

TISKOVINA

# URADNI VESTNIK

# ZASAVJA

LETO XXXXII

21.12.2007

Št. 32



## VSEBINA

### OBČINA HRASTNIK

62. SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČITEV TAKSE ZA ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA VARSTVO OKOLJA V OBČINI HRASTNIK V LETU 2008
63. SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI HRASTNIK V LETU 2008
64. PRORAČUN OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2008
65. PRAVILNIK O LETNEM PROGRAMU ŠPORTA V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2008
66. PRAVILNIK O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA IN OBRTI V OBČINI HRASTNIK TER O PODELJEVANJU NAGRAD ZA INOVACIJE
67. PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU HUMANITARNIH DEJAVNOSTI IN DRUGIH DEJAVNOSTI V OBČINI HRASTNIK

### OBČINA TRBOVLJE

48. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2008
49. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVA ŠOLA TRBOVLJE
50. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOVARSTVENEGA ZAVODA VRTEC TRBOVLJE
51. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVA ŠOLA IVANA CANKARJA
52. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA TONČKE ČEČ
53. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA TRBOVLJE
54. LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI TRBOVLJE V LETU 2008
55. SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN OBČINSKE TAKSE ZA LETO 2008
56. SOGLASJE K CENI STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU
57. VREDNOST TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA LETO 2008
58. SKLEP O PRIPRAVI PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE TRBOVLJE
59. STATUT JAVNEGA ZAVODA "ZAVODA ZA ŠPORT TRBOVLJE"

**OBČINA HRASTNIK****63****62**

Občinski svet občine Hrastnik je na osnovi Zakona o varstvu okolja – ZVO -1-UPB1 (Uradni list RS št. 39/06), Odloka o zagotavljanju sredstev za varstvo okolja (UVZ, št. 20/97), Odloka o spremembah odloka o zagotavljanju sredstev za varstvo okolja (UVZ, št. 23/05) ter Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/99 in 20/03) na 11. seji, dne 20.12.2007 sprejel

**SKLEP**

**o določitvi vrednosti točke za določitev takse za zagotavljanje sredstev za varstvo okolja v občini Hrastnik v letu 2008**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun takse za zagotavljanje sredstev za varstvo okolja na območju občine Hrastnik za leto 2008 znaša 0,05747 EUR.

## 2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 01. januarja 2008 dalje.

Štev.: 354-72/2007

Datum: 20.12.2007

Župan  
Občine Hrastnik  
Miran JERIČ

Občinski svet občine Hrastnik je na osnovi Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 44/97), Zakona o graditvi objektov s spremembami (Uradni list RS, št. 110/02 in 47/04), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč s spremembami (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/88, 4/92, 18/96, 14/00 in Uradni list RS, št. 81/04), Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v občini Hrastnik v letu 2005 (UVZ, št. 22/05) ter Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/99 in 20/03) na 11. redni seji, dne 20.12.2007 sprejel

**SKLEP**

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v občini Hrastnik v letu 2008**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Hrastnik za leto 2008 znaša na dan 01.01.2008 0,0002987 EUR.

## 2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 01. januarja 2008 dalje.

Štev.: 422-03/2007

Datum: 20.12.2007

Župan  
Občine Hrastnik  
Miran JERIČ

**64**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 21/06), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99,124/00, 30/02, 56/02-ZDT-B), določb Zakona o financiranju občin - ZFO-1 (Uradni list RS št.123/06) ter na podlagi 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja štev.: 3/99 in 20/03) je Občinski svet Občine Hrastnik na 11. redni seji, dne 20.12.2007 sprejel

**ODLOK O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA  
LETO 2008**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen  
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za občino Hrastnik za leto 2008 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN  
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen  
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/podskupina v eurih

<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>10.103.882</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>6.790.751</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>5.997.835</b>
700 Davki na dohodek na dobiček	4.566.519
703 Davki na premoženje	892.164
704 Domači davki na blago in storitve	539.152
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>792.916</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	628.823
711 Takse in pristojbine	15.440
712 Denarne kazni	701
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.600

714 Drugi nedavčni prihodki	146.352
-----------------------------	---------

<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>315.000</b>
-------------------------------	----------------

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	270.000
---	---------

722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	45.000
---	--------

<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>84.559</b>
----------------------------	---------------

730 Prejete donacije iz domačih virov	84.559
---------------------------------------	--------

<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>2.913.572</b>
-------------------------------	------------------

740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	513.962
--	---------

741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sred. proračuna EU	2.399.610
--	-----------

<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>11.102.444</b>
---	-------------------

<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>2.186.799</b>
--------------------------	------------------

400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	483.068
---------------------------------------	---------

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	83.231
--	--------

402 Izdatki za blago in storitve	1.454.882
----------------------------------	-----------

403 Plačila domačih obresti	27.153
-----------------------------	--------

409 Rezerve	138.465
-------------	---------

<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>2.725.856</b>
----------------------------	------------------

410 Subvencije	52.143
----------------	--------

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.306.836
--	-----------

412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	258.686
--	---------

413 Drugi tekoči domači transferi	1.108.191
-----------------------------------	-----------

<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>5.678.027</b>
---------------------------------	------------------

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.678.027
--	-----------

<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>511.762</b>
-----------------------------------	----------------

431 Investicijski transferi	244.594
-----------------------------	---------

432 Investicijski transferi proračun. uporabnikom	267.168
---	---------

<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I – II)</b>	<b>- 998.562</b>
--	------------------

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPIT.DEL.</b>	<b>159.000</b>
---	----------------

<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPIT.DEL.</b>	<b>159.000</b>
--	----------------

751 Prodaja kapitalskih deležev	150.000
---------------------------------	---------

752 Kupnine iz naslova privatizacije	9.000
--------------------------------------	-------

<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV</b>	<b>0</b>
---	----------

<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POS. IN SPREMEB.KAP.DEL.(IV-V)</b>	<b>159.000</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
<b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>	<b>138.475</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>138.475</b>
500 Domače zadolževanje	138.475
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>	
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>67.163</b>
550 Odplačila domačega dolga	67.163
<b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)</b>	<b>-768.250</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)</b>	<b>71.312</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE</b>	<b>998.562</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH IZ PRETEKLIH LET (9009 Splošni sklad za drugo)</b>	<b>768.250</b>

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3.člen  
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, prihodki od prodaje, zamenjave stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj) tudi naslednji prihodki: prejeta sredstva za sofinanciranje projektov, požarna taksa, okoljska dajatev za onesnaževanje

okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki ožjih delov občine, sredstva pridobljena od kupnin in najemnin za stanovanja ter renta CEROZ-a (za KS Marno).

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Pravice porabe na proračunski postavki 4306001 Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso bile porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

4. člen  
(prerazporejanje pravic porabe)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih in drugimi podzakonskimi predpisi in navodili, ki jih izda župan.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe.

Izvrševanje posebnega dela proračuna poteka preko neposrednih proračunskih uporabnikov (po institucionalni klasifikaciji) v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med konti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe posrednega proračunskega uporabnika.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ne sme neposredni uporabnik samostojno izvajati prerazporeditev s plačnih kontov na druge konte v svojem finančnem načrtu.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika (vodje oddelkov) o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami priposameznem neposrednem proračunskem uporabniku v posebnem delu proračuna odloča župan dvakrat letno, vendar skupno povečanje oziroma zmanjšanje ne sme presežati 20 % obsega področja programa.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna..

Župan o izvršenih prerazporeditvah poroča Nadzornemu odboru občine in Občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in z zaključnim računom za proračunsko leto.

#### 5. člen

(spreminjanje NRP za tekoče in prihodnja leta)

Projekti, ki niso uvrščeni v NRP tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega prestavi v tekoče leto, se v 30 dneh od uveljavitve proračuna uvrstijo v NRP tekočega leta.

Župan lahko samostojno spreminja vrednost projektov iz NRP največ do 20 %-ov vrednosti projekta, če s tem ne poseže v spremembo proračuna tekočega leta, oziroma v skladu s pooblastili iz 4. člena tega odloka.

#### 6. člen

(odgovornost uporabnikov proračuna)

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik proračunskega uporabnika, zavoda, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni prednostno zagotavljati sredstva za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi predpisi in še omogočajo minimalni obseg delovanja (plače, prispevki, dodatki zaposlenim, materialni stroški, socialni transferi). Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave, ki so zadolženi za izvrševanje proračuna na proračunskem področju, na katerega se izdatek nanaša.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2007 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih odhodkov. Posredni proračunski uporabniki uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu prevzema in plačuje obveznosti za realizacijo načrta razvojnih programov v breme pravic porabe na ustreznih postavkah v njegovem finančnem načrtu za tekoče leto, v breme proračunov prihodnjih let pa lahko prevzema obveznosti za investicijo, ki je že pričeta v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2009 60 % navedenih pravic uporabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte, sofinancirane iz skladov EU. Neposredni uporabnik lahko v letu 2008 sklene pogodbo za celotno vrednost projekta, vendar skladno z dinamiko iz Načrta razvojnih programov 2008-2011.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalnih storitev, telefona in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 12.917 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega



uporabnika. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča Občinskemu svetu z zaključnim računom.

9. člen  
(proračunski skladi)

Občina Hrastnik ima na osnovi določil zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2008 oblikuje v višini 75.000 eurov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine v posameznem primeru do višine 10.000 eurov na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo navedeni znesek, odloča na predlog župana Občinski svet.

10. člen  
(plačevanje obveznosti in plačilni roki)

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30. in največ 60. dan od prejema računa, razen za projekte sofinancirane s sredstvi EU, če za to obstaja utemeljen razlog.

Za poravnavo za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah je plačilni rok 60. dan od prejema.

Neposredni uporabnik lahko v pogodbi na osnovi soglasja oddelka za proračun in finance dogovori krajše plačilne roke, če na ta način doseže nižjo ceno.

Za poravnavo vseh ostalih obveznosti je plačilni rok 30. dan, razen za izjeme iz 3 točke 24. člena Zakona o izvrševanju proračuna RS.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del, dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja oddelka za proračun in finance in ob zakonitem zavarovanju predplačila.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA  
OBČINE

11. člen

O pridobitvi in odtujitvi posameznega nepremičnega premoženja do višine 2.500 €, ki ni planirana v proračunu, odloča župan.

Župan lahko dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če oceni, da bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve in o tem obvesti Občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN IZDANIH POROŠTEV  
OBČINE

12. člen

(obseg zadolževanja občine, zavodov, javnih podjetij in izdaja poroštev)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se občina za proračun leta 2008 lahko zadolži do višine 138.475 eurov za projekt izgradnje centralne čistilne naprave in kolektorskega sistema.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Hrastnik, v letu 2008 ne bo izdala poroštev.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) in pravne osebe, v katerih ima občina prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2008 ne smejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hrastnik v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu občine Hrastnik za leto 2008 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Odlok o proračunu, splošni in posebni del proračuna z obrazložitvami in načrt razvojnega programa z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Občine Hrastnik.

15. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 410-00004/2007

Datum: 20.11.2007

Župan  
Občine Hrastnik  
Miran JERIČ

## 65

Na podlagi 7. člena Zakona o športu ( Uradni list RS št 22/98) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 28/06 UPB) je Občinski svet Občine Hrastnik na seji dne,20.12.2007, sprejel

### LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2008

1.

Občinski svet občine Hrastnik je s proračunom občine Hrastnik za leto 2008, ki ga je sprejel na seji dne 20.12.2008 določil obseg proračunskih sredstev za programe športa v skupni vrednosti 265.944 EUR od tega za:

- upravljanja športnih objektov, ki se izvaja v javnem zavodu Kulturno rekreacijski center Hrastnik v višini 135.225 EUR,
- za investicije v športne objekte v upravljanju Kulturno rekreacijskega centra v višini 6.850 EUR,
- sofinanciranje športnih programov v višini 73.869 EUR.
- za investicije v športne objekte v lasti klubov v višini 50.000 EUR.

2.

V letu 2007 je na področju športa v občini Hrastnik delovalo 18 športnih društev, Zveza športnih društev in dva druga izvajalca športnih programov ( Društvo upokojencev Hrastnik in Društvo upokojencev Dol). Takšen je tudi pričakovan obseg športnih programov za leto 2008. Društva bodo v letu 2008 izvajala športne programe v okviru Nacionalnega programa športa v 14 športnih panogah. Od tega je pet društev vključenih v kolektivne športne panoge, preostala društva pa v individualne športne panoge in izvajanje športne rekreacije. Poleg tega delujejo v občini Hrastnik še dve planinski društvi s svojimi programi.

3.

Športna društva bodo izvajala naslednje programe:

- rekreativni programi: planinstvo, pohodništvo, alpsko smučanje, tenis, odbojka, mali nogomet, balinanje, pikado, ženska aerobika, ribolov, kegljanje, športno plezanje in nordijska hoja s palicami. Večina teh programov je namenjena tudi starejši populaciji in invalidom.

- športni programi v individualnih športnih panogah: karate, kegljanje, namizni tenis, kajak – kanu na divjih vodah, strelstvo in kolesarjenje.
- športni programi v kolektivnih športnih panogah: košarka, rokomet, nogomet in mali nogomet.

Programi bodo ovrednoteni na osnovi pravilnika za vrednotenje športnih programov v občini Hrastnik ( UVZ šte. 21/02 in 23/03) in javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov v občini Hrastnik za leto 2008.

Višina sredstev za sofinanciranje posameznih programov športa, ki so predmet javnega razpisa je naslednja:

- |  |            |
|--|------------|
| - za sofinanciranje športa mladih (20% sredstev)                                 | 14.774 EUR |
| - za sofinanciranje športne rekreacije (10% sredstev)                            | 7.386 EUR  |
| - za sofinanciranje kakovostnega športa (20% sredstev)                           | 14.774 EUR |
| - za sofinanciranje vrhunškega športa (10% sredstev)                             | 7.386 EUR  |
| - za sofinanciranje športa invalidov (5% sredstev)                               | 3.693 EUR  |
| - za sofinanciranje razvojnih strokovnih in nalog skupnega pomena (20% sredstev) | 14.774 EUR |
| - za vzdrževanje objektov v lasti klubov (15% sredstev)                          | 11.082 EUR |
| - za investicijska vlaganja v objekte v lasti klubov (odplačilo kreditov)        | 50.000 EUR |

V kolikor na posamezne programe ne bo ustreznih prijav, se bodo v skladu z 20.a členom Pravilnika za vrednotenje športnih programov v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št.21/02 in 23/03) prosta sredstva na predlog komisije prerazporedila za sofinanciranje programov, kjer so potrebe glede na prijave večje.

4.

Letni program športa v občini Hrastnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:671-3/07  
Datum:20.12.2007

Župan  
Občine Hrastnik  
Miran JERIČ

## 66

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99, 20/03, 28/06) je Občinski svet Občine Hrastnik na svoji 11.seji, dne 20.12.2007 sprejel

### **SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA IN OBRTI V OBČINI HRASTNIK TER O PODELJEVANJU NAGRAD ZA INOVACIJE**

1. člen

V drugi alineji prvega odstavka 4. člena navedenega pravilnika se za besedilom »- rast« doda besedilo: »mikro ter«.

2. člen

V četrtem odstavku 5. člena navedenega pravilnika se za besedilom »Za nagrade, namenjene za inovacije, lahko kandidirajo« doda besedilo »mikro ter «

V petem odstavku 5. člena navedenega pravilnika se za besedilom » Sklep US« doda besedilo , 31/07«.

V šestem odstavku 5. člena navedenega pravilnika se za besedilom »Do sredstev niso upravičena« doda besedilo: » mikro ter«.

3. člen

V prvi točki 15. člena navedenega pravilnika se besedilo »vloge lahko vlagajo gospodarske družbe (mala, srednja podjetja) in samostojni podjetniki posamezniki, s sedežem dejavnosti na območju občine Hrastnik« nadomesti z besedilom »vloge lahko vlagajo gospodarske družbe (mikro, mala, srednja podjetja) in samostojni podjetniki posamezniki, s sedežem dejavnosti na območju občine Hrastnik«.

4. člen

V drugi točki 15. člena navedenega pravilnika se besedilo »- podjetniki in njihovi zaposleni v malih podjetjih oz. pri samostojnih podjetnikih, s sedežem dejavnosti na območju občine Hrastnik« nadomesti z besedilom: »- podjetniki in njihovi zaposleni v mikro ali malih podjetjih oz. pri samostojnih podjetnikih, s sedežem dejavnosti na območju občine Hrastnik«



V drugi točki 15. člena navedenega pravilnika se besedilo «- za zaposlene v poslovnih enotah, ki delujejo na območju občine Hrastnik, sedež dejavnosti (mala podjetja oz. samostojni podjetniki) pa imajo izven tega območja» nadomesti z besedilom: »«- za zaposlene v poslovnih enotah, ki delujejo na območju občine Hrastnik, sedež dejavnosti (mikro ali mala podjetja oz. samostojni podjetniki) pa imajo izven tega območja,«.

V drugi točki 15. člena navedenega pravilnika se besedilo «-delež upravičenih stroškov se lahko poveča za 10 odstotnih točk za namen posebnega usposabljanja v majhnih podjetjih oz. pri samostojnih podjetnikih» nadomesti z besedilom: «-delež upravičenih stroškov se lahko poveča za 10 odstotnih točk za namen posebnega usposabljanja v mikro ali majhnih podjetjih oz. pri samostojnih podjetnikih».

#### 5. člen

V tretji točki 15. člena navedenega pravilnika se vsa besedila, ki glasijo: «mala podjetja» nadomestijo z besedilom« mikro ali mala podjetja».

#### 6. člen

V tretji točki 15. člena navedenega pravilnika se besedilo: « do 12 % zgoraj upravičenih stroškov se lahko nameni za projektno dokumentacijo, pridobitve dovoljenj in soglasij (gradbena dovoljenja, lokacijska informacija, ipd.), programi ali načrti investicije» nadomesti z besedilom « do 25 % upravičenih stroškov se lahko nameni za projektno dokumentacijo, pridobitve dovoljenj in soglasij (gradbena dovoljenja, lokacijska informacija, ipd.), programi ali načrti investicije. Navedeni upravičeni stroški se upoštevajo pod pogojem, da je prijavljena tudi izvedbena faza prijavljene investicije, ki bo izvedena v dovoljenem razpisnem roku v višini najmanj 3000 EUR. «.

#### 7. člen

V četrti točki 15. člena navedenega pravilnika se besedilo: » Prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa» nadomesti z besedilom« Prosilec (mikro ali malo podjetje ali samostojni podjetnik) odda vlogo na podlagi javnega razpisa».

#### 8. člen

V peti točki 15. člena navedenega pravilnika se besedilo: «malo podjetje» nadomesti z besedilom« mikro ali malo podjetje».

#### 9. člen

Spremembe in dopolnitve navedenega pravilnika se objavijo v Uradnem vestniku Zasavja in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št.: 015-01-5/04

Datum: 20.12.2007

Župan  
Občine Hrastnik  
Miran JERIČ

## 67

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS, št. 72/93-60/07) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/06) je Občinski svet Hrastnik, na svoji 11. redni seji, dne 20.12.2007, sprejel naslednji

### **PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O SOFINANCIRANJU HUMANITARNIH DEJAVNOSTI IN DRUGIH DEJAVNOSTI V OBČINI HRASTNIK**

#### 1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju humanitarnih dejavnosti in drugih dejavnosti v občini Hrastnik (ULZ, št. 6/05, 23/05, 21/06) se v 10. členu spremeni točka b, ki na novo glasi:

- »b) preostalih 64% od predvidenih 91% sredstev se nameni delovanju naslednjih društev, po delitvi:
- do 27% sredstev se nameni društvom za pomoč ljudem (npr. društvo invalidov, društvo izgnancev, vojni invalidi, društva obolelih in podobno),
  - do 22% sredstev se nameni za društva, ki delujejo na področju kmetijstva, varstva okolja, gojitev in vzreja živali in rastlin (npr. lovsko društvo, ribiško društvo, čebelarstvo društvo, konjerejsko društvo, sadjarsko društvo in podobno),
  - do 31% sredstev za stanovska društva (društvo upokojencev, borci, častniki, mladinska in študentska društva in podobno),
  - do 13% sredstev se nameni društvom za razvoj kraja (npr. foto društvo, turistično društvo in podobno),

- do 7% za druga društva, ki niso zajeta v prejšnjih alinejah (npr. avto moto društva, društva za razvoj tehnične kulture in podobno).

Sredstva se društvom dodelijo na podlagi meril in kriterijev, ki so določena v 11. členu tega pravilnika.

#### 2. člen

Ostale določbe Pravilnika o sofinanciranju humanitarnih in drugih dejavnosti v občini Hrastnik (UVZ, št. 6/05, 23/05, 21/06) ostanejo v veljavi nespremenjene.

#### 3. člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika se objavijo v Uradnem Vestniku Zasavja in pričnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št.: 025-1/05

Datum: 20.12.2007

Župan  
Občine Hrastnik  
Miran JERIČ

## OBČINA TRBOVLJE

### 48

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/05 – UPB in 21/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), določb Zakona o financiranju občin – ZFO-1 (Uradni list RS št. 123/06) ter na podlagi 37. člena Statuta občine Trbovlje (UVZ 28/2007-UPB) je Občinski svet Občine Trbovlje na 9. redni seji dne 17.12..2007 sprejel

### ODLOK O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2008

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen  
(področja, ki jih proračun določa)

S tem odlokom se za proračun občine Trbovlje za leto 2008 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina, programska struktura proračuna, cilji in načela proračuna, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine ter obseg zadolževanja in dajanja poroštev.

2. člen  
(opredelitev prihodkov)

Prihodki, ki pripadajo občini za financiranje javne porabe in drugih nalog, so opredeljeni z Zakonom o lokalni samoupravi in Zakonom o financiranju občin. Vsi prihodki se izkazujejo v proračunu občine.

#### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

3. člen  
(višina splošnega dela proračuna in struktura  
posebnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štrimestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

## PRORAČUN OBČINE OBČINA TRBOVLJE ZA LETO 2008

## I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	SP07	I.PP08	II.PP08		
	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>13.615.036</b>	<b>16.697.077</b>	<b>16.848.597</b>	<b>123,8</b>	<b>100,9</b>
<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>11.573.189</b>	<b>11.587.694</b>	<b>11.587.694</b>	<b>100,1</b>	<b>100,0</b>
<b>70 DAVČNI PRIHODKI</b>	<b>10.133.105</b>	<b>10.394.670</b>	<b>10.394.670</b>	<b>102,6</b>	<b>100,0</b>
700 Davki na dohodek in dobiček	7.343.165	7.603.370	7.603.370	103,5	100,0
703 Davki na premoženje	1.830.890	1.931.400	1.931.400	105,5	100,0
704 Domači davki na blago in storitve	959.050	859.900	859.900	89,7	100,0
<b>71 NEDAVČNI PRIHODKI</b>	<b>1.440.084</b>	<b>1.193.024</b>	<b>1.193.024</b>	<b>82,8</b>	<b>100,0</b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.261.492	1.013.000	1.013.000	80,3	100,0
711 Takse in pristojbine	18.824	18.824	18.824	100,0	100,0
712 Globe in druge denarne kazni	11.200	11.200	11.200	100,0	100,0
714 Drugi nedavčni prihodki	148.568	150.000	150.000	101,0	100,0
<b>72 KAPITALSKI PRIHODKI</b>	<b>1.173.837</b>	<b>1.363.289</b>	<b>1.390.585</b>	<b>118,5</b>	<b>102,0</b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000.600	1.161.952	1.156.452	115,6	99,5
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	173.237	201.337	234.133	135,2	116,3
<b>73 PREJETE DONACIJE</b>	<b>51.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>	<b>—</b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	51.100	0	0	0,0	—
<b>74 TRANSFERNI PRIHODKI</b>	<b>816.910</b>	<b>3.746.094</b>	<b>3.870.318</b>	<b>473,8</b>	<b>103,3</b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	816.910	3.746.094	3.870.318	473,8	103,3

Stran 1 od 5

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	SP07	I.PP08	II.PP08		
	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>15.404.249</b>	<b>19.336.689</b>	<b>19.687.265</b>	<b>127,8</b>	<b>101,8</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>	<b>3.205.965</b>	<b>3.187.728</b>	<b>3.205.970</b>	<b>100,0</b>	<b>100,6</b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	752.611	824.227	824.227	109,5	100,0
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	123.456	129.827	129.827	105,2	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	2.129.237	2.115.513	2.133.755	100,2	100,9
403 Plačila domačih obresti	3.338	4.338	4.338	130,0	100,0
409 Rezerve	197.323	113.823	113.823	57,7	100,0
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>	<b>5.074.662</b>	<b>5.272.755</b>	<b>5.241.230</b>	<b>103,3</b>	<b>99,4</b>
410 Subvencije	13.604	13.604	13.604	100,0	100,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.505.450	2.586.856	2.586.856	103,3	100,0
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	455.632	470.583	464.481	101,9	98,7
413 Drugi tekoči domači transferi	2.099.976	2.201.712	2.176.289	103,6	98,9
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>	<b>5.567.320</b>	<b>9.864.997</b>	<b>10.080.656</b>	<b>181,1</b>	<b>102,2</b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.567.320	9.864.997	10.080.656	181,1	102,2
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>	<b>1.556.302</b>	<b>1.011.209</b>	<b>1.159.409</b>	<b>74,5</b>	<b>114,7</b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	847.641	655.500	771.600	91,0	117,7
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	708.661	355.709	387.809	54,7	109,0

Stran 2 od 5

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	SP07	I.PP08	II.PP08		
	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJK)</b> (I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	<b>-1.789.213</b>	<b>-2.639.612</b>	<b>-2.838.668</b>	<b>158,7</b>	<b>107,5</b>
<b>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b> (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	<b>-1.833.875</b>	<b>-2.683.274</b>	<b>-2.882.330</b>	<b>157,2</b>	<b>107,4</b>
<b>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b> (70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	<b>3.292.562</b>	<b>3.127.211</b>	<b>3.140.494</b>	<b>95,4</b>	<b>100,4</b>

Stran 3 od 5

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	SP07	I.PP08	II.PP08		
	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>1.936.706</b>	<b>62.594</b>	<b>62.594</b>	<b>3,2</b>	<b>100,0</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>1.936.706</b>	<b>62.594</b>	<b>62.594</b>	<b>3,2</b>	<b>100,0</b>
750 Prejeta vračila danih posojil	25.038	25.038	25.038	100,0	100,0
751 Prodaja kapitalskih deležev	1.874.112	0	0	0,0	---
752 Kupnine iz naslova privatizacije	37.556	37.556	37.556	100,0	100,0
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</b>	<b>1.936.706</b>	<b>62.594</b>	<b>62.594</b>	<b>3,2</b>	<b>100,0</b>

Stran 4 od 5

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	SP07	I.PP08	II.PP08		
	(1)	(2)	(3)	Indeks (3)/(1)	Indeks (3)/(2)
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>0</b>	<b>612.000</b>	<b>761.348</b>	<b>---</b>	<b>124,4</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>	<b>0</b>	<b>612.000</b>	<b>761.348</b>	<b>---</b>	<b>124,4</b>
500 Domače zadolževanje	0	612.000	761.348	---	124,4
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>15.023</b>	<b>15.023</b>	<b>15.023</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>	<b>15.023</b>	<b>15.023</b>	<b>15.023</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
550 Odplačila domačega dolga	15.023	15.023	15.023	100,0	100,0
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>132.470</b>	<b>-1.980.041</b>	<b>-2.029.749</b>	<b>---</b>	<b>102,5</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-15.023</b>	<b>596.977</b>	<b>746.325</b>	<b>---</b>	<b>125,0</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>1.789.213</b>	<b>2.639.612</b>	<b>2.838.668</b>	<b>158,7</b>	<b>107,5</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LET</b>	<b>1.067.530</b>	<b>3.110.041</b>	<b>3.159.749</b>		

Stran 5 od 5

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del splošnega dela proračuna občine Trbovlje.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

PU	-proračunski uporabnik
PPP	-področje proračunske porabe
GPR	-glavni program
PPR	-podprogram
PP	-proračunska postavka
K6	-podkonto

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, plan prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja in načrt nabav in gradenj so priloge k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Trbovlje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, kjer pa je to racionalneje, ga sestavljajo področja porabe.

### III. CILJI IN NAČELA PRORAČUNA

#### 4. člen (integralni proračun)

Vsi prejemki, izkazani v proračunu služijo za pokrivanje vseh izdatkov, razen če z Zakonom o javnih financah, Zakonom o izvrševanju proračuna RS za leti 2007 in 2008 ali s tem Odlokom ni določeno drugače.

#### 5. člen (poslovanje posrednih proračunskih uporabnikov)

Sredstva, ki po tem odloku pripadajo posameznim posrednim proračunskim uporabnikom so namenska in jih v druge namene ni mogoče uporabiti. Uporabniki proračunskih sredstev ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegale zneske, določene z občinskim proračunom za njihovo dejavnost. Posredni uporabniki pri svojem poslovanju ne smejo sklepati poslov, ki pomenijo dolgoročno zadolževanje oziroma morajo upoštevati določila 23. člena tega Odloka.

Pogoj za prejem sredstev je sklenjena pogodba, sklep Občinskega sveta ali sklep župana.

#### 6. člen (vključitev prejemkov in izdatkov v proračun tekočega leta)

Med prihodke in prejemke tekočega leta se vključujejo vsa sredstva, ki so bila vplačana in razporejena na račune proračuna do 31.12. tekočega leta.

Med odhodke in izdatke proračuna tekočega leta se vključujejo vsa sredstva, ki so bili nakazani iz proračuna do 31.12. tekočega leta.

#### 7. člen (financiranje posrednih uporabnikov in njihovi lastni prihodki)

Pri razporejanju proračunskih sredstev na uporabnike se le ta zmanjšajo za načrtovane lastne prihodke uporabnikov. Ugotovljeni presežki lastnih prihodkov uporabnikov po zaključnih računih se vplačajo v proračun do konca februarja tekočega leta za preteklo leto.

#### 8. člen (upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v banke, Banko Slovenije in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje proračuna.

### IV. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 9. člen (odgovornost župana in raven izvrševanja proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Trbovlje, ki o izvrševanju proračuna dvakrat letno poroča občinskemu svetu. Župan pripravi po končanem prvem polletju polletno poročilo o realizaciji proračuna. O doseženih ciljih in rezultatih v preteklem letu pa pripravi letno poročilo o realizaciji proračuna (zaključni račun), ter o tem poroča občinskemu svetu.

Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti podžupana.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta. V primeru, če v proračunu nastane izdatek, za katerega na sicer ustrezni postavki ni predvidenega podkonta, odpre oddelek za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti ustrezni podkonto, skladno s ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih izdatkov.

Sredstva za novo odprti podkonto je potrebno zagotoviti iz drugih podkontov v okviru iste proračunske postavke.

#### 10. člen

(obveznosti plačevanja v breme občinskega proračuna)

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene določeni v 24. členu Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2007 in 2008.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del. Predplačila so možna le izjemoma, ob primernem zavarovanju predplačil in ob predhodnem soglasju župana.

#### 11. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna med proračunskim letom)

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, skladno s 40. členom Zakona o javnih financah, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetih investicij, za katere so opredeljena tudi lastna sredstva investitorja oziroma so sofinancirana s strani države. Pri tem morajo biti investicije opredeljene v načrtih razvojnih programov za obdobje 2008 do 2011, ki so sestavni del proračuna.

#### 12. člen

(splošna proračunska rezervacija in spremembe neposrednih uporabnikov med letom)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Če se med letom ugotovi nov uporabnik proračunskih sredstev, se za njegovo delo začasno zagotovijo sredstva iz splošne proračunske rezervacije, dokončno pa z rebalansom.

Če se uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo ali na uporabnika, ki prevzame njegove naloge.

#### 13. člen

(proračunska rezerva)

Občina Trbovlje bo v letu 2007 oblikovala dodatna sredstva za proračunsko rezervo. Zakonsko določena višina teh sredstev je največ 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se porabijo za namene, določene z Zakonom o javnih financah. Župan odloča o uporabi teh sredstev do višine 20.865 eurov, nad to višino pa občinski svet s posebnim odlokom.

Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad, katerega upravitelj je župan.

#### 4. člen

(prerazporeditve pravic porabe sredstev)

Prerazporeditve so v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) mogoče v okviru enega področja proračunske porabe (PPP) med proračunskimi postavkami (PP) tega področja oziroma podkonti in sicer v višini 20% vrednosti sprejetega plana na postavki.

Vrednostno prerazporeditve na postavki ne smejo presegati 20.865 eurov, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen. Temu ustrezno se prilagodi tudi plan na nivoju podkontov.

Prerazporejanje opravi župan največ dvakrat letno: junija pred pripravo polletnega poročila o realizaciji proračuna in decembra pred iztekom proračunskega leta.

Prerazporeditve ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme župan. O prerazporeditvah mora župan poročati občinskemu svetu.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

#### 15. člen

(obvezne priloge proračuna)

Načrti razvojnih programov so obvezni sestavni del proračuna. Posebej so priloge k proračunu tudi:

- Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem,



- Načrt gradenj, investicijskega vzdrževanja in nabav osnovnih in materialnih sredstev v občinski upravi,
- Kadrovski načrt,
- Pregled porabe namenskih sredstev

## 16. člen

(predobremenitve proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Občina Trbovlje lahko v tekočem letu podpiše pogodbo za celotno vrednost projekta, če ima v proračunu tekočega leta zagotovljenih na proračunski postavki najmanj 40% pogodbene vrednosti za projekte iz 1. odstavka tega člena. Dinamika plačila razlike do pogodbenega zneska mora biti iz pogodbe razvidna.

Pri tem morajo biti projekti vključeni v razvojni program občine za obdobje 2008 – 2011.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, pri tem pa mora upoštevati omejitve glede prerazporeditev, skladno s 14. členom tega Odloka.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 17. člen

(odgovornost uporabnikov proračuna)

Za zakonito, smotno in učinkovito uporabo sredstev, ki so uporabnikom odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren odredbodajalec uporabnika, za formalno pravilnost nalogov pa odgovarjajo odgovorne osebe uporabnikov proračunskih sredstev.

## 18. člen

(obveznosti poročanja uporabnikov proračunskih sredstev)

Uporabniki proračunskih sredstev morajo finančni službi občine pošiljati finančno ovrednotene plane, poročila in podatke o izvajanju svojih nalog in namenski uporabi proračunskih sredstev v skladu z Odredbo o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnjenih posojil ter zadolževanja in plačila dolga, v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji javnofinančnih izdatkov in Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

Plane predložijo uporabniki v skladu z izhodišči in roki, ki jih določi župan. Letna poročila posredni uporabniki pošljejo do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

Namensko uporabo prejetih sredstev morajo dokazovati s poročilom o realizaciji občini predloženega programa..

## 19. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Namenske prejemke in izdatke določa 43. člen ZJF. Namenski prihodki in prejemki v proračunu 2008 so:

- taksa za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja (kapitalski prihodki),
- donacije,
- transferni prihodki,
- požarna taksa,
- kupnine od že prodanih stanovanj.

Poraba namenskih prihodkov in prejemkov se za točno določene namene opredeli v Tabeli namenskih sredstev, ki je priloga proračunu.

Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto za isti namen.

Če se v proračun vplača namenski prejemek, za katerega v sprejetem proračunu še ni odprta posebna postavka, odpre Oddelek finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti novo posebno postavko. Obseg pravic porabe na posamezni postavki se določi v višini dejansko vplačanih namenskih prejemkov proračuna za namenske odhodke proračuna.

## 20. člen

(namenska sredstva za odpravo nesorazmerji pri plačah)

Pravice porabe s postavke 40.06.0002 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerji pri plačah, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

## 21. člen

(likvidnostno zadolževanje občine)

Če pri izvrševanju proračuna pride do likvidnostnih težav se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ

do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. O tem odloča župan v skladu z zakonom in statutom občine. Obveznosti iz najema kredita za likvidnostno zadolžitve mora občina poravnati do izteka tekočega leta, v katerem se je likvidnostno zadolžila.

#### V. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

##### 22. člen

(odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje dolga do občine)

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko do višine 2.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, če dolжник premoženja nima oziroma je le-to neunovčljivo.

O odpisu terjatev nad zneskom določenim v prejšnjem odstavku, odloča Občinski svet.

#### VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 23. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Trbovlje se bo v letu 2008 dolgoročno zadolžila in sicer za projekt »Novogradnja telovadnice in vzgojno-izobraževalnega dela pri Osnovni šoli Tončke Čeč v Trbovljah«. Znesek zadolžitve bo znašal največ 761.348 EUR, kar je višina lastnih sredstev proračuna občine Trbovlje v letu 2008 za izvedbo projekta.

Pri tem bo Občina Trbovlje upoštevala Pravilnik o postopkih zadolževanja občin in Zakon o financiranju občin-1.

Občina Trbovlje se za druge namene v letu 2008 ne bo zadolževala niti dajala poroštev.

#### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 24. člen

(začasno financiranje v letu 2009)

V obdobju začasnega financiranja Občine Trbovlje v letu 2009, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 25. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati 1. januarja 2008.

Številka: 410-20/2007-2

Datum: 17.12.2007

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

## 49

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (ZZ) (Ur.l.RS št. 12/91,17/91,55/92,13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 37. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 28/07 - UPB) in 83. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ št. 28/07 - UPB), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 9. redni seji dne 17.12.2007 sprejel naslednji

#### Odlok

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Trbovlje**

##### 1. člen

Spremeni se 10. člen in se glasi:

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.

##### 2. člen

Spremeni se 12. člen in se glasi:

## 1. Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja; pred odločitvijo si mora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev; v primeru, da lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev mnenja ne dajo v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja;
- za izbranega kandidata si mora svet pridobiti mnenje ministra;
- sprejema pravila šole v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o uvedbi nadstandardnih in drugih programov v soglasju z ustanoviteljem,
- obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanovitelju statusne spremembe in spremembe dejavnosti šole,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in ustanovitelja, učiteljskega zbora, šolske inšpekcije in reprezentativnega sindikata,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v šoli, pritožbah v zvezi s statusom učencev in pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- odloča o sprejemu učencev iz drugih šolskih okolišev,
- lahko natančneje določi postopek volitev članov sveta,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti šole.

## 3. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka:007-20/2007-1

Datum: 17.12.2007

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

## 50

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (ZZ) (Ur.l.RS št. 12/91,17/91,55/92,13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 37. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 28/07 - UPB) in 83. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ št. 28/07 - UPB), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 9. redni seji dne 17.12.2007 sprejel naslednji

## Odlok

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojnovarstvenega zavoda**

**Vrtec Trbovlje**

## 1. člen

Spremeni se 3. člen in se glasi:

Vrtec opravlja dejavnosti na naslednjih lokacijah:

- matična enota Pikapolonica, Rudarska c. 10/a,
- enota Ciciban, Trg revolucije 4c,
- oddelek na pediatriji Bolnišnice Trbovlje, Rudarska c 2 (Krajevna skupnost Center),
- enota Barbara, Vreskovo 6/a (Krajevna skupnost Ivan Keše),
- enota Mojca, Novi dom 51 (Krajevna skupnost Fric Keršič),
- oddelek Metuljček, Dobovec 19 - prostori Osnovne šole Trbovlje (Krajevna skupnost Dobovec).

Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

## 2. člen

Spremeni se 8. člen in se glasi:

Vrtec ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Sredi pečata je grb Republike Slovenije, pod njim je vpisan sedež vrtca, Trbovlje, Rudarska c. 10 a, na obodu je izpisano ime VRTEC TRBOVLJE.

Vrtec uporablja tudi pečat, simbolni znak vrtca za označitev lastnih izdelkov. Pečat je ovalne oblike, premera 15x20mm, na njem je narisano otrok s ptičico, na spodnjem delu oboda je izpisano VRTEC TRBOVLJE.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

## 3. člen

Spremeni se 11. člen in se glasi:

Svet vrtca sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.

## 4. člen

Spremeni se 13. člen in se glasi:

1. Svet vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja; pred odločitvijo si mora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev; v primeru, da lokalna skupnost, vzgojiteljski zbor in svet staršev mnenja ne dajo v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja;
- za izbranega kandidata si mora svet pridobiti mnenje ministra;
- sprejema pravila vrtca v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun vrtca,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o uvedbi nadstandardnih in drugih programov v soglasju z ustanoviteljem,
- obravnava poročilo o vzgojni problematiki,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanovitelju statusne spremembe in spremembe dejavnosti vrtca,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in ustanovitelja, vzgojiteljskega zbora, inšpekcije in reprezentativnega sindikata,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu, pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom,
- lahko natančneje določi postopek volitev članov sveta,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu,
- sprejema pravila in druge splošne akte vrtca, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti vrtca.

## 5. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka:007-19/2007-1

Datum: 17.12.2007

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

## 51

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (ZZ) (Ur.l.RS št. 12/91,17/91,55/92,13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 37. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 28/07 - UPB) in 83. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ št. 28/07 - UPB), je občinski svet Občine Trbovlje na svoji 9. redni seji dne 17.12.2007 sprejel naslednji

## Odlok

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi  
javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda  
Osnovna šola Ivana Cankarja**

## 1. člen

Spremeni se 9. člen in se glasi:

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja;
- trije predstavniki delavcev;
- trije predstavniki staršev.

## 2. člen

Spremeni se 11. člen in se glasi:

1. Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja; pred odločitvijo si mora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev; v primeru, da lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev mnenja ne dajo v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja;

- za izbranega kandidata si mora svet pridobiti mnenje ministra;
- sprejema pravila šole v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o uvedbi nadstandardnih in drugih programov v soglasju z ustanoviteljem,
- obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanovitelju statusne spremembe in spremembe dejavnosti šole,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in ustanovitelja, učiteljskega zbora, šolske inšpekcije in reprezentativnega sindikata,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v šoli, pritožbah v zvezi s statusom učencev in pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- odloča o sprejemu učencev iz drugih šolskih okolišev,
- lahko natančneje določi postopek volitev članov sveta,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti šole.

### 3. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka:007-22/2007-1

Datum: 17.12.2007

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

## 52

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (ZZ) (Ur.l.RS št. 12/91,17/91,55/92,13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 37. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 28/07 - UPB) in 83. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ št. 28/07), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 9. redni seji dne 17.12.2007 sprejel naslednji

### Odlok

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola Tončke Čeč**

#### 1. člen

Spremeni se 10. člen in se glasi:

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki delavcev,
- trije predstavniki staršev.

#### 2. člen

Spremeni se 12. člen in se glasi:

1. Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja; pred odločitvijo si mora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev; v primeru, da lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev mnenja ne dajo v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja;
- za izbranega kandidata si mora svet pridobiti mnenje ministra;
- sprejema pravila šole v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o uvedbi nadstandardnih in drugih programov v soglasju z ustanoviteljem,
- obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- predlaga ustanovitelju statusne spremembe in spremembe dejavnosti šole,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in ustanovitelja, učiteljskega zbora, šolske inšpekcije in reprezentativnega sindikata,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v šoli, pritožbah v zvezi s statusom učencev in pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- odloča o sprejemu učencev iz drugih šolskih okolišev,
- lahko natančneje določi postopek volitev članov sveta,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti šole.

### 3. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka:007-21/2007-1

Datum: 17.12.2007

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

## 53

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (ZZ) (Ur.l.RS št. 12/91,17/91,55/92,13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 37. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 28/07 - UPB) in 83. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ št. 28/07-UPB), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 9. redni seji dne 17.12.2007 sprejel naslednji

### Odlok

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Glasbena šola Trbovlje**

#### 1. člen

Spremeni se 7. člen in se glasi:

Svet šole sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja;
- trije predstavniki delavcev;
- trije predstavniki staršev.

#### 2. člen

Spremeni se 9. člen in se glasi:

##### 1. Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja; pred odločitvijo si mora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, mnenje lokalne skupnosti in mnenje sveta staršev; v primeru, da lokalna skupnost, učiteljski zbor in svet staršev mnenja ne dajo v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja;
- za izbranega kandidata si mora svet pridobiti mnenje ministra;
- sprejema pravila šole v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o uvedbi nadstandardnih in drugih programov v soglasju z ustanoviteljem,
- obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,



- predlaga ustanovitelju statusne spremembe in spremembe dejavnosti šole,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in ustanovitelja, učiteljskega zbora, šolske inšpekcije in reprezentativnega sindikata,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v šoli, pritožbah v zvezi s statusom učencev in pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- lahko natančneje določi postopek volitev članov sveta,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti šole.

### 3. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka:007-23/2007-1

Datum: 17.12.2007

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

## 54

Na podlagi Zakona o športu (ZSpo) (Ur.l. RS št. 22/98, 97/01, 110/02, 15/03) 37. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 28/07 - UPB) in 80. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja št. 28/07-UPB) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 9. seji dne, 17.12.2007 sprejel

### LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI TRBOVLJE V LETU 2008

#### 1.

Občinski svet Občine Trbovlje je s proračunom za leto 2008 določil obseg proračunskih sredstev za programe športa v vrednosti 1.068.832 €. Od skupne vrednosti je namenjenih 1.294 € za tekoče odhodke, 275.020 € za

sofinanciranje dejavnosti Zavoda za šport, 636.809 € za investicije (preplastitev nogometnega igrišča, nakup in gradnja osnovnih sredstev Zavoda za šport), 709 € za društvo Magnet in 155.000 € za programe društev.

#### 2.

V letu 2007 se je na razpis prijavilo 28 športnih društev, ena zveza in štirje drugi izvajalci. V letu 2008 bodo društva športne programe izvajala v okviru nacionalnega programa športa v 20. športnih panogah. Od tega se 24 društev vključuje v individualne panoge (tekmujejo tudi kot ekipe), 5 društev v kolektivne športne panoge, dve planinski društvi pa s svojimi programi sooblikujeta rekreativne programe za občane.

#### 3.

Športna društva bodo izvajala naslednje programe:

- rekreativne programe, planinstvo, pohodništvo;
- športne programe v individualnih športnih panogah: aerobiko in gimnastiko, alpsko smučanje, atletiko, balinanje, gorsko kolesarjenje, karate, kegljanje, kolesarjenje, namizni tenis, plavanje, sankanje, strelstvo, šah, športno plezanje, tenis;
- športne programe v kolektivnih športnih panogah: košarka, nogomet, rokomet.

Programi bodo ovrednoteni na osnovi Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje letnih programov športa v občini Trbovlje.

#### 4.

Občina Trbovlje določa na osnovi doseženih rezultatov, pogojev in števila vključenih športnikov za prednostne naslednje programe (programi so naštetih po abecednem vrstnem redu):

- alpsko smučanje,
- karate,
- košarka,
- nogomet,
- plavanje,
- rokomet,
- strelstvo.

#### 5.

Za sofinanciranje programov športa v letu 2008 občinski svet določa obseg sredstev za sofinanciranje programov društev v letošnjem letu v vrednosti 155.000 €.

Po posameznih namenih so okvirne vrednosti, ki bodo predmet javnega razpisa za leto 2008, naslednje:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok	3.100 €
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok in športna rekreacija	15.000 €
- športna vzgoja otrok usmerjena v kakovostni in vrhunski šport	32.054 €
- interesna športna vzgoja mladine in študentov	5.200 €
- kakovostni in vrhunski šport mladih	21.000 €
- kakovostni in vrhunski šport	21.200 €
- šport otrok s posebnimi potrebami in invalidov	1.400 €
- plavalni trener	20.546 €
- izobraževanje	4.800 €
- športna rekreacija	7.700 €
- vzdrževanje objektov in materialni stroški	19.000 €
- rekreativne in tekmovalne prireditve	4.000 €
<b>SKUPAJ</b>	<b>155.000 €</b>

6.

Letni program športa v občini Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Datum: 17.12.2007

Številka: 671-5/2007-1

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

## 55

Na podlagi 3. člena Odloka o občinskih taksah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, 27/2007), 29. in 37. člena Statuta občine Trbovlje (PB, Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2007) in 66. člena Poslovnika Občinskega sveta (PB, Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2007) je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 9. seji, dne 17.12.2007 sprejel

### SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN OBČINSKE TAKSE ZA LETO 2008

1.

Vrednost točke za izračun občinske takse po Odloku o občinskih taksah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 27/2007) za leto 2008 je določena v višini 0,15 EUR.

2.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in velja od 01. 01. 2008 do 31. 12. 2008.

Številka: 358-6/2007

Datum: 17.12.2007

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

**56**

Na podlagi 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07 - UPB2), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 52/95, 120/05, 2/06, 140/06), 36., 37., 38., ter 29. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 87/06 in 8/07) ter 37. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ, št. 28/07 - UPB) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 9. seji dne 17.12.2007 sprejel naslednji

**SKLEP**

## 1. člen

Občinski svet Občine Trbovlje soglaša s ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki znaša 5,21 € na efektivno uro.

## 2. člen

Sklep velja od datuma objave v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 01.01.2008 dalje.

Datum: 18.12.2007  
Številka: 061-4/06-34

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

**57**

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ 28/2007-UPB) in 1. odstavka 6. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Zasavja št. 6/00 in 6/04) je Občinski svet Občine Trbovlje na 9. seji, ki je bila 17.12.2007 sprejel naslednji

**SKLEP**

## I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča po Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/00 in 6/04) v letu 2008 znaša 0,0081 EUR

## II.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in velja od 01. 01. 2008 do 31. 12. 2008.

Številka: 422-57/2007  
Datum: 17.12.2008

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

## 58

Na podlagi 46. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt - Uradni list RS št. 33/07) ter 29. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 28/2007) je župan občine Trbovlje sprejel:

### SKLEP

#### O PRIPRAVI PROSTORSKEGA NAČRTA OBČINE TRBOVLJE

##### 1. člen

S tem sklepom župan Občine Trbovlje določa, da se priprava Strategije prostorskega načrta (v nadaljevanju SPRO) in Prostorskega reda (v nadaljevanju PRO) Občine Trbovlje nadaljuje in konča kot Občinski prostorski načrt (v nadaljevanju OPN) Občine Trbovlje po postopku in na način, ki ga določa Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju ZPNačrt) in ta sklep.

##### 2. člen

V okviru postopka oziroma dosedanjih aktivnosti v skladu s sprejetim programom priprave Strategije prostorskega razvoja občine in Prostorskega reda občine, št. 3504 - 00002/2006, z dne 22.11. 2006, so bile opravljene in zaključene naslednje faze:

- 1. prostorska konferenca,
- vloga in pridobitev odločbe o obveznosti izdelave CPVO
- sprejem in objava programa priprave,
- obvestilo sosednjim občinam o pričetku priprave SPRO in PRO
- pridobitev smernic in analiza smernic,
- priprava strokovnih podlag za SPRO in PRO

Opravljene aktivnosti in strokovna gradiva se uporabijo za pripravo OPN.

Smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora k Strategiji prostorskega razvoja občine in Prostorskega reda občine pridobljene po Zakonu o urejanju prostora (v nadaljevanju ZURep-1) se uporabijo in štejejo kot strokovne podlage za pripravo osnutka Občinskega prostorskega načrta po ZPNačrt.

##### 3. člen

Že izdelane strokovne podlage za potrebe priprave prostorskih aktov občine Trbovlje se smiselno

uporabljene pri pripravi OPN občine Trbovlje, ter se jih po potrebi dopolni in obnovi, v skladu z določili ZPNačrt in podzakonskih predpisov.

Izbrani izdelovalec OPN občine Trbovlje izdelava ali pa najmanj koordinira izdelavo vseh strokovnih podlag za izdelavo OPN.

Strokovne podlage posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za svoja področja in drugi udeleženci pri pripravi OPN, najmanj v natančnosti ter v digitalni obliki, ki je predpisana s pravilniki sprejetimi na podlagi ZPNačrt.

Variantne strokovne rešitve za posamezne prostorske ureditve za OPN bodo, če se bodo izkazale za potrebne, pripravljene v fazi pred razgrnitvijo dopolnjenega osnutka načrta.

##### 4. člen

Občinski prostorski načrt se pripravi kot enovit prostorski akt s strateškim in izvedbenim delom. Sestavni del OPN je urbanistični načrt za mesto Trbovlje.

##### 5. člen

Nadaljnji postopek priprave in sprejema OPN bo potekal v naslednjih okvirnih rokih:

	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>ZAČETEK</b>	<b>KONEC</b>
1	Sprejem sklepa o pričetku priprave OPN	december 2007	
2	Obvestilo ministrstvu ter sosednjim občinam	december 2007	
3	Priprava osnutka OPN	december 2007	marec 2008
4	Pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	marec 2008	april 2008
5	Priprava dopolnjenega osnutka OPN	april 2008	junij 2008
6	Sprejem OPN v 1.branju – občinski svet	junij 2008	
7	Javna razgrnitev in javna razprava	avgust 2008	september 2008
8	Dopolnitev predloga OPN s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve	oktober 2008	november 2008
9	Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev OPN s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	december 2008	januar 2009
10	Odločitev ministrstva o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN skladno z zakonom	februar 2009	februar 2009
11	Sprejem OPN – občinski svet	februar 2009	
12	Objava odloka o OPN	marec 2009	

Okvirni roki so odvisni od izdelave potrebnih strokovnih podlag. V nadaljnjem postopku se preveri obveznost izdelave celovite presoje vplivov na okolje.

#### 6. člen

V skladu s 47. in 51. člena ZPNačrt Občina pošlje osnutek občinskega prostorskega načrta ministrstvu, ki ga nemudoma, najkasneje pa v sedmih dneh pošlje nosilcem urejanja prostora, da v zakonsko predpisanem roku podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve oziroma mnenja iz njihove pristojnosti.

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi ter podajo smernice in mnenje k predlogu Občinskega prostorskega načrta so:

##### 1. Ministrstvo za okolje in prostor:

- izhodišča za razvoj poselitve,
- izhodišča za varstvo okolja,
- izhodišča s področja ohranjanja narave,
- izhodišča s področja upravljanja z vodami,
- izhodišča s področja oskrbe s pitno vodo (vodni viri),
- izhodišča s področja ravnanja z odpadki.

##### 2. Ministrstvo za promet:

- izhodišča s področja cestnega prometa,
- izhodišča s področja letalskega prometa,
- izhodišča s področja železniškega prometa,

##### 3. Ministrstvo za gospodarstvo:

- izhodišče za razvoj gospodarstva,
- področje notranjega trga – blagovne rezerve,
- izhodišča s področja turizma,
- izhodišča s področja podjetništva in

konkurenčnosti,

- izhodišča s področja energetike,
- izhodišča za izkoriščanje naravnih surovin,
- izhodišča s področja komunikacij.

##### 4. Ministrstvo za kulturo:

- izhodišča varstva kulturne dediščine,
- izhodišča s področja kulture.

##### 5. Ministrstvo RS za obrambo:

- izhodišča za potrebe obrambe,
- izhodišča s področja zaščite in reševanja ter varstva pred naravnimi nesrečami.

##### 6. Ministrstvo za kmetijstvo in gozdarstvo:

- izhodišča za potrebe kmetijstva,
- izhodišča za potrebe gozdarstva.

##### 7. Ministrstvo za šolstvo in šport:

- izhodišča za omrežje osnovnih, srednjih in višjih šol ter izobraževalnih in znanstvenih ustanov ter športa.

##### 8. Urad Vlade RS za verske skupnosti:

##### 9. Direkcija Republike Slovenije za ceste:

- izhodišča za državne ceste.

##### 10. ELES, Elektro Slovenija d.o.o.:

- izhodišča za prenos električne energije.

##### 11. Elektro Ljubljana okolica (nadzorništvo Trbovlje)

- izhodišča za oskrbo z električno energijo.

##### 12. Geoplin:

- izhodišča za oskrbo s plinom.

##### 13. Telekom Slovenije:

- izhodišča za telekomunikacijsko omrežje lokalnega pomena.

14. Zavod RS za varstvo narave:
- izhodišča s področja ohranjanja narave.
15. Zavod za varstvo kulturne dediščine:
- izhodišča za varstvo kulturne dediščine.
16. Zavod za gozdove RS (KE Zagorje):
- izhodišča za gozdarstvo.
17. Zavod za ribištvo Slovenije:
- izhodišča s področja ribištva.
18. Občina Trbovlje:
- izhodišča s področja poselitve in gospodarstva
  - izhodišča s področja vzgoje in izobraževanja
  - izhodišča s področja zdravstva
  - izhodišča s področja lokalnih cest
19. Javno podjetje Komunala Trbovlje d.o.o.:
- izhodišča s področja vodovoda, kanalizacije in vročevoda

**59**

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS št. 12/91), 23. člena Zakona o športu (Ur. list RS št. 22/98) in na podlagi 30. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda za šport Trbovlje (UVZ, št. 27/2007) je Svet Zavoda za šport Trbovlje na svoji 2. seji dne, 05. 12. 2007 sprejel

**STATUT****JAVNEGA ZAVODA »ZAVODA ZA ŠPORT  
TRBOVLJE«****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Z Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda »Zavoda za šport Trbovlje« (Uradni vestnik Zasavja, št. 24/2007, je Občina Trbovlje kot ustanovitelj, ustanovila javni zavod »Zavod za šport Trbovlje« (v nadaljevanju: »zavod«).

**2. člen**

S tem statutom se podrobneje določajo:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- način izvajanja pristojnosti organov zavoda ter podrobnejši način njihovega imenovanja oziroma izvolitve,
- mandat organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- javnost dela zavoda,
- poslovna tajnost,
- izvajanje strokovnih in administrativno tehničnih del za zavod,
- druga določila pomembna za poslovanje zavoda.

Zavod ima akt o sistemizaciji delovnih mest ter druge akte, ki jih sprejema direktor zavoda.

**II. STATUSNE DOLOČBE****3. člen**

Ime zavoda se glasi »ZAVOD ZA ŠPORT TRBOVLJE«. Sedež zavoda je na Rudarski cesti 6 v Trbovljah.

Zavod ima okrogli pečat, obrobljen z dvema tankima črtama ter krožnim besedilom »ZAVOD ZA ŠPORT TRBOVLJE«. V sredini pečata je lik starogrškega metalca diska. Ob straneh je pečat oštevilčen.

V skladu z interesom sodelovanja in glede na prostorsko relevantnost se kot nosilca urejanja prostora v postopek lahko vključi tudi druge občinske gospodarske javne službe ter druge organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave prostorskega akta izkazalo, da so potrebni.

**7. člen**

Izdelavo Občinskega prostorskega načrta financira Občina Trbovlje.

**8. člen**

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in v svetovnem spletu ter stopi v veljavo z dnem objave.

Po objavi se sklep pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor in sosednjim občinam.

Številka: 3504 – 07/2007

Datum: 10.12.2007

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ



Zavod ima v uporabi tri (3) pečate. Uporabnike pečata, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje predpiše direktor zavoda.

### III. ORGANIZACIJA IN NAČIN POSLOVANJA ZAVODA

#### 4. člen

Organizacija dela zavoda ter sistemizacija delovnih mest se na predlog direktorja določita s splošnim aktom, ki ga sprejme Svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si prizadeva:

- omogočiti športnim društvom in drugim izvajalcem realizirajo čim več programov, ki so v javnem interesu,
- prepoznavati in uresničevati javni interes na področju športa,
- ohranjati tradicijo športne kulture občanov.

#### 5. člen

Zavod ima naslednje naloge:

- upravlja s športnimi objekti, ki mu jih je dala v upravljanje občina,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja,
- skrbi za vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki jih ima v upravljanju,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju,
- v uporabo in najem oddaja prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- skrbi za varovanje objektov in opreme in zagotavlja varno delovanje objektov in naprav,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju športnih objektov,
- izvaja letni program športa v občini, ki se financira iz občinskega proračuna in drugih javnih sredstev, če ga za to pooblasti ustanovitelj,
- daje pobude in predloge ustanovitelju in na svojem področju skrbi za celovit razvoj športa v občini,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda,
- sodeluje z upravnimi organi, ministrstvom za šolstvo in šport, strokovnimi in drugimi institucijami,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa v občini,
- organizira in sodeluje pri izvajanju športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino,

- organizira in sodeluje pri drugih športnih in kulturno-športnih dejavnosti, pri organiziranju komercialnih programov v skladu z zakonom, namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- usklajuje programe interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, pri čemer sodeluje s šolami v občini,
- spremlja in analizira razmere na področju športa v občini,
- daje pobude za skupne aktivnosti na področju športa zasavskim občinam,
- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu,
- izvaja lastno tržno dejavnost,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda.

#### 6. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so naslednje:

- O/92.610 - Obratovanje športnih objektov,
- O/92.623 - Druge športne dejavnosti,
- O/92.720 - Druge dejavnosti za sprostitev,
- O/92.340 - Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
- K/70.200 - Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/70.320 - Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- K/71.401 - Izposojanje športne opreme,
- M/80.422 - Drugo izobraževanje, d.n..

Poleg navedenih dejavnosti zavod lahko opravlja še naslednje:

- K/74.841 - Prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- K/72.400 - Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,
- K/74.120 - Računovodske in knjigovodske dejavnosti,
- K/74.832 - Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.833 - Druga splošna tajniška opravila,
- K/74.843 - Druge poslovne dejavnosti,
- H/5540 - Točenje pijač in napitkov,
- H/55.30 - Gostinske storitve prehrane,
- H/55.520 - Priprava in dostava hrane.

Za druge - nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo na področjih svoje dejavnosti ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti.

## 7. člen

Sredstva za ustanovitev, začetek dela in delovanje zavoda zagotovita ustanovitelj in zavod z izvajanjem svoje dejavnosti.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, s premoženjem pa upravlja zavod. Z nepremičnim premoženjem lahko zavod razpolaga le na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja.

Zavod mora upravljati premoženje ustanovitelja, kot dober gospodar in mu za to tudi odgovarja.

## 8. člen

Zavod pridobiva proračunska sredstva na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa, ki je občinskega in nacionalnega pomena. Sredstva po tem odstavku zagotovi ustanovitelj z vsakoletnim občinskim proračunom.

Letno pogodbo o sofinanciranju programa zavoda, v okviru letnega proračuna, sklene z zavodom župan.

Ministrstvo, pristojno za šport, prispeva za financiranje dejavnosti zavoda v skladu z normativi za obratovalne stroške in investicijsko vzdrževanje.

## IV. ORGANI ZAVODA

## 9. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor zavoda.

## a) Svet zavoda

## 10. člen

Zavod ima svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet občine Trbovlje,
- 1 predstavnik zaposlenih, ki ga izvolijo zaposleni v zavodu,
- 1 predstavnika imenujejo šole, uporabnice športne dvorane Polaj,
- 1 predstavnika imenujejo športna društva, uporabniki športnih objektov, ki redno uporabljajo objekte zavoda.

Za imenovanje predstavnika iz četrte alineje tega člena uporabnike skliče župan, le-ti izvolijo svojega predstavnika.

Člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predsednik sveta mora biti izvoljen izmed predstavnikov ustanoviteljice. Volitve predsednika in njegovega namestnika so praviloma javne, razen če večina navzočih članov ne zahteva, da se voli tajno.

Kandidata za predsednika in njegovega namestnika lahko predlaga vsak član sveta. Izvoljena sta tista kandidata za katera je glasovala večina navzočih članov sveta. V kolikor po prvih volitvah nihče od predlaganih kandidatov ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo. V koliko tudi po ponovljenih volitvah nobeden od predlaganih kandidatov ni izvoljen se opravi ponoven postopek kandidiranja. Nadaljnji postopki izvolitve tečejo smiselno določilom tega odstavka.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Teči prične vsem sedmim članom sveta z dnem konstituiranja sveta. Svet opravlja svoje naloge do imenovanja oziroma do izvolitve novega sveta. Člani sveta so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

## 11. člen

Pristojnosti sveta zavoda so:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, njihove spremembe in dopolnitev,
- sprejema poslovnik o načinu svojega dela,
- sodeluje pri pripravi in sprejemanju analiz in razvojnih usmeritev športa v občini,
- sprejema razvojni načrt zavoda za obdobje štirih let,
- sprejema letni plan dela (izvajanje dejavnosti, uporabo objektov, razmerja do uporabnikov oziroma do izvajalcev letnega programa športa itd.),
- spremlja izvrševanje sprejetih programov,
- ustanovitelju po zaključku leta poroča o vsebinski in finančni realizaciji letnega programa zavoda, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda na osnovi predhodnega soglasja občinskega sveta,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja na osnovi predhodnega soglasja ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju spremembe, ukinitve ali razširitve dejavnosti,
- spremlja izvajanje sklepov ustanovitelja, ki se nanašajo na področje športa in dejavnosti mladih v prostem času,
- sprejema cenik storitev in višine najemnin za športne objekte, ki jih ima v upravljanju,
- sodeluje pri oblikovanju predloga kriterijev za delitev finančnih sredstev iz občinskega proračuna posameznim izvajalcem dejavnosti s področja športa,

rekreacije, dejavnosti mladine na področju športa itd.,

- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- odloča o pritožbah delavcev v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnika delavcev v svet zavoda,
- imenuje stalne in občasne komisije za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja odloča o zadolževanju izključno za izvajanje dejavnosti zavoda,
- sprejema program za razreševanje preseženih delavcev,
- odloča o prenehanju delovnega razmerja in pravicah iz programa razreševanja presežkov delavcev,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, odlokom in Statutom zavoda.

Izpolnjevanje obveznosti sveta zavoda presoja Občinski svet, na pisno pobudo članov sveta ali direktorja zavoda. Izpolnjevanje obveznosti posameznega člana sveta zavoda presoja subjekt, ki ga je imenoval oziroma izvolil, le-ta odloča tudi o njegovi razrešitvi. Pri razpisu novih volitev v svet zavoda, razrešeni član ne more ponovno kandidirati.

#### b) Direktor zavoda

##### 12. člen

Zavod zastopa, vodi in predstavlja direktor zavoda (v nadaljevanju: direktor), ki je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor je pooblaščen, da v imenu in za račun zavoda v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila.

Direktor zastopa zavod pred sodišči in drugimi organi neomejeno v okviru dejavnosti za katere je zavod registriran. Za upravljanje s sredstvi ustanovitelja, ki jih ima v upravljanju, odgovarja ustanovitelju.

V odsotnosti direktorja zastopa in predstavlja zavod oseba, ki jo določi direktor s pismenim pooblastilom, v katerem sta določena obseg in vsebina zastopanja.

##### 13. člen

Na področju vodenja zavoda opravlja direktor naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja zavod,

- organizira delo zavoda,
- odgovarja za zakonitost in strokovnost delovanja zavoda,
- pripravlja razvojni načrt zavoda za obdobje štirih let,
- zagotavlja vsebinske, tehnične in administrativne pogoje za delo sveta zavoda,
- svetu zavoda predlaga program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela in o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- načrtuje in izvaja kadrovske politike,
- v okviru sprejetega finančnega načrta sprejema načrt nabave osnovnih sredstev, investicijskega vzdrževanja in investicij,
- sprejema druge akte, ki urejajo področja dela zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- in druge naloge, določene z zakonom in s tem odlokom.

##### 14. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan vsak, ki izpolnjuje zakonske pogoje in naslednje zahteve:

- da ima visoko ali univerzitetno izobrazbo pravne, ekonomske, organizacijske, tehnične, pedagoške ali športne smeri,
- da ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- da predloži program dela in razvoja zavoda za obdobje štirih let.

##### 15. člen

Postopke za imenovanje direktorja vodi svet zavoda. Svet zavoda mora razpisati javni razpis za imenovanje direktorja najkasneje 60 dni pred potekom mandatne dobe direktorja.

##### 16. člen

V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora kandidat izpolnjevati, čas za katerega bo imenovan, rok do katerega se sprejemajo prijave in rok v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri.

Rok do katerega se sprejemajo prijave ne sme biti krajši kot osem dni, rok v katerem se kandidate obvesti o izbiri, pa ne daljši kot trideset dni od dneva objave razpisa.

## 17. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in po predhodnem soglasju občinskega sveta, svet zavoda. Imenuje ga za dobo štirih let z možnostjo ponovnih imenovanj.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom zavoda.

## 18. člen

Če direktorju preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

Vršilca dolžnosti imenuje svet zavoda tudi v primeru, da se na razpis ni nihče prijavil, oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

## 19. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan. Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če direktor pri svojem delu krši predpise ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni. To ni potrebno, kadar zahteva razrešitev direktor sam.

## V. JAVNOST DELA ZAVODA

## 20. člen

Delo zavoda je javno. Javnosti so dostopne vse informacije o zavodu, razen tistih, ki veljajo za poslovno skrivnost.

Zavod zagotavlja javnost dela s posredovanjem informacij sredstvom javnega obveščanja. Javnost dela zagotavlja direktor.

## VI. POSLOVNA TAJNOST

## 21. člen

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,

- ki jih Svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije,
- vseh zaposlenih delavcev v zavodu.

## 22. člen

Podatke in dokumente, ki se štejejo za poslovno tajnost po tem statutu, morajo varovati vsi delavci zavoda.

Delavec je dolžan varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Osebni podatki delavcev zavoda se smejo uporabljati samo za namene, za katere so zbrani. Direktor sme posredovati podatke za druge namene le s soglasjem delavca. Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

## VII. PRENEHANJE ZAVODA

## 23. člen

Zavod preneha:

- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi upravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za upravljanje dejavnosti in v določenih rokih z izrečenimi ukrepi ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju delovanja zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti za katero je bil zavod ustanovljen,
- v primerih, ki so določeni z zakonom.

## VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 24. člen

Splošni akti zavoda so statut in drugi splošni akti, a katerimi so urejeni organizacijski, delovno – pravni in drugi odnosi v zavodu preko organov, določenih s tem statutom.

## 25. člen

Statut zavoda je osnovni splošni akt. Drugi splošni akti, ki jih samostojno sprejema zavod, ne smejo biti v nasprotju s statutom.

## 26. člen

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut, se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti: poslovnik, pravilnik, odredba in kolektivna pogodba.

## 27. člen

S splošnimi akti, ki jih sprejema svet oz. direktor, se urejajo predvsem naslednje zadeve:

- notranja organizacija in sistemizacija (sprejema direktor)
- poslovnik sveta zavoda (sprejema svet ),
- poslovniki drugih organov (sprejema direktor),
- delovno razmerje, izobraževanje in odgovornost delavcev zavoda za delovne obveznosti (sprejema direktor),
- finančno poslovanje (sprejema svet oz. direktor),
- varstvo in zdravje pri delu in varstvo pred požarom (sprejema direktor),
- druge zadeve na podlagi statuta in zakona (sprejema svet oz. direktor),
- ostale zadeve, za katere smatra svet, da je to potrebno za delo in poslovanje zavoda (sprejema svet oz. direktor).

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 28. člen

Glede vprašanj, ki jih ta statut ne ureja, se neposredno uporabljajo določbe odloka, zakonov in drugih predpisov, ki urejajo posamezna vprašanja s področja dela in poslovanja zavoda.

Zavod je dolžan uskladiti oziroma sprejeti splošne akte iz 30. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Trbovlje« v 1 letu od njegove uveljavitve.

## 29. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Zavoda za šport Trbovlje, sprejet na 3. seji Sveta zavoda, dne 20.03.2002, kot tudi določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem statutom.

## 30. člen

Ta statut se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Predsednik  
Sveta zavoda za šport Trbovlje  
Mitja Rozina

