

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO LV
3. 04. 2020

Št. 10



OBČINA HRASTNIK

19. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KULTURNO REKREACIJSKI CENTER HRASTNIK – KRC HRASTNIK
20. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KULTURNO REKREACIJSKI CENTER HRASTNIK – KRC HRASTNIK (ČISTOPIS)
21. PRAVILNIK O DODELJEVANJU OBČINSKIH DENARNIH POMOČI V OBČINI HRASTNIK
22. ZAKLJUČNI RAČUN OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2019

OBČINA HRASTNIK

19

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS št. 12/91 in 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o lokalni samoupravi (U.I. RS št. 94/07 – UPB, 27/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) Statuta občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17) in Poslovnika občinskega sveta (UVZ, št. 28/17) je Občinski svet Občine Hrastnik na svoji 11. redni seji, dne 2.4.2020 sprejel

ODLOK**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
ZAVODA KULTURNO REKREACIJSKI
CENTER HRASTNIK – KRC HRASTNIK****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno rekreacijski center Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 6/2017) se v 5. členu dodajo naslednje dejavnosti:

- 47.110 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- 47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
- 47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki
- 47.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom, testenami, sladkornimi izdelki
- 47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
- 47.290 druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
- 47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
- 47.590 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvo, svetili in druge uvrščeni predmeti za gospodinjstvo

- 47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- 47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
- 47.720 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
- 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
- 47.770 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah, tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
- 58.110 Izdajanje knjig
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 90.010 Umetniško uprizorjanje
- 93.190 Druge športne dejavnosti

2. člen

V 22. členu se centru za opravljanje njegove dejavnosti dodaja v upravljanje še naslednje nepremičnine v lasti Občine Hrastnik:

- Fitnes na prostem, parc. št. 454 k.o. Hrastnik mesto,
- Kašča v Šavni peči, parc. št. 16 k.o. Šavna peč,
- Mlakarjevo stanovanje, parc. št. 353 k.o. Hrastnik mesto.

Številka: 007-8/2020

Datum: 2.4. 2020

Marko FUNKL
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

OBČINA HRASTNIK

20

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in 92. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ št. 28/17) je Občinski svet občine Hrastnik, na 11. redni seji, dne 2.4.2020 sprejel

ODLOK**O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
KULTURNO REKREACIJSKI CENTER
HRASTNIK – KRC HRASTNIK (čistopis)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom Občina Hrastnik (v nadaljevanju ustanovitelj) ustanavlja za opravljanje dejavnosti na področju kulture, športa, turizma in prireditev javni zavod Kulturno rekreacijski center Hrastnik s skrajšanim imenom KRC Hrastnik (v nadaljevanju center)«

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. člen

Ustanovitelj s tem odlokom določa:

- ime in sedež centra,
- organiziranost centra,
- dejavnost centra,
- organe centra,
- splošne akte centra,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo,
- način razpolaganja presežkov prihodkov nad odhodki,
- pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in centra,
- položaj in vloga sindikata,
- druge določbe.

II. IME IN SEDEŽ CENTRA

3. člen

Ime javnega zavoda je: KULTURNO REKREACIJSKI CENTER HRASTNIK.
Skrajšano ime centra je : KRC Hrastnik.

Sedež centra je v Hrastniku, Log 3.

III. ORGANIZIRANOST CENTRA

4. člen

Podrobnejša organiziranost se določi v statutu centra.

IV. DEJAVNOST CENTRA

5. člen

Center opravlja naslednje dejavnosti:

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

47.110 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah, pretežno z živili

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo

47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki

47.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki

47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami

47.290 druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili

47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom

47.590 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje uvrščenimi predmeti za gospodinjstvo

47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo

47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili

47.720 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
 47.770 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah, tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
 56.300 Strežba pijač
 58.110 Izdajanje knjig
 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 58.190 Drugo založništvo
 59.140 Kinematografska dejavnost
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 63.990 Informacije po telefonu
 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
 81.210 Splošno čiščenje stavb
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj
 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
 90.010 Umetniško uprizarjanje
 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 91.020 Dejavnost muzejev
 93.110 Obratovanje športnih objektov
 93.190 Druge športne dejavnosti
 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

V. ORGANI CENTRA

6. člen

Organi centra so:

1. Direktor,

2. Svet centra,
3. Strokovni svet,

Center ima lahko tudi druge organe, katerih pristojnosti, sestavo, postopek izvolitve oz. imenovanja in način dela določa statut centra.

A. Direktor

7. člen

Center neomejeno – razen omejitev določenih s tem odlokom zastopa, predstavlja in vodi direktor, kateri skrbi tudi za zakonitost in strokovnost dela centra. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbjo vestnega gospodarja.

8. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo centra,
- sprejema razvojni načrt za obdobje treh let,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v centru,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v centru,
- sprejema kadrovske načrte,
- načrtuje in izvaja kadrovske politike, sprejema delavce v delovno razmerje, jih razporeja na delovna mesta, skrbi za uresničevanje pravic iz delovnih razmerij izreka disciplinske ukrepe, skrbi za izobraževanje delavcev, odloča o napredovanju zaposlenih, razporedu delovnega časa in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte centra, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem Centra,
- poroča ustanoviteljici in svetu centra o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje centra,
- pripravi letno poročilo,
- in druge naloge, določene s tem odlokom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet centra.

Razvojni načrt iz 2. alineje prejšnjega odstavka je dokument srednjeročnega načrtovanja za triletno obdobje, ki upošteva cilje in prioritete občinskega programa za kulturo, program dela iz 3. alineje prejšnjega odstavka pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

9. člen

Za direktorja centra je lahko imenovan kdor strokovno pozna področje dela centra in ima vodstvene sposobnosti ter izpolnjuje naslednje pogoje:

- visoko ali univerzitetno izobrazbo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področjih delovanja centra ali najmanj 3 leta delovnih izkušenj na vodstvenih in vodenjskih delih,
- predložiti mora program dela centra.

10. člen

Direktorja imenuje, na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta centra in strokovnega sveta, Občinski svet občine Hrastnik za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj.

Poleg zbiranja kandidatov za direktorja z javnim razpisom, lahko občinski svet povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Predhodno mnenje iz 1. odstavka tega člena ni omejeno na kandidata po izbiri občinskega sveta.

Če svet centra ne da mnenje iz 1. odstavka tega člena v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

11. člen

Občinski svet pooblašča Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, da objavi javni razpis za direktorja centra. Razpis mora biti objavljen najmanj pet mesecev pred potekom mandata direktorja centra zavoda.

V javnem razpisu se navedejo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za direktorja, trajanje mandata z navedbo, da se z izbranim kandidatom sklene delovno razmerje za določen čas za čas trajanja mandata.

Rok za sprejemanje prijav kandidatov ne sme biti krajši od osem dni.

Predlog za imenovanje direktorja centra pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve in ga skupaj z mnenjem sveta centra posreduje občinskemu svetu.

Kandidati morajo biti o odločitvi občinskega sveta o izbiri, obveščeni najkasneje v 15 dneh po seji občinskega sveta, na kateri je bila izbira opravljena. Občinski svet mora vsakega prijavljenega kandidata tudi poučiti, da ima pravico pregledati razpisna gradiva in v 15 dneh po prejemu obvestila o izbiri zahtevati sodno varstvo pri sodišču, pristojnem za upravne spore.

12. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje občinski svet vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Vršilca dolžnosti imenuje občinski svet tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil, oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Predlog za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja centra pripravi za občinski svet Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

13. člen

Direktorja centra lahko občinski svet razreši pred potekom časa za katerega je bil imenovan:

- na lastno željo,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih centra ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta centra ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči centru večjo škodo

ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti centra,

- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnosti, zaradi katere je bil center ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva, če ima prevzemnik delež, ki presega polovico javnih sredstev, potrebnih za delovanje centra.

Razrešitev direktorja lahko predlaga občinskemu svetu župan, nadzorni odbor občine ali svet centra.

Občinski svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na razrešitev, določeni v tem členu.

Zahtevo za sodno varstvo lahko vloži prizadeti v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore.

B. Svet centra

14. člen

Svet centra šteje 6 članov in sicer:

- dva predstavnika ustanovitelja, ki ju imenuje občinski svet,
- dva predstavnika delavcev centra, ki ju izvolijo delavci centra,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ju imenuje občinski svet na predlog Zveze kulturnih društev Hrastnik in Športne zveze Hrastnik (vsaka po enega).

15. člen

Svet centra ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanje centra,
- sprejema poslovnik o delu,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje centra,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,

- daje soglasje k razvojnemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih in turističnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja, če ni sam predlagal razrešitve,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja,
- spremlja in ocenjuje delovanje javnega centra in politiko njegove ustanoviteljice,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela centra in daje direktorju mnenje, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem centra,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom.

16. člen

Mandat sveta traja štiri leta. Člani sveta so lahko po preteku mandata ponovno imenovani oz. voljeni.

C. Strokovni svet

17. člen

Strokovni svet imenuje svet centra in ima 6 članov. Sestavljajo ga posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oz. poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšemu delovanju centra. Dva predstavnika strokovnega sveta izvolijo zaposleni izmed vseh zaposlenih, preostale člane pa predlagajo Zveza kulturnih društev Hrastnik in Športna zveza Hrastnik, vsaka po dva člana.

18. člen

Naloge strokovnega sveta so:

- spremlja in ocenjuje delovanje centra in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je center ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela centra in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja centra,
- daje druge predloge in pobude v zvezi z delovanjem centra.

VI. SPLOŠNI AKTI CENTRA

19. člen

Center ima statut.

S statutom se ureja zlasti:

- organiziranost centra,
- organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje centra, v skladu z zakoni in tem odlokom.

Center ima lahko tudi druge splošne akte, s katerim se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje centra, v skladu z zakoni in tem odlokom.

20. člen

Statut centra sprejme svet centra s soglasjem ustanoviteljem.

Druge splošne akte sprejme svet centra, če z zakoni in tem odlokom ni določeno, da jih sprejme direktor.

21. člen

VII. NEPREMIČNINE IN OPREMA, KI SE DAJEJO CENTRU V UPRAVLJANJE ZA IZVAJANJE NJEGOVE DEJAVNOSTI

22. člen

Centru se za opravljanje njegove dejavnosti daje v upravljanje naslednje nepremičnine v lasti Občine Hrastnik:

- Nogometno in rokometno igrišče s pripadajočimi površinami in objekti v Športnem parku na Logu, Log 19a, Hrastnik:
 - nogometno igrišče, parc. št. 452 k.o. Hrastnik mesto,
 - atletska steza, parc. št. 454 k.o. Hrastnik mesto,
 - zelenica, parc. št. 454 k.o. Hrastnik mesto,

- stavba, parc. št. 454 k.o. Hrastnik mesto,
- rokometno igrišče, parc. št. 453 k.o. Hrastnik mesto,
- stavba, parc. št. 453 k.o. Hrastnik mesto,
- tribune, parc. št. 451 k.o. Hrastnik mesto.

- Športna dvorana na Logu, Novi Log 1, Hrastnik, parc. št. 458 k.o. Hrastnik mesto,
- Športna dvorana Dolanka, Planinska cesta 4, Dol pri Hrastniku, parc št. 774/33 k.o. Dol pri Hrastniku,
- Pokrito kopališče Novi Log 1b, Hrastnik, parc. št. 450 in 464/3 k.o. Hrastnik mesto,
- Delavski dom z galerijo, Log 2, Hrastnik, parc. št. 415.S k.o. Hrastnik mesto,
- Kinodvorana Dol pri Hrastniku, Trg borcev 12, Dol pri Hrastniku, parc. št. 720/14 K.o. Dol pri Hrastniku,
- Muzej, C. 1. maja 41, Hrastnik, parc. št. 1234 in 1235 k.o. Hrastnik mesto,
- Vso opremo, ki se nahaja v objektih iz prejšnjih alinej, razen, če je bila kupljena z lastnimi sredstvi društev, ki imajo prostore oz. sedeže v navedenih objektih,
- Fitnes na prostem, parc. št. 454 k.o. Hrastnik mesto,
- Kašča v Šavni peči, parc. št. 16 k.o. Šavna peč,
- Mlakarjevo stanovanje, parc. št. 353 k.o. Hrastnik mesto

Premoženje iz tega člena predstavlja javno infrastrukturo na področju kulture in športa ter še naprej ostane v lasti ustanovitelja. Razmerja med centrom in ustanoviteljem pa se glede upravljanja s premoženjem uredi s posebno pogodbo.

VIII. SREDSTVA ZA DELO CENTRA IN ODGOVORNOST ZA DELO CENTRA

23. člen

Center pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev občinskega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z najemninami,

- s prispevki donatorjev,
- iz javnih razpisov.

Sredstva iz občinskega proračuna se zagotavljajo centru na podlagi tega odloka po postopku, ki ga določa zakon, ki ureja javne finance za posredne proračunske porabnike. Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti centra do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo za izvajanje dejavnosti centra.

Presežek prihodkov nad odhodki center uporablja izključno za obnovo in razvoj infrastrukture, s katero upravlja in za razvoj dejavnosti v skladu z letnim programom. V primeru izkazanega primanjkljaja sredstev za dejavnost se način kritja določi v soglasju z ustanoviteljem.

24. člen

Center ima do ustanovitelja in lastnika nepremičnin in opreme iz 20. člena odloka naslednje pravice in obveznosti:

- najmanj enkrat letno poroča o uresničevanju sprejetega programa centra;
- sodeluje pri sprejemu in uresničevanju ukrepov in ciljev razvoja dejavnosti, za katere je center ustanovljen;
- zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj ima do centra naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela centra z občinskimi programi za področja dela za katere je center ustanovljen;
- spremlja izvajanje letnega programa dela in skladnost porabe sredstev; določenimi z letnim finančnim načrtom;
- daje soglasje k statutu, statusnim spremembam, spremembam dejavnosti ter notranji organizaciji in sistematizaciji;
- druge zadeve v skladu z zakoni in tem odlokom.

IX. DELOVNA RAZMERJA IN PRAVICE IZ DELOVNIH RAZMERIJ V CENTRU

25. člen

V centru se glede na odločanja o delovnih razmerjih in z njimi povezanimi pravicami in obveznostmi delavcev centra uporabljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja in kolektivne pogodbe za javne uslužbenke, v kolikor zakon ne določa drugače.

Določila zakona, ki urejajo delovna razmerja javnih uslužbencev in se nanašajo na odločanje o pravicah in obveznostih ter odgovornostih iz delovnega razmerja javnih uslužbencev, sistematizacijo in kadrovske načrte ter premestitev zaradi kadrovskih potreb (brez soglasja) znotraj istega organa se smiselno uporablja tudi za ta center, v kolikor zakon ne določa drugače. Sistematizirana delovna mesta se lahko zasedejo le v skladu s kadrovskim načrtom.

X. POLOŽAJ IN VLOGA SINDIKATA

26. člen

Delavci centra imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje pravice in interese članstva v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja.

27. člen

V postopkih pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornosti iz delovnega razmerja ter sprejemanja splošnih aktov centra, ki se nanašajo na delovna razmerja, so pristojni organi centra dolžni omogočiti udeležbo sindikata.

28. člen

Glede vloge, pristojnosti in drugih vprašanj, povezanih z delovanjem sindikata, se neposredno uporabljajo določbe kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost ter prigrasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Mandati dosedanjim organom zavoda prenehajo veljati v skladu z določili o njihovem imenovanju.

30. člen

Statut centra se uskladi z določili tega odloka v roku 6 mesecev od sprejema odloka.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno rekreacijski center Hrastnik – KRC Hrastnik (UVZ št. 7/98 in 21/02, 18/06 in 6/2017).

32. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-8/2020

Datum: 2.4.2020

ŽUPAN
Marko Funkl

OBČINA HRASTNIK

21

Na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 94/07 - UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, – 23/07 popr., –41/07 popr., 61/10– ZSVarPre, 62/10 –ZUPJS, 57/12, 39/12, 39/16, 52/16 –ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) , Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Ur. list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18 in 73/18), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18 in 47/19) ter 10. in 18. člena Statuta občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) je Občinski svet občine Hrastnik, na 11. redni seji dne 2.4.2020 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Hrastnik

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa vrste, kriterije in postopke za dodelitev občinskih denarnih pomoči (v nadaljevanju: pomoči) v Občini Hrastnik.

Pomoč je namenjena:

1. za nakup šolskih potrebščin,
2. za nakup ozimnice,
3. za plačilo letovanj/zimovanj in šole v naravi za otroke oz. učence.
4. za plačilo najemnine in drugih obratovalnih stroškov, najemnikom zoper katere je vložena izvršba na izpraznitev,
5. za doplačila zdravil in prehrabnih dodatkov, ki so nujno potrebni, pa jih ne pokriva ZZZS,
6. za plačila zdravstvenih storitev in pripomočkov, ki so nujno potrebni, pa jih ne pokriva ZZZS,
7. za plačilo oz. doplačilo stroškov pogreba.
8. za druge oblike pomoči, ki jih občina razpiše z javnim razpisom.

2. člen

Postopke o dodelitvi pomoči za nakup ozimnice in šolskih potrebščin vodi in o njih odloča Center za socialno delo Zasavje, Enota Hrastnik

(v nadaljevanju CSD). Postopke o upravičenosti do letovanj/zimovanj in šole v naravi za otroke oz. učence vodi in o njih odločajo socialne službe Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik. Druge postopke iz 1. člena tega pravilnika, vodijo in o njih odločajo strokovne službe Občine Hrastnik.

3. člen

Do pomoči po tem pravilniku so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Hrastnik, ki zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebujejo pomoč.

4. člen

Osebe, ki se upoštevajo pri ugotavljanju materialnega položaja, se določijo v skladu z 10. členom Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

II. MERILA IN POGOJI ZA DODELITEV OBČINSKIH DENARNIH POMOČI

5. člen

Kriterij za dodelitev pomoči je, da je oseba, par ali družina, ki vlaga prošnjo za dodelitev pomoči, na dan vložitve vloge upravičena do denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka ali otroškega dodatka do vključno 3. dohodkovnega razreda, po predpisih Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Občina Hrastnik lahko pri odločanju o pravicah iz 4., 5. in 6. alineje 1. člena tega pravilnika, pri odločanju upošteva tudi druga dejstva in okoliščine za pridobitev pomoči. Posamezniki so v takšnih primerih dolžni dostaviti vsa dokazila, ki jih zahteva Občina.

6. člen

Občinska pomoč je po tem pravilniku enkratna pomoč in se lahko dodeli tudi v funkcionalni obliki (naročilnica, plačilo računov,...).

7. člen

Vrste pomoči se vsako leto določijo z javnim razpisom, razen v primerih plačila letovanj, zimovanj in šole v naravi. Subvencioniranje stroškov letovanj, zimovanj in šole v naravi poteka na osnovi ugotovitve socialne ogroženosti družine otroka oz. učenca s strani socialne službe Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik.

Znesek višine pomoči posameznikom oziroma družinam, vsako leto določi Občina Hrastnik glede na zagotovljena sredstva v proračunu.

8. člen

Plačilo oziroma doplačilo pogrebnih stroškov Občina Hrastnik plača za pokojnika, pokojnico (v nadaljevanju v moški slovnični obliki), ki nima svojcev ali družinskih članov, ki bi poskrbeli za pogreb.

V postopku odločanja o plačilu oz. doplačilu pogrebnih stroškov Občina Hrastnik zaprosi CSD za izdelavo socialnega poročila o pokojniku.

Občina Hrastnik, ki bo poravnala stroške pokopa za pokojnika, se lahko prikladi v zapuščinski postopek, če je le-ta razpisan in zahteva povrnitev stroškov pokopa.

Za pokojnika Občina Hrastnik poravnava najnujnejše pogrebne storitve, ki so navedene pri pogrebem zavodu.

9. člen

Občina Hrastnik vsako leto objavi v sredstvih javnega obveščanja Javni razpis za dodelitev občinskih denarnih pomoči v Občini Hrastnik.

Občani vlagajo zahteve za dodelitev denarne socialne pomoči na obrazcu »Vloga za dodelitev enkratne občinske denarne pomoči v Občini Hrastnik«, ki je sestavni del objavljenega javnega razpisa.

Vlogi so občani dolžni priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

10. člen

CSD in strokovne službe Občine Hrastnik vodijo postopek odločanja o upravičenosti do pomoči in odločijo v roku 60 dni, ko se javni razpis zaključi.

Občani prejmejo odločitev po pošti, odločbe se vročajo z dostavo v hišni predalčnik. Šteje se, da je vročitev opravljena 21. dan od dneva odpreme. Dan odpreme se označi na odločbi.

Zoper odločbo je možna pritožba, ki jo občan vloži v roku 8 dni od prejema pošte. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Hrastnik.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Hrastnik (UVZ, št. 20/12) in Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodelovanju

denarnih pomoči v Občini Hrastnik (UVZ, št. 06/14).

12. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 007-6/2020

Datum: 2.4.2020

ŽUPAN
Marko Funkl

OBČINA HRASTNIK

22

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, – 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 28/2017) je Občinski svet občine Hrastnik na 11. seji, dne 2. 4. 2020 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
PRORAČUNA OBČINE HRASTNIK ZA LETO
2019**

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Hrastnik za leto 2019.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hrastnik za leto 2019 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hrastnik za leto 2019. Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2019.

Prejemki in izdatki proračuna, so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna Občine Hrastnik za leto 2019 v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina kontov

Realizacija 2019

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.863.665,87
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.564.638,04
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.307.739,75
700 Davki na dohodek in dobiček	5.145.586,00
703 Davki na premoženje	946.706,39
704 Domači davki na blago in storitve	215.447,36
706 Drugi davki in prispevki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.256.898,29
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.070.309,50
711 Takse in pristojbine	4.379,30
712 Globe in druge denarne kazni	6.528,94
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	175.680,55
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	31.298,04
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	29.728,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.570,04
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	21.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	21.000,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	246.729,79
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	231.437,53
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	15.292,26
78 PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV (786+787)	0,00
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.679.405,31
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.314.465,11
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	545.478,49
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	88.951,96
402 Izdatki za blago in storitve	1.526.898,44
403 Plačila domačih obresti	3.759,06
409 Rezerve	149.377,16
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.108.647,73
410 Subvencije	258.844,60
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.102.923,91
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	362.067,87
413 Drugi tekoči domači transferi	1.384.811,35
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	984.459,10
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	984.459,10
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	271.833,37
431 Inv. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	83.308,74
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	188.524,63
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) (I. - II.)	184.260,56

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	118.502,00
500	Domače zadolževanje	118.502,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	95.425,62
550	Odplačila domačega dolga	95.425,62
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	207.336,94
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	23.076,38
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-184.260,56
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	890.692,91

Presežek prihodkov in prejemkov nad odhodki in izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Hrastnik za leto 2019 znaša 184.260,56 EUR.

Sredstva na računih na dan 31. 12. 2019 znašajo 890.692,91 EUR in bodo porabljena v skladu s sprejetim planom proračuna Občine Hrastnik za leto 2020.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hrastnik za leto 2019 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja. Splošni, posebni del in Načrt razvojnih programov zaključnega računa proračuna z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Občine Hrastnik www.hrastnik.si.

Številka: 410-75/2018

Datum: 3. 4. 2020

Marko FUNKL
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

