

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

LETO XLVIII

25. 4. 2013

Št. 17

ZASAVJA



OBČINA HRASTNIK

24. JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA IN OBRTI V OBČINI HRASTNIK TER PODELJEVANJU NAGRAD ZA INOVACIJE ZA LETO 2013
25. ODLOK O NAČINU IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST V OBČINI HRASTNIK
26. ODLOK O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE OBČINE HRASTNIK ZA SANACIJO PLAZOVITEGA IN RAZMOČENEGA POBOČJANA SLATNEM NADOLU PRI HRASTNIKU

OBČINA HRASTNIK

24.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UBP2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/2011-UPB4, 14/2013-popr.), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 57/08-ZFO-A), Odloka o proračunu Občine Hrastnik za leto 2013 (Uradni vestnik Zasavja št. 38/2012) in Pravilnika o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v občini Hrastnik in podeljevanju nagrad za inovacije (Ur. vestnik Zasavja št. 7/04, 3/05, 4/07, 32/07, 9/2012, 11/2013, 13/2013 - popr.) Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, objavlja

JAVNI RAZPIS**za dodelitev sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v občini Hrastnik ter podeljevanju nagrad za inovacije za leto 2013****I. Neposredni proračunski porabnik:**

Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik.

II. Predmet razpisa:

Predmet razpisa je sofinanciranje oz. dodeljevanje nepovratnih sredstev, ki se bodo dodeljevala za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik v letu 2013 (namenjena malemu gospodarstvu: mikro, mala in srednja podjetja, samostojni podjetniki posamezniki).

Namen razpisa je spodbujanje investicij in drugih nalog, ki bodo prispevale k razvoju podjetništva in obrti ter k dvigu konkurenčnosti in kakovosti podjetništva ter zmanjševanju brezposelnosti v Hrastniku.

Za razvrstitev v razrede mikro, mala podjetja se upoštevajo veljavna določila Zakona o gospodarskih družbah (Ur. list RS, št. 65/2009-UPB3, 33/2011, 51/2011, 32/2012, 57/2012). V kolikor se navedeni zakon spremeni, se upoštevajo nova določila tega zakona.

Javni razpis se delno izvaja po pravilih državnih pomoči – de minimis (naložbe v podjetništvo in obrt, odpiranje novih delovnih mest, izobraževanje podjetnikov in njihovih zaposlenih, nastopi na sejnih in razstavah), kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namenov tega javnega razpisa pomeni za prejemnika državno pomoč-de minimis, ki jo je potrebno upoštevati pri kumulaciji z drugimi javnimi viri za isti namen. Vlagatelji lahko prejmejo skupaj (kumulativno) največ 200.000,00 EUR državnih pomoči - de minimis v zadnjih treh proračunskih letih (ne glede na obliko ali namen pomoči). Vlagatelji, ki opravljajo dejavnost cestno transportnega sektorja, lahko prejmejo v zadnjih treh proračunskih letih skupaj največ 100.000,00 EUR državnih pomoči-de minimis. Vse dodeljene državne pomoči-de minimis bodo priglašene na pristojno ministrstvo, kjer se vodi evidenca dodeljenih vseh državnih pomoči, v skladu z veljavno zakonodajo o državnih pomočeh. Za pomoč se štejejo vse oblike državnih pomoči – finančna sredstva, garancija, nižana obrestna mera, druge oblike koriščenja ugodnosti.

Sredstva, dodeljena kot nepovratna sredstva za delovanje združenj na področju podjetništva in obrti ter za delovanje podjetniškega krožka se ne štejejo kot državna pomoč.

III. Višina sredstev:

Okvirni znesek razpisanih nepovratnih denarnih sredstev znaša 50.502,00 €. Sredstva za leto 2013 so zagotovljena na proračunski postavki Občine Hrastnik 4114100 Subvencije za malo gospodarstvo ter z namenskimi prenosi po Zaključnem računu proračuna Občine Hrastnik za leto 2012.

Sredstva za leto 2013 se razpisujejo za naslednje namene:

NAMEN:	ZNESEK V SKUPNI VREDNOSTI V EUR
- odpiranje novih delovnih mest	16.500,00
- naložbe za podjetništvo in obrt,	20.652,00
- izobraževanje podjetnikov in njihovih zaposlenih	3.000,00
- nastopi na sejmih in razstavah	850,00
- podjetniški krožek	2.500,00
- združenja - za podjetništvo in obrt	7.000,00

IV. Upravičenci za subvencije

a) Upravičenci do sredstev na podlagi določb tega pravilnika so:

- gospodarske družbe, ustanovljene v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in sodijo v skupino mikro, mala podjetja. Pri samostojnih podjetnikih se ti pogoji smiselno upoštevajo. Navedene gospodarske družbe imajo sedež dejavnosti na območju občine Hrastnik,
- gospodarske družbe ali samostojni podjetniki, ki izpolnjujejo prvo alinejo tega člena in imajo sedež dejavnosti izven občine Hrastnik ter poslovno enoto v Hrastniku, v kateri zaposlujejo najmanj 2/3 oseb iz Hrastnika (stalno prebivališče) za nedoločen čas,
- interesna združenja, povezana s podjetništvom (obratna zbornica, gospodarska zbornica, društva).

b) Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe (naložbe), ki se izvajajo na območju občine Hrastnik. Izobraževanja in nastopi na sejmih in razstavah so lahko izvedeni drugje, vendar v korist podjetja oz. poslovne enote podjetja, ki deluje v Hrastniku.

c) Do sredstev so upravičeni za namene (upravičeni stroški), ki so jih začeli izvajati po zaprtju javnega razpisa v preteklem letu (od 2.7.2012 dalje) do zaprtja javnega razpisa v tekočem letu (3.9.2013 do 15.00 ure, ne glede na način dostave vloge).

č) Državne pomoči se ne dodeljujejo podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju za nabavo vozil za cestni prevoz tovora (vozila in prikolice), enako velja tudi za druge sektorje gospodarstva.

d) Državne pomoči se ne dodeljujejo:

- podjetjem iz sektorjev ribištva in ribogojstva, ladjedelništva, pomorskega prometa
- podjetjem iz sektorjev premogovništva, jeklarstva
- podjetjem v težavah (v stečaju, v postopku prisilne poravnave, kapitalski neustreznosti po veljavni zakonodaji),
- podjetjem iz sektorjev primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti in so prejeli določene pomoči v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

e) Državna pomoč ni dovoljena pri izvozu oz. za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

f) Državna pomoč ni pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga.

g) Finančno pomoč, ki jo prištevamo med državne pomoči, je možno dodeliti v primeru, kadar ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta, investicije ali usposabljanja oz. je zanj nujno.

h) Če je prejemnik prejel ali bo prejel državno pomoč za iste upravičene stroške, ni upravičen do finančnih pomoči na podlagi navedenega pravilnika.

i) Do nepovratnih sredstev tega razpisa niso upravičene gospodarske družbe oz. samostojni podjetniki za katere velja omejitev dodeljevanja državnih pomoči po veljavnih predpisih.

V. Pogoji in kriteriji za pridobitev subvencije

1. Splošni pogoji:

a) Upravičenci lahko pridobijo sredstva le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči:

- da za posamezen namen (upravičene stroške) še niso prejeli sredstev iz občinskih, državnih ali mednarodnih virov oz. sredstev oz.

- koliko imajo že prejetih sredstev ali zaprosenih sredstev pomoči za iste upravičene stroške,

- koliko imajo že prejetih »de minimis« pomoči, vključno z navedbo pri dajalcih pomoči in v kakšnem znesku je upravičenec kandidiral za »de minimis« pomoč.

b) Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo vlagatelji, ki še niso prejeli sredstev za namene iz navedenega Pravilnika.

c) Sredstva za finančne pomoči v podjetništvo in obrt se dodeljujejo glede na vrsto namena kot nepovratna sredstva.

č) Za nepovratna sredstva lahko zgoraj navedeni podjetniki oz. samostojni podjetniki zaprosijo šele, ko imajo poravnane vse obveznosti do Občine Hrastnik (najem poslovnih prostorov, najem zemljišča, nakup zemljišča ali prostorov, opreme, ipd.) in obveznosti do DURS-a (davki in prispevki). V kolikor je vloga v postopku za reševanje, morajo vse navedene obveznosti biti poravnane tudi v času reševanja vloge. Če tekoče obveznosti (do DURS in Občine Hrastnik) niso poravnane, se podjetju oz.

samostojnemu podjetniku nepovratna sredstva ne dodelijo – vlagatelj ni upravičen do finančnih pomoči na podlagi tega razpisa.

d) Vlagatelji uveljavljajo pravico do nepovratnih sredstev na osnovi originalnih računov o nabavi, ustreznih soglasij in dovoljenj, in pod pogoji, določenimi v razpisu in razpisni dokumentaciji. Upravičenci morajo k obrazcem priložiti originalno dokumentacijo in en izvod kopij. Originalna dokumentacija se po obravnavi vloge vrne, kopije pa ostanejo v arhivu občinske uprave. Upravičenci lahko pred oddajo vlog na javni razpis oddajo originalno dokumentacijo v pregled in vložijo le potrjene kopije originalne dokumentacije (potrjene s strani strokovnih služb Občine Hrastnik oz. drugih uradnih služb). Ne upoštevajo se poslovni dogodki in dokumentacija, ki ni v skladu z veljavno zakonodajo (storjen prekršek).

e) Vlagatelj, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve nepovratnih sredstev navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do nepovratnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih nepovratnih sredstev za tekoče leto v skladu z določili 13. člena Pravilnika.

f) Zahtevki mora biti oddan in predstavljen v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija, pregledno in korektno.

Razpisna dokumentacija je sestavni del tega javnega razpisa. Če vlagatelj meni, da je potrebno določene dele dodatno predstaviti, lahko to stori v prilogi.

g) Nepopolne in nepravočasno prispele vloge bodo zavrjene. Dokumentacija mora biti oddana v zahtevanem vrstnem redu kot je določeno v razpisni dokumentaciji, v nasprotnem primeru bo zavrjena. Do nepovratnih sredstev niso upravičeni tisti, ki so v prejšnjih letih prejeli nepovratna sredstva za pospeševanje podjetništva in ne izpolnjujejo več zahtevanih pogojev v skladu z izdanimi akti.

h) Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz lokalnih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov oz. je prekoračil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,
- da je upravičenec odtujil (prodal) stroje in opremo, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 2 let,
- da je upravičenec odtujil (prodal ali oddal v najem) poslovne prostore, sofinancirane iz proračunskih sredstev, pred iztekom 3 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

i) Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

j) Podjetniki lahko prijavijo le tiste naložbe v podjetništvo in obrt oz. izobraževanja ali nastope na sejmi in razstavah, za katere imajo registrirano dejavnost.

k) Za ostala določila se upoštevajo določila Pravilnika o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v občini Hrastnik in podeljevanju nagrad za inovacije.

l) Določeno dokumentacijo lahko strokovne službe Občine Hrastnik prejmejo po uradni dolžnosti (vpis podjetja oz. samostojnega podjetnika v Poslovni register Slovenije, poslovanje podjetja v zadnjem letu), nekatero dokumentacijo pa lahko prejmejo le na podlagi podpisane izjave vlagatelja. V kolikor vlagatelj ne podpiše izjavo o pridobitvi določene dokumentacije po uradni dolžnosti, mora vlagatelj sam pridobiti ustrezno dokumentacijo in jo priložiti k vlogi za javni razpis. V kolikor je vloga oddana v času, ko AJ PES še uradno ni obdelal vseh bilanc in izkazov ter jih vnesel v bazo FI-PO, jih mora vlagatelj sam oddati pri oddaji vloge (v kolikor se oddaja vloga za prvo odpiranje).

m) Vlagatelj mora omogočiti dostop do celotne dokumentacije, ki je predmet javnega razpisa,

vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

n) Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Občine Hrastnik v obliki seznama prejemnikov, ki bo obsegal navedbo prejemnika, navedbo naslova namena in znesek sofinanciranja. Osebni podatki fizičnih oseb niso informacije javnega značaja in ne bodo objavljeni

.o) V primeru, da so pri oddaji dokazil upravičenih stroškov izkazani stroški, ki so manjši od stroškov določenih z vlogo oziroma s pogodbo o sofinanciranju, se znesek sofinanciranja s strani Občine Hrastnik sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

2. Naložbe v podjetništvo in obrt

Namen ukrepa: vlaganje v opremo in poslovne prostore, zaradi ustanovitve novega podjetja ali širitve proizvodnega oz. storitvenega programa ali zaradi uvajanja novega proizvodnega ali storitvenega programa. Poslovni prostori se ne dajejo v najem drugim pravnim ali fizičnim osebam.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- upravičenci (mikro ali mala podjetja ali samostojni podjetniki posamezniki) oddajajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo dokumentacijo (računi oz. predračuni, dokazila o plačanih računih oz. predračunih, kupoprodajna pogodba, dokazilo o plačanih davkih in prispevkih DURS, dokazila o finančnem poslovanju podjetij (mikro ali mala podjetja) ustrezna dovoljenja (gradbena, ipd.)
- sofinancirani prostor se ne sme prodati ali odtujiti ali dajati v najem najmanj 3 leta po pridobitvi subvencij,

- subvencije se ne dodeljujejo za: nakup poslovnega prostora, nakup telefonov, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, pulti, regali, separeji, sedežne garniture), transportnih sredstev, faksov, kopirnih strojev, računskih strojev, naložbe v fotovoltaike,
- vrednost na računu, predračunu ali pogodbi za prijavljeno opremo, prostor znaša najmanj 125,00 EUR (z DDV),
- skupna vrednost prijavljene naložbe znaša najmanj bruto 2.000,00 € (upoštevati DDV oz. druge dajatve),
- ni nujno, da investicije odpirajo nova delovna mesta.

Višina sofinanciranja:

- za mikro, mala podjetja in samostojne podjetnike posameznike do 50 % upravičenih stroškov investicije.

Upravičeni stroški in dodatni pogoji:

2.1. Nakup nematerialnih pravic (licence, patenti, know-how, nepatentirano tehnično znanje):

- subvencija znaša do 25 % stroškov nakupa nematerialnih pravic samo za podjetja, ki imajo sedež dejavnosti v Hrastniku,
- ne upošteva se nakup nematerialnih pravic povezanih oseb po davčnih predpisih.
- ne upošteva se nakup nematerialnih pravic, ki nimajo uradnega potrdila ali certifikata (morajo biti uradno priznane s strani pooblaščenih institucij) ali pa mora biti priloženo dokazilo, da ima prodajalec nematerialnih pravic dokazilo o usposobljenosti za dejavnost, na podlagi katere je bil izveden nakup oz. prodaja nematerialnih pravic.

2.2. Nakup opredmetenih osnovnih sredstev

- subvencija znaša do 50 % upravičenih stroškov investicije.

Dovoljena osnovna sredstva:

- nova računalniška strojna oprema,
- **nova programska oprema - ne upoštevajo se programi za igralne avtomate,**

- novi stroji in naprave ter druga osnovna sredstva namenjena za proizvodno ali storitveno dejavnost: gradbeni stroji, dvigala, pralni stroji za čistilnice, šivalni stroji, posebne žage, tiskarski stroji, sušilniki, ipd.
- osnovna sredstva, ki se uporabljajo za izvajanje storitev na terenu (žerjavi, dvigala, gradbeni stroji, ipd.), se morajo nahajati na območju Slovenije.
- osnovna sredstva, ki so zavedena v knjigovodskih listinah vlagatelja in se amortizirajo. Ne upoštevajo se osnovna sredstva, ki niso v lasti družbe oz. samostojnega podjetnika, ki se prijavlja na javni razpis (ne upošteva se finančni najem osnovnega sredstva – leasing).
- osnovna sredstva, ki se pričenejo uporabljati v letu prijave na podlagi pogojev javnega razpisa (rok za oddajo dokazil o realizaciji naložb),

2.3. Gradnja ali rekonstrukcija ali adaptacija poslovnega prostora ali objekta ali razširitev obstoječih poslovnih prostorov (lastni ali najem),

- gradnja ali rekonstrukcija oz. adaptacija ali razširitev prostora za potrebe poslovne dejavnosti (razširitev ali uvajanja novih programov),
- poslovni prostor se lahko nahaja le na območju občine Hrastnik,
- upravičenec mora imeti poslovni prostor, za katerega je uveljavljal subvencijo, v lasti ali v svoji uporabi, najmanj 3 leta po prejemu subvencije (ne sme prodati oz. odtujiti ali dati v najem),
- poslovni prostori se morajo pričeti uporabljati za namene, ki so bili prijavljeni v vlogi, najkasneje v letu prijave vloge,
- ne upoštevajo se stroški za gradnjo ali rekonstrukcijo ali adaptacijo poslovnega prostora za pisarno v primeru, da še ni izvedena naložba za izvajanje dejavnosti, ki je prijavljena kot nova dejavnost podjetja,
- subvencija znaša največ 5.000,00 EUR na upravičenca letno.

3. Subvencioniranje stroškov izobraževanja podjetnikov in njihovih zaposlenih

Namen ukrepa: spodbujanje dodatnega izobraževanja podjetnikov in pri njih zaposlenih, seznanjanja z obstoječo zakonodajo in sodobno tehnologijo, ipd. Upoštevajo se le nekatera dodatna izobraževanja (seminarji, tečaji, posveti, izpiti), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe) in splošna izobraževanja, za katere se štejejo (računalništvo, tuji jeziki, prekvalifikacije zaposlenih).

Dovoljena so izobraževanja za prekvalifikacijo ali dokvalifikacijo za naslednje poklice: lesar, lesar širokega profila, kovač, elokser, obdelovalec kovin, varilec, ključavničar, strugar, brusilec, orodjar, klepar, livar, monter hladilnih naprav, monter klimatskih naprav, monter vodovodnih naprav, strojni mehanik, avtomehanic, urar, elektronik, elektroinštalater, kamnosek, železokravec, kemični čistilec in pralec, čevljar, pleskar, slikopleskar, tesar, zidar, krovec, keramik, natak, pek kruha in peciva, mehatronik, varnostnik, poklicni voznik tovornih vozil, viličarist.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- dovoljena so izobraževanja za podjetnike in njihove zaposlene v mikro ali malih podjetjih oz. pri samostojnih podjetnikih, s sedežem dejavnosti na območju občine Hrastnik.
- dovoljena so izobraževanja za zaposlene v poslovnih enotah, ki delujejo na območju občine Hrastnik, sedež dejavnosti (mikro ali mala podjetja oz. samostojni podjetniki) pa imajo izven tega območja,
- dodatna izobraževanja so lahko: seminarji, posveti, tečaji, demonstracijske predstavitve, določeni preizkusi znanja (po sekcijah), potrdila oz. dovoljenja za pridobitev posebnih dovoljenj in odločb (na podlagi izvedenega izobraževanja).
- za prekvalifikacijo ali dokvalifikacijo se upoštevajo izobraževanja za naslednje poklice: lesar, lesar širokega profila, kovač, elokser, obdelovalec kovin, varilec, ključavničar, strugar, brusilec, orodjar, klepar, livar, monter hladilnih naprav, monter klimatskih naprav, monter

vodovodnih naprav, strojni mehanik, avtomehanic, urar, elektronik, elektroinštalater, kamnosek, železokravec, kemični čistilec in pralec, čevljar, pleskar, slikopleskar, tesar, zidar, krovec, keramik, natak, pek kruha in peciva, mehatronik, varnostnik, poklicni voznik tovornih vozil, viličarist.

Vloge se oddajajo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo zahtevano dokumentacijo (račun, potrdilo o plačanem računu, potrdilo o opravljenem izobraževanju oz. vabilo in program izobraževanja, v kolikor za izvedeno izobraževanje ne izdajajo potrdil). Upravičenec lahko prijavi večje število izobraževanj na leto.

Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov posebnih izobraževanj,
- višina upravičenih stroškov posameznega izobraževanja za mala ali mikro podjetja oziroma samostojne podjetnike posameznike znaša najmanj neto 200 €.
- znesek dodeljenih državnih pomoči na podlagi tega pravilnika znaša maksimalno do 4.000,00 € na upravičenca letno.

Upravičeni stroški:

- za podjetnike in njihove zaposlene: storitev izobraževanja pooblašene institucije (izločeni potni stroški, prenočišče) ter stroški izobraževanja (predavanje – kotizacija, gradivo, stroški opravljanja izpita, stroški pridobitve prekvalifikacije oziroma dokvalifikacije za dovoljene poklice v skladu s tem pravilnikom, ipd.)

Posebna izobraževanja so:

- seminarji, posveti in druga izobraževanja o zakonodaji (na področju trženja, poslovanja, projektnega vodenja, upravljanja financ, pospeševanja prodaje),
- specialistična izobraževanja in izpiti pri inženirski zbornici (orodjarska, gradbeniška, ipd.),

- tečajji uporabe nove tehnologije, orodij, strojev, ipd. (pri tečajjih se upoštevajo samo tečajji za viličariste in poklicne voznike tovornih vozil),
- ne upoštevajo se tečajji, izpiti in druga posebna izobraževanja, ki so sestavni del izvajanja poslovne dejavnosti in se morajo v skladu z zakonodajo ponovno izvajati po preteku določenega časovnega obdobja (tečajji na področju živilstva in varstva pri delu, ipd.).

4. Sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest za nedoločen čas

Namen ukrepa: odpiranje novih delovnih mest za registrirane brezposelne osebe na območju občine Hrastnik in za osebe, ki so končale šolanje in imajo stalno bivališče v Hrastniku (za pridobitev stopnje izobrazbe v uradno priznanih institucijah) in še niso bile zaposlene in niso bile nikoli registrirane kot brezposelne osebe ter za pospeševanje samozaposlovanja.

Pogoji za dodelitev sredstev:

Prosilec (mikro ali malo podjetje ali samostojni podjetnik) odda vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo dokumentacijo:

- originalno potrdilo zavoda za zaposlovanje, da je bila oseba brezposelna (navedeno tudi obdobje statusa brezposelnosti)
- dokazilo uradne institucije o prvi zaposlitvi,
- kopijo M-1 obrazca ZZZS, iz katere je razvidna prijava za nedoločen čas,
- poimenski seznam ZZZS o povprečnem številu vseh zaposlenih – original ali druga ustrezna dokumentacija,
- v primeru samozaposlitve mora oseba priložiti potrdilo o vpisu v register samostojnih podjetnikov oz. vpis v sodni register, če je oseba zaposlena v gospodarski družbi..

Višina sofinanciranja:

- subvencija znaša največ 3.300,00 EUR v enkratnem znesku za vsako novozaposleno osebo, ki je namenjena pokritju stroškov bruto plače.

Neupravičeni stroški:

- ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v finančnem programskem obdobju 2007-2013.
- Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila zaposlena v tem podjetju v predpreteklem in preteklem letu.
- Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je prejela sredstva za samozaposlitev v zadnjih treh letih.
- Novo stanje delovnih mest se šteje kot razlika med povprečnim stanjem delovnih mest v preteklem letu na dan 31.12. (upoštevano povprečno število zaposlenih iz bilanc oz. letnega zaključka poslovanja podjetij) in stanjem ob prijavi na javni razpis.

4.1. Zaposlitev brezposelne osebe za nedoločen čas:

- oseba mora biti registrirana na zavodu za zaposlovanje v Hrastniku najmanj 1 mesec pred to zaposlitvijo (pri prijavitelju, ki oddaja vlogo za finančno pomoč po tem pravilniku),
- oseba mora biti zaposlena v podjetju oz. pri samostojnem podjetniku, ki je prejelo subvencijo, najmanj 2 leti po prejetju subvencije,

4.2. Samozaposlitev

- oseba lahko pridobi subvencijo šele 2 meseca po registraciji svoje dejavnosti (vpis v register podjetnikov ali v sodni register gospodarskih družb),
- oseba mora biti registrirana in delovati najmanj 2 leti po prejetju subvencije,

4.3. Prva redna zaposlitev

- delodajalec lahko pridobi subvencijo šele 2 meseca po zaposlitvi osebe, ki se je po končanem šolanju prvič zaposlila,
- oseba mora biti zaposlena v podjetju oz. pri samostojnem podjetniku, ki je prejelo subvencijo, najmanj 2 leti po prejetju subvencije.

5. Nastop podjetnikov na sejmih in razstavah

Namen ukrepa: nastop podjetij na sejmi in razstavah na širšem območju Slovenije in v tujini.

Vrsta finančne pomoči neposredna - subvencija

Pogoji za dodelitev sredstev:

- mikro ali malo podjetje ali samostojni podjetnik se je vključil-o v sejmsko prireditev ali razstavo v Sloveniji ali tujini. Sofinancira se le udeležba na določenem sejmu ali razstavi. Prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priložitvijo ustrezne dokumentacije (računi in dokazila o plačanih računih).

Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov,
- minimalni znesek upravičenih stroškov znaša bruto 1.000,00 € (z DDV oz. druge dajatve).

Upravičeni stroški:

- najetje sejmskega ali razstavnega prostora (najem prostora, priključkov, vitrin, obvezni vpis v katalog).

6. Podpora delovanju združenj na področju podjetništva in obrti

Namen ukrepa: delna podpora delovanju posebnih združenj, ki delujejo na področju podjetništva, obrti in turizma (obrtne zbornice, gospodarske zbornice, ipd) in izvajajo ter organizirajo najrazličnejše aktivnosti za podjetnike na območju občine Hrastnik.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- obrtna ali gospodarska zbornica, s sedežem dejavnosti na območju regije,
- infopisarna, ki je na razpolago podjetnikom, šolam, dijakom in študentom ter drugim javnim institucijam,

Zahtevek s priloženo dokumentacijo (račun, ostala dokazila) za dodelitev sredstev vlagajo združenja individualno.

Višina sofinanciranja:

- organizirano skupno izobraževanje v okviru združenja za širši krog oseb: do 50 % upravičenih stroškov na izobraževanje,
- delovanje infopisarne: do 50 % upravičenih stroškov,
- svetovanje podjetnikom, brezposelnim osebam, študentom in dijakom, ipd.: do 50 % upravičenih stroškov,

- svetovanje podjetnikom, brezposelnim osebam, študentom in dijakom, ipd.: do 50 % upravičenih stroškov,

Upravičeni stroški:

- **organizirano skupno izobraževanje v okviru združenja za širši krog oseb** (spremembe zakonskih predpisov in uvajanje novih, poslovno komuniciranje, trženje, ipd.),
- **delovanje infopisarne (dostop do različnih informacij širšemu krogu oseb):** nakup gradiva oz. zbirke predpisov s komentarjem (Zakon o DDV s komentarjem, drugi zakoni, finančno-računovodski predpisi, uradni list, ipd.), najem storitev (podatki o finančnem poslovanju podjetij, ipd.) potrebnih za poslovanje podjetij.
- **svetovanje:** podjetnikom, brezposelnim osebam, študentom, dijakom, ipd.

7. Podpora strokovnih društev, krožkov, skupin

Namen ukrepa: spodbujanje delovanja društev, skupin in krožkov na področju podjetništva, ki so neprofitna in se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dejavnost društva oz. združenja, krožka poteka na področju občine Hrastnik in ne opravljajo pridobitno dejavnost,
- prednost imajo društva, ki so registrirana v Občini Hrastnik,
- finančno ovrednoten program dela po posameznih postavkah z obrazložitvijo za tekoče leto in finančno poročilo o delu društva v preteklem letu,
- potrdilo o registraciji društva oz. združenja (če je društvo ustanovljeno na novo).

Zahtevek za dodelitev sredstev vlagajo društva, združenja ali krožki individualno na podlagi javnega razpisa.

Višina sofinanciranja:

- do 70 % upravičenih stroškov, vendar največ 2.500,00 EUR/leto,

Upravičeni stroški: najem stojnice na predstavitevah (prostor, priključki, vitrine, obvezni vpis v katalog, transportni stroški (oseb in tovora), izdelava promocijskega gradiva, stroški izobraževanja in usposabljanja (predavatelj, potni stroški predavatelja, gradivo), stroški najema prostora, stroški obiska delavnic ali podjetij (predstavitev dejavnosti – prevozni stroški, materialni stroški predstavitve oz. demonstracije dejavnosti).

VI. Merila

1.1. Točkovanje za naložbe, izobraževanje, nastope na sejmi in odpiranje delovnih mest:

Točke se dodeljujejo za vsako posamezno merilo (Merilo A, Merilo B, Merilo C).

Pri seštevanju točk za **delovna mesta** se upoštevajo naslednja merila:

- Delovna mesta v podjetju (Merilo A), status podjetja (merilo B), prejeta sredstva iz proračuna (merilo C).

Pri seštevanju točk za **naložbe** se upoštevajo naslednja merila:

- Vrsta naložbe in delovna mesta v podjetju (Merilo A), status podjetja (merilo B), prejeta sredstva iz proračuna (merilo C).

Pri seštevanju točk za **izobraževanje** se upoštevajo naslednja merila:

- Vrsta izobraževanja in delovna mesta v podjetju (Merilo A), status podjetja (merilo B), prejeta sredstva iz proračuna (merilo C).

Pri seštevanju točk za **nastop na sejmi in razstavah** se upoštevajo naslednja merila:

- Vrsta nastopa na sejmi ali razstavah in delovna mesta v podjetju (Merilo A), status podjetja (merilo B), prejeta sredstva iz proračuna (merilo C).

Nepovratna sredstva se dodeljujejo na podlagi skupaj doseženih točk v eni prijavi. Prednost imajo tisti upravičenci, ki dosežejo največje število točk za posamezen namen oz. ukrep (delovna mesta, naložbe, izobraževanje,

nastop na sejmi). V kolikor dva ali več vlagatelj doseže enako število točk pri posameznem namenu oz. ukrepu, se upošteva naslednje merilo: delovna mesta. V kolikor to merilo ne zadostuje (dva ali več vlagatelja izpolnjujeta isti pogoj), se upošteva naslednje merilo: prejeta sredstva v programskem obdobju 2007-2013

Merila A

<p>1. Delovna mesta v podjetju – upošteva se eno merilo</p> <ul style="list-style-type: none"> - ohranitev delovnih mest (upošteva se stanje na dan 31.12.2011 in 31.12.2012 iz bilanc 2012, povprečno št. zaposlenih) - povečanje delovnih mest: vlagatelj je odprl 1 novo delovno mesto oz. se je samozaposlil. Za vsako dodatno novo delovno mesto se vlagatelju prišteje 5 točk na to delovno mesto. Upoštevajo se samo zaposlitve oz. samozaposlitve osebe s stalnim prebivališčem v Hrastniku). 	<p style="text-align: right;">5 točk</p> <p style="text-align: right;">10 točk</p> <p style="text-align: right;">5 točk/dodatno novo delovno mesto</p>
<p>2. Vrsta naložbe (prijava na razpis) – upošteva se eno merilo</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlagatelj ni prijavil naložbe - naložba v ostala osnovna sredstva (računalniška oprema, ...) - naložba v prostor – adaptacija, širitev, .. (nakup ni dovoljen) - naložba v nove stroje, proizvodne linije <p>V kolikor je prijavljeno več vrst naložb, se upošteva tista, ki vlagatelju omogoča pridobitev večjega števila točk.</p>	<p style="text-align: right;">0 točk</p> <p style="text-align: right;">4 točk</p> <p style="text-align: right;">5 točk</p> <p style="text-align: right;">10 točk</p>
<p>3. Vrsta izobraževanja (prijava na razpis) – upošteva se eno merilo</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlagatelj ni prijavil izobraževanje - izobraževanja o zakonodaji, specialistična izobraževanja po področjih (seminarji, posveti, delavnice, demonstracijski poskusi, ipd.). - izobraževanja za pridobitev licenc, certifikatov in drugih dokazil, opravljanje izpitov - izobraževanja za prekvalifikacijo ali dokvalifikacijo (dovoljeni poklici) <p>V kolikor je prijavljeno več vrst izobraževanj, se upošteva tisto, ki vlagatelju omogoča pridobitev večjega števila točk.</p>	<p style="text-align: right;">0 točk</p> <p style="text-align: right;">2 točk</p> <p style="text-align: right;">7 točk</p> <p style="text-align: right;">10 točk</p>
<p>4. Vrsta nastopa na sejnih in razstavah (prijava na razpis) – upošteva se eno merilo</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlagatelj ni prijavil nastopa - vlagatelj je prijavil nastop v RS - vlagatelj je prijavil nastop v tujini <p>V kolikor je prijavljeno več vrst nastopov, se upošteva tisto, ki vlagatelju omogoča pridobitev večjega števila točk.</p>	<p style="text-align: right;">0 točk</p> <p style="text-align: right;">2 točki</p> <p style="text-align: right;">6 točk</p>

Merila B: status podjetja

Status podjetja – upošteva se eno merilo	
- ni novo podjetje	1 točka
- novo podjetje ni registrirano več kot 12 mesecev od dneva vložitve vloge	5 točk

Merilo C: prejeta sredstva iz Proračuna Občine Hrastnik

vlagatelj ni prejel državnih pomoči iz proračuna Občine Hrastnik v programskem obdobju 2007-2013 za področje podjetništva	10 točk
vlagatelj je prejel državne pomoči iz proračuna Občine Hrastnik v programskem obdobju 2007 -2013 za področje podjetništva, vendar je skupni znesek znašal do 4.000,00 €.	6 točk
vlagatelj je prejel državne pomoči iz proračuna Občine Hrastnik v programskem obdobju 2007 -2013 za področje podjetništva, vendar je skupni znesek znašal več kot 4.000,00 € in manj kot 8.000,00 €.	4 točke
vlagatelj je prejel državne pomoči iz proračuna Občine Hrastnik v programskem obdobju 2007 -2013 za področje podjetništva, in je skupni znesek znašal več kot 8.000,00 €.	1 točka

2. Točkovanje za delovanje združenj, ki delujejo na področju podjetništva in obrtnišva

Nepovratna sredstva se dodeljujejo na podlagi skupaj doseženih točk v eni prijavi, prednost imajo tisti, ki dosežejo največje število točk. V kolikor vlagatelji dosežejo enako število točk, se upošteva naslednje merilo: število članov združenja. V kolikor to merilo ne zadostuje, se upošteva naslednje merilo: izvedena izobraževanja.

Število članov združenja	
- združenje ima do 20 članov iz Hrastnika	2 točki
- združenje ima do 50 članov iz Hrastnika	5 točk
- združenje ima do 80 članov iz Hrastnika	7 točk
- združenje ima do 100 članov iz Hrastnika	8 točk
- združenje ima več kot 100 članov iz Hrastnika	10 točk

<p>Izvajanje skupnega izobraževanja (organizirano za širši krog podjetij)</p> <ul style="list-style-type: none"> - izobraževanje še ni izvedeno - že izvedeno izobraževanje, udeleženo do 5 podjetij iz Hrastnika - že izvedeno izobraževanje, udeleženo do 10 podjetij iz Hrastnika - že izvedeno izobraževanje, udeleženo do 20 podjetij iz Hrastnika 	<p>1 točka za vsako izobraževanje</p> <p>3 točki za vsako izobraževanje</p> <p>4 točke za vsako izobraževanje</p> <p>5 točk za vsako izobraževanje</p>
<p>Delovanje infopisarne – gradivo za podjetnike, študente, dijake, občane</p> <ul style="list-style-type: none"> - časopisi, revije, novice (specialistična področja) - zakonski in podzakonski predpisi s komentarjem, primeri pogodb, .. - ostalo gradivo 	<p>2 točki</p> <p>2 točki</p> <p>1 točka</p>
<p>Izvajanje svetovanja za podjetnike in občane iz Hrastnika oz. poslovne enote podjetij, ki delujejo v Hrastniku, sedež podjetja pa je izven Hrastnika</p> <ul style="list-style-type: none"> - že izvedeno svetovanje brezposelnim osebam in občanom do 25 oseb - že izvedeno svetovanje brezposelnim osebam in občanom nad 25 oseb - že izvedeno svetovanje novoustanovljenim podjetjem, do 10 podjetij - že izvedeno svetovanje novoustanovljenim podjetjem, nad 10 podjetij - že izvedeno svetovanje že obstoječim podjetjem, do 30 podjetij - že izvedeno svetovanje že obstoječim podjetjem, nad 30 podjetij 	<p>2 točka</p> <p>4 točki</p> <p>4 točk</p> <p>7 točk</p> <p>2 točki</p> <p>3 točke</p>

3. Točkovanje za delovanje podjetniških krožkov na osnovni šoli v Hrastniku

Nepovratna sredstva se dodeljujejo na podlagi skupaj doseženih točk.

Za doseženo:

- 35 - 30 točk so razpoložljiva sredstva samo do višine 2.500,00 €
- 29 – 20 točk so razpoložljiva sredstva samo do višine 1.750,00 €
- 19 - 14 točk so razpoložljiva sredstva samo do višine 1.250,00 €.

Delovanje krožka	
- podjetniški krožek že deluje na osnovni šoli v Hrastniku v šolskem letu 2012/2013	10 točk
Število udeležencev v podjetniškem krožku	
- v krožku sodeluje do 10 otrok	2 točka
-	
- v krožku deluje do 20 otrok	4 točki
-	
- v krožku deluje do 30 otrok	6 točke
-	
- v krožku deluje več kot 30 otrok	8 točk
Vsebina programa	
- izvajanje teoretičnega dela (poslovni načrt, razvijanje podjetniških idej, ...)	2 točki
- ogled dobrih praks na terenu (obiski)	5 točk
-	
- izvajanje programa na terenu v podjetjih (delavnice – praktični del)	10 točk

VII. Postopek prijavljanja in razpisni rok

a) Prijava in razpisni rok:

Poziv za javni razpis se prične 25.4.2013 in zaključí s porabo razpoložljivih sredstev oz. najkasneje **do 3.9.2013 do 15.00 ure, ne glede na način dostave vloge. Dokazila o realizaciji in izvedbi plačil zadev**, ki so predmet javnega razpisa, morajo biti oddana **najkasneje do 15.10.2013 do 13.00 ure, ne glede na način dostave.**

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih za posamezen namen in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v dokumentaciji javnega razpisa. V kolikor je vlagatelj oddal dokumentacijo v tujem jeziku, lahko strokovne službe v skladu z Zakonom o upravnem postopku zahtevajo uradno prevedbo dokumentacije v uradni jezik Republike Slovenije – slovenski jezik, na stroške vlagatelja.

Vloga mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: **"Ne odpiraj – vloga za javni razpis – PODJETNIŠTVO 2013"** na prednji strani in polnim naslovom pošiljatelja na zadnji strani. **Vloga z vsemi dokazili se odda na naslov:** Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik (po pošti ali v vložišče občinske uprave).

b) Popolnost vlog

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vloge v javnem razpisu, predloži pravilno zapečateni dokumente, ki jih je potrebno predložiti v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

Zavržejo se prepozno prispeli vloge ali v skladu z določili tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije nepravilno označene vloge ter nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne bo dopolnil, neutemeljene pa se zavržejo.

Vloga je neutemeljena, če:

- vlagatelj zaproša za sredstva, ki niso namenjena za posamezne namene, ki so navedeni v tem javnem razpisu;
- so bila vlagatelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen;
- vlagatelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe oziroma niso podatki verodostojni in/ali resnični;
- vlagatelj ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa.

c) Postopek odpiranja in izbor vlog

Strokovna komisija, ki bo vodila celoten postopek javnega razpisa, bo vse pravilno označene vloge odprla in ugotovila njihovo popolnost. Odpiranje prispelih vlog ne bo javno. Vloge, ki ne bodo opremljene v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo komisija izločila. Komisija bo v 5 delovnih dneh od odpiranja vlog pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih najkasneje v roku 5 delovnih dni dopolnijo. Popolne vloge bo komisija ocenila, pri čemer bodo imeli prednost pri izbiri za dodelitev sredstev vlagatelji, ki v prejšnjih letih še niso pridobili nepovratna sredstva za posamezen ukrep oz. namen.

V roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so predložene.

d) Obveščanje o izboru

Prvo odpiranje vlog: 3.6.2013 (ponedeljek)

Upoštevajo se vloge, ki prispejo do 3.6.2013 do 12.00 ure v vložišče Občine Hrastnik, **ne glede na način dostave**. Vloge, ki bodo prispele po navedenem roku, se prenesejo v naslednje odpiranje, v kolikor so sredstva še niso vsa porabljena.

Drugo odpiranje vlog: 3.9.2013 (torek).

Odpiranje ni javno.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v 45 dneh po odpiranju vlog. Vlagatelj lahko vloži pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Občine Hrastnik.

Po pravnomočnosti odločbe se sklene pogodba, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Izbrani vlagatelji bodo prejeli poziv, da pristopijo k podpisu pogodbe. Če se v roku 8 dni ne bodo odzvali na poziv za podpis pogodbe, se šteje, kot da so odstopili od zahteve za pridobitev nepovratnih sredstev. V primeru, da vlagatelj vloge sam odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti Občino Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik.

Prejemnik mora ob podpisu pogodbe Občini Hrastnik za zavarovanje pogodbenih obveznosti predložiti v pogodbi določen inštrument zavarovanja, v kolikor se to zahteva (odvisno od vrste naložbe, višine naložbe, ipd.).

Občina Hrastnik se zaveže, da bo prejemniku nakazala pogodbeni znesek najkasneje v roku 30 dni po oddaji zahtevka za izplačilo sredstev z ustreznimi dokazili (popolna vloga) o izvedbi naložbe oz. drugih nalog na transakcijski račun prejemnika. V kolikor bo potrebno na podlagi novih dejstev in ugotovitev podpisati aneks k pogodbi ali izvesti notarski zapis za pogodbo oz. aneks, bodo sredstva nakazana v roku 30 dni po podpisu aneksov oz. po podpisu notarskega zapisa pogodb oz. aneksov.

e) razporeditev sredstev

V kolikor bo na posameznih postavkah prispelo premalo vlog oz. zahtevkov, bodo prosta sredstva prenešana na postavke, kjer je večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor pa bo na posameznih postavkah prispelo več vlog oz. zahtevkov bodo imeli prednost tisti, ki prvič uveljavljajo finančno pomoč na posamezni postavki. Na podlagi strokovne odločitve komisije, bo s strani pristojnega občinskega organa izdana odločba in sklenjena pogodba.

VIII. Razpisna dokumentacija in informacije:

Prijavne obrazce lahko zainteresirani prejmejo brez plačila na Občini Hrastnik (v vložišču občinske uprave) oz. na spletnih straneh **<http://www.hrastnik.si/obcina>** (rubrika javni razpisi).

Vse dodatne informacije so na voljo :

Občina Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo od 8.00 - 10.00 ure, tel.: 03 56 54 - 392 kontaktna oseba: Radojka Odžič e-mail: radojka.odzic@hrastnik.si

Spis št.: 319-3/2013
Hrastnik, 25.4.2013

Župan
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ

25.

Na podlagi 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010, 48/2012), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), 3. in 6. člen Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/2006 – ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 3. in 16. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 4/2007) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/2010 – čistopis (19/2010 popr.)) je Občinski svet Občine Hrastnik na 21. redni seji dne 24. 4. 2013 sprejel

ODLOK

O NAČINU IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH CEST V OBČINI HRASTNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa način izvajanja obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Hrastnik.

(2) Ta odlok je hkrati koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za izvajanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Hrastnik (v nadaljevanju: koncesija), in ureja tudi pogoje in postopek za podelitev koncesije za izvajanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Hrastnik, ter vsebino, pravice in obveznosti koncesijskega razmerja.

2. člen (pojmi)

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot ga določajo predpisi s področja cest, cestnega prometa, graditve objektov, prostorskega načrtovanja, geodetske dejavnosti in varstva okolja, ter tehnične specifikacije in smernice s področja cest.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen (storitve javne službe)

(1) Izvajanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest (v nadaljevanju: javna služba) obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti občinskih cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje občinskih cest), predvsem pa:

- pregledniško službo, ki obsega najmanj nadzor nad prevoznostjo in usposobljenostjo cest za varen promet z rednimi pregledi cest v obsegu in pogostosti, ki sta določena za posamezno kategorijo ceste;
- redno vzdrževanje prometnih površin;
- redno vzdrževanje bankin;
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje;
- redno vzdrževanje brežin;
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme;
- redno vzdrževanje cestnih naprav in drugih ureditev;
- redno vzdrževanje vegetacije;
- zagotavljanje preglednosti;
- čiščenje cest;
- redno vzdrževanje cestnih objektov;
- zavarovanje nevarnih mest na cesti, če ugotovljenih pomanjkljivosti, ki ogrožajo promet na njej, izvajalec pregleda ne more takoj odpraviti;
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil;
- izvedbo ukrepov za zavarovanje občinske ceste, katerih opustitev bi lahko povzročila poškodbe ceste ali ogrozila življenja ljudi in živali ter povzročila veliko gospodarsko škodo;
- pripravljenost za ukrepanje ob grozeči naravni nesreči, vzpostavljanje prometne signalizacije ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč na občinskih cestah ter izvajanje drugih intervencijskih ukrepov;
- zimsko službo, ki obsega najmanj zagotavljanje prevoznosti občinskih cest v zimskem času v obsegu, ki omogoča najmanj odvijanje prometa ob uporabi zimske opreme;
- zagotavljanje tekočih podatkov o stanju in prevoznosti občinskih cest.

(3) Način izvajanja obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Hrastnik, se podrobneje določi v letnem izvedbenem programu izvajanja javne službe, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z občinskimi predpisi s področja cest.

(4) Vrsta in način izvedbe rednih vzdrževalnih del ter nivo rednega vzdrževanja je določen s predpisi s področja cest.

(2) Javna služba obsega tudi druge storitve, ki jih določajo občinski predpisi, zakoni ali drugi podzakonski predpisi.

(3) Način izvajanja obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest na območju Občine Hrastnik, se podrobneje določi v letnem izvedbenem programu izvajanja javne službe, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z občinskimi predpisi s področja cest.

(4) Vrsta in način izvedbe rednih vzdrževalnih del ter nivo rednega vzdrževanja je določen s predpisi s področja cest.

4. člen (območje izvajanja)

(1) Javna služba se izvaja na kategoriziranih občinskih cestah na celotnem območju Občine Hrastnik in na nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet, in jih določi koncedent.

(2) Seznam cest, na katerih se izvaja koncesija, se določi s koncesijsko pogodbo.

5. člen (uporabniki)

Uporabniki storitev javne službe so fizične in pravne osebe na območju Občine Hrastnik, ki so uporabniki občinskih cest v Občini Hrastnik.

6. člen (določitev izvajalca javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje dejavnosti obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest.

(2) Javno službo opravlja eden ali več izvajalcev, ki imajo na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe na cestah določenih na način iz 4. člena tega odloka:

- izključno pravico izvajati javno službo,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, skladno s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo javno službo.

7. člen (pooblastilo izvajalcu javne službe)

(1) Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE IN KONCEDENTA TER PRAVICE UPORABNIKOV

a) Obveznosti izvajalca javne službe 8. člen (obveznosti izvajalca javne službe)

(1) Obveznosti izvajalca javne službe so:

1. izvajanje javne službe s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
2. kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu,
3. upoštevanje tehničnih, zdravstvenih in drugih normativov in standardov, povezanih z izvajanjem javne službe,
4. zagotavljanje dežurstva,
5. omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javne službe,
6. skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,
7. oblikovanje predlogov cen oziroma sprememb tarif storitev,
8. ažurno in strokovno vodenje poslovnih knjig,
9. ažurno in strokovno pripravljane ustreznih poslovnih načrtov, letnih poročil, predlogov letnih programov, kakor tudi drugih kalkulacij stroškov in prihodkov izvajanja javne službe,
10. poročanje koncedentu o izvajanju koncesije, predvsem o pritožbah uporabnikov,
11. obveščanje pristojnih organov o kršitvah,
12. druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo področje cest.

(2) Obveznosti iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

12. druge naloge v skladu s predpisi, ki urejajo področje cest.

(2) Obveznosti iz prvega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

(3) Posamezne storitve iz 3. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo to dejavnost, ter koncesijsko pogodbo.

9. člen (pregledniški in gradbeni dnevnik)

(1) Izvajalec javne službe vodi pregledniški in gradbeni dnevnik, ki vsebuje podatke o vseh izvedenih in neizvedenih delih oziroma storitvah javne službe, najmanj pa naslednje:

- opis opravljenega dela z navedbo lokacije in časa izvedbe ter popisom porabljenega materiala in navedeno vrednostjo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih cest z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Izvajalec javne službe lahko vodi pregledniški in gradbeni dnevnik tudi v elektronski obliki. Pristojnemu organu Občinske uprave Občine Hrastnik ga mora posredovati v potrditev pred izstavitvijo obračunske situacije za opravljena dela v preteklem mesecu.

10. člen (odgovornost izvajalca)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren izvajalec javne službe.

(2) Izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, občini, uporabnikom ali drugim osebam.

11. člen (poročilo izvajanja javne službe)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan najkasneje do 31. marca tekočega leta pristojnemu organu Občinske uprave Občine Hrastnik predložiti poročilo o izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega izvedbenega programa.

(2) Poročilo o izvajanju javne službe mora vsebovati zbirne podatke o vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu, terminski prikaz izvedbe del in prikaz stroškov glede na razpoložljive vire financiranja. V poročilu morajo biti navedeni tudi podatki o interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov. Poročilo mora prikazovati tudi odstopanja od letnega izvedbenega programa za preteklo leto in razloge ter obrazložitve teh odstopanj.

(3) Poročilo mora vsebovati zlasti podatke o:

- izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima izvajalec po koncesijski pogodbi, tem odloku in drugih predpisih s področja cest,
- pritožbah uporabnikov storitev izvajalca javne službe in njihovem reševanju,
- oddaji poslov podizvajalcem in spremembah v podjetju izvajalca,
- škodnih dogodkih (po datumu, vsebini, višini ter morebitni višini izplačil škodnih dogodkov neposredno prek koncesionarja in tudi o izplačilih prek zavarovalnic),
- spremenjenih pogojih izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenju zavarovanj,
- vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na kakovost izvajanja gospodarske javne službe po pogodbi

b) Dolžnost koncedenta

12. člen (dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti občine so zlasti:

1. zagotavljanje izvajanja vseh storitev predpisanih s tem odlokom in drugimi predpisi ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,
2. zagotavljanje financiranja javne službe,
3. pisno obveščanje izvajalca javne službe o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

c) Pravice uporabnikov

13. člen (pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico:

1. do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev javne službe,
2. do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
3. uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi s predpisi s področja cest in drugimi predpisi.

IV. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

14. člen

(viri financiranja javne službe)

- 1) Viri financiranja javne službe so:
 - sredstva občinskega proračuna,
 - drugi viri.
- (2) Plačila občine morajo biti vsebinsko vezana na izvajanje dejavnosti oziroma odvisna od količine in kakovosti storitev, pri čemer višina plačil ne sme biti fiksna. Potrditev vsakokratnega stanja pregledniškega in gradbenega dnevnika iz 9. člena je pogoj za plačilo opravljenih storitev.
- (3) Način financiranja izvajanja javne službe se podrobno uredi s koncesijsko pogodbo.
- (4) Ponujene cene iz javnega razpisa se lahko spremenijo zaradi izboljšanja storitev, zvišanja standardov in posodobitve tehnologije. S koncesijsko pogodbo se opredeli tudi način usklajevanja ponujenih cen skozi celotno koncesijsko obdobje.

V. PODELITEV KONCESIJE

a) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

15. člen (pogoji)

- (1) Koncesionar je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.
- (2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:
 1. da je registriran pri pristojnem organu oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje gospodarske javne službe in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet koncesije,
 2. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na območju Občine Hrastnik,
 3. da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnimi sredstvi za delo,
 4. da je sposoben zagotavljati storitve gospodarske javne službe na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, ter drugih predpisov, normativov, standardov, tehničnih smernic in specifikacij s področja cest,
 5. da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času,

6. da se izkaže o svojem finančnem stanju, ki omogoča izvajanje javne službe po tem odloku,
7. da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim izkaže izpolnjevanje pogojev,
8. da ima zadostne izkušnje in reference na področju izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije,
9. da se obveže zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije utegne povzročiti on sam ali kdo drug, ki bo delal v njegovem imenu, koncedentu, uporabnikom ali tretji osebi,
10. da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka in pogoje iz razpisne dokumentacije,
11. da koncesionar ali vsak njegov zakoniti zastopnik, kolikor gre za pravno osebo, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, določenih v predpisih s področja javnega naročanja,
12. da koncesionar ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje ter zakonom, ki ureja javno naročanje na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev,
13. da koncesionar na dan roka za oddajo ponudb ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku prenehanja oziroma za začetek takega postopka ni bil podan predlog in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju,
14. da koncesionar na dan, ko je bila oddana ponudba, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika,
15. da koncesionar nima neplačanih zapadlih obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
16. da koncesionar v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov,
17. da ni bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestop v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem oziroma ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki bi mu jo koncedent lahko na kakršni koli upravičeni podlagi dokazal;

18. da pri dajanju informacij zahtevanih v skladu s tem odlokom in predpisi s področja javnega naročanja v tem ali predhodnih postopkih ni namerno podal zavajajoče podatke ali teh informacij ni zagotovil,

19. da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

(3) Podrobnejšo vsebino pogojev in dokazil za izpolnjevanje pogojev bo koncedent določil v okviru javnega razpisa. Koncedent si pridržuje pravico, da v fazi javnega razpisa od ponudnikov zahteva, da predložijo dodatna pojasnila ali dokazila, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev za priznanje sposobnosti.

b) Koncesijsko razmerje 16. člen (koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem za izvajanje javne službe se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Hrastnik.

17. člen (trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje 7 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Trajanje koncesije se lahko podaljša z aneksom h koncesijski pogodbi zgolj iz razlogov, določenih s predpisi s področja javno – zasebnega partnerstva, ter za časovno obdobje, ki se določi v skladu s predpisi s področja javno – zasebnega partnerstva.

c) Nadzor nad izvajanjem javne službe 18. člen (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja Občinska uprava Občine Hrastnik ali z njene strani pooblaščen osebe v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

d) Prenehanje koncesijskega razmerja 19. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo.

20. člen (odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije, pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil za namen izvajanja koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

21. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncedent z upravno odločbo odvzame koncesionarju koncesijo ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z opravljanjem javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

22. člen (prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

23. člen
(pravica uporabnikov)

Prenehanje koncesijskega razmerja pred potekom trajanja koncesijskega razmerja, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov.

e) Način podelitve koncesije
24. člen
(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na portalu javnih naročil.

25. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili predpisov s področja gospodarskih javnih služb, javno-zasebnega partnerstva ter javnega naročanja.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje razpisne pogoje.

(3) Strokovno komisijo za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan Občine Hrastnik.

26. člen
(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere z upravno odločbo pristojni organ Občinske uprave Občine Hrastnik na podlagi predloga strokovne komisije za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

VI. NADZOR
27. člen
(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka v okviru pooblastil izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE
28. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih cest v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/2008).

29. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 007-2/2013
Datum: 24. 4. 2013

Župan
Miran JERIČ

26.

Na podlagi določil 49. člena Zakona o javnih financah (Ur.l.RS, št. 79/99, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002-ZDT-B, 56/2002-ZJU, 127/2006- ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010) in 31. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 17/2010, 19/2010 popravek) je Občinski svet občine Hrastnik na 21. seji dne 24.4.2013 sprejel

O D L O K**o uporabi sredstev proračunske rezerve
Občine Hrastnik za sanacijo plazovitega
in razmočenega pobočja na Slatnem na
Dolu pri Hrastniku****1. člen**

S tem odlokom se določa način in višina uporabe sredstev proračunske rezerve občine Hrastnik za odpravo posledic plazenja tal – za izvedbo Sanacije plazovitega in razmočenega pobočja na Slatnem na Dolu pri Hrastniku.

2. člen

Največji dovoljeni obseg sredstev, s katerim se s tem odlokom zagotavlja poravnava stroškov iz 1. točke tega odloka, znaša 144.000,00 evrov.

3. člen

Dela se oddajo v skladu z določili Zakona o javnem naročanju.

4. člen

Odlok velja z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 403-4/2007
Datum: 24.4.2013

Ž u p a n
Občine Hrastnik
Miran JERIČ

