

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXXII

30.3.2007

Št. 8



VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

12. ODLOK O SPREJETJU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2006
13. ODLOK O POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBA S PITNO VODO NA OBMOČJU OBČINE HRASTNIK
14. ODLOK O POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ZBIRANJA IN PREVOZA KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE HRASTNIK
15. ODLOK O POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE OBVEZNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNIH ODPADNIH PADAVINSKIH VODA NA OBMOČJU OBČINE HRASTNIK
16. ODLOK O POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UPRAVLJANJE, UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ, DAJANJE GROBNIH PROSTOROV V NAJEM IN IZVAJANJE POKOPALIŠKE IN POGREBNE DEJAVNOSTI V OBČINI HRASTNIK
17. ODLOK O NAČINU IZVAJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE SYSTEMSKEGA OPERATERJA DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA ZEMELJSKEGA PLINA IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE DOBAVE ZEMELJSKEGA PLINA TARIFNIM ODJEMALCEM V OBČINI HRASTNIK
18. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O UREDITVENEM NAČRTU ZA ODLAGALIŠČE KOMUNALNIH IN INDUSTRIJSKIH ODPADKOV UNIČNO
19. PRAVILNIK O SVEČANI POTRDNITVI ZAKONSKE ZVEZE
20. PRAVILNIK O ODDAJI NAROČIL MALE VREDNOSTI

OBČINA HRASTNIK

12

Na osnovi 19. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 100/00 in 51/02), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) ter 17. člena Statuta (Uradni vestnik Zasavja št. 28/06-UPB) je Občinski svet občine Hrastnik na 4. seji dne 29.03.2007 sprejel

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hrastnik za leto 2006, ki zajema vse prihodke in odhodke Bilance prihodkov in odhodkov, Računa financiranja in Računa finančnih terjatev in naložb ter Bilanco stanja s pojasnili k izkazom in obrazložitvami.

ODLOK

2. člen

O SPREJETJU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2006

Proračun občine Hrastnik je bil načrtovan in realiziran v naslednjih zneskih (v 000 sit):

Proračun občine Hrastnik

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Veljavni proračun 2006	Realizacija 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.868.381	1.684.181
II.	SKUPAJ ODHODKI	2.080.975	1.692.179
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-212.594	-7.998
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.450	2.488
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV. - V.)	2.450	2.488
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. + IV.) - (II. + V.)		
C.	RAČUN FINANCIRANJA		
VIII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	27.814	0
IX.	ODPLAČILA DOLGA	15.635	15.295
X.	NETO ODPLAČILA DOLGA (VIII. - IX.)	12.179	-15.295
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III. + VI. + X.) = (I. + IV. + VIII.) - (II. + V. + IX.)	-197.965	-20.805
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLETA LETA	197.965	177.160

3. člen

Po Zaključnem računu proračuna občine Hrastnik se stanje sredstev na računu konec leta 2006 v skupnem znesku 177.159.653,03 sit prenese v proračun Občine Hrastnik za leto 2007.

4. člen

Sestavni del zaključnega računa so podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2006, ki v aktivni in pasivi izkazujejo vrednost sredstev in virov v višini 7.306.434 sit.

5. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna občine Hrastnik za leto 2006 so tudi sredstva Rezervnega sklada občine Hrastnik, realizirana v naslednji višini:

- razpoložljiva sredstva s prilivi	26.121.282,78 sit
- namenski izdatki	20.048.322,20 sit
- saldo sredstev 31.12.2006	6.072.960,58 sit

6. člen

Odlok o sprejetju zaključnega računa proračuna občine Hrastnik za leto 2006 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in na spletni strani Občine Hrastnik www.hrastnik.si.

Štev.: 403-02-2/05

Datum: 29.03.2007

Župan
Občine Hrastnik
Miran JERIČ

13

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/06), 16. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 4/07), je Občinski svet Občine Hrastnik na 4. seji dne 29.03.2007 sprejel

ODLOK

**o pogojih za podelitev koncesije za opravljanje
obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba
s pitno vodo na območju Občine Hrastnik**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

1. S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) v občini Hrastnik.

2. Odlok določa:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen
(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Koncesionirana gospodarska javna služba je

gospodarska javna služba, ki jo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

2. Koncesijski akt je akt, s katerim se določijo predmet in pogoji opravljanja gospodarske javne službe za posamezno javno službo.
Koncesijski akt je odlok lokalne skupnosti.
3. Koncedent je lokalna skupnost.
4. Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.
5. Koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen

(dejavnosti, ki so predmet javne službe)

Dejavnosti, ki so predmet javne službe iz prvega člena tega odloka obsegajo naslednje storitve:

- oskrba uporabnikov s pitno vodo (zajemanje, črpanje in druge oblike pridobivanja pitne vode, njeno čiščenje in dovajanje gospodinjsvom in drugim uporabnikom preko javnega vodovodnega omrežja oz. sistemov za oskrbo s pitno vodo, organizacija prevoza pitne vode na območja, ki niso opremljena z ustreznim vodovodnim omrežjem),
- dolgoročno, srednjeročno in kratkoročno načrtovanje pridobivanja vodnih virov in rekonstrukcije ter širitve vodovodnega omrežja,
- upravljanje in vzdrževanje primarnega in sekundarnega vodovodnega omrežja, objektov in naprav, ki so v lasti koncedenta,
- vodenje katastra infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav, namenjenih javni oskrbi s pitno vodo,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav,
- priključevanje novih uporabnikov na javni vodovod,
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij za priključitev na javni vodovod,
- izvajanje drugih nalog in vodenje evidenc, ki jih skladno z zakonom, podzakonskimi akti in akti koncedenta zajema izvajanje javne službe.

Predmet koncesije ni gradnja novega primarnega in

sekundarnega vodovodnega omrežja.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju občine Hrastnik, skladno z določili veljavnega občinskega odloka o oskrbi s pitno vodo.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

1. Uporabniki storitev javne službe so fizične in pravne osebe na območju Občine Hrastnik, ki so priključene oziroma uporabljajo javni vodovod
2. Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev javne službe obvezna.
3. Uporabniki storitev javne službe so koncesionarju dolžni plačevati stroške opravljanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnih državnih ali lokalnih predpisov o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

1. da je registriran za dejavnost, ki je predmet javne službe ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,
2. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju Občine Hrastnik, od tega najmanj z eno osebo z najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka (načrtovanje, upravljanje in vzdrževanje objektov in naprav, ki so predmet koncesije),

3. da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnimi sredstvi za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine Hrastnik, oziroma, ne glede na sedež poslovnega prostora na drugačen način dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost;
4. da je sposoben samostojno zagotavljati javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe ter, da je sposoben zagotavljati storitve gospodarske javne službe na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov in krajevnih običajev,
5. da zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času,
6. da se izkaže o svojem finančnem stanju, ki omogoča izvajanje javne službe po tem odloku,
7. da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje,
8. da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim izkaže izpolnjevanje pogojev,
9. da ima zadostne izkušnje in reference na področju izvajanja javne službe po tem odloku,
10. da predloži dokazilo, da izvaja notranji nadzor na osnovi HACCP sistema ter, da zagotavlja skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode,
11. da poda pisno izjavo, da bo skrbel za izvajanje zaščitnih ukrepov na območju varstvenih pasov virov pitne vode,
12. da poda pisno izjavo, da bo spremljal potrebe po pitni vodi in po potrebi vključeval v sistem nove vire pitne vode,
13. da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje škodne odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu ali tretji osebi,
14. da poda izjavo, da bo letno izvajal, z lastnimi likvidnimi sredstvi, investicije in investicijsko vzdrževalna dela, ki bodo predhodno usklajena s koncedentom,
15. da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka in pogoje iz razpisne dokumentacije,
16. da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

V. POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen (pooblastilo)

1. Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje javne službe.
Koncesionarju se podeljujejo pooblastila z občinskim odlokom o oskrbi s pitno vodo ter neposredno z zakoni ali podzakonskimi predpisi.
2. Koncesionar opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja ter podzakonskimi akti sprejetimi na njegovi podlagi in predpisi Občine Hrastnik.

Pri izvajanju javne službe mora koncesionar:

- oblikovati cene v skladu z veljavnimi predpisi, predpisi o kontroli cen in predpisi oziroma sklepi koncedenta,
- na pisno zahtevo koncedenta izdelati in izvajati sanacijski program vodovodnega omrežja in vodooskrbovalnih objektov in naprav,
- na pisno zahtevo koncedenta izdelati program prevzema vaških vodovodov,
- na pisno zahtevo koncedenta izdelati analizo vodnih izgub in program sanacije z usmerjenim ciljem zmanjševanja vodnih izgub z opredelitvijo ciljev sanacije, ukrepov sanacije in stroškov sanacije.
- na pisno zahtevo koncedenta izdelati analizo rabe vode v sistemu s prikazom trendov rabe vode po različnih kategorijah (gospodinjstva, javni uporabniki, industrija, kmetijski uporabniki, operativna poraba), z variantno analizo trendov glede na različne ukrepe (cenovna politika, omejevanje dobave različnim kategorijam uporabnikov, preusmeritev na vzporedne oskrbne sisteme za industrijsko vodo ipd.).

VII. OBSEG MONOPOLA

9. člen (obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti se podeli enemu koncesionarju.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen
(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen
(trajanje koncesije)

1. Koncesija se podeli za obdobje 35 let.
2. Koncesijska pogodba se ob soglasju pogodbenih strank lahko po preteku časa za katerega je sklenjena podaljša, če koncesionar opravlja javno službo kvalitetno, strokovno in koncedent ni vlagal upravičenih ugovorov v zvezi z izvajanjem koncesijske pogodbe.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen
(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Hrastnik,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

13. člen
(koncesijska dajatev)

1. Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.
2. Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.
3. Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.
4. V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM
GOSPODARSKEJAVNE SLUŽBE14. člen
(nadzor)

1. Nadzor nad izvajanjem koncesije, v skladu z določili koncesijske pogodbe, izvajajo pristojne službe občinske uprave Občine Hrastnik in Občinski svet Občine Hrastnik.
2. Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)

1. Koncesijska pogodba preneha:
 - po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
 - z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas,
 - z razdrtjem.
2. Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi in razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen
(odkup koncesije)

1. Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja javne službe.
2. Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen
(odvzem koncesije)

1. Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne

glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z opravljanjem javne službe v za to določenem roku,
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
 - če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
 - če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
 - zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
 - če za izvajanje javne službe obračunava cene v nasprotju z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
 - če angažira podizvajalce brez soglasja občine,,
 - če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati,
 - v drugih primerih kršitev, določenih s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.
2. Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.
 3. V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.
 4. Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo.
 5. Koncesionar je dolžan nemudoma obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki so bile pomemben za sklenitev koncesijske pogodbe.
 6. Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo. Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

20. člen

(pravica uporabnikov)

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve

razmer v skladu s tem odlokom prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav in kadra.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

21. člen

(javni razpis)

Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

22. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

1. Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja področje javnih naročil.
2. Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem odlokom določene pogoje.
3. Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi ali pa se koncesija podeli neposredno s pogodbo.
4. Strokovno komisijo za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan Občine Hrastnik.

23. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis mora vsebovati pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v drugem odstavku 6. člena tega odloka in merila za izbor.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

24. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

1. Koncesionarja izbere z upravno odločbo pristojni organ občinske uprave Občine Hrastnik na podlagi predloga strokovne komisije za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb.
2. V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. ORGAN, POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

25. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Hrastnik.

XVI. DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

26. člen (prenos koncesije)

1. Koncesionar lahko prenese opravljanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.
2. Koncedent lahko v celoti ali delno prenese opravljanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

27. člen (višja sila – dolžnosti in pravica koncesionarja)

1. Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
2. Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, vojne in ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaj, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.
3. V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanje javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.
4. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.
5. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem

28. člen

(odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih
– odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

29. člen (začasen prevzem)

Kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanje javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

30. člen (zavarovanje odgovornosti za škodo)

Koncesionar mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri opravljanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

XVII.

KONČNA DOLOČBA

31. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Hrastnik, 29.03.2007

Župan
Občine Hrastnik
Miran JERIČ

14

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/06), 16. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 4/07), je Občinski svet Občine Hrastnik na 4. seji dne 29.03. 2007 sprejel

O D L O K

o pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine Hrastnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen (vsebina odloka)

1. S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba), to je komunalnih odpadkov iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobnih odpadkov iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastanejo na območju Občine Hrastnik.

2. Odlok določa:
- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
 - območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
 - pooblastila koncesionarju,
 - splošne pogoje za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
 - vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
 - začetek in čas trajanja koncesije,
 - vire financiranja javne službe,
 - način plačila koncesionarja,
 - nadzor nad izvajanjem javne službe,
 - prenehanje koncesijskega razmerja,
 - organ, ki opravi izbor koncesionarja,
 - organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
 - druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen (opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Koncesionirana gospodarska javna služba je gospodarska javna služba, ki jo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.
2. Koncesijski akt je akt, s katerim se določijo predmet in pogoji opravljanja gospodarske javne službe za posamezno javno službo. Koncesijski akt je odlok lokalne skupnosti.
3. Koncedent je lokalna skupnost.
4. Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.
5. Koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen (dejavnosti, ki so predmet javne službe)

Dejavnosti, ki so predmet javne službe iz prvega člena tega odloka obsegajo naslednje storitve:

- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov na odlagališče odpadkov,
- ločeno zbiranje in odvoz ločenih frakcij prevzemnikom oz. predelovalcem,
- ločeno zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov v zbirni center odpadkov,
- zbiranje in odvoz kosovnih odpadkov v zbirni center odpadkov,
- zbiranje, začasno skladiščenje in priprava nevarnih odpadkov za oddajo v odstranjevanje ali predelavo,
- zbiranje in odvoz preostalih odpadkov,
- zbiranje in odvoz odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,
- nabava zabojnikov za ločene frakcije in za ostanke komunalnih odpadkov,
- vodenje registra ekoloških otokov in odjemnih mest ostanka komunalnih odpadkov in evidenc prevzetih količin odpadkov,

- opravljanje drugih nalog in vodenje drugih potrebnih evidenc s tega področja, ki jih določajo lokalni in državni predpisi.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju občine Hrastnik, skladno z določili veljavnega občinskega odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Hrastnik in programa gospodarjenja s komunalnimi odpadki na območju občine Hrastnik (v nadaljevanju: odlok in program) ter zakoni in podzakonskimi predpisi.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

1. Uporabniki storitev javne službe so fizične in pravne osebe na območju Občine Hrastnik, ki so po občinskem odloku in programu vključene v sistem ravnanja z odpadki, pri katerih nastajajo komunalni ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti, ki nastanejo na območju Občine Hrastnik.

2. Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev javne službe obvezna.

3. Uporabniki storitev javne službe so koncesionarju dolžni plačevati stroške opravljanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnih državnih ali lokalnih predpisov o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

1. da je registriran za dejavnost, ki je predmet javne službe ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,
2. da ima ustrezno potrdilo pristojnega ministrstva o

vpisu v evidenco za zbiranje in za prevoz odpadkov,

3. da razpolaga s sredstvi in opremo ter objekti in napravami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter da sam, brez podizvajalcev, zagotavlja zbiranje in odvoz na območju občine Hrastnik, skladno z odlokom in programom delovanja javne službe,
4. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami za opravljanje storitev javne službe,
5. da razpolaga s poslovnim prostorom, garažami in avtomehanično delavnico na območju občine Hrastnik oziroma da, ne glede na sedež poslovnega prostora, na drugačen način dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost,
5. da se izkaže o svojem finančnem stanju, ki omogoča izvajanje javne službe po tem odloku,
6. da se zavezuje, da bo z lastnimi finančnimi sredstvi nabavljal nova smetarska vozila, menjal poškodovane in dotrajane posode za odpadke, nabavljal posode za ločene frakcije, postavljal in vzdrževal ekološke otoke, urejal in vzdrževal odjemna mesta za odpadke,
7. da bo najmanj 1x letno organiziral akcije zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev,
8. da bo letno izvajal akcije ozaveščanja prebivalcev o ravnanju z odpadki,
9. da ima zadostne izkušnje in reference na področju izvajanja javne službe po tem odloku,
10. da predloži program oz. vizijo izvajanja koncesije, iz katerega izhaja, da bo zagotavljal kvalitetno storitev za uporabnike,
11. da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje škodne odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu ali tretji osebi,
12. da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka in pogoje iz razpisne dokumentacije,
13. da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

V. POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

(pooblastilo)

1. Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje javne službe.

2. Koncesionar opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen
(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja ter podzakonskimi akti sprejetimi na njegovi podlagi in predpisi Občine Hrastnik.

VII. OBSEG MONOPOLA

9. člen
(obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti se podeli enemu koncesionarju.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen
(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen
(trajanje koncesije)

1. Koncesija se podeli za obdobje 35 let.
2. Koncesijska pogodba se ob soglasju pogodbenih strank lahko po preteku časa za katerega je sklenjena podaljša, če koncesionar opravlja javno službo kvalitetno, strokovno in koncedent ni vlagal upravičenih ugovorov v zvezi z izvajanjem koncesijske pogodbe.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen
(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Hrastnik,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

13. člen
(koncesijska dajatev)

1. Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.
2. Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.
3. Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.
4. V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKEJAVNE SLUŽBE

14. člen
(nadzor)

1. Nadzor nad izvajanjem koncesije, v skladu z določili koncesijske pogodbe, izvajajo pristojne službe občinske uprave Občine Hrastnik in Občinski svet Občine Hrastnik.
2. Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)

1. Koncesijska pogodba preneha:
 - po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
 - z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas,
 - z razdrtjem.

2. Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi in razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen
(odkup koncesije)

1. Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja javne službe.

2. Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen
(odvzem koncesije)

1. Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z opravljanjem javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če za izvajanje javne službe obračunava cene v nasprotju z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- če angažira podizvajalce brez soglasja občine,,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati,
- v drugih primerih kršitev, določenih s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

2. Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

3. V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

4. Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo.

5. Koncesionar je dolžan nemudoma obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki so bile pomemben za sklenitev koncesijske pogodbe.

6. Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

19. člen
(prevzem javne službe v režijo)

Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo. Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

20. člen
(pravica uporabnikov)

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav in kadra.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

21. člen
(javni razpis)

Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

22. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)

1. Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja področje javnih naročil.
2. Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem odlokom določene pogoje.
3. Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi ali pa se koncesija podeli neposredno s pogodbo.
4. Strokovno komisijo za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan Občine Hrastnik.

23. člen
(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis mora vsebovati pogoje, ki jih mora izpolnjevati

koncesionar in so določeni v drugem odstavku 6. člena tega odloka, vključujoč obveznost predložitve programa ravnanja z lodpadki in merila za izbor.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

24. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

1. Koncesionarja izbere z upravno odločbo pristojni organ občinske uprave Občine Hrastnik na podlagi predloga strokovne komisije za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb.

2. V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. ORGAN, POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

25. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Hrastnik.

XVI. DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

26. člen

(prenos koncesije)

1. Koncesionar lahko prenese opravljanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

2. Koncedent lahko v celoti ali delno prenese opravljanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

27. člen

(višja sila – dolžnosti in pravica koncesionarja)

1. Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

2. Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne neizgode, vojne in ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na

način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

3. V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanje javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

4. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

5. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem

28. člen

(odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih – odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

29. člen

(začasen prevzem)

Kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanje javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

30. člen

(zavarovanje odgovornosti za škodo)

Koncesionar mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri opravljanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

XVII.

KONČNA DOLOČBA

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Hrastnik, 29.03.2007

Župan
Občine Hrastnik
Miran JERIČ

15

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/06), 16. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 4/07), je Občinski svet Občine Hrastnik na 4. seji dne 29.03. 2007 sprejel

ODLOK

o pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Hrastnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

3. člen (vsebina odloka)

1. S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda (v nadaljevanju: javna služba) v občini Hrastnik.

2. Odlok določa:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen (opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji

pomen:

1. Koncesionirana gospodarska javna služba je gospodarska javna služba, ki jo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.
2. Koncesijski akt je akt, s katerim se določijo predmet in pogoji opravljanja gospodarske javne službe za posamezno javno službo. Koncesijski akt je odlok lokalne skupnosti.
3. Koncedent je lokalna skupnost.
4. Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.
5. Koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen (dejavnosti, ki so predmet javne službe)

Dejavnosti, ki so predmet javne službe iz prvega člena tega odloka obsegajo naslednje storitve:

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode uporabnikom,
- upravljanje in vzdrževanje primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja, objektov in naprav, ki so v lasti koncedenta,
- vodenje katastra infrastrukturnih objektov, omrežij in naprav, namenjenih odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda,
- upravljanje in vzdrževanje čistilnih naprav,
- izvajanje meritev in monitoringa komunalnih odpadnih voda,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav,
- priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijsko omrežje,
- izdajanje projektnih pogojev in soglasij za priključitev na javno kanalizacijo,
- izvajanje drugih nalog in vodenje evidenc, ki jih skladno z zakonom, podzakonskimi akti in akti koncedenta zajema izvajanje javne službe.

Predmet koncesije ni gradnja novega primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen (območje izvajanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju občine Hrastnik, skladno z določili veljavnega občinskega odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda ter zakonskimi in podzakonskimi predpisi.

5. člen (uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

1. Uporabniki storitev javne službe so fizične in pravne osebe na območju občine Hrastnik, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda ali z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vodovodne vire in so priključeni na javno kanalizacijo.

2. Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev javne službe obvezna.

3. Uporabniki storitev javne službe so koncesionarju dolžni plačevati stroške opravljanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnih državnih ali lokalnih predpisov o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen (pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

1. da je registriran za dejavnost, ki je predmet javne službe ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,
2. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju Občine Hrastnik, od tega najmanj z eno osebo z najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka (načrtovanje, upravljanje in vzdrževanje objektov in naprav, ki so predmet

koncesije),

3. da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnimi sredstvi za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine Hrastnik, oziroma, ne glede na sedež poslovnega prostora na drugačen način dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost;
4. da je sposoben samostojno zagotavljati javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe ter, da je sposoben zagotavljati storitve gospodarske javne službe na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov in krajevnih običajev,
5. da zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času,
6. da se izkaže o svojem finančnem stanju, ki omogoča izvajanje javne službe po tem odloku,
7. da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje,
8. da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim izkaže izpolnjevanje pogojev,
9. da ima zadostne izkušnje in reference na področju izvajanja javne službe po tem odloku,
10. da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje škodne odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu ali tretji osebi,
11. da poda izjavo, da bo letno izvajal, z lastnimi likvidnimi sredstvi, investicije in investicijsko vzdrževalna dela na predmetu koncesije, ki bodo predhodno usklajena s koncedentom,
12. da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka in pogoje iz razpisne dokumentacije,
13. da poda pisno izjavo, da bo redno kontroliral pri uporabnikih sestav odpadne vode in delovanje čistilnih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode,
14. da poda pisno izjavo, da bo upravljal z objekti in napravami, ki so predmet koncesije tako, da bo omogočeno normalno čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda tako, da voda pred iztekom v

glavni odvodnik izpolnjuje zahtevane pogoje,

15. da poda pisno izjavo, da bo izdelal in izvajal program kontrolnih periodičnih pregledov kanalizacijskega omrežja in objektov ter program sanacijskih ukrepov,
16. da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

V. POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen (pooblastilo)

1. Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje javne službe.
Koncesionarju se podeljujejo pooblastila z občinskim odlokom o oskrbi s pitno vodo ter neposredno z zakoni ali podzakonskimi predpisi.
2. Koncesionar opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja ter podzakonskimi akti sprejetimi na njegovi podlagi in predpisi Občine Hrastnik.

Pri izvajanju javne službe mora koncesionar oblikovati cene v skladu z veljavnimi predpisi, predpisi o kontroli cen in predpisi oziroma sklepi koncedenta,

VII. OBSEG MONOPOLA

9. člen (obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti se podeli enemu koncesionarju.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 35 let.

Koncesijska pogodba se ob soglasju pogodbenih strank lahko po preteku časa za katerega je sklenjena podaljša, če koncesionar opravlja javno službo kvalitetno, strokovno in koncedent ni vlagal upravičenih ugovorov v zvezi z izvajanjem koncesijske pogodbe.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen (viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Hrastnik,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

13. člen (koncesijska dajatev)

1. Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.
2. Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.
3. Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.
4. V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKEJAVNE SLUŽBE

14. člen (nadzor)

1. Nadzor nad izvajanjem koncesije, v skladu z določili koncesijske pogodbe, izvajajo pristojne službe občinske uprave Občine Hrastnik in Občinski svet Občine Hrastnik.
2. Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

1. Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas,
- z razdrtjem.

2. Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi in razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odkup koncesije)

1. Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja javne službe.

2. Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

1. Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:
- če ne začne z opravljanjem javne službe v za to določenem roku,
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
 - če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
 - če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
 - zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
 - če za izvajanje javne službe obračunava cene v nasprotju z določili veljavnega predpisa o

oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

- če angažira podizvajalce brez soglasja občine,,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati,
- v drugih primerih kršitev, določenih s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

2. Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

3. V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

4. Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo.

5. Koncesionar je dolžan nemudoma obvestiti občino o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

6. Koncesionar je dolžan obvestiti občino o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo. Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

20. člen

(pravica uporabnikov)

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav in kadra.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

21. člen

(javni razpis)

Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

22. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

1. Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja področje javnih naročil.
2. Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem odlokom določene pogoje.
3. Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi ali pa se koncesija podeli neposredno s pogodbo.
4. Strokovno komisijo za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan Občine Hrastnik.

23. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis mora vsebovati pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v drugem odstavku 6. člena tega odloka in merila za izbor.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

24. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

1. Koncesionarja izbere z upravno odločbo pristojni organ občinske uprave Občine Hrastnik na podlagi predloga strokovne komisije za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb.
2. V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. ORGAN, POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV
KONCESIJSKE POGODBE

25. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Hrastnik.

XVI. DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV
IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

26. člen

(prenos koncesije)

1. Koncesionar lahko prenese opravljanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

2. Koncedent lahko v celoti ali delno prenese opravljanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

27. člen

(višja sila – dolžnosti in pravica koncesionarja)

1. Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.
2. Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojne in ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaj, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.
3. V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanje javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.
4. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.
5. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem

28. člen

(odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih
– odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

29. člen

(začasen prevzem)

Kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanje javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

30. člen
(zavarovanje odgovornosti za škodo)

Koncesionar mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri opravljanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

XVII. KONČNA DOLOČBA

31. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Hrastnik, 29.03.2007

Župan
Občine Hrastnik
Miran JERIČ

16

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 16. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 4/07) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/06) je Občinski svet Občine Hrastnik na 4. seji dne 29.03.2007 sprejel

ODLOK

**o pogojih za podelitev koncesije za opravljanje
gospodarske javne službe upravljanje, urejanje in
vzdrževanje pokopališč, dajanje grobnih prostorov
v najem in izvajanje pokopališke in pogrebne
dejavnosti v občini Hrastnik**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določajo predmet, pogoji in postopek za podelitev koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč, dajanje grobnih prostorov v najem in izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti v Občini Hrastnik (v nadaljevanju: javna služba).

Odlok zajema sestavine, določene v 33. členu Zakona o gospodarskih javnih službah.

II. PREDMET KONCESIJE

2. člen

Predmet koncesije je:

- upravljanje, urejanje in vzdrževanja pokopališča Dol pri Hrastniku in vaških pokopališč Draga, Turje, Gore in Podkraj, ki jih je koncedent dolžan prevzeti v upravljanje,
- opravljanje pokopališke in pogrebne dejavnosti,
- dajanje grobnih prostorov v najem in vodenje evidence najemnikov grobov in pokojnikov,
- vodenje katastra grobov za vsa pokopališča in elektronskega načrta pokopališč.

Koncesionirana javna služba se bo izvajala skladno z določili veljavne zakonodaje in občinskim odlokom o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v občini Hrastnik.

Upravljanje, vzdrževanje in urejanje pokopališč obsega predvsem:

- prekope in opustitve grobov,
- urejanje in vzdrževanje poti,
- urejanje in košnja zelenic,
- urejanje in vzdrževanje žive meje,
- čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega,
- vzdrževalna dela na skupnih objektih in napravah,
- razdelitev na posamezne zvrsti grobov.

Pokopališke storitve se praviloma izvajajo na pokopališčih in obsegajo predvsem:

- izvajanje pogrebnih svečanosti,
- prva ureditev groba,
- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- izvajanje dežurne pokopališke službe,
- druge pokopališke storitve, glede na krajevne potrebe in običaje.

Pogrebne dejavnosti se praviloma izvajajo izven pokopališča in obsegajo predvsem:

- urejanje dokumentacije,
- prevoz pokojnika
- ureditev pokojnika,
- izvajanje dežurne pogrebne službe, ...

3. člen

Koncedent po tem odloku je Občina Hrastnik (v nadaljevanju: občina).

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, ki mora izpolnjevati pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti po tem odloku.

Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje javne službe po tem odloku.

Koncesionar opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

IV. UPORABNIKI STORITEV GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

4. člen

1. Uporabniki storitev gospodarske javne službe so prebivalci Občine Hrastnik in ostali, če tako želijo svojci ali je tako želel pokojnik, v skladu s prostorskimi možnostmi pokopališča.

2. Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz tega člena odloka imajo poleg drugih še sledeče pravice in obveznosti:

- pravico uporabe storitev gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi;

- obveznost uporabe koncesionarjevih storitev iz 2. člena tega odloka;
- obveznost plačila uporabe objektov oziroma storitev;
- obveznost najema grobov z najemno pogodbo pri koncesionarju in spoštovanja določil pogodbe;
- obveznost spoštovanja pokopališkega reda in navodil, ki jih v tej zvezi izdaja koncesionar, ter drugih uredb, izdanih v skladu s predpisi;
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (občinska uprava, inšpekcijske službe).

V. OBMOČJE IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

5. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost, upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter dajanje grobnih prostorov v najem se v skladu s tem odlokom izvaja na pokopališču Dol pri Hrastniku ter na vaških pokopališčih Draga, Turje, Gore in Podkraj, ki jih mora koncesionar na svoje stroške prevzeti v upravljanje.

Javno službo izvaja en izvajalec (v nadaljevanju: koncesionar), ki ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

1. izključno pravico opravljati javno službo, razen v primerih, ko je z zakonom ali s predpisi, sprejetimi na podlagi zakona, posamezno opravilo naloženo drugi osebi;
2. dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi.

VI. POGOJI ZA PODELITEV KONCESIJE

6. člen

Izvajalec storitev je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije, in ima za to potrebna soglasja in dovoljenja pristojnih organov;
- da predloži dokazila, reference, ipd., ki potrjujejo, da ima potrebna znanja in zadostne izkušnje za izvajanje dejavnosti;
- da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo oziroma izkušnjami na področju javne službe ter specialnim pogrebnim vozilom za prevoz pokojnikov,
- da razpolaga s poslovnim prostorom na območju občine Hrastnik oziroma, da ne glede na sedež poslovnega prostora, na drugačen način dokaže, da lahko nemoteno opravlja dejavnost,
- da predloži vizijo dela na področju javne službe

- z navedbo potrebnih investicij in investicijsko vzdrževalnih del na pokopališčih in poslovnem objektu Dol pri Hrastniku,
- da se izkaže o svojem finančnem stanju, ki omogoča izvajanje javne službe po tem odloku,
 - da se zaveže na lastne stroške prevzeti v upravljanje vaška pokopališča,
 - da bo na pokopališčih izvajal manjše investicije ter investicijsko – vzdrževalna dela in glede na potrebe zgradil na pokopališču Dol pri Hrastniku nova pokopna polja za klasične in žarne pokope,
 - da se zaveže vzpostaviti elektronski načrt za vsa pokopališča v Občini Hrastnik in kataster grobov za vsa pokopališča,
 - da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje splošne odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu ali tretji osebi,
 - da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka in pogoje iz razpisne dokumentacije,
 - da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

7. člen

Občina preda koncesionarju za izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč vse objekte in naprave v celoti (nepremičnine in premičnine) s pripadajočo infrastrukturo, ki sodijo v posamezni funkcionalni kompleks pokopališča, ter pripadajoče ureditvene načrte in druge prostorske akte. O tem se izdelata poseben seznam in prevzemni zapisnik.

Koncesionar prevzema obveznost izvajanja gospodarske javne službe ter gospodarjenja s temi objekti in napravami v skladu s koncesijsko pogodbo.

Za izvajanje pogrebnih storitev na vaških pokopališčih občina ne zagotavlja posebnih objektov in naprav.

Občina mora zagotavljati normalno rabo objektov in naprav za izvajanje storitev v skladu z letnim načrtom razvojnih programov.

V primeru višje sile bo občina zagotavljala odpravljanje morebitnih posledic v okviru svojih obveznosti in pristojnosti.

VII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE, IZBOR KONCESIONARJA, SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

8. člen

1. Koncedent pridobiva koncesionarja na podlagi javnega razpisa.

2. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.
3. Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja področje javnih naročil.
4. Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem odlokom določene pogoje.
5. Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi ali pa se koncesija podeli neposredno s pogodbo.
6. Strokovno komisijo za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan Občine Hrastnik.
7. Javni razpis mora vsebovati pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka in merila za izbor.
8. Koncesionarja izbere z upravno odločbo pristojni organ občinske uprave Občine Hrastnik.
9. Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se uredijo s koncesijsko pogodbo.
10. Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Hrastnik.

VIII. VRSTA IN OBSEG MONOPOLA TER NAČIN NJEGOVEGA PREPREČEVANJA

11. člen

1. Koncesija za opravljanje dejavnosti se podeli enemu koncesionarju.
2. Koncesionar lahko prenese opravljanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

IX. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

12. člen

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

Koncesija se podeli za obdobje 35 let.

Koncesijska pogodba se ob soglasju pogodbenih strank lahko po preteku časa za katerega je sklenjena podaljša, če koncesionar opravlja javno službo kvalitetno, strokovno in koncedent ni vlagal upravičenih ugovorov v zvezi z izvajanjem koncesijske pogodbe.

X. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

13. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje in vzdrževanje pokopališča se financira iz:

- najemnin za grobove;
- opravljenih pogrebnih in pokopaliških storitev;
- dotacij in donacij;
- drugih virov.

Za vlaganja v poslovljni objekt na Dolu pri Hrastniku ali za vlaganja v poslovljne objekte na vaških pokopališčih se zagotovijo občinska proračunska sredstva.

14. člen

Cene storitev za opravljanje dejavnosti iz 2. člena tega odloka morajo biti oblikovane v skladu s predpisi, ki veljajo za to področje.

15. člen

Višino najemnin za grobove ter ceno storitev gospodarske javne službe, določenih s tem odlokom, določa občinski svet na podlagi predhodnega utemeljenega predloga koncesionarja in na predlog župana.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov ter potrebne investicijske posege.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavljajo pokritje stroškov pokopa in enostavno reprodukcijo na objektih in napravah, vezanih na to dejavnost.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive in morajo pokrivati potrebne stroške izvajanja dejavnosti.

Cene storitev, ki ne sodijo v gospodarsko javno službo, določa koncesionar prosto.

XI. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

16. člen

Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa

zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatev, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

17. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije, v skladu z določili koncesijske pogodbe, izvajajo pristojne službe občinske uprave Občine Hrastnik in Občinski svet Občine Hrastnik.

Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

18. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odkupom koncesije v soglasju z občino;
- z odvzemom koncesije;
- s prevzemom koncesionirane gospodarske javne službe v režijo.

Koncesijsko razmerje preneha tudi v primeru stečaja pravne osebe, ki je imela koncesijo oziroma izbrisom fizične osebe, ki je imela koncesijo, iz ustreznega vpisnika ali registra.

19. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- po poteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas;
- z razdrtjem.

Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju se določijo v koncesijski pogodbi.

20. člen

1. Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:
 - če ne začne z opravljanjem javne službe v roku, določenemu s koncesijsko pogodbo;
 - zaradi ponavljajočih kršitev pogodbenih obveznosti in predpisov,
 - če dejavnost ne izvaja redno, strokovno, pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
 - če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi,...

- angažiranje podizvajalcev brez soglasja občine;
 - če uporablja drugačne cene, kot so dogovorjene s koncesijsko pogodbo oziroma določene s sklepom pristojnega organa;
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana javna služba,
 - v drugih primerih kršitev, določenih s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.
2. Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.
 3. Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alinee prvega odstavka tega člena.
 4. V primeru odvzema koncesije v skladu s sedmo alineo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.
 5. Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo.
 6. Koncesionar je dolžan nemudoma obvestiti koncedenta o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.
 7. Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, se lahko odvzame koncesija.

21. člen

Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo. Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

22. člen

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom prevzame v režijo s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan občini na njeno zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav in kadra.

XIV. IZVAJANJE KONCESIJE V PRIMERU VIŠJE SILE

23. člen

1. Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastali zaradi višje sile.

2. Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave in druge elementarne neizgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri katerih pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, in zaradi katerih izvajanje gospodarske javne službe na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba, ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu.
3. Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem gospodarske javne službe, občina pa je dolžna koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povprečne stroške, ki nastajajo v teh pogojih.
4. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.
5. Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

XV. ODGOVORNOST ZA ŠKODO

24. člen

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci uporabnikom ali drugim osebam.

XVI. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Hrastnik, 29.03.2007

Župan
Občine Hrastnik
Miran JERIČ

17

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS. Št. 32/1993 ter Ur.l. RS, št. 30/1998 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 30. člena Energetskega zakona – EZ-UPB1 (Ur.l. RS št. 26/2005, 118/2006 – v nadaljevanju: »Energetski zakon«), Odloka o gospodarskih javnih službah (UVZ, št.4/07) ter statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 3/99, 20/03, 28/06) – v nadaljevanju: »statut«) je občinski svet dne 29.03.2007 na svoji 4. seji sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem v občini Hrastnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: javni službi):

- dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost systemskega operaterja),
- dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (v nadaljevanju: dobava tarifnim odjemalcem).

Izvajalec lokalnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: izvajalec) mora v javnem interesu izvajati obveznosti javne službe, zlasti varnost obratovanja, zanesljivost dobave zemeljskega plina, zagotavljanje dobave zemeljskega plina in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljenega zemeljskega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetske učinkovitost in ohranjanje podnebni razmer.

2. člen
(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- Javna agencija Republike Slovenije za energijo: Agencija za energijo;
- dobavitelj zemeljskega plina: je izvajalec javne službe dobave tarifnim odjemalcem;
- systemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti systemskega operaterja;
- trošila: so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin

3. člen
(območje izvajanja javnih služb)

Javni službi se izvajata na območju občine Hrastnik. Naselja in ulice se določijo v koncesijski pogodbi.

II. DEJAVNOST SYSTEMSKEGA OPERATERJA TER IZVAJANJE DEJAVNOSTI SYSTEMSKEGA OPERATERJA

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

4. člen
(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost systemskega operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim systemskim operaterjem z omrežji, ki so z omrežjem, ki ga upravlja, povezana,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

Dejavnost systemskega operaterja izvaja pravna ali fizična oseba.

5. člen
(Čas trajanja izvajanja javne službe)

Pravica izvajanja javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja se lahko podeli največ za 35 let.

2. Javna pooblastila

6. člen (javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,
- izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
- daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege in projektnimi pogoji, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja sistemski operater.

3. Financiranje javne službe

7. člen (omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistemskega operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine določi sistemski operater v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z drugim odstavkom tega člena, Energetskim zakonom, aktom, ki ureja določitev metodologije za določitev obračunavanja omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

8. člen (drugi prihodki sistemskega operaterja)

Sistemski operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja.

4. Obveznosti sistemskega operaterja

9. člen (pregled zmogljivosti)

Sistemski operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,

- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

10. člen (sistemska obratovalna navodila)

Sistemski operater izda oziroma uskladi v roku 6 mesecev po objavi tega odloka Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemske obratovalnih navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem vestniku Zasavja ter na svoji spletni strani.

11. člen (splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme oziroma uskladi v 6 mesecih po objavi tega odloka po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Agencije za energijo in občine

Sistemski operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem vestniku Zasavja ter na svoji spletni strani.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem;
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah ter le-te imeti objavljene na svoji spletni strani.
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov;
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev distribucije zemeljskega plina če ne plača odstopanj ali cene za uporabo omrežje

v roku, določenem v skladu s splošnimi pogoji za dobavo in odjem energije,

- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen
(program ukrepov)

Sistemske operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b. člena Energetskega zakona ter spremljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

13. člen
(informiranje odjemalcev)

Sistemske operater mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, kjer sistemske operater opravlja javno službo.

14. člen
(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemske operater je dolžan voditi kataster primarnih omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih in oboje posredovati lokalni skupnosti, v kolikor to lokalna skupnost zahteva.

5. Distribucijsko omrežje

15. člen
(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območja izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih uporabnikov.

Distribucijsko omrežje obsega primarne in sekundarne plinovode, priključne plinovode ter objekte in naprave, ki so namenjene oskrbi uporabnikov zemeljskega plina na tem omrežju, vključno z glavnim zapornim elementom (požarno pipo) priključnih plinovodov.

Priključni plinovod je plinovod za dovod zemeljskega plina do posamezne zgradbe z glavnim zapornim ventilom in napravami na omrežju. Priključni plinovod zgradi ter ga tudi vzdržuje sistemske operater skladno s sistemskimi obratovalnimi navodili.

16. člen
(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemske operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem plina in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemske operater.

17. člen
(vloga za priključitev)

Sistemske operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravi postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz prenosnega omrežja.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

18. člen
(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemske operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemske operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

19. člen
(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Stroške izvedbe priključka na distribucijsko omrežje nosi sistemske operater, ki zagotavlja vzdrževanje priključka v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili. Uporabnik plača sistemskemu operaterju priključnino, stroške materiala po veljavnem ceniku, ki ga izdaja sistemske operater ter morebitne nesorazmerne stroške priključitve na distribucijsko omrežje v skladu z določbami

koncesijske pogodbe in splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane sistemski operater lastnik priključnega plinovoda in ga mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili.

20. člen
(pogodba o dostopu)

Sistemski operater in uporabnik skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem zemeljskega plina ob dogovorjenem času.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno prenosno zmogljivost in smer prenosa.

Uporaba dostopa do distribucijskega omrežja je odvisna od obstoječih zmogljivosti distribucijskega omrežja.

21. člen
(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

III. DEJAVNOST DOBAVE TARIFNIM ODJEMALCEM
IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI DOBAVE ZEMELJSKEGA
PLINA TARIFNIM ODJEMALCEM

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

22. člen
(dobava zemeljskega plina)

Dobavitelj zemeljskega plina izvaja javno službo dejavnosti dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem do 1. julija 2007.

23. člen
(dejavnost dobave)

Gospodarska javna služba dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem obsega predvsem:

- izključno pravico prodaje, zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;
- dolžnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem nepretrgano skozi celo leto;

- zagotavljanje potrebnega obratovalnega tlaka do predajnega mesta.

Dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem lahko izvaja pravna ali fizična oseba, ki je izbrana v skladu s predpisi in v skladu s predpisi izvaja to lokalno gospodarsko javno službo.

2. Financiranje javne službe

24. člen
(cena zemeljskega plina, zaračunavanje in plačilo)

Dobavitelj zemeljskega plina zaračunava tarifnim odjemalcem ceno zemeljskega plina v skladu z Energetskim zakonom in z aktom, ki ureja določitev metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina ter drugimi predpisi. V računu morata biti ločeno prikazana vsaj znesek za porabljen plin in cena za uporabo omrežja.

3. Dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

25. člen
(pogodba o dobavi)

Dobavitelj zemeljskega plina je dolžan skleniti pogodbo o dobavi zemeljskega plina (v nadaljevanju: pogodba o dobavi) z vsakim tarifnim odjemalcem, ki je priključen oziroma se priključi na distribucijsko omrežje na območju, na katerem izvaja to javno službo.

Dobavitelj zemeljskega plina mora tarifnim odjemalcem ves čas zagotavljati zemeljski plin v skladu s pogodbo o oskrbi ter pod pogoji, ki jih določajo drugi predpisi.

Pogodbe o dobavi s tarifnimi odjemalci se sklenejo za nedoločen čas, razen če tarifni odjemalec ne zahteva drugače ali če ima tarifni odjemalec soglasje za priključitev za določen čas.

Za eno priključno mesto se lahko za isto obdobje sklene le ena pogodba o dobavi.

Vsebina pogodbe mora biti tarifnemu odjemalcu znana vnaprej. O kakršnikoli spremembi pogodbenih pogojev morajo biti tarifni odjemalci obveščeni najmanj tri mesece vnaprej.

26. člen
(vsebina pogodbe o dobavi)

Pogodba o oskrbi mora vsebovati:

- splošne podatke o pogodbenih strankah,
- priključno mesto, podatke o plinomeru z navedbo priključne moči,
- odjemno skupino tarifnega odjemalca,
- predviden letni odjem zemeljskega plina,

- opis načina zajemanja, prenosa in preverjanja merilnih in obračunskih podatkov,
- način obračunavanja odjema zemeljskega plina,
- obvezo dobavitelja tarifnim odjemalcem, da bo podatke, neposredno ali posredno pridobljene od tarifnega odjemalca, uporabljal le za namene, vezane na dobavo zemeljskega plina in dostop do omrežja in jih ne bo posredoval tretjim strankam,
- obvezo tarifnega odjemalca glede sporočanja spremembe dejstev pravne in tehnične narave, ki utegnejo vplivati na izvrševanje pogodbe;
- vrsta storitev dobavitelja in standardi kakovosti, ki jih zagotavlja;
- vzdrževalne storitve, ki jih zagotavlja;
- način, na katerega lahko tarifni odjemalec pridobi podatke o tarifi in ceni vzdrževalnih del;
- trajanje pogodbe, način njenega podaljšanja ali prenehanja ter pravica tarifnega odjemalca o odstopu od pogodbe;
- pravica tarifnega odjemalca do odškodnine ali nadomestila, če niso doseženi s pogodbo določeni standardi kakovosti;
- način odločanja o pritožbah tarifnih odjemalcev, ki mora biti pregleden, enostaven in ne sme povzročati tarifnih odjemalcem stroškov,
- način razreševanja sporov,
- datum sklenitve in rok veljavnosti pogodbe, če se dobavna pogodba sklepa za določen čas.

27. člen

(dodatni razlogi za prenehanje pogodbe o dobavi)

Poleg razlogov pogodbenega prava preneha pogodba o oskrbi veljati tudi v naslednjih primerih:

- če tarifni odjemalec pisno obvesti dobavitelja tarifnim odjemalcem o odstopu od pogodbe s 30 dnevni odpovedni rokom, razen če ni v pogodbi določen drugačen odpovedni rok;
- če dobavitelj tarifnim odjemalcem odstopi od pogodbe v primerih, ki jih določajo veljavni predpisi,
- ob spremembi imetnika priključka.

Pogodba o dobavi za skupne prostore v večstanovanjski hiši ne preneha veljati ob zamenjavi upravnika večstanovanjske hiše, če se s tem strinjajo večina lastniki delov stavbe ter novi upravnik. V tem primeru novi upravnik hiše izjavi, da se z obstoječo pogodbo strinja in da dobavitelju tarifnim odjemalcem na voljo svoje podatke, ki jih dobavitelj tarifnim odjemalcem zahteva ob sklenitvi dobavne pogodbe.

28. člen (informiranje)

Dobavitelj mora najmanj enkrat letno informirati

posameznega tarifnega odjemalca o kvaliteti in drugih značilnostih porabe plina.

Pri tem mora dobavitelj opozarjati tarifne odjemalce na obstoječe in načrtovane programe vzpodbujanja teh odjemalcev k učinkoviti rabi energije, bodisi tiste, ki jih izvaja dobavitelj ali tiste, ki jih na njegovem območju izvajanja javne službe izvajajo druge pravne ali fizične osebe.

IV. SKUPNE DOLOČBE

1. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

29. člen

(oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe)

Javni službi se lahko opravljata v vseh organizacijskih oblikah, predvidenih v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe.

Praviloma se za javni službi podeli skupna koncesija. V koncesijskem aktu in koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da mora sistemski operater, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja;
- da pri gradnji distribucijskega omrežja, objektov in naprav občina lahko sodeluje kot soinvestitor pri gradnji distribucijskega omrežja;
- da ostane infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) v lasti koncesionarja ali občine oziroma se prenese na občino ob prenehanju koncesijskega razmerja;
- dolžnost koncesionarja, da odčitava števcev porabe plina,
- dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov.

Izvajalec s podpisom koncesijske pogodbe pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti.

30. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javnih služb se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, koncesije gradenj oziroma koncesije storitev, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa ter lokalnega energetskega koncepta.

31. člen
(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemeski operater mora zagotoviti izvajanje upravljavskih in organizacijskih ukrepov iz 31.b. člena Energetskega zakona, razen v primeru, če ima sistemeski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

2. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

32. člen
(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik in/ali odjemalec, kolikor odjema zemeljski plin in/ali je uporabnik distribucijskega omrežja, mora imeti z izvajalcem javnih služb sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja in/ali dobavi zemeljskega plina.

3. Nadzor nad opravljanjem javnih služb

33. člen
(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi ter občinska inšpekcijska služba.

V. PREHODNE DOLOČBE

34. člen
(ločenost pravnih oseb)

Z dnem 01. 07. 2007 mora izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja zagotoviti, da se dejavnost sistemskega operaterja distribucije zemeljskega plina in dejavnost dobave plina opravlja v samostojnih pravnih osebah, razen če ima sistemeski operater manj kot 100.000 priključnih odjemalcev.

35. člen
(sprememba predpisov)

Izvajalci, ki so postali izvajalci na podlagi predpisov pred sprejemom Zakona spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-A; Ur.l. RS, št. 51/04), z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi uredijo področja, ki jih predpisi, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijskih pogodb, urejajo na novo.

Pri spremembi obstoječe koncesijske pogodbe oziroma sklenitvi nove koncesijske pogodbe, se lahko koncesijska pogodba podaljša tako, da od podpisa koncesijske pogodbe, ki velja na dan objave tega odloka, ne traja več kot 35 let.

Pogodbe o dobavi zemeljskega plina sklenjene s tarifnimi

odjemalci ostanejo po sprejemu tega odloka v veljavi in izvajalec javnih služb ni dolžan skleniti nove pogodbe o dobavi s tarifnimi odjemalci zaradi razloga sprejetja tega odloka.

36. člen
(določbe, ki veljajo za tarifne odjemalce)

Določbe, ki se v tem odloku nanašajo na dejavnost dobave plina, se z 01. 07. 2007 prenehajo uporabljati.

VI. KONČNE DOLOČBE

37. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 7-2/2007
V Hrastniku, dne 29.03.2007

Župan
Občine Hrastnik
Miran JERIČ

18

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/2006 - čistopis) je Občinski svet Občine Hrastnik na 4. redni seji, dne 29. 03. 2007 sprejel

**Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka
o ureditvenem načrtu za odlagališče komunalnih in
industrijskih odpadkov Unično**

1. člen

V Odloku o ureditvenem načrtu za odlagališče komunalnih in industrijskih odpadkov Unično (Uradni vestnik Zasavja, št. 16/1989) se v 3. členu v drugem odstavku za besedo »Južni« dodajo besede »in osrednji«.

V tretjem odstavku istega člena se za besedo »odlaganju« dodajo besede »in obdelavi (sortiranje in kompostiranje)«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 351-01-4/02

Datum: 29. 03. 2007

Župan
Občine Hrastnik
Miran JERIČ

19

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/06 – upb) je Občinski svet Občine Hrastnik, na svoji seji, dne 29.3.2007 sprejel

**PRAVILNIK O SVEČANI POTRĐITVI ZAKONSKE
ZVEZE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Hrastnik opravlja svečane obrede potrditve zakonske zveze ob 50, 60, 70 ali več letnici sklenitve zakonske zveze.

S tem pravilnikom se določajo pogoji, ki jih mora izpolnjevati oseba, ki jo župan pooblasti za sodelovanje pri svečani potrditvi zakonske zveze, način in postopek svečane potrditve, višino in način plačila za pooblaščen osebo ter druga vprašanja v zvezi s postopkom.

2. člen

Svečana potrditev zakonske zveze je svečan- slovesen obred zakoncev, ki sta preživela v veljavno sklenjeni zakonski zvezi 50, 60, 70 let ali več (tako imenovana 50-zlata poroka, 60-diamantna poroka, 70-platinasta poroka).

Svečan obred se opravi pred županom ob prisotnosti pooblaščen osebe.

V primeru županove odsotnosti župana nadomešča podžupan.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV POOBLASTILA

3. člen

Pooblaščen osebo s sklepom imenuje župan.

Pooblastilo se podeli za obdobje 4 let, izjemoma lahko tudi za krajše obdobje.

Pooblastilo iz tega člena se lahko podeli le osebi, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan/ka Republike Slovenije
- ima stalno prebivališče na območju občine Hrastnik
- aktivno obvlada slovenski jezik
- ima sposobnost javnega nastopanja
- je poslovno sposobna.

Pooblastilo preneha veljati v naslednjih primerih:

- s potekom časa
- na zahtevo pooblaščenih oseb
- kadar pooblaščen oseb ne izpolnjuje več pogojev iz 3. odstavka 3. člena
- zaradi odvzema pooblastila zaradi neizpolnjevanja obveznosti pooblaščenih oseb.

III. PROSTORI

4. člen

Svečanost iz prvega člena tega pravilnika poteka v uradnih prostorih občinske uprave.

Izjemoma se lahko svečanost opravi tudi izven uradnih prostorov v naslednjih primerih:

- na željo zakoncev
- zaradi ovir, ki so na strani izvajalca (npr. onemogočen dostop do prostorov v občinski stavbi zaradi tehničnih ovir, bolezni, invalidnost...).

Uradni prostor mora biti svetel, urejen in ustrezno opremljen z mizo, stoli.

IV. NAČIN IN POSTOPEK SVEČANE POTRITVE ZAKONSKE ZVEZE

5. člen

Svečanost se opravi v času, ki ga sporazumno določijo župan in stranke.

Praviloma se svečanosti opravljajo ob sobotah med 9.00 in 19.00 uro.

6. člen

Osebi – zakonca, ki nameravata ob 50., 60. ali 70. letnici ali več njune veljavno sklenjene zakonske zveze opraviti svečan obred potrditve zakonske zveze, se prijavita v tajništvu občine Hrastnik največ tri mesece in najmanj 14 dni pred datumom svečanega obreda.

Datum in uro svečanega obreda izbereta zakonca med prostimi termini, v dogovoru z občinsko upravo.

7. člen

Svečana potrditev zakonske zveze poteka tako, da najprej pooblaščen oseb ob vhodu v občinsko stavbo pričaka goste in jih pospremi do prostora, kjer se bo opravila svečanost.

Po prihodu vseh gostov župan ali podžupan opravi svečan obred. Temu sledi zdravica, izročitev darila in skromna pogostitev.

Obred traja v povprečju 20 minut. Med dvema obredoma

mora biti zagotovljen odmor v trajanju najmanj 15 minut.

8. člen

Župan, podžupan in pooblaščen oseb morajo biti svečanega in urejenega videza.

9. člen

Naloge pooblaščenih oseb so predvsem:

- skrb za prijavo svečan potrditev zakonskih zvez z zbiranjem potrebnih dokazil, informacij za pripravo govora in preverjanje točnosti podatkov,
- dogovor s strankami glede poteka in organizacije obreda,
- sprejem gostov, prisotnost in pomoč pri izvedbi obreda,
- skrb za objavo svečan potrditev zakonskih zvez v časopisu Zasavc in občinskem letopisu.

Naloge župana ali podžupana so predvsem:

- prisotnost na obredu
- govor
- zdravica
- izročitev darila zakoncema.

V. STROŠKI

10. člen

Stroški povezani z izvedbo obreda svečane potrditve zakonske zveze se krijejo iz proračunskih sredstev – postavke – protokolarni stroški župana.

Stroški zajemajo:

- šopek
- darilo
- drobno pecivo
- pijača
- priprava govora.

Stroški darila in šopka so omejeni z vrednostjo, ki se vsako leto valorizira z indeksom cen na drobno in sicer:

- do 150 €/obred.

Izplačilo pooblaščenih oseb in oseb, ki pripravi govor se opravi na podlagi podjemne pogodbe. Pooblaščen oseb je upravičen do povračila stroškov v pavšalnem znesku 645 točk neto za vsak naslednji opravljen svečan obred na isti dan pa v višini 130 točk neto. Točka se določi po vrednosti, ki jo določa Zakon o upravnih taksah.

Opravljanje nalog po tem pravilniku, ki jih ima župan oz. podžupan je častno.

VI. KONČNE DOLOČBE

20

11. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik preneha veljati Pravilnik o sklepanju Zlatih porok, objavljen v UVZ, št. 3/2005.

Na podlagi 24. člena Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 128/06, uradno prečiščeno besedilo) in 30. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 3/99, 20/03, 28/06) izdajam naslednji

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem Vestniku Zasavja.

PRAVILNIK

O ODDAJI NAROČIL MALE VREDNOSTI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

S tem pravilnikom Občina Hrastnik (v nadaljevanju občina) ureja postopek oddaje naročil vrednosti do 40.000 EUR za nabavo blaga, naročanje storitev in do 80.000 EUR za oddajo gradbenih del.

V zadevah, ki jih ne ureja ta pravilnik se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-2).

2. člen

(vsebina)

S tem pravilnikom se določa:

- subjekte, ki so dolžni oddajati po tem pravilniku (v nadaljevanju naročniki);
- temeljna načela,
- odgovorne osebe za izvedbo
- postopke naročanja;
- način uporabe naročilnic in drugih vnaprej pripravljenih tipskih pogodb v teh postopkih;
- način priprave razpisne dokumentacije in izvedbe postopkov naročanja;
- način izvedbe sklenjene pogodbe in nadzora nad izvedbo pogodb, posebno v garancijski dobi;
- vodenje evidenc o oddanih naročilih in ravnanja z dokumentarnim gradivom.

3. člen

(naročnik)

Naročniki, ki so dolžni oddajati javna naročila po tem pravilniku, so:

- Občina Hrastnik,
- krajevne skupnosti v Občini Hrastnik,
- javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Hrastnik, v kolikor nimajo sprejetih svojih notranjih aktov, ki bi urejali to področje.

Št.: 203-01/2005

Datum: 29.3.2007

Župan
Občine Hrastnik
Miran JERIČ

4. člen (temeljna načela)

Pri oddaji javnih naročil male vrednosti mora naročnik ravnati v skladu s tem pravilnikom in upoštevati temeljna načela javnega naročanja po ZJN-2, in sicer:

- načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti porabe javnih sredstev,
- načelo enakopravne obravnave med ponudniki,
- načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki,
- načelo transparentnosti porabe javnih sredstev ter
- načelo sorazmernosti.

5. člen (načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti)

Za zagotovitev gospodarnosti morajo naročniki predvsem:

- na začetku vsakega proračunskega leta ugotoviti letno vrednost istovrstnih nabav v preteklem letu,
- pravilno in pravočasno opredeliti potrebe oziroma predmet naročila in njegovo vrednost,
- pripraviti razpisno dokumentacijo tako, da bodo ponudniki lahko pripravili svojo ponudbo oziroma podatke o ceni in kakovosti s čim manj oziroma brez nepotrebnih stroškov,
- uporabljati dopustna in nediskriminatorna merila za izbor, ki so smiselno povezana s predmetom naročila,
- skleniti pogodbo z najugodnejšim ponudnikom,
- oddati ponudbo po sklopih, če to prispeva k večji gospodarnosti in učinkovitosti izvedbe naročila.

6. člen (načelo enakopravne obravnave med ponudniki)

Za zagotovitev tega načela mora naročnik zagotoviti, da med ponudniki v vseh fazah postopka javnega naročanja in glede vseh elementov ni razlikovanja, upoštevati vzajemno priznavanje in sorazmernost zahtev naročnika glede na predmet naročila. Ne sme ustvarjati okoliščin, ki pomenijo krajevno, stvarno ali kakršnokoli drugo diskriminacijo.

Izbrani projektant ne sme sodelovati na razpisu za izvedbo naročila, ki ga je projektiral, razen če pridobi ustrezno soglasje ministrstva.

Podatke o poteku in izidu postopka oddaje naročila je treba posredovati vsakomur, ki ima ali je imel interes za dodelitev naročila.

7. člen (načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki)

Z oddajanjem naročila je treba spodbujati konkurenco.

Prepovedana so vsa dejanja, ki omejujejo konkurenco, zlasti ne sme omejevati možnih ponudnikov z izbiro in izvedbo postopka, ki je v nasprotju s tem zakonom.

Naročnik ne sme zahtevati od ponudnika, da pri izvedbi naročila zaposli določene podizvajalce ali da izvede kakšen drug posel, če s posebnim zakonom ali mednarodnim sporazumom ni določeno drugače.

8. člen (načelo transparentnosti porabe javnih sredstev)

Ponudnik mora biti izbran na pregleden način in po predpisanem roku.

9. člen (načelo sorazmernosti)

Naročnik mora naročanje izvajati sorazmerno predmetu javnega naročanja, predvsem glede izbire. Določitve in uporabe pogojev in meril, ki morajo biti smiselno povezana s predmetom javnega naročila.

10. člen (pogajanja)

Pogajanja v postopku oddajanja naročila so dopustna, če vodja oddelka na podlagi zbranih podatkov ali ponudb oceni, da bi pogajanja vodila h gospodarnejši nabavi. Vodja oddelka mora o svoji odločitvi narediti uradni zaznamek, ki mora vsebovati obrazložitev.

V pogajanja je treba vključiti vse ponudnike, ki so izkazali interes za sodelovanje v postopku oddaje naročila. Vse informacije v zvezi s postopkom jim je treba posredovati sproti (brez nepotrebnega zavlačevanja). Če potekajo pogajanja o ceni, je treba podatek o najnižji ceni posredovati vsem ponudnikom in jih pozvati, da v določenem roku ponudijo nižjo ceno, ne da bi se spremenilo predmet ali pogoje dobave.

Pogajanja o predmetu, izvedbi, pogojih dobave in podobno se ne smejo izvajati obenem s pogajanjem o ceni.

11. člen (osebe, odgovorne za naročanje)

Predmet naročila, njegovo orientacijsko vrednost in vrsto postopka določi javni uslužbenec oddelka.

Za pripravo povabila ali razpisne dokumentacije, zbiranje ponudb, preverjanje cene in kvalitete, pravilnost izvedbe oddaje, pravilnost izbora in za nadzor nad izvedbo pogodbe je pristojen posamezni javni uslužbenec, oziroma vodja v čigar delovno področje naročilo spada.

12. člen

Oddaja javnih naročil male vrednosti se lahko izvaja pisno, po telefonu, faksu ali elektronsko.

II. NAROČILNICE IN POGODBE

13. člen

Naročilnice podpiše in izda župan na podlagi zahtevka javnega uslužbenca oddelka, kamor naročilo sodi, podpisa vodje tega oddelka ter potrditve direktorja.

14. člen

Pogodbe pripravi oddelek, v čigar področje sodi naročilo podpisuje pa jih župan po predhodnem kontrolnem listu, ki ga podpišejo: javni uslužbenec, vodja oddelka, vodja finančne službe in direktor.

15. člen

Naročilnica se izda v treh izvodih, od katerih en izvod ostane pri javnem uslužbencu zadolženemu za izpis naročilnic, dva izvoda, pa sta predana na oddelek, ki je vložil zahtevek za izdajo naročilnice, le ta pa poskrbi za nadaljnjo distribucijo naročilnice.

Javni uslužbenec pristojen za izvedbo naročil dostavi en izvod pogodbe Oddelku za proračun in finance.

III. ENOSTAVNI POSTOPEK- POSTOPEK ODDAJE Z NAROČILNICO

16. člen

Z naročilnico se oddajo dela oz. storitve oziroma pridobi blago v vrednosti:

- do 5000 EUR za blago in storitve,
- do 10.000 EUR za gradbena dela,

od tega:

A. VREDNOST NAROČIL BREZ ZBIRANJA PONUDB

Sem sodijo naročila, katerih ocenjena vrednost ne presega:

- 500 EUR za blago in storitve,
- 1000 EUR za gradnje.

Postopek izvedbe javnih naročil za omenjene vrednosti je poenostavljen, zanj ni potrebno pridobivanje ponudb. Naročilo se odda z naročilnico. Za oddana naročila po tem postopku se vodi računalniška evidenca v skladu s 5. odstavkom 24. člena ZJN – 2.

Vlagatelj (javni uslužbenec) mora pripraviti zahtevek za naročilnico, ki obsega:

- naziv oddelka, v čigar področje spada JNMV,
- predmet JNMV,
- ocenjena vrednost JNMV brez davka na dodano vrednost, z davkom na dodano vrednost,
- opredelitev postavke – konta v proračunu (ali finančnem načrtu, na kateri ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo javnega naročila male vrednosti), na kateri so zagotovljena sredstva za plačilo,
- rok izdelave,
- konto,
- podpis vlagatelja,
- podpis vodje oddelka,
- podpis direktorja.

B. VREDNOST NAROČIL S PREDHODNIM ZBIRANJEM PONUDB

Za naročila katerih ocenjena vrednost znaša:

- od 500 do 5.000 EUR za blago in storitve,
- od 1.000 do 10.000 EUR za gradbena dela.

V teh primerih so naročniki praviloma dolžni pridobiti najmanj 2 ponudbi ter med njima izbrati najcenejšo. Naročnik mora pripraviti zahtevek za izdajo naročilnice v katerem so poleg pod točko A navedenih podatkov tudi izjava o preveritvi cene ter najmanj dve priloženi ponudbi, v kolikor je za določeno področje več izvajalcev, oziroma je zbiranje ponudb smotno. Napiše se lahko tudi uradni zaznamek o preveritvi cene s telefonsko številko in ceno. V primeru, da gre za oddajo del, kjer se je pomembno dogovoriti tudi glede garancije za kvaliteto del in drugih določil, je smotrnejše, da naročnik dela odda s pogodbo, ki jo pripravi pristojni oddelek.

Za oddana naročila po tem postopku se vodi računalniška evidenca v skladu s 5. odstavkom 24. člena ZJN – 2.

IV. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ZBIRANJA PONUDB

17. člen

Postopek za oddajo JN po postopku zbiranja ponudb se izvede za naročila:

- od 5.000 do 40.000 EUR za blago in storitve,
- od 10.000 do 80.000 EUR za gradbena dela.

Postopek je sestavljen iz posameznih dejanj:

- obrazec za vnos podatkov JN,
- podatki javnega naročila male vrednosti,
- zahtevek za izvedbo postopka,
- sklep o začetku postopka,
- priprava in oddajanje razpisne dokumentacije,
- predložitev in odpiranje ponudb z zapisnikom o odpiranju ponudb,
- poročilo o oddaji naročila,
- sklep o oddaji naročila,
- obvestilo o oddaji naročila,

- sklenitev pogodbe z izbranim ponudnikom.

21. člen

18. člen

Postopek se prične tako, da predlagatelj javnega naročila poda obrazec za vnos podatkov JN male vrednosti javnemu uslužbencu za javna naročila.

Ta izdela podatke javnega naročila v elektronski obliki in se skupaj s predlagateljem podpiše na izdelan obrazec.

Nato sledi zahtevek za izdajo javnega naročila male vrednosti, ki ga najprej podpiše predlagatelj in vodja oddelka v čigar naročilo spada.

Zahtevek mora vsebovati vsaj:

- zaporedno številko naročila za tekoče leto,
- predmet naročila,
- predlagatelj JNMV ali odgovorno oseba,
- vodjo oddelka,
- proračunsko postavko.

19. člen

Sklep za začetek postopka, ki ga izda na podlagi potrjenega zahtevka za izvedbo javnega naročila podpiše župan

Sklep mora vsebovati vsaj:

- zaporedno številko naročila za tekoče leto,
- predmet naročila,
- predlagatelj ali odgovorna oseba,
- merila,
- člane komisije,
- opredelitev postavke – kontavproračunu (ali finančnem načrtu), na kateri ima naročnik zagotovljena sredstva za izvedbo javnega naročila male vrednosti.

20. člen

Morebitnim ponudnikom se posreduje razpisna dokumentacija, ki obsega podatke in zahteve, na podlagi katerih bo naslovnik lahko pripravil pravilno ponudbo. Merilo za izbor ponudnika je lahko najnižja cena (100 % ovrednotena), lahko pa tudi ekonomsko najugodnejša ponudba, vendar merilo cena v tem primeru ne sme biti ovrednotena z manj kot 60 %.

Razpisna dokumentacija se lahko posreduje pisno po pošti, po faksu, po elektronski pošti, ponudbe pa morajo biti posredovane v pisni obliki, razen če naročnik odloči drugače.

Naročnik pozove k predložitvi ponudb najmanj tri ponudnike, če je na trgu zadostno število ponudnikov, s tem, da ni pogoj, da ponudbe tudi pridobimo.

V razpisni dokumentaciji mora biti določen tudi primeren rok, do katerega se bodo ponudbe sprejemale.

Razpisna dokumentacija načeloma vsebuje:

- povabilo k oddaji ponudbe,
- navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- pogoje za ugotavljanje usposobljenosti in način dokazovanja usposobljenosti v skladu od 42. do 46. člena ZJN -2 po načelu sorazmernosti,
- vzorec pogodbe oziroma splošne in posebne pogoje,
- drugo v skladu z 71. členom ZJN-2.

22. člen

Odpiranje ponudb ni javno.

Naročnik mora o postopku odpiranja ponudb voditi zapisnik, v katerega se vpisujejo naslednji podatki:

- naziv ponudnika ali šifra, če je bil razpis anonimen,
- variantne ponudbe, če so dopustne ali ponudbe z opcijami,
- ponudbena cena ter morebitne popuste,
- pomanjkljivosti ponudb,
- podpisi pristojnih za odpiranje ponudb.

23. člen

Komisija pripravi pisno poročilo, ki po pregledu in ocenitvi ponudb ter morebitnem preverjanju ponudb, ki mora obsegati vsaj:

- ime in naslov naročnika,
- številko JNMV,
- predmet JNMV,
- ime predlaganega najugodnejšega ponudnika, ceno in razloge za izbor,
- imena zavrženih ponudnikov, podpis predsednika komisije JNMV.

Skrbniki postavk so dolžni pred odločitvijo komu poslati povabilo z oddajo ponudbe preveriti preteklo poslovno sodelovanje potencialnega ponudnika z naročnikom v smislu morebitnih neporavnanih obveznosti do Občine Hrastnik, podaljševanja rokov izvedbe, nekvalitetne izdelave ter drugih problemov, mu povabila za oddajo ponudbe ne pošlje. V kolikor se ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, mora naročnik dopustiti in omogočiti dopolnitev take ponudbe.

24. člen

Sklep o oddaji naročila se sprejme po pregledu in ocenjevanju ponudb. Odločitev mora biti obrazložena, navesti je treba ugotovitve in razloge, ki so pripeljali do takšne odločitve. Sklep o oddaji naročila podpiše župan in ga prejme izbrani ponudnik.

25. člen

O izboru se mora pisno obvestiti vse ponudnike z obvestilom o oddaji naročila. Obvestilo podpiše vodja oddelka v čigar naročilo spada.

26. člen

Po pravnomočnosti obvestila o izbiri ponudnika, se z izbranim ponudnikom sklenu pogodba. Predlog pogodbe pripravi predlagatelj, pregleda in parafira ga vodja oddelka, v čigar delovno področje spada naročilo, vodja oddelka za proračun in finance ter direktor občinske uprave. Pogodbo podpiše župan.

V. EVIDENCE IN DOKUMENTACIJA

27. člen

Dokumentacija se hrani v priročnem arhivu, ki se nahaja pri strokovnem sodelavcu za javna naročila najmanj tri leta, oziroma do izteka garancijskega roka. Po izteku se dokumentacija vloži v trajni arhiv, kjer se hrani v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z dokumentarnim gradivom.

Vso dokumentacijo je treba hraniti toliko časa, kolikor trajajo pogodbeni roki izvajanja JNMV vključno z garancijami.

VI. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Če vodja JNMV ugotovi, da bi bilo posamezno JNMV ali skupino naročil gospodarnejše oddati po drugačnem postopku, kot to določa ta pravilnik, pripravi ustrezen predlog, v katerem utemelji gospodarnost drugačnega ravnanja. Postopek se uporabi, ko ga odobri in podpiše župan.

29. člen

Z dnem, ko stopi v veljavo ta pravilnik o oddaji naročil male vrednosti, preneha veljati prejšnji pravilnik za oddajo naročil malih vrednosti, št. 015-01-4/03.

30. člen

Ta pravilnik ima značaj notranjega predpisa in stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem Vestniku Zasavja.

Številka:007-00007/2007

Datum: 30.03.2007

Župan
Občine Hrastnik
Miran JERIČ