklepa upravnega odbora Sklada objavi v sredstvih javnega obveščanja in na oglasni deski Občine Hrastnik.

#### 18. člen

Javni razpis mora določati:

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati upravičenec do dodelitve socialnega stanovanja v najem,
- podatke, ki jih mora udeleženec navesti v vlogi,
- dokumentacijo, ki jo mora udeleženec razpisa priložiti vlogi,
- razpisni rok,
- število razpoložljivih stanovanj.

#### 19. člen

Vlogi za pridobitev socialnih stanovanj v najem morajo udeleženci razpisa priložiti naslednje listine:

- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije,
- potrdilo o stalnem bivališču in številu družinskih članov,
- podatke o denarnih prejemkih, kakor tudi izjavo o premoženjskem stanju, skladno s predpisi s področja socialnega varstva,
- najemno oziroma podnajemno pogodbo, z dokazilom o plačilu profitne najemnine,

- drugo, z razpisom zahtevano dokumentacijo, s katero se izkazuje gmotne in socialne zdravstvene razmere,
- odločbo upravnega organa o statusu žrtve vojnega nasilja.

#### 20. člen

Po poteku razpisnega roka strokovna služba za stanovanjske zadeve prouči utemeljenost vlog in razvrsti vloge po kategorijah udeležencev. Pri tem sodeluje s pristojnim centrom za socialno delo, zavodom za zaposlovanje in drugimi ter po lastni presoji opravi vse druge poizvedbe pri pristojnih organih in organizacijah.

Strokovna služba za stanovanjske zadeve udeležence razpisa obvesti tudi o morebitni potrebi za dopolnitev nepopolne vloge in jim določi rok za dopolnitev.

Vloge, ki jih udeleženci razpisa ne dopolnijo v predpisanem roku in prepozno prispele vloge se zavržejo.

#### 21. člen

Upravni organ Stanovanjskega sklada občine Hrastnik imenuje tričlansko komisijo za ogled stanovanjskih razmer in za proučitev drugih okoliščin, ki so pomembne za razvrstitev udeležencev razpisa na prednostno listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem.

Komisijo sestavljajo:

- delavec uprave, ki je obenem poročevalec komisije,
- delavec patronažne službe,
- strokovni delavec krajevno pristojnega centra za socialno delo.

#### 22. člen

Komisija po ogledu stanovanjskih razmer in drugih okoliščin izpolni točkovačni zapisnik na podlagi tega pravilnika.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. En izvod zapisnika se po opravljenem ogledu vroči tudi udeležencu razpisa.

#### 23. člen

Upravni odbor na podlagi točkovačnih zapisnikov v roku 60. dni po objavi razpisa sprejme prednostno listo za dodelitev socialnih stanovanj v najem in jo objavi na oglasni deski Občine Hrastnik.

#### 24. člen

Udeleženec razpisa se lahko pritoži županu Občine Hrastnik v roku 8. dni po sprejemu sklepa o zavrženju ali uvrstitvi oz. neuvrstitvi na prednostno listo o oddaji socialnih stanovanj v najem.

#### 25. člen

Veljavnost prednostne liste za dodelitev socialnih stanovanj v najem traja do novega razpisa. V času njene veljavnosti se lista ne more spreminjati.

Na vsak nov javni razpis morajo prosilci, ki pri prejšnjem razpisu niso dobili stanovanja, vložiti novo vlogo z novimi dokazili.

**VII. DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM****26. člen**

Sklep o dodelitvi socialnega stanovanja v najem izda predsednik upravnega odbora Stanovanjskega sklada občine Hrastnik.

Pred izdajo sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem se preveri, če udeleženec razpisa še izpolnjuje pogoje in merila za dodelitev socialnega stanovanja v najem.

**27. člen**

Na podlagi sklepa o dodelitvi socialnega stanovanja v najem se z najemnikom sklene najemna pogodba na podlagi določil stanovanjskega zakona.

**VIII. IZJEMNA DODELITEV SOCIALNEGA STANOVANJA V NAJEM****28. člen**

V primeru izredno nujnega reševanja stanovanjskega problema lahko predsednik upravnega odbora Stanovanjskega sklada občine Hrastnik dodeli socialno stanovanje v najem mimo prednostne liste.

Za izredno nujno reševanje stanovanjskega problema se šteje:

- požar, poplava ali druga elementarna nesreča, ki ima za posledico neuporabnost dosedanjega stanovanja za bivanje,
- večja prenova ali rušenje dosedanjega stanovanja, ki je v javnem interesu,
- hujša socialna stiska (na predlog Centra za socialno delo Občine Hrastnik)

Stanovanje se za izredno nujne primere dodeljuje za določen čas.

Upravičenost za izredno dodelitev socialnega stanovanja dokazuje prosilec s potrdili in mnenjem pristojnih organov občine in potrdili Centra za socialno delo.

**29. člen**

V primeru, da udeleženec razpisa, ki je uvrščen na veljavno prednostno listo o dodelitvi socialnega stanovanja v najem ali se rešuje z izredno dodelitvijo socialnega stanovanja, odkloni ponujeno primerno socialno stanovanje, se ga s sklepom izključi iz veljavne prednostne liste ali izredne dodelitve stanovanja.

**IX. ZAMENJAVA STANOVANJ****30. člen**

Stanovanjski sklad občine Hrastnik omogoča menjave socialnih stanovanj znotraj stanovanjskega fonda, upošteva spreminjajoče potrebe najemnikov in njihove interese.

**X. KONČNE DOLOČBE****31. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 062-05-1/99

Datum: 22.12.1999

PREDSEDNIK UO SKLADA  
Avgust FIŠNAR,  
s.r.

---

**OBČINA TRBOVLJE**

---

**31**

Na podlagi 7. odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98) ter 37.C člena Statuta občine Trbovlje (UVZ št.8/95, 9/98, 15/98) je Nadzorni odbor Občine Trbovlje na svoji 5. seji dne 17. 11. 1999 sprejel

**POSLOVNIK****NADZORNEGA ODBORA OBČINE TRBOVLJE****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov Nadzornega odbora občine Trbovlje (v nadaljevanju: nadzorni odbor) pri izvajanju nadzora, postopek nadzora, delo izvedencev, ki opravljajo posebne strokovne naloge nadzora, način odločanja, priprava, sklicovanje in vodenje sej, pisanje zapisnikov sej ter vodenje evidenc in dokumentacije nadzornega odbora.

**2. člen**

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig, ki je enake vsebine in dimenzije kot žig občine Trbovlje, s tem da je pod občinskim grbom napis "NADZORNI ODBOR".

**3. člen**

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge strokovno, pošteno, vestno, nepristransko in v skladu z zakonom.

**4. člen**

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih oseb, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta.