

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXV
18. 12. 2025

Št. 17



OBČINA HRASTNIK

41. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2026
42. SKLEP O UKINITVI STATUSA SPLOŠNO LJUDSKO PREMOŽENJE
43. SKLEP O PRENEHANJU STATUSA JAVNEGA DOBRA
44. LETNI PROGRAM URESNIČEVANJA KULTURNIH PROGRAMOV V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2026
45. LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2026

OBČINA HRASTNIK
41.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 62/24 - odl. US in 102/24 - ZLV-K), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 24/25 - ZfisP-1 in 39/25), 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2017 in 12/25) je Občinski svet Občine Hrastnik na 21. redni seji, 18. 12. 2025, sprejel

**ODLOK O PRORAČUNU OBČINE
HRASTNIK ZA LETO 2026**

1. SPLOŠNADOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se za Občino Hrastnik za leto 2026 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

2. VIŠINA IN STRUKTURA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Sestavljajo ga bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina

Proračun 2026

<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>		<u>18.427.270,46</u>
	<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>10.311.564,83</u>
<u>70</u>	<u>DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)</u>	<u>8.674.230,08</u>
700	Davki na dohodek in dobiček	7.357.658,00
703	Davki na premoženje	1.035.217,23
704	Domači davki na blago in storitve	281.354,85
706	Drugi davki in prispevki	0,00
<u>71</u>	<u>NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)</u>	<u>1.637.334,75</u>
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.230.806,60
711	Takse in pristojbine	7.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	8.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	381.528,15
<u>72</u>	<u>KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)</u>	<u>1.225.854,00</u>
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.090.917,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	134.937,00
<u>73</u>	<u>PREJETE DONACIJE (730+731)</u>	<u>21.000,00</u>
730	Prejete donacije iz domačih virov	21.000,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00
<u>74</u>	<u>TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)</u>	<u>6.827.850,57</u>
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.080.911,85
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.746.938,72
<u>78</u>	<u>PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)</u>	<u>41.001,06</u>
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	41.001,06
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
<u>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</u>		<u>23.867.951,55</u>
<u>40</u>	<u>TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)</u>	<u>3.600.202,37</u>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	889.837,80
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	142.239,55
402	Izdatki za blago in storitve	2.365.213,93
403	Plačila domačih obresti	72.911,09
409	Rezerve	130.000,00
<u>41</u>	<u>TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)</u>	<u>4.994.559,71</u>

410	Subvencije	246.401,51
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.275.661,93
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	406.103,30
413	Drugi tekoči domači transferi	2.066.392,97
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	<u>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</u>	<u>15.121.518,75</u>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.121.518,75
43	<u>INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)</u>	<u>151.670,72</u>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	48.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	103.670,72
	<u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)</u>	<u>-5.440.681,09</u>

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/podskupina

Proračun 2026

75	<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)</u>	<u>0,00</u>
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
44	<u>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)</u>	<u>0,00</u>
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>0,00</u>

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/podskupina

Proračun 2026

50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	5.070.549,14
500	Domače zadolževanje	5.070.549,14
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	420.956,82
550	Odplačila domačega dolga	420.956,82

IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH -791.088,77

(III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)

4.649.592,32

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)

5.440.681,09

STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA

791.088,77

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti institucionalnih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

(6) Proračun Občine Hrastnik za leto 2026 se določi v višini 24.288.908,37 EUR.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance ter podzakonskimi predpisi izdanimi na njegovi podlagi in na podlagi tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

(4) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- donacije, ki se porabijo za investicijska vlaganja v krajevne ceste oziroma druge namene določene s pogodbo,
- prihodki od požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene v zakonu,

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti,
- renta CEROZ-a (za KS Marno),
- koncesijska dajatev za gospodarjenje z divjadjo, ki se porabi za zimsko krmo divjadi,
- komunalni prispevek,
- prihodki od oddaje stvarnega premoženja občine v najem in uporabo, ki se porabijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine,
- pristojbina za gozdne ceste, ki se porablja za vzdrževanje gozdnih cest,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

(2) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu uporabnika proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

(3) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejanskih prejemkov oziroma do višine ocenjenih razpoložljivih sredstev.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu institucionalnega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru in med področji proračunske porabe odloča na predlog institucionalnega uporabnika župan. Povečanje oziroma zmanjšanje ne sme presegati 20 % obsega posameznega področja proračunske porabe.

(3) Med izvrševanjem proračuna Občine Hrastnik se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev proračunske postavke na predlog skrbnika postavke.

(4) Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med konti in podkonti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe neposrednega proračunskega uporabnika.

(5) V obseg prerazporeditev se ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

(6) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o prerazporejenih sredstvih.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk)

(1) Na podlagi 32. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS se med izvrševanjem proračuna lahko odpre nova postavka, če pri načrtovanju proračuna teh izdatkov ni bilo mogoče predvideti, a je odprtje nove postavke potrebno zaradi realizacije projektov, financiranih s strani sredstev EU, zaradi izvršitve sodb sodišča ali zaradi drugih utemeljenih razlogov. Novo postavko se lahko odpre le v primeru, če se sredstva na tej postavki lahko zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk.

(2) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o novo odprtih proračunskih postavkah.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu institucionalnega uporabnika, od tega:

1. v letu 2027 60 % navedenih pravic uporabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo s sredstev donatorjev in namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, če s tem ne poseže v spremembo proračuna tekočega leta, oziroma v skladu s pooblastili iz 5. člena tega odloka. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

(5) Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika pri projektih, ki ne presegajo 300.000,00 EUR:

- spreminja vrednost, vire in dinamiko financiranja,
- doda nov projekt v NRP,
- novi projekti v okviru krajevnih skupnosti se na predlog sveta krajevnih skupnosti uvrstijo v NRP s sklepom župana,
- ukine posamezen projekt, v kolikor bi se izkazalo, da projekt ni uresničljiv in/ali ga ni mogoče izvesti.

(6) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oz. z evropskimi sredstvi ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnih

programov zaradi črpanja državnih oz. evropskih sredstev, ne glede na znesek.

(7) O projektih, ki jih župan ukine ali doda v NRP mora poročati Občinskemu svetu najkasneje v roku 90 dni od spremembe.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog oddelka za proračun, finance in administrativne zadeve odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu z zaključnim računom in polletnim poročilom.

10. člen

(proračunska rezerva)

(1) Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

(3) V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

(4) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 50.000,00 EUR odloča župan in o uporabi sredstev proračunske rezerve s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek odloča občinski svet.

(5) Občina bo v letu 2026 izločila v proračunsko rezervo sredstva v višini 90.000,00 EUR.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

(1) Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za preostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upoštevata zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

(2) Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje, ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

(3) Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni in cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

(4) Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredelita s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan, ali z javnim razpisom.

12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Splošni plačilni rok za plačilo dobaviteljem je največ 30 dni.

(2) Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena so lahko plačilni roki krajši ali daljši za plačila, določena z zakonom, ter drugače določeni roki plačila v pogodbah ali naročilnicah.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

13. člen

(upravljanje s premoženjem)

(1) O pridobitvi in odtujitvi finančnega premoženja Občine Hrastnik, kadar to ni opredeljeno s proračunom, odloča župan, do višine 20.000,00 EUR, o čemer polletno pisno poroča občinskemu svetu.

14. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2026 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 250,00 EUR posamezne terjatve in do skupne višine 10.000,00 EUR. Nad to vrednostjo o tem odloča Občinski svet.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2,00 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

(3) Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

(4) Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(likvidnostno zadolževanje)

(1) Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prejemkov odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna največ do 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Občina se lahko kratkoročno zadolži v skladu z določili ZJF.

16. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za financiranje investicij v proračunu, se občina v letu 2026 lahko zadolži do višine 5.070.549,14 EUR in sicer:

- 2.570.549,14 EUR za projekt Izgradnja stanovanj v naselju Resnica,
- 2.500.000,00 EUR za projekt Rekonstrukcija in sofinanciranje cest.

(2) Za projekt *Izgradnja stanovanj v naselju Resnica* se v letu 2026 lahko sklene ena ali več kreditnih pogodb v skupni višini **4.595.965,90 EUR**, pri čemer se v letu 2026 predvidi črpanje v višini **2.570.549,14 EUR**, preostali del v višini **2.025.416,76 EUR** pa v letu 2027.

(3) Za projekt *Rekonstrukcija in sofinanciranje cest* se v letu 2026 lahko sklene kreditna pogodba v skupni višini **3.850.000,00 EUR**, pri čemer se v letu 2026 predvidi črpanje v višini **2.500.000,00 EUR**, preostali del v višini **1.350.000,00 EUR** pa v letu 2027.

(4) Občina v letu 2026 ne bo izdajala poroštev.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima Občina Hrastnik neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2026 zadolžijo do skupne višine glavnice 450.000,00 EUR in sicer:

- Komunala Hrastnik d.o.o. se lahko zadolži do skupne višine glavnice 250.000,00 EUR,
- Regionalna razvojna agencija Zasavje se lahko zadolži do skupne višine glavnice 200.000,00 EUR,

če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2026 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine za leto 2027 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2026.

19. člen

(način objave odloka in gradiva)

(1) Sprejeti odlok o proračunu, občina objavi v Uradnem vestniku Zasavja. Celotno gradivo proračuna, z bilancami na nivoju podkontov (K6) občina objavi na svoji spletni strani.

20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporabljati pa se začne 1. januarja 2026.

Številka: 410-0005/2025
Hrastnik, 19. 12. 2025

Župan
Občine Hrastnik
Marko Funkl

OBČINA HRASTNIK
42.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOP, 102/24 – ZLV-K), 18. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17, 12/25) in 65. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ, št. 28/17) je Občinski svet Občine Hrastnik, na svoji 21. redni seji, dne 18. 12. 2025 sprejel naslednji

S K L E P
o ukinitvi statusa splošno ljudsko
premoženje

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča »splošno ljudsko premoženje, upravni organ Občinski ljudski odbor Hrastnik«, na nepremičninah:

- ID znak: parcela 1856 1005/8, ID 6559212
- ID znak: parcela 1856 1005/11, ID 6559215
- ID znak: parcela 1856 1005/14, ID 6559225.

II.

Pri nepremičninah iz točke I. tega sklepa se po prenehanju statusa zemljišč »splošno ljudsko premoženje, upravni organ Občinski ljudski odbor Hrastnik«, v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, matična številka: 5880181000, v deležu 1/1 do celote.

III.

Ta Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavje.

Št.: 478-0008/2025
Datum: 18. 12. 2025

Župan
Občine Hrastnik
Marko Funkl

OBČINA HRASTNIK
43.

Na podlagi 260 in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, UL RS, št. 199/21, 18/23, 78/23, 95/23, 23/24, 109/24, 25/25) in 18. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17, 12/25) in 65. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ, št. 28/17) je Občinski svet Občine Hrastnik na svoji 21. redni seji, dne 18. 12. 2025 sprejel naslednji

S K L E P
o prenehanju statusa javnega dobra

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc.št. 146, k.o. 1855 Hrastnik mesto, ID 4189893, vpisan v zemljiški knjigi kot javno dobro v lasti Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, matična številka 5880181000, do celote.

II.

Po uveljavitvi tega sklepa Občinske uprave Občine Hrastnik po uradni dolžnosti izda odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra za nepremičnine iz prve točke tega sklepa.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem vestniku Zasavja.

Št.: 478-0128/2025
Datum: 18. 12. 2025

Župan
Občine Hrastnik
Marko Funkl

OBČINA HRASTNIK 44.

Na podlagi 8., 9. in 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 77/07 - UPB1, 56/08 4/10 in 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 - ZNOrg, 3/22 - ZDeb, 105/22 - ZZNŠPP, 8/25 in 77/25) in 18. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 28/17 in 12/2025) je Občinski svet Občine Hrastnik, na svoji 21. redni seji, dne 18. 12. 2025 sprejel naslednji

LETNI PROGRAM URESNIČEVANJA KULTURNIH PROGRAMOV V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2026

UVOD

Letni program uresničevanja kulturnih programov se sprejema na osnovi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Javni interes na področju kulture predstavlja ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, s katerimi se zagotavlja tudi kulturni razvoj lokalne skupnosti.

Podlaga za pripravo in realizacijo programa so: letni načrti nosilcev kulturne dejavnosti, javni razpisi in javni pozivi za sofinanciranje javnih kulturnih programov, akti o ustanovitvi javnih zavodov s področja kulture ter njihovi dolgoročni načrti in letnih programi dela.

Letni izvedbeni program uresničevanja kulturnih programov v občini Hrastnik je skupaj z letnimi programi nosilcev kulturnih dejavnosti in sredstvi, opredeljenimi za kulturo v proračunu občine Hrastnik za leto 2026, osnova za realizacijo in sofinanciranje posameznih kulturnih dejavnosti v letu 2026.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti, knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

Poleg zagotavljanja kulturnih dobrin občina uresničuje javni interes za kulturo tudi z

vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture (nove investicije in vzdrževanje kulturnih objektov).

Izvajalci letnega programa uresničevanja kulturnih programov so: javni zavodi, Zveza kulturnih društev Hrastnik, kulturna društva in druge organizacije, registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti.

PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2026 IZVAJALI V JAVNEM INTERESU

1. Javni zavodi

1.1 Knjižnična dejavnost – Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik

Skozi javni interes na področju knjižnične dejavnosti se zagotavlja optimalna ponudba knjižničnega gradiva, informacij in storitev različnim uporabnikom, spodbujanje in širjenje bralne kulture in s tem pridobivanje novih bralcev oz. uporabnikov in članov, zagotavljanje prostorskih pogojev, tehnične in pohištvene opreme za uporabo gradiva ter zagotavljanje pogojev za dostopnost gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami. Knjižnična dejavnost je namenjena informiranju in potrebam vseh prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju pismenosti.

Knjižnično dejavnost izvaja javni zavod Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik. Interes občine je zagotavljanje boljše dostopnosti do knjižničnega gradiva in informacij vsem občanom. Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik je osrednja splošna knjižnica, ki izvaja javno službo na področju kulture.

Delovanje splošne knjižnice kot javnega zavoda določajo Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o knjižničarstvu, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o zavodih, Standardi za splošne knjižnice, ki jih je izdal nacionalni svet za knjižnično dejavnost kot osnovo za razvoj knjižnic, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik in vrsta podzakonskih predpisov.

Knjižnica uporabnikom predstavlja informacijsko, kulturno, izobraževalno ter socialno središče. Knjižnica bo v letu 2026 nadaljevala z izvajanjem knjižnične dejavnosti.

Zagotavljala bo dostop do kvalitetnega in raznolikega knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij ter dostop do domoznanskega gradiva. Spodbujala bo bralno kulturo in vseživljenjsko izobraževanje. Organizirala bo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami. Za prijetno izpolnjevanje prostega časa svojih uporabnikov in širšega okolja bo organizirala kulturne prireditve, ki so povezane z njeno dejavnostjo. Knjižnica bo omogočala vsem, ne glede na raso, spol, starost ali ekonomski položaj, dostop do informacij, ki so bistvenega pomena za kakovostno življenje.

Samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi bo pripravljala in izvajala tudi razne prireditve (potopisna predavanja, literarne večere, srečanja z različnimi ustvarjalci, ...) in razstave. V mesecu juniju 2026 bo knjižnica izvedla tudi tradicionalni poletni festival hrastniške knjižnice.

Skupaj s sredstvi iz državnega proračuna se bo izvajal tudi nakup novega knjižničnega gradiva.

V letu 2026 se bo v okviru investicijskih sredstev zagotovilo nakup dveh mobilnih telefonov, nadgradnjo programske in strojne opreme, menjavo stacionarnih računalnikov in projektorja.

Ne glede na to bomo tudi v letu 2026 z različnimi aktivnostmi spodbujali in bogatili bralno kulturo in bralno pismenost, tudi mimo knjižnične dejavnosti.

1.2 Dejavnost kulturnih domov – Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik – KRC Hrastnik

Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik je bil ustanovljen z namenom, da se mu v upravljanje poverijo kulturni in športni objekti v lasti občine Hrastnik ter izvajanje kulturnih in športnih dogodkov v občini Hrastnik. Na področju kulture skrbi za nemoteno obratovanje Delavskega doma s Hočijevo galerijo, Kulturnega doma na Dolu, Muzeja Hrastnik, Mlakarjevega stanovanja in kašče v Šavni Peči. Nadaljevali bodo tudi s predstavitvami v letu 2021 na novo odprti Galeriji Mašinhauš ter dogodki na nekdanjih

rudniških prostorih, zlasti v prenovljeni Kompresorski postaji.

Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik je organizator vsakoletnega gledališkega abonmaja. V letu 2026 bodo v okviru abonmaja za odrasle na ogled 4 predstave (okvirno), prav tako se bodo organizirale predstave za otroke. V Hočijevi galeriji se načrtuje organizacija in izvedba razstav. Prav tako se bo kulturno življenje občanov popestrilo tudi z organizacijo in izvedbo drugih kulturnih prireditev kot je izvedba Festivala delavskega filma Kamerat, Festivala Rdeči Revirji, Festival zasavske kulinarike Funšterc, ... V muzeju Hrastnik se bo pri pripravi razstav in programa aktivno sodelovalo z Zasavskim muzejem Trbovlje.

1.3 Muzejska dejavnost – Zasavski Muzej Trbovlje

V letu 2026 se bo v okviru aktivnosti, ki jih izvaja Zasavski muzej Trbovlje v Muzeju Hrastnik, nadaljevalo z izvajanjem delavnic in učnimi uricami pod skupnim imenom Pokukajmo v muzej, Šola nekoč in danes ter Perkmandelc vam predstavi, na področju muzejskih delavnic pa Moja lutka, Igre na hofu in Ročna dela. Pedagoški program je že vsa leta zelo dobro sprejet. Načrtuje se tudi stalno razstavo v sodelovanju z Marionetnem gledališčem Jurček Hrastnik, saj je tradicija hrastniških marionet ene izmed ključnih točk ljubiteljske kulturne dejavnosti v Hrastniku in Zasavju, ki bo s postavitvijo občasne razstave utrdila zasluženo mesto v lokalnem okolju. Prav tako se načrtuje občasno razstavo Lesene igrače v sodelovanju z zasebnim zbiralcem dr. Mohorjem Demšarjem, ki bo predstavljala pomemben del kulturne dediščine, obenem pa bo osvetljen dragocen pedagoški vidik razvoja igrač in igralne kulture otrok skozi čas.

2. Ljubiteljska kultura

Na področju ljubiteljske kulture je v občini Hrastnik v letu 2025 delovalo 14 društev in Zveza kulturnih društev Hrastnik, v katero je vključenih večina teh društev. Takšen je pričakovan obseg izvajanja dejavnosti ljubiteljske kulture tudi v letu 2026.

Društva bodo v letu 2026 izvajala naslednje dejavnosti ljubiteljske kulture:

- vokalno - glasbena,
- instrumentalna,
- gledališka in lutkovna,
- mažoretna,
- plesna,
- foto in likovna,
- folklorna dejavnost.

Zveza kulturnih društev bo skrbela za pretok informacij in izvajanje skupnih nalog, ki zajemajo delovanje zveze, zagotavljanje informacijskega sistema, izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnega kadra in perspektivnih članov društev ter skupin, organizacijo in izvedbo občinskih tekmovanj ter srečanj, podelitev priznanj najzaslužnejšim članom društev in skupinam ter sodelovanje z Javnim skladom za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Trbovlje.

Programi bodo ovrednoteni na osnovi pravilnika in javnega razpisa za sofinanciranje programov v ljubiteljski kulturi v občini Hrastnik za leto 2026.

2.1 JSKD

Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Trbovlje (v nadaljevanju: JSKD), je del mreže 59 izpostav Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti in s svojo dejavnostjo pokriva dve občini – Trbovlje in Hrastnik.

JSKD bo povezoval in spodbujal kakovostno rast in razvoj ustvarjalcev vseh generacij na vseh področjih ljubiteljske kulturne dejavnosti; obveščal in informiral vsa delujoča kulturna društva, skupine, posameznike, osnovne šole, srednje šole ter druge kulturne organizacije na območju izpostave o dejavnostih, srečanjih in izobraževanjih na vseh področjih in ravneh ljubiteljske kulture in spodbujal k sodelovanju; organiziral območne prireditve: strokovno spremljana srečanja, razstave, izobraževanja ipd. ter nekatere regijske prireditve in izobraževanja; organiziral, sodeloval ali podpiral bo nekatere lokalne prireditve (dodatni program); finančno podpiral udeležbe skupin oz. posameznikov na vseh regijskih in državnih srečanjih, nudil strokovno in organizacijsko pomoč društvom, skupinam in posameznikom; obveščal in svetoval o možnostih pridobivanja

- finančnih virov (posredovanje razpisov, pomoč pri razpisih); podeljeval jubilejna priznanja na glasbenem, gledališkem, folklornem, plesnem in drugih področjih ljubiteljske kulture.

2.2 Sofinanciranje tematskih programov

Občina Hrastnik bo zagotovila sredstva za izvedbo javnega natečaja za sofinanciranje izvedbe posebnih tematskih dogodkov društev, zavodov ter drugih pravnih oseb ob različnih obletnicah in dogodkih povezanih z občino Hrastnik. Tematika javnega razpisa bo določena z javnim razpisom.

3. Mediji in avdiovizualna sredstva

Interes občine je tudi zagotavljanje informiranosti občanov občine Hrastnik in celotne javnosti. To informiranje, ki je povezano tudi s promocijo občine, poteka preko občinskega glasila »Hrastov list«, katerega brezplačno prejmejo vsa gospodinjstva v občini (načrtuje se izdaja treh številčk glasila), Radia Kum Aktual, spletnih časopisov Savus in ZON, drugih časopisov, različnih publikacij, FB strani in spletne strani občine

4. Ohranjanje kulturne dediščine

Na tem področju se načrtuje tekoče vzdrževanje spominskih obeležij. V letu 2026 se bo nadaljevalo z obnovo napisov na obeležjih, opravilo manjša vzdrževalna dela in jih hortikulturno uredilo dva krat letno.

5. Javna infrastruktura na področju kulture

V letu 2026 se načrtujejo tudi investicijska sredstva za vzdrževanje kulturnih objektov, in sicer se nanašajo na nujna investicijsko vzdrževalna dela na kulturnih objektih. V letu 2026 se bo nadaljevalo z revitalizacijo Vile de Seppi in sicer z izvedbo nujnih interventnih ukrepov in nujnih investicijsko vzdrževalnih del. Vila de Seppi je varovana v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (UL RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 -ZUNPEOVE) ter skladno z 11. členom tega zakona vpisana v Register kulturne dediščine.

**6. Financiranje programa uresničevanja kulturnih programov iz občinskega proračuna
za leto 2026**

PODROČJE/IZVAJALEC	Sredstva 2026 v €
I. Javni zavodi	633.104,30
KNJIŽNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK	290.952,55
- redna dejavnost (plače, mat. izdatki in dr.)	269.352,55
investicijska vlaganja v opremo	5.600,00
- sredstva za nabavo knjižničnega gradiva	16.000,00
JAVNI ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, MLADINO IN TURIZEM HRASTNIK	342.151,75
- redna dejavnost (plače, mat. izdatki in dr.)	279.973,75
- investicijsko vzdrževanje kulturnih objektov	10.048,00
- sofinanciranje kulturnih programov	44.000,00
- sofinanciranje abonmajskih predstav	5.470,00
- razstave v Galeriji delavskega doma	2.660,00
ZASAVSKI MUZEJ TRBOVLJE	10.000,00
- aktivnosti v Muzeju Hrastnik	10.000,00
II. Ljubiteljska kultura	45.500,00
- dejavnost ZKD in društev s področja kulture	38.500,00
- dejavnost JSKD	2.000,00
Sofinanciranje tematskih programov	5.000,00
III. Mediji in avdiovizualna kultura	50.454,40

- informiranje občanov (Radio KUM Aktual, ETV, Savus,, ZON in drugo)	23.500,00
- celostna podoba	6.000,00
- izdaja občinskega časopisa »Hrastov list«	20.954,40
IV. Naravna in kulturna in dediščina	30.000,00
- vzdrževanje spominskih obeležij	10.000,00
- revitalizacija Vile de Seppi	20.000,00
SKUPAJ	769.058,70

CILJI

⇒ na področju knjižničarstva: izboljšati kulturo branja in povečati dostopnost do knjige in revij vsem kategorijam prebivalstva, še zlasti mladini;

⇒ na področju kulture: podpreti delovanje društev s področja kulture, Zvezo kulturnih društev ter JSKD-ja, izvajanje kvalitetnih kulturnih dejavnosti v objektih, ki so v upravljanju Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik, ter povečati obiskanost le teh, z organizacijo likovnih, fotografskih in drugih razstav v Galeriji delavskega doma, abonmajskih predstav ter drugih kulturnih prireditev občanom omogočiti pester in raznolik kulturni program, ki bo imel visok obisk;

⇒ na področju muzejske dejavnosti: povečati in izboljšati muzejske zbirke ter muzejsko dejavnost,

⇒ z vzdrževanjem spominskih obeležij in revitalizacijo Vile de Seppi ohraniti zgodovinsko in kulturno pomembne objekte.

ZAKLJUČEK

Letni program uresničevanja kulturnih programov v občini Hrastnik za leto 2026 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 610-0003/2025

Datum : 18. 12. 2025

Župan
Občine Hrastnik
Marko Funkl

OBČINA HRASTNIK 45.

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 2/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B), 6. člena Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v občini Hrastnik (UVZ, št. 31/2017) in 10. člena Statuta občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17 in 12/25) je Občinski svet občine Hrastnik na 21. redni seji dne 18. 12. 2025 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2026

1. člen (vsebina)

Občina Hrastnik (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v občini Hrastnik (v nadaljevanju: LPŠ) za leto 2026 določi:

- športne programe in področja, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja in
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

2. člen (izvajalci LPŠ)

Skladno z določbami Odloka (3. člen) lahko izvajalci LPŠ postanejo:

- športna društva in športne zveze,
- zavodi za šport,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa,
- zasebni športni delavci.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

3. člen

(programi in področja športa)

V letu 2026 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (PRO):
 - o Celoletni prostočasni in pripravljalni programi za otroke in mladino: do 6, do 15, do 19 let.
 - o Celoletni pripravljalni programi otrok: U-7, U-8, U-9, U-10, U-11, U-12.
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (USM):
 - o Celoletni tekmovalni programi otrok in mladine: U-12/13, U-14/15, U-16/17 in U-18/20,
 - o Dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR) in perspektivnega (PR) razreda.
- Kakovostni (KŠ) in vrhunski (VŠ) šport:
 - o Celoletni tekmovalni programi odraslih,
 - o Dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda (DR), mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in/ali olimpijskega (OR) razreda.
- Športna rekreacija (RE):
 - o Celoletni športnorekreativni programi odraslih.
- Šport starejših (ŠSTA):
 - o Celoletni športnorekreativni programi starejših.
- ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI (OBJEKTI):
 - o Investicijsko-vzdrževalna dela na javnih športnih objektih,
 - o Ureditve tal v Športni dvorani Dolanka.
- RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU (RAZVOJ):
 - o Izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.
- ORGANIZIRANOST V ŠPORTU (ORG):
 - o Delovanje športnih društev,
 - o Delovanje Športne zveze Hrastnik,
 - o Delovanje zavoda KRC.
- ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA (PRIR):
 - o Lokalno pomembne športne prireditve,
 - o Športna promocija občine.

4. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z
Odlokom o proračunu občine za leto 2026 in
sicer:

ŠPORTNI PROGRAMI IN PODROČJA		p. p.	2026		
			sredstva	v %	v % (abs.)
PRO	celoletni prostočasni in pripravljalni programi otrok in mladine	4118001	10.500,00 €	13,88%	1,69%
USM	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani športniki (MLR, PR)		34.000,00 €	44,93%	5,47%
KŠ	programi članskih tekmovalnih ekip in športna promocija		15.400,00 €	20,35%	2,48%
VŠ	kategorizirani športniki (MR, SR, OR)		2.970,00 €	3,92%	0,48%
RE	celoletni športnorekreativni programi odraslih		2.000,00 €	2,64%	0,32%
ŠSTA	celoletni športnorekreativni programi starejših		800,00 €	1,06%	0,13%
RAZVOJ	izpopolnjevanje v športu		1.000,00 €	1,32%	0,16%
ORG	delovanje športnih društev		7.000,00 €	9,25%	1,13%
PRIR	lokalno pomembne športne prireditve		2.000,00 €	2,64%	0,32%
SOFINANCIRANJE LPŠ Z JAVNIM RAZPISOM (JR)			75.670,00 €	100,00%	12,18%
ORG	Športna zveza Hrastnik: sredstva za delovanje	4118001	7.300,30 €	1,34%	1,18%
ORG	KRC Hrastnik: sredstva za delovanje	4118013	359.888,00 €	65,97%	57,93%
OBJEKTI	KRC Hrastnik: investicijsko vzdrževanje športnih objektov	4118014	19.100,00 €	3,50%	3,07%
OBJEKTI	KRC Hrastnik: ureditev tal v športni dvorani Dolanka	4118004	100.345,31 €	18,39%	16,15%
OBJEKTI	KRC Hrastnik: sanacija bazena in nakup opreme	4118004	58.920,00 €	10,80%	9,48%
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA			545.553,61 €	100,00%	87,82%
SOFINANCIRANJE LPŠ SKUPAJ:			621.223,61 €		100,00%

5. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za izvedbo programov in področij športa (p. p.: 4118001).
 - o na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- sredstva za delovanje ŠZ Hrastnik (p. p.: 4118001): promocijski športni programi, šolska športna tekmovanja, informacijska in strokovna podpora upravljanju športa, delovanje športne zveze, izvedba promocijske športne prireditve Večer športa:
 - o na osnovi potrjenega proračuna in neposredne pogodbe z izvajalcem LPŠ.
- sredstva za delovanje javnega zavoda KRC Hrastnik (p. p.: 4118013):
 - o na osnovi potrjenega proračuna občine in ustanoviteljstva.
- sredstva za investicijsko-vzdrževalna dela (p. p.: 4118014):

- o na podlagi potrjenega proračuna občine in investicijskega transferja upravljavcu JZ KRC Hrastnik.

Sredstva za ureditev tal v Športni dvorani Dolanka (p. p.: 4118004):

- o na podlagi potrjenega proračuna občine in investicijskega transferja upravljavcu JZ KRC Hrastnik.

6. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2026 bodo strokovne službe izvedle postopke v zvezi z izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini za leto 2026. Sofinanciranje športnih programov se izvrši na osnovi Pogojev in meril za sofinanciranje LPŠ v občini Hrastnik za leto 2026, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

7. člen

(možnosti prerazporeditev sredstev JR)

Če komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav v posameznih razpisanih programih in/ali področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva

prerazporedi na tiste razpisane programe in/ali področja, kjer je število prijav večje od pričakovanj.

8. člen

(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2026.

9. člen

(veljavnost LPŠ)

LPŠ v občini za leto 2026 se objavi v UVZ in začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet.

Številka: 671-0008/2025

Datum : 18. 12. 2025

Župan
Občine Hrastnik
Marko Funkl

PRILOGA: POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE LPŠ V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2026

POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE LPŠ V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2026

IZHODIŠČNE DOLOČBE:

Za uresničevanje javnega interesa v športu se s Pogoji in merili (v nadaljevanju: merila) opredeli način vrednotenja športnih programov in področij, ki bodo v letu 2026 sofinancirani na osnovi izvedbe javnega razpisa (JR).

Z merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja.

DOLOČITEV UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ:

Prijavitelji postanejo upravičeni Izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Hrastnik,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: JR) najmanj dve (2) leti registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov; ena od dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD), za katere so prijavitelji registrirani, je:
 - SKD: 93.120 – dejavnost športnih klubov,
 - SKD: 93.190 – druge športne dejavnosti,
- izvajajo programe in/ali področja športa skladno z LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe in/ali področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov (vsi),
- so izpolnili vse obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju letnega programa športa v občini Hrastnik za leto 2025.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno celoletno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice (oznake) v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

PRO: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni programi,

PRI: športna vzgoja otrok: pripravljalni programi,
 USM: športna vzgoja otrok in mladine: (tekmovalni) programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
 KŠ: programi kakovostnega športa, VŠ: programi vrhunskega šport,
 ŠI: programi športa invalidov,
 RE: programi športne rekreacije,
 ŠSTA: programi športa starejših.

SPLOŠNI POGOJI ZA VREDNOTENJE VSEH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Pri vrednotenju vseh športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

- **VADEČI V ŠPORTNIH PROGRAMIH:**
 isti udeleženec se pri istem izvajalcu lahko vrednoti le v enem (1) športnem programu (izjema so kategorizirani športniki po veljavnem seznamu OKS-ZŠZ),
- **ŠTEVILO VADEČIH (koeficient popolnosti skupine):**
 različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih! Z merili je določena potrebna (priporočena) velikost vadbene skupine:
 - če v program ni vključena polovica potrebnega števila vključenih (manj kot 50 %), se program ne prizna,
 - če je v programu manj udeležencev (med 50 in 100 %), se število točk proporcionalno zmanjša,
 - večje število udeležencev v programu ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

V programih PRO, ŠI, RE in ŠSTA se upoštevajo samo občani in/ali občanke Hrastnika!

V programih PRI mora biti v vadbni skupini najmanj 50 % udeležencev občanov in/ali občank Hrastnika.

V programih USM in KŠ se upoštevajo samo registrirani športniki po podatkih OKS-ZŠZ (www.olympic.si).

PREGLEDNICA A-1	PROGRAMI PRO, PRI, RE, ŠSTA				
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	PRO do 6 let	PRO 7 do 19	PRI	RE	ŠŠSTA
velikost skupine/minimalno število vključenih	10	15	10	15	10

PREGLEDNICA A-2	PROGRAMI ŠV-USM, KŠ				
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	USM U-12/13	USM U-14/15	USM U-16/17	USM U-18/20	KŠ
velikost skupine: kajak - kanu	4	4	3	3	3
velikost skupine: namizni tenis, strelstvo, tenis	6	6	4	4	4
velikost skupine: karate, kolesarstvo, kegljanje	8	8	6	6	6
velikost skupine: košarka, nogomet, rokomet	12	12	12	12	12

za panoge, ki niso omenjene v tabeli, velikost skupine (potrebno število vključenih) določi Komisija za izvedbo JR!

- **KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA (korekcija strokovni kader):**

različni športni programi zahtevajo različno angažiranost izobraženega/usposobljenega kadra.

Z merili so določene naslednje stopnje korekcije:

- stopnja 1: vodja ima ODLOČBO MGTŠ za delo v športu in vodi programe: PRO, RE, ŠSTA.
- stopnja 2: vodja ima ODLOČBO MGTŠ za delo v športu in vodi programe: PRI,
- stopnja 3: vodja ima ODLOČBO MGTŠ za delo v športu in vodi programe: USM.

PREGLEDNICA B	KOREKCIJA: STROKOVNI KADER		
STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
korekcijski faktor strokovni kader	0,500	0,750	1,000

pri določitvi korekcijskega faktorja se upošteva tudi:

- če isti strokovni kader hkrati (v istem terminu) izvaja dva/več programov istega izvajalca, se korekcijski faktor proporcionalno zmanjša.
- če oseba, ki izvaja program, ni ustrezno usposobljena in/ali izobražena za delo v športu (brez odločbe o vpisu v razvid MGTŠ), se točke za strokovni kader ne priznajo.

MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE PROGRAMOV (= korekcija materialni stroški):

- pri izvedbi športnih programov nastajajo tudi drugi stroški (oprema, prevozi, sodniki...):
 - skupina 1: programi PRI, KŠ,
 - skupina 2: programi USM.

PREGLEDNICA C-1	KOREKCIJA: MS	
ŠPORTNI PROGRAM	skupina 1	skupina 2
korekcijski faktor materialni stroški programa	0,500	1,000

- skupina 3: dodatni programi vseh kategoriziranih športnikov.

PREGLEDNICA C-2	KOREKCIJA: MS PROGRAMOV		
MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE PROGRAMA	4. in 5. razred	2. in 3. razred	1. razred
razvrstitev PANOGE v razrede konkurenčnosti	0,250	0,500	0,750
pri razvrščanju v razrede konkurenčnosti se upošteva aktualni seznam OKS-ZŠZ in/ali MGTŠ			

- **PRIZNANI LETNI OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV** (število ur vadbe: 1 ura = 60 minut):
vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni športni program (vadbena skupina) prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam predvidi ob prijavi na JR, vendar največ toliko, kot je določeno z merili (preglednice št. 1 do 9).
- **ŠTEVILO PRIZNANIH ŠPORTNIH PROGRAMOV** (vadbenih skupin):
v razpisanih športnih programih se vsakemu izvajalcu v 2026 prizna:
 - PRO: skupaj največ pet (5) programov v skupinah: do 6 in 7 do 19 let,
 - PRI: skupaj največ pet (5) programov skupinah: U-7/8 do U-12.
 - USM: skupaj največ pet (5) programov v skupinah: U-12/13 do U-20.

- KŠ: največ en (1) program,
- RE: največ štiri (4) programe,
- ŠSTA: največ štiri (4) programe.

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE

Prostočasni programi za otroke in mladino so širok spekter športnih aktivnosti za mlade, katerih cilj je izboljšanje gibalnih zmogljivosti mladih. Celoletni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur).

Programi PRO so tisti, katerih glavni cilj je ljubiteljsko ukvarjanje s športom in koristno preživljanje prostega časa. Programe PRO praviloma izvajajo (in prijavljajo) društva s pretežno rekreativno naravnostjo.

Programi PRI so tisti, kjer je osnovni cilj spoznavanje specifične športne panoge. Vključeni v skupine 7 do 12 let praviloma ne morejo postati registrirani športniki in rezultati doseženi na tekmovanjih se večinoma ne upoštevajo. Programe PRI se prizna prijaviteljem, ki imajo vsaj eno POPOLNO skupino vključeno v uradna tekmovanja NPŠZ (potrebno število vključenih registriranih športnikov po preglednici A-2 in po podatkih OKS-ZŠZ; www.olympic.si).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>MERILO:</u>
PRO: celoletni prostočasni programi	strokovni kader in materialni stroški/skupina
PRI: celoletni pripravljani programi	strokovni kader in materialni stroški/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1	PROGRAMI PRO in PRI			
CELOLETNI NETEKMOVALNI PROGRAMI	PRO do 6 let	PRO 7 do 19	PRI: U-7/9	PRI: U-10/12
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	3	4
število tednov	30	30	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	120	160
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	0	0	120	160

1 ura = 60 minut

ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Programi USM zajemajo športne programe, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov, zato vključujejo načrtno skrb za mlade športnike. V programih USM se upoštevajo le mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ: www.olympic.si). Glede na dosežen rezultat v pretekli tekmovalni sezoni merila skupine USM razvrščajo v dve (2) kakovostni ravni:

- RAVEN II.: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP/MI: v isti starostni skupini se vsi prijavljeni tekmovalci izkažejo z rezultatom na uradnem DP oz. na uradni jakostni lestvici NPŠZ ali dokažejo nastopanje na tekmovanjih pod okriljem NPŠZ.
 - KŠP: ekipa iste starostne skupine doseže rezultat na uradnem DP NPŠZ (končna lestvica lige).
- RAVEN I.: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:

- IŠP/MI: v isti starostni skupini najmanj trije (3) tekmovalci dosežejo rezultat v prvi tretjini nastopajočih na uradnem DP oz. na uradni jakostni lestvici NPŠZ. Preostali do popolnitve kvote za popolno skupino pa dokažejo nastopanje na tekmovanjih pod okriljem NPŠZ.
- KŠP: ekipa iste starostne skupine doseže rezultat v prvi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).

Mladi športniki lahko v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO:
USM: celoletni tekmovalni programi	strokovni kader in športni objekt/skupina
USM: dodatni programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT.2	PROGRAMI USM II. RAVEN			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	USM U-12/13	USM U-14/15	USM U-16/17	USM U-18/20
število ur vadbe/tedensko	4,5	4,5	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	180	180	240	240
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	180	180	240	240

1 ura = 60 minut

PREGLEDNICA ŠT. 3	PROGRAMI USM I. RAVEN			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	USM U-12/13	USM U-14/15	USM U-16/17	USM U-18/20
število ur vadbe/tedensko	6	6	8	8
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	240	240	320	320
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240	240	320	320

1 ura = 60 minut

PREGLEDNICA ŠT. 4	USM kategorizirani	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	kategorizacija MLR	kategorizacija PR
minimalno št. udeležencev	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80

ŠPORTNA PROMOCIJA OBČINE (NADPOVPREČNI DOSEŽKI)

Športnice in športniki z odmevnimi športnimi rezultati učinkovito promovirajo občino v Sloveniji in v svetu. Občina z LPŠ 2026 spodbuja športno promocijo tako, da sofinancira udeležbo športnikov (članske ekipe in posamezniki) na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka ter na uradnih mednarodnih tekmovanjih.

Merila ločijo med kolektivnimi športnimi panogami (KŠP: šteje ena (1) ekipa) in individualnimi športnimi panogami (IŠP: šteje en (1) tekmovalci). Vsak izvajalec lahko ob prijavi navede samo en (1) športni rezultat, ki je bil dosežen v letu 2025! Pri vrednotenju se upoštevata:

- KRITERIJ ZA KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE:
nastopanje državnih ligah NPŠZ (če je skupna uvrstitev v prvi polovici vseh ekip),
- KRITERIJ ZA INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE:
nastop na mednarodnem tekmovanju (olimpijske igre, svetovno, evropsko prvenstvo).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNA PROMOCIJA OBČINE</u>	<u>MERILO:</u>
Udeležba na MT in DP	materialni stroški/udeležba

PREGLEDNICA ŠT. 5	ŠPORTNA PROMOCIJA (NADPOVPREČNI DOSEŽKI)			
udeležba na MT ali nastopanje v DP	OI/SP	EP	DP > 25 %	DP > 50 %
TOČKE MATERIALNI STROŠKI/IZVAJALEC:	100	70	50	40

Število točk iz preglednice 5 se pomnoži:

- s korekcijskim faktorjem 1,000, če gre za udeležbo/nastopanje v olimpijskih športnih panogah,
- s korekcijskim faktorjem 0,500, če gre za udeležbo/nastopanje v neolimpijskih športnih panogah.

ŠPORTNI PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

Programi KŠ so pomembna vez med programi USM ter VŠ, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

V programih KŠ se upoštevajo le športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ: www.olympic.si).

Tekmovalne skupine KŠ predstavljajo načrtovane športne aktivnosti, katerih cilj je nastop športnikov v/na uradno priznanih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka. Če v isti športni panogi kandidirata dva izvajalca (ali več), se status KŠ v panogi dodeli izvajalcu z doseženim boljšim tekmovalnim dosežkom članske ekipe.

Glede na dosežen rezultat ekipe/tekmovalcev v pretekli tekmovalni sezoni merila prijavljene tekmovalne skupine KŠ razvrščajo v tri (3) kakovostni ravni:

- RAVEN III.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP/MI: vsaj trije (3) tekmovalci z rezultatom v tretji tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ (ostali so registrirani v skladu z ZŠpo-1).
 - KŠP: ekipa z rezultatom v zadnji tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).
- RAVEN II.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP in MI: vsaj trije (3) tekmovalci z rezultatom v drugi tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ ((ostali so registrirani v skladu z ZŠpo-1).
 - KŠP: ekipa z rezultatom v drugi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).
- RAVEN I.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP in MI: aktualna kategorizacija v skladu s »Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS« vsaj trije (3) tekmovalci z doseženo kategorizacijo DR in/ali vsaj trije (3) tekmovalci z rezultatom v prvi tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ.

- KŠP: ekipa z rezultatom v prvi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).

Športniki lahko v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>UPORABA OBJEKTA:</u>	<u>MERILO:</u>
KŠ: celoletni tekmovalni programi odraslih	športni objekt BREZPLAČNA UPORABA/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 6	PROGRAMI KŠ		
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	III. raven	II. raven	I. raven
število ur vadbe/tedensko	4	6	8
število tednov	40	40	40
URE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	160	240	320

1 ura = 60 minut

PREGLEDNICA ŠT. 7	KŠ kat.
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	kategorizacija DR
minimalno št. udeležencev	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

ŠPORTNI PROGRAMI VRHUNSKEGA ŠPORTA

Programi VŠ so najvišja oblika človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema dodatne programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov.

Športniki lahko v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega (MR) razreda. S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>MERILO:</u>
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 8	PROGRAMI VŠ		
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	kategorizacija MR	kategorizacija SR	kategorizacija OR
minimalno št. udeležencev	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	80	120	160

ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV, REKREACIJE IN STAREJŠIH

Celoletni programi ŠI, RE in ŠSTA praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

Programi RE predstavljajo smiselno nadaljevanje PRO in kakovostnega športa in so skupek raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih v starosti nad 19 let in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Z vidika javnega interesa so pomembni učinki redne športne vadbe, ki dokazujejo njen pozitiven vpliv na zdravje posameznika in posledično na javno zdravje.

Programi ŠSTA predstavljajo športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>MERILO:</u>
RE: celoletni netekmovalni programi odraslih	strokovni kader in materialni stroški/skupina
ŠSTA: celoletni netekmovalni programi starejših	strokovni kader in materialni stroški/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 9	PROGRAMI RE, ŠSTA	
CELOLETNI NETEKMOVALNI PROGRAMI	RE	ŠSTA
število ur vadbe/tedensko	2	2
število tednov	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60

1 ura = 60 minut

PREGLEDNICA ŠT. 9	PROGRAMI ŠI, RE, ŠSTA		
CELOLETNI NETEKMOVALNI PROGRAMI	ŠI	RE	ŠSTA
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60

1 ura = 60 minut

IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so temelj razvoja in uspešnosti. Programe izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

- za sredstva izpopolnjevanja lahko kandidirajo izvajalci, katerih trenerji imajo trenersko in/ali vodniško licenco, ki so jo pridobili/potrdili na ustreznem programu izpopolnjevanja v letu 2025!
- izvajalcem športnih programov se prizna največ toliko udeležencev izpopolnjevanja, kolikor bodo v letu 2026 imeli priznanih popolnih vadbenih skupin, kjer se sofinancira strokovni kader.
- kot korektiv se upošteva cena (strošek) udeležbe v projektu.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>RAZVOJNI PROGRAMI:</u>	<u>MERILO:</u>
Izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 11	RAZVOJ
RAZVOJNE NALOGE	izpopolnjevanje (licenciranje)
minimalno št. udeležencev programa	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	15

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

Merila določajo štiri (4) kriterije za vrednotenje delovanja športnih društev:

- DELOVANJE NA LOKALNI RAVNI: tradicija neprekinjenega delovanja po podatkih AJPes (1 leto = 3 točke),
- ORGANIZIRANOST NA LOKALNI RAVNI: število članov s plačano članarino po podatkih izvajalca (1 član = 1 točka),
- ŠTEVILO ŠPORTNIKOV: število registriranih tekmovalcev izvajalca po podatkih OKS-ZSZ (1 športnik = 2 točki),
- ČLANSTVO V LOKALNI ŠPORTNI ZVEZI: po podatkih SZ Hrastnik (1 članstvo = 30 točk),

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	MERILO:
Delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/društvo /član /športnik /leto

PREGLEDNICA ŠT. 12	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU			
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	DELOVANJE	ČLANSTVO	REGISTRIRANI	ČLANSTVO ŠZH
točke/leto ali točke/članstvo	3	0	0	30
točke/član in/ali točke/tekmovalec	0	1	2	0
TOČKE/MS/DRUŠTVO (ne več kot)	100	100	100	30

ŠPORTNE PRIREDITVE

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge prireditve lokalnega pomena, ki so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva.

V letu 2026 se na JR vrednotijo največ štiri (4) športne prireditve.

Komisija za izvedbo JR opravi izbor na osnovi naslednjih meril:

- osnovni namen športne prireditve (0 do 15 točk),
- ciljne skupine športne prireditve (0 do 20 točk),
- tradicija (0 do 15 točk).

PREGLEDNICA ŠT. 13	MERILA ZA IZBOR PRIREDITEV		
osnovni namen prireditve	netekmovalno: PROMOCIJA	tekmovalno: OBČINSKI NIVO	tekmovalno: DRŽAVNI NIVO
TOČKE ZA IZBOR:	5	10	15
ciljna skupina prireditve	za odrasle	vse kategorije	za otroke
TOČKE ZA IZBOR:	5	10	20
tradicija (neprekinjeno v letih)	< 5 let	5 - 10 let	> 10 let
TOČKE ZA IZBOR:	5	10	15

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	MERILO:
Športne in promocijske prireditve	materialni stroški/prireditvev

PREGLEDNICA ŠT. 14	ŠPORTNE PRIREDITVE		
promocijska športa prireditvev	do 50 udeležencev	51 do 100 udeležencev	nad 101 udeleženec
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	20	40	60
občinska športna prireditvev	do 50 udeležencev	51 do 100 udeležencev	nad 101 udeleženec
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	40	80	120
državna športna prireditvev	do 50 udeležencev	51 do 100 udeležencev	nad 101 udeleženec
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	60	120	180