

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO LV
29. 05. 2020

Št. 19



28. ODLOK O 1. REBALANSU O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2020
29. JAVNI RAZPIS ZA DODELJEVANJE OBČINSKIH DENARNIH POMOČI V LETU 2020
30. JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV NAGRAD DIPLOMANTOM ZA OPRAVLJENA ZAKLJUČNA DELA V OBDOBJU OD 1.1. 2019 DO 31.12.2019

OBČINA HRASTNIK
28

-

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št.94/07– uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12, – ZUJF, 14/15, – ZUUJFO, 11/18, – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, – 14/13 popr., 101/13, 55/15– ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2017), je Občinski svet Občine Hrastnik na 12. redni seji, dne 28. 5. 2020, sprejel

**ODLOK O 1. REBALANSU PRORAČUNA
OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2020**

1. SPLOŠNADOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Hrastnik za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA
PRORAČUNA**

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega
dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Sestavljajo ga bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

		v evrih
Skupina/podskupina		Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI	9.553.581,88
	TEKOČI PRIHODKI	8.201.608,67
70	DAVČNI PRIHODKI	6.741.031,00
700	Davki na dohodek in dobiček	5.568.926,00
703	Davki na premoženje	947.755,00
704	Domači davki na blago in storitve	224.350,00
706	Drugi davki in prispevki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.460.577,67
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.152.657,67
711	Takse in pristojbine	5.900,00
712	Globe in druge denarne kazni	6.300,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	295.720,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	140.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	65.000,00
721	Prihodki od prodaje zalog	0,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	75.000,00
73	PREJETE DONACIJE	41.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	41.000,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.170.973,21
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	641.629,98
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	529.343,23
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI	10.340.233,11
40	TEKOČI ODHODKI	2.666.641,72
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	624.221,54
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.504,05
402	Izdatki za blago in storitve	1.694.416,13
403	Plačila domačih obresti	6.500,00
409	Rezerve	250.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.263.429,05
410	Subvencije	246.332,57
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.137.749,89
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	345.166,73
413	Drugi tekoči domači transferi	1.534.179,86
414	Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.220.783,14
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.220.783,14
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	189.379,20
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	100.000,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	89.379,20

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) -786.651,23
Skupaj prihodki minus skupaj odhodki

III.1 TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJA) 1.271.537,90
Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
Skupina/podskupina

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	114.312,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	-144.312,00

C. RAČUN FINANCIRANJA
Skupina/podskupina

VII. ZADOLŽEVANJE	81.362,00
50 ZADOLŽEVANJE	81.362,00
500 Domače zadolževanje	81.362,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA	108.347,28
50 ODPLAČILA DOLGA	108.347,28
550 Odplačila domačega dolga	108.347,28
IX. SPREMMEBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-927.948,51
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-26.985,28
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	786.651,23
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (9009 Splošni sklad za drugo)	927.948,51

Posebni del proračuna se določa za naslednje programe:

01 POLITIČNI SISTEM	118.269,23
02 EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	7.260,00
04 SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	308.870,00
06 LOKALNA SAMOUPRAVA	1.278.292,93
07 OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	250.342,00
10 TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	54.719,00
11 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	22.789,00
12 PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	149.984,36
13 PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.291.094,00
14 GOSPODARSTVO	91.879,53
15 VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA	1.216.969,26
16 DEJAVNOST	1.560.401,08
17 ZDRAVSTVENO VARSTVO	226.632,64
18 KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	871.748,77
19 IZOBRAŽEVANJE	1.854.447,31
20 SOCIALNO VARSTVO	892.046,00
22 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	117.147,28
23 INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	250.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti institucionalnih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Hrastnik (www.hrastnik.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in se objavijo na spletni strani občine.

Proračun Občine Hrastnik za leto 2020 se določi v višini 10.562.892,39 evrov.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen
(izvrševanje proračuna)

V proračunskem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance ter podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen
(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena in prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi:

- donacije, ki se porabijo za investicijska vlaganja v krajevne ceste,
- požarna taksa, ki se nameni za nabavo gasilske opreme,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti,

- renta CEROZ-a (za KS Marno),
- koncesijska dajatev za gospodarjenje z divjadjo, ki se porabi za zimsko krmo divjadi,
- komunalni prispevek.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru in med področji proračunske porabe odloča na predlog institucionalnega uporabnika župan, med konti znotraj proračunske postavke pa predstojnik institucionalnega uporabnika. Povečanje oziroma zmanjšanje ne sme presegati 20 % obsega posameznega področja proračunske porabe.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti brez omejitev.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o prerazporejenih sredstvih.

6. člen (odpiranje novih proračunskih postavk)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nova postavka ali nov konto, če pri načrtovanju proračuna teh izdatkov ni bilo mogoče predvideti, a je odprtje nove postavke potrebno zaradi realizacije projektov, financiranih s strani sredstev EU, zaradi izvršitve sodb sodišča ali zaradi drugih utemeljenih razlogov. Novo postavko se lahko odpre le v primeru, če se sredstva na tej postavki lahko zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o novo odprtih proračunskih postavkah.

7. člen (spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov z veljavnega načrta razvojnih programov. Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, če s tem ne poseže v spremembo proračuna tekočega leta, oziroma v skladu s pooblastili iz 5. člena odloka, v primeru ožjih delov občin pa predsednik sveta krajevne skupnosti.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz

predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov ter po potrebi med letom odpre tudi nove projekte v skupni vrednosti do 200.000,00 EUR. Spremembo posameznega projekta in vključitev novega projekta, ki presega 50.000 € mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oz. z evropskimi sredstvi ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnih programov zaradi črpanja državnih oz. evropskih sredstev, ne glede na znesek.

8. člen

(odgovornost uporabnikov proračuna)

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik proračunskega uporabnika (v primeru krajevnih skupnosti predsednik sveta krajevnih skupnosti), zavoda, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni prednostno zagotavljati sredstva za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi predpisi in še omogočajo minimalni obseg delovanja (plače, prispevki, dodatki zaposlenim, materialni stroški, socialni transferi). Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave, ki so zadolženi za izvrševanje proračuna na proračunskem področju, na katerega se izdatek nanaša.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2020 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih odhodkov. Posredni proračunski uporabniki uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim občinskim proračunom po postopkih, ki jih določa Zakon o izvrševanju proračuna RS.

Posredni uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 60 % navedenih pravic uporabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo s sredstev donatorjev in namenskih sredstev EU.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen (splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 30.000,00 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu z zaključnim računom in poletnim poročilom.

11. člen (proračunski skladi)

Občina Hrastnik ima na osnovi določil zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva. Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 80.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o posamezni uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

12. člen (plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Splošni plačilni rok za plačilo dobaviteljem je 30. dan po prejemu e-računa.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu.

Ne glede na prvi odstavek tega člena so plačilni roki lahko krajši za iz zakona določena plačila.

13. člen (določbe, vezane na zakon, ki ureja javna naročila)

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen (upravljanje s premoženjem)

O pridobitvi in odtujitvi finančnega premoženja Občine Hrastnik, kadar to ni opredeljeno s proračunom, odloča župan do skupne višine 100.000,00 €.

15. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 250,00 evrov posamezne terjatve in do skupne višine 10.000,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega

uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

16. člen
(prosta denarna sredstva)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo, na zahtevo oddelka za proračun in finance, prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV
OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA**

17. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih
poroštev občine)

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prejemkov odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna največ do 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Občina se lahko zadolži kratkoročno v skladu z določili Zakona o javnih financah.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.

Občina Hrastnik načrtuje v letu 2020 zadolžitev v višini 81.362,00 €, pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (23. člen ZFO-1), za izvedbo rekonstrukcije podvoza na Cesti Hermana Debelaka (NRP: OB034-18-0006 - Gradnja podvoza na LK 123071 Cesta Hermana Debelaka).

18. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev
posrednih uporabnikov občinskega proračuna,
in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je
občina ter pravnih oseb, v katerih ima Občina
Hrastnik neposredno ali posredno prevladujoč
vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2020 lahko zadolžijo v skupni vrednosti 90.000,00 EUR, po predhodnem soglasju.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2020 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen
(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hrastnik v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen
(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu občine Hrastnik, splošni del proračuna in posebni del po programih za leto 2020 se objavijo v Uradnem vestniku Zasavja. Odlok o proračunu, splošni in posebni del proračuna z obrazložitvami in načrt razvojnega programa z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Občine Hrastnik.

21. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 410-85/2019
Hrastnik, 1.6.2020

Marko FUNKL
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

OBČINA HRASTNIK 29

Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik na podlagi določil Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Hrastnik (UVZ št. 10/20), Odloka o proračunu Občine Hrastnik za leto 2020 (UVZ, št. 31/19), Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, št. 24/06, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), ter ob upoštevanju Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, - 23/07 popr., - 41/07 popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A in 28/19) in Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18 in 73/18), objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELJEVANJE OBČINSKIH DENARNIH POMOČI V LETU 2020

I. NAROČNIK RAZPISA:

Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik

II. PREDMET RAZPISA:

Predmet javnega razpisa so finančna sredstva iz proračuna občine Hrastnik za denarne pomoči v letu 2020.

III. UPRAVIČENCI IN OBLIKE POMOČI

Do občinske denarne pomoči za: nakup šolskih potrebščin in ozimnice ter doplačila živil za posebne zdravstvene namene, ki so razvrščena na listo Centralna baza zdravil, očal ter vzmetnic za bolniško posteljo

so upravičeni občani Hrastnika s stalnim prebivališčem v občini Hrastnik, ki so:

- na dan vložitve vloge upravičeni do denarne socialne pomoči ali varstvenega dodatka, po predpisih, ki jih ureja Zakon o socialno varstvenih prejemkih.

Samska oseba je upravičena do občinske denarne pomoči, ob zgornjih pogojih in hkrati, če živi sama, v lastnem ali najemnem stanovanju, kar dokazuje z dokazili (npr. najemna pogodba...).

ali

- na dan vložitve vloge upravičeni do otroškega dodatka, do vključno 3. dohodkovnega razreda, po predpisih, ki jih ureja Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev

V letu 2020 bo Občina Hrastnik sofinancirala naslednje:

1. Denarna pomoč, namenjena nakupu **šolskih potrebščin za osnovnošolce in dijake, ki obiskujejo redno šolanje** za šolsko leto 2020/2021 in so bili rojeni v letu 2002 ali kasneje.

Za izvajanje teh pomoči je v proračunu namenjenih okvirno **8.000,00 €**. Višina pomoči bo odvisna od števila prejetih vlog. Upravičenci bodo z odločbo CSD, prejeli podrobnejša navodila za prevzem naročilnice za nakup šolskih potrebščin.

2. Denarna pomoč, namenjena nakupu **ozimnice**.

Za izvajanje teh denarnih socialnih pomoči je v proračunu občine Hrastnik za leto 2020 namenjenih okvirno **7.000,00 €**. Pomoč se bo dodelila v obliki pred pripravljenega prehrabnega paketa (»ozimnica«). Upravičenci bodo z odločbo CSD, prejeli podrobnejša navodila za prevzem paketa.

3. Denarna pomoč, namenjena za **pomoč pri doplačilu živil za posebne namene, ki so razvrščena na listo Centralna baza zdravil, očal ter vzmetnic za bolniško posteljo**, katerih stroškov Zavod za zdravstveno zavarovanje ne krije v celoti.

Za izvajanje teh denarnih socialnih pomoči je v proračunu občine Hrastnik za leto 2020 namenjenih okvirno **2.000,00 €**. Višina pomoči bo odvisna od števila prejetih vlog. Denarna

pomoč se bo dodelila v obliki naročilnice. Upravičenci bodo z odločbo pristojne občinske strokovne službe, prejeli podrobnejša navodila za prevzem naročilnice.

IV. NAČIN IN VSEBINA PRIJAVE TER PRILOGE

Občani vložijo vloge za dodelitev:

1. Občinske denarne pomoči, namenjene nakupu šolskih potrebščin in ozimnice

na **Centru za socialno delo Zasavje, Enota Hrastnik, Log 9, Hrastnik** na obrazcu »Vloga za dodelitev enkratne občinske pomoči za nakup šolskih potrebščin in ozimnice«. Vloga je sestavni del tega razpisa, lahko jo natisnete ali dvignete na CSD, Enota Hrastnik Log 9, 1430 Hrastnik ali na spletni strani Občine Hrastnik.

Vloge za šolske potrebščine in ozimnico oddate na Centru za socialno delo Zasavje, Enota Hrastnik, Log 9, vsak uradni dan, v času uradnih ur (ponedeljek, sreda, petek), od ponedeljka 1.6.2020 do petka 12.6.2020 do 12. ure.

Vlogi je potrebno priložiti **vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev** (odločbo o denarni pomoči, varstvenem dodatku, otroškem dodatku, najemno pogodbo) ter potrdilo o šolanju za dijake starejše od 18. let – če vlagajo za šolske potrebščine.

2. Občinske denarne pomoči namenjene za pomoč pri doplačilu živil za posebne zdravstvene namene, ki so razvrščena na listo Centralna baza, očal ter vzmetnic za bolniško posteljo

na **Občini Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik** na obrazcu »Vloga za dodelitev enkratne občinske pomoči – Pomoč pri doplačilu živil za posebne zdravstvene namene, ki so razvrščena na listo centralna baza zdravil, očal ter vzmetnic za bolniško posteljo«. Vloga je sestavni del tega razpisa - lahko jo natisnete na spletni strani Občine Hrastnik ali dvignete na Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik.

Vloge za dodelitev enkratne občinske pomoči – Pomoč pri doplačilu živil za posebne zdravstvene namene, ki so razvrščena na listo centralna baza zdravil, očal ter vzmetnic za bolniško posteljo, oddate na Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik vsak uradni dan, v času uradnih ur (ponedeljek, torek, sreda, petek), **od ponedeljka 1.6.2020 do petka 12.6.2020 do 12. ure.**

Vlogi je potrebno priložiti **vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev** (odločbo o denarni pomoči, varstvenem dodatku, otroškem dodatku, najemno pogodbo) ter **zdravniška potrdila in mnenja.**

V. RAZPISNI ROK IN OBVESTILO O IZIDU RAZPISA

Javni razpis se objavi na oglasni deski Občine Hrastnik, na Centru za socialno delo Zasavje, Enota Hrastnik in na spletni strani Občine Hrastnik.

Pri odločanju se bodo upoštevale:

- 1. vse popolne vloge, za nakup šolskih potrebščin in nakup ozimnice, ki bodo prispele na CSD Hrastnik od 1. 6. 2020 do vključno 12. 6. 2020 do 12. ure.**
- 2. vse popolne vloge, za pomoč pri doplačilu živil za posebne zdravstvene namene, ki so razvrščena na listo centralna baza zdravil, očal ter vzmetnic za bolniško posteljo, ki bodo prispele na občino Hrastnik od 1. 6. 2020 do vključno 12. 6. 2020 do 12. ure.**

Po končanem razpisu bo Center za socialno delo za vloge namenjene za nakup šolskih potrebščin in vloge namenjene za nakup ozimnice, odločil z odločbo o upravičenosti. Odločbe bodo vlagatelji prejeli po pošti, najkasneje v roku **60 dni** po zaključenem razpisu.

Po končanem razpisu bo pristojna strokovna občinska služba za vloge namenjene za pomoč pri doplačilu živil za posebne zdravstvene namene, očal ter vzmetnic za bolniško posteljo, odločila z odločbo o upravičenosti. Odločbe bodo vlagatelji prejeli po pošti, najkasneje v roku **60 dni** po zaključenem razpisu.

Občina bo **osebne in medicinske** podatke obdelovala za namen izvedbe JAVNEGA RAZPISA DODELJEVANJE OBČINSKIH DENARNIH POMOČI V LETU 2020 na podlagi Pravilnika o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Hrastnik, v Občini Hrastnik.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke za skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblašcene osebe, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

Seznanjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblašcene osebe za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: dpo@virtuo.si

Številka: 122-8/2020

Datum: 1.6.2020

Marko FUNKL
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

VLOGA ZA DODELITEV ENKRATNE OBČINSKE POMOČI - POMOČ PRI DOPLAČILU ŽIVIL ZA POSEBNE ZDRAVSTVENE NAMENE, KI SO RAZVRŠČENA NA LISTO CENTRALNA BAZA ZDRAVIL, OČAL TER VZMETNIC ZA BOLNIŠKO POSTELJO

Tel. št.(neobvezno) _____

1. PODATKI VLAGATELJA :

Priimek in ime : _____

Naslov stalnega bivališča: _____

Pošta: _____

EMŠO: _____

2. Zaprošam za ENKRATNO OBČINSKO POMOČ pri doplačilu živil za posebne zdravstvene namene, ki so razvrščena na listo centralna baza zdravil, očal ter vzmetnic za bolniško posteljo

3. NAČIN NAKAZILA POMOČI = narava (naročilnica).

IZJAVA VLAGATELJA/ICE:

1. S podpisom jamčim za resničnost in točnost vseh podatkov.
2. Dovoljujem, da občinski organ vse podatke, ki so navedeni v vlogi preveri pri pristojnih organih, ki vodijo z zakonom predpisane evidence.

Občina bo osebne in medicinske podatke obdelovala za namen izvedbe JAVNEGA RAZPISA DODELJEVANJE OBČINSKIH DENARNIH POMOČI V LETU 2020 na podlagi Pravilnika o dodeljevanju denarnih pomoči v Občini Hrastnik, v Občini Hrastnik.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke za skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

Seznanjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: dpo@virtuo.si

Datum: _____

Podpis vlagatelja : _____

Opomba: Za pravilnost podatkov odgovarja vlagatelj in prevzema vso materialno in kazensko odgovornost. **Obrazec naj bo izpolnjen čitljivo in s tiskanimi črkami.**

PRILOGE (obvezne) :

- a. Odločba o denarni pomoči ali varstvenem dodatku ali otroškem dodatku do 3 dohodkovnega razreda) – fotokopija (veljavna na dan vložitve vloge)*
- b. Zdravniška potrdila in mnenja*

Vlagatelj **mora priložiti popolno vlogo**, z vsemi dokazili (9. člen Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v občini Hrastnik).

CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE, ENOTA HRASTNIK

OBČINA HRASTNIK

IZPOLNI CSD

Številka: _____

Prejeto: _____

VLOGA
za dodelitev enkratne občinske denarne pomoči v Občini Hrastnik
za šolske potrebščine in ozimnico

Tel. številka: _____

1. PODATKI VLAGATELJA :

1. Priimek in ime : _____

EMŠO: _____

Naslov stalnega bivališča in pošta: _____

2. Zaprošam za naslednjo vrsto pomoči – (obvezno obkroži!)**ŠOLSKE POTREBŠČINE** (otroci: OŠ, dijaki)**OZIMNICA****3. NAČIN NAKAZILA POMOČI = narava, paketi, naročilnica (odločitev poda Občina Hrastnik)****4. PODATKI O DRUŽINSKIH ČLANIH**

Priimek in ime	EMŠO	RAZMERJE DO VLAGATELJA	OTROK bo v šol. letu 2020/2021 obiskoval (razred, letnik)
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

IZJAVLJAM, da sem seznanjen/a z določili Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR), ki v 6., 7., 8. in 9. členu določa zakonitost obdelave osebnih podatkov, privolitve za obdelavo. Podajam soglasje, da zbira, vodi, obdeluje in shranjuje moje osebne podatke, za namen odločanja o pravici do občinske denarne pomoči.

Datum: _____

Podpis vlagatelja : _____

Opomba: Za pravilnost podatkov odgovarja vlagatelj in prevzema vso materialno in kazensko odgovornost. **Obrazec naj bo izpolnjen čitljivo in s tiskanimi črkami.**

PRILOGE (obvezne) :

a. *Odločba o denarni pomoči ali varstvenem dodatku ali otroškem dodatku – fotokopija (veljavna na dan vložitve vloge)*

c. *druga dokazila (npr. najemna pogodba...)*

Vlagatelj mora priložiti popolno vlogo, z vsemi dokazili (9. člen Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Hrastnik, Uradni vestnik Zasavja št. 10, z dne 03.04.2020).

***Izpolni CSD
Enota Hrastnik***

PREGLED IN OBRAVNAVA VLOGE:

ŠOLSKE

Število otrok: _____

OZIMNICA

Število družinskih članov: _____

Izpolnjevanje pogojev javnega razpisa :

Opombe:

Datum: _____

Podpis delavke CSD:

OBČINA HRASTNIK 30

Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik na podlagi določil Pravilnika o nagrajevanju diplomantov za opravljena zaključna dela v občini Hrastnik (UVZ, št. 31/19), Zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. list RS, št. 24/06, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), objavlja:

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV NAGRAD DIPLOMANTOM ZA OPRAVLJENA ZAKLJUČNA DELA V OBDOBJU OD 1. 1. 2019 DO 31. 12. 2019

I. NAROČNIK RAZPISA:

Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik.

II. PREDMET RAZPISA:

Predmet javnega razpisa (v nadaljevanju: JR) je dodelitev nagrad diplomantom za uspešno opravljena zaključna dela na prvi, drugi ali tretji stopnji študijskih programov, določenih z Zakonom o visokem šolstvu in imajo uporabno vrednost pri spodbujanju razvoja v občini Hrastnik.

III. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA DODELITEV NAGRAD:

1. Namen nagrajevanja je spodbuditi študente, da pri izbiri tematike zaključnih del vključujejo vsebine, ki so gospodarsko, zgodovinsko, kulturno, geografsko ali kako drugače povezane z občino Hrastnik.

2. Zaključno delo mora poleg vsebine, navedene v prvi točki, izpolnjevati vsaj še enega od naslednjih kriterijev:

- ima uporabno vrednost pri spodbujanju razvoja podjetništva, kmetijstva, turizma ali drugih gospodarskih ali družbenih dejavnosti v občini,
- pomeni prispevek k ohranjanju kulturnozgodovinske dediščine, k oblikovanju ali ohranjanju okolja ali h kakovosti bivanja v občini,
- ima uporabno vrednost za izvajanje nalog iz pristojnosti Občine Hrastnik.

3. Poleg v točki 1 in 2 navedenih pogojev, pa mora upravičenec za pridobitev nagrade izpolnjevati še naslednje pogoje:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- stalno prebivališče v občini Hrastnik ves čas študija in tudi v času javnega razpisa,
- zaključno delo je opravil v razpisnem obdobju,
- predloži zaključno delo v slovenskem jeziku.

IV. SREDSTVA IN VIŠINA NAGRAD:

Finančna sredstva za nagrade se zagotovijo v proračunu Občine Hrastnik, prav tako je od planiranih sredstev odvisno število podeljenih nagrad.

Višina denarnih nagrad znaša:

- za prvo stopnjo (visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi) 250 €
- za drugo stopnjo (magistrski študijski programi, enoviti magistrski študijski programi) 500 €
- za tretjo stopnjo (doktorski študijski programi) 750 €.

V. VSEBINA PRIJAVE, PRILOGE IN RAZPISNI ROK

1. Prijava oz. obrazec vloge za dodelitev nagrade je vlagateljem na voljo v vložišču Občine Hrastnik, pisarna št. 38 in na spletni strani www.hrastnik.si.

2. Vlogi mora vlagatelj obvezno priložiti:

- fotokopijo diplome oz. potrdila o uspešno zaključenem študiju v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019,
- en izvod zaključnega dela (toplotna vezava),
- kopijo potrdila o stalnem prebivališču v občini Hrastnik ves čas študija in tudi v času javnega razpisa

3. Vloga z zahtevanimi obveznimi prilogami mora biti vložena v zaprti ovojnici osebno v vložišču Občine Hrastnik pisarna št. 38 ali poslana priporočeno po pošti na naslov Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, najkasneje do 17.06.2020. Na ovojnici mora biti napisano ime, priimek ter naslov pošiljatelja, s pripisom: NE ODPIRAJ – PRIJAVA NA JR ZA OPRAVLJENA ZAKLJUČNA DELA.

4. Kot pravočasne štejejo vloge, ki bodo prispele do datuma iz 3. točke tega poglavja. Prepozno prispele ali neustrezno opremljene prijave na JR se vrnejo pošiljatelju.

5. Kot popolne štejejo vloge, ki bodo vsebovale vse obvezne priloge. Nepopolno vlogo pa mora vlagatelj na pisni poziv komisije v roku, ki ga določi komisija, ustrezno dopolniti.

6. Vloge bo obravnavala komisija za dodelitev nagrad za zaključna dela, ki jo imenuje župan. Komisija bo določila zaključna dela, katerim se bo dodelila nagrada v skladu z 7.členom Pravilnika o nagrajevanju diplomantov za opravljena zaključna dela v občini Hrastnik.

VI. OBJAVA IN HRAMBA NAGRAJENIH DEL

Seznam nagrajenih zaključnih nalog, njihovi avtorji ter povzetki nalog bo objavljen na spletni strani občine Hrastnik, v fizični obliki pa se bodo nagrajena zaključna dela hranila v Knjižnici Antona Sovreta Hrastnik.

VII. OBVESTILO O IZIDU RAZPISA IN IZPLAČILO NAGRAD:

Komisija bo v roku 60 dni po koncu objave JR, vlagatelje obvestila o izidu razpisa. Denarna nagrada bo izplačana v roku 30 dni po odločitvi Komisije na osebni račun upravičenca.

VIII. DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Dokumentacijo lahko kandidati prevzamejo na vložišču Občine Hrastnik, pisarna št. 38; na voljo pa je tudi na spletni strani Občine Hrastnik (www.hrastnik.si).

Dodatne informacije so v času odprtega razpisa na voljo v času uradnih ur Občine Hrastnik, (ponedeljek, torek, sredo, petek) na telefonski številki 03 56 54 391, kontaktna oseba **Sebastjan Landekar**, e-naslov: sebastjan.landekar@hrastnik.si.

IX. DOPOLNITEV VLOG

Kandidati, katerih vloge bodo nepopolne, bodo v osmih (8) dneh po roku za oddajo vlog pozvani k dopolnitvi le-teh. V primeru, da vlog ne bodo dopolnili, se slednje s sklepom zavržejo.

Občina bo osebne podatke obdelovala za namen izvedbe JAVNEGA RAZPISA ZA DODELITEV NAGRAD DIPLOMANTOM ZA OPRAVLJENA ZAKLJUČNA DELA na podlagi Pravilnika o nagrajevanju diplomantov za opravljena zaključna dela v občini Hrastnik.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke za skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

Seznanjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: dpo@virtuo.si

Številka: 600-2/2020

Datum: 1.6.2020

Marko FUNKL
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV NAGRAD DIPLOMANTOM ZA OPRAVLJENA ZAKLJUČNA
DELA V OBDOBJU OD 1. 1. 2019 DO 31. 12. 2019**

PODATKI O VLAGATELJU/ICI

IME IN PRIIMEK	
NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA	
EMŠO	
DAVČNA ŠTEVILKA	
NAZIV BANKE, PRI KATERI JE ODPRT RAČUN	
ŠTEVILKA TRR	
ELEKTRONSKI NASLOV	
TELEFONSKA ŠTEVILKA	

PODATKI O DOKONČANEM ŠTUDIJU

NAZIV VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA, na katerem ste dokončali študij	
SMER ŠTUDIJA	
STOPNJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA	Navodilo: obkrožite ustrezno stopnjo študijskega programa in številko pred ustreznim študijskim programom
PRVA STOPNJA	1. visokošolski strokovni študijski program 2. univerzitetni študijski program
DRUGA STOPNJA	1. magistrski študijski program 2. enoviti magistrski študijski program
TRETJA STOPNJA	1. doktorski študijski program

OPIS IN UTEMELJITEV RAZLOGOV, ZARADI KATERIH MENITE, DA ZAKLJUČNO DELO IZPOLNJUJE KRITERIJE IN POGOJE JAVNEGA RAZPISA

(Navodilo: opišite razloge)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

KRATEK POVZETEK TER NAMEN IN CILJI ZAKLJUČNEGA DELA z naslovom:

(naslov zaključnega dela)

Avtor zaključnega dela: _____
(ime in priimek)

[illegible]

IZJAVA VLAGATELJA/ICE:

1. S podpisom jamčim za resničnost in točnost vseh podatkov.
2. Sprejemam vse pogoje javnega razpisa in sem seznanjen/a, da bo povzetek nagrajenega zaključnega dela objavljen na spletni strani občine Hrastnik ter v fizični obliki na voljo v knjižnici Antona Sovreta Hrastnik.
3. V primeru dodelitve nagrade bom v odrejenem roku predložil/a trdo vezavo zaključnega dela.
4. Dovoljujem, da občinski organ vse podatke, ki so navedeni v vlogi preveri pri pristojnih organih, ki vodijo z zakonom predpisane evidence.

Občina bo osebne podatke obdelovala za namen izvedbe JAVNEGA RAZPISA ZA DODELITEV NAGRAD DIPLOMANTOM ZA OPRAVLJENA ZAKLJUČNA DELA na podlagi Pravilnika o nagrajevanju diplomantov za opravljena zaključna dela v občini Hrastnik.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke za skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščenim osebam, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov.

Seznanjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу in sodnim varstvom pravic). Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: dpo@virtuo.si

V _____, dne ____ . ____ . 2020

Podpis vlagatelja/ice:

OBVEZNE PRILOGE K VLOGI:

- fotokopija diplome oz. potrdila o uspešno zaključenem študiju v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019,
- en izvod zaključnega dela (toplotna vezava),
- kopija potrdila o stalnem prebivališču v občini Hrastnik ves čas študija in tudi v času javnega razpisa