

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXXII

10.4.2007

Št. 10



VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

TOPLARNA HRASTNIK D.O.O.

21. CENIK DALJINSKEGA OGREVANJA Z VELJAVNOSTJO OD 01.04.2007
22. CENIK DALJINSKEGA OGREVANJA Z VELJAVNOSTJO OD 07.04.2007

OBČINA TRBOVLJE

17. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM TRBOVLJE
18. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA SPLOŠNA KNJIŽNICA TONETA SELIŠKARJA TRBOVLJE
19. SKLEP O SPREJETJU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2006
20. LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI TRBOVLJE V LETU 2007
21. JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI POMOČ NA DOMU V OBČINI TRBOVLJE

JAVNO PODJETJE KOMUNALA D.O.O.

22. CENIK OSNOVNIH KOMUNALNIH DEJAVNOSTI - TOPLOTNE ENERGIJE Z VELJAVNOSTJO OD 1.4.2007 DALJE

OBČINA HRASTNIK
TOPLARNA HRASTNIK D.O.O.

21

Toplarna Hrastnik d.o.o., Ulica prvoborcev 5a, 1430 Hrastnik, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K
daljinskega ogrevanja

1. TOPLOTNO OGREVANJE

A. VARIABILNI STROŠKI (EUR/MWh)

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV	Cena v SIT
Stanovanjski odjem	36,3683	7,2737	43,6420	10.458,37
Nestanovanjski odjem	47,4947	9,4990	56,9937	13.657,97

B. FIKSNI STROŠKI (EUR/MW/leto)

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV	Cena v SIT
Stanovanjski odjem	15.474,5285	3.094,9057	18.569,4342	4.449.979,21
Nestanovanjski odjem	24.619,5168	4.923,9034	29.543,4202	7.079.785,22

2. OGREVANJE VODE (EUR/m³)

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV	Cena v SIT
Stanovanjski odjem	3,6826	0,7365	4,4191	1.058,99
Nestanovanjski odjem	5,9980	1,1996	7,1976	1.724,83

Cene iz EUR v SIT so preračunane po centralnem paritetnem tečaju, ki znaša 1 EUR = 239,64 SIT.

Cenik velja od 01.04.2007 dalje.

Direktor:
Simon KOVAČIČ, dipl.inž.grad.

22

Toplarna Hrastnik d.o.o., Ulica prvoborcev 5a, 1430 Hrastnik, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K
daljinskega ogrevanja**1. TOPLOTNO OGREVANJE****A. VARIABILNI STROŠKI (EUR/MWh)**

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV	Cena v SIT
Stanovanjski odjem	43,7292	8,7458	52,4750	12.575,11
Nestanovanjski odjem	57,1076	11,4215	68,5291	16.422,31

B. FIKSNI STROŠKI (EUR/MW/leto)

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV	Cena v SIT
Stanovanjski odjem	15.474,5285	3.094,9057	18.569,4342	4.449.979,21
Nestanovanjski odjem	24.619,5168	4.923,9034	29.543,4202	7.079.785,22

2. OGREVANJE VODE (EUR/m³)

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV	Cena v SIT
Stanovanjski odjem	4,4280	0,8856	5,3136	1.273,35
Nestanovanjski odjem	7,2120	1,4424	8,6544	2.073,94

Cene iz EUR v SIT so preračunane po centralnem paritetnem tečaju, ki znaša 1 EUR = 239,64 SIT.

Cenik velja od 07.04.2007 dalje.

Direktor:
Simon KOVAČIČ, dipl.inž.grad.

OBČINA TRBOVLJE

17

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Ur. list št. 12/91,45/94, 8/96, 36/00), Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. list.RS št. 23/05 UPB) 37. in 120. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ št. 19/04, 24/05, 21/06) ter 66. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (UVZ št. 11/04, 24/05,21/06) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 4.redni seji dne 02.04.2007 sprejel naslednji

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM TRBOVLJE

I. Splošne določbe

1.člen

Občina Trbovlje (v nadaljevanju: ustanovitelj) s tem odlokom ustanavlja za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti in specialistično – ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva javni zavod Zdravstveni dom Trbovlje (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanoviteljice.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Ljubljana, vložna številka: 11322300 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je dolžan vse spremembe registracije uskladiti na pristojnem sodišču.

4.člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

II. Statusne določbe

5. člen

Ime ustanovitelja zavoda je: Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje.

6. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Trbovlje.
Skrajšano ime zavoda je ZD Trbovlje.
Sedež zavoda je Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

7. člen

Zavod ima žig okrogle oblike z besedilom:
na obodu: ZDRAVSTVENI DOM TRBOVLJE
ter v sredini TRBOVLJE.

8. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja – občinskega sveta ne sme sklepati poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

9. člen

Notranjo organizacijo določi zavod s statutom.

III. Dejavnost zavoda

10. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo,
- specialistično – ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva,
- preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo in svetovanje za ohranitev ter krepitev zdravja,

- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v drugih zavodih,
- nujno medicinsko službo in reševalno službo,
- medicino dela, prometa in športa,
- diagnostične in terapevtske storitve.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- programi za zdravo življenje,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- ne nujni reševalni in drugi prevozi,
- mrliško pregledno službo,
- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike.

Zavod lahko poleg zdravstvenih opravlja tudi finančne, knjigovodske in druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike, kamor sodijo:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
- opravljanje finančno računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov,
- prevoz krvi in drugega materiala za zdravstveno dejavnost.

Zavod za ustanovitelja upravlja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete lahko odda v najem, s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

11. člen

Skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti (Ur. l. RS št. 2/02) so dejavnosti iz 10. člena tega odloka razvrščene:

- N/85.121 splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- N/85.122 specialistična izvenbolnišnična dejavnost,
- N/85.130 zobozdravstvena dejavnost,
- N/85.141 samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki,
- N/85.143 druge zdravstvene dejavnosti,
- K/70.320 upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi,
- K/72.300 obdelava podatkov,
- K/72.400 omrežne podatkovne storitve,
- K/74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- K/74.700 čiščenje objektov in opreme,
- K/74.853 druga splošna tajniška opravila,

- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n..

IV. Organi zavoda

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda

in

- strokovni vodja, kadar direktor zavoda nima univerzitetne izobrazbe zdravstvene smeri.

Svet zavoda

13. člen

Svet zavoda šteje sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov.

Štiri predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Trbovlje.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

14. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Predsednika sveta in njegovega namestnika imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Odločitev sveta je sprejeta, če zanjo glasujejo najmanj štiri člani.

Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

15. člen

V svet zavoda ne moreta biti izvoljena, po svoji funkciji, direktor in strokovni vodja.

16. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut, s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, za katere je tako določeno v statutu,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in odločitvam, za katere to določa statut,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o zadolževanju zavoda,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

17. člen

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Vabilo za sejo sveta se pošlje skupaj z gradivom najmanj sedem dni pred sejo. En izvod vabila in gradiva za sejo sveta prejme tudi ustanovitelj.

Predsednik je dolžan sklicati svet zavoda, če to zahteva direktor, ustanovitelj ali trije člani sveta.

18. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešen član.

Direktor

19. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost dela zavoda. Naloge direktorja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja program dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- vodi in odgovarja za strokovno delo zavoda, kadar poslovodna in strokovna funkcija nista ločeni,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- opravlja druge naloge na osnovi zakona in statuta.

20. člen

Direktorja zavoda imenuje na osnovi javnega razpisa svet zavoda. Svet mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja – občinskega sveta.

Če ustanovitelj ne odgovori v roku do 60 dni od prejema zaprosila se šteje, da je soglasje dano.

21. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- da obvlada enega od svetovnih jezikov,
- da prijavi na razpis obvezno priloži program dela za obdobje štirih let.

Kadar poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja nista ločeni, mora imeti direktor univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri.

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.

22. člen

Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po preteku mandata je lahko isti kandidat ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi, v imenu sveta zavoda, predsednik sveta.

23. člen

Svet zavod razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ki so za prenehanje delovnega razmerja določeni v zakonu o delovnih razmerjih,
- če direktor huje krši ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim delom povzroči zavodu večjo škodo ali ne opravlja svojih obveznosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši svet na način in po postopkih, ki so določeni za imenovanje direktorja. Svet si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanovitelja – občinskega sveta. Svet mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih opredeli.

24. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

Strokovni svet

25. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda. Sestavlja ga pet članov, zdravnikov, zobozdravnikov in drugih strokovnih zdravstvenih delavcev, ki jih imenuje direktor. Kadar ima zavod strokovnega vodjo, direktor imenuje strokovni svet v soglasju s strokovnim vodjem.

26. člen

Seje strokovnega sveta sklicuje vodja strokovnega sveta, ki ga izmed sebe izvolijo člani strokovnega sveta.

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda,

- določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela,
- daje mnenje k nabavi medicinske opreme,
- svetu zavoda, direktorju in strokovnemu vodji daje mnenja in predloge o organizaciji in strokovnem delu in razvoju zavoda,
- predlaga plan izobraževanja in specializacij,
- daje mnenje k imenovanju strokovnega vodje,
- opravlja interni strokovni nadzor v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Strokovni vodja

27. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je zdravnik specialist dejavnosti zdravstvenega doma,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni stroki.

28. člen

zavoda imenuje strokovnega vodjo na osnovi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja štiri leta. Po preteku mandata je ista oseba lahko imenovana ponovno.

29. člen

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- vodi in odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- daje soglasje k razporejanju delavcev za dela in naloge, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona in statuta.

V. Delovna razmerja

30. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

VI. Viri, načini in pogoji za pridobivanje sredstev zavoda

31. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice. Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremičnine in

opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Prostore, ki so del objekta in so opremljeni za opravljanje zdravstvene dejavnosti in jih zavod ne potrebuje več, lahko zavod odda v najem s soglasjem župana. Tako pridobljene prihodke je zavod dolžan nameniti za vzdrževanje in obnovo prostorov in opreme.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem.

32. člen

Premoženje in sredstva dana v upravljanje zavodu so določena v posebni pogodbi o prenosu premoženja in sredstev v upravljanje, sklenjeni med zavodom in ustanoviteljem, v imenu ustanovitelja pogodbo podpiše županom.

33. člen

Zavod mora uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje s premoženjem nadzirajo Občinski svet, Nadzorni odbor in Oddelek za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti občinske uprave..

34. člen

Zavod pridobiva sredstva:

- s plačili za opravljene storitve na trgu,
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in koncesionarji,
- po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,
- iz proračuna ustanovitelja,
- s poslovnimi pogodbami, z donacijami in iz drugih virov, določenih z zakonom.

35. člen

Sredstva za investicije in za razširitev dejavnosti se zagotavljajo iz proračuna občine, z donacijami in iz drugih virov.

36. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ter za izvedbo nadstandardnega programa zbira sredstva neposredno od donatorjev.

VII. Razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja

37. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter investicije v objekte, ki so mu dani v upravljanje.

Del presežkov prihodkov zavoda, ki niso predmet javne službe, oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, lahko s soglasjem občinskega sveta zavod uporabi za stimulatивно nagrajevanje delavcev.

38. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev mora zavod izdelati predlog pokritja primanjkljaja o katerem odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem – občinskim svetom.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

39. člen

Če zavod v obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih, v skladu z veljavno zakonodajo, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da ustanovitelj ni izpolnil svojih obveznosti.

VIII. Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda

40. člen

Ustanovitelj – občinski svet odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe le v vrednosti in obsegu programa dela zavoda, sprejetega v okviru letnega proračuna občine.

Zavod je dolžan ustanovitelju – občinskemu svetu najmanj enkrat letno, po zaključku leta, poslati vsebinsko in finančno poročilo o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za uresničevanje funkcij ustanovitelja.

Na zahtevo občinskega sveta ali župana mora zavod vsebinsko in finančno poročilo posredovati tudi med

letom..

41. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za dejavnost ter za investicije in investicijsko vzdrževanje na osnovi sprejetega programa razvoja zavoda in sprejetega proračuna občine.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega sredstev.

42. člen

Pogodbe v okviru sprejetega letnega proračuna občine, o sofinanciranju dejavnosti, o investicijah in investicijskem vzdrževanju, z zavodom sklepa župan.

Župan tudi izdaja mnenja, soglasja in izjave, ki jih zavod potrebuje za prijave na različne razpise, vendar le v okviru sprejetih programov in sprejetega proračuna občine.

43. člen

Zavod mora od ustanovitelja - občinskega sveta pridobiti soglasje k:

- statutu,
- statusnim spremembam,
- spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,
- ukinitvi ambulant oziroma posamezne dejavnosti,
- v drugih primerih določenih z zakonom in tem odlokom.

Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku do 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdal.

IX. Prehodne in končne določbe

44. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, zavod in ustanovitelj uredita s posebno pogodbo.

45. člen

Direktor zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

46. člen

Zavod mora sprejeti svoj statut ter oblikovati organe v skladu z določbami tega odloka v roku 3 mesecev od

njegove uveljavitve.

Do sprejema statuta iz prejšnjega odstavka zavod nadaljuje delo pod pogoji, pod katerimi je vpisan v sodni register.

Do uskladitve statuta se uporabljajo sedaj veljavni statut in drugi akti, v kolikor niso v nasprotju z zakonom.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje (UVZ št. 12/91 in št. 3/93).

48. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 014-4/2007-1

Datum:02.04.2007

župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič

18

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Ur. list št. 12/91,45/94, 8/96, 36/00),8.,9.,26., 32., 35., 42., 43. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list št. 96/2002) (v nadaljevanju zakon), Zakona o knjižničarstvu (Ur. list št. 87/01) in 37. in 120. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ št. 19/04, 24/05, 21/06) ter 66. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (UVZ št. 11/04, 24/05,21/06) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 4. redni seji dne 02.04.2007 sprejel naslednji

**ODLOK O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA
SPLOŠNA KNJIŽNICA TONETA SELIŠKARJA
TRBOVLJE**

1. člen

Spremeni se 12. člen, tako da se spremenjen glasi :

Za direktorja je lahko imenovan, kdor ima:

- visoko ali univerzitetno izobrazbo družboslovne smeri,
- opravljen izpit iz bibliotekarske stroke, če bo opravljal delo strokovnega delavca v okviru javne službe, če bibliotekarskega izpita nima, ga mora opraviti najkasneje v dveh letih,
- 4 leta delovnih izkušenj od tega tri leta na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih.

ali

- višjo izobrazbo družboslovne smeri,
- opravljen izpit iz bibliotekarske stroke, če bo opravljal delo strokovnega delavca v okviru javne službe, če bibliotekarskega izpita nima, ga mora opraviti najkasneje v dveh letih,
- 8 leta delovnih izkušenj od tega šest let na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih.

Ob prijavi na razpis morajo kandidati predložiti načrt razvoja knjižnice za dobo petih let.

2. člen

Spremeni se 16. člen, tako da se spremenjen glasi

V skladu z določili 43. člena zakona knjižnica nima strokovnega sveta; njegove naloge opravlja svet knjižnice.

Svet knjižnice ima 7 članov, sestavljajo ga:

- štirje predstavniki ustanoviteljice,

- en predstavnik delavcev knjižnice,
- dva predstavnika uporabnikov.

Predstavnike ustanoviteljice imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev knjižnice izvolijo delavci knjižnice na neposrednih in tajnih volitvah.

Predstavnike uporabnikov imenuje na predlog direktorja knjižnice občinski svet izmed aktivnih članov – uporabnikov knjižnice.

Mandat članov sveta traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta knjižnice.

Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani še za eno mandatno obdobje.

Člani sveta knjižnice izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Kandidate za obe funkciji lahko predlaga vsak član sveta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda splošna Knjižnica Toneta Seliškarja Trbovlje ne spreminja trajanja mandatov direktorja in članov sveta, že imenovanih na osnovi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda splošna Knjižnica Toneta Seliškarja (UVZ št. 24/03), uporabljati se začne po izteku sedanjih mandatov.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 014-3/2007-1

Datum: 02. 04.2007

župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič

19

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah, 37. člena Statuta Občine Trbovlje ter 45. in 93. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje, je Občinski svet Občine Trbovlje na 4. redni seji, dne 02.04. 2007 sprejel naslednji

S K L E P

**o sprejetju zaključnega računa proračuna
občine Trbovlje za leto 2006**

1.

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Trbovlje za leto 2006.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov	zaključni račun 2006 v 1000 SIT
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.541.247
70 DAVČNI PRIHODKI	1.768.124
700 Davki na dohodek in dobiček	1.203.213
703 Davki na premoženje	378.171
704 Domači davki na blago in storitve	186.740
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	284.558
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	237.753
711 Takse in pristojbine	4.291
712 Denarne kazni	4.046
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44
714 Drugi nedavčni prihodki	38.424
72 KAPITALSKI PRIHODKI	124.685
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.999
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. OS	83.686
73 PREJETE DONACIJE	10.685
730 Prejete donacije iz domačih virov	10.685

731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	353.195
740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. Institucij	353.195

**II. SKUPAJ ODHODKI
(40+41+42+43)** **2.484.682**

40 TEKOČI ODHODKI	638.716
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	154.156
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	25.460
402 Izdatki za blago in storitve	458.486
403 Plačila domačih obresti	614
409 Rezerve	0
41 TEKOČI TRANSFERI	1.063.559
410 Subvencije	2.826
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	511.950
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	100.502
413 Drugi tekoči domači transferi	448.281
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	500.306
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	500.306
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	282.101
431 Investicijski transferi	190.195
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	91.906
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	56.565

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	15.352
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	15.352
750 Prejeta vračila danih posojil	6.681
751 Prodaja kapitalskih deležev	14
752 Kupnine iz naslova privatizacije	8.657

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	15.352
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	3.206
550 Odplačila domačega dolga	3.206
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	68.711
X. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III)	-56.565
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	187.113
SKUPNI PRORAČUNSKI PRESEŽEK-PRENOS V LETO 2007 (IX.+XI)	255.824

2.

Proračun občine Trbovlje za leto 2006 je bil realiziran v naslednjem obsegu (v SIT):

3.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

4.

Sklep velja takoj.

Številka: 410-7/2007

Datum: 02.04.2007

župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič

20

Na podlagi Zakona o športu (Ur.l. RS št. 22/98, 27/02, 110/02, 15/03) in 37. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 19/04, 24/05., 21/06)) je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 4. seji dne, 02.04.2007 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI TRBOVLJE V LETU 2007

1.

Občinski svet občine Trbovlje je s proračunom za leto 2007 določil obseg proračunskih sredstev za programe športa v vrednosti 1.026.199 €. Od skupne vrednosti je namenjenih 1.294 € za tekoče odhodke, 283.056€ za sofinanciranje dejavnosti Zavoda za šport, 594.962 € za investicije (TRC Vrhe, nogometno igrišče), 835 € za društvo Magnet in 146.052 € za programe društev, prijavljenih na razpis za področje športa.

2.

V letu 2006 je v občini na področju športa delovalo 27 društev, ena zveza športnih društev in trije drugi izvajalci. V letu 2007 se je na razpis prijavilo 28 športnih društev, ena zveza in štirje drugi izvajalci. Društva bodo športne programe izvajala v okviru nacionalnega programa športa v 20. športnih panogah. Od tega se 22 društev vključuje v individualne panoge (tekmujejo tudi kot ekipe), 5 društev v kolektivne športne panoge, poleg tega še eno planinsko društvo s svojimi programi.

3.

Športna društva bodo izvajala naslednje programe:
- Rekreativne programe, planinstvo, pohodništvo;

- Športne programe v individualnih športnih panogah: aerobiko in gimnastiko, alpsko smučanje, atletiko, balinanje, gorsko kolesarjenje, karate, kegljanje, kolesarjenje, namizni tenis, plavanje, sankanje, strelstvo, šah, športno plezanje, tenis.
- Športne programe v kolektivnih športnih panogah: košarka, nogomet, rokomet.

Programi bodo ovrednoteni na osnovi Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje letnih programov športa v občini Trbovlje.

4.

Občina Trbovlje določa na osnovi doseženih rezultatov, pogojev in števila vključenih športnikov za prednostne naslednje programe (programi so naštetih po abecednem vrstnem redu):

- alpsko smučanje,
- karate,
- košarka,
- nogomet,
- plavanje,
- rokomet,
- strelstvo.

5.

Za sofinanciranje programov športa v letu 2007 občinski svet določa skupne vrednosti na osnovi izvedenega razpisa za leto 2007 in sprejetega obsega sredstev za sofinanciranje programov društev v letošnjem letu.

Po posameznih namenih so okvirne vrednosti, ki bodo predmet javnega razpisa za leto 2007, naslednje:

- | | |
|---|----------|
| - interesna športna vzgoja predšolskih otrok | 3.500 € |
| - interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok in športna rekreacija | 14.605 € |
| - športna vzgoja otrok usmerjena v kakovostni in vrhunski šport | 30.796 € |
| - interesna športna vzgoja mladine in študentov | 5.008 € |
| - kakovostni in vrhunski šport mladih | 19.988 € |
| - kakovostni in vrhunski šport | 20.030 € |
| - šport otrok s posebnimi potrebami in invalidov | 1.335 € |
| - plavalni trener | 17.109 € |
| - izobraževanje | 4.589 € |
| - športna rekreacija | 7.267 € |

- | | |
|--|------------------|
| - vzdrževanje objektov in materialni stroški | 17.988 € |
| - rekreativne in tekmovalne prireditve | 3.837 € |
| SKUPAJ | 146.052 € |

6.

Letni program športa v občini Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Datum: 02.04.2007
Številka: 419-1/07-38

župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič

21

Na podlagi 48. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – UPB) ter 3. in 5. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04), župan Občine Trbovlje objavlja,

JAVNI RAZPIS

za podelitev koncesije za opravljanje dejavnosti pomoč na domu v občini Trbovlje

1.

Koncedent: Občina Trbovlje

2.

Predmet koncesije: pomoč družini na domu – socialna oskrba na domu

Opis storitve: gospodinjstva pomoč, pomoč pri vzdrževanju osebne higiene, pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

3.

Obseg storitve: neposredno izvajanje storitve na upravičenca traja povprečno do 4 ure dnevno oziroma

do 20 ur tedensko (6. člen Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev, Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99 in 125/04).

4.

Začetek izvajanja storitve in čas trajanja koncesije: koncesija se bo začela s prvim dnevom naslednjega meseca po podpisu pogodbe. Koncesijsko razmerje se bo sklenilo za dobo 4 let z možnostjo podaljšanja.

5.

Krajevno območje koncesije: razpisuje se za celotno območje Občine Trbovlje.

6.

Število koncesij: koncesija se podeli enemu ali dvema koncesionarjema.

7.

Uporabniki storitev: navedeni so v 6. členu Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 19/99, 127/03 in)

8.

Viri financiranja: občinski proračun, uporabniki storitev in sredstva, ki jih koncesionar pridobi iz sredstev namenjenih aktivni politiki zaposlovanja.

9.

Način plačila za opravljene storitve: se uredi s koncesijsko pogodbo. Koncedent bo za opravljene storitve zagotovil plačilo na podlagi mesečne fakture, ki jo bo koncesionar izstavil do 10. v mesecu za pretekli mesec. Plačilo bo izvršeno v 30 dneh od prejema fakture.

10.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar: je lahko pravna ali fizična oseba registrirana v RS, ki izpolnjuje pogoje iz 7. člena Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04).

Pravna oseba mora izpolnjevati pogoj, ki ga predpisuje 60. člen, fizična oseba pa pogoj,

ki ga določa 65. in 66. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04-UPB).

Koncesionar mora za opravljanje dejavnosti izpolnjevati

pogoj, ki ga določa Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95 do 127/03).

Koncesionar mora dokazati, da bo na dan sklenitve koncesijske pogodbe zaposloval zadostno število strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev, ki morajo izpolnjevati pogoje iz 69., 70. in 72. člena Zakona o socialnem varstvu.

Delovno razmerje zaposlenih se mora urejati v skladu s kolektivno pogodbo, zakoni in drugimi akti, ki veljajo za zaposlene s področja socialnega varstva.

Koncesionar mora imeti izdelan podroben program dela za izvajanje storitev, ki je predmet koncesije, iz katerega bo razvidno, da lahko zagotavlja kakovostno izvajanje storitve.

11.

Vrsta dokazil, ki jih mora predložiti ponudnik:

- prijavo,
- dokazilo sodišča, ali drugega pristojnega organa o registraciji, ki ne sme biti starejše od treh mesecev,
- odločbo ministrstva, pristojnega za socialno varstvo, o izpolnjevanju pogojev iz 60. člena, oziroma odločbo v skladu s 66. členom Zakona o socialnem varstvu,
- navedbo finančnih zavarovanj za resnost ponudbe: bančna garancija za resnost kandidature v vrednosti 4000 €,
- organizacijska shema prijavitelja s prikazanimi kadri in dokazili o njihovi izobrazbi in predpisi, ki predpisujejo pogoje za delo,
- program dela za najmanj 4 leta, po katerem bo izvajal storitve in iz katerega je razviden obseg storitev (število uporabnikov v programu) ciljna populacija, oblika in obseg izvajanja storitve ter metode dela,
- način vključevanja obstoječih uporabnikov in izvajalcev v občini Trbovlje v program dela koncesionarja,
- strokovne reference s področja razpisane koncesije,
- struktura in izračun cene storitve pomoči na domu (urna postavka – efektivna ura) v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev,
- izjava pod materialno in kazensko odgovornostjo ponudnika o poslovni ustreznosti:
 - a) ni v stečajnem postopku prisilne poravnave ali likvidacija,
 - b) ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
 - c) v zadnjih petih letih mu ni bila izdana pravnomočna odločba za kazniva dejanja povezana s poslovanjem,
 - d) v preteklih treh letih pred vložitvijo ponudbe vodilni delavci niso bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj v zvezi z poslovanjem,

e) je finančno in poslovno sposoben za izvajanje socialno varstvene dejavnosti pomoč družini na domu.

12.

Merila za izbiro koncesionarja so:

- cena storitve (urna postavka – efektivna ura),
- kvaliteta in realnost predloženega programa dela za najmanj 4 leta glede izvajanja storitev z vidika kadrov, organizacije dela, tehničnih pogojev in metod dela,
- reference o dosedanjem delu s populacijo, kateri je namenjena storitev,
- druge morebitne ugodnosti in storitve, ki jih koncesionar nudi uporabnikom,
- načrt zaposlovanja kadra.

13.

Pri ocenjevanju ponudb se bodo kriteriji upoštevali v naslednjem razmerju:

- Cena storitve 60 % (cena urne postavke – efektivna ura),
- Kvaliteta programa dela 20 %,
- Reference 10 %,
- Druge ugodnosti, ki jih nudi koncesionar 5 %,
- Načrt zaposlovanja kadra 5 %.

14.

Rok za izbiro med ponudbami: v 30 dneh po poteku roka za oddajo ponudb.

15.

Na podlagi presoje popolnih ponudb vlog in pridobitvi in upoštevanju mnenja Socialne zbornice Slovenije, komisija najkasneje v roku 60 dni pripravi predlog o podelitvi koncesije.

16.

Občinska uprava Občine Trbovlje pa na predlog komisije izda najugodnejšemu ponudniku odločbo o podelitvi koncesije.

17.

S koncesionarjem sklene Občina Trbovlje koncesijsko pogodbo.

18.

Rok za prijavo na javni razpis: 30 dni od dneva objave v

Uradnem vestniku Zasavja.

19.

Za prijavo na razpis je potrebno dvigniti razpisno dokumentacijo, in sicer na naslovu: Občina Trbovlje, Mestni trt 4, 1420 Trbovlje, v času uradnih ur (ponedeljek, torek, četrtek in petek od 8.00 do 11.00 ure, sreda od 8.00 do 11.00 in od 11.30 do 16.30).

20.

Prijave na javni razpis se pošljejo v zaprti ovojnici na naslov: Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje, s pripisom – Prijava za koncesijo pomoč družini na domu – Ne odpiraj!

Številka: 122-2/2007

Datum: 02.04.2007

župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič

JAVNO PODJETJE KOMUNALA**D.O.O.****22****CENIK OSNOVNIH KOMUNALNIH DEJAVNOSTI -
TOPLOTNE ENERGIJE z veljavnostjo od 1.4. 2007
dalje**

Na podlagi Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Ur.list RS št. 43/06) se dne 1.4. 2007 znižajo cene ogrevanja in sicer:

- ogrevanje pavšal za 5,14 %
- ogrevanje po števcu
- gospodinjstva, ustanove za 5,14%
- industrija za 5,14 %
- ogrevanje vode
- gospodinjstvo, ustanove za 5,14%
- industrija za 5,14 %
- povprečno znižanje cen za 3,95 %
- cena za priključno moč se ne spremeni

OBRAČUN PO ŠTEVCU**1. VARIABILNI STROŠKI (€/MWh)**

	Cena brez DDV	DDV 20%	cena z DDV	cena v SIT
GOSPODINJSTVO	44,9317	8,9863	53,9180	12.920,91
USTANOVE	44,9317	8,9863	53,9180	12.920,91
INDUSTRIJA	56,4333	11,2867	67,7199	16.228,39

2. FIKSNI STROŠKI (€/MW/leto)

GOSPODINJSTVO	15.263,8499	3.052,7700	18.316,6199	4.389.394,80
USTANOVE	15.263,8499	3.052,7700	18.316,6199	4.389.394,80
INDUSTRIJA	16.081,9100	3.216,3820	19.298,2920	4.624.643,16

OBRAČUN PO PAVŠALU (€/MWh)

GOSPODINJSTVO	63,4337	12,6867	76,1205	18.241,52
USTANOVE	63,4337	12,6867	76,1205	18.241,52
INDUSTRIJA	106,0402	21,2080	127,2482	30.493,76

OGREVANJE VODE (€/m³)

GOSPODINJSTVO	5,8501	1,1700	7,0201	1.682,29
USTANOVE	5,8501	1,1700	7,0201	1.682,29
INDUSTRIJA	7,3545	1,4709	8,8254	2.114,92

Povprečna prodajna cena	67,1845	13,4369	80,6214	19.320,11
--------------------------------	----------------	----------------	----------------	------------------

Direktor: Milan Žnidaršič, dipl.inž.grad.

Opomba: cene iz EUR v SIT so preračunane po centralnem paritetnem tečaju, ki znaša 1 EUR= 239,640 SIT