

TISKOVINA

# URADNI VESTNIK

# ZASAVJA

LETO LV  
24. 04. 2020

Št. 13



## OBČINA HRASTNIK

- 24.** PRAVILNIK O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA  
PODJETNIŠTVA V OBČINI HRASTNIK - ČISTOPIS

## OBČINA HRASTNIK

24

21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, ŠT. 94/07 –UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18), Uredbe Komisije (EU) 1407/2013 (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), 18. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in 78. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ, št. 28/17) je Občinski svet občine Hrastnik, na 5.korespondenčni seji, ki je potekala od 14.4.2020 do 21.4.2020 sprejel

**PRAVILNIK O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA  
PODJETNIŠTVA V OBČINI HRASTNIK - ČISTOPIS**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen  
(vsebina pravilnika)**

(1) S tem pravilnikom se določa namen, ukrepi, pogoji in merila, upravičenci in postopek dodeljevanja sredstev ter nadzor nad porabo dodeljenih sredstev iz proračuna Občine Hrastnik za spodbujanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik.

(2) Pomoči iz tega pravilnika se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013), (v nadaljevanju: Uredba).

(3) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

**1. Državna pomoč ali pomoč de minimis**, pomeni finančno pomoč iz javnih virov v različnih oblikah – finančna sredstva, garancija, znižana obrestna mera, druge oblike koriščenja ugodnosti in je priglašena na pristojno ministrstvo, ki vodi evidenco državnih pomoči za področje malega gospodarstva.<sup>1</sup> **Datum dodelitve pomoči** pomeni datum, ko se pravica do prejema pomoči prenese na upravičenca na podlagi veljavnega nacionalnega pravnega režima (podpisana pogodba).

**2. »Bruto intenzivnost pomoči«** pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov ali denarni znesek pomoči, za katere je naložba ali ukrep upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov in taks ali drugih dajatev<sup>2</sup>.

**3. »Upravičeni stroški«** so stroški za katere se lahko dodeljuje pomoči v skladu s tem pravilnikom.

**4. »Neupravičeni stroški«** so stroški, ki se ne upoštevajo pri dodeljevanju pomoči v skladu s tem pravilnikom. To so:

- DDV, drugi davki in dajatve ter takse oziroma prispevki, ki jih predpisuje država;
- nabave/prodaje ali naročila/plačila storitev med povezanimi osebami, enotnimi podjetji ali povezanimi podjetji;
- nabave/prodaje ali naročila/plačila storitev za katera podjetje nima registrirane dejavnosti;
- nakup zemljišča ali poslovnega prostora, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišča, transportna sredstva in oprema za transportna sredstva (za tovor ali osebe – izjema so transportna sredstva, za opravljanje dejavnosti avtotaksijev);
- naložbe v fotovoltaike;
- nakup telefonov, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, pulti, regali, separeji, sedežne garniture);
- nakup faksov, kopirnih strojev, računskih strojev, tv in radio sprejemnikov, projektorjev, sistemov za domači oziroma hišni kino, oprema za video nadzor;

<sup>1</sup> 4. člen Uredbe

<sup>2</sup> 3. člen Uredbe

Pri nekaterih ukrepih tega pravilnika se upoštevajo izjeme, kjer so določene nabave/nakupi / opravljene storitve dovoljeni in se ne štejejo kot neupravičen strošek.

**5. »Podjetje«** je poslovni subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik ali zadruga, registrirano za opravljanje dejavnosti na podlagi vpisa v uradno javno evidenco in ima svojo matično številko ter dejansko izvaja dejavnost na območju občine Hrastnik (ima sedež ali poslovno enoto ali podružnico podjetja na območju občine Hrastnik). V kolikor ima podjetje pridobljen status socialnega podjetja, je lahko organizirano kot zadruga, društvo, zavod, ustanova, ali druga pravna oseba zasebnega prava.

**6. »Malo ali srednje podjetje (MSP)«** je podjetje, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo, ne glede na pravno obliko. V kategorijo MSP se prištevajo<sup>3</sup>

- **Mikro podjetje** je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.

- **Malo podjetje** je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje.

- **Srednje podjetje**, je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Enako velja za enotno srednje podjetje.

Kriteriji za opredelitev velikosti podjetij po tem pravilniku se spreminjajo v skladu z določili EU.

**7. »Enotno podjetje«** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:<sup>4</sup>

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

- podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej od ena do štiri tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Kriteriji za opredelitev enotnega podjetja po tem pravilniku se spreminjajo v skladu z določili EU.

**»Povezano podjetje«** pomeni vsa enotna podjetja in podjetja, ki so povezana prek lastniških deležev fizičnih oseb, njihovih sorodnikov do vključno drugega kolena ali njihovih zakonskih oziroma izven zakonskih partnerjev.

**8. »Podjetje v težavah«** je podjetje, katerega tekoča izguba in izguba iz prejšnjih let, ki je izkazan v bilanci predhodnega leta, dosega polovico osnovnega kapitala.

**9. »Povezane osebe«** pomeni, da so to osebe, ki so posredno ali neposredno povezane z prijaviteljem (zakoniti zastopnik podjetja), in sicer:

- sorodniki prijavitelja (zakonec ali izvenzakonski partner ali registrirani istospolni partner, otroci ali posvojenci, starši ali zakoniti posvojitelji, bratje, sestre);

- osebe, ki so v sorodstvu po svaštvu s prijaviteljem (starši ali otroci ali posvojenci prijaviteljevega zakonca ali izvenzakonskega partnerja ali registriranega istospolnega partnerja);

- fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p.-ja in njegovim s.p.-jem;

- osebe, ki so imetniki deleža ali delnic gospodarske družbe.

<sup>3</sup> Priloga I. Uredbe ES št. 800/2008

<sup>4</sup> 2. člen Uredbe

- 10. Socialno podjetje** je podjetje, ki trajno opravlja dejavnosti socialnega podjetništva ali trajno opravlja druge dejavnosti pod posebnimi pogoji zaposlovanja, s proizvodnjo in prodajo proizvodov ali opravljanjem storitev na trgu, pri čemer ustvarjanje dobička ni izključni in glavni cilj opravljanja dejavnosti. Bistvo delovanja socialnega podjetja je angažiranje najbolj ranljivih skupin ljudi na trgu dela, ki v okviru socialnega podjetništva ustvarjajo prihodke in poskrbijo sami za lastno preživetje.<sup>5</sup>
- 11. »Upoštevani delovni čas«** je polni delovni čas (najmanj 40 ur/teden) oziroma delovni čas v skladu z veljavno odločbo o invalidnosti.
- 12. »Eno leto«** je časovno obdobje, ki zajema 365 dni.
- 13.** Časovno obdobje **»po prejemu sredstev«** pomeni obdobje od dneva nakazila proračunskih sredstev na transakcijski račun upravičenca.

## **2. člen** **(viri financiranja)**

- (1) Sredstva za spodbujanje podjetništva se zagotavljajo iz sredstev proračuna Občine Hrastnik in iz drugih virov.
- (2) Višina sredstev za izvedbo ukrepov se določi s sprejetjem proračuna za posamezno leto. Razdelitev sredstev po posameznih ukrepih se določi z javnim razpisom.

## **3. člen** **(nameni in cilji ukrepov za spodbujanje podjetništva)**

- (1) Namen in cilji dodeljevanja pomoči so:
- povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij in spodbujanje njihove rasti,
  - povečanje možnosti ustvarjanja novih delovnih mest ter zniževanje brezposelnosti,
  - spodbujanje konkurenčnosti podjetništva,
  - privabljanje novih investorjev v občino Hrastnik,
  - spodbujanje ustanavljanja in razvijanja socialnih podjetij,
  - spodbujanje sobodajalstva,
  - spodbujanje k izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju podjetnikov ter njihovih zaposlenih,
  - ohranjanje podjetij in delovnih mest v posebnih situacijah,
  - pospeševanje delovanja podpornega okolja za podjetništvo,
  - vključevanje mladih v podjetništvo in njihovo povezovanje v lokalno okolje.

## **4. člen** **(upravičenci)**

- (1) Upravičenci do sredstev na podlagi določb tega pravilnika so:
- Samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe, zadruge, ustanovljeni-e v skladu z zakoni, ki urejajo gospodarske družbe ali zadruge ter dejansko opravljajo dejavnost na območju občine Hrastnik. V kolikor imajo sedež dejavnosti izven območja občine Hrastnik ter poslovno enoto/podružnico v občini Hrastnik, morajo zaposlovati najmanj 25% oseb iz občine Hrastnik (stalno ali začasno prebivališče) za upoštevani delovni čas.
  - Socialno podjetje, ki je registrirano v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva in dejansko opravlja dejavnost na območju občine Hrastnik.
- (2) Kot upravičenci za dodelitev pomoči so lahko opredeljeni tudi drugi prejemniki sredstev (zbornice, društva, zadruge, zavodi, skladi, osebe zasebnega prava, srednja in velika podjetja), če so posebej navedeni v okviru posameznega ukrepa tega pravilnika.

---

<sup>5</sup> Zakon o socialnem podjetništvu (Ur. list št. 20/2011)

(3) Za ugotavljanje velikosti podjetij se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.<sup>6</sup>

(4) Pri izračunu velikosti podjetja je potrebno upoštevati tudi povezave, ki jih ima podjetje z drugimi podjetji – za velikost podjetja se upošteva velikost enotnega podjetja. Upoštevajo se št. zaposlenih in podatki iz računovodskih izkazov v vseh povezanih podjetjih (seštevek posameznih podjetij ali konsolidirani zaključni račun). Podatkom se prištejejo podatki za vsako povezano podjetje zadevnega podjetja, ki se z vidika lastniške verige nahaja neposredno nad ali pod zadevnim podjetjem.

(5) Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju občine Hrastnik. Izobraževanja in usposabljanja ter delovanje podjetniških krožkov in združenj so lahko izvedeni drugje, vendar v korist podjetja/poslovne enote/podružnice podjetja, ki deluje v občini Hrastnik oziroma podjetniškega krožka ali združenja, ki deluje v občini Hrastnik.

(6) Do sofinanciranja po tem pravilniku so upravičeni ukrepi, ki so jih upravičenci začeli izvajati po zaprtju javnega razpisa v preteklem letu, do zaprtja javnega razpisa v tekočem letu (aktivnosti so že ali še bodo izvedene).

(7) Pomoči se ne dodeljujejo subjektom ki:<sup>7</sup>

- so srednja ali velika podjetja,
- so podjetja, dejavna na področju ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba sveta (ES) št. 104/2000,
- so podjetja, dejavna na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
- so podjetja, dejavna na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov v naslednjih primerih:
  - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
  - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
- opravljajo odvetniško ali notarsko dejavnost v skladu z zakonom,
- opravljajo duhovniško oziroma drugo versko službo,
- z osebnim delom samostojno opravljajo umetniško ali kakšno drugo kulturno dejavnost ali dejavnost na področju medijev in so skladno z zakonom vpisane v register samostojnih dejavnosti, če je tak register predpisan,
- opravljajo samostojno dejavnost s področja zdravstva in socialne varnosti: zdravstveno, klinično ali specialistično psihološko dejavnost, zasebno veterinarsko dejavnost ali drugo zasebno dejavnost s področja zdravstva, socialne varnosti ali farmacije, s skladu z zakonom,
- so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije ali izbrisa brez likvidacije. Če se omenjeni postopki pričnejo v času izvajanja ocenjevanja vloge, se vloga zavrže. Če se omenjeni postopki pričnejo v času oddaje zahtevkov, vlagatelj izgubi pravico do dodelitve pomoči.
- so podjetja v težavah (kapitalska neustreznost podjetij). Ta pogoj ne velja, kadar se pomoč dodeljuje za ohranjanje podjetij in delovnih mest v posebnih situacijah.
- so opredeljena kot podjetja v težavah in pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in Občine Hrastnik na dan oddaje vloge. Ta pogoj ne velja, kadar se pomoč dodeljuje za ohranjanje podjetij in delovnih mest v posebnih situacijah

<sup>6</sup> 2. člen Priloge I. Uredbe ES št. 800/2008

<sup>7</sup> delno 1. člen Uredbe

- so že prejeli pomoč za izvajanje ukrepov na področju podjetništva iz proračuna Občine Hrastnik in niso izpolnili vseh zapadlih pogodbenih obveznosti v zadnjih treh letih. To velja tudi za tiste prijavitelje, katerih ustanovitelji ali odgovorne osebe so nastopali kot ustanovitelji ali odgovorne osebe subjektov, ki so iz proračuna Občine Hrastnik že prejeli pomoč za izvajanje ukrepov na področju podjetništva in niso izpolnili vseh zapadlih pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik v zadnjih treh letih.
- imajo neplačane zapadle prispevke, plače in regres do zaposlenih. Ta pogoj ne velja, kadar se pomoč dodeljuje za ohranjanje podjetij in delovnih mest v posebnih situacijah
- so že koristili pomoč za posamezne namene, do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila pomoči »de minimis« (kumulativni znesek »pomoči de minimis« od vseh dajalcev pomoči v zadnjih treh proračunskih letih),
- so v postopku vračanja neupravičeno prejetih državnih pomoči/pomoči »de minimis« na podlagi odločbe ali sklepa Evropske komisije ali pristojnega ministrstva ali lokalnih skupnosti, ki je prejeto pomoč razglasila za nezakonito.

(8) Pomoč po pravilu »de minimis« ni dovoljena pri izvozu oziroma za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo<sup>8</sup>.

(9) Pomoč po pravilu »de minimis« ni pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga<sup>9</sup>.

(10) Skupna vrednost dodeljene pomoči, enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let. Zagotavljanje integriranih storitev, pri čemer je dejanski prevoz le element, kot so selitvene storitve, poštna ali kurirske storitve, se ne štejejo za prevozno storitev.<sup>10</sup>

(11) Če podjetje opravlja komercialno cestne prevoze tovora in tudi druge dejavnosti, za katere se uporablja zgornja dovoljena meja pomoči do po pravilu »de minimis« 200.000,00 EUR, se uporablja zgornja meja pomoči v višini 200.000,00 EUR za to podjetje le, če to podjetje ločeno vodi stroške poslovanja po dejavnostih v komercialno cestnem tovornem prevozu in ločeno za druge dejavnosti, ter zagotovi, da korist za dejavnost komercialno cestne prevoze tovora ne presega 100.000,00 EUR v dovoljenem obdobju.<sup>11</sup>

(12) V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita<sup>12</sup>. Vlagatelj poda pisno izjavo o združitvi ali pripojitvi vseh podjetij.

(13) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni

---

<sup>8</sup> 1. člen Uredbe

<sup>9</sup> 1. člen Uredbe

<sup>10</sup> 3. člen Uredbe

<sup>11</sup> 3. člen Uredbe

<sup>12</sup> 3. člen Uredbe

mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.<sup>13</sup> Vlagatelj poda pisno izjavo o delitvi podjetja.

(14) V kolikor je bila pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«, se prejemnika pisno obvesti o vrsti dodeljene pomoči in z navedbo uredbe.<sup>14</sup>

## **5. člen**

### **(oblike in kumulacija pomoči)**

(1) Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij<sup>15</sup>.

(2) Pri dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis« se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira (občinskih, državnih, regionalnih, mednarodnih) za upravičene stroške in namene, seštevajo in ne smejo preseči dovoljene maksimalne višine pomoči, določene s pravili državnih pomoči in pomoči »de minimis«.<sup>16</sup>

(3) Če je prejemnik prejel ali bo prejel drugo pomoč za iste upravičene stroške, ni upravičen do pomoči na podlagi tega pravilnika.

## **6. člen**

### **(način dodeljevanja pomoči)**

(1) Strokovne službe Občine Hrastnik sprejmejo merila za dodeljevanje sredstev tekočega leta in pogoje javnega razpisa. V javnem razpisu se podrobneje določijo ukrepi, kriteriji in merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Za izvedbo javnega razpisa župan s sklepom imenuje strokovno komisijo za podjetništvo (v nadaljevanju: komisija), ki je sestavljena iz petih članov. O dodelitvi sredstev ne more odločati član komisije, kadar je on ali njegov ožji družinski član oziroma podjetje, katerega ustanovitelj ali soustanovitelj je član komisije ali njegov ožji družinski član prosilec za dodelitev sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva na območju občine Hrastnik.

(3) Komisija pri svojem delu upošteva razpisno dokumentacijo, javni razpis, katerega objavi Občina Hrastnik v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani občine, obravnava pravočasno prispele popolne prijave, opravlja ogleda na terenu in pripravi predlog za razdelitev proračunskih sredstev za ukrepe iz tega pravilnika, ki ga potrdi župan Občine. Oddelek, pristojen za gospodarstvo Občine Hrastnik na osnovi tega izda odločbo, v kateri se opredeli: namen in višina sredstev, pogoji plačila, možnost preverjanja namenske porabe sredstev.

(4) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je dopustna pritožba, ki se pošlje županu Občine Hrastnik v roku 15 dni od prejema odločbe. Župan odloči o zadevi v roku 15-tih dni po prejemu pritožbe. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prejemniki sredstev.

---

<sup>13</sup> 3. člen Uredbe

<sup>14</sup> 6. člen Uredbe

<sup>15</sup> 4. člen Uredbe

<sup>16</sup> delno 5. člen Uredbe

(5) Po pravnomočnosti odločbe upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev. Pristojni oddelek za gospodarstvo Občine Hrastnik pošlje izbranim upravičencem ustrezno število izvodov pogodbe in jih pozove k podpisu pogodbe. Če se izbrani upravičenec v 8 dneh od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na javni razpis umaknil in ni več upravičen do pomoči po tem pravilniku.

(6) Občina Hrastnik je dolžna poročati pristojnemu ministrstvu za nadzor državnih pomoči o višini dodeljenih sredstev in namenih v skladu z veljavno zakonodajo.

## **7. člen**

### **(javni razpis)**

(1) Javni razpis mora vsebovati:

- ime in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- okvirno višino razpisanih sredstev za posamezne ukrepe,
- ukrepe, za katere se dodeljujejo sredstva,
- opredelitev upravičencev,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril za izbor prejemnikov sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 7 dni od dneva objave javnega razpisa,
- rok, v katerem bo vsem prijaviteljem izdana odločba.

(2) Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

(3) Točkovanje vlog sprejmejo strokovne službe Občine Hrastnik..

(4) Pri obravnavi vlog za dodelitev pomoči »de minimis« se upoštevajo naslednja merila za točkovanje, razen za posebne spodbude:

a) Obdobje delovanja enotnega podjetja, na dan oddaje vloge:

- registrirano enotno podjetje manj kot 12 mesecev,
- registrirano enotno podjetje od 12 do 24 mesecev,
- registrirano enotno podjetje od 24 do 36 mesecev,
- registrirano enotno podjetje več kot 36 mesecev,
- podjetje je bilo registrirano več kot 12 mesecev, vendar ni oddalo pristojnim službam letno poročilo o delovanju za preteklo leto,

Za delovanje enotnega podjetja se šteje, da je to podjetje oddalo pristojnim službam letna poročila o delovanju, neprekinjeno zadnji dve leti.

b) Število zaposlenih v enotnem podjetju na dan oddaje vloge:

- 10 ali več zaposlenih,
- 7 do 9 zaposlenih,
- 4 – 6 zaposlenih,
- 2 do 3 zaposleni,
- 1 zaposlen,
- 0 zaposlenih.

Samostojni podjetnik, ki je prijavljen na Zavodu RS za zdravstveno zavarovanje, se šteje kot zaposlena oseba.

c) Število odprtih novih delovnih mest v podjetju, poslovni enoti/podružnici, ki deluje v občini Hrastnik na dan oddaje vloge:

- novo delovno mesto za osebe z VI., VII. ali VIII. stopnja izobrazbe,
- novo delovno mesto za osebe z IV. in V. stopnje izobrazbe,
- novo delovno mesto za osebe z manj kot IV. stopnjo izobrazbe in več kot dokončano osnovno šolo,
- novo delovno mesto za osebe z dokončano ali nedokončano osnovno šolo.

d) Neposredna prodaja izven trga Republike Slovenije (na tujem trgu v preteklem letu: delež čistega prihodka v preteklem letu na tujem trgu

- več kot 19,99 %
- od 10 do 19,99 %
- od 1 do 9,99 %,
- od 0 do 0,99 % oziroma ni posloval v preteklem letu.

e) Donosnost podjetja v preteklem letu: neto čisti dobiček poslovnega leta

- več kot 3000,00 EUR
- od 2001,00 EUR do 3.000,00 EUR,
- od 1000,00 EUR do 2000,00 EUR,
- manj kot 1000,00 EUR,
- 0,00 EUR ali izguba ali ni posloval v preteklem letu.

f) Višina prejetih sredstev iz proračuna Občine Hrastnik v preteklih 5 letih (pomoči »de minimis« za enotno podjetje in povezana podjetja)

- ni prejelo sredstev,
- prejeta sredstva do 2000,00 EUR,
- prejeta sredstva od 2001,00 do 4000,00 EUR,
- prejeta sredstva od 4001,00 do 6000,00 EUR,
- prejeta sredstva od 6001,00 do 8.000,00 EUR,
- prejeta sredstva od 8001,00 EUR do 10.000,00 EUR,
- prejeta sredstva več kot 10.000,00 EUR.

g) Vlaganja v osnovna sredstva in nematerialne pravice

- vlaganja v nove stroje in nove proizvodne linije v skupni višini več kot 10.000,00 EUR,
- vlaganja v nove stroje in nove proizvodne linije v skupni višini od 5000,00 EUR do 10.000 EUR
- vlaganja v nove stroje in nove proizvodne linije v skupni višini manj kot 5000,00 EUR,
- vlaganja v nastanitvene kapacitete v skupni višini več kot 10.000,00 EUR,
- vlaganja v nastanitvene kapacitete v skupni višini od 5000,00 EUR do 10.000,00 EUR,
- vlaganja v nastanitvene kapacitete v skupni višini manj kot 5000,00 EUR,
- vlaganja v prostor (izločene nastanitvene kapacitete) v skupni višini več kot 10.000,00 EUR,
- vlaganja v prostor (izločene nastanitvene kapacitete) v skupni višini od 5000,00 EUR do 10.000,00 EUR,
- vlaganja v prostor (izločene nastanitvene kapacitete) v skupni višini manj kot 5000,00 EUR,
- vlaganja v ostala osnovna sredstva v skupni višini več kot 10.000,00 EUR,
- vlaganja v ostala osnovna sredstva v skupni višini od 5000,00 do 10.000,00 EUR,
- vlaganja v ostala osnovna sredstva manj kot 5000,00 EUR.
- zaščita (lasten razvoj) nematerialnih pravic za proizvode/storitve (za proizvodnjo ali opravljanje storitev),
- nakup/zakup nematerialnih pravic za proizvode/storitve (za proizvodnjo ali opravljanje storitev).

h) Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih in podjetnikov

- izobraževanja za pridobitev prekvalifikacije ali dokvalifikacije do IV. stopnje izobrazbe,
- izobraževanja za pridobitev prekvalifikacije ali dokvalifikacije V. stopnje izobrazbe
- izobraževanje za pridobitev naziva »Mojster«.

i) Ohranjanje delovnih mest v podjetju

- podjetje ima 1 zaposleno osebo
- podjetje ima 2 zaposleni osebi
- podjetje ima več kot 3 zaposlene.

j) Ohranjanje podjetij

- podjetje ima v najemu poslovni prostor v izmeri do 20 m<sup>2</sup>
- podjetje ima v najemu poslovni prostor v izmeri do 50 m<sup>2</sup>
- podjetje ima v najemu poslovni prostor v izmeri nad 50 m<sup>2</sup>

(5) Merila za ostale pomoči, ki se ne štejejo kot pomoč »de minimis«:

a) delovanje podjetniškega krožka

- delovanje krožka na osnovni šoli v občini Hrastnik (že deluje, še ne deluje)
- število aktivnih udeležencev v podjetniškem krožku (do 8 otrok, do 15 otrok, več kot 15 otrok, ni znano število)
- teoretični del krožka, največ 8 ur (se izvaja, se še ne izvaja)
- ogled dobrih praks na terenu (1 opravljen ogled, do 3 opravljeni ogledi, več kot 3 opravljeni ogledi, neopravljeni ogledi)
- praktični del programa na terenu v podjetjih (do 3 delavnice, do 5 delavnic, več kot 5 delavnic)

b) Delovanje zbornic na področju podjetništva

b1) število članov iz občine Hrastnik v zbornici (do 20 članov, do 50 članov, do 80 članov, do 100 članov, več kot 100 članov).

b2) Izvajanje skupnega izobraževanja (organizirano za širši krog podjetij),

- Število udeleženi podjetij iz občine Hrastnik (še ni izvedeno, do 5 podjetij, do 10 podjetij, do 20 podjetij, več kot 20 podjetij)

b3) Izvajanje svetovanja za podjetnike in občane iz občine Hrastnik oziroma poslovne enote podjetij, ki delujejo v občini Hrastnik, sedež podjetja pa je izven občine Hrastnik.

- izvedeno svetovanje brezposelnim osebam in občanom (do 25 oseb, nad 25 oseb)
- izvedeno svetovanje novoustanovljenim podjetjem (do 10 podjetij, nad 10 podjetij)
- izvedeno svetovanje že obstoječim podjetjem (do 30 podjetij, nad 30 podjetij).

## 8. člen

### (splošna določila za vse ukrepe po tem pravilniku)

(1) Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe po tem pravilniku so:

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa tega pravilnika. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na javni razpis le eno podjetje, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj povezanih podjetij, zavržene.

2. Pomoč se dodeli na podlagi popolne vloge in izbora upravičenca. Podrobna vsebina vloge in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Vloge, ki niso prispale pravočasno (rok za oddajo vlog) in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, se zavržejo.

3. Vlogo ter vse druge listine v zvezi z javnim razpisom in določili tega pravilnika mora podpisati oseba, ki je vpisana v poslovni register RS uradno pristojne službe kot zakoniti zastopnik upravičenca za tovrstno zastopanje.
4. Upravičenec pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih ali zaprošenih vseh »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške, z navedbo pri katerih dajalcih pomoči in višino pomoči.<sup>17</sup>
5. Upravičenec lahko kandidira za izvedbo naložbe upravičene po tem pravilniku, pod pogojem, da jo lahko izvede v celoti in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.
6. a) Upravičenec ne sme uporabljati naložbe oziroma izvajati aktivnosti v nasprotju z namenom dodelitve sredstev. Naložba, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca najmanj 1 leto po prejemu sredstev, če ni v okviru posameznega ukrepa določeno drugače. V kolikor je upravičenec nadomestil opremo in stroje s sodobnejšo tehnologijo oziroma je prostore nadomestil z večjimi prostori za enako dejavnost na območju občine Hrastnik pred pretekom 1 leta po prejemu sredstev od dokončanja naložbe, se šteje, da upravičenec izpolnjuje pogoje dodelitve sredstev. Upravičenec mora imeti sedež dejavnosti ali poslovno enoto na območju občine Hrastnik najmanj 1 leto po prejemu sredstev.
- 6.b) Upravičenec mora zagotavljati novo delovno mesto za upoštevan delovni čas najmanj 6 mesecev po prejemu pomoči po tem pravilniku. V primeru, da novo zaposlena oseba ali samozaposlena oseba prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom 6 mesecev po prejemu sredstev, mora upravičenec sredstev zaposliti novo osebo, ki ustreza pogojem, opredeljenim v tem pravilniku. Upravičenec mora imeti sedež dejavnosti ali poslovno enoto na območju občine Hrastnik najmanj 6 mesecev po prejemu sredstev.
7. Prijavitelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva pravnih oseb v RS ali EU, do sredstev po tem pravilniku ni upravičen.
8. Upravičenec mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev<sup>18</sup>. Dajalec pomoči hrani vso dokumentacijo najmanj 10 let po izplačilu sredstev.
9. Posli po tem pravilniku med povezanimi osebami niso dovoljeni.
10. Obdobje upravičenosti stroškov se določi v javnem razpisu.
11. Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namenska poraba sredstev se določi v javnem razpisu. Sredstva se upravičencu nakažejo na podlagi izpolnjenih pogodbenih obveznosti in oddaje vseh ustreznih dokazil.

## **9. člen**

### **(kršitev določil in vračilo sredstev)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega pravilnika izvaja oddelek, pristojen za gospodarstvo Občine Hrastnik ali od njega pooblaščen druga institucija ter oddelek, pristojen za proračun in finance Občine Hrastnik.

(2) Kršitve določil pravilnika, katerih posledica je obveznost vračila prejetih sredstev, so:

- neresnična, napačna ali namerno zamolčana dokumentacija prejemnika sredstev, ki je bila podlaga za odobritev sredstev;
- nezakonito pridobljena sredstva;
- nenamensko porabljena sredstva;

---

<sup>17</sup> 6. člen Uredbe

<sup>18</sup> 6. člen Uredbe

- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma drugih javnih virov;
- da je za upravičenca v času trajanja pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik pričet stečajni postopek,
- da je upravičenec odtujil (prodal, daroval) ali dal v najem stroje in opremo, sofinancirano iz proračunskih sredstev pred iztekom 1 leta in jih ni nadomestil s sodobnejšo tehnologijo za enako dejavnost oziroma stroji in oprema;
- da je upravičenec odtujil (prodal, daroval ali prekinil dejavnost) ali dal v najem objekt ali poslovne prostore, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 1 leta in jih ni nadomestil z drugimi večjimi poslovnimi prostori na območju občine Hrastnik;
- da upravičenec ne zagotavlja delovnih mest, sofinanciranih iz proračunskih sredstev, najmanj 6 mesecev po prejemu sredstev in jih ni nadomestil z drugimi zaposlenimi osebami (ohranitev delovnih mest),
- v vseh drugih primerih, ki jih določa zakon ali kak drug predpis.

(3) Obveznost vračila sredstev zaradi nenamenske rabe iz prejšnjega odstavka nastane na dan nenamenske porabe, kršitve določil tega pravilnika ali javnega razpisa.

(4) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve pomoči navajal neresnične podatke na vlogi za javni razpis, razpisni dokumentaciji ali v zahtevkih, izgubi vso pravico do pomoči za tekoče in naslednja 3 leta z obveznim vračilom že prejetih pomoči v skladu z določili tega Pravilnika. Navedeno velja tudi za vsa povezana podjetja, ki so iz proračuna Občine Hrastnik v preteklih 3 letih že prejela pomoč in niso izpolnila vseh zapadlih pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik.

(5) Ne upoštevajo se poslovni dogodki in dokumentacija, ki ni v skladu z veljavno zakonodajo (storjen prekršek).

(6) V kolikor je za prejemnika sredstev po tem pravilniku pričet stečajni postopek v času trajanja pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik po tem pravilniku, se šteje, da prejemnik sredstev od dneva pričetka stečajnega postopka ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik in je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva Občine Hrastnik z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## **10. člen (Ukrepi)**

(1) Ukrepi za dodeljevanje pomoči na podlagi določil tega pravilnika so:

- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja,
- spodbujanje investicij,
- sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov,
- spodbujanje sobodajalstva,
- spodbujanje razvoja inovativnosti,
- spodbujanje socialnega podjetništva,
- spodbujanje razvoja novonastalih podjetij,
- posebna spodbuda razvoju podjetij, ki odpirajo naenkrat več kot 10 delovnih mest,
- spodbujanje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v podjetjih,
- spodbuda za ohranjanje podjetij in delovnih mest v posebnih situacijah,
- podpora delovanju podjetniških krožkov za osnovnošolce,
- podpora delovanju zbornic na področju podjetništva in obrti.

(2) Za posamezen ukrep se v okviru tega pravilnika določijo njegov namen, predmet pomoči, upravičenci, pogoji, upravičeni stroški, višina sofinanciranja in omejitve.

## 11. člen

### (Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

(1) **Namen ukrepa:** spodbuditi prijavitelje k odpiranju novih delovnih mest na območju občine Hrastnik in samozaposlovanju ter s tem prispevati k manjšemu številu brezposelnih oseb na območju občine Hrastnik.

(2) **Predmet ukrepa:** sofinanciranje novih delovnih mest in samozaposlitev.

(3) **Upravičenci:**

Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(4) **Višina sofinanciranja:**

- pomoč znaša največ 2000,00 EUR v enkratnem znesku za novozaposleno osebo/ za samozaposlitev ki je namenjena pokritju stroškov bruto plače;
- upravičenec lahko prejme največ 4.000,00 EUR pomoči za odpiranje delovnih mest na leto.

(5) **Splošni pogoji:**

- Realizacija novih delovnih mest in samozaposlitev mora biti izvedena na območju občine Hrastnik za upoštevan delovni čas za najmanj 6 mesecev po prejemu pomoči po tem pravilniku. V primeru, da novo zaposlena oseba ali samozaposlena oseba prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom 6 mesecev po prejemu sredstev, mora prejemnik sredstev v roku 60 dni od prenehanja te zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza pogojem, opredeljenim v tem pravilniku. Skupna dolžina obeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane na podlagi tega pravilnika, mora trajati najmanj 6 mesecev po prejemu sredstev. V nasprotnem primeru mora prejemnik vrniti prejeta proračunska sredstva v roku 5 dni od prenehanja delovnega razmerja v celoti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev.
- Novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v podjetju prijavitelja v primerjavi s povprečjem v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu).
- Za novo odprto delovno mesto se šteje **zaposlitev registrirane brezposelne osebe** s stalnim prebivališčem na območju občine Hrastnik, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 7 dni pred zaposlitvijo na delovno mesto, ki je predmet prijave na javni razpis. V kolikor je bila registrirana brezposelna oseba vključena v program javnih del, je lahko prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na zavodu za zaposlovanje manj 7 dni pred zaposlitvijo, ki je predmet prijave na razpis po tem pravilniku.
- Za novo odprto delovno mesto se šteje tudi **zaposlitev iskalca prve zaposlitve** - osebe, ki ima stalno prebivališče v občini Hrastnik in se je pred to zaposlitvijo šolala (uradno vpisana v evidence izobraževalnih ustanov pred to zaposlitvijo) in je to njena prva zaposlitev (ni bila registrirana kot brezposelna oseba, vpisana le v izobraževalne programe – dokazilo o vpisu).
- **Za samozaposlitev** se šteje zaposlitev osebe, ki ima prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Hrastnik in je registrirala gospodarsko družbo ali zadrugo, v kateri je sama zaposlena (ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za upoštevan delovni čas) oziroma se je registrirala kot samostojni podjetnik in plačuje prispevke za delovno dobo za upoštevan delovni čas. Oseba mora ostati samozaposlena 6 mesecev po prejemu pomoči po tem pravilniku za upoštevan delovni čas. Samozaposlena oseba ne sme imeti sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu.
- Zaposlitev ali samozaposlitev se dokazuje z potrjenim M1/M2 obrazcem ob oddaji vloge na javni razpis.
- Za zaposlitev ali samozaposlitev prijavitelj ne sme pridobiti drugih pomoči iz drugih javnih virov.

**(6) Drugi pogoji in omejitve:**

- Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v povezanih podjetjih) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih petih letih.
- Ne upošteva se samozaposlitev osebe, v kolikor so bila za njeno samozaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih petih letih.
- Ne upošteva se samozaposlitev ali zaposlitev registrirane brezposelne osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.

**12. člen  
(spodbujanje investicij)**

**(1) Namen ukrepa:** spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

**(2) Predmet ukrepa:** sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni ali storitveni dejavnosti. Upošteva se vlaganje v opremo in poslovne prostore, zaradi ustanovitve novega podjetja ali zaradi uvajanja novih proizvodov ali storitev. Uvajanje novega proizvoda ali storitev pomeni, da upravičenec pred to naložbo ni proizvajal tega izdelka oziroma opravljal te storitve (ni nujno, da je to nova dejavnost po določilih Standardne klasifikacije dejavnosti). Upošteva se tudi povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že opravlja. Upošteva se celovita obnova proizvodnih in storitvenih zmogljivosti ter opreme za opravljanje registriranih dejavnosti, katere podjetje opravlja najmanj 5 let.

**(3) Upravičenci:**

Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

**(4) Višina sofinanciranja:**

- do 50 % upravičenih stroškov investicije, vendar največ 5.000,00 € na upravičenca letno, ne glede na višino celotne naložbe.

**(5) Upravičeni stroški:**

- strošek projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja (navedeni strošek se upošteva pod pogojem, da je pridobljeno gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje do oddaje zahtevka za nakazilo sredstev)
- strošek gradnje ali rekonstrukcije oziroma investicijskega vzdrževanja ali širitve prostora za potrebe registrirane dejavnosti, ki se bo oziroma se že dejansko izvaja, - strošek nakupa novih strojev, novih naprav in nove opreme.

**(6) Splošni pogoji:**

- Poslovni prostori, stroji, naprave in oprema se ne dajejo v najem drugim pravnim ali fizičnim osebam.
- V poslovnih prostorih se mora dejansko izvajati dejavnost, ki je predmet prijave na javni razpis, prijavitelj ima to dejavnost registrirano v uradnem poslovnem registru in ima za izvajanje te dejavnosti v navedenih poslovnih prostorih pridobljena vsa ustrezna dovoljenja.
- Stroji, naprave in oprema se morajo uporabljati za dejavnost, ki je predmet prijave na javni razpis, prijavitelj ima to dejavnost registrirano v uradnem poslovnem registru.
- Ne upoštevajo se prostori za izvajanje stanovanjske dejavnosti.

**(7) Drugi pogoji in omejitve:****a) Gradnja ali rekonstrukcija ali adaptacija poslovnega prostora ali objekta ali razširitev obstoječih poslovnih prostorov:**

- Poslovni prostor se nahaja na območju občine Hrastnik in jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Ta poslovna dejavnost se dejansko izvaja oziroma se bo dejansko izvajala po zaključku prijavljene naložbe in je registrirana ter usklajena v uradnih evidencah.
- Upravičenec ima lahko poslovni prostor v najemu ali je lastnik poslovnega prostora. V primeru najema poslovnih prostorov mora prijavitelj za naložbo v poslovni prostor pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov poslovnega prostora.
- Upravičenec mora imeti lastni poslovni prostor (predmet prijave na javni razpis), za katerega je uveljavljal pomoč v lasti in v svoji uporabi najmanj 1 leto po prejemu pomoči (ne sme ga prodati ali dajati v najem in prekiniti z dejavnostjo). V kolikor upravičenec uporablja poslovni prostor, ki je v najemu, ga mora uporabljati najmanj 1 leto po prejemu pomoči za dejavnosti, ki so prijavljene v vlogi.
- Poslovni prostori se morajo pričeti uporabljati za namene, ki so bili prijavljeni v vlogi, najkasneje do roka oddaje zahtevka za izplačilo pomoči.
- Ne upoštevajo se stroški za gradnjo ali rekonstrukcijo ali adaptacijo poslovnega prostora za pisarno, toaletnih prostorov ali garderob ali hodnikov in drugih pomožnih prostorov, v primeru, da še ni izvedena naložba za izvajanje dejavnosti, ki je prijavljena kot nova ali razširjena obstoječa dejavnost podjetja. Šotor, ki se uporablja za skladiščne in proizvodne namene upravičenca, se šteje kot poslovni prostor.
- Upravičenci oddajajo vloge na podlagi javnega razpisa s priloženo dokumentacijo (računi oziroma predračuni, dokazila o plačanih računih oziroma predračunih, kupoprodajna pogodba, dokazilo o plačanih davkih in prispevkih FURS, dokazila o finančnem poslovanju podjetij), na dan oddaje vloge pridobljena ustrezna pravnomočna dovoljenja (gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje po izvedbi naložbe, kulturnovarstvena soglasja, naravovarstvena soglasja, soglasja lastnikov za izvedbo naložbe v najetih poslovnih prostorih, ipd.).
- Vrednost na računu, predračunu ali pogodbi za prijavljene prostor mora znašati najmanj 200,00 EUR (z DDV oziroma drugimi dajatvami).
- Skupna vrednost prijavljene naložbe mora znašati najmanj bruto 1.500,00 EUR (upoštevane DDV oziroma druge dajatve).
- Ni nujno, da investicije odpirajo nova delovna mesta.

**b) Nakup opredmetenih osnovnih sredstev**

Upošteva se nakup novih osnovnih sredstev, in sicer:

- Računalniška strojna in programska oprema samo za podjetja, ki so registrirana manj kot 12 mesecev. Ne upoštevajo se računalniški programi za igralne avtomate.
- Stroji in naprave ter druga osnovna sredstva namenjena za proizvodno ali storitveno dejavnost, kot so: gradbeni stroji, dvigala, pralni stroji za čistilnice, šivalni stroji, posebne žage, tiskarski stroji, sušilniki, ipd.
- Osnovna sredstva, ki so zavedena v knjigovodskih listinah prijavitelja in se amortizirajo. Ne upoštevajo se osnovna sredstva, ki niso v lasti družbe, zadruga ali samostojnega podjetnika, ki se prijavlja na javni razpis (ne upošteva se finančni najem osnovnega sredstva – leasing).
- Osnovna sredstva, ki se pričnejo uporabljati v letu prijave na podlagi pogojev javnega razpisa (rok za oddajo dokazil o realizaciji naložb – osnovna sredstva so kupljena, dobavljena, plačana v celoti in usposobljena za delovanje).
- Osnovna sredstva se uporabljajo izključno v podjetju prijavitelja – ni dovoljena posoja ali oddajanje v najem ali zakup).

- Za stroje, naprave in opremo se priloži tehnična dokumentacija. Stroji, naprave in oprema morajo imeti tehnične značilnosti, ki so potrebne za delovanje in izpolnjevanje norm in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- Vrednost na računu, predračunu ali pogodbi za prijavljeno opremo ali stroj mora znašati najmanj 200,00 EUR (z DDV oziroma drugimi dajatvami).
- Skupna vrednost prijavljene naložbe mora znašati najmanj bruto 1.500,00 EUR (upoštevane DDV oziroma druge dajatve).
- Ni nujno, da investicije odpirajo nova delovna mesta.

#### **12. a člen** **(sofinanciranje najemnin poslovnih prostorov)**

**(1) Namen ukrepa:** spodbujanje lokalnega gospodarskega razvoja v določenih naseljih na območju občine Hrastnik (lokacije se podrobneje določijo z javnim razpisom) za izvajanje določenih dejavnosti.

**(2) Predmet ukrepa:** sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov, brez stroškov obratovanja za podjetja, ki so registrirana do 12 mesecev na dan oddaje vloge.

**(3) Upravičenci:**

- Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, vendar le za prostore, ki se nahajajo na območju občine Hrastnik in merijo najmanj 50 m<sup>2</sup>. Prostor ni v lasti povezanih oseb iz 9. točke 1. člena tega pravilnika.

**(4) Višina sofinanciranja:**

- do 2€/m<sup>2</sup> najetega prostora (izločena so skladišča in parkirišča), najvišja dovoljena pomoč znaša 1.500,00 € na upravičenca letno.

**(5) Posebni pogoji:**

- poslovni prostori morajo biti na dan objave javnega razpisa prazni.

#### **12. b člen** **(ohranjanje podjetij in delovnih mest v posebnih situacijah)**

**(1) Namen ukrepa:** ohranjanje podjetij in delovnih mest s sedežem dejavnosti ali obratovanjem poslovne enote na območju občine Hrastnik v posebnih situacijah kot so naravne nesreče (poplave, potresi, zemeljski plazovi, požari, močen veter), druge nesreče (snežni plazovi, podori, plazenja zemlje, neurja s točo, druge vremenske ujme-suša, pozeba, ipd.), epidemije, uhajanja plinov in drugih substanc, ipd.) Posamezni primeri posebnih dogodkov so potrjeni s strani pristojnih služb.

**(2) Predmet ukrepa:**

-sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov mikro in malim ter socialnim podjetjem, ki opravljajo dejavnost na območju občine Hrastnik ter srednjim in velikim podjetjem,

- sofinanciranje obratovalnih stroškov poslovnih prostorov,

Prostor ni v lasti povezanih oseb iz 9. točke 1. člena tega pravilnika. Najemno razmerje za poslovni prostor je bilo sklenjeno najmanj 1 mesec pred nastankom določenega dogodka in je bilo prijavljeno pristojnim organom.

-sofinanciranje stroškov zaposlenih, ki so imeli prepoved opravljati dela v podjetju, zaradi sprejetih preventivnih ukrepov pristojnih služb. (niso smeli ali mogli opravljati dejavnosti v podjetju).

**(3) Upravičenci:**

- Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika ter srednja in velika podjetja.

**(4) Višina sofinanciranja:**

- do 1 EUR /m<sup>2</sup> najetega prostora), najvišja dovoljena pomoč znaša 1.000,00 € na upravičenca letno.
- do 50 EUR/mesec za obratovalne stroške poslovnega prostora na upravičenca, vendar največ 200 EUR na upravičenca letno.
- pomoč znaša največ 200,00 EUR v enkratnem znesku za zaposleno osebo/mesec, ki je namenjena pokritju stroškov bruto plače. Samostojni podjetnik, ki si plačuje prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje se šteje, da je zaposlen.

**(5) Posebni pogoji:**

- izvajanje dejavnosti je bilo v določenem časovnem obdobju s strani uradno pristojnih služb prepovedano na podlagi sklepa o prepovedi opravljanje dejavnosti. Ne upošteva se zaprtje poslovnega prostora, oziroma prekinitev dejavnosti podjetja, kjer so posredovale inšpekcijske in druge pristojne službe, zaradi kršitev zakonskih določil.
- Upravičenci so imeli poravnane vse zapadle obveznosti do države, Občine Hrastnik in zaposlenih do nastanka dogodka.

**13. člen**

**(spodbujanje razvoja inovativnosti)**

**(1) Namen ukrepa:** spodbujanje inovativnosti podjetij, ki delujejo na območju občine Hrastnik.

**(2) Predmet ukrepa:** sofinanciranje stroškov nakupa ali zaščite nematerialnih pravic.

**(3) Upravičenci:**

- Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, vendar samo podjetja, ki imajo sedež dejavnosti v občini Hrastnik.

**(4) Višina sofinanciranja:**

- do 50 % upravičenih stroškov nematerialnih pravic, najvišja dovoljena pomoč znaša 3.000,00 € na upravičenca letno.

**(5) Upravičeni stroški:**

- strošek nakupa ali zaščite: licence, patenta, prototipa, modela, dodatnega varstvenega certifikata, blagovne znamke/geografskega porekla.

**(6) Splošni pogoji:**

- Ne upošteva se nakup nematerialnih pravic povezanih oseb/enotnih podjetij/povezanih podjetij.
- Ne upošteva se nakup nematerialnih pravic, ki nimajo uradnega potrdila ali certifikata (morajo biti uradno priznane s strani pooblaščenih institucij) ali pa mora biti priloženo dokazilo, da ima prodajalec nematerialnih pravic dokazilo o usposobljenosti za dejavnost, na podlagi katere je bil izveden nakup oziroma prodaja nematerialnih pravic.

**14. člen**

**(spodbujanje sobodajalstva)**

**(1) Namen ukrepa:** spodbujanje sobodajalstva in s tem razvoja turizma na območju občine Hrastnik.

**(2) Predmet ukrepa:** sofinanciranje ureditve prostorov in nakupa notranje opreme za ureditev sob in apartmajev namenjenih oddaji (sobodajalstvo).

**(3) Upravičenci:**

- Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika in imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva do zaključka prijavljene naložbe,
- Upravičenci so lahko tudi fizične osebe ali društva ali javni zavodi, ki imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva in so oddali letno poročilo pristojnim službam za preteklo leto, v kolikor so bile zavezane za oddajo tega poročila in so poslovale pozitivno oziroma niso beležile poslovno izgubo za preteklo leto.

**(4) Višina sofinanciranja:**

- do 50 % upravičenih stroškov naložbe, najnižja dovoljena višina sredstev na upravičenca znaša 500,00 EUR na upravičenca letno, najvišja dovoljena višina sredstev na upravičenca znaša 10.000,00 EUR na upravičenca letno.
- Najnižja vrednost na računu znaša 200,00 EUR (z DDV).

**(5) Upravičeni stroški:**

- stroški gradbenih in obrtniških del, strojnih in elektro instalacij, izvedba inštalacij za prenos podatkov. Upoštevajo se samo stroški materiala in storitev za ureditev prostorov, namenjenih za prenočitev in bivanje gostov (sobe/apartmaji) ter prostorov namenjenih za sanitarije in kopalnico, namenjenih za goste, ki prenočujejo.
- stroški nakupa notranje opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob/apartmajev (samo osnovna sredstva, drobni inventar se ne upošteva).
- stroški projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja (navedeni strošek se upošteva pod pogojem, da je pridobljeno gradbeno ali uporabno dovoljenje do oddaje zahtevka za nakazilo sredstev).

**(6) Splošni pogoji:**

- Sobodajalec mora opravljati to dejavnost najmanj 1 leto po prejemu pomoči na območju občine Hrastnik. V primeru, da je sobodajalec fizična oseba (ni samostojni podjetnik) mora opravljati dejavnost sobodajalstva v obdobju najmanj 1 leto po prejemu pomoči na območju občine Hrastnik na način in z omejitvami veljavne zakonodaje.
- Naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti).
- osnovna sredstva morajo biti zavedena v poslovnih knjigah.

**15. člen**

**(spodbujanje razvoja socialnega podjetništva)**

**(1) Namen ukrepa:** spodbujanje ustanavljanja in razvoja socialnih podjetij na območju občine Hrastnik.

**(2) Predmet ukrepa:** sofinanciranje delovanja socialnih podjetij – zagon in nadaljnji razvoj podjetja ali poslovne enote/podružnice na območju občine Hrastnik.

**(3) Upravičenci:**

Upravičenci opredeljeni v drugi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

**(4) Višina sofinanciranja:**

- do 50 % upravičenih stroškov, najvišja dovoljena višina sredstev na upravičenca znaša 10.000,00 EUR na upravičenca letno,

- najvišja dovoljena pomoč za izvedbo postopkov, potrebnih za registracijo socialnega podjetja znaša 1.000,00 €.
- pomoč znaša največ 2.000 EUR v enkratnem znesku za novozaposleno osebo ki je namenjena pokritju stroškov bruto plače;
- upravičenec lahko prejme največ 4.000,00 EUR pomoči za odpiranje delovnih mest na leto.

#### **(5) Upravičeni stroški:**

- stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov, ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),
- stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov v skladu z veljavno zakonodajo,
- stroški projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja (navedeni strošek se upošteva pod pogojem, da je pridobljeno gradbeno ali uporabno dovoljenje do oddaje zahtevka za nakazilo sredstev).- stroški najema poslovnih prostorov,
- stroški za pokritje bruto plače delovnega mesta,
- stroški nakupa novih strojev, naprav in nove opreme – kot osnovna sredstva. Dovoljen je nakup rabljenih strojev, naprav in opreme, ki niso starejši od 5 let in imajo neto sedanjo vrednost najmanj 1000,00 EUR.
- stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih (sklenjeno redno delovno razmerje) za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti (samo za registrirane dejavnosti socialnega podjetja in največ do V. stopnje izobrazbe splošnega izobraževalnega programa ali za pridobitev ustreznih licenc, certifikatov za opravljanje posameznih dejavnosti).

#### **(6) Splošni pogoji:**

- naložbe se morajo izvajati na območju občine Hrastnik,
- naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (na dan oddaje vloge pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti),
- v kolikor so objekti/poslovni prostori najeti, je potrebno za naložbe pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa.
- Realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju občine Hrastnik za upoštevan delovni čas za najmanj 6 mesecev po prejemu pomoči po tem pravilniku. V primeru, da novo zaposlena prekine delovno razmerje iz kateregakoli razloga pred potekom 6 mesecev, mora prejemnik sredstev v roku 60 dni od prenehanja te zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza pogojem, opredeljenim v tem pravilniku. Skupna dolžina obih/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane na podlagi tega pravilnika, mora trajati najmanj 6 mesecev po prejemu sredstev. V nasprotnem primeru mora prejemnik vrniti prejeta proračunska sredstva v roku 5 dni od prenehanja delovnega razmerja v celoti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev. Za novo odprto delovno mesto se šteje **zaposlitev registrirane brezposelne osebe** s stalnim prebivališčem na območju občine Hrastnik, prijavljene na zavodu za zaposlovanje najmanj 7 dni pred zaposlitvijo na delovno mesto, ki je predmet prijave na javni razpis. V kolikor je bila registrirana brezposelna oseba vključena v program javnih del, je lahko prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na zavodu za zaposlovanje manj kot 7 dni pred zaposlitvijo, ki je predmet prijave na razpis po tem pravilniku. Zaposlitev se dokazuje s potrjenim M1/M2 obrazcem. Za zaposlitev prijavitelj ne sme pridobiti drugih pomoči iz drugih javnih virov. Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v povezanih podjetjih) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih.

### **16. člen (posebna spodbuda razvoju podjetij)**

**(1) Namen ukrepa:** podpora uspešnim investitorjem, ki razvijajo podjetja ali poslovne enote/podružnice na območju občine Hrastnik.

**(2) Splošni pogoji:** potencialni investitor poda predlog poslovnega načrta novega podjetja na območju občine Hrastnik za obdobje 5 let. V kolikor Občinski svet Občine Hrastnik soglaša s predloženim poslovnim načrtom in zagotovi sredstva v proračunu za dodelitev pomoči potencialnemu investitorju, strokovne službe Občine Hrastnik priglasijo posebno individualno shemo pomoči na pristojno ministrstvo za dodelitev državne pomoči oziroma pomoči de minimis potencialnemu investitorju. Sredstva se lahko dodelijo le na podlagi pridobljenega mnenja pristojnega ministrstva za priglašeno individualno shemo pomoči.

## **17. člen**

### **(spodbujanje izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v podjetjih)**

**(1) Namen ukrepa:** spodbujanje razvijanja in ohranjanja konkurenčnosti podjetja s pridobivanjem teoretičnega in praktičnega znanja, uporabljivega na delovnem mestu zaposlenega v podjetju.

**(2) Predmet ukrepa:**

- sofinanciranje stroškov upoštevanega izobraževanja/usposabljanja podjetnikov in pri njih zaposlenih.

**(3) Upravičenci:**

- Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

**(4) Višina sofinanciranja:**

- do 50 % upravičenih stroškov upoštevanih izobraževanj/usposabljanj,
- višina upravičenih stroškov posameznega upoštevanega izobraževanja/usposabljanja znaša najmanj neto 200,00 € (brez DDV in drugih dajatev).
- znesek dodeljenih pomoči na podlagi tega pravilnika znaša maksimalno 2000,00 EUR na upravičenca letno.

**(5) Upravičeni stroški:**

- storitev izobraževanja ali usposabljanja pooblaščne institucije ter stroški izobraževanja ali usposabljanja (predavanje – kotizacija, gradivo, stroški opravljanja izpita oziroma usposabljanja za pridobitev licence, certifikata, dovoljenja),
- stroški pridobitve prekvalifikacije oziroma dokvalifikacije za dovoljene poklice v skladu s tem pravilnikom.
- Upoštevajo se le izobraževanja in usposabljanja za podjetnike in njihove zaposlene v poslovnih enotah/podružnicah v občini Hrastnik.

**(6) Neupravičeni stroški:**

- potni stroški, stroški dnevnic, stroški prenočevanja in prehrane.

**(7) Splošni pogoji in omejitve:**

Upoštevajo se le nekatera posebna izobraževanja, in sicer:

- specialistična izobraževanja in uspešno opravljeni izpiti pri inženirski zbornici za pridobitev potrdila oziroma dovoljenja ter določeni preizkusi znanja (po sekcijah) ter mojstrski izpiti.
- izobraževanja za prekvalifikacijo ali dokvalifikacijo in Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK) za naslednje poklice: lesar, lesar širokega profila, kovač, elokser, obdelovalec kovin, varilec, ključavničar, strugar, brusilec, orodjar, klepar, livar, monter hladilnih naprav, monter klimatskih naprav, monter vodovodnih naprav, strojni mehanik, avtomehanik, urar, elektronik, elektroinštalater, kamnosek, železokrivec, kemični čistilec in pralec, čevljar,

pleskar, slikopleskar, tesar, zidar, krovec, keramik, natakar, mesar, slaščičar, pek kruha in peciva, mehatronik, poklicni voznik tovornih vozil

### 18. člen

#### (podpora delovanju podjetniških krožkov za osnovnošolce)

**(1) Namen ukrepa:** spodbujanje razmišljanja in razvijanja podjetniškega znanja ter ustvarjalnosti pri mladih v osnovni šoli v občini Hrastnik.

**(2) Predmet ukrepa:** sofinanciranje delovanja podjetniških krožkov v osnovnih šolah. Pomoč se ne šteje kot pomoč po pravilu de minimis.

**(3) Upravičenci:**

- Upravičenci so lahko društva, zbornice ali združenja, ki delujejo na področju podjetništva in opravljajo nepridobitno dejavnost na območju občine Hrastnik.

**(4) Višina sofinanciranja:**

- do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ 2.500,00 EUR na upravičenca letno.

**(5) Upravičeni stroški:**

- DDV je upravičen strošek, v kolikor prijavitelj ni zavezanec za DDV,  
- stroški najema stojnice na predstavitvah (prostor, priključki, vitrine, obvezni vpis v katalog, transportni stroški (oseb in tovara),  
- stroški materiala in storitev predstavitve obrtno podjetniških dejavnosti, stroški izdelave promocijskega materiala,  
- stroški izobraževanja in usposabljanja (predavatelj, potni stroški predavatelja, gradivo),  
- stroški najema prostora,  
- stroški obiska delavnic ali podjetij ali tehnoloških parkov ali raziskovalnih centrov/inštitutov ali gospodarskih sejmov/razstav (predstavitve dejavnosti – prevozni stroški, vstopnica/kotizacija, materialni stroški predstavitve oziroma demonstracije dejavnosti ter uporabljenega materiala na delavnicah).

**(6) Splošni pogoji:**

- v podjetniškem krožku mora sodelovati najmanj 8 osnovnošolskih otrok.  
- pri izvajanju teoretičnega dela izobraževanja/usposabljanja se upošteva največ 8 ur (poslovni načrt, razvijanje podjetniških idej, seznanitev z zakonodajo, ipd.).

### 19. člen

#### (podpora delovanju zbornic na področju podjetništva in obrti)

**(1) Namen ukrepa:** podpora delovanju zbornic, ki delujejo na področju podjetništva in obrti ter izvajajo aktivnosti tudi za podjetnike na območju občine Hrastnik.

**(2) Predmet ukrepa:**

- sofinanciranje stroškov delovanja zbornic, ki opravljajo določene naloge kot podporno okolje za razvoj podjetništva in obrti na območju občine Hrastnik. Pomoč se ne šteje kot pomoč po pravilu de minimis.

**(3) Upravičenci:**

- obrtna ali gospodarska zbornica, s sedežem dejavnosti na območju zasavske regije in opravlja aktivnosti tudi za mikro in mala podjetja na območju Hrastnika.

**(4) Višina sofinanciranja:**

- do 50 % upravičenih stroškov na sejmsko prireditev ali razstavo,
- do 50 % upravičenih stroškov na izobraževanje,
- do 50 % upravičenih stroškov za gradivo,
- do 50 % upravičenih stroškov za svetovanje
- do 100 % upravičenih stroškov za promocijo dobrih praks in običajev (uspešna podjetja), vendar največ do 2000,00 EUR/leto,
- do 100 % upravičenih stroškov za predstavitve podjetništva in obrti ter deficitarnih poklicev v vrtcih in šolah, vendar največ do 1.000,00 EUR/leto.

#### **(5) Upravičeni stroški:**

- DDV je upravičen strošek, v kolikor prijavitelj ni zavezanec za DDV,
- stroški skupnega nastopa podjetnikov na sejmskih prireditvah in razstavah (obrotni sejem, ipd.): najem stojnice, postavitve in delovanje stojnice (elektrika, voda, najem vitrin), obvezni vpis v katalog nastopajočih, izdelava skupnega promocijskega gradiva, medijsko obveščanje,
- stroški organiziranega skupnega izobraževanja ali usposabljanja v okviru zbornice za širši krog oseb, ne le člane zbornice (spremembe zakonskih predpisov in uvajanje novih, poslovno komuniciranje, trženje, ipd. Upošteva se izobraževanje, kjer je prisotno najmanj 10 udeležencev.
- stroški individualnega svetovanja na področju podjetništva: podjetnikom, registriranim brezposelnim osebam, študentom, dijakom, ipd. iz občine Hrastnik, ki niso člani zbornice. Pogoji evidentiranja se določijo v javnem razpisu.
- stroški organizirane skupne predstavitve podjetništva in obrti ter deficitarnih poklicev v vrtcih in šolah (najmanj 10 otrok),
- stroški organizirane skupne promocije dobrih praks in običajev na lokalnem območju ali na lokacijah, kjer delujejo uspešna podjetja (predstavitve uspešnih podjetij/podjetnikov širši javnosti: dovoljeni so stroški za prevoz, izobraževanje (strokovno predavanje, strokovno vodenje, demonstracija).  
Uspešno podjetje/podjetnik je tisto/tisti, ki:
  - je prejemnik nagrad/priznanj/pohval na republiškem/mednarodnem nivoju kot uspešno podjetje/podjetnik ali
  - prejemnik nagrad/priznanj/pohval na republiškem/mednarodnem nivoju kot inovator za patent/licenco/blagovno znamko/druge oblike inovacij ali
  - ustvarja najmanj 40 % prihodkov v tujini (v tekočem ali preteklem letu) ali
  - ustvarja najmanj 200.000,00 EUR prihodkov (v tekočem ali preteklem letu) ali
  - ustvarja najmanj 7000 EUR dobička (v preteklem letu) ali
  - zaposluje najmanj 7 oseb in deluje najmanj 24 mesecev (od dneva registracije).

#### **(6) Splošni pogoji za izvajanje svetovanja:**

- svetovalna ura traja od 40 do 60 min.
- tema svetovanja zajema področje podjetništva (registracija / sprememba / doreregistracija / izbris dejavnosti, uskladitev uradnih evidenc, izračun in plačevanje prispevkov/davkov ter drugih obveznih dajatev, delovno razmerje zaposlenih, statuti in drugi akti podjetja, prenos dejavnosti na drugega nosilca, ipd.).  
svetovanje se izvaja samo za občane ali registrirane brezposelne osebe iz občine Hrastnik (stalno prebivališče), novonastala podjetja ali obstoječa podjetja, ki delujejo v občini Hrastnik.

#### **(7) Splošni pogoji in omejitve:**

- ne upoštevajo se svetovanja: za izpolnjevanje obrazcev za oddajo uradnih poročil in druge dokumentacije, ki so sestavni del poslovanja (AJPes poročilo, DDV, M-1, M-4, ipd.), izpolnjevanje obrazcev in druge dokumentacije za potrebe društev, izpolnjevanje obrazcev za potrebe institucij, ki so javnega značaja (državni organi, javna podjetja, podjetja, ki imajo javno koncesijo, ipd.), izpolnjevanje obrazcev za občane, dijake in

- študente (pokojnina, dohodnina, ipd.), svetovanje, ki je bilo za občana ali podjetnika oziroma podjetje že opravljeno – upoštevana ista tema.
- Izjemoma se upošteva svetovanje za izpolnjevanje obrazcev za oddajo uradnih poročil in druge dokumentacije, ki so sestavni del poslovanja (AJ PES poročilo, DDV, M-1, M-4, ipd.) za novoustanovljena podjetja (registrirana manj kot 12 mesecev).
  - največ 5 ur svetovanja/leto občanom Hrastnika (stalno prebivališče v občini Hrastnik),
  - največ 5 ur svetovanja/leto registriranim brezposelnim osebam iz občine Hrastnik (stalno prebivališče),
  - največ 20 ur svetovanja/leto novoustanovljenim podjetjem (registrirani do 12 mesecev pred koriščenjem svetovanja),
  - največ 10 ur svetovanja/leto obstoječim podjetjem, ki delujejo več kot 12 mesecev v občini Hrastnik.

## **V. KONČNE DOLOČBE**

### **20. člen**

**Pravilnik o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/2015, z dne 2.3.2015) vsebuje naslednje končne določbe:**

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v občini Hrastnik ter o podeljevanju nagrad za inovacije, objavljen v Uradnem vestniku Zasavja, št. 11/2013 – prečiščeno besedilo, 13/2013-popr., razen 12. in 13. člena, ki veljata do 31.12.2016.

V kolikor bodo postale posamezne spremembe določb tega pravilnika neskladne z Uredbo, se neposredno uporabljajo določbe Uredbe in druge veljavne zakonodaje.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 21/2016, z dne 23.12.2016) vsebuje naslednje končne določbe:**

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2017, z dne 16.11.2017) vsebuje naslednje končne določbe:**

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/2020, z dne 22.4.2020) vsebuje naslednje končne določbe:**

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

### **21. člen**

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007- 5/2020-4  
Datum 24.4.2020

Župan  
Občine Hrastnik  
Marko Funkl, l.r