

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO L
17. 04. 2015

Št. 10



OBČINA HRASTNIK

- 20. ODLOK O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2014
- 21. ODLOK O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI HRASTNIK
- 22. SKLEP O IZDAJI SOGLASJE K SPREMEMBI STATUTA JAVNEGA ZAVODA MLADINSKI CENTER HRASTNIK.
- 23. SPREMEMBE STATUTA JAVNEGA ZAVODA MLADINSKI CENTER HRASTNIK
- 24. JAVNI RAZPIS O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2015
- 25. SPREMEMBE POSLOVNIKA O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE HRASTNIK

OBČINA HRASTNIK

Številka: 410-4/2013

Datum: 16.4.2015

20.

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13)) in 17. člena Statuta (Uradni vestnik Zasavja št. 17/2010_UPB) je Občinski svet občine Hrastnik na 5. seji, dne 16.4.2015 sprejel

Miran Jerič
Župan
Občine Hrastnik

**ODLOK O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA
RAČUNA
PRORAČUNA OBČINE HRASTNIK ZA
LETO 2014**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hrastnik za leto 2014.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hrastnik za leto 2014 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hrastnik za leto 2014. Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2014.

3. člen

Odlok o sprejemu zaključnega računa proračuna Občine Hrastnik za leto 2014 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja. Splošni, posebni del in Načrt razvojnih programov zaključnega računa proračuna z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Občine Hrastnik www.hrastnik.si.

21.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010) 19.-23. člena, 26. - 32. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. list RS, št. 2/004, 57/2012), 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 17/2010, 19/2010-popr.) je občinski svet na svoji seji dne 16.4.2015 sprejel

ODLOK O TURISTIČNI TAKSI V OBČINI HRASTNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem odlokom se določa obveznost plačila turistične takse na območju občine Hrastnik, način obračuna, njeno višino, zavezanca za plačilo in njihove obveznosti, oprostitvev plačila turistične takse, postopek pobiranja in odvajanja turistične takse, mesečno poročilo o turistični taksi, način porabe sredstev turistične takse, ter nadzor nad pobiranjem turistične takse in izterjava turistične takse.

2. člen

- (1) Pojmi, ki se uporabljajo v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določa Zakon o spodbujanju razvoja turizma (v nadaljevanju: Zakon).

3. člen

- (1) Turistično območje predstavlja celotno območje Občine Hrastnik.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO IN OBVEZNOST PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

4. člen

- (1) Zavezanci za plačilo turistične takse so državljani Republike Slovenije in tujci, ki zunaj kraja svojega stalnega prebivališča in na območju občine Hrastnik uporabljajo storitve prenočevanja v nastanitvenem objektu oziroma prostorih (v nadaljevanju: turisti).

- (2) Osebe iz prvega odstavka tega člena tega odloka plačujejo turistično takso hkrati s plačilom storitev prenočevanja. Plačati so jo dolžni tudi v primeru, ko so deležni brezplačnih storitev za prenočevanje, razen če Zakon ali ta odlok ne določata drugače.

III. VIŠINA IN IZRAČUN TURISTIČNE TAKSE

5. člen

- (1) Turistična taksa je pavšalni denarni znesek, ki ga plačuje turist za vsak dan bivanja na območju občine Hrastnik, v kraju zunaj stalnega prebivališča. Z njo turist v registriranem nastanitvenem objektu poravnava storitve ali ugodnosti, ki jih je v kraju deležen brezplačno.

- (2) Turistična taksa se v skladu z zakonom določa v točkah. Na območju občine Hrastnik se določa turistična taksa v višini od 3 – 6 točk, in sicer:

- v hotelih, motelih, penzionih 6 točk
- v gostiščih, prenočiščih 4 točke
- v mladinskih hotelih, domovih za učence in študente 3 točke
- v zasebnih sobah, apartmajih, hišah 3 točke
- na kmetijah, kampih 3 točke

- (3) Višina turistične takse se izračuna tako, da se točkovna vrednost pomnoži z vrednostjo točke, ki jo s sklepom določi Vlada Republike Slovenije.

III. OPROSTITEV PLAČILA TURISTIČNE TAKSE

6. člen

- (1) Plačila turistične takse so oproščeni:
- otroci do 7. leta starosti,
 - invalidne osebe na podlagi članske izkaznice oz. druge ustrezne dokumentacije v skladu z Zakonom,
 - osebe z zdravniško napotnico v naravnih zdraviliščih ali bolnicah,

- otroci in mladostniki s posebnimi potrebami v skladu z Zakonom,
 - učenci, dijaki in študenti, udeleženci vzgojno-izobraževalnih programov, ki jih na nepridobitni podlagi organizirajo društva ali druge vzgojno-izobraževalne ustanove ter verske ali druge skupnosti v okviru svojih rednih aktivnosti,
 - dijaki in študentje v dijaških oziroma v študentskih domovih,
 - osebe, ki so na začasnem delu in bivajo v turistično gostinskem obratu več kot 30 dni,
 - tuji državljani, ki so po mednarodnih predpisih in sporazumih oproščeni plačila takse.
 - osebe, ki prenočujejo v planinskih domovih in kočah,
 - udeleženci mladinskih in državnih strokovnih, športnih in kulturnih tekmovanj,
 - organizatorji in aktivni udeleženci mednarodnih in medobčinskih prireditev, katerih nočitev plača organizator in imajo pomen za turistično promocijo občine.
 - osebe, ki prihajajo v območje občine Hrastnik v okviru evropskih programov/projektov/operacij za vseživljenjsko učenje, prostovoljstvo, aktivno državljanstvo in mednarodno mobilnost,
 - osebe, ki nudijo brezplačno pomoč pri odpravljanju posledic naravnih nesreč, odpravljanju bolezni živih bitij širokega obsega ter drugih izjemnih primerih
 - osebe, ki so vključene v brezplačne delovne akcije za izvajanje določenih programov na območju Hrastnika.
- (2) Turistično takso v višini 50 % plačujejo:
- osebe od 7. do 18. leta starosti,
 - turisti v domovih za učence in študente,
 - turisti, člani mednarodnih mladinskih organizacij, ki so vključena mednarodno mrežo mladinskih prenočišč IYHF,
 - turisti v kampih.

IV. POSTOPEK POBIRANJA IN ODVAJANJA TURISTIČNE TAKSE

7. člen

- (1) Pravne osebe javnega in zasebnega prava (gospodarske družbe, društva, zavodi, zadruge, socialna podjetja, ipd.) ter fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki, sobodajalci, kmetje, ipd.), ki imajo registrirano dejavnost za prenočevanje in sprejemajo turiste na prenočevanje, morajo pobirati turistično takso v imenu in za račun Občine Hrastnik hkrati s plačilom storitev za prenočevanje, ali najpozneje zadnji dan prenočevanja.
- (2) Osebe iz prejšnjega odstavka morajo pobirati in odvajati turistično takso za prenočitev turista tudi v primeru, če mu ne zaračunavajo plačila storitev za prenočevanje.
- (3) Osebe iz prvega odstavka tega člena tega odloka, ki niso oproščene plačila turistične takse, so dolžne dostaviti Občini Hrastnik do 25. dne v mesecu za pretekli mesec predpisan obrazec »Mesečno poročilo o prenočitvah in nakazni turistični taksi« in nakazati turistično takso na poseben račun Občine Hrastnik.
- (4) Osebe iz prvega odstavka tega člena tega odloka, ki so v celoti oproščene plačila turistične takse, so dolžne dostaviti Občini Hrastnik do 31. januarja za preteklo leto predpisan obrazec »Letno poročilo o prenočitvah«.
- (5) Osebe prvega odstavka tega člena tega odloka so dolžne v roku, ki ga določa tretji odstavek tega člena, predložiti Občini Hrastnik in davčnemu oziroma drugemu pristojnemu organu mesečno poročilo »Mesečno poročilo o prenočitvah in nakazni turistični taksi«. Navedeno mesečno poročilo se odda tudi v primeru, da niso imele gostov na prenočevanju. V tem primeru se na mesečno poročilo pripiše, da gostov na prenočevanju ni bilo.

- (6) Osebe prvega odstavka tega člena tega odloka so dolžne v roku, ki ga določa četrti odstavek tega člena, predložiti Občini Hrastnik in davčnemu oziroma drugemu pristojnemu organu letno poročilo »Letno poročilo o prenočitvah«. Navedeno letno poročilo se odda tudi v primeru, da niso imele gostov na prenočevanju. V tem primeru se na letno poročilo pripiše, da gostov na prenočevanju ni bilo.
- (7) Predpisan obrazec »Mesečno poročilo o prenočitvah in nakazni turistični taksi« je v Prilogi 1 tega odloka in je sestavni del tega odloka ter se oddaja po pošti ali po elektronski pošti na naslov Občine Hrastnik.
- (8) Predpisan obrazec »Letno poročilo o prenočitvah« je v Prilogi 2 tega odloka in je sestavni del tega odloka ter se oddaja po pošti ali po elektronski pošti na naslov Občine Hrastnik.
- (9) Predpisan obrazec mora vsebovati najmanj:
- osnovne identifikacijske podatke o zavezancu za pobiranje in odvajanje turistične takse,
 - nastanitvene zmogljivosti,
 - število gostov in nočitev (ločeno za domače in tuje goste, ločeno za tuje goste po državah)
 - št. oseb, ki so uveljavljale olajšave ali oprostitve plačila,
 - znesek plačane turistične takse (samo subjekti, ki zaračunavajo turistično takso),
 - obdobje za katero se poročilo nanaša,
 - izjava, da je bila izvedena prijava vseh gostov, ki so prenočevali in odvedena vsa turistična taksa za prenočevanje oziroma izjava, da je subjekt oproščen plačila turistične takse v skladu z Zakonom in tem odlokom.
 - podpis odgovorne osebe in žig, v kolikor oseba posluje z žigom.
- (10) Če je turist oproščen plačila celotne ali dela turistične takse, mora biti vpisan razlog iz prvega ali drugega odstavka 6. člena tega odloka o evidenci, ki je določena s predpisi pristojnega ministrstva za urejanje turistične takse za prenočevanje.

- (11) Osebe iz prvega odstavka 6. člena tega odloka morajo voditi evidenco o turistični taksi, ki se vodi v evidenci gostov v skladu s predpisi, ki urejajo prijavo prebivališča. Vsebino evidenc predpiše minister, pristojen za turizem. Iz evidenc mora biti razvidno število prenočitev posameznega gosta ali turista in znesek turistične takse za prenočevanje.

V. NAČIN PORABE TURISTIČNE TAKSE

8. člen

- (1) Zbrana sredstva turistične takse so prihodek proračuna Občine Hrastnik in so razporejena v skladu z Zakonom in letnim proračunom občine za naslednje namene:
- turistično informiranje in usmerjanje s pomočjo prometne signalizacije,
 - priprava gradiv, filmov in drugih sredstev za promocijo turistične ponudbe,
 - financiranje kulturno zabavnih prireditev, turističnih prireditev, turistično promocijskih prireditev, likovnih razstav/srečanj/kolonij, večjih športnih in drugih dogodkov, ki pospešujejo turistični razvoj ali izboljšujejo turistično ponudbo,
 - delovanje turistično informativnega centra (turistično informativnega centra v občini ali regijskega),
 - sofinanciranje delovanja turistične zveze oziroma lokalne ali regionalne turistične organizacije,
 - razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture (parkov, zelenic, cvetličnih nasadov, tematskih poti in drugih javnih površin, ipd.), ki so namenjene za pospeševanje turizma,
 - spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
 - sofinanciranje javnih del v občini na področju dejavnosti in varovanja okolja,
 - razvoj in vzdrževanje naravnih, kulturnih, zgodovinskih in drugih znamenitosti, pomembnih za lokalni in regionalni turizem,
 - sodelovanje in sofinanciranje dejavnosti društev in institucij s področja turizma.

VI. NADZOR NAD POBIRANJEM TURISTIČNE TAKSE

Številka: 007-10/2015

Datum: 16.4.2015

9. člen

- (1) Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravlja pristojni organ v skladu z zakonodajo.

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ

10. člen

- (1) Prisilno izterjavo turistične takse opravlja pristojni organ, v skladu z veljavnimi predpisi.
- (2) Če osebe iz prvega odstavka 6. člena tega odloka ne odvedejo turistične takse v roku in na način, ki je pristojen z veljavno zakonodajo, občina sporoči pristojnemu organu, v skladu z veljavno zakonodajo, naj turistično takso prisilno izterja.

11. člen

- (1) Kazenske določbe se uporabljajo tako, kot jih navaja Zakon in drugi veljavni predpisi, ki urejajo tudi za področje zaračunavanja in nakazovanja ter izterjavo turističnih taks za prenočevanje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

- (1) Za vprašanja, ki zadevajo turistično takso za prenočevanje in jih ta odlok ne ureja, se neposredno uporablja Zakon. Če bi v primeru sprememb določb Zakona postale posamezne določbe tega odloka neskladne z zakonom, se neposredno uporabljajo določbe Zakona in druge veljavne zakonodaje.
- (2) Ta odlok prične veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o turistični taksi v občini Hrastnik (Ur. vestnik Zasavja št. 4/2004, 6/2004 popr.).

**Priloga 1: sestavni del Odloka o turistični taksi v občini Hrastnik
za subjekte, ki zaračunavajo turistično takso (v celoti ali delno)**

**MESEČNO POROČILO
O PRENOČITVAH IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI**

za mesec: _____ leto: _____

PRAVNA ALI FIZIČNA OSEBA, KI SPREJEMA TURISTE NA PRENOČEVANJE

1. Naziv prijavitelja: _____

2. Naslov: _____

3. Tel./GSM: _____ **Odgovorna oseba:** _____

4. Vrsta nastanitvene zmogljivosti: _____

5. Nočitvene zmogljivosti zavezanca:

Št. sob	Št. apartmajev	Št. stalnih ležišč	Št. pomožnih ležišč

6. Število prenočitev in št. gostov v obdobju poročanja glede na narodnost turistov:

Gostje	Št. nočitev	Št. gostov
Slovenci		
Avstrijci		
Italijani		
Hrvati		
Nemci		
Angleži		
Drugi (vpiši)		

7. V tem mesecu ni bilo prenočitev (obkroži): DA NE

1. Obračun turistične takse:

Znesek turistične takse = št. točk x vrednost točke x št. prenočitev

	Št. prenočitev	Znesek obračunane turistične takse	Znesek plačane turistične takse
Gosti, za katere se plačuje polna turistična taksa			
Gosti, upravičeni do plačila 50 % turistične takse			
Gosti, oproščeni plačila turistične takse			
Gosti, ki jim ni bila zaračunana storitev za prenočevanje (2. odstavek 28. člena Zakona)			
SKUPNI ZNESEK			

IZJAVA

Izjavljamo, da je bila izvedena prijava vseh gostov, ki so prenočevali in odvedena vsa turistična taksa za prenočevanje v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in Odlokom o turistični taksi Občine Hrastnik oziroma z drugo veljavno zakonodajo, ki ureja tudi to področje.

Hrastnik, dne _____

žig

Podpis odgovorne osebe _____

Opombe:

Rok za oddajo mesečnega poročila in nakazilo turistične takse **je do 25. v mesecu za pretekli mesec** na na slov: OBČINA HRASTNIK, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik ali na elektronski naslov: obcina.hrastnik@hrastnik.si. Turistična taksa se nakazuje na transakcijski račun Občine Hrastnik.

En izvod mesečnega poročila mora zavezanec posredovati tudi pristojnemu organu, v skladu z veljavno zakonodajo.

**Priloga 2: sestavni del Odloka o turistični taksi v občini Hrastnik
za subjekte, ki so oproščeni plačila turistične takse**

LETNO POROČILO O PRENOČITVAH

leto: _____

PRAVNA ALI FIZIČNA OSEBA, KI SPREJEMA TURISTE NA PRENOČEVANJE

1. Naziv prijavitelja: _____

2. Naslov: _____

3. Tel./GSM: _____ **Odgovorna oseba:** _____

4. Vrsta nastanitvene zmogljivosti:

5. Nočitvene zmogljivosti zavezanca:

Št. sob	Št. apartmajev	Št. stalnih ležišč	Št. pomožnih ležišč

6. Število prenočitev in št. gostov v obdobju poročanja glede na narodnost turistov:

Gostje	Št. nočitev	Št. gostov
Slovenci		
Avstrijci		
Italijani		
Hrvati		
Nemci		
Angleži		
Drugi (vpiši)		

7. V tem letu ni bilo prenočitev (obkroži): DA NE

IZJAVA

Izjavljamo, da je bila izvedena prijava vseh gostov, ki so prenočevali in so oproščeni plačila turistične takse v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in Odlokom o turistični taksi Občine Hrastnik oziroma z drugo veljavno zakonodajo, ki ureja tudi to področje.

Hrastnik, dne _____

žig

podpis odgovorne osebe _____

Opombe:

Rok za oddajo letnega poročila **je do 31.1. za preteklo leto** na naslov: OBČINA HRASTNIK, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik ali na elektronski naslov: obcina.hrastnik@hrastnik.si.

En izvod letnega poročila mora zavezanec posredovati tudi pristojnemu organu, v skladu z veljavno zakonodajo

22.

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/96 in 36/00), Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Hrastnik (UVZ št. 37/10) in Statuta občine Hrastnik (UVZ št. 17/10 – UPB, popravek 19/10)) je Občinski svet Občine Hrastnik na svoji seji dne 16.4.2015 sprejel naslednji

SKLEP:

1.

Občinski svet Občine Hrastnik izdaja soglasje k spremembi Statuta javnega zavoda Mladinski center Hrastnik.

2.

Sklep velja takoj.

Številka:007-5/2010
Hrastnik, 16.4.2015

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ

23.

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 45/94,8/96,18/98,36/00,127/06), 17. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 17/10 in 19/10) in 10. Člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Hrastnik (UVZ št. 37/10) in je Svet javnega zavoda Mladinski center Hrastnik na 8. Seji dne 26.2.2015 sprejel

SPREMEMBE STATUTA javnega zavoda Mladinski center Hrastnik

1. člen

Spremeni se tretja vrstica tretjega člena statuta, ki se glasi:

Sedež centra: Naselje Aleša Kaple 9 a, 1430 Hrastnik.

2. člen.

Spremembe statuta stopijo v veljavo, ko da nanje soglasje ustanovitelj in se objavijo v Uradnem vestniku Zasavja.

Datum: 26.2.2015

Predsednik Sveta zavoda
Mladinski center Hrastnik
Marko Funkl

24.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UBP2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 7. in 106f. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/2011-UPB4, 14/2013-popr., 101/2013), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. list RS, št. 40/2012, 105/2012, 47/2013, 55/2014, 85/2014, 95/2014-ZUJF), Odloka o proračunu Občine Hrastnik za leto 2015 (Uradni vestnik Zasavja št. 4/2015), Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik (Ur. vestnik Zasavja št. 5/2015 z dne 2.3.2015; v nadaljevanju: Pravilnik) in Mnenja o shemi pomoči »de minimis« Ministrstva za finance (št. priglasitve: M001-5880181-2015, z dne 9.3.2015) objavlja Občina Hrastnik, s sedežem Pot Vitka Pavliča 5,

JAVNI RAZPIS o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik za leto 2015

I. Neposredni proračunski porabnik:
Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik.

II. Predmet razpisa:

Predmet razpisa je sofinanciranje oziroma dodeljevanje nepovratnih sredstev, ki se bodo dodeljevala za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik v letu 2015 (namenjena malemu gospodarstvu: mikro in mala podjetja – gospodarske družbe, socialna podjetja ali zadrage, samostojni podjetniki posamezniki) ter subjektom, ki pospešujejo razvoj podjetništva (zbornice, podjetniki krožki v osnovnih šolah).

Namen razpisa je spodbujanje investicij in drugih aktivnosti, ki bodo prispevale k razvoju podjetništva ter k dvigu konkurenčnosti in kakovosti podjetništva ter zmanjševanju brezposelnosti v Hrastniku.

Javni razpis se izvaja po pravilih »pomoči de minimis« za ukrepe:

- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti,
- spodbujanje sobodajalstva,
- spodbujanje socialnega podjetništva.

Sredstva za razvoj podjetništva se dodeljujejo glede na vrsto ukrepov kot nepovratna sredstva na podlagi pravic »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. decembra 2013. o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis.

Javni razpis se ne izvaja po pravilih »pomoči de minimis« za ukrepe:

- delovanje podjetniških krožkov,
- delovanje zbornic na področju podjetništva

Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločen razpisni obrazec.

Vse dodeljene »pomoči de minimis« bodo priglašene na pristojno ministrstvo, kjer se vodi evidenca dodeljenih vseh državnih pomoči in »pomoči de minimis«, v skladu z veljavno zakonodajo. To pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namenov tega javnega razpisa pomeni za prejemnika »pomoč de minimis« za enotno podjetje, ki jo je potrebno upoštevati pri kumulaciji z drugimi javnimi viri za isti namen.

Za opredelitev določenih izrazov za dodeljevanje sredstev se uporabljajo določila tretjega odstavka 1. člena Pravilnika (državna pomoč ali »pomoč de minimis«, bruto intenzivnost pomoči, upravičeni stroški, neupravičeni stroški, podjetje, mikro podjetje, malo podjetje, srednje podjetje, enotno podjetje, podjetje v težavah, povezane osebe, socialno podjetje, upoštevan delovni čas, eno leto).

III. Višina sredstev:

Znesek razpisanih nepovratnih denarnih sredstev znaša 37.340,00 €. Sredstva za leto 2015 so zagotovljena na proračunski postavki Občine Hrastnik 4114100 Subvencije za malo gospodarstvo.

Sredstva za leto 2015 se razpisujejo za naslednje namene:

NAMEN:

ZNESEK V SKUPNI VREDNOSTI V EUR

- odpiranje novih delovnih mest in samozaposlovanje (tudi za socialna podjetja)	22.340,00
- začetne investicije in investicije za razširjanje dejavnosti (tudi investicije za socialna podjetja, investicije za sobodajalstvo)	8.000,00
- podjetniški krožek	1.800,00
- delovanje zbornic na področju podjetništva na območju Hrastnika	5.200,00

IV. Upravičenci za subvencije

a) Upravičenci do sredstev na podlagi določb tega razpisa in Pravilnika so:

- Samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe, zadrage, ustanovljeni-e v skladu z zakoni, ki urejajo gospodarske družbe ali zadrage ter dejansko opravljajo dejavnost na območju Hrastnika. V kolikor imajo sedež dejavnosti izven območja Hrastnika ter poslovno enoto/podružnico v Hrastniku, morajo zaposlovati najmanj 25% oseb iz Hrastnika (stalno ali začasno prebivališče) za upoštevan delovni čas (40 ur/teden oziroma v skladu z odločbo o invalidnosti).

- Socialno podjetje, ki je registrirano v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva in dejansko opravlja dejavnost na območju Hrastnika.

- Kot upravičenci za dodelitev pomoči so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (zbornice, društva, podjetniški krožki, zadrage, zavodi, skladi, osebe zasebnega prava), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa Pravilnika in tega javnega razpisa.

b) Za ugotavljanje velikosti podjetij se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči (mikro in mala podjetja).

c) Pri izračunu velikosti podjetja je potrebno upoštevati tudi povezave, ki jih ima podjetje z drugimi podjetji – za velikost podjetja se upošteva velikost enotnega podjetja.

Upoštevajo se št. zaposlenih in podatki iz računovodskih izkazov v vseh povezanih podjetjih (seštevek posameznih podjetij ali konsolidirani zaključni račun). Podatkom se prištejejo podatki za vsako povezano podjetje zadevnega podjetja, ki se z vidika lastniške verige nahaja neposredno nad ali pod zadevnim podjetjem. Podjetje mora podati pisno izjavo s seznamom vseh podjetij, s katerimi je povezan (matične številke in imena podjetij ter sedež podjetij).

č) Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju občine Hrastnik. Delovanje podjetniških krožkov in zbornic je lahko izvedeno drugje, vendar v korist podjetniškega krožka ali zbornice, ki deluje v Hrastniku.

d) Do sredstev so upravičeni za namene (prijavljeni upravičeni stroški), ki so jih začeli izvajati po zaprtju javnega razpisa v preteklem letu (od 23.4.2014 dalje) do zaprtja javnega razpisa v tekočem letu (1.6.2015). Investicije in druge prijavljene aktivnosti so lahko izvedene do 15.10.2015 v skladu s pogodbo za dodelitev sredstev.

e) Pomoči se ne dodeljujejo subjektom ki:

- so podjetja, dejavna na področju ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba sveta (ES) št. 104/2000,
- so podjetja, dejavna na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
- so podjetja, dejavna na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov v naslednjih primerih:
 - 1) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - 2) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- so podjetja v težavah (kapitalska neustreznost podjetij):

- kadar tekoča izguba kapitalske družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

- kadar tekoča izguba osebne družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrte kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;
 - so opredeljena kot podjetja v težavah in pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
 - nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in Občine Hrastnik. V kolikor je vloga v postopku za reševanje, morajo vse navedene obveznosti biti poravnane tudi v času reševanja vloge. Če tekoče obveznosti (do RS in Občine Hrastnik) niso poravnane, se vlagatelju nepovratna sredstva ne dodelijo – vlagatelj ni upravičen do finančnih pomoči na podlagi tega razpisa.
 - so že prejeli pomoč za izvajanje ukrepov na področju podjetništva iz proračuna Občine Hrastnik in niso izpolnili vseh zapadlih pogodbenih obveznosti v zadnjih treh letih,
 - imajo neplačane zapadle prispevke, plače in regres do zaposlenih,
 - so že koristili pomoč za posamezne namene, do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila pomoči »de minimis« (kumulativni znesek »pomoči de minimis« od vseh dajalcev pomoči v treh proračunskih letih).
- f) Pomoč po pravilu »de minimis« ni dovoljena pri izvozu oziroma za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
- g) Pomoč po pravilu »de minimis« ni pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga.
- h) Skupna vrednost dodeljene pomoči, enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Zagotavljanje integriranih storitev, pri čemer je dejanski prevoz le element, kot so selitvene storitve, poštna ali kurirske storitve, se ne štejejo za prevozno storitev.

i) Če podjetje opravlja komercialno cestne prevoze tovora in tudi druge dejavnosti, za katere se uporablja zgornja dovoljena meja pomoči do po pravilu »de minimis« 200.000,00 EUR, se uporablja zgornja meja pomoči v višini 200.000,00 EUR za to podjetje le, če to podjetje ločeno vodi stroške poslovanja po dejavnostih v komercialno cestnem tovornem prevozu in ločeno za druge dejavnosti, ter zagotovi, da korist za dejavnost komercialno cestne prevoze tovora ne presega 100.000,00 EUR v dovoljenem obdobju.

j) V primeru združitve ali pripojitve podjetij oziroma delitve podjetij se upoštevajo določbe 4. člena Pravilnika.

k) Do nepovratnih sredstev tega razpisa niso upravičene gospodarske družbe oz. samostojni podjetniki za katere velja omejitev dodeljevanja državnih pomoči po veljavnih predpisih.

l) Pri dodeljevanju »pomoči de minimis« se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira (občinskih, državnih, regionalnih, mednarodnih) za upravičene stroške in namene, seštevajo in ne smejo preseči dovoljene maksimalne višine pomoči, določene s pravili državnih pomoči in »pomoči de minimis«.

m) Če je prejemnik prejel ali bo prejel drugo pomoč za iste upravičene stroške, ni upravičen do pomoči na podlagi Pravilnika.

V. Splošni pogoji in kriteriji za pridobitev pomoči

a) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa tega razpisa in Pravilnika.

b) Pomoč se dodeli na podlagi popolne vloge in izbora upravičenca. Vloge, ki niso prispele pravočasno (rok za oddajo vlog) in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, se zavržejo.

c) Vlogo ter vse druge listine v zvezi z javnim razpisom in določili Pravilnika mora podpisati oseba, ki je vpisana v poslovni register RS uradno pristojne službe kot zakoniti zastopnik upravičenca za tovrstno zastopanje.

d) Upravičenec pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih ali zaprošenih vseh »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške, z navedbo pri katerih dajalcih pomoči in višino pomoči.

e) Upravičenec lahko kandidira za izvedbo naložbe upravičene po tem razpisu in Pravilniku, pod pogojem, da jo lahko izvede v celoti in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

f) Upravičenec ne sme uporabljati naložbe oziroma izvajati aktivnosti v nasprotju z namenom dodelitve sredstev. Naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca najmanj 2 leti od dokončanja naložbe, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače.

g) Prijavitelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva pravnih oseb v RS ali EU, do sredstev po tem razpisu in Pravilniku ni upravičen do sredstev.

h) Upravičenec mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

i) Posli po tem razpisu in Pravilniku med povezanimi osebami niso dovoljeni.

j) Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namensko porabo sredstev je določeno v razpisni dokumentaciji.

k) Sredstva za finančne pomoči v podjetništvo se dodeljujejo glede na vrsto namena kot nepovratna sredstva.

l) Upravičenec je dolžan vrniti dodeljena sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da je bila dokumentacija prejemnika sredstev, ki je bila podlaga za odobritev sredstev neresnična, napačna ali namerno zamolčana;
- da so bila sredstva pridobljena nezakonito;
- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;
- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma drugih javnih virov;

- da je upravičenec odtujil (prodal, daroval) ali dal v najem stroje in opremo, sofinancirano iz proračunskih sredstev pred iztekom 2 let in jih ni nadomestil s sodobnejšo tehnologijo za enako dejavnost oziroma stroji in oprema;

- da je upravičenec odtujil (prodal, daroval ali prekinil dejavnost) ali dal v najem objekt ali poslovne prostore, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 2 let in jih ni nadomestil z drugimi večjimi poslovnimi prostori na območju Hrastnika;

- da upravičenec ne zagotavlja delovnih mest, sofinanciranih iz proračunskih sredstev, najmanj 2 leti po prejemu sredstev in jih ni nadomestil z drugimi zaposlenimi osebami (ohranitev delovnih mest),

- v vseh drugih primerih, ki jih določa zakon ali kak drug predpis.

m) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve pomoči navajal neresnične podatke na vlogi za javni razpis, razpisni dokumentaciji ali v zahtevkih, izgubi vso pravico do pomoči za tekoče in naslednja 3 leta z obveznim vračilom že prejetih pomoči v skladu z določili tega razpisa in Pravilnika.

n) Ne upoštevajo se poslovni dogodki in dokumentacija, ki ni v skladu z veljavno zakonodajo (storjen prekršek).

o) Nepopolne in nepravočasno prispеле vloge bodo zavržene. Dokumentacija mora biti oddana v **zahtevanem vrstnem redu** kot je določeno v razpisni dokumentaciji, v nasprotnem primeru bo zavrnjena.

p) Zahtevek mora biti oddan in predstavljen v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija, pregledno in korektno. **Razpisna dokumentacija je sestavni del tega javnega razpisa.** Če vlagatelj meni, da je potrebno določene dele dodatno predstaviti, lahko to stori v prilogi.

q) Vlagatelji uveljavljajo pravico do nepovratnih sredstev na osnovi originalnih računov o nabavi/opravljenih storitvah, ustreznih soglasij in dovoljenj, in pod pogoji, določenimi v razpisu in razpisni dokumentaciji. Upravičenci morajo k obrazcem priložiti originalno dokumentacijo in en izvod kopij. Originalna dokumentacija se po obravnavi vloge vrne, kopije pa ostanejo v arhivu občinske uprave. **Upravičenci lahko pred oddajo vlog na javni razpis oddajo originalno dokumentacijo v pregled in vložijo le potrjene kopije originalne dokumentacije** (potrjene s strani strokovnih služb Občine Hrastnik oz. drugih uradnih služb).

k) Za ostala določila se upoštevajo določila Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik.

l) Določeno dokumentacijo lahko strokovne službe Občine Hrastnik prejmejo po uradni dolžnosti (vpis podjetja oz. samostojnega podjetnika v Poslovni register Slovenije, poslovanje podjetja v zadnjem letu), nekatero dokumentacijo pa lahko prejmejo le na podlagi podpisane izjave vlagatelja. V kolikor vlagatelj ne podpiše izjavo o pridobitvi določene dokumentacije po uradni dolžnosti, mora vlagatelj sam pridobiti ustrezno dokumentacijo in jo priložiti k vlogi za javni razpis v nasprotnem primeru je vloga nepopolna. V kolikor je vloga oddana v času, ko AJ PES še uradno ni obdelal vseh bilanc in izkazov poslovanja podjetja ter jih vnesel v bazo FI-PO, jih mora vlagatelj sam oddati pri oddaji vloge.

m) Vlagatelj mora omogočiti dostop do celotne dokumentacije, ki je predmet javnega razpisa, vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

n) Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Občine Hrastnik v obliki seznama prejemnikov, ki bo obsegal navedbo prejemnika, navedbo naslova namena in znesek sofinanciranja. Osebni podatki fizičnih oseb niso informacije javnega značaja in ne bodo objavljeni.

o) V primeru, da so pri oddaji dokazil upravičenih stroškov izkazani stroški, ki so manjši od stroškov določenih z vlogo oziroma s pogodbo o sofinanciranju, se znesek sofinanciranja s strani Občine Hrastnik **sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.**

p) »**Neupravičeni stroški**« so stroški, ki se ne upoštevajo pri dodeljevanju pomoči v skladu s Pravilnikom. To so:

- DDV, drugi davki in dajatve ter takse oziroma prispevki, ki jih predpisuje država;

- nabave/prodaje ali naročila/plačila storitev med povezanimi osebami ali med enotnimi podjetji;

- nabave/prodaje ali naročila/plačila storitev za katera podjetje nima registrirane dejavnosti;

- nakup zemljišča ali poslovnega prostora, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišča, transportna sredstva in oprema za transportna sredstva (za tovor ali osebe);

- naložbe v fotovoltaike;
- nakup telefonov, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, pulti, regali, separeji, sedežne garniture);
- nakup faksov, kopirnih strojev, računskih strojev, tv in radio sprejemnikov, projektorjev, sistemov za domači oziroma hišni kino, oprema za video nadzor;

Pri nekaterih ukrepih tega pravilnika se upoštevajo izjeme, kjer so določene nabave/nakupi dovoljeni in se ne štejejo kot neupravičen strošek

VI. Pogoji in kriteriji posameznih ukrepov

1. Ukrep: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

1.1. Namen ukrepa: spodbuditi prijavitelje k odpiranju novih delovnih mest na območju občine Hrastnik in samozaposlovanju ter s tem prispevati k manjšemu številu brezposelnih oseb na območju občine Hrastnik.

1.2. Predmet ukrepa: sofinanciranje novih delovnih mest in samozaposlitev.

1.3. Upravičenci:

Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena Pravilnika.

1.4. Višina sofinanciranja:

- pomoč znaša največ 3.300,00 EUR v enkratnem znesku za novozaposleno osebo (ki je stara nad 30 let), ki je namenjena pokritju stroškov bruto plače;
- pomoč znaša največ 3.630,00 EUR v enkratnem znesku za novozaposleno osebo (ki je stara do vključno 30 let, dosežena ta starost na dan oddaje vloge na javni razpis), ki je namenjena pokritju stroškov bruto plače.

1.5. Splošni pogoji:

- Realizacija novih delovnih mest in samozaposlitev mora biti izvedena na območju Hrastnika za upoštevan delovni čas za najmanj 2 leti po prejemu pomoči po tem pravilniku.

V primeru, da novo zaposlena oseba ali samozaposlena oseba prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja te zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza pogojem, opredeljenim v tem pravilniku. Skupna dolžina obeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane na podlagi Pravilnika, mora trajati najmanj 2 leti. V nasprotnem primeru mora prejemnik vrniti prejeta proračunska sredstva oziroma sorazmerni delež glede na trajanje zaposlitve v roku 15 dni od prenehanja delovnega razmerja v celoti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev.

- Novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v podjetju prijavitelja v primerjavi s povprečjem v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu).

- Za novo odprto delovno mesto se šteje **zaposlitev registrirane brezposelne osebe** s stalnim bivališčem na območju občine Hrastnik, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 1 mesec pred zaposlitvijo na delovno mesto, ki je predmet prijave na javni razpis. V kolikor je bila registrirana brezposelna oseba vključena v program javnih del, je lahko prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na zavodu za zaposlovanje manj kot mesec dni pred zaposlitvijo, ki je predmet prijave na razpis po tem pravilniku.

- Za novo odprto delovno mesto se šteje tudi **zaposlitev iskalca prve zaposlitve** - osebe, ki ima stalno bivališče v občini Hrastnik in se je pred to zaposlitvijo šolala (uradno vpisana v evidence izobraževalnih ustanov pred to zaposlitvijo) in je to njena prva zaposlitev (ni bila registrirana kot brezposelna oseba, vpisana le v izobraževalne programe – dokazilo o vpisu).

- **Za samozaposlitev** se šteje zaposlitev osebe, ki ima prijavljeno stalno bivališče na območju Hrastnika in je registrirala gospodarsko družbo ali zadrugo, v kateri je sama zaposlena (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za upoštevan delovni čas) oziroma se je registrirala kot samostojni podjetnik in plačuje prispevke za delovno dobo za upoštevan delovni čas.

Oseba mora ostati samozaposlena 2 leti po prejemu pomoči po tem pravilniku za upoštevan delovni čas. Samozaposlena oseba ne sme imeti sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu.

- Zaposlitev ali samozaposlitev se dokazuje z overjeno fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem.
- Za zaposlitev ali samozaposlitev prijavitelj ne sme pridobiti drugih pomoči iz drugih javnih virov.

1.6. Drugi pogoji in omejitve:

- Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih.
- Ne upošteva se samozaposlitev osebe, v kolikor so bila za njeno samozaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih.
- Ne upošteva se zaposlitev ali samozaposlitev registrirane brezposelna osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.

2. Ukrep: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti

2.1. Namen ukrepa: spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

2.2. Predmet ukrepa: sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti (v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni ali storitveni dejavnosti. Upošteva se vlaganje v opremo in poslovne prostore, zaradi ustanovitve novega podjetja ali zaradi uvajanja novih proizvodov ali storitev. Uvajanje novega proizvoda ali storitev pomeni, da upravičenec pred to naložbo ni proizvajal tega izdelka oziroma opravljal te storitve (ni nujno, da je to nova dejavnost po določenih Standardne klasifikacije dejavnosti). Upošteva se tudi povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že opravlja (povečan obseg

proizvodnje ali storitev za najmanj 15 % v primerjavi s preteklim letom, kar mora upravičenec dokazovati s poročilom, ki ga odda najkasneje do 31.3.2016).

2.3. Upravičenci:

Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena Pravilnika.

2.4. Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov investicije
- pomoč za investicije v poslovne prostore znaša maksimalno 5.000,00 EUR na upravičenca letno, ne glede na višino celotne naložbe.

2.5. Upravičeni stroški:

- strošek gradnje ali rekonstrukcije oziroma investicijskega vzdrževanja ali širitve prostora za potrebe registrirane dejavnosti, ki se bo oziroma se že dejansko izvaja,
- strošek nakupa novih strojev in nove opreme.

2.6. Splošni pogoji:

- Poslovni prostori, stroji in oprema se ne dajejo v najem drugim pravnim ali fizičnim osebam.
- V poslovnih prostorih se mora dejansko izvajati dejavnost, ki je predmet prijave na javni razpis, prijavitelj ima to dejavnost registrirano v uradnem poslovnem registru.
- Stroji in oprema se morajo uporabljati za dejavnost, ki je predmet prijave na javni razpis, prijavitelj ima to dejavnost registrirano v uradnem poslovnem registru.
- Ne upoštevajo se prostori za izvajanje stanovanjske dejavnosti.

2.7. Drugi pogoji in omejitve:

2.7.1. Gradnja ali rekonstrukcija ali adaptacija poslovnega prostora ali objekta ali razširitev obstoječih poslovnih prostorov:

Poslovni prostor se nahaja na območju občine Hrastnik in jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Ta poslovna dejavnost se dejansko izvaja oziroma se bo dejansko izvajala po zaključku prijavljene naložbe in je registrirana ter usklajena v uradnih evidencah.

Poslovni prostor se nahaja na območju občine Hrastnik in jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Ta poslovna dejavnost se dejansko izvaja oziroma se bo dejansko izvajala po zaključku prijavljene naložbe in je registrirana ter usklajena v uradnih evidencah.

- Upravičenec ima lahko poslovni prostor v najemu ali je lastnik poslovnega prostora. V primeru najema poslovnih prostorov mora prijavitelj za naložbo v poslovni prostor pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov poslovnega prostora.
- Upravičenec mora imeti poslovni prostor, za katerega je uveljavljal pomoč v lasti in v svoji uporabi, najmanj 2 leti po prejemu pomoči (ne sme ga prodati ali dajati v najem),
- Poslovni prostori se morajo pričeti uporabljati za namene, ki so bili prijavljeni v vlogi, najkasneje do roka oddaje zahtevka za izplačilo pomoči.

Ne upoštevajo se stroški za gradnjo ali rekonstrukcijo ali adaptacijo poslovnega prostora za pisarno, toaletnih prostorov ali garderob ali hodnikov in drugih pomožnih prostorov, v primeru, da še ni izvedena naložba za izvajanje dejavnosti, ki je prijavljena kot nova ali razširjena dejavnost podjetja.

- Upravičenci oddajajo vloge na podlagi javnega razpisa s priloženo dokumentacijo (računi oziroma predračuni, dokazila o plačanih računih oziroma predračunih, kupoprodajna pogodba, dokazilo o plačanih davkih in prispevkih FURS, dokazila o finančnem poslovanju podjetij), ustrezna pravnomočna dovoljenja (gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje po izvedbi naložbe, kulturno varstvena soglasja, naravovarstvena soglasja, soglasja lastnikov za izvedbo naložbe v najetih poslovnih prostorih, ipd.).
- Vrednost na računu, predračunu ali pogodbi za prijavljeno opremo, prostor ali stroj mora znašati najmanj 100,00 EUR (z DDV oziroma drugimi dajatvami).
- Skupna vrednost prijavljene naložbe mora znašati najmanj bruto 1.500,00 EUR (upoštevani DDV oziroma druge dajatve).
- Ni nujno, da investicije odpirajo nova delovna mesta.

2.7.2. Nakup opredmetenih osnovnih sredstev

Upošteva se nakup novih osnovnih sredstev, in sicer:

- Računalniška strojna in programska oprema samo za podjetja, ki so registrirana manj kot 12 mesecev. Ne upoštevajo se računalniški programi za igralne avtomate.
- Stroji in naprave ter druga osnovna sredstva namenjena za proizvodno ali storitveno dejavnost, kot so: gradbeni stroji, dvigala, pralni stroji za čistilnice, šivalni stroji, posebne žage, tiskarski stroji, sušilniki, ipd.
- Osnovna sredstva, ki so zavedena v knjigovodskih listinah prijavitelja in se amortizirajo. Ne upoštevajo se osnovna sredstva, ki niso v lasti družbe, zadruga ali samostojnega podjetnika, ki se prijavlja na javni razpis (ne upošteva se finančni najem osnovnega sredstva – leasing).

Osnovna sredstva, ki se pričnejo uporabljati v letu prijave na podlagi pogojev javnega razpisa (rok za oddajo dokazil o realizaciji naložb).

- Vrednost na računu, predračunu ali pogodbi za prijavljeno opremo, prostor ali stroj mora znašati najmanj 100,00 EUR (z DDV oziroma drugimi dajatvami).
- Skupna vrednost prijavljene naložbe mora znašati najmanj bruto 1.500,00 EUR (upoštevani DDV oziroma druge dajatve).

3. Ukrep: Spodbujanje sobodajalstva

3.1. Namen ukrepa: spodbujanje sobodajalstva in s tem razvoja turizma na območju občine Hrastnik.

3.2. Predmet ukrepa: sofinanciranje ureditve prostorov in nakupa notranje opreme za ureditev sob in apartmajev namenjenih oddaji (sobodajalstvo).

3.3. Upravičenci:

- Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena Pravilnika in imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva do zaključka prijavljene naložbe. Upravičenci so lahko tudi fizične osebe ali društva ali javni zavodi, ki imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva in so oddali letno poročilo pristojnim službam za preteklo leto,

v kolikor so bile zavezane za oddajo tega poročila in so poslovale pozitivno oziroma niso beležile poslovno izgubo za preteklo leto.

3.4. Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov naložbe, najnižja dovoljena višina sredstev na upravičenca znaša 500,00 EUR na upravičenca letno, najvišja dovoljena višina sredstev na upravičenca znaša 10.000,00 EUR na upravičenca letno.
- Najnižja vrednost na računu znaša 100,00 € (z DDV).

3.5. Upravičeni stroški:

- stroški gradbenih in obrtniških del, strojnih in elektro instalacij, izvedba inštalacij za prenos podatkov.
- Upoštevajo se samo stroški materiala in storitev za ureditev prostorov, namenjenih za prenočitev in bivanje gostov (sobe/apartmaji) ter prostorov namenjenih za sanitarije in kopalnico, namenjenih za goste, ki prenočujejo.
- stroški nakupa notranje opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob/apartmajev (samo osnovna sredstva, drobn inventar se ne upošteva).

3.6. Splošni pogoji:

- Sobodajalec mora opravljati to dejavnost najmanj 2 leti po prejemu pomoči.
- Naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti)
- osnovna sredstva morajo biti zavedena v poslovnih knjigah upravičenca.

4. Ukrep: Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva

4.1. Namen ukrepa: spodbujanje ustanavljanja in razvoja socialnih podjetij na območju Hrastnika.

4.2. Predmet ukrepa: sofinanciranje delovanja socialnih podjetij – zagon in nadaljnji razvoj podjetja ali poslovne enote/podružnice na območju Hrastnika.

4.3. Upravičenci:

Upravičenci opredeljeni v drugi alineji prvega odstavka 4. člena Pravilnika (mikro in mala socialna podjetja).

4.4. Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov, najvišja dovoljena višina sredstev na upravičenca znaša 10.000,00 EUR na upravičenca letno,
- najvišja dovoljena pomoč za izvedbo postopkov, potrebnih za registracijo socialnega podjetja znaša 1.000,00 €.
- Najmanjši znesek na računu znaša 100,00 € (z DDV).
- pomoč znaša največ 3.300,00 EUR v enkratnem znesku za novo zaposleno osebo (ki je stara nad 30 let), ki je namenjena pokritju stroškov bruto plače;
- pomoč znaša največ 3.630,00 EUR v enkratnem znesku za novo zaposleno osebo (ki je stara do vključno 30 let, dosežena ta starost na dan oddaje vloge na javni razpis), ki je namenjena pokritju stroškov bruto plače.

4.5. Upravičeni stroški:

- stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov, ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),
- stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov v skladu z veljavno zakonodajo,
- stroški najema poslovnih prostorov,
- stroški za pokritje bruto plače delovnega mesta,
- stroški nakupa novih strojev in nove opreme – kot osnovna sredstva. Dovoljen je nakup rabljenih strojev in opreme, ki niso starejši od 5 let in imajo neto sedanjo vrednost najmanj 1000,00 EUR.

4.6. Splošni pogoji:

- naložbe se morajo izvajati na območju občine Hrastnik,
- naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti),
- v kolikor so objekti/poslovni prostori najeti, je potrebno za naložbe pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa.
- Realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju Hrastnika za upoštevan delovni čas za najmanj 2 leti po prejemu pomoči po tem pravilniku. V primeru, da novo zaposlena prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja te zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza pogojem, opredeljenim v tem pravilniku.

Skupna dolžina obeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane na podlagi Pravilnika, mora trajati najmanj 2 leti. V nasprotnem primeru mora prejemnik vrniti prejeta proračunska sredstva v roku 15 dni od prenehanja delovnega razmerja v celoti oziroma sorazmerni del glede na čas zaposlitve za delovno mesto, ki se ne zagotavlja več, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev.

Za novo odprto delovno mesto se šteje **zaposlitev registrirane brezposelne osebe** s stalnim bivališčem na območju občine Hrastnik, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 1 mesec pred zaposlitvijo na delovno mesto, ki je predmet prijave na javni razpis. V kolikor je bila registrirana brezposelna oseba vključena v program javnih del, je lahko prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na zavodu za zaposlovanje manj kot mesec dni pred zaposlitvijo, ki je predmet prijave na razpis po tem pravilniku. Zaposlitev se dokazuje z overjeno fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem. Za zaposlitev prijavitelj ne sme pridobiti drugih pomoči iz drugih javnih virov. Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih.

5. Ukrep: Podpora delovanju podjetniških krožkov za osnovnošolce

5.1. Namen ukrepa: spodbujanje razmišljanja in razvijanja podjetniškega znanja ter ustvarjalnosti pri mladih v osnovni šoli v Hrastniku.

5.2. Predmet ukrepa: sofinanciranje delovanja podjetniških krožkov v osnovnih šolah.

5.3. Upravičenci: upravičenci so lahko društva, zbornice ali združenja, ki delujejo na področju podjetništva in opravljajo nepridobitno dejavnost na območju Hrastnika.

5.4. Višina sofinanciranja:

- do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ 2.500,00 EUR na upravičenca letno.

5.5. Upravičeni stroški:

- stroški najema stojnice na predstavitev (prostor, priključki, vitrine, obvezni vpis v katalog, transportni stroški (oseb in tovara),
- stroški materiala in storitev predstavitve obrtno podjetniških dejavnosti, stroški izdelave promocijskega materiala,
- stroški izobraževanja in usposabljanja (predavatelj, potni stroški predavatelja, gradivo), stroški najema prostora,
- stroški obiska delavnic ali podjetij ali tehnoloških parkov ali raziskovalnih centrov/inštitutov ali gospodarskih sejmov/razstav (predstavitev dejavnosti – prevozni stroški, vstopnica/kotizacija, materialni stroški predstavitve oziroma demonstracije dejavnosti ter uporabljenega materiala na delavnicah).

5.6. Splošni pogoji:

- v podjetniškem krožku mora sodelovati najmanj 10 osnovnošolskih otrok.
- pri izvajanju teoretičnega dela izobraževanja/usposabljanja se upošteva največ 8 ur (poslovni načrt, razvijanje podjetniških idej, seznanitev z zakonodajo, ipd.).

6. Ukrep: Podpora delovanju zbornic na področju podjetništva in obrti

6.1. Namen ukrepa: podpora delovanju zbornic, ki delujejo na področju podjetništva in obrti ter izvajajo aktivnosti tudi za podjetnike na območju občine Hrastnik.

6.2. Predmet ukrepa:

- sofinanciranje stroškov delovanja zbornic, ki opravljajo določene naloge kot podporno okolje za razvoj podjetništva in obrti na območju Hrastnika.

6.3. Upravičenci:

- obrtna ali gospodarska zbornica, s sedežem dejavnosti na območju zasavske regije in opravlja aktivnosti tudi za mikro in mala podjetja na območju Hrastnika.

6.4. Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov na sejmsko prireditev ali razstavo,
- do 50 % upravičenih stroškov na izobraževanje,
- do 50 % upravičenih stroškov za gradivo,
- do 50 % upravičenih stroškov za svetovanje.

6.5. Upravičeni stroški:

- stroški skupnega nastopa podjetnikov na sejemskih prireditvah in razstavah (obrti sejem, ipd.): najem stojnice, postavitve in delovanje stojnice (elektrika, voda, najem vitrin), obvezni vpis v katalog nastopajočih, izdelava skupnega promocijskega gradiva, medijsko obveščanje,
- stroški organiziranega skupnega izobraževanja ali usposabljanja v okviru zbornice za širši krog oseb, ne le člane zbornice (spremembe zakonskih predpisov in uvajanje novih, poslovno komuniciranje, trženje, ipd. Upošteva se izobraževanje, kjer je prisotno najmanj 10 udeležencev.
- stroški individualnega svetovanja na področju podjetništva: podjetnikom, registriranim brezposelnim osebam, študentom, dijakom, ipd. iz Hrastnika, ki niso člani zbornice. Pogoji evidentiranja se določijo v javnem razpisu.

6.6. Splošni pogoji za izvajanje svetovanja:

- svetovalna ura traja od 40 do 60 min.
- tema svetovanja zajema področje podjetništva (registracija/sprememba/doregistracija/izbris dejavnosti, uskladitev uradnih evidenc, izračun in plačevanje prispevkov/davkov ter drugih obveznih dajatev, delovno razmerje zaposlenih, statuti in drugi akti podjetja, prenos dejavnosti na drugega nosilca, ipd.). svetovanje se izvaja samo za občane ali registrirane brezposelne osebe iz Hrastnika (stalno bivališče), novonastala podjetja ali obstoječa podjetja, ki delujejo v Hrastniku

6.7. Splošni pogoji in omejitve:

- ne upoštevajo se svetovanja: za izpolnjevanje obrazcev za oddajo uradnih poročil in druge dokumentacije, ki so sestavni del poslovanja (AJPES poročilo, DDV, M-1, M-4, ipd.), izpolnjevanje obrazcev in druge dokumentacije za potrebe društev, izpolnjevanje obrazcev za potrebe institucij, ki so javnega značaja (državni organi, javna podjetja, podjetja, ki imajo javno koncesijo, ipd.), izpolnjevanje obrazcev za občane, dijake in študente (pokojnina, dohodnina, ipd.), svetovanje, ki je bilo za občana ali podjetnika oziroma podjetje že opravljeno – upoštevana ista tema.

- Izjemoma se upošteva svetovanje za izpolnjevanje obrazcev za oddajo uradnih poročil in druge dokumentacije, ki so sestavni del poslovanja (AJPES poročilo, DDV, M-1, M-4, ipd.) za novoustanovljena podjetja (registrirana manj kot 12 mesecev).
- največ 2 uri svetovanja/leto občanom Hrastnika (stalno bivališče v Hrastniku)
- največ 2 uri svetovanja/leto registriranim brezposelnim osebam iz Hrastnika (stalno bivališče),
- največ 14 ur svetovanja/leto novoustanovljenim podjetjem (registrirani do 12 mesecev pred koriščenjem svetovanja),
- največ 2 uri svetovanja/leto obstoječim podjetjem, ki delujejo več kot 12 mesecev v Hrastniku.

VII. Merila

1.1. Točkovanje za delovna mesta ali samozaposlitve, investicije

Pri seštevanju točk za nova **delovna mesta** oziroma samozaposlitve se upoštevajo naslednja merila:

Merilo A, Merilo B, Merilo C, Merilo D, Merilo E, Merilo F.

Pri seštevanju točk za **investicije** se upoštevajo naslednja merila:

Merilo A, Merilo B, Merilo C, Merilo D, Merilo E, Merilo G.

Nepovratna sredstva se dodeljujejo na podlagi skupaj doseženih točk v eni prijavi. Prednost imajo tisti upravičenci, ki dosežejo največje število točk za posamezen namen (delovna mesta, investicije). V kolikor dva ali več vlagateljev doseže enako število točk pri posameznem namenu, se upošteva naslednje merilo: Merilo D. V kolikor to merilo ne zadostuje (dva ali več vlagatelja izpolnjujeta isti pogoj), se upošteva naslednje merilo: Merilo E. V kolikor to merilo ne zadostuje (dva ali več vlagatelja izpolnjujeta isti pogoj), se upošteva naslednje merilo: Merilo B.

Pri obravnavi vlog za dodelitev »pomoči de minimis« se upoštevajo naslednja merila za točkovanje:

Merilo A

Obdobje delovanja enotnega podjetja – upošteva se samo eno merilo+dodatne točke: - registrirano enotno podjetje manj kot 12 mesecev, 15 točk - registrirano enotno podjetje od 12 do 24 mesecev, 10 točk - registrirano enotno podjetje več kot 24 mesecev. 5 točk Za delovanje enotnega podjetja se šteje, da je to podjetje oddalo pristojnim službam letna poročila o delovanju, neprekinjeno zadnji dve leti. V kolikor je podjetje registrirano kot socialno podjetje, pridobi dodatno število točk. 5 točk V kolikor je podjetje registrirano dejavnost sobodajalstva, pridobi dodatno število točk. 5 točk	
--	--

Merilo B

Število zaposlenih v enotnem podjetju na dan objave javnega razpisa – upošteva se samo eno merilo+dodatne točke: - 10 ali več zaposlenih, 20 točk - 5 do 9 zaposlenih, 15 točk - 3 do 4 zaposlenih, 10 točk - 1 do 2 zaposlena, 5 točk - 0 zaposlenih. 0 točk Samostojni podjetnik, ki je prijavljen na Zavodu RS za zdravstveno zavarovanje, se šteje kot zaposlena oseba. V kolikor je podjetje registrirano kot socialno podjetje, pridobi dodatno število točk. 5 točk	
--	--

Merilo C

Finančna stabilnost in likvidnost enotnega podjetja v preteklem letu: neto čisti dobiček poslovnega leta – upošteva se samo eno merilo - več kot 3000,00 EUR, 10 točk - manj kot 3.000,00 EUR, 5 točk - 0,00 EUR. 0 točk	
--	--

Merilo D

Neposredna prodaja izven trga Republike Slovenije (na tujem trgu v preteklem letu: delež čistega prihodka v preteklem letu na tujem trgu – upošteva se samo eno merilo) - več kot 40 %, 20 točk - od 20 do 40 %, 15 točk - od 1 do 19,9 %, 10 točk - od 0 do 0,9 %. 0 točk	
---	--

Merilo E

Višina prejetih sredstev iz proračuna Občine Hrastnik v preteklih 5 letih (pomoči »de minimis« za enotno podjetje) – upošteva se samo eno merilo - ni prejelo sredstev, 15 točk - prejeta sredstva do 4000,00 EUR, 10 točk - prejeta sredstva od 4001,00 do 8.000,00 EUR, 5 točk - prejeta sredstva od 8001,00 EUR do 10.000,00 EUR, 3 točke - prejeta sredstva več kot 10.000,00 EUR 0 točk	
--	--

Merilo F

Število odprtih novih delovnih mest v podjetju oziroma samozaposlitev, poslovni enoti/podružnici, ki deluje v Hrastniku na dan objave javnega razpisa – upošteva se samo eno merilo+dodatne točke: - novo delovno mesto za osebe z VI., VII. ali VIII. stopnja izobrazbe, - novo delovno mesto za osebe z IV. in V. stopnje izobrazbe, - novo delovno mesto za osebe z manj kot IV. stopnjo izobrazbe. V kolikor je podjetje registrirano kot socialno podjetje, pridobi dodatno število točk. V kolikor je podjetje registrirano dejavnost sobodajalstva, pridobi dodatno število točk.	20 točk/delovno mesto 15 točk/delovno mesto 10 točk/delovno mesto 5 točk/delovno mesto 5 točk/delovno mesto
---	--

Merilo G

Vlaganja v osnovna sredstva in nematerialne pravice - vlaganja v nove stroje in nove proizvodne linije v skupni višini več kot 10.000,00 EUR, - vlaganja v nove stroje in nove proizvodne linije v skupni višini manj kot 10.000,00 EUR, - vlaganja v nastanitvene kapacitete v skupni višini več kot 10.000,00 EUR, - vlaganja v nastanitvene kapacitete v skupni višini manj kot 10.000,00 EUR, - vlaganja v ostala osnovna sredstva v skupni višini več kot 10.000,00 EUR, - vlaganja v ostala osnovna sredstva manj kot 10.000,00 EUR.	20 točk 15 točk 20 točk 15 točk 7 točk 3 točke
---	--

Merila za ostale pomoči, ki se ne štejejo kot pomoč »de minimis«:**Merilo I**

Nepovratna sredstva se dodeljujejo na podlagi skupaj doseženih točk v eni prijavi, prednost imajo tisti, ki dosežejo največje število točk. V kolikor vlagatelji dosežejo enako število točk, se upošteva naslednje merilo: podjetniški krožek že deluje. V kolikor to merilo ne zadostuje, se upošteva naslednje merilo: št. aktivnih otrok v podjetniškem krožku. V kolikor to merilo ne zadostuje, se upošteva naslednje merilo: praktični del programa na terenu.

Za doseženo št. točk je dovoljena višina sofinanciranja:

- 39 - 30 točk so razpoložljiva sredstva samo do višine 2.500,00 €
- 29 – 21 točk so razpoložljiva sredstva samo do višine 1.750,00 €
- 20 - 13 točk so razpoložljiva sredstva samo do višine 1.250,00 €.

Delovanje podjetniškega krožka – upošteva se vsako merilo posebej	
a) Delovanje krožka na osnovni šoli v Hrastniku - že deluje, - še ne deluje.	10 točk 2 točki
b) Število aktivnih udeležencev v podjetniškem krožku - do 10 otrok, - do 20 otrok, - več kot 30 otrok, - ni znano število.	6 točki 8 točke 10 točk 2 točki
c) Teoretični del krožka, največ 8 ur - se izvaja, - se še ne izvaja.	2 točki 1 točka
c) Ogled dobrih praks na terenu - 1 opravljen ogled, - do 3 opravljeni ogledi, - več kot 3 opravljeni ogledi, - neopravljeni ogledi.	2 točki 5 točk 8 točk 1 točka
č) Praktični del programa na terenu v podjetjih - do 3 delavnice, - do 5 delavnic, - več kot 5 delavnic).	7 točk 8 točk 10 točk

Merilo J

Nepovratna sredstva se dodeljujejo na podlagi skupaj doseženih točk v eni prijavi, prednost imajo tisti, ki dosežejo največje število točk. V kolikor vlagatelji dosežejo enako število točk, se upošteva naslednje merilo: število članov zbornice. V kolikor to merilo ne zadostuje, se upošteva naslednje merilo: izvedeno svetovanje novoustanovljenim podjetjem. V kolikor to merilo ne zadostuje, se upošteva naslednje merilo: že izvedena izobraževanja.

Delovanje zbornic na področju podjetništva	
a) število članov iz Hrastnika v zbornici - do 20 članov, - do 50 članov, - do 80 članov, - do 100 članov, - več kot 100 članov.	2 točki 4 točke 6 točk 8 točk 10 točk
b) Izvajanje skupnega izobraževanja (organizirano za širši krog podjetij) - število udeležениh podjetij iz Hrastnika - še ni izvedeno, - do 5 podjetij, - do 10 podjetij, - do 20 podjetij, - več kot 20 podjetij.	1 točka/izobraževanje 2 točki/ izobraževanje 3 točke/izobraževanje 4 točke/izobraževanje 5 točk/izobraževanje
c) Izvajanje svetovanja za podjetnike in občane iz Hrastnika oziroma poslovne enote podjetij, ki delujejo v Hrastniku, sedež podjetja pa je izven Hrastnika c1) izvedeno svetovanje brezposelnim osebam in občanom - do 25 oseb, - nad 25 oseb	5 točk 10 točk
c2) izvedeno svetovanje novoustanovljenim podjetjem - do 10 podjetij, - nad 10 podjetij	10 točk 15 točk
c3) izvedeno svetovanje že obstoječim podjetjem - do 30 podjetij, - nad 30 podjetij.	5 točk 10 točk

VII. Postopek prijavljanja in razpisni rok

a) Prijava in razpisni rok:

Poziv za javni razpis se prične **17.4.2015** in zaključi s porabo razpoložljivih sredstev oz. najkasneje **do 1.6.2015 do 15.00 ure, ne glede na način dostave vloge. Dokazila o realizaciji in izvedbi plačil zadev**, ki so predmet javnega razpisa, morajo biti oddana **najkasneje do 15.10.2015 do 13.00 ure (četrtek), ne glede na način dostave.**

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih za posamezen namen in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v dokumentaciji javnega razpisa. V kolikor je vlagatelj oddal dokumentacijo v tujem jeziku, lahko strokovne službe v skladu z Zakonom o upravnem postopku zahtevajo uradno prevedbo dokumentacije v uradni jezik Republike Slovenije – slovenski jezik, na stroške vlagatelja.

Vloga mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: **"Ne odpiraj – vloga za javni razpis – PODJETNIŠTVO 2015"** na prednji strani in polnim naslovom pošiljatelja na zadnji strani. **Vloga z vsemi dokazili se odda na naslov:** Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik (po pošti ali v vložišče občinske uprave).

b) Popolnost vlog

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečatene dokumente, ki jih je potrebno predložiti v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. V roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so predložene.:

Zavržejo se prepozno prispele vloge ali v skladu z določili tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije nepravilno označene vloge ter nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne bo dopolnil, neutemeljene pa se zavrnejo.

Vloga je neutemeljena, če:

- vlagatelj zaproša za sredstva, ki niso namenjena za posamezne namene, ki so navedeni v tem javnem razpisu;
- so bila vlagatelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen;
- vlagatelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe oziroma niso podatki verodostojni in/ali resnični;
- vlagatelj ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa.

c) Postopek odpiranja in izbor vlog

Strokovna komisija, ki bo vodila celoten postopek javnega razpisa, bo vse pravilno označene vloge odprla in ugotovila njihovo popolnost. Odpiranje prispelih vlog ne bo javno. Vloge, ki ne bodo opremljene v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo komisija izločila. Komisija bo v 5 delovnih dneh od odpiranja vlog pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih najkasneje v roku 5 delovnih dni dopolnijo. Popolne vloge bo komisija ocenila, pri čemer bodo imeli prednost pri izbiri za dodelitev sredstev vlagatelji, ki bodo prejeli največje število točk pri posameznem ukrepu.

d) Obveščanje o izboru

Prvo odpiranje vlog: 4.5.2015 (torek)

Upoštevajo se vloge, ki prispejo do 4.5.2015 do 12.00 ure v vložišče Občine Hrastnik, **ne glede na način dostave**. Vloge, ki bodo prispele po navedenem roku, se prenesejo v naslednje odpiranje, v kolikor so sredstva še niso vsa porabljena.

Drugo odpiranje vlog: 1.6.2015 (ponedeljek).

Odpiranje ni javno.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v 45 dneh po odpiranju vlog (izdana odločba ali sklep). Vlagatelj lahko vloži pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Hrastnik. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Občine Hrastnik.

Po pravnomočnosti odločbe upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev. Pristojni oddelek za gospodarstvo Občine Hrastnik pošlje izbranim upravičencem ustrezno število izvodov pogodbe in jih pozove k podpisu pogodbe. Če se izbrani upravičenec v 8 dneh od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na javni razpis umaknil in ni več upravičen do pomoči po tem pravilniku. V primeru, da vlagatelj vloge sam odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti Občino Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik.

Prejemnik mora ob podpisu pogodbe Občini Hrastnik za zavarovanje pogodbenih obveznosti predložiti k pogodbi določen inštrument zavarovanja, v kolikor se to zahteva (odvisno od vrste naložbe, višine naložbe, ipd.).

Občina Hrastnik se zaveže, da bo prejemniku nakazala pogodbeni znesek najkasneje v roku 30 dni **po oddaji popolnega zahtevka** za izplačilo sredstev z ustreznimi dokazili (popolna vloga) o izvedbi naložbe oz. drugih nalog na transakcijski račun prejemnika. V kolikor bo potrebno na podlagi novih dejstev in ugotovitev podpisati aneks k pogodbi ali izvesti notarski zapis za pogodbo oz. aneks, bodo sredstva nakazana v roku 30 dni po podpisu aneksov oz. po podpisu notarskega zapisa pogodb oz. aneksov.

e) razporeditev sredstev

V kolikor bo pri posameznih ukrepih prispelo premalo vlog oz. zahtevkov, bodo prosta sredstva prenešena na ukrepe, kjer je večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor pa bo na posameznih ukrepih prispelo več vlog oz. zahtevkov bodo imeli prednost tisti, ki prejmejo največje število doseženih točk. Na podlagi strokovne odločitve komisije, bo s strani pristojnega občinskega organa izdana odločba in sklenjena pogodba.

VIII. Razpisna dokumentacija in informacije:

Prijavne obrazce lahko zainteresirani prejmejo brez plačila na Občini Hrastnik (v vložišču občinske uprave) oz. na spletnih straneh <http://www.hrastnik.si/obcina> (rubrika javni razpisi).

Vse dodatne informacije so na voljo:

Občina Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo
od 8.00 - 10.00 ure,
Tel.: 03 56 54 - 392 ali 03 56 54 360
e-mail: obcina.hrastnik@hrastnik.si

Spis št.: 319-2/2015
Hrastnik, 17.4.2015

Miran Jerič
Župan
Občine Hrastnik

25.

Na podlagi 47. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ ŠT. 17/10 in 19/10) je Nadzorni odbor Občine Hrastnik na 2. seji dne 18.3.2015 sprejel

Spremembe Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Hrastnik

1. člen

V Poslovniku o delu nadzornega odbora se 26. člen spremeni tako, da se glasi:

»Nadzorni odbor sprejme v začetku vsakega koledarskega leta letni program nadzora dela za tekoče leto, ki lahko vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna občine in občasno javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov.

Z letnim programom nadzora seznani nadzorni odbor občinski svet in župana«.

2. člen

Spremembe Poslovnika o delu Nadzornega odbora se objavijo v Uradnem vestniku Zasavja in pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavje.

Številka: 032-14/2015

Datum: 18.3.2015

Predsednik Nadzornega odbora
Emil Šabanovič

