

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXI

29. 01. 2021

Št. 6



OBČINA HRASTNIK

2. JAVNI RAZPIS ZA SPODBUJANJE RAZVOJA KMETIJSTVA V OBČINI HRASTNIK V LETU 2021

OBČINA HRASTNIK 2.

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 45/08, 57/12, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18 - Zkmet-1), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07-UBP2, 76/08, 79/09, 51/10, 30/18), Odloka o proračunu Občine Hrastnik za leto 2021 (UVZ, št. 37/20), Pravilnika o dodeljevanju sredstev za spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Hrastnik – čistopis (UVZ, št. 8/20; v nadaljevanju: Pravilnik), Mnenja o shemi za državne pomoči – skupinske izjeme Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (št. priglasitve: K-BE176-5880181-2019, veljavna do 30.6.2023), Mnenja o shemi pomoči »de minimis« Ministrstva za finance (št. priglasitve: M001-5880181-2019/II, z dne 29.9.2020, veljavna do 31.12.2023) objavlja Občina Hrastnik, s sedežem Pot Vitka Pavliča 5,

JAVNI RAZPIS za spodbujanje razvoja kmetijstva v občini Hrastnik v letu 2021

I. Neposredni proračunski porabnik: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik.

II. Predmet razpisa:

Predmet razpisa je **dodeljevanje nepovratnih sredstev** za spodbujanje razvoja investicij v kmetijstvu v občini Hrastnik v letu 2021, namenjena kmetijskim gospodarstvom, ki na območju Hrastnika opravljajo primarno kmetijsko dejavnost ali predelavo in trženje kmetijskih proizvodov ali se ukvarjajo z določenimi nekmetijskimi dejavnostmi v skladu z določili Pravilnika. Investicije bodo prispevale k razvoju novih dejavnosti, konkurenčnosti in kakovosti kmetijstva.

Javni razpis se izvaja po pravilih državnih pomoči – skupinske izjeme v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, z dne 25. 6.2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1.7.2014 str. 1 - 75, v nadaljnjem besedilu: Uredba EU 702/14) za:

- **Ukrep 1:** Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo,

- **Ukrep 2:** Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih ali gozdnih zemljišč.

Javni razpis se izvaja po pravilih za »pomoči de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/13 z dne 18. 12.2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju: Pogodba ES) pri pomoči de minimis (UL L št. 352, z dne 24.12.2013, str. 1 - 8, v nadaljnjem besedilu: Uredba EU 1407/13) za:

- **Ukrep 4:** Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

- **Ukrep 5:** Gozdarski ukrepi.

Dodelitev sredstev v okviru tega javnega razpisa pomeni za prejemnika državno pomoč ali »pomoč de minimis«, zato bodo vse dodeljene pomoči v skladu z veljavno zakonodajo prijavljene na pristojno ministrstvo, kjer se vodijo evidence dodeljenih pomoči. **Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločen razpisni obrazec. Vlagatelj odda vlogo za vsak ukrep posebej.**

Pri dodeljevanju »pomoči de minimis« oz. državnih pomoči se upoštevajo določila **za enotno podjetje**, ki jo je potrebno upoštevati pri **kumulaciji** z drugimi javnimi viri v skladu s **13. in 14. členom Pravilnika**.

III. Višina sredstev:

Znesek razpisanih nepovratnih denarnih sredstev znaša **18.500,00 €**. **Sredstva za leto 2021** so zagotovljena na proračunski postavki Občine Hrastnik 4111001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu. **Izplačila Občine Hrastnik so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunski postavki 4111001 lahko Občina Javni razpis razveljavi.**

Sredstva za leto 2021 v višini 18.500,00 € se razpisujejo za naslednje namene:

Ukrep 1, UKREP 2, UKREP 4, Ukrep5.

IV. Upravičenci za subvencije

a) Upravičenci do sredstev na podlagi določb tega razpisa in Pravilnika so:

- pravne in fizične osebe, ki imajo registrirano kmetijsko gospodarstvo, ki je aktivno na območju Hrastnika;
- za Ukrep 1 in Ukrep 2: prva alineja prvega odstavka 1. člena Pravilnika;
- za Ukrep 4 in Ukrep 5: druga alineja prvega odstavka 1. člena Pravilnika;

b) Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju občine Hrastnik.

c) Pomoč po **pravilih državne pomoči – skupinske izjeme za Ukrep 1 in Ukrep 2** se dodeljuje za naložbe, ki še niso izvedene in bodo izvedene do **15.10.2021 (rok za oddajo zahtevkov)** v skladu s pogodbo za dodelitev sredstev (**naložbe se lahko pričnejo izvajati po pravnomočnosti odločbe do 15.10.2021**).

d) Pomoč po pravilu »**de minimis** za **Ukrep 4 in Ukrep 5** se dodeljuje za naložbe, ki so se začele izvajati **od 20.6.2020 oz.** bodo izvedene **do 15.10.2021** v skladu s pogodbo za dodelitev sredstev (**15.10.2021** je rok za oddajo zahtevkov, **1.3.2021 je rok za oddajo vlog**).

e) Do pomoči tega razpisa niso upravičeni vlagatelji za katere velja omejitev dodeljevanja državnih pomoči ali »pomoči de minimis« po veljavnih predpisih.

f) Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira (občinskih, državnih, regionalnih, mednarodnih) za upravičene stroške in namene, seštevajo in ne smejo preseči dovoljene maksimalne višine pomoči, določene s pravili državnih pomoči in »pomoči de minimis«.

g) Če je prejemnik prejel ali bo prejel drugo pomoč **za iste upravičene stroške, ni upravičen** do pomoči na podlagi Pravilnika.

h) Najmanjši znesek na predračunu/računu/pogodbi za prijavo ali izvedbo naložbe **znaša 40,00 € z DDV**.

V. Izvzeta področja (subjekti, ki niso upravičeni do sredstev)

1. Za Ukrep 1 in Ukrep 2

-Do državnih pomoči za Ukrep 1 in Ukrep 2 niso upravičeni subjekti, ki so navedeni v 8. členu Pravilnika. Izločeni so subjekti, ki nimajo

poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in Občine Hrastnik ali neplačane zapadle obveznosti za prispevke, plače in regres do zaposlenih, prispevke za prostovoljno invalidsko in pokojninsko zavarovanje **na dan oddaje vloge** na javni razpis (neplačane obveznosti do 20,00 € se štejejo, da so poravnane).

-Pomoč se lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek (če je vloga predložena pred začetkom izvajanja ukrepa).

2. Za Ukrep 4 in Ukrep 5

-Do državnih pomoči za Ukrep 4 in Ukrep 5 niso upravičeni subjekti, ki so navedeni v 9. členu Pravilnika. Izločeni so subjekti, ki nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in Občine Hrastnik ali neplačane zapadle obveznosti za prispevke, plače in regres do zaposlenih, prispevke za prostovoljno invalidsko in pokojninsko zavarovanje **na dan oddaje vloge** na javni razpis (neplačane obveznosti do 20,00 € se štejejo, da so poravnane).

VI. Splošni pogoji in kriteriji za pridobitev pomoči

a) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa tega razpisa in Pravilnika in na podlagi oddane formalno popolne vloge in izbora upravičenca. Vloge, ki niso prispele pravočasno (rok za oddajo vlog) in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, se zavržejo.

b) Vlogo ter vse druge listine v zvezi z javnim razpisom in določili Pravilnika mora podpisati oseba, ki je vpisana v uradno evidenco pristojne službe kot zakoniti zastopnik upravičenca za tovrstno zastopanje.

c) Upravičenec pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih ali zaprosenih vseh »državnih pomočeh« ali »pomočeh de minimis«, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »državno pomoč« ali »pomoč de minimis«, ter izjavo o že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške, z navedbo pri katerih dajalcih pomoči in višino pomoči.

d) Upravičenec lahko kandidira za izvedbo naložbe upravičene po tem razpisu in Pravilniku, pod pogojem, da jo lahko izvede v celoti in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

e) Upravičenec ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev. Naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca **najmanj 2 leti (za Ukrep 1, Ukrep 2)** od nakazila pomoči za naložbe oz. za **Ukrep 4 in Ukrep 5 najmanj 5 let**.

f) Upravičenec mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še **najmanj 5 let** po zadnjem izplačilu sredstev, za dajalca pomoči velja 10 let.

g) Posli po tem razpisu in Pravilniku **med povezanimi osebami** niso dovoljeni.

h) Upravičenec je dolžan vrniti dodeljena sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ki so navedeni v 20. členu Pravilnika.

i) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve pomoči navajal neresnične podatke na vlogi za javni razpis, razpisni dokumentaciji ali v zahtevkih, izgubi vso pravico do pomoči za tekoče in naslednja 3 leta z obveznim vračilom že prejetih pomoči v skladu z določili Pravilnika.

j) Ne upoštevajo se poslovni dogodki in dokumentacija, ki ni v skladu z veljavno zakonodajo (storjen prekršek).

k) Nadzor in sankcije se podrobneje opredelijo s pogodbo o dodelitvi sredstev.

l) Dokumentacija mora biti oddana v **zahtevanem vrstnem redu** kot je določeno v razpisni dokumentaciji, v nasprotnem primeru bo zavrnjena.

m) Zahtevek mora biti oddan in predstavljen v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija, pregledno in korektno, vidno. **Razpisna dokumentacija je sestavni del tega javnega razpisa.** Če vlagatelj meni, da je potrebno določene dele dodatno predstaviti, lahko to stori v prilogi.

n) Vlagatelji uveljavljajo pravico do nepovratnih sredstev na osnovi originalnih računov o nabavi/opravljenih storitvah, ustreznih soglasij in dovoljenj, in pod pogoji, določenimi v razpisu in razpisni dokumentaciji. Upravičenci morajo k obrazcem priložiti originalno dokumentacijo in en izvod kopij. Originalna dokumentacija se po obravnavi vloge vrne, kopije pa ostanejo v arhivu občinske uprave. **Upravičenci lahko**

pred oddajo vlog na javni razpis oddajo originalno dokumentacijo v pregled in vložijo le potrjene kopije originalne dokumentacije (potrjene s strani strokovnih služb Občine Hrastnik-brezplačen pregled kopij oziroma drugih uradnih služb-plačilo kopij).

o) Za ostala določila se upoštevajo določila Pravilnika.

p) Določeno dokumentacijo lahko strokovne službe Občine Hrastnik prejmejo po uradni dolžnosti na podlagi podpisane izjave vlagatelja. V kolikor vlagatelj ne podpiše izjavo o pridobitvi določene dokumentacije po uradni dolžnosti, mora sam oddati ustrezno dokumentacijo in jo priložiti k vlogi za javni razpis (enako velja za listine, katere strokovne službe Občine Hrastnik ne morejo pravočasno pridobiti), v nasprotnem primeru je vloga nepopolna.

r) Vlagatelj mora omogočiti dostop do celotne dokumentacije, ki je predmet javnega razpisa, vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja upravljanja, nadzora in revizije tega javnega razpisa.

s) **Rezultati razpisa so informacije javnega značaja** in bodo objavljeni na spletnih straneh Občine Hrastnik v obliki seznama prejemnikov, ki bo obsegal navedbo prejemnika, naslova namena in znesek sofinanciranja. Osebni podatki fizičnih oseb niso informacije javnega značaja in ne bodo objavljeni.

š) V primeru, da so pri oddaji dokazil upravičenih stroškov izkazani stroški, ki so manjši od stroškov določenih z vlogo oziroma s pogodbo o sofinanciranju, se znesek sofinanciranja s strani Občine Hrastnik **sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.**

t) »**Neupravičeni stroški**« so stroški, ki se ne upoštevajo pri dodeljevanju pomoči v skladu s prvim odstavkom 4. člena Pravilnika.

VII. Pogoji in kriteriji posameznih ukrepov

1. Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (državne pomoči – skupinske izjeme)

1.1. Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od ciljev, navedenih v drugem odstavku 16. člena Pravilnika.

Predmet ukrepa: dodeljevanje pomoči naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi o delovanju Evropske unije - posodabljanje kmetijskih gospodarstev (naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih).

1.2. Upravičenci:

- Pomoč se lahko dodeli upravičencem iz prvega odstavka prve alineje 7. člena Pravilnika in imajo v lasti oziroma v zakupu **najmanj 2 ha kmetijskih zemljišč** v uporabi, ki ležijo na območju občine Hrastnik. Pri naložbah v rastlinjake, plastenjake, sadovnjake, drevesnice, trajne kulture na njivah, imajo lahko upravičenci v lasti ali zakupu **najmanj 1 ha kmetijskih zemljišč** v uporabi na območju občine Hrastnik, za zemljišča za rejo polžev ali žab ali divjadi pa **najmanj 1 ha kmetijskih zemljišč** v uporabi na območju Hrastnika.
- Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma zakoniti zastopnik podjetja/zadruga/samostojnega podjetnika.

1.3. Intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov,
- najmanjši znesek pomoči znaša 500 EUR in najvišji znesek pa 5.000 EUR na kmetijsko gospodarstvo na leto.
- najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu mikropodjetju (KMG) ne sme preseči 500.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

1.4. Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu za pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja;
- stroški novogradnje, rekonstrukcije/posodobitve ali investicijsko vzdrževalna dela hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov in pomožnih objektov na pašnih površinah (stroški materiala in storitev), pod pogojem, da upravičenec **redi najmanj 1,5 GVŽ** (upoštevajo se raznovrstna reja živali). V kolikor upravičenec redi/bo redil polže, žabe ali divjad **je pogoj 1,5 GVŽ izločen**.

- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme v hlevih (krmljenje, molža, izločki, napajanje, ipd.) in gospodarskih poslopij, namenjenih za rejo živali (pomožni objekti na pašnikih, ipd.),
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za opravljanje primarne kmetijske dejavnosti (to ni kmetijska mehanizacija in njeni priključki - traktor, balirka, obračalka, kosilnice, motokultivator, cepilec, drobilec vej, ipd.),
- stroški nakupa ali montaže novega rastlinjaka/plastenjaka, ter nakupa in montaže nove opreme v rastlinjaku/plastenjaku, dovoljen je tudi le nakup nove opreme za obstoječi rastlinjak/plastenjak. Plastenjak ali rastlinjak mora biti montažno demontažnega tipa, **ki meri minimalno 200 m²**;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže, mreže proti soncu, zaščita pred zmrzaljo, ...), pod pogojem, da se bodo **uredile površine v izmeri minimalno 0,1 ha**;
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk. Ne upošteva se nakup nematerialnih pravic povezanih oseb ali enotnih podjetij. Ne upošteva se nakup nematerialnih pravic, ki nimajo uradnega potrdila ali certifikata (morajo biti uradno priznane s strani pooblaščenih institucij) ali pa mora biti priloženo dokazilo, da ima prodajalec nematerialnih pravic dokazilo o usposobljenosti za dejavnost, na podlagi katere je bil izveden nakup oziroma prodaja nematerialnih pravic.
- postavitev oziroma prestrukturiranje obstoječih **intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov** (sadovnjakov, matičnjakov, nasadi trajnic), **v izmeri najmanj 0,1 ha**. Pri tej naložbi se upoštevajo stroški zemeljskih del (odstranitev zarasti in kamenja, navoz zemlje, terasiranje, planiranje rigolanje), stroški analize zemlje tal in gnojilnega načrta v sklopu celovitega urejanja kmetijskega zemljišča, stroški založnega gnojenja, stroški opore, stroški zaščitne ograje pred divjadjo/pticami, stroški večletnih sadik. Upoštevajo tudi naložbe v gospodarska poslopja in pomožne objekte (gradnja, rekonstrukcija ali adaptacija objektov ter nakup nove opreme za potrebe trajnih nasadov).
- upoštevajo se tudi naložbe v gospodarska poslopja in pomožne objekte (gradnja, rekonstrukcija ali adaptacija objektov ter nakup

nove opreme za potrebe skladiščenja pridelkov kmetijskega gospodarstva (žita, zelenjava, sadje, krmne rastline, čaji, začimbe, ipd.),

- stroški **ureditve kmetijskega zemljišča** v skladu z določili 4. člena Pravilnika za nezahtevno agromelioracijo za **ureditev rastlinjaka/plastenjaka ali rejo polžev oziroma žab oziroma divjadi**.

1.5. Neupravičeni stroški:

Pomoč se ne dodeli za stroške:

- neupravičeni stroški, opredeljeni v 4. členu Pravilnika;
- neupravičeni stroški opredeljeni v 7. odstavku 16. člena Pravilnika.

1.6 Pogoji:

- za izvedbo investicije je potrebno predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno (v skladu z veljavno področno zakonodajo),
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14 (5) člena Uredbe EU 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči (Ukrep 1 ali Ukrep 2);
- oddane ponudbe oz. predračun za načrtovano naložbo;
- naveden opis naložbe v skladu z razpisno dokumentacijo;
- predložitev kopije oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije v prostor in zemljišča, ki ga pripravi pristojna strokovna služba ali izvajalec,
- splošni pogoji opredeljeni v posameznih poglavjih Pravilnika, ter
- drugi specifični pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

2. Ukrep 2: Pomoč za zaokrožitev (komasacijo) kmetijskih ali gozdnih zemljišč

2.1. Predmet podpore: sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo kmetijskih ali gozdnih zemljišč (komasacije), na območju Občine Hrastnik.

2.2. Upravičenci: Pomoč se lahko dodeli upravičencem iz prvega odstavka prve alineje 7. člena Pravilnika in imajo zemljišča, vključena v

zaokrožitev (za komasacijo), na območju Hrastnika.

2.3. Upravičeni stroški:

Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih ali gozdnih zemljišč, vključno s stroški pregleda. Pomoč se ne dodeli za stroške, opredeljeni v 4. členu Pravilnika kot neupravičeni stroški.

2.4. Intenzivnost pomoči

- do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda. Krijejo se upravičeni stroški, nastali v tekočem letu, vendar ne pred odobritvijo sredstev.
- največji znesek pomoči znaša 2.000,00 EUR na KMG na leto,
- najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu mikropodjetju (KMG) ne sme preseči 500.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (kumulacija državnih pomoči).

2.5. Pogoji:

- načrt o nameravani zaokrožitvi, kmetijskih/gozdnih zemljišč,
- mnenje o upravičenosti zaokrožitve pristojne strokovne službe,
- predračun (ocena upravičenosti stroškov),
- splošni pogoji opredeljeni v tem pravilniku.

3. Ukrep 4: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (pomoč de minimis – dopolnilne in druge dejavnosti)

3.1. Predmet ukrepa: podpora kmetijskim gospodarstvom, ki se ukvarjajo s trženjem in predelavo kmetijskih proizvodov ali nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji. Nekmetijske dejavnosti na kmetiji so:

- turizem;
- dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji;
- predelava kmetijskih proizvodov;
- posredna in neposredna prodaja kmetijskih proizvodov;
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji;
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem;

- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji.

3.2. Upravičenci:

Pomoč se lahko dodeli upravičencem iz prvega odstavka druge alineje 7. člena Pravilnika in se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi in kmetijskimi površinami ter naložbo na območju občine Hrastnik (na dan oddaje vloge imajo registrirano dejavnost ali so v postopku registracije).

3.3. Upravičeni stroški:

- stroški za izdelavo projektne dokumentacije za novogradnjo ali rekonstrukcijo objektov, namenjenih za predelavo ali trženje kmetijskih in živilskih proizvodov in objektov za nekmetijsko dejavnost, za pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa nove opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

3.4. Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov,
- največji znesek dodeljene pomoči znaša 5000 EUR na KMG na leto.
- skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju/zadrugi oziroma KMG, ne sme presegati 200.000 EUR bruto zneska, v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

3.5. Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu, ki je predmet prijave na javni razpis,
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti,
- dejavnost se mora izvajati na kmetiji **še vsaj 5 let po zaključeni naložbi**,
- ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le to potrebno,
- ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe,
- dokazila o stroških, za katere se uveljavlja pomoč,
- drugi specifični pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

3.6. Prejemnik mora k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo četrtega odstavka 14. člena Pravilnika.

4. Ukrep 5: Gozdarski ukrepi

4.1. Predmet podpore: sofinanciranje stroškov, nastalih z nabavo nove opreme za kvalitetnejše delo v gozdu.

4.2. Upravičenci:

Pomoč se lahko dodeli upravičencem iz prvega odstavka prve alineje 7. člena Pravilnika, ki imajo v lasti najmanj 5 ha gozdov na območju Hrastnika.

4.3. Upravičeni stroški

- manjša gozdarska oprema (profesionalne motorne žage, gozdarske verige, drsniki in končniki, gozdarske vrvi za gozdarske vitle, gozdarske vitle z daljinskim upravljanjem, cepilci za drva, bremenski trakovi, gozdarski škripci, zaščitna gozdarska oprema (čelada, hlače, jakne, gozdarski čevlji).

4.4. Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov nakupa opreme,
- največji znesek dodeljene pomoči znaša 2.500,00 EUR na KMG na leto,
- skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli podjetju/zadrugi oziroma KMG, ne sme presegati 200.000 EUR bruto zneska, v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

VIII. Merila in točkovanje

Posamezne točke se dodeljujejo le na podlagi točkovanja upravičenca, ki opravlja posamezno dejavnost na kmetijskem gospodarstvu oziroma v podjetju (**upoštevan KMG-MID upravičenca-nosilca dejavnosti na kmetiji, ne ostalih družinskih članov**). Nepovratna sredstva se dodelijo upravičencem, ki dosežejo največje število točk, doseženih v eni prijavi za en ukrep. V kolikor dva ali več vlagateljev doseže enako število točk, se dodelijo sredstva vsem enako - enak odstotek pomoči glede na upravičene stroške. V kolikor so pri Ukrepu 1 in Ukrepu 2 pomoči nižje od 500,00 EUR, se pomoč dodeli upravičencem, ki so skupaj dosegli največ točk po naslednjih **merilih: merilu D** in merilu C.

Pri obravnavi vlog za dodelitev državnih pomoči ali »pomoči de minimis« se upoštevajo naslednja merila za točkovanje formalno popolnih vlog:

Merilo A

Pridelava in prodaja za trg – upošteva se samo eno merilo: (oddati pogodbo za leto 2020 ali 2021 ali najmanj 3 račune ali drugo ustrezno dokazilo - vlagatelj prodaja prek hrastniškega portala e-tržnice - vlagatelj prodaja na tržnicah ali prireditvah ali na lastni kmetiji ali pravnim in fizičnim osebam ali na podlagi naročila – proizvaja tudi za trg - vlagatelj ne izvaja prodaje na trgu (proizvaja za lastne potrebe, ne za trg).	20 točk 15 točk 0 točk
--	--

Merilo B

Opravljanje dejavnosti na kmetiji na dan oddaje vloge na javni razpis – upošteva se samo eno merilo + dodatne točke: B.1 Izvajanje - vlagatelj ima registrirano dopolnilno dejavnost ali osebno dopolnilno delo ali domačo in umetnostno obrt na kmetiji, vlagatelj ima kmetijsko gospodarstvo, ki je vključeno v ekološko kontrolo, - kmetijsko gospodarstvo je vključeno v sheme kakovosti (mleko, meso, sadje, med, ipd.) ali program KOPOP ali dobrobit živali, - kmetijsko gospodarstvo ima tržno rastlinsko proizvodnjo (prideluje zelenjavo, žita ali sadje), - vlagatelj ima registrirano podjetje/zadrugo, ki opravlja dejavnost v kmetijskem sektorju, - vlagatelj nima registriranih dejavnosti, ki so navedene pred to alinejo. B.2 Dodatne točke – socialno podjetje V kolikor je kmetijsko gospodarstvo registrirano kot socialno podjetje, pridobi dodatno število točk.	10 točk 10 točk 10 točk 10 točk 0 točk 10 točk
---	--

Merilo C

Status upravičenca - upošteva se samo eno merilo (na dan oddaje vloge na javni razpis) C.1 Status upravičenca - plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje iz naslova opravljanja kmetijske dejavnosti, - neplačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje oz. jih ni potrebno plačevati. C.2 Dodatne točke – socialno podjetje V kolikor je kmetijsko gospodarstvo registrirano kot socialno podjetje, pridobi dodatno število točk. Samostojni podjetnik, ki je prijavljen na Zavodu RS za zdravstveno zavarovanje, se šteje kot zaposlena oseba.	10 točk 0 točk 10 točk
--	---

Merilo D

Višina prejetih sredstev iz proračuna Občine Hrastnik v preteklih 5 letih – 2016 - 2020 (pomoči »de mi nimis« za enotno podjetje oziroma državne pomoči – skupinske izjeme za KMG ali podjetja ali zadruga) – upošteva se samo eno merilo - ni prejelo sredstev, - prejeta sredstva do 2.000,00 EUR, - prejeta sredstva od 2.001,00 do 4.000,00 EUR, - prejeta sredstva od 4.001,00 EUR do 7.000,00 EUR, - prejeta sredstva od 7.001,00 EUR do 10.000,00 EUR, - prejeta sredstva več kot 10.000,00 EUR.	30 točk 15 točk 10 točk 5 točk 3 točke 0 točk
--	--

Merilo E

Vlaganja v osnovna sredstva in nematerialne pravice	
E1. Izvajanje osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji vlaganja v prostore in opremo ter nematerialne pravice za izvajanje osnovne kmetijske dejavnosti - več kot 10.000,00 EUR z DDV - od 5.001,00 - 10.000,00 EUR z DDV - manj kot 5.000,00 EUR z DDV	15 točk 8 točk 5 točk
E2. Izvajanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali dejavnost podjetja/zadruga v skupni višini - več kot 10.000,00 EUR z DDV - od 5.001,00 - 10.000,00 EUR z DDV - manj kot 5.000,00 EUR z DDV	15 točk 10 točk 8 točk

Merilo F

Ohranjanje kulturne dediščine – upošteva se samo eno merilo - prijavljena naložba bo izvedena na objektu, ki je vpisan v uradni register kulturne dediščine, - prijavljena naložba bo izvedena na objektu, ki ni vpisan v uradni register kulturne dediščine.	15 točk 0 točk
--	-------------------

Največje možno število točk: 100 + dodane točke 20 (socialna podjetja) = 120 točk

IX. Izplačila sredstev

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi oddanega zahtevka posameznega upravičenca, ki mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija, dokazilo o plačanem računu).
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenih aktivnostih).

X. Postopek prijavljanja in razpisni rok

a) Prijava in razpisni rok:

Poziv za javni razpis se **prične 29.1.2021** in zaključí **dne 1.3.2021 do 13.00 ure, ne glede na način dostave vloge. Dokazila o realizaciji in izvedbi plačil zadev**, ki so predmet javnega razpisa, morajo biti oddana **najkasneje do 15.10.2021 do 13.00 ure ne glede na način dostave.**

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih za posamezen namen in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v dokumentaciji javnega razpisa.

V kolikor je vlagatelj oddal dokumentacijo v tujem jeziku, lahko strokovne službe v skladu z Zakonom o upravnem postopku zahtevajo uradno prevedbo dokumentacije v uradni jezik Republike Slovenije – slovenski jezik, na stroške vlagatelja. Strokovne službe Občine Hrastnik lahko kadarkoli v obdobju od odpiranja do izbora vlog, pozovejo vlagatelja k pojasnilu informacij iz oddane vloge ali k posredovanju dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v prijavi.

Vloga z vsemi dokazili mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: **"Ne odpiraj – vloga za javni razpis – KMETIJSTVO 2021"**., Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik (pošlje se po pošti ali v odda vložišče občinske uprave).

b) Popolnost vlog

Vloga je formalno popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečatenе dokumente, ki jih je potrebno predložiti v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. V roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so predložene.

Zavržejo se prepozno prispеле vloge ali v skladu z določili tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije nepravilno označene vloge ter nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne bo dopolnil, neutemeljene in nepopolne, ki so bile dopolnjene, pa se **zavrnejo**.

Vloga je neutemeljena, če:

- vlagatelj zaproša za sredstva, ki niso namenjena za posamezne namene, ki so navedeni v tem javnem razpisu;
- so bila vlagatelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen;
- vlagatelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe oziroma niso podatki verodostojni in/ali resnični;
- vlagatelj ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa.

c) Postopek odpiranja in izbor vlog

Strokovna komisija, ki bo vodila celoten postopek javnega razpisa, bo vse pravilno označene vloge odprla in ugotovila njihovo popolnost. Odpiranje prispelih vlog ne bo javno. Vloge, ki ne bodo opremljene v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo komisija izločila. Komisija bo v 5 delovnih dneh od odpiranja vlog pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih najkasneje v roku 5 delovnih dni dopolnijo. Popolne vloge bo komisija ocenila, pri čemer bodo imeli prednost pri izbiri za dodelitev sredstev vlagatelji, ki bodo prejeli največje število točk.

d) Obveščanje o izboru**Odpiranje vlog: okvirno 1.3.2021**

Upoštevajo se vloge, ki prispejo **do 1.3.2021 do 13.00 ure** v vložišče Občine Hrastnik, **ne glede na način dostave**. Odpiranje ni javno.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v 60 dneh po odpiranju vlog (izdana odločba ali sklep).

i

Vlagatelj lahko vloži pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Hrastnik. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Občine Hrastnik.

Po pravnomočnosti odločbe upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev. Pristojni oddelek za kmetijstvo in razvoj podeželja Občine Hrastnik pošlje izbranim upravičencem ustrezno število izvodov pogodbe in jih pozove k podpisu pogodbe. Če se izbrani upravičenec **v 8 dneh od prejema** poziva za podpis pogodbe **nanj ne odzove**, se šteje, da je vlogo na javni razpis umaknil in ni več upravičen do pomoči po Pravilniku. V primeru, da **vlagatelj vloge sam odstopi** od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti Občino Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik.

Prejemnik mora ob podpisu pogodbe Občini Hrastnik za zavarovanje pogodbenih obveznosti predložiti k pogodbi določen inštrument zavarovanja, v kolikor se to zahteva (odvisno od vrste naložbe, višine naložbe, ipd.).

Občina Hrastnik se zaveže, da bo prejemniku nakazala pogodbeni znesek najkasneje v roku do 30 dni **po oddaji popolnega zahtevka** za izplačilo sredstev z ustreznimi dokazili (popolna vloga) o izvedbi naložbe na transakcijski račun prejemnika. V kolikor bo potrebno na podlagi novih dejstev in ugotovitev podpisati aneks k pogodbi ali izvesti notarski zapis za pogodbo oziroma aneks, bodo sredstva nakazana v roku 30 dni po podpisu aneksov oziroma po podpisu notarskega zapisa pogodb oziroma aneksov ter oddanih popolnih zahtevkov.

XI. Razpisna dokumentacija in informacije:

Prijavne obrazce lahko zainteresirani prejmejo brez plačila na Občini Hrastnik (v vložišču občinske uprave) oz. na spletnih straneh **<http://www.hrastnik.si/>** (rubrika javni razpisi).

Vse dodatne informacije so na voljo: 031 361 175 ali 03 56 54 392 v času od 8.00 - 10.00 ure.

Vsa vprašanja o javnem razpisu in razpisni dokumentaciji **pošljite pisno na elektronski naslov: obcina.hrastnik@hrastnik.si, najkasneje do 23.2.2021 do 13.00 ure.** Odgovori in pojasnila bodo objavljeni na spletni strani Občine Hrastnik, kjer je objavljen ta javni razpis in postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Številka: 331-3/2021-8

Datum, 29. 1. 2021

Župan
OBČINE HRASTNIK
Marko Funkl, l.r