

TISKOVINA

# URADNI VESTNIK

# ZASAVJA

LETO XXXXV

27. 5. 2010

Št. 17



## OBČINA HRASTNIK

19. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2010
20. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROGRAMU OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ S ČISTILNO NAPRAVO IN KANALIZACIJSKO INFRASTRUKTURO OBČINE HRASTNIK
21. PRAVILNIK O ODDAJANJU POSLOVNIH PROSTOROV IN ZEMLJIŠČ V NAJEM V OBČINI HRASTNIK
22. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE HRASTNIK
23. ČISTOPIS STATUTA OBČINE HRASTNIK
24. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA
25. ČISTOPIS POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA
26. SKLEP O DOLOČITVI ŠTEVILA OTROK V ODDELKIH V VRTCU HRASTNIK
27. SKLEP O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV VZGOJE IN VARSTVA OTROK V VRTCU HRASTNIK
28. SKLEP O DELNI POVRNITVI STROŠKOV VOLILNE KAMPANJE ZA LOKALNE VOLITVE V OBČINI HRASTNIK ZA VOLILNO LETO 2010
29. SKLEP O SUBVENCIONIRANJU CENE STORITVE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO

## OBČINA TRBOVLJE

JAVNO PODJETJE KOMUNALA D.O.O.

31. CENIK OSNOVNIH KOMUNALNIH DEJAVNOSTI-TOPLOTNE ENERGIJE Z VELJAVNOSTJO OD 1.6.2010

**OBČINA HRASTNIK**  
**19**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi ( Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah ( Uradni list RS, št. 79/99 in spr.) in 17. člena Statuta občine Hrastnik ( Uradni vestnik Zasavja št. 3/99 in 20/03) je Občinski svet občine Hrastnik na 30. redni seji, dne 26.5.2010 sprejel

**ODLOK**  
**O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU**  
**OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2010**

**1. člen**

Spremeni se 2. člen odloka, tako da glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Skupina/podskupina	1. Rebalans proračuna
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	21.023.874,00
TEKOČI PRIHODKI ( 70+71)	7.983.234,00
70 DAVČNI PRIHODKI	7.037.556,00
700 Davki na dohodek na dobiček	5.351.947,00
703 Davki na premoženje	923.330,00
704 Domači davki na blago in storitve	508.931,00
706 Drugi davki	253.348,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	945.678,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	670.440,00
711 Takse in pristojbine	1.933,00
712 Globe in druge denarne kazni	8.500,00
714 Drugi nedavčni prihodki	264.805,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	239.115,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	134.415,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	104.700,00
73 PREJETE DONACIJE	21.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	21.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	12.780.525,00
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	5.320.544,00
741 Prejeta sredstva iz drž.pror.iz sred.proračuna EU	7.459.981,00
II. SKUPAJ ODHODKI ( 40+41+42+43)	22.060.684,63
40 TEKOČI ODHODKI	2.832.844,35
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	545.810,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.090,00
402 Izdatki za blago in storitve	1.989.969,35
403 Plačila domačih obresti	59.640,00
409 Rezerve	146.335,00

41	TEKOČI TRANSFERI	3.155.238,00
410	Subvencije	96.616,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.555.192,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	296.836,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.206.594,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.790.537,28
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.790.537,28
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	282.065,00
431	Investicijski transferi	126.611,00
432	Investicijski transferi proračun. Uporabnikom	155.454,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ ( I - II)	- 1.036.810,63
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
Skupina/podskupina		1. Rebalans proračuna
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPIT.DEL.	6.150,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS.IN PRODAJA KAPIT.DEL.	6.150,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	6.150,00
V.	DANA POSOLJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	120.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	120.000,00
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	120.000,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POS. IN SPREMEB.KAP.DEL.(IV-V)	- 113.850,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
Skupina/podskupina		1. Rebalans proračuna
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	111.305,00
550	Odplačila domačega dolga	111.305,00
IX.	POVEČANJE ( ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH ( I+IV+VII-II-V-VIII)	- 1.261.965,63
X.	NETO ZADOLŽEVANJE ( VII-VIII)	-111.305,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	1.036.810,63
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH IZ PRETEKLIH LET ( 9009 Splošni sklad za drugo)	1.261.965,63

**2. člen**

Spremeni se 2. odstavek 9. člena, tako da glasi:  
Proračunska rezerva se v letu 2010 oblikuje v višini 123.335,00 eurov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 410-4/2009

Datum: 26.5.2010

OBČINA HRASTNIK  
ŽUPAN  
Miran Jerič

**20**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (UL RS, št. 33/07, 108/09), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (UL RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (UL RS, št. 95/2007) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (čistopis, Uradni vestnik Zasavja, št. 28/06) je Občinski svet Občine Hrastnik na 30. redni seji dne 26.5.2010 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč s čistilno napravo in kanalizacijsko infrastrukturo občine Hrastnik****1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč s čistilno napravo in kanalizacijsko infrastrukturo občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 31/2009).

**2. člen**

V 12. členu se besedilo (2) drugega odstavka v celoti nadomesti z naslednjim besedilom: "Komunalni prispevek po tem odloku se odmeri investitorju nameravane gradnje, ki se priključuje na to vrsto komunalne opreme in investitorju oziroma lastniku, ki povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost."

**3. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 3500-9/2009  
Hrastnik, 26.5.2010

Župan  
Občine Hrastnik  
Miran Jerič

**21**

Na podlagi določil zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (UL RS, št.14/07) določil Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07-100/99), v nadaljevanju: uredba) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/06) je Občinski svet na svoji 30. redni seji, dne 26.5.2010 sprejel

**PRAVILNIK****O ODDAJANJU POSLOVNIH PROSTOROV IN ZEMLJIŠČ V NAJEM V OBČINI HRASTNIK****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom o oddajanju poslovnih prostorov in zemljišč v najem (v nadaljevanju : pravilnik) se ureja način, pogoje in postopek oddaje poslovnih prostorov, stavb in drugih zemljišč v najem, ter način in merila za določanje višine najemnin.

**2. člen**

Za poslovno stavbo se šteje, skladno z določili zakona stavba, ki je namenjena za poslovno dejavnost in se v ta namen pretežno tudi uporablja.

Za poslovni prostor se štejejo eden ali več prostorov, ki so praviloma gradbena celota in imajo skupen vhod, garaže v sklopu poslovnih in stanovanjskih stavb ter samostojni montažni objekti, namenjeni za poslovno dejavnost.

Za zemljišča se štejejo kmetijska zemljišča kot so njiva, travnik, pašnik, gozd, sadovnjak, vinograd in podobno ter druga zemljišča za nekmetijsko rabo kamor štejejo npr. funkcionalna zemljišča k stanovanjskemu objektu (npr. dvorišče, parkirišče, dostopna pot, zelenica) in funkcionalno zemljišče k poslovnemu objektu (npr. dvorišče, parkirišče, dostopna pot, letni vrt).

**3. člen**

Oddelek za splošne zadeve občine Hrastnik vodi evidenco sklenjenih najemnih pogodb za nepremičnine, ki so v lasti občine Hrastnik in skrbi za pravilno in zakonito razpolaganje s stvarnim premoženjem občine, ki je predmet tega pravilnika.

**4. člen**

Upravičenci do najema poslovnih prostorov in zemljišč so pravne in fizične osebe, ki opravljajo npr. poslovno dejavnost, kmetijsko dejavnost, humanitarne, politične organizacije in društva.

**5. člen**

Poslovni prostor se odda v najem za opravljanje dejavnosti, ki je skladna z opredelitvijo namembnosti območja po prostorskih aktih Občine Hrastnik in veljavno zakonodajo.

**II. NAČIN ODDAJE POSLOVNEGA PROSTORA IN ZEMLJIŠČ V NAJEM****6. člen**

Poslovni prostori in zemljišča se lahko oddajo na podlagi naslednjih metod:

- javna dražba
- javno zbiranje ponudb
- neposredna pogodba.

Za izbiro metode in postopek za oddajo se uporabljajo določila veljavnega Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občine ter Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin.

**III. NASTANEK NAJEMNEGA RAZMERJA****7. člen****1. Nastanek najemnega razmerja**

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe, ki mora poleg z zakonom opredeljenih sestavin, vsebovati naslednje sestavine:

- sedež poslovnega prostora oziroma stavbe, v katerem se poslovni prostor nahaja, lokacijo zemljišča
- točno navedbo dejavnosti, za katero se poslovni prostor oz. zemljišče oddaja,
- čas oddaje,
- možnost uporabe skupnih delov in naprav v stavbi,
- pričetek veljavnosti pogodbe in pričetek najemnega razmerja,
- višino najemnine,
- način obračunavanja in plačevanja obratovalnih stroškov ter dajatev vezanih na poslovni prostor oz. zemljišče,
- razlogi za prenehanje najemnega razmerja in odpovedni rok,
- določilo, da mora najemnik po prenehanju najemnega razmerja, ne glede na razlog, poslovni prostor oz. zemljišče vrniti v stanju, kot ga je prevzel ob sklenitvi najema.

**8. člen**

Najemna pogodba mora vsebovati tudi določilo, da najemnik brez pisnega soglasja najemodajalca, ne sme spreminjati poslovnega prostora, oddati poslovnega prostora v podnajem in da ne sme dovoliti drugim, da opravljajo dejavnost v njegovem poslovnem prostoru, da najemnik ne sme oddati

zemljišča v podnajem, da na zemljišču ne sme zasaditi trajnih nasadov ali graditi objekte brez pisnega soglasja najemodajalca.

**9. člen****2. Sklenitev najemne pogodbe**

Najemna pogodba se praviloma sklene za določen čas 5 let. Izjemoma se lahko sklene za krajši čas v naslednjih primerih:

- kadar se pričakuje, da se bo moral poslovni prostor odstraniti zaradi realizacije prostorskih aktov,
- če se načrtuje prenova objekta, v katerem se nahaja poslovni prostor in
- v slučaju posebnih okoliščin, ki jih ugotovi in utemelji občinska uprava.

**IV. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV NAJEMNINE****10. člen****1. NAJEMNINA ZA POSLOVNE PROSTORE**

Najemnine za poslovne stavbe in poslovne prostore, v lasti Občine Hrastnik se določajo po sistemu točkovanja, z zapisnikom o ugotovitvi vrednosti poslovnega prostora.

Višina najemnine je odvisna od vrednosti poslovnega prostora (vp) in letne stopnje (lsn)

Najemnina se izračuna po naslednji formuli:

$$MN = \frac{Vp \times Lsn}{12 \times 100}$$

1. MN = mesečna najemnina
2. Vp = vrednost poslovnega prostora (število točk x vrednost točke x uporabna površina x korekcijski faktor velikosti poslovnega prostora)

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev uporabne vrednosti poslovnih prostorov je enaka kot vrednost točke za stanovanje v RS in je določena vrednost točke 2,63 EUR in se preračuna v tolarско protivrednost po srednjem tečaju Banke Slovenije.

Korekcijski faktor velikosti poslovnega prostora je

Velikost poslovnega prostora	Faktor
Do 10,00 m <sup>2</sup>	Faktor 1,00
10,00 m <sup>2</sup> do 20,00 m <sup>2</sup>	Faktor 0,98
20,00 m <sup>2</sup> do 30,00 m <sup>2</sup>	Faktor 0,97
30,00 m <sup>2</sup> do 50,00 m <sup>2</sup>	Faktor 0,96
50,00 m <sup>2</sup> do 100,00 m <sup>2</sup>	Faktor 0,95
100,00 m <sup>2</sup> do 200,00 m <sup>2</sup>	Faktor 0,75
Nad 200,00 m <sup>2</sup>	Faktor 0,70

3. Letna stopnja (Lsn) je odvisna od namembnosti poslovnega prostora oz dejavnosti, ki v poslovnem prostoru poteka in od lokacije oz. območja, v kateri je poslovni prostor.

Lsn je izražena v % in se določijo po naslednji tabeli:

Dejavnost Lokacija	1	2	3
A	9,0	7,0	5,0
B	8,0	6,0	4,0
C	7,0	5,0	3,5

## SKUPINE DEJAVNOSTI

Namembnosti poslovnih prostorov so razdeljena v naslednje skupine

### 1. skupina

- trgovina
- gostinski lokali
- storitvena dejavnost (finančno posredništvo, poslovanje z nepremičninami, zavarovalništvo, borzno posredništvo in sorodne storitvene dejavnosti....)

### 2. skupina

- storitvene dejavnosti (projektiranje, računalniško programiranje, ...),
- proizvodne dejavnosti,

### 3. skupina

- zdravstveno varstvo, varstvo mladine in socialno varstvo,
- izobraževanje in naravno raziskovalne dejavnosti,
- varovanje kulturnih dobrin, državni organi in organi lokalnih skupnosti,
- politične organizacije in društva, javne svetovalne službe,
- storitvene dejavnosti za potrebe občanov (urarstvo, frizerstvo, servisi gospodinjstkih aparatov, steklarstvo, čevljarstvo...)
- skladišča.

Če se v poslovnem prostoru opravlja več dejavnosti, se pri oblikovanju najemnin upošteva dejavnost, ki spada v višjo skupino.

## LOKACIJE

### A lokacija

Log, Pot Vitka Pavliča, Naselje Aleša Kaple, Trg Franca Kozarja, Cesta 3. julija 1, Cesta VDV brigade, Trg borcev NOB, Planinska cesta do št.8,

### B lokacija

Novi dom, Novi Log, Cesta 1. maja, Ulica mladih borcev, Cesta 3. julija od št. 2 dalje, Dolska cesta, Brnica, Partizanska cesta do št. 17,

### C lokacija

Vsa druga območja občine, ki niso zajeta v A in B skupini.

### 11. člen

V primeru, ko se poslovni prostor ne nahaja v pritličju zgradb temveč v nadstropjih ali kleti, se višina najemnine zniža za 10%.

### 12. člen

Podjetnikom oz. gospodarskim družbam, ki s svojo dejavnostjo omogočajo zaposlovanje novih delavcev za nedoločen čas, se lahko najemnina določena na osnovi 35. člena tega pravilnika zniža in sicer:

- za 10%, v kolikor se zaposlijo najmanj 3 delavci,
- za 30%, v kolikor se zaposli najmanj 5 delavcev,
- za 50%, v kolikor se zaposli najmanj 10 delavcev, za dobo najmanj 2 let.

## 2. NAJEMNINA ZA ZEMLJIŠČA

### 13. člen

Ob oddaji kmetijskih zemljišč in zemljišč za nekmetijsko rabo v najem oz. zakup se smiselno uporablja vsakokratni veljavni cenik Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

### 14. člen

Najemnina za parkirna mesta na parkirišču tovornih vozil in avtobusov pri železniški postaji Hrastnik in druga parkirišča v občini znaša parkirno mesto (veliko) za vlačilce in kamion s prikolico 84,00 € in za parkirno mesto (malo) za dvo ali triosno tovorno vozilo in avtobus znaša 42,00 €.

Parkiranje za vsako začeto uro 2,00 €.

### 15. člen

V primerih, ko se oddaja poslovni prostor ali zemljišče v najem in bi višina najemnine izkustveno presegla 2.000,00 € letno, se opravi cenitev. Cenilno poročilo je podlaga za določitev višine najemnine.

### 16. člen

Davek na dodano vrednost se upošteva v skladu z veljavnim zakonom.

### 17. člen

Višine najemnin, ki so določene kot pogodbeni zneski se letno uskaljujejo z objavljeno stopnjo indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v preteklem letu. V pogodbah, ki so sklenjene za obdobje krajše od leta dni, se denarni obveznosti iz pogodbe ne valorizirajo.

### 18. člen

Najemodajalec ali upravnik je dolžan izstaviti račun za najemnino do zadnjega dne v mesecu, za tekoči mesec. Za obratovalne stroške pa v 8 dneh po preje-

mu fakture od dobavitelja.

Najemnik poslovnega prostora je dolžan poravnati najemnino in obratovalne stroške v 15 dneh od izstavitve računa, razen, če zakon določa drugače.

V primeru zamude s plačilom najemnine se plačujejo zakonite zamudne obresti.

Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse obratovalne stroške poslovnega prostora in vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je najeti poslovni prostor in sicer v sorazmernem deležu, ki je določen v sami najemni pogodbi oz. če je objekt v upravljanju v pogodbi o upravljanju.

#### 19. člen

Javna podjetja in javni zavodi ne plačujejo najemnine po tem pravilniku za uporabo prostorov, ki so jim z odlokom ali posebnim sklepom dodeljeni v uporabo oziroma v upravljanje za izvajanje njihove dejavnosti. Način uporabe in morebitne obveznosti se določijo s pogodbo.

#### 20. člen

Župan lahko v posameznih primerih določi nižjo najemnino oziroma oprosti plačila najemnine, in sicer ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- da najemnik opravlja dejavnost domače in umetne obrti, ki ohranja tradicijo,
- če gre za invalidske, humanitarne in druge organizacije, ter društva, ki delujejo v javnem interesu.

Najemniki iz prejšnjega odstavka plačujejo za poslovne prostore stroške obratovanja in nadomestila za stavbno zemljišče.

#### 21. člen

Za določen čas se lahko zniža ali oprosti plačevanje najemnine najemnika v naslednjih primerih:

- nezmožnosti opravljanja dejavnosti zaradi bolezni najemnika, ki je daljša od 60 dni, če najemnik sam, kot edini zaposleni, opravlja dejavnost v poslovnem prostoru,
- za čas adaptacije poslovnega prostora s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca, v okviru terminskega plana izvajanja del,
- za čas vzdrževalnih del pri odpravi posledic poškodovanja poslovnega prostora iz razlogov, katerih povzročitelj ni najemnik.

#### 22. člen

Oddajanje posebnih prostorov (dvorane, sejne sobe,...)

Določeni prostori kot so dvorane, sejne sobe in drugo se oddajo v najem po dnevih. Najem sejne sobe na dan znaša 20,00 €, brez davka na dodano vrednost.

Prostori iz prvega odstavka se oddajo v najem neposredno na podlagi pisne vloge ali naročilnice prosilca pri oddelku za splošne zadeve.

## V. VZDRŽEVANJE IN VLAGANJE V POSLOVNI PROSTOR

### 23. člen

#### 1. Vzdrževanje poslovnega prostora

Najemnik je dolžan najeti poslovni prostor vzdrževati kot dober gospodar, upoštevajoč normalno uporabo poslovnega prostora. V primeru nujnega popravila je najemnik dolžan takoj sporočiti napako najemodajalcu oz. upravniku, vendar najkasneje v treh dneh.

Najemnik je dolžan odpraviti škodo v poslovnem prostoru oziroma stavbi, ki bi jo povzročil sam.

Stroške tekočega vzdrževanja, ki so povezani z opravljanjem dejavnosti najemnika so strošek najemnika.

Po prenehanju najemnega razmerja je najemnik dolžan poslovni prostor vrniti v stanju, primernem za nadaljnjo uporabo.

Ob izpraznitvi poslovnega prostora se napiše zapisnik o prevzemu.

Najemodajalec bo poslovni prostor, skupne prostore, dele in naprave vzdrževal tako, da bo opravil vsa investicijsko vzdrževalna dela in s tem preprečil poslabšanje stanja poslovnega prostora.

#### 2. Vlaganje v poslovni prostor

Najemniku se lahko odda v najem delno dokončan oz. usposobljen poslovni prostor, ki ga je treba za določeno dejavnost v celoti obnoviti.

Najemodajalec in najemnik se pogodbeno dogovorita o obsegu in obliki potrebnih del ter načinu izbire izvajalca za usposobitev poslovnega prostora. Na podlagi ocene potrebnih vlaganj v poslovni prostor (ki jo pridobi najemodajalec) in zbranih ponudb, se ugotovi potrebna višina investicijskih vlaganj potrebnih za usposobitev poslovnega prostora. V primeru, da najemnikova vlaganja presežejo dogovorjeni obseg potrebnih vlaganj, se navedeni višek vloženih sredstev praviloma šteje kot nepovratni vložek v breme najemnika.

Glede sredstev v ureditev poslovnih prostorov sklene ta najemodajalec in najemnik posebno pogodbo oz. aneks k pogodbi, v kateri opredelita priznana vlaganja in način vračanja vlaganj.

Po končanem poročilu najemnine se določi nova višina najemnine glede na morebitno novo vrednost poslovnega prostora, ki se določi z zapisnikom o vrednosti poslovnega prostora, ki ga naredi pooblaščen upravnik.

## VI. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

### 24. člen

Najemna pogodba preneha s potekom pogodbenega roka, za katerega je pogodba sklenjena ali z odpovedjo.

### 25. člen

Najemodajalec ima pravico odpovedati najemno pogodbo v skladu z določbami zakona, tega pravilnika in najemne pogodbe.

### 26. člen

Najemodajalec lahko odpove najemno pogodbo za poslovne prostore in zemljišča ter zahteva tudi izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, v naslednjih primerih:

1. če najemnik dva meseca zapored v tekočem letu ne plača najemnine;
2. če najemnik v roku treh mesecev od prejema opomina ne opravi del, potrebnih za vzdrževanje poslovnega prostora, ki jih je dolžan opraviti na svoje stroške ali poslovni prostor uporablja brez potrebne skrbnosti, tako da se dela občutnejša škoda;
3. če najemnik brez predhodnega dovoljenja upravnega organa oz. brez predhodnih soglasij najemodajalca izvaja nedovoljene gradbene posege v poslovni prostor;
4. če najemnik ne pridobi ali izgubi dovoljenje za obratovanje v poslovnem prostoru;
5. če najemnik brez opravičenih razlogov preneha uporabljati poslovni prostor za več kot dva meseca ali ga uporablja občasno;
6. v zakonsko določenem roku, če so poslovni prostori potrebni najemodajalcu;
7. če ima najemnik neustrezen program opravljanja dejavnosti ali ureditev poslovnega prostora in v ta namen ne pride do sporazuma;
8. če najemnik brez soglasja najemodajalca odda drugemu v podnajem celoten ali del prostora oz. zemljišča;
9. če najemnik ne pridobi predhodnih soglasij, navedenih v tem pravilniku;
10. če najemnik nima več deleža v družbi ustanovljeni skladno z Zakonom o gospodarskih družbah;
11. če najemnik ne podpiše nove najemne pogodbe usklajene z določbami tega pravilnika;
12. če najemnik ne izpolnjuje terminskih in drugih pogojev določenih z najemno pogodbo oz. pogodbo o lastnih ali skupnih vlaganjih za poslovni prostor, katerega je pod takimi pogoji tudi pridobil na dražbi;
13. če najemnik kljub opominu ne poravnava stroškov upravljanja, obratovalnih ali drugih stroškov ali ne odpravi pomanjkljivosti, ugotovljenih s strani inšpekcijskih služb.

14. če najemnik oddaja zemljišče v podnajem  
15. če zasadi na najetem zemljišču trajne nasade ali gradi objekte.

### 27. člen

Najemnik lahko kadarkoli, brez navedbe razloga, odpove najemno pogodbo z dvomesečnim odpovednim rokom.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

### 28. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 7/04), Pravilnik o oddajanju zemljišč v najem (UVZ, št. 15/99), Sklep o določitvi višine najemnine za parkirna mesta na parkirišču tovornih vozil in avtobusov pri železniški postaji Hrastnik (UVZ, št. 7/04).

### 29. člen

Vse dosedanje sklenjene najemne pogodbe o oddaji poslovnih prostorov in zemljišč v najem ostanejo v veljavi.

### 30. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Št.: 007-4/2010

Datum: 26.05.2010

Ž U P A N  
Miran JERIČ



## 22

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur. L. RS, št. 94/07-UPB 2, 76/08, 79/09) in Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/06) je Občinski svet Občine Hrastnik, na svoji 30. redni seji, dne 26.5.2010 sprejel naslednje

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE HRASTNIK

#### 1. člen

V 8. členu se doda nov štirinajsti odstavek, ki glasi:

- "Občina lahko podeljuje tudi denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov"

#### 2. člen

V 22. členu se doda nov tretji in četrti odstavek, ki glasi:

"Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu, županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave."

"Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil kandidat izvoljen."

#### 3. člen

V 23. členu se:

v drugem odstavku za besedilom občinski upravi doda besedilo "ali službi ožjega dela občine".

V tretjem odstavku se za besedilom občinskega sveta doda še besedilo: " in podžupana"

#### 4. člen

V 31. členu se:

v drugem odstavku doda nova prva alineja, ki glasi: "sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja"

druga alineja se dopolni z besedilom tako da glasi: predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine

in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta, ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta

#### 5. člen

V 38. členu se:

- dopolni četrti odstavek tako, da glasi: "Župan lahko v 30 dneh po prejemu sklepa o razpustitvi vložiti zahtevo za presojo ustavnosti sklepa državnega zbora. Če zahteva ni vložena v roku oziroma, če ji ni ugodeno, je župan razrešen z dnem objave odločitve državnega zbora oziroma ustavnega sodišča".
- dopolni peti odstavek, tako da glasi: "V primeru hkratne razpustitve občinskega sveta in razrešitve župana imenuje vlada začasnega upravitelja, ki do izvolitve novih občinskih organov opravljanja nujne naloge, ki jih mora predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu, takoj, ko se ta sestane na prvi seji. Za začasnega upravitelja ni mogoče imenovati osebe, ki opravlja funkcijo ali delo, ki je nezdržljivo s funkcijo člana občinskega sveta in župana".

#### 6. člen

V 59. členu se:

- drugi odstavek dopolni in nadaljuje z besedilom, "in nimajo statusa samostojne pravne osebe"
- v četrtem odstavku, se drugi stavek dopolni za besedo ugotovi z besedilom " na zboru krajanov ali "

#### 7. člen

V 62. členu se v četrtem odstavku spremeni prvi stavek tako, da glasi:

"Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi ali v službi krajevne skupnosti, kot tudi ne član v nadzornem odboru občine".

#### 8. člen

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Hrastnik pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem Vestniku Zasavja.

Številka: 032-18/201

Datum, 26.5.2010

Župan  
Miran Jerič

## 22.

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS, št. 94/07 - UPB2) je Občinski svet Občine Hrastnik, na svoji 30. redni seji, dne 26.5.2010 sprejel čistopis

### ČISTOPIS STATUTA OBČINE HRASTNIK

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Občina Hrastnik je temeljna samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

- Boben
- Brdce
- Brnica
- Čeče - del
- Dol pri Hraastniku
- Gore
- Hrastnik
- Kal
- Kovk
- Krištandol
- Krnice
- Marno
- Plesko
- Podkraj
- Prapretno pri Hrastniku - del
- Studence
- Šavna peč
- Turje
- Unično.

Območje občine je označeno z ustreznimi označbami občine in drugimi oznakami.

##### 2. člen

Na območju občine Hrastnik so ustanovljene krajevne skupnosti kot ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti občine Hrastnik so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja krajevnih skupnosti občine so:

- |                     |  |
|---------------------|--|
| Boben:              | Boben, Čeče  |
| Dol pri Hrastniku:  | Brnica, Kal, Krištandol 6, 7, 8, 12, 12a, Črdenc, Cesta VDV brigade, Grča, Krištandolska cesta, Laz, Na Selah, Partizanska cesta, Pod hribom, Pod javorjem, Pot Hameršak Emila, Slatno, Trg borcev NOB |
| Kovk:               | Kovk   |
| Krnice - Šavna peč: | Krnice, Šavna peč  |

- |               |  |
|---------------|--|
| Marno:        | Brdce, Krištandol št. 1 do 5, 9-11, 13,15, Marno, Unično   |
| Podkraj:      | Podkraj št. 12 do 55, 58, 97   |
| Prapretno:    | Plesko, Prapretno  |
| Rudnik:       | Studence, Cesta padlih borcev, Cesta Adama Dušaka, Cesta 1. maja od št.47 do 86, Cesta 3. julija, Log, Naselje Aleša Kaple, Novi dom, Novi log, Pot Josipa Brinarja, Pot na Kal, Pot Vitka Pavliča, Trg Franca Kozarja, Ulica mladih borcev, Ulica prvoborcev, Veličkova cesta |
| Steklarna:    | Podkraj št. 56,57,59 do 93, 94, 05, 06, Cesta Hermana Debela-ka, Cesta 1. maja od št. 1 do 46, Dolska cesta, Draga, Grajska pot, Pot Franca Pušnika, Za Savo, Taborniška pot   |
| Turje - Gore: | Gore, Turje.   |

##### 3. člen

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico pose-  
dovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami pre-  
moženja.

Sedež občine je v Hrastniku, Pot Vitka Pavliča 5.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občin se v skladu z zakonom spre-  
menijo s statutom občine.

##### 4. člen

Občina Hrastnik (v nadaljnjem besedilu:občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebi-  
valce občine in naloge iz državne pristojnosti, po pred-  
hodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

##### 5. člen

Občina Hrastnik ima svoj grb, zastavo, pečat in praznik. Vsebina, oblika in uporaba grba in zastave je določena z odlokom.

Grb Občine Hrastnik predstavlja na srebrnem ščitu hrastovo drvo z zelono krošnjo, rdečim deblom ter koreninami v črnih tleh.

Grb Občine Hrastni je upodobljen na ščitu pozno-  
gotskega stila, sanitske oblike.

Iz rdečih korenin v črnem dnu srebrnega ščita raste hrastovo drevo v rdeče deblo do sredine ščita, kjer iz njega rastejo trije zeleni hrastovi listi z rdečo žilo, srednji dosega sredino zgornjega roba glave ščita,

spremljajoča lista, sicer enaka srednjemu, pa rasteta iz vrha debela v desni, oziroma levi kot ščita.

Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v narisu, črno-belem odtisu, pečatni grafiki, heraldični šrafuri in v barvah skupaj z barvnimi kodami, so določene z odlokom.

Zastava Občine Hrastnik je zelena z belim osrednjim kvadratnim poljem, ki nosi atribut občinskega grba: hrastovo drevo z rdečimi koreninami in deblom ter s tremi zelenimi hrastovimi listi v krošnji.

Zastava Občine Hrastnik je pravokotne oblike, razmerje višine zastavine rute "V" proti njeni dolžini "L" je ena proti dve celi in pet desetin, oz.:  $V:L=1:2,5$ ; Zastavina ruta je vertikalno razdeljena na tri po višini enaka, po dolžini pa neenaka barvna polja, od katerih sta prvo in tretje (zadnje) polje v zeleni, srednje, kvadratno polje pa v deli barvi; v sredini kvadrata stoji atribut iz občinskega grba, torej hrastovo drevo z rdečimi koreninami in deblom, iz katerega rastejo trije hrastovi listi v zeleno krošnjo.

Atribut ne sme biti nižji od  $2/3$  (dveh tretjin) višine zastavine rute in ne višji od  $8/10$  (osem desetin) imenovane višine; detajlni prikaz razmerij zastavinih polj in kode njenih barv so določene z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napi: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, v notranjem krogu pa naziv organa občine - Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor; organi občinske uprave, Občinska volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Svoj pečat imajo tudi krajevne skupnosti. Pečat ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, v sredini pa ima ime krajevne skupnosti.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

Občinski praznik je vsako leto 3. julija, v spomin na gladovno stavko rudarjev leta 1034, kot obliko boja za socialne pravice.

#### 6. člen

Osebe, ki imajo na območju samoupravne lokalne skupnosti stalno prebivališče, so člani samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: občani).

Občani v občini Hrastnik odločajo o zadevah lokalne samouprave preko svetov, sestavljenih iz članov, ki jih volijo svobodno in tajno na podlagi neposredne, enake

in splošne volilne pravice.

Občani v ovčini odločajo o zadevah lokalne samouprave tudi neposredno - na svojih zborih, z referendumom in preko ljudske iniciative.

Na osnovi odločitve občinskega sveta in v skladu z zakonom, se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

Občani se lahko obračajo s peticijo ali drugo pobudo na katerikoli organ občine, ki jim mora odgovoriti najkasneje v tridesetih dneh.

#### 7. člen

Občina Hrastnik se samostojno odloči o povezovanju v širšo samoupravno lokalno skupnost, tudi pokrajino, v skladu z zakonom.

Občina Hrastnik lahko z eno ali več drugimi občinami, zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo njihovi občinski sveti, ustanovijo enonamenske in večnamenske interesne zveze. Te zveze so osebe javnega prava.

Občina Lahko z drugimi občinami, zaradi prestavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov, ustanovi združenje, kot osebo javnega prava.

Občina ter zveze in združenja v katere je vključena, lahko sodelujejo tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnim skupnosti.

## II. NALOGE OBČINE

#### 8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
  - prejema proračun in zaključni račun občine,
  - načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
  - predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnost.
2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:
- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
  - pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
  - sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
  - s estavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
  - sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
  - oblikuje davčno politiko, ki omogoča gospodarski razvoj,
  - sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
  - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov.
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj, tako, da:
- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
  - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
  - spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
  - spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
  - gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
  - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
  - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.
5. Skrbi za lokalne javne službe, tako, da:
- ustanavlja lokalne javne službe
  - sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
  - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
  - nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
  - gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
  - zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno - izobraževalno in zdravstveno dejavnost, tako, da:
- ustanovi vzgojno - izobraževalni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
  - v skladu z zakoni, ki urejajo to področje zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
  - sodeluje z vzgojno - izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
  - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno - izobraževalno dejavnosti in zdravstveno varstvo občanov,
  - ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, pred-

šolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalne, informacijsko, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije, tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Z urejanjem prostora v občinski pristojnosti se v skladu s temeljnimi določbami zakona o urejanju prostora ter z usmeritvami strateških prostorskih aktov države določa raba prostora in prostorske ureditve lokalnega pomena. Z urejanjem prostora v občinski pristojnosti se določijo tudi pogoji prostorskega načrtovanja in umeščanja objektov v prostor, ki jih predpisujejo režimi varovanja okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, ohranjanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena in druge kulturne dediščine ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na lokalni ravni.

Urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega:

- usmerjanje prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni,
- predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine,
- načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine,
- izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov,
- vodenje in izvajanje ukrepov aktivne zemljiške politike in opremljanje zemljišč,
- vodenje zbirk prostorskih podatkov iz njene pristojnosti,
- spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru,
- pripravo in sprejem poročil o stanju na področju urejanja prostora.

Z aktivno zemljiško politiko občina pridobiva zemljišča in druge nepremičnine, na njih uveljavlja predkupno pravico, vodi prenavo ter uveljavlja in izvaja druge ukrepe iz svoje pristojnosti v javno korist. V ta namen lahko občina ustanovi sklad, javno agencijo in druge institucije. Pri izvajanju navedenih aktivnosti lahko država sodeluje s finančnimi in drugimi ukrepi.

Občina ali več občin skupaj lahko organizirajo trajno uresničevanje nalog s te točke.

10. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in

opravlja druge dejavnosti varstva okolja, tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določa zakon, uredbe in drugi predpisi s področja okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerim zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

11. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

12. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskimi poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

13. Ureja javni red v občini, tako, da:

- spremlja ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

14. Občina lahko podeljuje tudi denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov

### 9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

### 10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oz. del premoženja v občini.

## II. ORGANI OBČINE

### 1. SKUPNE DOLOČBE

#### 11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon in sicer:

- Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin,
- Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- Svet najemnikov stanovanj,
- Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- Štab civilne zaščite.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

**12. člen**

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oz. drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

**13. člen**

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če je bila izglasovana z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

14.člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem kataloga informacij javnega značaja, preko posredovanja informacij v spletu z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oz. druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oz. državna, vojaška ali uradna tajnost, določa zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

**2. OBČINSKI SVET****15. člen**

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 20 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom manda-

ta prejšnjih članov občinskega sveta, katerim mandat preneha s prvo sejo novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v dvajsetih dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot člani občinskega sveta.

**16. člen**

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu. O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

**17. člen**

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge splošne akte.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine, sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, če tega ne stori župan ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za

- odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
  - razpisuje referendum,
  - na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve v skladu z zakonom določa višino plače oziroma plačila za opravljanje funkcije podžupana in plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta ter sejnine za člane organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
  - določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
  - ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
  - imenuje in razrešuje člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
  - določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
  - sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
  - določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
  - sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
  - imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,
  - imenuje predstavnike občinskega sveta v svet interesne zveze občin, katere članica je Občina Hrastnik,
  - odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 18. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

#### 19. člen

Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa sklicati najmanj štiri seje občinskega sveta v koledarskem letu.

Župan, pooblaščen podžupan oz. član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podpisana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oz. član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko še dopolni z novimi točkami.

#### 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju oz. direktorici občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor oz. direktorica občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oz. njihovega področja dela.

## 21. člen

Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta, razen, če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem, tajno pa v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet, na predlog petih članov občinskega sveta.

Način dela in odločanja dela, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor oz. direktorica občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

## 22. člen

Članu občinskega sveta, županu in podžupanom preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na pogojno kazen zapora daljšo od šestih mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oz. če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, državni upravi, ki na podlagi določil zakona o lokalni samoupravi ni združljiva oz. ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanom preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka tega člena. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat v osmih dneh od sprejema sklepa vložijo tožbo na Upravno sodišče, ki o njej odloči v tridesetih dneh. O morebitni pritožbi odloči Vrhovno sodišče v tridesetih dneh.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu,

županu pa, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložijo tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil kandidat izvoljen.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta, izvolitev novega župana ali imenovanje podžupanov se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev Upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oz. po pravnomočni odločitvi sodišča. Če je župan imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo, oz. nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
- za načelnika upravne enote ali vodjo notranje organizacijske enote v Upravni enoti Hrastnik,
- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oz. nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

mu po zakonu preneha mandat z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnih razmerjem. O svoji odločitvi ali bo opravljal funkcijo župana ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v sedmih dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini Hrastnik.

## 22. a člen

Občinski svet se lahko predčasno razpusti, če:

- ne izvršuje odločb ustavnega sodišča, ki mu nalagajo z ustavo in z zakonom skladno ravnanje,
- v letu, za katero ni bil sprejet proračun, tudi za pri-



hodnje leto se sprejme v skladu z zakonom predloženega in pripravljene proračuna, ki bi lahko začel veljati ob začetku leta ali,

- če se v posameznem koledarskem letu po najmanj trikratnem sklicu sploh ne sestane na sklepčni seji.

O razpustitvi občinskega sveta odloča državni zbor na predlog vlade. Občinski svet lahko v tridesetih dneh po prejemu sklepa o razpustitvi vloži zahtevo za presojo ustavnosti tega sklepa.

V primeru razpustitve občinskega sveta državni zbor razpiše predčasne volitve v občinski svet.

Nujne naloge občinskega sveta v tem primeru opravlja župan. Župan mora svoje odločitve predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji.

### 23. člen

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru občine Hrastnik in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru občine Hrastnik iz z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oz. nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

### 24. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

## 2.1 KOMISIJE IN ODBORI OBČINSKEGA SVETA

### 25. člen

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij ali odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa ta statut, občasnih pa akt o njihovi ustanovitvi.

### 26. člen

Občinski svet ima kot stalna delovna telesa naslednje komisije in odbore:

A.) Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve ima sedem članov, ki

jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve opravlja zlasti naslednje naloge:

- obravnava vsa vprašanja v zvezi z volitvami, imenovanji, razrešitvami in administrativnimi zadevami,
- pripravlja predloge in mnenja v zvezi z volitvami, imenovanji ter razrešitvami, o katerih odloča občinski svet, razen če ni za odločanje o teh zadevah pooblaščen kak drug organ,
- pripravlja predloge za občinski svet za imenovanje predstavnikov občine v organe javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je občina in v organe drugih institucij, če je z zakonom ali kakšnim drugim aktom tako določeno,
- oblikuje predloge za volitve in imenovanja članov in vodstev organov in delovnih teles občinskega sveta na podlagi kandidatur podprtih s petimi člani sveta,
- pripravlja predloge za imenovanja in razrešitev direktorjev in v.d. direktorjev v javnih podjetjih in javnih zavodih, katerih ustanovitelj je občina in oblikuje za občinski svet predloge za izdajo soglasja za imenovanje le teh, če imenovanja ni v pristojnosti občinskega sveta,
- pripravlja predloge imenovanj drugih organov in teles, katerih ustanovitev določajo posebni predpisi,
- pripravlja predloge aktov o plačah in drugih prejemkih ter nadomestilih za občinske funkcionarje,
- opravlja druge naloge, ki jih določi občinski svet.

B.) Komisija za statut in poslovnik opravlja naslednje naloge:

- pripravlja osnutek statuta občine in poslovnik občinskega sveta in pripravlja njune spremembe in dopolnitve oz. uskladitve z veljavno zakonodajo,
- pripravlja predloge v zvezi z obvezno razlago statuta in poslovnika sveta, opravlja druge naloge, ki jih naloži občinski svet.

C.) Komisija za prošnje in pritožbe ter druge vloge občanov ima naslednje pristojnosti:

- obravnava prošnje, pritožbe in druge vloge občanov, s katerimi se le ti zaradi določenih nepravilnosti pri izvajanju aktov, ki jih sprejema občinski svet, obračajo na občinski svet ali župana,
- predlaga pristojnim organom v občini rešitev vlog občanov po veljavnih aktih ter da o tem obvešča vlagatelja vlog,
- proučuje prošnje, pritožbe in druge vloge, ki so jih občani vložili na organe izven občine, pa so jih le ti posredovali v reševanje pristojnim občinskim organom,
- obvešča občinski svet o problematiki, ki jo s svojimi vlogami posredujejo občani komisiji in po potrebi tudi predlagajo občinskemu svetu proučitev posamičnega akta občinskega sveta z vidika njegove zakonitosti,

- sodeluje z istovrstnimi organi izven občine zaradi usklajenega obravnavanja in reševanja vlog občanov,
- opravlja druge naloge, ki ji jih naloži občinski svet.

D.) Komisija za odlikovanje in priznanje, ki je pristojna za:

- pripravo in izvedbo razpisa za podelitev občinskih priznanj,
- pripravo predlogov za podelitev občinskih priznanj za občinski svet,
- vodenje evidence podeljenih občinskih priznanj,
- predlaganje dobitnikov državni odlikovanj,
- opravljanje drugih nalog, ki ji jih določi občinski svet.

E.) Odbor za varstvo okolja, urejanje prostora in infrastrukturo:

- spremlja stanje na področju varstva okolja in oblikuje predloge na osnovi določil zakona o varstvu okolja, ki so v pristojnosti lokalne skupnosti,
- spremlja izvajanje sanacijskega programa občine in oblikuje predloge nadaljnjih ukrepov,
- oblikuje predloge prostorskega razvoja občine ter spremlja pripravo prostorskih izvedbenih dokumentov,
- obravnava in daje mnenje k programu predvidenih investicijskih vlaganj na področju varstva okolja, urejanja prostora in infrastrukture,
- obravnava predloge komunalnega urejanja občine,
- daje mnenja o načinu izvajanja javnih služb,
- obravnava predloge razvojnih in drugih planov na svojem področju ter občinskemu svetu posreduje svoja mnenja v zvezi z njimi,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi občinski svet.

F.) Odbor za socialno politiko in zdravstvo:

- predlaga sprejem odločitev s področja funkcioniranja socialnega varstva, zdravstva in zaposlovanja na območju občine,
- spremlja delo javnih zavodov, s področja socialnega varstva in zdravstva, katerih ustanoviteljica je občina in daje predloge,
- obravnava predloge razvojnih in drugih planov na svojem področju ter občinskemu svetu posreduje svoja mnenja v zvezi z njimi,
- spremlja nezaposlenost in socialno politiko v občini in predlaga smernice za omilitev stanja,
- obravnava in pripravlja programe za samozaposlovanje,
- obravnava in sprejema prioritete liste za dodelitev občinskih profitnih, neprofitnih in službenih stanovanj v najem,
- obravnava pravilnike o dodeljevanju občinskih profitnih, neprofitnih in službenih stanovanj v najem in jih posreduje občinskemu svetu v sprejem,

- sprejema sklepe o javnem razpisu za dodelitev občinskih profitnih, neprofitnih in službenih stanovanj v najem,
- daje mnenja o načinu izvajanja javnih služb,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi občinski svet.

G.) Odbor za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport:

- predlaga sprejem odločitev s področja funkcioniranja vzgoje in izobraževanja, kulture, športa in rekreacije na območju občine,
- spremlja delo javnih zavodov s področja vzgoje in izobraževanja, kulture in športa katerih ustanoviteljica je občina in daje predloge,
- obravnava predloge razvojnih in drugih planov na svojem področju in občinskemu svetu posreduje svoja mnenja v zvezi z njimi,
- daje mnenja o načinu izvajanja javnih služb,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi občinski svet.

H.) Odbor za gospodarski razvoj in proračun:

- obravnava predlog proračuna,
- obravnava pobude in daje predloge za vključitev nosilcev podjetniških idej v programe občine, države ipd.,
- obravnava predloge razvojnih in drugih planov na svojem področju ter občinskemu svetu posreduje svoja mnenja v zvezi z njimi,
- daje predloge občinskemu svetu za spodbujanje podjetništva in predlaga način zagotavljanja proračunskih sredstev,
- daje predloge za oblikovanje promocijske aktivnosti občine,
- daje pobude in predloge za uvajanje dopolnilnih dejavnosti pri razvoju gospodarskih dejavnosti,
- daje predloge za določitev premij, subvencij in podobno za delovanje na posameznem kmetijskem področju,
- daje pobude za oblikovanje razvojnih usmeritev turizma v občini,
- da je usmeritve za kmetijske vzpodbude za predelavo zdrave hrane,
- daje pobude za izdelavo projektov celostnega razvoja podeželja,
- pripravlja usmeritve za izdelavo programov kmetijskih - prostorsko ureditvenih operacij,
- daje mnenja o načinu izvajanja javnih služb,
- obravnava poročilo nadzornega odbora,
- obravnava občinski stanovanjski program in ga skupaj s svojimi stališči posreduje občinskemu svetu v sprejem,
- obravnava predloge za določitev višine najemnin za profitna, neprofitna in službena stanovanja v lasti občine in jih predlaga v obravnavo in sprejem občinskemu svetu,
- obravnava predloge upravnikom stanovanj v lasti občine v zvezi z izvajanjem občinske stanovanjske

politike in občinskemu svetu posreduje svoja mnenja v zvezi s tem,

- opravlja druge naloge v zvezi z uresničevanjem stanovanjske politike, ki mu jih določi občinski svet,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi občinski svet.

### 27. člen

Občasna telesa oblikuje občinski svet za obravnavo posamičnih zadev s posebnim sklepom s katerim določi sestavo in pristojnosti začasnega telesa ter rok, v katerem naj začasno telo obravnava in pripravi predlog za občinski svet.

Odbori in komisije štejejo sedem članov. Predsednika in najmanj tri člane imenuje občinski svet izmed svojih članov, ostali člani pa so imenovani izmed ostalih občanov. V odbor za gospodarski razvoj in proračun se v okviru ostalih občanov imenuje en član sveta za varstvo pravic najemnika. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

Predsednik predstavlja, sklicuje in vodi seje delovnega telesa.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

### 28. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta ali svojim poslovníkom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

### 29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 3. ŽUPAN

### 30. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta. Za začetek in trajanje mandata župana se smiselno uporabljajo določila 22. člena statuta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oz. ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet.

### 31. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta, ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- podpisuje vse akte, ki jih sprejema občinski svet,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim in finančnim premoženjem občine v skladu z določili Zakona o javnih financah in Uredbo o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave,
- določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oz. sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja oz. direktorico občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja oz. direktorico občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- sodeluje in soodloča z župani občin v skupnem organu javnega podjetja ali javnega zavoda, ki ga je Občina Hrastnik ustanovila z drugimi občinami,
- izdaja soglasje k povečani delovni uspešnosti zaposlenih v javnih zavodih in k enkratni letni nagradi za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o zadevah, ki jih država iz svoje pristojnosti prenese na občino.

### 32. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svet, da o njem ponovno odloči, na prvi naslednji seji odloči, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svet, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oz. neprimernost take odločitve.

### 33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oz. naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrt zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglaša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih.

### 34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 35. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan, razen če je razrešen. Če župan ne določi kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oz. če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če je imenovanih več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

### 36. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 37. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa, kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 38. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi,
- če je po odločitvi državnega zbora razrešen,
- če je podžupan razrešen po odločitvi župana.

Župana se lahko predčasno razreši, če ne izvršuje odločb ustavnega sodišča ali pravnomočnih odločb sodišča, pristojnega za upravne spore, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje.

O razrešitvi župana odloča državni zbor na predlog vlade. V primeru razrešitve župana državni zbor razpiše nadomestne volitve župana.

Župan lahko v tridesetih dneh po prejemu sklepa o razpustitvi vloži zahtevo za presojo ustavnosti sklepa Državnega zbora. Če zahteva ni vložena v roku oziroma, če ji ni ugodeno, je župan razrešen z dnem objave odločitve državnega zbora oziroma ustavnega sodišča.

Če je razrešen župan, opravlja naloge iz njegove pristojnosti do izvolitve novega župana podžupan oz. član občinskega sveta, ki je določen za začasno opravljanje funkcije župana, če je ta predčasno razrešen.

V primeru hkratne razpustitve občinskega sveta in razrešitve župana imenuje vlada začasnega upravitelja, ki do izvolitve novih občinskih organov opravlja nujne naloge, ki jih mora predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji. Za začasnega upravitelja ni mogoče imenovati osebe, ki opravlja funkcijo ali delo, ki je nezdružljivo s funkcijo člana občinskega sveta in župana.

Županu oz. podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oz. predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije, če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oz. potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

## 4. NADZORNI ODBOR

### 39. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

### 40. člen

Nadzorni odbor ima sedem članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov v petinštiridesetih dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti praviloma najmanj VI. Stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno - računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor oz. direktorica občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oz. z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

### 41. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih pet članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in podpredsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

#### 42. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna občine in občasno, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

#### 43. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora, zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovanega organa ali organizacije z odgovornimi osebami.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahtev nadzorni odbor.

V postopku nadzora so odgovorni nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene ter mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor ter ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu

sodišču in sicer v petnajstih dneh, po opravljenem nadzoru.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 44. člen

Člana nadzornega odbora predsednik nadzornega odbora izloči iz posamezne zadeve, v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 45. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, vendar, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne aktivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunski sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 46. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

#### **47. člen**

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

### **5.1. OBČINSKA UPRAVA**

#### **48. člen**

Upravne naloge občine izvaja občinska uprava. Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Občinsko upravo usmerja in nadzora župan, delo občinske uprave pa vodi direktor oz. direktorica občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor oz. direktorica občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja oz. direktorice občinske uprave določi župan.

O imenovanju oz. sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oz. po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

#### **49. člen**

Občinski svet lahko na podlagi odloka skupaj z občinskim svetom ene ali več občin ustanovi organ skupne občinske uprave ali skupno službo za opravljanje posameznih nalog občinske uprave. Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe, opravljajo v eni od občinskih uprav.

#### **50. člen**

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti določa na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### **51. člen**

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor oz. direktorica občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### **52. člen**

Direktor oz. direktorica občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### **53. člen**

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

#### **54. člen**

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### **55. člen**

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor oz. direktorica občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja oz. direktorice občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### **6. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO IN OBČINSKA INŠPEKCIJA**

#### **56. člen**

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oz. pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupno organ občinskega pravobranilstva.

Za opravljanje nadzorstva nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji, kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

S posebnim odlokom se določi delovno področje in organizacija inšpekcijskega nadzora v občini Hrastnik, ter tudi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati občinski inšpektorji za posamezno področje inšpekcijskega nadzora. Za odločanje v zadevah občinskega inšpekcijskega nadzora je lahko pooblaščen uradna oseba, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo, strokovni izpit iz upravnega postopka, ali drug strokovni izpit za inšpektorja, ki vsebuje poznavanje upravnega postopka, če je tako določeno s posebnim zakonom.

Več občin se lahko dogovori, da bodo ustanovile inšpekcije kot skupni organ, ki bo svojo dejavnost izvajal na področju vseh občin.

## 7. DRUGI ORGANI OBČINE

### 57. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skldu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oz. občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

### 58. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti. Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. KRAJEVNE SKUPNOSTI

### 59. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko - finančnem in pravnem smislu, in nimajo statusa samostojne pravne osebe.

Pobudo za ustanovitev ožjih delov občine, njihovo ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali pet odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s spremembo statuta na podlagi prej ugotovljene volje prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zboru krajanov ali z referendumom na območju, na katerem naj bi se ustanovil ali ukinitel ožji del občine.

### 60. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in



- potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
  - spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo, in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
  - dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

#### **61. člen**

O uporabi sredstev, ki so z občinskim proračunom dodeljena krajevnim skupnostim za pokrivanje funkcionalnih izdatkov, odloča svet krajevnosti.

Za izvajanje programa investicijskega vlaganja v področje krajevnosti infrastrukture pa na osnovi predlogov sveta krajevnosti v okviru sredstev iz občinskega proračuna odloča župan.

#### **62. člen**

Organ krajevnosti je svet, ki ga izvolijo krajanje s stalnim prebivališčem na območju krajevnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon. Volitve v svet krajevnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevnosti.

Mandat članov sveta krajevnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Član sveta krajevnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi ali v službi krajevnosti, kot tudi ne član v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

#### **63. člen**

Prvo sejo novo izvoljenega sveta krajevnosti skliče župan ali po dogovoru z njim predsednik sveta najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik. Svet krajevnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevnosti najmanj štirikrat na leto oz. večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za svoje delovanje sveti krajevnosti sprejmejo svoj poslovnik.

#### **64. člen**

Svet krajevnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen, če ni s tem statutom, odlokom ali aktom o prostorski ureditvi kraja drugače določeno.

Svet krajevnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevnosti izvršuje predsednik sveta. Županu in občinski upravi pa so podlaga za odločanje.

#### **65. člen**

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnosti kot svoj posvetovalni organ.

#### **66. člen**

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnosti lahko krajevna skupnost in občina pridobivata sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samopriskupkov. Tako pridoblje-

na sredstva je občina dolžna posebej evidentirati po namenih in krajevnih skupnostih. Pridobljena sredstva se porabijo v skladu s programom dela krajevne skupnosti oz. razvojnim programom občine za področje delovanja krajevnih skupnosti.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti zagotovi in z njimi upravlja občine.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

#### **67. člen**

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti, razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oz. jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oz. da občani na njenem območju nimajo interesa, da so organizirani v taki krajevni skupnosti.

### **V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI**

#### **68. člen**

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov
- referendum in
- ljudska iniciativa.

#### **1. ZBOR OBČANOV**

#### **69. člen**

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oz. za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### **70. člen**

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje, ulico ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### **71. člen**

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

**72. člen**

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja, za katero je zbor sklican. Zbor občanov, za katerega se ugotovi, da ni sklepčen, veljavno sklepa po preteku ene ure od pričetka zbora. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor oz. direktorica občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor oz. direktorica občinske uprave seznanijo občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

**2. REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE****73. člen**

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akti občine ali njegove posamezne določbe.

**74. člen**

Predlog za razpis referendumov lahko vložijo župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov.

Če je vložen predlog za razpis referendumov ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

**75. člen**

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumov in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpismi najmanj stotih volivcev v občini. Podpora pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumov pisno seznanijo občinski svet in pobudo predložijo županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti ponudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

**76. člen**

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumov z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumov, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumov vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

**77. člen**

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumov oz. v petnajstih dneh od vžitve zahteve volivcev za razpis referendumov v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oz. njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oz. "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### **78. člen**

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Če je splošni akti občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akti občine ali njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akti občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt sprejel do konca njegovega mandata.

#### **79. člen**

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo, smiselno pa tudi določbe zakona, ki urejajo lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### **3. SVETOVALNI REFERENDUM**

#### **80. člen**

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### **4. DRUGI REFERENDUMU**

#### **81. člen**

Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskpevkah in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Samopriskpevek se uvede po prej opravljenem referendumu, na katerem se je za uvedbo samopriskpevka izrekla večina glasovalnih upravičencev oz. upravičenk na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

### **5. LJUDSKA INICIATIVA**

#### **82. člen**

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oz. drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### **83. člen**

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

### 84. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

### 85. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

### 86. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupno z drugimi občinami.

### 87. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

### 88. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

### 89. člen

Občina Hrastnik lahko, z eno ali več drugimi občinami, zaradi gospodarnейšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin iz prejšnjega odstavka v skladu z aktom o ustanovitvi in statutu skupnih javnih podjetij in javnih zavodov ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, občinski svetu udeleženi občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Skupni organ

opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so jo ustanovile.

## VII: PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

### 90. člen

Občini pripadajo prihodki iz davkov in drugih dajatev, določenih v zakonu o lokalni samoupravi in prihodki iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

### 91. člen

Občina lahko v skladu z zakoni ustanavlja sklade. Občina daje premoženje posameznim skladom v upravljanje tako, da to premoženje še naprej ostane javno nad katerim ima razpolagalno pravico občina v skladu z zakoni.

### 92. člen

Glede strukture občinskega proračuna in finančnega načrta ter njune priprave, sprejemanja občinskega proračuna in njegovega izvrševanje, upravljanja z občinskim premoženjem, zadolževanja, upravljanja z dolгови in poroštva občine ter zadolževanja javnega sektorja, organizacije in delovanja računovodstva občinskega proračuna, zaključnega računa proračuna in proračunskega nadzora, se neposredno uporabljajo določila Zakon o javnih financah (UL RS, št. 79/99, 110/02).

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

### 1. Splošni akti občine

### 93. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

### 94. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku kot je predpisan za sprejem odloka.

**95. člen**

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

96. člen Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

**97. člen**

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

**98. člen**

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

**99. člen**

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

**100. člen**

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine in sicer v Uradnem Vestniku Zasavja in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

**2. Posamični akti občine****101. člen**

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - s sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

**102. člen**

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI****103. člen**

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oz. če se s predpisi pokrajine, brez pooblastila oz. soglasja občine posega v njene pravice.

**104. člen**

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

**105. člen**

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

**106. člen**

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oz. če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

**107. člen**

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

**X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE****108. člen**

Ministrstvo vsako na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(Spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljati 15. dan po objavi v Uradnem Vestniku Zasavja).

## **XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA**

Št.:032-18/2010

Datum: 26.5.2010

Župan  
Miran JERIČ

### **109. člen**

Pobudo, da se začne postopek za spremembe in dopolnitve statuta občine, lahko da vsak član občinskega sveta, župan, sveti krajevnih skupnosti in komisija za statut.

### **110. člen**

O pobudi, da se začne postopek za spremembe in dopolnitve statuta občine, odloči občinski svet na seji.

### **111. člen**

Na podlagi sklepa o uvedbi postopka za spremembe in dopolnitve statuta pripravi komisija za statut predlog sprememb in dopolnitev in ga predloži občinskemu svetu v prvo obravnavo. Občinski svet na seji z dvotretjinsko večino vseh svojih članov odloči, da se opravi druga obravnavo sprememb in dopolnitev statuta in določi rok, v katerem se izvede javna obravnavo. Po končani javni obravnavi komisija za statut pripravi predlog sprememb in dopolnitev statuta za drugo obravnavo.

### **112. člen**

O predlogu sprememb in dopolnitev statuta odloča občinski svet na seji. Spremembe in dopolnitve statuta sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **113. člen**

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine, do uskladitve določb ZLV z ZLS, določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

### **114. člen**

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Hrastnik, v kolikor niso v nasprotju z veljavnimi predpisi.

### **115. člen**

Ta statut začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem Vestniku Zasavja. Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljavnost dosedanjemu statutu objavljenemu v Uradnem Vestniku Zasavja št. 5/95.

## 24.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Ur. L. RS, št. 94/07-UPB 2, 76/08, 79/09) in Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/06) je Občinski svet Občine Hrastnik, na svoji 30. redni seji, dne 26.5.2010 sprejel naslednje

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA

#### 1. člen

22. člen se dopolni z naslednjim besedilom "Gradivo se pošlje v fizični ali elektronski obliki. Gradivo se objavi tudi na spletni strani občine Hrastnik najkasneje do seje sveta".

#### 2. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem Vestniku Zasavja.

Št.:032-18/2010

Datum: 26.5.2010

Župan  
Miran Jerič

## 25.

Na podlagi 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/06) je Občinski svet občine Hrastnik, na 30. redni seji dne 26.5.2010 sprejel

### ČISTOPIS POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način ureničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

##### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

##### 3. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine Hrastnik.

##### 4. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

##### 5. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

##### 6. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.



**7. člen**

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

**8. člen**

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa " OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat občine uporabljajo tudi vsi občinski organi; v notranjem krogu je vpisano ime organa.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor oz. direktorica občinske uprave. Svoj pečat imajo tudi krajevne skupnosti.

**II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA****9. člen**

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

**10. člen**

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu kot so bili vloženi dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu

svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

**11. člen**

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

**12. člen**

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha, novo izvoljeni župan s tem prevzame vodenje seje občinskega sveta.

S prenehanjem mandata članom občinskega sveta, preneha mandat tudi članom nadzornega odbora ter stalnim in občasnim delovnim telesom občinskega sveta.

**13. člen**

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali s ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot člani občinskega sveta, ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

Občinski svet imenuje na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Nadzorni odbor Občine Hrastnik najkasneje v 45. dneh po svoji prvi seji.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

##### 14. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do plačila za opravljanje funkcije ter do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije po posebnem pravilniku, ki ga sprejme občinski svet."

##### 15. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

##### 16. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

#### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

##### 17. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju oz. direktorici občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

##### 18. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor oz. direktorica občinske uprave. Če sta župan ali direktor oz. direktorica občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov

občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev lahko župan ali direktor oz. direktorica občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor oz. direktorica občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 19. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neopravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

#### 20. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana, predsednika delovnega telesa ali direktorja oz. direktorico občinske uprave najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more sporočiti svoje odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti najkasneje v treh dneh po seji.

Članu sveta, ki se ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

### IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

#### 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

#### 22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Gradivo se pošlje v fizični ali elektronski obliki. Gradivo se objavi tudi na spletni strani občine Hrastnik najkasneje do seje sveta.

Vabilo za sejo občinskega sveta se z gradivom pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju oz. direktorici občinske uprave.

Na sejo sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor oz. direktorica občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

#### 23. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

#### 24. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

## 25. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

## 26. člen

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči kdo je lahko poleg župana in članov občinskega sveta navzoč na seji.

## 27. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni

predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v krajšem roku, ki je potreben, vendar ta mora zagotoviti, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

Župan lahko na predlog upravičenih predlagateljev razpiše korespondenčno sejo občinskega sveta. Za takšno sejo mora biti članom poslano gradivo z utemeljitvijo in predlogi sklepov. Člani sveta se morajo o predloženih sklepih opredeliti telefonsko ali osebno s podpisom izjave pri delavcu, zadolženemu za delo občinskega sveta in sicer v treh dneh po prejemu gradiva za sejo.

Korespondenčna seja se lahko skliče le za odločanje o formalnih in nujnih uskladitvah občinskih aktov z zakoni in drugimi državnimi predpisi.

Korespondenčne seje ni mogoče sklicati za spreminjanje oziroma dopolnjevanje statuta občine, proračuna, poslovnika sveta ter odlokov, s katerimi se na novo uvajajo ali spreminjajo že sprejete finančne obveznosti za občino ali občane ali če se pomembneje spreminjajo prostorski dokumenti v občini.

## 2. Potek seje

### 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 29. člen

Občinski svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o

predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek .

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 30. člen

Pred pričetkom razprave o posameznih točkah dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

Predlog za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko poda župan ali posamezni član sveta, če se pričakuje, da zaradi daljše obravnave predhodnih točk dnevnega reda določen akt ne bi bil pravočasno ali do roka sprejet. O predlogu za spremembo vrstnega reda svet glasuje.

### 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor oz. direktorica občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasenih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekoraci čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

### 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj ipd. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo prekine.

### 36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo ob četrtek, praviloma sredi meseca ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da le izjemoma trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči lahko po lastni presoji ali na predlog člana sveta odredi 15 minutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

### 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

## 3. Vzdrževanje reda na seji

### 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

### 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

### 40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

### 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

### 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

## 4. Odločanje

### 43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

#### 44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov razen, če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

#### 45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

#### 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti. Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

#### 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

#### 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor oz. direktorica občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor oz.

direktorica občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih številok kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih, število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

**51. člen**

Če član občinskega sveta ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

**5. Zapisnik seje občinskega sveta****52. člen**

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za organizacijo vodenja zapisnika skrbi direktor oz. direktorica občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor oz. direktorica občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrditvijo zapisnika seznanijo predsedujoči.

**53. člen**

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

**54. člen**

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, se hrani v arhivu občinske uprave.

Za arhiviranje in hranjenje dokumentarnega gradiva se upoštevajo predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in ravnanje z dokumentarnim gradivom.

**55. člen**

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor oz. direktorica občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

**6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet****56. člen**

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor oz. direktorica občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor oz. direktorica občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

**7. Delovna telesa občinskega sveta****57. člen**

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa, ki štejejo po 7 članov. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega



delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### **58. člen**

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### **59. člen**

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Predsednika in najmanj tri člane imenuje občinski svet izmed svojih članov, ostale člane pa izmed drugih občanov.

Predsednik sklicuje in vodi seje delovnega telesa. Seje delovnega telesa se praviloma sklicujejo tako, da se med sabo terminsko ne pokrivajo.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### **60. člen**

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor oz. komisijo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov oz. komisij pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

#### **61. člen**

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### **62. člen**

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo

delovnega telesa. V izjemnih in utemeljenih primerih je lahko ta rok krajši, če njen poslovnik ne določa drugače.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

#### **63. člen**

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## **V. AKTI OBČINSKEGA SVETA**

### **1. Splošne določbe**

#### **64. člen**

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### **65. člen**

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odlok in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in

drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

#### **66. člen**

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

## **2. Postopek za sprejem odloka**

#### **67. člen**

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta pošlje predlog odloka županu.

#### **68. člen**

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

#### **69. člen**

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

#### **70. člen**

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka

dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

#### **71. člen**

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka.

Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

#### **72. člen**

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj dva dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka. Izjemoma lahko predlagatelj ali posamezni član občinskega sveta vloži amandma v pisni obliki na sami seji in sicer najkasneje do odločanja o predlogu.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

#### **73. člen**

Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

#### **74. člen**

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

### 75. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

## 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

### 76. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

## 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

### 77. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega

- zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

### 78. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 5. Postopek za sprejem proračuna

### 79. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme po dvofaznem postopku za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

### 80. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu praviloma do 30. 10. tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v 45 dneh po začetku nastopa svojega mandata.

Župan lahko predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen.

Predlog proračuna občine, predstavi župan na seji občinskega sveta. Predstavitev ni časovno omejena.

### 81. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v petnajstih dneh pred obravnavo predloga proračuna občine na seji sveta, skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku razprav na delovnih telesih.

Občinski svet po končani razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

#### **82. člen**

V desetih dneh po opravljeni prvi razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prijemki in izdatki.

#### **83. člen**

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

#### **84. člen**

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta, izjema pa tudi na sami seji.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prijemki in izdatki.

#### **85. člen**

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

#### **86. člen**

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

#### **87. člen**

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

#### **88. člen**

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovníka, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

#### **89. člen**

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovníka, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

### **6. Postopek za sprejem obvezne razlage**

#### **90. člen**

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarne pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po rednem postopku.

### **7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila**

#### **91. člen**

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovník določa za sprejem odloka.

## VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

### 92. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika. Če svet odloči, da se glasuje tajno se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

### 93. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

### 94. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

### 95. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

### 96. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov,

se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 2. Imenovanje podžupana

### 97. člen

Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan, Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan, razen, če je razrešen. Če župan ne določi kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oz. če je rezrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če je imenovanih več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi pa najstarejši podžupan V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

## 3. Postopek za razrešitev

### 98. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

#### **4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**

##### **99. člen**

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

#### **VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM**

##### **100. člen**

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

##### **101. člen**

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor oz. direktorica občinske uprave občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

Na začetek dnevnega reda vsake seje občinskega sveta se vnese naslednja točka: Pregled realizacije sklepov prejšnje seje občinskega sveta. V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

#### **VIII. JAVNOST DELA**

##### **102. člen**

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor oz. direktorica občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

##### **103. člen**

Župan skrbi za sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

#### **IX. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU**

##### **104. člen**

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna

odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

## **X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA**

### **105. člen**

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

### **106. člen**

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnika predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži Komisiji za statut in poslovnik, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago Komisija za statut in poslovnik

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala Komisija za statut in poslovnik, odloči svet.

## **XI. KONČNA DOLOČBA**

### **107. člen**

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Ko stopi v veljavo ta poslovnik preneha veljati Poslovnik občinskega sveta objavljen v Uradnem vestniku Zasavja št. 3/99 in spremembe ter dopolnitve poslovnika o delu občinskega sveta objavljene v Uradnem vestniku Zasavja št. 20/03 .

/Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja).

Številka: 032-18/2010

Datum: 26.5.2010

**Ž U P A N**  
Miran JERIČ

## **26.**

Na podlagi 2. odstavka 17., 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS številki 100/05 UPB,25/08), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS številki 129/06,79/08, 119/08, 102/09) 17. in 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS št. 97/03,77/05 in 120/05), 35. člena Zakona o lokalni samoupravi ( 100/05 UPB) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja številki 3/99 in 20/03) je Občinski svet Občine Hrastnik na 30. seji dne 26.5.2010 sprejel

### **s k l e p**

#### **o d o l o č i t v i š t e v i l a o t r o k v o d d e l k i h v V r t c u H r a s t n i k .**

##### **I.**

Število otrok v oddelkih vrtca na območju Občine Hrastnik se določi tako, da presega zakonske normative na oddelek za dva otroka.

##### **II.**

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 609-1/2010

Datum: 26.5.2010

**ŽUPAN**  
**OBČINE HRASTNIK**  
Miran JERIČ

## 27.

100/05 UPB, 25/08), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. list RS št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09) 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih (Uradni list RS št. 97/03, 77/05 in 120/05), 35. člena Statuta Občine Hrastrnik (100/05 UPB) in 17. člena Statuta Občine Hrastrnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99 in 20/03) je Občinski svet Občine Hrastrnik na 30. seji dne 26.5.2010 sprejel

### S K L E P

#### o določitvi cen programov vzgoje in varstva otrok v Vrtcu Hrastrnik

##### I.

Ekonomska cena programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Vrtcu Hrastrnik znaša od 1. 9. 2010 dalje:

Starostna skupina	Celodnevni program (6-9ur)	Poldnevni program (4-6ur) v SIT
I. starostna skupina (1-3let)	414,20 EUR	335,45 EUR
II. starostna skupina (3-6let)	328,45 EUR	266,80 EUR

- cena prehrane na dan	2,16 EUR
malica	0,68 EUR
sadna malica	0,23 EUR
kosilo	1,02 EUR
popoldanska malica	0,23 EUR

##### II.

Cena za otroke s posebnimi potrebami, integrirane v redne oddelke, je sestavljena iz cene programa, v katerega je otrok vključen in dodatnih stroškov. Dodatne stroške, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč, dodatni stroški...) krije občina stalnega bivališča staršev (za strokovnjaka zaposlenega v vrtcu v višini 103,50 EUR mesečno, za zunanjega strokovnjaka v skladu s pogodbo, katero vrtec sklene s strokovnjakom).

##### III.

V primeru, da starši javijo otrokovo odsotnost do 7,30 ure, se jim plačilo prehrane odšteje v skladu z odstotkom, ki ga k ceni programa prispevajo, od prvega dne otrokove odsotnosti, sicer pa šele od 4. dne dalje.

##### IV.

V primeru, da je otrok strnjeno odsoten manj kot 30 dni, se plačilo staršev zmanjša za stroške prehrane, v skladu z odstotkom, ki ga k ceni programa prispevajo, od prvega dne otrokove odsotnosti, če je ta pravočasno javljena.

##### V.

V primeru, da je otrok (starejši ali edini otrok), ki je vključen v vrtec, strnjeno odsoten dlje kot 30 dni, se od 31. dne plačilo staršev zniža za stroške živil v skladu z odstotkom, ki ga k ceni programa prispevajo starši za vsak dan otrokove odsotnosti in za 50% oskrbnih stroškov, občina, zavezanica za plačilo, krije razliko do ekonomske cene brez stroškov živil.

##### VI.

V poletnih mesecih (julij in avgust) občina-ustanoviteljica vrtca, zagotavlja vrtcu sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom prisotnih otrok v oddelkih in najvišjim normativnim številom za posamezne oddelke (glede na število oddelkov v tekočem šolskem letu).



**VII.**

Vrtcu se nakažejo sredstva za jubilejne nagrade in odpravnine v skladu z zahtevkom, ki ga vrtec izstavi občini.

**VIII.**

Starši so dolžni pisno izpisati otroka iz vrtca ( obrazec se nahaja na upravi in enotah vrtca) do 15. v tekočem mesecu. Izpis začne veljati s prvim dnevom v naslednjem mesecu. V primeru, da to ne storijo do tega datuma, krijejo vse oskrbne stroške, brez stroškov prehrane, tudi v naslednjem mesecu zmanjšane za 50% oskrbnih stroškov, če je odsotnost daljša od 31 dni.

**IX.**

V primeru vpisa in vstopa otroka sredi meseca, občina- ustanoviteljica vrtca krije stroške doplačila do normativnega števila otrok v oddelku (brez stroškov prehrane) do datuma izdane odločbe .

**X.**

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 1. 9. 2010 dalje.

Datum: 26.5.2010

Številka: 609-1/2010

**Ž U P A N**

Občine Hrastnik

Miran JERIČ

**28.**

Na podlagi 23. 24. In 28. Člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07, 105/08) in 17 člena Statuta Občine Hrastnik je Občinski svet Občine Hrastnik na 30. seji, dne 26.5.2010 sprejel naslednji

**SKLEP****o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Hrastnik za volilno leto 2010****1. člen**

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Hrastnik za volilno leto 2010.

**2. člen**

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo presežati 0,40 eura na posameznega volilnega upravičenca v Občini Hrastnik.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 0,25 eura na posameznega volilnega upravičenca v Občini Hrastnik. Če pride do drugega kroga glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, povečajo še za 0,15 eura na posameznega volilnega upravičenca v Občini Hrastnik

**3. člen**

Organizatorji volilne kampanje, ki so jim pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,33 eura za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročil občinskemu svetu in računskemu sodišču.

**4. člen**

Organizatorji volilne kampanje za župana, katerih kandidati so dosegli najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 0,12 eura za vsak dobljeni glas. Če pride na volitvah za župana do drugega kroga glasovanja, sta kandidata, ki kandidira v drugem krogu, upravičena do povračila stroškov le na osnovi dobljenih glasov v tem krogu. Skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

**5. člen**

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve za župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine

Hrastnik najkasneje v 30 dneh po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

#### **6.člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 041-2/2010

Datum, 26.5.2010

Župan  
Občine Hrastnik  
Miran JERIČ

## **29.**

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2006 - čistopis) je Občinski svet Občine Hrastnik na 30. seji dne 26.5.2010 sprejel

### **SKLEP**

#### **o subvencioniranju cene storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo**

##### **1. člen**

Ta sklep ureja višino in vir subvencioniranja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za čas od 01. 01. 2010 do 31. 08. 2010 (8 mesecev).

##### **2. člen**

Cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo se subvencionira za čas od 01. 01. 2010 do 31. 08. 2010 v skupnem znesku 39.200,00 € brez DDV oziroma v mesečnem znesku 4.900,00 € brez DDV.

Cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo se subvencionira za čas od 01. 01. 2010 do 31. 08. 2010 v skupnem znesku 42.532,00 € z 8,5% DDV oziroma v mesečnem znesku 5.316,50 € z 8,5% DDV.

##### **3. člen**

Cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo se za obdobje od 01. 01. 2010 do 31. 08. 2010 subvencionira iz občinskega proračuna Občine Hrastnik, proračunske postavke 4216105 Subvencije cen.

##### **4. člen**

Zahtevek za izplačilo subvencije izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo izstavi do 10. v mesecu za tekoči mesec.

##### **5. člen**

Sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja in se uporablja do uveljavitve nove cene storitve oskrbe s pitno vodo oziroma do 31. 08. 2010.

ŽUPAN  
OBČINE HRASTNIK  
Miran JERIČ

## OBČINA TRBOVLJE

## 19

**CENIK OSNOVNIH KOMUNALNIH DEJAVNOSTI-  
TOPLOTNE ENERGIJE  
z veljavnostjo od 1.6. 2010 dalje**

Na podlagi Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Ur.list RS št. 30/09) se dne 1.6. 2010 zvišajo cene ogrevanja in sicer :

- ogrevanje pavšal za 6,85 %
- ogrevanje po števcu
- gospodinjstva, ustanove za 6,85 %
- industrija za 6,85 %
- ogrevanje vode
- gospodinjstvo, ustanove za 6,85%
- industrija za 6,85%
- povprečno zvišanje cen za 5,48 %
- cena za priključno moč se ne spremeni

**OBRAČUN PO ŠTEVCU**

## 1. VARIABILNI STROŠKI (€/MWh)

	Cena brez DDV	DDV 20%	cena z DDV
GOSPODINJSTVO	60,2204	12,0441	72,2645
USTANOVE	60,2204	12,0441	72,2645
INDUSTRIJA	75,6359	15,1272	90,7631

## 2. FIKSNI STROŠKI (€/MW/leto)

GOSPODINJSTVO	16.683,3879	3.336,6776	20.020,0655
USTANOVE	16.683,3879	3.336,6776	20.020,0655
INDUSTRIJA	17.577,5276	3.515,5055	21.093,0331

**OBRAČUN PO PAVŠALU (€/MWh)**

GOSPODINJSTVO	85,0184	17,0037	102,0221
USTANOVE	85,0184	17,0037	102,0221
INDUSTRIJA	142,1226	28,4245	170,5471

**OGREVANJE VODE (€/m<sup>3</sup>)**

GOSPODINJSTVO	7,8407	1,5681	9,4088
USTANOVE	7,8407	1,5681	9,4088
INDUSTRIJA	9,8570	1,9714	11,8284

<b>Povprečna prodajna cena</b>	<b>89,4413</b>	<b>17,8883</b>	<b>107,3296</b>
--------------------------------	----------------	----------------	-----------------

Opomba: cene iz EUR v SIT so preračunane po centralnem paritetnem tečaju, ki znaša 1 EUR = 239,640 SIT

Direktor: Milan Žnidaršič, dipl.inž.grad.

