

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXI

17. 08. 2021

Št. 23



OBČINA HRASTNIK

**23. JAVNI RAZPIS O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA RAZVOJ
PODJETNIŠTVA V OBČINI HRASTNIK V LETU 2021**

OBČINA HRASTNIK 23

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 30/18), 7. in 106f. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11-UPB4, 14/13-popr., 101/13, 13/18, 195/20 - odl. US), Odloka o proračunu Občine Hrastnik za leto 2021 (Uradni vestnik Zasavja št. 37/20, 20/21), Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik (Ur. vestnik Zasavja št. 22/21, z dne 13. 7. 2021; nadaljevanju: Pravilnik) in Mnenja o skladnosti sheme »de minimis pomoči« Dodeljevanje sredstev za pospeševanje podjetništva v občini Hrastnik, z dne 5. 7. 2021 (št. priglasitve: M001-5880181-2015/V, Ministrstvo za finance; trajanje sheme: do 31. 12. 2023) objavlja Občina Hrastnik, s sedežem Pot Vitka Pavliča 5,

JAVNI RAZPIS o dodeljevanju sredstev za razvoj podjetništva v občini Hrastnik v letu 2021

I. Neposredni proračunski uporabnik: Razpisovalec sredstev je Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik (v nadaljevanju: Občina).

II. Predmet javnega razpisa:

1. Predmet tega javnega razpisa je sofinanciranje oziroma dodeljevanje nepovratnih sredstev, ki se bodo dodeljevala za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik v letu 2021, namenjena malemu gospodarstvu: mikro in malim podjetjem (gospodarske družbe, zadruge, zavodi, samostojni podjetniki posamezniki; pri naložbah v nastanitvene kapacitete so lahko upravičenci tudi fizične osebe ali društva).
2. Namen javnega razpisa je dodeljevanje pomoči, ki bodo prispevale k razvoju podjetništva in turizma v Občini Hrastnik, z namenom dviga njune konkurenčnosti in kakovosti v Hrastniku. V letu 2021 so sredstva namenjena za:

- razvoj turistične ponudbe na območju Občine Hrastnik (restavracije / gostilne / okrepčevalnice / slaščičarne / pizzerije / priprava in dostava jedi; namestitvene kapacitete, oprema za športne in turistične namene v nastanitvenih kapacitetah (stojala za kolesa ali živali, priključki za avtodome, kolesa, oprema za plezanje, ipd.),
- za delovanje zbornic na območju Hrastnika.

3. Javni razpis se izvaja po pravilih »pomoči de minimis« za ukrepe:

- spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja
- spodbujanje investicij
- spodbujanje sobodajalstva,
- podpora delovanju zbornic.

Sredstva za razvoj podjetništva se dodeljujejo glede na vrsto ukrepov kot nepovratna sredstva na podlagi pravil »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis.

4. Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločen razpisni obrazec.

5. Vse dodeljene »pomoči de minimis« bodo priglašene na pristojno ministrstvo, kjer se vodi evidenca dodeljenih vseh državnih pomoči in »pomoči de minimis«, v skladu z veljavno zakonodajo. To pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namenov tega javnega razpisa pomeni za prejemnika »pomoč de minimis« za povezano podjetje, ki jo je potrebno upoštevati pri kumulaciji z drugimi javnimi viri za isti namen.

6. Za opredelitev določenih izrazov oz. pojmov za dodeljevanje sredstev se uporabljajo določila tretjega odstavka 1. člena Pravilnika.

III. Višina sredstev:

Okvirni znesek razpisanih nepovratnih denarnih sredstev znaša **45.000 eur**. Sredstva za leto 2021 so zagotovljena na proračunski postavki Občine Hrastnik 4114100 Subvencije za malo gospodarstvo.

Izplačila Občine Hrastnik so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunski postavki 4114100 lahko Občina Javni razpis razveljavi.

Sredstva za leto 2021 se razpisujejo za naslednje namene:

Namen Znesek v skupni vrednosti v eur

1. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja	15.000
2. Investicije	23.250
- Spodbujanje sobodajalstva	
- Spodbujanje investicij	
3. Podpora delovanju zbornic	6.750

IV. Upravičenci za dodelitev pomoči

1. Upravičenci do sredstev na podlagi določb tega razpisa in Pravilnika so:

Samostojni podjetniki, mikro in male gospodarske družbe/zadruge/zavodi, ustanovljeni-e v skladu z zakoni, ki urejajo gospodarske družbe, zadruge ali zavode ter dejansko opravljajo dejavnost na območju občine Hrastnik ter pri naložbah v namestitvene kapacitete tudi fizične osebe / društva. V kolikor imajo upravičenci sedež dejavnosti izven območja občine Hrastnik ter poslovno enoto / podružnico v občini Hrastnik, morajo zaposlovati najmanj 25% oseb iz občine Hrastnik (stalno ali začasno prebivališče) za upoštevan delovni čas. Fizične osebe (ne samostojni podjetniki posamezniki) imajo stalno prebivališče na območju občine Hrastnik.

2. Za ugotavljanje velikosti podjetij se uporablja 7. točka tretjega odstavka 1. člena Pravilnika. Pri izračunu velikosti podjetja je potrebno upoštevati tudi povezave, ki jih ima podjetje z drugimi podjetji – za velikost podjetja se upošteva velikost povezanega podjetja. Upoštevajo se št. zaposlenih in podatki iz računovodskih izkazov v vseh povezanih podjetjih (seštevek posameznih podjetij ali konsolidirani zaključni račun za preteklo leto - 2020). Podatkom se prištejejo podatki za vsako povezano podjetje zadevnega podjetja, ki se z vidika lastniške verige nahaja neposredno nad ali pod zadevnim podjetjem. Podjetje mora podati pisno izjavo s seznamom vseh podjetij, s katerimi je povezano (matične številke, imena in sedež podjetij).

3. Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju občine Hrastnik (delovna mesta, naložbe, delovanje zbornic za potrebe podjetij, lociranih na območju Hrastnika).

4. Do sredstev so vlagatelji upravičeni za zgoraj navedene ukrepe in upravičene stroške, ki so nastali po zaprtju javnega razpisa v preteklem letu do zaprtja javnega razpisa **v tekočem letu (prijavljeni stroški za obdobje od 17. 9. 2020 do roka za oddajo dokazil).**

5. V primeru, da se naknadno ugotovi, da je upravičenec pričel z aktivnostmi, ki so predmet prijave na javni razpis, pred dovoljenim rokom, ni upravičen do dodeljenih sredstev in je to razlog, da Občina takoj odstopi od pogodbe. **Odobrene investicije so lahko izvedene do 15. 11. 2021 v skladu s pogodbo za dodelitev sredstev. Delovna mesta morajo biti realizirana že ob oddaji vloge, enako velja za aktivnosti zbornic.**

6. Pomoči se ne dodeljujejo subjektom ki so:

- navedeni v sedmem odstavku 4. člena Pravilnika;

- so podjetja v težavah (kapitalska neustreznost podjetij; to ne velja za zbornice/združenja):

- kadar tekoča izguba kapitalske družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja (tekoča izguba - osnova so podatki iz poslovanja za leto 2020);

- kadar tekoča izguba osebne družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja (tekoča izguba - osnova so podatki iz poslovanja za leto 2020);

- kadar negativen poslovni izid samostojnega podjetnika doseže polovico podjetnikovega kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih (za delovanje vsaj 12 mesecev - osnova so podatki iz poslovanja za leto 2020)

- kapitalna neustreznost podjetja – to ne velja za podjetja, registrirana manj kot 12 mesecev.
- nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in Občine Hrastnik **na dan oddaje vloge (to ne velja za neporavnane obveznosti v znesku do 50,00 €)**. V kolikor se prijavitelj ne strinja z vsebino oddanih dokazil uradnih služb, pridobljenih po uradni dolžnosti, je dolžan sam urediti te zadeve, v zahtevanem roku za dopolnitev vloge.
- imajo neplačane zapadle prispevke, plače in regres do zaposlenih **(to ne velja za neporavnane obveznosti v znesku do 50,00 €)**.

7. Pomoč po pravilu »de minimis« ni dovoljena za namene navedene v osmem in devetem odstavku 4. člena Pravilnika.

8. V primeru združitve ali pripojitve podjetij oziroma delitve podjetij se upoštevajo določbe dvanajstega in trinajstega odstavka 4. člena Pravilnika.

9. Do nepovratnih sredstev tega razpisa niso upravičeni prijavitelji, za katere velja omejitev dodeljevanja državnih pomoči po veljavnih predpisih (npr. 35. in 37. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ipd.).

10. Pri dodeljevanju »pomoči de minimis« se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira za upravičene stroške in namene, seštevajo in **ne smejo preseči dovoljene maksimalne višine pomoči**, določene s pravili državnih pomoči in »pomoči de minimis« (deseti in enajsti odstavek 4. člena Pravilnika).

11. Če je prejemnik prejel ali bo prejel drugo pomoč **za iste upravičene stroške**, ni upravičen do pomoči na podlagi tega Pravilnika.

V. Splošni pogoji in kriteriji za pridobitev pomoči

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa tega razpisa in Pravilnika. Med povezanimi podjetji lahko kandidira na javni razpis le eno podjetje – v nasprotnem primeru bodo vloge vseh povezanih podjetij zavržene.

2. Pomoč se dodeli na podlagi popolne vloge in izbora upravičenca. Vloge, ki niso prispele

pravočasno (rok za oddajo vlog) in vloge, ki niso ustrezno oddane na veljavnih obrazcih razpisne dokumentacije ter vloge, ki niso bile pravočasno dopolnjene, se zavržejo.

3. Vlogo ter vse druge listine v zvezi z javnim razpisom in določili Pravilnika mora podpisati oseba, ki je vpisana v poslovni register RS uradno pristojne službe kot zakoniti zastopnik prijavitelja za tovrstno zastopanje.

4. Upravičenec pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih ali zaprosenih vseh »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške, z navedbo pri katerih dajalcih pomoči in višino pomoči.

5. Upravičenec ne sme uporabljati naložbe ali izvajati aktivnosti v nasprotju z namenom dodelitve pomoči. Naložbe oz. delovna mesta morajo biti ohranjena v skladu z 6.a in 6.b točko prvega odstavka 8. člena.

6. Prijavitelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva pravnih oseb v RS ali EU, do sredstev po tem razpisu in Pravilniku ni upravičen.

7. Prijavitelj lahko kandidira za izvedbo investicije, upravičene po tem razpisu in Pravilniku, pod pogojem, da jo lahko izvede v celoti in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

8. Upravičenec mora voditi predpisano dokumentacijo v skladu z 8. točko prvega odstavka 8. člena Pravilnika.

9. Posli po tem razpisu in Pravilniku med povezanimi osebami niso dovoljeni.

10. Sredstva za finančne pomoči v podjetništvo se dodeljujejo glede na vrsto namena kot nepovratna sredstva. Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namensko porabo sredstev je določeno v razpisni dokumentaciji - pogodbi.

11. Upravičenec je dolžan vrniti dodeljena sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovijo kršitve, ki so navedene v drugem odstavku 9. člena Pravilnika.

12. Obveznost vračila sredstev zaradi nenamenske porabe sredstev je opredeljena v 9. členu Pravilnika.

13. Ne upoštevajo se poslovni dogodki in dokumentacija, ki ni v skladu z veljavno zakonodajo (peti odstavek 9. člena Pravilnika).

14. V kolikor je za prejemnika sredstev (po Pravilniku) pričet stečajni postopek v času trajanja pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik, se upošteva šesti odstavek 9. člena Pravilnika.

15. Nepopolne in nepravočasno prispele vloge bodo zavržene. Dokumentacija mora biti oddana v **zahtevanem vrstnem redu** kot je določeno v razpisni dokumentaciji, v nasprotnem primeru bo zavrnjena.

16. Zahtevek mora biti oddan in predstavljen v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija, pregledno in korektno ter čitljivo in vidno. **Razpisna dokumentacija je sestavni del tega javnega razpisa, enako velja za objavljena vprašanja in odgovore.**

17. Prijavitelji uveljavljajo pravico do nepovratnih sredstev na osnovi originalnih računov o nabavi/opravljenih storitvah, ustreznih soglasij in dovoljenj, in pod pogoji, določenimi v razpisu in razpisni dokumentaciji. K obrazcem morajo priložiti originalno dokumentacijo in en izvod kopij. Originalna dokumentacija se po obravnavi vloge vrne, kopije pa ostanejo v arhivu občinske uprave. Prijavitelji lahko pred oddajo vlog na javni razpis oddajo originalno dokumentacijo v pregled in vložijo le potrjene kopije originalne dokumentacije (potrjene s strani strokovnih služb Občine Hrastnik - brezplačna potrditev). **Verodostojnost dokumentov se lahko preverja do konca leta 2021, kar pomeni, da v kolikor se ugotovi, da podjetje ni podalo resničnih podatkov oz. podatkov za pravilno obravnavo vloge, bo moralo vrniti sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.**

18. Za ostala določila se upoštevajo določila Pravilnika.

19. Določeno dokumentacijo lahko strokovne službe Občine Hrastnik prejmejo po uradni dolžnosti (registracija podjetja v Poslovnem registru Slovenije, poslovanje podjetja v letu 2020 – AJ PES (to ne velja za normirance) le na podlagi podpisane izjave vlagatelja. V kolikor prijavitelj ne podpiše izjavo o pridobitvi določene dokumentacije po uradni dolžnosti, jo mora sam priložiti k vlogi za javni razpis, v nasprotnem primeru je vloga nepopolna. **V kolikor uradni podatki oziroma zahtevani**

dokumenti niso na voljo, jih mora prijavitelj sam oddati pri oddaji vloge.

20. Prijavitelj mora omogočiti dostop do celotne dokumentacije, ki je predmet tega javnega razpisa, vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

21. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Občine Hrastnik v obliki seznama prejemnikov, ki bo obsegal navedbo prejemnika, namen in znesek sofinanciranja. Osebni podatki fizičnih oseb niso informacije javnega značaja in ne bodo objavljeni.

22. V primeru, da so pri oddaji dokazil upravičenih stroškov izkazani stroški, ki so manjši od stroškov določenih z vlogo oziroma s pogodbo o sofinanciranju, se znesek sofinanciranja s strani Občine Hrastnik **sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.**

23. **»Neupravičeni stroški«** so stroški, ki se ne upoštevajo pri dodeljevanju pomoči v skladu s Pravilnikom. To so:

- DDV, drugi davki in dajatve, ki jih predpisuje država;
 - nabave/prodaje ali naročila/plačila storitev med povezanimi osebami, enotnimi podjetji;
 - nabave/prodaje ali naročila/plačila storitev za katera podjetje nima registrirane dejavnosti;
 - transportna sredstva in njihova oprema za izvajanje komercialno cestnih prevozov tovora;
 - naložbe v fotovoltaike;
 - naložbe v pohištvo (sedežne garniture);
 - naložbe v opremo (telefoni, faksi, kopirni stroji), v računalniške programe za igralne avtomate;
- Pri nekaterih ukrepih Pravilnika se upoštevajo izjeme, kjer so določene nabave/nakupi / opravljene storitve dovoljeni in se ne štejejo kot neupravičen strošek.

VI. Pogoji in kriteriji posameznih ukrepov

1. Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

1.1. Namen ukrepa: spodbuditi prijavitelje k odpiranju novih delovnih mest oz. samozaposlovanju na območju Občine Hrastnik na področju razvoja turizma (restavracije / gostilne / okrepčevalnice / slaščičarne / pizzerije/ priprava in dostava jedi / namestitvene kapacitete).

1.2. Predmet ukrepa: sofinanciranje novih delovnih mest in samozaposlitev.

1.3. Upravičenci:

Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

1.4. Višina sofinanciranja:

- pomoč znaša do 100 % upravičenih stroškov, vendar največ do 2500 eur v enkratnem znesku za novozaposleno osebo / samozaposlitev, ki je namenjena pokritju stroškov bruto plač. Upravičenec lahko prejme pomoč samo za eno osebo.

Upošteva se zaposlitev oseb (ima pridobljen uradni naziv za navedeni poklic – upoštevajo se sorodni nazivi navedenih poklicev): kuhar, pomočnik kuharja, gastronomski tehnik, gastronomski turistični tehnik, natakar, kuhar-natakar, pomočnik natakarja, gostinski tehnik, picopek, slaščičar gastronom hotelir, ipd.

Upoštevajo se tudi drugi uradno pridobljeni nazivi na področju kulinarike in strežbe v RS ali tujini (Chef of Slovenia, prehranski svetovalec, vinski svetovalec, ipd.).

1.5. Splošni pogoji:

- Nova delovna mesta oz. samozaposlitve morajo biti realizirana na območju občine Hrastnik in najmanj za 6 mesecev po prejemu pomoči po tem pravilniku. V primeru, da nastopi prekinitev delovnega razmerja iz kateregakoli razloga pred potekom 6 mesecev po prejemu sredstev, mora prejemnik sredstev v roku 90 dni od prenehanja te zaposlitve zaposliti novo osebo, ki ustreza pogojem, opredeljenim v tem pravilniku. Skupna dolžina obeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane na podlagi tega pravilnika, mora trajati najmanj 6 mesecev po prejemu sredstev. V nasprotnem primeru mora prejemnik vrniti prejeta proračunska sredstva v roku 5 dni od prenehanja delovnega razmerja v celoti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev.

- Novo delovno mesto / samozaposlitev mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v podjetju prijavitelja v primerjavi s povprečjem v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu, v kolikor je bil zavezan za poročanje);

- Za novo delovno mesto se šteje **zaposlitev registrirane brezposelne osebe** s stalnim prebivališčem na območju občine Hrastnik, prijavljene na zavodu za zaposlovanje in **zaposlitev iskalca prve zaposlitve** - osebe, ki ima stalno prebivališče v občini Hrastnik in je bila pred to zaposlitvijo uradno vpisana v evidence izobraževalnih ustanov;

- Za samozaposlitev osebe, velja, da ima prijavljeno stalno prebivališče na območju občine Hrastnik in je registrirala dejavnost, v kateri je sama zaposlena oziroma se je registrirala kot samostojni podjetnik in plačuje prispevke za delovno dobo. Novozaposlena / samozaposlena oseba ne sme imeti sklenjene pogodbe o zaposlitvi pri drugem poslovnem subjektu;

- Realizirana zaposlitev / samozaposlitev se dokazuje ob oddaji vloge na javni razpis.

1.6. Drugi pogoji in omejitve:

Ne upošteva se zaposlitev / samozaposlitev osebe

- ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah in so bila za njeno zaposlitev / samozaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz javnih virov sredstev v zadnjih petih letih.

- ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.

2. Spodbujanje sobodajalstva

2.1. Namen ukrepa: prispevati razvoju turizma na območju občine Hrastnik.

2.2. Predmet ukrepa: sofinanciranje ureditve prostorov in nakupa notranje opreme za ureditev sob in apartmajev / hišic namenjenih oddaji (sobodajalstvo).

2.3. Upravičenci:

- Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika in imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva do zaključka prijavljene naložbe.

- Upravičenci so lahko tudi fizične osebe ali društva ali zavodi, ki imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva in so oddali letno poročilo pristojnim službam za preteklo leto, v kolikor so bile zavezane za oddajo tega poročila in so poslovale pozitivno oziroma niso beležile poslovno izgubo za preteklo leto (poslovna izguba nad 1500 €).

2.4. Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov naložbe, vendar največ do 6.975 €/upravičenca.

- **m i n i m a l n a v r e d n o s t** na predračunu/računu/pogodbi/predpogodbi znaša 300 € (z DDV, brez drugih dajatev – carine, ipd.),

- minimalna skupna vrednost prijavljene naložbe znaša 1.500 €.

- ni nujno, da investicije odpirajo nova delovna mesta.

2.5. Upravičeni stroški:

- stroški gradbenih in obrtniških del ter instalacij za ureditev prostorov (sob, kopalnic, sanitarij, teras/balkonov, hodnikov, skupne dnevne sobe, športne sobe, bazeni, savne, jacuzzi, ipd.) oz. apartmajev.
- stroški nakupa notranje opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob / apartmajev (samo osnovna sredstva),
- stroški opreme za športne in turistične namene (električna in gorska kolesa / skiroji, stojala in pitniki za kolesa / živali, pohodna in plezalna oprema, priključki za avtodome, ipd. – dovoljena nabava novih osnovnih sredstev).
- stroški projektne in investicijske dokumentacije za pridobitev soglasij / gradbenega ali uporabnega dovoljenja objekta / poslovnih prostorov pridobljeno gradbeno /uporabno dovoljenje.

2.6. Splošni pogoji:

- Sobodajalec mora opravljati to dejavnost najmanj 1 leto po prejemu pomoči na območju občine Hrastnik. V primeru, da je sobodajalec fizična oseba (ni samostojni podjetnik) mora opravljati dejavnost sobodajalstva v obdobju najmanj 1 leto po prejemu pomoči na območju občine Hrastnik na način in z omejitvami veljavne zakonodaje.
- Naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti), osnovna sredstva morajo biti zavedena v poslovnih knjigah upravičenca.
- stroški projektne in investicijske dokumentacije se upoštevajo pod pogojem, da je do oddaje zahtevka izvedena tudi naložba.

3. Spodbujanje investicij

3.1. Namen ukrepa: spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

3.2. Predmet ukrepa: sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni ali storitveni dejavnosti. Upošteva se vlaganje v zemljišča, objekte, poslovne prostore in opremo, zaradi ustanovitve novega podjetja ali uvajanja novih proizvodov/ storitev. Upošteva se tudi povečanje obsega proizvodnje ali

storitev, ki jih prijavitelj že opravlja (količinsko ali vrednostno – najmanj 5 % več kot v letu 2020, dokazuje se s poročilom v letu 2021 oz. 2022). Upošteva se celovita obnova proizvodnih in storitvenih zmogljivosti ter opreme za opravljanje registriranih dejavnosti, katere podjetje opravlja najmanj 5 let na območju občine Hrastnik.

3.3. Upravičenci:

Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

3.4. Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov investicije, vendar največ do 5.000 eur za ta ukrep na upravičenca /leto, ne glede na višino celotne investicije.
- minimalna vrednost upravičenih stroškov na predračunu / računu / pogodbi / predpogodbi znaša 300 eur (z DDV, brez drugih dajatev – carine, ipd.),
- minimalna skupna vrednost prijavljene naložbe znaša 1.500 eur.
- ni nujno, da investicije odpirajo nova delovna mesta.
- **Upravičenec ima v podjetju zaposleno najmanj 1 osebo.** Samostojni podjetnik, ki je prijavljen na Zavodu za zdravstveno zavarovanje, se šteje kot zaposlena oseba (plačuje si prispevke za delovno dobo).

3.5. Upravičeni stroški:

- strošek projektne in investicijske dokumentacije za pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja;
- strošek urejanja in opremljanja zemljišč za gradnjo objektov / novih poslovnih prostorov;
- strošek komunalnega prispevka zemljišča za gradnjo / nadgradnjo poslovno-proizvodnega objekta;
- strošek gradnje, nadgradnje ali obnove poslovnega prostora/objektov za potrebe registrirane dejavnosti, ki se bo oziroma se že dejansko izvaja;
- stroški za pridobitev standardov kakovosti (certifikati priznani s strani pooblaščenih služb Republike Slovenije ali EU);
- strošek nakupa novih strojev/naprav/ opreme.

3.6. Splošni pogoji:

- Poslovni prostori, stroji, naprave in oprema se ne dajejo v najem drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen izjem (izvajanje turistične dejavnosti). Uporabljajo se dejansko za dejavnost, ki je registrirana v poslovnem registru.

- Ne upoštevajo se prostori za izvajanje stanovanjske dejavnosti.

3.7. Drugi pogoji in omejitve:

a) Pogoji za naložbe v poslovne prostore:

- Poslovni prostor se nahaja na območju občine Hrastnik in jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti, ki se dejansko izvaja oziroma se bo dejansko izvajala po zaključku prijavljene naložbe (izjema velja za izvajanje turistične dejavnosti). V kolikor je prijavitelj najemnik poslovnih prostorov mora za naložbo pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov poslovnega prostora.
- Upravičenec mora uporabljati poslovni prostor, za katerega je uveljavljal pomoč, v lasti in v svoji uporabi oziroma v najemu (če je najemnik) najmanj 1 leto po prejemu pomoči za dejavnosti, ki so prijavljene v vlogi (ne sme ga prodati ali dajati v najem in prekiniti z dejavnostjo; izjema je najem za izvajanje turistične dejavnosti – dajanje v najem apartmajev, opreme, ipd.).
- Poslovni prostori se morajo pričeti uporabljati za namene, ki so bili prijavljeni v vlogi, najkasneje do roka oddaje zahtevka za izplačilo pomoči.
- Upravičenci oddajajo vloge na podlagi javnega razpisa s priloženo zahtevano dokumentacijo.
- Stroški projektne in investicijske dokumentacije se upoštevajo pod pogojem, da je do oddaje zahtevka izvedena tudi naložba.

b) Pogoji za opredmetena osnovna sredstva:

- Upošteva se nakup novih osnovnih sredstev.
- Osnovna sredstva so v lasti prijavitelja in so zavedena v knjigovodskih listinah prijavitelja ter se amortizirajo (ne upošteva se leasing, nakup računalniških programov za igralne avtomate).
- Osnovna sredstva se uporabljajo izključno v podjetju prijavitelja – ni dovoljena posoja ali oddajanje v najem ali zakup). Izjema velja pri nakupu turistične in športne opreme, ki se lahko daje v najem za izvajanje turistične dejavnosti.

4. Podpora delovanju zbornic na področju podjetništva in obrti

4.1. Namen ukrepa: podpora delovanju zbornic, ki delujejo na področju podjetništva in obrti ter izvajajo aktivnosti tudi za podjetnike na območju občine Hrastnik.

4.2. Predmet ukrepa:

- sofinanciranje stroškov delovanja zbornic, ki opravljajo določene naloge kot podporno okolje

za razvoj podjetništva in obrti na območju občine Hrastnik. Pomoč se ne šteje kot pomoč po pravilu de minimis.

4.3. Upravičenci:

- obrtna ali gospodarska zbornica, s sedežem dejavnosti na območju zasavske regije in opravlja aktivnosti tudi za mikro in mala podjetja na območju Hrastnika.

4.4. Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov (za sejensko prireditve/ razstavo/ izobraževanje / gradivo / za svetovanje).

4.5. Upravičeni stroški:

- DDV je upravičen strošek, v kolikor prijavitelj ni zavezanec za DDV,
- stroški skupnega nastopa podjetnikov na sejenskih prireditvah in razstavah,
- stroški organiziranega skupnega izobraževanja ali usposabljanja v okviru zbornice za širši krog oseb, ne le člane zbornice (udeleženo najmanj 10 udeležencev iz Hrastnika),
- stroški individualnega svetovanja na področju podjetništva: podjetnikom, registriranim brezposelnim osebam, študentom, dijakom, ipd. iz občine Hrastnik, ki niso člani zbornice. Pogoji evidentiranja se določijo v javnem razpisu.

4.6. Splošni pogoji za izvajanje svetovanja:

- svetovalna ura traja od 40 do 60 min.
- tema svetovanja zajema področje podjetništva
- svetovanje se izvaja samo za občane Občine Hrastnik (**stalno prebivališče**), novonastala podjetja ali obstoječa podjetja, ki delujejo v občini Hrastnik (tudi njihove poslovne enote).

4.7. Splošni pogoji in omejitve:

- ne upoštevajo se svetovanja za izpolnjevanje obrazcev za oddajo uradnih poročil in druge dokumentacije, ki so sestavni del poslovanja, razen za podjetja, ki so registrirana manj kot 12 mesecev.
- največ 5 ur svetovanja/leto občanom Hrastnika (stalno prebivališče v občini Hrastnik),
- največ 20 ur svetovanja/leto novoustanovljenim ali obstoječim podjetjem in niso člani združenja.

VII. Merila za formalno popolne vloge

1.1. Točkovanje

Nepovratna sredstva se dodeljujejo na podlagi skupaj doseženih točk v eni prijavi.

Pri obravnavi vlog za dodelitev »pomoči de minimis« se upoštevajo naslednja merila za točkovanje:

A - Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

Področje razvoja turizma (restavracije / gostilne / okrepčevalnice / slaščičarne / pizzerije/ priprava in dostava jedi / namestitvene kapacitete).

A1 - Dosežena stopnja izobrazbe/poklicnega izobraževanja - pridobljen poseben naziv » Chef of Slovenia«, »prehranski svetovalec – nutricionist«, vinski svetovalec, ipd. (na področju priprave hrane ali strežbe) - VI. ali višja stopnja izobrazbe (povezano s prehrano, strežbo) - V. stopnja izobrazbe (gastronomski tehnik, ipd.) - Ostalo A2- Delovno razmerje (priprava hrane ali strežba) - Nedoločen čas - Določen čas A3-Višina prejetih sredstev iz proračuna Občine Hrastnik v preteklih 5 letih (2016-2020); pomoči »de minimis« za enotno podjetje in povezana podjetja) - ni prejelo sredstev, - prejeta sredstva do 2.500,00 EUR, - prejeta sredstva od 2.501,00 do 6.000,00 EUR, - prejeta sredstva od 6.001,00 do 9.000,00 EUR, - prejeta sredstva od 9.001,00 EUR do 10.000,00 EUR, - prejeta sredstva več kot 10.000,00 EUR. V kolikor dva ali več upravičencev doseže enako število točk pri tem ukrepu, se sredstva dodelijo vsem enako. Najvišje možno št. točk za delovna mesta = 100 točk	50 točk 15 točk 10 točk 5 točk 20 točk 5 točk 30 točk 20 točk 15 točk 8 točk 5 točk 0 točk
--	--

B – Spodbujanje sobodajalstva

B1 – Registracija nastanitve - že registrirana nastanitev na območju Hrastnika - bo registrirana nastanitev na območju Hrastnika (v postopku registracije) B1 – Vrsta vlaganj – posamezne točke - popolna prenova poslovnega prostora /ureditev zemljišča (gradbena, instalacijska in druga dela, komunalni priključki, komunalni prispevek, ipd.) - nabava nove opreme - dokumentacija za pridobitev dovoljenj , soglasij, mnenj, ipd vezana na prijavljeno naložbo.	200 točk 150 točk 40 točk 25 točk 20 točk
---	--

B2 - Vrsta nastanitvenega obrata – največ eno merilo - planinski dom/koča - kamp - prenočišče - gostišče, apartma, mobilna hišica - motel, hotel, hostel.	8 točk 8 točk 10 točk 20 točk 25 točk
B3 – Ponudba – posamezne točke - booking - soba, prilagojena invalidom - najmanj 1 soba s teraso, balkonom - najmanj 1 soba s kopalnico in WC-jem - internet (brežžični, optični priključek) - telovadnica za goste (fitness, ...) - družabna soba za goste (klub, konferenčna soba, ...) - najem koles (gorskih, električnih, skiro, ...) - najem motorja / osebnega vozila - otroška igrala, otroški bazen, šotori, igrače, - pranje perila za goste - wellness storitve (maseže, kopeli, kozmetične storitve, ...) - ponudba lokalnih pridelovalcev (najmanj 5 registriranih pridelovalcev) - vstopnice za rekreacijo (bazen, smučanje, raft, ogled športnega dogodka, - vstopnice za udeležbo na področju kulture (koncert, gledališka igra, film, ipd. Najvišje možno št. točk za delovna mesta = 361 točk	5 točk 5 točk 1 točka 1 točka 1 točka 5 točk 5 točk 5 točk 5 točk 5 točk 1 točka 5 točk 5 točk 1 točka 1 točka

C Spodbujanje investicij

C1 – Višina vlaganj - do 2.000 eur - od 2.000 do 3000 eur - od 3.001 do 5.000 eur - od 5.001 do 7.000 eur - od 7.001 do 10.000 eur - nad 10.000 eur C2 – Vrsta vlaganj – posamezne točke - gradbena, instalacijska in druga dela, komunalni prispevek, ureditev zemljišča, ipd - nabava nove opreme, strojev, orodij, ipd. - dokumentacija za pridobitev dovoljenj. C3-Višina prejetih sredstev iz proračuna Občine Hrastnik v preteklih 5 letih (2016-2020); pomoči »de minimis« za enotno podjetje in povezana podjetja)	5 točk 7 točk 9 točk 12 točk 15 točk 20 točk 10 točk 8 točk 5 točk
--	--

- ni prejelo sredstev,	30 točk
- prejeta sredstva do 2.500,00 EUR,	20 točk
- prejeta sredstva od 2.501,00 do 6.000,00 EUR,	15 točk
- prejeta sredstva od 6.001,00 do 9.000,00 EUR,	8 točk
- prejeta sredstva od 9.001,00 EUR do 10.000,00 EUR,	5 točk
- prejeta sredstva več kot 10.000,00 EUR.	0 točk

C-4 Vpliv investicije	
- začetna investicija (nova dejavnost podjetja) / razširjanje obstoječe dejavnosti	20 točk
- povečan obseg poslovanja (količinsko ali vrednostno najmanj 5 % več kot v letu 2020)	15 točk
- celovita obnova proizvodnih / storitvenih zmogljivosti ter opreme (podjetje jo opravlja najmanj 5 let na območju občine Hrastnik)	10 točk
C 5 – Vrsta dejavnosti, ki je predmet prijave	
- Gostinska dejavnost, ki nudi tudi hrano	100 točk
- Ostalo	10 točk
Najvišje možno št. točk za delovna mesta = 193 točk	

Pri ukrepu B in C se sredstva dodeljujejo vlagateljem, ki dosežejo največje št. točk. V kolikor dva ali več upravičencev doseže enako število točk, se sredstva dodelijo vsem enako.

D - Delovanje zbornic na področju podjetništva

D1- število članov iz občine Hrastnik v zbornici	
- do 20 članov,	2 točki
- do 50 članov,	5 točk
- do 80 članov,	10 točk
- do 100 članov,	20 točk
- več kot 100 članov.	30 točk
D-2 Izvajanje skupnega izobraževanja (organ izirano za širši krog podjetij) - število udeležениh podjetij iz občine Hrastnik	
- do 5 podjetij,	1 točka
- do 10 podjetij,	5 točk
- do 20 podjetij,	10 točk
- več kot 20 podjetij.	15 točk
D-3 Izvajanje svetovanja za podjetnike in občane iz občine Hrastnik oziroma poslovne enote podjetij, ki delujejo v občini Hrastnik, sedež podjetja pa je izven občine Hrastnik	
D3.1 izvedeno svetovanje brezposelnim osebam/občanom	
- do 25 oseb,	5 točk
- nad 25 oseb	10 točk

D3.2 Izvedeno svetovanje novoustanovljenim podjetjem / obstoječim podjetjem - do 10 podjetij, - do 15 podjetij - do 20 podjetij - več kot 20 podjetij Najvišje možno št. točk za delovna mesta = 85 točk	15 točk 20 točk 25 točk 30 točk
--	--

VIII. Postopek prijavljanja in razpisni rok

1. Prijava in razpisni rok:

Poziv za ta javni razpis se prične **v torek 17. 8. 2021**

Rok za oddajo vlog: do 3. 9. 2021 do 13.00 ure, ne glede na način dostave vloge
Odpiranje vlog: okvirno dne 6. 9. 2021

2. Popolnost vloge

Vloga je **formalno popolna**, če je pravilno izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih za posamezen namen in vsebuje vse ustrezne obvezne priloge in podatke, določene v dokumentaciji javnega razpisa. V kolikor je prijavitelj oddal dokumentacijo v tujem jeziku, lahko strokovne službe v skladu z Zakonom o upravnem postopku zahtevajo uradno prevedbo dokumentacije v uradni jezik Republike Slovenije – slovenski jezik, na stroške vlagatelja. Vloga je popolna, če jo prijavitelj odda do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu. Strokovne službe Občine Hrastnik lahko kadarkoli v obdobju od odpiranja do izbora vlog, pozovejo vlagatelja k pojasnilu informacij iz oddane vloge ali k posredovanju dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v prijavi.

Zavržejo se prepozno prispele vloge ali v skladu z določili tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije nepravilno označene vloge ter nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v roku ne bo dopolnil, neutemeljene pa se zavrnejo.

Vloga je neutemeljena, če:

- Prijavitelj zaproša za sredstva, ki niso namenjena za posamezne namene, ki so navedeni v tem javnem razpisu;
- so bila vlagatelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen;
- prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe oziroma niso

podatki verodostojni in/ali resnični;

- prijavitelj ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa.

Vloga mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: **"Ne odpiraj – vloga za javni razpis – PODJETNIŠTVO 2021:**

Ukrep 1: Delovna mesta

Ukrep 2: Sodobajalstvo

Ukrep 3: Investicije

Ukrep 4: Podpora delovanju zbornic/združenj na področju podjetništva in obrti na prednji strani (obkrožite ustrezen ukrep) in polnim naslovom pošiljatelja. **Vloga z vsemi dokazili se odda na naslov:** Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik **(po pošti ali v vložišče občinske uprave).**

3. Postopek odpiranja in izbor vlog

Strokovna komisija, ki bo vodila celoten postopek javnega razpisa, bo vse pravilno označene vloge **odprla** in ugotovila njihovo popolnost. Odpiranje prispelih vlog ne bo javno. Vloge, ki ne bodo opremljene v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo komisija izločila. Komisija bo **v 5 delovnih dneh** od odpiranja vlog pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih najkasneje v roku **5 delovnih dni dopolnijo**. Popolne vloge bo komisija ocenila, pri čemer bodo imeli prednost pri izbiri za dodelitev sredstev prijavitelji kot je navedeno v določilih tega javnega razpisa.

4. Obveščanje o izbor

Odpiranje vlog: okvirno v ponedeljek 6. 9. 2021

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v 45 dneh po odpiranju vlog (izdana odločba).

Prijavitelj lahko vloži pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog ali določila Pravilnika. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Hrastnik. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Občine Hrastnik.

Po pravnomočnosti odločbe upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev. Pristojni oddelek za gospodarstvo Občine Hrastnik upravičence pozove k podpisu pogodbe. Če se izbrani upravičenec v 8 dneh od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na ta javni razpis umaknil in ni več upravičen do pomoči po Pravilniku. Prejemnik mora ob podpisu pogodbe Občini Hrastnik za zavarovanje pogodbenih obveznosti predložiti k pogodbi določen inštrument zavarovanja, v kolikor se to zahteva (odvisno od vrste ukrepa in višine zneska pomoči, ipd.).

Občina Hrastnik se zaveže, da bo prejemniku nakazala pogodbeni znesek najkasneje v roku 30 dni **po oddani pravnomočni pogodbi** na transakcijski račun prejemnika.

V primeru, da prijavitelj vloge sam odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti Občino Hrastnik, Oddelek za razvoj, premoženjske in pravne zadeve, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik.

5) Razporeditev sredstev

V kolikor bo pri posameznih ukrepih prispelo premalo vlog oz. zahtevkov, bodo prosta sredstva prenešana na ukrepe, kjer je večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor pa bo na posameznih ukrepih prispelo več vlog, bodo imeli **prednost tisti, kot je navedeno v določilih tega javnega razpisa**. Na podlagi strokovne odločitve komisije, bo s strani pristojnega občinskega organa izdana odločba in sklenjena pogodba.

IX. Razpisna dokumentacija in informacije:

Prijavne obrazce lahko zainteresirani prejmejo brez plačila na Občini Hrastnik (v vložišču občinske uprave) oz. na spletnih straneh <http://www.hrastnik.si/obcina> (rubrika javni razpisi).

Vse dodatne informacije so na voljo:

Občina Hrastnik, Oddelek za razvoj, premoženjske in pravne zadeve.

Vsa vprašanja o javnem razpisu in razpisni dokumentaciji **pošljite pisno na elektronski naslov: obcina.hrastnik@hrastnik.si, najkasneje do 30. 8. 2021**. Odgovori in pojasnila bodo objavljeni na spletni strani Občine Hrastnik, kjer je objavljen ta javni razpis in postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Spis št.: 302-0004/2021-2
Hrastnik, 17. 8. 2021

Župan
OBČINE HRASTNIK
Marko Funkl, l.r

