

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XLVI

28. 1. 2011

Št. 2



OBČINA HRASTNIK

5. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2011
6. LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2011
7. LETNI PROGRAM URESNIČEVANJA KULTURNIH PROGRAMOV V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2011
8. SKLEP O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE "POMOČ DRUŽINI NA DOMU" IN CENI DODATNIH NALOG CENTRA ZA SOCIALNO DELO
9. PRAVILNIK O SPREMEBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O PLAČAH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, NAGRADAH ČLANOM OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER POVRAČILIH STROŠKOV
10. ČISTOPIS PRAVILNIKA O PLAČAH IN DRUGIH PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV, NAGRADAH ČLANOV OBČINSKEGA SVETA, ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER O POVRAČILIH STROŠKOV

OBČINA HRASTNIK**5.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 in 107/10), in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/2010-čistopis (19/2010 popr.)) je Občinski svet občine Hrastnik na 4. redni seji, dne 27.1.2011 sprejel

**ODLOK O PRORAČUNU
OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2011**

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za občino Hrastnik za leto 2011 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v evrih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2011
Skupina/podskupina	11.577.572
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.972.418
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.602.742
70 DAVČNI PRIHODKI	5.350.552
700 Davki na dohodek in dobiček	936.040
703 Davki na premoženje	316.150
704 Domači davki na blago in storitve	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.369.676
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	964.625
711 Takse in pristojbine	1.933
712 Globe in druge denarne kazni	8.500
714 Drugi nedavčni prihodki	394.618

72	KAPITALSKI PRIHODKI	65.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	65.000
73	PREJETE DONACIJE	21.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	21.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.519.154
740	Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	1.200.202
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sred. proračuna EU	2.318.952
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.362.755
40	TEKOČI ODHODKI	3.181.395
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	548.692
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	89.919
402	Izdatki za blago in storitve	1.738.106
403	Plačila domačih obresti	49.200
409	Rezerve	755.478
41	TEKOČI TRANSFERI	3.416.506
410	Subvencije	199.703
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.637.694
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	297.687
413	Drugi tekoči domači transferi	1.281.422
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.610.444
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.610.444
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	154.410
431	Investicijski transferi pravnim in fizič. osebam, ki niso pror.uporab.	64.611
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	89.799
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I - II)	-785.183
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/podskupina	Proračun leta 2011
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPIT.DEL.	5.750
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPIT.DEL.	5.750
752	Kupnine iz naslova privatizacije	5.750
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POS. IN SPREMEM.KAP.DEL.(IV-V)	5.750
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/podskupina	Proračun leta 2011
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	123.535
550	Odplačila domačega dolga	123.535

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-902.968
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-123.535
XI.	NETO FINANCIRANJE	785.183
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH IZ PRETEKLIH LET (9009 Splošni sklad za drugo)	1.076.448

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Hrastnik: www.hrastnik.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- donacije,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- požarna taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki ožjih delov občine,
- sredstva pridobljena od kupnin in najemnin za stanovanja,
- najemnina od oddaje javne infrastrukture v najem,
- renta CEROZ-a (za KS Marno).

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun. Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih in drugimi podzakonskimi predpisi in navodili, ki jih izda župan.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Izvrševanje posebnega dela proračuna poteka preko neposrednih proračunskih uporabnikov (po institucionalni klasifikaciji) v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med konti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe posrednega proračunskega uporabnika.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ne sme neposredni uporabnik samostojno izvajati prerazporeditev s plačnih kontov na druge konte v svojem finančnem načrtu.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami pri posameznem neposrednem proračunskem uporabniku v posebnem delu proračuna odloča župan dvakrat letno, vendar skupno povečanje oziroma zmanjšanje ne sme presežati 20 % obsega posameznega področja programa.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2011 in njegovi realizaciji.

5. člen (spreminjanje NRP)

Župan lahko samostojno spreminja vrednost projektov iz NRP največ do 20 %-ov vrednosti projekta, če s tem ne poseže v spremembo proračuna tekočega leta, oziroma v skladu s pooblastili iz 4. člena tega odloka. Projekti, ki niso uvrščeni v NRP tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega prestavi v tekoče leto, se uvrstijo v NRP tekočega leta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

6. člen (odgovornost uporabnikov proračuna)

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik proračunskega uporabnika, zavoda, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni prednostno zagotavljati sredstva za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi predpisi in še omogočajo minimalni obseg delovanja (plače, prispevki, dodatki zaposlenim, materialni stroški, socialni transferi). Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave, ki so zadolženi za izvrševanje proračuna na proračunskem področju, na katerega se izdatek nanaša.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2011 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih odhodkov. Posredni proračunski uporabniki uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

7. člen (največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 60 % navedenih pravic uporabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen (splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 20.000 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča Občinskemu svetu z zaključnim računom.

9. člen
(proračunski skladi)

Občina Hrastnik ima na osnovi določil zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2011 oblikuje v višini 120.561 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o posamezni uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen
(plačevanje obveznosti in plačilni roki)

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna R Slovenije.

Neposredni uporabnik lahko v pogodbi na osnovi soglasja oddelka za proračun in finance dogovori krajše plačilne roke, če na ta način doseže nižjo ceno.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del, dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja oddelka za proračun in finance in ob zakonitem zavarovanju predplačila.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA
OBČINE**

11. člen

O pridobitvi in odtujitvi posameznega nepremičnega premoženja do višine 2.500 €, ki ni planirana v proračunu, odloča župan.

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2011 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do največ skupne višine 10.000 €.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN IZDANIH
POROŠTEV OBČINE**

12. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplači-

la dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2011 ne bo zadolževala.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v letu 2011 ne bo izdajala poroštev.

13. člen
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima Občina Hrastnik neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2011 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen
(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hrastnik v letu 2012, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen
(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu občine Hrastnik za leto 2011 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja. Odlok o proračunu, splošni in posebni del proračuna z obrazložitvami in načrt razvojnega programa z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Občine Hrastnik.

16. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 410-2/2010

Datum: 28.1.2011

Miran Jerič
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

6.

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS št 22/98) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 28/06 UPB) je Občinski svet Občine Hrastnik na 4. redni seji dne 27.1.2011, sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2011

UVOD

Letni program športa (v nadaljevanju besedila:LPŠ) predstavlja dokument, s katerim so opredeljene naloge s katerim so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in sredstva za sofinanciranje teh programov.

Z njim Občina Hrastnik omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev.

Z LPŠ se določajo programi športa, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna in okvirni obseg sredstev za realizacijo programa, ki je zagotovljen v proračunu občine Hrastnik za leto 2011.

PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2011 IZVAJALI V JAVNEM INTERESU

INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSКИH IN ŠOLOOBVEZNIH OTROK

- za izvajanje programa "Zlati sonček" v vzgojno varstvenih zavodih se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, značke);
- za izvajanje akcije "Naučimo se plavati" se sofinancira strokovni kader in propagandno gradivo;
- za izvajanje programa "Ciciban planinec" se sofinancira propagandno gradivo;
- za izvajanje programa "Zlati sonček" in "Krpan" v osnovnih šolah se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, značke);
- za izvajanje akcije "Naučimo se plavati" šoloobveznih otrok se sofinancira strokovni kader in propagandno gradivo,

INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se vključujejo v programe športne vadbe. Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira objekt in strokovni kader.

ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

1.Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki, registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 3x tedensko, 9 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

V te programe se lahko vključujejo otroci, ki imajo ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskem komitejem Slovenije - Združenjem športnih zvez.

Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta, strokovni kader in materialni stroški.

2. Športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov, primerljivi z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki, registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v skupini najmanj 4x tedensko, 10 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj regijskem nivoju.

Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta in strokovni kader.

KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje in so pomemben dejavnik športa v lokalni skupnosti. S svojimi tekmovalci oz. ekipami v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnih prvakov.

VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda v panogah.

V te programe so vključeni perspektivni in kategorizirani športniki in športnice. Pri tem pa se upoštevajo kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez Slovenije.

ŠPORTNA REKREACIJA

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

ŠPORT INVALIDOV

Programi športa invalidov so namenjeni predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju revitalizaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

DELOVANJE ŠPORTNE ZVEZE

Sofinancirajo se materialni stroški delovanja zveze.

ŠPORTNE PRIREDITVE

V okviru tega se sofinancira organizacija prireditev občinskega pomena in rekreacijska tekmovanja na nivoju občine

VZDRŽEVANJE JAVNIH ŠPORTNIH POVRŠIN

Občina Hrastnik zagotavlja sredstva za obratovanje in vzdrževanje športnih površin, s katerimi upravljajo Javni zavod Kulturno rekreacijski center Hrastnik in športna društva. V letu 2011 bodo na posameznih športnih objektih izvršena naslednja investicijsko vzdrževalna dela:

- v Športni dvorani v Hrastniku se načrtuje zamenjava kotnih ventilov ter pip na umivalnikih, popravilo zunanjih kovinskih vrat, obnova premičnih tribun in menjava zračnikov na vratih garderob in WC-jev);
- v bazenu se načrtuje zamenjava avtomatike za doziranje klora, zamenjava klor črpalke za ustvarjanje podtlaka in doziranje klora ter nabava in montaža naprave za javljanje napak v klor postaji;
- v Športni dvorani Dolanka se načrtuje ureditev igrišč za izpolnitev pogojev za ligaška tekmovanja, in nabavo roketnih golov;

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH KADROV ZA DELO V ŠPORTU

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpolnjevanje strokovnih kadrov.

PREDVIDENI ŠPORTNI PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2011 IZVAJALI V OBČINI HRASTNIK

V letu 2010 je na področju športa v občini Hrastnik delovalo 19 športnih društev, Zveza športnih društev in trije drugi izvajalci športnih programov (Društvo upokojencev Hrastnik, Društvo upokojencev Dol in Društvo invalidov Hrastnik). Takšen je tudi pričakovan obseg športnih programov za leto 2011. Društva bodo v letu 2011 izvajala športne programe v okviru Nacionalnega programa športa v 14 športnih panogah. Od tega je pet društev vključenih v kolektivne športne panoge, preostala društva pa v individualne športne panoge in izvajanje športne rekreacije. Poleg tega delujejo v občini Hrastnik še dve planinski društvi s svojimi programi.

Športna društva bodo izvajala naslednje programe:

- rekreativni programi: planinstvo, pohodništvo, alpsko smučanje, tenis, odbojka, mali nogomet, balinanje, pikado, ženska aerobika, ribolov, kegljanje, športno plezanje in nordijska hoja s palicami. Večina teh programov je namenjena tudi starejši populaciji in invalidom.
- športni programi v individualnih športnih panogah: karate, kegljanje, namizni tenis, kajak - kanu na divjih vodah, strelstvo in kolesarjenje.
- športni programi v kolektivnih športnih panogah: košarka, roket, nogomet in mali nogomet.

CILJI

Občina Hrastnik z letnim programom športa zasleduje zlasti naslednje cilje:

1. Na področju športne vzgoje zagotoviti sofinanciranje programov interesne športne vzgoje predšolskih in šoloobveznih otrok.
2. Na področju športne rekreacije omogočiti dostopnost športnih programov čim širšemu krogu občanov in povečati število sodelujočih v programih športne rekreacije.
3. Na področju kakovostnega športa omogočiti vsem društvom, klubom in posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje sodelovanja v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez.
4. Na področju vrhunškega športa omogočiti vrhunskim športnikom čim boljše pogoje za delo.

5. V okviru razvojnih in strokovnih nalog omogočiti strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje strokovnega kadra, zagotoviti sofinanciranje pomembnejših športnih prireditev v občini.
6. Na področju športnih objektov zagotoviti maksimalno dostopnost športnih objektov za vse organizirane programe športa.

OBJEKTI, V KATERIH SE IZVAJA ŠPORTNA DEJAVNOST

Športna dejavnost se izvaja v objektih, ki so v upravljanju Javnega zavoda Kulturno rekreacijski center Hrastnik, telovadnici Osnovne šole n. h. Rajka Hrastnik in objektih, ki so v lasti športnih klubov. Objekti, ki jih upravlja KRC so: Športna dvorana Hrastnik, nogometno igrišče z ostalimi zunanjimi športnimi površinami v Športnem parku na Logu, pokrito kopaljšče in Športna dvorana Dolanka. V lasti klubov pa so objekti Brodarskega društva Steklarna Hrastnik, kegljišče v športnem parku na Logu in tenis igrišča na nasipih. Rekreativna dejavnost pa se izvaja tudi na zunanjih športnih objektih ob domovih posameznih krajevnih skupnosti.

SOFINANCIRANJE PROGRAMA ŠPORTA IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2011

PODROČJE/IZVAJALEC	Sredstva 2011 v €
I. Javni zavodi	
KULTURNO REKREACIJSKI CENTER HRASTNIK	181.564
- redna dejavnost (plače, mat. izdatki in dr.)	174.164
- investicijsko vzdrževalna dela na športnih objektih	7.400
II. Sofinanciranje športnih programov društev in klubov	83.441
SKUPAJ	265.005

ZAKLJUČEK

Letni program športa v občini Hrastnik za leto 2011 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 671-2/2011

Datum: 28.1.2011

Miran Jerič
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

7.

Na podlagi 8., 9. in 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št 77/07 - UPB1) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 28/06 UPB) je Občinski svet Občine Hrastnik na 4. redni seji dne 27.1.2011, sprejel

LETNI PROGRAM URESNIČEVANJA KULTURNIH PROGRAMOV V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2011

UVOD

Letni program uresničevanja kulturnih programov se sprejema na osnovi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Javni interes na področju kulture predstavlja ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, s katerimi se zagotavlja tudi kulturni razvoj lokalne skupnosti.

Podlaga za pripravo in realizacijo programa so: letni načrti nosilcev kulturne dejavnosti, javni razpisi in javni pozivi za sofinanciranje javnih kulturnih programov, akti o ustanovitvi javnih zavodov s področja kulture in njihovih strateških načrtov in letnih programov dela.

Letni izvedbeni program uresničevanja kulturnih programov v občini Hrastnik je skupaj z letnimi programi nosilcev kulturnih dejavnosti in proračunom občine Hrastnik za leto 2011 osnova za sofinanciranje posameznih kulturnih dejavnosti v letu 2011.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti, knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

Poleg zagotavljanja kulturnih dobrin občina uresničuje javni interes za kulture tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture (nove investicije in vzdrževanje kulturnih objektov)

Izvajalci letnega programa uresničevanja kulturnih programov so: javni zavodi, Zveza kulturnih društev Hrastnik, kulturna društva in druge organizacije, registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti.

PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2010 IZVAJALI V JAVNEM INTERESU

1. Javni zavodi

1.1 Knjižnična dejavnost - Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik

Skozi javni interes na področju knjižnične dejavnosti se zagotavlja optimalna ponudba knjižničnega gradi-

va, informacij in storitev različnim uporabnikom, spodbujanje in širjenje bralne kulture in s tem pridobivanje novih bralcev oz. uporabnikov in članov., zagotavljanje prostorskih pogojev ter tehnične in pohištvene opreme za uporabo gradiva ter zagotavljanje pogojev za dostopnost gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami. Knjižnična dejavnost je namenjena informiranju in potrebam vseh prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju pismenosti. Knjižnično dejavnost izvaja javni zavod Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik V interesu občine je zagotavljanje boljše dostopnosti do knjižničnega gradiva in informacij vsem občanom. Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik je osrednja splošna knjižnica, ki izvaja javno službo na področju kulture.

Delovanje splošne knjižnice kot javnega zavoda določajo Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o knjižničarstvu, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o zavodih in Standardi za splošne knjižnice, ki jih je izdal nacionalni svet za knjižnično dejavnost kot osnovo za razvoj knjižnic, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik in vrsta podzakonskih predpisov.

Knjižnica bo v letu 2011 nadaljevala z načrtnim delom v zvezi s širjenjem bralne kulture, popularizacijo knjižničnega gradiva, spodbujanjem vse življenjskega učenja ter dopolnjevanjem in podpiranjem formalnega izobraževanja.. Samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami in društvi bo pripravljala in izvajala prireditve in razstave.

1.2 Dejavnost kulturnih domov - Kulturno rekreacijski center Hrastnik

Javni zavod Kulturno rekreacijski center je bil ustanovljen z namenom, da se mu v upravljanje poverijo kulturni in športni objekti v lasti občine Hrastnik. Na področju kulture skrbi za nemoteno obratovanje Delavskega doma z Galerijo, Kulturnega doma na Dolu in Muzeja Hrastnik.

Kulturno rekreacijski center Hrastnik je organizator vsakoletnega gledališkega abonmaja, tako za starejšo populacijo kot mladino. V letu 2011 bo v okviru mladinskega abonmaja na ogled 5 predstav, v okviru abonmaja za odrasle pa prav tako 5 predstav. V Galeriji delavskega doma se načrtuje organizacija in izvedba 5-6 razstav.

1.3 Muzejska dejavnost - Zasavski Muzej Trbovlje

V Muzeju Hrastnik se bodo izvajale delavnice za predšolsko in šolsko mladino v okviru zbirk lutk in igrač ter zbirke razvoja šolstva, na ogled pa bo postavljena ena občasna razstava. Prav tako se bodo opravila manjša vzdrževalna dela na panojih.

2. Ljubiteljska kultura

Na področju ljubiteljske kulture je v občini Hrastnik v letu 2010 delovalo 11 društev in Zveza kulturnih društev Hrastnik, v katero so vključena ta društva.

Takšen je pričakovan obseg izvajanja dejavnosti ljubiteljske kulture tudi v letu 2011. Društva bodo v letu 2011 izvajala naslednje dejavnosti ljubiteljske kulture:

- zborovsko petje (dva moška pevski zbor, en ženski in en mešani pevski zbor),
- petje v vokalni skupini,
- igranje v okviru dveh godb na pihala,
- igranje v okviru instrumentalnih skupin,
- mažoretna dejavnost,
- igranje v okviru treh dramskih skupin,
- lutkovna dejavnost
- foto-likovna dejavnost in
- folklorna dejavnost.

Zveza kulturnih organizacij bo skrbela za pretok informacij in izvajala skupne naloge, ki zajemajo organizacijo in izvedbo občinskih revij otroških, mladinskih in odraslih pevskih zborov ter drugih revij na občinskem nivoju. Tesno bo sodelovala tudi z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Trbovlje v okviru dejavnosti oz. prireditvev, opredeljenih v nacionalnem programu za kulturo.

Programi bodo ovrednoteni na osnovi Pravilnika o merilih za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi v občini Hrastnik (UVZ številki 23/03 in 17/04) in javnega razpisa za sofinanciranje programov v ljubiteljski kulturi v občini Hrastnik za leto 2011.

3. Mediji in avdiovizuelna sredstva

Interes občine je tudi zagotavljanje informiranosti občanov občine Hrastnik in celotne javnosti. To informiranje, ki je povezano tudi s promocijo občine poteka preko Radia Kum, časopisa Zasavc, KTV Kanala 5, drugih časopisov, različnih publikacij, spletne strani občine in občinskega letopisa, katerega prejmejo vsa gospodinjstva v občini.

4. Naravna in kulturna dediščina

Na tem področju bomo skrbeli za tekoče vzdrževanje spominskih obeležij in jih dvakrat hortikulturno uredili. Ob 20. obletnici osamosvojitvene vojne za Slovenijo se bo v spomin na takratne dogodke in aktivnosti, ki so se vršile na področju občine Hrastnik postavilo spominsko obeležje na Novem Dolu.

5. Javna infrastruktura na področju kulture

5.1. Investicijsko vzdrževalna dela na kulturnih objektih, ki so v upravljanju javnega zavoda KRC Hrastnik

V letu 2011 se načrtuje zamenjava keramike v sanitarijah Delavskega doma.

5.2. Projekt Sovre

V okviru "Projekta Sovre" je bil v letu 2010 realiziran odkup kašče v Šavni Peči in pridobljena projektna dokumentacija kot osnova za prijavo njene ureditve na javni razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za sofinanciranje teh investicij s sredstvi EU. V letu 2011 se načrtuje ureditev kašče po kulturno varstvenih pogojih Zavoda za varstvo kulturne dediščine RS, Enota Celje, v muzej etnološke kulturne dediščine našega podeželja in razpoložljive dediščine Antona Sovreta.

6. Financiranje programa uresničevanja kulturnih programov iz občinskega proračuna za leto 2011

<i>PODROČJE/IZVAJALEC</i>	<i>Sredstva 2011 v €</i>
I. Javni zavodi	
<i>KNJIŽNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK</i>	<i>170.737</i>
- redna dejavnost (plače, mat. izdatki in dr.)	152.762
- sredstva za nabavo knjižničnega gradiva	17.975
<i>KULTURNO REKREACIJSKI CENTER HRASTNIK</i>	<i>127.704</i>
- redna dejavnost (plače, mat. izdatki in dr.)	117.032
- sofinanciranje abonmajskih predstav	7.172
- razstave v Galeriji delavskega doma	3.500
<i>ZASAVSKI MUZEJ TRBOVLJE</i>	<i>4.700</i>
- aktivnosti v Muzeju Hrastnik	4.700
II. Ljubiteljska kultura	31.585
- dejavnost ZKD in društev s področja kulture	31.585
III. Mediji in avdiovizuelna kultura	71.815
- informiranje občanov (Radio KUM, Zasavc, Kanal 5)	15.800
- promocija občine	31.900
- izdaja letopisa	24.115
IV. Naravna in kulturna dediščina	12.500
- vzdrževanje spominskih obeležij	12.500
V. Javna infrastruktura	42.659
- investicijsko vzdrževalna dela na kulturnih objektih v upravljanju KRC	2.799
- Projekt Sovre	39.860
SKUPAJ	461.700

CILJI

- ~ na področju knjižničarstva ustvarjanje pogojev za nadaljnje izboljšanje kulture branja in povečanje dostopnosti do knjige in revij vsem kategorijam prebivalstva, še zlasti mladini,
- ~ urediti kaščo v Šavni Peči v muzej etnološke kulturne dediščine našega podeželja in razpoložljive dediščine Antona Sovreta in postaviti spominsko obeležje ob 20. letnici osamosvojitvene vojne za Slovenijo;
- ~ preko javnega razpisa zagotavljati sofinanciranje dejavnosti, nabavo opreme in vzdrževanja prostorov društvom s področja ljubiteljske kulture in Zvezi kulturnih društev,
- ~ izdaja strokovnih publikacij po posameznih muzejskih zbirkah, organizacija delavnic za osnovno šolsko mladino v okviru posameznih muzejskih zbirk ali celoti,
- ~ ustvarjanje pogojev za nemoteno izvajanje kulturnih dejavnosti v objektih, ki so v upravljanju javnega zavoda Kulturno rekreacijskega centra Hrastnik,
- ~ vzdrževati spominska obeležja;
- ~ zagotavljanje informiranosti občanov in širše javnosti

ZAKLJUČEK

Letni program uresničevanja kulturnih programov v občini Hrastnik za leto 2011 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:610-1/2011

Datum:28.1.2011

Miran Jerič
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

8.

Občinski svet Občine Hrastnik je, na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 3/2007 UPB 2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06) ter 17. člena statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99, 20/03), na. seji, dne 27.1.2011 izdal

SKLEP**o s o g l a s j u**

k ceni socialno varstvene storitve "pomoč družini na domu" in ceni dodatnih nalog Centra za socialno delo

1.

Občinski svet Občine Hrastnik soglaša, da znaša:

- cena programa neposredne socialne oskrbe znaša 17,65 €, za občana pa 4,91 € na uro. Razlika v ceni predstavlja subvencijo iz državnega in občinskega proračuna skladno z veljavno zakonodajo za oblikovanje cen storitve pomoči na domu.
- cena programa vodenja pomoči na domu 1.883,53€ mesečno.
- cena prinašanja kosila uporabnikom za prvo cono znaša 1,88 € (KS Rudnik, Steklarna, Prapretno, Dol - Marno, del KS Čeče (naselje Boben do Zadružnega doma Čeče)
- cena prinašanja kosila uporabnikom za drugo cono znaša 2,62 € (vse ostale oddaljene krajevne skupnosti).

2.

Občinski svet soglaša, da se za uporabnike storitve, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Hrastnik, za katere bo Center za socialno delo Hrastnik v upravnem postopku oprostitve plačila storitve pomoči na domu ugotovil možnost vknjižbe Občine Hrastnik na premoženje upravičenca, postopek vknjižbe na premoženje po 100. c členu Zakona o socialnem varstvu ne izvede, izvede pa se, če je iz pripisa na vlogi razvidno, da posamezni upravičenec to izrecno želi.

3.

Center za socialno delo bo, v soglasju z Oddelkom za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Hrastnik, dodatno oprostil tiste upravičence oz. prosilce do socialno varstvene pomoči, ki niso na podlagi svojih

dohodkov in dohodkov njihovih zavezancev sposobni plačati ceno neposredne socialne oskrbe, glede na njihove zdravstvene, psihofizične in druge socialne okoliščine. Dodatna oprostitev znaša do 50% višine storitev, ki jo mora plačati zavezanec.

4.

Stroški prevoza delavk do oskrbovancev, ki niso upoštevani kot kalkulativen element cene za uporabnika se bodo Domu starejših Hrastnik poravnali mesečno na osnovi dejansko prevoženih kilometrov.

5.

Cena programa izvajanja dodatnih nalog osebne pomoči, ki jih izvaja Center za socialno delo Hrastnik znaša 636,25 € mesečno.

6.

Soglasje k cenam velja od 1. 2. 2011 dalje, cene iz pete točke pa se uporabljajo od 1. 1. 2011 dalje in se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

7.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve "pomoč družini na domu" in ceni dodatnih nalog Centra za socialno delo (Uradni vestnik Zasavja št. 6/10).

Številka: 122-6/2011

Datum: 28.1.2011

Miran Jerič
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

9.

Na podlagi 17. in 26. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 17/10 in 19/10), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10 in 85/10) ter 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo in 76/08, 79/09 in 51/10) in Odločbe Ustavnega sodišča RS, št. U-I-60/06-200, U-I-214/06-22, U-I-228/06-16, z dne 7.12.2006 (UL RS, št. 1/07) je Občinski svet Občine Hrastnik na svoji seji, dne 4. redni sprejel naslednji

**PRAVILNIK O SPREMEMBAH
PRAVILNIKA O PLAČAH OBČINSKIH
FUNKCIONARJEV, NAGRADAH ČLANOV
OBČINSKEGA SVETA, ČLANOV DELOVNIH
TELES OBČINSKEGA SVETA TER ČLANOV
DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV TER
POVRAČILIH STROŠKOV**

1. člen

Spremeni se drugi stavek drugega odstavka 4. člen Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (UVZ, št. 1/99, 27/02, 20/04), ki na novo glasi: "Ne glede na prejšnji odstavek tega člena znaša plača nepoklicnega podžupana v mandatnem obdobju 2010-2014 v višini 25% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, glede na obseg pooblastil".

2. člen

5. člen se črta.

3. člen

2. odstavek 6 člena se črta.

4. člen

V 10. členu se v zadnjem stavku spremeni beseda "tajnik občine" v "direktor občinske uprave".

5. člen

13. člen se črta.

6. člen

Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

7. člen

Vsa ostala določila pravilnika ostanejo v veljavi nespremenjena.

8. člen

Te spremembe pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem Vestniku Zasavja.

Št.:007-2/2011

Datum: 27.1.2011

Miran Jerič
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

10.

Na podlagi 17. in 26. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 17/10 in 19/10), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10 in 85/10) ter 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo in 76/08, 79/09 in 51/10) in Odločbe Ustavnega sodišča RS, št. U-I-60/06-200, U-I-214/06-22, U-I-228/06-16, z dne 7.12.2006 (UL RS, št. 1/07) je Občinski svet Občine Hrastnik na svoji 4. redni seji, dne 27.1.2011 sprejel naslednji čistopis

**ČISTOPIS PRAVILNIKA O PLAČAH IN DRUGIH
PREJEMKIH OBČINSKIH FUNKCIONARJEV,
NAGRADAH ČLANOV OBČINSKEGA SVETA,
ČLANOV DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA
TER ČLANOV DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV
TER O POVRAČILIH STROŠKOV**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se smiselno uporabljajo določbe Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list SRS, št. 30/90, 18/91, 22/91; Uradni list RS, št. 2/91-I, 4/93) in določbe Zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94, 36/96) v kolikor Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo in 76/08, 79/09 in 51/10) ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravlja poklicno, oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravlja nepoklicno.

2. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora pripadajo sejnine za udeležbo na seji, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega člena tega pravilnika.

3. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžu-

pan lahko poklicno opravlja svojo funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, PLAČIL ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE IN SEJNIN

4. člen

Župan in podžupan Občine Hrastnik sta v skladu z Odlokom o plačah funkcionarjev uvrščena v plačno podskupino A5.

Plačni razred funkcije župana je 51.

Plačni razred podžupana je določen v razponu od 36. do 43. plačnega razreda. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Plačni razred se usklajuje praviloma enkrat letno. Višina uskladitve se dogovori s kolektivno pogodbo za javni sektor. Vsakokratna vrednost plačnih razredov se določi z zakonom.

Pri določitvi plače se upoštevajo določila o odpravi plačnih nesorazmerij, kot to določa Zakon o sistemu plač v javnem sektorju.

V primeru, da župan ali podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, mu pripada plača v višini 50% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena znaša plača nepoklicnega podžupana v mandatnem obdobju 2010-2014 v višini 25% plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, glede na obseg pooblastil.

5. člen

Odločbo oziroma sklep o plači izda za posameznega občinskega funkcionarja Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA SEJNIN

6. člen

Sejnine, ki se plačujejo na osnovi drugega odstavka 1. člena in 2. člena tega pravilnika za udeležbo na sejah občinskega sveta, odborov, komisij, nadzornega odbora, itd. se določijo v naslednjih % županove plače:

- udeležba na seji občinskega sveta
3,5% plače
- udeležba na seji odbora ali komisije
1,0% plače
- predsedovanje na seji odbora ali komisije
2,0 % plače
- predsedovanje seji NO
4,8 % plače

- udeležba na seji NO
1,4% plače
- prisotnost člana NO na seji OS
0,75 % plače
- zelo zahteven nadzor NO
7% plače
- zahteven nadzor NO
3,5 % plače
- manj zahteven nadzor NO
1,4 % plače

Letni znesek plačil za opravljanje funkcije oziroma sejnin vključno s sejninami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.

Predsednik/ca in člani nadzornega odbora so v primeru opravljanja nadzora v manjših delovnih skupinah, kadar opravljajo temeljitejši pregled poslovanja in pripravijo pisni predlog poročila za obravnavo na seji odbora, upravičeni do plačila sejnine za navedeno opravljeno delo v višini kot jo določa 5. alineja prvega odstavka 6. člena pravilnika.

7. člen

Osnovne plače direktorjev javnih zavodov, javnih podjetij, javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, ne smejo presegati 90% plače župana, razen, če ni z zakonom določeno drugače.

Plačilo za opravljanje nalog predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih skladih in agencijah, katerih ustanovitelj je občina, ne sme presegati višine sejnine, ki je določena za udeležbo na seji odbora ali komisije, razen, če ni z zakonom določeno drugače.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

8. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Hrastnik. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi. Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenoče-

vanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

9. člen

Pravice iz 8. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje, ki ga je le-ta dolžan v 7 dneh po opravljenem potovanju predložiti finančni službi.

Nalog za službeno potovanje izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

10. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

11. člen

Plače in plačila za opravljanje funkcije se izplačujejo mesečno skupaj z izplačili plač delavcem občinske uprave.

Izplačilo sejin se opravi na podlagi opravljene evidence prisotnosti članov delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava in jo posreduje v izplačilo finančni službi v treh dneh po seji.

Prejemki, določeni v 8. členu tega pravilnika, se izplačujejo najkasneje v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Plače, plačila za opravljanje funkcije in sejnine ter povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, predsedniku in članom nadzornega odbora ter članom komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se izplačujejo za nazaj in sicer od dneva potrditve mandata oz. imenovanja.

13. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 007-2/2011

Datum: 27.1.2011

Miran Jerič
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK