

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XLVI
27. 5. 2011

Št. 20



OBČINA HRASTNIK

KSP HRASTNIK, D.D..

28. CENIK STORITEV NA TRŽNICI V HRASTNIKU VELJAVNOST OD 1.6.2011 DO 31.5.2012
29. KRITERJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC HRASTNIK IN POSTOPKI ZA DELO KOMISIJE, KI ODLOČA O SPREJEMU OTROK V VRTEC
30. ODLOK O JAVNI RAZSVETLJAVI V OBČINI HRASTNIK

OBČINA HRASTNIK

28.

KSP HRASTNIK, d.d.

CENIK STORITEV NA TRŽNICI V HRASTNIKU
veljavnost od 1.6. 2011 do 31. 5. 2012

<i>z.št.</i>	<i>storitev</i>	<i>enota/ mere</i>	<i>cena v € brez DDV</i>	<i>DDV (20 %)</i>	<i>cena v € z DDV</i>
1.	<i>Dnevni najem prodajnega mesta s prodajno mizo</i>	<i>dan</i>	8,75	1,75	10,50
2.	<i>Najem dodatne prodajne mize</i>	<i>dan</i>	2,18	0,44	2,62
3.	<i>Rezervacija prodajnega mesta</i>	<i>mesec</i>	6,57	1,31	7,88
4.	<i>Najem skladiščnega prostora</i> ❖ <i>dnevni najem</i> ❖ <i>mesečni najem</i>	<i>m² /dan</i> <i>m² /dan</i>	1,97 1,31	0,39 0,26	2,36 1,57
5.	<i>Mesečni najem pokritega prostora za postavitev prodajnega avtomata</i>	<i>mesec</i>	95,00	19,00	114,00
6.	<i>Dnevni najem prodajnega mesta za prodajo iz hladilnika,.... – brez uporabe prodajne mize</i>	<i>dan</i>	6,57	1,31	7,88
7.	<i>Uporaba električne energije</i>	<i>dan</i>	0,20	0,04	0,24

Ostale določbe za oblikovanje cen:

- Cena dnevnega najema prodajnega mesta s prodajno mizo se 31. Oktobra in 1. Novembra poveča za 100 %, razen, če je za prodajno mesto sklenjena letna ali polletna najemna pogodba z rezervacijo.
- Cena dnevnega najema prodajnega mesta s prodajno mizo se ob posebnih dogodkih in netržnih dnevih poveča za 100 %, razen, če je za prodajno mesto sklenjena letna ali polletna najemna pogodba z rezervacijo.
- Rezervacija prodajnega mesta velja do 7.30 ure.
- Če prodajalec do 7.30 ure ne zasede prodajnega mesta, za katerega je plačal rezervacijo, se prodajno mesto lahko odda drugemu prodajalcu za tisti dan.

- V kolikor pride do pomanjkanja prodajnih površin, se prostor odda na podlagi zbiranja ponudb najboljšemu ponudniku.

Za dnevni najem se izvede žrebanje.

DIREKTORICA:

Nives Venko, univ. dipl. prav.

Ta cenik je s sklepom št. 301-25/2010 z dne 17. 5. 2011 potrdil Župan Občine Hrastnik g. Miran Jerič.

29.

Na podlagi 20. Čl. Zakona o vrtcih (UL RS št. 100/05 UPB2, 25/08, 36/10) in 10., 11.,12. Čl. Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec in plačilih staršev za programe v Vrtcu Hrastnik, sprejetem na seji Svet Vrtca Hrastnik dne 13. 6. 2007 je Svet vrtca na seji dne 4. 11. 2010 predlagal , Občinski svetu Občine Hrastnik pa na podlagi 17. Člena Statuta Občine Hrastnik (uradni vestnik Zasavja 17/10 in 19/10) na seji dne, 26. 5. 2011 sprejel

KRITERIJE ZA SPREJEM OTROK V VRTEC HRASTNIK IN POSTOPKI ZA DELO KOMISIJE, KI ODLOČA O SPREJEMU OTROK V VRTEC

1. člen

O sprejemu otrok v vrtec odloča posebna komisija le, če je v vrtec vpisanih več otrok kot je s 1. Septembrom predvidenih prostih mest v vrtcu.

Kadar pa za sprejem otrok ni več prijav kot je prostih mest, o sprejemu otrok v vrtec odloča ravnatelj.

2. člen

Komisija je sestavljena iz petih članov:

- en predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
- dva predstavnika staršev, ki ju imenuje Svet staršev,
- dva predstavnika občine ustanoviteljice vrtca.

V posebnih primerih se na sejo lahko povabi tudi predstavnike centra za socialno delo in predstavnike zdravstvenega doma.

3. člen

Komisijo predlaga Svet zavoda, potrdi pa jih občinski svet.

Člani komisije so imenovani za obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka pa predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, v slučaju prenehanja mandata v Svetu staršev. V tem slučaju ga do konca mandatnega obdobja nadomesti član, ki ga imenuje Svet staršev, brez soglasja ustanovitelja..

4. člen

Komisija za sprejem se mora sestati in odločati v 15. Dneh po izteku roka za prijavo vpisa otrok.

5. člen

Komisija odloča na sejah, ki niso javne, z večino glasov. Na prvi seji izmed članov izvoli predsednika in namestnika predsednika. Delo komisije vodi predsednik.

Seja je sklepčna, če je navzočih več kot polovica vseh članov.

Postopek dela komisije vodi ravnatelj ali pooblaščen oseba vrtca, ki ima opravljen preizkus znanja iz ZUP-a.

6. člen

Komisija mora obravnavati vse prijave, ki so oddane do zaključka roka razpisa za sprejem v vrtec in vse vloge, ki so oddane pred objavo razpisa za sprejem v vrtec s 1. Septembrom tekočega leta.

7. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, v skladu z določili zakona , ki ureja splošni upravni postopek.

V zapisnik se vpiše:

- ime in sedež enote vrtca, kjer zaseda komisija,
- kraj, datum, ura seje,
- imena članov komisije in drugih navzočih,
- kratek potek postopka z navedbo listin oziroma kriterijev, ki so podlaga za odločanje (število prostih mest, število vlog, število odklonjenih otrok...),
- imenski seznam otrok s skupnim številom zbranih točk po posameznih enotah in posameznem programu ter starostnih skupinah,
- sprejete sklepe komisije.

Zapisnik podpišejo vsi navzoči člani komisije. Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

8. člen

Komisija pregleda vloge in jih točkuje. Na podlagi točkovanja določi prednostni seznam otrok. Prednostni seznam je sestavni del zapisnika.

Resničnost navedb v vlogi za vpis v vrtec starši dokazujejo z ustreznimi listinami, komisija pa lahko pri pristojnih organih preveri njihovo resničnost.

9. člen

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega seznama upošteva še dodatne kriterije:

- čas bivanja otroka v vrtcu (prednost ima otrok vključen v dnevni program)- 10 točk,
- starost otroka (prednost ima starejši otrok)- 5 točk,

- datum oddane prijave (prednost ima otrok,katerega prijava je bila prej oddana)- 1 točka.

10. člen

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši predložijo potrdilo Centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine in otroci s posebnimi potrebami z odločbo komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Ti otroci se ne točkujejo na osnovi kriterijev, opredeljenih v 15. Členu tega pravilnika.

11. člen

Komisija najkasneje v 8. Dneh po seji, vsem staršem izda pisni sklep o sprejemu oziroma zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.

Zoper odločbo se lahko starši v osmih dneh po vročitvi pisno pritožijo na Svet zavoda. Svet zavoda je dolžan pritožbo obravnavati in na njo pisno odgovoriti v roku 30 dni. Odločitev Sveta zavoda je dokončna.

12. člen

Komisija mora omogočiti staršem, na njihovo zahtevo, vpogled v zapisnik o sprejemu otrok v vrtec in v dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije; vendar imajo starši lahko vpogled le v tisti del, ki se nanaša na njihovo vlogo.

13. člen

Če se izprazni mesto med letom, se sprejme otroka, ki je prvi na prednostnem seznamu v določeni starostni skupini, pred na novo vpisanim otrokom.

14. člen

Otroci, ki so že sprejeti, a starši sprejem odklonijo oziroma ga želijo prestaviti za določen čas, se črtajo iz prednostnega seznama in se z novim šolskim letom ponovno obravnavajo na podlagi nove vloge.

Če pa je otrok prestavljen iz zdravstvenih razlogov (na podlagi zdravniškega potrdila), ostane na prednostnem seznamu.

15. člen

Z.št.	Kriteriji	Število točk
1.	Starši otrok s stalnim bivališčem v Občini Hrastnik	30
2.	Otroci obeh zaposlenih staršev ali staršev študentov - priloga: potrdilo delodajalca oz. potrdilo o rednem šolanju	20
3.	Otroci v eno-roditeljski družini	20
4.	Otroci, kjer je zaposlen le eden od staršev - priloga: potrdilo	10
5.	Težko zdravstveno stanje v ožji družini - priloga: potrdilo zdravnika	10
6.	Otroci, ki bodo 1. 9. Tekočega koledarskega leta dopolnili starost: <ul style="list-style-type: none"> • 11 mesecev • 10 mesecev • 9 mesecev 	12 6 3
7.	Otrok, ki mu je odložen vpis v OŠ	15
8.	Uvrščenost na čakalno listo v preteklem letu; tekom šolskega leta pa otrok ni bil sprejet v vrtec	10
9.	Število otrok v družini - točkuje se vsak otrok do vključno 10. Leta starosti - priloga: fotokopije rojstnega lista <ul style="list-style-type: none"> • 1 otrok – 1 točka • 2 otroka – 2 točki • 3 ali več – 3 točke 	1-3
10.	Družina, ki ima v vrtec že vključenega otroka	10
11.	Otrok bo obiskoval vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo	10
12.	Starši istočasno vpišejo enega ali več otrok, za vsakega otroka 1 točka	1
13.	Sprejem dvojčkov ali trojčkov...	5
14.	Potrdilo ustreznih institucij, da gre za otroka z disharmoničnim razvojem (potrdilo psihologa, pediatre, logopeda...)	10

Točki 12 In 13 se medsebojno izključujeta.

16. člen

Ti kriteriji se lahko spremenijo in dopolnijo po enakem postopku, kot velja za njihov sprejem.

17. člen

Z dnem uveljavitve teh kriterijev prenehajo veljati Kriteriji za sprejem otrok v Vrtec Hrastnik in postopke za delo komisije, ki odloča o sprejemu otrok v Vrtec (Uradni vestnik Zasavja št 16/08).

18. člen

Kriteriji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka:600-3/2011

Župan
Občine Hrastnik
Miran Jerič

30.

Na podlagi 3. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP, 38/2010 - ZUKN), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 4/2007) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/2010-čistopis (19/2010 popr.)) je Občinski svet Občine Hrastnik na 6. redni seji dne 26. 05. 2011 sprejel

O D L O K
o javni razsvetljavi v Občini Hrastnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina)

(1) S tem odlokom se ureja izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Hrastnik (v nadaljevanju: javna služba), tako da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ter
- druge elemente pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

(2) Ta odlok je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za izvajanje izbirne lokalne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Hrastnik (v nadaljevanju: koncesija), ureja pa pogoje, postopek in merila za podelitev koncesije ter vsebino, pravice in obveznosti koncesijskega razmerja.

2. člen
(pojmi)

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot ga določajo predpisi s področja svetlobnega ones-

naževanja, graditve objektov, prostorskega načrtovanja, javnih cest, varnosti cestnega prometa, geodetske dejavnosti ter drugi predpisi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

(storitve javne službe)

(1) Javna služba obsega vzdrževanje objektov, naprav in opreme ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov, naprav in opreme javne službe oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega, nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave, predvsem pa:

1. vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogov in drugih sestavnih delov, barvanje ter čiščenje,
2. vzdrževanje prižigališča, nadzorne in krmilne naprave, napeljavo in razvode javne razsvetljave ter naprave v nadzornem centru,
3. redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsak mesec,
4. intervencije na objektih, opremi in napravah javne razsvetljave,
5. vodenje kontrolne knjige,
6. izdelava predlogov letnih programov javne službe v skladu s programi občine, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije,
7. izdelava poročila o realizaciji letnega programa,
8. vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih,
9. vodenje in vzdrževanje katastra javne razsvetljave in posredovanje podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost,
10. vzdrževanje in posodabljanje baze podatkov načrta javne razsvetljave skladno s predpisi, in posredovanje podatkov pristojnemu organu za gospodarske javne službe občine,
11. zamenjavo svetilk v skladu z zakonodajo in pripadajočimi uredbami ter standardi.

(2) Vsebino javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski predpisi.

(3) Kot vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom izvajanja javne službe.

(4) Javna služba se izvaja skladno z veljavnimi predpisi in tehničnimi standardi. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na javno razsvetlavo in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi predpisov s področja cest, varstva okolja, graditve objektov, prostorskega načrtovanja, svetlobnega onesnaževanja, urejanja javnih površin ter drugih predpisov.

4. člen

(območje izvajanja)

(1) Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine Hrastnik v skladu z državnimi predpisi in tem odlokom.

(2) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v občini.

5. člen

(določitev izvajalca javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje dejavnosti urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

(2) Javno službo opravlja en izvajalec, ki ima na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico izvajati javno službo,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo javno službo.

(3) Izvajalec javne službe opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

(4) Občina in izvajalec javne službe praviloma s koncesijsko pogodbo uredita medsebojna razmerja v zvezi z infrastrukturo. Ta pogodba mora vsebovati najmanj sezname in tehnične specifikacije infrastrukture, načine in minimalen obseg vzdrževanja, druge obveznosti po predpisih in tem odloku, posledice kršitev ter finančna razmerja.

III. OBJEKTI IN NAPRAVE JAVNE RAZSVETLJAVE

6. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

(1) Za javno razsvetlavo po tem odloku se štejejo vsi objekti, naprave in oprema, namenjeni javni razsvetljavi:

- svetilke na drogovih ob občinskih javnih cestah,
- svetilke na drogovih za osvetljevanje javnih objektov,

- svetilke na drogovi na preostalih prometnih in drugih javnih površinah, ki niso v zasebni lasti in so namenjene razsvetljavi javnih površin v naseljih (parki, drevoredi, zelenice, športna in otroška igrišča, šolski vrtovi, rekreacijske površine in podobno),
- omrežje z razvodi in napeljavo javne razsvetljave,
- objekti in naprave za upravljanje sistema javne razsvetljave - prižigališča, signalno-krmilni sistemi, nadzorni sistemi in podobno.

(2) Objekti, naprave in oprema namenjeni javni razsvetljavi so gospodarska javna infrastruktura lokalnega pomena (v nadaljevanju: infrastruktura) in so v lasti Občine Hrastnik, kolikor ni z zakonom ali tem odlokom drugače določeno.

7. člen

(kataster javne infrastrukture)

(1) S tem odlokom se podeli izvajalcu javne službe javno pooblastilo za vodenje in vzdrževanje katastra javne razsvetljave in posredovanje podatkov v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditve objektov in geodetsko dejavnost.

(2) Stroške vodenja in vzdrževanja katastra krije izvajalec javne službe.

(3) Kataster javne infrastrukture, ki ga vodi izvajalec javne službe, mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh. Kataster se vodi v obliki elektronske baze podatkov, ki mora biti občini neprekinjeno dostopna.

(4) Kataster javne infrastrukture z vsemi zbirkami podatkov je v lasti občine, izvajalec javne službe pa ga prevzame v vodenje in vzdrževanje z dnem pričetka izvajanja javne službe.

(5) Izvajalec javne službe mora kataster ob prenehanju koncesije, ne glede na način prenehanja, v sedmih dneh predati občini z vso dokumentacijo, podatki, programsko opremo in drugimi sestavnimi deli.

8. člen

(vsebina katastra)

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (drogovi, prižigališča, jaški, oporišča, svetilke s številko in fotografijo, signalni in krmilni vodi, vodenje zgodovine sprememb na posamezni svetilki, priklopna mesta za potrebe raznovrstnih okrasitev, nastavki za izobešanje zastav in podobno), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

(2) Kataster obsega smiselno enake podatke tudi o mestih za izobešanje zastav, okraševanje in oglaševanje. Občina posreduje podatke za vpis v kataster izvajalcu javne službe.

(3) Kataster se vodi tekstualno in grafično v obliki elektronske baze podatkov, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema. Kataster mora omogočati tekstualni in grafični izpis po posameznih skupinah podatkov in po vseh skupinah podatkov skupaj.

9. člen

(javno pooblastilo izvajalcu javne službe)

(1) Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje javne službe.

(2) S tem odlokom se podeli izvajalcu javne službe javno pooblastilo za izdajo projektnih pogojev in soglasij v skladu s predpisi s področja prostorskega načrtovanja, graditve objektov in drugih predpisov, ki urejajo izvajanje te javne službe.

(3) S tem odlokom se podeli izvajalcu javne službe tudi javno pooblastilo za izdajo dovoljenj za različne posege v javno infrastrukturo, razen za posege zaradi oglaševanja. Po posegu mora imetnik dovoljenja vrniti infrastrukturo v prvotno stanje. Kolikor po pozivu prvotno stanje ni vzpostavljeno, ga vzpostavi Občina na stroške imetnika dovoljenja.

IV. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE, KONCEDENTA IN UPORABNIKOV

a) Obveznosti izvajalca javne službe

10. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

- (1) Obveznosti izvajalca javne službe so:
1. izvajanje javne službe s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom, koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo,
 2. kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu,
 3. upoštevanje tehničnih, zdravstvenih in drugih normativov in standardov, povezanih z izvajanjem javne službe,
 4. predlaganje ukrepov za zmanjševanje porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja ter povečanja varnosti,
 5. zagotavljanje dežurstva,
 6. omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javne službe,
 7. kot dober gospodarstvenik in strokovnjak uporabl-

jati in vzdrževati objekte, opremo in naprave javne infrastrukture ter druga sredstva, namenjena izvajanju javne službe,

8. skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
9. oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarif storitev,
10. vodenje evidenc po tem odloku in katastra javne infrastrukture ter ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig,
11. ažurno in strokovno pripravljane ustreznih poslovnih načrtov, letnih poročil, predlogov letnih programov, kakor tudi drugih kalkulacij stroškov in prihodkov izvajanja javne službe,
12. poročanje koncedentu o izvajanju koncesije, predvsem o pritožbah uporabnikov,
13. obveščanje pristojnih organov o kršitvah,
14. druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo področje javne razsvetljave.

Obveznosti se podrobneje opredelijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Posamezne storitve iz 3. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost, ter koncesijsko pogodbo.

(3) Izvajalec javne službe je dolžan omogočiti namestitve in vzdrževanje nastavkov ter dostopnost zaradi izobešanja zastav, izobešanja oglaševalske opreme in novoletne okrasitve na drogovih javne razsvetljave vsakokratnemu izvajalcu teh storitev.

11. člen

(interventno izvajanje javne službe)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake in poškodbe se štejejo predvsem napake na infrastrukturi javne razsvetljave, ki imajo za posledico nedelovanje večjega števila objektov, naprav in opreme ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

(2) Izvajalec javne službe je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 5 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa v roku 7 dni od ugotovitve oziroma od obvestila uporabnikov.

12. člen

(kontrolna knjiga)

(1) Izvajalec javne službe vodi kontrolno knjigo, ki vsebuje podatke o vseh izvedenih in neizvedenih delih oziroma storitvah javne službe, najmanj pa naslednje:

- zemljišča, objekte, naprave in opremo, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
- opis opravljenega dela s popisom porabljenega materiala in navedeno vrednostjo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja infrastrukture skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Izvajalec javne službe lahko vodi kontrolno knjigo tudi v elektronski obliki. Občini jo mora posredovati v potrditev do petega v mesecu za opravljena dela v preteklem mesecu.

13. člen

(odgovornost izvajalca)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren izvajalec javne službe.

(2) Izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, občini, uporabnikom oziroma tretjim osebam, na stvareh, osebah oziroma premoženju.

14. člen

(program izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Izvajalec je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto najkasneje do 31. oktobra tekočega leta in ga posredovati v uskladitev in potrditev pristojnemu organu občine.

(2) Program izvajanja javne službe vsebuje:

- obseg predvidenega investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov, naprav in opreme javne razsvetljave, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjševanja porabe električne energije,
- obseg predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom ter
- druge pomembne podatke.

15. člen

(poročilo izvajanja javne službe)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan najkasneje do 31. marca tekočega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o izvajanju javne službe v preteklem letu, ki

mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa in obrazložitve odstopanj od letnega programa, in z vsebino seznaniti občinski svet.

(2) Poročilo o izvajanju javne službe mora vsebovati zbirne podatke o vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu, terminski prikaz izvedbe del in prikaz stroškov glede na razpoložljive vire financiranja. V poročilu morajo biti navedeni tudi podatki o interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov. Poročilo mora prikazovati tudi odstopanja od letnega programa izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto in razloge ter obrazložitve teh odstopanj.

(3) Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima izvajalec po koncesijski pogodbi,
- pritožbah uporabnikov storitev izvajalca javne službe in njihovem reševanju,
- oddaji poslov podizvajalcem in spremembah v podjetju izvajalca,
- škodnih dogodkih (po datumu, vsebini, višini ter morebitni višini izplačil škodnih dogodkov neposredno prek koncesionarja in tudi o izplačilih prek zavarovalnic),
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj,
- vzdrževalnih delih na javni infrastrukturi, ki je predmet te koncesije, ki morajo biti skladna s programom izvajanja javne službe,
- stanju javne infrastrukture, ki jo ima koncesionar v najemu,
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na kakovost izvajanja gospodarske javne službe po pogodbi.

b) Dolžnost koncedenta

16. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti občine so zlasti:

1. zagotavljanje izvajanja vseh storitev predpisanih s tem odlokom in drugimi predpisi ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,
2. zagotavljanje financiranja javne službe,
3. pisno obveščanje izvajalca javne službe o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

c) Pravice in obveznosti uporabnikov

17. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

1. do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javne službe,

2. do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

3. uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Prepovedano je:

1. oglaševati oziroma nameščati kakršnakoli obvestilna ali druga sredstva na infrastrukturo javne razsvetljave, razen v primerih določenih s tem odlokom ali predpisi s področja oglaševanja,
2. poškodovati javno infrastrukturo,
3. opustiti obveščanje izvajalca javne službe o povzročitvi škode na infrastrukturi,
4. posegati v varovalni pas javne infrastrukture brez dovoljenja pristojnega organa,
5. onemogočiti dostop do infrastrukture,
6. opravljati dejanja, ki bi kakorkoli ogrozila delovanje javne infrastrukture,
7. nepooblaščno posegati v infrastrukturo.

V. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

18. člen

(viri financiranja)

(1) Viri financiranja javne službe so:

- sredstva občinskega proračuna,
- drugi viri.

(2) Plačila občine morajo biti vsebinsko vezana na izvajanje dejavnosti oziroma odvisna od količine in kakovosti storitev, pri čemer višina plačil ne sme biti fiksna. Potrditev vsakokratnega stanja kontrolne knjige iz 12. člena je pogoj za plačilo opravljenih storitev.

VI. PODELITEV KONCESIJE

a) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesioinar

19. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe, so:

1. da je registriran pri pristojnem organu oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje gospodarske javne službe in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet koncesije,
2. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in

- izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju Občine Hrastnik,
3. da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnimi sredstvi za delo,
 4. da je usposobljen za vodenje katastra javne razsvetljave ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje in vzdrževanje,
 5. da je sposoben zagotavljati storitve gospodarske javne službe na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, ter drugih predpisov, normativov in standardov s področja javne razsvetljave,
 6. da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim izkaže izpolnjevanje pogojev,
 7. da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času,
 8. da se izkaže o svojem finančnem stanju, ki omogoča izvajanje javne službe po tem odloku,
 9. da ima zadostne izkušnje in reference na področju izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije,
 10. da se obveže zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije utegne povzročiti on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu, uporabnikom ali tretji osebi,
 11. da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka in pogoje iz razpisne dokumentacije,
 12. da predloži program izvajanja javne službe ter poda pisno izjavo, da bo izdelal in izvajal program izvajanja javne službe v skladu z določili in v rokih določenih s tem odlokom,
 13. da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

b) Koncesijsko razmerje

20. člen

(koncesijska pogodba)

- (1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem za izvajanje javne službe se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.
- (2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Hrastnik.

21. člen

(trajanje koncesije)

- (1) Koncesija se podeli za obdobje 5 let, v primeru vlaganj koncesionarja v javno razsvetljavo pa za obdobje do 20 let.
- (2) Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Obdobje trajanja koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta koncesionar ne more izvrševati koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

c) Nadzor nad izvajanjem javne službe

22. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja Občinska uprava Občine Hrastnik ali z njene strani pooblaščen osebe v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

d) Prenehanje koncesijskega razmerja

23. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

24. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

25. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent z upravno odločbo odvzame koncesionarju koncesijo ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z opravljanjem javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha

izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

26. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

27. člen

(pravica uporabnikov)

Prenehanje koncesijskega razmerja pred potekom trajanja koncesijskega razmerja, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov.

e) Način podelitve koncesije

28. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na portalu javnih naročil.

29. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili predpisov s področja gospodarskih javnih služb, javno-zasebnega partnerstva ter javnega naročanja.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje razpisne pogoje.

(3) Strokovno komisijo za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan Občine Hrastnik.

30. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere z upravno odločbo pristojni organ Občinske uprave Občine Hrastnik na podlagi

predloga strokovne komisije za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

VII. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

31. člen

(inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka v okviru pooblastil izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje.

(2) Organ iz prejšnjega odstavka pri opravljanju nadzora izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitelje prijaviti Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu Zasavje.

32. člen

(globe)

(1) Z globo 100 € se za prekršek kaznuje posameznik, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 17. člena.

(2) Z globo 800 € se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 17. člena.

(3) Z globo 200 € se za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

VIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

33. člen

(podelitev koncesije)

Javni razpis za podelitev koncesije Občina objavi najkasneje v 12 mesecih od uveljavitve tega odloka.

34. člen

(prehodni izvajalec javne službe)

Do podelitve koncesije za izvajanje javne službe po tem odloku opravlja naloge koncesionarja izvajalec, ki ima veljavno pogodbo za izvedbo teh del.

35.člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 007-4/2011
Hrastnik, 26.5.2011

Župan
Občine Hrastnik
Miran JERIČ