

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO L
22. 12. 2015

Št. 35



OBČINA TRBOVLJE

31. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2016
32. ODLOK O PORABI KONCESIJSKE DAJATVE ZA TRAJNOSTNO GOSPODARJENJE Z DIVJADJO
33. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA TRBOVLJE D.O.O.
34. PRAVILNIK O DODELJEVANJU SPODBUD ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNŠTVA IN GOSPODARSTVA V OBČINI TRBOVLJE
35. LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI TRBOVLJE V LETU 2016
36. SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNEGA ZEMLJIŠČA ZA LETO 2016
37. SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN OBČINSKE TAKSE ZA LETO 2016

31.

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 27/2008, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/2006, 101/2007, 57/2008, 94/2010-ZIU, 36/2011, 40/2012-ZUJF), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/2010, 75/2012, 47/2013-ZDU-1G), 6. in 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) ter 86. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 - UPB), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. redni seji, dne 21. 12. 2015 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2016

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(področja, ki jih proračun določa)

S tem odlokom se za proračun Občine Trbovlje za leto 2016 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina, programska struktura proračuna, cilji in načela proračuna, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine ter obseg zadolževanja in dajanja poroštev.

2. člen

(opredelitev prihodkov)

Prihodki, ki pripadajo občini za financiranje javne porabe in drugih nalog, so opredeljeni z Zakonom o lokalni samoupravi in Zakonom o financiranju občin. Vsi prihodki se izkazujejo v proračunu občine.

3. člen

(višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

PRORAČUN OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2016

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3		166 – 2.PP2016
		(1)
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>		13.460.181
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>		12.314.788
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>		9.611.722
700	Davki na dohodek in dobiček	7.764.547
703	Davki na premoženje	1.731.125
704	Domači davki na blago in storitve	108.250
706	Drugi davki	7.800
<u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u>		2.703.066
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.405.847
711	Takse in pristojbine	5.500
712	Globe in druge denarne kazni	19.820
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.000
714	Drugi nedavčni prihodki	252.899
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>		303.746
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	250.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	53.746
<u>73 PREJETE DONACIJE</u>		1.475
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.475
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>		840.172
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	642.874

Stran 1 od 6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3		166 – 2.PP2016
		(1)
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	197.298

Stran 2 od 6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3		166 – 2.PP2016
		(1)
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		14.953.744
40 TEKOČI ODHODKI		3.517.451
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		934.847
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		133.313
402 Izdatki za blago in storitve		2.310.941
403 Plačila domačih obresti		113.350
409 Rezerve		25.000
41 TEKOČI TRANSFERI		6.617.550
410 Subvencije		300.015
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		3.326.570
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam		423.638
413 Drugi tekoči domači transferi		2.567.327
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		4.697.442
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		4.697.442
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		121.301
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki		116.301
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		5.000

Stran 3 od 6

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3		166 – 2.PP2016
		(1)
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKL		- 1.493.563
(I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)		
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)		- 1.426.413
(I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)		
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)		2.179.787
(70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)		

Stran 4 od 6

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

166 – 2.PP2016

Sekcija/Podsekcija/K2/K3

(1)

<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>332.046</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>332.046</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	332.046
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)</u>	<u>332.046</u>

Stran 5 od 6

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

166 – 2.PP2016

Sekcija/Podsekcija/K2/K3

(1)

<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>3.301.905</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>3.301.905</u>
500 Domače zadolževanje	3.301.905
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>3.603.834</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>3.603.834</u>
550 Odplačila domačega dolga	3.603.834
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.- II. – V. – VIII.)</u>	<u>- 1.463.446</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)</u>	<u>- 301.929</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X. – IX.)</u>	<u>1.493.563</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LE</u>	<u>1.463.446</u>

Stran 6 od 6

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del splošnega dela proračuna občine Trbovlje.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

PU	-proračunski uporabnik
PPP	-področje proračunske porabe
GPR	-glavni program
PPR	-podprogram
PP	-proračunska postavka
K6	-podkonto

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, Načrt razvojnih programov, Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem, Kadrovski načrt in Tabela namenskih sredstev se objavijo na spletni strani Občine Trbovlje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, kjer pa je to bolj racionalno, ga sestavljajo področja porabe.

III. CILJI IN NAČELA PRORAČUNA

4. člen (integralni proračun)

Vsi prejemki, izkazani v proračunu služijo za pokrivanje vseh izdatkov, razen če z Zakonom o javnih financah, Zakonom o izvrševanju proračunov RS za leti 2015 in 2016 ali s tem Odlokom ni določeno drugače.

5. člen (poslovanje posrednih proračunskih uporabnikov)

Sredstva, ki po tem odloku pripadajo posameznim posrednim proračunskim uporabnikom so namenska in jih v druge namene ni mogoče uporabiti. Uporabniki proračunskih sredstev ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegale zneske, določene z občinskim proračunom za njihovo dejavnost. Posredni uporabniki pri svojem poslovanju ne smejo sklepati poslov, ki pomenijo dolgoročno zadolževanje oziroma morajo upoštevati

določila 24. člena tega Odloka. Pogoji za prejem sredstev je sklenjena pogodba, sklep Občinskega sveta ali sklep župana.

6. člen (vključitev prejemkov in izdatkov v proračun tekočega leta)

Med prihodke in prejemke tekočega leta se vključujejo vsa sredstva, ki so bila vplačana in razporejena na račune proračuna do 31.12. tekočega leta.

Med odhodke in izdatke proračuna tekočega leta se vključujejo vsa sredstva, ki so bili nakazani iz proračuna do 31.12. tekočega leta.

7. člen (financiranje posrednih uporabnikov in njihovi lastni prihodki)

Pri razporejanju proračunskih sredstev na uporabnike se le ta zmanjšajo za načrtovane lastne prihodke uporabnikov. Ugotovljeni presežki lastnih prihodkov uporabnikov po zaključnih računih se vplačajo v proračun do konca februarja tekočega leta za preteklo leto, oziroma se skladno s soglasjem županje, namenijo za financiranje dejavnosti posrednega uporabnika.

8. člen (upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja županja. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v banke, Banko Slovenije in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje proračuna.

IV. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

9. člen (odgovornost župana in raven izvrševanja proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovorna županja občine Trbovlje, ki o izvrševanju proračuna dvakrat letno poroča občinskemu svetu. Županja pripravi po končanem prvem polletju polletno poročilo o realizaciji proračuna. O doseženih ciljih in rezultatih v preteklem letu pa pripravi letno poročilo o realizaciji proračuna (zaključni račun), ter o tem poroča občinskemu svetu.

Županja lahko za izvrševanje proračuna pooblasti podžupana.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta. V primeru, če v proračunu nastane izdatek, za katerega na sicer ustrezni postavki ni predvidenega podkonta, odpre oddelek za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti ustrezni podkonto, skladno s ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih izdatkov. Sredstva za novo odprti podkonto je potrebno zagotoviti iz drugih podkontov v okviru iste proračunske postavke.

10. člen

(obveznosti plačevanja v breme občinskega proračuna)

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene določeni v 23. členu Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2015 in 2016.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del. Predplačila so možna le izjemoma, ob primernem zavarovanju predplačil in ob predhodnem soglasju županje.

11. člen

(ukrepi za uravnoteženje proračuna med proračunskim letom)

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko županja, skladno s 40. členom Zakona o javnih financah, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.,

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začelih investicij, za katere so opredeljena tudi lastna sredstva investitorja oziroma so sofinancirana s strani države. Pri tem morajo biti investicije opredeljene v načrtih razvojnih programov za obdobje 2016 do 2019, ki so sestavni del proračuna.

12. člen

(splošna proračunska rezervacija in spremembe neposrednih uporabnikov med letom)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

Če se med letom ugotovi nov uporabnik proračunskih sredstev, se za njegovo delo začasno zagotovijo sredstva iz splošne proračunske rezervacije, dokončno pa z rebalansom.

Če se uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo ali na uporabnika, ki prevzame njegove naloge.

13. člen

(proračunska rezerva)

Občina Trbovlje v letu 2016 ne bo dodatno oblikovala sredstev za proračunsko rezervo. Zakonsko določena višina teh sredstev je največ 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se porabijo za namene, določene z Zakonom o javnih financah. Županja odloča o uporabi teh sredstev do višine 40.000 EUR z DDV, nad to višino pa občinski svet s posebnim odlokom.

Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad, katerega upravitelj je županja.

14. člen

(prerazporeditve pravic porabe sredstev)

Prerazporeditve so v posebnem delu proračuna mogoče v okviru enega proračunskega uporabnika (PU), enega področja proračunske porabe (PPP) med proračunskimi postavkami (PP) tega področja oziroma podkonti in sicer v višini 20% vrednosti sprejetega plana na postavki.

Vrednostno prerazporeditve na postavki ne smejo presegati 20.865 EUR, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen. Temu ustrezno se prilagodi tudi plan na nivoju podkontov.

Prerazporejanje lahko opravi županja največ dvakrat letno: junija pred pripravo polletnega poročila o realizaciji proračuna in decembra. O prerazporeditvah mora županja poročati občinskemu svetu.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

15. člen

(sestavni deli proračuna in obvezne priloge)

Načrti razvojnih programov so obvezni sestavni del proračuna.

Posebej so priloge k proračunu tudi:

- Kadrovski načrt za občinsko upravo in za Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje,
- Pregled porabe namenskih sredstev.

16. člen

(samostojni dokumenti v okviru proračuna)

Kot samostojni dokument v okviru proračuna je priložen:

- Letni načrt ravnanja s premoženjem,

17. člen

(predobremenitve proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Občina Trbovlje lahko v tekočem letu podpiše pogodbo za celotno vrednost projekta,

če ima v proračunu tekočega leta zagotovljenih na proračunski postavki najmanj 40% pogodbene vrednosti za projekte iz 1. odstavka tega člena. Dinamika plačila razlike do pogodbenega zneska mora biti iz pogodbe razvidna.

Pri tem morajo biti projekti vključeni v razvojni program občine za obdobje 2016 – 2019.

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, pri tem pa mora upoštevati omejitve glede prerazporeditev, skladno s 14. členom tega Odloka.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve Občinskega sveta.

18. člen

(odgovornost uporabnikov proračuna)

Za zakonito, smotrno in učinkovito uporabo sredstev, ki so uporabnikom odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren odredbodajalec uporabnika, za formalno pravilnost nalogov pa odgovarjajo odgovorne osebe uporabnikov proračunskih sredstev.

19. člen

(obveznosti poročanja uporabnikov proračunskih sredstev)

Uporabniki proračunskih sredstev morajo finančni službi občine pošiljati finančno ovrednotene plane, poročila in podatke o izvajanju svojih nalog in namenski uporabi proračunskih sredstev v skladu z Odredbo o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnjenih posojil ter zadolževanja in plačila dolga, v skladu Pravilnikom o programski klasifikaciji javnofinančnih izdatkov in Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

Plane predložijo uporabniki v skladu z izhodišči in roki, ki jih določi županja. Letna poročila posredni uporabniki pošljejo do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

Namensko uporabo prejetih sredstev morajo dokazovati s poročilom o realizaciji občini predloženega programa.

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno, smotrno in namensko porabo proračunskih sredstev.

20. člen

(nadzor uporabnikov proračunskih sredstev)

Na zahtevo župana, nadzornega odbora in občinske uprave so uporabniki proračuna dolžni predložiti podatke za analizo porabe sredstev.

Če uporabniki proračunskih sredstev ne ravnaajo v skladu z določili tega odloka, jim lahko župan deloma ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje.

21. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Namenske prejemke in izdatke določa 43. člen ZJF. Namenski prihodki in prejemki v proračunu 2016 so:

- taksa za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja (kapitalski prihodki),
- donacije, sponzorstva,
- transferni prihodki s strani državnega in evropskega proračuna,
- transferni prihodki tekočega in investicijskega značaja od drugih občin,
- koncesijska dajatev za trajnostno ravnanje z divjadjo,
- požarna taksa,
- komunalni prispevek,
- najemnine od infrastrukture obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb,
- sredstva po pogodbi o poravnavi obveznosti z Javnim podjetjem Komunala d.o.o. Trbovlje za sredstva v upravljanju.

Poraba namenskih prihodkov in prejemkov se za točno določene namene opredeli v *Tabeli namenskih sredstev*, ki je priloga proračunu.

Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto za isti namen.

Če se v proračun vplača namenski prejemek, za katerega v sprejetem proračunu še ni odprta posebna postavka, odpre Oddelek finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti novo posebno postavko. Obseg pravic porabe na posamezni postavki se določi v višini dejansko vplačanih namenskih prejemkov proračuna za namenske odhodke proračuna.

22. člen

(likvidnostno zadolževanje občine)

Če pri izvrševanju proračuna pride do likvidnostnih težav se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. O tem odloča županja v skladu z zakonom in statutom občine. Obveznosti iz najema kredita za likvidnostno zadolžitev mora občina poravnati do izteka tekočega leta, v katerem se je likvidnostno zadolžila.

V. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

23. člen

(odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje dolga do občine)

Županja lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Županja lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan. Županja lahko do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, če dolžnik premoženja nima oziroma le-to ni unovčljivo.

O odpisu terjatev nad zneskom določenim v prejšnjem odstavku, odloča Občinski svet.

24. člen

(odpust dolgov na podlagi Zakona o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov)

Na podlagi 1. in 6. člena Zakona o pogojih za izvedbo ukrepa odpusta dolgov (Uradni list RS, št. 57/15), lahko:

- Javni zavod Osnovna šola Trbovlje odpusti dolgove v skupni vrednosti 2.658,72 evrov, oziroma do celotne vrednosti dolga posameznega dolžnika,
- Javni zavod Osnovna šola Ivana Cankarja odpusti dolgove v skupni vrednosti 2.859,89 evrov, oziroma do celotne vrednosti dolga posameznega dolžnika,
- Javni zavod Osnovna šola Tončke Čeč odpusti dolgove v skupni vrednosti 4.187,97 evrov, oziroma do celotne vrednosti dolga posameznega dolžnika,
- Javni zavod Vrtec Trbovlje odpusti dolgove v skupni vrednosti 2.503,75 evrov, oziroma do celotne vrednosti dolga posameznega dolžnika.

Javni zavodi pokrijejo navedene odpuste iz lastnih sredstev

VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

25. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Trbovlje se v letu 2016 lahko dolgoročno zadolži z namenom reprogramiranja obstoječih kreditov, do višine največ 3.301.905 EUR v primeru, da bodo stroški novega kredita nižji od stroškov obstoječih kreditov.

Občina Trbovlje ne bo dajala poroštev.

Posredni proračunski uporabniki v občini Trbovlje, katerih ustanoviteljica je Občina Trbovlje, se v letu 2016 ne smejo dolgoročno zadolževati.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(začasno financiranje v letu 2017)

V obdobju začasnega financiranja Občine Trbovlje v letu 2017, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

27. člen (uveljavitev odloka)

Odlok o proračunu Občine Trbovlje za leto 2016 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2016.

Številka: 410-11/2015-6
Datum: 21. 12. 2015

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.

32.

Na podlagi 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Ur. list RS, št. 16/04, 120/06-odl.US, 17/08-ZDlov-1, 46/14) in 15. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ, št. 29/11 in 21/14), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. redni seji, dne 21. 12. 2015 sprejel naslednji

**ODLOK
O PORABI KONCESIJSKE DAJATVE ZA
TRAJNOSTNO GOSPODARJENJE Z
DIVJADJO**

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom Občina Trbovlje določa porabo denarnih sredstev, ki jih prejme kot del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo na podlagi predpisov, ki urejajo področje divjadi in lovstva.

2. člen

Z divjadjo upravlja Republika Slovenija, ki lahko trajnostno gospodarjenje z divjadjo prenese na usposobljeno pravno osebo.

II. Namenska poraba sredstev

3. člen

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire občine Trbovlje. Ti ukrepi so:

1. Biomeliorativni ukrepi:

- ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov,
- izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov,
- vzdrževanje pasišč,
- vzdrževanje remiz za malo divjad,
- vzdrževanje gozdnega roba,
- nakup in sadnja ter zaščita avtohtonih rastišču primernih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst,
- krmljenje divjadi, vzdrževanje krmnih in pridelovalnih njiv,

2. Biotehnični ukrepi:

- izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež,

3. Ostali ukrepi:

- čistilne akcije občine, čiščenje divjih odlagališč,
- izobraževanje in osveščanje otrok o pravilnem odnosu do divjadi in obnašanju v gozdu.

4. člen

Sredstva se lahko porabijo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja na podlagi letnega programa porabe sredstev, ki je vključen v proračun občine. Nепorabljena sredstva se prenesejo kot namenski prihodki v proračun naslednjega leta.

III. Nadzor nad namensko porabo sredstev

5. člen

Namensko porabo sredstev spremlja in preverja organ, pristojen za kmetijstvo Občine Trbovlje ali od njega pooblaščen druga institucija.

IV. Končna določba

6. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007 – 8/2015 – 3
Datum: 21. 12. 2015

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.

33.

Na podlagi 471., 474., 515 in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, 60/06, 26/07 - ZSDU-B, 33/07 - ZSReg-B, 67/07 - ZTFI, 10/08, 68/08, 42/09, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15), 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/09, 127/06, 38/10, 57/11), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Trbovlje (UVZ, št. 16/95, 19/97, 4/99, 6/00, 6/04), 6., 15. in 118. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ, št. 29/11 in 21/14) ter 66. in 83. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ, št. 11/12 - UPB), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. redni seji, dne 21. 12. 2015 sprejel naslednji

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA
KOMUNALA TRBOVLJE D.O.O.**

1. člen

6. člen Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/10, 38/10, 8/2013, 6/2014) se spremeni tako, da se za besedilo »71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje« in pred besedilo »74.200 Fotografska dejavnost« dodata naslednji besedili »73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij ter 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora«.

2. člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032 – 12/2015 – 6
Datum: 21. 12. 2015

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.

34.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF-O), 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. redni seji, dne 21. 12. 2015 sprejel

**PRAVILNIK
O DODELJEVANJU SPODBUD ZA
POSPEŠEVANJE RAZVOJA
PODJETNIŠTVA IN GOSPODARSTVA V
OBČINI TRBOVLJE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

**1. člen
(vsebina pravilnika)**

S tem pravilnikom se določajo ukrepi, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za spodbujanje razvoja podjetništva in gospodarstva v Občini Trbovlje.

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

- 1. »Bruto intenzivnost pomoči«** pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov ali drugih dajatev.
- 2. »Upravičeni stroški«** so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoči.
- 3. »Enotno podjetje«** pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
 - podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- 4. »Povezane osebe«** pomeni, da so to osebe, ki so posredno ali neposredno povezane z vlagateljem (zakoniti zastopnik podjetja), in sicer:
- sorodniki vlagatelja (zakonec ali izvenzakonski partner ali registrirani istospolni partner, otroci ali posvojenci, starši ali zakoniti posvojitelji, bratje, sestre, stari starši, strici in tete, bratranci in sestrične),
 - osebe, ki so v sorodstvu po svaštvu z vlagateljem (starši ali otroci ali posvojenci vlagateljevega zakonca ali izvenzakonskega partnerja ali registriranega istospolnega partnerja),
 - fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p.-ja in njegovim s.p.-jem,
 - osebe, ki so imetniki deleža ali delnic gospodarske družbe.

2. člen

(skladnost z veljavno zakonodajo)

Pomoči iz tega pravilnika se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013, v nadaljevanju: Uredba).

3. člen

(viri financiranja)

Sredstva za spodbujanje razvoja podjetništva in gospodarstva se zagotavljajo iz proračuna Občine Trbovlje.

4. člen

(upravičeni prejemniki)

(1) Upravičeni prejemniki pomoči po tem pravilniku so samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe (v nadaljevanju: podjetja), s sedežem v občini Trbovlje.

(2) Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.

(3) Za posamezne ukrepe so lahko upravičeni prejemniki pomoči tudi drugi subjekti, registrirani po drugih predpisih, s sedežem v občini Trbovlje, če je to v posameznem ukrepu posebej navedeno.

(4) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki:

- so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- so opredeljeni kot podjetja v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- imajo na dan prijave na javni razpis, ki se objavi po tem Pravilniku, zapadle neplačane prispevke ali obveznosti do delavcev ali zapadle obveznosti do Občine Trbovlje ali do države iz naslova plač, davkov in prispevkov,
- so bili v preteklih 2 letih kaznovani za storitev prekrška s področja delovne zakonodaje,
- podjetjem, dejavnim na področju ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba sveta (ES) št. 104/2000,
- so dejavni na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
- so dejavni na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- pomoč uporabljajo za nabavo vozil za cestni prevoz tovora,
- so prejeli sklep Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom in iz tega naslova prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti.

Pomoč ni dovoljena pri izvozu oz. za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ni pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga.

Skupna vrednost dodeljene pomoči enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Če podjetje opravlja komercialno cestne prevoze tovora in tudi druge dejavnosti, za katere se uporablja zgornja dovoljena meja pomoči do 200.000,00 €, se uporablja zgornja meja pomoči v višini 200.000,00 € za to podjetje le, če to podjetje ločeno vodi stroške poslovanja po dejavnostih v komercialno cestnem tovornem prevozu in ločeno za druge dejavnosti, ter zagotovi, da korist za dejavnost komercialno cestne prevoze tovora ne presega 100.000,00 € v dovoljenem obdobju.

V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženih v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

Dajalec pomoči bo pisno **obvestil prejemnika**:

- da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013))
- o znesku de minimis pomoči.

5. člen **(oblike in kumulacija pomoči)**

- (1) Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.
- (2) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- (3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.
- (4) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).
- (5) Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno **izjavo** o:
 - vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
 - drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
 - izjavo prejemnika, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
 - izjavo prejemnika s seznamom vseh, z njim povezanih podjetij.

6. člen

(cilji ukrepov za spodbujanje razvoja gospodarstva)

Z ukrepi po tem Pravilniku se na območju občine Trbovlje zagotavlja konkurenčne pogoje za razvoj gospodarstva, spodbujanje investicijskih vlaganj zasebnega sektorja ter spodbujanje odpiranja novih delovnih mest. Na ta način se zasleduje cilje, opredeljene v nacionalnih (Državni razvojni program), regionalnih (Regionalni razvojni program zasavske regije) in občinskih strateških dokumentih (Strategija razvoja občine Trbovlje).

7. člen

(splošna določila za vse ukrepe pravilnika)

(1) Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe po tem pravilniku so:

1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
2. Pomoč se dodeli na podlagi vloge vlagatelja. Podrobna vsebina vloge in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.
3. Vlagatelj lahko kandidira samo z naložbo, ki jo s pomočjo ukrepov iz tega pravilnika lahko izvede v celoti.
4. Upravičenec, ki pridobi za izvedbo naložbe pomoč po tem pravilniku (v nadaljevanju – upravičeni prejemnik), mora naložbo izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi.
5. Vlagatelj mora ob prijavi na razpis predložiti izjavo, da za isti namen ni pridobil oziroma ni v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.
6. Upravičeni prejemnik mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev, in jo mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.
7. Dajalec pomoči bo evidence o prejeti pomoči hranil 10 poslovnih let od datuma dodelitve
8. Upravičeni prejemnik ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
9. Vlagatelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

10. Upravičeni prejemnik pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

11. Vlagatelj oziroma upravičeni prejemnik mora imeti sedež v občini Trbovlje, pri naložbah pa mora biti lokacija naložbe v občini Trbovlje.

12. DDV, drugi davki, dajatve in takse niso upravičen strošek.

13. Posli po tem pravilniku med povezanimi osebami niso dovoljeni.

14. Obdobje upravičenosti stroškov se določi v javnem razpisu, ki se objavi na podlagi tega Pravilnika.

15. V primeru da se izkaže, da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oz. je dal zavajajoče izjave oz. se ugotovijo druge kršitve, do sredstev ni upravičen.

8. člen

(letni nabor ukrepov)

Višina sredstev za izvedbo vseh ukrepov skupaj se za vsako leto določi s proračunom. Razdelitev sredstev po posameznih ukrepih pa se določi z javnim razpisom.

9. člen

(način in obdobje dodeljevanja pomoči)

(1) Pomoči se dodeljuje na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, ki ga izvede Občina Trbovlje. V javnem razpisu se podrobneje določijo ukrepi, kriteriji in merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Za izvedbo postopka direktor občinske uprave imenuje komisijo. O dodelitvi sredstev po tem pravilniku se odloči z odločbo. O pritožbi zoper odločbo odloča župan.

(3) Občina je dolžna poročati ministrstvu, pristojnem za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

(4) Obdobje porabe sredstev se določi v javnem razpisu.

10. člen (javni razpis)

(1) Javni razpis objavi Občina Trbovlje v Uradnem vestniku Zasavja in na svojih uradnih spletnih straneh.

(2) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
5. višino sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa in okvirno višino sredstev za izvedbo ukrepov v okviru javnega razpisa,
6. določitev obdobja upravičenosti stroškov in obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva, oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje letih,
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki-upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
10. način dostopa do razpisne dokumentacije,
11. način zavarovanja izpolnitve pogodbenih obveznosti in sankcije za neizpolnitev pogodbenih obveznosti,
12. rok za predložitev zahtevkov in rok za predložitev končnega poročila,
13. drugo.

(3) Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se razpoložljiva sredstva s sklepom županje lahko prerazporedijo na drug ukrep v okviru javnega razpisa. Kolikor je za določen ukrep večje število vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se sredstva s sklepom županje lahko prerazporedijo iz drugega ukrepa v okviru javnega razpisa.

11. člen (pogodba)

Na podlagi odločbe o dodeljenih sredstvih upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

12. člen (nenamenska poraba sredstev)

(1) Upravičeni prejemnik, za katerega se ugotovi, da je sredstva porabil nenamensko, oziroma obveznosti ni izvršil v skladu s podpisano pogodbo, je dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani občine do dneva vračila. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

(2) Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more kandidirati na javnih razpisih, ki jih bo po ugotovitvi dejstev iz prvega odstavka tega člena, objavila Občina Trbovlje v naslednji treh proračunskih letih.

II. UKREPI NA PODROČJU GOSPODARSTVA

13. člen (Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)

(1) Namen ukrepa spodbujanja začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, je spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev.

(2) Ukrepa sta:

- sofinanciranje začetnih investicij,
- sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj.

(3) Upravičenci so:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega Pravilnika in registrirani do datuma, ki se določi z javnim razpisom,
- upravičenci, ki so registrirani v pristojnih registrih in ki so na AJ PES oddali Letna poročila o poslovanju za pretekla 3 koledarska leta, razen samostojni podjetniki, obdavčeni v skladu z normiranimi odhodki, ki ne vodijo poslovnih knjig.

(4) Upravičeni stroški so:

- a) nakup in gradnja objektov

Predmet sofinanciranja je nakup ali gradnja poslovnih objektov, ki jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Objekta prijavitelj vsaj 3 leta po prejemu sredstev ne sme prodati ali dati v najem. Objekt mora biti na območju občine Trbovlje in ga mora prijavitelj začeti redno uporabljati najkasneje 6 mesecev po prejemu sredstev.

b) rekonstrukcija ali adaptacija poslovnih prostorov

Predmet sofinanciranja je rekonstrukcija ali adaptacija poslovnih prostorov, ki so v lasti prijavitelja in jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Poslovnih prostorov prijavitelj vsaj 3 leta po obnovi in prejemu sredstev ne sme prodati ali dati v najem. Objekt mora biti na območju občine Trbovlje in ga mora prijavitelj začeti redno uporabljati najkasneje 6 mesecev po prejemu sredstev. V sklop rekonstrukcije ali adaptacije spadajo vsa gradbeno obrtniška dela, ki pomenijo ohranjanje ali povečanje vrednosti objekta, v smislu gospodarnosti in racionalnosti.

c) najem poslovnih prostorov

Predmet sofinanciranja je najem poslovnih prostorov, ki niso v lasti prijavitelja ali povezanih oseb in jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Poslovnih prostorov, v obdobju uveljavljanja upravičenih stroškov, prijavitelj ne sme dati v podnajem. Objekt mora biti na območju občine Trbovlje in ga mora prijavitelj začeti redno uporabljati najkasneje v roku 2 mesecev po podpisu sofinancerske pogodbe.

d) nakup strojev ali opreme

Predmet sofinanciranja je nakup strojev ali opreme, ki jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Strojev ali opreme prijavitelj vsaj 3 leta po prejemu sredstev ne sme prodati ali dati v najem.

Stroji ali oprema, ki se uporabljajo za proizvodno dejavnost, morajo biti v uporabi na območju občine Trbovlje. Prijavitelj mora začeti redno uporabljati stroje ali opremo najkasneje 6 mesecev po prejemu sredstev.

Predmet sofinanciranja niso:

- telefonski aparati,
- strojna računalniška oprema,
- operacijski sistemi, MS Office, antivirusni programi,
- pisarniško pohištvo,
- osebna vozila,
- oprema, kupljena na leasing.

e) nakup pravic industrijske lastnine, in sicer patent, dodatni varstveni certifikat, model, znamka in geografska označba

Predmet sofinanciranja je nakup patenta, dodatnega varstvenega certifikata, modela, znamke ali geografske označbe, ki jih prijavitelj potrebuje pri opravljanju svoje poslovne dejavnosti.

(5) Višina sofinanciranja je:

- za upravičene stroške pod a), b), d) in e) do 50 % upravičenih stroškov posamezne naložbe.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči za upravičene stroške med seboj seštevajo.

- za upravičene stroške pod c) do 50 % upravičenih stroškov, vendar največ do 100 € na mesec.

Upravičenec lahko prejme po tem členu skupaj največ 10.000 EUR.

(6) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:

- dotacije.

(7) Omejitve so:

- vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 3 vloge, in sicer glede na točko 4. tega člena – največ 1 vlogo za upravičene stroške od a) do c), največ 1 vlogo za upravičene stroške d) in 1 vlogo za upravičene stroške e).

(8) Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namensko porabo sredstev:

- se določi v javnem razpisu.

14. člen

(Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

(1) Namen ukrepa spodbujanja odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja je spodbuditi prijavitelje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev ter samozaposlitev ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine Trbovlje.

(2) Predmet ukrepa je:

- sofinanciranje novih delovnih mest.

(3) Upravičenci so:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega Pravilnika.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev so:

- na delovnem mestu, za katero je pridobljena pomoč, mora biti delavec zaposlen za polni delovni čas in vsaj 1 leto po prejemu pomoči,

- novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v podjetju v primerjavi s povprečjem v zadnjih 12 mesecih,

- realizacija samozaposlitev oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju občine Trbovlje,

- za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti brezposelno osebo s stalnim bivališčem na območju občine Trbovlje, ki je bila na dan objave javnega razpisa vsaj 3 mesece prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na zavodu za zaposlovanje. Zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem,

- za zaposlitev osebe vlagatelj ne sme pridobiti nobenih drugih sofinancerskih sredstev iz drugih virov,

- v primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve tega delavca zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem, ob tem pa se obdobje iz 1. alineje tega odstavka ustrezno podaljša,

- vlagatelj v zadnjih 12 mesecih od objave javnega razpisa ni odpuščal zaposlenih delavcev iz poslovnih razlogov,

- vlagatelj, ki je izrazil namero za samozaposlitev, mora biti na dan objave javnega razpisa vsaj 3 mesece prijavljen v evidenci brezposelnih na zavodu za zaposlovanje.

Pogoj za pridobitev sredstev je poleg jasno izražene namere za samozaposlitev, kar vlagatelj dokaže s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev, tudi dokazilo o registraciji podjetja in potrjen obrazcem M1/M2. Upravičeni prejemnik mora ostati samozaposlen vsaj 1 leto po prejemu sredstev,

- vlagatelj oziroma upravičeni prejemnik ne sme biti vključen v aktivno politiko samozaposlovanja,

V primeru kršitev pogojev iz tega odstavka, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

(5) Višina sofinanciranja je:

- višina sredstev za eno novo delovno mesto znaša 4.000 €,

- višina sredstev za samozaposlitev znaša 2.500 €

(6) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:

- dotacije.

(7) Omejitve so:

- vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 1 vlogo.

(8) Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namensko porabo sredstev:

- se določi v javnem razpisu.

15. člen

(Sofinanciranje delovanja mladih podjetij)

(1) Namen ukrepa je olajšanje delovanja mladih podjetij, subvencionirati stroške njihovega poslovanja ter prispevati k ugodnejšemu okolju za razvoj podjetništva.

(2) Ukrep je:

- sofinanciranje stroškov poslovanja mladih podjetij.

(3) Upravičenci so:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega Pravilnika,

- upravičenci, ki so se na pristojnem organu registrirali za opravljanje po datumu, ki se določi z javnim razpisom,

- upravičenci, ki so še registrirani in ki so na AJPes oddali Letna poročila o poslovanju za pretekla 3 koledarska leta oziroma za obdobje delovanja, razen samostojni podjetniki, obdavčeni v skladu z normiranimi odhodki, ki ne vodijo poslovnih knjig,

- upravičenci, ki imajo na dan objave javnega razpisa vsaj 1 zaposlenega.

(4) Upravičeni stroški so:

a) nakup in gradnja objektov

Predmet sofinanciranja je nakup ali gradnja poslovnih objektov, ki jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Objekta prijavitelj vsaj 3 leta po prejemu sredstev ne sme prodati ali dati v najem. Objekt mora biti na območju občine Trbovlje in ga mora prijavitelj začeti redno uporabljati najkasneje 6 mesecev po prejemu sredstev.

b) rekonstrukcija ali adaptacija poslovnih prostorov

Predmet sofinanciranja je rekonstrukcija ali adaptacija poslovnih prostorov, ki so v lasti prijavitelja in jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Poslovnih prostorov prijavitelj vsaj 3 leta po obnovi in prejemu sredstev ne sme prodati ali dati v najem. Objekt mora biti na območju občine Trbovlje in ga mora prijavitelj začeti redno uporabljati najkasneje 6 mesecev po prejemu sredstev. V sklop rekonstrukcije ali adaptacije spadajo vsa gradbeno obrtniška dela, ki pomenijo ohranjanje ali povečanje vrednosti objekta, v smislu gospodarnosti in racionalnosti.

c) najem poslovnih prostorov

Predmet sofinanciranja je najem poslovnih prostorov, ki niso v lasti prijavitelja ali povezanih oseb in jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Poslovnih prostorov prijavitelj ne sme dati v podnajem še vsaj 6 mesecev po prejemu sredstev. Objekt mora biti na območju občine Trbovlje in ga mora prijavitelj začeti redno uporabljati najkasneje v roku 2 mesecev po podpisu sofinancerske pogodbe.

d) nakup strojev ali opreme

Predmet sofinanciranja je nakup strojev ali opreme, ki jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Strojev ali opreme prijavitelj vsaj 3 leta po prejemu sredstev ne sme prodati ali dati v najem. Stroji ali oprema, ki se uporabljajo za proizvodno dejavnost, morajo biti v uporabi na območju občine Trbovlje. Prijavitelj mora začeti redno uporabljati stroje ali opremo najkasneje 6 mesecev po prejemu sredstev.

Predmet sofinanciranja niso:

- telefonski aparati,
- strojna računalniška oprema,
- operacijski sistemi, MS Office, antivirusni programi,
- pisarniško pohištvo,
- osebna vozila,
- oprema, kupljena na leasing.

e) nakup pravic industrijske lastnine in sicer patent, dodatni varstveni certifikat, model, znamka in geografska označba

Predmet sofinanciranja je nakup patenta, dodatnega varstvenega certifikata, modela, znamke ali geografske označbe, ki jih prijavitelj potrebuje pri opravljanju svoje poslovne dejavnosti.

f) stroški komunalnih storitev in električne energije

Predmet sofinanciranja je sofinanciranje stroškov komunalnih storitev in električne energije.

g) stroški najema razstavnega prostora za predstavitev podjetja

Predmet sofinanciranja je sofinanciranje stroškov najema razstavnega prostora za predstavitev delovanja podjetja na sejmu v Sloveniji.

h) stroški računovodskih storitev

Predmet sofinanciranja je sofinanciranje stroškov računovodskih storitev, ki jih ima prijavitelj mesečno in sicer največ do višine 50% oziroma 80 €.

i) stroški članarine obrtni zbornici

Predmet sofinanciranja je sofinanciranje stroškov mesečne članarine Obrtno podjetniški zbornici, in sicer največ za obdobje 12 mesecev.

(5) Višina sofinanciranja je:

- višina sredstev se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % posameznih upravičenih stroškov,
- za upravičene stroške pod c) do 50 % upravičenih stroškov, vendar največ do 200 € na mesec,
- za upravičene stroške pod f) do 50 % upravičenih stroškov, vendar največ do 100 € na mesec,
- za upravičene stroške pod g) do 50 % upravičenih stroškov, vendar največ do 300 € na mesec,
- upravičenec lahko prejme po tem členu skupaj največ 10.000 EUR.

(6) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:

- dotacije.

(7) Omejitve so:

Vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 8 vlog, in sicer glede na točko 4. tega člena:

- največ 1 vlogo za upravičene stroške od a) do c),
- največ 2 vloge za upravičene stroške d),
- največ 1 vlogo za upravičene stroške e),
- največ 1 vlogo za upravičene stroške f),
- največ 1 vlogo za upravičene stroške g),
- največ 1 vlogo za upravičene stroške h) in
- največ 1 vlogo za upravičene stroške i).

(8) Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namensko porabo sredstev:

- se določi v javnem razpisu.

16. člen

(Spodbujanje projektov inovacij)

(1) Namen ukrepa spodbujanja projektov inovacij je vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev.

(2) Ukrep je:

- spodbujanje projektov inovacij.

(3) Upravičenci so:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega Pravilnika in registrirani do datuma, ki se določi z javnim razpisom,
- upravičenci, ki so registrirani v pristojnih registrih in ki so na AJ PES oddali Letna poročila o poslovanju za obdobja svojega poslovanja, razen samostojni podjetniki, obdavčeni v skladu z normiranimi odhodki, ki ne vodijo poslovnih knjig.

(4) Upravičeni stroški so:

- a) Material, potreben za izdelavo stroja ali opreme za proizvodnjo novih izdelkov

Predmet sofinanciranja je material, ki ga prijavitelj potrebuje za izdelavo stroja ali opreme, ki je oziroma bo namenjen(a) proizvodnji novih izdelkov. Upošteva se količina materiala za 1 kos stroja ali opreme. Stroj ali oprema mora biti v uporabi na območju občine Trbovlje in mora ostati v obliki, ki je bila predmet sofinanciranja, še vsaj 6 mesecev po prejemu sredstev.

- b) Material, potreben za izdelavo prototipov izdelkov

Predmet sofinanciranja je material, ki ga prijavitelj potrebuje za izdelavo prototipov izdelkov. Upošteva se količina materiala za 1 kos prototipa izdelka oziroma največ 100 kosov v primeru manjših izdelkov. Prototip izdelka mora biti v uporabi oziroma na ogled na območju občine Trbovlje in mora ostati v obliki, ki je bila predmet sofinanciranja, še vsaj 6 mesecev po prejemu sredstev.

- c) Nematerialni stroški

Stroški storitev verificirane institucije za namene meritev ustreznosti materialov, strojev ali opreme, testi varnosti in ustreznosti in drugi stroški, ki so nujni in neposredno ter dokazljivo povezani z uporabo materialov, strojev ali opreme za izvedbo projekta inovacije.

(5) Višina sofinanciranja je:

- za upravičene stroške pod a), b), c) do 50 % upravičenih stroškov.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči za upravičene stroške med seboj seštevajo.

Upravičenec lahko prejme po tem členu skupaj največ 2.000 EUR.

(6) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:

- dotacije.

(7) Omejitve in drugi pogoji:

- vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 1 vlogo,

- vsi navedeni stroški morajo biti nedvoumno in dokazljivo povezani s prijavljenim projektom inovacije,

(8) Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namensko porabo sredstev:

- se določi v javnem razpisu.

17. člen

(Sofinanciranje izvajanja podjetniških krožkov za osnovnošolce in srednješolce)

(1) Namen ukrepa sofinanciranja izvajanja podjetniških krožkov za osnovnošolce in srednješolce je spodbujanje načina razmišljanja v smislu podjetništva že pri mladih.

(2) Ukrep se ne izvaja kot pomoč po pravilu »de minimis«.

(3) Ukrep je:

- sofinanciranje stroškov izvajanja podjetniških krožkov,

(4) Upravičenci so:

- upravičenci so, skladno z opredelitvijo v tretjem odstavku 4. člena tega Pravilnika, izvajalci podjetniških krožkov (društva, zbornice, neprofitne organizacije).

(5) Upravičeni stroški so:

- najem stojnice na predstavitvah (prostor, priključki, vitrine, obvezni vpis v katalog, transportni stroški oseb in tovara),

- izdelava promocijskega gradiva,

- stroški izobraževanja in usposabljanja (predavatelj, potni stroški predavatelja, gradivo),

- stroški najema prostora,

- stroški obiska delavnic ali podjetij

(predstavitev dejavnosti – prevozni stroški,

materialni stroški predstavitve oz.

demonstracije dejavnosti),

- stroški uporabljenega materiala.

(6) Višina sofinanciranja je:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov programa, pri čemer se dodeljene pomoči med seboj seštevajo.

- upravičenec lahko prejme po tem členu največ 3.000 EUR.

(7) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:

- dotacije.

(8) Omejitve in drugi pogoji:

- vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 1 vlogo za izvajanje podjetniških

krožkov za osnovnošolce in največ 1 vlogo za izvajanje podjetniških krožkov za srednješolce,

- v okviru ene vloge mora vlagatelj zagotoviti udeležbo vsaj 10 udeležencev,

- izobraževanje mora biti razdeljeno na splošno izobraževanje in praktično

izobraževanje,

- v vsaj 50% izvedenih ur izobraževanja morajo biti vključeni ljudje z dokazljivimi izkušnjami s področja podjetništva,

- krožki se izvajajo na podlagi prostovoljne vključitve osnovnošolcev oziroma srednješolcev,

- krožki se izvajajo izven osnovnega šolskega učnega procesa,

(9) Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namensko porabo sredstev:

- se določi v javnem razpisu.

18. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

19. člen

Z veljavnostjo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in gospodarstva v občini Trbovlje št. 309 - 6/2015 - 1 z dne 20. 4. 2015 (UVZ, št. 11/2015).

Številka: 309 – 10/2015 – 1

Datum: 21. 12. 2015

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.

35.

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 27/01, 110/02, 15/03), 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14), 66. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – UPB) in 1. ter 5. člena Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje letnih programov športa v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/10), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. redni seji, dne 21. 12. 2015 sprejel naslednji

LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI TRBOVLJE V LETU 2016

1.

S proračunom za leto 2016 so načrtovana sredstva za programe športa v vrednosti 452.052 €, kar je za 3,6 % manj kot v letu 2015. Od skupne vrednosti je načrtovanih 312.052 € za sofinanciranje dejavnosti Zavoda za šport, 140.000 € za programe športnih društev in drugih izvajalcev športnih programov.

2.

V letu 2015 se je na razpis prijavilo 33 športnih društev, tri zveze in pet drugih izvajalcev. V letu 2016 bodo društva športne programe izvajala v okviru nacionalnega programa športa v 21 športnih panogah. Od tega se 17 društev vključuje v individualne panoge (tekmujejo tudi kot ekipe), 8 društev v kolektivne športne panoge, deset društev pa s svojimi programi sooblikuje rekreativne programe za občane.

3.

Športna društva bodo izvajala naslednje programe:

- rekreativne programe, planinstvo, pohodništvo;
- športne programe v individualnih športnih panogah: aerobiko in gimnastiko, alpsko smučanje, atletiko, balinanje, gorsko kolesarjenje, karate, kegljanje, kolesarjenje, namizni tenis, plavanje, strelstvo, šah, športno plezanje, tenis, itd.;
- športne programe v kolektivnih športnih panogah: košarka, nogomet, rokomet.

Programi bodo ovrednoteni na osnovi Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje letnih programov športa v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 20/10).

4.

Za delovanje Zavoda za šport je v proračunu občine za leto 2016 načrtovanih 312.052 €, od tega za plače 125.730 €, za pokojninsko zavarovanje 250 €, za prispevke delodajalca 18.072 €, za materialne stroške 168.000 €.

Poleg sredstev, ki jih društva prejmejo iz proračuna, občina omogoča s sredstvi za kritje materialnih stroškov osnovnih šol in Zavoda za šport še brezplačno uporabo telovadnic za redno vadbo.

5.

Za sofinanciranje programov športa v letu 2016 občinski svet določa obseg sredstev za sofinanciranje programov društev v vrednosti 140.000 €.

Po posameznih namenih so okvirne vrednosti, ki bodo predmet javnega razpisa za leto 2016 naslednje:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok	2.930 €
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok in športna rekreacija	14.984 €
- športna vzgoja otrok usmerjena v kakovostni in vrhunski šport	28.417 €
- interesna športna vzgoja mladine in študentov	3.925 €
- kakovostni in vrhunski šport mladih	15.139 €
- kakovostni in vrhunski šport	19.729 €
- šport otrok s posebnimi potrebami in šport invalidov	1.572 €
- plavalni trener	21.647 €
- izobraževanje	4.206 €
- športna rekreacija	7.063 €
- vzdrževanje objektov in materialni stroški	16.140 €
- rekreativne in tekmovalne prireditve	4.248 €

SKUPAJ

140.000 €

V primeru, da za posamezen namen sredstva niso porabljena se lahko prerazporedijo za drug namen, ob upoštevanju Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje letnih programov športa v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 20/10).

6.

Letni program športa v občini Trbovlje v letu 2016 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 671 – 17/2015 – 1
Datum: 21. 12. 2015

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.

36

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) in 1. odstavka 6. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/00, 6/04 in 18/08), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. redni seji, dne 21. 12. 2015 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča po Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/00, 6/04 in 18/08) v letu 2016 znaša 0,0093 EUR.

2.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in velja od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Številka: 032 – 12/2015 – 5
Datum: 21. 12. 2015

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.

37.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) in 2. odstavka 3. člena Odloka o občinskih taksah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 27/07), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. redni seji, dne 21. 12. 2015 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za izračun občinske takse po Odloku o občinskih taksah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 27/07) v letu 2016 znaša 0,173 EUR.

2.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in velja od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

Številka: 032 – 12/2015 – 4

Datum: 21. 12. 2015

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.