

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXXIII

20. 10. 2009

Št. 30**VSEBINA****OBČINA HRASTNIK****PETROL ENERGETIKA D.O.O.-****PE HRASTNIK**

42. CENIK DALJINSKEGA OGREVANJA ZA POSLOVNO ENOTO HRASTNIK Z VELJAVNOSTJO OD 1.9.2009 DALJE

OBČINA TRBOVLJE

40. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2009
41. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA ŠPORT TRBOVLJE
42. ODLOK O KONCESIJI ZA GRADITEV OBSTOJEČE VLEČNICE MEDVEDNICA
43. ODLOK O KONCESIJI ZA GRADITEV OBSTOJEČE VLEČNICE TROTOVNIK
44. PRAVILNIK O OBČINSKIH ŠTIPENDIJAH V OBČINI TRBOVLJE
45. SKLEP O ZAČETKU POSTOPKA PRIPRAVE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA OBMOČJE IZ 10/3 OŠ NOVA

OBČINA HRASTNIK

42.

Petrol Energetika, d.o.o., Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem skladno s 97. Členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K
daljinskega ogrevanja za
POSLOVNO ENOTO HRASTNIK
z veljavnostjo od 01.10.2009 dalje

TOPLOTNO OGREVANJE

VARIABILNI STROŠKI (EUR/MWh)

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV
Stanovanjski odjem	48,8342	9,7668	58,6010
Nestanovanjski odjem	63,7745	12,7549	76,5294

B. FIKSNI STROŠKI (EUR/KW/mes.)

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV
Stanovanjski odjem	1,2895	0,2579	1,5474
Nestanovanjski odjem	2,0516	0,4104	2,4620

2. OGREVANJE VODE (EUR/m³)

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV
Stanovanjski odjem	4,9450	0,9890	5,9340
Nestanovanjski odjem	8,0541	1,6108	9,6649

Cene se zvišajo za 1,4915 %.

Direktor PE Hrastnik:
mag. Matej HABERL

OBČINA TRBOVLJE

40.

Na podlagi 29. Člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, UL RS št. 94/07-UPB 2, 76/08, 100/08), 29. Člena Zakona o javnih financah (ZJF, UL RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B, 127/06, 14/07), Zakona o financiranju občin (ZFO-1, UL RS št. 123/06, 101/07, 57/08), 37. Člena Statuta občine Trbovlje (UVZ št. 28/07-UPB) in na podlagi 92. Člena Poslovnika Občinskega sveta (UVZ, št.28/07-PB, 5/09) je Občinski svet Občine Trbovlje na 22. Redni seji dne 19.10.2009 sprejel

**ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA
O PRORAČUNU OBČINE
TRBOVLJE ZA LETO 2009**

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

1.člen

Spremeni se 3. Člen, tako da glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

PRORAČUN OBČINE OBČINA TRBOVLJE ZA LETO 2009

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

III E B 09	
(1)	
Sekcija/ Podsekcija/ K2/ K3	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.976.777
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>12.322.909</u>
70 DAVČNI PRIHODKI	11.115.128
700 Davki na dohodek in dobiček	8.320.728
703 Davki na premoženje	1.984.500
704 Domači davki na blago in storitve	809.900
71 NEDAVČNI PRIHODKI	<u>1.207.781</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	984.379
711 Takse in pristojbine	7.300
712 Globe in druge denarne kazni	7.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20
714 Drugi nedavčni prihodki	208.582
72 KAPITALSKI PRIHODKI	<u>1.482.300</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.000.900
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	481.400
73 PREJETE DONACIJE	<u>43.000</u>
730 Prejete donacije iz domačih virov	43.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	<u>2.128.568</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	588.212
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.540.356

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

IIIEB09

Sekcija/Podsekcija/K2/K3

(1)

<u>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</u>	<u>17.787.222</u>
<u>40 TEKOČI ODHODKI</u>	<u>3.421.841</u>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	865.658
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	139.926
402 Izdatki za blago in storitve	2.351.342
403 Plačila domačih obresti	42.396
409 Rezerve	22.519
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>5.838.226</u>
410 Subvencije	9.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.842.431
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	488.671
413 Drugi tekoči domači transferi	2.498.124
<u>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</u>	<u>7.378.638</u>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.378.638
<u>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	<u>1.148.517</u>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	760.965
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	387.552

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

HREB09

Sekcija/Podsekcija/K2/K3

(1)

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJK)**-1.810.445**

(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)

III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)**-1.787.428**

(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)

III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)**3.062.842**

(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

IIRE:B09

(1)

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)62.594**75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV**62.594

750 Prejeta vračila danih posojil

25.038

752 Kupnine iz naslova privatizacije

37.556

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)62.594

Sekcija/Podsekcija/K2/K3

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

IIREB09

(1)

Sekcija/Podsekcija/K2/K3

VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)**1.080.000****50 ZADOLŽEVANJE****1.080.000**

500 Domače zadolževanje

1.080.000**VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)****15.050****55 ODPLAČILA DOLGA****15.050**

550 Odplačila domačega dolga

15.050**IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)****-682.901****X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)****1.064.950****XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)****1.810.445****XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LE****1.183.295**

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del splošnega dela proračuna občine Trbovlje.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

PU	-proračunski uporabnik
PPP	-področje proračunske porabe
GPR	-glavni program
PPR	-podprogram
PP	-proračunska postavka
K6	-podkonto

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem so priloge k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Trbovlje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, kjer pa je to racionalneje, ga sestavljajo področja porabe.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

2. člen

Ostali členi Odloka ostajajo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 410-15/2009

Datum: 19.10.2009

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič

41.

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 23. člena Zakona o športu (Ur.l. RS št. 22/98, 97/01,110/02, 15/03), 37. člena Statuta občine Trbovlje (UVZ št. 28/2007 UPB), ter 83. člena Poslovnika Občinskega sveta (UVZ št. 28/07 UPB, 5/09) je Občinski svet občine Trbovlje, na 22. seji dne, 19.10.2009 sprejel

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZAVOD ZA ŠPORT TRBOVLJE

1. člen

Spremeni se 20. člen odloka tako, da se glasi:

Premoženje in sredstva dana v upravljanje zavodu so določena v posebni pogodbi o prenosu premoženja in sredstev v upravljanje, sklenjeni med zavodom in ustanoviteljem. V imenu ustanovitelja pogodbo podpisuje župan.

2. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 014-30/2009-1
Datum: 19.10.2009

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič

42.

Na podlagi 26., 27. in 76. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Ur.l. št. 126/03, v nadaljevanju ZŽNPO) in 37. člena Statuta občine Trbovlje (UVZ št. 28/07 – UPB) je Občinski svet Občine Trbovlje na 22. seji, dne 19.10.2009, sprejel

ODLOK O KONCESIJI ZA GRADITEV OBSTOJEČE VLEČNICE MEDVEDNICA

I. Splošne določbe

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt za podelitev koncesij za graditev obstoječih žičniških naprav za prevoz oseb (v nadaljevanju: koncesija) za žičniške naprave Medvednica na območju občine Trbovlje. Za naprave je imel lastnik Smučarsko društvo Trbovlje, ob uveljavitvi ZŽNPO 03.01.2004, veljavno obratovalno dovoljenje.

2. člen

Prevoz oseb z žičniškimi napravami, ki so predmet koncesije po tem odloku, ni gospodarska javna služba.

3. člen

Koncesionar za graditev žičniške naprave pridobi izključno pravico graditi žičniško napravo, ki je predmet koncesije.

II. Podelitev koncesije

4. člen

Na podlagi 76. člena ZŽNPO se koncesija podeli brez javnega razpisa. Koncesija se podeli na osnovi vloge lastnika posamezne žičniške naprave z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava.

5. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu koncedenta sklene župan.

III. Pogoji koncesije

6. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima v lasti žičniško napravo;
- da ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti;
- da ima veljavno obratovalno dovoljenje;
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve;

- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje dejavnosti.

7. člen

Koncesija se podeli za naprave za obdobje desetih let, rok začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko na podlagi vloge koncesionarja podaljša. Koncesionar mora predlog za podaljšanje koncesije vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka za katerega je bila koncesija podeljena.

8. člen

Žičniške naprave morajo obratovati in biti vzdrževane v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

9. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo z dovoljenjem Občinskega sveta Občine Trbovlje.

10. člen

Koncesijska pogodba preneha:
s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
z odpovedjo, zaradi bistvenih kršitev koncesijske pogodbe;
s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe;
iz drugih razlogov, skladno s pravili pogodbenega prava.

11. člen

Koncedent z določbo odvzame koncesijo če:
koncesionar krši ta odlok in druge predpise, ki urejajo žičniške naprave;
koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih ali občinskih organov, ki se nanašajo na žičniško napravo in njeno obratovanje.

12. člen

Koncesionar mora po prenehanju koncesijskega razmerja odstraniti žičniško napravo in objekte in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Koncesionar mora izdelati program odstranitve žičnice, h kateremu mora dati soglasje koncedent.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 376-1/2009-1

Datum: 19.10.2009

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič

43.

Na podlagi 26., 27. in 76. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Ur.l. št. 126/03, v nadaljevanju ZŽNPO) in 37. člena Statuta občine Trbovlje (UVZ št. 28/07 – UPB) je Občinski svet Občine Trbovlje na 22. seji, dne 19.10.2009, sprejel

ODLOK O KONCESIJI ZA GRADITEV OBSTOJEČE VLEČNICE TROTOVNIK

I. Splošne določbe

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt za podelitev koncesij za graditev obstoječih žičniških naprav za prevoz oseb (v nadaljevanju: koncesija) za žičniške naprave Trotovnik na območju občine Trbovlje. Za naprave je imel lastnik Smučarsko društvo Kum Dobovec, ob uveljavitvi ZŽNPO 03.01.2004, veljavno obratovalno dovoljenje.

2. člen

Prevoz oseb z žičniškimi napravami, ki so predmet koncesije po tem odloku, ni gospodarska javna služba.

3. člen

Koncesionar za graditev žičniške naprave pridobi izključno pravico graditi žičniško napravo, ki je predmet koncesije.

II. Podelitev koncesije

4. člen

Na podlagi 76. člena ZŽNPO se koncesija podeli brez javnega razpisa. Koncesija se podeli na osnovi vloge lastnika posamezne žičniške naprave z upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava.

5. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu koncedenta sklene župan.

III. Pogoji koncesije

6. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima v lasti žičniško napravo;
- da ima veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti;
- da ima veljavno obratovalno dovoljenje;
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve;
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali

likvidacije;

- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje dejavnosti.

7. člen

Koncesija se podeli za naprave za obdobje desetih let, rok začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko na podlagi vloge koncesionarja podaljša. Koncesionar mora predlog za podaljšanje koncesije vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka za katerega je bila koncesija podeljena.

8. člen

Žičniške naprave morajo obratovati in biti vzdrževane v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

9. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo z dovoljenjem Občinskega sveta Občine Trbovlje.

10. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odpovedjo, zaradi bistvenih kršitev koncesijske pogodbe;
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe;
- iz drugih razlogov, skladno s pravili pogodbenega prava.

11. člen

Koncedent z določbo odvzame koncesijo če:

- koncesionar krši ta odlok in druge predpise, ki urejajo žičniške naprave;
- koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih ali občinskih organov, ki se nanašajo na žičniško napravo in njeno obratovanje.

12. člen

Koncesionar mora po prenehanju koncesijskega razmerja odstraniti žičniško napravo in objekte in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Koncesionar mora izdelati program odstranitve žičnice, h kateremu mora dati soglasje koncedent.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 376-2/2009-1

Datum: 19.10.2009

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič

44.

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2007 – prečiščeno besedilo) in 66. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2007 – prečiščeno besedilo in 5/2009) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 22. redni seji dne 19.10.2009 sprejel naslednji

PRAVILNIK o občinskih štipendijah v občini Trbovlje

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in merila za dodelitev občinskih štipendij, način uveljavljanja pravice do občinske štipendije, upravičenost do občinske štipendije za osebe s posebnimi potrebami, izbirni postopek, višina štipendije in pogodbena razmerje med štipenditorjem in štipendistom.

2. člen

Občinske štipendije so namenjene rednim študentom, ki se izobražujejo na dodiplomskih študijskih programih z javno veljavnostjo, in sicer:

- višješolskih,
- visokošolskih strokovnih,
- univerzitetnih,
- programih 1. bolonjske stopnje in
- enovitih magistrskih študijskih programih.

Občinske štipendije se kljub izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega odstavka tega člena in ostalih pogojev in meril iz tega pravilnika ne dodeljujejo študentom s statusom absolventa.

Občinske štipendije se dodeljujejo za eno študijsko leto.

3. člen

Sredstva za občinske štipendije se zagotovijo v proračunu Občine Trbovlje.

II. Pogoji in merila za dodelitev občinske štipendije

4. člen

Pravico do občinske štipendije lahko uveljavijo študentje, ki se izobražujejo na dodiplomskih študijskih programih iz 2. člena tega pravilnika, če se prijavijo na javni razpis za dodelitev občinske štipendije in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v občini Trbovlje,
- ob vpisu v prvi letnik dodiplomskega študijskega

programa niso starejši od 26 let,

- nimajo državne, Zoisove, kadrovske ali druge štipendije.

5. člen

Pravice do občinske štipendije po tem pravilniku ne morejo uveljavljati posamezniki, ki so:

- v delovnem razmerju oziroma opravljajo samostojno registrirano dejavnost,
- vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje,
- lastniki ali solastniki gospodarskih družb.

6. člen

Merili za dodelitev občinskih štipendij sta skupni dohodek družine in učni uspeh. Skupni dohodek družine v preteklem letu predstavlja 60% skupnega števila doseženih točk, učni uspeh pa 40%.

V skupni dohodek družine se štejejo obdavčljivi in neobdavčljivi bruto dohodki preteklega leta, razen:

- dodatka za pomoč, postrežbo in varstvenega dodatka,
- dohodkov, ki jih prejema oseba za oskrbo otroka v rejniški družini (materialni stroški za rejenco),
- prejemkov za oskrbo v tuji oziroma rejniški družini,
- štipendij,
- otroškega dodatka in dodatka za veliko družino,
- pomoči ob rojstvu otroka,
- dodatka za nego otroka,
- sredstev, namenjenih odpravi posledic elementarne nesreče.

Mesečni dohodek na družinskega člana se izračuna iz skupnega letnega dohodka družine.

7. člen

Kot družinski člani se po tem pravilniku štejejo ožji družinski člani, in sicer:

- kandidat za občinsko štipendijo (v nadaljevanju: kandidat),
- starši kandidata oziroma njegovi zakoniti zastopniki (posvojitelji, rejniki),
- sestre in bratje kandidata do 18. leta oziroma do 26. leta, če se šolajo in so jih starši kandidata dolžni preživljati skladno s predpisi, ki urejajo družinska razmerja,
- pastorki, posvojenci, rejenci, ki so jih skladno s predpisi, ki urejajo družinska razmerja dolžni preživljati starši kandidata oziroma njegovi zakoniti zastopniki.

8. člen

Lestvica za točkovanje mesečnega dohodka na družinskega člana v preteklem letu:

DOHODEK (v % od minimalne plače)	TOČKE	60% SKUPNEGA ŠTEVILA DOSEŽENIK TOČK
do vključno 68	50	30
nad 68 do vključno 72	45	27
nad 72 do vključno 74	40	24
nad 74 do vključno 77	35	21
nad 77	30	18

9. člen

Lestvica za točkovanje doseženega učnega uspeha (dosežene točke na splošni oziroma poklicni maturi ali povprečje ocen):

- za študente 1. letnika se upošteva rezultat (dosežene točke) na splošni oziroma poklicni maturi:

SPLOŠNA MATURA	POKLICNA MATURA	TOČKE	40% SKUPNEGA ŠTEVILA DOSEŽENIK TOČK
10 - 15	8 - 10	10	4
16 - 20	11 - 13	20	8
21 - 25	14 - 16	30	12
26 - 29	17 - 19	40	16
30 - 34	20 - 23	50	20

- za študente od 2. letnika dalje se upošteva povprečje ocen preteklega študijskega leta:

POVPREČJE OCEN	TOČKE	40% SKUPNEGA ŠTEVILA DOSEŽENIK TOČK
6,0 - 7,0	10	4
7,1 - 7,9	20	8
8,0 - 8,4	30	12
8,5 - 9,0	40	16
9,1 - 10,0	50	20

III. uveljavljanje pravice do občinske štipendije

10. člen

Občinske štipendije se po tem pravilniku dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Občina Trbovlje do 30. septembra tekočega leta.

Z razpisom se določi število razpisanih občinskih štipendij, pogoji za dodelitev, rok za prijavo ter dokumentacija, katero je potrebno priložiti prijavi na javni razpis.

11. člen

Za odpiranje prispelih prijav na javni razpis in izvedbo postopka dodelitve občinskih štipendij, župan imenuje Komisijo za dodelitev občinskih štipendij (v nadaljevanju: Komisija).

12. člen

Občinske štipendije se dodelijo kandidatom z najvišjim številom doseženih točk, kot izhaja iz tabel v 8. in 9. členu tega pravilnika.

V primeru, da več kandidatov doseže enako število točk, ima prednost tisti kandidat, ki se izobražuje za deficitarni poklic v občini Trbovlje, določen s strani Zavoda RS za zaposlovanje, Območne službe Trbovlje. Če ima tudi po tem vrednotenju več kandidatov enako število doseženih točk, ima prednost tisti kandidat, ki Komisiji na njeno zahtevo, predloži dokazila s tekmovanj, priznanja, sodelovanja pri raziskovalnih nalogah, študijah in drugih projektih ter drugimi dokazili, na podlagi katerih se Komisija odloči o izbiri kandidata, kateremu bo občinska štipendija v takem primeru dodeljena.

Če se kateri izmed izbranih kandidatov občinski štipendiji odpove, je do nje upravičen naslednji izmed prijavljenih kandidatov, ki je zbral najvišje število točk. Postopek dodelitve se tako nadaljuje dokler niso po tem sistemu dodeljene vse razpisane štipendije.

13. člen

Za postopek dodelitve občinskih štipendij se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

IV. višina štipendije in njihovo izplačevanje

14. člen

Štipendija zajema:

- osnovno štipendijo v višini 35% zajamčene plače,
- dodatek za stroške prevoza v višini 10% zajamčene plače za študente, ki so od Trbovelj do kraja šolanja oddaljeni manj kot 50 kilometrov,
- dodatek za stroške prevoza v višini 20% zajamčene plače za študente, ki so od Trbovelj do kraja šolanja oddaljeni več kot 50 kilometrov,
- dodatek za učni uspeh v preteklem študijskem letu:

POVPREČJE OCEN	% ZAJAMČENE PLAČE
6,0 - 7,9	0
8,0 - 8,4	10
8,5 - 9,0	20
9,1 - 10,0	30

Učni uspeh se izračuna iz povprečja ocen v preteklem študijskem letu. Dodatek za uspeh ne pripada študentom prvega letnika.

Štipendije se izplačujejo do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

15. člen

Štipendist mora v petnajstih dneh od nastanka sporočiti vsako spremembo, ki vpliva na izplačevanje dodeljene štipendije.

V. štipendija za osebe z posebnimi potrebami

16. člen

Ob vsakoletnem razpisu občinskih štipendij se posebej razpiše vsaj ena občinska štipendija za osebe s posebnimi potrebami. Za osebe s posebnimi potrebami se po tem pravilniku štejejo: slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, osebe z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, osebe s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter osebe s čustvenimi in vedenjskimi motnjami.

Upravičenost do štipendije iz 1. odstavka tega člena se ugotavlja na podlagi:

- odločbe ali strokovnega mnenja o usmeritvi v skladu s predpisi, ki urejajo področje usmerjanja otrok s posebnimi potrebami ali,
- odločbe o priznanju dodatka za nego otroka v skladu s predpisi, ki urejajo področje starševskega varstva in družinskih prejemkov ali,
- odločbe o invalidnosti oziroma sklepa o telesnih okvarah pristojnega organa po predpisih, ki urejajo področje pokojninskega in invalidskega zavarovanja.

17. člen

Pogoji in merila za dodelitev občinske štipendije za osebe s posebnimi potrebami so zajeta v II. poglavju tega pravilnika: »POGOJI IN MERILA ZA DODELITEV OBČINSKE ŠTIPENDIJE«.

18. člen

V primeru, da za razpisano občinsko štipendijo za osebe s posebnimi potrebami ni prejeta nobena prijava na javni razpis, se ta štipendija v izbirnem postopku dodeli kandidatu na način kot ga določa 12. člen tega pravilnika.

VI. pogodbeno razmerje med štipenditorjem in štipendistom

19. člen

Štipenditor, ki ga zastopa župan Občine Trbovlje in s pravnomočno odločbo izbran štipendist skleneta pogodbo o štipendiranju za čas trajanja letnika, v katerega je štipendist vpisan.

S pogodbo se natančneje določijo pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

20. člen

Če štipendist do izteka pogodbe ne dostavi potrdila o vpisu v višji letnik oziroma potrdila o zaključku študija mora vrniti štipendijo za celotno obdobje prejemanja skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

VII. prehodne in končne določbe

21. člen

Komisija enkrat letno predloži Občinskemu svetu Občine Trbovlje poročilo o štipendiranju .

22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o štipendiranju in pomočeh dijakom in študentom v občini Trbovlje (UVZ, št. 6/02, 21/02, 18/05 in 21/06).

Za štipendiste, ki so sklenili pogodbo o štipendiranju pred veljavnostjo tega pravilnika se do zaključka študija skladno s sklenjeno pogodbo, uporabljajo določbe prejšnjega pravilnika.

Javni razpis za študijsko leto 2009/2010 se izjemoma izvede po 30.09.2009.

23. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 600-30/2009-1

Datum: 05.10.2009

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič

V besedilu pravilnika uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

45.

Na podlagi 46. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07) ter 29. in 37. člena Statuta občine Trbovlje (PB, Uradni vestnik Zasavja, 28/07) je župan Občine Trbovlje sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje IZ 10/3 – OŠ NOVA

1. člen

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za območje urejanja z oznako IZ 10/3 – OŠ NOVA. Predvideni OPPN je potrebno izdelati skladno z določbami Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

2. člen (Vsebina)

Vsebina sklepa:

- ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta;
- območje občinskega podrobnega prostorskega načrta;
- način pridobitve strokovnih rešitev;
- roki za pripravo občinskega prostorskega podrobnega načrta in njegovih posameznih faz;
- navedba nosilcev urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve iz njihove pristojnosti;
- obveznosti v zvezi s financiranjem.

3. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Obravnavano območje IZ 10/3 – OŠ NOVA je z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Trbovlje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1997 in družbenega plana Občine Trbovlje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega 1997 (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/86, 20/86, 13/98, 24/03 in 28/09) opredeljeno kot območje individualne in večstanovanjske gradnje, ki se ureja z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (OPPN).

Pobudo za izdelavo OPPN za območje IZ 10/3 – OŠ NOVA je podal investitor, ki želi na delu območja zgraditi večstanovanjski objekt s poslovno dejavnostjo v pritličju. Poleg tega pa je na območju predvidena gradnja treh individualnih stanovanjskih objektov.

Zaradi racionalne izvedbe predvidene prostorske ureditve

in obstoječega lastniškega stanja obravnavanih zemljišč je v okviru celotnega ureditvenega območja predvidena faznost izvedbe OPPN pri čemer morajo posamezne faze predstavljati zaključene prostorske in funkcionalne celote. Predmet prve faze OPPN za območje IZ 10/3 – OŠ NOVA je spodnji del območja na katerem je predvidena gradnja večstanovanjskega objekta vključno s komunalno in drugo infrastrukturno opremo in površinami, potrebnimi za nemoteno delovanje in uporabo načrtovanega objekta. Predmet druge faze izvedbe OPPN za območje IZ 10/3 – OŠ NOVA je zgornje območje, kjer je predvidena izgradnja treh individualnih objektov vključno s površinami, potrebnimi za njihovo nemoteno delovanje. V prvi fazi izvedbe OPPN je potrebno zgraditi komunalno opremo za celotno območje, vključno s komunalno in drugo infrastrukturno opremo (glavno dovozno cesto in infrastrukturnimi priključki na parcelah) za potrebe priključevanja individualnih objektov.

4. člen

(Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Obravnavano območje se nahaja v severnem delu občine Trbovlje. Območje je bilo do nedavnega delno pozidano, vendar je pobudnik, lastnik spodnjega dela, obstoječi objekt porušil. Danes je območje v celoti nepozidano v spodnjem, zahodnem delu, teren raste v blagem naklonu, medtem ko prične proti zgornjemu, vzhodnemu delu, strmo naraščati. Območje je zatravljeno, delno poraščeno z grmovnicami. Na zahodni strani je omejeno z mestno cesto št. KL 423200, na severni strani z večstanovanjskim objektom Golovec 7, na južni strani z lokalno cesto št. LC 423082 in individualnim objektom Golovec 5. Na vzhodni strani se območje zaključuje v strmih travniškem pobočju.

Znotraj območja urejanja se nahajajo zemljišča sledečih parcelnih števil:

3262/2 – del, 3262/1, 1802/1, 138/15, 139/1 – del, 139/3, 139/4 – del, 139/6, 139/9 – del, 139/11 – del, 143/6 in *537.

5. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati določila Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Ur.l. RS, št. 33/07), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Trbovlje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1997 in družbenega plana Občine Trbovlje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega 1997 (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/86, 20/86, 13/98, 24/03 in 28/09), Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Ur.l. RS, št. 122/04), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Ur.l. RS, št. 99/07), Pravilnika o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in določila drugih veljavnih predpisov, ki urejajo področja načrtovanja in gradnje. Poleg navedenega je potrebno upoštevati podatke o obstoječi komunalni in infrastrukturni opremi

območja in druge prostorske podatke, ki se nanašajo na obravnavano območje ter smernice za načrtovanje, ki jih v postopku priprave podajo pristojni nosilci urejanja prostora.

V postopku priprave OPPN se zagotovijo vse potrebne strokovne podlage, zlasti če to izhaja iz načrtovanih rešitev predvidene prostorske ureditve, ki jih je potrebno obravnavati v okviru izdelave OPPN, ali če to izhaja iz smernic nosilcev urejanja prostora. Izdelati je potrebno vsaj naslednje strokovne podlage:

- geodetski posnetek stanja vključno s posnetkom infrastrukturnih vodov,
- geomehansko poročilo,
- zasnovo ureditve infrastrukturnega omrežja na celotnem vplivnem območju (ureditev energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih ureditev),
- zasnovo rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- strokovno oceno vplivov načrtovane prostorske ureditve na okolje s študijo osončenja.

Poleg naštetih predvidenih strokovnih podlag je potrebno upoštevati tudi že izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo OPN občine Trbovlje. Izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag se določi v postopku priprave OPPN.

6. člen (Program opremljanja)

Na okviru priprave OPPN za območje IZ 10/3 – OŠ NOVA je potrebno skladno z določbami Pravilnika o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) izdelati tudi program opremljanja. Program opremljanja bo sestavni del OPPN za območje IZ 10/3 – OŠ NOVA.

Sprejeti Program opremljanja za OPPN za območje IZ 10/3 – OŠ NOVA bo podlaga za sklenitev pogodbe o opremljanju iz 78. člena ZPNačrt, na podlagi katere bo investitor zgradil komunalno opremo za zemljišče, na katerem je predvidena gradnja.

7. člen (Roki in posamezne faze za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta bo potekal skladno z določbami in roki, ki jih predpisuje Zakon o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07).

	AKTIVNOSTI	ROK
1	Sprejem sklepa o pričetku priprave OPPN in objava	oktober 2009
2	Posredovanje sklepa MOP	oktober 2009

3	Priprava osnutka OPPN	november 2009
4	Pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora in odločbe MOP o izdelavi CPVO	december 2009
5	Priprava dopolnjenega osnutka OPPN na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora	februar 2010
6	Javna razgrnitev in javna razprava	februar 2010
7	Priprava stališč do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve in obravnave	marec 2009
8	I. obravnava na OS in sprejem stališč do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve in obravnave	april 2010
9	Dopolnitev predloga OPPN s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve in obravnave	april 2010
10	Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu OPPN s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	maj 2010
11	Sprejem OPPN na OS – II. obravnava in objava odloka	junij 2010

8. člen (Navedba nosilcev urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora podajo svoje smernice na osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta ter mnenja k predlogu občinskega podrobnega prostorskega načrta. Nosilci urejanja prostora so:

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova 61, Ljubljana
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za varstvo kulturne dediščine, Maistrova 10, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, Ljubljana,
- Telekom Slovenije, Enota Celje, Lava 1, Celje,
- JP Komunala Trbovlje d.o.o., Savinjska cesta 11, Trbovlje,
- UPC Ljubljanski kabel, Tivolska cesta 50, Ljubljana,
- EVJ Elektroprom d.o.o., Loke pri Zagorju 22, 1412 Kisovec,
- Elektro Ljubljana, PE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje,
- Občina Trbovlje, Oddelek za gospodarske javne službe, Mestni trg 4, Trbovlje in
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Sektor za presoje vplivov na okolje, Dunajska 47, Ljubljana,

Kolikor se v postopku priprave osnutka OPPN ali v fazi priprave strokovnih podlag za OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti tudi smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

9. člen
(Obveznosti v zvezi s financiranjem)

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka priprave OPPN zagotovi lastnik zemljišč oziroma pobudnik izdelave OPPN.

10. člen
(Končne določbe)

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in na spletnih straneh Občine Trbovlje. Hkrati z objavo se ga posreduje tudi Ministrstvu za okolje in prostor. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

št. : 3505-5/2009 -1 0200 19
datum: 12.10.2009

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič