

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXXII

18. 5.2007

Št. 15



VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

29. ODLOK O PODELITVI KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE SISTEMSKEGA OPERATERJA DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA ZEMELJSKEGA PLINA TER GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE DOBAVE ZEMELJSKEGA PLINA TARIFNIM ODJEMALCEM V OBČINI HRASTNIK
30. ODLOK O NAČINU IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE DISTRIBUCIJE TOPLOTE IN PODELITVI KONCESIJE V OBČINI HRASTNIK
31. PRAVILNIK O PROTOKOLARNIH OBVEZNOSTIH OBČINE HRASTNIK
32. PRAVILNIK O ENKRATNI DENARNI POMOČI ZA NOVOROJENCE V OBČINI HRASTNIK
33. SKLEP O DOLOČITVI VIŠINE ENKRATNE DENARNE POMOČI ZA NOVOROJENCE V OBČINI HRASTNIK
34. ODLOČBA O IMENOVANJU OBČINSKE VOLILNE KOMISIJE
35. SKLEP O RAZREŠITVI IN IMENOVANJU ČLANA NADZORNEGA ODBORA
36. SKLEP O RAZREŠITVI IN IMENOVANJU ČLANA ODBORA ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN PRORAČUN

OBČINA HRASTNIK

29

Na podlagi 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS. Št. 32/1993 ter Ur.l. RS, št. 30/1998 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona (Ur.l. RS št. 79/1999, št. 51/2004 ter št. 26/2005 – v nadaljevanju: »Energetski zakon«), Odloka o gospodarskih javnih službah (UVZ, št. 4/07), Odloka o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem v občini Hrastnik (UVZ, št. 8/07) ter statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 3/99, 20/03, 28/06) - v nadaljevanju: »statut«) je Občinski svet dne 17.05.2007 na svoji 5. seji sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina ter gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem v občini Hrastnik

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt za koncesijo lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in za koncesijo gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (v nadaljevanju: javni službi ali posamezno: javna služba).

Koncesija se do 01.07.2007 podeli za opravljanje obeh javnih služb skupaj.

2. člen (definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- Javna agencija Republike Slovenije za energijo: Agencija za energijo;
- dobavitelj zemeljskega plina: je izvajalec javne službe dobave tarifnim odjemalcem na podlagi koncesije;
- koncesionar: izvajalec javne službe dobave plina tarifnim odjemalcem in/ali izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja.
- sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja;

II. KONCESIJA ZA DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA

3. člen (pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

- biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina
- imeti mora z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil po podelitvi koncesije;
- izkazati mora za verjetno, da bo distribucijsko omrežje na območju koncesije zgradil.

Koncesijo lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki ne opravlja druge dejavnosti razen dejavnosti sistemskega operaterja, razen v primeru, da ima izvajalec gospodarske javne službe sistemskega operaterja manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

4. člen (Začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost sistemskega operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost sistemskega operaterja je lahko največ 35 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

5. člen (javna pooblastila koncesionarja)

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege in projektnimi pogoji, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja izvajalec.

Poleg javnih pooblastil iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar tudi druga javna pooblastila, ki jih določa oziroma v času trajanja koncesije določi zakon ali podzakonski akti ali drugi predpisi.

6. člen (prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost sistemskega operaterja, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

7. člen (razvoj infrastrukture)

Koncesionar je dolžan skladno z 18. členom Energetskega zakona načrtovati razvoj distribucijskega omrežja zemeljskega plina in ga izvrševati v rokih, k so v njem določeni.

8. člen (zavarovanje)

Koncedent mora v koncesijski pogodbi zagotoviti, da se v njej koncesionar zaveže kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti sistemskega operaterja, ki je predmet te koncesije.

9. člen (vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

III. KONCESIJA ZA DOBAVO TARIFNIM ODJEMALCEM

10. člen (predmet koncesije za dobavo tarifnim odjemalcem)

Gospodarske javna služba dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem obsega predvsem:

- izključno pravico dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;
- dolžnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem nepretrgano skozi celo leto;
- zagotavljanje potrebnega obratovalnega tlaka do predajnega mesta, razen v primerih in pod pogoji, ki jih določajo predpisi.

11.člen (pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.

12.člen (začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost dobave plina nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe ter preneha z dnem 01.07.2007.

13. člen (prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem, ali karega koli dela te koncesije na drugo osebo.

IV. SKUPNE DOLOČBE ZA OBE KONCESIJI

14. člen (predmet koncesije in način izvajanja koncesije)

Javni službi, ki sta predmet koncesije, obsegata dejavnosti in naloge, ki so določene v Energetskem zakonu, odloku občine, ali vsakokratnem predpisu, ki na podlagi zakona določa vsebino javnih služb, ki je predmet te koncesije.

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določeno v Energetskem

zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja posamezne javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

15. člen (območje izvajanja koncesije)

S podelitvijo koncesije koncesionar pridobi izključno pravico opravljanja gospodarske javne službe za območje občine Hrastnik. Naselja in ulice se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen (način podelitve koncesije)

Obe koncesiji po tem odloku se podelita skupno. Koncesionarja izbere z upravno odločbo pristojni organ občinske uprave Občine Hrastnik na podlagi predloga strokovne komisije za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb.

V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

17. člen (obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodba infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

18. člen (varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

19. člen (nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

20. člen (spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojne in ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem

21. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgamo opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe

prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto.

22. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha.

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in
- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Če koncesijska pogodba določa, da pogodba lahko preneha tudi v primeru nekrivde koncesionarja, mora koncedent poleg nastale škode koncesionarju izplačati protivrednost vloženih, še neamortiziranih sredstev in izgubljeni dobiček.

23. člen (odvzem koncesije)

Občina z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

- koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;
- če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja in/ali dobavitelja zemeljskega plina tarifnim odjemalcem iz Energetskega zakona in odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina ter gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;
- koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 3. členu tega koncesijskega akta.

24. člen (odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja.

Vrednost odkupa objektov in naprav koncesije predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme, ki je vpisan v ustrezen register ocenjevalcev pri Slovenskem inštitutu za revizijo, v kolikor ni način odkupa oziroma prodaje ter vrednosti

infrastrukture urejen v koncesijski pogodbi.

25. člen (obveznosti plačila koncesijske dajatve)

Koncesionar je za izvajanje gospodarske javne službe sistemskega operaterja koncedentu dolžan plačevati koncesijsko dajatev v višini, določeni s koncesijsko pogodbo.

Obveznost zaračunavanja in plačevanja koncesijske dajatve nastopi z dnem, ki se določi v koncesijski pogodbi.

Obveznost plačevanja koncesijske dajatve preneha s prenehanjem koncesijskega razmerja.

26. člen (višina koncesijske dajatve)

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev. Osnova za izračun koncesijske dajatve je standardni kubični meter distribuiranega zemeljskega plina po distribucijskem omrežju na območju, kjer koncesionar opravlja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja. Vrednost koncesijske dajatve na Sm³ se določi v koncesijski pogodbi.

27. člen (način plačevanja)

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev enkrat letno. Časovno se določi s koncesijsko pogodbo.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen (dobava plina tarifnim odjemalcem)

Določbe tega odloka ter koncesijska pogodba v delu, ki se nanašata na dobavo plina tarifnim odjemalcem, z dnem 01.07.2007 prenehajo skladno z Energetskim zakonom.

29. člen (obveznosti izvajalcev javnih služb po 01.07.2007)

Ko v skladu s predpisi postanejo vsi odjemalci upravičeni odjemalci, je dobavitelj zemeljskega plina na podlagi že sklenjene pogodbe o dobavi dolžan dobavljati zemeljski plin tistim odjemalcem, ki so s 01.07.2007 postali upravičeni odjemalci, ki ne bodo sklenili pogodb o dobavi zemeljskega plina z drugimi dobavitelji.

Obveznost iz tretjega odstavka 3. člena tega

koncesijskega akta začne za koncesionarja veljati po 01.07.2007.

Prepoved iz 6. člena tega odloka ne velja v primeru, ko koncesionar po 01.07.2007 prenese koncesijo ali del koncesije na drugo pravno osebo, če jo ustanovi zaradi izpolnjevanja obveznosti iz 31.b člena Energetskega zakona.

30. člen (uskladitev koncesijskih pogodb)

Občina v roku 2 mesecev po objavi tega odloka s koncesionarjem z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi uskladi obstoječo koncesijsko pogodbo s tem odlokom in predpisi, na podlagi katerih je bil sprejet ta odlok. Z aneksom se uredi tudi:

- način prenehanja javne službe dejavnosti dobave plina z dnem 01.07.2007;
- morebitni način podaljšanja koncesijske pogodbe;
- uskladitev pravic, obveznosti in dajatev. na takšen način, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijske pogodbe.

31. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 7-3/2007
V Hrastniku, dne 18.05.2007

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK:
Miran JERIČ

OBČINA HRASTNIK

30

Na podlagi 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. List RS, št. 32/93, 30/98), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrastnik (UVZ, št. 4/07), Energetskega zakona-EZ-UPB1 (Ur. List RS, št. 26/05) in Statuta občine Hrastnik (UVZ, št. 3/99, 20/03, 28/06) je občinski svet občine Hrastnik na 5. seji dne 17.05.2007 sprejel

ODLOK

O načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucije toplote in o podelitvi koncesije v občini Hrastnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

Ta odlok določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe distribucije in proizvodnje toplote za daljinsko ogrevanje v občini Hrastnik (v nadaljevanju koncedent).

Javna služba se zagotavlja s podelitvijo koncesije.

Ta odlok je koncesijski akt.

2. člen

(Obseg dejavnosti)

Javna služba obsega distribucijo toplote za daljinsko ogrevanje in proizvodnjo toplote za daljinsko ogrevanje ter upravljanje vročevodnega in toplovodnega omrežja, objektov in naprav ter dobavo toplote odjemalcem.

Koncesionar mora poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravljati tudi dejavnosti vzdrževanja in razvoja gospodarske javne službe. Te dejavnosti so predvsem:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje oskrbe s toploto,
- gradnja ter vzdrževanje toplovodnega omrežja, objektov in naprav,

- vodenje katastra toplovodnega omrežja, objektov in naprav.

3. člen

(Javna pooblastila)

Koncesionar ima javno pooblastilo za izdajanje soglasij k priključitvam na omrežje in k drugim upravnim odločbam, če tako zahteva zakon.

Če niso izpolnjeni pogoji za izdajo soglasja izda koncesionar odločbo, s katero zahtevek zavrne. O pritožbi zoper odločbo odloča župan.

4. člen

(Območje izvajanja)

Javna služba se izvaja na območju občine Hrastnik, kjer je zgrajeno vročevodno in toplovodno omrežje.

5. člen

(Pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesija se lahko podeli, če izvajalec javne gospodarske službe izpolnjuje naslednje pogoje:

1. Da ima licenco agencije za energijo za:
 - distribucijo toplote za daljinsko ogrevanje;
 - proizvodnjo toplote za daljinsko ogrevanje.
2. Da je registriran in ima vsa potrebna dovoljenja za opravljanje dejavnosti.
3. Da zagotavlja opravljanje strokovno tehničnih in organizacijskih nalog, ki se nanašajo na razvoj, na pospeševanje in gradnjo v skladu z dejavnostjo..

II. DOBAVA TOPLOTE TER VZDRŽEVANJE OMREŽJA, OBJEKTOV IN NAPRAV

6. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

Koncesionar je dolžan dobavljati toploto odjemalcem nepretrgoma skozi vse leto.

O vseh informacijah, pomembnih za odjemalce, obvešča koncesionar na krajevno običajen način.

7. člen

(Ustavitev dobave toplote)

Koncesionar sme ustaviti oziroma začasno ustaviti odjemalcu dobavo toplote po predhodnem pisnem obvestilu oziroma brez predhodnega pisnega obvestila le v primerih in na način, določen z energetskega zakonom s tem odlokom in splošnimi pogoji.

8. člen

(Dobava toplote)

Koncesionar je dolžan v času kurilne sezone odjemalcu nepretrgoma zagotavljati toplotno energijo.

9. člen

(Vzdrževanje omrežja)

Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji distribucijskega omrežja, objektov in naprav je izvajalec distribucije toplote dolžan ravnati z načelom najboljše dosegljive tehnologije, pred vsem pri izbiri rešitev, ki v največji meri prispevajo k varovanju okolja in zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja distribucijskega omrežja.

10. člen

(Dežurna služba)

Koncesionar je dolžan organizirati lastno 24-urno dežurno službo.

III. KONCESIJA

11. člen

(Obveznosti koncesionarja)

Koncesionar vzdržuje in upravlja toplovodno omrežje, objekte in naprave s svojimi sredstvi.

Koncesionar gradi omrežje v okviru možnosti in ekonomske upravičenosti.

Koncesionar je lastnik dela toplovodnega omrežja.

Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

Koncesionar mora aktivno sodelovati pri izvajanju lokalne energetske zasnove in strategije.

12. člen

(Postopek zbiranja ponudb in izbire koncesionarja)

Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS.

13. člen

(Dokumentacija za zbiranje ponudb)

Dokumentacija, ki je sestavni del javne objave oziroma povabila, mora vsebovati:

1. predmet in območje koncesije,
2. začetek in čas trajanja koncesije,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
4. pogoje prodaje toplovodnega omrežja, objektov in naprav,
5. način gospodarjenja s toplovodnim omrežjem, objekti in napravami,
6. obvezne sestavne dele ponudbe,
7. strokovne reference in druga dokazila, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti ponudnika,
8. merila, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
9. rok in način predložitve ponudbe,
10. klavzulo, da mora vsak ponudnik v ponudbi predložiti tudi izrecno pisno izjavo, s katero se vnaprej odpoveduje zahtevkom do koncedenta iz naslova morebitne nedonosnosti ali neustrezne donosnosti koncesije (t.j. iz naslova izgube ali nedoseganja pričakovane višine dobička pri opravljanju dejavnosti koncesije) ob pogoju, da je cena formirana na osnovi veljavnih uredb.
11. rok, v katerem bo koncedent opravil morebitna dodatna usklajevanja in pogajanja s ponudniki,
12. klavzuli, da koncedenta tudi najugodnejša ponudba ne zavezuje k izboru koncesionarja in da lahko koncedent v vsakem trenutku brez kakršnegakoli povračila morebitnih stroškov ponudnikom razveljavi postopek in ne odda koncesije oziroma jo odda v ponovljenem postopku,
13. rok, do katerega bo sprejeta odločitev o koncesiji oziroma izboru koncesionarja,
14. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o podelitvi koncesije oziroma izboru koncesionarja,
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij v zvezi s predmetom in postopkom oddaje koncesije.

14. člen

(Izbira koncesionarja)

Izbira koncesionarja se lahko opravi, če je koncedentu predložena vsaj ena veljavna in po morebitnih dodatnih usklajevanjih in pogajanjih tudi ustrezna ponudba.

Postopek oddaje koncesije je neuspešen, če do poteka predvidenega roka za predložitev ponudb ni predložena nobena veljavna ponudba oziroma nobena ponudba, ki izpolnjuje vse pogoje iz tega odloka ali če do roka, predvidenega za izbor koncesionarja, nobena od predloženih ponudb po izvedenem postopku dodatnih usklajevanj in pogajanj koncedentu ne ustreza. Ponudba je neveljavna, če ne vsebuje vseh obveznih sestavin ali če ni prispela v predvidenem roku.

Če postopek oddaje koncesije ne uspe, se lahko ponovi.

15. člen

(Izločilni kriteriji)

Koncedent pri odločanju o izbiri koncesionarja ne bo obravnaval in bo izločil ponudbe ponudnikov, ki:

- v okviru svoje registrirane dejavnosti ne opravljajo dejavnosti v obsegu, kot je opredeljen v 2.členu tega odloka ali
- ne izpolnjujejo vseh pogojev za opravljanje koncesije v skladu s prvim odstavkom 5. člena tega odloka.

16. člen

(Osnove in merila)

Koncedent pri odločanju o izbiri koncesionarja upošteva naslednja merila:

- ponujena cena toplote,
- kupnina za toplovodno omrežje, objekte in naprave (kot opcija)
- cena toplote po vlaganjih v tehnološko in energetske najučinkovitejšo proizvodnjo toplote, izvedenih v najkrajšem roku,

Zahtevani parametri, določeni v dokumentaciji za zbiranje ponudb, ki jih ponudniki potrdijo s posebno pisno izjavo in so sestavina koncesijske pogodbe, so:

- višina koncesijske dajatve,
- rok in način plačila kupnine (kot opcija),
- višina in rok za investicijska vlaganja koncesionarja v obnovo toplovodnega omrežja, objektov in naprav, v skladu s katastrom toplovodnega

omrežja in seznamom dosedanjih obnov, ki sta sestavni del dokumentacije za zbiranje ponudb,

- mejna višina dobička, ki jo lahko ima koncesionar,
- struktura cene toplote,
- način in kriteriji za spreminjanje cen toplote.

17. člen

(Odločitev o izboru koncesionarja)

Komisija, ki jo s sklepom imenuje župan in jo sestavljajo štiri člani in predsednik, po pregledu in ocenjevanju ponudb, pripravi predlog za izbiro najugodnejšega ponudnika.

O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo.

18. člen

(Prepoved prenosa koncesije)

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

19. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncedent sklene koncesijsko pogodbo na osnovi rezultatov pogajanj. Pogajanje obsega vse elemente pogodbe.

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem. Koncesijska pogodba se sklene po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan po predhodnem soglasju občinskega sveta.

20. člen

(Trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje traja 35 let.

Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Koncesijska pogodba se lahko po njenem poteku podaljša z aneksom za čas do dokončne izbire izvajalca javne službe v novem postopku zbiranja ponudb.

21. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom koncesije v režijo.

Koncesijska pogodba preneha veljati:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo ali
- z razdrtjem.

22. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

Koncedent lahko enostransko in brez odpovednega roka v okviru tretje alineje drugega odstavka prejšnjega člena razdre koncesijsko pogodbo predvsem v primerih, ko koncesionar:

- neupravičeno prekine distribucijo toplote za več kot 2 dni zaporedoma oziroma za več kot 5 dni v koledarskem letu,
- opravlja storitve v nasprotju s tem odlokom ali odgovarjajočim zakonom,
- ogroža varnost ljudi in premoženja,
- ne vzdržuje omrežij v skladu s predpisi,
- ne spoštuje tarifnega sistema in tarifnih postavk iz koncesijske pogodbe.

V primeru bistvenih kršitev iz druge, tretje, četrte in pete alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent razdre pogodbo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitve.

23. člen

(Prehod lastninske pravice nad toplovodnim omrežjem)

Ob prenehanju koncesijskega razmerja iz kateregakoli razloga postanejo last koncedenta toplovodno omrežje, objekti in naprave na območju občine Hrastnik, ki jih je ob sklenitvi koncesijske pogodbe koncedent prodal koncesionarju kot tudi tisti, ki jih je koncesionar v času trajanja koncesije sam zgradil, postavil ali kako drugače zagotovil.

V primeru sporazumne razveze koncesijske pogodbe se koncesionar in koncedent dogovorita o višini škode, ki jo ima koncedent zaradi predčasnega prenehanja

koncesijskega razmerja.

Postopek prevzema toplovodnega omrežja, objektov in naprav po prenehanju koncesijskega razmerja se uredi v koncesijski pogodbi.

24. člen

(Prepoved prodaje tretjim osebam)

Koncesionar ne sme prodati ali kako drugače odsvojiti toplovodnega omrežja, objektov in naprav tretjim osebam.

Koncesionar ne sme brez predhodno pisno pridobljenega soglasja koncedenta skleniti pogodbe o ustanovitvi zastavne pravice na toplovodnem omrežju, objektih in napravah. Koncesionar tudi ne sme obremeniti tega premoženja na kakršenkoli drug način.

Pogodba, sklenjena v nasprotju s prvim in drugim odstavkom tega člena, je nična.

25. člen

(Koncesijska dajatev)

Koncesionar plačuje koncedentu od prodane toplote koncesijsko dajatev. Koncesijska dajatev se določi v koncesijski pogodbi na podlagi dosežene višine v postopku zbiranja ponudb z morebitnimi dodatnimi usklajevanji in pogajanja.

Koncesionar je lahko prost plačila koncesijske dajatve v obdobju izgradnje toplovodnega omrežja, objektov in naprav. O oprostitvi in pogojih izgradnje omrežja, objektov in naprav se koncedent in koncesionar posebej dogovorita.

26. člen

(Povprečna cena toplote)

Povprečna cena toplote vsebuje nabavno ceno toplote, stroške upravljanja in vzdrževanja ter premoženjska bremena, povrnitev vloženega kapitala, amortizacije, dobička, koncesijsko dajatev, davke ter vse ostale stroške koncesionarja v zvezi z oskrbo odjemalcev s toploto.

Metodologija oblikovanja in spreminjanja povprečne cene toplote bo podrobneje določena v razpisni dokumentaciji in koncesijski pogodbi

27. člen

(Tarifni sistem)

Višina tarifne postavke toplote (prodajne cene toplote) za

različne kategorije odjemalcev ter način obračunavanja in plačevanja toplote določa tarifni sistem za dobavo in odjem toplote (v nadaljevanju: tarifni sistem), ki ga sprejme Občinski svet občine Hrastnik.

Izhodiščni tarifni sistem je sestavni del koncesijske pogodbe. Tarifni sistem se objavlja v Uradnem listu Republike Slovenije.

28. člen

(Določanje cene toplote)

Cena se določa skladno z veljavnimi uredbami in drugimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

Koncedent lahko enostransko spremeni ceno oziroma je ne usklajuje skladno z uredbo, vendar mora zagotoviti koncesionarju povračilo za morebitno nastalo izgubo, ki mu s tem nastane.

Če Vlada RS ali koncedent enostransko zniža ceno, ker se je na svetovnem trgu cena plina znižala ali če koncedent enostransko prilagodi ceno plina povprečni ceni plina v Republiki Sloveniji, koncesionar ni upravičen do nadomestila za morebitno izgubo, ki mu s tem nastane.

Koncesionar je dolžan proizvajati toploto na način, da bo izbral najugodnejšega dobavitelja energenta,

29. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja koncedent s svojimi organi.

Koncesionar mora osebi, ki se izkaže s pooblastilom koncedenta, dovoliti vstop v svoje poslovne prostore, dovoliti vpogled v dokumentacijo, ki se uporablja za opravljanje javne službe po tem odloku in pregled toplovodnega omrežja, objektov in naprav.

30. člen

(Višja sila)

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale iz razloga višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha samo na podlagi sporazuma med koncedentom in koncesionarjem.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

31. člen

(Prenos dejavnosti)

Do prenosa izvajanja javne službe na koncesionarja opravlja dejavnost javne službe družba Toplarna Hrastnik d.o.o..

32. člen**(Začetek veljavnosti)**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 7-3/2007

Hrastnik, dne 18.05.2007

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ

OBČINA HRASTNIK**31**

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/06) je Občinski svet Občine Hrastnik na svoji 5. redni seji, dne 17.5.2007 sprejel

PRAVILNIK**O PROTOKOLARNIH OBVEZNOSTIH OBČINE
HRASTNIK****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo protokolarna pravila in dogodki, način financiranja protokolarnih dogodkov ter pravice in dolžnosti občinske uprave pri organiziranju in izvedbi protokolarnih dogodkov.

2. člen

Protokolarne zadeve po tem pravilniku opravlja Oddelek

za splošne zadeve Občinske uprave Občine Hrastnik, ki skrbi za njihovo organizacijsko in strokovno tehnično izvedbo.

Sredstva za financiranje posameznih protokolarnih dejanj iz tega pravilnika se zagotavljajo v občinskem proračunu.

3. člen

Protokolarni dogodki so:

- uradni in delovni obiski doma in v tujini
- sprejemi, ki jih prireja župan
- proslave in druge prireditve
- čestitke, sožalja.

II. URADNI OBISKI IZ TUJINE**4. člen**

Ob obisku tujih delegacij na Občini Hrastnik je gostitelj župan.

Goste ob prihodu v občino pozdravijo oz. se ob odhodu od njih poslovijo župan, ali podžupan in direktor občinske uprave.

5. člen

Ob uradnih obiskih tujih delegacij župan lahko priredi svečano kosilo ali večerjo.

Na slovesnosti ob prihodu ali odhodu tujih delegacij ter obedu župan določi krog vabljenih.

Župan posameznemu gostu lahko izroči darilo, katerega vrednost praviloma ne presega višine 100,00 EUR.

Ob obisku tujih delegacij v občini se lahko stroški bivanja in prevozov uradnih obedov krijejo iz občinskega proračuna.

6. člen

Za izbiro, pripravo, usklajevanje in nabavo daril skrbi Oddelek za splošne zadeve.

Oddelek za splošne zadeve vodi tudi evidenco o gostih in izročeni darilih.

III. URADNI OBISKI V TUJINI**7. člen**

Ob uradnih obiskih osebnosti Občine Hrastnik v tujini Oddelek za splošne zadeve v sodelovanju z koordinatorjem obiska razrešuje organizacijske in protokolarne zadeve.

8. člen

Osebnosti, ki so navzoče pri odhodu in prihodu določi župan.

9. člen

Ob uradnih obiskih osebnosti Občine Hrastnik v tujini se gostitelju izroči darilo v skladu z 5. členom tega pravilnika.

10. člen

Uradni in delovni obiski praviloma trajajo do tri delovne dni.

Sobote, nedelje, prazniki in dela prosti dnevi praviloma niso protokolarni dnevi za uradne obiske.

Protokolarni čas je čas med 9.00 uro in 21.00 uro.

IV. PROSLAVE IN DRUGE PRIREDITVE

11. člen

Oddelek za splošne zadeve sodeluje pri organizaciji proslav ob državnih praznikih (slovenski kulturni praznik, dan upora proti okupatorju, dan državnosti, dan samostojnosti), občinskem prazniku s podelitvijo občinskih priznanj, prazniku posameznih krajevnih skupnosti, sprejemih ob dosežkih pomembnih za občino na kulturnem, športnem, tehničnem in drugih področjih.

Oddelek za splošne zadeve tekom koledarskega leta koordinira naloge za izvedbo posameznega protokolarnega dogodka iz prejšnjega odstavka.

V. NOSILCI OBČINSKIH PRIZNANJ

12. člen

Nosilcem občinskih priznanj občina izkaže pozornost z:

- svečanim sprejemom ob podelitvi priznanja na osrednji proslavi ob občinskem prazniku
- novoletna čestitka in čestitka ob rojstnem dnevu za častne občane in zaslužne občane
- novoletni sprejem pri županu za častne in zaslužne

občane

- osmrtnica in venec ali ikebana ob smrti častnega občana in zaslužnega občana ter govor ob grobu, ki ga opravi župan, podžupan ali drug občinski funkcionar v primeru, da svojci za to izrazijo željo
- na zgradbi občinske uprave se ob smrti častnega občana ali zaslužnega občana izobesi črna zastava.
- sožalna brzojavka svojcem ob smrti ostalih nosilcev občinskih priznanj

VI. OBČINSKI FUNKCIONARJI

13. člen

Aktivnim občinskim funkcionarjem (županu, podžupanu, članom občinskega sveta) občina izkaže pozornost z:

- novoletno čestitko s priložnostnim darilom
- čestitko ob rojstnem dnevu
- prijateljskim srečanjem ob novem letu in ob koncu mandata
- osmrtnica in ikebana ob smrti z govorom ob grobu enega izmed občinskih funkcionarjev, v primeru, da svojci izrazijo željo
- žalna seja ob smrti župana, aktivnega podžupana in aktivnih članov občinskega sveta
- ob smrti občinskega funkcionarja se na zgradbi občinske uprave izobesi črna zastava.

VII. NADZORNI ODBOR

14. člen

Aktivnim članom Nadzornega odbora občine, občina izkaže pozornost z:

- novoletno čestitko s priložnostnim darilom
- čestitko ob rojstnem dnevu
- prijateljskim srečanjem ob novem letu in ob koncu mandata
- sožalna brzojavka svojcem ob smrti .

VIII. ČLANI ODBOROV IN KOMISIJ OBČINSKEGA SVETA, KI NISO ČLANI OBČINSKEGA SVETA

15. člen

Članom odborov in komisij občinskega sveta, ki niso

člani občinskega sveta, občina izkaže pozornost z:

- novoletno čestitko
- sožalno brzojavko svojcem ob smrti

OBČINA HRASTNIK

32

IX. NAČELNIK UPRAVNE ENOTE

16. člen

Načelniku Upravne enota Hrastnik, se izkaže pozornost z:

- novoletno čestitko s priložnostnim darilom
- čestitko ob rojstnem dnevu
- prijateljskim srečanjem ob novem letu
- sožalno brzojavko svojcem in ikebano ob smrti.

X. OSTALE DOLOČBE

17. člen

Ob izjemnih dogodkih, ki niso predvideni s tem pravilnikom, določi protokolarne aktivnosti občine župan za vsak primer posebej.

XI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Št.: 007-06/2007

Datum: 17.05.2007

Župan
Miran Jerič

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 28/06 upb) je Občinski svet Občine Hrastnik na 5. redni seji dne 17. 5.

2007 sprejel

PRAVILNIK

o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Hrastnik

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence z območja Občine Hrastnik, določa upravičence, višino denarne pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje dodelitve denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca, je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo praviloma dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Upravičenec do denarne pomoči je novorojenec/ka pod pogojem:

- da je državljan/ka Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Hrastnik,
- da je vsaj eden od staršev državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Hrastnik vsaj 12 mesecev pred rojstvom otroka.

4. člen

Pravico do denarne pomoči uveljavlja tisti od staršev, pri katerem otrok živi (v nadaljevanju vlagatelj), oziroma eden od staršev na podlagi pisnega sporazuma med staršema, če starša živita ločeno in izpolnjuje pogoje iz 3. člena tega pravilnika.

5. člen

Pravica do denarne pomoči za novorojenca se uveljavlja

s pisno vlogo na obrazcu, ki je na spletni strani ali na sedežu Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik. Rok za vložitev pisne vloge je najkasneje 6 (šest) mesecev po otrokovem rojstvu. Po preteku tega roka se vloga kot prepozno vložena s sklepom zavrže.

6. člen

V vlogi iz prejšnjega člena morajo biti navedeni podatki o novorojencu in vlagatelju ter številka transakcijskega računa, kamor se nakaže denarni prispevek. Vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo izpiska iz rojstne matične knjige novorojenca;
- potrdilo o stalnem prebivališču novorojenca in tistega od staršev, ki uveljavlja pravico do denarne pomoči (potrdilo izda pristojna Upravna enota v Hrastniku);
- kopijo pisnega sporazuma med staršema, če starša živita ločeno in je izpolnjen pogoj iz 3. člena tega pravilnika;
- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije;
- številka transakcijskega računa;
- davčna številka.

Dokazila iz 1.,2. in 4. alinee tega člena lahko upravni organ na osnovi pooblastila vlagatelja pridobi sam.

7. člen

Višino denarne pomoči za vsakega novorojenca/ke po tem pravilniku določi Občinski svet s sklepom praviloma za vsako proračunsko leto posebej. Sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavje. Vlagatelj je upravičen do višine denarne pomoči veljavne v mesecu rojstva otroka.

Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini pomoči še ni sprejet, velja v tekočem letu oziroma do sprejeta odločitve o novi višini pomoči, višina določena z zadnjim veljavnim sklepom.

Sredstva za izplačilo denarne pomoči zagotovi Občina Hrastnik iz proračuna.

8. člen

O denarni pomoči novorojencu/ki se odloči z upravno odločbo, najkasneje v roku 30 dni od prejema popolne vloge, ki jo izda občinska uprava na podlagi tega pravilnika.

Če iz vloge niso razvidne vse okoliščine, ki so podlaga za uveljavitev pravice po določbah tega pravilnika, se vlagatelja pozove k dopolnitvi vloge. V kolikor vlagatelj najkasneje v roku 15 dni od prejema zahtevka za dopolnitev vloge ne dopolni, se le-ta kot nepopolna s

sklepom zavrže.

Zoper izdano odločbo je dopustna pritožba v pisni obliki ali podana ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal, v roku 8 dni po prejemu oziroma vročitvi odločbe. O pritožbi odloča župan Občine Hrastnik.

9. člen

Denarna pomoč se nakaže na transakcijski račun vlagatelja v roku 15 dni po pravnomočnosti odločbe.

10. člen

Prejemnik je dolžan vrniti prejeto denarno pomoč skupaj z zamudnimi obrestmi, če upravni organ ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika.

11. člen

Ne glede na določilo 5. člena tega pravilnika se lahko za novorojence, rojene med 1. 1. 2007 in objavo tega pravilnika, vlagajo vloge za dodelitev denarne pomoči do konca leta 2007.

12. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavje in prične veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Številka: 007-8/2007

Datum: 17.5. 2007

Župan
Miran Jerič

OBČINA HRASTNIK**33**

Na podlagi 7. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 15/07 je Občinski svet Občine Hrastnik na 5. redni seji dne 17. 5. 2007 sprejel

S K L E P

o določitvi višine enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Hrastnik

1. S tem sklepom se določi višina enkratne denarne pomoči za novorojenca v Občini Hrastnik.
2. Višina denarne pomoči znaša 100 EUR za vsakega novorojenca.
3. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Štev.: 007-8/2007

Datum: 17. 5. 2007

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ

OBČINA HRASTNIK**34**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (UL RS, št. 22/06) je Občinski svet na svoji 5. redni seji, dne 17.05.2007 sprejel

ODLOČBO

o imenovanju občinske volilne komisije:

- Alis BREČKO, roj. 30.11.1962, univ. dipl. pravica – sodnica, stanujoča Naselje Aleša Kaple 8a, Hrastnik, predsednica
- Mitja GODICELJ, roj. 19.01.1965, univ.dipl. pravnik, stanujoč Prapretno 61, Hrastnik, namestnik predsednice
- Alojz DRAKSLER, roj. 06.03.1953, ekonomski tehnik, stanujoč Marno 9, Dol pri Hrastniku, član
- Nataša KREŽE, roj. 30.09.1971, prof. razrednega pouka, stanujoča Pod hribom 11, 1431 Dol pri Hrastniku, namestnica člana
- Rado MOKOTAR, roj. 24. 07. 1959, dipl. pravnik, stanujoč Na selah 18, Dol pri Hrastniku, član
- Liljana METERC, roj. 20.08.1965, ekonomski tehnik, stanujoča Log 28 e, Hrastnik, namestnica člana
- Andreja PAVLIČ UDOVČ, roj. 16.10.1971, univ. dipl. pravica, stanujoča Brnica 33, Hrastnik, član
- Petra DRNOVŠEK, roj. 21.12.1972, dipl. upr. organizator, stanujoča Na selah 26 a, Dol pri Hrastniku, namestnica člana

Številka: 032-10/2007

Datum: 18.05.2007

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ

OBČINA HRASTNIK**35**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/06), je občinski svet Občine Hrastnik, na svoji 5. seji dne 17.05.2007 sprejel naslednji

SKLEP**o razrešitvi in imenovanju člana Nadzornega odbora**

Občinski svet občine Hrastnik g. Ivana Urbajsa razreši članstva v Nadzornem odboru in za preostanek mandatne dobe za člana Nadzornega odbora imenuje g. Miroslava Goleta, stanujočega Log 28a, Hrastnik, po poklicu univerzitetni diplomirani ekonomist.

Številka:032-10/2007

Datum: 18.05.2007

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ

OBČINA HRASTNIK**36**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/06), je občinski svet Občine Hrastnik, na svoji 5. seji dne 17.05.2007 sprejel naslednji

SKLEP**o razrešitvi in imenovanju člana Odbora za gospodarski razvoj in proračun**

Občinski svet občine Hrastnik g. Srečka Klenovška razreši članstva v Odboru za gospodarski razvoj in proračun, in za preostanek mandatne dobe imenuje za člana Odbora za gospodarski razvoj in proračun g. Rudolfa Potiska, rojenega 13.04.1948, stanujočega Novi dom 51, Hrastnik, po poklicu elektrotehnik.

Številka: 032-10/2007

Datum: 18.05.2007

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ