

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXXIV

28.4.2009

Št. 13



VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

PETROL ENERGETIKA D.O.O.

22. CENIK DALJINSKEGA OGREVANJA ZA POSLOVNO ENOTO HRASTNIK

OBČINA TRBOVLJE

21. PRAVLNIK O SPREJEMU TROK V VRTEC TRBOVLJE

OBČINA ZAGORJE

RUDNIK ZAGORJE V ZAPIRANJU D.O.O. - V LIKVIDACIJI

1. JAVNI RAZPIS ZA PRODAJO NEPREMIČNINE Z JAVNIM ZBIRANJEM PONUDB

OBČINA HRASTNIK**PETROL ENERGETIKA D.O.O.****22**

Petrol Energetika, d.o.o., Koroška cesta 14, 2390
Ravne na Koroškem skladno s 97. členom Energetskega
zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za POSLOVNO ENOTO HRASTNIK

1. TOPLOTNO OGREVANJE**A. VARIABILNI STROŠKI (EUR/MWh)**

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV
Stanovanjski odjem	56,5784	11,3157	67,8941
Nestanovanjski odjem	73,8880	14,7776	88,6656

B. FIKSNI STROŠKI (EUR/kW/mes.)

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV
Stanovanjski odjem	1,2895	0,2579	1,5474
Nestanovanjski odjem	2,0516	0,4104	2,4620

2. OGREVANJE VODE (EUR/m³)

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV
Stanovanjski odjem	5,7292	1,1459	6,8751
Nestanovanjski odjem	9,3313	1,8663	11,1976

Cenik velja od 01.04.2009 dalje.

Direktor PE Hrastnik:
Simon KOVAČIČ, dipl.inž.grad.

OBČINA TRBOVLJE

5. člen

21

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2 in 25/08) in Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 7/97 in 32/07) je Občinski svet Občine Trbovlje na 18. redni seji dne 14.04.2009 sprejel

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC TRBOVLJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela Komisije za sprejem otrok v Vrtec Trbovlje (v nadaljevanju: Komisija) ter merila za sprejem otrok v vrtec.

II. POSTOPEK SPREJEMA OTROK V VRTEC

2. člen

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme v dnevno varstvo toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski in kadrovske normativi ter normativi za oblikovanje oddelkov.

3. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost enega leta oziroma, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

4. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto, javni vpis novincev pa poteka vsako leto v drugi polovici februarja in prvi polovici meseca marca.

Vlogo za sprejem otrok dobijo starši ali skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) na upravi: Vrtec Trbovlje, Rudarska cesta 10/a, Trbovlje ali na spletni strani vrtca www.vrtec.trbovlje.tv. Vložijo jo osebno na upravi vrtca ali pošljejo po pošti.

Vloga za sprejem otroka v Vrtec Trbovlje je priloga tega pravilnika.

Če je število prijav za sprejem otrok v vrtec manjše od števila prostih mest, odloča o sprejemu ravnatelj vrtca, oziroma od njega pooblaščen oseba.

V primeru, da je v posamezno enoto vpisanih več otrok, kot je kapaciteta enote, o premestitvi odloča ravnatelj.

Komisija odloča v primeru, da je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest.

Ravnatelj vrtca predloži Komisiji podatke o številu prostih mest v posamezni enoti ali oddelku.

Ravnatelj odloči o prednostnem sprejemu otroka, za katerega starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o socialnem položaju družine in mnenje o otroku s posebnimi potrebami, ki ga izda pristojna institucija. To velja ne glede na določilo predhodnega odstavka.

Kadar starši potrebujejo varstvo po zaključenem porodniškem dopustu ali so se zaposlili, je možen sprejem otroka v vrtec tudi v juliju in avgustu, ko je število otrok zmanjšano in potekajo poletne oblike dela.

Če obstaja dvom o resničnosti posameznih dejstev in okoliščin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, je ravnatelj dolžan preveriti njihovo verodostojnost.

III. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK

6. člen

Občina Trbovlje – ustanoviteljica določi na predlog Sveta zavoda sestavo Komisije za sprejem otrok.

Komisijo sestavljajo štirje člani. Člani so: strokovni delavec vrtca, član Sveta staršev, predstavnik ustanovitelja in predstavnik Centra za socialno delo Trbovlje.

Komisija je sklepčna, če so prisotni vsaj trije člani. Odločitve se sprejema z večino glasov prisotnih članov. O svojih odločitvah Komisija sprejema ustrezne sklepe.

Člani Komisije so imenovani za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika Sveta staršev je povezan z vključenostjo otroka v vrtcu.

7. člen

Delo komisije vodi predsednik ali njegov namestnik, ki ju izvolijo člani komisije. Člani komisije izvolijo tudi namestnika predsednika. Član komisije, ki je predstavnik strokovnih delavcev vrtca, ne more biti izvoljen za predsednika ali namestnika predsednika.

Na seji sta lahko prisotna ravnatelj in svetovalni delavec brez pravice odločanja.

8. člen

Komisija na seji obravnava vse vloge v skladu z določili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje ali povabi na svojo sejo predstavnike institucij, katerih mnenje lahko vpliva na odločitev o sprejemu otrok.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

9. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik in mora vsebovati:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in ura seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok,
- poimensko prisotnost članov komisije in drugih uradnih oseb,
- število prostih mest v vrtcu, v posamezni enoti ter starostnih skupinah,
- število vlog,
- poimenski seznam otrok, ki so bili sprejeti,
- seznam otrok, ki so bili odklonjeni s prednostnim vrstnim redom.

Zapisnik predsedujoči komisiji in je sestavni del dokumentacije vrtca.

10. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno, najkasneje do 30. aprila koledarskega leta.

Komisija mora obravnavati vse vloge, ki so oddane do zadnjega dne rednega letnega vpisa v koledarskem letu.

Komisija najkasneje v roku osem (8) dni po seji izda vsem staršem odločbo o sprejemu ali sklep o zavrnitvi sprejema v vrtec z ustrezno obrazložitvijo.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

11. člen

Komisija pregleda vse prispеле vloge staršev in izloči tiste, katerih otroci do 31.12. tekočega leta ne izpolnjujejo starostnega pogoja za vključitev v vrtec. Te vloge ravnatelj zavrže s sklepom.

Komisija v nadaljevanju obravnava vloge staršev, kjer imata oba ali vsaj eden od staršev skupaj z otrokom, ki se vpisuje v vrtec, prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Trbovlje. Med starše upravičence po kriteriju

stalnega prebivališča se štejejo tudi tujci, ki so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji in imajo na območju občine Trbovlje prijavljeno začasno prebivališče.

Otrok, ki ni bil sprejet v preteklem šolskem letu, ima prednost pri sprejemu v naslednjem šolskem letu.

Komisija pri izbiri, sprejemu in razporejanju otrok v vrtec upošteva naslednje kriterije – v drugi koloni je navedeno število točk:

1.	Otrok obeh zaposlenih staršev ali otrok enoroditeljske družine, kjer je eden od staršev zaposlen	6
2.	Otrok vključen v dnevni program	6
3.	Otrok staršev rednih študentov, oziroma en zaposlen, drug študent	5
4.	Otrok eno leto pred vstopom v šolo	4
5.	Težko zdravstveno in socialno stanje v družini – s potrdilom	4
6.	Otrok staršev, ki imajo v zeleni enoti že vključenega otroka in poravnane vse obveznosti do vrtca ali vpisujejo več otrok *V primeru, da starši za že vključenega otroka v vrtcu nimajo poravnanih vseh obveznosti, iz tega naslova ne prejmejo točke.	3
7.	Otrok, ki ima ustrezno priporočilo zdravstvene službe ali je v postopku usmerjanja v programe vzgoje in izobraževanja na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami	2

12. člen

Na podlagi kriterijev iz prejšnjega člena tega pravilnika komisija s sklepom določi prednostni vrstni red za sprejem otrok.

Prednost imajo kandidati z večjim številom točk.

Če dva ali več otrok dosežeta enako število točk, Komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva naslednje dodatne kriterije:

1. starost otroka, prednost ima starejši otrok,
2. datum oddane prijave, prednost ima otrok, katerega prijava je bila prej oddana.

Komisija odloči o številu sprejetih otrok na podlagi oblikovanega prednostnega vrstnega reda.

V. PRITOŽBENI POSTOPEK

13. člen

Starši otrok, ki niso bili sprejeti v vrtec, lahko v roku 15 dni od dneva prejema pisnega sklepa komisije vložijo pritožbo na Svet Vrtca Trbovlje.

Svet vrtca mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 30 dni po preteku pritožbenega roka. Po preteku roka, ko svet vrtca odloči o pritožbah, je prednostni vrstni red dokončen.

VI. PRISTOJNOSTI RAVNATELJA V ZVEZI S SPREJEMOM OTROK

14. člen

Če starši ne podpišejo pogodbe v roku, ki jim ga določi vrtec oziroma ne prosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa.

Otroci začnejo obiskovati vrtec z dnem, določenim v pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, uvajanje se začne z datumom uradnega vpisa. Če starši ne pripeljejo otroka v vrtec v osmih (8) dneh od dneva vključitve in izostanka ne napovejo, sprejme ravnatelj ugotovitveni sklep o izpisu.

Če je otrok odsoten mesec dni in odsotnost ni javljena, sprejme ravnatelj ugotovitveni sklep o izpisu.

15. člen

Ravnatelj vrtca je dolžan obvestiti starše otrok, ki niso bili sprejeti v zeleno enoto o razlogih razporeditve v drugo enoto.

16. člen

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

VII. IZPIS OTROK IZ VRTCA

17. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli v tekočem mesecu. Izpis začne veljati s prvim dnem naslednjega meseca.

Izpisnica je priloga pravilnika.

18. člen

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem vpisu v vrtec.

19. člen

Če se izprazni mesto med letom, se sprejme otrok iz prednostne liste v ustrezni starostni oddelek.

VIII. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika, preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec Trbovlje, ki ga je na svoji 3. seji, 27.3.2006 sprejel Svet Vrtca Trbovlje v soglasju z Občinskim svetom Občine Trbovlje.

Številka: 60102-22/2009-2

Datum: 14.04.2009

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan BAROVIČ



VRTEC TRBOVLJE
Rudarska cesta 10 a, 1420 TRBOVLJE
Telefon 03 56 33 380, fax 03 56 33 387

Šolsko leto 2009/2010

Vloga sprejeta dne: _____

Številka vpisa: _____

Datum vstopa v odd./enoto: _____

(izpolni vrtec)

VLOGA ZA SPREJEM OTROKA V VRTEC TRBOVLJE

1. Podatki o otroku

Priimek in ime otroka _____, spol

M

Ž

Datum rojstva: _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Pošta _____ Poštna številka

Naslov začasnega bivališča (če obstaja) _____

pošta _____ Poštna številka EMŠO otroka

Opomba: Zapišite uradno urejen stalni (in morebitni začasni) naslov, kot velja na dan oddaje vloge

2. Vključitev v enoto

Otroka želim vključiti v Vrtec Trbovlje **z dnem** _____ v enoto:*Upoštevejte, da je starostni pogoj za sprejem 1 leto, oziroma 11 mesecev*

(Obkrožite številko pred izbrano enoto)

	Enota	Lokacija	Enota je odprta	Starost otrok	Ponudba programov
1.	PIKAPOLONICA	Rudarska cesta 10a	5.15h – 16.30h	1-6 let	Dnevni
2.	CICIBAN,	Trg revolucije 4 c	5.30h – 16.30h	1-6 let	Dnevni/poldnevni
3.	BARBARA	Vreskovo 6 a	6h – 15.30h	2-6 let	Dnevni/poldnevni
4.	MOJCA	Novi dom 51	5.30h - 15h	3-6 let	Dnevni/poldnevni
5.	METULJČEK	Dobovec	6.30h – 14.30h	2-6 let	Dnevni/poldnevni

Zaradi omejenega števila prostih mest v posameznih enotah vas prosimo, da poleg zelene vpišete vsaj eno rezervno lokacijo. Pri tem bodite pozorni na odpiralni čas enote in na programe, ki jih v njej ponujamo!

Če v tej enoti ne bo prostora, lahko mojega otroka vključite v enoto: _____

Otroka želim vključiti v program: (izbrano obkrožite)

1. V **dnevni** program s tremi obroki hrane od _____ do _____ ure.2. V **poldnevni** program (med 7. in 13. uro)

Vpišite prosim, če imate v naš vrtec že vključenega otroka (ime in priimek / enota)

DA _____ NE _____

V Vrtcu Trbovlje svetujemo in omogočamo postopno uvajanje otroka v vrtec. Izkušnje nam kažejo, da imajo otroci, ki jih starši postopno uvajajo manj težav pri prehodu iz domačega v institucionalno okolje. Priporočljivo je, da si prve dni otrokovega bivanja v vrtcu uredite obveznosti tako, da lahko otrok ostaja v vrtcu krajši čas, ali pa da nekaj časa preživite z njim v vrtcu. **Otroka lahko začnete postopno uvajati z dnem, ko je otrok v vrtec že vključen.** Pred vstopom pa vas povabimo tudi na informativni sestanek.

3. Podatki o starših oziroma skrbnikih (Zakon o vrtcih Ur. L. 100/05, 25/08, 43 in 44 člen)**Mati**

Priimek in ime									
Naslov stalnega bivališča									
Pošta						Poštna številka			
EMŠO									
Davčna številka									
Naslov začasnega bivališča (če obstaja)									
Pošta in številka začasnega bivališča (če obstaja)									

Oče

Priimek in ime									
Naslov stalnega bivališča									
Pošta						Poštna številka			
EMŠO									
Davčna številka									
Naslov začasnega bivališča (če obstaja)									
Pošta in številka začasnega bivališča (če obstaja)									

V času otrokovega bivanja v vrtcu, je za nujna sporočila dosegljiv:

	Mati	Oče	IME druge osebe :
Telefonska številka:			

Posebna sporočila staršev oziroma morebitne druge potrebe izven ponujenih programov in časa obratovanja:

Pomembni kriteriji pri vpisu otroka v vrtec (obkrožite ustrezen odgovor!)

Starša ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine Trbovlje	Da	Ne
Oba starša sta zaposlena	Da	Ne
Starša sta študenta s statusom, ali enoroditeljska družina (priložiti potrdilo o preživnini ali statusu študenta)	Da	Ne

Morebitne **priloge** k vlogi za vpis otroka, ki dajejo otroku prednost pri sprejemu v vrtec (20. člen Zakona o vrtcih)

- Potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti družine
- Listine, ki izkazujejo, da vpisujete otroka s posebnimi potrebami (8.člen Zakona o vrtcih)

Navedite posebnosti, ki jih mora vrtec poznati za varnost in ustrezno delo z otrokom (morebitne posebnosti v razvoju otroka, alergije, ipd.)

S podpisom jamčimo, da so podatki resnični. Vrtcu dovoljujemo, da jih uporablja v skladu s predpisi o zbiranju in varstvu

osebnih podatkov. O vsaki spremembi podatkov bomo vrtec sproti obveščali

Otrok bo vključen v vrtec šele po oddaji vse potrebne dokumentacije in po podpisu pogodbe med Vrtcem Trbovlje in starši. Morebitni izpis otroka moramo urediti **osebno** na upravi vrtca.

Datum:

(podpis staršev oz. otrokovega zastopnika)

**VRTEC TRBOVLJE**1420 TRBOVLJE, Rudarska cesta 10/a
Telefon 03 563 33 80, fax 03 563 33 87**IZPISNICA!** (to ni odjava)

Podpisani-a, _____ bom svojega
otroka (ime in priimek) _____ rojenega _____,
ki obiskuje enoto _____ pri vzgojiteljici _____
izpisal-a iz Vrtca Trbovlje, z dnem _____ Otroka izpisujem
zaradi _____

Datum: _____

Podpis staršev: _____

OBČINA ZAGORJE**RUDNIK ZAGORJE V ZAPIRANJU
D.O.O. - V LIKVIDACIJI****1**

Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o. – v likvidaciji, Grajska
2, Zagorje ob Savi objavlja

**Javni razpis
za prodajo nepremičnine z javnim zbiranjem
ponudb****I.**

Prodajalec:

Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o. – v likvidaciji, Grajska
2, Zagorje ob Savi, matična št. 5920809

II.

Predmet prodaje:

- parc.št. 309/5 – dvorišče 1033 m², vpisana v vl.št.
1175 k.o. Zagorje – mesto.

III.

Pogoji prodaje:

1. Izhodiščna cena za nepremičnino znaša 25.901,86
EUR. V izhodiščni ceni ni zajet DDV oz. davek na
promet z nepremičninami. Vse dajatve v zvezi s
sklenitvijo pogodbe in prenosom lastninske pravice
nosi kupec.
2. Nepremičnina se prodaja po sistemu »videno –
kupljeno«.
3. Merilo za izbiro ponudnika je najvišja cena.
4. Kupec mora skleniti pogodbo v roku 15. dni po
prejemu obvestila o izbiri, v nasprotnem primeru se
šteje, da je od nakupa odstopil in mu plačana varščina
zapade kot skesnina.
5. Kupec plača kupnino v roku 8. dni po izstavitvi
računa. Plačilo celotne kupnine v roku, ki je določen,
je bistvena sestavina pravnega posla. V kolikor
najugodnejši ponudnik ne bo plačal kupnine v tem
roku, bo prodajni postopek razveljavljen in varščina
zapade v korist prodajalca.

IV.

Pogoji sodelovanja:

1. Na razpisu lahko sodelujejo domače ali tuje fizične
ali pravne osebe, pod pogojem, da so državljani
Republike Slovenije ali druge države članice Evropske
unije oz. imajo sedež v državi članici Evropske unije.
Državljanstvo se izkazuje s potrdilom o državljanstvu
oz. kopijo osebnega dokumenta, iz katerega je
razviden podatek o državljanstvu. Sedež pravne osebe
se izkazuje z izpisom iz sodnega registra.
2. Za resnost ponudbe mora zainteresirani kupec plačati
varščino v višini 10 % izhodiščne cene nepremičnine,
za katero je ponudnik. Varščina se nakaže na račun
Rudnika Zagorje v zapiranju, d.o.o. št. 02338-
0018070126, ki ga ima pri NLB, d.d., Ljubljana.
Izbranemu ponudniku bo varščina všteta v kupnino.
Ostalim ponudnikom bo neobrestovana varščina
vrnjena v roku 8. dni po izboru najugodnejšega
ponudnika.
3. Pisne ponudbe morajo vsebovati:
 - navedbo nepremičnine, za katero se kupec prijavlja
na javni razpis
 - ime in priimek oz. firmo ter naslov stalnega bivališča
oz. sedež ponudnika, s tem, da mora fizična oseba
priložiti potrdilo o državljanstvu ali kopijo osebnega
dokumenta ter davčno številko in številko njenega
TRR, pravne osebe pa izpisek iz sodnega registra,
ki ne sme biti starejši od 90 dni ter matično številko,
davčno številko in številko TRR
 - ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne
cene
 - dokazilo o plačani varščini
 - izjavo, da se strinja z vsemi pogoji razpisa.
4. Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela
najkasneje do 01.06.2009 do 8.00 ure na naslov:
Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o. – v likvidaciji,
Grajska 2, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako: »NE
ODPIRAJ – JAVNO ZBIranJE PONUDB – PRODAJA
NEPREMIČNINE«. Na hrbtini strani ovojnice mora biti
označen polni naslov pošiljatelja. Nepravočasne ali
nepopolne ponudbe prodajalec ne bo upošteval.

V.

Postopek izbira:

1. Prispеле ponudbe bodo komisijsko odprte in
pregledane.
2. Kot najugodnejši ponudnik bo izbran tisti, ki bo ponudil
najvišjo ponudbeno ceno.
3. Prodajalec na podlagi tega zbiranja ponudb ni
zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji nepremičnine z
najugodnejšim ponudnikom oz. lahko začeti postopek
do sklenitve pogodbe ustavi.

4. O izbiri bodo vsi ponudniki obveščeni v roku 15. dni po izteku roka za prijavo.
5. Zainteresirani kupci lahko pridobijo podrobnejše informacije o prodaji nepremičnin na sedežu Rudnika Zagorje v zapiranju, d.o.o. - v likvidaciji, Grajska 2, Zagorje ob Savi pri likvidacijskemu upravitelju družbe g. Francu Stošickiju, telefon št. 03 56 64 100. Ogled nepremičnin je mogoč po predhodnem dogovoru.

Zagorje ob Savi, dne 04.05.2009

LIKVIDACIJSKI
UPRAVITELJ