



# URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXXII

31. 1. 1997

Št. 1

## VSEBINA

### OBČINA HRASTNIK

1. PRAVILNIK O DODELJEVANJU POSOJIL ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA IN MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI HRASTNIK
2. SKLEP O DOLOČITVI POVPREČNE GRADBENE CENE STANOVANJ IN STROŠKOV KOMUNALNEGA UREJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI HRASTNIK V LETU 1997

### OBČINA TRBOVLJE

1. ODLOK O PODELITVI KONCESIJE ZA PLINIFIKACIJO V OBČINI TRBOVLJE

## OBČINA HRASTNIK

1

Na podlagi 16. člena Statuta Sklada za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva občine Hrastrnik je upravni odbor sklada na svoji 1. seji dne 15.01.1997 sprejel

### PRAVILNIK

#### O DODELJEVANJU POSOJIL ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA IN MALEGA GOSPODARSTVA V OBČINI HRASTNIK

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, kriteriji in postopek za dodeljevanje sredstev, namenjenih pospeševanju razvoja podjetništva in malega gospodarstva v občini Hrastrnik.

##### 2. člen

Sredstva za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva, se zagotavljajo iz proračuna občine Hrastrnik, z združevanjem sredstev drugih pravnih in fizičnih oseb, prihodkov ustvarjenimi z lastnim poslovanjem, s kreditnimi sredstvi domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb, s prenosom sredstev obstoječega sklada za pospeševanje razvoja drobnega gospodarstva občine Hrastrnik in iz drugih sredstev, namenjenih za razvoj podjetništva in malega gospodarstva.

##### 3. člen

Sredstva se dodeljujejo kot:

- a) kreditiranje - dodelitev kratkoročnih in dolgoročnih posojil
- b) subvencioniranje obrestne mere

##### 4. člen

Za sredstva lahko zaprosijo pravne in fizične osebe s sedežem ali dejavnostjo v občini Hrastrnik, in sicer:

- a) samostojni podjetniki
- b) podjetja v zasebni in mešani lasti
- c) občani, ki so pri pristojni upravni enoti vložili popolno vlogo za izdajo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti oz. na pristojnem sodišču priglasitev za vpis v sodni register z vsemi pred-

pisanimi dokumenti za ustanovitev obratovalnice oziroma podjetja.

d) ostali zasebniki (zdravstveni delavci, odvetniki, ipd.)

Pri upravičencih pod točko c. v 1. odstavku tega člena se sredstva dodeljujejo le prosilcem s stalnim bivališčem v občini Hrastnik ter slovenskim državljanstvom.

## II. NAMEMBNOST SREDSTEV SKLADA

### 5. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

- nakup, graditev, dograditev, prenavo in adaptacijo poslovnih prostorov (tudi premožinskih ali montažnih),
- nakup opreme (nove ali rabljene),
- odpiranje novih delovnih mest, razširitev in posodobitev obstoječe proizvodnje in storitvenih kapacitet,
- nakup, urejanje, opremljanje zemljišč in pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov,
- obratna sredstva,
- druge namene iz 3. člena tega pravilnika.

### 6. člen

Posojila se dodeljujejo preko poslovne banke, s katero ima upravni odbor sklada ustrezno pogodbo.

## III. POGOJI ZA PLASMA SREDSTEV

### 7. člen

Sredstva v obliki posojila se prednostno dodeljujejo:

- a) dejavnostim, ki so razvojno perspektivne,
- b) dejavnosti, ki so izvozno usmerjene ali nadomeščajo uvoz,
- c) dejavnostim, ki dopolnjujejo proizvodne programe ostalega gospodarstva,
- d) dejavnosti, ki v občini niso razvite,
- e) dejavnosti, ki razširjajo obseg poslovanja in odpirajo nova delovna mesta v proizvodnih in storitvenih dejavnostih za aktivne občane občine Hrastnik,
- f) dejavnosti, ki so usmerjene v doseganje višje kvalitete proizvodov in storitev
- g) dejavnosti, ki omogočajo boljšo oskrbo občanov,
- h) dejavnosti turizma in gostinstva s področij kmečkega turizma.

Vse navedene dejavnosti iz točk od a) do h) tega člena, morajo biti ekološko primerne, se organsko vraščati v okolje, odpirati nova delovna mesta ali pa ustvarjati možnost za nove zaposlitve.

### 8. člen

Posojilo se dodeljuje z najdaljšo dobo vračanja 5 let, za obratna sredstva do 1 leta. Višino obrestne mere in ostale pogoje določi Upravni odbor sklada za pospeševanja razvoja podjetništva in malega gospodarstva občine Hrastnik v dogovoru s poslovno banko.

### 9. člen

Višina posojila praviloma ne sme presežati 30 % predračunske vrednosti investicije. Višina posojila za

obratna sredstva se določi z natečajem. Najvišja vsota posojila je 30.000 DEM v tolarski protivrednosti.

### 10. člen

Sklad za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva občine Hrastnik veže sredstva pri banki kot depozit.

Banka nakaže obresti na račun Sklada za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva občine Hrastnik pri z zakonom določeni finančni instituciji.

### 11. člen

Dokumentacija, ki jo mora prosilec predložiti:

- a) vloga, ki vsebuje:
  - kratko predstavitev prosilca (ime in priimek, naslov obratovalnice ali podjetja, šifro dejavnosti, opis dejavnosti);
  - poslovni načrt - oris razvojnega programa s pričakovanimi učinki (opis in predračunsko vrednost investicije, finančno konstrukcijo celotne investicije, število zaposlenih pred in po zaključitvi investicije);
- b) dokazila glede na vrsto investicije:
  - dokazilo o registraciji prosilca;
  - dokazilo o začetnem postopku pridobivanja dovoljenja za opravljanje dejavnosti oziroma registracije na sodišču;
  - samostojni podjetniki in drugi zasebniki predložijo davčno napoved za preteklo leto in polletno poročilo o poslovanju, če je razpis objavljen v drugi polovici leta;
  - podjetniki, godpodarske družbe predložijo izkaz uspeha in premoženjsko bilanco za preteklo leto in podatke o poslovanju za polletje, če je razpis objavljen v drugi polovici leta ter obrazec BON-2;
  - samostojni podjetniki priložijo potrdilo o plačanih prispevkih in davkih;
  - gradbeno dovoljenje oz. prigrasitev del, če gre za gradnjo ali adaptacijo poslovnih prostorov;
  - kupoprodajno pogodbo, predračun ali račun, če gre za nakup poslovnih prostorov in opreme;
  - zemljiškoknjižni izpis o lastništvu premoženja za potrebe zavarovanja posojila;
- c) ostala dokazila, ki jih zahteva poslovna banka ali jih v razpisu izrecno zahteva upravni odbor sklada za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva občine Hrastnik;

## IV. SUBVENCIONIRANJE OBRESTNE MERE

### 12. člen

Prosilec lahko zaprosi za subvencioniranje obrestne mere, za posojila, ki jih odobravajo poslovne banke in druge finančne organizacije za investicije, ki ustrezajo namenu iz 5. člena tega pravilnika.

Obrestna mera se lahko subvencionira do višine, ki jo določa poslovna banka za investicijska posojila iz 13. člena tega pravilnika.

### 13. člen

Dokumentacija za subvencioniranje obrestne mere mora vsebovati:

a) vloga, ki vsebuje:

- kratko predstavitev prosilca (ime in priimek, naslov obratovalnice ali podjetja, šifro dejavnosti, opis dejavnosti;
- poslovni načrt - oris razvojnega programa s pričakovanimi učinki (opis in predračunsko vrednost investicije, finančno konstrukcijo celotne investicije, število zaposlenih pred in po zaključitvi investicije;

b) pogodbo o dodelitvi posojila poslovne banke ali druge finančne organizacije in oceno bonitete posojilojemalca.

#### 14. člen

O subvencioniranju obrestne mere se med upravičencem do subvencije in Upravnim odborom sklada za spodbujanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva občine Hrastnik sklene ustrezna pogodba.

### V. KRITERIJI ZA DODELITEV SREDSTEV

#### 15. člen

Sredstva sklada se dodeljujejo na osnovi prednostne liste. Pri določanju prednostne liste se določajo naslednji kriteriji:

- sovpadanje projekta z občinskim razvojnim programom
- multiplikativni učinek projekta na razvoj občine
- rizičnost projekta

#### 16. člen

Po kriteriju sovpadanja projekta z občinskim razvojnim programom je lahko projekt ocenjen z maksimalno 10 točkami, in sicer:

- |  |         |
|--|---------|
| — turistični in industrijski projekti do         | 10 točk |
| — kmetijski projekti kot dopolnilna dejavnost do | 8 točk  |
| — projekti v ostalih storitvenih dejavnostih do  | 6 točk  |

Med turistične projekte iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena se ne štejejo naslednji projekti s področja gostinstva:

- okrepčevalnice
- bari (bifeji, nočni klubi, ipd.)

Le-ti so uvrščeni med projekte v ostalih storitvenih dejavnostih in ocenjeni z - do 6 točk.

#### 17. člen

Po kriteriju multiplikativnega razvoja občine je lahko projekt ocenjen maksimalno z 60 točkami, in sicer:

- |  |         |
|--|---------|
| — izvozno usmerjeni projekti do            | 20 točk |
| — ekološki projekti do                     | 20 točk |
| — nove zaposlitve do                       | 20 točk |
| — tržišče izven območja občine Hrastnik do | 10 točk |

Projekt je izvozno usmerjen, v kolikor so poslovni prihodki ustvarjeni na tujih trgih, v strukturi prihodkov predstavljajo vsaj 20 strukturnih odstotkov, kar pomeni za vsakih 20% 4 točke.

Po kriteriju tržišča izven območja občine Hrastnik se točkujejo projekti, ki pretežni del poslovnih prihodkov (nad 50%) ustvarjajo na slovenskem trgu, vendar izven občine Hrastnik.

Po kriteriju novih zaposlitev se točkuje tako, da vsaka nova zaposlitev pomeni dve točki.

Med ekološke projekte se uvrščajo projekti z okolju prijazno tehnologijo ter projekti, ki so namenjeni sanaciji onesnaževanja okolja.

#### 18. člen

Po kriteriju rizičnosti projekta je lahko projekt ocenjen z maksimalno 50 točkami, in sicer:

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| — management do            | 10 točk |
| — marketing do             | 10 točk |
| — tehnologija do           | 10 točk |
| — finančna konstrukcija do | 10 točk |
| — boniteta do              | 10 točk |

Management podjetja/samostojnega podjetnika se ocenjuje po strokovni usposobljenosti in dosedanjih referencah.

Po kriteriju marketinga se ocenjuje projekt, za katerega je s pogodbami dokumentirana ali na osnovi marketinške analize trga izkazana potreba po tovrstnih proizvodih ali storitvah.

Po kriteriju tehnologija se ocenjuje projekt, ki uvaja novo in okolju prijazno tehnologijo.

Po kriteriju finančna konstrukcija lahko pridobi projekt število točk glede na vložena lastna sredstva. Maksimalno 10 točk se dodeli projektu, pri katerem investitor zagotovi:

- minimalno 50% lastnih sredstev v primeru nove investicije
- minimalno 30% lastnih sredstev v primeru vlaganja v razširitev obstoječe proizvodnje ali storitvene dejavnosti

Po kriteriju bonitete dobi maksimalno 10 točk tisti projekt, pri katerem je večina ekonomskih pokazateljev ugodnejša od povprečja v panogi.

#### 19. člen

Na osnovi točkovanja po kriterijih iz prejšnjih členov tega pravilnika je lahko projekt ocenjen z maksimalno 120 točkami.

Za pridobitev sredstev sklada je potrebno zbrati najmanj 70 točk.

#### 20. člen

V primeru, da je pozitivno ocenjenih več projektov kot je na razpolago sredstev, se projekti rangirajo po številu zbranih točk.

Prednost pri pridobitvi sredstev imajo projekti z večjim številom točk.

#### IV. NATEČAJ, SKLEP O DODELITVI SREDSTEV, ZAVAROVANJE KREDITA

##### 21. člen

Posojilo razpiše upravni odbor sklada za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva občine Hrastnik in razpis objavi v sredstvih javnega obveščanja in na oglasni deski občine Hrastnik. Iz razpisa mora biti razvidna višina razpisanega posojila, razpisni pogoji, rok za prijavo in ostala določila, ki izhajajo iz tega pravilnika.

Dobo vračanja posojila in višino obrestne mere vsakokrat določi upravni odbor sklada za pospeševanje razvoja malega gospodarstva občine Hrastnik v dogovoru z banko.

Natečaj za pridobivanje sredstev s prilogami pošljejo prosilci Skladu za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva občine Hrastnik, kjer lahko pridobijo tudi ostale potrebne informacije.

##### 22. člen

Prošnje prouči upravni odbor sklada za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva. Odloča tudi o dodelitvi sredstev s sklepom, ki se vroči vsem prosilcem v 8 dneh po sprejemu.

##### 23. člen

Sklep o dodelitvi posojila mora upravni odbor sklada sprejeti najpozneje v roku 30 dni od poteka razpisanega roka. Sklep o dodelitvi posojila se prosilcem posreduje najkasneje v osmih dneh po sprejetju in je dokončen.

Strokovno finančna dela, vključno z zavarovanjem vračanja posojila, opravlja banka.

##### 24. člen

Po pravnomočnosti sklepa o dodelitvi posojila oz. subvencioniranja obrestne mere posojil, sklene vsak posamezni posojiljemalec posojilno pogodbo z banko, v kateri so določene vse medsebojne pravice in odgovornosti pogodbениh strank.

Posojiljemalec prične koristiti posojilo na podlagi ustrezne dokumentacije, takoj po sklenitvi posojilne pogodbe z banko in ga mora izkoristiti praviloma najkasneje v treh mesecih. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče izkoristiti posojila v predvidenem roku, mora v 14. dneh pred iztekom roka obvestiti banko in navesti razloge za podaljšanje roka koriščenja posojila.

Po preteku rokov iz 2. odstavka tega člena ugasne pravica do dodeljenih sredstev sklada oziroma do porabe še neizkoriščenega dela odobrenega kredita.

##### 25. člen

Pogodbo o sodelovanju med Skladom za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva občine Hrastnik in banko, ki je vključena v sistem kreditiranja v smislu tega pravilnika, sklene predsednik upravnega odbora sklada za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva občine Hrastnik.

##### 26. člen

Kreditni in drugi plasmaji sklada so namenski. Uporabljajo se lahko le za namene, za katere so bili dodeljeni.

Upravni odbor sklada za pospeševanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva občine Hrastnik spremlja in kontrolira namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku.

Pravne in fizične osebe, katerim bodo odprta odobrena sredstva, morajo upravnemu odboru poročati enkrat letno do 28.02. za preteklo leto o realizaciji določil po sklenjenih pogodbah.

##### 27. člen

Obrestna mera za plasirana sredstva sklada mora ohranjati realno vrednost posojenega denarja.

##### 28. člen

Upravičenec za dodelitev kredita je obveznost do sklada dolžan zavarovati:

- s hipoteko na nepremičnine ali
- pri zavarovalnici
- z drugimi načini v skladu s politiko poslovne banke

##### 29. člen

Ne glede na določbe 24. člena je upravičenec dolžan takoj v celoti vrniti dodeljena sredstva, če:

- delno ali v celoti ne izkoristi kredita v skladu z njegovo namembnostjo;
- če se naknadno ugotovi, da je med postopkom za dodelitev sredstev zamolčal resnična dejstva ali posređoval lažne podatke, ki so bistveno vplivali na odločitev o dodelitvi sredstev;
- če pravočasno ne poravnava najmanj 3 zapadle anuitete;
- če se prosilec iz 4. člena ne registrira v roku šest mesecev od dneva vložitve zahtevka.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena se neodplačani del kredita revalorizira po stopnji, po kateri revalorizira investicijske kredite LB, Banka Zasavje d.d., Trbovlje.

##### 30. člen

Če upravičenec zamuja s plačilom anuitet, je dolžan skladu za vsak dan zamude plačati zamudne obresti v višini z zakonom določenih zamudnih obresti.

#### V. KONČNE DOLOČBE

##### 31. člen

Ta pravilnik sprejme upravni odbor sklada za pospeševanje podjetništva in malega gospodarstva občine Hrastnik po predhodnem soglasju Občinskega sveta občine Hrastnik in Območne obrtne zbornice Hrastnik. Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot veljajo za sprejem pravilnika.

## 32. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in prične veljati takoj po objavi.

Št.: 403-4/96

Datum: 15.1.1997

PRESEDNIK  
UPRAVNEGA ODBORA  
SKLADA ZA POSPEŠEVANJE  
RAZVOJA PODJETNIŠTVA  
IN MALEGA GOSPODARSTVA  
OBČINE HRASTNIK  
Anita KOZOLE  
s.r.

## 2

Na podlagi 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS 8/87) ter 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik št. 5/95) je Občinski svet občine Hrastnik na svoji 22. seji dne 30.1.1997 sprejel

## SKLEP

O DOLOČITVI POVPREČNE GRADBENE CENE  
STANOVANJ IN STROŠKOV KOMUNALNEGA  
UREJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI  
HRASTNIK V LETU 1997

## 1. člen

S tem sklepom se določa povprečna gradbena cena stanovanj, cene stavbnega zemljišča - korist in povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s komunalnimi objekti za območje občine Hrastnik.

## 2. člen

Povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine za stanovanjske objekte kategorizirane s III. stopnjo opremljenosti, brez komunalnega urejanja na dan 31.12.1996 znaša 102.500,00 SIT.

## 3. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč znašajo 6.919,00 sit (6,75 % cene, določene v 2. točki tega sklepa) in sicer stroški opremljanja zemljišča s komunalnimi objekti individualne rabe 2.491,00 sit (2,43 %), kolektivne rabe pa 4.428,00 sit (4,32 %).

## 4. člen

Cena stavbnega zemljišča - korist znaša glede na območje, v katerem se zemljišče nahaja:

— 1. območje	1,2 %
— 2. območje	1,0 %
— 3. območje	0,8 %
— 4. območje	0,6 %

od cene, določene v 2. točki tega sklepa.

## 5. člen

Povprečna gradbena cena stanovanj iz 2. člena sklepa, stroški komunalnega urejanja in cena stavbnega zemljišča se mesečno valorizira z indeksom porasta cen gradbeništva in industrije gradbenega materiala, ki ga objavlja mesečno GZS - Združenje gradbeništva in IGM.

## 6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določilvi povprečne gradbene cene stanovanj in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/91).

## 7. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 381-1/97

Datum: 30.1.1997

PRESEDNIK  
OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.

## OBČINA TRBOVLJE

## 2

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93), 8. točke 4/b člena in 3. točke 1. odstavka 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 16/95) ter 71. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/95) je Občinski svet občine Trbovlje na seji dne 10.2.1997 sprejel

## ODLOK

O PODELTIVI KONCESIJE ZA PLINIFIKACIJO V  
OBČINI TRBOVLJE

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

V občini Trbovlje se na podlagi 3. točke 1. odstavka 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Trbovlje, izbirna javna služba: oskrba s plinom iz lokalnega omrežja, ki zajema distribucijo plina iz lokalnega omrežja opravlja izključno kot koncesionirana javna služba.

## 2. člen

S tem odlokom se opredeljujejo dejavnost, območje, pogoji, javna pooblastila, pričetek in čas trajanja koncesije, način financiranja in drugi elementi, pomembni za podelitev koncesije za izgradnjo in upravljanje omrežja za distribucijo zemeljskega plina.



# URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXXII

31. 3. 1997

Št. 4

## VSEBINA

### OBČINA HRASTNIK

3. ODLOK O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1996
4. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1997

### OBČINA ZAGORJE OB SAVI

10. ODLOK O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA LETO 1996
11. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KULTURNI CENTER DELAVSKI DOM ZAGORJE OB SAVI
12. ODLOK O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA DEL OBČINE ZAGORJE OB SAVI PUP 1 - PODKUM
13. ODLOK O SPREMEMBI IN DOPOLNITVI ODLOKA O POTRĐITVI ZAČASNEGA TRŽNEGA REDA NA TRŽNICI V ZAGORJU OB SAVI

## OBČINA HRASTNIK

3

Na osnovi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94 in 14/95) in 22. člena statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/95) je Občinski svet občine Hrastnik na seji dne 27.03.1997 sprejel

### ODLOK

O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA  
OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1996

### 1. člen

Zaključni račun proračuna občine Hrastnik za leto 1996 obsega:

- zaključni račun proračuna,
- zaključni račun rezervnega sklada.

### 2. člen

1/ Zaključni račun proračuna izkazuje:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja	SKUPAJ
Prihodki	695,586,663	24,781,585	720,368,248
Odhodki	673,575,186	5,143,712	678,717,898
Presežek	22,011,477	19,637,873	41,649,350

Presežek prihodkov se prenese v leto 1997 za naslednje namene:

— Zazidalni načrt Korbarjev hrib	4.000.000,00 SIT
— Zazidalni načrt ob Bobnu	3.080.000,00 SIT
— vzdrževanje kmetij, zemljišč	920.652,00 SIT
— sred. za sanacijo razmer po neurju 1996	4.095.162,00 SIT
— sredstva za sanacijo plazov	24.965.615,00 SIT
— nerazporejeno	4.587.921,00 SIT

2/ Zaključni račun rezervnega sklada izkazuje:

— Prihodki	6.160.684,80
— Odhodki	0,00
— Presežek	6.160.684,80

Presežek prihodkov se prenese v naslednje leto.

### 3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 413-2/95  
Datum: 27.3.1997

PREDSEDNIK  
OBCINSKEGA SVETA  
OBCINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.

## 4

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 45/94, 57/84 in 14/95), 45. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS št. 80/94) in 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 5/95) je Občinski svet na seji dne 27.3.1997 sprejel

## ODLOK

### O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1997

#### 1. člen

S proračunom občine Hrastnik za leto 1997 (v nadaljnjem besedilu: občinski proračun) se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom opravlja občina Hrastnik (v nadaljnjem besedilu: občina).

#### 2. člen

Občinski proračun za leto 1997 se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	809,449,163	16,500,000
Odhodki	819,123,163	6,826,000
Primanjkljaj	9,674,000	
Presežek		9,674,000

Pregled prihodkov občinskega proračuna in njihova razporeditev sta zajeti v Bilanci prihodkov in odhodkov in Računu financiranja, ki sta sestavni del občinskega proračuna.

#### 3. člen

V rezervni sklad občine se izloči 0,5 %-ov vseh prihodkov občinskega proračuna.

Izločanje sredstev v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 % doseženih prihodkov iz Bilance prihodkov in odhodkov za leto 1996.

#### 4. člen

Sredstva občinskega proračuna se med letom praviloma delijo med vse uporabnike enakomerno v okviru doseženih prihodkov, če ni z aktom občinskega sveta drugače določeno.

Sredstva za redno dejavnost se proračunskim porabnikom nakazujejo praviloma kot mesečne akontacije v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna.

Sredstva za amortizacijo se zagotavljajo v višini, ki je določena s proračunom.

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje se uporabnikom proračunskih sredstev zagotavljajo na osnovi podpisane medsebojne pogodbe o namenski porabi teh sredstev.

#### 5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev morajo uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, za katere so jim bila dodeljena in so opredeljena v posebnem delu občinskega proračuna.

Uporabniki morajo izvrševati naloge s svojega delovnega področja v mejah sredstev, ki so jim s tem proračunom odobrena.

Za izvajanje določb tega člena ter za zakonito in smotno uporabo sredstev je odgovoren ravnatelj šole, direktor zavoda oziroma druga odgovorna oseba kot odredbodajalec.

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno do sprejema zakona o javnih naročilih oddajati s pogodbo v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

#### 6. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem. Če prihodki občinskega proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan za ohranitev proračunskega ravnovesja začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene, ali odredi uporabo sredstev rezerv, ali pa najame posojilo največ do 5 %-ov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O začasni uporabi in plasmaju tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov, zaradi ohranitve njihove realne

vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna, odloča župan.

Za uporabo sredstev rezerv do višine 1.000.000 SIT, nastalih kot posledica izrednih razmer, odloča župan.

Župan odreja porabo sredstev za tekočo proračunsko rezervo, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih ali premalo predvidenih proračunskih odhodkov.

#### 7. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov po namenu, obsegu in dinamiki porabe ter nad financiranjem investicij, za katere se sredstva delno ali v celoti zagotavljajo iz občinskega proračuna.

Če se pri opravljanju proračunskega nadzora pri uporabnikih ugotovi, da sredstva niso porabljena za tiste namene, za katere so bila dodeljena, mora odbor zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v občinski proračun in o tem obvestiti občinski svet.

#### 8. člen

Občinski svet odloča o:

- uporabi sredstev rezerv na osnovi določil statuta,
- zadolžitvi za financiranje investicij v infrastrukturne objekte in naprave in izdaji soglasij za zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov.

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v (Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 1.1.1997 dalje.

Štev.: 413-5/96  
Datum: 27.3.1997

PRESEDNIK  
OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.

### **OBČINA ZAGORJE OB SAVI**

10

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS, št. 80/94) in 22. člena Statuta občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/95) je občinski svet občine Zagorje ob Savi dne 27. 3. 1997 na predlog župana občine sprejel

#### O D L O K

#### O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA LETO 1996

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun občine Zagorje ob Savi za leto 1996, ki obsega:

- zaključni račun proračuna,
- zaključni račun rezervnega sklada proračuna

#### 2. člen

a) Zaključni račun proračuna izkazuje v tolarjih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	1.112.523.794,54	-
Odhodki	1.008.385.632,50	82.998.013,50
Presežek	104.138.162,04	-
Primankljaj	-	82.998.013,50

Presežek prihodkov v višini 21.140.148,54 SIT se prenese v leto 1997.

b) Zaključni račun rezervnega sklada.

	Bilanca prihodkov in odhodkov
Prihodki	16.945.182,00
Odhodki	884.899,80
Presežek	16.060.282,20

#### 3. člen

Presežki prihodkov se po posameznih virih prenesejo med prihodke naslednjega leta za iste namene.

#### 4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov za leto 1996 je sestavni del proračuna.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 40103-22/95  
Datum: 12.3.1997

PRESEDNIK  
OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE ZAGORJE  
Janez VOVK, dipl.ing. rud.  
s.r.

11

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 37. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/94) ter 15. in 22. člena Statuta občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/95) je občinski svet občine Zagorje ob Savi na svoji 18. seji dne 27.3.1997 sprejel



# URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXXII

30. 4. 1997

Št. 6

## VSEBINA

### OBČINA HRASTNIK

5. JAVNI RAZPIS ZA PRODAJO STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO GARAŽ V OBMOČJU ZN KORBARJEV HRIB

### OBČINA TRBOVLJE

11. ODLOK O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA O IZVRŠITVI PRORAČUNA OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 1996

### OBČINA ZAGORJE OB SAVI

16. ODLOK O USTANOVITVI ZAVODA ZA ŠPORT ZAGORJE OB SAVI  
17. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA LETO 1997

## OBČINA HRASTNIK

5

Direkcija za prostor, okolje in javne komunalne službe  
Občine Hrastnik in Rudnik Trbovlje, Hrastnik d.o.o.  
(RTH d.o.o.)

### OBJAVLJATA

na podlagi 51. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list SRS št.18/84) in 5. člena Odloka o oddajanju stavbnih zemljišč občine Hrastnik (UVZ, št. 2/87)

### JAVNI RAZPIS

**ZA PRODAJO STAVBNIH ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO  
GARAŽ V OBMOČJU ZN KORBARJEV HRIB**

1.

Javni razpis se objavlja za naslednje parcele:

1596, 1597

vpisane v vložku št. 739 k.o. Dol.

2.

Parcele so komunalno opremljene z možnostjo priključitve na komunalne naprave.

3.

Cena za nakup zemljišča skupaj s stroški komunalnega opremljanja znaša 7.693,00 SIT za 1 m<sup>2</sup>.

4.

Udeleženci razpisa so dolžni plačati varščino v višini 15.000 sit. Varščina se plača na račun številka 52710 - 630 - 10061 - PRORAČUN OBČINE HRASTNIK.

## 5.

Prijave na razpis se vložijo na Direkcijo za prostor, okolje in javne komunalne službe občine Hrastnik. Prijavi morajo udeleženci priložiti:

- potrdila o lastnih in osebnih prejemkih družinskih članov
- potrdilo o plačani varščini
- izjavo, da niso lastniki garaže
- potrdilo o lastništvu osebnega vozila (fotokopija prometnega dovoljenja)

## 6.

Zemljišča bodo prodana udeležencem, ki v največji meri izpolnjujejo pogoje razpisa in zberejo največje število točk po merilih 8. člena Odloka o oddajanju stavbnih zemljišč v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 2/87). O izboru najugodnejšega ponudnika izda komisija sklep, ki ga mora vročiti vsem udeležencem. Vsak udeleženec, ki se je udeležil razpisa ima pravico ugovora v osmih dneh od dneva, ko je prejel obvestilo oziroma sklep, če meni, da je z odločitvijo o izboru kršena njegova pravica.

O ugovoru mora v petnajstih dneh, od dneva ko je bil vložen, odločiti Župan občine Hrastnik.

## 7.

Na podlagi odločitve komisije za prodajo stavbnih zemljišč, sklenejo ponudnik, ki mu je bilo prodano stavbno zemljišče, RTH d.o.o. Trbovlje in Občina Hrastnik, pisno pogodbo o prodaji stavbnega zemljišča in pogodbo o prevzemu obveznosti komunalnega urejanja.

## 8.

Ponudnik, s katerim je bila sklenjena pogodba, je dolžan poravnati celotno kupnino, upoštevajoč že plačano varščino v roku 8. (osmih) dni po podpisu pogodbe. Neuspelim ponudnikom se varščina vrne v roku 8. dni po izdaji sklepa. Rok za pričetek gradnje je 3 (tri) mesece po podpisu pogodbe, za dokončanje pa 1 (eno) leto.

## 9.

Javni razpis traja 30 dni od objave v Uradnem vestniku Zasavja, razobešen pa je na oglasni deski uprave občine Hrastnik.

## 10.

Podrobnejše informacije, pogoje in grafične podatke razpisa lahko dobijo interesenti na Direkciji za prostor, okolje in javne komunalne službe občine Hrastnik vsak dan od 8. do 10. ure (g. Hočevnar), ali na telefon 43 - 600.

Številka: 351-17/96  
Datum: 26. 03. 1997

DIREKCIJA ZA PROSTOR, OKOLJE  
IN JAVNE KOMUNALNE SLUŽBE

**OBČINA TRBOVLJE**

11

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Ur. l. RS 80/94) in 23. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ št. 8/95) je Občinski svet Občine Trbovlje dne 21.4.1997 na predlog župana Občine Trbovlje sprejel

**ODLOK**

**O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA O  
IZVRŠITVI PRORAČUNA OBČINE  
TRBOVLJE ZA LETO 1996**

## 1. člen

Zaključni račun proračuna občine Trbovlje za leto 1996 obsega:

- zaključni račun proračuna
- zaključni račun rezervnega sklada

## 2. člen

Zaključni račun proračuna obsega:

	SIT
PRIHODKI	1.210.984.896.78
— realizirani prihodki	1.189.365.409.62
— terjatev do republike	21.619.487.16
ODHODKI	1.129.702.417.10
RAZLIKA ZA PRENOS V LETO 1997	81.282.479.68
— v stanovanjski sklad	10.110.956.54
— v sklad stavbnih zemljišč	19.262.959.62
— republiška sred. za viške	2.017.771.00
— republiška sred. za drobno gospodar.	1.000.000.00
— republiška sred. za odpravo drsenja tal	9.439.369.00
— republiška sred. za kolektor	2.600.000.00
— republiška sred. za demografsko ogrož.	4.000.000.00
— republiška sred. za finančno izravnavo	9.375.664.04
— sredstva stanova. sklada za drobno gospodarstvo	7.000.000.00
— ostala sredstva	16.475.759.48

## 3. člen

Zaključni račun rezervnega sklada obsega:

PRIHODKI	10.224.764.68
ODHODKI	7.388.962.80
RAZLIKA se prenese v leto 1997	2.835.801.88

**OBČINA HRASTNIK**

6

Na podlagi 51. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Ur. list SRS št. 18/84), 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 72/93, 57/94 in 15/95) 14. in 85. člena Statuta občine Hrastnik (UVZ št. 5/95) in sklepa občinskega sveta občine Hrastnik, občina Hrastnik kot lastnik objavlja

**JAVNI RAZPIS**

**ZA ZBIRANJE PONUDB ZA NAKUP DELOV  
PARCEL NA ZEMLJIŠČIH V OBRтни CONI  
HRASTNIK, K.O. HRASTNIK - MESTO**

**1. člen**

V k.o. Hrastnik - mesto se v okviru obrtne cone Hrastnik oddajajo deli naslednjih stavbnih zemljišč:

- parc. št. 1051 k.o. Hrastnik - mesto
- parc. št. 1057 k.o. Hrastnik - mesto
- parc. št. 1058 k.o. Hrastnik - mesto
- parc. št. 1059 k.o. Hrastnik - mesto

**2. člen**

Cena m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča, ki se oddaja v uporabo za gradnjo je 1923,00 sit.  
Cena je formirana na dan 01.06.1997 in se revalorizira v skladu z indeksi GZS.

**3. člen**

Oddano stavbno zemljišče se bo komunalno opremilo, kupec stavbnega zemljišča pa je dolžan poravnati sorazmerni del stroškov za pripravo, urejanje in opremljanje stavbnega zemljišča.

Ti stroški na dan 31.05.1997 znašajo 7212,00 sit in se do dneva plačila revalorizirajo z indeksom cen GZS. Navedeno plačilo ne zajema stroškov izvedbe priključkov in taks za individualne priključitve objektov na komunalne naprave.

**4. člen**

Na stavbnih zemljiščih, ki se oddajajo je predvidena gradnja poslovnih objektov v skladu z zazidalnim načrtom obrtne cone "Ob Bobnu", ki ga je sprejel občinski svet občine Hrastnik na seji dne 09.02.1995 in je objavljen v Uradnem vestniku Zasavja št. 3/95, z dne 15.02.1997.

Podrobnejše lokacijske in gradbene pogoje za gradnjo objektov bo določil pristojni upravni organ z lokacijskim in gradbenim dovoljenjem.

Vse stroške za pridobitev lokacijskega in gradbenega dovoljenja nosi kupec stavbnega zemljišča, prav tako tudi stroške ureditve zemljiškopravnega stanja, plačila davka na promet nepremičnin, kakor tudi plačilo prispevka zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča, ki se plača po izdaji lokacijskega dovoljenja.

**5. člen**

Kupec stavbnega zemljišča mora ceno zemljišča plačati najpozneje v enem mesecu po podpisu pogodbe, varščino v višini 200.000,00 sit pa takoj ob prijavi na razpis na ZR PRORACUN OBCINE HRASTNIK številka 52710 - 630 -10061 (namen: plačilo varščine za obrtno cono).

Pogodba o oddaji mora biti sklenjena najpozneje v roku 14. dni od dneva izdaje sklepa o oddaji stavbnega zemljišča.

Za plačilo sorazmernega dela stroškov priprave in urejanja stavbnega zemljišča bo sklenjena posebna pogodba v kateri bo natančno določena dinamika plačil glede na terminski plan urejanja zemljišč.

**6. člen**

Na javni razpis se lahko prijavijo fizične ali pravne osebe, ki so dolžne do izteka roka vplačati varščino, ki se izbranim kupcem všteje v kupnino, ostalim pa vrne brez obresti v roku 10. dni po opravljenem izboru.

Če pridobitelj stavbnega zemljišča enostransko odstopi od pogodbe ali pogodbe v danem roku ne podpiše, izgubi pravico do povračila varščine.

**7. člen**

Ponudniki so poleg potrdila o vplačani varščini dolžni priložiti še potrdilo o državljanstvu (fizične osebe) oziroma izpisek iz registra (pravne osebe).

**8. člen**

Rok za začetek gradnje je eno leto od dneva oddaje zemljišča, rok za dokončanje pa tri leta od dneva izdaje gradbenega dovoljenja.

Če investitor ne začne oziroma ne dokonča gradnje v predpisanem roku, je dolžan stavbno zemljišče vrniti oziroma se mu ga odvzame.

**9. člen**

Vse podrobnejše informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo interesenti na Direkciji za prostor, okolje in javne komunalne službe občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, ali po telefonu 43 - 600.

**10. člen**

Javni razpis za oddajo stavbnih zemljišč velja do vključno 31. julija 1997.

Direkcija za prostor, okolje  
in javne komunalne službe

7

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96) ter 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/95) je občinski svet na svoji 25. seji, dne 19/6-1997 sprejel naslednji

## ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA  
VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA  
OSNOVNA ŠOLA NARODNEGA HEROJA RAJKA  
HRASTNIK

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom občina Hrastnik, s sedežem Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola narodnega heroja Rajka, Hrastnik (v nadaljevanju: zavod).

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

## 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola narodnega heroja Rajka, Hrastnik.

Sedež zavoda: Log 19, Hrastnik.

Skrajšano ime zavoda: OŠ NHR Hrastnik.

V sestavo osnovne šole sodi:

- Centralna šola v Hrastniku, Log 19, Hrastnik in
- Podružnična šola Dol pri Hrastniku, Planinska cesta 3, Dol pri Hrastniku.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani razlogi.

## 3. člen

Zavod je za svoje delo odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnična šola nima pooblastil v pravnem prometu.

## 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1/00 986/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport.

## 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 2. Pečat zavoda

## 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola narodnega heroja Rajka Log 19 Hrastnik.

Podružnica Dol ima pečat z naslednjo vsebino: Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik, Podružnica Dol.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Pečat iz 1. in 2. odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oz. njihovim staršem. Pečat iz 3. odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

## 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

## 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

## 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik. Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

## 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

## 10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju na področju celotne občine Hrastnik.

Šolski okoliš podružnične šole določi zavod sam s svojimi pravili, ki se lahko za vsako šolsko leto spremeni zaradi enakomerne razporeditve učencev. O morebitnih spremembah se mora pravočasno obvestiti starše in ustanovitelja.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- M/80.422 Drugo izobraževanje
- H/55.51 Storitve menz
- O/92.61 Obratovanje športnih objektov
- I/60.21 Drugi kopenski potniški prevoz na rednih progah

Poleg navedenih dejavnosti lahko zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjuje temeljno dejavnost, to je osnovnošolsko splošno izobraževanje.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 12. člen

V šoli se za nemoteno opravljanje vzgojnoizobraževalne dejavnosti (matične šole in podružnice) opravljajo naslednje infrastrukturne dejavnosti:

- splošne, pravne in kadrovske dejavnosti,
- knjižnične informacijske dejavnosti,
- računovodska, knjigovodska in administrativna dejavnost,
- AV-storitve in servisiranje učil in AV-sredstev,
- vzdrževalna in tehnična dela na objektih, opremi in napravah, ki so namenjeni izobraževalnemu delu in
- druge storitve v soglasju z ustanoviteljem.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravljajo skupne službe, in sicer:

- splošna - pravna in kadrovska služba,
- finančna- računovodska in administrativna služba,
- knjižnična informacijska dejavnost, ki povezuje:
- knjižnico in
  - računalniški sistem,
  - služba za vzdrževanje in čiščenje objektov.

Skupne službe vodi ravnatelj šole.

#### 13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

#### 14. člen

Zavod je osnovna šola, ki opravlja osnovno vzgojnoizobraževalno dejavnost v skladu z zakonom in programom za osnovne šole. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne izda soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji. Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno -izobraževalnega in vzgojnovarstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 16. člen

Organi zavoda so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Organi podružnice šole so:

- vodja podružnične šole,
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet šole

#### 17. člen

Zavod upravlja svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet šole šteje 11 članov. Sestavljajo ga:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed pedagoških delavcev in drugih strokovnih delavcev Centralne šole v Hrastniku - tri člane in iz Podružnice Dol pri Hrastaiku - dva člana.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev, in sicer iz Centralne šole Hrastrnik dva ter iz Podružnice Dol pri Hrastrniku enega.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta je lahko ista oseba izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu šole je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

#### 18. člen

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih ad-

ministrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,  
— opravlja druge, z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

#### 19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje tričlanska volilna komisija. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

#### 20. člen

Kandidate za člane sveta šole predlagata učiteljski zbor in zbor delavcev zavoda ter reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet šole zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu šole morajo imeti pasivno volilno pravico.

Lista kandidatov, na kateri so vpisani kandidati po abecednem redu priimkov, se objavi vsaj tri dni pred volitvami.

#### 21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

#### 22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta šole, kot je predstavnikov delavcev v svetu šole. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Prenehanje mandata in odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

#### 23. člen

Članu sveta preneha mandat v svetu pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen v svet,
- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- ustanovitelj odpokliče svojega predstavnika.

Odstop je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet ugotovi, da članu sveta preneha mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oz. izvolitev novega člana.

Če delavcu predčasno preneha mandat v svetu, postane član sveta za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta izmed delavcev zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali.

Če pred potekom mandatne dobe preneha mandat več kot tretjini članov iz vrst delavcev zavoda in jih ni mogoče nadomestiti na način iz prejšnjega odstavka, se v 15 dneh, od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

#### 24. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki odpoklic predlagajo. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet šole.

#### 25. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij. Prvo sejo sveta skliče najkasneje v petnajstih dneh po izvolitvi oz. imenovanju njegovih članov ravnatelj zavoda. Do konstituiranja vodi prvo sejo najstarejši član sveta.

## 2. Ravnatelj

## 26. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo podružnične šole,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## 27. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalc oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine. Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

## 28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto. Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

## a. Pomočnik ravnatelja

## 29. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oz. ravnateljski izpit.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje učiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

## b. Vodja podružnice šole

## 30. člen

Podružnica osnovne šole ima vodjo, ki jo imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnice osnovne šole.

Za vodjo podružnice šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodja podružnice šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

## 3. Strokovni organi

## 31. člen

Strokovni organi v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

## 32. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 33. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojnoizobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 34. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 35. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšave vzgojnoizobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

#### 4. Svet staršev

#### 36. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

#### 5. Svetovalna služba

#### 37. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela in poklicno svetuje.

#### 6. Knjižnica

#### 38. člen

Zavod ima knjižnico, katere pristojnosti določa zakon. V okviru knjižnice se oblikuje učbeniški sklad.

#### V. ZAPOSLENI V ZAVODU

#### 39. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno - izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi. Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

#### 40. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

#### VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 41. člen

Pogoje za delo zavoda zagotavljata ustanovitelj in država.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

#### 42. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače. Merila za delitev presežkov prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

#### 43. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda, imenuje pa ga svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet šole. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

### VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 44. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

### VIII. NADZOR

#### 45. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

#### 46. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

### IX. JAVNOST DELA

#### 47. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojnoizobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jim ravnatelj zavoda dovoli. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

### X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

#### 48. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se šteje:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

### XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 49. člen

S splošnimi akti se urejajo odnosi v zavodu. Na predlog ravnatelja sprejema svet zavoda:

- pravila zavoda,
- pravilnik o delovnih razmerjih,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta zavoda.

Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela na šoli. Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah, veljati pa začno po preteku roka, ki je določen z aktom.

### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik, ki ga je sprejela Skupščina občine Hrastnik, dne 20.2.1992 (Uradni vestnik Zasavja št. 4/92) in spremembe in dopolnitve odloka O ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik, sprejete na seji sveta dne 30.6.1996 (Uradni vestnik Zasavja št. 9/96).

#### 51. člen

Ne glede na določilo 27. člena Odloka je za ravnatelja lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje po prehodnih določilih 144. in 145. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

*52. člen*

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

*53. člen*

Zavod je pravni naslednik Osnovne šole narodnega heroja Hrastnik, ki je vpisana v sodni register pri Registrskem sodišču v Ljubljani in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

*54. člen*

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema.

Številka: 012-2/97

Datum: 19.6.1997

PRESEDNIK  
OBCINSKEGA SVETA  
OBCINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.

**8**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96) ter 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/95) je občinski svet na svoji 25. seji, dne 19.6.1997 sprejel naslednji

**ODLOK**

**O USTANOVITVI JAVNEGA  
VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA  
OSNOVNA ŠOLA VITKA PAVLIČA HRASTNIK**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA***1. člen*

S tem odlokom občina Hrastnik, s sedežem Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Osnovna šola Vitka Pavliča, Hrastnik (v nadaljevanju: zavod).

**II. STATUSNE DOLOČBE****1. Ime, sedež in pravni status zavoda***2. člen*

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Vitka Pavliča, Hrastnik.

Sedež zavoda: Log 19, Hrastnik.

Skrajsano ime zavoda: OŠ Vitka Pavliča Hrastnik.

*3. člen*

Zavod je za svoje delo odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

*4. člen*

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 997/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport.

*5. člen*

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

**2. Pečat zavoda***6. člen*

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Vitka Pavliča Log 19 Hrastnik.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oz. njihovim staršem. Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

*7. člen*

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

**3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje***8. člen*

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pedagoški delavec, ki ga pooblasti ravnatelj in ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

*9. člen*

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### 4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

##### 10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju na področju celotne občine Hrastnik.

### III. DEJAVNOST ZAVODA

##### 11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.103 Osnovnošolsko prilagojeno izobraževanje
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike

V okviru opredeljene dejavnosti šola izvaja tudi:

- logopedsko obravnavo otrok in mladostnikov z govornimi in bralno napisovalnimi motnjami,
- organiziranje mobilne specialno pedagoške službe,
- raziskovalna in svetovalna dejavnost s področja skrbi za osebe z motnjami v razvoju.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

##### 12. člen

V zavodu se za nemoteno opravljanje vzgojnoizobraževalne dejavnosti opravljajo naslednje infrastrukturne dejavnosti:

- splošne, pravne in kadrovske dejavnosti,
- knjižnične informacijske dejavnosti,
- računovodska, knjigovodska in administrativna dejavnost,
- vzdrževalna in tehnična dela na objektih, opremi in napravah, ki so namenjeni izobraževalnemu delu in
- druge storitve v soglasju z ustanoviteljem.

##### 13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

##### 14. člen

Zavod je osnovna šola, ki na osnovi zakona opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost obvezne osnovne šole za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju. Zavod izvaja program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi dodatnimi motnjami.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne izda soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji. Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno - izobraževalnega in vzgojnovarstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se

uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

##### 15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

##### 16. člen

Organi zavoda so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet šole

##### 17. člen

Zavod upravlja svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet šole šteje 11 članov. Sestavljajo ga:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed pedagoških delavcev in izmed upravnih administrativnih ter tehničnih delavcev. Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta je lahko ista oseba izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

##### 18. člen

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge, z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

##### 19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta šole.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje tričlanska volilna komisija. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

##### 20. člen

Kandidate za člane sveta šole predlagata učiteljski zbor in zbor delavcev zavoda ter reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu šole morajo imeti pasivno volilno pravico.

Lista kandidatov, na kateri so vpisani kandidati po abecednem redu priimkov, se objavi vsaj tri dni pred volitvami.

##### 21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

##### 22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta šole, kot je predstavnikov delavcev v svetu šole. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

#### b) Prenehanje mandata in odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

##### 23. člen

Članu sveta preneha mandat v svetu pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen v svet,
- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- ustanovitelj odpokliče svojega predstavnika.

Odstop je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet ugotovi, da članu sveta preneha mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oz. izvolitev novega člana.

Če delavcu predčasno preneha mandat v svetu, postane član sveta za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta izmed delavcev zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali.

Če pred potekom mandatne dobe preneha mandat več kot tretjini članov iz vrst delavcev zavoda in jih ni mogoče nadomestiti na način iz prejšnjega odstavka, se v 15 dneh, od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

##### 24. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet šole.

*25. člen*

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

Prvo sejo sveta skliče najkasneje v petnajstih dneh po izvolitvi oz. imenovanju njegovih članov ravnatelj zavoda. Do konstituiranja vodi prvo sejo najstarejši član sveta.

**2. Ravnatelj***26. člen*

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

*27. člen*

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine. Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

*28. člen*

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto. Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

**3. Strokovni organi***29. člen*

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor in razrednik.

*30. člen*

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

*31. člen*

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate svojega oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**4. Svet staršev***32. člen*

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 5. Svetovalna služba

## 33. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

## 6. Knjižnica

## 34. člen

Zavod ima knjižnico, katere pristojnosti določa zakon. V okviru knjižnice se oblikuje učbeniški sklad.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

## 35. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Strokovni delavci izvajajo mobilno specialno pedagoško obravnavo za učence z učnimi težavami na osnovni šoli. Strokovni delavci izvajajo vzgojno - izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi. Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

## 36. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 37. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

## 38. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače. Merila za delitev presežkov prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

## 39. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda, imenuje pa ga svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet šole. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

## 40. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

## 41. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nad-

zor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

#### 42. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

### IX. JAVNOST DELA

#### 43. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti. Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojnoizobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jim ravnatelj zavoda dovoli. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

### X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

#### 44. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se šteje:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

### XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 45. člen

S splošnimi akti se urejajo odnosi v zavodu. Na predlog ravnatelja sprejema svet zavoda:

- pravila zavoda,
- pravilnik o delovnih razmerjih,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta zavoda.

Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela na šoli. Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah, veljati pa začno po preteku roka, ki je določen z aktom.

### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda za izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju Osnovna šola Vitka Pavliča Hrastnik, ki ga je sprejela Skupščina občine Hrastnik, dne 20.2.1992 (Uradni vestnik Zasavja št. 4/92) in spremembe in dopolnitve odloka O ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda za izobraževanje in usposabljanje otrok in mladostnikov z motnjami v razvoju Osnovna šola Vitka Pavliča Hrastnik, sprejetega na seji sveta dne 30.6.1996 (Uradni vestnik Zasavja št. 9/96).

#### 47. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 48. člen

Zavod je pravni naslednik Osnovne šole Vitka Pavliča, ki je vpisana v sodni register pri Registrskem sodišču Okrožnega sodiščav Ljubljani in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

#### 49. člen

Ne glede na določilo 27. člena je za ravnatelja lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje po prehodnih določilih 144. in 145. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

#### 50. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 012-1/97

Datum: 19.6.1997

PRESEDNIK  
OBCINSKEGA SVETA  
OBCINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.

9

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) ter 22. člena Statuta Občine Hrastnik, je občinski svet na svoji 25. seji, dne 19.6.1997 sprejel naslednji

#### ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA VRTEC  
HRASTNIK

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom Občina Hrastnik, s sedežem Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju predšolske vzgoje javni zavod Vrtec Hrastnik (v nadaljevanju: zavod).

## II. STATUSNE DOLOČBE

## 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

## 2. člen

Zavod posluje pod imenom: VRTEC HRASTNIK.  
Sedež zavoda: HRASTNIK, NOVI LOG 11/a.  
Skrajšano ime zavoda: VRTEC HRASTNIK.

V sestavo Vrtca Hrastnik sodijo:

- Enota vrtca SONČEK na Rudniku,
- Enota vrtca DOLINCA na Logu,
- Enota vrtca CENČA v Steklarni,
- Enota vrtca LUČKA na Dolu.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

## 3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

## 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 1/295-00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo za šolstvo in šport.

## 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

## 6. člen

Zavod ima in uporablja pečata okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: Vrtec Novi Log 11a Hrastnik.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, varovancem oz. njihovim staršem.

Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

## 7. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik, (delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj). Pomočnik ravnatelja ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko v mejah svojih pooblastil pisno pooblasti druge osebe.

Evidenco pooblastil vodi tajništvo zavoda.

## 8. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za podpisovanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

## 2. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih in vzgojnovarstvenih potreb

## 9. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izobraževanju ter varstvu predšolskih otrok na področju celotnega območja občine Hrastnik.

Matična enota je enota vrtca "Dolinca" na Logu, kjer je sedež zavoda.

V matični enoti se vpisuje otroke v vzgojne programe vrtca.

## III. DEJAVNOST ZAVODA

## 10. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.101 Dejavnost vrtcev
- H/55.52 Priprava hrane za zunanje odjemalce
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V zavodu se za nemoteno opravljanje dejavnosti vrtca opravljajo naslednje infrastrukturne dejavnosti:

- splošne, pravne in kadrovske dejavnosti,
- računovodska, knjigovodska in administrativna dejavnost,
- knjižnična informacijska dejavnost,
- servisiranje učil in AV-sredstev,
- vzdrževalna in tehnična dela na objektih, opremi in napravah, ki so namenjeni izobraževalnemu delu in

— druge storitve v soglasju z ustanoviteljem.

### 11. člen

Zavod opravlja veljavne programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenim z zakonom.

Vzgojno izobraževalno delo v zavodu poteka v slovenskem jeziku.

Vrtec izvaja vzgojno izobraževalno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Lahko pa organizira vzgojno delo otrok v varstvenih družinah in občasno varovanje na domu.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo dejavnosti, ki jih zavod opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojnega dela, ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje registriranih dejavnosti.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

## IV. ORGANI ZAVODA

### 12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

### 13. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov. Sestavljajo ga:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed:

- strokovnih delavcev zavoda - štiri ter
- izmed računovodskih, gospodarskih in tehničnih delavcev eden.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij okoliša, ki ga pokriva vrtec. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev na način in po postopku, ki ga določajo v skladu z zakonom pravila.

V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh organizacijskih enot.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

### 14. člen

#### 1. Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom otroka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

### 15. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje tričlanska volilno komisija.

Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

*16. člen*

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima vzgojiteljski zbor in zbor delavcev zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

Lista kandidatov, na kateri so vpisani kandidati po abecednem redu priimkov, se objavi vsaj tri dni pred volitvami.

*17. člen*

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po posameznih enotah vrtca) po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca in izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

*18. člen*

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

Prenehanje mandata in odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

*19. člen*

Članu sveta preneha mandat v svetu pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen v svet,
- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- ustanovitelj odpokliče svojega predstavnika.

Odstop je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet ugotovi, da članu sveta preneha mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oz. izvolitev novega člana.

Če delavcu predčasno preneha mandat v svetu, postane član sveta za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta izmed delavcev zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali.

Če pred potekom mandatne dobe preneha mandat več kot tretjini članov iz vrst delavcev zavoda in jih ni mogoče nadomestiti na način iz prejšnjega odstavka, se v 15 dneh, od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

*20. člen*

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo odločbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

*21. člen*

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

Prvo sejo sveta skliče najkasneje v petnajstih dneh po izvolitvi oz. imenovanju njegovih članov ravnatelj zavoda. Do konstituiranja vodi prvo sejo najstarejši član sveta.

## 2. Ravnatelj

*22. člen*

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika,
- skrbi za sodelovanje zavoda z zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

*23. člen*

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje občinskega sveta.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali občinski svet ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

*24. člen*

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niči ravnatelja niči vršilca dolžnosti

ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

*25. člen*

Zavod ima lahko pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oz. ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si pridobi s tajnim glasovanjem izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

## 3. Strokovni organi

*26. člen*

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev.

*27. člen*

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvi programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

*28. člen*

Strokovne aktivne sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela.

Obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom.

## 4. Svet staršev

*29. člen*

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba

### 30. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojnoizobraževalnega dela.

6. Knjižnica

### 31. člen

Zavod ima knjižnico, katere pristojnosti določa zakon.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

### 32. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda - (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno - izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

### 33. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu,

zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Vrtec mora o vsakem prostem delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

### 34. člen

Pogoje za delo zavoda zagotavljata ustanovitelj in država.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih enot vrtca.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

### 35. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastaja pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

### 36. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine vrtca, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda vrtca.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

### 37. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

### 38. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

### 39. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

## IX. JAVNOST DELA

### 40. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti. Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojnoizobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi ali jim ravnatelj zavoda dovoli. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

## X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

### 41. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se šteje:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

## XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

### 42. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz 2. odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 43. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vzgojno varstveni zavod Hrastnik, ki ga je sprejela Skupščina občine Hrastnik, dne 20.2.1992 (Uradni vestnik Zasavja št. 4/92) in spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojnoizobraževalnega zavoda Vzgojno varstveni zavod Hrastnik, ki jih je sprejel Občinski svet dne 30.6.1996 (Uradni vestnik Zasavja št. 9/96).

### 45. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

### 46. člen

Zavod je pravni naslednik Vzgojno varstvenega zavoda Hrastnik, ki je vpisan v sodni register pri Registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Ljubljani in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

### 47. člen

Ne glede na določilo 23. člena Odloka je za ravnatelja lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje po prehodnih določilih 144. in 145. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

### 48. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 012-3/97  
Datum: 19.6.1997

PREDSEDNIK  
OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.

10

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96) ter 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/95) je občinski svet na svoji 25. seji, dne 19.6.1997 sprejel naslednji

## ODLOK

### O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA GLASBENA ŠOLA HRASTNIK

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom občina Hrastnik, s sedežem Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja na področju osnovnega glasbenega šolstva javni vzgojnoizobraževalni zavod Glasbeno šolo Hrastnik (v nadaljevanju: zavod).

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime, sedež in pravni status zavoda

##### 2. člen

Zavod posluje pod imenom: Glasbena šola Hrastnik.  
Sedež zavoda: Cesta 1. maja 61, Hrastnik.  
Skrajšano ime zavoda: GŠ Hrastnik.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo izven sedeža zavoda.

##### 3. člen

Zavod je za svoje delo odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

##### 4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku št. 5010029097. Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport.

##### 5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

#### 2. Pečat zavoda

##### 6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v sredini katerega je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Glasbena šola Cesta 1. maja 61 Hrastnik.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike, premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz 1. odstavka tega člena.

Pečat iz 1. odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oz. njihovim staršem. Pečat iz 2. odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

##### 7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

#### 3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

##### 8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pedagoški delavec, ki ga pooblasti ravnatelj ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

##### 9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblašteni za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo. V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, ki jih določi ravnatelj. Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

#### 4. Območje zadovoljevanja vzgojnoizobraževalnih potreb

##### 10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovno glasbenem izobraževanju na področju celotne občine Hrastnik.

#### III. DEJAVNOST ZAVODA

##### 11. člen

Dejavnosti zavoda so:

- M/80.102 Osnovno glasbeno izobraževanje
- K/70.20 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- DE/22.130 Izdajanje revij in periodike
- organizirana priprava predšolskih otrok za vstop v glasbeno šolo,
- osnovno glasbeno izobraževanje odraslih,

- usposabljanje in vključevanje mladih v kulturno življenje v okviru amaterskih glasbenih skupin,
- organizacija koncertov in drugih glasbeno - baletnih prireditev.

V okviru opredeljene dejavnosti šola izvaja tudi:

- regijska tekmovanja,
- glasbene delavnice,
- sodelovanje pri organizaciji glasbenega abonmaja,
- nadstandardne programe v soglasju z ustanoviteljem.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

#### 12. člen

V zavodu se za nemoteno opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti opravljajo naslednje infrastrukturne dejavnosti:

- splošne, pravne in kadrovske dejavnosti,
- knjižnične informacijske dejavnosti,
- računovodska, knjigovodska in administrativna dejavnost,
- vzdrževalna in tehnična dela na objektih, opremi in napravah, ki so namenjeni izobraževalnemu delu in
- druge storitve v soglasju z ustanoviteljem.

#### 13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

#### 14. člen

Zavod je glasbena šola in opravlja vzgojnoizobraževalno dejavnost v skladu z zakonom in programom za glasbene šole. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji. Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno - izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

#### 15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

### IV. ORGANI ZAVODA

#### 16. člen

Organi zavoda so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet šole

#### 17. člen

Zavod upravlja svet šole, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov. Sestavljajo ga:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed pedagoških delavcev in izmed upravno administrativnih ter tehničnih delavcev. Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta je lahko ista oseba izvoljena le dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

#### 18. člen

Svet šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnimi in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet šole,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge, z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

## a) Volitve predstavnikov delavcev v svet šole

## 19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov v svet šole s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje tričlanska volilna komisija. Član volilne komisije ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

## 20. člen

Kandidate za člane sveta šole predlagata učiteljski zbor in zbor delavcev zavoda ter reprezentativni sindikat. Predlogi kandidatov za svet šole, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21 dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisimi predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu šole morajo imeti pasivno volilno pravico.

Lista kandidatov, na kateri so vpisani kandidati po abecednem redu priimkov, se objavi vsaj tri dni pred volitvami.

## 21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

## 22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta šole, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu. O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

## b) Prenehanje mandata in odpoklic predstavnikov delavcev v svetu šole

## 23. člen

Članu sveta preneha mandat v svetu pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen v svet,
- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- ustanovitelj odpokliče svojega predstavnika.

Odstop je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet ugotovi, da članu sveta preneha mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oz. izvolitev novega člana.

Če delavcu predčasno preneha mandat v svetu, postane član sveta za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta izmed delavcev zavoda, ki je med neizvoljenimi kandidati dobil največ glasov, vendar ne manj kot 5% glasov tistih, ki so glasovali.

Če pred potekom mandatne dobe preneha mandat več kot tretjini članov iz vrst delavcev zavoda in jih ni mogoče nadomestiti na način iz prejšnjega odstavka, se v 15 dneh, od dneva ugotovitve o prenehanju mandata, razpiše nadomestne volitve.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

## 24. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat. Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole in določi dan glasovanja.

Predstavnika delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu šole se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet šole.

## 25. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

Prvo sejo sveta skliče najkasneje v petnajstih dneh po izvolitvi oz. imenovanju njegovih članov ravnatelj zavoda. Do konstituiranja vodi prvo sejo najstarejši član sveta.

## 2. Ravnatelj

## 26. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## 27. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za učitelja v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalac oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja štiri leta.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in mnenje občine. Učiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno. Če učiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

## 28. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto. Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

## 3. Strokovni organi

## 29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

## 30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih, povezanih z vzgojnoizobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojnoizobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojnoizobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate svojega oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 33. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšave vzgojnoizobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

## 4. Svet staršev

## 34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

## Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojnoizobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 5. Knjižnica

*35. člen*

Zavod ima knjižnico, katere pristojnosti določa zakon. V okviru knjižnice se oblikuje učbeniški sklad.

## V. ZAPOSLENI V ZAVODU

*36. člen*

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno - izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi. Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati slovenski jezik.

*37. člen*

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministra.

## VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

*38. člen*

Pogoje za delo zavoda zagotavljata ustanovitelj in država.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi brez soglasja ustanovitelja.

*39. člen*

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače. Merila za delitev presežkov prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

*40. člen*

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo programi, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno. Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki delavcev zavoda, imenuje pa ga svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet šole. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

*41. člen*

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

## VIII. NADZOR

*42. člen*

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in upravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija. Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda s področij, ki niso

navedena v 1. odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

#### 43. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

### IX. JAVNOST DELA

#### 44. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti. Starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojnoizobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom in drugimi predpisi, ali jim ravnatelj zavoda dovoli. O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

### X. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

#### 45. člen

Ravnatelj in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se šteje:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- podatki in dokumenti, ki jih svet določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

### XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 46. člen

S splošnimi akti se urejajo odnosi v zavodu. Na predlog ravnatelja sprejema svet zavoda:

- pravila zavoda,
- pravilnik o delovnih razmerjih,
- druge akte v skladu z zakoni ali sklepi sveta zavoda.

Ravnatelj sprejema organizacijske predpise in druge akte za urejanje življenja in dela na šoli. Posamični akti morajo biti usklajeni z veljavnimi splošnimi akti.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasnih deskah, veljati pa začno po preteku roka, ki je določen z aktom.

### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za osnovno glasbeno izobraževanje Glasbena šola Hrastnik, ki ga je sprejela Skupščina občine Hrastnik, dne 20.2.1992 (Uradni vestnik Zasavja št. 4/92) in spremembe in dopolnitve odloka O ustanovitvi javnega zavoda za osnovno glasbeno izobraževanje Glasbena šola Hrastnik, sprejetega na seji sveta dne 30.6.1996 (Uradni vestnik Zasavja št. 9/96).

#### 48. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

#### 49. člen

Zavod je pravni naslednik Glasbene šole Hrastnik, ki je vpisana v sodni register pri registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Ljubljani in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

#### 50. člen

Ne glede na določilo 27. člena odloka je za ravnatelja lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje po prehodnih določilih 144. in 145. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

#### 51. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 012-4/96

Datum: 19.6.1997

PREDSEDNIK  
OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.

11

Na podlagi 14., 22. člena in 4. alineje 39. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 5/95) je Občinski svet občine Hrastnik, na 25. seji dne 19.6.1997 sprejel

### P R A V I L N I K

#### O ŠTIPENDIRANJU ŠTUDENTOV V OBČINI HRASTNIK

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

- merila za dodeljevanje štipendij študentom
- postopki za izvajanje štipendiranja
- subvencije za podiplomski študij.

### 2. člen

Sredstva za štipendije se zagotavljajo iz proračuna Občine Hrastnik za študij na družboslovnem, naravoslovnem, humanističnem in tehničnem področju. Štipendije se namenijo za izobraževanje kadra za potrebe občine. Štipendije ne morejo pridobiti študentje, ki prejemajo Zoisovo, kadrovske, štipendije iz združenih sredstev ali kakšno drugo štipendijo.

## II. MERILA ZA PODELJEVANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ

### 3. člen

Štipendije se podeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v Občini Hrastnik, za redni študij na fakultetah in univerzah.

### 4. člen

Pri podeljevanju štipendije se upošteva učni uspeh, dijakove oz. študentove sposobnosti za izbran izobraževalni program oz. poklic in socialno stanje prosilca.

Izbor kandidatov za štipendije opravi Odbor za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport pri občinskem svetu, na podlagi kriterijev, ki jih določa odbor.

### 5. člen

Višina štipendije se določa v odstotku od zajamčene plače po zakonu, glede na učni uspeh in kraj bivanja.

### 6. člen

Štipendija obsega:

- osnovna štipendija za študente je 35% bruto zajamčene plače
- dodatek k osnovni štipendiji za povečane stroške bivanja za čas šolanja izven kraja stalnega bivališča, ki znaša 40% bruto zajamčene plače
- dodatek za stroške prevoza v šolo za primestni in medkrajevni promet po ceniku, vendar največ do 40% zajamčene plače po zakonu.

Dodatka iz druge in tretje alineje se med seboj izključujeta.

### 7. člen

Študentje so upravičeni do posebnega dodatka za učni uspeh, dosežen v preteklem šolskem letu.

Dodatek se izplačuje s povprečno oceno v naslednjih odstotkih:

- od 7,9 do 8,1 7%
- od 8,2 do 8,3 10%
- od 8,4 do 8,6 13%
- od 8,7 do 8,9 16%
- od 9 in več 19%

od zajamčene plače.

Učni uspeh se določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu. Dodatek za učni uspeh ne pripada študentom 1. letnika.

### 8. člen

Štipendije se med šolskim letom valorizirajo skladno z rastjo zajamčene plače. Dodatek za stroške prevoza se spremeni, ko se cene prevoza povečajo za več kot 5% in se izplačuje od prvega naslednjega izplačila.

### 9. člen

Štipendije se izplačujejo za celo šolsko leto, razen v času absolventskega staža, ko se štipendija izplačuje za čas, kot ga določa izobraževalni zavod.

## III. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

### 10. člen

Štipendije se podeljujejo v skladu s sredstvi, ki se določijo s proračunom občine.

Vsebinsko razpisa določi Odbor za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport. Pri pripravi predloga sodeluje z javnimi zavodi in zavodom za zaposlovanje Hrastnik.

Razpis vsebuje:

1. Smer študija, kadar gre za potrebe zavodov
2. Stopnjo strokovne izobrazbe
3. Število razpisanih štipendij
4. Rok v katerem je potrebno vložiti prijavo

### 11. člen

Prijavi na razpis je potrebno priložiti:

- a) potrdilo o vpisu v tekoči letnik šole
- b) dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja
- c) vlogo za štipendijo z življenjepisem in reference iz učnega programa
- d) potrdilo o premoženjskem stanju

Zahtevano dokumentacijo morajo kandidati poslati v 15. dneh po objavi razpisa.

### 12. člen

Kandidate izbere Odbor za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport. V primeru, da je število prosilcev večje, kot je število razpisanih štipendij imajo prednost tisti prosilci, ki imajo boljši učni uspeh in, da imajo slabši socialni status.

### 13. člen

Prosilci za štipendije prejmejo obvestilo o izbiri kandidatov, izbrani kandidati pa ustrezno odločbo o dodelitvi in višini štipendije.

### 14. člen

Zavrtnjeni kandidati imajo pravico do vpogleda v seznam izbranih upravičencev do štipendije in pravico do pritožbe na občinski svet v 15. dneh po prejemu odločbe.

*15. člen*

Razpisni postopek in podelitev štipendij mora biti zaključen do 30. septembra.

Medsebojna razmerja med štipenditorjem in štipendistom se uredijo s pogodbo.

V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan.

*16. člen*

Štipendija se izplačuje mesečno vnaprej do 5. oz. 10. v mesecu, za vsak mesec do konca rednega šolanja.

Štipendistom, ki konča šolanje pred rokom, določenim v pogodbi, se izplačajo zneski štipendije do tega roka.

*17. člen*

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti štipenditorju potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem šolskem letu.

*18. člen*

Štipendistu, ki mu je dovoljeno ponavljanje letnika, štipendijsko razmerje v tem času miruje.

Štipendistu, ki tudi po tem roku ni pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, štipendijsko razmerje preneha.

Štipendistu, ki ni v roku končal šolanja oz. pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, se lahko določi rok, do katerega mora opraviti študijske obveznosti. V tem času mu štipendijsko razmerje miruje.

Ce tudi v tem roku ne konča šolanja oziroma nima pogojev za vpis v naslednji letnik, se štipendijsko razmerje prekine.

*19. člen*

Štipendist, ki prekine izobraževanje je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije z zakonskimi obrestmi.

Štipendist igubi pravico do štipendije in mora vrniti izplačane zneske štipendije, če:

- opusti oz. ne konča izobraževanja v roku, ki je določen v vzgojno-izobraževalni organizaciji, za katero mu je podeljena štipendija oz. v roku, ki mu ga je določil štipenditor iz 18. člena pravilnika,
- opusti izobraževanje na šoli, kjer je bil vpisan ob sklenitvi pogodbe,
- če se med prejemanjem štipendije, odobrene po tem pravilniku, vključi v štipendiranje drugega štipenditorja
- je izključen iz šole,
- navaja neresnične podatke,
- če mu štipenditor nudi zaposlitev primerno njegovemu poklicu, pa je ni pripravljen sprejeti.

*20. člen*

Štipendist je prost vseh obveznosti, če mu štipenditor ne nudi ne redne zaposlitve ne opravljanja pripravništva in če postane trajno nezmožen za šolanje ali redno delo.

*21. člen*

Pravice in obveznosti iz 18., 19. in 20. člena skladno z odločbo oz. pogodbo o štipendiranju ugotavlja odbor.

*22. člen*

Štipendist ima pravico ugovora zoper odločitev o njegovih pravicah in obveznostih iz študijskega razmerja na občinski svet. Rok za vložitev ugovora je osem dni od vročitve pisnega odpravka. Občinski svet mora v roku 60 dni sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

*23. člen*

Poročilo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti štipendistov in morebitni drugi problematiki v zvezi s štipendiranjem se pripravi enkrat letno in se predloži občinskemu svetu.

## IV. SUBVENCije IN PODIPLOMSKI ŠTUDIj

*24. člen*

Za podiplomski študij na področju iz 2. člena pravilnika se v študijskem letu lahko podeli enkratna študijska pomoč v višini 70% povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji.

Subvencija se podeli brez razpisa. O podelitvi študijske pomoči odloči odbor.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

*25. člen*

Štipendistom Občine Hrastnik, ki imajo sklenjene pogodbe o štipendiranju, se izplačujejo štipendije skladno s pogodbo do konca šolanja.

*26. člen*

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja. Z dnem veljavnosti tega pravilnika prenehajo veljati določbe Pravilnika o kadrovskem štipendiranju učencev in študentov za potrebe družbenih dejavnosti in državne uprave, sprejetim dne 26.10.1993.

Številka: 604-2/97  
Hrastnik: 19.6.1997

PREDSEDNIK  
OBCINSKEGA SVETA  
OBCINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.

**OBČINA TRBOVLJE**

Na podlagi 39. in 40. člena Zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Ur.list SRS, št.18/84, 37/85, 29/86 in RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93), ter 14. in 23. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/95) je Občinski svet občine Trbovlje na seji dne 23.06.1997 sprejel



# URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXXII

31. 7. 1997

Št. 12

## VSEBINA

### OBČINA HRASTNIK

11. JAVNI RAZPIS ZA ZBIRANJE PONUDB ZA OBNOVO STREŠNE KRITINE, KLEPARSKIH DEL IN UREDITEV NADSTREŠKA NA OBJEKTU LOG 30, HRASTNIK

### OBČINA ZAGORJE

23. STATUT OBMOČNE OBRTNE ZBORNICE ZAGORJE

## OBČINA HRASTNIK

11

Komunalno - stanovanjsko podjetje, d.d., Hrastnik, Stanovanjski oddelek, Cesta 3. julija 7, Hrastnik, po pooblastilu lastnika stanovanja, skladno z Aneksom št. 6/97 ter Programom investicijskega vzdrževanja za leto 1997 objavlja

### JAVNI RAZPIS

*ZA ZBIRANJE PONUDB ZA OBNOVO STREŠNE KRITINE, KLEPARSKIH DEL IN UREDITEV NADSTREŠKA NA OBJEKTU LOG 30, HRASTNIK*

1. NAROČNIK: KOMUNALNO - STANOVANJSKO PODJETJE, d.d. Hrastnik, Cesta 3. julija 7, Hrastnik, Stanovanjski oddelek.
2. Dokumentacija razpisnih del je na razpolago na stanovanjskem oddelku podjetja, v sobi št. 31.
3. Predmet razpisa: Obnova celotne strešne kritine z vsemi kleparskimi deli ter ureditev nadstreška ob vhodu v objekt.
4. Orientacijska vrednost razpisnih del znaša 2,550.000 SIT.

5. Rok za izvedbo: Pričetek del po dogovoru, zaključek pa najkasneje 30.10.1997.

6. Merila za izbiro izvajalca:

- \* reference za to področje,
- \* fiksnost cene,
- \* plačilni roki,
- \* garancijski roki,
- \* druge ugodnosti ponudnika.

7. Ponudniki, ki želijo sodelovati na javnem razpisu, pripravijo ponudbe na osnovi razpisne dokumentacije, ki jo lahko dvignejo proti plačilu 3.000 SIT do 22.8.1997 do 13. ure v sobi št. 31.

Rok za oddajo ponudb je 3.9.1997 do 10.00 ure na naslov: Komunalno - stanovanjsko podjetje, d.d. Hrastnik, Cesta 3. julija 7. Ponudba mora biti zapečaten in označena "Ne odpiraj - javni razpis za zbiranje ponudb Log 30".

8. Javno odpiranje ponudb bo 3.9.1997 ob 13. uri v prostorih Komunalno - stanovanjskega podjetja, d.d., Hrastnik, soba št. 31.

9. Ponudniki bodo o izidu razpisa pisno obveščeni v roku 10 dni od dneva odpiranja ponudb.

KOMUNALNO - STANOVANJSKO  
PODJETJE, d.d., HRASTNIK  
Stanovanjski oddelek



# URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXXII

15. 10. 1997

Št. 16

## VSEBINA

### OBČINA HRASTNIK

11. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O OBVEZNEM ODLAGANJU, ZBIranJU IN ODVOZU KOMUNALNIH IN POSEBNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE HRASTNIK
12. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA O DELU OBČINSKEGA SVETA

### OBČINA ZAGORJE OB SAVI

26. SKLEP O UVEDBI SAMOPRISPEVKA NA OBMOČJU KS RAVENSKA VAS
27. SKLEP (RIP) IZLAKE
28. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KOMUNALNEM UREJANJU, VZDRŽEVANJU JAVNE SNAGE IN ZUNANJEM IZGLEDU MESTA IN NASELIJ V OBČINI ZAGORJE OB SAVI
29. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI ZAGORJE OB SAVI
30. ODLOK O RAZGLASITVI JAME "ŠTANGOVC" ZA NARAVNI SPOMENIK
31. ODLOK O UREDITVI PROSTORA Z NEPROMETNIMI ZNAKI NA OBMOČJU OBČINE ZAGORJE OB SAVI

## **OBČINA HRASTNIK**

11

Na podlagi 3. in 4. točke 1. odstavka 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93), 3. in 4. alineja točke A 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/94) ter 14. in 82. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/95), je Občinski svet občine Hrastnik na seji dne, 25. 09.1997 sprejel

## *ODLOK*

### *O SPREMEMBAH ODLOKA O OBVEZNEM ODLAGANJU, ZBIranJU IN ODVOZU KOMUNALNIH IN POSEBNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE HRASTNIK*

#### *1. člen*

Osemnajsti člen Odloka o obveznem odlaganju, zbiranju in odvozu komunalnih in posebnih odpadkov na območju občine Hrastnik (UVZ št. 1/96) se spremeni, tako da se glasi:

"Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo organi inšpekcije za naravne in druge nesreče, urbanistične, zdravstvene, komunalne, vodnogospodarske, gozdarske in druge inšpekcije, vsaka v okviru svojega delovnega področja in območja."

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 012-7/97-LS  
Datum: 25.09.1997

PREDSEDNIK  
OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.

12

Na podlagi 26. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94, 14/95) in določil statuta občine je Občinski svet občine Hrastnik na svoji 27. seji, dne 02.10.1997, sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
POSLOVNIKA  
O DELU OBČINSKEGA SVETA

## 1. člen

V 3. členu Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 5/95) se doda nov peti odstavek, ki glasi:

"Predsednik sveta lahko v izjemnih primerih, ko to opravičuje nujnost zadeve, opravi korespondenčno sejo. Korespondenčna seja se izvede tako, da se vsakemu članu občinskega sveta posreduje pisмени predlog sklepa z obrazložitvijo, nakar se le-ta, v roku 3 dni, opredeli na enak način.

Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina vseh članov občinskega sveta.

O opravljeni korespondenčni seji se sestavi zapisnik, ki ga predsednik predloži v potrditev na prvi redni seji. V zapisnik se vpiše način in čas izvajanja seje, predlog sklepa in sklep ter poimenski seznam članov, ki so glasovali ter članov, ki v času izvajanja seje niso bili dosegljivi."

## 2. člen

Sprememba poslovnika začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 012-9/97  
Datum: 02.10.1997

PREDSEDNIK  
OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.

**OBČINA ZAGORJE OB SAVI**

26

## SKLEP

O UVEDBI SAMOPRISPEVKA NA OBMOČJU KS  
RAVENSKA VAS

## 1. člen

Na območju krajevne skupnosti Ravenska vas se po odločitvi krajanov na referendumu 28.9.1997, uvede krajevni samoprispevek v denarju.

## 2. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom se bodo uporabila za naslednje namene:

— modernizacija krajevnih cest v KS Ravenska vas.

## 3. člen

Samoprispevek se uvede za obdobje od 1.10.1997 do 30.9.2002.

## 4. člen

Zavezanci za samoprispevek so krajani, ki:

— imajo stalno bivališče v KS Ravenska vas  
— lastniki vikendov, ki tu nimajo stalnega bivališča

## SAMOPRISPEVEK PLAČUJEJO:

— zavezanci, ki imajo plačo iz delovnega razmerja oziroma nadomestilo ter druge dohodke in prejemke, ki imajo značaj plače, po stopnji 2 % od neto plače, nadomestila oziroma drugih dohodkov in prejemkov, ki imajo značaj plače;

— zavezanci, ki imajo dohodek od samostojnega opravljanja gospodarskih in poklicnih dejavnosti ter avtorskih pravic, če se jim ugotavlja dohodek po stopnji 2 % od neto plače; če se jim dohodek ne ugotavlja (dopolnilna, gospodarska ali poklicna dejavnost), po stopnji 2 % od dobička;

— zavezanci, ki prejemajo pokojnino, ki presega znesek najnižje pokojnine za polno pokojninsko dobo po stopnji 2 %;

— lastniki vikendov, ki nimajo stalnega bivališča v KS Ravenska vas, 2 % od neto plače, nadomestila oziroma drugih dohodkov in prejemkov, ki imajo značaj plače, pokojnine;

— občani, ki so začasno v tujini, in ki imajo v KS Ravenska vas stalno bivališče, plačujejo 2 % od neto povprečne plače v Republiki Sloveniji.

## 5. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač, nadomestil, pokojnin.



# URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXXII

30. 10. 1997

Št. 17

## VSEBINA

### OBČINA HRASTNIK

13. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OSKRBI Z VODO S TEHNIČNIM PRAVILNIKOM O JAVNEM VODOVODU OBČINE HRASTNIK (KI JE SESTAVNI DEL TEGA ODLOKA)
14. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ODVAJANJU ODPADNIH IN PDAVINSKIH VODA

### OBČINA HRASTNIK

13

Na osnovi Zakona o javnih gospodarskih službah (Ur. list RS, št. 32/93), Zakona o prekrških (Ur. list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in 10/91), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Ur. list RS, št. 35/97) in Statuta občine Hrastrnik, je Občinski svet na seji dne, 23.10.1997 sprejel

#### ODLOK

#### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OSKRBI Z VODO

##### 1. člen

— V 1. členu se doda 2. odstavek, ki glasi:

"Tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov je urejena s Tehničnim pravilnikom o javnem vodovodu Občine Hrastrnik s prilogami, ki je sestavni del tega odloka."

— Dosedanji 2. odst. postane 3. odstavek.

##### 2. člen

— Pod točko II. tega odloka se spremeni naslov, ki po novem glasi:

"II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV TER OBJEKTI IN NAPRAVE V UPRAVLJANJU UPRAVLJALCA"

##### 3. člen

— V 6. členu se črta 2. odstavek.

##### 4. člen

— V 1. stavku 1. odst. 7. člena se za besedo naprave doda beseda "v upravljanju".

Doda se 2. odst., ki glasi:

"Objekti in naprave iz 6. in 7. člena tega odloka so v lasti Občine Hrastrnik. Uporablja, upravlja in vzdržuje jih na podlagi pogodbe o uporabi infrastrukturnih objektov in naprav Komunalno - stanovanjsko podjetje d.d., Hrastrnik (v nadaljevanju "upravljalca")."

##### 5. člen

— V 9. členu se beseda "upravljalca" črta in nadomesti z besedami "Direkcija za prostor, okolje in javne komunalne službe" ter se za besedo "soglasje" doda besedilo "po pridobljenem mnenju upravljalca".

##### 6. člen

— V 12. členu se v 1. odst. črtata besedi "upravljalca vodovoda", ki se nadomestita z besedama "Občine Hrastrnik".

*7. člen*

- V 2. odst. 18. člena se v zadnjem stavku črta pika in se stavek dopolni z besedo "in za menjavo".

*8. člen*

- Črta se besedilo 28. člena, ki se po novem glasi:

"Račun mora uporabnik plačati v roku, navedenem na položnici ali računu. Uporabnik lahko sporoči upravljalcu pisni ugovor na obračun najkasneje v osmih dneh po prejemu računa ali položnice. Če ne plača zneska na računu ali položnici niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, lahko upravljalec prekine dobavo vode.

Upravljalec je dolžan pisno odgovoriti na ugovor uporabnika v petnajstih dneh in v tem času ne sme prekiniti dobave vode."

*9. člen*

- V 29. členu se črtata točki 8. in 9., ki po novem glasita:

"8. če uporabnik ne poravnava stroškov po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden"

"9. če z odvodom odpadne vode ali nedopustnim ravnanjem z odpadki, ki ogrožajo vire ali distribucijo vode povzročata nevarnost onesnaženja vode"

*10. člen*

- V 2. odst. 30. člena se v zadnjem stavku črta beseda "zapora", ki se nadomesti z besedami "prekinitev dobave vode."

Doda se 3. odst., ki glasi:

"Priključek upravljalec ukine tako, da:

- fizično odstrani priključni ventil in cev
- izbriše priključek iz katastra
- vnese v evidenco uporabnikov njegovo ukinitve. Stroške ukinitve priključka nosi uporabnik."

*11. člen*

- V 34. členu se črta točka 7, v točki 9. se beseda "soglasja" nadomesti z besedo "mnenja".

*12. člen*

- V 35. členu se v točki 1. beseda "upravjalca" nadomesti z besedo "Direkcije".

*13. člen*

- V 36. členu se v 5. vrstici črta pika in dodata besedi "in Direkcije".

*14. člen*

- V 1. odst. 41. člena se številki "od 10.000,00 SIT do 30.000,00 SIT" nadomestita s številka "od 50.000,00 SIT do 360.000,00 SIT".

- V 2. odst. 41. člena se številki "od 2.500,00 SIT do 5.000,00 SIT" nadomestita s številka "od 10.000 SIT do 60.000,00 SIT".

V zadnjem stavku 2. odst. tega člena se besedi "vodovodnega odbora" črtata in nadomestita z besedo "sveta KS".

*15. člen*

- V 1. odst. 42. člena se številki "od 2.500,00 SIT do 5.000,00 SIT" nadomestita s številka "od 10.000,00 SIT do 60.000,00 SIT".

Doda se točka 7, ki glasi:

"7. če krši določbe Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu v občini Hrastnik".

V 2. odst. 42. člena se številki "od 10.000,00 SIT do 30.000,00 SIT" nadomestita s številka "od 50.000 SIT do 360.000,00 SIT", številki "od 2.500,00 SIT do 5.000,00 SIT" pa se nadomestita s številka "od 10.000,00 SIT do 60.000,00 SIT".

*16. člen*

- V 1. odst. 43. člena se številki "od 10.000,00 SIT do 30.000,00 SIT" nadomestita s številka "od 50.000,00 SIT do 360.000,00 SIT".

V 2. odst. 43. člena se številki "od 2.500,00 SIT do 5.000,00 SIT" nadomestita s številka "od 10.000,00 SIT do 60.000,00 SIT".

Doda se točka 4., ki glasi:

"4. če krši določbe Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu v občini Hrastnik"

*17. člen*

- V 1. odst. 45. člena se na začetku stavka beseda "uporabniki" črta in se nadomesti z besedilom "Vsi obstoječi objekti".

V tem 1. odst. se doda nov stavek, ki glasi:

"Uporabniki, ki niso vpisani v evidenco uporabnikov, se morajo prijaviti upravljalcu v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka."

*18. člen*

Ta Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 012-1/93  
Hrastnik, 23.10.1997

PREDSEDNIK  
OBCINSKEGA SVETA  
OBCINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.

KOMUNALNO-STANOVANJSKO PODJETJE  
H R A S T N I K  
CESTA 3. JULIJA 7

TEHNIČNI PRAVILNIK  
O JAVNEM VODOVODU  
OBČINE HRASTNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba in uporaba javnih vodovodov v občini Hrastnik (v nadaljnjem besedilu: vodovod).

2. člen

Pravilnik je obvezen za vse udeležence pri projektiranju, gradnji, komunalnem opremljanju, upravnem postopku upravljalca in uporabnikov vodovodov.

3. člen

Vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo za oskrbo prebivalstva s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

4. člen

Naprave in objekti vodovoda so:

- zajetja
- vodnjaki
- črpališča
- čistilne naprave
- cevovodi
- prečrpavališča
- rezervoarji
- objekti z napravo za regulacijo tlaka
- vodovodno omrežje
- omrežje za gašenje
- drugi manjši objekti, ki služijo za pravilno nemoteno obratovanje cevovodov in jih glede na njihovo funkcijo štejemo kot njihov sestavni del.

5. člen

Javni vodovod je vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti in napravami, ki oskrbujejo najmanj pet priključkov različnih uporabnikov.

6. člen

Vodovod za tehnološko vodo ali tehnološki vodovod je sklop medsebojno funkcionalno povezanih naprav, objektov in cevovodov, ki služijo izključno za dobavo, pripravo in oskrbo s tehnološko vodo.

II. DEFINICIJA POJMOV

7. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in pojmi imajo naslednji pomen:

- zajetje = objekt za zajemanje vode

— vodnjak = objekt za zajemanje vode

— črpališče = objekt v katerem so nameščene črpalke za črpanje vode

— prečrpavališče = isto kot črpališče s funkcijo prečrpavanja vode v višje ležeči rezervoar ali drugo višinsko cono

— čistilna naprava = objekt za čiščenje in dezinfekcijo vode

— rezervoar = objekt, namenjen za akumulacijo vode

— raztežilnik ali razbremenilnik = objekt, za znižanje obratovalnega tlaka

— reducirna postaja = objekt, v katerem je nadomeščen reducirni ventil in služi za znižanje obratovalnega tlaka

— cevovod = objekt za transport vode

— vodovodno omrežje = sistem cevovodov, ki ga delimo na magistralno, primarno ter sekundarno omrežje

— magistralno omrežje = so cevovodi ali omrežje večjih profilov za transport vode, namenjene za oskrbo regije ali več občin

— primarno omrežje = cevovodi ali omrežje večjih profilov za transport vode od črpališč ali zajetij do vodohramov oz. sekundarne vodovodne mreže

— sekundarno omrežje = cevovod ali omrežje manjših profilov (sem štejemo omrežje za oskrbovanje sosesk, delov sosesk ali manjših naselij, omrežje za preprečevanje požara)

— zračnik = element za odzračevanje cevovoda

— blatnik = element za praznjenje cevovoda

— priključek = spojni vod od vodovodnega omrežja do vodomera

— jašek = betonski objekt na cevovodu (običajno služi za namestitev zasunov in zračnikov)

— vodomerni jašek = jašek, v katerem je nameščen vodomer

— vodomer = naprava za merjenje pretoka vode

— zasun = zaporni element na cevovodu

— hidrant = element v vodovodni mreži, ki služi za odvzem vode iz vodovodne mreže pri gašenju požara (razlikujemo podzemne in nadzemne hidrante)

— uporabnik = odjemalec vode iz vodovoda z mernim mestom (vodomerom)

III. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA VODOVODA

8. člen

Pri načrtovanju vodovoda se morajo upoštevati poleg drugih predpisov, ki urejajo tovrstno gradnjo, še določila tega pravilnika ter soglasja in smernice, ki jih opredeli upravljalac.

## a) Dimenzije cevvodov in vrste cevi

## 9. člen

Pri gradnji vodovoda se smejo uporabljati naslednje dimenzije in vrste cevi:

1. jeklene cevi od premera 50 do 150 mm
2. spiralno varjene jeklene cevi od premera 150 mm naprej
3. litoželezne cevi in cevi iz duktilne litine vseh profilov
4. cevi iz trdega polivinilklorida PVC - vrste 5 od premera 63 do 280 mm
5. cevi iz polietilena visoke gostote - PE-HD-vrsta 5 od premera 5 do 25 mm do 280 mm
6. tesal cevi
7. pocinkane cevi.

Vse vrste morajo po kvaliteti odgovarjati slovenskim standardom.

## 10. člen

Cevi PEHD uporabljamo samo v naslednjih primerih:

- za izvedbo priključkov
- na terenih z nestabilno nosilnostjo tal
- na mestih poteka skozi zaščitno cev
- v drugih primerih, kjer iz tehničnih razlogov ni možna uporaba cevi iz drugih materialov.

## 11. člen

Jeklene ali litoželezne cevi se uporabljajo za gradnjo cevvodov, kjer delovni tlak preseže 10 bar in kjer cevvod križa prometno pot ali drugi teren.

## 12. člen

Jeklene cevi morajo biti pred vgradnjo antikorozijsko zaščitene. Antikorozijska zaščita jeklenih cevi mora biti izvedena z bitumenskim premazom in dekorodal trakom na svetlo očiščeno in minimizirano podlago. Cev mora biti čiščena s peskanjem ali drugimi mehanskimi pripomočki. Čiščenje cevi s kemijskimi sredstvi ni dopustno.

Antikorozijska zaščita je lahko izvedena tudi z 2 x plastizol trakom na bituminizirano svetlo očiščeno in minimizirano podlago oz. antikorozijska zaščita polyken z uporabo primerja in hidroizol. trakom ter zaščito pred mehanskimi poškodbami, na predhodno pripravljeno podlago. V soglasju z upravljalcem je lahko antikorozijska zaščita tudi drugače izvedena, v odvisnosti od trenutno razpoložljivih materialov.

V primeru pričakovanih blodečih el. tokov mora biti vodovod katodno ščiten.

## b) Globine

## 13. člen

Za polaganje cevvoda mora biti globina jarka taka, da bo nad terenom cevi najmanj 0,90 m zasipa v nevoznih površinah in 1,2 m v voznih površinah.

Maksimalna globina cevvoda ne sme presegati 1,5 m od temena cevi, vendar samo v izjemnih primerih in ob soglasju upravjalca.

## 14. člen

Širina dna jarka za polaganje cevvoda mora znašati najmanj 50 cm, oz. DN+40 cm.

## 15. člen

Dno jarka za polaganje cevvodov mora biti skopano po dani niveleti s točnostjo  $\pm 3$  cm.

V jarku, izkopanem v hribini IV. in V. kat. ali mešani hribini III. - V. kat. je za polaganje cevvoda treba obvezno pripraviti posteljico iz peska granulacije 0-4 mm v debelini 10 oz. 15 cm, razen v primeru, če proizvajalec dovoljuje polaganje brez nje.

## 16. člen

Zasip cevvoda v višini prvih 30 cm nad temenom cevi se sme opraviti izključno s peskom granulacije 0-4 mm oz. sipkim materialom 0-50 mm pri cevvodih iz litoželeznih cevi oz. po navodilih proizvajalca.

## 16.a člen

Kadar se ob cevvodu za lastne potrebe polaga energetski ali signalni kabel mora biti ta položen na posteljico v desnem doljnem kotu jarka, gledano v smeri toka vode.

## c) Odmiki

## 17. člen

Cevvod mora biti projektiran tako, da je na vsakem mestu možen dostop z ustrežno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

## 18. člen

Odmik objektov od cevvoda mora znašati najmanj:

- čisti objekti in oporni zidovi 3 m
- greznice, drugi nečisti objekti in deponije z odpadnim in škodljivim materialom 5 m,
- posamezna drevesa (drevored) 2 m.

## 19. člen

Komunalni vodi morajo biti po horizontali od cevvoda odmaknjeni minimalno:

- kanalizacija (fekalna ali mešana), ki poteka na manjši globini ali enaki kot cevvod 3 m,
- meteorna kanalizacija, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevvod 1 m,
- energetski kabli, PTT kabli in kabli javne razsvetljave, ki potekajo na manjši ali enaki globini kot vodovod 1,5 m,
- toplovod v kineti, ki poteka na manjši ali enaki globini kot cevvod 1,0 m,
- vsi komunalni vodi, ki potekajo v večji globini kot cevvod, morajo biti odmaknjeni minimalno 1,0 m.

## 20. člen

V kolikor zaradi terenskih razmer ni možno zagotoviti minimalnih odmikov iz predhodnih členov, mora izdelovalec projekta v skladu z upravljalcem vodovoda določiti način izvedbe in vzdrževanja.

## d) Križanja

## 21. člen

Za vsako križanje cevovoda s komunalnimi vodi, prometnicami in vodotoki je potrebno pridobiti soglasje upravljalca obstoječega komunalnega voda.

## 22. člen

Pri križanju cevovoda z železnico mora cevovod potekati v zaščitni cevi ne glede na material, iz katerega je cevovod.

## 23. člen

Pri križanju cevovoda s prometnico mora biti ta del cevovoda izveden v zaščitni cevi ali pa v jekleni oz. litoželezni izvedbi v širini prometnice povečani za 1 m.

## 24. člen

Minimalni vertikalni odmiki pri križanju cevovoda s komunalnimi inštalacijami morajo biti:

## 1) če poteka cevovod nad:

— kanalizacijo	0,3 m
— toplovodno kineto	0,4 m
— energetskim in PTT kablom in kablom javne razsvetljave	0,3 m

## 2) če poteka cevovod pod:

— kanalizacijo (izjemoma)	0,6 m
— toplovodno kineto	0,6 m
— energetskim in PTT kablom in kablom javne razsvetljave	0,3 m

Smernice za polaganje komunalnih naprav v skupni jarek so:

- plinovod, vodovod, toplovod
- kanalizacija za odpadno in atmosfersko vodo,
- električne kable in kable za javne razsvetljave.

Po veljavnih predpisih pa ne smemo polagati v skupne jarke:

- vodovod, kanalizacijo za odpadno vodo,
- plinovod, kanalizacijo vseh vrst,
- električni kabel, telefonski kabel,
- kable javne razsvetljave, telefonski kabel.

Minimalni odmik se šteje najkrajša razdalje med obodoma cevi kanalizacije in cevovoda oz. stene kinete in cevovoda oz. točke na obodu (zaščitni) kabla do oboda cevovoda. Kot križanja ne sme biti manjši od 45 stopinj.

## 25. člen

Če poteka križanje cevovoda s fekalno kanalizacijo, tako da ta poteka pod kanalizacijo, se cevovod levo in desno od osi kanala zaščiti s plastično cevjo v taki dolžini, da je nasprotna kateta kotu, ki ga tvorita osi kanalizacije in cevovoda, dolga minimalno 2 m.

Rešitev križanja mora biti v soglasju z upravljalcem obdelana v projektu.

## e) Zaščite

## 26. člen

Minimalni premer zaščitne cevi pri cevovodu do premera 50 mm mora znašati DN + 5 cm, pri profilu cevovoda nad premerom DN 50 pa DN + 20 cm.

## 27. člen

Zaščitne cevi morajo biti iz takih materialov in tako položene, da prenašajo predvideno temensko obremenitev. Zaščitne cevi morajo biti na koncu zaprte s svitkom mineralne volne, zavite v PVC folijo.

f) Vgradnja merno regulacijske opreme, armatur, fazonov in spojnih elementov

## 28. člen

V vodnjake, črpališča, rezervoarje in pomembna hidravlična vozlišča morajo biti vgrajeni merilniki pretoka vode, nivoja, prostega klora, temperature in druga merno regulacijska oprema.

Vrsto in tip ter mesto vgradnje določi projektant v soglasju z upravljalcem.

## 29. člen

V vodovodno mrežo se smejo vgrajevati samo taki fazonski kosi in spojni elementi, ki odgovarjajo v Sloveniji veljavnim standardom.

V kolikor je zaradi dejanskih razmer na terenu nujna vgradnja posebnega fazonskega kosa, ki ga ne predpisuje slovenski standard, se ta izdelava iz jeklene cevi, ki mora odgovarjati min. tlaku 10 bar. Fazonski kos mora biti antikorozijsko zaščiten.

## 30. člen

Loki in odcepni kosi morajo biti obvezno obbetonirani. Velikost betonskega bloka je odvisna od profila cevovoda, obratovalnega tlaka in trdnosti hribine. Velikost betonskega bloka se določi s projektom.

## 31. člen

V stene rezervoarjev in jaškov se smejo vgrajevati le litoželezni fazonski kosi.

## 32. člen

Vijaki, vrata, ograje, stopnice in drugi ključavničarski izdelki, ki se vgrajujejo v vodovodne objekte, morajo biti zaščiteni proti koroziji z vročim cinkanjem ali izdelani iz nerjavečih materialov.

## 33. člen

Zasuni morajo biti obvezno vgrajeni na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda, pred in za zaščito pod železnico, na priključku za hidrant na primarnem cevovodu, pred zračnikom, blatnikom in na vsakih 500-800 m v primarnem cevovodu.

## 34. člen

Zasuni se smejo vgrajevati:

— če poteka cevovod po komunalno neurejenem zemljišču se zasuni do premera 150 mm lahko vgrajujejo neposredno z zasutjem z vgradilno garnituro in litoželezno cestno kapo. Zasuni nad premerom 150 mm se obvezno vgrajujejo v betonski jašek, skupina dveh in več zasunov mora biti obvezno vgrajena v jašek, ne glede po kakšnem zemljišču poteka cevovod,

— če poteka cevovod po komunalno opremljenem zemljišču, morajo biti vsi zasuni ne glede na dimenzijo in število vgrajeni v betonski jašek.

## 35. člen

Litoželezne kape se morajo obvezno podbetonirati. Velikost betonske plošče pod cestno kapo mora znašati 40 x 40 x 10 cm, z odprtino sredi plošče, prilagojeno odprtini cestne kape.

g) Jaški

## 36. člen

V omrežje vgrajujemo betonske jaške za zasune, zračnike in merilnike pretokov. Minimalna velikost jaškov mora biti:

- po višini 170 cm
- po dolžini = vsota dolžine vseh vgrajenih elementov + 40 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodih do premera 150 mm, 150 cm na cevovodih do premera 250 mm in 180 cm na cevovodih do premera 600 mm
- po širini = vsota dolžin vseh vgrajenih elementov na odcepu + 1/2 najširšega vgrajenega elementa v osi cevovoda + 80 cm, vendar najmanj 120 cm na cevovodu do premera 150 mm, 150 cm na cevovodih do premera 250 mm in 180 cm na cevovodih do premera 600 mm
- nad ploščo jaška mora biti minimalno 30 cm zasipa
- dno jaška mora biti iz gramoznih krogel premera 10-50 mm v deb. plasti minimalno 20 cm
- velikost vstopne odprtine mora biti 60 x 60 cm. Locirana mora biti v kotu jaška. Vstopna odprtina se mora pokriti s standardnim litoželeznim pokrovom. Teža pokrova mora odgovarjati prometni obremenitvi.
- v jašek naj bi bile postavljene vstopne lestve
- v kolikor je dno jaška betonsko, mora biti jašek opremljen z izpustom.

## 37. člen

Vodomerni jaški so obdelani v poglavju IV/b.

h) Hidranti

## 38. člen

Hidrante vgrajujemo v vodovodno omrežje v naselju na razdalji 80 - 120 m. Minimalni premer cevovoda na katerega se priključuje hidrante je 80 mm.

## 39. člen

Hidranti so podzemni in nadzemni. Nadzemne vgrajujemo povsod, kjer ne ovirajo prometa in funkcionalnosti zemljišča.

## 40. člen

Hidrante vgrajen na primarni vodovodni mreži, mora imeti na priključku zasun.

## 41. člen

Podzemni hidrante se sme zasipati le z gramoznim materialom. Vrh glave podzemnega hidranta mora biti 10-20 cm pod nivoletno terena.

## 42. člen

Hidrante kape pri podzemnih hidrantih morajo biti podbetonirane. Velikost betonske plošče pod hidrante kapo mora znašati 40 x 50 x 10 cm z odprtino v sredini za hidrante glavo. Podbetoniran mora biti tudi N komad, na katerega je montiran hidrante.

i) Preizkušnja cevovoda

## 43. člen

Tlačni preizkus je časovno in tehnološko točno določen postopek, s katerim se preverja vodotesnost in kvaliteta zgrajenega cevovoda.

Tlačni preizkus se mora opraviti na vsakem novo zgrajenem cevovodu. O uspešno opravljenem tlačnem preizkusu se napiše zapisnik, ki ga morata podpisati nadzorni organ in vodja gradbišča.

Zapisnik je sestavni del investicijsko tehnične dokumentacije.

## 44. člen

Tlačni preizkus PVC cevi, PEHD, PELD cevi in litoželeznih cevi se izvaja točno po navodilih proizvajalca.

Tlačni preizkus cevovoda iz jeklenih cevi se izvede na 2-x-ni delovni tlak, vendar ne manj kot 15 bar. Tlačni preizkus mora trajati min. 2 uri oz. 60 minut/100 m cevovoda.

j) Označevanje vodovodnih naprav

## 45. člen

Zasuni in hidrante morajo biti obvezno označeni z označevalnimi tablicami. Oblika in velikost označevalne tablice je predpisana s standardom, ki ga je sprejela skupščina Splošnega združenja komunalnega in stanovanjskega gospodarstva Slovenije.

## 46. člen

Označevalne tablice so pritrjene na vidnem mestu najbližjega objekta. Če v bližini ni objekta, se tablica postavi na za to posebej postavljen betonski drog.

## 47. člen

Drog za pritrditev označevalnih tablic je iz prednapetega betona višine 2,70 m, pri dnu prereza 10 x 5 cm in na vrhu 7 x 5 cm. 10 cm pod vrhom je pritrjena kovinska vroče cinkana ploščica za pričvrstitev tablice. Drog se temelji v teren z betonskim temeljem premera 30 x 60 cm.

## 48. člen

Za označevanje cevovoda nad premerom 40 mm se na osnovi zasip (30 cm nad temenom cevi) polaga opozoril-

ni PVC trak oz. signalno opozorilni trak v primeru uporabe nekovinskih cevi.

#### IV. VODOVODNI PRIKLJUČKI

A) Postopek za priključitev nepremičnine na javno vodovodno omrežje

##### 49. člen

Za priključitev objekta na javno vodovodno omrežje mora naročnik oz. investitor pridobiti soglasje Direkcije ob upoštevanju mnenja upravljalca. Priloge k zahtevi za pridobitev soglasja k priključitvi predpiše Direkcija.

##### 50. člen

Upravljalca vodovoda ni dolžan izdati pozitivnega mnenja za priključitev, če naročniku ne more zagotoviti zadostnih količin vode in izpolniti dobavno tehnične pogoje.

##### 51. člen

Na osnovi izdanega soglasja o priključitvi upravljalca vodovoda bodočemu uporabniku vode opravi:

- odkaz trase priključka in mernega mesta
- skladno z dogovorom z naročnikom izdela predračun za izvedbo priključka.

##### 52. člen

Upravljalca vodovoda izvede priključek, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz soglasja o priključitvi.

##### 53. člen

Spremembo lokacije mernega mesta, trase priključka ali dobavnih količin lahko uporabnik zahteva po enakem postopku kot za priključek, pri čemer upravljalca za vsak primer posebej presodi, če je potrebno predložiti ustrezno dokumentacijo v celoti ali samo deloma.

##### 54. člen

Priključek se ukine na osnovi pisnega naročila uporabnika. Stroške ukinitve poravnava naročnik.

##### 55. člen

Za gradnjo vodovodnih priključkov se smiselno uporabljajo določbe v poglavju projektiranje in gradnja vodovoda.

##### 56. člen

Spoj vodovodnega priključka na vodovodno cev se izvede:

1. na cev do premera 40 mm z:

- odcepnim kosom
- zapornim elementom
- vgradbilno garnituro in
- cestno kapo

2. na cev premera 50 mm in več z:

- navrtalno objemko ali odcepnim kosom
- zapornim elementom
- vgradbilno garnituro in

— cestno kapo.

##### 57. člen

Če je vodomerno mesto v objektu uporabnika, mora biti cev vodovodnega priključka zaščitena s PELD ali PEHD cevjo v celotni dolžini od vstopa v objekt do vodomera.

V zaščitni cevi mora biti tudi cev priključka, ki vstopa skozi steno vodomernega jaška izven objekta.

b) Lokacija in izvedba mernega mesta

##### 58. člen

Merno mesto je načeloma v jašku izven objekta, čim bližje sekundarnemu cevovodu. V izjemnih primerih - o čemer presodi upravljalca - pa je lahko še:

- jašek v objektu
- zidna niša v objektu.

##### 59. člen

Vodomerne jaške izven objekta ne gradimo v terenih s talno vodo. V kolikor se tej zahtevi ne da izogniti, mora biti jašek vodotesen s poglobitvijo na dim. za črpanje vode. Talni jaški izven objektov so tipski.

— priloga - izvedbena skica.

##### 60. člen

Jašek v objektu se zgradi, kadar objekt ni podkleten, zunanji jašek pa ni možen zaradi talne vode ali drugih razlogov. Lociran mora biti v prostoru, kjer ni nevarnosti zalitja z odplakami ali drugimi tekočinami, s temperaturo nad točko zmrzovanja in stalno dostopen. Lociran mora biti čim bližje v objektu.

c) Tipi in dimenzije vodomero

##### 61. člen

Vrsto in tip vodomerne naprave, ki se uporabljajo za merjenje porabljene vode določa upravljalca ali projektant v soglasju z upravljalcem.

č) Vzdrževanje in menjava vodomero

##### 63. člen

Redno kontrolo in vzdrževanje vodomero opravlja upravljalca vodovoda v rokih, ki jih predvideva "Odredba o rokih, v katerih se opravljajo periodični pregledi meril" in Pravilnik o načinu, po katerem se opravlja tipsko preizkušanje meril.

##### 64. člen

Popravilo in zamenjava vodomera, pokvarjenega zaradi okvare instalacije pri uporabniku ali okvare vsled povratnega učinka tople vode, nepravilnega odtaljevanja zamrznjene instalacije, hidravlične preobremenitve ali mehanske poškodbe vodomera, bremeni uporabnika.

##### 65. člen

Uporabnik vode lahko zahteva pregled vodomera, če meni, da vodomera napačno registrira porabo vode.

V kolikor se na osnovi kontrolnih meritev ugotovi, da je vodomer registriral v škodo uporabnika, plača stroške pregleda in zamenjave vodomera upravljalec vodovoda. Če se izkaže, da vodomer ni registriral vode v škodo uporabnika, plača stroške pregleda in zamenjave tisti, ki je pregled zahteval.

## V. TEHNIČNO DOBAVNI POGOJI

### 66. člen

Priključitev uporabnika na vodovod je možna ob naslednjih pogojih:

- da je kota tlačne črte  $q_{max}$  v vodovodnem omrežju najmanj 10 m nad koto najvišjega izliva v objektu
- da ne bo presegel pretočnih zmogljivosti sekundarnega omrežja.

### 67. člen

Vsak uporabnik ima lahko le en priključek.

V primerih, kjer končna poraba vode uporabnika hidravlično preobremenjuje zmogljivost določenega sekundarnega cevovoda, ima uporabnik lahko dva ali več priključkov, vendar iz drugega cevovoda. Odločitev o tem poda upravljalec.

### 68. člen

Začasni priključek na javni vodovod je možen:

1. za uporabnika, ki odpira gradbišče (gradbiščni priključek)
2. za občasne prireditve in podobne namene.

Odločitev o možnosti izvedbe začasnega priključka izda upravljalec, pri čemer za vsak primer posebej presodi, kakšno dokumentacijo mora bodoči uporabnik predložiti.

## VI. NADZOR NAD GRADNJO VODOVODA

### 69. člen

Vse vodovodne naprave, ki jih gradi ali rekonstruira katerikoli izvajalec in bodo po dokončanju prišle v upravljanje Komunalno - stanovanjskega podjetja, d.d., nadzira med samo gradnjo strokovna služba Komunalno-stanovanjskega podjetja, d.d.

### 70. člen

Nadzor, ki ga določa to poglavje pravilnika, obsega kontrolo izvajanja določil izdanih soglasij in tega pravilnika ter kontrolo kvalitete izvedenih del in vgrajenega materiala.

## VII. PREVZEM VODOVODOV V UPRAVLJANJE

### 71. člen

Investitor vodovoda mora tega predati v upravljanje Komunalno - stanovanjskemu podjetju Hrastnik.

Ob primopredaji mora investitor izročiti Komunalno-stanovanjskemu podjetju naslednjo dokumentacijo:

- projekt z gradbenim dovoljenjem ter projekt izvedenih del
- uporabno dovoljenje

- kataster, evidenco priključkov in hidrantov, odlok o zaščiti vodnega vira
- evidenco osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,
- seznam vgrajenih obračunskih vodomerov, ki morajo biti pregledani in žigosani skladno z določili 2. odstavka 17. člena Odloka o oskrbi z vodo občine Hrastnik,
- zapisnik o tlačnem preizkusu
- izračun stroškov obratovanja in stroškov, povezanih s prevzemom.

Ob primopredaji se sestavi zapisnik, v katerem morajo biti tudi določeni eventualni pogoji in roki za izpolnitev zahtev prevzemnika.

### 72. člen

Lokalni vodovod prevzame Komunalno-stanovanjsko podjetje, d.d. v upravljanje le, če so izpolnjeni vsi pogoji iz tega pravilnika in pa:

- sprejet in ocenjen program sanacije, avtomatizacije in razvoja
- določeni morajo biti pogoji in roki izpolnitve zahtev prevzemnika
- določena mora biti enotna ali diferencirana cena, ki prevzemniku omogoča nemoteno upravljanje prevzetih naprav.

Ob prevzetju je potrebno sestaviti zapisnik.

## VIII. EVIDENCE O KOMUNALNIH VODIH IN NAPRAVAH

### 73. člen

Kataster komunalnih vodov in naprav

Kataster komunalnih vodov in naprav se izdeluje, vodi in ažurira v okviru Direkcije za okolje, prostor in javne komunalne službe, skladno z določbami Pravilnika o izdelavi in vzdrževanju katastra komunalnih vodov in naprav.

### 74. člen

Evidence o komunalnih vodih in napravah

Ne glede na izdelavo katastra, pa Komunalno-stanovanjsko podjetje, d.d. za svoje potrebe vodi naslednje evidence:

- topografijo zasunov, hidrantov in ostalih objektov in naprav na cevovodu,
- montažne načrte delov cevovoda (zasuni, hidranti, zračniki, blatniki, odlepi, priključna mesta),
- dimenzije, premeri, material,
- podatke o pritokih.

### 75. člen

Vzdrževanje katastra komunalnih vodov in naprav ter evidenci, temelji na prijavah o spremembah na komunalnih vodih in napravah, ki jih mora vodja enote posredovati referentu za vodenje evidenc o komunalnih vodih in napravah in v kolikor so spremembe posledica vzdrževalnih oz. vzdrževalno investicijskih del tudi Direkciji.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 76. člen

Spremembe in dopolnitve tega Pravilnika se sprejmejo po postopku, določenim za njegov sprejem.

## 77. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o preskrbi s pitno vodo na območju Občine Hrastnik z dne 1/10-1981. Grafične priloge k pravilniku so na vpogled pri KOP Hrastnik in na Direkciji za prostor, okolje in javne komunalne službe Občine Hrastnik.

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Hrastnik, dne 23.10.1997

## 14

Na osnovi Zakona o javnih gospodarskih službah (Ur. list RS, št. 32/93), Zakona o prekrških (Ur. list SRS, št. 25/83, 42/85, 47/87, 5/90 in 10/91), Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prekrških (Ur. list RS, št. 35/97) in Statuta občine Hrastnik je Občinski svet na seji dne 23.10.1997 sprejel

## O D L O K

## O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ODVAJANJU ODPADNIH IN PADAVINSKIH VODA

## 1. člen

— Pod točko II. tega odloka se spremeni naslov, ki sedaj glasi:  
"II. OBJEKTI IN NAPRAVE UPORABNIKOV TER OBJEKTI IN NAPRAVE V UPRAVLJANJU UPRAVLJALCA"

## 2. člen

— V 5. členu se za besedo "naprave" doda beseda "v upravljanju".

Doda se 2. odst., ki glasi:

"Objekti in naprave javne kanalizacije so v lasti Občine Hrastnik. Uporablja, upravlja in vzdržuje jih na podlagi pogodbe o uporabi infrastrukturnih objektov in naprav Komunalno - stanovanjsko podjetje d.d., Hrastnik (v nadaljevanju "upravljalec")."

## 3. člen

— V 9. členu se beseda "upravljalec" črta in nadomesti z besedami "Direkcija za prostor, okolje in javne komunalne službe" ter se za besedo "soglasje" doda besedilo "po pridobljenem mnenju upravjalca".

## 4. člen

— V 26. členu se črta točka 6., v točki 8. se beseda "soglasja" nadomesti z besedo "mnenja".

## 5. člen

— V 2. odst. 27. člena se črta beseda "upravjalca" in se nadomesti z besedo "Direkcije".

## 6. člen

— V 1. odst. 29. člena se številki "od 10.000,00 SIT do 30.000,00 SIT" nadomestita s številka "od 50.000,00 SIT do 360.000,00 SIT"  
V 2. odst. tega člena se številki "od 2.500,00 SIT do 5.000,00 SIT" nadomestita s številka "od 10.000,00 SIT do 60.000,00 SIT"

## 7. člen

— V 1. odst. 30. člena se številki "od 10.000,00 SIT do 30.000,00 SIT" nadomestita s številka "od 50.000,00 SIT do 360.000,00 SIT"

V točki 6. 1. odst. tega člena se črta beseda "upravjalca" in se nadomesti z besedo "Direkcije za prostor, okolje in javne komunalne službe".

V 2. odst. tega člena se številki "od 2.500,00 SIT do 5.000,00 SIT" nadomestita s številka "od 10.000,00 SIT do 60.000,00 SIT".

## 8. člen

— V 1. odst. 31. člena se številki "od 2.500,00 SIT do 5.000,00 SIT" nadomestita s številka "od 10.000,00 SIT do 60.000,00 SIT".

V 2. odst. tega člena se številki "od 10.000,00 SIT do 30.000,00 SIT" nadomestita s številka "od 50.000,00 SIT do 360.000,00 SIT", številki "od 2.500,00 SIT do 5.000,00 SIT" pa s številka "od 10.000,00 SIT do 60.000,00 SIT".

## 9. člen

Ta Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 012-1/93  
Hrastnik, 23.10.1997

PREDSEDNIK  
OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.



# URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXXII

5. 12. 1997

Št. 18

## VSEBINA

### OBČINA HRASTNIK

15. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1997
16. SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČITEV NADOMESTILA STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V OBČINI HRASTNIK V LETU 1998

### OBČINA ZAGORJE OB SAVI

25. ODLOK O POTRĐITVI TRŽNEGA REDA NA TRŽNICI "POD URO" V ZAGORJU OB SAVI
26. TRŽNI RED NA TRŽNICI "POD URO" V ZAGORJU OB SAVI
27. ODLOK O ZAZIDALNEM NAČRTU POTOŠKA VAS - ŠOLA IN LEVI BREG KOTREDEŠČICE
28. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN SREDNJEROČNEGA PLANA OBČINE ZAGORJE OB SAVI V LETU 1997

## OBČINA HRASTNIK

15

Na osnovi določil Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št.80/94), 22. člena Statuta občine Hrastnik in Odloka o proračunu občine Hrastnik za leto 1997 (Uradni vestnik Zasavja št. 4/97) je Občinski svet na seji dne 04.12.1997 sprejel

### ODLOK

#### O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1997

#### 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu občine Hrastnik za leto 1997 (v nadaljevanju odlok), tako da glasi:

Proračun občine Hrastnik se določa v naslednjih zneskih:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun financiranja
Prihodki	882.771.589	19.800.000
Odhodki	888.345.589	14.226.000
Primanjkljaj	5.574.000	
Presežek		5.574.000

Pregled prihodkov proračuna in njihova razporeditev sta zajeti v Bilanci prihodkov in odhodkov in Računu financiranja, ki sta sestavni del proračuna.

#### 2. člen

Ta odlok prične veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.:413-5/96  
Datum: 04.12.1997

PREDSEDNIK  
OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.

16

Občinski svet občine Hrastnik je na osnovi 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/88), ter 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/95) na seji dne 04.12.1997 sprejel

### SKLEP

#### O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA DOLOČJTEV NADOMESTILA STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI HRASTNIK V LETU 1998

##### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Hrastnik za leto 1998 znaša na dan 01.01.1998 SIT 0,0464.

##### 2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 01. januarja 1998 dalje.

Štev.: 414-10/97  
Datum: 04.12.1997

PREDSEDNIK  
OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.

### OBČINA ZAGORJE OB SAVI

25

Na podlagi 22. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (U. V. Zasavja, št.6/95) je Občinski svet na 23. seji dne 20.11.1997 sprejel naslednji

### ODLOK

#### O POTRĐITVI TRŽNEGA REDA NA TRŽNICI "POD URO" V ZAGORJU OB SAVI

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se potrdi Tržni red na tržnici "Pod uro" v Zagorju ob Savi, (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/1997), ki ga je določilo KOP, Javno komunalno podjetje Zagorje ob Savi, d.o.o. (v nadaljevanju KOP) - izvajalec lokalne gospodarske javne službe "urejanje in vzdrževanje tržnic", ki ureja poslovanje tržnice v skladu s tem odlokom in veljavnim tržnim redom.

##### II. LOKACIJA GLAVNE TRŽNICE

##### 2. člen

Tržnica "Pod uro" je locirana v poslovnem objektu na Cesti zmage 35/b v Zagorju ob Savi.

##### III. OBVEZNOSTI KOP

##### 3. člen

KOP je dolžno skrbeti za dosledno izvajanje tržnega reda.

Na vidnem mestu na tržnici mora izobesiti tržni red in Odlok o javnem redu in miru v občini Zagorje ob Savi.

##### IV. PRODAJA IZVEN TRŽNICE

##### 4. člen

Za določanje posebnih prodajnih mest izven tržnice (predvsem v urbanih predelih občine) in način ter vrsto blaga, ki se na takšnih prodajnih mestih sme prodajati, je pristojen občinski upravni organ.

##### V. KAZENSKÉ DOLOČBE

##### 5. člen

Zaradi kršitve tržnega reda se z denarno kaznijo od 30.000,00 do 100.000,00 SIT kaznuje pravna ali fizična oseba, ki na trgu opravlja pridobitno dejavnost kot svojo izključno dejavnost, za prekršek, ki ga stori:

- če ne plača pristojbin pred zasedbo prodajnega mesta (1. odst. 5. člena);
- če ponovno zasede prodajno mesto preden v celoti poravnava KOP-u povzročeno škodo in na novo plača pristojbine (3. odst. 7. člena);
- če brez dovoljenja vodje tržnice zasede prodajno mesto ali dostavlja prodajno blago po 9. uri (2. odst. 20. člena);
- če neuporabno embalažo ne odloži v posodo za komunalne odpadke, uporabno pa ne odstrani s tržnice (23. člen);
- če najeto prodajno mesto odda drugemu prodajalcu (26. člen);
- če na prehodne površine postavlja prodajno, kakšno drugo blago, embalažo ali druge predmete (1. odst. 28. člena);
- če pri najemu tržnice za druge namene uporablja opremo, katere uporabo vodja tržnice ni dovolil (3. odst. 32. člena);
- če na tržnici trguje z blagom na debelo (35. člen);
- če na enem prodajnem mestu prodaja več raznovrstnih živil, katerih hkratna prodaja ni dovoljena (3. odst. 44. člena);
- če prodaja brez zdravstvenega potrdila, da sme prodajati (4. odst. 44. člena);
- če blago, ki ga prodaja, ne meri s predpisanimi ali običajnimi merili (1. odst. 46. člena);
- če meri količine blaga z merilom za katerega nima dokazila o pregledanosti (2. odst. 46. člena);
- če kupcu na njegovo zahtevo noče prodati blaga (1. odst. 47. člena);
- če na tržnici kolje ali muči živali (1. alineja 49. člena);
- če na tržnici prekupčuje z blagom (2. alineja 49. člena);
- če med poslovnim časom tržnice zviša prodajno ceno (3. alineja 49. člena);
- če na tleh razstavlja blago oz. prodaja s tal (4. in 5. alineja 49. člena);



# URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXXII

30. 12. 1997

Št. 20

## VSEBINA

### OBČINA HRASTNIK

17. ODLOK O ZAČASNEM FINANCIRANJU JAVNE PORABE OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1998
18. ODLOK O ZAGOTAVLJANJU SREDSTEV ZA VARSTVO OKOLJA

### OBČINA TRBOVLJE

34. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 1997
35. SKLEP O ZAČASNEM FINANCIRANJU PRORAČUNSKIH POTREB OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 1998

### OBČINA ZAGORJE OB SAVI

29. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA LETO 1997
30. ODLOK O ZAČASNEM FINANCIRANJU POTREB IZ PRORAČUNA OBČINE ZAGORJE OB SAVI ZA LETO 1998
31. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI ZAGORJE OB SAVI
32. SKLEP O DOLOČITVI POVPREČNE GRADBENE CENE STANOVANJ
33. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU UPRAVE TER O ZAPOSLENIH V UPRAVI OBČINE ZAGORJE OB SAVI
34. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O USTANOVITVI ZAVODA ZA ŠPORT ZAGORJE OB SAVI
35. SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA V LETU 1998
36. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI ZAZIDALNEGA NAČRTA ZA POBOČJE DOLINARJEVEGA TRAVNIKA V ZAGORJU OB SAVI

## **OBČINA HRASTNIK**

## **ODLOK**

### **O ZAČASNEM FINANCIRANJU JAVNE PORABE OBČINE HRASTNIK ZA LETO 1998**

17

1. člen

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, in spremembe) in 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 5/95) je Občinski svet občine Hrastnik na seji dne 8.12.1997 sprejel

Do sprejetja proračuna občine Hrastnik za leto 1998 se javna poraba Občine Hrastnik začasno financira po proračunu občine za leto 1997.

**2. člen**

V obdobju začasnega financiranja se uporabljajo sredstva v višini poprečnih mesečnih dvanajstin po proračunu za leto 1997.

**3. člen**

Prihodki in njihova razporeditev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Hrastnik za leto 1998.

**5. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 1.1.1998 dalje.

Štev.: 413-4/97

Datum: 18.12.1997

PRESEDNIK  
OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.

**18**

Na podlagi 10. in 80. člena Zakona o varstvu okolja (Ur. list RS št. 32/93) in 22. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 5/95 z dne 31.03.1995), je občinski svet na seji dne 18.12.1997 sprejel

**ODLOK****O ZAGOTAVLJANJU SREDSTEV ZA VARSTVO OKOLJA****1. člen**

S tem odlokom se v občini Hrastnik določi način zbiranja sredstev za postopno odpravljanje oziroma zmanjšanje stopnje onesnaženosti okolja v občini.

Zbrana sredstva predstavljajo vir financiranja, sofinanciranja in kreditiranja sanacijskih ukrepov za odpravo posameznih žarišč onesnaževanja okolja.

**2. člen**

Sredstva za namene iz prvega člena tega odloka zagotavljajo podjetja in zasebniki, ki onesnažujejo okolje z uporabo premoga ali eksploatacijo gromaža in sicer:

- 12 točk/togo elektrofilskega pepela
- 10 točk/m<sup>3</sup> gromaža

**3. člen**

Zbrana sredstva se uporabljajo za financiranje, sofinanciranje in kreditiranje investicijskih del, ki bodo po dokončanju povzročila zmanjšanje onesnaževanja in onesnaženosti okolja, na področju varstva zraka, voda, tal in gozda.

Zbrana sredstva se lahko uporabljajo tudi za delno sofinanciranje drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo pogoji za učinkovitejšo varstvo okolja.

**4. člen**

Sanacija posameznih žarišč se določi z vsakoletnim proračunom občine Hrastnik, ki ga na predlog župana sprejme občinski svet. Občinski svet na osnovi ovrednotenih nalog iz občinskega proračuna določi vrednost točke iz drugega člena tega odloka.

**6. člen**

Zavezanci so dolžni podatke o deponirani količini elektrofilskega pepela in eksploatirani količini gromaža, za preteklo leto posredovati najkasneje do 15. februarja, kar predstavlja osnovo za izračun obremenitve za tekoče leto.

Obremenitev izstavi Direkcija za prostor, okolje in javne komunalne službe občine Hrastnik enkrat letno, zavezanci pa jo poravnajo v dveh sorazmernih deležih, razvidnih iz izstavitvene obremenitve.

**7. člen**

Glede postopka prisilne izterjave, odpisa zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obresti od izstavitvene obremenitve, ki jo zavezanec ni plačal v predpisanem roku se uporabljajo določbe zakona o davkih občanov.

**8. člen**

Ta odlok prične veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 01.01.1998 dalje.

Številka: 012 - 1/93

Datum: 18.12.1997

PRESEDNIK  
OBČINSKEGA SVETA  
OBČINE HRASTNIK  
Marjan DOLANC  
s.r.

**OBČINA TRBOVLJE**

**34**

Na podlagi 45. člena zakona o financiranju občin (Ur. list RS 80/94) je Občinski svet občine Trbovlje dne 22.12.1997 na predlog župana občine Trbovlje sprejel

**ODLOK****O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 1997****1. člen**

S tem odlokom se ureja način izvrševanja proračuna občine Trbovlje za leto 1997 (občinski proračun), upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter premoženjem in dolgovi.

**2. člen**

Prihodki, ki pripadajo občini za financiranje zagotovljene porabe in drugih nalog so opredeljeni z Zakonom o lokalni samoupravi in Zakonom o financiranju občin.