

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXI

17. 12. 2021

Št. 32



OBČINA HRASTNIK

- 28. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2022
- 29. SKLEP O ODPISU TERJATEV IZ NASLOVA NEIZTERLJIVIH NAJMENIN DO NAJMENIKOV STANOVANJ IN POSLOVNIH PROSTOROV V LASTI OBČINE HRASTNIK
- 30. SKLEP O DOLOČITVI VIŠINE LETNE STOPNJE NEPROFITNE NAJMENINE V LETU 2022
- 31. LETNI PROGRAM URESNIČEVANJA KULTURNIH PROGRAMOV V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2022
- 32. LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2022

OBČINA HRASTNIK
28.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A in 80/20 - ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 - odl. US), 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2017) je Občinski svet Občine Hrastnik na 22. redni seji, 16. 12. 2021, sprejel

ODLOK O PRORAČUNU
OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2022

1. SPLOŠNADOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se za Občino Hrastnik za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštEV občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA
PRORAČUNA**

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega
dela proračuna)

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. V splošnem delu proračuna so prikazani prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Sestavljajo ga bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Skupina/podskupina		Proračun 2022
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		13.875.126,29
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		9.507.046,99
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)		6.863.064,32
700	Davki na dohodek in dobiček	5.659.493,00
703	Davki na premoženje	935.769,60
704	Domači davki na blago in storitve	267.801,72
706	Drugi davki in prispevki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)		2.640.692,67
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.327.948,12
711	Takse in pristojbine	5.364,10
712	Globe in druge denarne kazni	8.102,19
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	299.278,26
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)		527.496,14
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	348.188,54
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	179.307,60
73 PREJETE DONACIJE (730+731)		21.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	21.000,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)		3.822.873,16
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.105.587,12
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.717.286,04
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)		0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		15.795.178,41
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)		2.755.545,89
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	598.081,84
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	96.746,63
402	Izdatki za blago in storitve	1.957.537,42
403	Plačila domačih obresti	3.180,00
409	Rezerve	100.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)		4.163.984,26
410	Subvencije	201.714,68
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.181.556,71
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	350.078,73
413	Drugi tekoči domači transferi	1.430.634,14
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)		8.499.498,26
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.499.498,26

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	376.150,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	114.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	262.150,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-1.920.052,12

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

		v EUR
Skupina/podskupina		Proračun 2022
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacij	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

		v EUR
Skupina/podskupina		Proračun 2022
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	500.000,00
500	Domače zadolževanje	500.000,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	311.660,10
550	Odplačila domačega dolga	311.660,10
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.731.712,22
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.- VIII.)	188.339,90
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X. -IX.)	1.920.052,12
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		1.731.712,22

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti institucionalnih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Hrastnik (www.hrastnik.si).

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in se objavijo na spletni strani občine.

(6) Proračun Občine Hrastnik za leto 2022 se določi v višini 16.106.838,51 evrov.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance ter podzakonskimi predpisi izdanimi na njegovi podlagi in na podlagi tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke - konta.

(4) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- donacije, ki se porabijo za investicijska vlaganja v krajevne ceste,
- prihodki od požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene v zakonu,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti,
- renta CEROZ-a (za KS Marno),
- koncesijska dajatev za gospodarjenje z divjadjo, ki se porabi za zimsko krmo divjadi,
- komunalni prispevek,
- prihodki od oddaje stvarnega premoženja občine v najem in uporabo, ki se porabijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine,
- pristojbina za gozdne ceste, ki se porablja za vzdrževanje gozdnih cest,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

(2) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu uporabnika proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

(3) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je

izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejanskih prejemkov oziroma do višine ocenjenih razpoložljivih sredstev.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu institucionalnega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru in med področji proračunske porabe odloča na predlog institucionalnega uporabnika župan. Povečanje oziroma zmanjšanje ne sme presežati 20 % obsega posameznega področja proračunske porabe.

(3) Med izvrševanjem proračuna Občine Hrastnik se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev proračunske postavke na predlog skrbnika postavke.

(4) Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe neposrednega proračunskega uporabnika.

(5) V obseg prerazporeditev se ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

(6) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o prerazporejenih sredstvih.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk)

(1) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nova postavka, če pri načrtovanju proračuna teh izdatkov ni bilo mogoče predvideti, a je odprtje nove postavke potrebno zaradi realizacije projektov, financiranih s strani sredstev EU, zaradi izvršitve sodb sodišča ali zaradi drugih utemeljenih razlogov. Novo postavko se lahko odpre le v primeru, če se sredstva na tej postavki lahko zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk.

(2) Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o novo odprtih proračunskih postavkah.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu institucionalnega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 60 % navedenih pravic uporabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo s sredstev donatorjev in namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, če s tem ne poseže v spremembo proračuna tekočega leta, oziroma v skladu s pooblastili iz 5. člena tega odloka. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

(5) Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika pri projektih, ki ne presegajo 200.000,00 evrov:

- spreminja vrednost, vire in dinamiko financiranja,
- doda nov projekt v NRP,
- ukine posamezen projekt, v kolikor bi se izkazalo, da projekt ni uresničljiv in/ali ga ni mogoče izvesti.

(6) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oz. z evropskimi sredstvi ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnih programov zaradi črpanja državnih oz. evropskih sredstev, ne glede na znesek.

(7) O projektih, ki jih župan ukine ali doda v NRP mora poročati Občinskemu svetu najkasneje v roku 90 dni od spremembe.

9. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

(1) Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan na predlog oddelka za proračun, finance in administrativne zadeve začasno zadrži izvrševanje proračuna.

(2) Za finance pristojen organ občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja v sodelovanju z neposrednimi uporabniki, ki se morajo enakomerno nanašati na vse neposredne uporabnike.

(3) Sredstva proračuna se prednostno zagotovijo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

(4) Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetnih investicij.

(5) O odločitvi iz prvega odstavka tega člena mora župan obvestiti občinski svet takoj po

njenem sprejemu.

(6) Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 15.000,00 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

(2) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog oddelka za proračun, finance in administrativne zadeve odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu z zaključnim računom in polletnim poročilom.

11. člen

(proračunska rezerva)

(1) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

(2) O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 50.000,00 evrov odloča župan in o uporabi sredstev proračunske rezerve s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek odloča občinski svet.

(3) Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 80.000,00 evrov.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna)

(1) Neposredni in posredni uporabniki (v nadaljevanju: uporabniki proračuna) proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za preostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upoštevata zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

(2) Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje, ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

(3) Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni in cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

(4) Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredelita s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan, ali z javnim razpisom.

13. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Splošni plačilni rok za plačilo dobaviteljem je 30. dan po prejemu e-računa.

(2) Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena so plačilni roki lahko krajši ali daljši za iz zakona določena plačila.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE**14. člen**

(upravljanje s premoženjem)

(1) O pridobitvi in odtujitvi finančnega premoženja Občine Hrastnik, kadar to ni opredeljeno s proračunom, odloča župan, do višine 5.000,00 evrov, o čemer polletno pisno poroča občinskemu svetu.

15. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 250,00 evrov posamezne terjatve in do skupne višine 10.000,00 evrov.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

16. člen

(poročanje pravnih oseb v katerih ima občina delež v kapitalu ter organov, uporabnikov ter drugih prejemnikov sredstev občinskega proračuna)

(1) Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred objavo sklica seje skupščine, za finance pristojnemu organu občinske uprave posredovati gradivo za sejo skupščine in vsa revizijska poročila ter poročila nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

(2) Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2022 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto, v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih odhodkov. Dolžni so uskladiti svoje finančne

načrte s sprejetim občinskim proračunom po postopkih, ki jih določa Zakon o izvrševanju proračuna RS.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGASEKTORJA

17. člen

(likvidnostno zadolževanje)

(1) Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prejemkov odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna največ do 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Občina se lahko kratkoročno zadolži v skladu z določili ZJF

18. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 500.000,00 evrov.

(2) Občina v letu 2022 ne bo izdajala poroštev.

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima Občina Hrastnik neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2022 zadolžijo s soglasjem občine, če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

(2) Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 207.000,00 evrov:

- Komunala Hrastnik, d.o.o., Cesta 3. julija 7, 1430 Hrastnik do višine 207.000,00 evrov.

(3) Soglasje izda Občinski svet.

(4) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2022 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hrastnik v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 410-0015/2021
Hrastnik, 16. 12. 2021

Marko Funkl,
župan Občine Hrastnik

OBČINA HRASTNIK
29.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 67.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 18. člen Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/17) je Občinski svet občine Hrastnik na 22. redni seji, dne 16.12.2021 sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Občinski svet Občine Hrastnik je sprejel poročilo o neizterljivih terjativah do najemnikov stanovanj v lasti občine Hrastnik na dan 31.12.2016.

2.

Odpišejo se terjatve iz naslova neizterljivih najemnin do najemnikov stanovanj in poslovnih prostorov v lasti Občine Hrastnik v skupni višini 18.077,45 €, ki so zavedene v poslovnih knjigah pri upravniku Komunala Hrastnik d.o.o., Cesta 3. julija 7, 1430 Hrastnik.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja, velja pa od 1.1.2022 dalje.

Številka: 3525-0122/2021
Datum: 16.12.2021

ŽUPAN
Marko FUNKL

OBČINA HRASTNIK
30.

Na podlagi 34. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US), Uredbe o metodologiji za oblikovanje neprofitne najemnine in določitvi višine subvencij najemnin (Uradni list RS, št. 153/2021) in Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/17) je Občinski svet občine Hrastnik na 22. redni seji, dne 16.12.2021 sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Letna stopnja neprofitne najemnine za leto 2022 se najemnikom, ki se jim najemnina obračunava po letni stopnji 4,24 %, poveča na letno stopnjo 4,41 %.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja, veljati pa začne 1.1.2022.

Številka: 3525-0125/2021
Datum: 16.12.2021

ŽUPAN
Marko FUNKL

OBČINA HRASTNIK 31.

Na podlagi 8., 9. in 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 77/07 - UPB1, 56/08 4/10 in 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 - ZNOrg) in 18. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 28/17) je Občinski svet Občine Hrastnik, na 22. redni seji dne 16.12.2021, sprejel

LETNI PROGRAM URESNIČEVANJA KULTURNIH PROGRAMOV V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2022 UVOD

Letni program uresničevanja kulturnih programov se sprejema na osnovi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Javni interes na področju kulture predstavlja ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, s katerimi se zagotavlja tudi kulturni razvoj lokalne skupnosti.

Podlaga za pripravo in realizacijo programa so: letni načrti nosilcev kulturne dejavnosti, javni razpisi in javni pozivi za sofinanciranje javnih kulturnih programov, akti o ustanovitvi javnih zavodov s področja kulture ter njihovi dolgoročni načrti in letnih programi dela.

Letni izvedbeni program uresničevanja kulturnih programov v občini Hrastnik je skupaj z letnimi programi nosilcev kulturnih dejavnosti in sredstvi, opredeljenimi za kulturo v proračunu občine Hrastnik za leto 2022, osnova za realizacijo in sofinanciranje posameznih kulturnih dejavnosti v letu 2022.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti, knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

Poleg zagotavljanja kulturnih dobrin občina uresničuje javni interes za kulturo tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture (nove investicije in vzdrževanje kulturnih objektov).

Izvajalci letnega programa uresničevanja kulturnih programov so: javni zavodi, Zveza kulturnih društev Hrastnik, kulturna društva in druge organizacije, registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti.

PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2021 IZVAJALI V JAVNEM INTERESU

1. Javni zavodi

1.1 Knjižnična dejavnost – Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik

Skozi javni interes na področju knjižnične dejavnosti se zagotavlja optimalna ponudba knjižničnega gradiva, informacij in storitev različnim uporabnikom, spodbujanje in širjenje bralne kulture in s tem pridobivanje novih bralcev oz. uporabnikov in članov, zagotavljanje prostorskih pogojev, tehnične in pohištvene opreme za uporabo gradiva ter zagotavljanje pogojev za dostopnost gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami. Knjižnična dejavnost je namenjena informiranju in potrebam vseh prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju pismenosti.

Knjižnično dejavnost izvaja javni zavod Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik. Interes občine je zagotavljanje boljše dostopnosti do knjižničnega gradiva in informacij vsem občanom. Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik je osrednja splošna knjižnica, ki izvaja javno službo na področju kulture.

Delovanje splošne knjižnice kot javnega zavoda določajo Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o knjižničarstvu, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o zavodih, Standardi za splošne knjižnice, ki jih je izdal nacionalni svet za knjižnično dejavnost kot osnovo za razvoj knjižnic, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik in vrsta podzakonskih predpisov.

Knjižnica bo v letu 2022 nadaljevala z načrtnim delom v zvezi s širjenjem bralne kulture, popularizacijo knjižničnega gradiva, spodbujanjem vse življenjskega učenja ter dopolnjevanjem in podpiranjem formalnega izobraževanja. Knjižnica bo zagotavljala s svojo premično zbirko dostopnost do leposlovnega in strokovnega knjižničnega gradiva občanom KS Steklarna, Podkraj in Krnice - Šavna Peč v

prostorih večnamenskega objekta v Podkrajju, enkrat tedensko in sicer v torek od 8. do 10. ure. V zbirki je 675 enot, ki se bodo zamenjale 2-3 krat letno.

Samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami ter društvi bo pripravljala in izvajala tudi razne prireditve (potopisna predavanja, literarne večere, srečanja z različnimi ustvarjalci, ...) in razstave. V mesecu juniju 2022 bo knjižnica izvedla tudi tradicionalni poletni festival hrastniške knjižnice.

Skupaj s sredstvi iz državnega proračuna se bo izvajal tudi nakup novega knjižničnega gradiva.

V letu 2022 se bo v okviru investicijskih sredstev se bo zagotovil nakup multifunkcijske naprave.

Občina Hrastnik je v letu 2017 s prijavo na javni natečaj Združenja slovenskih splošnih knjižnic in izvedenimi aktivnostmi, ki spodbujajo bralno pismenost in bralno kulturo, prepričala strokovno komisijo in prejela certifikat »Branju prijazna občina«. V letu 2021 pa smo uspešno pripravili novo vlogo za podaljšanje naziva. Podelitev nazivov je potekala 3. decembra 2021 na Ministrstvu za kulturo.

Ne glede na to bomo tudi v letu 2022 z različnimi aktivnostmi spodbujali in bogatili bralno kulturo in bralno pismenost, tudi mimo knjižnične dejavnosti.

1.2 Dejavnost kulturnih domov – Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik – KRC Hrastnik

Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik je bil ustanovljen z namenom, da se mu v upravljanje poverijo kulturni in športni objekti v lasti občine Hrastnik. Na področju kulture skrbi za nemoteno obratovanje Delavskega doma z Galerijo, Kulturnega doma na Dolu, Muzeja Hrastnik, Mlakarjevega stanovanja in kašče v Šavni Peči. Razširili bodo tudi predstavitve v letu 2021 na novo odprti Galeriji Mašinhauš.

Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik je organizator vsakoletnega gledališkega abonmaja. V letu 2022 bo v okviru abonmaja za odrasle na ogled okvirno 5 predstav, prav tako se bo organizirale predstave za otroke. V Galeriji delavskega

razsdoma se načrtuje organizacija in izvedba 4 - ih tav vsaj 1 pa bo vezana na tematiko obeleževanja 200. obletnice rudarjenja v Hrastniku. Prav tako se bo kulturno življenje občanov popestrilo tudi z organizacijo in izvedbo drugih kulturnih prireditev kot npr. Festival delavskega filma Kamerat, Organizacijo gorskega teka Hrastnik Trail, Festival Rdeči Revirji, Festival zasavske kulinarike Funšterc ter Otroški festival, ki bo potekal pod imenom Hrastkov dan.

1.3 Muzejska dejavnost – Zasavski Muzej Trbovlje

V Muzeju Hrastnik se bodo izvajale delavnice za predšolsko in šolsko mladino v okviru zbirke lutk in igrač ter drugih zbirk, ki so bile vsa leta dobro sprejete. Delavnic se bo predvidoma udeležilo 400 otrok v okviru šolskih skupin. V programskem delu se načrtuje nadaljevanje razstave Uporništvo – predstavitev spomenikov Zasavja, nadgradnja obstoječega dela muzejske zbirke o steklarstvu (predstavitev steklarstva na panojih, dodatni muzejski predmeti ...), ureditev zbirke v Mlakarjevem stanovanju (pregled in dopolnitev predmetov), nadgradnja in promocija razstav ter spremljevalne ponudbe v muzeju ter sodelovanje pri vseslovenskih akcijah in prisotnost kustosa.

2. Ljubiteljska kultura

Na področju ljubiteljske kulture je v občini Hrastnik v letu 2021 delovalo 12 društev in Zveza kulturnih društev Hrastnik, v katero je vključenih večina teh društev. Takšen je pričakovan obseg izvajanja dejavnosti ljubiteljske kulture tudi v letu 2022.

Društva bodo v letu 2022 izvajala naslednje dejavnosti ljubiteljske kulture:

- vokalno-glasbena,
- instrumentalna,
- gledališka in lutkovna,
- mažoretna,
- plesna,
- foto in likovna,
- folklorna dejavnost.

Zveza kulturnih društev bo skrbela za pretok informacij in izvajanje skupnih nalog, ki zajemajo delovanje zveze, zagotavljanje informacijskega sistema, izobraževanje in izpopolnjevanje

strokovnega kadra in perspektivnih članov društev ter skupin, organizacijo in izvedbo občinskih tekmovanj ter srečanj, podelitev priznanj najzaslužnejšim članom društev in skupinam ter sodelovanje z Javnim skladom za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Trbovlje.

Programi bodo ovrednoteni na osnovi pravilnika in javnega razpisa za sofinanciranje programov v ljubiteljski kulturi v občini Hrastnik za leto 2022.

2.1 JSKD

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Trbovlje (v nadaljevanju JSKD), je del mreže 59 izpostav Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti in s svojo dejavnostjo pokriva dve občini – Trbovlje in Hrastnik.

JSKD bo povezoval in spodbujal kakovostno rast in razvoj ustvarjalcev vseh generacij, na vseh področjih ljubiteljske kulturne dejavnosti; obveščal in informiral vsa delujoča kulturna društva, skupine, posameznike, osnovne šole, srednje šole ter druge kulturne organizacije na območju izpostave o dejavnostih, srečanjih in izobraževanjih na vseh področjih in ravneh ljubiteljske kulture in spodbujal k sodelovanju; organiziral območne prireditve: strokovno spremljana pregledna srečanja, razstave, izobraževanja ipd. na vseh področjih kulture, ter nekatere regijske prireditve in izobraževanja; organiziral, sodeloval ali podpiral nekatere lokalne prireditve (dodatni program); finančno podpiral udeležbe skupin oz. posameznikov na vseh regijskih in državnih srečanjih, nudil strokovno in organizacijsko pomoč društvom, skupinam in posameznikom; obveščal in svetoval o možnostih pridobivanja finančnih virov (posredovanje razpisov, pomoč pri razpisih); podeljeval jubilejna priznanja na glasbenem, gledališkem, folklornem, plesnem in drugih področjih ljubiteljske kulture.

2.2 Izdaja knjižnega dela

Občina Hrastnik v letu 2022 načrtuje izvedbo posebnega javnega natečaja za najlepšo otroško pravljico Hrastnika. Z izdajo omenjenega knjižnega dela bo občina spodbujala in podprla lokalne avtorice in avtorje, splošno bralno kulturo ter bralno kulturo pri

otrocih s knjigo iz njihovega lokalnega okolja. Avtor oziroma avtorica knjižnega dela bo izbran(a) na osnovi javnega natečaja.

3. Mediji in avdiovizualna sredstva

Interes občine je tudi zagotavljanje informiranosti občanov občine Hrastnik in celotne javnosti. To informiranje, ki je povezano tudi s promocijo občine poteka preko občinskega glasila »Hrastov list«, katerega brezplačno prejmejo vsa gospodinjstva v občini (načrtuje se izdaja 3 številke glasila), Radia Kum Aktual, ETV, časopisa Savus, spletnega časopisa ZON, drugih časopisov, različnih publikacij in FB strani in spletne strani občine.

4. Ohranjanje kulturne dediščine

Na tem področju se v letu 2022 načrtuje naročilo izdelave projektne dokumentacije za potrebe postopne revitalizacije Vile de Seppi (EŠD 19354). Vila de Seppi je na podlagi Odloka o razglasitvi Vile de Seppi, Grajska pot 10 Hrastnik za kulturni spomenik lokalnega pomena (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/2006-17, 7/2006-20). Objekt je za Hrastnik izrednega pomena, saj je močno povezan s hrastniško industrijsko tradicijo in s tem vpet v našo identiteto, hkrati pa gre z arhitekturnega vidika za redek in izjemno kvaliteten primer meščanske vile, umeščen v izrazito industrijsko okolje. Enota ima zaradi kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih, zgodovinskih in drugih lastnosti poseben pomen za občino.

Prav tako se načrtuje tekoče vzdrževanje in hortikulturno urejanje spominskih obeležij.

5. Javna infrastruktura na področju kulture

V letu 2022 se načrtuje tudi investicijska sredstva za vzdrževanje kulturnih objektov, in sicer se nanašajo na nujna investicijsko vzdrževalna dela na kulturnih objektih in modernizacijo avdio video opreme v Delavskem domu.

6. Financiranje programa uresničevanja kulturnih programov iz občinskega proračuna za leto 2022

PODROČJE/IZVAJALEC	Sredstva 2020 v €
I. Javni zavodi	446.101,10
KNJIŽNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK	227.279,10
- redna dejavnost (plače, mat. izdatki in dr.)	208.279,10
investicijska vlaganja v opremo	4.000,00
- sredstva za nabavo knjižničnega gradiva	15.000,00
JAVNI ZAVOD ZA KULTURO, ŠPORT, MLADINO IN TURIZEM HRASTNIK	208.822,00
- redna dejavnost (plače, mat. izdatki in dr.)	132.559,00
- investicijsko vzdrževanje kulturnih objektov	25.133,00
- sofinanciranje kulturnih programov	43.000,00
- sofinanciranje abonmajskih predstav	5.470,00
- razstave v Galeriji delavskega doma	2.660,00
ZASAVSKI MUZEJ TRBOVLJE	10.000,00
- aktivnosti v Muzeju Hrastnik	10.000,00
II. Ljubiteljska kultura	40.500
- dejavnost ZKD in društev s področja kulture	35.000
- dejavnost JSKD	1.500,00
- izdaja knjižnega dela	4.000,00

III. Mediji in avdiovizuelna kultura	49.820,00
- informiranje občanov (Radio KUM Aktual, ETV, Savus,, ZON in drugo)	25.000,00
- celostna podoba	4.900 ,00
- izdaja občinskega časopisa »Hrastov list«	19.920 ,00
IV. Naravna in kulturna in dediščina	14.000,00
- vzdrževanje spominskih obeležij	3.000 ,00
- obrtniška in kulturna dediščina	1.000,00
- revitalizacija Vile de Seppi	10.000,00
SKUPAJ	550.421,10

CILJI

- na področju knjižničarstva ustvarjanje pogojev za nadaljnje izboljšanje kulture branja in povečanje dostopnosti do knjige in revij vsem kategorijam prebivalstva, še zlasti mladini;
- preko javnega razpisa zagotavljati sofinanciranje dejavnosti društvom s področja ljubiteljske kulture in Zvezi kulturnih društev,
- sofinanciranje dejavnosti JSKD,
- organizacija delavnic za osnovnošolsko mladino v okviru posameznih muzejskih zbirk;
- ustvarjanje pogojev za nemoteno izvajanje kulturnih dejavnosti v objektih, ki so v upravljanju Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik;
- sofinanciranje likovnih, fotografskih in drugih razstav v Galeriji Delavskega doma, sofinanciranje abonmajskih predstav, ter organizacija in izvedba drugih kulturnih prireditev;
- vzdrževanje spominskih obeležij;
- začetek postopkov za revitalizacijo Vile de Seppi;

- zagotavljanje informiranosti občanov in širše javnosti.

ZAKLJUČEK

Letni program uresničevanja kulturnih programov v občini Hrastnik za leto 2022 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 610-0004/2021
Hrastnik, 16. 12. 2021

Marko FUNKL
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

OBČINA HRASTNIK

32.

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), 6. člena Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v občini Hrastnik (UVZ, št. 31/2017) in 10. člena Statuta občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17) je Občinski svet občine Hrastnik na 22. redni seji dne 16.12.2021 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2022

1. člen (vsebina)

Občina Hrastnik (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v občini Hrastnik (v nadaljevanju: LPŠ) za leto 2022 določi:

- športne programe in področja, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja in
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

2. člen (izvajalci LPŠ)

Skladno z določbami Odloka (3. člen) lahko izvajalci LPŠ postanejo:

- športna društva in športne zveze,
- zavodi za šport,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene z LPŠ,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa,
- zasebni športni delavci.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

3. člen (programi in področja športa)

V letu 2022 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠV-PRO):
 - Celoletni prostočasni in pripravljalni programi za otroke in mladino: do 5, do 15, do 19 let.
 - Celoletni pripravljalni programi otrok: U-7 do U-12.
- Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
 - Celoletni tekmovalni programi otrok in mladine: U-12/13, U-14/15, U-16/17 in U-18/19,
 - Dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR) in perspektivnega (PR) razreda.
- Kakovostni (KŠ) in vrhunski (VŠ) šport:
 - Celoletni tekmovalni programi odraslih,
 - Dodatni programi kategoriziranih športnikov državnega razreda (DR), mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in olimpijskega (OR) razreda.
- Šport invalidov (ŠI):
 - Celoletni športnorekreativni programi invalidov.
- Športna rekreacija (RE):
 - Celoletni športnorekreativni programi odraslih.
- Šport starejših (ŠSTA):
 - Celoletni športnorekreativni programi starejših.
- ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:
 - Investicijsko-vzdrževalna dela na javnih športnih objektih,
- RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:
 - Izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu.
- ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:
 - Delovanje športnih društev,
 - Delovanje Športne zveze Hrastnik,
 - Delovanje zavoda KRC.

• ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA:

- Športne prireditve pomembne za občino,
- Športna promocija občine.

4. člen
(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2022, in sicer:

PROGRAMI IN PODROČJA ŠPORTA (JAVNI RAZPIS)		p. p.	2022		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ŠV-PRO	celoletni prostočasni in pripravljalni programi otrok in mladine	4118001	5.000,00 €	7,39%	1,13 %
ŠV-USM	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani športniki (MLR, PR)		30.500,00 €	45,07%	6,87 %
KŠ/VŠ	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani športniki (DR, MR, SR, OR)		8.970,00 €	13,26%	2,02 %
ŠI	celoletni športnerekreativni programi invalidov		500,00 €	0,74%	0,11 %
RE	celoletni športnerekreativni programi odraslih		2.200,00 €	3,25%	0,50 %
ŠSTA	celoletni športnerekreativni programi starejših		1.000,00 €	1,48%	0,23 %
RAZVOJ	izpopolnjevanje v športu		1.500,00 €	2,22%	0,34 %
ORG	delovanje športnih društev		6.000,00 €	8,87%	1,35 %
PRIR	lokalno pomembne športne prireditve		2.000,00 €	2,96%	0,45 %
PROM	športna promocija občine		10.000,00 €	14,78%	2,25 %
SOFINANCIRANJE LPŠ Z JAVNIM RAZPISOM			67.670,00 €	100,00%	15,25 %
DRUGA PODROČJA ŠPORTA		p. p.	2022		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ORG	delovanje Športne zveze Hrastnik	4118001	5.900,30 €	1,57 %	1,33 %
OBJEKTI	delovanje javnega zavoda KRC Hrastnik	4118013	203.015,00 €	54,00 %	45,76 %
OBJEKTI	investicijsko vzdrževanje športnih objektov	4118014	49.267,00 €	13,10 %	11,10 %
OBJEKTI	ureditev atletske steze v športnem parku Log	4118014	117.800,00 €	31,33 %	26,55 %
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA			375.982,30 €	100,00%	84,75 %
SOFINANCIRANJE LPŠ SKUPAJ:			443.652,30 €		100,00%

5. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za izvedbo programov/področij športa (p. p.: 4118001).
 - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- sredstva za delovanje ŠZ Hrastnik (p. p.: 4118001): promocijski športni programi, šolska športna tekmovanja, informacijska in strokovna podpora upravljanju športa, delovanje športne zveze, izvedba promocijske športne prireditve Večer športa:
 - na osnovi potrjenega proračuna in neposredne pogodbe z izvajalcem LPŠ.
- sredstva za delovanje javnega zavoda KRC Hrastnik (p. p.: 4118013):
 - na osnovi potrjenega proračuna občine in ustanoviteljstva.
- sredstva za investicijsko-vzdrževalna dela in ureditev atletske steze v športnem parku Log (p. p.: 4118014):
 - na podlagi potrjenega proračuna občine in investicijskega transferja upravljavcu JZ KRC Hrastnik.

6. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2022 bodo strokovne službe izvedle postopke v zvezi z izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini za leto 2022. Sofinanciranje športnih programov se izvrši na osnovi Pogojev in meril za sofinanciranje LPŠ v občini Hrastnik za leto 2022, ki so sestavni del LpŠ.

7. člen

(možnosti prerazporeditev sredstev JR)

Če komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav v posameznih razpisanih programih in/ali področjih manjše od pričakovanj, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe in/ali področja, kjer je število prijav večje od pričakovanj.

8. člen

(spremembe LpŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2022.

9. člen

(veljavnost LpŠ)

LPŠ v občini za leto 2022 se objavi v UVZ in začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet.

Številka: 671-0005/2021

Datum: 16.12.2021

Občina Hrastnik
župan
Marko FUNKL

PRILOGA: POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE LPŠ V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2022

PRILOGA POGOJI IN MERILA ZA SOFINANCIRANJE LPŠ V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2022

IZHODIŠČNE DOLOČBE:

Za uresničevanje javnega interesa v športu se za leto 2022 s Pogoji in merili (v nadaljevanju: merila) opredeli način vrednotenja športnih programov in področij, ki bodo sofinancirani na osnovi izvedbe javnega razpisa (JR).

Z merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja.

DOLOČITEV UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ:

Prijavitelji postanejo upravičeni Izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Hrastnik,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ (v nadaljevanju: JR) najmanj dve (2) leti registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova glavna dejavnost pa je izvajanje športnih programov,
- izvajajo programe in/ali področja športa skladno z LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,
- imajo za prijavljene športne programe in/ali področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov (vsi),

- so izpolnili vse obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju letnega programa športa v občini Hrastnik za leto 2021.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno celoletno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice (oznake) v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni programi, ŠV-PRI: športna vzgoja otrok: pripravljalni programi,

ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine: (tekmovalni) programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,

KŠ: programi kakovostnega športa, VŠ: programi vrhunškega športa,

ŠI: programi športa invalidov, RE: programi športne rekreacije, ŠSTA: programi športa starejših.

SPLOŠNI POGOJI ZA VREDNOTENJE VSEH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Pri vrednotenju vseh športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

- VADEČI V ŠPORTNIH PROGRAMIH: isti udeleženec se pri istem izvajalcu lahko vrednoti le v enem (1) športnem programu (izjema so kategorizirani športniki po veljavnem seznamu OKS-ZŠZ),
- ŠTEVILO VADEČIH (*koeficient popolnosti skupine*):
- različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih! Z merili je določena potrebna (priporočena) velikost vadbene skupine:
 - če v program ni vključena vsaj polovica potrebnega števila vključenih (50 %), se program ne prizna,
 - če je v programu manj udeležencev (med 50 in 100 %), se število točk proporcionalno zmanjša,
 - večje število udeležencev v programu ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.

V programih ŠV-USM in KŠ se upoštevajo samo registrirani športniki po podatkih OKS-ZŠZ (www.olympic.si).

PREGLEDNICA A1	PROGRAMI ŠVPRO, ŠVPRI, ŠI, RE, ŠSTA				
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-PRO do 5 let	ŠV-PRO 6 do 19 let	ŠV-PRI U-7 do U-12	RE	ŠI, ŠSTA
velikost skupine/minimalno število vključenih	10	15	10	15	10

PREGLEDNICA A2	PROGRAMI ŠVUSM, KŠ				
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-USM (12 - 13 let):	ŠV-USM (14 - 15 let):	ŠV-USM (16 - 17 let):	ŠV-USM (18 - 19 let):	KŠ
velikost skupine: kajak - kanu	4	4	3	3	3
velikost skupine: namizni tenis, strelstvo, tenis	6	6	4	4	4
velikost skupine: karate, kolesarstvo, kegljanje	8	8	6	6	6
velikost skupine: košarka, nogomet, rokomet	12	12	12	12	12

Za športne panoge, ki niso opredeljene v tabeli, velikost skupine (potrebno število vključenih) določi Komisija.

- **KOMPETENTNOST STROKOVNEGA KADRA** (*korekcija strokovni kader*): različni športni programi zahtevajo različno angažiranost izobraženega/usposobljenega kadra. Z merili so določene naslednje stopnje korekcije:
 - stopnja 1: vodja ima ODLOČBO MIZŠ za delo v športu in vodi programe: ŠV-PRO, ŠV-PP, ŠI, RE, ŠSTA.

- stopnja 2: vodja ima ODLOČBO MIZŠ za delo v športu in vodi programe: ŠV-PRI,
- stopnja 3: vodja ima ODLOČBO MIZŠ za delo v športu in vodi programe: ŠV-USM.

V 2022 se upošteva priporočilo MIZŠ z dne, 17.09.2021! V programih, kjer kader ni usposobljen/izobražen, se število točk v letu 2022 korigira s faktorjem 0,100.

PREGLEDNICA B	KOREKCIJA: STROKOVI KADER		
STROKOVNI KADER	stopnja 1	stopnja 2	stopnja 3
korekcijski faktor strokovni kader	0,500	0,750	1,000

• UPORABA ŠPORTNI OBJEKTOV

(korekcija športni objekt):

Občina Hrastnik vsem izvajalcem LPŠ v/na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi (v upravljanju zavoda

KRC Hrastnik in OŠ NHR Hrastnik) zagotavlja brezplačno uporabo (korekcijski faktor = 0,000).

Izvajalcem LPŠ, ki programe izvajajo v drugih športnih objektih v občini, se prizna korekcija za uporabo športnih objektov, če v postopku JR predložijo zahtevana dokazila o najemu/upravljanju športnega objekta.

Z merili so določene naslednje stopnje korekcije:

- skupina 1: zunanje balinišče (1-2 stezno),
- skupina 2: pokriti prostori kolesarskega in broderskega društva (fitnes),
- skupina 3: pokrito strelišče (do 6 strelskih mest), zunanja teniška igrišča (do 4 igrišča),
- skupina 4: smučišče, kegljišče (do 4 steze).

Če se program izvaja v/na več športnih objektih, se korekcijski faktor izračuna po proporcionalnih deležih glede na uporabo posameznih objektov do priznanega letnega obsega vadbe.

PREGLEDNICA C	KOREKCIJA: ŠPORTNI OBJEKT			
ŠPORTNI OBJEKT	skupina 1	skupina 2	skupina 3	skupina 4
korekcijski faktor športni objekt	0,200	0,300	0,400	0,500

- **PRIZNANI LETNI OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV** (število ur vadbe: 1 ura = 60 minut):
vsakemu izvajalcu se za vsak prijavljeni športni program (vadbeno skupino) prizna tolikšen letni obseg vadbe, kot ga sam predvidi ob prijavi na JR, vendar največ toliko, kot je določeno z merili (preglednice št. 1 do 8).
- **ŠTEVILO PRIZNANIH ŠPORTNIH PROGRAMOV** (vadbenih skupin):
v razpisanih športnih programih se vsakemu izvajalcu v 2021 prizna:
 - ŠV-PRO: največ dva (2) programa v skupini do 5 let in tri (3) programe v skupini 6 do 19 let,
 - ŠV-PRI: en (1) pripravljalni program v vsaki razpisani starostni skupini,
 - ŠV-USM en (1) program v vsaki razpisani starostni skupini,
 - KŠ: največ en (1) program,
 - ŠI, RE in ŠSTA: največ po štiri (4) programe.

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

PROSTOČASNI ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE

ŠV-PRO predstavlja širok spekter športnih aktivnosti za mlade, katerih cilj je izboljšanje gibalnih zmogljivosti mladih.

Celoletni netekmovalni in pripravljalni programi potekajo najmanj 30 tednov v letu (60 ur). Raznolikost izvajalcev omogoča kakovostno ponudbo, ob enakih pogojih pa LPŠ daje prednost programom športnih društev.

Pri dejavnostih ločimo programe, ki so izključno namenjeni aktivnemu preživljanju prostega časa (prostočasni: ŠV-PRO) in programe, ki že vsebujejo zametke tekmovalnih športnih programov (pripravljalni: ŠV-PRI).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ŠPORTNI PROGRAM</u>	<u>MERILO:</u>
ŠV-PRO: celoletni prostočasni programi	strokovni kader in športni objekt/skupina
ŠV-PRI: celoletni pripravljani programi	strokovni kader in športni objekt/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1	PROGRAMI ŠVPRO in ŠVPRI			
CELOLETNI NETEKMOVALNI PROGRAM	ŠV-PRO do 6 let	ŠV-PRO 6 do 19 let	ŠV-PRI U-6/9	ŠV-PRI U-10/12
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	3	4
število tednov	30	30	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	45	60	120	160
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	120	160

ŠPORTNI PROGRAMI OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

ŠV-USM zajema športne programe, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov, zato vključujejo načrtno skrb za mlade športnike. V programih ŠV-USM se upoštevajo le mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ: www.olympic.si). Športni dosežek je ključen za vrednotenje tako vadbenih skupin kot posameznih mladih športnikov. Glede na dosežen rezultat ekipe/tekmovalcev v pretekli tekmovalni sezoni merila tekmovalne skupine ŠV-USM razvrščajo v dve (2) kakovostni ravni:

- RAVEN II.: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP/MI: v isti starostni skupini se vsi prijavljeni tekmovalci izkažejo z rezultatom na uradnem DP oz. na uradni jakostni lestvici NPŠZ ali dokažejo nastopanje na tekmovanjih pod okriljem NPŠZ.
 - KŠP: ekipa iste starostne skupine doseže rezultat na uradnem DP NPŠZ (končna lestvica lige).

- RAVEN I.: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:

- IŠP/MI: v isti starostni skupini najmanj trije (3) tekmovalci dosežejo rezultat v prvi tretjini nastopajočih na uradnem DP oz. na uradni jakostni lestvici NPŠZ. Preostali do popolnitve kvote za popolno skupino pa dokažejo nastopanje na tekmovanjih pod okriljem NPŠZ.
- KŠP: ekipa iste starostne skupine doseže rezultat v prvi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).
- kategorizirani športniki MLR, PR: IŠP/MI: 3 tekmovalci iste starostne skupine in KŠP: ekipa.

Mladi športniki lahko s kvalitetnimi rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO :
ŠV-USM: celoletni tekmovalni programi	strokovni kader in športni objekt/skupina
ŠV-USM: dodatni programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT.2	PROGRAMI ŠVUSM II. RAVEN			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ŠV-USM: U-12/13	ŠV-USM: U-14/15	ŠV-USM: U-16/17	ŠV-USM: U-18/19
število ur vadbe/tedensko	4,5	4,5	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	180	180	240	240
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	180	180	240	240

PREGLEDNICA ŠT. 3	PROGRAMI ŠVUSM I.NIVO			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ŠV-USM: U-12/13	ŠV-USM: U-14/15	ŠV-USM: U-16/17	ŠV-USM: U-18/19
število ur vadbe/tedensko	6	6	8	8
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	240	240	320	320
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	240	240	320	320

PREGLEDNICA ŠT. 4	ŠV-USM kategorizirani	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	kategorizacija MLR	kategorizacija PR
minimalno št. udeležencev	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80

ŠPORTNI PROGRAMI KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

KŠ je pomembna vez med programi ŠV-USM ter VŠ, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

V programih KŠ se upoštevajo le športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1 (podatki OKS-ZŠZ: www.olympic.si).

Tekmovalne skupine KŠ predstavljajo načrtovane športne aktivnosti, katerih cilj je nastop športnikov v/na uradno priznanih tekmovalnih sistemih NPŠZ do naslova državnega prvaka. Športni dosežek je ključen za vrednotenje tako vadbenih skupin kot posameznih športnikov. Če v isti športni panogi kandidirata dva izvajalca (ali več), se status KŠ v panogi dodeli izvajalcu z doseženim boljšim tekmovalnim dosežkom članske ekipe na uradnem DP NPŠZ.

Glede na dosežen rezultat ekipe/tekmovalcev v pretekli tekmovalni sezoni merila prijavljene tekmovalne skupine KŠ razvrščajo v tri (3) kakovostni ravni:

- RAVEN III.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP/MI: vsaj trije (3) tekmovalci z rezultatom v tretji tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ (ostali morajo dokazati nastopanje na drugih vrstah tekmovanj).
 - KPŠ: ekipa z rezultatom v zadnjih dveh tretjinah uradnega DP (končna lestvica vseh lig).
- RAVEN II.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP in MI: vsaj trije (3) tekmovalci z rezultatom v drugi tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ (ostali morajo dokazati nastopanje na drugih vrstah tekmovanj).
 - KŠP: ekipa z rezultatom v drugi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).
- RAVEN I.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:

- IŠP in MI: z rezultati priznana kategorizacija v skladu s »Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS« vsaj trije (3) tekmovalci z doseženo kategorizacijo DR in/ali vsaj trije (3) tekmovalci z rezultatom v prvi tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ.
- KŠP: ekipa z rezultatom v prvi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).

Športniki lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>UPORABA OBJEKTA:</u>	<u>MERILO:</u>
KŠ: celoletni tekmovalni programi odraslih	športni objekt/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 5	PROGRAMI KŠ		
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	III. raven	II. raven	I. raven
število ur vadbe/tedensko	4	6	8
število tednov	40	40	40
URE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	160	240	320

PREGLEDNICA ŠT. 6	KŠ kateg.
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	kategorizacija DR
minimalno št. udeležencev	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

ŠPORTNI PROGRAMI VRHUNSKEGA ŠPORTA

VŠ predstavlja najvišjo obliko človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema dodatne programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov.

Športniki lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega (MR) razreda. S tem se jim prizna dodatni program športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:		MERILO:	
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR		materialni stroški/udeleženec	
PREGLEDNICA ŠT. 7	PROGRAMI VŠ		
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	kategorizacija MR	kategorizacija SR	kategorizacija OR
minimalno št. udeležencev	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	80	120	160

ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV, REKREACIJE IN STAREJŠIH

Celoletni programi ŠI, RE in ŠSTA praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠI v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi in invalidskimi društvi in zvezami.

RE predstavlja smiselno nadaljevanje ŠV-PRO in kakovostnega športa in je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih v starosti nad 19 let in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Z vidika javnega interesa so pomembni učinki redne športne vadbe, ki dokazujejo njen pozitiven vpliv na zdravje posameznika in posledično na javno zdravje.

ŠSTA predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije.

<u>ŠPORTNI PROGRAM:</u>	<u>MERILO:</u>
ŠI: celoletni netekmovalni programi invalidov	strokovni kader in športni objekt/skupina
RE: celoletni netekmovalni programi odraslih	strokovni kader in športni objekt/skupina
ŠSTA: celoletni netekmovalni programi starejših	strokovni kader in športni objekt/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 8	PROGRAMI ŠI, RE, ŠSTA		
CELOLETNI NETEKMOVALNI PROGRAM	šport invalidov	športna rekreacija	šport starejših
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/ŠPORTNI OBJEKT/SKUPINA	60	60	60
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60

IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so temelj razvoja in uspešnosti. Programe izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ (ločeno za programe usposabljanja in izpopolnjevanja).

- za sredstva izpopolnjevanja lahko kandidirajo izvajalci, katerih trenerji imajo trenersko in/ali vodniško licenco, ki so jo pridobili/potrdili na ustreznem programu izpopolnjevanja v letu 2021!
- izvajalcem športnih programov se prizna največ toliko udeležencev izpopolnjevanja, kolikor bodo v letu 2022 imeli priznanih popolnih vadbenih skupin, kjer se sofinancira strokovni kader.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>RAZVOJNI PROGRAMI:</u>	<u>MERILO:</u>
Izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu	materialni stroški/udeleženeec

PREGLEDNICA ŠT. 9	RAZVOJ
RAZVOJNE NALOGE	izpopolnjevanje (licenciranje)
minimalno št. udeležencev programa	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	15

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa.

Merila določajo štiri (4) kriterije za vrednotenje delovanja društev:

- **DELOVANJE NA LOKALNI RAVNI:** tradicija neprekinjenega delovanja po podatkih AJPEŠ (1 leto = 3 točke),
- **ORGANIZIRANOST NA LOKALNI RAVNI:** število članov s plačano članarino po podatkih izvajalca (1 član = 1 točka),
- **ŠTEVILO ŠPORTNIKOV:** število registriranih tekmovalcev izvajalca po podatkih OKS-ZŠZ (1 športnik = 2 točki),
- **ČLANSTVO V LOKALNI ŠPORTNI ZVEZI:** po podatkih SZ Hrastnik (1 članstvo = 30 točk),

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

<u>ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:</u>	<u>MERILO:</u>
Delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/društvo in/ali član in/ali leto

PREGLEDNICA ŠT. 10	ORGANIZIRANOST V ŠPORTU			
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	DELOVANJE: AJPES	AKTIVNO ČLANSTVO	REGISTRIRANI OKS-ZŠZ	ČLANSTVO V OŠZ
točke/leto ali točke/članstvo	3	0	0	30
točke/član in/ali točke/tekmovalec	0	1	2	0
TOČKE/MS/DRUŠTVO (ne več kot)	100	100	100	30

ŠPORTNE PRIREDITVE

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge prireditve lokalnega pomena, ki so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. V letu 2022 se na JR vrednotijo največ štiri (4) športne prireditve. Komisija za izvedbo JR opravi izbor na osnovi naslednjih meril:

- osnovni namen športne prireditve (0 do 15 točk),
- ciljne skupine športne prireditve (0 do 20 točk),
- tradicija (0 do 15 točk).

PREGLEDNICA ŠT. 11	MERILA ZA IZBOR PRIREDITEV		
osnovni namen prireditve	netekmovalno: PROMOCIJA	tekmovalno: OBČINSKI NIVO	tekmovalno: DRŽAVNI NIVO
TOČKE ZA IZBOR:	5	10	15
ciljna skupina prireditve	za odrasle	vse kategorije	za otroke
TOČKE ZA IZBOR:	5	10	20
tradicija (neprekinjeno v letih)	< 5 let	5 - 10 let	> 10 let
TOČKE ZA IZBOR:	5	10	15

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE	MERILO:
Športne in promocijske prireditve	materialni stroški/prireditve

PREGLEDNICA ŠT. 12	ŠPORTNE PRIREDITVE		
promocijska športa prireditve	do 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeleženec
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	20	40	60
občinska športna prireditve	do 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeleženec
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	40	80	120
državna športna prireditve	do 50 udeležencev	51 - 100 udeležencev	nad 101 udeleženec
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	60	120	180

ŠPORTNA PROMOCIJA OBČINE

Športnice in športniki z odmevnimi športnimi rezultati učinkovito promovirajo občino v Sloveniji in v svetu. Občina z LPŠ 2022 spodbuja športno promocijo tako, da sofinancira udeležbo športnikov (članske ekipe in posamezniki) na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka ter na uradnih mednarodnih tekmovanjih.

Merila ločijo med kolektivnimi športnimi panogami (KŠP: šteje ena (1) ekipa) in individualnimi športnimi panogami (IŠP: šteje en (1) tekmovalac). Vsak izvajalec lahko ob prijavi navede samo en (1) športni rezultat, ki je bil dosežen v letu 2021! Pri vrednotenju se upoštevata:

- **KRITERIJ ZA KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE:**
nastopanje državnih ligah NPŠZ (če je skupna uvrstitev v prvi polovici vseh ekip),
- **KRITERIJ ZA INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE:**
nastop na mednarodnem tekmovanju (olimpijske igre, svetovno, evropsko prvenstvo).

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNA PROMOCIJA OBČINE	MERILO:
Udeležba na MT in DP	materialni stroški/udeležba

PREGLEDNICA ŠT. 13	ŠPORTNA PROMOCIJA OBČINE			
udeležba na MT ali nastopanje v DP	SVETOVNO PRVENSTVO	EVROPSKO PRVENSTVO	DP > 25 %	DP > 50 %
TOČKE MATERIALNI STROŠKI/IZVAJALEC:	100	70	50	40

Število točk iz preglednice 13 se pomnoži:

- s korekcijskim faktorjem 1,000, če gre za udeležbo/nastopanje v olimpijskih športnih panogah,
- s korekcijskim faktorjem 0,500, če gre za udeležbo/nastopanje v neolimpijskih športnih panogah.