

TISKOVINA

# URADNI VESTNIK ZASAVJA



LETO 2019  
19. 12. 2019

Št. 30

## OBČINA TRBOVLJE

60. STATUT JAVNEGA ZAVODA MLADINSKI CENTER TRBOVLJE
61. SKLEP
62. SKLEP
63. PRAVILNIK O IZVAJANJU OCENJEVANJA DELOVANJA PROSTOVOLJNIH GASILSKIH DRUŠTEV V OBČINI TRBOVLJE
64. PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O DODELJEVANJU FINANČNIH SREDSTEV IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA SPODBUJANJE IZVAJANJA UKREPOV UČINKOVITE RABE ENERGIJE IN IZRABE OBNOVLJIVIH VIROV ENERGIJE V GOSPODINJSTVIH NA OBMOČJU OBČINE TRBOVLJE
65. ODLOK O PRENEHANJU JAVNEGA ZAVODA CENTER ZA RAZVOJ TRBOVLJE

**OBČINA TRBOVLJE****60.**

Na podlagi 30., 45. in 46. člena Zakona o javnih zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18) ter 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/01, 9/03, 22/11, 34/12) je Svet javnega zavoda Mladinski center Trbovlje na svoji 9. redni seji dne 12. 12. 2019 sprejel

**STATUT javnega zavoda  
Mladinski center Trbovlje****1. člen**

Javni zavod Mladinski center Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: zavod) je ustanovljen za opravljanje mladinskega dela oziroma dela z mladimi na območju občine Trbovlje.

**2. člen**

Ime javnega zavoda je Mladinski center Trbovlje. Skrajšano ime javnega zavoda je MCT. Sedež Mladinskega centra Trbovlje je v Trbovljah, Ulica 1. junija 18, 1420 Trbovlje.

**3. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in odlok.

**4. člen**

Zavod se vpiše v sodni register.

**5. člen**

Zavod ima žig pravokotne oblike, velikosti 3,5 x 3,5 centimetrov, s stiliziranim tlorisom zgradbe, ki predstavlja tri področja delovanja (kavarniško-klubska, mladinski hostel in mladinsko delo) Mladinskega centra Trbovlje in napisom Mladinski center Trbovlje. V zgornjem desnem kotu je žig oštevilčen.

Zavod lahko za svoje potrebe izdela tudi žig manjših dimenzij, vendar v enaki podobi in razmerjih kot žig, naveden zgoraj. V zgornjem desnem kotu je žig oštevilčen.

**6. člen**

Zavod žig uporablja v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo in uničevanje ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

**7. člen**

Zavod ima dve organizacijski enoti: mladinsko delo in mladinski hostel s kavarno MCT.

**8. člen**

Organizacija dela zavoda ter sistematizacija delovnih mest se na predlog direktorja določita s splošnim aktom, ki ga sprejme svet zavoda.

**9. člen**

Namen poslovanja zavoda je, da se mladini na območju Občine Trbovlje omogoča:

- organizirano druženje mladih, mladinskih združenj, študentskih združenj klubov,
- organiziranje posebnih interesnih dejavnosti,
- organizirano neformalno učenje mladih brezposelnih in tistih, ki niso vključeni v obvezni šolski in univerzitetni sistem,
- organizirano neformalno učenje po posebnih programih na področju glasbene, likovne, plesne, filmske, gledališke, literarne in druge umetnosti,
- izvajanje računalniške, informacijske in komunikacijske interesne dejavnosti,
- zagotavljanje prostorskih možnosti za organizacijo, pripravo in izvedbo različnih kulturnih in umetniških vsebin, prireditev, tečajev, razstav,
- zagotavljanje prostorskih možnosti in strokovne podpore za delovanje mladinskih neformalnih skupin,
- produkcijo igranih in dokumentarnih filmov, namenjenih javnem predvajanju,
- produkcijo radijskih ali televizijskih programov brez lastnega oddajanja,
- predvajanje filmov ali video filmov v matičnem ali drugem prostoru,
- pripravo okroglih miz,
- vključevanje mladih v kulturno in družbeno življenje občine,
- organiziranje, posredovanje informacij in svetovanje,
- počitniške dejavnosti za mladino,

- dejavnost prenočišč,
- promocijo in infrastrukturo za mobilnost mladih v programih vseživljenjskega učenja,
- sodelovanje z drugimi podobnimi zavodi.

Poleg tega center opravlja naloge in dejavnosti, ki so razvidne iz 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/01, 9/03, 22/11, 34/12; v nadaljevanju: odlok).

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost razširi ali spremeni.

#### **10. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- programski svet.

#### **11. člen**

Zavod upravlja svet zavoda in šteje 7 članov.

Člani sveta zavoda so:

- 4 predstavniki ustanovitelja,
- 1 predstavnik izobraževalnih institucij,
- 1 predstavnik delavcev centra,
- 1 predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Člani sveta zavoda so imenovani na podlagi določil 9. člena odloka.

Mandat članom sveta zavoda traja štiri leta.

Člani sveta zavoda na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

#### **12. člen**

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje člane programskega sveta na predlog direktorja,
- sprejema splošne akte zavoda na predlog direktorja,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razrešitve dejavnosti,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o najemu kreditov,

- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- daje direktorju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih in
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

#### **13. člen**

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik. Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov. Odločitev je sprejeta, kadar zanjo glasuje večina opredeljenih članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika najstarejši član sveta. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika in podpredsednika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda.

#### **14. člen**

Poslovodni organ zavoda je direktor. Imenuje ga svet zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju ustanovitelja. Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

#### **15. člen**

Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonske pogoje in naslednje zahteve:

- da ima najmanj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetna star program ali 2. bolonjska stopnja),
- da ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj,
- da ima izkazane organizacijske, komunikacijske in vodstvene sposobnosti,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada vsaj en tuj (svetovni) jezik,
- zna delati z računalnikom,
- ima izdelano vizijo razvoja zavoda ter predloži 4-letni program dela.

Mandat direktorju traja štiri leta in začne teči z dnem, ko ga s sklepom imenuje svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja. Po prenehanju mandata je lahko oseba ponovno imenovana.

Če direktorju preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

Če v roku 30 dni od prenehanja mandata direktorja svet zavoda ne imenuje novega direktorja oz. vršilca dolžnosti, ga imenuje v 15 dneh ustanovitelj zavoda.

#### **16. člen**

Direktor:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- pripravlja programe razvoja zavoda,
- predlaga svetu zavoda člane programskega sveta zavoda,
- zagotavlja zakonitost poslovanja in pogoje za delo ter izvršuje sklepe organov zavoda,
- podpisuje akte, listine, pogodbe in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje zavoda,
- objavlja razpise programov in storitev,
- predlaga poslovno politiko zavoda, splošne akte in ukrepe za njihovo izvajanje,
- v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva zavoda po posameznih namenih in dejavnostih,
- poroča svetu zavoda o poslovanju zavoda,
- opravlja druge naloge.

#### **17. člen**

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih, odloku, statutu zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči centru večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti tako, da nastajajo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da o njih poda svoje mnenje.

Pri razrešitvi mora svet zavoda pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja.

#### **18. člen**

Programski svet zavoda je strokovni organ, ki ga sestavljajo trije člani, strokovnjaki na posameznih področjih dejavnosti zavoda.

Programski svet na predlog direktorja imenuje svet zavoda.

Mandat članov programskega sveta je vezan na mandat direktorja zavoda. Člani so lahko ponovno imenovani.

Člani programskega sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika.

#### **19. člen**

Programski svet opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil,
- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- direktorju predlaga imenovanje komisij in delovnih skupin za opravljanje določenih nalog,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določa svet zavoda in direktor.

#### **20. člen**

Predsednik programskega sveta sklicuje kolegij programskega sveta. Programski svet veljavno odloča, če je na kolegiju navzočih več kot polovica njegovih članov. Stališča, mnenja, predloge in druge odločitve sprejema z večino navzočih članov na kolegiju in jih posreduje direktorju.

#### **21. člen**

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz proračuna ustanovitelja,
- od prodaje storitev in izdelkov zavoda (koncerti, razstave in podobno),
- od oddajanja prostorov v najem in dejavnosti mladinskih prenočišč ter prodaje pijač v kavarni MCT in na prireditvah,
- od oddaje v najem pisarniške in računalniške opreme ter drugih strojev in opreme,

- od izposoje izdelkov široke porabe in iz drugih dejavnosti, ki so opredeljene v statutu in odloku,
- s prijavi na razpise za posamezne projekte zavoda,
- z donacijami in sponzorskimi sredstvi,
- iz drugih virov, ki so v skladu z zakonom.

#### **22. člen**

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, upravljavec premoženja pa je zavod.

Z nepremičnim premoženjem zavoda lahko zavod razpolaga le s soglasjem ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

#### **23. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti pa tudi za plače in za pokrivanje materialnih stroškov, vendar v soglasju z ustanoviteljem.

#### **24. člen**

Primanjkljaj zavoda krije ustanovitelj (do višine določenih proračunskih sredstev za dejavnost zavoda), če nastane pri opravljanju s statutom opredeljene dejavnosti, na podlagi predhodne izpolnitve naslednjih pogojev:

- da zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanovitelju izvore nastanka primanjkljaja s posebnim poročilom in računskim prikazom, da Občinski svet Občine Trbovlje sprejme poročilo in predlog pokritja primanjkljaja.

#### **25. člen**

Delo zavoda je javno. Informacije o delu zavoda, razen tistih, ki na podlagi zakonov veljajo za poslovno tajnost, so dostopne javnosti.

Zavod zagotavlja javnost dela:

- z obveščanjem javnosti o poslovanju, uresničevanju programa in razvojnih ciljih,
- z objavami o vseh vrstah prireditvev, ki jih zavod organizira ali soorganizira.

Za obveščanje javnosti je pristojen direktor ali oseba, ki jo direktor za to pooblasti.

#### **26. člen**

Ustanovitelj nadzoruje delo zavoda. Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Nadzorni odbor Občine Trbovlje.

#### **27. člen**

Zavod preneha:

- če ustanovitelj sprejme akt o prenehanju delovanja zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen,
- v primerih, določenih z zakonom.

#### **28. člen**

Poleg statuta, ki ga sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja, ima zavod še naslednje splošne akte:

- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- druge akte, ki urejajo druga razmerja, pomembna za upravljanje in delovanje zavoda in so v skladu z zakonom.

#### **29. člen**

Statut javnega zavoda Mladinski center Trbovlje se po podanem soglasju ustanovitelja objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

#### **30. člen**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Mladinski center Trbovlje z dne 6. 9. 2011.

**Predsednik sveta zavoda  
Mladinski center Trbovlje  
Tomaž Trotovšek  
l. r.**

**OBČINA TRBOVLJE****61.**

Na podlagi 54. člena Zakona o zavodih (ZZ) v zvezi s 522. členom in 412. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18) ter 44. in 65. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. redni seji dne 18. 12. 2019 sprejel naslednji

**SKLEP****1. člen**

Ugotovi se, da je ustanovitelj in edini družbenik javnega zavoda, Gasilski zavod Trbovlje – v likvidaciji, Občina Trbovlje, v celoti seznanjen s potekom likvidacijskega postopka, obsegom in višino sredstev v upravljanju javnega zavoda, ki so se zaradi postopka redne likvidacije izločila iz upravljanja javnega zavoda in prešla nazaj v upravljanje ustanovitelja, Občino Trbovlje oziroma tretjemu, zato v celoti sprejema zaključno poročilo o poteku likvidacijskega postopka, kot predstavljeno na 8. redni seji dne 18. 12. 2019.

**2. člen**

Ugotovi se, da edini družbenik in ustanovitelj, Občina Trbovlje, soglaša s predlogom razdelitve premoženja, ki glasi:

Celotno premoženje javnega zavoda Gasilski zavod Trbovlje – v likvidaciji, je bilo pred zaključkom postopka redne likvidacije izločeno iz upravljanja in preneseno na Občino Trbovlje, zato se dejanski prenos premoženja ne opravi.

Gasilski zavod Trbovlje je imel celotno premoženje le v upravljanju, dejansko pa je bilo le-to vseskozi v lasti Občine Trbovlje, kar se izrecno ugotavlja tudi v tem sklepu o razdelitvi premoženja.

Med zgoraj navedena sredstva štejejo tudi denarna sredstva javnega zavoda, na računu št.: SI56 0132 9603 0195 281, UJP, z oznako Y, ki so na dan 17. 12. 2019, znašala 3.340,10 EUR, katerih prenos se opravi na podlagi zahtevka za zaprtje UJP računa, po sprejemu citiranih sklepov in zaključnega poročila postopka redne likvidacije, pri čemer pa ne gre za razdelitev premoženja ampak le formalni prenos, saj so sredstva v lasti ustanovitelja, Občine Trbovlje.

Premoženje se razdeli/izloči formalno tako, da se sprememba le računovodsko evidentira v roku 3 dni od sprejema tega sklepa oziroma najkasneje v roku do 31. 12. 2019, ob upoštevanju določil 421. člena v povezavi z določilom 522. člena ZGD-1.

**3. člen**

Postopek redne likvidacije se zaključi.

**4. člen**

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

**5. člen**

Sklep velja takoj, ko ga sprejme Občinski svet Občine Trbovlje.

Številka: 032-16/2019-18

Datum: 18. 12. 2019

**Podžupanja Občine  
Trbovlje Maja Krajnik**  
po pooblastilu št. 032-2/18-8  
z dne 13. 12. 2018



**OBČINA TRBOVLJE****4.****62**

Sklep velja takoj, ko ga sprejme Občinski svet Občine Trbovlje.

Številka: 032-16/2019-19

Datum: 18. 12. 2019

Na podlagi 54. člena Zakona o zavodih (ZZ) v zvezi s 522. členom in 412. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18) ter 44. in 65. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. redni seji, dne 18. 12. 2019 sprejel

**Podžupanja Občine  
Trbovlje Maja Krajnik**  
po pooblastilu št. 032-2/18-8  
z dne 13. 12. 2018

**S K L E P****1.**

Po ugotovitvi razdelitve oziroma izločitve celotnega premoženja javnega zavoda, Gasilski zavod Trbovlje – v likvidaciji, se likvidacijskega upravitelja, mag. Jerneja Goričarja, pooblašča, da registrskemu organu oziroma izbranemu notarju, izroči na seji Občinskega sveta Občine Trbovlje sprejeto poročilo o poteku likvidacijskega postopka (zapisnik) in sklep o razdelitvi/izločitvi premoženja iz upravljanja ter poda izjavo po 418.členu ZGD-1, da je vse premoženje razdeljeno skladno s sklepom o razdelitvi/izločitvi premoženja, danega v upravljanje ter na tej podlagi predlaga izbris javnega zavoda iz sodnega registra.

**2.**

Arhivsko gradivo in celotno poslovno dokumentacijo javnega zavoda skladno s predlogom likvidacijskega upravitelja prevzame ustanovitelj, Občina Trbovlje, ki poskrbi za hrambo dokumentarnega gradiva.

**3.**

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

**OBČINA TRBOVLJE****63.**

Na podlagi 28. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18) ter 65. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. redni seji, dne 18. 12. 2019 sprejel

**PRAVILNIK****O IZVAJANJU OCENJEVANJA DELOVANJA  
PROSTOVOLJNIH GASILSKIH DRUŠTEV V  
OBČINI TRBOVLJE****1. člen**

S Pravilnikom o izvajanju ocenjevanja delovanja Prostovoljnih gasilskih društev v Občini Trbovlje so opredeljeni načini ocenjevanja prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljevanju: PGD) v Občini Trbovlje, točkovnik ter vsi potrebni obrazci za izvedbo ocenjevanja.

V besedilu dokumenta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni nevtrarno za ženske in moške.

**2. člen**

V pravilniku je opredeljen tudi način financiranja PGD v skladu z rezultati ocenjevanja. Namen ocenjevanja PGD je dvigniti nivo kvalitete dela PGD, kakor tudi poenotenje vodenja evidenc.

V točkovniku so opredeljena področja ocenjevanja, kategorije in posamezne postavke. Pravilnik vsebuje dva obrazca, in sicer je prvi namenjen za točkovanje (Obrazec 1 – TOČKOVNIK), drugi pa za vodenje zapisnika (Obrazec 2 - ZAPISNIK).

**3. člen**

Višina sredstev, ki ga za tekoče leto prejme posamezno PGD, je sestavljena iz:

**1. fiksni del:** sredstva so namenjena za osnovno dejavnost PGD.

Višino fiksnega dela za PGD glede na razpoložljiva sredstva v Odloku proračuna Občine Trbovlje ter kategorijo društva vsako leto s sklepom določi župan Občine Trbovlje. Nakazila fiksnega dela se izvršijo po dvanajstinah, do 25. v mesecu, in sicer na transakcijske račune PGD.

**2. variabilen del:** sredstva so odvisna od izvršenih aktivnosti PGD v preteklem letu. Aktivnost posameznega društva se ugotavlja s točkovnikom, ki je sestavni del tega pravilnika.

Višina variabilnega dela PGD je odvisna od aktivnosti PGD v preteklem letu, ki se oceni s točkovnikom. Višina sredstev, ki se med PGD razdeli na podlagi ocenjevanja, je določena vsako leto s proračunom Občine Trbovlje.

Društva morajo doseči minimalno 200 osnovnih točk iz vseh kategorij točkovnika skupaj. V primeru nedoseganja 200 osnovnih točk, PGD nima pravice soudeležbe pri razdelitvi variabilnega dela.

Ocenjevanje je razdeljeno na dve področji delovanja, ki pokrivata več kategorij:

**1. Operativna dejavnost:**

- operativna pripravljenost;
- intervencije;
- vzdrževanje opreme, vozil orodišč;
- operativno taktične vaje;
- izobraževanja;
- tekmovanja;
- ostalo (preverjanje radijskih zvez, tedenska srečanja operativcev, udeležba na seminarjih, delavnicah in izvedba predavanj na OŠ).

**2. Društvena dejavnost:**

- delo z mladimi;
- pošiljanje poročil na občino;
- ostalo (udeležba na sejah, druge naloge v zvezi z razvojem gasilstva).

**4. člen**

Ocenjevanje PGD izvaja komisija, ki jo imenuje župan Občine Trbovlje s sklepom o imenovanju komisije. Komisijo sestavljajo štiri člani, in sicer dva predstavnika Gasilske zveze Trbovlje in dva



predstavnika občinske uprave. Odločitev komisije mora biti sprejeta z večino glasov (3 glasovi za). Prisotni člani komisije med seboj izberejo vodjo komisije oziroma vodjo ocenjevanja in to zapišejo v zapisnik.

Komisija v času ocenjevanja piše zapisnik v dveh izvodih, od katerih enega prejme PGD, drugega pa komisija. Komisija obvesti PGD o datumu ocenjevanja vsaj 5 delovnih dni pred ocenjevanjem, in sicer po pošti in telefonsko. Komisija obvesti PGD o rezultatih ocenjevanja v roku 8 dni po ocenjevanju PGD. Komisija lahko upošteva pripombe PGD glede rezultatov ter le-te popravi. O tem obvesti PGD v roku 8 dni po popravku.

### 5. člen

Gasilska zveza mora omogočiti vpogled v vse zahtevane podatke o PGD, v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov. Podatke posreduje komisiji na osnovi pisnega zahtevka, v roku 5 delovnih dni po prejemu zahtevka. Gasilska zveza posreduje komisiji podatke iz aplikacij Vulkan in Spin, podatke o udeležbi na tekmovanjih, usposabljanjih ter aktivnostih mladinske komisije.

### 6. člen

Na dan ocenjevanja morajo biti prisotni:

- organizacijski del: predsednik, tajnik in predsednik nadzornega odbora PGD oziroma njihovi namestniki;
- operativni del: poveljnik oziroma podpoveljnik.

### 7. člen

Pri ocenjevanju morajo biti na vpogled naslednje poslovne knjige in evidence:

- matična knjiga PGD ali izpisek vseh članov iz Vulkana;
- evidence o prejeti in poslani pošti;
- operativni načrt;
- izpisana poročila iz aplikacije SPIN ali lastna poročila o ostalih intervencijah;
- evidenca operativne enote;

- evidenca prevozov pitne vode;
  - evidenca zapisnikov sej organov PGD;
  - zavarovalne police vozil in ostale zavarovalne police;
  - evidenca računov povezanih s pogodbami z Občino Trbovlje;
  - ostala evidenca in potrdila.
- Velja, da je opravljen vpis in vodenje evidence, če je to razvidno iz računalniškega izpisa, ki je pripravljen za pregled.

### 8. člen

Minimalna kvota točk, ki jo mora doseči PGD na letni ravni je 200 točk.

### 9. člen

V skladu z zahtevami in usmeritvami, kot tudi sprejetimi obveznostmi izvajanja javne gasilske službe, sklepov in smernic GZ Slovenije in GZ Trbovlje, izvajanja nalog po sklepu župana občine je PGD dolžno dostavljati zahtevana poročila o izvedenih aktivnostih na Občino Trbovlje.

V primeru, da poročila niso bila dostavljena v roku določenemu v pogodbi ali v zahtevi Občine Trbovlje za dostavo poročil, se PGD odštejejo točke pri ocenjevanju, in sicer:

Poročilo	Št. točk
polletno poročilo z zamudo več kot 5 dni	-5
letno poročilo z zamudo več kot 5 dni	-5
vsa ostala zahtevana poročila z zamudo več kot 5 dni (pri tem se ne upoštevajo prvi dve alineji)	-5 (za posamezen primer)
nepravočasnost zaključevanja poročil v aplikaciji SPIN* (rok 5 dni po opravljeni intervenciji)	-5 (na letni ravni)

\* V kolikor PGD ni mogel, zaradi neaktivnosti sodelujočih enot iz drugih gasilskih enot oddati poročila v aplikaciji SPIN, se točke ne odštejejo.

### 10. člen

Če je bilo PGD pred ocenjevanjem na intervenciji se orodje in oprema, ki je bila uporabljena v

intervenciji in je v neurejenem stanju, oceni kot urejena.

#### 11. člen

Če se noben član PGD v tekočem letu ni udeležil nobenega usposabljanja oziroma izobraževanja (različni nivoji: GZ, regija, GZS) se odšteje 10 točk.

#### 12. člen

Če ob ocenjevanju niso prisotni zahtevani člani PGD se za vsakega zahtevanega člana odšteje 5 točk.

V kolikor PGD po predhodni napovedi prvič in drugič ne zagotovi možnosti pregleda aktivnosti komisiji se ta točkovnik ne upošteva in društvo ostane brez 2. dela dotacije.

#### 13. člen

Na rezultate ocenjevanja komisije lahko poda PGD pripombe v 10 delovnih dneh od prejema obvestila z rezultati ocenjevanja.

#### 14. člen

Vse zbrane točke po PGD se seštejejo in so delitelj vsote, ki je na voljo. Tako dobimo vrednost točke. Sredstva se tem društvom nakažejo v preostalih dvanajstih do konca leta. Posamezno PGD ne sme prejeti več kot 40 % predvidenih variabilnih sredstev.

#### 15. člen

Pravilnik o izvajanju ocenjevanja delovanja Prostovoljnih gasilskih društev v Občini Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-16/2019-36

Datum: 18. 12. 2019

**Podžupanja Občine Trbovlje**  
**Maja Krajnik**  
po pooblastilu št. 032-2/2018-8  
z dne 13. 12. 2018

## OBČINA TRBOVLJE

### 64.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 15. člena Energetskega zakona (Ur. l. RS, št. 17/14 in 81/15), 4. člena Odloka o načrtu za kakovost zraka na območju Zasavja (Ur. l. RS, št. 73/17), 7. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 19. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ, št. 19/16, 12/18) ter 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (UVZ, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. redni seji, dne 18. 12. 2019 sprejel

### **P R A V I L N I K** **O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH** **PRAVILNIKA O DODELJEVANJU** **FINANČNIH SREDSTEV IZ OBČINSKEGA** **PRORAČUNA ZA SPODBUJANJE** **IZVAJANJA UKREPOV UČINKOVITE RABE** **ENERGIJE IN IZRABE OBNOVLJIVIH** **VIROV ENERGIJE V GOSPODINJSTVIH NA** **OBMOČJU OBČINE TRBOVLJE**

#### 1. člen

Spremeni se 2. člen Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju občine Trbovlje (v nadaljevanju: pravilnik) tako, da se glasi:

»Finančna sredstva se zagotavljajo v proračunu Občine Trbovlje v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Trbovlje za posamezno leto. Do finančnih sredstev so upravičeni upravičenci, ki so v obdobju enega leta pred oddajo vloge izvedli investicijske ukrepe, določene v tem pravilniku. Dodeljevanje finančnih sredstev se izvede po postopku, določenem v tem pravilniku.«

## 2. člen

Spremeni se 1. odstavek 4. člena pravilnika tako, da se glasi:

»Za pridobitev sredstev lahko zaprosi vsaka fizična oseba, ki je investitor in ima stalno prebivališče v Občini Trbovlje in je:

- lastnik ali solastnik nepremičnine, stanovanjske stavbe ali stanovanja v večstanovanjski stavbi, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: lastnik),
- imetnik stavbne pravice na nepremičnini, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega razpisa,
- družinski član lastnika nepremičnine, stanovanjske stavbe ali stanovanja v večstanovanjski stavbi, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega razpisa,
- najemnik nepremičnine, stanovanjske stavbe ali stanovanja v večstanovanjski stavbi, kjer bo izveden ukrep, ki je predmet javnega razpisa«

## 3. člen

Spremeni se 6. člen pravilnika tako, da se glasi:

»Pogoji za pridobitev sredstev za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije se dokazujejo z naslednjimi dokazili ali dokumenti:

- dokazilo o lastništvu objekta (zemljiškoknjižni izpisek, pogodba),
- dokazilo o najemu objekta (najemna pogodba),
- izjava vlagatelja o sprejemanju pogojev, s katero jamči, da je pridobil soglasje lastnika oz. solastnikov objekta za izvedbo investicijskega ukrepa
- račun izvajalca za izveden investicijski ukrep,
- dokazilo o doseganju zahtevanih tehničnih kriterijev vgrajenih materialov in/ali izvedenih investicijskih ukrepov,
- odločba Eko sklada j. s. o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude ali o dodelitvi kredita,
- pogodba z Eko skladom j. s. o izplačilu nepovratne finančne spodbude ali o dodelitvi kredita,

- druga dokazila oziroma dokumentacija, ki je opredeljena v razpisu.«

## 4. člen

V 11. členu se 3. alineja spremeni tako, da se glasi: »izjava vlagatelja«

## 5. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati 1. 1. 2020.

Številka: 032-16/2019-35

Datum: 18. 12. 2019

**Podžupanja Občine Trbovlje  
Maja KRAJNIK**

po pooblastilu št. 032-2/2018-8  
z dne 13. 12. 2018

**OBČINA TRBOVLJE****4. člen****65.**

Na podlagi 3. alineje 1. odstavka 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 odl. US, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06) in 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. redni seji, dne 18. 12. 2019 sprejel naslednji

Odlok o prenehanju javnega zavoda Center za razvoj Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 032-16/2019-37

Datum: 18. 12. 2019

**Podžupanja Občine Trbovlje  
Maja KRAJNIK**

po pooblastilu št. 032-2/2018-8  
z dne 13. 12. 2018

**Odlok o prenehanju  
javnega zavoda Center za razvoj Trbovlje**

**1. člen**

S tem odlokom Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje kot ustanoviteljica javnega zavoda Center za razvoj Trbovlje, sprejema odločitev o prenehanju javnega zavoda Center za razvoj Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje, matična številka: 1122487000, davčna številka: 49543806, vpisan v sodni register Okrožnega sodišča Ljubljani št. 1/29170/00, ker so prenehale potrebe za opravljanje dejavnosti zavoda.

**2. člen**

Sredstva, ki so na računu javnega zavoda se prenesejo na ustanoviteljico, Občino Trbovlje.

Terjatve javnega zavoda se prenesejo na ustanoviteljico, Občino Trbovlje.

**3. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Centra za razvoj Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/07 in 12/08).