



URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXX

17. 1. 1995

Št. 1

VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

1. ZAČASNI POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA
2. IZVOLITEV PODŽUPANA OBČINE HRASTNIK
3. IZVOLITEV PREDSEDNIKA IN PODPREDSEDNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE HRASTNIK
4. STATUTARNI SKLEPI

OBČINA TRBOVLJE

1. SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU PRORAČUNSKIH POTREB OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 1995

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

1. POROČILO O IZIDU SPLOŠNIH VOLITEV ZA ŽUPANA OBČINE ZAGORJE OB SAVI
2. POROČILO O IZIDU LOKALNIH VOLITEV ZA ČLANE OBČINSKEGA SVETA ZAGORJE OB SAVI

OBČINA HRASTNIK

1

Na podlagi 36. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US RS, 45/94 - odločba US RS, 57/94) je občinski svet občine Hrastnik na svoji 1. seji dne 22.12.1994 sprejel

ZAČASNI POSLOVNIK

OBČINSKEGA SVETA

1. člen

S tem začasnim poslovnikom se ureja konstituiranje na prvih volitvah izvoljenega občinskega sveta (v

nadaljnem besedilu: svet) in njegovo delo v času, dokler ne bo sprejet poslovnik sveta.

2. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

3. člen

Prvo sejo sveta vodi do izvolitve predsednika sveta njegov najstarejši član. Na njegov predlog lahko svet odloči, da vodi prvo sejo drug član sveta.

Do imenovanja sekretarja sveta opravlja njegove naloge tajnik občinske volilne komisije.

4. člen

Svet najprej sprejme začasni poslovnik.

Po sprejemu začasnega poslovnika svet imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija ima predsednika in pet članov.

Kandidate za predsednika in člane komisije lahko predlaga vsak član sveta.

5. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Mandate članov sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

6. člen

Po potrditvi mandatov članov sveta in župana svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik in podpredsednik sveta sta izvoljena z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih za posamezno funkcijo, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Glasovanje je javno, razen če svet z večino glasov navzočih članov sklene, da se glasuje tajno.

7. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika svet imenuje sekretarja sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sekretar sveta opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za svet ter pomaga predsedniku sveta pri pripravi in vodenju sej.

8. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika ter imenovanje sekretarja sveta se svetu predstavi župan.

9. člen

Po predstavitvi župana svet imenuje komisijo za pripravo statuta občine in poslovnika sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za pripravo statuta občine in poslovnika sveta ima predsednika in pet članov.

10. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se sklicujejo vsak mesec, praviloma zadnji teden v mesecu. Sklic seje s predlogom dnevnega reda mora biti vročen članom sveta najkasneje sedem dni pred sejo.

Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red redne seje, mora biti vročeno članom sveta najkasneje s sklicem seje.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom sveta s sklicem izredne seje.

Seje sveta sklicuje predsednik sveta. Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta na zahtevo najmanj četrtine članov sveta ali na zahtevo župana.

11. člen

Svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov, če ni z zakonom, statutom občine ali poslovníkom sveta določena drugačna večina.

Statut občine sprejema svet z dvotretjinsko večino vseh članov, poslovnik pa z dvotretjinsko večino navzočih članov.

12. člen

Ta začasni poslovnik velja do uveljavitve poslovnika sveta, ki mora biti sprejet najkasneje v enem mesecu po sprejemu statuta občine.

Štev.: 013-2/94-1a
Datum: 22.12.1994

OBČINSKI SVET
OBČINE HRASTNIK
PRESEDUJOČI
Josip URBAJS
s.r.

2

V skladu z 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (UL RS št. 72/93) je Občinski svet občine Hrastnik na nadaljevanju svoje 1. seje dne 11.1.1995

IZVOLIL

PODŽUPANA OBČINE HRASTNIK

1.

Jurij BANTAN, roj. 25.4.1962, iz Dola pri Hrastniku, Slatno 25, je bil izvoljen za podžupana občine Hrastnik.

II.

Mandatna doba traja štiri leta.

Štev.: 108-2/95
Datum: 11.1.1995

PRESEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE HRASTNIK
Marjan DOLANC
s.r.

3

Na podlagi 6. člena Začasnega poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja št. 1/95) je Občinski svet občine Hrastnik na nadaljevanju svoje 1. seje dne 11.1.1995

I Z V O L I L

PRESEDNIKA IN PODPRESEDNIKA
OBČINSKEGA SVETA OBČINE HRASTNIK

I.

Marjan DOLANC, roj. 29.9.1946, iz Hrastnika, Dolska c.1, je bil izvoljen za predsednika občinskega sveta občine Hrastnik.

II.

Milan KOLAR, roj. 11.10.1952, iz dola pri Hrastniku, Partizanska c 76, je bil izvoljen za podpredsednika Občinskega sveta občine Hrastnik.

III.

Mandatna doba predsednika in podpredsednika Občinskega sveta občine Hrastnik traja štiri leta.

Štev.: 108-2/95
Datum: 11.1.1995

OBČINSKI SVET
OBČINE HRASTNIK
PRESEDUJOČI
Josip URBAJS
s.r.

4

Občinski svet občine Hrastnik je na svoji prvi seji dne 22.12.1994 sprejel naslednje

STATUTARNE SKLEPE:

SKLEP št. 1

Do izdelave novega žiga in pečata občine Hrastnik se za žigosanje oz. pečatenje listin, ki jih podpisuje župan

in predsednik občinskega sveta, uporablja dosedanji žig in pečat Skupščine občine Hrastnik.

Do vzpostavitve nove občinske uprave oziroma do dejanskega prenosa upravnih pristojnosti v upravno enoto Hrastnik, sedanji občinski upravni organi uporabljajo žige, ki so jih uporabljali doslej, razen, če svet ne odloči drugače.

Z žigom dosedanje Skupščine občine Hrastnik se žigosajo tudi potrdila mandatov članov občinskega sveta.

SKLEP št. 2

Sedež nove občine Hrastnik je v Hrastniku, Pot Vitka Pavliča 5.

SKLEP št. 3

Občinsko upravo vodi župan, če statut tega ne bo uredil drugače.

Predstojniki sedanjih upravnih organov občine Hrastnik izvajajo svoja dosedanja pooblastila do uveljavitve organizacije in delovnega področja nove občinske uprave oz. do dejanskega prenosa nalog in pristojnosti sedanjih upravnih organov v upravno enoto Hrastnik.

Sklepi veljajo z dnem, ko jih sprejme svet.

Štev.: 013-2/94-1a
Datum: 22.12.1994

OBČINSKI SVET
OBČINE HRASTNIK
PRESEDUJOČI
Josip URBAJS
s.r.

OBČINA TRBOVLJE

1

Na podlagi 17. člena zakona o financiranju javne porabe (Ur. l. RS št. 48/90, 34/91, 23/92, 30/92, 52/92, 7/93, 43/93) in v skladu z 29. členom zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94) je občinski svet dne 19. 12. 1994 sprejel

SKLEP

O ZAČASNEM FINANCIRANJU PRORAČUNSKIH
POTREB OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 1995

1. člen

Do sprejema proračuna občine Trbovlje za leto 1995, se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna občine Trbovlje za leto 1994.

2. člen

Pri začasnem financiranju proračunskih potreb po 1. členu se sme mesečno uporabiti 1/12 sredstev dovol-



URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXX

15. 2. 1995

Št. 3

VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

5. ODLOK O ZAZIDALNEM NAČRTU ZA OBMOČJE CENTRA V HRASTNIKU "OB BOBNU"
6. SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČITEV NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ V JANUARJU IN FEBRUARJU 1995
7. SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČITEV NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ V LETU 1995

OBČINA HRASTNIK

5

Na osnovi 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS št. 18/84, 37/85 ter Uradni list RS št. 26/90) ter 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je občinski svet občine Hrastnik na seji dne 9.2.1995 sprejel

ODLOK

O ZAZIDALNEM NAČRTU ZA OBMOČJE CENTRA V HRASTNIKU "OB BOBNU"

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju planskih aktov občine Hrastnik sprejme zazidalni načrt za območje centra v Hrastniku -OB BOBNU-, ki ga je izdelal Razvojni center - Planiranje d.o.o. Celje pod števil. projekta 203/94 v juniju 1994.

2. člen

Zazidalni načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualne opise in grafične priloge, ki se nanašajo na urbanistično, krajinsko in infrastrukturno urejanje območja z rešitvami in pogoji za kvaliteto graditve, zmožljivost, organizacijo in arhitekturno oblikovanje objektov.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Ureditveno območje obsega dolinski prostor ob regionalni cesti med staro občino na jugu in blagovnico v centru Hrastnika na severu. Območje urejanja vključuje jugovzhodni del stanovanjskega območja v centru in Mercatorjev prodajno-skladiščni kompleks na levem bregu vodotoka Boben.

Ureditveno območje meri 5,47 ha in se pretežno nahaja v k.o. Hrastnik-mesto, manjši del pa v k.o. Dol pri Hrastniku.

Od jugozahodnega vogala ureditvenega območja pod staro občino pri stičišču parcel 1704 in 1512 ob regionalni cesti (parc. 1506) k.o. Hrastnik poteka meja proti severovzhodu preko parcel 1506, 1068/1 in 1483, se lomi v smeri severozahod po meji katastrske občine Dol pri Hrastniku ter po razdalji cca 95m v tej smeri vključi iz te k.o. najprej 4 obrobne parcele, prodajno-skladiščno območje STP Mercatorja in na severu še južni del stanovanjskega območja na levem bregu Bobna, se vrne v k.o. Hrastnik-mesto, pri tem seka parceli 1507 in

1505, se vzporedno ob regionalni cesti (parc. št. 1506) obrne proti jugu po parcelah 422/4 in 423 do pešpoti, ob njej do parcele 1509 nato preko parcel 449 in 446 do južnega roba parcele 445 in v nadaljevanju ob regionalni cesti čez parcele 444, 442, 434, 436, 437 in 438, vključni avtobusno postajališče - del parcel 845, 1511 in 1047, nato pa se po samem zahodnem robu regionalne ceste (parc. št. 1506) sklene v izhodiščni točki opisa.

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

4. člen

Razširjeno centralno območje Hrastnika na osrednji dolinski prostor ob bobnu je namenjeno za poslovne, obrtno-proizvodne, servisne, storitvene in oskrbne dejavnosti s skupno okoli 12.000 m² bruto etažne površine novih objektov in spremljajočimi prostimi površinami - trg, mestni park, prometne in urejene zelene površine.

Ob regionalni cesti so oblikovana tri prostorsko in funkcionalno zaključena zazidalna območja, kjer je v obuličnih stavbnih celotah obvezen javni program z lokali, ki se navezujejo na glavno peščevo komunikacijo ob glavni cesti v osi vstopa v središče mesta:

A - poslovni center neposredno južno od blagovnice v zg. Hrastniku pod strmino zahodno od prestavljenega odseka regionalne ceste na pokrito strugo Bobna.

B in C -

strnjena obulična stavbna niza objektov za obrtno-proizvodne, servisne, storitvene in oskrbne dejavnosti severno od sedanjega poligona AMD (B) in južno do parka nad staro občino (C), v katerega sta vključena obstoječa poslovna objekta pri AMD.

Osrednji trg kot reprezentativna prosta površina je formiran na območju sedanjega poligona AMD in predstavlja nadaljevanje zelene cezure med stanovanjskima območjema Novi Log in Novi dom in je s tema območjema tudi neposredno povezan. Obrtniški objekti na dominantni lokaciji zaključkov stavbnih nizov B in C morajo imeti javni program v povezavi z atraktivno funkcijo osrednjega trga.

Park nad staro občino je predviden za sanacijo in ureditev (paviljon, razgledišče); prispeval bo k oživitvi centralnega mestnega območja in bo obenem predstavljal element povezave in prekinitve obuličnih stavbnih celot. Za lahke montažne delavnice je opredeljeno območje na levem bregu Bobna, kjer sta na mestu garaž pri Merkatorjevem prodajno-skladiščnem kompleksu in dveh gradbeno neustreznih objektih neposredno ob strugi potoka možni nadomestni gradnji za servisno oziroma storitvene dejavnosti, ki pa ne smejo biti vezane na večji tovorni manipulacijski prostor.

V okviru obstoječega stanovanjskega območja v centru, je na levem bregu podaljšanega prekritja struge Bobna predviden stanovanjski blok s poslovnimi prostori v pritličju.

Osnovni pogoji za izrabo območja so:

— upoštevanje geomehanskih pogojev; vse novogradnje in ureditve so možne le na osnovi predhodnega geotehničnega poročila;

— vodnogospodarske ureditve na hudourniku Boben v skladu s pogoji upravljalca in z upoštevanjem prekritja odsekov struge, kot določa zazidalna zasnova (za zagotovitev večjih zazidalnih površin in izboljšanje prometnih ureditev);

— na osnovi geoloških pogojev se mora izvajati rekonstrukcija ceste na levem bregu Bobna in izgradnja levo ter desnobrežnega primarnega kanalizacijskega odvodnika sočasno z vodnogospodarskimi ureditvami na vodotoku;

— rušenje pomožnih, dotrajanih in za bivanje neustreznih stanovanjskih objektov ob regionalni cesti ter strogo upoštevanje urbanistično-oblikovalskih določil tega odloka za kompleksno graditev in urejanje osrednjega mestnega območja;

— stanovanjsko hišo Cesta 1. maja št. 72 je potrebno pred rušenjem dokumentirati, mesto oziroma nadomestni zgodovinski spomenik pa ustrezno obeležiti v skladu s pogoji pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

5. člen

Za vse objekte je obvezno upoštevati določene gradbene linije, maksimalne tlorisne in višinske gabarite, nivelete pritličij oziroma kleti, smer slemena streh in enotno oblikovanje strešin: simetrična dvokapnica z naklonom 38° in kritino tegola canadese v temnorjavi barvi.

Za obulične stavbne nize A, B in C je obvezna strnjena - kompleksna graditev in enotno arhitekturno oblikovanje mestne fasade s pasažami in glavnimi vhodi v lokale ob tlakovanih peščevih površinah.

Določen je enoten višinski gabarit objektov z etažnostjo:

A (poslovni center) P+1+IP(2)
B (severni gradbeni niz) K+P+IP
C (južni gradbeni niz) P+IP

V okviru strnjenega gradbenega niza dolžine 130 m (B) in 60 m (C) so določene minimalne obulične stavbne enote 10.00 x 10.00 m pri B in 10.00 x 8.00 m pri C, kjer je obvezno upoštevati: smer slemena simetrične dvokapnice sever-jug, enotno višino kapi obulične arkadirane nadstrešnice in siemena, ki se glede na koto pritličja prilagaja niveletnemu poteku regionalne ceste.

K tem obveznim obuličnim stavbnim enotam se zadaj proti Bobnu priključujejo objekti - delavnice, ki so vezane na manipulacijska dvorišča s servisnim dovozom po rekonstruirani cesti na levem bregu potoka. Oblikovanje strešine tega dela objekta mora biti s pravokotno smerjo slemena dvokapnice na glavno obcestno smer slemena.

Poslovni center je gabaritno poudarjena gradbena celota na vstopu v mestno središče (max. tlorisni gabarit 85.00 x 12.00 m); objekt je položen ob pobočje, pred njim pa je treba urediti tlakovano ploščad s pešpovezavo do blagovnice in na južnem vstopnem mestu centralno parkirišče.

Za posamezna ureditvena območja kompleksne graditve so v načrtu gradbenih parcel opredeljene pripadajoče površine urejanja zunanjega okolja (skupna parkirišča, tlakovane peščeve površine ob objektih in

zelenice), ki jih morajo urediti investitorji objektov v stavbnih celotah.

Pri oblikovanju stanovanjskega bloka na južnem obrobju centra je treba upoštevati kontinuiteto arhitekturnega oblikovanja obstoječega poslovno stanovanjskega območja na levem bregu Bobna in določeno etažnost P+3.

Nadomestna objekta za servisne dejavnosti in lahke montažne delavnice na levem bregu potoka morajo biti pritlične; obvezno je preoblikovanje strešine na avtoličarski delavnici neposredno ob strugi.

Obvezna je ozelenitev brežin vodotoka z avtohtonimi obvodnimi vrstami drevja in grmovnicami ter zasaditev drevoreda ob glavni cesti kot mesto tovrnega elementa, ki poudarja vstop v mestno središče.

V. POGOJI ZA VODNOGOSPODARSKO, PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

6. člen

Vodnogospodarske ureditve

Ureditve na hudourniku Boben se morajo izvesti v skladu z idejnim projektom PUH p.o. Ljubljana.

Prekritja struge so potrebna na odsekih: od obstoječega prekritja v centru v dolžini 168.00 metra in od mesta izvoza iz Mercatorjevega prodajno-skladiščnega kompleksa do avtoličarske delavnice v dolžini 100.00 m. Pri mernoregulacijski postaji Petrol je potrebno zgraditi nov most, nad staro občino pa brv za pešce.

Nad podpornimi oziroma obrežnimi zidovi ki, bodo iz kamna v betonu, je potrebno namestiti lesene ograje in upoštevati minimalni odmik 5.00 m objektov od reguliranega vodotoka.

7. člen

Prometno - tehnične ureditve

Odsek regionalne ceste v dolžini 240 m južno od avtobusne postaje pri blagovnici je potrebno prestaviti proti in delno na pokrito strugo Bobna. Novi cestni odsek se uredi v širini 6.00 m in enostranskim hodnikom za pešce širine 2.00 m.

Upoštevati je prometno ureditev, ki temelji na ločitvi motornega in peš prometa ter ločeni dostopnosti obiskovalcev mestnega območja od servisnega napajanja objektov:

- centralna parkirišča, ki so vezana na regionalno cesto so locirana na skrajnem južnem in severnem vstopnem mestu stavbnih kompleksov ob Bobnu, ob trškem prostoru in na vstopu v poslovni center;
- peš površine (glavna pešpot ob vzhodni strani regionalne ceste: pločnik in min. 3.00 m široka tlakovana površina ob pasažah obulčnih stavbnih nizov, ploščadi pred poslovnim centrom in na osrednjem trgu) morajo biti od prometnih površin za motorni promet (ceste, parkirišča) nivojsko ločene z betonskimi robniki. Parkirišče pri poslovnem centru bo s stopniščem povezano s športnim centrom na Logu; obnoviti je potrebno pešpot po strmini ter s pokritim prehodom skozi "skrajšani stolp" poslovnega objekta zagotoviti povezavo območja log s centrom;

- servisni dovozi za vse objekte (razen za poslovni center, ki se navezuje na regionalno cesto) morajo biti usmerjeni na rekonstruirano cesto po levem bregu Bobna, za katero je potrebno izvesti novi priključek na regionalno cesto na južnem obrobju mestnega središča.

Do novega mostu čez Boben pri objektu AMD mora biti asfaltirana servisna cesta min. širine 4.50 m z obojestransko bankino; v nadaljevanju po levem bregu potoka do obračališča, pa se do konsolidacije terena servisna cesta izvede v makadamski izvedbi.

Rekonstrukcija servisne ceste na levem bregu Bobna se mora izvajati sočasno z vodnogospodarskimi ureditvami na potoku. Urediti je potrebno skupni priključek servisne ceste in mestnih ulic obstoječega stanovanjskega območja v centru na regionalno cesto ob katerem se na pokriti strugi podaljša parkirišče za novi stanovanjski blok.

Zgornji ustroj vozišča mora biti prilagojen tovornemu prometu, izvesti je potrebno kvalitetno odvodnjavanje meteorne vode iz planuma spodnjega ustroja.

Za vse ceste je potrebno izdelati načrte za izvedbo ob poprejšnjem zakoličenju osi cest; na osnovi te zakoličbe je šele možno skladno z geodetsko zazidalno situacijo in načrtom gradbenih parcel zakoličiti objekte, meje gradbenih parcel in komunalne vode.

8. člen

Vodovod

Oskrba za vodo bo zagotovljena s priključitvijo objektov na obstoječi primarni vodovod DN 125, ki poteka ob regionalni cesti. Na območju prestavljene regionalne ceste pri poslovnem centru bo treba tudi prestaviti cevovod.

Priključitev objektov na primarni vodovod je možna v skladu s pogoji upravljalca vodovodnega omrežja in na osnovi projekta za izvedbo.

9. člen

Kanalizacija

Sistem odvajanja fekalnih in padavinskih vod mora biti ločen s tem, da se bodo fekalne odplake odvajale preko levo in desnobrežnega primarnega kanalizacijskega odvodnika v bodočo centralno čistilno napravo ob Savi, čiste meteorne vode pa je treba s posebno kanalizacijo speljati v potok.

Obstoječi kolektor BC DN 450 v regionalni cesti je treba rekonstruirati, v spodnjem delu pa traso speljati ob regulaciji vodotoka.

Zgraditi je potrebno primarni levobrežni kanalizacijski odvodnik, na katerega se bodo preko razbremenilnika priključile tudi odplake mestnega območja na levem bregu Bobna.

Oba kolektorja je potrebno graditi sočasno z vodnogospodarskimi ureditvami na potoku Boben z niveleto nad predvidenim dnom struge in po predhodnem hidravličnem izračunu ter projektu za izvedbo.

*10. člen***Energetsko omrežje**

Vsi objekti se bodo priključili na nizkonapetnostno razvodno kabelsko elektro omrežje, ki se mora zgraditi skladno z načrtom elektrifikacije območja in pogoji upravljalca. Preurediti in dograditi je potrebno javno razsvetljavo.

Upoštevati je treba predvideno traso srednjetačnega plinovoda proti Dolu in vse veljavne predpise za posege na območju varstvenega pasu obstoječega plinovodnega omrežja.

Vsi objekti se morajo priključiti na obstoječe toplovodno omrežje; priključki se morajo izvesti v armirano betonskih kinetah in v skladu s soglasjem upravljalca.

*11. člen***Omrežje zvez**

Z rekonstrukcijo in delnimi prestavitvami obstoječega zemeljskega tt omrežja ter z novo povezavo na ATC bo zagotovljena možnost priključitve vseh objektov na ppt omrežje. Priključki se morajo izvesti v skladu s soglasjem upravljalca in na osnovi izvedbenega projekta, ki mora upoštevati zasnovo tt omrežja v zazidalnem načrtu.

VI. POGOJI ZAVAROVANJA OKOLJA

Za proizvodne, obrtne in druge dejavnosti, ki bi lahko občutneje vplivale na okolje je obvezna ekološka ocena v skladu z Zakonom o varstvu okolja. Ocena vplivov na okolje mora biti sestavni del projekta za pridobitev lokacijskega dovoljenja.

Zahtevana je taka tehnologija, ki ne bo kvarno vplivala na naravno in bivalno okolje ter, da bodo zagotovljeni vsi zaščitni ukrepi za preprečitev onesnaževanja zraka, vode, tal in prekomernega hrupa.

Za preprečitev poslabšanja kakovosti zraka je predvidena priključitev objektov na primarno toplovodno omrežje, ki je vezano na izgrajeno plinifikacijo mestne toplarne.

Obvezna je ureditev zelenic z drevesnimi nasadi ob regionalni cesti, na parkiriščih in opredeljenih prostih površinah za protihrupno in protismradno zaščito.

Za varovanje delovnega in bivalnega okolja pred prekomernim hrupom je potrebno upoštevati odlok o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja (Ur. list SRS št. 1444-29/80); dovoljeni maksimalni nivo hrupa za IV. stopnjo zahtevnosti je 65 dB za dan in 55 dB za noč.

Zgraditi je potrebno ločen kanalizacijski sistem tako, da se bodo sanitarne odplake zbirale in odvajale po levo in desnobrežnem primarnem kanalizacijskem odvodniku v centralno čistilno napravo, čiste meteorne vode je treba s posebno kanalizacijo speljati v Boben; meteorne vode iz utrjenih površin se morajo odvodnjavati preko lovilcev olj v potok. Tehnološko onesnaženo vodo je očistiti pred izpustom v potok do mere kot to zahteva sanitarna inšpekcija. Tehnološke odplake je obvezno očistiti pred priključitvijo na kanalizacijo do stopnje, ko ne bodo škodovalle kanalizacijskemu omrežju in ne postopkom čiščenja na biološki čistilni napravi. Upoštevati se

morajo določila Zakona o vodah in strokovno navodilo o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode (Ur. list SRS št. 18/85).

Za zagotavljanje požarne varnosti je potrebno upoštevati določene odmike med objekti; v skladu s prometno ureditvijo dostopnosti za potrebe gasilske intervencije ter izvesti hidrantno omrežje z nadzemnimi hidranti na primarnem vodovodu.

Komunalni in drugi odpadki se morajo zbirati ločeno v kontejnerjih na vsaki stavbni parceli oziroma na dostopnem mestu pri servisnih dovozih na manipulacijska dvorišča za več stavbnih enot skupaj. Komunalne odpadke je potrebo odvažati na centralno odlagališče komunalnih odpadkov.

VII. ETAPNOST IZVEDBE*13. člen*

Izvajanje zazidalnega načrta mora slediti izgradnji posameznih ureditvenih območij v zaključeni celoti in na osnovi izvedbene projektne dokumentacije za celotne stavbne nize, ki mora upoštevati urbanistično-oblikovalska izhodišča tega odloka.

V prvi etapi je možna realizacija ureditvenega območja C (severno od parka) po predhodnem rušenju objektov Komunalnega podjetja in infrastrukturni ureditvi celotnega območja. V tej fazi je možna tudi izgradnja poslovnega objekta na južnem obrobju trga pri AMD, objektov za servisne dejavnosti na levem bregu Bobna, ureditev trga in sanacija mestnega parka.

Za realizacijo poslovnega centra in kompleksno graditev obrtno- proizvodnih oziroma storitveno-oskrbnih objektov v severnem delu območja so potrebne v prvi fazi vodnogospodarske ureditve na hudourniku Boben sočasno z rekonstrukcijo servisne ceste na levem bregu potoka in izgradnjo obrežnih kanalizacijskih odvodnikov. V nadaljevanju te faze je potrebno zgraditi prestavljeni odsek regionalne ceste s priključki ter urediti primarno komunalno in energetsko infrastrukturo.

V skladu z etapno izgradnjo posameznih ureditvenih območij in prometno-komunalnim urejanjem je potrebno predhodno odstraniti obstoječe objekte, ki so v grafični prilogi številka 2 zazidalnega načrta predvideni za rušenje.

VIII. KONČNE DOLOČBE*14. člen*

Zazidalni načrt je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnem občinskem upravnem organu. Nadzor nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja pristojna inšpekcijska služba.

Ta odlok prične veljati petnajsti dan od dneva objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 352-6/90
Datum: 9.2.1995

PREDSEDNIK
OBCINSKEGA SVETA
Marjan DOLANC
s.r.

6

Občinski svet občine Hrastnik je na osnovi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) ter 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/88) in 34. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 21/90) na seji dne 9.2. 1995 sprejel

S K L E P

*O VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČITEV
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNIH
ZEMLJIŠČ V JANUARJU IN FEBRUARJU 1995*

1.

V mesecu januarju in februarju 1995 se za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Hrastnik uporablja vrednost točke, ki jo je s svojim sklepom št. 414-3/93-2 določila Skupščina občine Hrastnik na skupni seji vseh treh zborov dne 15.12.1994 in ki je objavljena v Uradnem vestniku Zasavja, št. 20/94.

2.

Sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 414-1/95
Datum: 9.2.1995

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
Marjan DOLANC
s.r.

7

Občinski svet občine Hrastnik je na osnovi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) ter 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/88) in 34. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 21/90) na seji dne 9.2. 1995 sprejel

S K L E P

*O VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČITEV
NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNIH
ZEMLJIŠČ V LETU 1995*

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Hrastnik za leto 1995 znaša na dan 01.01.1995 SIT 0,0368.

2. člen

Vrednost se tromesečno valorizira z indeksom porasta cen življenskih stroškov in nova vrednost točke objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

3. člen

Sklep prične veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 1. marca 1995.

Štev.: 414-1/95
Datum: 9.2.1995

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
Marjan DOLANC
s.r.



URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXX

15. 3. 1995

Št. 4

VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

8. ODLOK O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1994

OBČINA TRBOVLJE

2. SKLEP O IMENOVANJU PREDSEDNIKA OBČINSKEGA SVETA OBČINE TRBOVLJE
3. SKLEP O IMENOVANJU PODPREDSEDNIKOV OBČINSKEGA SVETA OBČINE TRBOVLJE

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

8. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZAČASNEGA STATUTARNEGA AKTA OBČINE ZAGORJE OB SAVI
9. ZAČASNI ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU UPRAVE TER O ZAPOSLENIH V UPRAVI OBČINE ZAGORJE OB SAVI
10. ODLOK O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA LETO 1994
11. SKLEP O DOLOČITVI POVPREČNE GRADBENE CENE STANOVANJ
12. SKLEP O IMENOVANJU BRANETA OMAHNETA ZA TAJNIKA OBČINE ZAGORJE OB SAVI
13. SKLEP O UKINITVI NEPREMIČNIN V SPLOŠNI RABI
14. SKLEP O UKINITVI NEPREMIČNIN V SPLOŠNI RABI

OBČINA HRASTNIK

1. člen

Sprejme se zaključni račun občine Hrastnik za leto 1994, ki vsebuje:

- zaključni račun proračuna in
- zaključne račune namenskih sredstev.

2. člen

1. Zaključni račun proračuna izkazuje:

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| — prihodke | 494.548.884,20 SIT |
| — odhodke | 494.548.491,85 SIT |
| — neporabljena sredstva | 392,35 SIT |

2. Zaključni račun namenskih sredstev izkazuje:

8

Na osnovi 13. in 43. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 80/94) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93 in 57/94) je Občinski svet občine Hrastnik na seji dne 2.3.1995 sprejel

ODLOK

O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA OBČINE
HRASTNIK ZA LETO 1994

| prihodki | odhodki | neporabljeno |
|-----------------------------------|----------------|---------------|
| — sredstva rezerv | | |
| 908.963,00 | 300.000,00 | 608.963,00 |
| — sr. solidarnosti | | |
| 3.402.781,60 | 3.259.962,40 | 142.819,20 |
| — sr. za zdravstv. varstvo živali | | |
| 822.624,90 | 652.314,80 | 170.310,10 |
| — sr. od prodaje stanovanj | | |
| 35.023.108,39 | 34.638.004,39 | 385.104,00 |
| — namenska sred. | | |
| 227.281.805,50 | 170.029.897,00 | 57.251.908,50 |

3. člen

Neporabljena sredstva se po posameznih virih prenesejo med prihodke naslednjega leta za iste namene.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 413-1/94
Datum: 2.3.1995

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
Marjan DOLANC
s.r.

OBČINA TRBOVLJE

2

Na podlagi 10. člena začasnega poslovnika občinskega sveta in na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je občinski svet Trbovlje na svoji 2. seji dne 20.2.1995 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Za predsednika občinskega sveta občine Trbovlje se izvoli Slavko POTRATA, roj. 19.8.1928.

2.

Sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 10800-10/95
Datum: 22.2.1995

PO POOBLASTILU
NAJSTAREJŠI ČLAN SVETA
Slavko POTRATA
s.r.

3

Na podlagi 10. člena začasnega poslovnika občinskega sveta in na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je občinski svet Trbovlje na svoji 2. seji dne 20.2.1995 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Za podpredsednika občinskega sveta občine Trbovlje se izvolita Vinko KOVACIČ, roj. 17.11.1933 in Metod Kurent, roj. 23.5.1971.

2.

Sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 10800-10/95
Datum: 22.2.1995

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
Slavko POTRATA
s.r.

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

8

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, 45/94 - odločba US in 57/94) je občinski svet občine Zagorje ob Savi na svoji 3. seji dne 9.3.1995 sprejel naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE**ZAČASNEGA STATUTARNEGA AKTA OBČINE
ZAGORJE OB SAVI**

1. člen

V začasnem statutarinem aktu občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 21/94) se v 2. odstavku 6. člena doda naslednja alineja:

— v skladu z odredbo ministrstva za finance odloča o oddaji javnih naročil.

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

"Občina Zagorje ob Savi ima svoj pečat, ki je okrogle oblike premera 35 mm z napisom: OBČINA ZAGORJE OB SAVI, CESTA 9. AVGUSTA 5. Sredi pečata se nahaja grb občine. Organi občine in občinski upravni organi imajo v pečatu še posebej svojo oznako."



URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXX

31. 3. 1995

Št. 5

VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

9. STATUT OBČINE HRASTNIK
10. POSLOVNIK O DELOVANJU OBČINSKEGA SVETA OBČINE HRASTNIK
11. ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNIH PODROČJIH UPRAVE OBČINE HRASTNIK
12. ODLOK O VARSTVU PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER OBRAMBI V OBČINI HRASTNIK
13. SKLEP O IMENOVANJU TAJNIKA OBČINE HRASTNIK
14. SKLEP O PRENOSU MANDATA ČLANA OBČINSKEGA SVETA Z LISTE SLS NA NASLEDNJEGA KANDIDATA

OBČINA HRASTNIK

9

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 57/94 in 14/95) je občinski svet občine Hrastnik na seji dne 30.3.1995 sprejel

STATUT OBČINE HRASTNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE TER DELI OBČINE

1. člen

Območje občine Hrastnik obsega območja naslednjih naselij:

- Boben
- Brdce
- Brnica

- Čeče - del
- Dol pri Hrastniku
- Gore
- Hrastnik
- Kal
- Kovk
- Krištol
- Krnice
- Marno
- Plesko
- Podkraj
- Prapretno pri Hrastniku - del
- Študence
- Šavna peč
- Turje
- Unično.

2. člen

Občina varuje koristi svojega prebivalstva. V okviru ustave in zakonov samostojno opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki se nanjo prenašajo s področnimi zakoni ter naloge, ki jih s soglasjem občine prenese v občinsko pristojnost država.

3. člen

Občani občine Hrastnik so osebe, ki imajo v občini stalno prebivališče.

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

Občina se pri uresničevanju skupnih nalog povezuje in sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami ter širšimi lokalnimi samoupravnimi skupnostmi.

4. člen

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

5. člen

Občina je pravna oseba. Sedež občine je v Hrastniku, Pot Vitka Pavliča 5.

6. člen

Občina ima svoj grb in zastavo.

Oblikovno podobo grba in zastave ter njuno uporabo podrobneje določa poseben akt občinskega sveta.

7. člen

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike premera 35 mm z napisom Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5. Sredi pečata je grb občine.

Organi občine in upravni organi imajo v pečatu še posebno svojo oznako.

8. člen

Občinski praznik je vsako leto 3. julija, v spomin na gladovno stavko rudarjev leta 1934, kot obliko boja za socialne pravice.

9. člen

V občini so ustanovljene naslednje krajevne skupnosti:

- Boben
- Dol pri Hrastniku
- Kovk
- Krnice - Šavna peč
- Marno
- Podkraj
- Prapretno
- Rudnik
- Steklarna
- Turje Gore

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko krajanji naselja, dela naselja ali več posameznih naselij ustanovijo nove krajevne skupnosti.

Odločitev o oblikovanju krajevne skupnosti sprejmejo prebivalci z referendumom z večino glasov tistih, ki so se udeležili referendumu. Referendum je veljaven, če se ga je udeležila najmanj polovica volilcev z območja, za katerega se oblikuje krajevna skupnost.

10. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun občine.

Kadar nastopa krajevna skupnost v pravnem prometu s svojimi sredstvi, oziroma s sredstvi, ki niso lastnina občine ali s sredstvi, ki niso del občinskega proračuna, sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun.

11. člen

Občinski svet lahko s sklepom prenese v upravljanje določene zadeve iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevnim skupnostim. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

12. člen

Občinski svet mora predhodno dobiti mnenje organov krajevne skupnosti kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo te skupnosti.

13. člen

Občina Hrastnik se lahko povezuje v pokrajino.

Občina sodeluje z drugimi občinami za opravljanje skupnih zadev na načelih prostovoljnosti in solidarnosti.

II. NALOGE OBČINE

14. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena, določene s tem statutom in zakonom zlasti pa:

1. na področju normativnega urejanja:

- sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema načrt razvoja občine,
- sprejema prostorske plane,
- sprejema načrt varstva pred požari,
- predpisuje lokalne davke,
- ureja upravljanje z energetskimi in vodovodnimi komunalnimi objekti,
- ureja javne ceste, javne poti, rekreacijske ter druge javne površine,
- ureja javni red v občini,
- ureja delovanje občinske uprave,
- ureja občinske javne službe,
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja,
- ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter določa organizacijo in način dela v vojni,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

2. pospešuje:

- službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- vzgojno, izobraževalno, raziskovalno, informacijsko, dokumentacijsko, društveno, turistično in kulturno dejavnost,

— razvoj športa in rekreacije.

3. na področju upravljanja:

- upravlja občinsko premoženje,
- upravlja lokalne javne službe,
- vodi javna in druga podjetja,
- upravlja občinske javne površine in drugo javno dobro,
- upravlja z lokalnimi javnimi cestami in javnimi potmi.

4. s svojimi sredstvi:

- gradi in vzdržuje lokalne javne ceste in javne poti,
- pospešuje kulturno, društveno, vzgojno in knjižnično dejavnost,
- gradi komunalne objekte in naprave,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene,
- zagotavlja delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja delovanje občinskega sveta, župana in odborov ter občinske uprave,
- zagotavlja izvajanje dejavnosti na področju osnovnega izobraževanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, socialnega varstva, otroškega varstva, zdravstvenega varstva in drugih dejavnosti,
- zagotavlja subvencije in tekoče transferje v gospodarske javne službe (komunalna dejavnost, stanovanjska dejavnost, cestna dejavnost, gospodarjenje s prostorom, druge dejavnosti),
- zagotavlja celovit sistem zaščite in reševanja ter požarnega varstva v skladu s svojimi pristojnostmi,
- opravlja pokopališke, pogrebne in mrliško ogledne službe.

5. vzdržuje:

- lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine,
- vodovodne in energetske komunalne objekte.

6. s svojimi ukrepi:

- spodbuja gospodarski razvoj občine,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom ter za urejeno zbiranje odpadkov.

7. zagotavlja in organizira:

- pomoč pri reševanju za primere elementarnih nesreč,
- nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- izvensodno poravnavo sporov preko poravnalnih svetov krajevnih skupnosti.

8. pridobiva in razpolaga:

- z vsemi vrstami premoženja,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine.

9. sklepa:

- pogodbe o pridobivanju in odtujitvi premoženja in nepremičnin, o koncesijah,
- o uporabi javnega dobra in o drugih razmerjih, v katere stopa občina.

15. člen

Občina opravlja tudi zadeve, ki se nanašajo na:

- volitve predstavnikov lokalnih interesov v Državni svet,
- volitve v občinski svet in razpisane referendumne,
- občinsko upravno nadzorstvo,
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih javnih služb in javnih prireditiv,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- ugotavljanje javnega interesa za razlastitev za potrebe občine,
- določanje pogojev za uporabo stavbnih zemljišč,
- odločanje o rabi prostora,
- gasilstvo kot obvezno lokalno službo,
- varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju,
- varstvo naravne in kulturne dediščine,
- ukrepe za zaščito okolja,
- sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov,
- javno zdravstveno službo na primarni ravni ter lekarniško dejavnost,
- določanje komunalnih dejavnosti,
- organizacijo dimnikarske službe,
- oskrbo naselij s toplotno energijo in plinom iz lokalnih omrežij,
- odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
- graditev in vzdrževanje vodovodnih in energetskih objektov,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in ohranjanja naravne krajine,
- varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom,
- urejanje lokalnega prometa,
- določanje pogojev za opravljanje obrti, gostinstva in turizma,
- določanje kazni za nepravilno parkiranje, določanje parkirnih površin, načina parkiranja, prepovedi parkiranja,
- predpisovanje prometne ureditve,
- urejanje lokalnega potniškega prometa,
- ustvarjanje pogojev za gradnjo stanovanj,
- zagotavljanje javne službe za osebno pomoč ter za pomoč na domu,
- opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe,
- upravni nadzor nad izvajanjem svojih predpisov.

16. člen

Občina opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva na podlagi pisne zahteve statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

17. člen

Občina predpisuje pod pogoji, ki jih določa zakon naslednje davke in druge občinske dajatve:

- davek od premoženja,
- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke od iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- določa najemnine in zakupnine za oddana zemljišča, stanovanja, lokale in druge občinske objekte,
- določa pogoje za oddajo in najem objektov in drugega premoženja,
- določa komunalne takse in povračila ter ekološko rento.

3. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

18. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Člani organov občine, razen župana, opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

19. člen

Organi občine se volijo za štiri leta.

20. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov preko sredstev obveščanja, zborov občanov in svetov krajevnih skupnosti ter z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na sejah občinskega sveta in njegovih organov.

Javnost se lahko omeji ali izključi, če to zaradi splošnih koristi določa predpis ali če tako odloči občinski svet ali njegov organ z dvotretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

21. člen

Občinski organi so sklepčni, če je na njihovih sejah navzoča večina njihovih članov.

2. Občinski svet

22. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja v občini.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasne nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun na predlog župana,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana in tajnika občinske uprave,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje volilno komisijo za občinske volitve,
- določa organizacijo in delovno področje občinske uprave,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja,
- kolikor s statutom občine ali z odlokom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu občinskega posojila,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode, javna podjetja in javne gospodarske službe,
- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- daje soglasje k prevzemu opravljanja državnih nalog,

- imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
- sprejema ustrezne akte o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- ustanavlja sklade,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

23. člen

Občinski svet daje tudi mnenje k imenovanju načelnika upravne enote.

Občinski svet odloča o vseh, na občino prenešenih pristojnosti iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

24. člen

Občinski svet ima 20 članov.

25. člen

Občinski svet se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem.

Za volitve v občinski svet se neposredno uporabljajo predpisi, ki urejajo to področje.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi z odlokom občinski svet.

26. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od 6 mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljanju dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo članov občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

Člana občinskega sveta, kateremu je prenehal mandat iz zgoraj naštetih razlogov, nadomesti naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, ga nadomesti kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

27. člen

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, podžupana in člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad

zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

28. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, ki jo skliče dotedanji predsednik občinskega sveta. Do izvolitve novega predsednika občinskega sveta vodi sejo najstarejši član sveta.

29. člen

Občinski svet izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Predsednik občinskega sveta predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Podpredsednik občinskega sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti in po njegovem pooblastilu opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta, njegovih komisij in odborov zagotavlja župan z zaposlenimi v občinski upravi. Občinski svet za opravljanje teh del lahko imenuje sekretarja občinskega sveta. Če sekretar opravlja svoje delo na podlagi delovnega razmerja, sklene delovno razmerje v občinski upravi.

30. člen

Kandidata za predsednika občinskega sveta predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve na podlagi vloženi kandidatur strank, ki so zastopane v svetu in posameznih članov sveta, katere morajo biti podprte s 5 podpisi članov občinskega sveta.

Kandidat je izvoljen z večino glasov vseh članov sveta. Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi zahtevane večine, se glasovanje ponovi. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik sveta.

31. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, na predlog župana, mora pa ga sklicati na zahtevo najmanj četrtnine članov občinskega sveta ali nadzornega odbora.

Predsednik mora sklicati sejo sveta najmanj enkrat v treh mesecih.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo, na predlog župana oziroma na predlog predlagatelja sklica seje občinskega sveta. O sprejemu dnevnega reda odloči svet.

32. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino navzočih članov, razen, če zakon ali ta statut določa drugačno večino.

Glasovanje je javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali ta statut in kadar tako zahteva najmanj četrtnina članov sveta.

33. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejme poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

3. Stalna in občasna telesa sveta

34. člen

Svet ima komisije kot stalna delovna telesa, lahko pa po potrebi za proučitev posameznega vprašanja svet imenuje občasna delovna telesa:

A) komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve, ki je pristojna za:

- obravnavo vseh vprašanj v zvezi z volitvami, imenovanji, razrešitvami in administrativnimi zadevami,
- pripravo predlogov in mnenj v zvezi z volitvami, imenovanji ter razrešitvami o katerih odloča občinski svet, razen, če ni za odločanje o teh zadevah pooblaščen kak drug organ,
- pripravljane predlogov za občinski svet za imenovanje predstavnikov občine v organe javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina in v organe drugih institucij, če je z zakonom ali kakšnim drugim aktom tako določeno,
- oblikovanje predlogov za volitve in imenovanja članov in vodstev organov in delovnih teles občinskega sveta na podlagi kandidatur podprtih s 5 člani sveta,
- obravnavo predlogov za imenovanje direktorjev javnih zavodov in javnih podjetij ter oblikovanje mnenj v zvezi s tem za občinski svet,
- sprejem aktov o plačah in drugih prejemkih ter nadomestilih župana, podžupana, tajnika, predsednika in podpredsednika občinskega sveta, članov občinskega sveta, ki morajo biti v skladu z republiškimi predpisi, ter refundacij nadomestil plače,
- opravljanje drugih nalog, ki ji jih določi občinski svet.

B) komisijo za statut in poslovnik, ki je pristojna za:

- pripravo osnutka statuta občine in poslovnika občinskega sveta in pripravo njunih sprememb in dopolnitev oz. uskladitev z veljavno zakonodajo,
- pripravo predlogov v zvezi z obvezno razlago statuta in poslovnika sveta,
- opravljanje drugih nalog, ki ji jih naloži občinski svet.

C) komisijo za prošnje in pritožbe ter druge vloge občanov, ki je pristojna za:

- obravnavo prošenj, pritožb in drugih vlog občanov, s katerimi se le-ti zaradi določenih nepravilnosti pri izvajanju aktov, ki jih sprejema občinski svet, obračajo na občinski svet ali župana,
- predlaganje pristojnim organom v občini rešitev vlog občanov po veljavnih aktih ter da o tem obvešča vlagatelja vlog,
- proučevanje prošenj, pritožb in drugih vlog, ki so jih občani vložili na organe izven občine, pa so jih le-ti posredovali v reševanje pristojnim občinskim organom,

- obveščanje občinskega sveta o problematiki, ki jo s svojimi vlogami posredujejo občani komisiji in po potrebi tudi predlaganje občinskemu svetu proučitev posamičnega akta občinskega sveta z vidika njegove zakonitosti,
- sodelovanje z istovrstnimi organi izven občine zaradi usklajenega obravnavanja in reševanja vlog občanov,
- opravljanje drugih nalog, ki ji jih naloži občinski svet.

D) komisijo za odlikovanje in priznanje, ki je pristojna za:

- pripravo in izvedbo razpisa za podelitev občinskih priznanj,
- pripravo predlogov za podelitev občinskih priznanj za občinski svet,
- vodenje evidence podeljenih občinskih priznanj,
- predlaganje dobitnikov državnih odlikovanj,
- opravljanje drugih nalog, ki ji jih določi občinski svet.

Komisije štejejo 7 članov. Štirje člani komisije se volijo izmed članov občinskega sveta, trije člani komisije pa se volijo izmed občanov, razen pri komisiji za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve, v katero se volijo samo člani občinskega sveta.

35. člen

Občasna telesa oblikuje občinski svet za obravnavo posamičnih zadev s posebnim sklepom, s katerim določi sestavo in pristojnosti začasnega telesa ter rok, v katerem naj začasno telo obravnava in pripravi predlog za občinski svet.

4. Odbori sveta

36. člen

Občinski svet kot svoje posvetovalne organe ustanovi naslednje odbore sveta:

- Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in infrastrukturo,
- Odbor za socialno politiko in zdravstvo,
- Odbor za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport,
- Odbor za gospodarski razvoj in proračun.

37. člen

Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in infrastrukturo:

- spremlja stanje na področju varstva okolja in oblikuje predloge na osnovi določil Zakona o varstvu okolja, ki so v pristojnosti lokalne skupnosti,
- spremlja izvajanje sanacijskega programa občine in oblikuje predloge nadaljnjih ukrepov,
- oblikuje predloge prostorskega razvoja občine ter spremlja pripravo prostorskih izvedbenih dokumentov,
- obravnava in daje mnenje k izvedbenim projektom predvidenih investicij, ki jih izvaja lokalna skupnost,
- obravnava predloge komunalnega urejanja občine,
- obravnava predloge izdaje koncesij in daje svoje mnenje k izbiri koncesionarjev,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi občinski svet.

38. člen

Odbor za socialno politiko in zdravstvo:

- predlaga sprejem odločitev s področja funkcioniranja socialnega varstva, zdravstva in zaposlovanja na območju občine,
- spremlja delo javnih zavodov s področja socialnega varstva in zdravstva, katerih ustanoviteljica je občina in daje predloge,
- spremlja nezaposlenost in socialno politiko v občini in predlaga smernice za omilitev stanja,
- obravnava in pripravlja programe za samozaposlitev,
- daje mnenje k izbiri koncesionarjev,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi občinski svet.

39. člen

Odbor za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport:

- predlaga sprejem odločitev s področja funkcioniranja vzgoje in izobraževanja, kulture, športa in rekreacije na območju občine,
- spremlja delo javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, kulture in športa, katerih ustanoviteljica je občina in daje predloge,
- daje mnenje k izbiri koncesionarjev,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi občinski svet.

40. člen

Odbor za gospodarski razvoj in proračun:

- obravnava osnutek proračuna,
- obravnava pobude in daje predloge za vključitev nosilcev podjetniških idej v programe občine, države ipd.,
- daje predloge občinskemu svetu za spodbujanje podjetništva in predlaga način zagotavljanja proračunskih sredstev,
- daje predloge za oblikovanje promocijske aktivnosti občine,
- daje pobude in predloge za uvajanje dopolnilnih dejavnosti pri razvoju gospodarskih dejavnosti,
- daje predloge za določitev premij, subvencij in podobno za delovanje na posameznem kmetijskem področju,
- daje pobude za oblikovanje razvojnih usmeritev turizma v občini,
- spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem in pripravlja mnenja o pridobitvi in odsvojitvi nepremičnin,
- daje usmeritve za kmetijske vzpodbude za predelavo zdrave hrane,
- daje pobude za izdelavo celostnega razvoja podeželja,
- pripravlja usmeritve za izdelavo programov kmetijskih - prostorsko ureditvenih operacij,
- daje mnenje k izbiri koncesionarjev,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi občinski svet.

41. člen

Odbori sveta lahko opravljajo tudi druge zadeve, ki jim jih poveri občinski svet iz svoje pristojnosti.

Občinski svet sprejme odločitev o poveritvi zadev iz prejšnjega odstavka tega člena z dvotretjinsko večino navzočih članov.

42. člen

Odbor sveta ima sedem članov, od tega izvoli svet izmed svojih članov štiri člane odbora, tri pa izmed občanov. Občinski svet izmed izvoljenih članov sveta določi pred-

sednika in podpredsednika. Postopek izvolitve in način kandidiranja se opredeli s poslovníkom.

5. Nadzorni odbor

43. člen

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov občinskih sredstev.

Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

44. člen

Nadzorni odbor šteje sedem članov, ki jih imenuje občinski svet izmed občanov. Na prvi seji nadzorni odbor izmed svojih članov izvoli predsednika in podpredsednika.

Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi liste kandidatov z večino glasov navzočih članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve na podlagi predlogov najmanj četrtine članov občinskega sveta, zainteresiranih organizacij v občini in občanov.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

6. Župan

45. člen

Občina ima župana in podžupana.

Župan je izvoljen na neposrednih volitvah, podžupana pa voli občinski svet na predlog župana z večino glasov vseh članov.

Župan opravlja svojo funkcijo praviloma poklicno.

46. člen

Župan opravlja naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa občino,
- skrbi in odgovarja za izvajanje občinskih predpisov in odločitev občinskega sveta,
- nadzoruje in usmerja delo občinske uprave,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema ustrezne akte o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Občinski svet lahko določi z dvotretjinsko večino, da bo določene naloge iz občinskega sveta opravljal župan.

47. člen

Župan zadrži objavo splošnega akta občinskega sveta, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga

občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če se odločitev sveta nanaša na zadevo, ki je bila z zakonom poverjena občini, mora župan opozoriti pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost odločitve.

48. člen

Župan ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odborov sveta, sej nadzornega odbora pa le na njegovo povabilo.

Če predsednik občinskega sveta na predlog župana ne skliče seje v roku enega mesesa od podanega predloga, jo lahko skliče župan.

49. člen

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu in ga nadomešča v odsotnosti ali v primeru zadržanosti. Župan lahko pooblasti podžupana za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti.

50. člen

Mandatna doba župana traja 4 leta.

Glede prenehanja mandata župana se primerno uporabljajo določbe, ki opredeljujejo prenehanje mandata članu sveta.

51. člen

Funkcija župana in podžupana nista združljivi s funkcijo članov občinskega sveta in članov nadzornega odbora ter z delom v občinski upravi kot tudi ne s funkcijami in deli opredeljenimi v tretjem odstavku 27. člena statuta.

Županu, ki je hkrati član občinskega sveta, preneha mandat člana občinskega sveta.

Če je član občinskega sveta imenovan za podžupana, v času opravljanja te funkcije ne more opravljati funkcije člana občinskega sveta. V tem času opravlja funkcijo člana občinskega sveta naslednji kandidat z iste liste kandidatov. Če takega kandidata ni, opravlja funkcijo člana občinskega sveta kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

7. Svet krajevnih skupnosti

52. člen

Občina ima tudi svet krajevnih skupnost, ki se voli za 4 leta.

Svet krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevnih skupnosti v občini.

Svet sestavljajo predstavniki krajevnih skupnosti.

Vsaka krajevna skupnost izvoli v svet po enega predstavnika.

53. člen

Svet krajevnih skupnosti daje mnenje občinskemu svetu, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

Svet krajevnih skupnosti lahko predlaga spremembo statuta ali odloka občinskemu svetu, s katerim je uredil zadevo iz prejšnjega odstavka. Odločitev o taki zahtevi sprejme svet z večino vseh članov sveta.

8. Organi krajevnih skupnosti

54. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti, ki se voli za štiri leta.

Svet krajevnih skupnosti volijo volilci s stalnim prebivališčem v krajevni skupnosti na neposrednih volitvah s tajnim glasovanjem.

55. člen

Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan.

56. člen

Volitve v svet krajevnih skupnosti vodi in izvaja občinska volilna komisija.

Za volitve v svet krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo to področje.

57. člen

Svet krajevnih skupnosti odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost. Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Svet krajevnih skupnosti podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.

58. člen

Svet krajevnih skupnosti izvoli izmed sebe predsednika, podpredsednika in zapisnikarja.

9. Neposredne oblike odločanja občanov

59. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

60. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, ki poteka preko zborov občanov krajevnih skupnosti, ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti. Zbor občanov je sklepčen, če je navzočih 5% volilcev krajevnih skupnosti. V primeru, da zbor ni sklepčen, se sklic zbora ponovi, ob ponovnem sklicu pa v primeru, da ni sklepčen, veljavno sklepa po preteku ene ure ne glede na število udeležencev.

61. člen

Zbor občanov v občini:

- razpravlja o spremembah statuta občine,
- razpravlja o povezovanju z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- razpravlja o lokalni problematiki,
- razpravlja o delu občinskega sveta in župana,
- razpravlja o spremembah območja občine,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

62. člen

Zbor občanov krajevnih skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,
- razpravlja o delu svojega sveta oz. njegovem poročilu,
- razpravlja o delu svojega predstavnika v svetu krajevnih skupnosti,
- razpravlja o delu občinskih organov, ki se nanaša na krajevno skupnost,
- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

63. člen

Zbor občanov v občini skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj 5% volilcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa tudi na pobudo najmanj pet odstotkov volilcev v tej skupnosti ali na pobudo njenega sveta. Zbor občanov v krajevni skupnosti lahko skliče tudi predsednik sveta krajevnih skupnosti.

64. člen

Občinski svet lahko o kakšnem svojem aktu ali drugi odločitvi razpiše referendum na lastno pobudo, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj deset odstotkov volilcev v občini.

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volilcev, ki so glasovali.

Referendum je veljaven, če se ga udeleži večina volilnih upravičencev na območju občine.

65. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj, ki niso urejena v tem statutu, veljajo določbe Zakona o referendumu in ljudski iniciativi, na njegovi podlagi pa se smiselno uporabljajo tudi določbe Zakona o lokalnih volitvah.

66. člen

Občinski svet lahko razpiše svetovalni referendum o posameznih vprašanjih posebnega pomena, da se ugotovi volja občanov.

Svetovalni referendum se lahko razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se mora razpisati na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini oz. v krajevni skupnosti.

Svetovalni referendum ne zavezuje občinskih organov.

67. člen

Najmanj pet odstotkov volilcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občinskega sveta, mora ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve občinskih organov, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

68. člen

Pobudo volilcem za vložitev predloga za začetek postopka za spremembo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve občinskega sveta lahko da vsak volilec, politična stranka ali drugo združenje občanov.

V predlogu mora biti navedeno v čem in kako naj se spremeni splošni akt ali druga odločitev občinskega sveta. Predlogu morajo biti predloženi tudi podpisi petih odstotkov volilcev v občini.

Pobudnik obvesti o svoji pobudi predsednika občinskega sveta, ki o tem obvesti pristojni organ za vodenje volilne pravice in določi rok, v katerem se zbirajo podpisi volilcev za podporo zahtevi za razpis referenduma. O roku obvesti tudi pobudnika zahteve.

IV. OBČINSKA UPRAVA

1. Organizacija občinske uprave

69. člen

Organizacija občinske uprave je na predlog župana določena s tem statutom. Podrobnejša organizacija občinske uprave se določi z odlokom.

Občinska uprava je organizirana v upravnih organih po resorskem principu.

70. člen

Občinsko upravo vodi tajnik, ki ga imenuje občinski svet na predlog župana.

Za neposredno izvajanje nalog uprave skrbi tajnik občinske uprave.

Župan lahko pooblasti tajnika za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

71. člen

Za delo občinske uprave je tajnik odgovoren županu.

72. člen

Upravne naloge občinske uprave opravljajo tajnik, vodje oddelkov in višji upravni, upravni in strokovno tehnični delavci.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu tajnik občinske uprave.

73. člen

Za člane občinskega sveta, župana, podžupana in tajnika se uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I, 4/93) in določbe Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94).

Za zaposlene v občinski upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi. Za delovno mesto tajnika občinske uprave se določi količnik za določitev osnovne plače največ v višini, ki ne dosega količnika delovnega mesta načelnika upravne enote.

74. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

75. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po Zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

76. člen

Tajnik skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku.

Župan mora zagotoviti vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

77. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

78. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje oz. njegov organ v sestavi.

79. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi uradne osebe odloča tajnik.

2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

80. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

81. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

82. člen

Na območju občine Hrastnik se kot javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

a) obvezne lokalne javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- zagotavljanje požarne varnosti v občini.

b) izbirne lokalne javne službe:

- urejanje lokalnih cest,
- izvajanje zimske službe,
- urejanje ulic, trgov, cest v občini Hrastnik, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste,
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve in storitve v zvezi z upepeljevanjem,
- izobešanje zastav,
- urejanje in vzdrževanje javnih tržnic,
- oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije,
- oskrba s plinom iz lokalnega omrežja, ki zajema distribucijo plina iz lokalnega omrežja,
- urejanje javnih parkirišč,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naseljih,
- urejanje, nadzor in vzdrževanje saniranih zemeljskih plazov,
- plakatiranje na javnih plakatirnih mestih.

Javne službe iz prejšnjega odstavka se opravljajo na celotnem območju občine, razen, če ni z aktom občinskega sveta drugače določeno.

83. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh členov ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave, lahko pa se javna služba zagotavlja tudi z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

84. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

6. Premoženje in financiranje občine

85. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremičnine in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Občinski svet odloča o pridobitvi in odsvojitvi premičnin in nepremičnin.

Odsvojitve nepremičnin je možna, kadar se zanjo opredeli dve tretjini članov občinskega sveta.

86. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov in iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

87. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

88. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

89. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, če ni z odlokom občine drugače določeno.

90. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O najetju posojila odloča župan.

91. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom, vendar najmanj 0,5% prihodkov. Odstotek izločanja sredstev določi občinski svet na predlog župana.

Izločanje v rezervo se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2% letnih doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

92. člen

Rezerva se uporablja:

- za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer kot so zlasti suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče, epidemije oziroma preprečevanje epidemij, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci,
- za zagotovitev sredstev proračunu, kadar prihodki pritekajo neenakomerno,
- za kritje proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje alineje prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz 2. točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prve in tretje točke prvega odstavka odloča občinski svet.

Z odlokom občine je lahko določeno, da župan odloča o uporabi sredstev za namene iz prve točke prvega

odstavka do zneska, določenega v proračunu za tekoče leto.

93. člen

V občini je s posebnim odlokom ustanovljen stanovanjski sklad.

94. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki, ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja.

Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra leta, za katerega se sprejema zaključni proračun.

Zaključni račun se predloži občinskemu svetu do konca marca tekočega leta za preteklo leto.

95. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev ali z najetjem posojil.

Občina izda vrednostne papirje v skladu z zakonom.

Občina se ne sme zadolževati v tujini, razen na podlagi zakona.

96. člen

Občina se lahko zadolži le za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave, namenjene za opravljanje gospodarskih in drugih javnih služb.

O zadolžitvi odloča občinski svet.

O zadolžitvi občina obvesti Ministrstvo za finance v osmih dneh po sprejetju odločitve.

97. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

O soglasju odloča občinski svet.

Občina sme dajati poroštva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, vendar največ do 5% zagotovljene porabe v letu, v katerem se daje poroštvo.

98. člen

Prihodki občine za financiranje zagotovljene porabe so:

- davek na dediščine in darila,
- davek na dobitke iger na srečo,
- davek na promet nepremičnin,
- upravne takse,
- posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena z zakonom o njihovi uvedbi.

Za financiranje zagotovljene porabe pripada občini tudi del prihodkov od dohodnine, v višini, določeni z zakonom.

99. člen

Prihodki občine za financiranje drugih nalog so:

- davek od premoženja,
- nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča,
- krajevne takse,
- komunalne takse,
- pristojbine,
- odškodnina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča in gozda,
- drugi prihodki, določeni s posebnimi zakoni.

Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, lahko občinski svet predpiše, da se davek od premoženja plačuje v višini, ki je do petkrat večja od višine, ki je določena z zakonom.

100. člen

Sredstva za tekočo finančno izravnavo se zagotavljajo za primer, če občina ne more zagotoviti zagotovljene porabe.

101. člen

Finančno poslovanje izvršuje občinski organ, pristojen za finančno poslovanje.

Delo organa nadzorujejo župan, tajnik in nadzorni odbor.

VI. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. splošni akti občine

102. člen

Občinski svet sprejme statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta.

Občinski svet sprejema odloke, odredbe, pravilnike in navodila kot splošne pravne akte z večino glasov navzočih članov.

Občinski svet sprejema prostorske in druge plane razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun.

103. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

104. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

105. člen

Z odlokom ureja občina na splošni način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

106. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

Občinski proračun je sprejet, če zanj glasuje najmanj večina navzočih članov občinskega sveta.

2. Postopek za sprejem odloka

107. člen

Predlog za sprejem odloka lahko poda vsak član občinskega sveta, župan, organ sveta ali najmanj pet odstotkov volilcev v občini.

Predlog odloka pripravijo strokovne službe uprave in ga pošljejo predsedniku občinskega sveta.

108. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

109. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

110. člen

Predsednik občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

111. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

112. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj samo z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma vsak član občinskega sveta.

Člani občinskega sveta glasujejo o vsakem amandmaju posebej in o predlogu odloka v celoti.

113. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

114. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovico članov, glasuje večina navzočih članov.

115. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

116. člen

Statut, odloki, in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati 15. dan po objavi, razen če ni v njih drugače določeno.

3. Posamični akti občine

117. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

Občinska uprava s posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča v upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

118. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

119. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oziroma soglasja občine, posega v njene pravice.

120. člen

Občinski svet ali župan lahko začne pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

121. člen

Župan oziroma občinski odbor po pooblastilu občinskega sveta lahko kot stranka v upravnem sporu spodbijata konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sprožita tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

122. člen

Župan lahko vstopi v upravni spor ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

123. člen

Občinski upravni organi so dolžni za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh in to:

- o upravnih stvareh iz svoje izvirne pristojnosti,
- o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti,

IX. POVEZOVANJE OBČINE V POKRAJINO IN DRUGO SODELOVANJE

124. člen

Pokrajina se ustanovi, spremeni ali ukine z zakonom na podlagi odločitve občinskih svetov, sprejetih z dvotretjinsko večino vseh članov. O odločitvi občinskega sveta se lahko izvede referendum. Odločitev o vključitvi občine v pokrajino je na referendumu sprejeta, če se za to odloči večina volilcev, ki so glasovali.

S statutarnim sklepom o vključitvi občine v pokrajino se določijo okvirne naloge, ki jih bo občina prenesla na pokrajino. S potrditvijo statusa pokrajine občinski svet

dokončno določi prenesene občinske pristojnosti pokrajini.

125. člen

Občinski svet lahko z dvotretjinsko večino navzočih članov sklene, da se občina poveže v skupnost ali zvezo dveh ali več občin, če je to koristno za urejanje in opravljanje zadev širšega pomena, pomembnih za občino. Če zahteva večina navzočih članov občinskega sveta, se lahko o takem povezovanju izvede razprava med občani in ugotovi njihova volja.

126. člen

Občina Hrastnik je članica Stalne konference lokalnih skupnosti Slovenije, predstavlja pa jo župan.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

127. člen

Predpisi prejšnje občine v delih, s katerimi so urejene zadeve iz državne pristojnosti, navedene v 101. členu Zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94), veljajo od 1.1.1995 dalje kot državni predpisi in jih izvršujejo ter s svojimi predpisi nadomeščajo državni organi v mejah svojih pristojnosti.

Predpisi prejšnje občine v delih, s katerimi so urejene lokalne zadeve iz 21. in 22. člena Zakona o lokalni samoupravi veljajo od 1.1.1995 dalje kot občinski predpisi in jih izvršujejo ter s svojimi predpisi nadomeščajo organi občine.

128. člen

Organi in delovna telesa, ustanovljena s tem statutom, morajo biti oblikovana najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega statuta.

129. člen

Statut je sprejet, ko ga z dvotretjinsko večino sprejme občinski svet, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja. Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati Statut občine Hrastnik, objavljen v Uradnem vestniku Zasavja, št. 21/90 in statutarni sklepi, sprejeti na 1. seji občinskega sveta 22.12.1994.

Številka: 013-1/95
Datum: 30.3.1995

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
Marjan DOLANC
s.r.

10

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 72/93, 57/94, 14/95) in določil statuta občine je občinski svet na svoji 4. seji, dne 30.3.1995 sprejel

POSLOVNIK

OBČINSKEGA SVETA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se v skladu z zakonom o lokalni samoupravi in statutom občine Hrastnik ureja organizacija in način dela občinskega sveta in njegovih organov (odborov, komisij).

2. člen

Delo občinskega sveta in njegovih organov je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi odloči občinski svet ali njegov organ z dvotretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

3. člen

Občinski svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redne seje se praviloma sklicujejo vsak mesec, najmanj pa enkrat v treh mesecih, izvajajo pa se zadnji teden v mesecu.

Sklic seje s predlogom dnevnega reda mora biti članom sveta vročen najkasneje sedem dni pred sejo. Gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red seje, mora biti vročeno članom sveta najkasneje s sklicem seje.

Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Gradivo za izredno sejo mora biti vročeno članom sveta s sklicem izredne seje. Le izjemoma se lahko gradivo predloži članom sveta na sami seji.

4. člen

Občinski svet se sestaja na sejah, ki jih sklicuje predsednik občinskega sveta na lastno pobudo, na predlog župana, mora pa ga sklicati na zahtevo najmanj četrtnine članov občinskega sveta ali na predlog nadzornega odbora.

V odsotnosti ali zadržanosti predsednika sklicuje seje podpredsednik občinskega sveta.

Dnevni red sveta predlaga predsednik sveta na lastno pobudo, na predlog župana oziroma na predlog predlagatelja sklica seje občinskega sveta. Pobudnik sklica seje je hkrati s pobudo dolžan predložiti tudi ustrezno pisno gradivo.

5. člen

Občinski svet predstavlja predsednik občinskega sveta, ki tudi vodi njegovo delo. V odsotnosti ali zadržanosti predsednika ga nadomešča podpredsednik.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

6. člen

Prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta skliče dotedanji predsednik občinskega sveta, najkasneje 20 dni po njegovi izvolitvi.

Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo novoizvoljenega sveta njegov najstarejši član.

Do imenovanja sekretarja sveta opravlja njegove naloge dotedanji sekretar občinskega sveta.

7. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

8. člen

Občinski svet na prvi seji izvoli na predlog svetniških skupin in svetnikov, ki so bili izvoljeni na posameznih istoimenskih listah komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Do ustanovitve svetniških skupin se šteje, da sestavljajo posamezne svetniške skupine vsi svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenskih list in svetniki, ki so bili izvoljeni iz samostojnih list oz. list strank.

Komisija ima predsednika in šest članov.

9. člen

Komisiji za mandatna vprašanja, volitve imenovanja in administrativne zadeve se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta in župana potrdi svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in opravičenosti morebitnih pritožb kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Občinski svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste.

11. člen

Po potrditvi mandatov članov občinskega sveta in župana občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve imenovanja in administrativne zadeve izvoli predsednika in podpredsednika sveta.

Kandidata za predsednika občinskega sveta predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve na podlagi vloženi kandidatur strank, ki so zastopane v svetu in posameznih članov

sveta, katere morajo biti podprte s 5 podpisi članov občinskega sveta.

Na enak način kot predsednik se voli in razrešuje tudi podpredsednik.

12. člen

Predsednik in podpredsednik občinskega sveta sta izvoljena z večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Če pri prvem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se glasovanje ponovi.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih za posamezno funkcijo, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov.

Glasovanje je javno, razen če svet z večino glasov navzočih članov občinskega sveta sklene, da se glasuje tajno.

13. člen

Po izvolitvi predsednika in podpredsednika občinski svet imenuje sekretarja občinskega sveta na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Sekretar občinskega sveta opravlja in organizira strokovno in administrativno delo za občinski svet ter pomaga predsedniku pri pripravi in vodenju sej in skrbi za dokončno pripravo odločkov in drugih aktov, ki jih daje v objavo župan.

Njegova funkcija preneha s konstituiranjem novega občinskega sveta, mora pa opravljati svoje naloge do imenovanja novega sekretarja.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

14. člen

Člani občinskega sveta imajo pravice in dolžnosti določene z Ustavo, zakonom o lokalni samoupravi, statutom občine in s tem poslovníkom.

15. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico ustanoviti svetniške (poslansko) skupine.

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico udeležiti se seje odbora ali komisije sveta, katerega ni član.

Če se udeleži seje organa, katerega ni član, lahko na seji razpravlja, nima pa pravice glasovanja.

17. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v volilni enoti.

18. člen

Člani občinskega sveta imajo pravico dajati pred sejo pisne pripombe in vprašanja v zvezi z delom sveta, župana ter občinske uprave, na sami seji sveta pa v

okviru posebne točke dnevnega reda za vprašanja in pobude.

Vprašanja in pobude morajo biti kratka z jasno razvidno vsebino.

Na vprašanja in pobude morajo pristojni upravni delavci občinske uprave oziroma župan odgovoriti praviloma na prvi oziroma na isti seji, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in organov, katerih član je.

Član, ki ne more priti na sejo, je dolžan o razlogih še pred sejo obvestiti sklicatelja oz. sekretarja občinskega sveta, razen če tega ne more storiti zaradi višje sile.

20. člen

Za delo pri vodenju sveta se predsedniku in članom sveta za delo v svetu in njenih organov lahko prizna honorar oz. nadomestilo izgube plače in povrnitev potnih stroškov.

Sklep o tem sprejme svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

IV. SEJE OBČINSKEGA SVETA

21. člen

Seje občinskega sveta sklicuje predsednik oziroma v njegovi odsotnosti ali zadržanosti podpredsednik sveta.

Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivom k posameznim točkam dnevnega reda se pošlje članom sveta najkasneje sedem dni pred dnem določenim za sejo.

Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje tudi županu, ki ima pravico in dolžnost sodelovati na seji.

22. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi predsednik na podlagi programa dela občinskega sveta, s posvetovanjem z županom in zahtevami predlagateljev sklica seje.

23. člen

V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le zadeve, za katere je pripravljeno gradivo. V predlog dnevnega reda se prednostno uvrščajo predlogi odlokov in drugih predpisov, ki so v pristojnosti sveta.

24. člen

Seja občinskega sveta je sklepčna, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Odločitve sprejema svet z večino glasov navzočih članov, če ni z zakonom, statutom občine ali tem poslovnikom določena drugačna večina.

Statut občine sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta. Če statut ni sprejet, se najprej

v tridesetih dneh, najkasneje pa v šestdesetih dneh ponovno odloča o njegovem sprejemu.

Poslovnik občinskega sveta sprejema svet z dvotretjinsko večino vseh navzočih članov sveta.

O zadevah, ki so na dnevnem redu sej svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

25. člen

Glede na problematiko, ki je na dnevnem redu, se seje udeležujejo tudi strokovni delavci občinske uprave. O njihovi udeležbi na seji odloča župan oziroma tajnik občinske uprave.

Seje občinskega sveta se lahko udeležijo tudi osebe, ki jih na sejo povabi predsednik občinskega sveta oz. njegov podpredsednik.

26. člen

Če občinski svet sklene, da bo kakšno vprašanje obravnaval brez navzočnosti javnosti, določi tudi, kdo je lahko poleg članov sveta navzoč na seji.

27. člen

Ko predsednik začne sejo, mora najprej ugotoviti, ali je občinski svet sklepčen.

Predsednik obvesti člane sveta tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

28. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red. Pred pričetkom razprave po posameznih točkah dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Na začetku obravnave posamezne točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj oziroma predstavnik predlagatelja dopolnilno obrazložitev. Na zahtevo sveta pa jo mora podati.

29. člen

V razpravi daje predsednik besedo govornikom po vrstnem redu prijav k razpravi.

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu. Če se govornik ne drži dnevnega reda, ga predsednik opomni.

Razprave članov sveta in drugih udeležencev na seji niso časovno omejene. V primeru oddaljevanja razpravljalcev od vsebine pa lahko občinski svet na predlog predsednika ali na zahtevo člana sveta odloči o časovni omejitvi razprave vendar ne manj kot na pet (5) minut.

30. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo in preide h glasovanju o odločitvi.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge novih odločitev in stališč se razprava prekine in se nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

V času do predložitve predlogov lahko svet nadaljuje z delom po naslednjih točkah dnevnega reda.

31. člen

Pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja prekinjene seje predsednik ugotovi sklepčnost.

Sklepčnost ugotavlja na podlagi vzdigovanja rok ali s poimenskim klicanjem članov občinskega sveta. O načinu ugotavljanja navzočnosti odloči predsednik.

32. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

Pred glasovanjem ima član občinskega sveta pravico obrazložiti svoj glas. Obrazložitev ne sme trajati več kot tri minute.

Javno glasovanje se opravi z vzdigovanjem rok ali s poimenskim izrekanjem članov sveta.

Če se glasuje s poimenskim izrekanjem sekretar občinskega sveta kliče člane sveta po seznamu, vsak član sveta pa se izreče z besedo "za", "proti" ali "vzdržan".

33. člen

Predsednik po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

34. člen

Pri tajnem glasovanju se glasuje z glasovnicami.

Za vsako glasovanje se natisne toliko glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta.

Glasovnice morajo biti enake velikosti, oblike in barve ter opremljene s pečatom občinskega sveta.

35. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča in opredelitev "za" in "proti". Član sveta glasuje tako, da obkroži besedo "za" ali besedo "proti".

Pri kadrovskih zadevah se glasuje tudi tako, da glasovalec obkroži številko pred priimkom in imenom kandidata.

Po opravljenem glasovanju glasovalec odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

36. člen

Tajno glasovanje vodi predsednik ob pomoči sekretarja občinskega sveta in dveh članov, ki jih izmed sebe izvoli občinski svet.

37. člen

Ko je glasovanje končano predsednik in člani sveta, ki so mu pomagali pri izvedbi glasovanja, ugotovijo izid glasovanja.

Pred pričetkom ugotavljanja izida glasovanja ugotovijo število neuporabljenih glasovnic.

Oddana neizpolnjena glasovnica in glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z 32. členom tega poslovnika, sta neveljavni.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic
- število oddanih glasovnic
- število neveljavnih glasovnic
- število glasov "za" in število glasov "proti" oziroma število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati.

38. člen

O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi sodelujoči pri vodenju volitev.

Izid glasovanja objavi predsednik na seji.

39. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

40. člen

O delu na seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, z imeni razpravljalcev, o ukrepih, ki so bili sprejeti in izidih glasovanja o posameznih zadevah. Zapisniku je treba priložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oz. obravnavano na seji.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in sekretar občinskega sveta.

Za zapisnik skrbi sekretar občinskega sveta.

41. člen

O delu na seji občinskega sveta se vodijo dobesedni zapisi (magnetogram seje). Ti zapisi se na zahtevo članov sveta ali predlagatelja lahko dajo na vpogled. Pregled zapisov morajo potrditi s podpisom.

O delu na seji, ki je zaprta za javnost, se vodijo dobesedni zapisi, če svet ne odloči drugače.

Vpogled v takšne zapise imajo zgolj člani občinskega sveta, župan in sekretar občinskega sveta.

42. člen

Izvirniki odlokov in vse gradivo, ki jih je oblikoval ali obravnaval občinski svet ali njegovi organi ter zapisniki sej se hranijo v arhivu občine.

O arhiviranju in rokih hranjenja gradiva se upošteva predpise, ki ta vprašanja urejajo.

V. ORGANI OBČINSKEGA SVETA

43. člen

Skladno s statutom občine ustanovi občinski svet za proučevanje posameznih področij, za pripravo odločitev o politiki na teh področjih in za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za obravnavo predlogov in drugih predpisov odbore in komisije.

Odbori, katerih pristojnosti zajemajo več področij dejavnosti lahko za specifično obravnavo posameznih področij iz njihove pristojnosti ustanovijo pododbore kot stalna delovna telesa ali kot začasna delovna telesa za izvršitev posamezne naloge.

V delo pododborov se lahko vključi strokovne delavce in strokovnjake iz teh področij.

Za vodenje pododborov odbor imenuje enega izmed članov odbora.

44. člen

Odbori sveta imajo sedem članov, od tega izvoli svet izmed svojih članov štiri člane odbora, tri pa izmed občanov. Občinski svet izmed izvoljenih članov sveta določi predsednika in podpredsednika. Izjema je nadzorni odbor, v katerega občinski svet imenuje člane izključno iz vrst občanov.

Zaprto listo kandidatov oblikuje komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve na podlagi vloženih kandidatur svetniških skupin ali predloga najmanj treh članov sveta. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi krajevne skupnosti oz. druge zainteresirane organizacije v občini.

Pri določanju vodilnih funkcij v organih sveta se upošteva tudi porazdelitev drugih funkcij v občinskem svetu.

45. člen

Občasna delovna telesa (odbori in komisije), ustanovi občinski svet na podlagi zakonov in občinskega statuta s sklepom, v katerem opredeli delovno področje in pristojnosti organa in njegov številčni sestav.

Pododbor kot stalno ali začasno delovno telo pa ustanovi odbor v skladu s 43. členom poslovnika s sklepom, v katerem opredeli delovno področje in pristojnosti ter njegov številčni sestav.

46. člen

Odbori in komisije delajo na sejah. V dnevni red sej uvrščajo zadeve iz svoje pristojnosti v skladu s svojim in programom dela občinskega sveta.

O zadevah iz njihove pristojnosti, o katerih bo razpravljajal občinski svet, morajo razpravljati in oblikovati stališča ter predloge tako, da bo možno o njih glasovati na seji občinskega sveta.

Poročilo s predlogi in stališči so dolžni posredovati predsedniku oz. sekretarju občinskega sveta praviloma pred sklicem seje občinskega sveta.

47. člen

Gradivo za obravnavo na organih občinskega sveta pripravljajo praviloma delavci občinske uprave, ki za potrebe organov opravljajo tudi organizacijsko-tehnične in administrativne naloge.

Gradivo lahko pripravijo samostojno tudi pododbori organa.

48. člen

Seje organov občinskega sveta sklicujejo njihovi predsedniki, ki določajo tudi predlog dnevnega reda.

Na sejo organa so lahko vabljeni predstavniki občinske uprave, društev, zavodov in družb.

Glede rokov sklica, ugotavljanja sklepčnosti in sprejemanja odločitev veljajo iste določbe tega poslovnika kot za sejo občinskega sveta.

Seje organov sveta z izjemo nadzornega odbora so praviloma odprte za javnost.

O seji organov se piše zapisnik.

49. člen

O seji posameznega organa se obvesti predsednika občinskega sveta in župana.

VI. ZAKONODAJNI POSTOPEK

50. člen

Predlog za sprejem odloka lahko poda vsak član občinskega sveta, župan, organ sveta ali najmanj pet odstotkov volilcev v občini.

Predlog odloka pripravijo strokovne službe občinske uprave in ga pošljejo predsedniku občinskega sveta.

51. člen

Predlog za sprejem odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

52. člen

Če je predlog za sprejem odloka sprejet, občinski svet zadolži občinsko upravo, da odlok pripravi.

53. člen

Odloke in statut občine občinski svet sprejema z dvofaznim postopkom.

Predhodna obravnava se opravi preko pristojnih stalnih in občasnih delovnih teles in odborov občinskega sveta.

V prvi obravnavi na seji občinskega sveta lahko dajejo člani občinskega sveta k posameznim določbam odloka dopolnjevalne ali spreminjevalne predloge.

Predlagatelj je dolžan pred začetkom druge obravnave predlog odloka oz. statuta dopolniti na podlagi stališč, sprejetih na prvi obravnavi.

54. člen

V drugi obravnavi lahko člani sveta predlagajo spremembe ali dopolnitve posameznih členov le z amandmaji.

O posameznih amandmajih se glasuje.

Ko je končana razprava o predlogu odloka ali statutu in razprava ter glasovanje o amandmajih, občinski svet glasuje o predlogu odloka ali statutu v celoti.

55. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, interesi obrambe, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov je mogoče sprejeti odloke po hitrem postopku.

Po hitrem zakonodajnem postopku se v eni sami obravnavi opravijo vse faze obravnave in sprejme odlok ali drug ustrezen predpis v celoti.

VII. POSTOPEK ZA RAZREŠITEV

56. člen

Občinski svet razrešuje funkcionarje ali člane svojih organov, ki jih voli ali imenuje na podlagi zakona, statuta ali tega poslovnika, po enakem postopku kakor je določen za izvolitev ali imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog upravičenega predlagatelja.

Kadar je komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve po tem poslovniku pristojna za predlaganje kandidatov za funkcije in člane organov, je pristojna svetu predlagati tudi njihovo razrešitev.

57. člen

Vsak funkcionar občinskega sveta ali član njegovega organa ima pravico odstopiti in svoj odstop obrazložiti. Steje se, da je funkcionarju sveta ali članu organa funkcija prenehala z dnem seje, ko je bil občinski svet obveščen o odstopu.

VIII. DELO OBČINSKEGA SVETA V VOJNEM ALI IZREDNEM STANJU

58. člen

Če se v vojnem ali izrednem stanju v primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko sprejme nujne začasne ukrepe župan občine.

Župan mora sprejete ukrepe predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

S sprejemom tega poslovnika preneha veljati Poslovnik za delo Skupščine občine Hrastnik in njenih zborov (Uradni vestnik Zasavja št. 3/84) in Začasni poslovnik občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja št. 1/95).

Štev.: 013-1/95

Datum: 30.3.1995

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE HRASTNIK
Marjan DOLANC
s.r.

11

Na podlagi prvega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93 in 57/94) je Občinski svet občine Hrastnik na predlog župana sprejel na seji dne, 30.3.1995

ODLOK

O ORGANIZACIJI IN DELOVNIH PODROČJIH UPRAVE OBČINE HRASTNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovijo upravni organi in določi organizacija in delovna področja uprave občine Hrastnik (v nadaljevanju: uprava).

2. člen

Upravni organi v okviru pravic in dolžnosti občine opravljajo upravne, strokovne, organizacijske in druge naloge na področjih, za katere so ustanovljeni.

Svoje naloge opravljajo v skladu z zakoni in drugimi predpisi ter v skladu s statutom občine Hrastnik.

3. člen

Funkcije, položaj, pravice in obveznosti upravnih organov ter njihove odnose do župana, občinskega sveta, države, pokrajine ter občanov določa zakon in statut občine.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNA PODROČJA UPRAVE

a. Organizacija uprave

4. člen

Naloge in pristojnosti občine po pooblastilu župana opravljajo urad župana, tajnik, upravni organi, direkcija in občinske javne službe.

5. člen

Delo občinske uprave vodi tajnik občinske uprave, ki je odgovoren županu. Župan daje tajniku usmeritve in navodila za vodenje občinske uprave.

6. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom v okviru pristojnosti občine vse upravne naloge, razen tistih, ki so s statutom in odloki poverjene drugim.

Upravne naloge so naslednje:

- izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov in drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta ter odbora,
- izdajanje posamičnih upravnih aktov,
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in drugih gradiv za občinski svet in njegove organe,

- upravljanje z občinskim premoženjem,
- zagotavljanje izvajanja gospodarskih in družbenih javnih služb in nadzor nad njihovim izvrševanjem,
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti,
- priprava aktov o ustanovitvi javnih zavodov in javnih podjetij,
- priprava koncesijskih aktov, vodenje postopkov za podelitev koncesij in izdajanje odločb o koncesijah.

7. člen

Za opravljanje nalog iz 6. člena tega odloka se ustanovijo naslednji upravni organi:

- urad župana,
- oddelek za splošne zadeve,
- oddelek za proračun in finance,
- direkcija za prostor, okolje in javne komunalne službe.

8. člen

Urad župana opravlja naslednje naloge:

- zagotavlja vsa organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela za župana, občinski svet in njegove organe,
- opravi, ki se nanašajo na organizacijo in delovanje občinske uprave, upravljanje in vzdrževanje objektov ter varovanja premoženja,
- protokolarne zadeve,
- promocijo občine,
- koordinira delo s krajevnimi skupnostmi,
- s področja obrambe in zaščite, reševanja za primere elementarnih nesreč, požarne varnosti in organiziranja gasilstva,
- opravlja druge splošne naloge na podlagi navodil župana in tajnika.

9. člen

Oddelek za splošne zadeve opravlja naslednje naloge:

- pripravlja osnutke odlokov in drugih občinskih aktov s področja dela občinske uprave,
- izvršuje izvensodno poravnavo sporov,
- upravlja z občinskim premoženjem, ki ni v pristojnosti drugih upravnih organov,
- opravlja upravni nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov,
- pripravlja osnove za pospeševanje gospodarskega razvoja občine in opravlja naloge v skladu s sprejetimi zakoni, ki urejajo posamezna področja gospodarskih dejavnosti,
- opravlja strokovna in organizacijska opravila za občinsko in okrajno volilno komisijo,
- vodi kadrovske zadeve in politiko plač delavcev občinske uprave,
- ureja dokumentarno gradivo in arhiv,
- zbira podatke o potrebah uporabnikov sredstev občinskega proračuna in sodeluje pri pripravi proračuna,
- upravne, strokovne in razvojne naloge za predšolsko vzgojo, izobraževanje, socialno varstvo, zdravstvo, zaposlovanje, raziskovalno dejavnost, kulturo in šport,
- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem občine na področju predšolske vzgoje ter izobraževanja, socialnega varstva, zdravstva, zaposlovanja, raziskovalne dejavnosti, kulture, športa, mladine in društev,

- ureja upravljanje s kulturnimi, športnimi, rekreativnimi društvenimi in mladinskimi objekti in površinami, ki so v lasti občine,
- pospešuje in razvija dejavnosti na področjih iz prejšnje alineje,
- zagotavlja pogoje za razvoj dejavnosti, ki so v njegovi pristojnosti,
- določa pogoje za gradnjo, oddajo in najem objektov dejavnosti, ki so v njegovi pristojnosti,
- pripravlja koncesijske akte, vodi postopke za podelitev koncesij in izdaja odločbe o koncesijah,
- opravlja strokovne, administrativno-tehnične in druge naloge za potrebe krajevnih skupnosti,
- opravlja druge naloge po nalogu župana in tajnika ter naloge, ki po svoji naravi ne spadajo v delovno področje drugih upravnih organov.

10. člen

Oddelek za proračun in finance opravlja naslednje naloge:

- spremlja predpise s področja javnih in drugih financ,
- pripravlja odloke o proračunu občine, rebalansih proračuna in zaključnem računu proračuna,
- izvršuje proračun,
- vodi knjigovodstvo proračuna ter opravlja analize in poročila o realizaciji proračuna,
- vodi račune občinskih skladov (finačni načrti, analize, poročila, vodenje knjigovodstva, izdelava periodičnih in zaključnih računov sklada),
- vodi račun občinske uprave (finačni načrti, poročila, vodenje knjigovodstva, obračun plač in drugih osebnih prejemkov, izdelava periodičnih in zaključnih računov uprave),
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost občinskega premoženja,
- finančno spremlja občinske naložbe,
- v sodelovanju z drugimi upravnimi organi predlaga občinske davke v skladu z zakoni,
- druge naloge, določene z zakoni, predpisi občine ter po nalogu župana in tajnika.

11. člen

Direkcija za prostor, okolje in javne komunalne službe opravlja naslednje naloge:

na področju urejanja prostora in varstva okolja:

- sodeluje pri planiranju, predvsem na področju prostorskega planiranja,
- pripravlja gradiva za program prostorskih izvedbenih aktov,
- skrbi za izpolnitev pogojev, ki jih določajo ustrezni organi, organizacije in skupnosti za pripravo prostorskih izvedbenih aktov,
- organizira pripravo prostorskih izvedbenih aktov in sodeluje z ustreznimi strokovnimi organizacijami pri pripravi strokovnih podlag zanje,
- skrbi za razgrnitev strokovnih rešitev in osnutkov prostorskih izvedbenih aktov ter daje pojasnila o rešitvah osnutka prostorskega izvedbenega akta na ponovnih razpravah,
- pripravlja lokacijske dokumentacije ter pridobiva soglasja ustreznih organov, organizacij in skupnosti,
- informira občane o možnih lokacijah za graditev in o drugih posegih v prostor,
- zbira, evidentira in analizira podatke o predvideni rabi prostora in o posegih v prostor ter vodi evidence in dokumentacijo predpisov o urejanju prostora,

- opravlja strokovne naloge, spremlja in informira občane o stanju okolja,
- spremlja, planira in predlaga ukrepe s področja varstva okolja,
- druge naloge, določene z zakonom, predpisom občine in programom dela direkcije ter po nalogu župana in tajnika;

na področju gospodarjenja z občinskim premoženjem:

- gospodari s premoženjem občine,
- vodi evidenco vseh nepremičnin in premoženj občine Hrastnik,
- za pristojne organe pripravlja predloge za razpolaganje s premoženjem in nepremičnim premoženjem občine,
- pripravlja letni program gospodarjenja s premoženji in nepremičninami v lasti občine Hrastnik in skrbi za njegovo izvajanje,
- oblikuje najemnine in zakupnine za oddajo zemljišč in objektov občinskega premoženja in sodeluje pri izdajanju koncesij,
- druge naloge, določene z zakonom, predpisom občine in programom dela direkcije ter po nalogu župana in tajnika;

na področju komunalne dejavnosti:

- razvija, načrtuje in pospešuje gospodarske javne službe,
- načrtuje investicije in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarskih javnih služb, če te z aktom o ustanovitvi niso bile prenešene na subjekte, ki izvajajo gospodarske javne službe v občini,
- pripravlja strokovne osnove za odločanje o ustanovitvi in organiziranosti javnih gospodarskih služb, zavodov in režijskih obratov,
- pripravlja koncesijske akte in vodi postopke za podelitev koncesij,
- strokovno nadzira izvajalce gospodarskih javnih služb,
- pripravlja strokovne osnove za financiranje javnih gospodarskih služb,
- določa pogoje in daje soglasja k dovoljenjem za posege v prostor in okolje, če ti zadevajo infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- opravlja komunalni nadzor,
- daje predpisana dovoljenja za priključitev na infrastrukturne objekte in naprave gospodarskih javnih služb, če ni to kot javno pooblastilo preneseno na izvajalce gospodarskih javnih služb,
- informatizacijo in informacijsko bazo za potrebe javnih služb,
- pripravlja razpise za vlaganje kapitala ter pripravlja pogodbe,
- opravlja naloge za potrebe skladov občine, če te naloge niso prenešene na same sklade,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom, predpisom občine in programom dela direkcije ter po nalogu župana in tajnika.

VODENJE UPRAVNIH ORGANOV IN POLOŽAJ ZAPOSLENIH

12. člen

Upravne organe vodijo višji upravni delavci z nazivom vodja oddelka, direkcijo vodi direktor, urad župana vodi tajnik občinske uprave.

Predstojnik upravnega organa organizira delo, skrbi za zakonitost dela in opravlja druge naloge v okviru svojih pravic, pooblastil, dolžnosti in odgovornosti, ki jih določajo zakoni, statut občine in drugi akti občine. Predstojnik upravnega organa ima lahko namestnika.

13. člen

Vodje oddelkov in direktorja direkcije imenuje župan, tajnika občinske uprave pa občinski svet na predlog župana.

14. člen

Namestnike vodij oddelkov in pomočnika direktorja ter ostale višje upravne delavce imenuje in razrešuje župan na predlog tajnika občinske uprave.

15. člen

Delavce občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi načrta delovnih mest. Župan lahko za sprejemanje v delovno razmerje pooblasti tajnika.

Višje upravne delavce in upravne delavce imenuje v naziv župan. Župan odloča tudi o njihovem napredovanju v višji naziv oz. v višji plačilni razred in o njihovi razrešitvi.

Koeficient za določanje plače višjih upravnih delavcev določi župan.

O disciplinski odgovornosti delavcev v občinski upravi odloča župan, na drugi stopnji pa disciplinska komisija.

16. člen

Za zaposlene v upravi se uporabljajo predpisi o delovnih razmerjih in plačah, ki veljajo za delavce v državni upravi.

ODLOČANJE O UPRAVNIH ZADEVAH IN IZVIRNE IN PRENEŠENE PRISTOJNOSTI

17. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik, ki lahko pooblasti predstojnike upravnih organov oz. druge delavce občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje o upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenešene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

18. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

19. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visokošolsko izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku. Ob

teh pogojih lahko na 1. stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo izobrazbo.

20. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča v primeru, da je akt izdala pooblaščenca oseba, župan, v primeru pa, da je akt izdal župan, pa občinski svet.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na 1. stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje oziroma njegov organ v sestavi.

21. člen

O izločitvi župana odloča občinski svet.

O izločitvi tajnika odloča župan.

O izločitvi predstojnikov upravnih organov in uradne osebe odloča tajnik.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Uprava na podlagi pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter načrta delovnih mest v upravi prevzame od upravnih organov prejšnje občine Hrastnik delavce, ki opravljajo naloge iz delovnega področja uprave.

Do sprejema aktov iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest upravnih organov prejšnje občine Hrastnik.

23. člen

Uprava mora svojo organizacijo in delo uskladiti s tem odlokom v roku enega meseca po njegovem sprejemu.

24. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o organizaciji in delovnem področju občine Hrastnik, objavljen v uradnem vestniku Zasavja, št. 23/89, 13/90, 21/91.

25. člen

Ta odlok prične veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 013-2/95
Datum: 30.3.1995

PRESEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
Marjan DOLANC
s.r.

12

Na podlagi 3. točke 1. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Ur. list RS, št. 64/94) ter 14. in 15. člena Statuta Občine Hrastnik, je Občinski svet Hrastnik, na seji dne 30.3.1995 sprejel

ODLOK

O VARSTVU PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER OBRAMBI V OBČINI HRASTNIK

1. člen

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji organizacije in delovanja sistema zaščite in reševanja v Republiki Sloveniji za območje občine Hrastnik, natančneje določajo naloge in pristojnosti občine, njenih organov, župana ter drugih subjektov na območju občine pri urejanju in izvajanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter obrambi.

NALOGE OBČINE

2. člen

Občina ima pri izvajanju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter v vojni naslednje pristojnosti:

1. Ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter določi organizacijo in način dela v vojni;
2. Pospesuje osebno in vzajemno zaščito prebivalcev ter dejavnosti za preprečevanje in blažitev posledic naravnih in drugih nesreč;
3. Na področju upravljanja vodi sile za zaščito, reševanje in pomoč;
4. S svojimi sredstvi:
 - organizira, usposablja in opremlja občinske enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč;
 - organizira požarno stražo, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju ter izvaja druge ukrepe za varstvo pred požarom;
 - organizira sistem alarmiranja;
 - gradi javna zaklonišča na območjih, kjer je obvezna graditev zaklonišč;
 - zagotavlja nujna sredstva za začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev;
5. Vzdržuje sredstva za zaščito in reševanje;
6. S svojimi ukrepi razvija dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
7. Zagotavlja in organizira:
 - spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih;
 - zveze za potrebe zaščite, reševanja in pomoči;
 - zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah;

- usposabljanje prebivalcev in pripadnikov Civilne zaščite za osebno in vzajemno zaščito oziroma reševanje in pomoč;
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;

8. Sklepa pogodbe z društvi, organizacijami in gospodarskimi družbami o opravljanju gasilske javne službe ter nalog zaščite, reševanja in pomoči;

9. Pomaga pri:

- organiziranju kurirske službe in izvajanju mobilizacije;
- pri pripravah in organiziranju proizvodnje in storitev v vojni;

10. Zagotavlja izdelavo in usklajevanje načrtov zaščite in reševanja.

3. člen

Občina ima poveljnika in štab Civilne zaščite občine ter poveljnike in štabe Civilne zaščite sektorjev, krajevnih skupnosti in gospodarskih družb.

OBČINSKI SVET

4. člen

Občinski svet v okviru svojih pristojnosti:

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požarom;
- določi organizacijo občinskega sveta in uprave ter način njihovega delovanja v vojni.

ŽUPAN

5. člen

Župan v skladu s svojimi pristojnostmi:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč;
- imenuje poveljnike in štabe Civilne zaščite občine, sektorjev, krajevnih skupnosti ter poverjenike za Civilno zaščito;
- sprejme načrte zaščite in reševanja;
- določi društva, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči;
- vodi zaščito in reševanja;
- določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije na območju občine, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja;
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine;
- odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev ter izjemoma določi lastnike in uporabnike stanovanjskih hiš, ki morajo začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe;
- imenuje člane odbora za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada;
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati;

- predlaga upravnemu organu za obrambo razporeditev delavcev oziroma državljanov na delovno dolžnost oziroma na dolžnost v Civilni zaščiti ter uresničevanje materialne dolžnosti.

6. člen

Operativno strokovno vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini, izvajajo poveljnik in štab Civilne zaščite občine, poveljniki in štabi Civilne zaščite sektorjev, krajevnih skupnosti in gospodarskih družb ter poverjeniki za Civilno zaščito. V ta namen pripravljajo ocene ogroženosti in načrte zaščite in reševanja.

Poveljniki in poverjeniki za Civilno zaščito iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni županu in nadrejenim poveljnikom Civilne zaščite. Pri vodenju zaščite, reševanja in pomoči imajo tudi posebna pooblastila v skladu z zakonom.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Št.: 851-4/95

Datum: 30.3.1995

OBČINSKI SVET HRASTNIK
PRESEDNIK
Marjan DOLANC
s.r.

13

V skladu z določili 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) ter 70. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 5/94) je Občinski svet občine Hrastnik na svoji 4. seji, dne 30.3.1995

I M E N O V A L

TAJNIKA OBČINE HRASTNIK

I.

Janeza KRANERJA, roj. 10.3.1956, ing. gradb., iz Hrastnika, Cesta 1. maja 69, se imenuje za tajnika občine Hrastnik.

II.

Sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 108-4/95-LS

Datum: 30.3.1995

PRESEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE HRASTNIK
Marjan DOLANC
s.r.

14

Glede na sklep Občinskega sveta občine Hrastnik z dne 2.3.1995, da je gospodu Josipu URBAJSU prenehal mandat zaradi smrti, je Občinska volilna komisija Hrastnik na seji, dne 15. 3. 1995 na podlagi 5. točke 41. člena skladno z določbami 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94 in 33/94)

U G O T O V I L A,

da je mandat člana občinskega sveta prešel na naslednjega kandidata z liste SLS - Slovenska ljudska stranka v II. volilni enoti za volitve članov občinskega sveta, glede na delež glasov v skupnem številu glasov v volilni entoti.

To je gospod Metod MRAVLJAK, roj 16.9.1945, stanujoč C. Adama Dušaka 5, Hrastnik.

Številka: 008 - 1/94

Datum: 21.3.1995

Člani OVK:

Ljubo ZALEZINA, s.r.

Nina MUHVIC, s.r.

Dušanka DOLANC, s.r.

■ PREDSEDNIK OVK
Alis BRECKO
s.r.



URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXX

30. 4. 1995

Št. 7

VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

15. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1995
16. ODLOK O UVEDBI IN VIŠINI POVRAČILA ZA IZKORIŠČANJE IN RABO NARAVNE DOBRINE IN KOMUNALNE TAKSE

OBČINA HRASTNIK

v SIT

15

Na osnovi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS števil. 72/93, 45/94, 57/94 in 14/95), določil Zakona o financiranju občin (Ur. list RS števil. 80/94) in 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja števil. 5/95) je Občinski svet na seji dne 24.4.1995 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1995

1. člen

S proračunom občine Hrastnik za leto 1995 (v nadaljnjem besedilu proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina Hrastnik.

2. člen

Proračun občine Hrastnik za leto 1995 se določa v naslednjih zneskih:

Bilanca prihodkov
in odhodkov

Račun
financiranja

| | | |
|--------------------------|-------------|-----------|
| Prihodki | 515.795.242 | 4.400.000 |
| Odhodki | 521.730.602 | 2.564.640 |
| Primanjkljaj | 5.935.360 | |
| Presežek | | 1.835.360 |
| Proračunski primanjkljaj | 4.100.000 | |

Pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev sta zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov in Računu financiranja, ki sta sestavni del proračuna.

Sredstva za pokritje primanjkljaja se zagotovijo v okviru rebalansa proračuna za leto 1995.

3. člen

V rezervni sklad se izloča 0,5% - ov skupnih prihodkov proračuna za leto 1995.

4. člen

Sredstva proračuna se med letom praviloma delijo med vse uporabnike enakomerno v okviru doseženih prihodkov, če ni z aktom Občinskega sveta drugače določeno.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo uporabljati sredstva proračuna le za namene, za katere so jim bila dodeljena in so opredeljena v posebnem delu proračuna.

Uporabniki morajo izvrševati naloge v mejah postavk proračuna.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela morajo biti oddana s pogodbo, izvajalci pa izbrani na podlagi javnega razpisa ali zbiranja ponudb najmanj treh usposobljenih ponudnikov na osnovi sprejetih predpisov.

Nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev glede na namen, obseg in dinamiko opravlja občinski organ za finance, celoten nadzor nad poslovanjem s proračunskimi sredstvi pa opravlja nadzorni odbor.

Če se pri opravljanju nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso porabljena za tiste namene, za katere so bila dodeljena, ima pristojni organ pravico zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun.

Uporabniki proračuna smejo obračunati amortizacijo le v višini, ki jo zagotavlja proračun.

6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem. Če prihodki proračuna med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan za ohranitev proračunskega ravnovesja začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene, ali odredi uporabo sredstev rezerv, ali pa najame posojilo največ do 5%-ov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Župan odloča o plasmajih razpoložljivih likvidnostnih sredstvih proračuna.

Za uporabo sredstev rezerv do višine 500.000 SIT, nastalih kot posledica izrednih razmer, odloča župan.

Župan odreja porabo sredstev za tekočo proračunsko rezervo, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

7. člen

Občinski svet odloča o:

- uporabi sredstev rezerv na osnovi določil statuta,
- zadolžitvi za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave in izdaji soglasij za zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov.

8. člen

Premoženjska bilanca za leto 1994 se izdela in predloži v obravnavo občinskemu svetu najkasneje do 30.9.1995.

9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 1.1.1995 dalje.

Štev.: 413-1/94
Datum: 24.4.1995

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA HRASTNIK
Marjan DOLANC
s.r.

16

Na osnovi 10. in 80. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS št. 32/93) in 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 5/95) je Občinski svet na seji dne 24.4.1995 sprejel

ODLOK

O UVEDBI IN VIŠINI POVRAČILA ZA IZKORIŠČANJE IN RABO NARAVNE DOBRINE IN KOMUNALNE TAKSE

1. člen

Z namenom manjšega obremenjevanja okolja in racionalne rabe naravnih dobrin v občini Hrastnik se s tem odlokom predpisuje povračilo za izkoriščanje in rabo pitne vode in komunalna taksa.

2. člen

Zavezanci za plačilo povračila in komunalne takse iz prejšnjega člena so vse pravne in fizične osebe na območju občine Hrastnik (v nadaljnjem besedilu porabnik), ki izkoriščajo in rabijo pitno vodo kot naravno dobrino.

3. člen

Višina povračila znaša:

| | |
|--|--------------------------|
| — za industrijo, obrt | 30,17 SIT/m ³ |
| — za gospodinjstva, ustanove in kmečka gospod. | 22,49 SIT/m ³ |

Komunalna taksa znaša:

| | |
|--|-------------------------|
| — za industrijo, obrt | 9,54 SIT/m ³ |
| — za gospodinjstva, ustanove in kmečka gospod. | 2,84 SIT/m ³ |

Višina povračila in komunalne takse se določi za vsako leto posebej na osnovi sklepa, ki ga sprejme občinski svet.

4. člen

Povračilo in komunalna taksa se plačujeta mesečno in jih zaračunava upravljalec vodovodnega in kanalizacijskega omrežja v občini Hrastnik (KOP Hrastnik) ob ceni porabljene vode oz. plačila kanalščine. Zbrana sredstva so prihodek proračuna občine in se mesečno nakazujejo (do zadnjega dne v mesecu) na žiro račun proračuna občine Hrastnik.

Upravljallec vodovodnega in kanalizacijskega omrežja je dolžan o zaračunanem in plačanem povračilu in komunalni taksi voditi ločeno evidenco.

Nadzor nad evidenco opravlja pristojni organ občine.

5. člen

Zbrana sredstva od povračila in komunalne takse se uporabljajo za investicijska vlaganja in investicijsko vzdrževanje objektov in naprav na področju izvajanja dejavnosti proizvodnje in distribucije pitne vode, kanalizacije in odvoza odpadkov, ter odplačil anuitet za najete kredite v okviru investiranja v ta področja.

6. člen

Poraba zbranih sredstev se določi z vsakoletnim sprejemom občinskega proračuna.

7. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja. Uporablja pa se od 1.5.1995 dalje.

Štev.: 417-1/95

Datum: 24.4.1995

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA HRASTNIK
Marjan DOLANC
s.r.



URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXX

31. 5. 1995

Št. 9

VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

17. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU INDUSTRIJSKE CONE TOVARNE KEMIČNIH IZDELKOV HRASTNIK

OBČINA TRBOVLJE

23. ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE TRBOVLJE
24. ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI STANOVANJSKEGA SKLADA OBČINE TRBOVLJE

OBČINA ZAGORJE

19. ODLOK O PODALJŠANJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA POTREB IZ PRORAČUNA OBČINE ZAGORJE OB SAVI
20. DOPOLNITEV ZAČASNEGA POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA
21. SKLEP O UKINITVI NEPREMIČNIN V SPLOŠNI RABI
22. SKLEP O SOGLASJU K POVIŠANJU CEN

OBČINA HRASTNIK

1. člen

17

Na osnovi 39. in 43. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur. list SRS, št. 18/84 in 37/85) in 22. člena Statuta občine Hrastnik Uradni vestnik Zasavja št. 5/95) je Občinski svet občine Hrastnik na korespondenčni seji dne 25.5.1995 sprejel naslednji

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU
INDUSTRIJSKE CONE TOVARNE KEMIČNIH
IZDELKOV HRASTNIK

Drugi člen odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Tovarne kemičnih izdelkov Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 4/92) se spremeni tako, da se glasi:

MEJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

Območje obravnavanega zazidalnega načrta obsega dejansko sedanji kompleks Tovarne kemičnih izdelkov in tudi nove rekonstrukcije in predvidena nadomestna gradnja ne izstopa iz okvira sedanjih gradbenih parcel. Na severni strani je meja tovarniška ograja iznad tehnološkega polindustrijskega laboratorija, na vzhodni strani do roba gozda nad industrijskim tirom. Na južni strani poteka meja po grapi nizvodno od skladišča izopropil alkohola, potem se obrne navzdol ob potoku, prečka glavno cesto ob objektu Cesta 1. maja 18, poteka ob levem robu ceste do odcepa za Grajsko pot in zavije ob trasi bodoče ceste nazaj proti razdelilno merilni pos-

taji PETROL. Na zahodni strani je meja nad plinsko postajo in rob parcelnih mej v lasti TKI pod gozdom.

Parcelne številke so naslednje:

k.o. Hrastnik mesto:

1262, 1263, 1264, 1265, 1266, 1267, 1268, 1269, 1270, 1271, 1272, 1273, 1274, 1275, 1276, 1277, 1278, 1279, 1280, 1280/1, 1280/2, 1281, 1282, 1283, 1284, 1285, 1286, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291, 1292, 1293, 1294, 1295, 1296, 1297, 1300, 1300/1, 1301, 1302, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1309/1, 1309/2, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1315, 1316, 1320, 1322, 1323, 1485, 1556 in

k.o. Dol:

1656, 1665/2, 1666, 1667, 1669, 1669/1, 1669/2, 1670, 1671, 1672.

Zaradi sovpliva s sosednjimi območji, zazidalni načrt zajema tudi dele parcelnih številok 1483 (potok Boben) in 1517 (regionalna cesta).

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 352-2/91

Datum: 25.5.1995

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
Marjan DOLANC
s.r.

OBČINA TRBOVLJE

23

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93 in 57/94) in 56. ter 88. člena statuta občine Trbovlje je občinski svet občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 8/95) na 5. seji dne 29.5.1995 sprejel

ODLOK

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE TRBOVLJE

1. člen

S tem odlokom se določa organiziranost občinske uprave, njene pristojnosti in delovna področja.

2. člen

Občinska uprava je samostojna pri opravljanju svojih nalog v okviru ustave, zakonov in drugih predpisov in je za svoje delo odgovorna svetu občine ter županu, v zadevah od države prenesenih pristojnosti pa tudi resornemu ministrstvu.

3. člen

Upravne naloge so opredeljene z zakonom, statutom in tem odlokom.

Občinska uprava opravlja naslednje upravne naloge:

- izdajanje občinskih predpisov za izvrševanje statuta, odlokov ter drugih splošnih aktov in odločitev občinskega sveta ter občinskih odborov in komisij;
- izdajanje posamičnih upravnih aktov;
- priprava splošnih aktov, proračuna in zaključnega računa ter drugih aktov, poročil in gradiv za občinski svet, občinske odbore, komisije in krajevne skupnosti;
- upravljanje z občinskim premoženjem;
- zagotavljanje izvajanja gospodarskih in družbenih javnih služb in nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva in družbenih dejavnosti;
- priprava aktov o ustanovitvi javnih zavodov in javnih podjetij;
- priprava koncesijskih aktov, vodenje postopkov za podelitev koncesij in izdajanje odločb o koncesiji;
- nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov;
- nadzorstvo nad javnim redom in mirom, prometom in komunalno urejenostjo.

4. člen

Naloge občinske uprave opravljajo naslednji organi:

- oddelek za komunalne dejavnosti;
- oddelek za gospodarjenje z občinskim premoženjem;
- oddelek za okolje in prostor;
- oddelek za javne finance in družbene dejavnosti;
- oddelek za splošne zadeve.

5. člen

Oddelek za komunalne dejavnosti opravlja naloge na naslednjih področjih:

- gospodarske javne službe;
- lokalne javne ceste in javne poti;
- urejanje stavbnih zemljišč;
- promet in zveze;
- vodno-gospodarska dejavnost;
- komunalno nadzorstvo.

Oddelek za komunalne dejavnosti opravlja tudi druge naloge iz občinske pristojnosti na tem področju.

6. člen

Oddelek za gospodarjenje z občinskim premoženjem opravlja naloge na naslednjih področjih:

- upravljanje občinskega premoženja;
- stanovanjsko gospodarstvo;
- pospeševanje razvoja na področju gospodarstva.

Oddelek za gospodarjenje z občinskim premoženjem opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine na tem področju.

7. člen

Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge na naslednjih področjih:

- varstvo in izboljšanje okolja;
- urejanje prostora in urbanizem;
- priprava in sprejemanje prostorskih planov občine;
- priprava in sprejemanje prostorskih izvedbenih aktov;
- lokacijske in gradbene zadeve iz pristojnosti občine.



URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXX

30. 6. 1995

Št. 11

VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

18. ODLOK O ZAZIDALNEM NAČRTU ZA OBMOČJE KORBARJEV HRIB V HRASTNIKU

OBČINA TRBOVLJE

25. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 1995

26. JAVNI OGLAS ZA ZBIRANJE PISNIH PONUDB ZA PRODAJO STANOVANJ

OBČINA ZAGORJE

24. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA LETO 1995

OBČINA HRASTNIK

2. člen

18

Na osnovi 39. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 ter Uradni list RS št. 26/90), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) ter 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 5/95) je Občinski svet občine Hrastnik na seji dne 15.6.1995 sprejel

ODLOK

O ZAZIDALNEM NAČRTU ZA OBMOČJE KORBARJEV HRIB V HRASTNIKU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju planskih aktov občine Hrastnik sprejme zazidalni načrt za območje KORBARJEV HRIB v Hrastniku, ki ga je izdelal Razvojni inženiring Trbovlje pod števil. projekta 4085 v januarju 1995.

Zazidalni načrt iz prejšnjega člena vsebuje tekstualne opise in grafične priloge, ki se nanašajo na urbanistično, krajinsko in infrastrukturno urejanje območja z rešitvami in pogoji za kvaliteto graditve, zmogljivost, organizacijo in arhitekturno oblikovanje objektov.

II. OBSEG UREDITVENEGA OBMOČJA

3. člen

Zazidalni načrt Korbarjev hrib obsega območje stanovanjsko - poslovnih programov JZ od mestnega centra, individualno atrijsko terasno zazidavo na Korbarjevem hribu ter rekreacijski kompleks na nekdanjih rudniških nasipih.

Meje zazidalnega načrta potekajo:

Začetna točka je oporni zid ob cestišču za poslovno-stanovanjskim objektom Lisec in poteka na jugovzhodni strani ob obstoječih pritličnih poslovnih objektih mimo stanovanjsko-poslovnega objekta do vrstnih garaž. Na južni strani poteka v glavnem na meji brežine in gozda v višini do obstoječe hiše (nekdanje gostišče Zavrašek) do meje cone vrtničarjev, kjer se obrne proti SV in sledi obstoječi prometnici do meje planote, kjer so že urejena teniška igrišča v smeri proti severu ter se ob mejah

ureditvenega načrta Industrijske cone RRP Hrastnik ob severni strani vrne na izhodiščno točko.

Zazidalni načrt zajema naslednje parcelne številke:

K.O. Dol:

1441/1, 1441/2, 1441/3, 1598, 424, 425, 421, 423, 422, 1597, 1596, 1595/1, 420, 1673/1, 1589, 413, 1590, 419, 426, 1594, 427, 1591, 1592, 1593, 437, 1582, 1581, 1580/1, 1579, 1578, 415, 220, 157/9, 1469/1, 1583, 1584/1, 1584/2, 1584/3, 1585/1, 1585/2, 1585/3, 1585/4, 1586, 1445/6, 1445/11, 1445/14, 1445/12, 1445/13, 1445/7, 1445/8, 1463, 1445/4, 1448, 1445/2, 1447/1, 1445/3, 1443/2, 1596/1, 1596/4, 1596/2, 1596/3, 1596/5, 1596/6.

K.O. Hrastnik:
385, 386

III. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADITVE

4. člen

Na zahodni strani zazidalnega območja je prostor dejansko pozidan in ima zaradi bližine mestnega centra stanovanjsko-poslovni značaj.

Nekdanji samski domovi so dobili značaj stanovanjskih objektov, kar terja dopolnitev naselja z nekaterimi programi, kot so: dodatna parkirišča, otroška igrišča, garaže.

Poleg tega je v območju razpršenih več starejših stanovanjskih objektov (objekti z oznako: 14, 15, 16, 17).

Na bivših rudniških nasipih je z adaptacijo garderobno-sanitarnega objekta in ureditvijo štirih teniških igrišč že zastavljena osnova za bodoči rekreacijski kompleks.

Preostali razpoložljivi prostor, razen gozda, je vizuelno degradiran, posejan s posamičnimi (v glavnem lesenimi) garažami ter v uporabi vrtničarjev. Degradiranost območja se kaže zlasti v zimskih mesecih, ko odpade zelena zavesa, ki sicer skriva številne vrtničarske provizorije.

Omejitve v prostoru predstavljajo koridorji vodov visoke napetosti ter meja eksploatacijskega polja rudnika.

Če lahko rečemo da je prometna urejenost ob potoku Boben solidna, pa to ne moremo trditi za lokalno povezavo s športno rekreativno cono, ki nima zadostnega normalnega profila.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

5. člen

Vsebinsko lahko območje zazidalnega območja razdelimo na več funkcionalnih sklopov, ki jih pri opisovanju obravnavamo ločeno. To so: Stanovanjsko-poslovni del, območje atrijsko-terasnih stanovanjskih hiš, območje Rekreacijskega kompleksa na nekdanjih nasipih ter proste površine.

1./ STANOVANJSKO - POSLOVNI DEL

Opredeljujejo ga že izgrajeni stanovanjski ter stanovanjsko-poslovni objekti z urejenimi zunanji površinami. Prostorsko dopolnitev predstavlja ponovitev dvoje stanovanjskih objektov max. tlorisnih mer 12 x 11

m, v istem zazidalnem vzorcu kot pri že realiziranih spodnjih objektih. Dovoljena etažnost je P+2, dvokapna streha v istem naklonu in barvi kot spodnji objekti.

Zelene površine med objekti v soseski naj se ohranjajo ter povsod, kjer je to možno tudi razširijo.

Ob zaključku stanovanjskega niza je predvideno parkirišče z garažnimi nizi v dveh nivojih, ki pokrivajo potrebe spodnjega naselja kot tudi mestnega centra. Maximalna kapaciteta znaša 28 garaž in 17 parkirnih mest, možna je etapna izvedba ali duplex zasnova. Urbanistično-arhitektonske zahteve so: enotno obdelane fasade (vidni beton ali ometane), isti tip garažnih vrat ter odvodnjavanje z lovilci maščob.

Ker se je značaj soseske spremenil - iz nekoč samskih domov v družinsko-stanovanjsko območje - je predvideno dvoje otroških igrišč: manjše z igrali za predšolske otroke, ter igrišče za igro z žogo za starejše.

Obstoječi razredčen gozd za garažnimi nizi se očisti barak in grmičevja ter uredi kot naravno okolje s hrastom kot prevladujočo drevnino. Z izvedbo peš poti in počivališč dobi značaj parka.

Smernice za ureditev obstoječih objektov (oznake 14, 15, 16, 17) pri vzdrževanju in eventualnih adaptacijah:

Višinski gabariti se načeloma ne smejo spremeniti. Fasade naj bodo v pastelnih, nevsiljivih barvah, kritine pa v rjavih in rdečih odtenkih.

Objekt s št. 14 z ustreznim prometnim priključkom in ureditvijo lastnih parkirišč dobi značaj poslovnega objekta.

2./ ATRIJSKO-TERASNA ZAZIDAVA

Ob pobočju Korbarjevega hriba, ki ima povprečen nagib 24 stopinj, je predvideno deset atrijsko-terasnih stanovanjskih enot. Glede na relativno neugodne geološke razmere je takšna zasnova edino smiselna (nosilna tla na globini 4.0-4.5 m) saj je možna le strnjena gradnja s skupnimi kaskadnimi temelji pravokotno na brežino. Zato se zahteva izvedba po skupnem projektu.

Enote so zasnovane tako, da se vsi bivalni prostori odpirajo v zeleni atrij, ki zagotavlja intimnost in vizuelno izoliranost od sosedov. Poleg tega južna in jugovzhodna orientacija vsem enotam omogoča optimalno osončenost in celo možnost izrabo zimskih vrtov za pasivno solarno ogrevanje.

Manjše enote (tip A in D) imajo zazidalno površino 15.80 x 14.80 m, maksimalno neto površino do 226 m², večje (tip B in C) pa zazidalno površino 15.70 x 14.80 m in neto površino do 233 m².

Dve oblikovno različno zasnovani enoti imata lahko več tlorisnih inačic, kjer so omejitve le fiksna stavbna lupina in višinski gabariti. V grafičnih prilogah so razvidne idejne rešitve objektov.

Ne zahteva se popolnoma enotna obdelava vseh enot: povezovalna nit je enoten naklon strešin in barva kritine (opečno - rdeča ali rjava) ter največ dve pastelni barvi fasad.

Enote med seboj povezuje dvoje stopnišč z blagim naklonom in klančino. Ta vmesni pas obenem predstavlja tudi komunalni koridor, kjer so racionalno koncentrirani vsi priključni vodi.

Celoten kompleks ima dvoje cestnih priključkov z obračališči tudi za tovorna vozila. Pod atriji spodnjih enot B1 in C1 je garažni niz za vse enote, dodatna parkirišča (8 mest) pa na zgornjem platoju.

Na platoju nad atrijsko-terasno zazidavo se uredi razgledna ploščad s klopni.

3./ REKREACIJSKI KOMPLEKS NA NASIPIH

Teniški klub Hrastnik je s štirimi odprtimi teniški igrišči, steno za učenje tenisa ter adaptacijo sanitarno-garderobnega objekta že ustvaril zasnovo novega mestnega rekreativnega kompleksa, ki ga namerava še dopolniti.

Dopolnitev predstavlja pokrita teniška hala, dvoje balinišč na prostem ter otroško igrišče z igrali.

Zazidalni načrt predvideva teniško halo za dvoje pokritih igrišč okvirnih tlorisnih dimenzij 35.0 x 39.0 m ter višine do največ 12.0 m, z aneksom za rekvizite in servisne prostore max. dim. 26.0 x 5.0 m.

Zahteva se izključno lahka konstrukcija, po možnosti montažno- demontažnega tipa - zaradi omejitev pri nosilnosti tal in lokacije, ki je v eksploatacijski coni rudnika.

Izvedba je lahko ločna ali ravno-lomljena z lahko kritino nevsiljive in temnejše barve. Celoten kompleks se lahko ogradi z ograjo višine 2.0 m ter drevesnim nizom ob cestišču. Za uporabnike kompleksa je predvideno 14 parkirnih mest. V slučaju večjih prireditev lahko za parkiranje služijo tudi ustrezno utrjene travne površine na skrajnem severnem delu kompleksa.

4./ OSTALE PROSTE POVRŠINE

Ostale proste površine predstavlja gozd in sicer na severnem delu na meji z industrijsko cono ter osrednjem delu na robu planote z rekreacijskim kompleksom. Le-ta ima zaščitno (zaščita pred hrupom) in ambientalno vrednost. Poleg tega se nahaja na potencialno plazovitih območjih, zato posegi in izkoriščanje v druge namene (vrtničarstvo!) niso dovoljeni.

Proste površine med objekti se uredijo kot zelenice. V izvedbenih projektih za posamezne funkcionalne sklope se zahteva tudi projekt hortikulture ureditve.

Za vse objekte je obvezno upoštevati določene gradbene linije, maksimalne tlorisne in višinske gabarite, nivelete pritličij oziroma kleti, smer slemena streh in enotno oblikovanje strešin: simetrična dvokapnica z naklonom 38° in kritino tegola canadese v temnorjavi barvi.

V. POGOJI ZA PROMETNO, KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE OBMOČJA

PROMET

6. člen

Na območju zazidalnega načrta poteka lokalna cesta, ki se v spodnjem delu navezuje na trg in je že asfaltirana. Celotno cesto je potrebno na skupni dolžini 580 m rekonstruirati v sledečem:

- razširiti do normalnega profila širine vozišča 3.0 m bankine, na spodnji strani širine 0.5 m in asfaltne povozne mulde na zgornji strani širine 0.5 m

- v majhnih krivinah je potrebno upoštevati dodatno razširitev vozišča za tovorno vozilo kot je to razvidno v grafičnem prečnem profilu
- utrditev s tamponskim nasipavanjem in asfaltiranje vozišča v sloju debeline 6 cm
- ureditev odvodnjavanja
- niveletna in smerna izravnava vertikalnih in horizontalnih elementov obstoječe ceste

Maximalni nagibi vkopnih in nasipnih brežin so predvideni v naklonu 1:1.5 s takojšnjo humusno zaščito.

Do novoplaniranih sklopov so predvideni odcepi in sicer:

- v km 0.073 za spodnji plato garaž na koti 287.5 m in v km 0.087 za zgornji plato garaž in parkirišč na koti 290.0 m.
- v km 0.125 levo dovozna cesta do atrijsko terasnih stanovanjskih hiš. Odcep je dolžine 100 m, skupne širine 3.5 m (z bankinami in asfaltno muldo). Na koncu odcepa je predvideno obračališče.
- v km 0.420 lokalne ceste je odcep zgornje dovozne ceste za atrijsko-terasne hiše skupne dolžine 70 m

Parkirišča na zgornjem platoju so na km 0.440 (7 parkirnih mest) ter na km 0.540 (14 parkirnih mest za rekreacijski kompleks).

VODOVOD

7. člen

Oskrba z vodo bo zagotovljena s priključitvijo objektov na nov vod od obstoječega primarnega vodovoda DN 125, ki poteka ob regionalni cesti.

Priključitev objektov na primarni vodovod je možna v skladu s pogoji upravljalca vodovodnega omrežja in na osnovi projekta za izvedbo.

KANALIZACIJA

8. člen

METEORNA KANALIZACIJA

Strešne vode s kompleksa atrijsko-terasnih stanovanjskih hiš se bodo zbirale na 4 ločenih kanalizacijskih vejah, ki se bodo združile na spodnji cesti (koti 299.0 m) in se od tam vodile do lokalne ceste, kjer se bodo priključile na obstoječo meteorno kanalizacijo. Vodo s parkirišč in platojev pred garažami je potrebno usmerjati preko lovilcev olja.

Meteorne vode z lokalne ceste se bodo zbirale v asfaltnih muldah, od koder bo voda vtekala v vtočne jaške in propuste na spodnjo stran ceste, od tam pa se bo zlivala po terenu. V spodnjem delu ceste, kjer ni možno vodo spuščati na teren, se bo voda stekala v cestno kanalizacijo.

Dve dopolnilni enoti stanovanjskih blokov se priključita na obstoječo meteorno kanalizacijo.

Za pokrito teniško halo na rekreacijskem kompleksu se v izvedbeni dokumentaciji predvidi sistem ponikovalnic.

FEKALNA KANALIZACIJA

S kompleksa atrijskih hiš je predvidena fekalna kanalizacija v dveh vejah, ločeno od meteorne kanalizacije. Obe veji se bosta povezali na spodnji dovozni cesti in od tam vodili na spodnjo stran lokalne ceste, kjer je predvidena skupinska greznica kot

začasna rešitev do izgradnje mestnega kanalizacijskega sistema in centralne čistilne naprave. Zazidalno območje (10 enot) je premajhno, da bi bila ekonomsko utemeljena gradnja lokalne čistilne naprave. Dvoje dodatnih enot v stanovanjsko-poslovnem kompleksu se bosta priključevala na obstoječo greznico ob potoku katerega kapaciteto pa je potrebno v fazi izdelave izvedbenih projektov preveriti in po potrebi povečati.

V rekreativni coni se ne predvideva novih sanitarij.

ELEKTRIČNO, PTT OMREŽJE IN PLINOVOD

9. člen

V neposredni bližini zazidalnega kompleksa je obstoječa transformatorska postaja, od katere bo potrebno povleči cca 100 m podzemnega kabla do bodočih objektov. Podjetje za distribucijo elektr. energije zahteva pred realizacijo izvedbeni projekt kablovodov in preureditve transformatorske postaje.

Novi objekti se lahko priključijo na bližnji obstoječi PTT vod preko položene PTT kanalizacije kot je to razvidno iz grafičnih prilog.

Preko zazidalnega območja poteka plinovod 4 bare od MRP Hrastnik do TOH. Trasa poteka po sami dovozni cesti na koti 299.

TOPLOVOD

10. člen

Vsi novo predvideni objekti razen garaž bodo priključeni na daljinsko ogrevanje iz mestne toplarne.

Za dopolnilna stanovanjska objekta se predvideva podaljšek toplovoda iz obstoječe toplotne podpostaje, medtem ko se za atrijsko-terasno zazidavo in teniško halo predvidi nov priključek.

VI./ RUŠITVE

11. člen

Izvedba zazidalnega načrta ne predvideva rušitev pomembnejših objektov, temveč le rušenje številnih "črnih" provizorijev, ki nimajo osnove niti v sedanjih prostorsko-ureditvenih pogojih.

VI. POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

12. člen

Za preprečitev poslabšanja kakovosti zraka je predvidena priključitev objektov na primarno toplovodno omrežje, ki je vezano na izgrajeno plinifikacijo mestne toplarne.

Obvezna je ureditev zelenic z drevesnimi nasadi ob cesti.

Za varovanje delovnega in bivalnega okolja pred prekomernim hrupom je potrebno upoštevati odlok o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa za posamezna območja naravnega in bivalnega okolja (Ur. list SRS št. 1444-29/80); dovoljeni maksimalni nivo hrupa za IV. stopnjo zahtevnosti je 65 dB za dan in 55 dB za noč.

Komunalni in drugi odpadki se morajo zbirati ločeno v kontejnerjih na vsaki stavbni parceli oziroma na dostopnem mestu pri servisnih dovozih za več stavbnih enot

skupaj. Komunalne odpadke je potrebno odvažati na centralno odlagališče komunalnih odpadkov.

VII. PROTIPOŽARNA ZAŠČITA

13. člen

Na celotnem območju zazidalnega načrta so zagotovljeni ustrezni dostopi za intervencijska vozila z zadostno nosilnostjo in režimom prometa - dvosmerni in enosmerni dostopi z obračališči.

Prav tako so zagotovljene evakuacijske poti, ki vodijo do zunanjih zbirnih mest evakuiranih.

Čeprav zgoščena, pa je atrijsko-terasna zazidava zasnovana tako, da ločitveni zidovi med posameznimi enotami služijo tudi kot požarni zidovi.

Novi bivalni objekti se varujejo s hidrantnim omrežjem. Le-ta se navezuje na obstoječega, ki se nahaja ob lokalni cesti za stanovanjsko-poslovnim objektom Lisec.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

14. člen

Izvajanje zazidalnega načrta mora slediti izgradnji posameznih ureditvenih območij v zaključeni celoti in na osnovi izvedbene projektne dokumentacije za celoten kompleks ter upoštevati urbanistično-oblikovalska izhodišča tega odloka.

V prvi etapi je možna realizacija ureditvenega območja objektov 2, 3, 4, 7, 14 po predhodnem rušenju pomožnih objektov in infrastrukturni ureditvi celotnega območja.

Za realizacijo športnega centra ni posebnih predhodnih pogojev.

Za izgradnjo atrijske zazidave je potrebna celovita komunalna ureditev in organizacija kompleksne graditve do podaljšane III. faze.

IX. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnem občinskem upravnem organu.

Nadzor nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja pristojna inšpekcijska služba.

Ta odlok prične veljati petnajsti dan od dneva objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 350-4/87

Datum: 15.6.1995

PREDSEDNIK
OBCINSKEGA SVETA
OBCINE HRASTNIK
Marjan DOLANC
s.r.



URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXX

31. 8. 1995

Št. 15

VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

19. SKLEP O REVALORIZACIJI VREDNOSTI TOČKE

OBČINA ZAGORJE

29. POPRAVEK SKLEPA O JAVNI RAZGRNITVI ZAZIDALNEGA NAČRTA KOŠENINA NA IZLAKAH

OBČINA HRASTNIK

Štev.: 414-1/95-2
Datum: 31.8.1995

19

Občinski svet občine Hrastnik je na osnovi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/88), 2. člena Sklepa o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (UVZ, št. 3/95) ter 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/95) na seji dne 31.8.1995 sprejel

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE HRASTNIK
Marjan DOLANC
s.r.

SKLEP

O REVALORIZACIJI VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČITEV NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Hrastnik se poveča za 5,10% in znaša na dan 01.10.1995 SIT 0,03868.

2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 01. oktobra 1995 do 31. decembra 1995.

OBČINA ZAGORJE

29

Na podlagi 41. člena Statuta občine Zagorje ob Savi (Ur. vestnik Zasavja, št. 6/95) izdajam

POPRAVEK SKLEPA

O JAVNI RAZGRNITVI ZAZIDALNEGA NAČRTA KOŠENINA NA IZLAKAH

I.

Zaradi težav pri realizaciji priprave osnutka zazidalnega načrta Košenina na Izlakah se spremeni datum javne razgrnitve objavljen v Uradnem vestniku Zasavja št. 12/95 z dne 15.7.1995.



URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXX

30. 11. 1995

Št. 20

VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

20. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1995
21. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI STANOVANJSKEGA SKLADA OBČINE HRASTNIK
22. SKLEP O VIŠINI POVRAČILA ZA IZKORIŠČANJE IN RABO NARAVNE DOBRINE IN KOMUNALNE TAKSE
23. SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI HRASTNIK V LETU 1996
24. POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTNE ENERGIJE IZ VROČEVODNEGA OMREŽJA TOPLARNE HRASTNIK

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

34. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA LETO 1995
35. ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU UPRAVE TER O ZAPOSLENIH V UPRAVI OBČINE ZAGORJE OB SAVI
36. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI ZAZIDALNEGA NAČRTA ZA OBMOČJE SVEA ZAGORJE OB SAVI
37. STATUT AGENCIJE OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA RAZVOJ D.O.O.
38. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI ZAZIDALNEGA NAČRTA KOŠENINA NA IZLAKAH
39. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI UREDITVENEGA NAČRTA PRENOVE STANOVANJSKEGA KOMPLEKSA POLJE 1 - 32 V ZAGORJU OB SAVI TER SPREMEMB IN DOPOLNITEV LOKACIJSKEGA NAČRTA ZA BENCINSKI SERVIS IN AVTOPRALNICO
40. SKLEP O UKINITVI NEPREMIČNIN V SPLOŠNI RABI
41. SKLEP O UKINITVI NEPREMIČNIN V SPLOŠNI RABI

OBČINA HRASTNIK

ODLOK

20

*O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
HRASTNIK ZA LETO 1995*

1. člen

Na osnovi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 72/93, 45/94, 57/94, in 14/95), določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94) in 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 5/95) je Občinski svet na seji dne 30.11.1995 sprejel

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu občine Hrastnik za leto 1995 (v nadaljevanju odlok), tako da glasi:

Proračun občine Hrastnik za leto 1995 se določa v naslednjih zneskih:

| | Bilanca prihodkov in odhodkov | Račun financiranja |
|--------------|----------------------------------|--------------------|
| Prihodki | 576,119,992 | 0 |
| Odhodki | 573,969,582 | 2,150,410 |
| Presežek | 2,150,410 | |
| Primanjkljaj | | 2,150,410 |

Pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev sta zajeti v bilanci prihodkov in odhodkov in Računu financiranja, ki sta sestavni del proračuna.

Ta odlok prične veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 413-3/95
Datum: 30.11.1995

PRESEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE HRASTNIK
Marjan DOLANC
s.r.

21

Na podlagi 99. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS 18/91) in 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 5/95) je Občinski svet občine Hrastnik na seji dne 30.11.1995 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI STANOVANJSKEGA SKLADA OBČINE HRASTNIK

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 23/93, 3/94 in 20/94) se spremeni 8. člen, ki glasi:

"Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in štiri člane in ga imenuje Občinski svet občine Hrastnik na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Komisiji enega izmed članov upravnega odbora predlaga svet za varstvo pravic najemnikov.

Direktor Stanovanjskega sklada ne more biti član upravnega odbora. Predsednik in namestnik predsednika upravnega odbora sta imenovana na 1. seji upravnega odbora."

2. člen

Spremeni se zadnji stavek 17. člena tako, da se glasi:

"Administrativno tehnična opravila za sklad opravlja direkcija za prostor, okolje in javne komunalne službe,

finančno računovodska opravila pa oddelek za proračun in finance."

3. člen

V vseh členih, v katerih se pojavljajo besede "skupščina občine Hrastnik" oziroma "izvršni svet skupščine občine Hrastnik" se nadomestijo z "občinski svet".

4. člen

Ostala določila odloka ostanejo do sprejema novega odloka nespremenjena.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 413-1/93
Datum: 30.11.1995

PRESEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE HRASTNIK
Marjan DOLANC
s.r.

22

Na osnovi 3. člena Odloka o uvedbi in višini povračila za izkoriščanje in rabo naravne dobrine in komunalne takse (Uradni vestnik Zasavja št. 7/95) in 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 5/95) je Občinski svet na seji dne 30.11.1995 sprejel

SKLEP

Višina povračila znaša:

| | |
|--|--------------------------|
| — za industrijo, obrt | 30,17 SIT/m ³ |
| — za gospodinjstva, ustanove in kmečka gospod. | 22,49 SIT/m ³ |

Komunalna taksa znaša:

| | |
|--|-------------------------|
| — za industrijo, obrt | 0,00 SIT/m ³ |
| — za gospodinjstva, ustanove in kmečka gospod. | 0,00 SIT/m ³ |

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 01.01.1996 dalje.

Štev.: 417-1/95
Datum: 30.11.1995

PRESEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE HRASTNIK
Marjan DOLANC
s.r.

23

Občinski svet občine Hrastnik je na osnovi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/88), ter 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/95) na seji dne 30.11.1995 sprejel

S K L E P

O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI HRASTNIK V LETU 1996

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Hrastnik za leto 1996 znaša na dan 01.01.1996 SIT 0,03868.

2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 01. januarja 1996 dalje.

Štev.: 414-1/95-LS
Datum: 30.11.1995

PRESEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
OBČINE HRASTNIK
Marjan DOLANC
s.r.

24

POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTNE ENERGIJE IZ VROČEVODNEGA OMREŽJA TOPLARNE HRASTNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pogoji za dobavo in odjem toplotne energije iz vročevodnega omrežja Toplarne Hrastnik (v nadaljnjem besedilu "pogoji") se ureja oskrba s toplotno energijo na območju občine Hrastnik oziroma pravice, obveznosti in odgovornosti dobavitelja in odjemalca toplotne energije za:

- naprave dobavitelja toplotne energije,
- naprave odjemalca toplotne energije,
- priključitev na vročevodno omrežje,
- dobavo in kvaliteto toplotne energije,
- odjemno mesto in merilne naprave,
- prijavo, odjavo in reklamacije,
- neupravičen odjem toplotne energije,
- prekinitev dobave toplotne energije,
- obveznosti dobavitelja,

- obveznosti odjemalca,
- prehodne in končne določbe.

2. člen

Toplarne Hrastnik je dobavitelj toplotne energije (v nadaljnjem besedilu "dobavitelj").

Odjemalec toplotne energije, po teh Pogojih, je vsaka fizična in pravna oseba (v nadaljnjem besedilu "odjemalec"), ki ji dobavitelj na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplotno energijo po vročevodnem omrežju.

II. NAPRAVE DOBAVITELJA TOPLOTNE ENERGIJE

3. člen

Naprave dobavitelja so:

- proizvodni viri (toplarne, kotlarne),
- primarno vročevodno omrežje.

Naštete naprave so v upravljanju dobavitelja.

4. člen

Proizvodni viri so naprave, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toplotno energijo.

Primarno vročevodno omrežje so tranzitni vodi namenjeni oskrbi obstoječega ali predvidenega stanovanjskega ali drugega območja in potekajo do toplotnih postaj ali odceпов za posameznega odjemalca.

III. NAPRAVE ODJEMALCA TOPLOTNE ENERGIJE

5. člen

Naprave odjemalca so:

- priključni vročevod,
- toplotna postaja,
- priključna postaja,
- hišna postaja,
- interne toplotne naprave.

Naštete naprave so v upravljanju odjemalca. Stroški izgradnje in vzdrževanja bremenijo njihovega lastnika oziroma odjemalca.

6. člen

Toplotna postaja je sestavljena iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplotne energije v interne toplotne naprave.

Priključna postaja je sestavljena iz zapornih, regulacijskih varnostnih in merilnih elementov.

Hišna postaja je sestavljena iz toplotnih menjalnikov, razdelilnih sistemov, regulacijskih naprav, varovalnih naprav in naprav za pripravo tople potrošne vode in služi za razdelitev toplotne energije za različne sisteme internih toplotnih naprav.

Interne toplotne naprave se nahajajo za hišno postajo in služijo za odjem toplotne energije za različne načine ogrevanja:

- radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje,
- toplozračno ogrevanje in prezračevanje,
- klimatizacijo prostorov,
- pripravo tople potrošne vode,
- druge načine.

IV. DOBAVA IN KVALITETA TOPLOTNE ENERGIJE

Dobava toplotne energije

7. člen

Dobava toplotne energije za ogrevanje prostorov je praviloma sezonska, za ogrevanje potrošne vode in klimatizacijo prostorov pa je celoletna.

8. člen

O dobavi toplotne energije v ogrevalni sezoni ali izven nje, se dogovorita odjemalec in dobavitelj posebej in skleneta pogodbo.

9. člen

Na pisno naročilo in proti plačilu ter v skladu s tehničnimi možnostmi dobavlja dobavitelj odjemalcu toplotno energijo tudi izven ogrevalne sezone.

10. člen

Ogrevalna sezona se lahko prične že 1. oktobra, konča pa najkasneje 15. maja. V tem terminu se prične ogrevanje, ko znaša zunanja temperatura v treh zaporednih dneh ob 21. uri manj kot +12 stopinj C, konča pa se, ko prekorači zunanja temperatura v treh zaporednih dneh ob 21. uri +12 stopinj C. Med dobaviteljem in odjemalcem se lahko sklene dogovor za ogrevanje tudi izven ogrevalne sezone.

Tri dni po začetku ogrevalne sezone morajo biti ogrevani vsi odjemalci, ki imajo priključni vročevod, toplotno postajo, obratovalno usposobljene interne toplotne naprave in poravnane vse finančne obveznosti do dobavitelja.

11. člen

Dobavitelj oddaja v vročevodno omrežje ogrevno vodo s temperaturo od 65 do 130 stopinj C.

Dobavitelj zagotavlja v priključni postaji na odjemnem mestu pogodbeno dogovorjene količine in kvaliteto toplotne energije.

12. člen

Če v skladu z dolgoročnim razvojem oskrbe občine s toplotno energijo pogoji za dobavo spremenijo v taki meri, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na napravah dobavitelja in odjemalca, potem nosi vse stroške, ki nastanejo na napravah dobavitelja dobavitelj, lastnik oziroma odjemalec pa vse stroške, ki nastanejo na napravah odjemalca.

13. člen

Če lastnik oziroma odjemalec ne prevzame stroškov sanacije svojih naprav ali če sanacija ni izvedena pravočasno in časovno usklajena z deli na napravah dobavitelja, mu dobavitelj ni dolžan dobavljati toplotne energije, dokler niso izpopolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje.

V. PRIKLJUČITEV NA VROČEVODNO OMREŽJE

14. člen

Investitor ali odjemalec, ki želi priključiti svoje interne toplotne naprave na dobaviteljevo vročevodno omrežje ali spremeniti priključno moč že priključenih internih toplotnih naprav, mora dobavitelja pisno zaprositi za naslednja soglasja:

1. Novi objekti

1.1 Soglasje k lokacijski dokumentaciji

K vlogi za soglasje je potrebno priložiti:

- situacijo objekta z vrisanim predvidenim vročevodom in lokacijo toplotne postaje
- oceno priključne moči objekta.

1.2 Soglasje h gradnji in priključitvi objekta

K vlogi za soglasje h gradnji mora investitor ali odjemalec priložiti:

- lokacijsko dovoljenje ali potrdilo, da lokacijsko dovoljenje za objekt in priključke ni potreben,
- projekte, za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) oziroma projekte za izvedbo del (PZI) ter projekte izvedenih del internih toplotnih naprav (radiatorsko ogrevanje, toplozračno ogrevanje, klimatizacijo, vodovodne instalacije in podobno),
- projekt (PGD oziroma PZI) toplotne postaje (priključna postaja in hišna postaja),
- projekt (PGD oziroma PZI) priključnega vročevoda,
- spremembe navedenih projektov,
- skleniti pogodbo o priključitvi na vročevodno omrežje.

1.3 Soglasje k uporabi zgrajenega objekta za pridobitev uporabnega dovoljenja

K vlogi za soglasje k izdaji uporabnega dovoljenja mora investitor ali odjemalec priložiti:

- zapisnik o reguliranju toplotne postaje in internih toplotnih postaj,
- projekte izvedenih del ali izjavo, da ni bilo odstopanj od predloženih projektov za izvedbo,
- potrdilo o vrisu priključnega vročevoda v kataster podzemnih naprav.

2. Obstoječi objekti

2.1 Pristanek za priključitev na vročevodno omrežje

K vlogi je potrebno priložiti:

- situacijo objekta,
- oceno priključne moči objekta.

2.2 Soglasje h gradnji in priključitvi objekta

K vlogi je potrebno priložiti:

- lokacijsko dovoljenje ali potrdilo, da lokacijsko dovoljenje za gradnjo priključka, toplotne postaje in ogrevalnih naprav ni potrebno,
- projekte za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) oziroma projekte za izvedbo del in projekte izvedenih del (PZI) internih toplotnih naprav (radiatorsko ogrevanje, toplozračno ogrevanje, klimatizacija, vodovodne instalacije in podobno),

- projekt (PGD oziroma PZI) toplotne postaje (priključna postaja in hišna postaja),
- projekt (PGD oziroma PZI) priključnega vročevoda,
- spremembe navedenih projektov,
- skleniti pogodbo o priključitvi na vročevodno omrežje.

2.3 Soglasje k uporabi zgrajenega priključnega vročevoda, toplotne postaje in internih toplotnih naprav

K vlogi mora investitor ali odjemalec priložiti:

- zapisnik o ureguliranju toplotne postaje in internih toplotnih naprav,
- projekte za izvedbo del in projekte izvedenih del (PZI) ali izjavo, da ni bilo odstopanj od projektov za izvedbo,
- potrdilo o vrisu priključnega vročevoda v kataster podzemnih naprav.

15. člen

Soglasja vsebujejo pogoje za priključitev ali spremembo priključne moči.

Dobavitelj je dolžan dati investitorju ali odjemalcu pisno soglasje za priključitev ali spremembo priključne moči, če so zahteve v vlogi za soglasje usklajene s temi Pogoji in Tehničnimi predpisi Toplarnice Hrastnik za priključitev toplotnih naprav na vročevodno omrežje in če to dopuščajo zmogljivosti dobaviteljevih naprav ter ekonomičnost dobave toplote. V nasprotnem primeru dobavitelj pisno obrazloži, zakaj ne soglaša s priključitvijo oziroma spremembo priključni moči.

Soglasja predstavljajo dobaviteljevo obvezo za dobavo toplotne energije šele, ko je investitor oziroma odjemalec izpolnil vse pogoje iz soglasij.

16. člen

Za izvajanje del nadzora nad izvedbo priključnega vročevoda in toplotne postaje sklene investitor oziroma odjemalec z dobaviteljem pred pričetkom del pogodbo o nadzoru.

17. člen

Priključni vročevod in toplotno postajo ter ureguliranje internih toplotnih naprav lahko izvaja vsak strokovno usposobljeni izvajalec, vendar izključno pod nadzorom dobavitelja. Stroške nadzora plača investitor v skladu z dobaviteljevim cenikom.

18. člen

Razmerje dobavitelj-odjemalec nastane z dejanskim pričetkom dobave toplotne energije. Dobavitelj in odjemalec skleneta pogodbo o dobavi toplotne energije in to potrdita z zapisnikom.

19. člen

Priključni vročevod, toplotna postaja ter interne toplotne naprave se smejo priključiti na dobaviteljevo vročevodno omrežje le v prisotnosti dobaviteljevega pooblaščenega delavca. Investitor oziroma odjemalec mora pisno zagotoviti, da so vse naprave obratovno usposobljene in da ni možen izliv vode.

20. člen

Dobavitelj prevzame odjemalčeve toplotne naprave v redno obratovanje po končanem najmanj 14-dnevnom obratovanju za preizkus delovanja vseh toplotnih naprav, ko so izpolnjeni vsi pogoji izdanih soglasij, pogodb in ko dobavitelj prejme uporabno dovoljenje za odjemalčeve toplotne naprave.

V posebnih primerih, ko uporabnega dovoljenja investitor oziroma odjemalec iz drugih razlogov ne more pridobiti, posebna komisija ugotovi ter potrdi z zapisnikom, da so toplotne naprave sposobne za redno obratovanje. Komisijo sestavljajo najmanj trije člani, od katerih sta dva zastopnika dobavitelja in en član kot zastopnik investitorja oziroma odjemalca.

Investitor je dolžan za objekte, katerim je bilo izdano uporabno dovoljenje v času izven ogrevalne sezone, opraviti v naslednji ogrevalni sezoni najmanj 14 dnevno obratovanje za preizkus delovanja vseh toplotnih naprav.

21. člen

Ob priključitvi na vročevodno omrežje, spremembi priključne moči, spremembi odjemalca ter ob pričetku dobave toplotne energije po toplotnem števcu dobavitelj in odjemalec skleneta pogodbo in to potrdita z zapisnikom.

Zapisnik mora vsebovati:

- naslov naročnika (investitorja oziroma odjemalca),
- odjemno mesto (naslov objekta),
- lokacijo priključne postaje,
- datum priključitve,
- priključno moč,
- namembnost prostorov,
- faktor odvzema toplotne energije,
- tovarniško številko in odčitano stanje merilnih naprav, po katerih se vrši obračun prevzetih količin toplotne energije.

22. člen

Odjemalec v celoti prevzame pravice in obveznosti iz soglasij, sklenjenih sporazumov in pogodb njegovih pravnih prednikov.

23. člen

Dobavitelj s priključitvijo internih toplotnih naprav na svoje vročevodno omrežje ne prevzame jamstva za pravilnost izvedbe in brezhibno delovanje internih toplotnih naprav.

24. člen

Rok prve priključitve je določen v pogodbi o priključitvi na vročevodno omrežje.

VI. ODJEMNO MESTO, MERILNE NAPRAVE IN UGOTAVLJANJE DOBAVLJENIH KOLIČIN TOPLOTNE ENERGIJE

25. člen

Odjemno mesto je merilno mesto v priključni postaji za zapornimi elementi, kjer odjemalec prevzema dobavljeno toplotno energijo.

26. člen

Priključna moč je s projektom za izvedbo oziroma projektom izvedenih del in skladno s Tehničnimi predpisi Toplarne Hrastnik določena nazivna moč toplotnih naprav.

27. člen

Dobavljene količine toplotne energije merimo neposredno ali pavšalno.

Neposredno merimo dobavljene količine toplote s toplotnim števcem. Količine so izražene v MWh (1 MWh = 3,6 GJ).

Posredno merimo dobavljene količine toplotne energije za pripravo tople potrošne vode z vodomeri. Količine so izražene v m³, kjer velja 1 m³ na 60 stopinj C segrete tople vode 0,06 MWh, oziroma 0,216 GJ. Cirkulacijske izgube v višini 15 % so upoštevane v ceni za m³.

Pavšalno ugotavljamo dobavljeno toplotno energijo z izračunoma, navedenima v členih 29 in 30 teh Pogojev.

28. člen

Pri pavšalnem obračunu se za posamezno obračunsko obdobje dobavljene količine toplotne energije za ogrevanje in klimatizacijo prostorov izračunajo po naslednji enačbi:

$$Q = Q_h \times K \times Y$$

pri čemer pomenijo:

Q = dobavljena količina toplotne energije (MWh, GJ)

Q_h = priključna moč naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (W, MW, 1MW = 1.000.000 W)

K = ekvivalentno število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav s priključno močjo v obračunskem obdobju glede na 30-letno povprečje.

Y = faktor odjema toplotne energije

— stanovanjski odjem Y = 0,75

— poslovni prostori Y = 0,85

— do prevzema odjemalčevih toplotnih naprav v redno obratovanje Y = 1

Ekvivalentno število ur obratovanja v ogrevalni sezoni se določi na osnovi naslednje enačbe:

$$K = 24 \times Z \times \frac{t_n - t_z}{t_n - t_{z \text{ min}}}$$

pri čemer pomenijo:

Z = število ogrevalnih dni v mesecu

t_n = srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov

t_{np} = 20 stopinj C, srednja projektna temperatura prostorov

t_{z sr} = srednja mesečna temperatura 30-letnega povprečja

t_{z min} = -20 stopinj C, računaska minimalna zunanja temperatura

Ekvivalentno število je za posamezne mesece naslednje:

(t_n = t_{np} = 20 stopinj C)

| | |
|----------|--------|
| JANUAR | 404 ur |
| FEBRUAR | 339 ur |
| MAREC | 283 ur |
| APRIL | 195 ur |
| OKTOBER | 189 ur |
| NOVEMBER | 276 ur |
| DECEMBER | 375 ur |

SKUPAJ 2061 ur

Za klimatizacijo prostorov izven ogrevalne sezone se k ekvivalentnemu številu ur obratovanja v ogrevalni sezoni doda 450 ur.

29. člen

Pri pavšalnem načinu ugotavljanja dobavljenih količin toplotne energije za ogrevanje se za čas izven ogrevalne sezone količine določijo po naslednji enačbi:

$$Q = 4,68 \times Q_h \times Z$$

pri čemer pomeni:

Z = število dni izven sezonskega ogrevanja.

Po tej enačbi se pri odjemalcih, ki so se priključili po 1. januarju ali nimajo uporabnega dovoljenja, ugotavlja dobavljena količina toplotne energije za ogrevanje izven ogrevalne sezone.

30. člen

Pri pavšalnem obračunu se za izračun letne količine dobavljene toplotne energije za ogrevanje in klimatizacijo prostorov upošteva obdobje od 1. januarja do 31. decembra vsakega leta in skupno ekvivalentno število ur obratovanja iz 28. člena teh Pogojev.

31. člen

Količina dobavljene toplotne energije za ogrevanje potrošne vode se ugotavlja na osnovi odčitkov glavnega vodomera, ki je vgrajen pred napravo za pripravo tople potrošne vode ali toplotnega števca.

32. člen

V primeru okvare vodomera ali toplotnega števca za ogrevanje potrošne vode se za obdobje, ko vodomere ali toplotni števec ni pravilno deloval, določi prevzeta količina na osnovi porabe toplotne energije v primerljivem obračunskem obdobju, ko je vodomere ali toplotni števec še pravilno deloval. Primerljivo obračunsko obdobje določi dobavitelj.

33. člen

Količina toplotne energije za ogrevanje in klimatizacijo prostorov, merjena s toplotnim števcem, se ugotovi praviloma mesečno in to izključno na osnovi odčitka glavnega toplotnega števca, nameščenega v priključni postaji.

34. člen

Za obdobje, ko je toplotni števec v okvari oziroma mu je potekel rok veljavnosti, se dobavljena količina toplotne energije za ogrevanje in klimatizacijo prostorov določi

na osnovi porabe toplotne energije v primerljivem obračunskem obdobju, ko je toplotni števec še pravilno deloval.

Primerljivo računsko obdobje določi dobavitelj.

35. člen

Če odjemalec ali dobavitelj menita, da merilne naprave ne delujejo pravilno, lahko vsak od njiju na svoje stroške zahteva, da pooblaščen strokovna organizacija preizkusi merilno napravo.

Če pri času meritev mora biti druga stran pisno obveščena. Če pokaže preizkus merilnih naprav večja odstopanja, kot je dopustno po pravilniku o metroloških pogojih za merilnike količine toplote, se šteje, da je števec v okvari, obračun dobavljene toplotne energije pa se za tisto časovno obdobje izvede skladno z 32. in 34. členom teh Pogojev.

VII. PRIJAVA, ODJAVA IN REKLAMACIJE DOBAVE TOPLOTNE ENERGIJE

36. člen

Odjemalec je dolžan pisno obvestiti dobavitelja o lastninskih in statusnih spremembah, ki vplivajo na razmerje med odjemalcem in dobaviteljem. Obvestila veljajo od prevega naslednjega meseca dalje.

Odjemalec je dolžan pisno obvestiti dobavitelja o vsakokratnem svojem predstavniku, ki je pooblaščen, da zastopa odjemalca in sprejema poslovno pošto.

37. člen

Odjemalec lahko pri dobavitelju reklamira:

- količino in kvaliteto dobavljene toplotne energije
- obračun toplotne energije,
- druge storitve.

38. člen

Reklamacije so lahko telefonične, ustne ali pisne. Odjemalec mora reklamirati brez odlašanja. Telefonične in ustne reklamacije mora odjemalec takoj pisno potrditi. Reklamacije morajo javljati izključno pooblaščenim predstavnikom odjemalca. Reklamacije nepooblaščenih oseb se upoštevajo le v primeru večjih okvar.

39. člen

Utemeljene reklamacije zaradi zastojev in motenj po krivdi dobavitelja upošteva dobavitelj sorazmerno s časom njihovega trajanja pri končnem obračunu, pri tem se ne upoštevajo odbitki na račun nedobavljene energije za čas, ki je krajši od enega dneva.

40. člen

Okvare na odjemalčevih toplotnih napravah, ki so preprečile prevzem toplotne energije za cel objekt, upošteva dobavitelj tako, da zaračuna za čas prekinitve samo stroške za priključno moč. Prekinitve upošteva dobavitelj od časa, ko ga odjemalec o tem priporočenoma pisno obvesti. Prekinitve, krajše od enega dneva, se ne upoštevajo.

41. člen

Vsako ravnanje odjemalca ali dobavitelja, ki je škodljivo ali nevarno za življenje in delo ljudi ter njihovo okolje, je nedopustno.

Zaradi škodljivega in nevarnega ravnanja sta odjemalec in dobavitelj odgovorna kazensko in odškodninsko po veljavnih predpisih.

VIII. NEUPRAVIČEN ODJEM TOPLOTNE ENERGIJE

42. člen

Če odjemalec odjema toplotno energijo ali ogrevno vodo brez soglasja dobavitelja, ali če namerno vpliva na merilne naprave v dobaviteljevo škodo, je dobavitelj upravičen zaračunati že porabljeno toplotno energijo po največjem možnem odjemu ter do izpolnitve vseh pogojev za priključitev na vročevodno omrežje dobavitelja, prekiniti dobavo toplotne energije.

43. člen

Če se trajanje neupravičenega odjema ne more z zagotovostjo ugotoviti, se neupravičen odjem toplotne energije ali ogrevne vode zaračuna za dobo 12. mesecev.

44. člen

Odjemalec mora dobavitelju plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo je povzročil z neupravičenim odjemom toplotne energije ali ogrevne vode ter s poseganjem v merilne naprave.

IX. PREKINITEV DOBAVE TOPLOTNE ENERGIJE

45. člen

Dobavitelj prekine dobavo toplotne energije po predhodnem obvestilu (dopis, radio) v naslednjih primerih:

- zaradi izrednega vzdrževanja oziroma odstranitve obratovalnih motenj,
- zaradi razširitev omrežja,
- če odjemalec poškoduje svoje ali dobaviteljeve toplotne naprave tako, da je ogrožena redna dobava,
- če odjemalec moti dobavo toplotne energije drugim odjemalcem,
- če odjemalec odvzame toplotno energijo oziroma ogrevno vodo brez dobaviteljevega soglasja,
- če odjemalec ne vzdržuje svoje toplotne naprave tako, da zagotavljajo nemoteno obratovanje oziroma dobavo toplote,
- če ni bil opravljen redni pregled in remont odjemalčevih toplotnih naprav,
- če odjemalec ne omogoči dobavitelju varnega dostopa in dela v prostoru, kjer so odjemalčeve toplotne naprave,
- če odjemalec pisno ne obvesti dobavitelja o vseh spremembah na svojih toplotnih napravah,
- če odjemalec pisno ne obvesti dobavitelja o lastninskih, statusnih in drugih spremembah, ki vplivajo na razmerje med odjemalcem in dobaviteljem,
- če odjemalec preprodaja dobavljeno toplotno energijo,
- če odjemalec v celoti ne plača dobavljeno toplotno energijo ali ne poravnava drugih obveznosti do dobavitelja.

46. člen

Dobavitelj prekine dobavo toplotne energije takoj, brez predhodnega opomina:

- če odjemalec posega v merilne ali regulacijske naprave ali če odstrani plombe z naprav v toplotni postaji,
- če odjemalec spreminja kemijske in fizikalne lastnosti ogrevne vode,
- če odjemalčeve toplotne naprave ogrožajo okolico,
- če v primeru pomanjkanja toplotne energije ne upošteva odredb o omejevanju odvzema.

47. člen

Odjemalec sme brez predhodnjega obvestila, to pa le po dobaviteljevih navodilih, zapreti glavne zaporne elemente samo v naslednjih primerih:

- če se pokvarijo odjemalčeve toplotne naprave,
- če preti neposredna nevarnost okvare na odjemalčevih toplotnih napravah.

O tem mora takoj obvestiti dobavitelja.

48. člen

Odjemalec lahko sam izprazni svoje toplotne naprave le v primeru, ko nastopi izliv vode. O tem mora takoj obvestiti dobavitelja.

49. člen

Z dobavo toplotne energije po prekinitvi se prične po odpravi razlogov prekinitve in ko so dobavitelju poravnani nastali stroški.

X. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

50. člen

Obveznosti dobavitelja:

- da dobavlja odjemalcu dogovorjeno količino toplotne energije,
- da seznanj pooblaščenega predstavnika odjemalca oziroma investitorja z obratovalnimi navodili,
- da nadzira delovanje priključnega vročevoda in priključne postaje ter da proti plačilu mesečnega pavšalnega zneska skrbi za njuno redno vzdrževanje,
- da obvešča odjemalca o predvidenih prekinitvah dobave toplotne energije,
- da odpravi morebitne prekinitve dobave toplotne energije v najkrajšem možnem času,
- da v primeru večjih okvar brez odlaganj ukrene vse potrebno za preprečitev večje škode,
- da odgovarja odjemalcu za direktno škodo, ki bi mu nastala po krivdi dobavitelja zaradi prekinitve dobave toplotne energije ali nenadnega povišanja tlaka oziroma temperature.

51. člen

Dobavitelj po prevzemu priključnega vročevoda in priključne postaje v redno obratovanje in po izdanem uporabnem dovoljenju skrbi proti plačilu mesečnega zneska za njuno redno vzdrževanje.

Redno vzdrževanje priključnega vročevoda in priključne postaje obsega:

- občasno kontrolo stanja in delovanja toplotnih naprav,
- periodične preglede priključnega vročevoda in priključne postaje,

- kontrola delovanja toplotnih števecv in vodomero, v,
- nastavljanje regulacijskih naprav.

52. člen

Dobavitelj v času od 15. maja do 15. septembra pregleda odjemalčeve toplotne naprave in ugotovi obratovalno usposobljenost naprav.

XI. OBVEZNOSTI ODJEMALCA

53. člen

Obveznosti odjemalca:

- da skrbi za normalno obratovanje svojih toplotnih naprav (črpal, odzračevalnega sistema itd.),
- da ne dela sprememb na svojih toplotnih napravah brez pisnega soglasja dobavitelja,
- vsako leto do 15. septembra poskrbi za redni letni pregled in remont svojih toplotnih naprav,
- da poskrbi, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru, zaščitena pred okvarami in vsak čas dostopna dobaviteljevim delavcem,
- da je v prostoru priključne postaje obratovalna knjiga vključno z vsemi shemami naprav in napeljav,
- da ne prekorači zakupljenih oziroma dogovorjenih priključnih moči,
- da vzdržuje prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer so odjemalčeve toplotne naprave tako, da bodo dobavitelju zagotovljeni delovni pogoji, ki veljajo za delovne prostore,
- da sproti obvešča dobavitelja o motnjah pri dobavi toplotne energije,
- da odgovarja za škodo in posledice, ki so nastale zaradi obratovalne onesposobljenosti odjemalčevih toplotnih naprav po njegovi krivdi,
- da s svojim obratovanjem ne moti drugih odjemalcev ali dobavitelja,
- da ne prodaja dobavljene toplotne energije,
- da omogoči priključitev toplotnih naprav tretje osebe na svoje toplotne naprave, kolikor te dovoljujejo dodatne obremenitve, kar oceni dobavitelj, ki izda ustrezno soglasje. Tretja oseba je dolžna kriti del stroškov izgradnje obstoječih naprav odjemalca,
- da v rokih izpolnjuje svoje plačilne obveznosti do dobavitelja,
- da skrbi in naroča vzdrževanje svojih toplotnih naprav (remont, zamenjava pokvarjenih elementov in podoben).

54. člen

Na podlagi odjemalčevega naročila in proti plačilu opravi dobavitelj:

- popravilo in zamenjavo pokvarjenih merilnih naprav,
- periodične preglede merilnih naprav,
- remont odjemalčevih toplotnih naprav,
- odpravi okvare in zamenja pokvarjene elemente odjemalčevih toplotnih naprav,
- registracijo napak v delovanju odjemalčevih toplotnih naprav s predlogom ukrepov za njihovo odpravo,
- nastavitev delovanja odjemalčevih toplotnih naprav.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

55. člen

Ti pogoji se uporabljajo za vsa že sklenjena in nova dobavna razmerja.

Sporazumi, ki so bili sklenjeni na podlagi določil dosedanjih pogojev za dobavo in odjem toplotne energije iz vročevodnega omrežja Toplarne Hrastnik, se štejejo za pogodbe v smislu 2. člena teh Pogojev.

56. člen

K Pogojem je dal soglasje Občinski svet občine Hrastnik.

57. člen

Z dnem, ko začno veljati ti Pogoji, prenehajo veljati dosednji pogoji za dobavo in odjem toplotne energije iz vročevodnega omrežja.

58. člen

Ti Pogoji začno veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Datum: 02.11.1995

PREDSEDNIK
SKUPŠČINE TOH
Franc SELAN, dipl. ing.
s.r.

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

34

Na podlagi 20. in 45. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 22. člena Statuta občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/95) je občinski svet občine Zagorje ob Savi na svoji 8. seji, dne 16.11.1995, na predlog župana občine Zagorje sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA LETO 1995

1. člen

V odloku o spremembi odloka o proračunu občine Zagorje ob Savi za leto 1995 se spremeni 3. člen in se glasi:

Z rebalansom proračuna občine Zagorje ob Savi za leto 1995 se določajo naslednji zneski proračuna:

v tolarjih

| | Bilanca prihodkov in odhodkov | Račun financiranja |
|-------------|----------------------------------|--------------------|
| Prihodki | 1.002.516.698 | - |
| Odhodki | 925.002.350 | 77.514.348 |
| Presežek | 77.514.348 | - |
| Primankljaj | - | 77.514.348 |

Prihodki in odhodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter v računu financiranja so določeni v posebnem delu in so sestavni del tega odloka.

2. člen

Ta odlok velja naslednji dan po sprejemu in se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 401-1/95
Datum: 16.11.1995

PREDSEDNIK
OBČINSKEGA SVETA
Janez VOVK, dipl. inž. rud.
s.r.

35

Na podlagi 1. odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - Odločba Ustavnega sodišča RS, št. U - I - 13/94 - 65, št. 45/94 - Odločba Ustavnega sodišča RS, št. U-I-144/94-18 in Uradni list RS, št. 57/94 in 14/95) ter 22. in 57. člena Statuta občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/95) je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na svoji 8. seji dne 16.11.1995 sprejel

ODLOK

O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU UPRAVE TER O ZAPOSLENIH V UPRAVI OBČINE ZAGORJE OB SAVI

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se urejuje organizacija, delovno področje, način vodenja, položaj zaposlenih ter druge zadeve, ki so pomembne za delovanje občinske uprave občine Zagorje ob Savi.

II. FUNKCIJA OBČINSKE UPRAVE

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine ter vse tiste naloge iz državne pristojnosti, ki jih država v skladu z zakonom prenese na občino.

3. člen

Občinska uprava izvršuje zakone, odloke, druge predpise in akte občinskega sveta in župana, kakor tudi druge predpise in akte.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

4. člen

Upravni in drugi akti ter materialna dejanja občinske uprave morajo temeljiti na zakonu ali zakonitem predpisu.

5. člen

Občinska uprava pripravlja za župana in za občinski svet odloke, druge predpise in akte, poročila in druga gradiva ter opravlja druge naloge, ki jih ji naloži župan.