

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXI

13. 07. 2021

Št. 22



OBČINA HRASTNIK

- 22. PRAVILNIK O DODELJEVANJU SREDSTEV ZAPOSPEŠEVANJE RAZVOJA
PODJETNIŠTVA V OBČINI HRASTNIK**

OBČINA HRASTNIK

22

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, ŠT. 94/07 - UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUEOP-A, 80/20-ZIUOOPE), določil Uredbe Komisije (EU) 1407/2013 (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), 2. člena Zakona o spremljanju državne pomoči (Ur. list RS, št. 37/04), 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Ur. vestnik Zasavja št., 28/17) in 78. člena Poslovnika občinskega sveta (Ur. vestnik Zasavja št., 28/17) je Občinski svet občine Hrastnik, na 20. redni seji, ki je potekala dne 24.6.2021

PRAVILNIK O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI HRASTNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsečina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določa namen, ukrepi, pogoji in merila, upravičenci in postopek dodeljevanja sredstev ter nadzor nad porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Občine Hrastnik za spodbujanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik.

(2) Pomoči iz tega pravilnika se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), (v nadaljevanju: Uredba).

(3) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. **Pomoč de minimis**, pomeni finančno pomoč podjetjem iz javnih virov v različnih oblikah – dotacije, posojila, jamstva, znižana obrestna mera, ipd. in je priglašena na pristojno ministrstvo, ki vodi evidenco pomoči de minimis¹. **Datum dodelitve pomoči** pomeni datum, ko se pravica do prejema pomoči prenese na upravičenca na podlagi veljavnega nacionalnega pravnega reda (podpisana pogodba).
2. **»Bruto znesek pomoči«** pomeni znesek pomoči, izražen kot znesek nepovratnih

sredstev, tj. pred odbitkom davkov ali drugih dajatev.

3. **»Upravičeni stroški«** so stroški, ki so nastali in bili plačani v določenem obdobju in so določeni v skladu s tem pravilnikom.
4. **»Neupravičeni stroški«** so stroški, ki se ne upoštevajo pri dodeljevanju pomoči v skladu s tem pravilnikom. To so:
 - DDV, drugi davki in dajatve, ki jih predpisuje država;
 - nabave/prodaje ali naročila/plačila storitev med povezanimi osebami, enotnimi podjetji;
 - nabave/prodaje ali naročila/plačila storitev za katera podjetje nima registrirane dejavnosti;
 - transportna sredstva in njihova oprema za izvajanje komercialno cestnih prevozov tovora;
 - naložbe v fotovoltaike, pohišta in opreme, ki se določi v javnem razpisu.
5. Pri nekaterih ukrepih tega pravilnika se upoštevajo izjeme.
6. **»Podjetje«** je poslovni subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik ali zadruga ali zavod ali socialno podjetje, registrirano za opravljanje dejavnosti na podlagi vpisa v uradno javno evidenco in ima svojo matično številko ter dejansko izvaja dejavnost na območju občine Hrastnik (ima sedež ali poslovno enoto ali podružnico podjetja na območju občine Hrastnik).
7. **»Malo ali srednje podjetje (MSP)«** je pojem, ki se uporablja za podjetje, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na pravno obliko in način financiranja. V kategorijo MSP se prištevajo:
 - **Mikro podjetje** je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona eur. Enako velja za mikro enotno podjetje.
 - **Malo podjetje** je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov eur. Enako velja za enotno malo podjetje.
 - **Srednje podjetje**, je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov eur in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov eur. Enako velja za enotno srednje podjetje.
8. **»Veliko podjetje«**, je podjetje, ki ne spada niti med mikro, malo in srednje veliko podjetje. Kriteriji za opredelitev velikosti podjetij po tem pravilniku se spreminjajo v skladu z določili EU.
8. **»Enotno podjetje«** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:⁴

¹ 4. člen Uredbe

² 3. člen Uredbe

³ Priloga I. Uredbe ES št. 651/2014

⁴ 2. člen Uredbe

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
 - podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alineje od ena do štiri tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.
- Kriteriji za opredelitev enotnega podjetja po tem pravilniku se spreminjajo v skladu z določili EU.
9. **»Povezano podjetje«** pomeni vsa enotna podjetja in podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena ali njihovih zakonskih oziroma izven zakonskih partnerjev.
10. **»Podjetje v težavah«** je podjetje, katerega tekoča izguba in izguba iz prejšnjih let, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta, dosega polovico osnovnega kapitala.
11. **»Povezane osebe«** pomeni, da so to osebe, ki so posredno ali neposredno povezane s prijaviteljem (zakoniti zastopnik podjetja), in sicer:
- sorodniki prijavitelja (zakonec ali izvenzakonski partner ali registrirani istospolni partner, otroci ali posvojenci, starši ali zakoniti posvojitelji, bratje, sestre);
 - osebe, ki so v sorodstvu po svaštvu s prijaviteljem (starši ali otroci ali posvojenci prijaviteljevega zakonca ali izvenzakonskega partnerja ali registriranega istospolnega partnerja);
 - fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p.-ja in njegovim s.p.-jem;
 - osebe, ki so imetniki deleža ali delnic gospodarske družbe.
12. **Socialno podjetje** je podjetje, ki trajno opravlja dejavnosti socialnega podjetništva ali trajno opravlja druge dejavnosti pod posebnimi pogoji zaposlovanja, s proizvodnjo in prodajo proizvodov ali opravljanjem storitev na trgu, pri čemer ustvarjanje dobička ni izključni in glavni cilj opravljanja dejavnosti.
13. **»Upoštevan delovni čas«** je polni delovni čas (najmanj 40 ur/teden) oziroma delovni čas v skladu z veljavno odločbo o invalidnosti.
14. **»Eno leto«** je časovno obdobje, ki zajema 365 dni.
15. Časovno obdobje **»po prejemu sredstev«** pomeni obdobje od dneva nakazila proračunskih sredstev na transakcijski račun upravičenca.
16. V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.
- ## 2. člen (viri financiranja)
- (1) Sredstva za spodbujanje podjetništva se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Hrastnik in iz drugih virov.
- (2) Višina sredstev za izvedbo ukrepov se določi s sprejetjem proračuna za posamezno leto. Razdelitev sredstev po posameznih ukrepih se določi z javnim razpisom.
- ## 3. člen (nameni in cilji ukrepov za spodbujanje podjetništva)
- (1) Namen in cilji dodeljevanja pomoči so:
- povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij in spodbujanje njihove rasti,
 - povečanje možnosti ustvarjanja novih delovnih mest ter zniževanje brezposelnosti,
 - spodbujanje konkurenčnosti podjetništva,
 - privabljanje novih investitorjev v občino Hrastnik,
 - spodbujanje ustanavljanja in razvijanja socialnih podjetij,
 - spodbujanje turizma v občini Hrastnik,
 - spodbujanje podjetnikov ter njihovih zaposlenih k izobraževanju in izpopolnjevanju,
 - ohranjanje poslovanja podjetij in delovnih mest v posebnih situacijah,
 - pospeševanje delovanja podpornega okolja za podjetništvo,
 - vključevanje mladih v podjetništvo in njihovo povezovanje v lokalno okolje.
- ## 4. člen (upravičenci)
- (1) Upravičenci do sredstev na podlagi določb tega pravilnika so naslednji prejemniki pomoči:
- Samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe, zadrage, zavodi, ustanovljeni-e v skladu z zakoni, ki urejajo dejansko opravljajo dejavnost na območju občine Hrastnik.

V kolikor imajo sedež dejavnosti izven območja občine Hrastnik ter poslovno enoto/podružnico v občini Hrastnik morajo zaposlovati najmanj 25% oseb iz občine Hrastnik (stalno ali začasno prebivališče) za upoštevan delovni čas;

- Socialno podjetje, ki je registrirano v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva in dejansko opravlja dejavnost na območju občine Hrastnik.

(2) Kot upravičenci so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (zbornice, društva, zadrage, zavodi, sklada, osebe zasebnega prava, srednja in velika podjetja), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa tega pravilnika.

(3) Za ugotavljanje velikosti podjetij se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.⁵

(4) Pri izračunu velikosti podjetja je potrebno upoštevati tudi povezave, ki jih ima podjetje z drugimi podjetji – za velikost podjetja se upošteva velikost enotnega podjetja. Upoštevajo se št. zaposlenih in podatki iz računovodskih izkazov v vseh povezanih podjetjih (seštevek posameznih podjetij ali konsolidirani zaključni račun). Podatkom se prištejejo podatki za vsako povezano podjetje zadevnega podjetja, ki se z vidika lastniške verige nahaja neposredno nad ali pod zadevnim podjetjem.

(5) Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju občine Hrastnik. Izobraževanja in usposabljanja ter delovanje podjetniških krožkov in združenj so lahko izvedeni drugje, vendar v korist podjetja / poslovne enote/podružnice podjetja, ki deluje v občini Hrastnik oziroma podjetniškega krožka ali združenja, ki deluje v občini Hrastnik.

(6) Do sofinanciranja po tem pravilniku so upravičeni ukrepi, ki so jih upravičenci začeli izvajati po zaprtju javnega razpisa v preteklem letu, do zaprtja javnega razpisa v tekočem letu (aktivnosti so že ali še bodo izvedene).

(7) Pomoči se ne dodeljujejo subjektom ki: (omejitve)⁶

- so srednja ali velika podjetja, razen če so navedeni v okviru posameznega ukrepa tega pravilnika,
- so podjetja, dejavna na področju ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba sveta (ES) št. 104/2000,

- so podjetja, dejavna na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
- so podjetja, dejavna na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

- so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije ali izbriša brez likvidacije ali v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja. Če se omenjeni postopki pričnejo v času obravnave vloge, se vloga zavrže. Če se omenjeni postopki pričnejo v času oddaje zahtevkov, vlagatelj izgubi pravico do dodelitve pomoči.

- so podjetja v težavah (kapitalska neustreznost podjetij). Ta pogoj ne velja, kadar se pomoč dodeljuje za ohranjanje podjetij in delovnih mest v posebnih situacijah.

- so opredeljena kot podjetja v težavah in pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje.

- nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in Občine Hrastnik na dan oddaje vloge. Ta pogoj ne velja, kadar se pomoč dodeljuje za ohranjanje podjetij in delovnih mest v posebnih situacijah.

- so že prejeli pomoč za izvajanje ukrepov na področju podjetništva iz proračuna Občine Hrastnik in niso izpolnili vseh zapadlih pogodbenih obveznosti v zadnjih treh letih. To velja tudi za tiste prijavitelje, katerih ustanovitelji ali odgovorne osebe so nastopali kot ustanovitelji ali odgovorne osebe subjektov, ki so iz proračuna Občine Hrastnik že prejeli pomoč za izvajanje ukrepov na področju podjetništva in niso izpolnili vseh zapadlih pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik v zadnjih treh letih.

- imajo neplačane zapadle prispevke, plače in regres do zaposlenih. Ta pogoj ne velja, kadar se pomoč dodeljuje za ohranjanje podjetij in delovnih mest v posebnih situacijah.

- so že koristili pomoč za posamezne namene, do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila pomoči »de minimis« (kumulativni znesek »pomoči de minimis« od vseh dajalcev pomoči v zadnjih treh proračunskih letih),

- so v postopku vračanja neupravičeno prejetih državnih pomoči/pomoči »de minimis« na podlagi odločbe ali sklepa Evropske komisije ali pristojnega ministrstva ali lokalnih skupnosti, ki je prejeto pomoč razglasila za nezakonito (nedovoljena pomoč).

⁵ 2. člen Priloge I. Uredbe ES št. 651/2014

⁶ delno 1. člen Uredbe

(8) Pomoč po pravilu »de minimis« ni dovoljena pri izvozu oziroma za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.⁷

(9) Pomoč po pravilu »de minimis« ni pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga.⁸

(10) Skupna vrednost dodeljene pomoči, enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 eur v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 eur v obdobju zadnjih treh proračunskih let. Zagotavljanje integriranih storitev, pri čemer je dejanski prevoz le element, kot so selitvene storitve, poštna ali kurirske storitve, se ne štejejo za prevozno storitev.⁹

(11) Če podjetje opravlja komercialno cestne prevoze tovora in tudi druge dejavnosti, za katere se uporablja zgornja dovoljena meja pomoči po pravilu »de minimis« do 200.000,00 eur, se uporablja zgornja meja pomoči v višini 200.000,00 eur za to podjetje le, če to podjetje ločeno vodi stroške poslovanja po dejavnostih v komercialno cestnem tovornem prevozu in ločeno za druge dejavnosti, ter zagotovi, da korist za dejavnost komercialno cestne prevoze tovora ne presega 100.000,00 eur v dovoljenem obdobju!¹⁰

(12) V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita!¹¹ Vlagatelj poda pisno izjavo o združitvi ali pripojitvi vseh podjetij.

(13) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka

dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.¹² Vlagatelj poda pisno izjavo o delitvi podjetja.

(14) V kolikor je bila pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«, se prejemnika pisno obvesti o vrsti in znesku dodeljene pomoči ter z navedbo uredbe.¹³

5. člen

(oblike in kumulacija pomoči)

(1) Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.¹⁴

(2) Pri dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, - da se pomoči »de minimis«, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira (občinskih, državnih, regionalnih, mednarodnih) za upravičene stroške in namene, seštevajo in ne smejo preseči dovoljene maksimalne višine pomoči, določene s pravili državnih pomoči in pomoči »de minimis«.¹⁵

- državna pomoč ali pomoč »de minimis« ne sme biti dodeljena za iste upravičene stroške. Če je prejemnik prejel ali bo prejel drugo pomoč za iste upravičene stroške, ni upravičen do pomoči na podlagi tega pravilnika.

6. člen

(način dodeljevanja pomoči)

(1) Strokovne službe Občine Hrastnik sprejmejo merila za dodeljevanje sredstev tekočega leta in pogoje javnega razpisa. V javnem razpisu se podrobneje določijo ukrepi, kriteriji in merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Za izvedbo javnega razpisa župan s sklepom imenuje strokovno komisijo za podjetništvo (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz petih članov.

O dodelitvi sredstev ne more odločati član komisije, kadar je on ali njegov ožji družinski član oziroma podjetje, katerega ustanovitelj ali soustanovitelj je član komisije ali njegov ožji družinski član prosilec za dodelitev sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva na območju občine Hrastnik.

(3) Komisija pri svojem delu upošteva razpisno dokumentacijo, javni razpis, katerega objavi Občina

⁷ 1. člen Uredbe

⁸ 1. člen Uredbe

⁹ 3. člen Uredbe

¹⁰ 3. člen Uredbe

¹¹ 3. člen Uredbe

¹² 3. člen Uredbe

¹³ 6. člen Uredbe

¹⁴ 4. člen Uredbe

¹⁵ delno 5. člen Uredbe

Hrastnik v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani občine, obravnava pravočasno prispеле popolne prijave, opravlja ogledе na terenu in pripravi predlog za razdelitev proračunskih sredstev za ukrepe iz tega pravilnika, ki ga potrdi župan Občine. Oddelek, pristojen za gospodarstvo Občine Hrastnik na osnovi tega izda odločbo, v kateri se opredeli: namen in višina sredstev, pogoji plačila, možnost preverjanja namenske porabe sredstev.

(4) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je dopustna pritožba, ki se pošlje županu Občine Hrastnik v roku 15 dni od prejema odločbe. Župan odloči o zadevi v roku 15-tih dni po prejemu pritožbe. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

(5) Po pravnomočnosti odločbe upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev. Pristojni oddelek za gospodarstvo Občine Hrastnik izbrane upravičence pozove k podpisu pogodbe. Če se izbrani upravičenec v 8 dneh od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na javni razpis umaknil in ni več upravičen do pomoči po tem pravilniku.

(6) Občina Hrastnik je dolžna poročati pristojnemu ministrstvu za spremljanje in nadzor državnih pomoči o višini dodeljenih sredstev in namenih v skladu z veljavno zakonodajo.

7. člen **(javni razpis)**

(1) Javni razpis mora vsebovati vse elemente, ki jih določajo veljavni predpisi, ki urejajo postopek izvrševanja proračuna Republike Slovenije ter področni predpisi, vezani na posamezne vrste ukrepov.

(2) Z javnim razpisom se lahko določi minimalna in maksimalna vrednost pomoči na upravičenca in na posamezen ukrep. V kolikor bodo pri posameznem ukrepu javnega razpisa sredstva ostala neporabljena, bodo neporabljena sredstva prenesena na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev.

(3) Merila in pogoje ter podrobnejšo vsebino meril in pogojev za izbor upravičencev določi Občina Hrastnik v javnem razpisu. Pri določitvi meril mora zasledovati javni interes, tako, da bodo merila za izbor upravičencev oblikovana na način, da bodo boljše ocenjene vloge nudile večje učinke na razvoj gospodarstva.

8. člen **(splošna določila za vse ukrepe po tem pravilniku)**

(1) Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe po tem pravilniku so:

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa tega pravilnika. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na javni razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj povezanih podjetij, zavržene.

2. Pomoč se dodeli na podlagi popolne vloge in izbora upravičenca. Podrobna vsebina vloge in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Vloge, ki niso prispеле pravočasno (rok za oddajo vlog) in vloge, ki niso oddane na predpisanih obrazcih razpisne dokumentacije, se zavržejo.

3. Vlogo ter vse druge listine v zvezi z javnim razpisom in določili tega pravilnika mora podpisati oseba, ki je vpisana v poslovni register RS uradno pristojne službe kot zakoniti zastopnik upravičenca za tovrstno zastopanje.

4. Upravičenec pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih ali zaprošenih vseh »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške, z navedbo pri katerih dajalcih pomoči in višino pomoči.¹⁶

5. Upravičenec lahko kandidira za izvedbo naložbe upravičene po tem pravilniku, pod pogojem, da jo lahko izvede v celoti in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

6. a) Upravičenec ne sme uporabljati naložbe oziroma izvajati aktivnosti v nasprotju z namenom dodelitve sredstev. Naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca najmanj 1 leto po prejemu sredstev, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače. V kolikor je upravičenec nadomestil opremo in stroje s sodobnejšo tehnologijo oziroma je prostore nadomestil z večjimi prostori za enako dejavnost na območju občine Hrastnik pred pretekom 1 leta po prejemu sredstev od dokončanja naložbe, se šteje, da upravičenec izpolnjuje pogoje dodelitve sredstev. Upravičenec mora imeti sedež dejavnosti ali poslovno enoto na območju občine Hrastnik najmanj 1 leto po prejemu sredstev.

6.b) Upravičenec mora zagotavljati novo delovno mesto za upoštevani delovni čas najmanj 6 mesecev po prejemu pomoči po tem pravilniku. V

¹⁶ 6. člen Uredbe

primeru, da novo zaposlena oseba ali samozaposlena oseba prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom 6 mesecev po prejemu sredstev, mora upravičenec sredstev zaposliti novo osebo, ki ustreza pogojem, opredeljenim v tem pravilniku. Upravičenec mora imeti sedež dejavnosti ali poslovno enoto na območju občine Hrastnik najmanj 6 mesecev po prejemu sredstev.

7. Prijavitelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva pravnih oseb v RS ali EU, do sredstev po tem pravilniku ni upravičen.

8. Upravičenec mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.¹⁷ Dajalec pomoči hrani vso dokumentacijo najmanj 10 let po izplačilu sredstev.

9. Posli po tem pravilniku med povezanimi osebami niso dovoljeni.

10. Obdobje upravičenosti stroškov se določi v javnem razpisu.

11. Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namenska poraba sredstev se določi v javnem razpisu. Sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi izpolnjenih pogodbenih obveznosti in oddaje vseh ustreznih dokazil.

9. člen

(kršitev določil in vračilo sredstev)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika izvaja oddelek, pristojen za gospodarstvo Občine Hrastnik ali od njega pooblašena druga institucija ter oddelek, pristojen za proračun in finance Občine Hrastnik.

(2) Kršitve določil pravilnika, katerih posledica je obveznost vračila prejetih sredstev, so:

- neresnična, napačna ali namerno zamolčana dokumentacija prejemnika sredstev, ki je bila podlaga za odobritev sredstev;

- nezakonito pridobljena sredstva;

- nenamensko porabljena sredstva;

- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma drugih javnih virov;

- da je za upravičenca v času trajanja pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik pričet stečajni postopek;

- da je upravičenec odtujil (prodal, daroval) ali dal v najem stroje/opremo, sofinancirano iz proračunskih sredstev pred iztekom 1 leta in jih ni nadomestil s sodobnejšo tehnologijo za enako dejavnost oziroma s stroji in opremo. Izjema je

dajanje v najem opreme, v kolikor se le-ta uporablja za turistične in športne namene;

- da je upravičenec odtujil (prodal, daroval ali prekinil dejavnost) ali dal v najem objekt ali poslovne prostore, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 1 leta in jih ni nadomestil z drugimi večjimi poslovnimi prostori na območju občine Hrastnik;

- da upravičenec ne zagotavlja delovnih mest, sofinanciranih iz proračunskih sredstev, najmanj 6 mesecev po prejemu sredstev in jih ni nadomestil z drugimi zaposlenimi osebami (ohranitev delovnih mest),

- v vseh drugih primerih, ki jih določa zakon ali kak drug predpis.

(3) Obveznost vračila sredstev zaradi nenamenske rabe iz prejšnjega odstavka nastane na dan nenamenske porabe, kršitve določil tega pravilnika ali javnega razpisa.

(4) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve pomoči navajal neresnične podatke na vlogi za javni razpis, razpisni dokumentaciji ali v zahtevkih, izgubi vso pravico do pomoči za tekoče in naslednja 3 leta z obveznim vračilom že prejetih pomoči v skladu z določili tega Pravilnika. Navedeno velja tudi za vsa povezana podjetja, ki so iz proračuna Občine Hrastnik v preteklih 3 letih že prejela pomoč in niso izpolnila vseh zapadlih pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik oziroma jim je bila dodeljena pravica do sredstev in te pravice niso uveljavljali.

(5) Ne upoštevajo se poslovni dogodki in dokumentacija, ki ni v skladu z veljavno zakonodajo (storjen prekršek).

(6) V kolikor je za prejemnika sredstev po tem pravilniku pričet stečajni postopek v času trajanja pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik po tem pravilniku, se šteje, da prejemnik sredstev od dneva pričetka stečajnega postopka ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik in je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva Občine Hrastnik z zakonitimi zamudnimi obrestmi oziroma ni upravičen do navedenih sredstev, v kolikor jih še ni prejel.

10. člen

(Ukrepi)

(1) Ukrepi za dodeljevanje pomoči na podlagi določil tega pravilnika so:

- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,

¹⁷ 6. člen Uredbe

- spodbujanje investicij,
- sofinanciranje stroškov poslovnih prostorov in zemljišč,
- ohranjanje podjetij in delovnih mest v posebnih situacijah,
- spodbujanje razvoja inovativnosti,
- spodbujanje sobodajalstva,
- spodbujanje razvoja socialnega podjetništva,
- posebna spodbuda razvoju podjetij (ki odpirajo naenkrat več kot 10 delovnih mest),
- spodbujanje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v podjetjih,
- podpora delovanju podjetniških krožkov za osnovnošolce,
- podpora delovanju zbornic na področju podjetništva in obrti.

(2) Za posamezen ukrep se v okviru tega pravilnika določijo njegov namen, predmet pomoči, upravičenci, pogoji, upravičeni stroški, višina sofinanciranja in omejitve.

11. člen

(spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

(1) **Namen ukrepa:** spodbuditi prijavitelje k odpiranju novih delovnih mest oz. samozaposlovanju na območju občine Hrastnik ter s tem prispevati k zniževanju brezposelnosti.

(2) **Predmet ukrepa:** sofinanciranje novih delovnih mest in samozaposlitev.

(3) **Upravičenci:**

Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(4) **Višina sofinanciranja:**

- pomoč znaša do 100 % šest minimalnih bruto plač v enkratnem znesku za novozaposleno osebo/samozaposlitev, ki je namenjena pokritju stroškov bruto plač. Upravičenec lahko prejme pomoč samo za eno osebo.

(5) **Splošni pogoji:**

- Nova delovna mesta oz. samozaposlitve morajo biti realizirana na območju občine Hrastnik in najmanj za 6 mesecev po prejemu pomoči po tem pravilniku. V primeru, da nastopi prekinitev delovnega razmerja iz kateregakoli razloga pred potekom 6 mesecev po prejemu sredstev, mora prejemnik sredstev v roku 90 dni od prenehanja te zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza pogojem, opredeljenim v tem pravilniku. Skupna dolžina obeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane

na podlagi tega pravilnika, mora trajati najmanj 6 mesecev po prejemu sredstev. V nasprotnem primeru mora prejemnik vrniti prejeta proračunska sredstva v roku 5 dni od prenehanja delovnega razmerja v celoti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev.

- Novo delovno mesto / samozaposlitev mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v podjetju prijavitelja v primerjavi s povprečjem v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu, v kolikor je bil zavezan za poročanje);

- Za novo delovno mesto se šteje **zaposlitev registrirane brezposelne osebe** s stalnim prebivališčem na območju občine Hrastnik, prijavljene na zavodu za zaposlovanje in **zaposlitev iskalca prve zaposlitve** - osebe, ki ima stalno prebivališče v občini Hrastnik in je bila pred to zaposlitvijo uradno vpisana v evidence izobraževalnih ustanov;

- Za samozaposlitev osebe, velja, da ima prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Hrastnik in je registrirala dejavnost, v kateri je sama zaposlena oziroma se je registrirala kot samostojni podjetnik in plačuje prispevke za delovno dobo. . Novozaposlena /samozaposlena oseba ne sme imeti sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu;

- Realizirana zaposlitev/samozaposlitev se dokazuje ob oddaji vloge na javni razpis.

(6) **Drugi pogoji in omejitve:**

Ne upošteva se zaposlitev/samozaposlitev osebe:

- ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah in so bila za njeno zaposlitev/samozaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz javnih virov sredstev v zadnjih petih letih.

- ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.

12. člen

(spodbujanje investicij)

(1) **Namen ukrepa:** spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

(2) **Predmet ukrepa:** sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni ali storitveni dejavnosti. Upošteva se vlaganje v zemljišča, objekte, poslovne prostore in opremo, zaradi ustanovitve novega

podjetja ali uvajanja novih proizvodov/ storitev. Upošteva se tudi povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že opravlja. Upošteva se celovita obnova proizvodjalnih in storitvenih zmogljivosti ter opreme za opravljanje registriranih dejavnosti, katere podjetje opravlja najmanj 5 let na območju občine Hrastnik.

(3) Upravičenci:

Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(4) Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov investicije, vendar največ do 30 % razpoložljivih sredstev javnega razpisa za ta ukrep na upravičenca letno, ne glede na višino celotne naložbe.
- v javnem razpisu se določi minimalna vrednost na računu, predračunu ali v pogodbi za prijaviteljo naložbo ter minimalna skupna vrednost prijavitelje naložbe.
- ni nujno, da investicije odpirajo nova delovna mesta.

(5) Upravičeni stroški:

- strošek projektne in investicijske dokumentacije za pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja;
- strošek urejanja in opremljanja zemljišč za gradnjo objektov / novih poslovnih prostorov;
- strošek komunalnega prispevka zemljišča za gradnjo / nadgradnjo poslovno-proizvodnega objekta;
- strošek gradnje, nadgradnje ali obnove poslovnega prostora/objektov za potrebe registrirane dejavnosti, ki se bo oziroma se že dejansko izvaja;
- stroški za pridobitev standardov kakovosti (certifikati priznani s strani pooblaščenih služb Republike Slovenije ali EU);
- strošek nakupa novih strojev/naprav/ opreme.

(6) Splošni pogoji:

- Poslovni prostori, stroji, naprave in oprema se ne dajejo v najem drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen izjem (turistična dejavnost). Uporabljajo se dejansko za dejavnost, ki je registrirana v poslovnem registru.
- Ne upoštevajo se prostori za izvajanje stanovanjske dejavnosti.

(7) Drugi pogoji in omejitve:

a) Pogoji za naložbe v poslovne prostore:

- Poslovni prostor se nahaja na območju občine Hrastnik in jih prijavitelj potrebuje za opravljanje

svoje poslovne dejavnosti, ki se dejansko izvaja oziroma se bo dejansko izvajala po zaključku prijavitelje naložbe. V kolikor je prijavitelj najemnik poslovnih prostorov mora za naložbo pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov poslovnega prostora.

- Upravičenec mora uporabljati poslovni prostor, za katerega je uveljavljal pomoč, v lasti in v svoji uporabi oziroma v najemu (če je najemnik) najmanj 1 leto po prejemu pomoči za dejavnosti, ki so prijavitelje v vlogi. (ne sme ga prodati ali dajati v najem in prekiniti z dejavnostjo).
- Poslovni prostori se morajo pričeti uporabljati za namene, ki so bili prijavitelje v vlogi, najkasneje do roka oddaje zahtevka za izplačilo pomoči.
- Upravičenci oddajajo vloge na podlagi javnega razpisa s priloženo zahtevano dokumentacijo.

b) Pogoji za opredmetena osnovna sredstva:

Upošteva se nakup novih osnovnih sredstev,

- Osnovna sredstva so v lasti prijavitelja in so zavedena v knjigovodskih listinah prijavitelja ter se amortizirajo (ne upošteva se leasing).
- Osnovna sredstva se uporabljajo izključno v podjetju prijavitelja – ni dovoljena posoja ali oddajanje v najem ali zakup). Izjema velja pri nakupu turistične in športne opreme, ki se lahko daje v najem za izvajanje turistične dejavnosti.

13. člen

(sofinanciranje stroškov poslovnih prostorov in zemljišč)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje lokalnega gospodarskega razvoja v določenih naseljih na območju občine Hrastnik (lokacije se podrobneje določijo z javnim razpisom) za izvajanje določenih dejavnosti oz. spodbujanje razvoja novih podjetij v razvojnih ustanovah/podjetjih.

(2) Predmet ukrepa: sofinanciranje stroškov poslovnih prostorov in zemljišč.

(3) Upravičenci:

- Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika. Prostor ni v lasti povezanih oseb iz 11. točke 1. člena tega pravilnika.

(4) Višina sofinanciranja:

- do 100 % upravičenih stroškov poslovnih prostorov/zemljišč.

(5) Posebni pogoji:

- poslovni prostori so bili na dan objave javnega razpisa prazni oziroma je prejšnji najemnik prekinil najemno razmerje ali
- zemljišča in poslovni prostori se nahajajo na območjih, katere je občin z javnim razpisom

- opredelila kot manj razvita območja ali
- poslovne prostore/zemljišča upravljajo razvojne ustanove / podjetja na območju Hrastnika, ki pospešujejo razvoj gospodarstva (inkubator, tehnološki park, ipd.).

14. člen

(ohranjanje podjetij in delovnih mest v posebnih situacijah)

(1) Namen ukrepa: ohranjanje podjetij in delovnih mest s sedežem dejavnosti ali obratovanjem poslovne enote na območju občine Hrastnik v posebnih situacijah kot so naravne in druge nesreče, epidemije, uhajanja plinov in drugih substanc, ipd. Posamezni primeri posebnih dogodkov so potrjeni s strani pristojnih služb.

(2) Predmet ukrepa:

- sofinanciranje stroškov zemljišč/poslovnih prostorov mikro, malim, srednjim in velikim ter socialnim podjetjem, ki opravljajo dejavnost na območju občine Hrastnik,
- Prostor ni v lasti povezanih oseb iz 11. točke 1. člena tega pravilnika. Najemno razmerje za poslovni prostor / zemljišče je bilo sklenjeno najmanj 1 mesec pred nastankom določenega dogodka in je bilo prijavljeno pristojnim organom.
- sofinanciranje stroškov zaposlenih (niso smeli ali mogli opravljati dejavnosti v podjetju).

(3) Upravičenci:

- Upravičenci opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika ter srednja in velika podjetja.

(4) Višina sofinanciranja:

- do 100 % upravičenih stroškov zemljišč / poslovnih prostorov (najemnina, obratovalni stroški, ipd.), najvišja dovoljena pomoč znaša do 30 % razpoložljivih sredstev javnega razpisa za ta ukrep na upravičenca letno.
- do 100 % minimalne bruto plače v enkratnem znesku za zaposleno osebo/mesec, ki je namenjena pokritju stroškov bruto plače. Skupna pomoč na upravičenca znaša največ do 30 % razpoložljivih sredstev javnega razpisa za ta ukrep na leto. Samostojni podjetnik, ki si plačuje prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje se šteje, da je zaposlen.

(5) Posebni pogoji:

- izvajanje dejavnosti je bilo v določenem časovnem obdobju s strani uradno pristojnih služb prepovedano na podlagi sklepa o prepovedi opravljanje dejavnosti oz. okolščine ne dopuščajo izvajanje dejavnosti. Ne

upoštevata se zaprtje poslovnega prostora, oziroma prekinitve dejavnosti podjetja, kjer so posredovale inšpekcijske in druge pristojne službe, zaradi kršitev zakonskih določil.

- Upravičenci so imeli poravnane vse zapadle obveznosti do države, Občine Hrastnik in zaposlenih do nastanka dogodka.

15. člen

(spodbujanje razvoja inovativnosti)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje inovativnosti podjetij, ki delujejo na območju občine Hrastnik.

(2) Predmet ukrepa: sofinanciranje stroškov nakupa ali zaščite nematerialnih pravic.

(3) Upravičenci:

- Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, vendar samo podjetja, ki imajo sedež dejavnosti v občini Hrastnik.

(4) Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov nematerialnih pravic, najvišja dovoljena pomoč znaša do 30 % razpoložljivih sredstev.

(5) Upravičeni stroški:

- strošek nakupa ali zaščite: licence, patenta, prototipa, modela, dodatnega varstvenega certifikata, blagovne znamke/geografskega porekla.

(6) Splošni pogoji:

- Ne upošteva se nakup nematerialnih pravic povezanih oseb/ /povezanih podjetij.
- Ne upošteva se nakup nematerialnih pravic, ki nimajo uradnega potrdila ali certifikata ali pa mora biti priloženo dokazilo, da ima prodajalec nematerialnih pravic dokazilo o usposobljenosti za dejavnost, na podlagi katere je bil izveden nakup oziroma prodaja nematerialnih pravic.

16. člen

(spodbujanje sobodajalstva)

(1) Namen ukrepa: prispevati razvoju turizma na območju občine Hrastnik.

(2) Predmet ukrepa: sofinanciranje ureditve prostorov in nakupa notranje opreme za ureditev sob in apartmajev namenjenih oddaji (sobodajalstvo).

(3) Upravičenci:

- Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika in imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva do zaključka prijavljene naložbe.

- Upravičenci so lahko tudi fizične osebe ali društva ali zavodi, ki imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva in so oddali letno poročilo pristojnim službam za preteklo leto, v kolikor so bile zavezane za oddajo tega poročila in so poslovale pozitivno oziroma niso beležile poslovno izgubo za preteklo leto.

(4) Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov naložbe, vendar največ do 30 % razpoložljivih sredstev javnega razpisa za ta ukrep. V javnem razpisu se lahko določi najnižja in najvišja vrednost na računu, predračunu ali pogodbi.

(5) Upravičeni stroški:

- stroški gradbenih in obrtniških del ter instalacij za ureditev prostorov (sob, kopalnic, sanitarij, teras/balkonov, hodnikov, skupne dnevne sobe, športne sobe, ipd.) oz. apartmajev.
- stroški nakupa notranje opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob/apartmajev (samo osnovna sredstva, drobni inventar se ne upošteva), skupaj z opremo za športne in turistične namene.
- stroški projektne in investicijske dokumentacije za pridobitev soglasij/gradbenega ali uporabnega dovoljenja objekta / poslovnih prostorov pridobljeno gradbeno /uporabno dovoljenje.

(6) Splošni pogoji:

- Sobodajalec mora opravljati to dejavnost najmanj 1 leto po prejemu pomoči na območju občine Hrastnik. V primeru, da je sobodajalec fizična oseba (ni samostojni podjetnik) mora opravljati dejavnost sobodajalstva v obdobju najmanj 1 leto po prejemu pomoči na območju občine Hrastnik na način in z omejitvami veljavne zakonodaje.
- Naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti), osnovna sredstva morajo biti zavedena v poslovnih knjigah.

17. člen

(Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje ustanavljanja in razvoja socialnih podjetij na območju občine Hrastnik.

(2) Predmet ukrepa: sofinanciranje delovanja socialnih podjetij – zagon in nadaljnji razvoj podjetja ali poslovne enote/podružnice na območju občine Hrastnik.

(3) Upravičenci:

Upravičenci opredeljeni v drugi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(4) Višina sofinanciranja:

- do 100 % upravičenih stroškov, najvišja dovoljena višina sredstev na upravičenca znaša do 30 % razpoložljivih sredstev javnega razpisa za ta ukrep na upravičenca letno,
- pomoč znaša do 100 % stroškov šest minimalnih bruto plač v enkratnem znesku za novozaposleno osebo ki je namenjena pokritju stroškov bruto plače.

(5) Upravičeni stroški:

- stroški za izvedbo postopkov registracije socialnega podjetja (pridobitev statusa),
- stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov v skladu z veljavno zakonodajo,
- stroški projektne in investicijske dokumentacije za pridobitev soglasij/gradbenega ali uporabnega dovoljenja,
- stroški najema poslovnih prostorov/objektov/zemljišč/opreme,
- stroški za pokritje bruto plače delovnega mesta,
- stroški nakupa novih strojev, naprav in nove opreme
- kot osnovna sredstva. Dovoljen je nakup rabljenih strojev, naprav in opreme, ki niso starejši od 5 let in imajo neto sedanjo vrednost najmanj 1000,00 eur,
- stroški nakupa nematerialnih pravic.

(6) Splošni pogoji:

- naložbe se morajo izvajati na območju občine Hrastnik,
- naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo,
- v kolikor so objekti/poslovni prostori/zemljišča/oprema najeti, je potrebno pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa.
- Realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju občine Hrastnik za najmanj 6 mesecev po prejemu pomoči po tem pravilniku. V primeru, da je delovno razmerje prekinjeno iz kateregakoli razloga pred potekom 6 mesecev, mora prejemnik sredstev v roku 90 dni od prenehanja te zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza pogojem, opredeljenim v tem pravilniku. Skupna dolžina obeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane na podlagi tega pravilnika, mora trajati najmanj 6 mesecev po prejemu sredstev. V nasprotnem primeru mora prejemnik vrniti prejeta proračunska sredstva v roku 5 dni od prenehanja delovnega razmerja v celoti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev. Za novo delovno mesto se šteje **zaposlitev registrirane brezposelne osebe** s stalnim prebivališčem na območju občine Hrastnik, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 7 dni pred zaposlitvijo na delovno mesto. Zaposlitev se dokazuje z zahtevano razpisno dokumentacijo. Za zaposlitev prijavitelj ne sme pridobiti drugih pomoči iz drugih javnih virov. Ne upošteva se zaposlitev

osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih.

18. člen

(Posebna spodbuda razvoju podjetij)

(1) Namen ukrepa: podpora uspešnim investitorjem, ki razvijajo podjetja ali poslovne enote/podružnice na območju občine Hrastnik.

(2) Splošni pogoji: potencialni investitor poda predlog poslovnega načrta novega podjetja/nove PE na območju občine Hrastnik za obdobje 5 let. V kolikor Občinski svet Občine Hrastnik soglaša s predloženim poslovnim načrtom in zagotovi sredstva v proračunu za dodelitev pomoči potencialnemu investitorju, strokovne službe Občine Hrastnik prigrasijo posebno individualno shemo pomoči na pristojno ministrstvo za dodelitev državne pomoči oziroma pomoči de minimis potencialnemu investitorju. Sredstva se lahko dodelijo le na podlagi pridobljenega mnenja pristojnega ministrstva za priglašeno individualno shemo pomoči.

19. člen

(Spodbujanje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v podjetjih)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje razvijanja in ohranjanja konkurenčnosti podjetja s pridobivanjem novega znanja, uporabljivega na delovnem mestu zaposlenega v podjetju.

(2) Predmet ukrepa:

- sofinanciranje stroškov izobraževanja/usposabljanja podjetnikov in njihovih zaposlenih oseb.

(3) Upravičenci:

- Upravičenci opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega pravilnika.

(4) Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov izobraževanj/usposabljanj,
- maksimalno dovoljena višina dodeljenih sredstev znaša do 2 % razpoložljivih sredstev javnega razpisa za ta ukrep za izobraževanja/usposabljanja.

(5) Upravičeni stroški:

- storitev izobraževanja ali usposabljanja pooblaščenih institucij ter stroški izobraževanja ali usposabljanja,

- stroški pridobitve prekvalifikacije oziroma dokvalifikacije za dovoljene poklice v skladu s tem pravilnikom,
- upoštevajo se le izobraževanja in usposabljanja za podjetnike in njihove zaposlene v poslovnih enotah/podružnicah v občini Hrastnik.

(6) Neupravičeni stroški:

- potni stroški, stroški dnevnice, stroški prenočevanja in prehrane.

(7) Splošni pogoji in omejitve:

Upoštevajo se le izobraževanja in usposabljanja, določena v javnem razpisu.

20. člen

(Podpora delovanju podjetniških krožkov za osnovnošolce)

(1) Namen ukrepa: spodbujanje razmišljanja in razvijanja podjetniškega znanja ter ustvarjalnosti pri mladih v osnovni šoli v občini Hrastnik.

(2) Predmet ukrepa: sofinanciranje delovanja podjetniških krožkov v osnovnih šolah. Pomoč se ne šteje kot pomoč po pravilu de minimis.

(3) Upravičenci:

- Upravičenci so lahko društva, zbornice ali združenja, ki delujejo na področju podjetništva in opravljajo nepridobitno dejavnost na območju občine Hrastnik.

(4) Višina sofinanciranja:

- do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ 2.500,00 eur na upravičenca letno.

(5) Upravičeni stroški:

- DDV je upravičen strošek, v kolikor prijavitelj ni zavezanec za DDV,
- promocijski stroški predstavitve obrtno-podjetniških dejavnosti,
- stroški izobraževanja in usposabljanja,
- stroški najema prostora,
- stroški obiska delavnic ali podjetij ali tehnoloških parkov ali raziskovalnih centrov/inštitutov ali gospodarskih sejmov/razstav.

(6) Splošni pogoji:

- V javnem razpisu se določi minimalno število udeleženih osnovnošolskih otrok in število opravljenih teoretičnih ur.

21. člen

(Podpora delovanju zbornic na področju podjetništva in obrti)

(1) Namen ukrepa: podpora delovanju zbornic, ki delujejo na področju podjetništva in obrti ter izvajajo aktivnosti tudi za podjetnike na območju občine Hrastnik.

(2) Predmet ukrepa:

- sofinanciranje stroškov delovanja zbornic, ki opravljajo določene naloge kot podporno okolje za razvoj podjetništva in obrti na območju občine Hrastnik. Pomoč se ne šteje kot pomoč po pravilu de minimis.

(3) Upravičenci:

- obrtna ali gospodarska zbornica, s sedežem dejavnosti na območju zasavske regije in opravlja aktivnosti tudi za mikro in mala podjetja na območju Hrastnika.

(4) Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov (za sejensko prireditve/ razstavo/ izobraževanje/gradivo /za svetovanje).

(5) Upravičeni stroški:

- DDV je upravičen strošek, v kolikor prijavitelj ni zavezanec za DDV,
- stroški skupnega nastopa podjetnikov na sejenskih prireditvah in razstavah,
- stroški organiziranega skupnega izobraževanja ali usposabljanja v okviru zbornice za širši krog oseb, ne le člane zbornice,
- stroški individualnega svetovanja na področju podjetništva: podjetnikom, registriranim brezposelnim osebam, študentom, dijakom, ipd. iz občine Hrastnik, ki niso člani zbornice. Pogoji evidentiranja se določijo v javnem razpisu.

(6) Splošni pogoji za izvajanje svetovanja:

- svetovalna ura traja od 40 do 60 min.
- tema svetovanja zajema področje podjetništva
- svetovanje se izvaja samo za občane Občine Hrastnik (stalno prebivališče), novonastala podjetja ali obstoječa podjetja, ki delujejo v občini Hrastnik (tudi njihove poslovne enote).

(7) Splošni pogoji in omejitve:

- ne upoštevajo se svetovanja za izpolnjevanje obrazcev za oddajo uradnih poročil in druge dokumentacije, ki so sestavni del poslovanja, razen za podjetja, ki so registrirana manj kot 12 mesecev.
- največ 5 ur svetovanja/leto občanom Hrastnika (stalno prebivališče v občini Hrastnik),
- največ 20 ur svetovanja/leto novoustanovljenim ali obstoječim podjetjem in niso člani združenja.

V. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati:

- Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/2015, z dne 2.3.2015);
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 21/2016, z dne 23.12.2016);
- Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik – čistopis (Uradni vestnik Zasavja, št. 21/2016, z dne 23.12.2016);
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2017, z dne 16.11.2017);
- Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik – čistopis (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2017, z dne 16.11.2017);
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoj podjetništva v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/2020, z dne 22.4.2020);
- Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik – čistopis (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/2020, z dne 24.4.2020).

V kolikor se ugotovi, da so posamezne določbe tega pravilnika neskladne z Uredbo, se neposredno uporabljajo določbe Uredbe in druge veljavne zakonodaje.

23. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-2/2021

Datum: 24.6.2021

Župan
Občine Hrastnik
Marko Funkl, l.r.

