

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXVIII

31. 1. 2003

Št. 2



VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

1. SKLEP O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI HRASTNIK

OBČINA TRBOVLJE

2. JAVNO PODJETJE KOMUNALA TRBOVLJE, D.O.O.
CENIK OSNOVNIH KOMUNALNIH DEJAVNOSTI TOPLOTNE ENERGIJE Z VELJAVNOSTJO OD 01.02.2003

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

1. CENIK STORITEV ZBIRANJA, ČIŠČENJA IN DISTRIBUCIJE VODE TER ŠTEVNINE

OBČINA HRASTNIK

1

Na podlagi določil 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS št. 62/94, 13/98 - odločba US, 1/99-ZNIDC, 70/00 in 51/02) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet Občine Hrastnik na seji dne 30.1.2003 sprejel

SKLEP

O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI HRASTNIK

1.

Politična stranka, (v nadaljevanju: stranka), ki je kandidirala kandidate oz. kandidatke na volitvah dne 10.11.2002 za Občinski svet Občine Hrastnik in je zastopana v občinskem svetu, dobi sredstva iz proračuna Občine Hrastnik, ki je sorazmerno številu glasov volivcev, ki jih je dobila na volitvah.

Stranka, ki ni zastopana v občinskem svetu, pridobi sredstva iz proračuna Občine Hrastnik, če je dobila najmanj 50% glasov, potrebnih za izvolitev enega člana Občinskega sveta.

Višina sredstev, ki se namenja za financiranje strank, se določi v proračunu Občine Hrastnik za posamezno proračunsko leto.

2.

Sredstva, ki se namenjajo za financiranje strank, ne smejo presegati 0,6% sredstev ki jih ima Občina Hrast-

nik opredeljenih po predpisih, ki urejajo financiranje občin in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog. Vrednost glasu za posamezno leto se določi s sprejemom proračuna.

3.

Političnim strankam se sredstva nakazujejo mesečno iz proračuna občine na njihove transakcijske račune.

4.

Sklep prične veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 1.1.2003 dalje.

5.

Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati Sklep o financiranju političnih strank v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 2/2001)

Številka: 414-O 1-1 /03

Datum: 30.1.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIC
s.r.

OBČINA TRBOVLJE

2

JAVNO PODJETJE KOMUNALA TRBOVLJE d.o.o.

CENIK OSNOVNIH KOMUNALNIH DEJAVNOSTI - TOPLOTNE ENERGIJE Z VELJAVNOSTJO OD 01.02.2003 DALJE

Na podlagi uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Ur. list RS št. 33/02) in uredbe o oblikovanju najvišje povprečne prodajne cene zemeljskega plina iz transportnega omrežja (Ur. list RS 109/02) in kurilnega olja EL. se dne 01.02.2003 znižajo cene ogrevanja in sicer:

- ogrevanje pavšal za 2,12%
- ogrevanje po števcu (za 153,89 SIT/MWh), kar pomeni znižanje cen
 - gospodinjstva, ustanove za 1,97%
 - industrija za 1,50%
- ogrevanje vode
 - gospodinjstvo, ustanove za 1,97%
 - industrija za 1,50%
- povprečno znižanje cen za 0,61%
- cena za priključno moč se ne spremeni

Tabela je na strani 6

DIREKTOR
Milan ŽNIDARŠIČ, dipl. ing.grad.
s.r

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

1

KOP, JAVNO KOMUNALNO PODJETJE
ZAGORJE OB SAVI, d.o.o.
Cesta zmage 57
1410 ZAGORJE OB SAVI

OBJAVLJA NOV CENIK STORITEV ZBIRANJA, ČIŠČENJA IN DISTRIBUCIJE VODE TER ŠTEVNIINE

Na podlagi Uredbe o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Ur.l. RS št. 41 /02) in Navodila za oblikovanje cen storitev obveznih lokalnih javnih služb (Ur. l. RS št. 56/01) se zvišajo cene zbiranja, čiščenja in distribucije vode s 1.2.2003 povprečno za 2,46 %.

Pregled cen (SIT/m³):

	Cena brez DDV	DDV 8,5 %	Cena z DDV
GOSPODINJSTVA	65,78	5,59	71,37
GOSPODARSTVO	116,54	9,9	126,44
NEGOSPODARSTVO	65,78	5,59	71,37

Na podlagi 25. člena Odloka o oskrbi s pitno in protipožarno vodo iz javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja v občini Zagorje ob Savi (Uradni Vestnik Zasavje št. 14/99) ter sklepa št. 50, 17. skupščine KOP, Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi d.o.o. se zvišajo cene števnine s 1.1.2003 povprečno za 1,94 % .

Pregled cen (SIT):

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXVIII

28. 12. 2003

Št. 4



VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

3. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI PREDLOGA SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN C2-C4 INDUSTRIJSKE CONE RRP HRASTNIK IN KOP HRASTNIK

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

4. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA »KNJIŽNICA MILETA KLOPČIČA ZAGORJE OB SAVI«
5. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA MILETA KLOPČIČA ZAGORJE OB SAVI (PREČIŠČENO BESEDILO)
6. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVILNIKA O DOLOČANJU PLAČ IN DRUGIH PREJEMKOV FUNKCIONARJEV, ČLANOV NADZORNEGA ODBORA IN DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA OBČINE ZAGORJE OB SAVI
7. POPRAVEK LOKACIJSKEGA DOVOLJENJA ZA PREKRITJE DVORIŠČA PRI HIDRARNI IN POSTAVITEV TREH SILOSOV ZA DROBLJENO APNO S KLASIRNICO,

OBČINA HRASTNIK

3

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju Prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03) in 30. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 3/99) je Zupan Občine Hrastnik, dne 28.02.2003 sprejel

SKLEP

O JAVNI RAZGRNITVI PREDLOGA SPREMEMB IN DOPOLNITEV UN C2-C4 INDUSTRIJSKE CONE RRP HRASTNIK IN KOP HRASTNIK

1.

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev UN C2-C4 industrijske cone RRP Hrastnik in KOP Hrastnik, ki ga je po naročilu Rudnika Trbovlje-Hrastnik, d.o.o. izdelal SPEKTER PROJEKT, d.o.o. iz Trbovelj.

2.

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih sejne sobe upravne stavbe Občine Hrastnik Pot Vitka Pavliča 5, v delovnem času občinske uprave. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni in se začne deseti dan po objavi sklepa v Uradnem vestniku Zasavja.

3.

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pripombe in predloge vse zainteresirane fizične in

pravne osebe in le-te posredujejo Direkciji za prostor, okolje in javne gospodarske službe Občine Hrastnik.

4.

V času javne razgrnitve bo dne 19.03.2003 ob 16. uri izvedena javna obravnava v prostorih Poslovne stavbe v Hrastniku, Trg Franca Kozarja 7, za vse občane občine Hrastnik.

5.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 350-05-2/02

Datum: 28.02.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIC
s.r.

OBČINA ZAGORJE OB SAVI

4

Na podlagi 135. člena zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS, št. 96/2002) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/99), ter 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 6/99 in 15/00), je Občinski svet občine Zagorje ob Savi na svoji seji dne 13.2.2003 sprejel naslednji

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA »KNJIŽNICA MILETA KLOPČIČA ZAGORJE OB SAVI«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi«, objavljenem v Uradnem vestniku Zasavja, št. 21 /2002 (v nadaljevanju: odlok), se za 3. členom doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Knjižnica uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, z napisom na obodu: Knjižnica Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi in z logotipom knjižnice v sredini. Ta pečat uporablja knjižnica v pravnem prometu za pečatenje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.

Knjižnica uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot prej navedeno. Ta pečat uporablja knjižnica za pečatenje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Knjižnica uporablja tudi posebne pečate za označevanje pripadnosti knjižničnega gradiva.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.«

2. člen

V 4. členu odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so v proračunu ustanoviteljice predvidena za opravljanje dejavnosti knjižnice.«

3. člen

V 5. členu odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

«Listine finančne narave podpisujejo za knjižnico direktor in osebe, ki jih direktor pisno pooblasti ter računovodja knjižnice.«

4. člen

V 6. členu odloka se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

«Z namenom strokovnega, racionalnega in učinkovitega poslovanja je knjižnica organizirana po naslednjih organizacijskih enotah in oddelkih:

Enote:

- osrednja Knjižnica Zagorje
- dislocirani enoti:
 - Knjižnica Izlake
 - Knjižnica Kisovec

Oddelki:

- oddelek za odrasle
- oddelek za mladino

Notranjo organizacijo podrobneje ureja splošni akt, ki ga ob soglasju sveta knjižnice sprejme direktor.«

5. člen

V 7. členu odloka se črta tretja alineja.

6. člen

V 8. členu odloka se črta zadnji odstavek.

7. člen

Za drugim odstavkom 9. člena odloka se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

«Direktorja se lahko predčasno razreši tudi v primeru bistveno spremenjene dejavnosti, zaradi katere je javni zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva. V primeru prenosa soustanoviteljstva je predčasna razrešitev direktorja dopustna samo, če gre za

URADNI VESTNIK ZASAVJA

LETO XXXVIII

10. 3. 2003

Št. 5



VSEBINA

OBČINE HRASTNIK, TRBOVLJE IN ZAGORJE OB SAVI

1. URADNI POPRAVEK: URADNI VESTNIK ZASAVJA ŠT. 4 NOSI PRAVILEN DATUM 28. FEBRUAR 2003

OBČINA HRASTNIK

4. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2003
5. ODLOK O VRAČANJU VLAGANJ V JAVNO TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE NA OBMOČJU OBČINE HRASTNIK

OBČINA HRASTNIK

4

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spr.) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja štev.: 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik na 4. redni seji, dne 6.3.2003 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2003

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun občine Hrastnik za leto 2003 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Trimestni konto _____ v tisoč SIT

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.632.261
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	970.988
70 DAVČNI PRIHODKI	863.417
700 Davki na dohodek na dobiček	532.379
703 Davki na premoženje	201.262
704 Domači davki na blago in storitve	129.776
71 NEDAČNI PRIHODKI	107.571
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	78.884
711 Takse in pristojbine	7.657
712 Denarne kazni	0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.100
714 Drugi nedavčni prihodki	19.930

72	KAPITALSKI PRIHODKI	12.888
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.888
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.000
73	PREJETE DONACIJE	16.970
730	Prejete donacije iz domačih virov	16.970
74	TRANSFERNI PRIHODKI	631.415
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	631.415
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) 1.799.588		
40	TEKOČI ODHODKI	335.919
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	87.762
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.415
402	Izdatki za blago in storitve	224.992
403	Plačila domačih obresti	6.750
409	Rezerve	4.000
41	TEKOČI TRANSFERI	528.027
410	Subvencije	9.850
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	263.675
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	64.979
413	Drugi tekoči domači transferi	189.523
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	549.585
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	549.585
43	INVESTICIJSKI ODHODKI	386.057
430	Investicijski transferi	386.057
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I - II) - 167.327		
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPIT. DEL.		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPIT. DEL.	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV		
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POS. IN SPREMEMBE KAP. DEL.(IV-v)		0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE		60.000
50	ZADOLŽEVANJE	60.000
500	Domače zadolževanje	60.000
55	ODPLAČILA DOLGA	13.000
550	Odplačila domačega dolga	13.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)		- 120.327
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)		47.000
PRENOS SREDSTEV NA RAČUNU IZ LETA 2002		120.327

Posebni del proračuna, sestavljen po funkcionalni in ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

Izvrševanje posebnega dela proračuna poteka preko neposrednih proračunskih uporabnikov v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med konti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe posrednega proračunskega uporabnika.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ne sme neposredni uporabnik samostojno izvajati prerazporeditev s plačnih kontov na druge konte v svojem finančnem načrtu.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika (vodje oddelkov) o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru organa oziroma področja proračunske porabe pri posameznem neposrednem proračunskem uporabniku odloča župan dvakrat letno, vendar skupno povečanje oziroma zmanjšanje programa organa oziroma področja predlagatelja finančnega načrta ne sme presegati 10 % obsega programa organa oziroma področja.

Občinski svet odloča o prerazporeditvah pravic porabe med organi in med področji porabe neomejeno.

Župan v mesecu septembru in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2003 in njegovi realizaciji.

4. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu prevzema in plačuje obveznosti za realizacijo načrta razvojnih programov v breme pravic porabe na ustreznih postavkah v njegovem finančnem načrtu za tekoče leto, v breme proračunov prihodnjih let pa lahko prevzema obveznosti za investicijo, ki je že pričeta v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2004 60 % navedenih pravic uporabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

5. člen

Občina Hrastnik ima na osnovi določil zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2003 oblikuje v višini 2.000.000 sit.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz 2. odstavka 49. člena zakona o javnih financah do višine 1.000.000,00 tolarjev za posamezen namen na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

6. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se oblikujejo v višini 2.000.000 sit in se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljene pravice porabe ali za namene, za katere se med letom izkaže, da pravica porabe ni zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan.

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 100.000 sit odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve in o tem obvesti Občinski svet.

8. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

9. člen

Namenska sredstva proračuna so vsa državna sredstva, pridobljena na osnovi natečajev, zakonov idr., sredstva pridobljena od kupnin in najemnin za stanovanja, sredstva požarne takse in odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov, prihodki krajevnih skupnosti ter prihodki po pogodbah o sofinanciranju dogovorjenih projektov.

Za namenska sredstva proračuna, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se v naslednjem letu poveča finančni načrt proračunskega uporabnika.

10. člen

Namenski prihodki, ki jih občina pridobi na javnih razpisih ministrstev, in niso vključeni v sprejeti proračun, se porabijo za iste namene in v isti višini, kot so bili dodeljeni in se vključijo v proračun.

11. člen

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 90 dni od prejema računa.

Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovoriti najmanj 60-dnevni rok plačila.

Neposredni uporabnik lahko v pogodbi na osnovi soglasja oddelka za proračun in finance dogovori krajše plačilne roke, če na ta način doseže nižjo ceno.

Za poravnavo vseh ostalih obveznosti morajo uporabniki dogovoriti najmanj 30-dnevni rok plačila, razen za izjeme iz 3. točke 18. člena Zakona o izvrševanju proračuna RS za leto 2003 in 2004 (Ur. list RS 118/02)

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del, dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja oddelka za proračun in finance in ob zakonitem zavarovanju predplačila.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2003 lahko zadolži do višine 60.000.000 tolarjev.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina Hrastnik, v letu 2003 ne bo izdajala poroštev.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Hrastnik v letu 2004, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 403-02-2/02
Datum: 06.03.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ
s.r.

5

Na podlagi 6. člena Zakona o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni Vestnik Zasavja, št. 3/99) je Občinski svet Občine Hrastnik na 4. redni seji dne 06. marca 2003, sprejel

O D L O K

O VRAČANJU VLAGANJ V JAVNO TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE NA OBMOČJU OBČINE HRASTNIK

1. člen

S tem odlokom se določajo način in postopki vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju občine Hrastnik (v nadaljevanju: vračilo vlaganj). Občina Hrastnik po določbah tega odloka nastopa kot zavezanec za vračila vlaganj fizičnim oziroma pravnim osebam kot dejanskim upravičencem do vračila teh vlaganj.

Občina postane zavezanec po tem odloku z dnem prejema zneska vračila vlaganj od Republike Slovenije kot temeljnega zavezanca po Zakonu o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list RS, št. 58/02 - v nadaljevanju: zakon).

2. člen

Dejanski upravičenci za vračilo vlaganj so fizične in pravne osebe z območja občine Hrastnik, za katere je občina ali krajevna skupnost sklepala pogodbe o investicijah v telekomunikacijsko omrežje s pravnimi predniki Telekom Slovenije, d.d. in Samoupravnimi interesnimi skupnostmi (SIS).

3. člen

Za sestavo seznama upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje imenuje župan po sprejemu odloka posebno komisijo (v nadaljevanju: komisija).

4. člen

Komisija pripravi seznam upravičencev do vračila vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na osnovi evidenc in podatkov iz arhivov, s katerimi razpolagajo krajevne skupnosti in druge pravne in fizične osebe.

5. člen

Seznam upravičencev objavi komisija po postopku in na način kot ga določa zakon.

6. člen

Višina vlaganj, ki pripada posameznemu upravičencu, se ugotavlja na podlagi podatkov iz sklenjenih pogodb oziroma dokazil posameznih upravičencev in v višini, določeni v zakonu.

Vsak upravičenec se lahko s posebno izjavo, ki jo poda pisno ali ustno na zapisnik pri komisiji, odpove vračilu vlaganj iz prejšnjega odstavka.

7. člen

Pogoj za dokazovanje pravice do vračila vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je le sklenjena pogodba upravičenca. Občina vrača vlaganja upravičencem pod pogoji in v rokih, ki jih določa zakon.

8. člen

Če posamezni upravičenec ni oseba iz 2. člena tega odloka, mora komisiji predložiti dokaz o pravnem nasledstvu.

V primeru, da kot pravni naslednik upravičenca nastopa dvoje ali več oseb, morajo komisiji sporočiti ime ene od njih, ki bo v postopku nastopala kot njun oziroma njihov skupni predstavnik.

9. člen

O vseh odprtih vprašanih (npr. ustreznost dokazil in podobno) bo v skladu s tem odlokom in zakonom odločala komisija.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 002-02-8/02
Datum: 06.03.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ
s.r.

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXVIII

11. 4. 2003

Št. 7



VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

6. SKLEP O SPREJETJU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2002
7. SOGLASJE K DOLOČITVI CEN SOCIALNO VARSTVENIH PROGRAMOV
8. ODLOK O OBMOČJU ZAKONITE PREDKUPNE PRAVICE OBČINE HRASTNIK

OBČINA TRBOVLJE

14. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE DRUŠTEV, ZDRUŽENJ IN ORGANIZACIJ NA PODROČJU HUMANITARNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2003

OBČINA HRASTNIK

6

Na podlagi zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 9/96, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 100/00 in 51/02) in zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in
56/02) ter 109. člena Statuta (Uradni vestnik Zasavja št.
3/99) je Občinski svet občine Hrastnik na seji dne
10.04.2003 sprejel

SKLEP

*O SPREJETJU ZAKLJUČNEGA RAČUNA
PRORAČUNA OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2002*

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hrastnik za leto 2002, ki zajema vse prihodke in odhodke Bilance prihodkov in odhodkov, Računa financiranja in Računa finančnih terjatev in naložb in Bilanco stanja.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine Hrastnik za leto 2002 obsega:

A/ Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	1.504.923.763 sit
II. Skupaj odhodki	1.379.779.412 sit
III. Proračunski presežek (I. - II.)	125.144.351 sit

B/ Račun finančnih terjatev in naložb

IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. del.	196.967 sit
V. Dana posojila in povečanje kapit. deležev	26.666.666 sit

VI. Prejeta minus dana posojila in sprem. kapit. deležev (IV. – V.)	- 26.469.699 sit
C/ Račun financiranja	
VII. Zadolževanje	0 sit
VIII. Odplačilo dolga	12.347.496 sit
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	- 12.347.496 sit
X. Povečanje sredstev na računih (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	86.327.156 sit

3. člen

Sestavni del zaključnega računa so podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2002. ki v akti vi in pasivi izkazujejo vrednost sredstev in virov v višini 4.892.555 tisoč SIT.

4. člen

Sestavni del zaključnega računa proračuna občine Hrastnik za leto 2002 so tudi sredstva Rezervnega sklada občine Hrastnik, realizirana v naslednji višini:

• razpoložljiva sredstva s prilivi	8.758.596,05 sit
• namenski izdatki po sklepu pristojnih organov	424.000,00 sit
• prenos sredstev v leto 2003	8.334.596,05 sit

5. člen

Sklep o sprejetju zaključnega računa proračuna občine Hrastnik za leto 2002 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 403-02-2/02

Datum: 10.4.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ
s.r.

7

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 54/92, 41/99 in 36/01), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 36/02) ter 17. člena statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet Občine Hrastnik na 5. seji, dne 10. 04. 2003 izdal

S O G L A S J E

K DOLOČITVI CEN SOCIALNO VARSTVENIH PROGRAMOV

1.

Občinski svet Občine Hrastnik soglaša, da znaša:

- cena programa neposredne socialne oskrbe 1.291,70 sit na uro.
- cena programa vodenja pomoči na domu 240.006,35 sit mesečno.
- cena prinašanja kosila uporabnikom 40% cene programa neposredne socialne oskrbe.

2.

Cena programa Osebne pomoči znaša 370.935,18 sit mesečno.

3.

Cena programa izvajanja dodatnih nalog osebne pomoči znaša 68.275,00 sit mesečno.

4.

Center za socialne zadeve bo, v soglasju z Oddelkom za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Hrastnik, dodatno oprostil tiste upravičence oz. prosilce do socialno varstvene pomoči, ki niso na podlagi svojih dohodkov in dohodkov njihovih zavezancev sposobni plačati ceno neposredne socialne oskrbe, glede na njihove zdravstvene, psihofizične in druge socialne okoliščine.

5.

Cene iz 1. do 4. točke tega soglasja veljajo od 1. 5. 2003 dalje in se objavijo v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 380-05/03-LS

Datum: 10. 04. 2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ
s.r.

8

Občinski svet občine Hrastnik je na podlagi 85. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter na podlagi 17. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 3/99) na 5. redni seji dne 10. 04. 2003 sprejel

O D L O K

O OBMOČJU ZAKONITE PREDKUPNE PRAVICE OBČINE HRASTNIK

1. člen

S tem odlokom se določa območje na katerem Občina Hrastnik lahko uveljavlja zakonito predkupno pravico na nepremičninah.

2. člen

Območje predkupne pravice obsega vse nepremičnine na celotnem območju poselitve in na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitvenih območij ali na delu teh območij.

3. člen

Območje predkupne pravice iz 2. člena tega odloka je določeno z odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Hrastnik za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega plana za območje Občine Hrastnik, dopolnitev v letu 2002 (Uradni list RS, št. 78/98, 55/02).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Št.: 015-03-1/03

Datum: 10. 04. 2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ
s.r.

OBČINA TRBOVLJE

14

Na podlagi 29. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 3/00) in sprejetih Meril in kriterijev za sofinanciranje programov društev, združenj in organizacij na področju humanitarne dejavnosti, objavlja Občina Trbovlje

JAVNI RAZPIS

**ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV DRUŠTEV,
ZDRUŽENJ IN ORGANIZACIJ NA PODROČJU
HUMANITARNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2003**

1. Naročnik javnega razpisa:

Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje.

2. Programi, ki so predmet sofinanciranja:

- programi društev, združenj in organizacij, prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki, da bi v njih reševali specifične potrebe občanov.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci:

- imajo sedež v Občini Trbovlje,
- imajo sedež izven Občine Trbovlje, vendar so njihovi člani tudi občani Občine Trbovlje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- vsako leto občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto.

4. Okvirna vrednost sredstev javnega razpisa:

Za delovanje društev, združenj in organizacij je v Proračunu Občine Trbovlje za leto 2003, tabela 5.5. - Odhodki socialnega varstva, proračunska postavka 2.3.2. - Humanitarne organizacije, namenjenih 3.600.000,00 SIT.

Za društva, združenja in organizacije s sedežem v Občini Trbovlje se dodeli 70% proračunskih sredstev, ostalim pa 30% proračunskih sredstev.

5. Rok za porabo sredstev:

Sofinancirajo se programi, ki se bodo izvedli v letu 2003. Pogodbeni zneski se bodo društvom, združenjem in organizacijam nakazali v dveh delih, junija in oktobra.

6. Razpisni rok in način dostave prijave:

Izvajalci morajo ponudbe oddati po pošti na naslov Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje ali osebno na vložišču občine. Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele do torka, 06.05.2003 do 12.00 ure.

Prijave morajo biti na objavljenem obrazcu s priloženim programom za leto 2003, v zapečatenih kuvertah s pripisom: »Za sofinanciranje izvajalcev humanitarne dejavnosti - NE ODPIRAJ«.

Dodatne informacije lahko izvajalci dobijo v Odseku za družbene in gospodarske dejavnosti (tel. 03-56-27-920).

7. Rezultati javnega razpisa:

Javno odpiranje prijav bo v torek, 06.05.2003 ob 13.00 uri v sejni sobi Občine Trbovlje. Obvestilo o izbiri bodo izvajalci prejeli v osmih (8) dneh od odpiranja prijav.

Številka: 02502-5/03-2

Datum: 07.04.2003

ŽUPAN
OBČINE TRBOVLJE
Bogdan BAROVIČ
s.p.

OBČINA HRASTNIK**9**

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 1/96), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/2000), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrastnik (UVZ št. 17/94), Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalnih, odpadnih in padavinskih voda (UL RS, št. 105/02) ter Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/99) je Občinski svet Občine Hrastnik na 6. seji dne 29.5.2003 sprejel

O D L O K - KONCESIJSKI AKT

**ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZGRADNJO
ČISTILNE NAPRAVE IN IZVAJANJE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ČIŠČENJA
KOMUNALNIH, ODPADNIH IN PDAVINSKIH VODA
V OBČINI HRASTNIK**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem aktom Občina Hrastnik (v nadaljevanju: koncedent) določa predmet in pogoje za oddajo koncesije za izgradnjo čistilne naprave ter za izvajanje gospodarske javne službe čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Hrastnik. Odlok določa predvsem:

1. dejavnost, ki je predmet koncesionirane javne službe (v nadaljevanju: javne službe) in območje njenega izvajanja;
2. pogoje, ki jih mora izpolnjevati izvajalec javne službe (v nadaljevanju: koncesionar);
3. javna pooblastila koncesionarju;
4. splošne pogoje za izvajanje javne službe;
5. začetek in čas trajanja koncesije;
6. način financiranja javne službe;
7. način podelitve koncesije;
8. nadzor nad izvajanjem koncesije;
9. prenehanje koncesijskega razmerja;
10. druge pogoje za izvajanje koncesionirane javne službe.

II. PREDMET KONCESIONIRANE JAVNE SLUŽBE IN OBMOČJE NJENEGA IZVAJANJA**2. člen**

Predmet koncesije je izgradnja objektov in naprav ter izvajanje javne službe čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Hrastnik in naselij, ki so z javno kanalizacijo in zbirnim kolektorjem priključena na skupno čistilno napravo (v nadaljevanju: čistilna naprava).

3. člen

Koncesija zajema:

- Izgradnjo čistilne naprave po sistemu BOT (izgraditi, obratovati, predati);
- Izvajanje javne službe čiščenja komunalnih odpadnih voda za čas trajanja koncesije.

Koncesija za izgradnjo čistilne naprave se izvede na podlagi prostorsko izvedbene in projektne tehnične dokumentacije občine kot koncedenta.

Koncesija za izvajanje javne službe zajema izvajanje javne službe z že zgrajenimi objekti in napravami, ki služijo čiščenju komunalnih, odpadnih in padavinskih voda ter upravljanje in gospodarjenje z objekti in napravami, ki služijo čiščenju komunalnih, odpadnih in padavinskih voda, ki jih bo izgradil koncesionar.

Predmet koncesije je na zahtevo koncedenta tudi izgradnja zbirnega kolektorja v njegovem delu ali celoti. Izgradnjo kolektorja lahko zahteva koncedent že v javnem razpisu za oddajo koncesije ali tudi kasneje.

4. člen

Uporabniki koncesionirane dejavnosti so pravne, fizične in druge osebe, ki so priključene ali uporabljajo koncesioniran sistem čiščenja odpadnih, komunalnih in padavinskih voda v Občini Hrastnik.

III. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**5. člen**

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, konzorcij z določenim nosilcem ali kapitalska družba, če izpolnjuje z zakonom predpisane pogoje za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji.

6. člen

Koncesionar mora, poleg z javnim razpisom določenih pogojev, izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije;
- da je družba s sedežem na območju Republike Slovenije in da je v prvem bonitetnem razredu pri poslovnih bankah in bonitetnih hišah;
- da ima zadostne izkušnje pri projektiranju, izgradnji in upravljanju objektov in naprav, ki so predmet koncesije;
- da ima pozitivne reference pri izvedbi enakih ali podobnih projektov v Sloveniji;
- da ima zagotovljena vsa potrebna sredstva v zvezi z izgradnjo in upravljanjem naprav, ki so predmet koncesije;
- da pripravi in predloži ceno storitve ter projekcijo finančnih obremenitev končnih porabnikov za ves čas trajanja koncesije;
- da skrbi za vzdrževanje naprave ves čas trajanja koncesije;
- da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni ljudje tretji osebi, občini ali državi;

- da poda pisno izjavo, da bo v primeru, če bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka - koncesijskega akta in pogoje iz razpisne dokumentacije;
- da predloži zadostno garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo projekta;
- da bo zagotovil izvajanje dejavnosti v skladu s predpisi na področju koncesionirane dejavnosti;
- da parafira predlog koncesijske pogodbe, da se strinja s pogoji koncedenta;
- da komunicira izključno v slovenskem jeziku in uporablja tehnične normative, standarde in zakonodajo, ki so v veljavi v Republiki Sloveniji;
- da izpolnjuje mednarodne standarde kakovosti na področju opravljanja dejavnosti;
- da predloži terminski plan izgradnje.

IV. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

Koncedent bo koncesionarju podelil zlasti naslednja pooblastila:

- pravico in dolžnost do izgradnje čistilne naprave in, na podlagi zahteve koncedenta, tudi zbirnega kolektorja v delu ali celoti;
- pravico in dolžnost do oblikovanja cene storitve in zaračunavanja v skladu s koncesijsko pogodbo.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

Splošni pogoji za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda ter izgradnjo kanalizacijskega omrežja so določeni v nadaljevanju tega člena. Koncesionar je dolžan:

- prevzeti projektiranje, izgradnjo, obratovanje, vzdrževanje in financiranje izgradnje čistilne naprave in zbirnega kolektorja na območju, ki ga zajema koncesija;
- izvesti projekt tako, da bodo učinki projekta na okolje v mejah, ki jih predpisuje Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93, 1/96) in drugi zakonski in podzakonski predpisi na tem področju;
- izvesti projekt tako, da bodo učinki projekta na okolje v mejah z zahtevami novih predpisov, ki bodo usklajeni z veljavnimi predpisi v celotnem času koncesije, tako da bo zagotovljeno nemoteno delovanje čistilne naprave;
- izvajati koncesionirano dejavnost tako, da se zagotovi upoštevanje zahtev koncedenta in potreb uporabnikov, ki so v skladu s predpisi na tem področju;
- zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje koncesionirane dejavnosti;
- upravljati in gospodariti z objekti in napravami, ki so predmet koncesije tako, da je omogočeno normalno čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda in da voda pred iztekom v glavni odvodnik izpolnjuje zahtevane pogoje;
- upoštevati tehnične, stroškovne, organizacijske in druge standarde in normative za opravljane koncesionirane dejavnosti;
- voditi kataster objektov in naprav za čiščenje komunalnih, odpadnih in padavinskih voda;
- redno kontrolirati pri uporabnikih sestav odpadne vode in delovanje čistilnih naprav za predčiščenje tehnološke odpadne vode;

- opravljati dejavnost v skladu s cenami, ki jih potrdi koncedent;
- v skladu s koncesijsko pogodbo odvajati del dohodka - koncesijsko dajatev - v občinski proračun koncedenta;
- predložiti koncedentu letno poročilo o poslovanju;
- omogočiti strokovni in finančni nadzor na zahtevo koncedenta;
- pri fazni izvedbi izgradnje upoštevati funkcioniranje objekta kot tehnološko zaokrožene celote ter predvideti vire financiranja za posamezno fazo.

9. člen

Kot koncesionar je lahko ponudnik, ki izpolnjuje naslednja merila:

- ponudi ekonomsko najugodnejšo ceno storitve čiščenje odpadne vode na enoto (1 m³) odpadne vode in najugodnejšo koncesijsko dajatev;
- ponudi oziroma potrdi tehnično izvedbo, kot jo bo zahteval koncedent v razpisni dokumentaciji;
- je finančno, tehnično in kadrovsko usposobljen ter ima tudi že pozitivne reference na področju izvajanja koncesij pri enakih projektih v Sloveniji, pri katerih sodeluje z najmanj 25% deležem;
- ponudi tudi druge ugodnosti in rešitve, ki omogočajo koncedentu hitrejšo in lažjo izvedbo celotnega projekta odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

Merila za ocenjevanje ponudb bodo ovrednotena pri objavi javnega razpisa.

10. člen

Koncesionar mora omogočiti koncedentu, da sodeluje pri naslednjih nalogah:

- pri izvedbi Monitoringa in / ali strokovne ocene sedanjih in bodočih obremenitev čistilne naprave;
- pri reviziji projekta PGD in PZI za izgradnjo teh objektov;
- pri izbiri nadzora nad izvedbo del.

11. člen

Koncedent mora zagotoviti koncesionarju vso pomoč za pridobitev potrebnih dovoljenj, pooblastil oziroma drugih aktov, potrebnih za izvedbo projekta izgradnje čistilne naprave za opravljanje javne gospodarske službe, ki je predmet koncesije.

Koncesionar in koncedent sta zavezana spoštovati določila tega akta.

VI. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

12. člen

Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in traja petindvajset (25) let od dneva končnega prevzema čistilne naprave. Koncesijska pogodba se po njenem preteku lahko podaljša.

Koncesija traja, dokler ne nastopi eden od razlogov za prenehanje iz zakonov, tega akta ali koncesijske pogodbe.

Po prenehanju koncesijske pogodbe zaradi izteka roka, za katerega je bila sklenjena, objekti neodplačno prei-

dejo v last koncedenta, razen če se koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi ne dogovorita drugače. V kolikor koncesijsko razmerje preneha po zaključku investicijske faze ali pred iztekom roka za katerega je bila koncesija podeljena, objekti odplačno preidejo v last koncedenta v skladu s pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

VII. NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

13. člen

Financiranje izgradnje čistilne naprave in zbirnega kolektorja, v delu ali celoti, bo zagotovljeno s sredstvi koncesionarja in iz drugih virov, upoštevajoč omejitve, ki izhajajo iz zakonov in drugih predpisov.

Viri financiranja koncesionirane gospodarske javne službe so dohodki od prodaje proizvodov in storitev, ki jih v svojem imenu in za svoj račun izvaja koncesionar in sicer po cenah in normativih v skladu s koncesijsko pogodbo. Prihodki koncesionarja so lahko tudi subvencije koncedenta.

Koncedent zagotavlja redno in pravočasno plačilo izvedenih storitev, ki so predmet koncesije in to z instrumentom zavarovanja ali garancije, dogovorjenim v koncesijski pogodbi.

14. člen

Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od plačane realizacije iz naslova prodaje storitev ali produktov. Način obračuna in plačila se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

Koncesijska dajatev se lahko plača tudi v dogovorjenem fiksnem - enkratnem znesku.

Koncedent lahko koncesionarju zaračuna koncesijsko dajatev, v kolikor s tem ne bo povečal stroškov storitev koncesionarja, za kar pa se natančno opredeli v koncesijski pogodbi.

Koncedent se lahko, v javnem interesu in v korist uporabnikov, tudi odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

15. člen

Uporabniki storitev javne gospodarske službe, ki je predmet koncesije, so vse fizične in pravne osebe na področju koncesije, ki so priključene na kanalizacijski sistem oz. imajo greznice. Uporaba storitev po koncesijski pogodbi je obvezna.

Uporabo in način plačevanja storitve uporabnikom bo predpisal koncedent v Odloku o _____, v katerem bo predpisal tudi način in sistem zaračunavanja tarife za čiščenje odpadnih voda vsem končnim uporabnikom.

VIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

16. člen

Koncesija bo v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah in Zakonom o javnih naročilih podeljena na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis, ki ga pripravi občinska uprava na podlagi tega odloka, mora vsebovati navedbe o predmetu koncesije, pogojih za koncesijo, elementih, ki jih mora vsebovati prijava na razpis, začetku in trajanju koncesije,

zahtevanih strokovnih podlagah, ki jih zagotovi ponudnik, roku za prijavo, roku za izbor koncesionarja, roku v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru in o odgovorni osebi za dajanje informacij. Postopke za javni razpis in izbor koncesionarja opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS. Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

Javni razpis je uspel tudi, če se nanj prijavi samo en ponudnik.

Koncesionar je na podlagi odločbe o izbiri koncesionarja upravičen pričeti vse upravne postopke, povezane s posegi v prostor in opravljati druge investitorske posle.

17. člen

Koncedent si pridržuje pravico, da ne sklene koncesijske pogodbe z nobenim od ponudnikov.

18. člen

Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom in tem odlokom.

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Hrastnik.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

19. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije v skladu z določbami koncesijske pogodbe opravljajo pristojni občinski organi oziroma pooblaščen strokovna oseba ali institucija.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKE POGODBE

20. člen

Koncesijsko razmerje preneha na naslednji način:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe po preteku časa za katerega je bila sklenjena, če jo pogodbeni stranki pod pogoji, navedenimi v pogodbi, ne podaljšata;
- z odkupom koncesije;
- z odvzemom koncesije ali z razdrtjem, pri čemer so razlogi za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob razdrtju pogodbe določijo v koncesijski pogodbi;
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

21. člen

Z odkupom preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo, ki je predmet koncesije pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa prevzame vse objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil. Način, obseg in pogoji odkupa se določijo s koncesijsko pogodbo.

22. člen

Koncedent lahko odvzame koncesionarju koncesijo, ne glede na določila pogodbe:

- če koncesionar ne začne opravljati svoje dejavnosti v določenem roku in za to nima opravičljivih vzrokov;

- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, če jo skratka opravlja tako, da so povzročene motnje v dejavnosti;
- zaradi večkrat ponovljenih in dokazanih grobih kršitev zakonskih predpisov in določil;
- če ne opravlja javne službe v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo;
- v primeru stečaja koncesionarja.

XI. DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE KONCESIONIRANE JAVNE SLUŽBE

23. člen

Koncedent mora z določili koncesijske pogodbe koncesionarju jamčiti vso pomoč za sprejem ustreznih prostorskih aktov, pridobitev ustreznih dovoljenj, pooblastil oziroma drugih aktov, potrebnih za izvedbo projekta izgradnje čistilne naprave ter za opravljanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije.

24. člen

Uporabniki lahko ustanovijo svet uporabnikov, ki spremlja delo koncesionirane javne službe in občasno občini posreduje oceno njenega dela. Občinski svet mora občasno, najmanj pa enkrat letno, obravnavati delo koncesionirane javne službe ter o ugotovitvah obvestiti koncesionarja.

25. člen

Vsi objekti naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali drugače pridobil z namenom izvajanja koncesije, preidejo v last koncedenta ob prenehanju koncesijske pogodbe.

26. člen

Opravljanje koncesionirane javne službe lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo, če je prenos predviden v koncesijski pogodbi in v predvidenem obsegu. V nasprotnem primeru je prenos možen samo s privolitvijo koncedenta.

27. člen

Rok, v katerem bo koncesionar začel z izvajanjem koncesionirane javne službe po tem odloku in način prevzema javne službe, se določita s koncesijsko pogodbo.

28. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti (15.) dan po objavi v Uradnem listu RS ali Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 352-05-7/02
Datum: 29.5.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ
s.r.

10

Na podlagi 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik, na seji dne 29. 5. 2003 sprejel

PRAVILNIK

O ŠTIPENDIRANJU V OBČINI HRASTNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

- merila za dodeljevanje štipendij študentom,
- postopki za izvajanje štipendiranja,
- subvencije za podiplomski študij.

2. člen

Štipendije, ki se zagotavljajo iz proračuna Občine Hrastnik, se namenjajo za izobraževanje na družboslovnem, naravoslovnem, humanističnem in tehničnem področju.

Štipendije ne morejo pridobiti študentje, ki prejemajo Zoisovo, kadrovske, štipendijo iz združenih sredstev ali kakšno drugo štipendijo.

II. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ ZA KADROVSKE POTREBE OBČINE

3. člen

Kadrovske štipendije se podeljujejo dijakom in študentom, ki imajo stalno prebivališče v Občini Hrastnik za redne programe izobraževanja na srednjih šolah glasbene smeri in na univerzitetnih programih, za katere so podane potrebe na družbenem področju.

4. člen

Pri podeljevanju štipendije se upošteva učni uspeh, dolgoročne prednostne potrebe po poklicih in socialno stanje prosilca.

Izbor kandidatov za štipendije opravi Odbor za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport pri občinskem svetu, na podlagi kriterijev, ki jih določi odbor. Pri izboru kandidatov za dodelitev štipendij za potrebe glasbenega izobraževanja, odbor pridobi strokovno mnenje sveta Glasbene šole Hrastnik o posameznih kandidatih.

5. člen

Višina štipendije se določa v odstotku od bruto zamčene plače po zakonu (uporablja se zadnja objavljena višina), glede na učni uspeh in kraj bivanja.

6. člen

Štipendija obsega:

- osnovna štipendija za študente je 35% bruto zajamčene plače,
- osnovna štipendija za dijake je 20% bruto zajamčene plače,
- dodatek k osnovni štipendiji za povečane stroške bivanja za čas šolanja izven kraja stalnega bivališča, ki znaša 40% bruto zajamčene plače
- dodatek za stroške prevoza v šolo za primestni in medkrajevni promet po ceniku, vendar največ do 40% zajamčene plače po zakonu.

Dodatka iz tretje in četrte alineje se med seboj izključujeta.

7. člen

Študentje so upravičeni do posebnega dodatka za učni uspeh, dosežen v preteklem šolskem letu.

Dodatek se izplačuje s povprečno oceno v naslednjih odstotkih:

• od 7,9 do 8,1	7%
• od 8,2 do 8,3	10%
• od 8,4 do 8,6	13%
• od 8,7 do 8,9	16%
• od 9 in več	19%

od bruto zajamčene plače.

Učni uspeh za študenta se določi tako, da se izračuna povprečje vseh številčno izraženih ocen, doseženih od 1. oktobra do 30. septembra v preteklem študijskem letu.

Dodatek za učni uspeh ne pripada študentom 1. letnika.

Dijaki so upravičeni do posebnega dodatka za učni uspeh, dosežen v preteklem šolskem letu. Dodatek se izplačuje za dijaka, ki je dosegel prav dobri uspeh v višini 5% bruto zajamčene plače, za odlični uspeh pa znaša dodatek v višini 7% bruto zajamčene plače.

8. člen

Štipendije se med šolskim letom valorizirajo skladno z rastjo bruto zajamčene plače. Dodatek za stroške prevoza se spremeni, ko se cene prevoza povečajo za več kot 5% in se izplačuje od prvega naslednje izplačila.

9. člen

Štipendije se izplačujejo za celo šolsko leto, razen v času absolventskega staža, ko se štipendija izplačuje za čas, kot ga določa izobraževalni zavod.

III. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ ZA UNIVERZITETNE POKLICE

10. člen

Štipendije se podeljujejo študentom s stalnim prebivališčem v Občini Hrastnik za redni študij na fakultetah in univerzah za pridobitev univerzitetnega poklica.

Štipendije se podeljujejo v višini, ki je opredeljena v 6. in 7. členu pravilnika.

Izbor kandidatov opravi odbor za vzgojo, izobraževanje in šport na podlagi kriterijev, ki jih sprejme.

IV. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ ZA OBRTNE POKLICE

11. člen

Štipendije se podeljujejo vajencem in dijakom na poklicnih srednjih šolah, ki se izobražujejo za pridobitev poklicne izobrazbe. Štipendije se podeljujejo kandidatom, ki se bodo izobraževali za pridobitev poklica, ki se pri Obrtni zbornici Hrastnik evidentira kot deficitarni poklic v občini Hrastnik.

Višina osnovne štipendije znaša 10% bruto zajamčene plače, poleg osnovne štipendije pa so upravičeni še do dodatka za stroške prevoza v višini cene mesečne vozovnice, vendar največ do višine 40% bruto zajamčene plače ter za učni uspeh. Za prav dober uspeh se določi 2% bruto zajamčene plače, 4% bruto zajamčene plače pa se določi za odličen uspeh.

Štipendije se podeljujejo skladno s kriteriji, ki jih sprejme odbor.

V. MERILA ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ ŠTUDENTOM Z NIŽJIM SOCIALNIM STATUSOM

12. člen

Štipendije se podeljujejo študentom, ki se redno izobražujejo na višjih strokovnih šolah in študentom na visokošolskih zavodih.

Višina štipendije se oblikuje tako, da znaša osnovna štipendija 10% bruto zajamčene plače, štipendistu pa pripadajo tudi stroški prevoza oz. stroški bivanja v višini 30% bruto zajamčene plače.

Do štipendije so upravičeni tisti študentje, ki presegajo materialne pogoje iz drugega odstavka 56. člena zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti in zato ne morejo pridobiti republiške štipendije.

Prednost pri dodelitvi štipendije bodo imeli študentje, ki imajo najnižje dohodke na družinskega člana in se vpisujejo v višje letnike. V primeru, da bodo kandidati dosegli enako število točk, bodo imeli prednost tisti, ki imajo višjo oceno. Kriterije za podelitev sprejme odbor.

VI. PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

13. člen

Štipendije se podeljujejo v skladu s sredstvi, ki se določijo s proračunom občine.

Vsebinsko razpisa določi Odbor za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport. Pri pripravi predloga sodeluje z javnimi zavodi in zavodom za zaposlovanje Hrastnik.

Razpis vsebuje:

1. Smer » izobraževanja oz. « študija, kadar gre za potrebo zavodov,
2. Štopnjo strokovne izobrazbe,
3. Število razpisanih štipendij,
4. Rok v katerem je potrebno vložiti prijavo.

14. člen

Prijavi na razpis je potrebno priložiti:

- a) vlogo za štipendijo z življenjepisom,
- b) potrdilo o vpisu v tekoči letnik šole,
- c) dokazilo o učnem uspehu zadnjega letnika predhodnega izobraževanja,
- d) potrdilo o premoženjskem stanju (odločbo o odmeri dohodnine, pokojnine in nadomestila v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ter osebni prejemki in katastrski dohodek, ne glede na to, ali je zavarovanec zavezanec za plačevanje dohodnine, dohodek iz dejavnosti in katastrski dohodek).

Zahtevano dokumentacijo morajo kandidati poslati do konca meseca septembra.

15. člen

Kandidate izbere Odbor za vzgojo, izobraževanje, kulturo in šport. V primeru, da je število prosilcev večje, kot je število razpisanih štipendij, imajo prednost tisti prosilci, ki imajo boljši učni uspeh in, da imajo slabši socialni status.

16. člen

Prosilci za štipendije prejmejo obvestilo o izbiri kandidatov, izbrani kandidati pa ustrezno odločbo o dodelitvi in višini štipendije.

17. člen

Zavrjeni kandidati imajo pravico do vpogleda v seznam izbranih upravičencev do štipendije in pravico do pritožbe na občinski svet v 15. dneh po prejemu odločbe.

18. člen

Razpisni postopek in podelitev štipendij mora biti zaključen do konca oktobra. Medsebojna razmerja med štipenditorjem in štipendistom se uredijo s pogodbo. V pogodbi se v skladu s tem pravilnikom določijo pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja. Pogodbo o štipendiranju sklene s štipendistom župan.

19. člen

Štipendija se izplačuje mesečno vnaprej do 5. oz. 10. v mesecu, za vsak mesec do konca rednega šolanja. Štipendistom, ki končajo šolanje pred rokom, določenim v pogodbi, se izplačajo zneski štipendije do tega roka.

20. člen

Štipendist je dolžan na začetku šolskega leta predložiti štipenditorju potrdilo o vpisu v naslednji letnik in potrdilo o opravljenih izpitih v preteklem šolskem letu oz. zaključno spričevalo preteklega šolskega leta.

21. člen

Štipendistu, ki mu je dovoljeno ponavljanje letnika, štipendijsko razmerje v tem času miruje. Štipendistu, ki

tudi po tem roku ni pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, štipendijsko razmerje preneha.

Štipendistu, ki ni v roku končal šolanja oz. pridobil pogojev za vpis v naslednji letnik, se lahko določi rok, do katerega mora opraviti študijske obveznosti. V tem času mu štipendijsko razmerje miruje.

Ce tudi v tem roku ne konča šolanja oziroma nima pogojev za vpis v naslednji letnik, se štipendijsko razmerje prekine.

22. člen

Štipendist, ki prekine izobraževanje, je dolžan vrniti izplačane zneske štipendije z zakonskimi obrestmi.

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti izplačane zneske štipendije, če:

- opusti oz. ne konča izobraževanja v roku, ki je določen v vzgojno-izobraževalni organizaciji, za katero mu je podeljena štipendija oz. v roku, ki mu ga je določil štipenditor iz 18. člena pravilnika,
- opusti izobraževanje na šoli, kjer je bil vpisan ob sklenitvi pogodbe,
- če se med prejemanjem štipendije, odobrene po tem pravilniku, vključi v štipendiranje drugega štipenditorja,
- je izključen iz šole,
- navaja neresnične podatke,
- če mu štipenditor nudi zaposlitev primerno njegovemu poklicu, pa je ni pripravljen sprejeti.

23. člen

Štipendist je prost vseh obveznosti, če mu štipenditor ne nudi ne redne zaposlitve ne opravljanja pripravništva in če postane trajno nezmožen za šolanje ali redno delo.

24. člen

Pravice in obveznosti iz 21., 22. in 23. člena skladno z odločbo oz. pogodbo o štipendiranju ugotavlja odbor.

25. člen

Štipendist ima pravico ugovora, zoper odločitev o njegovih pravicah in obveznostih iz študijskega razmerja, na občinski svet. Rok za vložitev ugovora je osem dni od vročitve pisnega odpravka. Občinski svet mora v roku 60 dni sporočiti štipendistu svojo odločitev, ki je dokončna.

26. člen

Poročilo o izpolnjevanju pogodbenih obveznosti štipendistov in morebitni drugi problematiki, v zvezi s štipendiranjem, se pripravi enkrat letno in se predloži občinskemu svetu.

VII. SUBVENCije IN PODIPLOMSKI ŠTUDIj**27. člen**

Za podiplomski študij na področjih iz 2. člena pravilnika se v študijskem letu lahko podeli enkratna študijska pomoč v višini 70% povprečne bruto zadnje objavljene mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji.

Subvencija se podeli na podlagi javnega razpisa, skladno s kriteriji, ki jih sprejme odbor.

O podelitvi študijske pomoči odloči odbor.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Študentom Občine Hrastnik, ki imajo sklenjene pogodbe o štipendiranju, se izplačujejo štipendije skladno s pogodbo do konca šolanja.

29. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja. Z dnem veljavnosti tega pravilnika prenehajo veljati določbe Pravilnika o štipendiranju študentov v občini Hrastnik sprejetim dne 19. 6. 1997 (Uradni vestnik Zasavja št. 10/97) in Spremembe in dopolnitve Pravilnika o štipendiranju študentov v občini Hrastnik, sprejetim dne 1. 2. 2001 (Uradni vestnik Zasavja št. 2/01)

Številka: 015-01-7/03

Datum: 29. 5. 2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ
s.r.

11

Na podlagi Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Ur. list RS, št. 58/00), 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik na 6. seji dne 29.5.2003 sprejel

PRAVILNIK O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA IN OBRTI V OBČINI HRASTNIK TER O PODELJEVANJU NAGRAD ZA INOVACIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določi način pridobivanja, namen, pogoji, upravičenci in oblike dodelitve sredstev, namenjenih za neposredne in posredne finančne intervencije v podjetništvo in obrt v občini Hrastnik (državne in nedržavne pomoči).

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v podjetništvo in obrt se zagotavljajo (v nadaljevanju: sredstva):

- iz sredstev proračuna Občine Hrastnik za program pospeševanja podjetništva v občini Hrastnik,
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva se dodeljujejo po programu, ki ga s sprejemom proračuna na predlog pristojnega oddelka vsako leto sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. V programu se določijo vrste ukrepov, prioritete za pridobitev sredstev in višina finančnih sredstev za posamezne ukrepe.

4. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja podjetništva in obrti Občine Hrastnik se finančna sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje v naložbene dejavnosti v podjetništvo in obrt,
- optimalno in razumno koriščenje proizvodnih in storitvenih kapacitet, uvajanje novih tehnologij (produktivnejših, racionalnih, ekološko varnejših),
- večanju kakovosti proizvodov in storitev,
- ohranjanje in razvijanje obrti,
- razvijanje inovacij,
- pridobivanje in razvijanje lastnih licenc, know-how, tehnološkega znanja, ipd.,
- zniževanje brezposelnosti in odpiranje novih delovnih mest na območju občine Hrastnik,
- rast malih in srednje velikih podjetij ter samostojnih podjetnikov in obrtnikov,
- privabljanje dobrih investorjev izven območja občine Hrastnik, ki odpirajo nova delovna mesta za občane Hrastnika,
- zagotovitev stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja podjetnikov,
- pospeševanje podjetniške dejavnosti v okviru različnih združenj (šola, društva, združenja, ipd.),
- celovit razvoj podjetništva in obrti,
- projekte in programe razvoja podjetništva in obrti lokalnega, regionalnega in nacionalnega značaja.

II. KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

5. člen

Upravičenci do sredstev na podlagi določb tega pravilnika so:

- vse gospodarske družbe, ustanovljene z Zakonom o gospodarskih družbah, in izpolnjujejo pogoje 6. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (Ur. list RS, 59/00). Pri podjetniških posameznikih se ti pogoji smiselno upoštevajo. Navedene gospodarske družbe imajo sedež dejavnosti na območju občine Hrastnik,
- gospodarske družbe, ki izpolnjujejo prvo alineo tega člena in imajo sedež dejavnosti izven občine Hrastnik ter poslovno enoto v Hrastniku, v kateri zaposlujejo najmanj 2/3 oseb iz Hrastnika (stalno prebivališče) za nedoločen čas. V poslovni enoti Hrastnika morajo zaposlovati najmanj 6 oseb za nedoločen čas,
- interesna združenja, povezana s podjetništvom (obrtna zbornica, gospodarska zbornica, društva, šole-podjetniški krožki, ipd.).

Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju občine Hrastnik. Do finančnih intervencij niso upravičene gospodarske družbe v težavah.

Do sredstev niso upravičena majhna in srednje velika podjetja iz področij kmetijstva, ribištva in jeklarstva. V primeru, ko podjetje deluje v sektorjih transporta, premogovništva, ladjedelnitstva, motornih vozil in sintetičnih vlaken je potrebna individualna prijava na ustrezno ministrstvo. V kolikor je prijava pozitivno rešena, se podjetju odobrijo subvencije v skladu z določili tega pravilnika.

Za nagrade, namenjene za inovacije, lahko kandidirajo gospodarske družbe in samostojni podjetniki, s sedežem dejavnosti v občini Hrastnik.

6. člen

Upravičenci iz 5. člena tega Pravilnika lahko pridobijo sredstva za namene 15. člena tega Pravilnika le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov oz. koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli. Finančno pomoč, ki jo prištevamo med državne pomoči, je možno dodeliti v primeru, kadar ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta, investicije ali usposabljanja oz. je zanj nujno.

Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo prosilci, ki še niso prejeli sredstev za namene iz tega Pravilnika.

7. člen

Sredstva za intervencije v podjetništvo in obrt se dodeljujejo glede na vrsto intervencij kot nepovratna sredstva v višini kot so zagotovljena z vsakoletnim proračunom Občine Hrastnik. Navedena sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, del sredstev pa se lahko nameni za razvojne naloge s področja podjetništva in obrti kot so: projekti, programi, skupni nastopi na sejmskih prireditvah, svetovanja, ipd.- posredne finančne intervencije.

8. člen

Pristojni odbor za gospodarstvo Občinskega sveta občine Hrastnik na predlog strokovnih služb sprejme merila za dodeljevanje sredstev tekočega leta in pogoje javnega razpisa. Javni razpis se izvede v roku 30 dni po sprejemu na odboru. Vloge z dokumentacijo sprejema pristojni oddelek Občine Hrastnik.

9. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do intervencijskih sredstev na osnovi izkazanih računov ustreznih služb, projektne dokumentacije, razvojnih programov in poslovnih načrtov ter strategij, ustreznih soglasij in dovoljenj, in pod pogoji, določenimi s tem Pravilnikom z razpisi Občine Hrastnik, ki morajo vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisanih sredstev za posamezne namene iz tega pravilnika,
- pogoje za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k prijavi,
- subjekte, ki lahko zaprosijo za razpisana sredstva,

- rok za vložitev prošnji,
 - navedba mesta za vložitev prošnji.
- Javni razpis z zgoraj navedeno vsebino se izvede tudi pri podeljevanju nagrad za inovacije.

10. člen

Za izvedbo javnega razpisa župan s sklepom imenuje strokovno komisijo za podjetništvo in obrt (v nadaljevanju: Komisija), ki je sestavljena iz petih članov, ki so povezani s podjetništvom in obrtjo (strokovne službe, obrtna zbornica, gospodarska zbornica, podjetniki in obrtniki, društva, ipd.).

O dodelitvi sredstev ne more odločati član komisije, kadar je on ali njegov ožji družinski član oz. gospodarska družba, katere ustanovitelj ali soustanovitelj je član komisije ali njegov ožji družinski član, prosilec za dodelitev sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva na območju občine Hrastnik.

11. člen

Komisija pripravi razpisno dokumentacijo, javni razpis, katerega objavi župan v sredstvih javnega obveščanja, obravnava pravočasne prispelle popolne prijave, opravlja ogled na terenu in pripravi predlog za razdelitev sredstev, ki ga potrdi župan Občine v okviru proračunskih sredstev za namene iz tega pravilnika s sklepom oz. sklene pogodbo, v kateri se opredeli:

- namen in višina sredstev,
- pogoji plačila,
- možnost preverjanja namenske porabe sredstev.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

III. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

12. člen

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverja organ, pristojen za podjetništvo in obrt. Občine Hrastnik ali od njega pooblaščen druga institucija ter organ, pristojen za proračun in finance Občine Hrastnik.

13. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljenega sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenega,
- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oz. je prekoračil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,
- da je upravičenec odtujil (prodal) stroje in opremo ali objekt, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 2 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

14. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve intervencijskih sredstev navajal ne-

resnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do interventnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto v skladu z določili 13. člena tega Pravilnika.

IV. NAMEMBNOST SREDSTEV

15. člen

Sredstva se dodeljujejo za naslednje namene:

- nakup in ureditev zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov na območju občine Hrastnik, zaradi ustanovitve novega podjetja ali širitve obstoječe proizvodnje oz. storitev ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oz. storitvenega programa,
- nakup, gradnjo ali rekonstrukcijo poslovnih prostorov na območju občine Hrastnik, zaradi ustanovitve novega podjetja ali širitve obstoječe proizvodnje oz. storitve ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oz. storitvenega programa,
- nakup novih osnovnih sredstev (opreme), zaradi ustanovitve novega podjetja ali širitve obstoječe proizvodnje oz. storitve ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oz. storitvenega programa,
- sofinanciranje poslovnih načrtov, razvojnih programov, poslovnih strategij, zaradi širitve obstoječe proizvodnje oz. storitve ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oz. storitvenega programa,
- sofinanciranje odpiranja novih delovnih mest,
- samozaposlitev,
- za izobraževanje podjetnikov in pri njih zaposlenih delavcev,
- za nagrade nosilcev inovacij in razvojno raziskovalne dejavnosti s področja gospodarstva (tudi velika podjetja),
- za nastop podjetnikov na sejmih in javnih prireditvah (prva udeležba na določenem sejmu oz. prireditvi),
- za delovanje podjetniških krožkov,
- za izvajanje posameznih aktivnosti podjetniških in obrtnih združenj (obratna zbornica, gospodarska zbornica, skladi, ipd.),
- sofinanciranje razvojnih programov in projektov (lokalnih, regionalnih, nacionalnih).

1. Nagrajevanje inovacij

Namen ukrepa: nagrajevanje in spodbujanje inovativnega razvoja podjetništva in obrti na območju občine Hrastnik, uvajanje inovacij v proizvodnjo in storitve (izboljšanje tehnologije, uvajanje novih izdelkov in storitev, ipd.), uvajanje novih postopkov proizvodnje ali storitev (hitrejše, racionalnejše, ipd.).

Vrsta finančne intervencije: neposredna – nagrada
Pogoji za dodelitev sredstev:

- vloge lahko vlagajo vse gospodarske družbe (mala, srednja in velika podjetja) in samostojni podjetniki posamezniki, s sedežem dejavnosti na območju občine Hrastnik,
- prosilci oddajajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo dokumentacijo,
- k vlogi mora biti priloženo potrdilo o inovaciji s strani pooblaščenih institucij (gospodarska zbornica, ministrstvo, ipd.),
- v vlogi morajo biti navedeni osnovni podatki: naziv inovacije, seznam inovatorjev, vrednost inovacije (tržna vrednost), uporabnost inovacije (se že uporablja DA NE delno), kdaj in kje je bila potrjena.

Višina nagrade: do 60.000,00 SIT na potrjeno inovacijo s strani pooblaščenih institucij. Sredstva se dodeljujejo na število inovacij, ne na število inovatorjev. Upravičenec lahko prijavi več inovacij za tekoče leto. Dodatni pogoji: potrditev inovacije s strani pooblaščenih institucij.

2. Sofinanciranje stroškov izobraževanja podjetnikov in njihovih zaposlenih

Namen ukrepa: spodbujanje dodatnega izobraževanja podjetnikov in pri njih zaposlenih, seznanjanja z obstoječo zakonodajo in sodobno tehnologijo, ipd. Upošteva se le dodatna izobraževanja (seminarji, tečaji, posveti), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe).

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija, posredna - plačilo storitev
Pogoji za dodelitev sredstev:

- podjetniki in njihovi zaposleni v malih podjetjih oz. pri samostojnih podjetnikih, s sedežem dejavnosti na območju občine Hrastnik,
- za zaposlene v poslovnih enotah, ki delujejo na območju občine Hrastnik, sedež dejavnosti (mala podjetja oz. samostojni podjetniki) pa imajo izven tega območja,
- dodatna izobraževanja so lahko: seminarji, posveti, tečaji, demonstracijske predstavitve, določeni preizkusi znanja (po sekcijah), potrdila oz. dovoljenja za pridobitev posebnih dovoljenj in odločb (na podlagi izvedenega izobraževanja).

Vloge se oddajajo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo zahtevano dokumentacijo (račun, potrdilo o plačanem računu, potrdilo o opravljenem izobraževanju oz. vabilo in program izobraževanja, v kolikor za izvedeno izobraževanje ne izdajajo potrdil). Upravičenec lahko prijavi večje število izobraževanj na leto.

Višina sofinanciranja:

- do 45 % upravičenih stroškov splošnih izobraževanj,
- do 25 % upravičenih stroškov posebnih izobraževanj,
- delež upravičenih stroškov se lahko poveča za 10 odstotnih točk za namen posebnega usposabljanja v majhnih podjetjih.

Upravičeni stroški:

- za podjetnike in njihove zaposlene: storitev izobraževanja pooblaščenih institucij (izločeni potni stroški, prenočišče) ter stroški izobraževanja (predavanje - kotizacija, ipd.).

Splošna izobraževanja:

- tečaji računalništva,
- tečaji tujih jezikov.

Posebna izobraževanja so:

- seminarji, posveti in druga izobraževanja o zakonodaji (razlaga zakonov-DDV, delovna razmerja, ipd.),
- specialistična izobraževanja in izpiti pri inženirski zbornici (orodjarska, gradbeniška, ipd.)

- specialistična izobraževanja in izpiti (za borzne posrednike, cenilce nepremičnin, računovodje, managerje, poslovodje, ipd.)
- tečajji uporabe nove tehnologije, orodij, strojev, ipd. .

3. Naložbe v podjetništvo in obrt

Namen ukrepa: vlaganje v opremo in poslovne prostore ter zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov, zaradi ustanovitve novega podjetja ali širitve proizvodnega oz. storitvenega programa ali zaradi uvajanja novega proizvodnega ali storitvenega programa.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija.
Pogoji za dodelitev sredstev:

- upravičenci (mala podjetja ali samostojni podjetniki posamezniki) oddajajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo dokumentacijo (računi oz. predračuni, dokazila o plačanih računih oz. predračunih, kupoprodajna pogodba, dokazilo o plačanih davkih in prispevkih DURS, BON-2 (mala podjetja) ustrezná dovoljenja (gradbena, ipd.) oz. priglasitev del,
- nova oprema (le stalna sredstva, ne drobni inventar), katerih posamezna nabavna vrednost presega 170.000,00 SIT,
- sofinancirani prostor ali zemljišče se ne sme prodati ali odtujiti najmanj 5 let po pridobitvi subvencij,
- subvencije se ne dodeljujejo za: nakup telefonov, pohištva, osebnih in kombiniranih vozil (kombi, ipd), faksov, kopirnih strojev, računski strojev,
- subvencije se ne dodeljujejo podjetnikom, ki delujejo na področju: jeklarstva, premogovništva, kmetijstva in ribištva,
- vrednost osnovnega sredstva na računu, predračunu ali pogodbi znaša najmanj 30.000,00 SIT,
- ni nujno, da investicije odpirajo nova delovna mesta.

Višina sofinanciranja:

- za mala podjetja in samostojne podjetnike posameznike do 15 % upravičenih stroškov investicije,
- do 12 % upravičenih stroškov za (mala podjetja in samostojne podjetnike): projektno dokumentacijo, pridobitev dovoljenj (gradbena dovoljenja, lokacijska informacija, ipd.),
- do 50 % upravičenih stroškov za razvojne programe, poslovne načrte, izdelavo in pripravo strategij (kadrovske, marketing, ipd.).

Upravičeni stroški in dodatni pogoji:

3.1. Izdelava poslovnega načrta in poslovnih strategij podjetja (opravljena storitev zunanjih izvajalcev):

- za poslovno enoto, ki deluje na območju občine Hrastnik;
- subvencija znaša do 50% stroškov izdelave poslovnega načrta ali poslovne strategije,
- za poslovne enote, s sedežem izven območja občine Hrastnik, poslovni načrt oz. poslovna strategija pa zajema tudi enoto v Hrastniku: subvencija znaša do 25 % stroškov izdelave poslovnega načrta.

3.2. Nakup nematerialnih pravic (licence, patenti, know-how, nepatentirano tehnično znanje):

- subvencija znaša do 15 % stroškov nakupa nematerialnih pravic,

- za poslovne enote, s sedežem izven območja občine Hrastnik, potrdila pa se nanašajo tudi na enoto v Hrastniku: subvencija znaša do 7 % stroškov.

3.3. Nakup opredmetenih osnovnih sredstev, katerih posamezna nabavna vrednost presega 170.000,00 SIT

- subvencija znaša 15 % upravičenih stroškov
- Dovoljena osnovna sredstva:
- nova računalniška strojna oprema,
- nova programska oprema - ne upoštevajo se programi za igralne avtomate,
- novi stroji in naprave za proizvodno ali storitveno dejavnost: gradbeni stroji, dvigala, pralni stroji za čistilnice, šivalni stroji, posebne žage, tiskarski stroji, sušilniki, ipd.

3.4. Nakup ali gradnja poslovnega prostora ali objekta, ali razširitev obstoječih poslovnih prostorov (lastni ali najem),

- nakup, gradnja ali razširitev prostora za potrebe poslovne dejavnosti (razširitev ali uvajanja novih programov),
- poslovni prostor se lahko nahaja le na območju občine Hrastnik,
- upravičenec mora imeti poslovni prostor, za katero je uveljavljal subvencijo najmanj 5 let po prejemu subvencije (ne sme prodati oz. odtujiti),
- poslovni prostori se morajo pričeti uporabljati za namene, ki so bili prijavljeni v vlogi, najkasneje v roku 1 leta po pridobitvi subvencije,
- subvencija znaša največ 1.000.000,00 SIT na upravičenca letno.

3.5. Nakup zemljišča za poslovne namene:

- nakup zemljišča za gradnjo novega objekta - potrebe poslovne dejavnosti (razširitev ali uvajanja novih programov),
- zemljišče se lahko nahaja le na območju občine Hrastnik,
- upravičenec, mora imeti poslovni prostor ali zemljišče, za katero je uveljavljal subvencijo najmanj 5 let po prejemu subvencije (ne sme prodati oz. odtujiti),
- subvencija znaša največ 1.000.000,00 SIT na upravičenca letno.

4. Sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest za nedoločen čas

Namen ukrepa: odpiranje novih delovnih mest za registrirane brezposelne osebe na območju občine Hrastnik.

Vrsta sofinanciranja: neposredna – subvencija

Pogoji za dodelitev sredstev:

Prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo dokumentacijo:

- originalno potrdilo zavoda za zaposlovanje, da je bila oseba brezposelna (navedeno tudi obdobje statusa brezposelnosti),
- kopijo M-1 obrazca ZZZS, iz katere je razvidna prijava za nedoločen čas,
- poimenski seznam ZZZS o številu vseh zaposlenih,
- v primeru samozaposlitve mora oseba priložiti potrdilo o vpisu v register samostojnih podjetnikov oz. vpis

v sodni register, če je oseba zaposlena v gospodarski družbi.

Višina sofinanciranja:

- subvencija znaša največ 70.000,00 SIT za vsako novozaposleno osebo, ki je namenjena pokritju stroškov bruto plače.

4.1. Zaposlitev brezposelne osebe za nedoločen čas:

- oseba mora biti registrirana na zavodu za zaposlovanje v Hrastniku najmanj 3 mesece pred to zaposlitvijo,
- oseba mora biti zaposlena v podjetju oz. pri samostojnemu podjetniku, ki je prejelo subvencijo, najmanj 2 leti po prejetju subvencije.

4.2. Samozaposlitev osebe

- oseba mora biti registrirana na zavodu za zaposlovanje v Hrastniku najmanj 3 mesece pred to zaposlitvijo,
- oseba lahko zaprosi za subvencijo šele 3 mesece po registraciji svoje dejavnosti (vpis v register podjetnikov ali v sodni register gospodarskih družb),
- oseba mora biti registrirana najmanj 2 leti,

5. Nastop podjetnikov na sejmih in razstavah

Namen ukrepa: nastop podjetij na sejmih in razstavah na širšem območju Slovenije in v tujini.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija
Pogoji za dodelitev sredstev:

- malo podjetje ali samostojni podjetnik se je vključil-o v sejmsko prireditev ali razstavo v Sloveniji ali tujini. Sofinancira se le prva udeležba na določenem sejmu ali razstavi.

Prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priložitvijo ustrezne dokumentacije (računi in dokazila o plačanih računih).

Višina sofinanciranja:

- 50 % upravičenih stroškov,

Upravičeni stroški:

- najetje sejmskega ali razstavnega prostora (najem prostora, priključkov, vitrin, obvezni vpis v katalog).

6. Podpora strokovnih društev, krožkov, skupin

Namen ukrepa: spodbujanje delovanja društev, skupin in krožkov na področju podjetništva, ki so neprofitna in se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija (dotacija)

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dejavnost društva oz. združenja, krožka poteka na področju občine Hrastnik in ne opravljajo pridobitno dejavnost,
- prednost imajo društva, ki so registrirana v Občini Hrastnik,

- finančno ovrednoten program dela po posameznih postavkah z obrazložitvijo za tekoče leto in finančno poročilo o delu društva v preteklem letu,
- potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo).

Zahtevek za dodelitev sredstev vlagajo društva individualno na podlagi javnega razpisa.

Višina sofinanciranja:

- za društva, registrirana na območju občine Hrastnik do 30 % upravičenih stroškov, vendar največ 250.000,00 SIT/leto,
- za društva, registrirana izven območja občine Hrastnik:
 - za območje dveh občin - do 15 % upravičenih stroškov,
 - za območje treh občin do 10 % upravičenih stroškov
 - za območje štirih ali več občin - do 5 % upravičenih stroškov,

Upravičeni stroški: najem stojnice na predstavitvah (prostor, priključki, vitrine, obvezni vpis v katalog, transportni stroški (oseb in tovor)), izdelava promocijskega gradiva, stroški izobraževanja in usposabljanja (predavatelj, potni stroški predavatelja, gradivo), stroški najema prostora.

7. Podpora delovanju združenj na področju podjetništva in obrti

Namen ukrepa: delna podpora delovanju posebnih združenj, ki delujejo na področju podjetništva, obrti in turizma (obrtne zbornice, gospodarske zbornice, ipd) in izvajajo ter organizirajo najrazličnejše aktivnosti za podjetnike na območju občine Hrastnik.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija, posredna - plačilo storitev
Pogoji za pridobitev sredstev:

- obrtna ali gospodarska zbornica, s sedežem dejavnosti na območju regije,
- združenje, ki izvaja posebno aktivnost za potrebe podjetnikov na območju občine Hrastnik,
- infopisarna, ki je na razpolago podjetnikom, šolam, dijakom in študentom ter drugim javnim institucijam.

Zahtevek s priloženo dokumentacijo (račun, ostala dokazila) za dodelitev sredstev vlagajo združenja individualno.

Višina sofinanciranja:

- nakup ali razširitev poslovnega prostora za potrebe združenja: do 10 % upravičenih stroškov,
- predstavitev združenja na sejmskih prireditvah in razstavah (lastnih ali drugod organiziranih): do 50 % upravičenih stroškov na sejmsko prireditev ali razstavo,
- organizirano skupno izobraževanje v okviru združenja za širši krog oseb): do 25 % upravičenih stroškov na izobraževanje,
- delovanje infopisarne: do 20 % upravičenih stroškov,
- svetovanje podjetnikom, brezposelnim osebam, študentom in dijakom, ipd.: do 50 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

- nakup ali razširitev skupnega poslovnega prostora za potrebe: kupoprodajna pogodba oz. računi za gradbena dela,
- skupni nastop podjetnikov na sejamskih prireditvah in razstavah (obrotni sejem, ipd.): najem stojnice, postavitve in delovanje stojnice (elektrika, voda, najem vitrin), obvezni vpis v katalog nastopajočih, izdelava skupnega promocijskega gradiva,
- organizirano skupno izobraževanje v okviru združenja za širši krog oseb (spremembe zakonskih predpisov in uvajanje novih, poslovno komuniciranje, trženje, ipd.),
- delovanje infopisarne (dostop do različnih informacij širšemu krogu oseb: nakup gradiva oz. zbirk predpisov s komentarjem (Zakon o DDV s komentarjem, drugi zakoni, finančno-računovodski predpisi, uradni list, ipd.), najem storitev (podatki o finančnem poslovanju podjetij, ipd.) potrebnih za poslovanje podjetij,
- svetovanje: podjetnikom, brezposelnim osebam, študentom, dijakom, ipd.

8. RAZVOJNI PROJEKTI IN PROGRAMI

Občina Hrastnik se vključuje v lokalne, regionalne, nacionalne in druge razvojne programe na področju podjetništva in obrti.

Namen ukrepa: sofinanciranje razvojnih projektov in programov za spodbujanje razvoja podjetništva in obrti ter uvajanje novih proizvodnih programov in storitev, izvajanje posameznih nalog razvojnih projektov in programov (lokalnih, regionalnih, nacionalnih, ipd.). Vrsta finančne intervencije: posredna - plačilo storitev.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- Pogodba o sofinanciranju priprave in izvedbe projekta ali programa ter svetovanja, sklenjena med občino in nosilcem oz. izvajalcem projekta,
- Upoštevanje pogojev ministrstva, pristojnega za gošpodarstvo ter ostali veljavni predpisi.

Višina sofinanciranja:

- Do 100 % stroškov izdelave in priprave razvojnega projekta ali programa in svetovanja.

Način izplačila:

- Pooblaščenemu izvajalcu (nacionalni, regionalni, ipd.) se izplačilo izvede na podlagi predhodno podpisane pogodbe (nacionalni, regionalni, lokalni program, ipd.)
- Za ostale izvajalce se izplačilo izvede na podlagi javnega razpisa, zbranih ponudb, podpisane pogodbe in izvedenih storitev (uvajanje blagovne znamke, ipd.).

Upravičeni stroški: stroški izdelave in priprave projekta oz. razvojnih programov usposobljenih izvajalcev.

V. KONČNE DOLOČBE**16. člen**

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi. Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o

dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v občini Hrastnik ter o podeljevanju nagrad za inovacije, objavljen v Uradnem vestniku Zasavja, št. 13/2002 in 18/2002.

Številka: 015-01-4/02

Datum: 29.5.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ
s.r.

12

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS št. 54/00), 17. in 30. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet Občine Hrastnik na svoji 6. seji dne 29.5.2003 sprejel

P R A V I L N I K

**O FINANČNIH INTERVENCIJAH
ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA V
OBČINI HRASTNIK**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se določi način pridobivanja, namen, pogoji, upravičenci in oblike dodelitve sredstev, namenjenih za neposredne in posredne finančne intervencije v kmetijstvo in gozdarstvo v občini Hrastnik.

2. člen

Sredstva za finančne intervencije v kmetijstvu se zagotavljajo (v nadaljevanju: sredstva):

- iz sredstev proračuna Občine Hrastnik za program ohranjanja in razvoja kmetijstva,
- iz namenskih sredstev - prispevki od spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov,
- iz drugih virov.

3. člen

Sredstva za ohranjanje in razvoj kmetijstva se dodeljujejo po programu, ki ga s sprejemom proračuna na predlog pristojnega oddelka vsako leto sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto. V programu se določijo vrste ukrepov, prioritete za pridobitev sredstev in višina finančnih sredstev za posamezne ukrepe.

4. člen

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva Občine Hrastnik se finančna sredstva usmerjajo v:

- pospeševanje strukturnih sprememb in usmerjanje v razvojno naložbene dejavnosti v kmetijstvu za ustvarjanje ekonomsko stabilnih gospodarskih enot ob upoštevanju sodobnih tehnologij,
- večanje kakovosti pridelkov in okolju prijaznejših dejavnosti ter ekološke pridelave hrane,
- ohranitev in varstvo, razumno in optimalno koriščenje kmetijskih zemljišč (izboljšanje rodovitnosti tal z vključevanjem alternativnih poljščin in ugodilk v kolobar) ter ohranjanje posejnosti, zlasti na območjih z omejenimi dejavniki za kmetijstvo,
- podpore varovanja tradicionalne kulturne krajine in ohranjanju krajinske in biotske pestrosti,
- preventivnim ukrepom na področju zdravstvenega varstva domačih živali in rastlin,
- izboljšanju genetskega potenciala v živinoreji,
- spodbujanju razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel,
- zagotovitev ustrezne izobrazbe in stalnega strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja (tečaji, predavanja, ekskurzije, demonstracijski poskusi, ipd.),
- pospeševanju društvene dejavnosti, povezane s promocijo kmetijstva in podeželja,
- celovit razvoj kmetijstva s posebnim upoštevanjem območij s težavnejšimi pridelovalnimi razmerami za kmetijstvo,
- projekte razvoja kmetijstva in podeželja lokalnega, regionalnega in nacionalnega značaja,
- druge ukrepe, pomembne za razvoj kmetijstva na območju občine Hrastnik.

II. KRITERIJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

5. člen

Upravičenci do finančnih sredstev na podlagi določb tega pravilnika so:

- fizične osebe - državljani Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju občine Hrastnik in imajo v lasti ali najemu najmanj 1 ha kmetijskih obdelovalnih površin na navedenem območju ter so vpisani v register kmetijskih gospodarstev pri pristojnem državnem upravnem organu (imajo KMG-MID),
- pravne osebe, ki izvajajo izključno nepridobitno dejavnost na področju kmetijstva (društva, šole - krožki, združenja, ki delujejo na področju kmetijstva).

Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju občine Hrastnik.

6. člen

Upravičenci iz 5. člena tega Pravilnika lahko pridobijo sredstva za namene 15. člena tega Pravilnika le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov oz. koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.

Dodeljena sredstva posameznim upravičencem morajo biti izkazana kot nujna, od katerih je odvisen obstoj kmetije. Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo prosilci, ki še niso prejeli sredstev za namene iz tega Pravilnika.

7. člen

Sredstva za intervencije v kmetijstvu se dodeljujejo glede na vrsto intervencij kot nepovratna sredstva v obliki subvencij, regresov, dotacij in plačila storitev, v višini kot so zagotovljena z vsakoletnim proračunom Občine Hrastnik. Navedena sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, del sredstev pa se lahko nameni za razvojne naloge s področja kmetijstva in razvoja podeželja (projekti, programi, svetovanja, ipd. - posredne finančne intervencije).

8. člen

Pristojni odbor za gospodarstvo Občinskega sveta občine Hrastnik na predlog strokovnih služb sprejme merila za dodeljevanje sredstev tekočega leta in pogoje javnega razpisa. Javni razpis se izvede v roku 30 dni po sprejemu na odboru. Zahtevke z dokumentacijo sprejema pristojni oddelek Občine Hrastnik.

9. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do intervencijskih sredstev na osnovi izkazanih računov ustreznih služb, projektne dokumentacije, programov in načrtov ter ustreznih soglasij, in pod pogoji, določenimi s tem Pravilnikom z razpisi Občine Hrastnik, ki morajo vsebovati:

- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- višina razpisanih sredstev za posamezne namene iz tega pravilnika,
- pogoje za pridobitev sredstev z navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k prijavi,
- subjekte, ki lahko zaprosijo za razpisana sredstva,
- rok za vložitev prošelj,
- navedba mesta za vložitev prošelj.

10. člen

Za izvedbo javnega razpisa župan s sklepom imenuje strokovno komisijo za kmetijstvo (v nadaljevanju: Komisija), ki je sestavljena iz treh članov.

11. člen

Komisija pripravi razpisno dokumentacijo, javni razpis, katerega objavi župan v sredstvih javnega obveščanja, obravnava pravočasne prispеле popolne prijave, opravlja ogled na terenu in pripravi predlog za razdelitev sredstev, ki ga potrdi župan Občine v okviru proračunskih sredstev za namene iz tega pravilnika s sklepom oz. sklene pogodbo, v kateri se opredeli:

- namen in višina sredstev,
- pogoji plačila,
- možnost preverjanja namenske porabe sredstev.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 15 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

III. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

12. člen

Namensko porabo sredstev sproti spremlja in preverja organ, pristojen za kmetijstvo Občine Hrastnik ali od njega pooblaščen druga institucija ter organ, pristojen za proračun in finance Občine Hrastnik.

13. člen

Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oz. je prekoračil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,
- da je upravičenec odtujil (prodal) specialno mehanizacijo in opremo ali objekt, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 2 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

14. člen

Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve intervencijskih sredstev navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do interventnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto v skladu z določili 13. člena tega Pravilnika.

IV. NAMEMBNOST SREDSTEV

15. člen

Finančne intervencije so namenjene za ohranjanje in razvoj kmetijstva v občini Hrastnik, in sicer za:

- živinorejo,
- rastlinsko proizvodnjo,
- naložbe v kmetijstvo,
- predelavo in prodajo,
- izboljšanje kmetijskih zemljišč in pogojev pridelovanja,
- oskrba z vodo na kmetijah,
- izobraževanje in raziskovanje na področju kmetijstva in gozdarstva,
- podpora ohranjanju kulturne dediščine in tradicije na področju kmetijstva,
- delovanje strokovnih društev in drugih združenj, ki delujejo na področju kmetijstva,
- sofinanciranje razvojnih programov in projektov (CRPOV, ipd.),
- druge naloge za razvoj in ohranjanje kmetijstva v skladu z veljavnimi predpisi.

1. ŽIVINOREJA

1.1. Sofinanciranje genetskega potenciala v živinoreji (umetno osemenjevarje plemenskih živali)

Namen ukrepa: podpora vzreji in ohranjanju kvalitetne in zdrave osnovne črede plemenske živine v kmečki reji z uporabo semena kvalitetnih plemenjakov ter zagotoviti genetski napredek črede, izboljšanje proizvodnje mleka in mesa, ipd. .

Vrsta finančne intervencije: posredna - regres, neposredna-subvencija.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- osemenitev živali (telic, krav, svinj, kobil), ki je izkazana na podlagi potrdila o osemenitvi,
- zahtevke vlagajo kmetje posamezniki na podlagi javnega razpisa. K zahtevku je potrebno predložiti račun o opravljeni storitvi.

Višina sofinanciranja: do 1.500,00 SIT/ stroškov umetne osemenitve (kar trenutno predstavlja povprečno 15 % sedanje vrednosti osemenitve).

Upravičeni stroški: opravljena storitev umetnega osemenjanja pooblaščenice institucije.

1.2. Analiza somatskih celic in uree v mleku

Namen ukrepa: podpora pridobivanju kvalitetnega mleka (analiza vzorcev mleka na število somatskih celic in vsebnosti beljakovin) proizvajalcev, ki oddajajo mleko v skupno mlekarno ali imajo lastno sirarno ali mlekarno. Vrsta finančne intervencije: posredna - regres.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- do sredstev so upravičeni rejci, ki imajo najmanj 3 krave molznice,
- zahtevke vlagajo kmetje.

Višina sofinanciranja: do 100 % stroškov analiz.

Upravičeni stroški: kemijska analiza somatskih celic v mleku pooblaščenice institucije.

1.3. Sofinanciranje pregledov molznih strojev

Namen ukrepa: preprečevanje obolenj vimena, zmanjšanje št. somatskih celic v mleku, pridelava kvalitetnejšega mleka.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- do sredstev so upravičeni rejci, ki imajo najmanj 5 krav molznic,
- opravljen strokovni pregled molznega stroja s strani pooblaščenice organizacije, ki je usposobljena za te preglede,
- prosilci morajo predložiti račun z dokazilom o opravljeni storitvi (iz računa mora biti razvidna vrsta opravljene storitve).

Višina sofinanciranja: do 70 % stroškov pregledov molznih strojev.

Upravičeni stroški: storitev - pregled molznega stroja usposobljenega izvajalca.

1.4. Sofinanciranje preventivnega varstva in kurativnega zdravljenja čebel

Namen ukrepa: spodbujati razvoj čebelarstva zaradi boljše oplodnje v sadjarstvu in poljedelstvu in zatiranje kužnih boleznih ter ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora z razmnoževanjem in širjenjem medovitih rastlin.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- upravičenci so čebelarska društva, ki delujejo na območju občine Hrastnik,
- prosilec mora predložiti račun o opravljeni storitvi oz. za zdravilo, poročilo o izvedenih ukrepih ter seznam koristnikov zdravstvene preventive čebel.

Višina sofinanciranja: do 50 % stroškov preventivnega in kurativnega zdravljenja čebel.

Upravičeni stroški: storitev zdravljenja pooblaščenice institucije, zdravilo za zdravstveno zaščito čebel.

2. RASTLINSKA PROIZVODNJA

2.1. Analiza krme

Namen ukrepa: analiza krme kot pomoč pri izračunu krmnih obrokov za posamezno vrsto in kategorijo živali. Vrsta finančne intervencije: posredna - regres. Pogoji za dodelitev sredstev:

- najmanj 3 GVŽ (glava velike živine)
- prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku.

Kmetijsko svetovalna služba vzame vzorec krme in ga posreduje pooblaščenim institucijam v analizo, na podlagi katere pripravi izračun krmnega obroka. Sredstva se nakažejo na podlagi predloženih računov.

Višina sofinanciranja: do 70 % stroškov analiz. Upravičeni stroški: storitev (analiza krme) pooblaščenim institucijam.

2.2. Analiza zemlje

Namen ukrepa: zmanjšanje stroškov pridelovanja in služi za izračun gnojilnih načrtov, ki omejujejo onesnaževanje okolja s pravilno uporabo gnojil.

Vrsta finančne intervencije: posredna - regres. Pogoji za dodelitev sredstev:

- lokacija na območju Občine Hrastnik,
- upravičenec mora obdelovati najmanj 3 ha kmetijskih zemljišč (lastnih ali v najemu - njive, vrtovi, travniki, pašniki, sadovnjaki) oz. 1 ha za kmetije, ki se ukvarjajo z vrtnarstvom,
- prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku.

Kmetijsko svetovalna služba na podlagi odobritve sredstev vzame vzorec zemlje in ga posreduje pooblaščenim institucijam v analizo, na podlagi katere pripravi izračun gnojilnega načrta. Sredstva se nakažejo na podlagi predloženih računov.

Višina sofinanciranja: do 70 % stroškov analiz. Upravičeni stroški: storitev (analiza zemlje) pooblaščenim institucijam.

2.3. Sofinanciranje testiranja škroplnic, pršilnikov, sejalic, silokombajnov

Namen ukrepa: testiranje omogoča optimalno uporabo zaščitnih sredstev, okolju prijaznejše pridelave hrane in manjše onesnaževanje okolja in podtalnice, optimalno uporabo semen, pridelavo kakovostnih kultur in smotrnejšo rabo fitofarmaceutskih sredstev.

Vrsta finančne intervencije: posredna - regres. Pogoji za dodelitev sredstev:

- prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku.

Kmetijsko svetovalna služba organizira testiranje pri pooblaščenim institucijam. Sredstva se nakažejo na podlagi predloženih računov. Kmetijsko svetovalna služba spremlja poročila o opravljenih testiranjih ter usmerja kmete v pravilno uporabo strojev.

Višina sofinanciranja:

- do 100 % vrednosti opravljene storitve testiranja za škroplnice, pršilnike in sejalnice,
- do 70 % vrednosti opravljene storitve testiranja za silokombajne.

Upravičeni stroški: storitve testiranja škroplnic, pršilnikov, sejalic, silokombajnov.

3. NALOŽBE V KMETIJSTVO

3.1. Investicije v objekte in opremo (novogradnje, adaptacije, oprema)

Namen ukrepa: izboljšanje in izpopolnjevanje pogojev za rejo plemenskih živali, uvajanje tehnoloških posodobitev, spodbujanje ekološkega kmetovanja in dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija. Pogoji za dodelitev sredstev:

- najmanj 5 ha kmetijskih zemljišč (lastnih ali v najemu - njiva, vrt, travnik, pašnik, sadovnjak) in najmanj 4 GVŽ. Za subvencije za rastlinjake so upravičeni kmetje, ki obdelujejo najmanj 1 ha kmetijskih površin (lastne ali v najemu) in imajo najmanj 3 GVŽ.

1 GVŽ	= plemenska krava (GVŽ glava velike živine)
0,6 GVŽ	= biki in voli za pitanje do 2 let
0,5 GVŽ	= teleta do 1 leta
1 GVŽ	= konji od 1 do 3 let
0,15 GVŽ	= ovce stare od 1 leta dalje
0,15 GVŽ	= koze stare od 1 leta dalje
0,15 GVŽ	= prašiči pitanci od 50-100 kg
0,30 GVŽ	= prašiči pitanci več kot 110 kg

Zahtevek za regresiranje se vlaga na podlagi javnega razpisa na osnovi predložitve predračunov oziroma računov, gradbenega dovoljenja oziroma lokacijske informacije (če gre za rekonstrukcijo ali obnovo), načrtov in projektov, posestnega lista. K zahtevku je potrebno pridobiti pozitivno mnenje kmetijsko svetovalne službe k predvideni investiciji.

Višina sofinanciranja:

- vrednost posamezne storitve ali materiala na računu znaša najmanj 10.000,00 SIT,
- do 30 % upravičenih stroškov investicije za mlečne zbiralnice in bazene,
- do 20% upravičenih stroškov investicije,
- do 12 % zgoraj odobrenih upravičenih stroškov se lahko nameni za projektno dokumentacijo, pridobitve dovoljenj (gradbena dovoljenja, lokacijska informacija, ipd.), programi ali načrti investicije.

V kolikor upravičenec prijavi več vrst investicij, lahko pridobi skupno subvencijo iz naslova investicij v objekte in opremo največ 1.000.000,00 SIT na leto za vse investicije navedene v postavki 3.1.

Upravičeni stroški in dodatni pogoji pri posameznih investicijah:

- 3.1.1. Adaptacija strehe hleva, kozolca, kašče: projektna dokumentacija, stroški pridobitve dovoljenj (gradbeno dovoljenje, lokacijske informacije), strešna kritina, žlebovi, leseno ogrodje, vijaki, žičniki, tesarsko-kleparska dela izvajalca, ipd.

- 3.1.2. Adaptacija električne, vodovodne, kanalizacijske in druge napeljave v hlevu ali kašči: projektna dokumentacija, stroški pridobitve dovoljenj, storitve adaptacije ali postavitve nove električne, vodovodne, kanalizacijske, prezračevalne in druge napeljave ter stroški materiala (elektro material, vodovodni, kanalizacijski, ipd.).
- 3.1.3. Adaptacija zunanosti objektov (obnova fasade, tramov, ipd.) hleva ali kašče: stroški pridobitve dovoljenj in projektov ali načrtov, slikopleskarska dela in kleparsko-tesarska dela izvajalca ter stroški materiala (izolacija, mreža, fasadna barva, jubizol, ipd.).
- 3.1.4. Adaptacija oken, vrat, lestev, poda, pregrad za živali, krmnih korit v hlevu ali kašči: stroški dela izvajalca in materiala (okna, vrata, steklo, lestve, korita, lesa za tla, stojišča, ipd.).
- 3.1.5. Pleskanje notranjih površin hleva ali kašče: stroški slikopleskarskega dela izvajalca in materiala (apno, jupol, ipd.).
- 3.1.6. Izgradnja ali adaptacija gnojne jame: projektna dokumentacija ali načrti, gradbeno dovoljenje, zemeljska in gradbena dela izvajalca, stroški gradbenega materiala (cement, pesek, ipd.).
- 3.1.7. Izgradnja novega objekta (hleva, kašče ali kozolca): projektna dokumentacija, gradbeno dovoljenje in stroški ostalih ustreznih dovoljenj, zemeljska in gradbena ter tesarsko-kleparska dela izvajalca ter stroški ustreznega materiala.
- 3.1.8. Nakup opreme za hlev: molzne naprave, puhalnik sena, naveze, napajalniki, krt za čiščenje gnoja in druge naprave za povečanje pridelave mleka in mesa.
- 3.1.9. Nakup opreme za kaščo ali dopolnilne dejavnosti z namenom tržne proizvodnje - subvencija: skladiščna in hladilniška oprema (stroji in naprave za skladiščenje sadja, zelenjave, mleka ali mesa), naprave in stroji za predelavo sadja, zelenjave, mleka ali mesa (kotli za kuhanje soka in žganja, mlini in drobilnice), sušilniki, merilne naprave in stroji, ipd.
- 3.1.10. Vzdrževanje in obnova mlečnih zbiralnic, mlečnih bazenov: projektna dokumentacija, gradbeno dovoljenje, stroški ostalih ustreznih dovoljenj, zemeljsko-gradbena ter kleparsko-tesarska dela izvajalca, nakup bazena, redni pregledi in servisi mlečnih naprav, menjava posameznih delov mlečnih bazenov, merilne naprave za mlečne bazene, oprema za zbiralnice (bojler, korita in odcejalniki, ipd.) in ostala potrebna oprema.
- upravičencev za posamezno zbiralnico ali bazen je lahko več, v tem primeru se odda en zahtevk za navedbo vseh koristnikov sredstev. Zahtevk lahko v imenu upravičencev odda tudi zadruga ali druga pooblaščenca institucija, ki priloži ustrezne račune in seznam koristnikov po posameznih mlečnih bazenih in zbiralnicah.
- 3.2. Sofinanciranje obnove in postavitve novih intenzivnih sadovnjakov

Namen ukrepa: spodbujanje obnove in postavitve sadnih dreves, posebej v hribovitih in strmih območjih, kjer so pogoji kmetovanja manj ugodni in je pridelava precej otežena ter vzpostavitev aktivne obrambe proti toči (mreža) za zaščito pridelkov pred elementarnimi nesrečami.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija.
Pogoji za dodelitev sredstev:

- pri obnovi sadovnjakov za jabolane, hruške in breskve je najmanjša površina obstoječih sadovnjakov na kmetijo 0.6 ha, za ostale sadne vrste 0.2 ha, za mešani sadovnjak 0.6 ha,
- na novo urejena površina sadovnjakov ne sme biti manjša od 0.2 ha,
- nasad mora biti urejen po sodobnih tehnoloških priporočilih (pozitivno mnenje kmetijske svetovalne službe),
- sadijo se lahko le priporočene in dovoljene sorte za območje Zasavja,
- obnova oz. postavitve sadovnjaka je izvedena v sadilni sezoni.

Prosilci oddajo zahtevke s prilogami (posestni list, kopija katastrskega načrta z označbo obravnavanih parcel) na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku. Kmetijsko svetovalna služba opravi strokovni ogled sadovnjaka ter poda strokovno mnenje. Zahtevke obravnava Komisija.

Višina sofinanciranja:

- do 30 % vseh upravičenih stroškov (zemeljska dela izvajalca, stroški postavitve posameznega materiala ali naprav, koli, žice, mreža, namakalni sistemi, drenažni sistemi, mreža proti toči ter ostala potrebna oprema),
- za projektno dokumentacijo ali načrte in stroške pridobitve dovoljenj je dovoljeno sofinanciranje do 12 % zgoraj odobrenih upravičenih stroškov investicije.

Upravičeni stroški: projektna dokumentacija ali načrti, stroški pridobitve ustreznih dovoljenj, zemeljska dela izvajalca, stroški postavitve posameznega materiala ali naprav, koli, žice, mreža, namakalni sistemi, drenažni sistemi, mreža proti toči ter ostala potrebna oprema.

3.3. Sofinanciranje oživitve travniških sadovnjakov in sadnih vrtov

Namen: spodbujanje obnove in postavitve visokodebelnih travniških sadovnjakov in sadnih vrtov z namenom ohranitve kulturne krajine kot naravne dediščine.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija.
Pogoji za dodelitev sredstev:

- pri obnovi sadovnjakov za jabolane, hruške in breskve je najmanjša površina obstoječih sadovnjakov na kmetijo 0.4 ha, za ostale sadne vrste 0.2 ha, za mešani sadovnjak 0.4ha,
- na novo urejena površina sadovnjakov ne sme biti manjša od 0.2 ha,
- nasad mora biti urejen po sodobnih tehnoloških priporočilih (pozitivno mnenje kmetijske svetovalne službe),
- sadijo se lahko le priporočene in dovoljene sorte za območje Zasavja,

- obnova oz. postavitev sadovnjaka je izvedena v sadilni sezoni.

Prosilci oddajo zahteve s prilogami (posestni list, kopija katastrskega načrta z označbo obravnavanih parcel, dokazilo o stroških obnove) na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku. Kmetijsko svetovalna služba opravi strokovni ogled sadovnjaka ter poda pozitivno strokovno mnenje. Zahteve obravnava Komisija.

Višina sofinanciranja:

- do 30 % upravičenih stroškov investicije (zemeljska dela izvajalca, stroški postavitve posameznega materiala ali naprav, koli, ograja, namakalni sistemi, drenažni sistemi, mreža proti toči, stroški označitve dreves, stroški strokovnega obrezovanja, orodje za obrezovanje sadnega drevja ter ostala potrebna oprema) za postavitev novega sadovnjaka oz. obnovo,
- 2000,00 SIT/na sadno drevo za obnovo starih sadnih dreves, kjer je kmet vložil svoje lastno delo in material. Kmetijsko svetovalna služba na podlagi predhodnega oglada izdelata ustrezno kalkulacijo. Vsa sadna drevesa morajo biti ustrezno oštevilčena.
- do 12 % zgoraj odobrenih upravičenih stroškov investicije za projektno dokumentacijo, pridobitve dovoljenj (gradbena dovoljenja, lokacijska informacija, ipd.), programi ali načrti investicije

Upravičeni stroški: projektna dokumentacija ali načrti, stroški pridobitve ustreznih dovoljenj, zemeljska dela izvajalca, stroški postavitve posameznega materiala ali naprav, koli, ograja, namakalni sistemi, drenažni sistemi, mreža proti toči, stroški označitve dreves, stroški strokovnega obrezovanja, orodje za obrezovanje sadnega drevja ter ostala potrebna oprema. Upravičeni stroški obnove sadovnjaka (lastni stroški dela in materiala kmeta): strokovno obrezovanje, gnojenje, čiščenje brežin, mulčenje, košnja trave, precepljavanje, škropljenje s fitofarmaceutskimi sredstvi.

3.4. Vrtnarstvo

Namen ukrepa: spodbujanje k intenzivnejši vrtnarski proizvodnji na manjših kmetijah, večji izkoristek kmetijskih zemljišč in ustvarjanje dodatnega vira dohodka, kjer so pogoji kmetovanja manj ugodni.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- regresirajo se plastenjaki od 70 do 500 m² pokrite površine oziroma steklenjaki od 50 m² naprej,
- fizične osebe oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku ter priložijo program in kopije predračunov oziroma računov ter ustrezna soglasja in pozitivno mnenje kmetijsko svetovalne službe. Zahteve obravnava Komisija.

Višina sofinanciranja:

- do 20 % upravičenih stroškov investicije (ogrodje, folija, ali druge vrste kritine - steklo, pleksi steklo, ipd.), sadilne mize, namakalni sistem, ogrevalni sistem, prezračevalni sistem, električna in vodovodna napeljava, stroški postavitve rastlinjaka oz. plastenjaka, linije za vzgojo sadik, sadilni stroji, linije za pobiranje in ostala oprema),

- do 12 % zgoraj odobrenih upravičenih stroškov investicije za projektno dokumentacijo, pridobitve dovoljenj (gradbena dovoljenja, lokacijska informacija, ipd.), programi ali načrti investicije.

Upravičeni stroški: projektna dokumentacija ali načrt, stroški pridobitve ustreznih dovoljenj, (ogrodje, folija, ali druge vrste kritine - steklo, pleksi steklo, ipd.), sadilne mize, namakalni sistem, ogrevalni sistem, prezračevalni sistem, električna in vodovodna napeljava, stroški postavitve rastlinjaka oz. plastenjaka, linije za vzgojo sadik, sadilni stroji, linije za pobiranje in ostala oprema.

3.5. Razvoj turistične ponudbe na podeželju

Namen ukrepa: spodbujanje razvoja turistične dejavnosti na kmetijah, stacionarnega turizma, izletniškega turizma in kmetij odprtih vrat na območju občine Hrastnik.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- fizične osebe, ki imajo stalno bivališče v Občini Hrastnik oz. pravne osebe, s sedežem dejavnosti v Občini Hrastnik,
- dejavnost oziroma investicija zagotavlja polno zaposlitev vsaj enemu družinskemu članu,
- objekti zagotavljajo izvajanje dejavnosti v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi,
- pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za gradnjo, v letih, ki jih natančneje določi javni razpis,
- izdelan poslovni načrt po metodologiji kmetijsko svetovalne službe,
- ostali pogoji se določijo v javnem razpisu,
- prosilci oddajo vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku. Kmetijsko svetovalna služba poda mnenje. Zahteve obravnava Komisija.

Višina sofinanciranja: do 55% upravičenih stroškov investicije, vendar ne več kot 1.000.000,00 SIT za posamezno kmetijo.

Upravičeni stroški: projektna dokumentacija, stroški pridobitve dovoljenj (elektro, sanitarno, ipd.), zemeljska in gradbena dela izvajalca, oprema za novogradnjo ali obnovo kapacitet stacionarnega ali izletniškega turizma (kuhinja, jedilnica, sanitariji, kopalnice, spalnice, ipd. - le pohištvo in aparature oz. stroji - kmečka krušna peč, štedilnik, hladilnik, pomivalni stroj, ipd.).

3.6. Ekološko kmetovanje

Namen ukrepa: ohraniti kmetijstvo na območju občine Hrastnik v obliki, da omogočimo zdravo življenje, obvarovanje narave pred negativnimi vplivi kmetovanja, ohranjanje biološke pestrosti kmetijskega prostora in s tem v zvezi izboljšanje kvalitete kmetijskih proizvodov. Podpora je namenjena kmetijam, ki se preusmerjajo iz konvencionalnega t.j. ustaljenega načina kmetovanja v ekološko kmetovanje.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- lokacija zemljišč na območju Občine Hrastnik,
- zahteve vlagajo fizične osebe, ki imajo potrjeno, da je kmetija član ekološkega združenja,
- prosilec je upravičen do podpore v pripravljavnem obdobju do takrat, ko je potrjen kot ekološki kmet,

- prosilci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku ter priložijo dokazila o izvedeni ekološki kontroli (račun o opravljeni storitvi in zapisnik pristojne komisije) ter pozitivno mnenje kmetijsko svetovalne službe. Zahtevek obravnava Komisija.

Višina sofinanciranja: do 100% stroškov plačila ekološke kontrole. Upravičeni stroški: storitev ekološke kontrole pooblaščenih institucij.

4. PODPORA OHRANJANJU KULTURNE DEDIŠČINE IN TRADICIJE NA PODROČJU KMETIJSTVA

4.1. Obujanje tradicionalnih kmečkih opravil

Namen ukrepa: podpora ohranjanju kulturne dediščine in obujanje opuščeni oblik tradicionalnih kmečkih opravil in običajev.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija.
Pogoji za dodelitev sredstev:

- društva, združenja ali posamezniki, ki v okviru kulturnih ali drugih prireditvev, organizirajo prikaz določenega tradicionalnega kmečkega opravila.

Višina sofinanciranja: do 40% stroškov prikaza tradicionalnega kmečkega opravila oz. običaja.

Upravičeni stroški: stroški prevoza kmečkih naprav in orodij, stroški materiala (lončki, steklenice, vrčki, blago-tekstil, ipd.), stroški promocijskega materiala kmečkih opravil, stroški najema prostora, stroški najema naprav za ozvočenje.

4.2. Obujanje tradicionalnih kmečkih orodij in naprav

Namen ukrepa: podpora ohranjanju kulturne dediščine in obujanje opuščeni tradicionalnih kmečkih orodij in naprav.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija.
Pogoji za dodelitev sredstev:

- društva, šole, združenja ali posamezniki, ki v okviru lastne ali družbene dejavnosti restavrira in ohranjajo stara tradicionalna kmečka orodja in naprave (stare brane, orače, drobilnice, mlatilnice žita, stiskalnice sadja, vozovi, vprege, mlinski kamni, grablje za lan, kolovrati, vozički za mleko, vodnjaki, štirne, ipd.),
- orodja in naprave morajo biti lično zbrana na enem mestu v objektu ali na prostem oz. v kombinaciji obeh (glede na vrsto naprave ali orodja). Namenjena so tudi za javne ogledе (šolske, turistične, ipd.).
- prosilci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa. Kmetijsko svetovalna služba poda k zahtevku strokovno mnenje. Zahtevek obravnava Komisija.

Višina sofinanciranja: do 40% upravičenih stroškov investicije. Prosilci lahko zaprosijo za ponovno pokritje stroškov obnove naprav in orodij 5 let po pridobljeni subvenciji.

Upravičeni stroški: prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja, stroški restavriranja in impregniranja (brusni papir, laki, barve, čopiči, ipd.), stroški pokritja pred vremenskimi vplivi, ipd.

5. UREJANJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

5.1. Sofinanciranje postavitve novega čredinskega pašnika

Namen ukrepa: ohranjanje in širjenje pašne rabe travinja in obnova travne ruše z dosejavanjem ter preprečevanje zaraščanja kmetijskih površin, posebej tam, kjer so pogoji obdelave težji.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija.
Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci obdelujejo najmanj 5 ha kmetijskih površin (lastnih ali v najemu - njiva, travnik, pašnik, vrtovi, sadovnjak),
- najmanjša površina ureditve čredinskega pašnika znaša 0,5 ha,
- živina (govedo, konji, drobnica) se na pašniku že pase,
- prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku. K vlogi mora predložiti račune in vsa potrebna soglasja ter pašni načrt, katerega izdelava kmetijsko svetovalna služba, iz katerega je razvidna površina pašnika, način paše, stalež živine.

Višina sofinanciranja: do 30.000,00 SIT/ha novega pašnika s fiksno ograjo in 20.000,00 SIT/ha novega pašnika s premično ograjo.

Način izplačila: na podlagi predhodnega oglada kmetijsko svetovalne službe in predloga sklepa Komisije.

Upravičeni stroški: žična ograja (izolator, žica, stacionarni koli, podporni koli, distančniki, žičniki), električni pastir, napajalna korita, gnojenje, zemeljska dela in ostala potrebna oprema.

5.2. Male agromelioracije (osuševanje, namakanje, vzdrževanje, ipd.)

Namen ukrepa: Sofinanciranje manjših zemeljskih del, ki ne pomenijo posega v prostor, v smislu posodobitve zemljišč za lažjo obdelavo tal in povečanja proizvodnih zmogljivosti, izboljšanja fizikalnih, kemičnih in bioloških lastnosti tal ter zaokroževanja površin od 0.50 do 4 ha na lastnika, pri čemer je potrebno upoštevati pogoje varovanja okolja.

Vrsta finančne intervencije: posredna – regres
Pogoji za pridobitev sredstev:

- pravne in fizične osebe, ki obdelujejo najmanj 5 ha kmetijskih zemljišč,
- prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa s priloženimi soglasji sosednih lastnikov, kjer je to potrebno (investicija bi vplivala na zemljišče ali objekt sosednih lastnikov) ter ostale priloge (posestni list in mapno kopijo, račune o opravljenih storitvah in nakupu materiala, dovoljenje pristojnega organa, če gre za spremembo gozdne površine v kmetijsko).

Način izplačila: na podlagi predhodnega oglada, pozitivnega mnenja strokovnih služb za okolje in prostor Občine Hrastnik (nevarnost plazenja, vdori, ipd.) in sklepa Komisije.

Višina sofinanciranja:

- do 50% upravičenih stroškov investicije (zemeljska in gradbena dela izvajalca, stroški materiala: kanalete, pesek, drenažne in betonske cevi, ipd.), vendar največ 500.000,00 SIT na upravičenca letno,

- prednost imajo tisti upravičenci, ki še niso pridobili nepovratna sredstva za spodaj navedene investicije pod točko 5.2.,
- vloge se lahko oddajajo tudi v skupnem zahtevku za več upravičencev, z vso zahtevano dokumentacijo.

Višina sofinanciranja je glede na izvedena dela različna, in sicer:

- 5.2.1. Izravnavo terena, odstranjevanje grč, nasutje terena, ipd. - do 50.000,00 SIT/ha.
- 5.2.2. Odstranjevanje skalnatih samic, pikiranje skalnatih samic, izravnavo terena, ipd. - do 100.000,00 SIT/ha.
- 5.2.3. Ureditev in razširitev poljskih poti in gozdnih cest enega upravičenca - do 70.000,00 SIT/ha.
- 5.2.4. Ureditev in razširitev poljskih poti in gozdnih cest dveh ali več upravičencev - do 80.000,00 SIT/ha.
- 5.2.5. Manjše odvodnjavanje, ki ni poseg v prostor (usmeritev manjših izvirov v bližnje potoke ali skupne kanale, ipd. - kjer ni nevarnosti za plazenje zemlje) na enega upravičenca - do 170.000,00 SIT/ha.
- 5.2.6. Manjše odvodnjavanje, ki ni poseg v prostor (usmeritev manjših izvirov v bližnje potoke ali skupne kanale, ipd. - kjer ni nevarnosti za plazenje zemlje) za dva ali več upravičencev - do 170.000,00 SIT/ha.

Upravičeni stroški: zemeljska in gradbena dela izvajalca, stroški materiala (kanalete, pesek, drenažne in betonske cevi, ipd.).

6. RAZVOJNI PROJEKTI

Namen: spodbujanje, uvajanje in izvajanje ter sofinanciranje urejanja podeželja in obnove vasi za izbrana podeželska naselja v Občini Hrastnik, izvajanje posameznih nalog razvojnih projektov, za uveljavljanje skupne blagovne znamke lokalnega ali regionalnega območja, obnovo visokodebelnih travniških dreves, ter ostale razvojne programe, ki so pomembni za nadaljnji razvoj kmetijstva.

Vrsta finančne intervencije: posredna - plačilo storitev
Pogoji za dodelitev sredstev:

- pogodba o sofinanciranju priprave in izvedbe projekta ali programa, sklenjena med občino in nosilcem oz. izvajalcem projekta,
- upoštevajo so pogoji ministrstva, pristojnega za kmetijstvo ter ostali veljavni predpisi.
- Občina Hrastnik se vključuje v lokalne, regionalne in druge razvojne programe na področju kmetijstva.

Višina sofinanciranja: do 100 % stroškov izdelave in priprave projekta oz. razvojnega programa.

Način izplačila:

- pooblaščenemu izvajalcu (nacionalni, regionalni, ipd.) se izplačilo izvede na podlagi predhodno podpisane pogodbe (nacionalni program, regionalni program, ipd.),
- za ostale izvajalce se izplačilo izvede na podlagi javnega razpisa, zbranih ponudb, podpisane pogodbe

in izvedenih storitev (CRPOV, ožvitev travniških sadovnjakov in sadnih vrtov, sadna cesta, blagovna znamka, ipd.).

Upravičeni stroški: stroški izdelave in priprave projekta oz. razvojnih programov usposobljenih izvajalcev (CRPOV, oživljanje visokodebelnih travniških sadovnjakov, blagovna znamka, sadne in turistične ceste, ipd.).

7. OSKRBA Z VODO NA KMETIJAH

Namen ukrepa: oskrba z vodo, namenjena tudi za delno pokrivanje stroškov prevoza vode v času suše in drugih elementarnih nesreč za potrebe kmetijstva in ostale prebivalce območja.

Vrsta finančne intervencije: posredna - plačilo storitev in vode.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo s kmetijstvom,
- pomanjkanje vode v času suše in drugih elementarnih nesreč.

Prosilci oddajo zahtevek. Kmetijsko svetovalna služba poda mnenje. Na podlagi odobritve sredstev se organizira prevoz vode pri usposobljeni instituciji (komunalno podjetje, gasilsko društvo, ipd.). Sredstva se nakažejo na podlagi predloženih računov s seznamom koristnikov, ki jih predloži izvajalec storitve.

Višina sofinanciranja: do 100 % upravičenih stroškov. Upravičeni stroški: stroški prevoza vode in stroški vode.

8. IZOBRAŽEVANJE IN DRUŠTVENE DEJAVNOSTI

8.1. Izobraževanje kmetov

Namen ukrepa: spodbujanje dodatnega izobraževanja kmečkih žena in kmetov predvsem na področju dopolnilnih dejavnosti smislu pospeševanja registracije kmetij, seznanjanja z obstoječo zakonodajo in sodobno tehnologijo, predstavitev možnosti za opravljanje dopolnilnih dejavnosti in ekološkega kmetovanja ter organiziranje strokovnih seminarjev za področje kmetijstva.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija, posredna - plačilo storitev.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- fizične osebe, ki so opravile izobraževanje oz. usposabljanje pri pooblašteni instituciji: Prosilci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa s priloženimi računi in dokazili o opravljenem izobraževanju oz. usposabljanju (certifikat, potrdilo, licenca, ipd.).
- strokovne službe (kmetijska svetovalna služba, zavod za gozdove, inštitut in drugi izvajalci izobraževanja ter delavnic), ki organizirajo izobraževanje in usposabljanje na podlagi izdelanega programa izobraževanja in podpisane letne pogodbe. Izvajalci morajo predložiti dokazilo, da so strokovno usposobljeni za opravljanje storitev izobraževanja in usposabljanja. K računu je potrebno priložiti poročilo o izvedenem izobraževanju in seznam udeležencev.

Višina sofinanciranja:

- za fizične osebe, ki so same plačale izobraževanje - do 50 % stroškov izobraževanja,
- za strokovne službe - do 100 % stroškov storitev zunanjih predavateljev in najema prostorov.

Upravičeni stroški:

- strokovne službe: stroški storitev (organizacija in izvedba izobraževanja in usposabljanja - stroški najema prostora, predavatelj, materialni stroški - pisno gradivo za udeležence),
- fizične osebe: preizkusi znanja iz varstva rastlin, tečajji higienskega minimuma, usposabljanje za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, izobraževanje za potrebe preusmeritev kmetij v integrirano pridelavo hrane, izobraževanje za potrebe ekološkega kmetovanja, usposabljanje za uvajanje in uporabo sodobnih tehnologij, ostala strokovna izobraževanja.

8.2. Podpora za delovanje strokovnih društev, združenj, krožkov

Namen ukrepa: spodbujanje delovanja društev in skupin na področju kmetijstva in gozdarstva, ki so neprofitna in se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija (dotacija)

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dejavnost društva oz. združenja, krožka poteka na področju občine Hrastnik in ne opravljajo pridobitno dejavnost in ne pridobivajo sredstev iz drugih virov (državni proračun, nacionalne zveze, ipd.),
- prednost imajo društva, ki so registrirana v Občini Hrastnik,
- finančno ovrednoten program dela po posameznih postavkah z obrazložitvijo za tekoče leto in finančno poročilo o delu društva v preteklem letu,
- potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo).

Zahtevak za dodelitev sredstev vlagajo društva individualno na podlagi javnega razpisa.

Višina sofinanciranja:

- za društva, registrirana na območju občine Hrastnik - do 35 % upravičenih stroškov,
- za društva, registrirana izven območja občine Hrastnik:
 - * za območje dveh občin - do 20 % upravičenih stroškov,
 - * za območje treh občin - do 15 % upravičenih stroškov
 - * za območje štirih ali več občin - do 10 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški: stroški izobraževanja in usposabljanja (predavatelj, potni stroški predavatelja, gradivo), stroški najema prostorov, stroški prevoza za potrebe strokovnih ekskurzij.

Upravičeni stroški: najem stojnice na predstavitev neprofitnega značaja, materialni stroški predstavitev (surovine za degustacijo, dekoracijski material, embalaža), izdelava biltenov, ki se ne prodajajo.

8.3. Strokovne ekskurzije

Namen ukrepa: strokovni napredek, doseganje višje ravni kakovosti proizvodnje, širitev trgov.

Vrsta finančne intervencije: posredna - regres

Višina sofinanciranja: do 40 % upravičenih stroškov na ekskurzijo.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- strokovne službe (kmetijska svetovalna služba, zavod za gozdove, inštitut in drugi izvajalci izobraževanja ter delavnic), ki organizirajo ekskurzije na podlagi izdelanega programa izobraževanja in letne pogodbe. Izvajalci morajo predložiti dokazilo, da so strokovno usposobljeni za opravljanje storitev izobraževanja in usposabljanja. K računu je potrebno priložiti poročilo o izvedeni strokovni ekskurziji in seznam udeležencev.

Upravičeni stroški: stroški prevoza, stroški strokovnega ogleda in prikaza (izobraževanje, demonstracija).

8.4. Izvajanje poizkusov, demonstracij, raziskav, razstav in drugih strokovnih prireditev

Namen ukrepa: povečanje donosnosti, optimizacije proizvodnje na področju živinoreje in rastlinske proizvodnje, uvajanja tehnoloških izboljšav ter iskanja optimalnih rešitev za lokalno območje, vključevanje v promocijo na področju kmetijstva v smislu širitve trga kmetijskih proizvodov.

Vrsta finančne intervencije: posredna - plačilo storitev in materiala

Pogoji za dodelitev sredstev:

- strokovne službe (kmetijska svetovalna služba, zavod za gozdove), ki organizirajo izvedbo poskusov, demonstracij, raziskav na območju Občine Hrastnik s pomočjo kmetov na podlagi izdelanega programa in letne pogodbe. Izvajalci morajo predložiti dokazilo, da so strokovno usposobljeni za opravljanje storitev. K računu je potrebno priložiti poročilo o izvedeni storitvi (poskus, demonstracija, raziskava, ipd.) in porabi materiala ter seznam udeležencev.
- fizične osebe, pri katerih se je izvajal poskus, raziskava ali demonstracija na podlagi programa kmetijske svetovalne službe. Zahtevak se vlaga na podlagi javnega razpisa.

Višina sofinanciranja:

- strokovne službe - do 100 % upravičenih stroškov,
- fizične osebe - do 50 % upravičenih stroškov,

Upravičeni stroški:

- strokovne službe - materialni stroški (sadike, gnojilo, folije, ipd.), stroški izvedenih meritev usposobljenih izvajalcev (inštitut, ipd.), stroški prevoza naprav in strojev za prikaz demonstracije oz. poskusa ali raziskave, stroški najema ustreznih naprav in strojev, ipd.
- fizične osebe: materialni stroški (sadike, gnojilo, folije, količki, žice, steklo, ipd.)

-
-
-
-
-

V. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi. Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v občini Hrastnik, objavljen v Uradnem vestniku Zasavja, št. 13/2002 in 18/2002.

Številka: 015-01-3/02

Datum: 29.5.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIC
s.r.

13

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 30. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 3/99) je župan Občine Hrastnik sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE LOKACIJSKEGA NAČRTA
ZA STANOVANJSKO OBMOČJE S3 - SPODNJE
MARNO**

1. člen

(predmet in cilj lokacijskega načrta)

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg lokacijskega načrta za stanovanjsko območje Spodnje Marno,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta,
- način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti,
- roki za posamezne faze priprave lokacijskega načrta,
- sredstva, potrebna za njihovo pripravo,
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave lokacijskega načrta in način izbora načrtovalca

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo PIA)

Urbanistična zasnova naselja Dol pri Hrastniku vključuje ureditveno območje naselij Dol pri Hrastniku (005-1) in del naselja Marno (Sp. Marno 012-1). Ureditveno območje naselij zajema obstoječi poselitveni prostor s pretežno v celoti zazidanimi stavbnimi zemljišči in visokim faktorjem izkoriščenosti zemljišča z ureditveno mejo, ki jo določajo najboljše kmetijska zemljišča. Celotno ureditveno območje naselij obdajajo zavarovana najboljše kmetijska zemljišča in se nahaja znotraj pridobivalnega prostora rjavega premoga Rudnika Hrastnik.

S spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Hrastnik za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega plana za območje Občine Hrastnik, dopolnitev v letu 2002 (Uradni list RS, št. 78/98, 55/02) je bila na podlagi izdelanih strokovnih podlag za utemeljitev širitve uveljavljena predlagana sprememba meje ureditvenega območja naselja S3 - Sp. Marno. Ob upoštevanju cilja zaokrožitve obstoječega ureditvenega območja v uravnoteženo urbano celoto naselja so bila najboljše kmetijska zemljišča v površini 1,34 ha opredeljena kot stavbna zemljišča za potrebe širitve za namen stanovanjske gradnje, kar je v skladu z namensko rabo prostora po dolgoročnem in srednjeročnem planu.

Način urejanja ureditvenega območja Sp. Marno je izvedbeni prostorski akt, v skladu z novo zakonodajo lokacijski načrt.

3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)
Predmet lokacijskega načrta je zapolnitev še proste površine ob strnjeni zazidavi (površina razširjenega stanovanjskega območja obsega 1,34 ha) v naravno zaključeni meji in zaokrožitev zazidalnega območja v uravnoteženo urbano podobo celotnega ureditvenega območja naselja Sp. Marno in določitev pogojev urejanja na njih ob upoštevanju temeljnih ciljev urejanja prostora in varstva okolja.

Predvidena je gradnja enostanovanjskih objektov v gručasti zasnovi na rahlo nagnjenem pobočju, kjer lega objektov z daljšo stranico in smerjo slemen vzhod - zahod sledi plastnicam terena ter usklajeno z obstoječo zazidavo. Objekti so razporejeni ob novi servisni cesti po pobočju, ki se navezuje po obstoječem priključku na regionalno cesto.

Osnovni pogoj za izrabo območja je sanacija višje ležečega plazovitega pobočja z dreniranjem na območju Sp. Marno pred pričetkom gradnje ter upoštevanje geoloških pogojev za gradnjo in temeljenje objektov.

Programska izhodišča so podana v Strokovnih podlagah za utemeljitev širitve ureditvenega območja naselij Dol pri Hrastniku (005-1) in Sp. Marno (012-1), ki jih je izdelal RC Planiranje Celje (št. proj. 439/00, dec. 2000).

4. člen

(okvirno območje)

Ureditveno območje se v celoti nahaja v k.o. Marno in vključuje zemljišča parc. št.: 597/1, 597/2, 597/3, 598/1, 598/2, 598/4, 598/5, 602, 603/1, 630/3 in ostala pozidana zemljišča znotraj že obstoječega stanovanjskega območja Sp. Marno, ki obkrožajo zazidalno območje. Površina razširjenega stanovanjskega območja predvidenega za novo zazidavo obsega 1,34 ha, celotno območje urejanja pa meri približno 4,9 ha.

Grafično je prikazano v kartografskem delu prostorskega plana občine Hrastnik (Urbanistična zasnova naselja Hrastnik in Dol pri Hrastniku).

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki so pristojni za podajanje smernic in mnenj ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku izdelave lokacijskega načrta:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Trbovlje, Ulica 1. junija 2, 1420 Trbovlje
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS Enota Ljubljana, Izpostava Trbovlje, Ul. 1. junija 2, 1420 Trbovlje
- ELEKTRO Ljubljana, p.o., PE Elektro Trbovlje Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje (distribucija električne energije)
- Telekom Slovenije, d.d., PE Trbovlje Trg revolucije 27a, 1420 Trbovlje (t.k. omrežje in naprave)
- KSP HRASNİK, d.d. Cesta 3. julija 7, 1430 Hrastnik (javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje, odpadki)
- ELSTIK d.o.o., Novi dom 4, 1430 Hrastnik (KRS - KKS sistem)
- Mestni plinovodi d.o.o. Koper, Kolodvorska 2, Koper (zemeljski plin)
- Občina Hrastnik (cestno omrežje v pristojnosti občine)
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Tržaška 19, 1000 Ljubljana (cestno omrežje v pristojnosti DRSC)
- Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Ljubljana, Slovenčeva 95, 1000 Ljubljana
- Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana
- ELES Elektro-Slovenija, d.o.o., Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana, Prenos el. energije (2x110kV daljnovod)
- RTH, Rudnik Trbovlje-Hrastnik, d.o.o., Trg revolucije 12, 1420 Trbovlje in MOPE, Uprava RS za rudarstvo, Dunajska 47, 1000 Ljubljana na podlagi 96. člena Zakona o rudarstvu (Ur. l. RS, št. 56/99)

Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 (Zakon o urejanju prostora, Ur. l. RS, št. 110/02) podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Za to območje so že bile izdelane:

- Strokovne podlage za utemeljitev širitve ureditvenega območja naselij Do! pri Hrastniku (005-1) in Sp. Marno (012-1), ki jih je izdelal RC Planiranje Celje (št. proj. 439/00, dec. 2000).

Izdelava potrebnih strokovnih podlag:

- geodetske podlage za potrebe sanacije višje ležečega pobočja in izdelavo lokacijskega načrta
- geološke raziskave in izdelava projekta dreniranja za sanacijo višje ležečega plazovitega pobočja
- geologija za načrtovano prostorsko ureditev
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, kot celovita urbanistična, krajinska in arhitekturna ureditev,
- idejna zasnova nove prometne ureditve,

- idejne zasnove novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev.

Morebitne dodatne strokovne podlage se lahko določijo tudi med postopkom priprave lokacijskega načrta.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku sprejemanja lokacijskega načrta je potrebno med seboj uskladiti prostorske dokumente in strokovne podlage iz prejšnjih členov, pri čemer je obvezno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje v skladu s 158. členom ZureP-1 izdela načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca in ga izbere pripravljavec po postopku oddaje javnega naročila malih vrednosti. Pripravljavec lokacijskega načrta odgovoren za njegovo pripravo je Občina Hrastnik.

8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Za območje predvidene prostorske ureditve geodetske podlage kot jih predpisuje ZureP-1 pridobi izbran načrtovalec prostorske ureditve.

9. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Roki za pripravo posameznih faz prostorskega akta:

- prostorska konferenca - 09.04.2003
- objava programa priprave v uradnem glasilu in izbor načrtovalca - junij 2003
- pridobitev in izdelava strokovnih podlag: geodezije, geoloških raziskav in izdelave projekta dreniranja za sahanacijo višje ležečega plazovitega pobočja in pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora do konca leta 2003
- geologija za načrtovano prostorsko ureditev, predlog lokacijskega načrta, prostorska konferenca in javna razgrnitev predloga lokacijskega načrta, zavzetje stališč do pripomb, dopolnitev predloga lok. nač. v skladu s stališči do pripomb in predlogov, pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora, potrditev in sprejem lokacijskega načrta z odlokom na seji občinskega sveta, objava odloka v uradnem glasilu do konca leta 2004.

Na podlagi rezultatov geoloških raziskav ima pripravljavec pravico do sprememb rokov za pripravo prostorskega akta.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo lokacijskega načrta zagotovi Občina Hrastnik iz proračunskih sredstev, ki so zagotovljena v proračunu občine.

11. člen
(veljavnost programa priprave)

Program priprave se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Štev.: 350-05-1/03
Datum: 30.05.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASŤNIK
Miran JERIČ
s.r.

OBČINA TRBOVLJE

21

Na podlagi 134., 135., 136. in 137. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ št. 3/00) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 6. redni seji, dne 26.5.2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE TRBOVLJE

1. ČLEN

V Statutu Občine Trbovlje (UVZ št. 3/2000) se spremeni, dopolnijo, črtajo ali dodajo naslednji členi.

2. ČLEN

1. ČLEN

V 1. odstavku:

- se spremeni 9. alineja in se glasi: "Sveta Planina"
- se med besedi: "je samoupravna" vnese beseda "temeljna"

V 2. odstavku se tekst: Leninov trg 4 spremeni in se glasi:
"Mestni trg 4".

3. ČLEN

2. ČLEN

V 2. odstavku tega člena se v 3. alineji tekst "Cesta oktobrske revolucije, Leninov trg" spremeni in se glasi:

"Obrtniška cesta, Mestni trg", tekst v 7. alineji "Partizanski vrh" pa v "Sveta Planina".

4. ČLEN

3. ČLEN

Beseda "zakona" se nadomesti s tekstom "Zakona o lokalni samoupravi" (v nadaljnjem besedilu: zakon), črta pa se beseda "njenem".

5. ČLEN

4. ČLEN

Črtajo se 1., 2., 3. odstavek tega člena in se nadomestijo s tremi novimi:

"Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče samoupravne lokalne skupnosti: občani".

Občani v občini Trbovlje odločajo o zadevah lokalne samouprave preko občinskega sveta, ki je sestavljen iz članov, ki jih volijo svobodno in tajno na podlagi neposredne, enake in splošne volilne pravice.

Občani v občini odločajo o zadevah lokalne samouprave tudi neposredno na svojih zborih z referendumom, preko ljudske iniciative ter preko svetov krajevnih skupnosti v skladu s tem statutom.

V 4. odstavku se tekst "organov občine" nadomesti z tekstom "občinskega sveta in v skladu z zakonom."

6. ČLEN

5. ČLEN

Ta člen se spremeni in se spremenjen glasi:

Občina Trbovlje lahko, z eno ali več drugimi občinami, zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo njihovi občinski sveti, ustanovijo enonamenske in večnamenske interesne zveze. Te zveze so osebe javnega prava.

Občina se z drugimi občinami, zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov, ustanovi združenje, kot osebo javnega prava.

Občina ter zveze in združenja v katere je vključena, lahko sodelujejo tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

7. ČLEN

6. ČLEN

Ta člen se spremeni in se glasi:

Občina Trbovlje ima svoj grb in zastavo, katerih obliko in način uporabe določa poseben odlok.

Občina ima pečat, ki vsebuje njeno označbo, ime in grb. Občina praznuje svoj občinski praznik 1. junija v spomin na spopad z ORJUNO. Občinski svet je s posebnim odlokom določil občinska priznanja in nagrade, ki se podeljujejo ob občinskem prazniku in 8. februarju, slovenskem kulturnem prazniku.

8. ČLEN

19. ČLEN

1. stavek 2. odstavka tega člena se spremeni in se glasi:

Če se KS razdeli na dva ali več ožjih delov ali če se iz nje izločijo posamezni deli in le-ti obdržijo status pravne osebe se v prizadetih KS naredi najprej premoženjska bilanca, na podlagi te pa delitvena bilanca za razdelitev pravic, obveznosti in premoženja med novo nastale pravne osebe.

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXVIII

4. 6. 2003

Št. 10



VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

14. JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI HRASTNIK
15. JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2003

OBČINA HRASTNIK

14

Na podlagi 3. točke 8. člena Statuta občine Hrastnik (Ur. vestnik Zasavja št. 3/99) in Pravilnika o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v občini Hrastnik (Ur. vestnik Zasavja št. 9/03) Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, objavlja

JAVNI RAZPIS

ZA DODELITEV SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI HRASTNIK

I. Predmet razpisa:

Predmet razpisa so subvencije, ki se bodo dodeljevale za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik.

II. Višina sredstev:

Znesek razpisanih subvencij znaša 8.000.000,00 SIT. Sredstva za leto 2003 se razpisujejo za naslednje namene in v naslednjih postavkah:

NAMEN:	ZNESEK V SKUPNI VREDNOSTI
028.011.0411 Izobraževanje podjetnikov in njihovih zaposlenih	700.000,00 SIT
028.012.0411 Odpiranje novih delovnih mest	1.100.000,00 SIT
028.013.0411 Naložbe v podjetništvo in obrt	3.500.000,00 SIT
028.014.0411 Nastop na sejmih in razstavah	300.000,00 SIT
028.02.0411 Nagrade za inovacije	1.000.000,00 SIT
028.03.0411 Združenja - za podjetništvo in obrt:	1.400.000,00 SIT
028.031.0411 a) regijski nastop	500.000,00 SIT

028.032.0411

b) skupno regijsko izobraževanje 300.000,00 SIT

028.033.0411

c) delovanje infopisarne 600.000,00 SIT

III. Upravičenci za subvencije

Do subvencij so upravičeni:

- vse gospodarske družbe, ustanovljene z Zakonom o gospodarskih družbah, in izpolnjujejo pogoje 6. člena Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči (UR. list RS, 59/00). Pri podjetnikih posameznikih se ti pogoji smiselno upoštevajo. Navedene gospodarske družbe imajo sedež dejavnosti na območju občine Hrastnik,
- gospodarske družbe, ki izpolnjujejo prvo alineo tega člena in imajo sedež dejavnosti izven občine Hrastnik ter poslovno enoto v Hrastniku, v kateri zaposlujejo najmanj 2/3 oseb iz Hrastnika (stalno prebivališče) za nedoločen čas. V poslovni enoti Hrastnika morajo zaposlovati najmanj 6 oseb za nedoločen čas,
- interesna združenja, povezana s podjetništvom (obrna zbornica, gospodarska zbornica, ipd.).

Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju občine Hrastnik. Do finančnih intervencij niso upravičene gospodarske družbe v težavah.

Do sredstev niso upravičena majhna in srednje velika podjetja iz področij kmetijstva, ribištva in jeklarstva. V primeru, ko podjetje deluje v sektorjih transporta, premogovništva, ladjedelništva, motornih vozil in sintetičnih vlaken je potrebna individualna priglasitev na ustrezno ministrstvo. V kolikor je priglasitev pozitivno rešena, se podjetju odobrijo subvencije v skladu z določili Pravilnika o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v občini Hrastnik ter o podeljevanju nagrad za inovacije. Za nagrade, namenjene za inovacije lahko kandidirajo gospodarske družbe in samostojni podjetniki s sedežem dejavnosti v občini Hrastnik.

Vsa plačila za prijavljene postavke javnega razpisa bodo izvedena najkasneje do 30.11.2003.

IV. Pogoji in kriteriji za pridobitev subvencije

I. Splošni pogoji:

- a) Upravičenci iz 5. člena Pravilnika lahko pridobijo sredstva za posamezne le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov oz. koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli. Finančno pomoč, ki jo prištevamo med državne pomoči, je možno dodeliti v primeru, kadar ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta, investicije ali usposabljanja oz. je zanj nujno.
- b) Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo prosilci, ki še niso prejeli sredstev za namene iz Pravilnika.
- c) Sredstva za intervencije v podjetništvo in obrt se delujejo glede na vrsto intervencij kot nepovratna sredstva.

d) Za subvencije lahko zgoraj navedeni podjetniki oz. zasebniki zaprosijo šele, ko imajo poravnane vse obveznosti in so redni plačniki svojih obveznosti do Občine Hrastnik (najem poslovnih prostorov, ipd.) in DURS-a. (davki in prispevki). Podjetniki oz. zasebniki, ki v letu 2003 zamujajo ali so zamujali s plačilom svojih obveznosti do Občine Hrastnik in DURS tri mesece ali več, niso upravičeni do subvencij tega javnega razpisa. Vsaka zamuda od treh mesecev naprej pri plačevanju zgoraj navedenih obveznosti se šteje kot neredno plačevanje obveznosti, kar pomeni da podjetniki oz. zasebniki v tem primeru niso upravičeni do subvencij za pospeševanje podjetništva. V kolikor je vloga v postopku za reševanje, morajo vse navedene obveznosti biti redno poravnane tudi v času reševanja vloge. Če tekoče obveznosti niso poravnane se podjetniku oz. zasebniku subvencija ne dodeli.

e) Upravičenci uveljavljajo pravico subvencij na osnovi izkazanih računov ustreznih služb, projektne dokumentacije, razvojnih programov in poslovnih načrtov ter strategij, ustreznih soglasij in dovoljenj, in pod pogoji, določenimi v razpisu. Upošteva se le dokumentacija za leto 2003.

f) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve subvencij navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do interventnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih interventnih sredstev za tekoče leto v skladu z določili 13. člena Pravilnika.

g) Zahtevek mora biti oddan v obliki razpisne dokumentacije, ki je sestavni del tega javnega razpisa.

h) Nepopolne in nepravočasno prispеле vloge bodo zavrnjene. Dokumentacija mora biti oddana v zahtevanem vrstnem redu kot je določeno v razpisni dokumentaciji, v nasprotnem primeru bo zavrnjena. Do subvencij niso upravičeni tisti, ki so v prejšnjih letih prejeli subvencije za pospeševanje podjetništva in ne izpolnjujejo več zahtevanih pogojev v skladu z izdanimi sklepi.

i) Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oz. je prekoračil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,
- da je upravičenec odtujil (prodal) stroje in opremo ali objekt, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 2 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

j) Za ostala določila se upoštevajo določila Pravilnika o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v občini Hrastnik.

2. Naložbe v podjetništvo in obrt

Namen ukrepa: vlaganje v opremo in poslovne prostore ter zemljišča za gradnjo poslovnih prostorov, zaradi ustanovitve novega podjetja ali širitve proizvodnega oz.

storitvenega programa ali zaradi uvajanja novega proizvodnega ali storitvenega programa.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- upravičenci (mala podjetja ali samostojni podjetniki posamezniki) oddajajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo dokumentacijo (računi oz. predračuni, dokazila o plačanih računih oz. predračunih, kupoprodajna pogodba, dokazilo o plačanih davkih in prispevkih DUŠS, BON-2 (mala podjetja) ustrezna dovoljenja (gradbena, ipd.) oz. priglasitev del,
- nova oprema (le stalna sredstva, ne drobni inventar), katerih posamezna nabavna vrednost presega 170.000,00 SIT,
- sofinancirani prostor ali zemljišče se ne sme prodati ali odtujiti najmanj 5 let po pridobitvi subvencij,
- subvencije se ne dodeljujejo za: nakup telefonov, pohištva, osebnih in kombiniranih vozil (kombi, ipd), faksov, kopirnih strojev, računski strojev,
- subvencije se ne dodeljujejo podjetnikom, ki delujejo na področju: jeklarstva, premogovništva, kmetijstva in ribištva,
- vrednost osnovnega sredstva na računu, predračunu ali pogodbi znaša najmanj 30.000,00 SIT,
- ni nujno, da investicije odpirajo nova delovna mesta.

Višina sofinanciranja:

- za mala podjetja in samostojne podjetnike posameznike do 15 % upravičenih stroškov investicije,
- do 12 % upravičenih stroškov za (mala podjetja in samostojne podjetnike): projektno dokumentacijo, pridobitev dovoljenj (gradbena dovoljenja, lokacijska informacija, ipd.),
- do 50 % upravičenih stroškov za razvojne programe, poslovne načrte, izdelavo in pripravo strategij (kadrovske, marketing, ipd.).

Upravičeni stroški in dodatni pogoji:

2.1. Izdelava poslovnega načrta in poslovnih strategij podjetja (opravljena storitev zunanjih izvajalcev):

- za poslovno enoto, ki deluje na območju občine Hrastnik: subvencija znaša do 50% stroškov izdelave poslovnega načrta ali poslovne strategije,
- za poslovne enote, s sedežem izven območja občine Hrastnik, poslovni načrt oz. poslovna strategija pa zajema tudi enoto v Hrastniku: subvencija znaša do 25 % stroškov izdelave poslovnega načrta.

2.2. Nakup nematerialnih pravic (licence, patenti, know-how, nepatentirano tehnično znanje):

- subvencija znaša do 15 % stroškov nakupa nematerialnih pravic,
- za poslovne enote, s sedežem izven območja občine Hrastnik, potrčila pa se nanašajo tudi na enoto v Hrastniku: subvencija znaša do 7 % stroškov.

2.3. Nakup opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost presega 170.000,00 SIT

- subvencija znaša 15 % upravičenih stroškov.

Dovoljena osnovna sredstva:

- nova računalniška strojna oprema,
- nova programska oprema - ne upoštevajo se programi za igralne avtomate,
- novi stroji in naprave za proizvodno ali storitveno dejavnost: gradbeni stroji, dvigala, pralni stroji za čistilnice, šivalni stroji, posebne žage, tiskarski stroji, sušilniki, ipd.

2.4. Nakup ali gradnja poslovnega prostora ali objekta, ali razširitev obstoječih poslovnih prostorov (lastni ali najem),

- nakup, gradnja ali razširitev prostora za potrebe poslovne dejavnosti (razširitev ali uvajanja novih programov),
- poslovni prostor se lahko nahaja le na območju občine Hrastnik,
- upravičenec mora imeti poslovni prostor, za katero je uveljavljal subvencijo najmanj 5 let po prejemu subvencije (ne sme prodati oz. odtujiti),
- poslovni prostori se morajo pričeti uporabljati za namene, ki so bili prijavljeni v vlogi, najkasneje v roku 1 leta po pridobitvi subvencije,
- subvencija znaša do 15 % upravičenih stroškov, vendar največ 1.000.000,00 SIT na upravičenca letno.

2.5. Nakup zemljišča za poslovne namene:

- nakup zemljišča za gradnjo novega objekta za potrebe poslovne dejavnosti (razširitev ali uvajanja novih programov),
- zemljišče se lahko nahaja le na območju občine Hrastnik,
- upravičenec, mora imeti poslovni prostor ali zemljišče, za katero je uveljavljal subvencijo najmanj 5 let po prejemu subvencije (ne sme prodati oz. odtujiti),
- subvencija znaša do 15 % upravičenih stroškov, vendar največ 1.000.000,00 SIT na upravičenca letno.

2.6. Subvencije se ne dodeljujejo za: nakup telefonov, pohištva, osebnih in kombiniranih vozil (kombi, ipd.), faksov, kopirnih strojev, računski strojev.

3. Nagrajevanje inovacij

Namen ukrepa: nagrajevanje in spodbujanje inovativnega razvoja podjetništva in obrti na območju občine Hrastnik, uvajanje inovacij v proizvodnjo in storitve (izboljšanje tehnologije, uvajanje novih izdelkov in storitev, ipd.), uvajanje novih postopkov proizvodnje ali storitev (hitrejše, racionalnejše, ipd.).

Pogoji za dodelitev sredstev:

- vloge lahko vlagajo vse gospodarske družbe (mala, srednja in velika podjetja) in samostojni podjetniki posamezniki, s sedežem dejavnosti na območju občine Hrastnik,
- prosilci oddajajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo dokumentacijo,
- k vlogi mora biti priloženo potrdilo o inovaciji s strani pooblaščenice institucije (gospodarska zbornica, ministrstvo, ipd.).
- v vlogi morajo biti navedeni osnovni podatki: naziv inovacije, seznam inovatorjev, vrednost inovacije

(tržna vrednost), uporabnost inovacije (se že uporablja DA NE delno), kdaj in kje je bila potrjena.

Višina nagrade: do 60.000,00 SIT na potrjeno inovacijo s strani pooblaščenih institucij. Sredstva se dodeljujejo na število inovacij, ne na število inovatorjev. Upravičenec lahko prijavi več inovacij za tekoče leto.

Dodatni pogoji: potrditev inovacije s strani pooblaščenih institucij.

4. Subvencioniranje stroškov izobraževanja podjetnikov in njihovih zaposlenih

Namen ukrepa: spodbujanje dodatnega izobraževanja podjetnikov in pri njih zaposlenih, seznanjanja z obstoječo zakonodajo in sodobno tehnologijo, ipd. Upoštevanje se le dodatna izobraževanja (seminarji, tečaji, posveti), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe).

Pogoji za dodelitev sredstev:

- podjetniki in njihovi zaposleni v malih podjetjih oz. pri samostojnih podjetnikih, s sedežem dejavnosti na območju občine Hrastnik,
- za zaposlene v poslovnih enotah, ki delujejo na območju občine Hrastnik, sedež dejavnosti (mala podjetja oz. samostojni podjetniki) pa imajo izven tega območja,
- dodatna izobraževanja so lahko: seminarji, posveti, tečaji, demonstracijske predstavitve, določeni preizkusi znanja (po sekcijah), potrdila oz. dovoljenja za pridobitev posebnih dovoljenj in odločb (na podlagi izvedenega izobraževanja).

Vloge se oddajajo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo zahtevano dokumentacijo (račun, potrdilo o plačanem računu, potrdilo o opravljenem izobraževanju oz. vabilo in program izobraževanja, v kolikor za izvedeno izobraževanje ne izdajajo potrdil). Upravičenec lahko prijavi večje število izobraževanj na leto.

Višina sofinanciranja:

- do 45 % upravičenih stroškov splošnih izobraževanj,
- do 25 % upravičenih stroškov posebnih izobraževanj,
- delež upravičenih stroškov se lahko poveča za 10 odstotnih točk za namen posebnega usposabljanja v majhnih podjetjih.

Upravičeni stroški:

- za podjetnike in njihove zaposlene: storitev izobraževanja pooblaščenih institucij (izločeni potni stroški, prenočišče) ter stroški izobraževanja (predavanje - kotizacija, ipd.).

Splošna izobraževanja:

- tečaji računalništva,
- tečaji tujih jezikov.

Posebna izobraževanja so:

- seminarji, posveti in druga izobraževanja o zakonodaji (razlaga zakonov-DDV, delovna razmerja, ipd.),

- specialistična izobraževanja in izpiti pri inženirski zbornici (orodjarska, gradbeniška, ipd.)
- specialistična izobraževanja in izpiti (za borzne posrednike, cenilce nepremičnin, računovodje, managerje, poslovodje, ipd.)
- tečaji uporabe nove tehnologije, orodij, strojev, ipd..

5. Subvencioniranje stroškov odpiranja novih delovnih mest za nedoločen čas

Namen ukrepa: odpiranje novih delovnih mest za registrirane brezposelne osebe na območju občine Hrastnik.

Pogoji za dodelitev sredstev:

Prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo dokumentacijo:

- originalno potrdilo zavoda za zaposlovanje, da je bila oseba brezposelna (navedeno tudi obdobje statusa brezposelnosti),
- kopijo M-1 obrazca ZZSZ, iz katere je razvidna prijava za nedoločen čas,
- poimenski seznam ZZSZ o številu vseh zaposlenih,
- v primeru samozaposlitve mora oseba priložiti potrdilo o vpisu v register samostojnih podjetnikov oz. vpis v sodni register, če je oseba zaposlena v gospodarski družbi.

Višina sofinanciranja:

Dodatni pogoji: subvencija znaša največ 70.000,00 SIT za vsako novozaposleno osebo, ki je namenjena pokritju stroškov bruto plače.

5.1. Zaposlitev brezposelne osebe za nedoločen čas:

- oseba mora biti registrirana na zavodu za zaposlovanje v Hrastniku najmanj 3 mesece pred to zaposlitvijo,
- oseba mora biti zaposlena v podjetju oz. pri samostojnemu podjetniku, ki je prejelo subvencijo, najmanj 2 leti po prejetju subvencije.

5.2. Samozaposlitev osebe

- oseba mora biti registrirana na zavodu za zaposlovanje v Hrastniku najmanj 3 mesece pred to zaposlitvijo,
- oseba lahko zaprosi za subvencijo šele 3 mesece po registraciji svoje dejavnosti (vpis v register podjetnikov ali v sodni register gospodarskih družb),
- oseba mora biti registrirana najmanj 2 leti.

6. Nastop podjetnikov na sejmi in razstavah

Namen ukrepa: nastop podjetij na sejmi in razstavah na širšem območju Slovenije in v tujini.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- malo podjetje ali samostojni podjetnik se je vključil-o v sejemsko prireditev ali razstavo v Sloveniji ali tujini. Sofinancira se le prva udeležba na določenem sejmu ali razstavi.

Prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priložitvijo ustrezne dokumentacije (računi in dokazila o plačanih računih).

Višina sofinanciranja:

- 50 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

- najetje sejemskega ali razstavnega prostora (najem prostora, priključkov, vitrin, obvezni vpis v katalog).

7. Podpora delovanju združenj na področju podjetništva in obrti

Namen ukrepa: delna podpora delovanju posebnih združenj, ki delujejo na področju podjetništva, obrti in turizma (obrtne zbornice, gospodarske zbornice, ipd.) in izvajajo ter organizirajo najrazličnejše aktivnosti za podjetnike na območju občine Hrastnik.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- obrtna ali gospodarska zbornica, s sedežem dejavnosti na območju regije,
- združenje, ki izvaja posebno aktivnost za potrebe podjetnikov na območju občine Hrastnik,
- infopisarna, ki je na razpolago podjetnikom, šolam, dijakom in študentom ter drugim javnim institucijam,

Zahtevek s priloženo dokumentacijo (račun, ostala dokazila) za dodelitev sredstev vlagajo združenja individualno.

Višina sofinanciranja:

- predstavitev združenja na sejmskih prireditvah in razstavah (lastnih ali drugod organiziranih): do 50 % upravičenih stroškov na sejmsko prireditev ali razstavo,
- organizirano skupno izobraževanje v okviru združenja za širši krog oseb: do 25 % upravičenih stroškov na izobraževanje,
- delovanje infopisarne (dostop do različnih informacij širšemu krogu oseb): do 20 % upravičenih stroškov,
- svetovanje podjetnikom, brezposelnim osebam, študentom in dijakom, ipd.: do 50 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

- predstavitev združenja na sejmskih prireditvah in razstavah (obrti sejem, ipd.): najem stojnice, postavitve in delovanje stojnice (elektrika, voda, najem vitrin), obvezni vpis v katalog nastopajočih, izdelava skupnega promocijskega gradiva,
- organizirano skupno izobraževanje v okviru združenja širšemu krogu oseb (spremembe zakonskih predpisov in uvajanje novih, poslovno komuniciranje, trženje, ipd.),
- delovanje infopisarne (dostop do različnih informacij širšemu krogu oseb): nakup gradiva oz. zbirke predpisov s komentarjem (Zakon o DDV s komentarjem, drugi zakoni, finančno-računovodski predpisi, uradni list, ipd.), najem storitev (podatki o finančnem poslovanju podjetij, ipd.) potrebnih za poslovanje podjetij,
- svetovanje podjetnikom, brezposelnim osebam, študentom, dijakom, ipd.

V. Postopek prijavljanja in razpisni rok

a) Prijava in razpisni rok:

Poziv za javni razpis se prične 15.6.2003 in zaključuje s porabo razpoložljivih sredstev oz. najkasneje do 15.9.2003.

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih za posamezen ukrep in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v dokumentaciji javnega razpisa. Vloga mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: "Ne odpiraj - vloga za javni razpis" z navedbo naslova "PODJETNIŠTVO" na prednji in polnim naslovom pošiljatelja na zadnji strani.

Vloga z vsemi dokazili se odda na naslov: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik (po pošti ali v vložišče občinske uprave).

b) Popolnost vlog

Nepravočasno prispelne in nepopolne vloge bodo zavrjene. Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečateni dokumente, ki jih je potrebno predložiti v skladu z javnim razpisom.

c) Postopek odpiranja in izbor vlog

Strokovna komisija, ki bo vodila celoten postopek razpisa, bo vse pravilno označene vloge odprla in ugotovila njihovo popolnost. Odpiranje prispelih vlog ne bo javno. Vloge, ki ne bodo opremljene v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo komisija izločila. Komisija bo v 8 dneh od odpiranja vlog pozvala tiste predlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih najkasneje v roku 8 dneh dopolnijo. Popolne vloge bo komisija ocenila, pri čemer bodo imeli prednost pri izbiri za dodelitev sredstev predlagatelji; ki v prejšnjih letih še niso pridobili nepovratna sredstva za posamezen ukrep.

V roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so predložene.

d) Obveščanje o izboru

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v 45 dneh po odpiranju vlog.

e) razporeditev sredstev

V kolikor bo na posameznih postavkah prispelo pre malo vlog oz. zahtevkov, bodo prosta sredstva prenesena na postavke, kjer je večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor pa bo na posameznih postavkah prispelo več vlog oz. zahtevkov bodo imeli prednost tisti, ki prvič uveljavljajo subvencijo na posamezni postavki. Na podlagi strokovne odločitve komisije, bo s strani pristojnega občinskega organa izdan sklep oz. sklenjena pogodba.

VII. Razpisna dokumentacija in informacije:

Prijavne obrazce lahko zainteresirani prejmejo brez plačila na Občini Hrastnik (v vložišču občinske uprave) oz. se jim lahko posreduje po elektronski pošti.

Vse dodatne informacije so na voljo:

1. pri Območni obrtni zbornici Hrastnik vsak dan tel: 03-56-46-180, e-mail: jolanda.gobec@ozs.si, kontaktna oseba: Jolanda Gobec

2. Občina Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo od 8.00-10.00 ure, tel.: 5654-392 ali 5654-350, kontaktna oseba: Radojka Odžič, e-mail: radojka.odzic@hrastnik.si

Datum: 4.6.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIC
s.r.

15

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Ur. list RS št. 54/2000), Statuta občine Hrastnik (Ur. vestnik Zasavja št. 3/99) in Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj kmetijstva v občini Hrastnik (Ur. vestnik Zasavja št. 9/03) Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, objavlja

JAVNI RAZPIS

ZA DODELITEV SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ KMETIJSTVA V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2003

I. Predmet razpisa:

Predmet razpisa so subvencije, ki se bodo dodeljevale za ohranjanje in razvoj kmetijstva v občini Hrastnik.

II. Višina sredstev:

Znesek razpisanih subvencij znaša 3.743.000,00 SIT. Sredstva za leto 2003 bodo razdeljena na naslednje postavke:

POSTAVKA:	ZNESEK v SIT
026.01. Kompleksne subvencije v kmetijstvo	3.250.000,00
1. Sofinanciranje naložb v objekte in opremo na kmetiji	700.000,00
2. Male agromelioracije kmetijskih površin	650.000,00
3. Analiza somatskih celic v mleku	150.000,00
4. Postavitev novih pašnikov	250.000,00
5. Nacionalni projekt "Oživitev travniških sadovnjakov"	100.000,00
6. Razvoj dopolnilnih dejavnosti	400.000,00
7. Izobraževanje kmetov (javne institucije, organizacije kmetov)	370.000,00
8. Analiza zemlje	180.000,00
9. Preventivno in kurativno zdravljenje čebel	50.000,00

10. Delovanje društev na področju kmetijstva	400.000,00
026.02. Kompleksne subvencije v kmetijstvo (agromelioracije)	493.000,00
1. Male agromelioracije kmetijskih površin	493.000,00

III. Upravičenci za subvencije

Za subvencijo lahko zaprosijo:

- fizične osebe-državljeni Republike Slovenije, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju občine Hrastnik in imajo v lasti ali najemu najmanj 1 ha kmetijskih obdelovalnih površin na navedenem območju ter so vpisani v register kmetijskih gospodarstev pri pristojnem državnem upravnem organu (imajo KMG-MID),
- pravne osebe, ki izvajajo izključno nepridobitno dejavnost na področju kmetijstva (društva).

IV. Pogoji in kriteriji za pridobitev subvencije

I. Splošni pogoji:

- Upravičenci lahko pridobijo sredstva za posamezne namene le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov oz. koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli.
- pri izbiri in izplačilu subvencije imajo prednost tisti, ki še nikoli niso uveljavljali subvencij iz posameznih postavk.
- Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju občine Hrastnik.
- V kolikor se v postopku reševanja ugotovi, da je upravičenec podal neresnične in napačne podatke (npr. oddal staro dokumentacijo, trenutno stanje pa je drugačno, ipd.) se upravičencem s sklepom prepove pravica do subvencij iz naslova pospeševanja kmetijstva za leto 2003.
- Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev.
- Upošteva se le dokumentacija za leto 2003.
- Subvencije se bodo izplačevale v skladu s proračunskimi prilivi.

2. Investicije v objekte in opremo (novogradnje, adaptacije, oprema, ipd.)

Pogoji za podelitev sredstev

- najmanj 5 ha kmetijskih zemljišč (lastnih ali v najemu - njiva, vrt, travnik, pašnik, sadovnjak) in najmanj 4 GVŽ. Za subvencije za rastlinjake so upravičeni kmetje, ki obdelujejo najmanj 1 ha kmetijskih površin (lastne ali v najemu) in imajo najmanj 3 GVŽ.

1 GVŽ	= plemenska krava (GVŽ glava velike živine)
0,6 GVŽ	= biki in voli za pitanje do 2 let
0,5 GVŽ	= teleta do 1 leta
1 GVŽ	= konji od 1 do 3 let
0,15 GVŽ	= ovce stare od 1 leta dalje
0,15 GVŽ	= koze stare od 1 leta dalje
0,15 GVŽ	= prašiči pitanci od 50-100 kg

0,30 GVŽ = prašiči pitanci več kot 110 kg

Zahtevki za regresiranje se vlaga na podlagi javnega razpisa na osnovi predložitve predračunov oziroma računov, gradbenega dovoljenja oziroma lokacijske informacije (če gre za rekonstrukcijo ali obnovo), načrtov in projektov, posestnega lista. K zahtevku je potrebno pridobiti pozitivno mnenje kmetijsko svetovalne službe k predvideni investiciji.

Višina sofinanciranja:

- vrednost posamezne storitve ali materiala na računu znaša najmanj 10.000,00 SIT,
- do 30 % upravičenih stroškov investicije za mlečne zbiralnice in bazene,
- do 20% upravičenih stroškov investicije,
- do 12 % zgoraj odobrenih upravičenih stroškov se lahko nameni za projektno dokumentacijo, pridobitve dovoljenj (gradbena dovoljenja, lokacijska informacija, ipd.), programi ali načrti investicije .

V kolikor upravičenec prijavi več vrst investicij, lahko pridobi skupno subvencijo iz naslova investicij v objekte in opremo največ 1.000.000,00 SIT na leto za vse investicije navedene v postavki 2.

Upravičeni stroški in dodatni pogoji pri posameznih investicijah:

- 2.1. Adaptacija strehe hleva, kozolca, kašče: projektna dokumentacija, stroški pridobitve dovoljenj (gradbeno dovoljenje, lokacijske informacije), strešna kritina, žlebovi, leseno ogrodje, vijaki, žičniki, tesarsko-kleparska dela izvajalca, ipd.
- 2.2. Adaptacija električne, vodovodne, kanalizacijske in druge napeljave v hlevu ali kašči: projektna dokumentacija, stroški pridobitve dovoljenj, storitve adaptacije ali postavitve nove električne, vodovodne, kanalizacijske, prezračevalne in druge napeljave ter stroški materiala (elektro material, vodovodni, kanalizacijski, ipd.).
- 2.3. Adaptacija zunanosti objektov (obnova fasade, tramov, ipd.) hleva ali kašče: stroški pridobitev dovoljenj in projektov ali načrtov, slikopleskarska dela in kleparsko-tesarska dela izvajalca ter stroški materiala (izolacija, mreža, fasadna barva, jubizol, ipd.).
- 2.4. Adaptacija oken, vrat, lestev, poda, pregrad za živali, krmnih korit v hlevu ali kašči: stroški dela izvajalca in materiala (okna, vrata, steklo, lestve, korita, lesa za tla, stojšča, ipd.).
- 2.5. Pleskanje notranjih površin hleva ali kašče: stroški slikopleskarskega dela izvajalca in materiala (apno, jupol, ipd.)
- 2.6. Izgradnja ali adaptacija gnojne jame: projektna dokumentacija ali načrti, gradbeno dovoljenje, zemeljska in gradbena dela izvajalca, stroški gradbenega materiala (cement, pesek, ipd.).
- 2.7. Izgradnja novega objekta (hleva, kašče ali kozolca): projektna dokumentacija, gradbeno dovoljenje in stroški ostalih ustreznih dovoljenj, zemeljska in gradbena ter tesarsko-kleparska dela izvajalca, ter stroški ustreznega materiala.

2.8. Nakup opreme za hlev : molzne naprave, puhalnik sena, naveze, napajalniki, krt za čiščenje gnoja, in druge naprave za povečanje pridelave mleka in mesa.

2.9. Nakup opreme za kaščo ali dopolnilne dejavnosti z namenom tržne proizvodnje - subvencija: skladiščna in hladilniška oprema (stroji in naprave za skladiščenje sadja, zelenjave, mleka ali mesa), naprave in stroji za predelavo sadja, zelenjave, mleka ali mesa (kotli za kuhanje soka in žganja, mlinci in drobilnice), sušilniki, merilne naprave in stroji, ipd.

2.10. Vzdrževanje in obnova mlečnih zbiralnic, mlečnih bazenov: projektna dokumentacija, gradbeno dovoljenje, stroški ostalih ustreznih dovoljenj, zemeljsko-gradbena ter kleparsko-tesarska dela izvajalca, nakup bazena, redni pregledi in servisi mlečnih naprav, menjava posameznih delov mlečnih bazenov, merilne naprave za mlečne bazene, oprema za zbiralnice (bojler, korita in odcejalniki, ipd.) in ostala potrebna oprema.

- upravičencev za posamezno zbiralnico ali bazen je lahko več, v tem primeru se odda en zahtevki z navedbo vseh koristnikov sredstev. Zahtevki lahko v imenu upravičencev odda tudi zadruga ali druga pooblaščenca institucija, ki priloži ustrezne račune in seznam koristnikov po posameznih mlečnih bazenih in zbiralnicah.

3. Male agromelioracije (osuševanje, namakanje, vzdrževanje)

Pogoji za pridobitev sredstev:

- pravne in fizične osebe, ki obdelujejo najmanj 5 ha kmetijskih zemljišč,
- prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa s priloženimi soglasji sosednih lastnikov, kjer je to potrebno (investicija bi vplivala na zemljišče ali objekt sosednih lastnikov) ter ostale priloge (posestni list in mapno kopijo, račune o opravljenih storitvah in nakupu materiala, dovoljenje pristojnega organa, če gre za spremembo gozdne površine v kmetijsko).

Način izplačila: na podlagi predhodnega ogleda, pozitivnega mnenja strokovnih služb za okolje in prostor Občine Hrastnik (nevarnost plazenja, vdori, ipd.) in sklepa Komisije.

Višina sofinanciranja:

- do 50% upravičenih stroškov investicije (zemeljska in gradbena dela izvajalca, stroški materiala: kanalete, pesek, drenažne in betonske cevi, ipd.), vendar največ 500.000,00 SIT na upravičenca letno,
- prednost imajo tisti upravičenci, ki še niso pridobili nepovratna sredstva za spodaj navedene investicije pod točko 3.,
- vloge se lahko oddajajo tudi v skupnem zahtevku za več upravičencev, z vso zahtevano dokumentacijo.

Višina sofinanciranja je glede na izvedena dela različna, in sicer:

- 3.1. Izravnavo terena, odstranjevanje grč, nasutje terena, ipd. - do 50.000,00 SIT/ha.
- 3.2. Odstranjevanje skalnatih samic, pikiranje skalnatih samic, izravnavo terena, ipd. - do 100.000,00 SIT/ha.
- 3.3. Ureditve in razširitve poljskih poti in gozdnih cest enega upravičenca - do 70.000,00 SIT/ha.
- 3.4. Ureditve in razširitve poljskih poti in gozdnih cest dveh ali več upravičencev - do 80.000,00 SIT/ha.
- 3.5. Manjše odvodnjavanje, ki ni poseg v prostor (usmeritev manjših izvirov v bližnje potoke ali skupne kanale, ipd. - kjer ni nevarnosti za plazenje zemlje) na enega upravičenca - do 170.000,00 SIT/ha.
- 3.6. Manjše odvodnjavanje, ki ni poseg v prostor (usmeritev manjših izvirov v bližnje potoke ali skupne kanale, ipd. - kjer ni nevarnosti za plazenje zemlje) za dva ali več upravičencev - do 170.000,00 SIT/ha.

Upravičeni stroški: zemeljska in gradbena dela izvajalca, stroški materiala (kanalete, pesek, drenažne in betonske cevi, ipd.).

4. Analiza somatskih celic in uree v mleku

Pogoji za dodelitev sredstev:

- do sredstev so upravičeni rejci, ki imajo najmanj 3 krave molznice,
- zahtevke vlagajo kmetje

Višina sofinanciranja: do 100 % stroškov analiz.

Upravičeni stroški: kemijska analiza somatskih celic v mleku pooblaščenih institucij.

5. Sofinanciranje postavitve novega čredinskega pašnika

Pogoji za pridobitev sredstev:

- upravičenci obdelujejo najmanj 5 ha kmetijskih površin (lastnih ali v najemu - njiva, travnik, pašnik, vrtovi, sadovnjak),
- najmanjša površina ureditve čredinskega pašnika znaša 0,5 ha,
- živina (govedo, konji, drobnica) se na pašniku že pase,
- prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku. K vlogi mora predložiti račune in vsa potrebna soglasja ter pašni načrt, katerega izdelava kmetijsko svetovalna služba, iz katerega je razvidna površina pašnika, način paše, stalež živine.

Višina sofinanciranja: do 30.000,00 SIT/ha novega pašnika s fiksno ograjo in 20.000,00 SIT/ha novega pašnika s premično ograjo.

Način izplačila: na podlagi predhodnega ogleda kmetijsko svetovalne službe in predloga sklepa Komisije.

Upravičeni stroški: žična ograja (izolator, žica, stacionarni koli, podporni koli, distančniki, žičniki), električni pastir, napajalna korita, gnojenje, zemeljska dela, in ostala potrebna oprema.

6. Razvojni projekt - "Oživitev travniških sadovnjakov"

Pogoji za dodelitev sredstev:

- pogodba o sofinanciranju priprave in izvedbe projekta ali programa, sklenjena med občino in nosilcem oz. izvajalcem projekta,

- upoštevajo so pogoji ministrstva, pristojnega za kmetijstvo ter ostali veljavni predpisi.

Občina Hrastnik se vključuje v lokalne, regionalne in druge razvojne programe na področju kmetijstva. Višina sofinanciranja: do 100 % stroškov izdelave in priprave projekta oz. razvojnega programa.

Način izplačila:

- pooblaščenemu izvajalcu (nacionalni, regionalni, ipd.) se izplačilo izvede na podlagi predhodno podpisane pogodbe (nacionalni program, regionalni program, ipd.),

Upravičeni stroški: stroški izdelave in priprave projekta oz. razvojnih programov usposobljenih izvajalcev (oživljanje visokodebelnih travniških sadovnjakov)

7. Razvoj dopolnilnih dejavnosti

7.1. Sofinanciranje obnove in postavitve novih intenzivnih sadovnjakov

Pogoji za dodelitev sredstev:

- pri obnovi sadovnjakov za jabolane, hruške in breskve je najmanjša površina obstoječih sadovnjakov na kmetijo 0,6 ha, za ostale sadne vrste 0,2 ha, za mešani sadovnjak 0,6 ha,
- na novo urejena površina sadovnjakov ne sme biti manjša od 0,2 ha,
- nasad mora biti urejen po sodobnih tehnoloških priporočilih (pozitivno mnenje kmetijske svetovalne službe),
- sadijo se lahko le priporočene in dovoljene sorte za območje Zasavja,
- obnova oz. postavitve sadovnjaka je izvedena v sadilni sezoni.

Prosilci oddajo zahtevke s prilogami (posestni list, kopija katastrskega načrta z označbo obravnavanih parcel) na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku opravi strokovni ogled sadovnjaka ter poda strokovno mnenje. Zahtevke obravnava Komisija.

Višina sofinanciranja:

- do 30 % vseh upravičenih stroškov (zemeljska dela izvajalca, stroški postavitve posameznega materiala ali naprav, koli, žice, mreža, namakalni sistemi, drenažni sistemi, mreža proti toči ter ostala potrebna oprema),
- za projektno dokumentacijo ali načrte in stroške pridobitve dovoljenj je dovoljeno sofinanciranje do 12 % zgoraj odobrenih upravičenih stroškov investicije.

Upravičeni stroški: projektna dokumentacija ali načrti, stroški pridobitve ustreznih dovoljenj, zemeljska dela izvajalca, stroški postavitve posameznega materiala ali naprav, koli, žice, mreža, namakalni sistemi, drenažni sistemi, mreža proti toči ter ostala potrebna oprema.

7.2. Sofinanciranje oživitve travniških sadovnjakov in sadnih vrtov

Pogoji za dodelitev sredstev:

- pri obnovi sadovnjakov za jabolane, hruške in breskve je najmanjša površina obstoječih sadovnjakov na kmetijo 0.4 ha, za ostale sadne vrste 0.2 ha, za mešani sadovnjak 0.4 ha,
- na novo urejena površina sadovnjakov ne sme biti manjša od 0.2 ha,
- nasad mora biti urejen po sodobnih tehnoloških priporočilih (pozitivno mnenje kmetijske svetovalne službe),
- sadijo se lahko le priporočene in dovoljene sorte za območje Zasavja,
- obnova oz. postavitve sadovnjaka je izvedena v sadilni sezoni.

Prosilci oddajo zahtevke s prilogami (posestni list, kopija katastrskega načrta z označbo obravnavanih parcel, dokazilo o stroških obnove) na podlagi javnega v razpisnem roku. Kmetijsko svetovalna služba opravi strokovni ogled sadovnjaka ter poda pozitivno strokovno mnenje. Zahtevke obravnava Komisija.

Višina sofinanciranja:

- do 30 % upravičenih stroškov investicije (zemeljska dela izvajalca, stroški postavitve posameznega materiala ali naprav, koli, ograja, namakalni sistemi, drenažni sistemi, mreža proti toči, stroški označitve dreves, stroški strokovnega obrezovanja, orodje za obrezovanje sadnega drevja ter ostala potrebna oprema) za postavitve novega sadovnjaka oz. obnovo,
- 2000,00 SIT na sadno drevo za obnovo starih sadnih dreves, kjer je kmet vložil svoje lastno delo in material. Kmetijsko svetovalna služba na podlagi predhodnega ogleda izdelava ustrezno kalkulacijo. Vsa sadna drevesa morajo biti ustrezno oštevilčena.
- do 12 % zgoraj odobrenih upravičenih stroškov investicije za projektno dokumentacijo, pridobitve dovoljenj (gradbena dovoljenja, lokacijska informacija, ipd.), programi ali načrti investicije.

Upravičeni stroški: projektna dokumentacija ali načrti, stroški pridobitve ustreznih dovoljenj, zemeljska dela izvajalca, stroški postavitve posameznega materiala ali naprav, koli, ograja, namakalni sistemi, drenažni sistemi, mreža proti toči, stroški označitve dreves, stroški strokovnega obrezovanja, orodje za obrezovanje sadnega drevja ter ostala potrebna oprema.

Upravičeni stroški obnove sadovnjaka (lastni stroški dela in materiala kmeta): strokovno obrezovanje, gnojenje, čiščenje brežin, mulčenje, košnja trave, precejplavanje, škropljenje s fitofarmaceutskimi sredstvi.

7.3. Vrtnarstvo

Pogoji za pridobitev sredstev:

- regresirajo se plastenjaki od 70 do 500 m² pokrite površine oziroma steklenjaki od 50 m² naprej,
- fizične osebe oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku ter priložijo program in kopije predračunov oziroma računov ter ustreznega soglasja in pozitivno mnenje kmetijsko svetovalne službe. Zahtevke obravnava Komisija.

Višina sofinanciranja:

- do 20 % upravičenih stroškov investicije (ogrodje, folija, ali druge vrste kritine - steklo, pleksi steklo,

ipd.), sadilne mize, namakalni sistem, ogrevalni sistem, prezračevalni sistem, električna in vodovodna napeljava, stroški postavitve rastlinjaka oz. plastenjaka, linije za vzgojo sadik, sadilni stroji, linije za pobiranje in ostala oprema),

- do 12 % zgoraj odobrenih upravičenih stroškov investicije za projektno dokumentacijo, pridobitve dovoljenj (gradbena dovoljenja, lokacijska informacija, ipd.), programi ali načrti investicije.

Upravičeni stroški: projektna dokumentacija ali načrt, stroški pridobitve ustreznih dovoljenj, (ogrodje, folija, ali druge vrste kritine - steklo, pleksi steklo, ipd.), sadilne mize, namakalni sistem, ogrevalni sistem, prezračevalni sistem, električna in vodovodna napeljava, stroški postavitve rastlinjaka oz. plastenjaka, linije za vzgojo sadik, sadilni stroji, linije za pobiranje in ostala oprema.

7.4. Ekološko kmetovanje

Pogoji za dodelitev sredstev:

- lokacija zemljišč na območju Občine Hrastnik,
- zahtevke vlagajo fizične osebe, ki imajo potrdilo, da je kmetija član ekološkega združenja,
- prosilec je upravičen do podpore v pripravljalnem obdobju - do takrat, ko je potrjen kot ekološki kmet,
- prosilci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku ter priložijo dokazila o izvedeni ekološki kontroli (račun o opravljeni storitvi in zapisnik pristojne komisije) ter pozitivno mnenje kmetijsko svetovalne službe. Zahtevke obravnava Komisija.

Višina sofinanciranja: do 100% stroškov plačila ekološke kontrole.

Upravičeni stroški: storitev ekološke kontrole pooblaščenih institucij.

7.5. Izobraževanje kmetov

Pogoji za dodelitev sredstev:

- fizične osebe, ki so opravile izobraževanje oz. usposabljanje pri pooblaščenih institucijah. Prosilci oddajo vloge na podlagi javnega razpisa s priloženimi računi in dokazili o opravljenem izobraževanju oz. usposabljanju (certifikat, potrdilo, licenca, ipd.).

Višina sofinanciranja:

- za fizične osebe, ki so same plačale izobraževanje - do 50 % stroškov izobraževanja

Upravičeni stroški:

- fizične osebe: preizkusi znanja iz varstva rastlin, tečajji higijenskega minimuma, usposabljanje za posamezne vrste dopolnilnih dejavnosti, izobraževanje za potrebe preusmeritev kmetij v integrirano pridelavo hrane, izobraževanje za potrebe ekološkega kmetovanja, usposabljanje za uvajanje in uporabo sodobnih tehnologij, ostala strokovna izobraževanja

8. IZOBRAŽEVANJE

8.1. Izobraževanje (izvaja se preko javnih institucij, organizacij kmetov)

Pogoji za dodelitev sredstev:

- strokovne službe (kmetijska svetovalna služba, zavod za gozdove, inštitut in drugi izvajalci izobraževanja ter delavnic), ki organizirajo izobraževanje in usposabljanje na podlagi izdelanega programa izobraževanja in podpisane letne pogodbe. Izvajalci morajo predložiti dokazilo, da so strokovno usposobljeni za opravljanje storitev izobraževanja in usposabljanja. K računu je potrebno priložiti poročilo o izvedenem izobraževanju in seznam udeležencev.

Višina sofinanciranja:

- za strokovne službe - do 100 % stroškov storitev zunanjih predavateljev in najema prostorov.

Upravičeni stroški:

- strokovne službe: stroški storitev (organizacija in izvedba izobraževanja in usposabljanja - stroški najema prostora, predavatelj, materialni stroški - pisno gradivo za udeležence),

8.2. Strokovne ekskurzije

Višina sofinanciranja: do 40 % upravičenih stroškov na ekskurzijo.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- strokovne službe (kmetijska svetovalna služba, zavod za gozdove, inštitut in drugi izvajalci izobraževanja ter delavnic), ki organizirajo ekskurzije na podlagi izdelanega programa izobraževanja in letne pogodbe. Izvajalci morajo predložiti dokazilo, da so strokovno usposobljeni za opravljanje storitev izobraževanja in usposabljanja. K računu je potrebno priložiti poročilo o izvedeni strokovni ekskurziji in seznam udeležencev.

Upravičeni stroški: stroški prevoza, stroški strokovnega ogleda in prikaza (izobraževanje, demonstracija).

8.3. Izvajanje poizkusov, demonstracij, raziskav, razstav in drugih strokovnih prireditev

Pogoji za dodelitev sredstev:

- strokovne službe (kmetijska svetovalna služba, zavod za gozdove), ki organizirajo izvedbo poskusov, demonstracij, raziskav na območju Občine Hrastnik s pomočjo kmetov na podlagi izdelanega programa in letne pogodbe. Izvajalci morajo predložiti dokazilo, da so strokovno usposobljeni za opravljanje storitev. K računu je potrebno priložiti poročilo o izvedeni storitvi (poskus, demonstracija, raziskava, ipd.) in porabi materiala ter seznam udeležencev.
- fizične osebe, pri katerih se je izvajal poskus, raziskava ali demonstracija na podlagi programa kmetijsko svetovalne službe. Zahtevak se vlaga na podlagi javnega razpisa.

Višina sofinanciranja:

- strokovne službe - do 100 % upravičenih stroškov,
- fizične osebe - do 50 % upravičenih stroškov,

Upravičeni stroški:

- strokovne službe - materialni stroški (sadike, gnojilo, folije, ipd.), stroški izvedenih meritev usposobljenih izvajalcev (inštitut, ipd.), stroški prevoza naprav in strojev za prikaz demonstracije oz. poskusa ali raziskave, stroški najema ustreznih naprav in strojev, ipd.
- fizične osebe: materialni stroški (sadike, gnojilo, folije, količki, žice, steklo, ipd.)

9. Analiza zemlje

Pogoji za dodelitev sredstev:

- lokacija na območju Občine Hrastnik,
- upravičenec mora obdelovati najmanj 3 ha kmetijskih zemljišč (lastnih ali v najemu - njive, vrtovi, travniki, pašniki, sadovnjaki) oz. 1 ha za kmetije, ki se ukvarjajo z vrtnarstvom,
- prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku.

Kmetijsko svetovalna služba na podlagi odobritve sredstev vzame vzorec zemlje in ga posreduje pooblaščenim institucijam v analizo, na podlagi katere pripravi izračun gnojilnega načrta. Sredstva se nakažejo na podlagi predloženih računov.

Višina sofinanciranja: do 70 % stroškov analiz.

Upravičeni stroški: storitev (analiza zemlje) pooblaščenim institucijam.

10. Sofinanciranje preventivnega varstva in kurativnega zdravljenja čebel

Pogoji za dodelitev sredstev:

- upravičenci so čebelarska društva, ki delujejo na območju občine Hrastnik,
- prosilec mora predložiti račun o opravljeni storitvi oz. za zdravilo, poročilo o izvedenih ukrepih ter seznam koristnikov zdravstvene preventive čebel.

Višina sofinanciranja: do 50 % stroškov preventivnega in kurativnega zdravljenja čebel.

Upravičeni stroški: storitev zdravljenja pooblaščenim institucijam, zdravilo za zdravstveno zaščito čebel.

11. Podpora za delovanje strokovnih društev, združenj, krožkov

Pogoji za pridobitev sredstev:

- dejavnost društva oz. združenja, krožka poteka na področju občine Hrastnik in ne opravljajo pridobitno dejavnost in ne pridobivajo sredstev iz drugih virov (državni proračun, nacionalne zveze, ipd.),
- prednost imajo društva, ki so registrirana v Občini Hrastnik,
- finančno ovrednoten program dela po posameznih postavkah z obrazložitvijo za tekoče leto in finančno poročilo o delu društva v preteklem letu,

- potrdilo o registraciji društva (če je društvo ustanovljeno na novo).

Zahtevek za dodelitev sredstev vlagajo društva individualno na podlagi javnega razpisa.

Višina sofinanciranja:

- za društva, registrirana na območju občine Hrastnik - do 35 % upravičenih stroškov,
- za društva, registrirana izven območja občine Hrastnik:
 - * za območje dveh občin - do 20 % upravičenih stroškov,
 - * za območje treh občin - do 15 % upravičenih stroškov,
 - * za območje štirih ali več občin - do 10 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški: stroški izobraževanja in usposabljanja (predavatelj, potni stroški predavatelja, gradivo), stroški najema prostorov, stroški prevoza za potrebe strokovnih ekskurzij.

Upravičeni stroški: najem stojnice na predstavitvah neprofitnega značaja, materialni stroški predstavitev (surovine za degustacijo, dekoracijski material, embalaža), izdelava biltenov, ki se ne prodajajo.

VI. Vloge:

a) Prijava in razpisni rok:

Poziv za javni razpis se prične 15.6.2003 in zaključí s porabo razpoložljivih sredstev oz. najkasneje do 15.9.2003. Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih za posamezen ukrep in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v dokumentaciji javnega razpisa. Vloga mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: "Ne odpiraj - vloga za javni razpis" z navedbo naslova "KMETIJSTVO" na prednji in polnim naslovom pošiljatelja na zadnji strani.

Vloga z vsemi dokazili se odda na naslov: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik (po pošti ali v vložišče občinske uprave).

b) Popolnost vlog

Nepravočasno prispele in nepopolne vloge oz. zahtevki bodo zavrnjeni. Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečateni dokumente, ki jih je potrebno predložiti v skladu z javnim razpisom.

c) Postopek odpiranja in izbor vlog

Strokovna komisija, ki bo vodila celoten postopek razpisa, bo vse pravilno označene vloge odprla in ugotovila njihovo popolnost. Odpiranje prispelih vlog ne bo javno. Vloge, ki ne bodo opremljene v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo komisija izločila. Komisija bo v 8 dneh od odpiranja vlog pozvala tiste predlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih najkasneje v roku 8 dneh dopolnijo. Popolne vloge bo komisija ocenila, pri čemer bodo imeli prednost pri izbiri za dodelitev sredstev predlagatelji, ki v prejšnjih letih še niso pridobili nepovratna sredstva za posamezen ukrep.

V roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so predložene.

d) Obveščanje o izboru

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v 45 dneh po odpiranju vlog.

e) Razporeditev sredstev

V kolikor bo na posameznih postavkah prispelo pre malo vlog oz. zahtevkov, bodo prosta sredstva prenesena na postavke, kjer je večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor pa bo na posameznih postavkah prispelo več vlog oz. zahtevkov bodo imeli prednost tisti, ki prvič uveljavljajo subvencijo na posamezni postavki. Na podlagi strokovne odločitve komisije, bo s strani pristojnega občinskega organa izdan sklep oz. sklenjena pogodba.

VII. Razpisna dokumentacija in informacije:

Prijavne obrazce lahko zainteresirani prejmejo brez plačila na Občini Hrastnik (v vložišču občinske uprave) oz. se jim lahko posreduje po elektronski pošti.

Vse dodatne informacije so na voljo:

1. pri Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije - Kmetijsko svetovalni službi Trbovlje - Hrastnik, vsak torek od 9.00 - 11.00 ure, tel.: 03-56-34-380, e-mail: kss.trbovlje@siol.net, kontaktna oseba: Nada Grešak
2. Občina Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo od 8.00-10.00 ure, tel.: 5654-392 ali 5654-350, kontaktna oseba: Radojka Odžič, e-mail: radojka.odzic@hrastnik.si

Datum: 4.6.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIĆ
s.r.

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXVIII

1. 7. 2003

Št. 12



VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

16. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK
17. ODLOK O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE »BIVŠI PETROL«
18. ODLOK O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE »DIRMAJERJEVEGA HRIBA«
19. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PROGRAMA GOSPODARJENJA S KOMUNALNIMI ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE HRASTNIK
20. SKLEP O UKINITVI NEPREMIČNINE V SPLOŠNI RABI
21. SKLEP O JAVNI RAZGRNITVI PREDLOGA PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV ZA OBMOČJE NOVI DOM - PUP 3

OBČINA TRBOVLJE

27. MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMA DROGA 2003

OBČINA HRASTNIK

16

Na podlagi 3. odstavka 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS št. 12/91, 8/96 in 36/00) 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS št. 96/2002), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Ur. list RS št. 87/01, 96/02) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet Občine Hrastnik na seji dne, 30.06.2003 sprejel

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom:

Občina Hrastnik (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja za opravljanje knjižnične dejavnosti kot javne službe javni zavod splošno Knjižnico Antona Sovreta Hrastnik, (v nadaljevanju: knjižnica).

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Občinski svet občine Hrastnik.

2. člen

V sredstvih, ki so knjižnici dana v upravljanje, je ustanoviteljica kot lastnica udeležena s 100% deležem.

3. člen

Poslanstvo knjižnice je trajno in nemoteno izvajanje knjižnične dejavnosti.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status knjižnice

4. člen

Ime knjižnice je Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik. Sedež knjižnice je Novi Log 4a, Hrastnik. Skrajšano ime knjižnice je Knjižnica Hrastnik. Knjižnica lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Knjižnica se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani in v razvid knjižnic, ki ga vodi Narodna in univerzitetna knjižnica.

5. člen

Knjižnica je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določajo zakoni, ta odlok in statut občine.

Knjižnica lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

Knjižnica je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

2. Zastopanje in predstavljanje knjižnice

6. člen

Knjižnico zastopa in predstavlja direktor brez omejitev. Direktorje pooblaščen, da v imenu in za račun knjižnice v okviru dejavnosti knjižnice, sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec knjižnice, ki ga pooblasti direktor.

Listine finančne narave podpisuje za knjižnico direktor in osebe, ki jih direktor pisno pooblasti ter računovodja knjižnice.

7. člen

Knjižnica ima pečat okrogle oblike, premera 30 mm. V zgornjem obodu ima napis Knjižnica, v sredini Antona Sovreta ter na spodnjem obodu Hrastnik. Ta pečat uporablja knjižnica v pravnem prometu za pečatenje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom. Knjižnica uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm za označevanje pripadnosti knjižničnega gradiva. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor.

III. DEJAVNOST KNJIŽNICE

8. člen

Knjižnica s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po knjižnični dejavnosti na območju Občine Hrastnik. Knjižnica lahko na podlagi izkazanih potreb, v skladu s standardi in s soglasjem ustanoviteljice opravlja svojo dejavnost izven sedeža knjižnice.

9. člen

Knjižnica opravlja knjižnično dejavnost kot javno službo, ki zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanje informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarstvo, dokumentacijsko in informacijsko delo,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva.

V okviru javne službe opravlja knjižnica tudi naslednje dejavnosti:

- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- sodeluje v vseživljenjskem izobraževanju,
- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki.

10. člen

Dejavnosti javnega zavoda se po standardni klasifikaciji uvrščajo v:

- 0/92.511 Dejavnost knjižnice,
- 0/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- DE/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki,
- DE/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,

- DE/22.150 Drugo založništvo,
- K/72.400 Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižničarstva,
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
- K/74.832 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,

Knjižnica se lahko povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

Soglasje k včlanitvi v zvezo in druga strokovna združenja da ustanoviteljica.

IV. ORGANI KNJIŽNICE

11. člen

Organa knjižnice sta:

- direktor,
- svet knjižnice.

12. člen

Direktor organizira, vodi delo in poslovanje knjižnice, predstavlja in zastopa knjižnico ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela.

13. člen

Direktorja imenuje svet knjižnice, z večino glasov vseh članov, na podlagi javnega razpisa. Svet knjižnice si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje ustanoviteljice in mnenje strokovnih delavcev knjižnice, ki o mnenju glasujejo tajno.

Soglasja in mnenja se nanašajo na kandidata oz. kandidatko za direktorja, ki ga predlaga svet knjižnice izmed tistih prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje. Če ustanoviteljica in strokovni delavci ne dajo soglasja oziroma mnenja v 60 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da je soglasje in mnenje pozitivno. Mandat direktorja traja pet let in je po izteku te dobe lahko ponovno imenovan.

14. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice, če:

- direktorju predčasno poteče mandat,
- če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan za direktorja.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko imenuje svet knjižnice izmed strokovnih delavcev knjižnice ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet knjižnice do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

15. člen

Za direktorja knjižnice je lahko imenovan, kdor ima:

- visoko izobrazbo družboslovne ali humanistične usmeritve,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- 5 let delovnih izkušenj na področju dela knjižnične dejavnosti,

- vsaj 3 leta delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delih v knjižnični dejavnosti.

Za direktorja knjižnice je izjemoma lahko imenovan tudi, kdor ima:

- višjo izobrazbo družboslovne ali humanistične usmeritve,
- opravljen strokovni izpit iz bibliotekarske stroke,
- 20 let delovnih izkušenj v knjižnični dejavnosti.

Ob prijavi na razpis morajo kandidati obvezno predložiti načrt razvoja knjižnice.

16. člen

Naloge direktorja so:

- organizira in vodi strokovno delo in poslovanje knjižnice,
- zastopa in predstavlja knjižnico ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela knjižnice, sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela in razvoja knjižnice ter skrbi za njihovo izvrševanje,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v knjižnici,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v knjižnici,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, finančni načrt in zaključni račun,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- sprejema kadrovski načrt,
- načrtuje in izvaja kadrovsko politiko, sprejema delavce v delovno razmerje, jih razporeja na delovna mesta, skrbi za uresničevanje pravic iz delovnih razmerij, izreka disciplinske ukrepe, skrbi za izobraževanje delavcev, odloča o napredovanju zaposlenih, razporedu delovnega časa in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij,
- izdaja posamične akte in imenuje komisije, delovne skupine ali druga telesa za preučitev posameznih vprašanj ali za izvedbo določenih nalog,
- poroča ustanovitelju in svetu knjižnice,
- pripravi letno poročilo,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem knjižnice in opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom,

K aktom iz tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in devete alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet knjižnice.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

17. člen

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata, če:

- v rokih, ki so določeni z zakoni in tem odlokom ne uskladi internih aktov,

- če ne ravna s sredstvi v skladu s finančnim načrtom in programom dela,
- na predlog inšpektorja,
- če sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov knjižnice ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči knjižnici večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti knjižnice.

Direktorja se lahko predčasno razreši tudi v primru bistveno spremenjene dejavnosti, zaradi katere je javni zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva. V primeru prenosa soustanoviteljstva je predčasna razrešitev direktorja dopustna samo, če gre za prevzemnika, katerega delež presega polovico javnih sredstev, ki so potrebna za delovanje javnega zavoda.

Direktorja razreši svet knjižnice s soglasjem ustanoviteljice.

18. člen

Knjižnico upravlja svet knjižnice.

Svet knjižnice šteje 6 članov, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela knjižnice, financ in pravnih zadev imenuje in razrešuje ustanovitelj. Sestavljajo pa ga:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev knjižnice,
- dva predstavnika uporabnikov

Mandat članov sveta traja pet let in začne teči z dnem konstituiranja sveta. Po preteku mandatne dobe so člani lahko imenovani še za eno mandatno obdobje. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članov sveta knjižnice.

Člani sveta knjižnice izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Eno od teh funkcij opravlja član, ki je predstavnik delavcev knjižnice.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet knjižnice s poslovnikom.

19. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov.

20. člen

Članu sveta knjižnice preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- če mu preneha delovno razmerje v knjižnici, če gre za predstavnika delavcev knjižnice,

- če je odpoklican,
- če odstopi.

21. člen

Posamezen član sveta knjižnice je lahko odpoklican, če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu knjižnice, če deluje v nasprotju s predpisi ali če se neopravičeno ne udeležuje sej sveta knjižnice.

Odpoklic člana sveta knjižnice lahko predlagajo člani sveta knjižnice, direktor ali delavci knjižnice, če gre za odpoklic predstavnika delavcev v svetu.

O odpoklicu odloča ustanovitelj.

22. člen

Svet knjižnice:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja knjižnice,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje knjižnice,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- na podlagi javnega razpisa in s soglasjem ustanovitelja imenuje direktorja knjižnice in z njim sklene pogodbo o zaposlitvi,
- v soglasju z ustanoviteljem razrešuje direktorja knjižnice,
- ocenjuje delo direktorja knjižnice,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu in zaključnemu računu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam storitev, ki jih opravlja knjižnica,
- daje direktorju in ustanovitelju mnenja, predloge in pobude o posameznih vprašanih s področja strokovnega dela knjižnice,
- obravnava predloge sindikata v zvezi z uresničevanjem pravic delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge zadeve, določene z zakonom in drugimi predpisi.

23. člen

Način dela sveta knjižnice se določi s poslovnikom, ki ga sprejme svet knjižnice z večino glasov vseh članov.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO

24. člen

Knjižnica prevzema v upravljanje vse premoženje, prostore, opremo in knjižnično gradivo, s katerim se je; že sedaj odvijala knjižnična dejavnost.

Ustanoviteljica prenese premoženje iz prvega odstavka tega člena v upravljanje knjižnici s posebno pogodbo, v kateri se določijo medsebojna razmerja, pravice in obveznosti v zvezi z upravljanjem in razpolaganjem s premoženjem.

Knjižnica upravlja s premoženjem kot dober gospodar. Za upravljanje s premoženjem je knjižnica odgovorna ustanoviteljici.

25. člen

Sredstva za delo knjižnice so poleg premoženja iz prejšnjega člena tega odloka še sredstva, ki jih knjižnica pridobi:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna,
- iz drugih javnih virov,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z dotacijami, darili in drugimi oblikami donatorstva, določenimi z zakonom,
- iz drugih virov, v skladu z zakonom.

26. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti knjižnice zagotavljajo ustanoviteljica in pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe in ob upoštevanju programa dela in finančnega načrta, h katerima da soglasje ustanoviteljica.

Podlaga programa dela in finančnega načrta knjižnice je pravilnik ministra, pristojnega za kulturo, ki ga določa 36. člen zakona o knjižničarstvu ter normativi za načrtovanje razvoja splošnih knjižnic, ki jih za naslednja tri leta sprejme minister, pristojen za kulturo.

Sredstva za izvajanje javne službe knjižnice, ki jih zagotavljajo ustanoviteljica iz proračuna in pogodbeni partnerji, pokrivajo finančna sredstva za plače, za materialne stroške, povezane z delom, za nakup knjižničnega gradiva ter za nakup in vzdrževanje prostorov ter opreme.

Knjižnica lahko za opravljanje javne službe pridobiva tudi donatorska sredstva in sredstva iz opravljanja gospodarskih oziroma tržnih dejavnosti.

27. člen

Ustanoviteljica zagotavlja sredstva za izvajanje javne službe tekoče po dvanajstih oz. na osnovi zahtevka knjižnice.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

28. člen

Knjižnica samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki uporablja knjižnica za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet knjižnice v soglasju z ustanoviteljem.

Ustanoviteljica krije primanjkljaj knjižnice le, če zavod dokaže, ustanoviteljica pa ugotovi, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih po zakonu in po sprejetem letnem programu le ta financira. Pri tem mora knjižnica dokazati, da je ravnala gospodarno in v skladu s sprejetimi programi.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI KNJIŽNICE V PRAVNEM PROMETU

29. člen

Knjižnica je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, v okviru dejavnosti, za katere je ustanovljena. Za odločitve, ki vplivajo in imajo posledice na nepremičnine in knjižnično gradivo, ki je kulturni spomenik, je potrebno soglasje ustanovitelja.

Za svoje obveznosti odgovarja knjižnica z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja.

Organi knjižnice zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

30. člen

Premoženje, s katerim upravlja knjižnica, je last ustanoviteljice. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJIC IN KNJIŽNICE

31. člen

Ustanoviteljica je odgovorna za obveznosti knjižnice omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih knjižnici namenja za njegovo delo iz proračuna občine.

32. člen

Ustanoviteljica ima do knjižnice naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela, finančnih načrtov in razvojnih načrtov s plani ustanoviteljice,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- zagotavlja sredstva za njeno delo in druge vrste pomoči, ki nimajo materialnega značaja,
- opravlja druge zadeve, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

33. člen

V primeru, da ustanoviteljica ne izpolnjuje svojih obveznosti po tem odloku, mora knjižnica o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za kulturo.

34. člen

Knjižnica je dolžna ustanoviteljici vsako leto poročati o poslovanju knjižnice in posredovati druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje ustanoviteljske funkcije.

IX. SPLOŠNI AKTI KNJIŽNICE

35. člen

Splošni akti knjižnice so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se na splošen način urejanja uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti

delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje knjižnice.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakoni in tem odlokom.

Akt o organizaciji dela in akt o sistematizaciji delovnih mest sprejme direktor knjižnice s soglasjem sveta knjižnice in mnenjem reprezentativnega sindikata.

Pravice in dolžnosti delavcev knjižnice ureja ustrezna Kolektivna pogodba in Zakon o delovnih razmerjih.

Poslovnik o delu knjižnice določa čas izposoje, cene posameznih storitev, pogoje za včlanjenje in pogoje ravnanja s knjižničnim gradivom. Sprejme ga direktor s soglasjem sveta knjižnice.

Knjižnica sme imeti tudi druge splošne akte, ki urejajo posamezna področja, pomembna za delo in poslovanje knjižnice.

Splošni akti morajo biti objavljeni na oglasni deski in začno veljati osmi dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

X. POLOŽAJ IN VLOGA SINDIKATA

36. člen

Delavci knjižnice imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje pravice in interese v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

37. člen

V postopku pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornostih iz delovnega razmerja ter v postopku sprejemanja splošnih aktov knjižnice, ki se nanašajo na delovna razmerja, pogoje dela in pravice delavcev v knjižnici, pristojni organi knjižnice omogočijo udeležbo sindikata.

38. člen

Glede vloge, pristojnosti in drugih vprašanj, povezanih z delovanjem sindikata, se neposredno uporabljajo določbe kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti.

XI. SODELOVANJE DELAVCEV PRI UPRAVLJANJU KNJIŽNICE

39. člen

Delavci sodelujejo pri upravljanju knjižnice v skladu z zakonom in zakonskimi predpisi in ustrezno kolektivno pogodbo.

XII. OBVEŠČANJE

40. člen

Delo knjižnice je javno. Javnosti so dostopne vse informacije o delu zavoda, razen tistih, ki veljajo za poslovno ali uradno skrivnost.

Knjižnica zagotavlja javnost dela:

- z obveščanjem javnosti o svojem delu,

- z rednimi objavami prireditev,
- z dodatnim rednim posredovanjem informacij o poslovanju, uresničevanju programov in razvojnih ciljih,
- na druge primerne načine,

41. člen

Delavce se obvešča na zborih delavcev, na sestankih izmen ali z objavljanjem sklepov na oglasni deski.

Vsi splošni akti in akti, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj in pravice ter obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja, so delavcem dostopni v upravi knjižnice.

Vsi splošni in drugi akti, ki jih sprejme direktor ali svet se izobesijo na oglasni deski, delavcem pa so takoj na vpogled v upravi knjižnice.

XIII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

42. člen

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objav ali posredovanje bi škodovalo interesom ali ugledu knjižnice.

Poleg listin so lahko poslovna skrivnost tudi predmeti (nosilci zvoka in slike, diskete, CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, sheme, vzorci itd.)

43. člen

Za poslovno skrivnost štejejo zlasti podatki in listine:

- ki so z zakonskimi in drugimi predpisi določeni za poslovno skrivnost,
- ki jih svet knjižnice določi za poslovno skrivnost,
- določeni podatki s področja finančno materialnega poslovanja zavoda,
- podatki o delavcih v obsegu, ki ga določa zakon o varstvu osebnih podatkov,
- osebni podatki o poslovnih strankah, pogodbenih in drugih sodelavcih,
- računalniški programi in sistemski produkti, ki jih je razvil ali odkupil zavod,
- dokumentacija, ki jo kot zaupno določajo predpisi s področja javnih naročil,
- pogodbe in dokumentacija, za katere je tako določeno v pogodbah, ki jih je sklenil zavod,
- podatki, ki jih kot zaupne sporoči pristojni organ,
- podatki, ki jih kot zaupne sporočijo poslovne stranke,
- podatki o fizičnem in tehničnem varovanju objekta,
- lokacija, kjer se hranijo listine, ki vsebujejo zaupne podatke.

44. člen

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost, lahko posreduje pooblaščenim organom le direktor knjižnice.

45. člen

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti nastane v trenutku, ko se zaposleni z njo seznanijo in traja tudi po prenehanju delovnega razmerja.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Naloge vodenja finančnih in računovodskih poslov ter vzdrževanja in čiščenja prostorov opravlja za knjižnico Kulturno rekreacijski center Hrastnik. Obseg navedenih del se določi z posebno pogodbo v soglasju z ustanoviteljem.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dose-danji direktor do izteka mandata, za katerega je bil ime-novan.

48. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št.: 21/02 z dne, 8.10.2002).

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Urad-nem vestniku Zasavja.

Štev.: 015-03-1/02
Datum: 30.06.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ
s.r.

17

Na podlagi 23., 171., 173., 175. in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03) in 17. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik na 7. seji dne 30.06.2003 sprejel

O D L O K

O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA
OBMOČJE »BIVŠI PETROL«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se, ob upoštevanju usmeritev in določil prostorskega plana Občine Hrastnik (Ur. l. RS, št. 78/98) in sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine v letu 2002 (Ur. l. RS, št. 55/02), sprejmejo prostorski ureditveni pogoji (PUP-6) za območje »Bivši Petrol«, ki jih je izdelal Arhis d.o.o. iz Zagorja pod številko 16/01.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

- odlok o PUP
- obrazložitev: tekstualni del s prilogami,
- pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij
- Geološko geotehnično poročilo za PUP 6 (Bivši Pe-trol), Ozzing d.o.o., št. proj.: 408/02-B,
- grafične priloge: pregledno karto območja M 1:1000 in prikaz meril ter pogojev za posege v prostor, ki določajo:
 - namensko rabo prostora,
 - pogoje za urejanje komunalne in energetske infra-strukture,
 - pogoje in merila za urejanje prometa,
 - vsebinska in arhitekturna merila za posege v pro-stor,
 - merila za zagotavljanje požarne varnosti,
 - varovanje in izboljšanje okolja in
 - varovanje in ohranjanje kulturne dediščine.

Merila in pogoji, ki so določeni v tem odloku, so podlaga za izdelavo lokacijske informacije za posamičen poseg v prostor znotraj območja PUP-6.

II. OBMOČJE UREJANJA IN VELJAVNOST

3. člen

Obravnavano območje PUP-6 obsega 2,75 ha površin v k.o. Hrastnik-mesto; je »klinaste« oblike, omejeno na pas znotraj prometnic Trbovlje-Hrastnik na zahodni strani in stare ceste ob Savi proti Zidanemu mostu G2-108/1186. Na severni strani sega še dobrih 60 m navzgor od skupnega križišča obeh cest do višine, kjer se začne industrijski kompleks Steklarne Hrastnik, na južni strani pa ga omejuje reka Sava. V njegovem južnem delu ga praktično razpolovi potok Boben.

III. ZNAČILNOSTI IN KVALITETNI ELEMENTI
PROSTORA

4. člen

Obravnavano območje predstavlja še v precejšnji meri nepozidan in proti jugu odprt prostor. Značilna je pozi-dava »ob robu«, medtem ko sredina območja, t.j. del med avtobusno postajo, železniško postajo in bali-niščem zaradi številnih dreves daje videz parka. Ta vtis podkrepijo zlasti posamična visokodebelna dre-vesa in obrežna zasaditev vrb, kar se smatra kot am-bientalna kvaliteta, ki jo razlikuje od izteka morfološko podobnih sosednjih dolin - zato jo velja negovati in ohr-anjati.

Poleg železniške postaje, ki je že v sosednjem območju PUP-5, je od dominantnejših objektov še staro zapuščeno gostišče Logar. Stanovanjski objekti so tu še iz časov pred rekonstrukcijo glavne prometnice in dograditvijo novega mostu čez železnico. Od oskrbnih in servisnih objektov se tu nahaja še samopostrežna trgovina in gasilski dom.

IV. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO

5. člen

Prostorski ureditveni pogoji ohranjajo območju primar-no funkcijo t.j. promet, dodajajo pa jim storitvene in ser-visne dejavnosti.

Pogoji in merila za izrabo prostora so:

- prepovedana je gradnja na vodnih in priobalnih zemljiščih, zunanja meja priobalnih zemljišč pa sega na vodah 2. reda 5 m od meje vodnega zemljišča na podlagi 14. in 37. člena Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/2002)
- za vsako novogradnjo oziroma poseg, ki ima značaj graditve ali rekonstrukcije objektov in naprav je na celotnem območju občine predhodno pridobiti geološko mnenje.
- na prosti površini bivšega Petrola se predvidi območje servisne in storitvene dejavnosti z vsemi spremljajočimi elementi, mogoča je tudi ureditev parkirišč oziroma počivališča za kamione.
- upoštevati je potrebno prostorske omejitve, ki jih bo povzročila trasa komunalnega kolektorja, ki bo zbiral vse odpadne vode iz gornjega dela Hrastnika in jih vodil do območja centralne čistilne naprave
- glede na prostorske danosti je možen razvoj servisnih in storitvenih dejavnosti, ki je ekološko čista in ki ne potrebuje zunanjih deponij ter posebnega skladiščenja odpadkov
- območje PUP 6 naj se obravnava kot III. območje varstva pred hrupom na katerem so dovoljenje mešane dejavnosti stanovanjsko-poslovno-trgovske dejavnosti. Na območju se ne bo urejalo in gradilo novih stanovanjskih objektov, ker je obremenjenost s hrupom velika in bo v perspektivi še naraščala
- pri najbolj izpostavljenih stanovanjskih objektih ob glavni cesti se priporoča sprememba in transformacija stanovanjskih enot v tiste storitvene dejavnosti, kjer zadošča stanovanjska etažna višina
- vsi odmiki novih objektov in dozidav morajo biti načrtovani skladno z veljavnimi predpisi in pogoji soglasodajalcev za posamezna področja; obvezno je pridobiti soglasje za vsakršno gradnjo v bližini oz. v varstvenih pasovih infrastrukturnih napeljav in objektov.

6. člen

Dopustne ureditve zelenih in drugih javnih površin:

- sečnja in odstranitev visokodebelne vegetacije je dopustna le kot sanitarna sečnja ali v sklopu parkovne ureditve
- vodnogospodarske ureditve brez soglasja upravljavca niso dopustne. Upoštevati se mora varstveni pas potoka, vodotok v zgornjem delu pa ohraniti v sedanji strugi s sonaravnimi ureditvami
- dopustne in potrebne so ureditve infrastrukture, zlasti vodovoda, kanalizacije in javne razsvetljave
- dopustne postavitev enostavnih objektov za potrebe zagotavljanja funkcije območja

V. ARHITEKTONSKI IN TEHNIČNI POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

7. člen

Dopušča se vzdrževanje obstoječih objektov in nadomestna gradnja obstoječih poslovnih objektov. Možne so adaptacije in rekonstrukcije obstoječih objektov, kjer gre za spremembe namembnosti, pri tem dozidani del objekta ne sme presegati 20% obstoječe tlorisne površine. Nadzidava obstoječih objektov ni dovoljena. Pri dozidavah se morajo zagotoviti odmiki, ki še zagotavljajo zadostno naravno osvetlitev in pogoje za vzdrževanje objektov.

8. člen

Novogradnje so možne v predelu opuščene bencinske črpalke, med cestiščem in potokom. Dovoljeni so samo pritlični, oblikovno zelo suptilno vkomponirani objekti. V arhitektonskem smislu je zaradi izpostavljenosti pomembnejše oblikovanje strešnih konstrukcij kot samih fasad. Le-te naj v prostoru delujejo lahko, lebdede, gradbeni volumni naj bodo transparentni.

V programskem smislu se daje prednost dejavnostim, ki dopolnjujejo tranzitni značaj »prometne glave« in so vezane na transport, potovanja, finančne in svetovalne storitve.

Za novogradnje in rekonstrukcije je potrebno zagotoviti namenu ustrezno funkcionalno zemljišče, ki sega vsaj 2m od fasade. K funkcionalnemu zemljišču spadajo tudi parkirna mesta, ki jih je potrebno zagotoviti v skladu z veljavno zakonodajo z upoštevanjem parkirišč za invalide in gradnje brez arhitektonskih ovir.

Na celotnem območju se zahteva enotnejša in kvalitetnejša ureditev parterja s tlakovanjem in mikrourbano opremo.

Reklamni objekti, obeležja, neprometni znaki in drugi elementi ulične opreme se postavijo tako, da ne ovirajo prometa in ne zastirajo pomembnejših vedut v prostoru ter skladno s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Ur. l. RS št. 46, z dne 31.05.2000).

VI. MERILA IN POGOJI ZA UREDITEV CESTNEGA PROMETA

9. člen

Na območju PUP 6 poteka glavna cesta G2-108/1186. Po »Študiji variant cestne povezave med Hrastnikom in Zidanim mostom - Radečami« poteka nova glavna cesta izven ureditvenega območja: po izgradnji nove glavne ceste postane obstoječa glavna cesta G2-108/1186 občinska cesta.

Pri sanaciji mostu je potrebno upoštevati projekt rekonstrukcije mostu čez Boben, ki zajema novo preplastitev cestišča.

Lokalno se uredi priključek ceste na Dirmajerjev hrib na sedanjo glavno cesto, tako da se izvede razširjen podvoz pod železniško progo ali nivojsko križanje železniških tirov, kar bo omogočilo normalen dostop interventnih vozil do naselja Dirmajerjev hrib s popravkom radljev ter širine vozišča. Za potrebe Steklarne Hrastnik se predvidi priključek iz glavne ceste preko po-

toka Boben. Preuredi se priključek za servisne in storitvene dejavnosti na levem bregu potoka Boben. Pri načrtovanju novih oziroma ureditvi obstoječih priključkov na cesti G2-108/1186 ter kakršnihkoli drugih posegih na glavno cesto je potrebno pri nadaljnji izdelavi dokumentacije upoštevati interna navodila Direkcije RS za ceste (oktober 2001) ter pridobiti soglasje upravljavca ceste.

VII. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

10. člen

A) Vodovod

Preko ureditvenega območja po zahodni strani poteka javni vodovod DN 200. Na tem vodovodu se izvede nov vodovodni priključek DN 90 za železniško postajo. Za obravnavano območje PUP 6 veljajo enaki pogoji obdelave kot je predvideno v odloku PUP 5. Predviden vodovod in priključitve bodo izvedeni skladno s pogoji upravljavca vodovoda in odloka občine Hrastnik ter pogoji Zdravstvenega inšpektorata.

11. člen

B) Kanalizacija

Skladno s pogoji upravljavca je za območje PUP 6 predviden ločen sistem odvodnjavanja.

Ob Bobnu je predviden zbirni javni kanalizacijski zbiralnik za odvod fekalnih vod, ki se bo navezoval na centralno čistilno napravo ob Savi. Na zbirni fekalni kanal se priključujejo objekti območja PUP-6 in PUP-5 ter predviden tlačni fekalni vod iz cone ZN Podkraj. Križanja s kanalizacijo izvesti skladno s pogoji Zdravstvenega inšpektorata.

Do realizacije kanalizacijskih sistemov in čistilne naprave je potrebno fekalne odplake iz objektov odvajati v individualne ali skupinske ustrezno dimenzionirane vodotesne greznice brez iztoka na občasno izpraznjevanje.

Meteorne vode s parkirnih površin se vodijo preko peskolovov in lovilcev olj v meteorno kanalizacijo. Ciste meteorne vode iz strešin, zelenic se vodijo preko peskolovov v meteorno kanalizacijo.

Vse tehnološke odpadne vode morajo biti pred izpustom v javni kanal ali vodotok primerno očiščene v skladu z zakonodajo.

12. člen

C) Elektroenergetske naprave in napeljave

Predvidena poraba električne energije zahteva izgradnje novega elektroenergetskega vira - trafo postaje kot je že omenjeno v odloku PUP 5.

Ogrevanje objektov na obravnavanem območju se uredi na plin ali lahko kurilno olje, da bi se tako čim manj povečale emisije prašnih delcev v ozračje.

Uporaba zemeljskega plina kot energenta, ki bo napeljan na območju, naj bo obvezna, sicer je potrebno ob vsakem objektu predvideti skladišče za lahko kurilno olje (ELKO), ki bo skluden s Pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter trans-

portne naprave za nevarne in škodljive snovi (dvo-plaščne cisterne za vkopane cisterne ali pa naj bodo postavljene v lovilne prostore ustreznih dimenzij).

13. člen

D) Telekomunikacije - telefonsko omrežje in kabelska TV

V območju je že izvedeno podzemno telefonsko omrežje s kablom TK00 z možnostjo priključitve. Razširjena mreža CATV bo omogočila priključke uporabnikom na območju PUP-6. Priključitev se izvede pod pogoji upravljavca Elstik d.o.o. Upoštevati bo potrebno pogoje in navodila, ki so zajeta že v PUP5.

E) Komunalni odpadki

Na obravnavanem območju je potrebno ločeno zbiranje odpadkov in ureditev ekoloških otokov v skladu z občinskim odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Hrastnik.

F) Ogrevanje

Ogrevanje objektov na obravnavanem območju se uredi na plin, elektriko ali lahko kurilno olje, da bi se tako čim manj povečale emisije prašnih delcev v ozračje.

Uporaba zemeljskega plina kot energenta, ki bo napeljan na območju, naj bo obvezna, sicer je potrebno ob vsakem objektu predvideti skladišče za lahko kurilno olje (ELKO), ki bo skluden s Pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (dvo-plaščne cisterne za vkopane cisterne ali pa naj bodo postavljene v lovilne prostore ustreznih dimenzij).

VIII. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

14. člen

Ukrepi za varovanje in izboljšanje okolja se izvajajo tudi z ukrepi, ki niso teritorialno vezani na območje PUP-6 in to s:

- sanacijo IV. in III. območja onesnaženosti zraka, ki je obvezno izhodišče prostorskega plana Republike Slovenije
- sanacijo vodotokov, t.j. Bobna, ki je ob uveljavitvi v IV. razredu kakovosti voda ter reke Save

Varstvo pred hrupom, onesnaževanjem zraka in vode ter ravnanje z odpadki po študiji »Ničelno stanje območja PUP 6

Hrup:

- Območje PUP 6 naj se obravnava kot III. območje varstva pred požarom na katerem so dovoljene mešane dejavnosti stanovanjsko-poslovno trgovske dejavnosti. Priporoča se, da se na obravnavanem območju ne ureja novih stanovanjskih objektov, pač pa le objekti z mirno poslovno in trgovsko dejavnostjo.
- Priporoča se, da se hrupnejše poslovne dejavnosti (trgovine z večjimi parkirišči ipd.), locirane ob železniški progi, stran od stanovanjskih objektov.

- V času gradbenih del in po posegih mora izvajalec del in investitor zagotoviti raven hrupa, ki ustreza mejnim vrednostim III. območja varstva pred hrupom.

Zrak:

- Priporoča se, da je ogrevanje objektov na obravnavanem območju urejeno na plin, elektriko ali kurilno olje, da bi se tako čim manj povečale emisije prašnih delcev v ozračje.
- Med izgradnjo in urejanjem območja je potrebno zagotoviti čim manjše emisije v zrak iz delovnih strojev in čim manj prašenja, še posebej v letnem času.

Voda:

- Vozne, parkirne in manipulative površine naj bodo vodotesno utrjene (asfalt, beton...), obdane z robniki-nagib proti iztokom, ki naj bodo opremljeni z lovilci olj ali pa naj se namesti centralni lovilcec ustrezne kapacitete, ki naj bo skladen s tehnično specifikacijo.
- Uporaba zemeljskega plina kot energenta, naj bo obvezna, sicer je potrebno ob vsakem objektu predvideti skladišče za kurilno olje (ELKO), ki mora biti skladen s Pravilnikom za gradnjo in opremo skladišča ter transportnih naprav za nevarne in škodljive snovi
- Med posegi na območju je treba pazljivo ravnati z olji in mazivi za potrebe mehanizacije ter po možnosti uporabljati biološko razgradljiva olja in maziva
- Zagotovijo naj se ukrepi za preprečevanje razlitij olj, maziv in goriv
- Spakovanje delovnega orodja v Savi in drugih bližnjih vodotokih ni dovoljeno, prav tako je prepovedano vanje spuščati betonsko mleko in odlagati cementne odpadke, ves odvečni material med gradnjo in po njej naj se deponira na obstoječih deponijah
- Odvodnjavanje odpadnih vod naj se uredi z ločenim kanalizacijskim sistemom; meteorne vode se preko ustrezno dimenzioniranih oljnih lovilcev odvajajo v Boben in Savo; fekalne in industrijske odpadne vode pa v čistilno napravo - do izgradnje čistilne naprave naj bo začasni izpust urejen tako, da bo imel čim manjši vpliv na vode (Sava), v katero se bo sistem izlival. Kanalizacijski sistem naj bo dimenzioniran glede na predvidene uporabnike tako, da jih bo mogoče priključiti na čistilno napravo, ko bo zgrajena.
- Pred vsakim posegom na območju PUP 6 je potrebno preveriti poplavno območje zaradi ureditve HE Suhadol
- Odvodnjavanje na obravnavanem območju je potrebno urediti s pogoji Zdravstvenega inšpektorata.

Odpadki:

- Investitor mora od izvajalca gradnje zahtevati, da odpadke deponira na legalen način s pridobitvijo potrdila
- V obravnavanem območju so neprimerne dejavnosti, katerih odpadki povzročajo smrad, zato naj se odpadki zbirajo ločeno - papir, plastika in kovinski deli
- Redno naj upravljavec pregleduje in čisti lovilce olj in jih oddaja pooblaščenemu zbiralcu
- Pri ravnanju z odpadki bodo morali investitorji oz. uporabniki poslovnih prostorov upoštevati pravilnike v skladu z ustrezno zakonodajo.
- Povzročitelji odpadkov, pri katerih v enem koledarskem letu nastane najmanj 200kg nevarnih odpadkov, mora imeti »načrt gospodarjenja z odpadki«, ki ga

mora pripraviti do 31. decembra tekočega leta. Pošiljko odpadkov je potrebno spremljati z »evidenčnim listom«

- Povzročitelj odpadkov pri katerem v enem letu nastane najmanj 20kg nevarnih odpadkov mora Ministrstvu za okolje najkasneje do 31. marca tekočega leta dostaviti poročilo o proizvedenih odpadkih.

IX. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

15. člen

Obravnavana lokacija prostorske ureditve je pogojena z naravnimi lokacijskimi danostmi terena. V prostorskem aktu so upoštevani in prikazani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, ki jih je potrebno zagotoviti pri prostorskem urejanju območja.

Predvsem je potrebno zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja, kar se zagotovi z zadostnim številom ustrezno razmeščenih izhodov iz posameznih objektov, ki vodijo do zunanjih evakuacijskih poti in na predvidena zunanja zbirna mesta, ki niso v coni nevarnosti
- potrebne odmike med objektii, ki preprečujejo prenos požara na sosednje objekte, kjer pa zadostni odmiki niso možni, pa se z gradbenimi konstrukcijami z zadostno ognjeodpornostjo dosežejo potrebne požarne ločitve
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila se za obravnavano območje zagotovijo z ustreznimi dostopi (minimalna širina 4,0 m), zadostno nosilnostjo vozišč (10 t) in ustreznim režimom prometa
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje se zagotovijo z novim zunanjim hidrantsnim omrežjem

Ukrepi in zahteve za požarno zaščito se smiselno uporabljajo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna. Glede na namembnost objektov na obravnavanem območju ni potrebna gradnja zaklonišč.

X. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Vsebina prostorskih ureditvenih pogojev je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnem občinskem organu na Direkciji za prostor, okolje in javne gospodarske službe.

17. člen

Nadzor nad izvajanjem teh Prostorskih ureditvenih pogojev opravlja pristojna inšpekcija.

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan od dneva objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 350-03-4/01

Datum: 30.06.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ
s.r.

18

Na podlagi 23., 171., 173., 175. in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03) in 17. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik na 7. seji dne 30.06.2003 sprejel

ODLOK**O PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE DIRMAJERJEV HRIB****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se, ob upoštevanju usmeritev in določil prostorskega plana Občine Hrastnik (Ur.l. RS, št. 78/98) in sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine v letu 2002 (Ur. l. RS, št. 55/02), sprejmejo prostorski ureditveni pogoji (PUP-5) za območje Dirmajerjev hrib, ki jih je izdelal Arhis d.o.o. iz Zagorja pod številko 16/01.

2. člen

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

- odlok o PUP,
- obrazložitev: tekstualni del s prilogami,
- pogoje in soglasja pristojnih organov in organizacij,
- Geološko geotehnično poročilo za PUP 5 (Dirmajerjev hrib), Ozzing d.o.o., št. proj.: 408/02-B,
- grafične priloge: pregledno karto območja M 1:1000 in prikaz meril ter pogojev za posege v prostor, ki določajo:
 - namensko rabo prostora,
 - vsebinska in arhitekturna merila za posege v prostor,
 - pogoje za urejanje komunalne in energetske infrastrukture,
 - pogoje in merila za urejanje prometa,
 - merila za zagotavljanje požarne varnosti,
 - varovanje in izboljšanje okolja in
 - varovanje in ohranjanje kulturne dediščine.

Merila in pogoji, ki so določeni v tem odloku, so podlaga za izdelavo lokacijske informacije za posamičen poseg v prostor znotraj območja PUP-5.

II. OBMOČJE UREJANJA IN VELJAVNOST**3. člen**

Obravnavano območje PUP-5 obsega površino 7,17 ha v k.o. Hrastnik-mesto in k.o. Gore. Na zahodni strani meji na sedanjo cesto G2-108/1186 od križišča s cesto Trbovlje - Hrastnik, preko podvoza pod železniško progo in ob obrežju 170 m nizvodno ob Savi. Nato meja zavije navzgor v brežino, pravokotno na plastnice, zaobjame vzhodni poselitveni rob do meje gozda, narkar se obrne proti severozahodu ob varovalnem pasu daljnoveoda do gozda, ki ločuje industrijski del Steklarne od stanovanjskega naselja. Nato se zopet spusti navzdol proti zahodu in v višini infrastrukturne ureditve nad železnico seže do začetka industrijskih objektov.

Razen predela ob cesti in železniškem industrijskem tiru je območje pretežno hribovito: deli z blažjim naklonom so že pozidani s tremi stanovanjskimi bloki ob vznožju hriba ter individualnimi stanovanjskimi hišami v višji coni.

III. ZNAČILNOSTI IN KVALITETNI ELEMENTI PROSTORA**4. člen**

Obravnavano območje obdajajo strma pobočja; tik nad njim se travniki prepletajo z omejkami, nad katerimi pa uspevajo pretežno mešani gozdovi. Vizualno dobro zaznavna je ostra meja med pozidanimi, travniškimi površinami in gozdom.

V ambientalnem in krajinskem smislu je območje široko odprto proti zahodu in vizualno na daleč izpostavljeno, še zlasti s prometnice Trbovlje-Hrastnik. Ob vznožju v ambientalni sliki dominira objekt železniške postaje, po hribu pa se v treh vrstah nizajo stanovanjski objekti. Čeprav jih odlikuje pestrost fasadnih, strešnih obdelav in materialov pa je le zaznati nek skupni vzorec: to je spoštovanje in pravica soseda do razgleda in postavitve objektov bodisi vzporedno ali pravokotno na brežino.

Stanovanjski bloki v nižjem delu, so glede na topografijo in tog volumen vsaj za eno etažo previsoki; v nasprotju s pričakovanjem tudi ni nobenih zunanjih bivalnih površin (balkonov, teras,..) v smeri proti zahodu.

Stanovanjsko območje je infrastrukturno slabo razvito: glavni problemi so dostopnost za urgentna in dostavna vozila, iztrošeni komunalni vodi ter slaba požarna varnost.

V obstoječi evidenci ZVNKD Celje ni evidentiranih naravnih vrednot, pač pa dve enoti kulturne dediščine in sicer Železniška postaja in Lopa za lokomotive ob industrijskem tiru pri Steklarni Hrastnik, oba kot profana stavbna dediščina.

IV. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO**5. člen**

Ureditveno območje funkcionalno delimo na:

- območje proizvodne, servisne dejavnosti in prometa,
- stanovanjsko območje,
- zelene površine.

6. člen

A) Območje proizvodne, servisne dejavnosti in prometa

Samih proizvodnih površin območje nima, pač pa še vedno močno infrastrukturno navezavo Steklarne in Tovarne kemičnih izdelkov preko industrijskega tira. Le-ta je v preteklosti pravzaprav omogočil industrializacijo doline. Do današnjega dne je sicer nekoliko zgubil na pomenu zaradi cestnega prometa, kar se kaže v opuščanju dela tirov, vendar moramo tudi v bodoče računati na ta, za industrijo pomemben element infrastrukture.

Temeljno prometno funkcijo zagotavlja železniška postaja, saj je v kraju v precejšnji prisotna dnevna migracija

šolarjev in študirajoče mladine, pa tudi delovne sile. Ker ima torej železnica z potniško postajo značaj prometne glave, spodnje območje pa izrazito tranzitni pomen je poglobitnega pomena ureditev servisnih služb in površin v povezavi s prometom. Zato so prioritete:

- ustrežnejša ureditev parkirnih površin za osebna vozila z rezerviranimi mesti za invalide in taxi službo,
- vsebinska povezava z območjem PUP 6 v smislu posegov za potrebe storitev, povezanih s prometom, potovanji, informativnimi službami, turist. agencijami in vsaj minimalno gostinsko dejavnostjo (kava bar, mlečni bar),
- dopustni so posegi v smislu izboljšanja komunalne in prometne infrastrukture, prenove in dopolnitve obstoječih objektov ter spremembe namembnosti v okviru dovoljenih dejavnosti.

7. člen

B) Stanovanjsko območje

V stanovanjskem območju obstoječe stanovanjske pozidave so dopustni posegi v smislu izboljšanja komunalne in prometne infrastrukture, prenove, dopolnitve obstoječih individualnih stanovanjskih zgradb ter dopolnilne gradnje na primernih prostih površinah.

Nadgradnja ali celo povečanje kapacitet obstoječih stanovanjskih blokov iz arhitektonsko-urbanističnih razlogov ni dopustna (ni mogoče zagotoviti dodatne minimalne proste zunanje površine in površine za parkirišča). Dopolnilna gradnja na prostih površinah je dopustna v okviru območij, ki so v grafični prilogi posebej označena. Dopustne so postavitve enostavnih objektov za potrebe zagotavljanja funkcije območja.

V. ARHITEKTONSKI IN TEHNIČNI POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR

8. člen

A) Arhitektonski in tehnični pogoji za adaptacije in rekonstrukcije obstoječih objektov

Za vsako novogradnjo oziroma poseg, ki ima značaj graditve ali rekonstrukcije objektov in naprav je na celotnem območju občine predhodno pridobiti geološko mnenje.

Dozidave in nadzidave so dopustne, če s posegom ne poslabšajo bivalnih pogojev sosednjih stanovanjskih objektov. Zahteva se:

- da odmik od sosednje parcele ostane tolikšen, da je omogočeno normalno vzdrževanje objektov. Odmik od sosednje parcele je odvisen od konkretne situacije in normalno znaša vsaj 4 m. Najmanjši možni odmik je 2m, če s tem soglaša mejaš in se s tehničnimi ukrepi zagotovi ustrezna požarna ločitev.

da so nadzidave individualnih stanovanjskih hiš dovoljene le za izkoriščanje praznih podstrešij in mansard. Nadzidava objektov za celo etažo ni možna.

da se s posegom ne ogrozi stabilnost zemljine, sosednjih objektov in infrastrukturnih naprav

da se s posegi med objekti upošteva medfasadne odmike in s tem zagotovi minimalno osončenje po kriterijih svetlobne tehnične ocene

- da ne krši višje-ležečemu objektu pravico do razгледа oz. bivalni pogoji v neposredni sosesčini se ne smejo poslabšati.

Smatra se, da so ti pogoji iz zadnje alinee poslabšani, če zgornjemu sosedu v bivalnih prostorih ni omogočen razgledni horizontalni kot vsaj 60° in vertikalni kot vsaj 10°, merjeno med horizontom na 1,6 m višine prve bivalne etaže in najvišjim robom spodnjega objekta.

9. člen

B) Zahteve glede obdelave fasad in kritine za adaptacije in rekonstrukcije obstoječih objektov:

- zahtevajo se fasadne obdelave v pastelnih tonih in naravnih, zemeljskih barvah. Čista bela barva je dovoljena le pri manjših površinah.

- smer slemena strehe se ravna po obstoječem objektu in je bodisi pravokotno ali vzporedno glede na smer brežine

- dovoljene barve kritin so: temnorjava, svetlo in temno siva, opečno rdeča

- naklon strešine je potrebno prilagoditi obstoječemu naklonu

C) Zahteve glede ureditev dostopov in brežin:

- vsak objekt mora imeti zagotovljen dostop za intervencijska vozila opremljen z ustreznimi oznakami (prometni znak, talna oznaka, nosilnost, ...),

- ograje okrog parcel, višje od 1,6 m v kateremkoli gradivu niso dovoljene,

- vertikalni oporni zidovi za izravnavo brežin višji od 1,2 m niso možni. Če je zaradi zavarovanj potrebna večja višina, se le-ta uredi s stopničenjem, kjer se vmesne horizontalne etape zazelenijo.

10. člen

D) Arhitektonski in tehnični pogoji za novogradnje in nadomestne gradnje

Proste površine za novogradnje se nahajajo na grafično označenih površinah in imajo prečni sklon brežine od 17° do 22°. Prostorska merila za določanje stavbnih parcel, pozicije uvozov ter odmikov od sosednjih objektov se določajo za vsak primer posebej v projektni dokumentaciji.

Pogoji:

- strmejšje lokacije terjajo vsaj tri etaže + mansardo in so torej primernejše za dvostanovanjske enote

- široki izkopi gradbenih jam in izvedba visokih zadnjih opornih zidov ni dovoljena

- zadnje stene morajo kaskadno slediti profilu terena

- za vsako lokacijo je potrebno pridobiti geomehansko mnenje, dela pa izvajati pod nadzorom geologa

- temelji objekta morajo po predhodnih pogojih segati vsaj 1,50 m v raščen teren. Poskrbljeno mora biti za ustrezno drenažo zalednih vod
- velikost gradbene parcele mora zagotoviti ustrezen priključek na cesto in komunalne vode, eno parkirno mesto in eno garažo v sklopu objekta na stanovanjsko enoto
- pri lokaciji na zgornjem robu (»D«) upoštevati varovalno cono visokonapetostnega voda in minimalen odmik objekta od zračnih vodnikov, ki znaša 5,0 m.
- pri razporeditvi se mora upoštevati obstoječi koncept pozidave; smiselno se uporabljajo enaka merila kot za adaptacijo in prenovo obstoječih objektov
- glede fasad in kritine ter ureditve dostopov in brežin se smiselno uporabljajo pogoji kot pri adaptacijah in prenovah, naklon strešine je potrebno prilagoditi naklonu obstoječih objektov
- obvezno se mora upoštevati Pravilnik o projektiranju objektov brez arhitektonskih ovir in urejenih dostopov do objektov
- pri zasaditvi zelenih površin je potrebno upoštevati »pravico do razgleda« zgornjih sosedov

VI. MERILA IN POGOJI ZA UREDITEV CESTNEGA PROMETA

11. člen

Namesto sedanjega »divjega« in neurejenega parkiranja se uredijo označena parkirna mesta na območju železniške postaje, kjer se poskrbi tudi za rezervirana mesta za invalide in taxi.

Rekonstruira se edini dostop na Dirmajerjev hrib s tem, da se izvede razširjen podvoz pod železniško progo ali nivojsko križanje železniških tirov, kar bo omogočalo normalen dostop interventnih vozil do naselja Dirmajerjev hrib s popravkom radijev ter širine vozišča (širine min. $2 \times 2,75 \text{ m} = 5,50 \text{ m}$, višina 3,70 m) $1 = 10,00 \text{ m}$. Za potrebe Steklarne Hrastnik se predvidi priključek iz glavne ceste preko potoka Boben. Javna cesta na Dirmajerjev hrib se lokalno rekonstruira v širini 3,0 m ter s popravilom radijev in naklona vozišča. V skladu s tehničnimi normativi se uredijo tudi izogibališča.

Promet znotraj stanovanjskega naselja je potrebno omejiti na 40 km/h. Z opozorilnimi znaki se opozori na prisotnost pešcev, ki uporabljajo za hojo prometne površine na območju stanovanjske cone.

Preko območja PUP 5 naj se uredi ustrežna peš povezava naselja »Za Savo« z železniško postajo Hrastnik, ki poteka tik nad železniško progo in bo omogočila otrokom varen dostop do železniške postaje.

VII. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE

12. člen

A) Vodovod

Preko obravnavanega območja po zahodni strani poteka javni vodovod DN 200. Na tem vodovodu se izvede nov vodovodni priključek DN 90 za železniško postajo. Območje Dirmajerjevega hriba se sedaj napaja iz obstoječega vodohrana $V = 75 \text{ m}^3$. Obstoječi vodovod na Dirmajerjevem hribu Fe DN 80 in DN 63 je potrebno zamenjati na celotnem območju od vodohrana do meje PUP 5. Obstoječi vodohran $V = 75 \text{ m}^3$ se rekonstruira in poveča na $V = 100 \text{ m}^3$. Za oskrbo območja PUP 5 bo iz tega vodohrana zgrajen nov vodovod DN 100. Za zagotovitev požarne varnosti bodo izvedeni na novem voduh nadzemni hidranti DN 80.

Iz predvidenega vodohrana javnega vodovoda je predvideno za zagotovitev požarne varnosti Steklarne napajanje sistema za protipožarno vodno hlajenje rezervoarjev UNP in cistern za pretakanje. Sistem se sestoji iz dodatnega vodohrana $V = 250 \text{ m}^3$ in cevovodov do Steklarne.

Za zagotovitev zadostne količine vode je potrebno rekonstruirati črpališče in tlačni cevovod do obstoječega vodohrana $V = 75 \text{ m}^3$ oziroma $V = 100 \text{ m}^3$.

Predviden vodovod in priključitve bodo izvedeni skladno s pogoji upravljavca vodovoda in odloka občine Hrastnik ter pogoji Zdravstvenega inšpektorata.

B) Komunalni odpadki

Na območju obravnavanega območja je potrebno ločeno zbiranje odpadkov in ureditev ekoloških otokov na območju PUP 5, v skladu z občinskim odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Hrastnik

13. člen

C) Kanalizacija

Skladno s pogoji upravljavca je za območje PUP 5 predviden ločen sistem odvodnjavanja.

Ob Bobnu je predviden zbirni fekalni kanal za odvod fekalnih vod. Na predviden zbirni fekalni kanal se priključujejo objekti ob Bobnu ter predviden tlačni fekalni vod iz cone ZN Podkraj.

Na območju Dirmajerjevega hriba je že izvedena kanalizacija, ki je sedaj mešanega tipa. Na območju Dirmajerjevega hriba se izvede nova fekalna kanalizacija, ki odvodnjava fekalne vode sedanje in predvidene zazidave. Do realizacije kanalizacijskih sistemov in čistilne naprave je potrebno fekalne odplake iz objektov odvajati v individualne ali skupinske ustrezno dimenzionirane vodotesne greznice brez iztoka na občasno izpraznjevanje.

Meteorne vode s parkirnih površin se vodijo preko peskolovov in lovilcev olj v meteorno kanalizacijo. Ciste meteorne vode iz strešin, zelenic se vodi preko peskolovov v meteorno kanalizacijo.

Vse odpadne vode se preko zbirnih fekalnih kanalov vodijo na predviden javni kanalizacijski zbirnik ob Bobnu na predvideno komunalno čistilno napravo.

14. člen

D) Elektroenergetske naprave in napeljave

Glede na slabe napetostne razmere na obravnavanem območju in predvideno gradnjo novih stanovanjskih objektov, bi bilo potrebno dograditi nov elektroenergetski vir - trafo postajo.

Zgraditi bo potrebno VN kablovod od obstoječega daljnovoda 20 kV do predvidene TP. Predvidi se demontaža nadzemnih nizkonapetostnih vodov ter izgradnja novih nizkonapetostnih zemeljskih priključkov, kot je razvidno iz situacije.

Pred začetkom del na območju PUP 5 je potrebno na Elektro Ljubljana d.d. DE Elektro Trbovlje naročiti zakoličbo elektroenergetskih zemeljskih kablovodov, vsa dela pri križanjih oz. približevanjih elektroenergetskim vodom je potrebno izvršiti ročno, investitor si bo moral pridobiti upravno tehnično dokumentacijo za predelavo in morebitne novogradnje in obvestiti predstavnika Elektro Ljubljana d.d., DE Trbovlje.

Pri delih v bližini električnih vodov bo potrebno upoštevati veljavne varnostne in tehnične predpise.

E) Telekomunikacije - telefonsko omrežje in kablenska TV

Telefonsko omrežje je sedaj nadzemno. Predvideni novi priključki se bodo priključili na javno telefonsko omrežje z zemeljskimi kablji za kar je potrebno ob izvedbi izdelati tehnično rešitev potrjena s strani PE Trbovlje. Za vsa predvidena dela na tem območju je potrebno pridobiti soglasje k gradnji od pristojnega organa.

Na območju PUP 5 so delno že izvedeni priključni vodi KKS, do vseh predvidenih novih lokacij bo potrebno obdelati enocevni in dvocevni KKS razvod s potrebnimi kablenskimi jaški in priključnimi omaricami.

Pri križanjih in približevanjih z drugimi komunalnimi vodi bo potrebno upoštevati predpisane razdalje in odmike.

F) Plinifikacija, ogrevanje

Obstoječa trasa plinovoda premera 110 mm poteka mimo stanovanjskih blokov H. Debelaka 2,3 in 4 s priključki do posameznega bloka ter objekta 5. Trasa plinovoda premera 63 mm poteka naprej do objekta št. 7, kjer se s priključkom na objekt zaključuje. Od tam naprej je možna izgradnja plinovodnega omrežja do bodočih objektov.

Možen način ogrevanja območja je z uporabo ekološko dopustnega kuriva: tj plin (utekočinjen naftni in zemeljski plin), elektrika in lahko kurilno olje. Pri novogradnjah in dozidavah oziroma rekonstrukcijah se zahteva usmeritev na energetski vir, ki zmanjšuje emisije dima in toplogrednih plinov.

VIII.MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

15. člen

Hrup

- Stanovanjsko območje, ki se nahaja na Dirmajerjevem hribu, spada skladno z Uredbo, v območje II. stopnje varovanja pred hrupom (območje namenjeno bivanju). Za takšno območje so dovoljeni posegi v

okolje in dejavnosti, ki ne presegajo naslednjih vrednosti za hrup:

	dnevna [dB(A)]	nočna [dB(A)]
mejna vrednost hrupa	55	45
kritična vrednost hrupa	63	53
konična vrednost hrupa (1 % časa)	75	65
obremenitev iz posameznega vira	52	42

- Območje proizvodnih, servisnih dejavnosti in prometa spada skladno z Uredbo, v območje III. stopnje varovanja pred hrupom.
- Priporoča se, da so dejavnosti locirane ob železniški progi, vendar stran od stanovanjskih objektov

Zrak

- Ker je že prisotna obremenjenost z bližino industrije in vpliv TE Trbovlje, pa tudi zaradi same konfiguracije terena - gradnja na brežini, je kot vir za ogrevanje primeren le plin.
- Plinifikacija območja Dirmajerjev hrib je zasnovana na energentu UNP (utekočinjeni naftni plin). Zaradi velike razdalje med posameznimi porabniki, ter male porabe plina je predvidena oskrba porabnikov s plinom iz individualnih rezervoarjev velikosti 1,75 m³, ki se bodo postavili ob vsakem porabniku.

Voda

- Vozne, parkirne in manipulativne površine naj bodo vodotesno utrjene (asfalt, beton...), obdane z robniki, površine opremljene z lovilci olj ali se namestijo centralni lovilci olj in naj bodo v skladu s tehnično specifikacijo v pravilnikih.
- Odvodnjavanje odpadnih vod naj se uredi z ločenim kanalizacijskim sistemom; meteorne vode preko oljnih lovilcev z odvajanjem v Boben in Savo; fekalne oz. komunalne odpadne vode pa v čistilno napravo; do izgradnje čistilne naprave naj bo začasni izpust kanalizacijskega sistema urejen tako, da bo imel najmanjši možni vpliv na vode (Savo), v katero se bo izlival.
- Odvodnjavanje na obravnavanem območju je potrebno urediti s pogoji Zdravstvenega inšpektorata.

Odpadki

- Odpadke je potrebno deponirati na legalen način in o tem pridobiti potrdilo ter upoštevati odlok občine Hrastnik
- Redno je potrebno pregledovati in čistiti oljne lovilce in odpadno olje in jih oddajati pooblaščenemu zbiralcu

Zelene površine

- Zelene površine imajo varovalno in ambientalno funkcijo. Ščiti se obstoječa meja gozda kot pomemben krajinski element.

IX. UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

16. člen

Obravnavana lokacija prostorske ureditve je pogojena z naravnimi danostmi terena. V prostorskem aktu so upoštevani in prikazani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, ki jih je potrebno zagotoviti pri prostorskem urejanju območja. Predvsem je potrebno zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja, kar se zagotovi z zadostnim številom ustrezno razmeščenih izhodov iz posameznih objektov, ki vodijo do zunanjih evakuacijskih poti in na predvidena zunanja zbirna mesta, ki niso v coni nevarnosti
- potrebne odmike med objekti, ki preprečujejo prenos požara na sosednje objekte, kjer pa zadostni odmiki niso možni, pa se z gradbenimi konstrukcijami z zadostno ognjeodpornostjo dosežejo potrebne požarne ločitve
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila se za obravnavano območje zagotovijo z ustreznimi dostopi (minimalna širina 3,0 m), zadostno nosilnostjo vozišč (10 t) in ustreznim režimom prometa
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje se zagotovijo z novim zunanjim hidrantnim omrežjem

Ukrepi in zahteve za požarno zaščito se smiselno uporabljajo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna. Glede na namembnost objektov na obravnavanem območju ni potrebna gradnja zaklonskih.

X. OHRANJANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE

17. člen

Oba evidentirana objekta profane kulturne dediščine (Železniška postaja in Lopa za lokomotive) opravljata isto funkcijo tudi vnaprej. Pri prenovi ali rekonstrukciji le-teh je potrebno pridobiti pogoje in smernice ZVNKD Celje.

XI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Vsebina prostorskih ureditvenih pogojev je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojnem občinskem organu na Direkciji za prostor, okolje in javne gospodarske službe.

19. člen

Nadzor nad izvajanjem teh Prostorskih ureditvenih pogojev opravlja pristojna inšpekcija.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan od dneva objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 350-03-3/01

Datum: 30.06.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ
s.r.

19

Na podlagi 7. in 8. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 7/99), 6. člena Odredbe o ravnanju z ločeno zbiranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS št. 21/01) ter 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik na 7. seji dne 30.06.2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

PROGRAMA GOSPODARJENJA S KOMUNALNIMI
ODPADKI NA OBMOČJU OBČINE HRASTNIK:

V Programu gospodarjenja s komunalnimi odpadki na območju občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 7/99) se doda oz. spremeni:

1. V točki 1.6.1 se dodata novi alineji:

- plastika
- kovine

V točki 1.6.2. se dodata novi alineji:

- plastika
- kovine

2. V točki 1.7.1 se v prvem stavku v oklepaju črta "odpadna plastika"

Dodata se novi točki 1.7.7 in 1.7.8 z naslednjim besedilom:

"1.7.7 Plastika

(odpadna prodajna embalaža iz plastičnih mas npr. platenke za pijače, plastični kozarci, plastične vreče in škatle, plastične posode in drugi drobni odpadki iz plastike)

Plastika, ki se bo zbirala, se bo predala organizacijam za zbiranje sekundarnih surovin."

"1.7.8 Kovine

(odpadne očiščene pločevinke za pijače, pločevinaste posode, ponve, očiščene konzerve, alu folija, drugi drobni odpadki iz kovin....)

Kovine, ki se bodo zbirale, se bodo predale organizacijam za zbiranje sekundarnih surovin."

3. V točki 1.8.2 se pod točko B pri alinei (•) steklo združita besedili druge in tretje alinee, ki postaneta druga alinea, ki glasi:

- "z zelenim ali belim pokrovom za barvno in belo steklo".

Dosedanja četrta alinea postane tretja alinea.

Za alineo papir se doda nova alinea plastika in kovine z naslednjim besedilom:

"•plastika in kovine"

- plastična posoda zelene barve z rumenim pokrovom, volumna 240 l (za 10-15 gospodinjstev)
- za ostale povzročitelje je volumen odvisen glede na pričakovane povzročene količine plastike in kovin".

4. V točki 1.10.2 se spremeni oz. dopolni alinea, ki po novem glasi:

- 12 x letno 1,8 m³ posode
- 24 x letno 240 l posode"

V točki 1.10.3. se številka "12" nadomesti s številko "24".

Doda se nova točka 1.10.6, ki glasi:

" 1.10.6 Frekvenca odvozov plastike in kovin"

"- 24 x letno"

5. V točki 2.2. se v tabeli pri 2. tarifnem razredu v oklepaju pripiše "plastika, kovine" in pri 3. tarifnem razredu prav tako "plastika, kovine".

Štev.: 015-03-3/99

Datum: 30.6.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIC
s.r.

20

Na podlagi 8., 17. in 92. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik na 7. seji, dne 30.06.2003 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na parceli št. 1226 - pot v izmeri 4237m² k. o. Marno in parceli št. 904/1 - pot v izmeri 3527m² k. o. Hrastnik, se ukine splošna raba ter se pripiše ZK vložku, ki je v lasti Občine Hrastnik.

Sklep o ukinitvi splošne rabe za parc. št. 1226 k. o. Marno in parc. št. 904/1 k. o. Hrastnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

II.

Sklep velja takoj !

Številka: 465-01-3/03
Hrastnik: 30.06.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIC
s.r.

21

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03) in 30. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 3/99) je župan Občine Hrastnik, dne 30.06.2003 sprejel

SKLEP

O JAVNI RAZGRNITVI PREDLOGA PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV ZA OBMOČJE NOVI DOM - PUP 3

1.

Javno se razgrne predlog prostorskih ureditvenih pogojev za območje Novi dom - PUP 3, ki ga je po naročilu Rudnika Trbovlje-Hrastnik, d.o.o. izdelal MILJE 2000 d.o.o., Arhitektura, urbanizem in inženiring, Medno 65, Ljubljana.

2.

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih sejne sobe upravne stavbe Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, v delovnem času občinske uprave. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni in se prične 01.08.2003.

3.

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pripombe in predloge vse zainteresirane fizične in pravne osebe in le-te posredujejo Direkciji za prostor, okolje in javne gospodarske službe Občine Hrastnik.

(odpadne očiščene pločevinke za pijače, pločevinaste posode, ponve, očiščene konzerve, alu folija, drugi drobni odpadki iz kovin....)

Kovine, ki se bodo zbirale, se bodo predale organizacijam za zbiranje sekundarnih surovin."

3. V točki 1.8.2 se pod točko B pri alinei (•) steklo združita besedili druge in tretje alinee, ki postaneta druga alinea, ki glasi:

- "z zelenim ali belim pokrovom za barvno in belo steklo".

Dosedanja četrta alinea postane tretja alinea.

Za alineo papir se doda nova alinea plastika in kovine z naslednjim besedilom:

"•plastika in kovine"

- plastična posoda zelene barve z rumenim pokrovom, volumna 240 l (za 10-15 gospodinjstev)
- za ostale povzročitelje je volumen odvisen glede na pričakovane povzročene količine plastike in kovin".

4. V točki 1.10.2 se spremeni oz. dopolni alinea, ki po novem glasi:

- 12 x letno 1,8 m³ posode
- 24 x letno 240 l posode"

V točki 1.10.3. se številka "12" nadomesti s številko "24".

Doda se nova točka 1.10.6, ki glasi:

" 1.10.6 Frekvenca odvozov plastike in kovin"

"- 24 x letno"

5. V točki 2.2. se v tabeli pri 2. tarifnem razredu v oklepaju pripiše "plastika, kovine" in pri 3. tarifnem razredu prav tako "plastika, kovine".

Štev.: 015-03-3/99

Datum: 30.6.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIC
s.r.

20

Na podlagi 8., 17. in 92. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik na 7. seji, dne 30.06.2003 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na parceli št. 1226 - pot v izmeri 4237m² k. o. Marno in parceli št. 904/1 - pot v izmeri 3527m² k. o. Hrastnik, se ukine splošna raba ter se pripiše ZK vložku, ki je v lasti Občine Hrastnik.

Sklep o ukinitvi splošne rabe za parc. št. 1226 k. o. Marno in parc. št. 904/1 k. o. Hrastnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

II.

Sklep velja takoj !

Številka: 465-01-3/03
Hrastnik: 30.06.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIC
s.r.

21

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03) in 30. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 3/99) je župan Občine Hrastnik, dne 30.06.2003 sprejel

SKLEP

**O JAVNI RAZGRNITVI PREDLOGA PROSTORSKIH
UREDITVENIH POGOJEV ZA OBMOČJE NOVI DOM
- PUP 3**

1.

Javno se razgrne predlog prostorskih ureditvenih pogojev za območje Novi dom - PUP 3, ki ga je po naročilu Rudnika Trbovlje-Hrastnik, d.o.o. izdelal MILJE 2000 d.o.o., Arhitektura, urbanizem in inženiring, Medno 65, Ljubljana.

2.

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih sejne sobe upravne stavbe Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, v delovnem času občinske uprave. Javna razgrnitev bo trajala 30 dni in se prične 01.08.2003.

3.

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pripombe in predloge vse zainteresirane fizične in pravne osebe in le-te posredujejo Direkciji za prostor, okolje in javne gospodarske službe Občine Hrastnik.

OBČINA HRASTNIK

5. člen

22

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS števil 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 in 70/2000, 51/02) in 17. člena statuta (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet Občine Hrastnik na 8. seji, dne 29. 10. 2003 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE HRASTNIK

1. člen

V 1. odstavku 1. člena se med besedi: "je samoupravna" vnese beseda "temeljna".

2. člen

V četrtem odstavku 3. člena se besede "z občinskim odlokom" nadomestijo z besedami "s statutom občine".

3. člen

Črtajo se 1., 2., 3. odstavek 6. člena in se nadomestijo s tremi novimi:

"Osebe, ki imajo na območju samoupravne lokalne skupnosti stalno prebivališče, so člani samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: občani).

Občani v občini Hrastnik odločajo o zadevah lokalne samouprave preko svetov, sestavljenih iz članov, ki jih volijo svobodno in tajno na podlagi neposredne, enake in splošne volilne pravice.

Občani v občini odločajo o zadevah lokalne samouprave tudi neposredno - na svojih zborih, z referendumom in preko ljudske iniciative."

V 4. odstavku se tekst "organov občine" nadomesti s tekstom "občinskega sveta in v skladu z zakonom".

4. člen

7. člen se spremeni in se spremenjen glasi:

"Občina Hrastnik lahko z eno ali več drugimi občinami, zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo njihovi občinski sveti, ustanovijo enonamenske in večnamenske interesne zveze. Te zveze so osebe javnega prava.

Občina lahko z drugimi občinami, zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov, ustanovi združenje, kot osebo javnega prava.

Občina ter zveze in združenja v katere je vključena, lahko sodelujejo tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti."

V 8. členu se v 8. točki v drugi alineji spremeni tekst tako, da se glasi:

- "zagotavlja knjižnično dejavnost"

ter za točko 8. tega člena doda nova točka 9., ki se glasi:

"Z urejanjem prostora v občinski pristojnosti se v skladu s temeljnimi določbami zakona o urejanju prostora ter z usmeritvami strateških prostorskih aktov države določa raba prostora in prostorske ureditve lokalnega pomena. Z urejanjem prostora v občinski pristojnosti se določijo tudi pogoji prostorskega načrtovanja in umeščanja objektov v prostor, ki jih predpisujejo režimi varovanja okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, ohranjanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena in druge kulturne dediščine ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na lokalni ravni.

Urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega:

- usmerjanje prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni;
- predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine;
- načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;
- izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
- vodenje in izvajanje ukrepov aktivne zemljiške politike in opremljanje zemljišč;
- vodenje zbirke prostorskih podatkov iz njene pristojnosti;
- spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru;
- pripravo in sprejem poročil o stanju na področju urejanja prostora.

Z aktivno zemljiško politiko občina pridobiva zemljišča in druge nepremičnine, na njih uveljavlja predkupno pravico, vodi prenovo ter uveljavlja in izvaja druge ukrepe iz svoje pristojnosti v javno korist. V ta namen lahko občina ustanovi sklad, javno agencijo in druge institucije. Pri izvajanju navedenih aktivnosti lahko država sodeluje s finančnimi in drugimi ukrepi.

Občina ali več občin skupaj lahko organizirajo trajno uresničevanje nalog iz te točke".

Ostale točke tega člena se ustrezno preštevilčijo.

6. člen

Besedilo drugega stavka 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Odločitev je sprejeta, če je bila izglasovana z večino opredeljenih glasov navzočih članov."

7. člen

Spremeni se 1. stavek drugega odstavka 14. člena tako, da se glasi:

"Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem kataloga in-

formacij javnega značaja, preko posredovanja informacij v spletu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.”

8. člen

V 1. odstavku 17. člena se med besedi “občine, odloke” vstavi tekst “poslovnik občinskega sveta.”

Spremeni se 13. in 21. alineja, tako da se glasita:

“ - na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve v skladu z zakonom določa višino plače oziroma plačila za opravljanje funkcije podžupana in plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta ter sejnine za člane organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet”
 “ - daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote”,

doda se nova 22. alineja, ki se glasi:

“ - imenuje predstavnike občinskega sveta v svet interesne zveze občin, katere članica je občina Hrastnik,”

dosedanja 22. alineja pa postane 23.

9. člen

Besedilo drugega odstavka 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje občinskega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.”

10. člen

Prvi odstavek 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

“Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov. Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov občinskega sveta, razen, če zakon določa drugačno večino.”

11. člen

22. člen se v celoti spremeni in se glasi:

“Članu občinskega sveta, županu in podžupanom preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na pogojeno kazen zapora daljšo od 6 mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma, če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, državni upravi, ki na podlagi določil zakona o lokalni samoupravi ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,

- če odstopi.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanom preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka tega člena. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v 8 dneh od prejema sklepa vložijo tožbo na Upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči Vrhovno sodišče v 30 dneh.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta, izvolitev novega župana ali imenovanje podžupanov se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev Upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

Če je župan imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
- za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v Upravni enoti Hrastnik,
- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,

mu po zakonu preneha mandat z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v 7 dneh po prejemu poročila o izidu volitev v občini Hrastnik.”

12. člen

Doda se nov 22. a. člen, ki se glasi:

“Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana članstvom v nadzornem odboru občine Hrastnik in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v Nadzornem odboru Občine Hrastnik in z delom v občinski upravi ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine”.

Črtajo se 2. in 4. odstavek 18. člena in 37. člen.

13. člen

V 25. členu se pod črko G. Odbor za socialno politiko in zdravstvo dodajo za peto alineo nove alinee, ki se glasijo:

- obravnava in sprejema prioritete liste za dodelitev občinskih profitnih, neprofitnih in službenih stanovanj v najem,
- obravnava pravilnike o dodeljevanju občinskih profitnih, neprofitnih in službenih stanovanj v najem in jih posreduje občinskemu svetu v sprejem,
- sprejema sklepe o javnem razpisu za dodelitev občinskih profitnih, neprofitnih in službenih stanovanj v najem,

Pod točko I. Odbor za gospodarski razvoj in proračun pa se dodajo pred zadnjo alineo nove štiri alinee, ki se glasijo:

- obravnava občinski stanovanjski program in ga skupaj s svojimi stališči posreduje občinskemu svetu v sprejem,
- obravnava predloge za določitev višine najemnin za profitna, neprofitna in službena stanovanja v lasti občine in jih predlaga v obravnavo in sprejem občinskemu svetu,
- obravnava predloge upravnikov stanovanj v lasti občine v zvezi z izvajanjem občinske stanovanjske politike in občinskemu svetu posreduje svoja mnenja v zvezi s tem,
- opravlja druge naloge v zvezi z uresničevanjem stanovanjske politike, ki mu jih določi občinski svet."

14. člen

Spremeni se besedilo drugega odstavka 26. člena tako, da se glasi:

"Odbori in komisije štejejo 7 članov. Predsednika in najmanj tri člane imenuje občinski svet izmed svojih članov, ostali člani pa so imenovani izmed ostalih občanov. V odbor za gospodarski razvoj in proračun se v okviru ostalih občanov imenuje en član sveta za varstvo pravic najemnikov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve".

15. člen

V prvem stavku 29. člena se beseda "državljeni" nadomesti z besedo "volivci".

V drugem odstavku istega člena se doda naslednji stavek, ki se glasi:

"Za začetek in trajanje mandata župana se smiselno uporabljajo določila 22. člena statuta".

16. člen

Spremeni se 5. alineja 30. člena tako, da se glasi:

"Odloča o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim in finančnim premoženjem občine v skladu z določili Zakona o javnih financah",

ter dodata novi alineji, ki se glasita:

"sodeluje in soodloča z župani občin v skupnem organu javnega podjetja ali javnega zavoda, ki ga je Občina Hrastnik ustanovila skupaj z drugimi občinami,"
"izdaja soglasje k povečani delovni uspešnosti zaposlenih v javnih zavodih in k enkratni letni nagradi za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov,"

v osmi alineji ter v vseh drugih členih statuta se besede "tajnik občine" nadomesti z besedami "direktor oz. direktorica občinske uprave" v ustreznih sklonih.

17. člen

V drugem stavku 39. člena se doda za besedo "občanov" "v 45 dneh po svoji prvi seji".

18. člen

Spremeni se besedilo celotnega 47. člena tako, da se glasi:

"Upravne naloge občine izvaja občinska uprava.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor oz. direktorica občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor oz. direktorica občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja oz. direktorice občinske uprave določi župan.

O imenovanju oz. sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave".

19. člen

Besedilo 48. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Občinski svet lahko na podlagi odloka skupaj z občinskim svetom ene ali več občin ustanovi organ skupne občinske uprave ali skupno službo za opravljanje posameznih nalog občinske uprave. Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe, opravljajo v eni od občinskih uprav."

20. člen

Črtata se predzadnji in zadnji odstavek 55. člena in se nadomestita z naslednjimi besedili treh odstavkov:

"Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji, kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

S posebnim odlokom se določi delovno področje in organizacija inšpekcijskega nadzora v občini Hrastnik ter tudi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati občinski inšpektorji za posamezno področje inšpekcijskega nadzora. Za odločanje v zadevah občinskega inšpekcijskega nadzora je lahko pooblaščen uradna oseba, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo, strokovni izpit iz upravnega postopka, ali drug strokovni izpit za inšpek-

torja, ki vsebuje poznavanje upravnega postopka, če je tako določeno s posebnim zakonom.

Več občin se lahko dogovori, da bodo ustanovile inšpekcije kot skupni organ, ki bo svojo dejavnost izvajal na področju vseh občin."

21. člen

Prvi odstavek 60. člena se spremeni tako, da se glasi:

"O uporabi sredstev, ki so z občinskim proračunom dodeljena Krajevnim skupnostim za pokrivanje funkcionalnih izdatkov, odloča svet krajevne skupnosti."

22. člen

Sedanji 1. odstavek 74. člena se kot nov 4. odstavek vključi v 72. člen, sedanji 2., 3. in 4. odstavek tega člena pa se vključijo kot novi 3., 4. in 5. odstavek k členu 78. tega statuta.

23. člen

Spremeni se tretji odstavek 81. člena, ki se glasi:

"Samoprispevek se uvede po prej opravljenem referendumu, na katerem se je za uvedbo samoprispevka izrekla večina glasovalnih upravičencev oziroma upravičenk na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina."

24. člen

V prvi alineji 84. člena se črtajo besede "z ustanovitvijo režijskih obratov".

25. člen

Besedilo 87. člena se črta.

26. člen

Besedilo drugega odstavka 89. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja."

27. člen

Besedilo 90. člena se spremeni tako, da se glasi:

"Občina Hrastnik lahko, z eno ali več drugimi občinami, zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin iz prejšnjega odstavka v skladu z aktom o ustanovitvi in statutu skupnih javnih podjetij in javnih zavodov ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, občinski sveti udeleženi občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Skupni organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so jo ustanovile."

28. člen

Črta se besedilo 91. člena

Črtajo se določila od 92. člena do 113. člena in se nadomestijo z naslednjimi tremi členi:

29. člen

"Občini pripadajo prihodki iz davkov in drugih dajatev, določenih v zakonu o lokalni samoupravi in prihodki iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom."

30. člen

"Občina lahko v skladu z zakoni ustanavlja sklade. Občina daje premoženje posameznim skladom v upravljanje tako, da to premoženje še naprej ostane javno, nad katerim ima razpolagalno pravico občina v skladu z zakoni".

31. člen

"Glede strukture občinskega proračuna in finančnega načrta ter njune priprave, sprejemanja občinskega proračuna in njegovega izvrševanja, upravljanja z občinskim premoženjem, zadolževanja, upravljanja z dolgovi in poročstva občine ter zadolževanja javnega sektorja, organizacije in delovanja računovodstva občinskega proračuna, zaključnega računa proračuna in proračunskega nadzora, se neposredno uporabljajo določila Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99 in 110/2002)".

Doda se novo XI. poglavje in sicer:

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

32. člen

Za 129. členom se doda nov 129.a člen, ki se glasi:

Pobudo, da se začne postopek za spremembe in dopolnitve statuta občine, lahko da vsak član občinskega sveta, župan, sveti krajevnih skupnosti in komisija za statut.

33. člen

Za 129. a členom se doda nov 129.b člen, ki se glasi: O pobudi, da se začne postopek za spremembe in dopolnitve statuta občine, odloči občinski svet na seji.

34. člen

Za 129.b členom se doda nov 129.c člen, ki se glasi:

Na podlagi sklepa o uvedbi postopka za spremembe in dopolnitve statuta pripravi komisija za statut predlog sprememb in dopolnitev in ga predloži občinskemu svetu v prvo obravnavo. Občinski svet na seji z dvotretjinsko večino vseh svojih članov odloči, da se opravi druga obravnava sprememb in dopolnitev statuta in določi rok, v katerem se izvede javna obravnava. Po končani javni obravnavi komisija za statut pripravi predlog sprememb in dopolnitev statuta za drugo obravnavo.

35. člen

Za 129.c členom se doda nov 129.č člen, ki se glasi:

O predlogu sprememb in dopolnitev statuta odloča občinski svet na seji. Spremembe in dopolnitve statuta sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov."

36. člen

Doda se nov zadnji člen, ki se glasi:

Spremembe in dopolnitve statuta pričnejo veljavi 15 dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 015-02-1/03

Datum: 29.10.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASSTNIK
Miran JERIC
s.r.

23

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 3/1999) ter 105. in 106. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ št. 3/99) je občinski svet Občine Hrastnik na svoji 8. redni seji, dne 29. 10. 2003 sprejel naslednje:

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
OBČINSKEGA SVETA**

1. člen

V 1. stavku 2. odstavka 9. člena se med besedi: "župan 20" vstavi beseda "najkasneje"

2. člen

Pika v 1. odstavku 12. člena se nadomesti z vejico, za njo pa se doda tekst: "novo izvoljeni župan s tem prevzame vodenje seje občinskega sveta". Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

"S prenehanjem mandata članom občinskega sveta, preneha mandat tudi članom nadzornega odbora ter stalnim in občasnim delovnim telesom občinskega sveta".

3. člen

Doda se nov 2. odstavek 13. člena, ki se glasi: "Občinski svet imenuje na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Nadzorni odbor Občine Hrastnik najkasneje v 45. dneh po svoji prvi seji."

4. člen

Spremeni se zadnji odstavek 14. člena in se glasi: "Član občinskega sveta ima pravico do plačila za opravljanje funkcije ter do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije po posebnem pravilniku, ki ga sprejme občinski svet."

5. člen

V 3. odstavku 20. člena se tekst "del plače" nadomesti z besedo "plačilo".

6. člen

Spremenita se 1. in 2. odstavek 36. člena in se glasita:

"Seje občinskega sveta se sklicujejo ob četrtkih, praviloma sredi meseca ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da le izjemoma trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči lahko po lastni presoji ali na predlog člana sveta odredi 15 minutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela."

7. člen

V 1. stavku 44. člena se med besedi "večino glasov" vstavi beseda "opredeljenih". Črta se besedilo drugega odstavka.

8. člen

V 1. stavku 51. člena se črta beseda "utemeljeno", v 2. stavku pa besedi "brez razprave".

9. člen

Črta se 3. odstavek 52. člena in se nadomesti z novim tretjim, ki se glasi: "Za organizacijo vodenja zapisnika skrbi "direktor oz. direktorica občinske uprave".

10. člen

Spremeni se besedilo tretjega odstavka 54. člena, ki se glasi:

"Za arhiviranje in hranjenje dokumentarnega gradiva se upoštevajo predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in ravnanje z dokumentarnim gradivom".

11. člen

V 2. odstavku 62. člena se črta beseda "redne", v zadnjem stavku 3. odstavka pa se pika spremeni v vejico in za njo doda tekst: " , če njen poslovnik ne določa drugače" V četrtem odstavku se med besedi "večino glasov" vstavi beseda "opredeljenih".

12. člen

Črta se zadnja alineja 64. člena.

13. člen

V 1. odstavku 65. člena se črta tekst za besedo "akte".

14. člen

V tretjem odstavku 70. člena se med besedami "večina navzočih" vstavi beseda "opredeljenih".

15. člen

V 73. členu se na koncu stavka med besedama "večina navzočih" vstavi beseda "opredeljenih".

16. člen

Spremeni se besedilo drugega odstavka 80. člena tako, da se glasi:

"Župan lahko predloži občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil občinski svet izvoljen"

17. člen

Doda se nov prvi stavek drugega odstavka 101. člena, ki se glasi:

"Na začetek dnevnega reda vsake seje občinskega sveta se vnese naslednja točka: Pregled realizacije sklepov prejšnje seje občinskega sveta."

Sedanji prvi stavek drugega odstavka pa postane drugi stavek drugega odstavka 101. člena.

18. člen

V 1. odstavku 103. člena se črtajo besede "obveščanje javnosti in".

19. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika občinskega sveta pričnejo veljati 15 dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 015-02-1/03

Datum: 29. 10. 2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ
s.r.

24

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spr.) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet občine Hrastnik na 8. redni seji, dne 29.10.2003 sprejel

ODLOK

**O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE
HRASTNIK
ZA LETO 2003**

1. člen

Spremeni se 2. člen odloka, tako da glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Trimestni konto	v tisoč SIT
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.745.661
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	963.980
70 DAVČNI PRIHODKI	849.689
700 Davki na dohodek na dobiček	509.287
703 Davki na premoženje	207.221
704 Domači davki na blago in storitve	133.181
71 NEDAČNI PRIHODKI	114.291
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	83.555
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Denarne kazni	0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	600
714 Drugi nedavčni prihodki	25.136
72 KAPITALSKI PRIHODKI	16.165
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.888
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	5.277
73 PREJETE DONACIJE	16.970
730 Prejete donacije iz domačih virov	16.970
74 TRANSFERNI PRIHODKI	748.546
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	748.546
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.784.729
40 TEKOČI ODHODKI	347.745
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	83.708
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.000
402 Izdatki za blago in storitve	240.287
403 Plačila domačih obresti	6.750
409 Rezerve	5.000
41 TEKOČI TRANSFERI	529.368
410 Subvencije	8.776
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	216.901
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	52.026
413 Drugi tekoči domači transferi	251.665

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	766.244
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	766.244
43	INVESTICIJSKI ODHODKI	141.372
430	Investicijski transferi	141.372
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I - II)	- 39.068

25

Na osnovi Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. list RS, št. 32/93), Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26 in 70/97, 10 in 74/98, 70/00, 51/02), Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Hrastnik (UVZ, št. 17/94, 7/98) in 17. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 3/99) je Občinski svet Občine Hrastnik na 8. seji, dne 29.10.2003 sprejel

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPIT. DEL.	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPIT. DEL.	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

O D L O K**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O OSKRBI Z VODO****1. člen**

Besedilo 9. člena Odloka o oskrbi z vodo (Ur. vestnik Zasavja, št. 23/93, 17/97, 2/01) se nadomesti z naslednjim besedilom:

“Upravljavec na podlagi zahteve izda:

1. projektne pogoje in soglasje k projektnim rešitvam za objekte, ki se bodo gradili na območju urejanja s prostorskim redom,
2. smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenje k predlogu prostorskega akta za območja, ki se bodo urejala na podlagi prostorskega akta.

Direkcija za prostor, okolje in javne gospodarske službe na vlogo stranke izda dovoljenje za priključitev na javni vodovod, po pridobljenem mnenju upravljavca.”

C. RAČUN FINANCIRANJA

	VII. ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
55	ODPLAČILA DOLGA	13.000
550	Odplačila domačega dolga	13.000
	IX. SPREMEMBA ŠTANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	- 52.068
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	- 13.000
	PRENOS SREDSTEV NA RAČUNU IZ LETA 2002	120.327

2. člen

Besedilo prvega odstavka, točke a) in točke b) 10. člena Odloka o oskrbi z vodo (Ur. vestnik Zasavja, št. 23/93, 17/97, 2/01) se nadomesti z naslednjim besedilom:

“Uporabnik predloži naslednjo dokumentacijo k zahtevi za pridobitev:

- a) projektnih pogojev:
 - idejno zasnovo;
 - b) soglasja k projektnim rešitvam:
 - del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je v zvezi s predmetom soglašanja;”

- pod točko c) istega člena se doda zadnja alinea:

“- dokazilo o plačilu prispevka za priključitev na javni vodovod.”

- besedilo zadnjega odstavka istega člena se briše.

3. člen

V 18. členu Odloka o oskrbi z vodo (Ur. vestnik Zasavja, št. 23/93, 17/97, 2/01) se na koncu 1. odstavka doda novi stavek, ki glasi:

“Upravljavec izvaja tudi nadzor nad nameščanjem, prestavljanjem in vzdrževanjem internih vodomerov”.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 403-02-2/02

Datum: 30.10.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIC
s.r.

4. člen

V 25. členu Odloka o oskrbi z vodo (Ur. vestnik Zasavja, št. 23/93, 17/97, 2/01) se besedilo 3. odstavka črta in se nadomesti z novim, dodajo pa se še 4., 5., 6., 7. in 8. odstavek, ki glasijo:

3. odstavek:

"Račune za porabljeno vodo lahko izstavlja dobavitelj vsakemu uporabniku posebej".

4. odstavek:

"V primeru, da je v objektu več uporabnikov priključenih na vodovodno omrežje preko istega glavnega vodome- ra in imajo vsi v svoji interni napeljavi odštevne vodome- re v funkcionalnem stanju, se takim uporabnikom odmeri in zaračunava poraba vode po odčitkih porabe na njihovih odštevne vodomerih".

5. odstavek:

"V primeru razlike odčitane zabeležene porabe vode med glavnim in vsoto porabe vode po odštevne vodome- ri se celotna razlika porabljene vode razdeli in obračuna uporabnikom v sorazmerju s številom pri- javljenih članov gospodinjstva".

6. odstavek:

"V primeru, da je v objektu več uporabnikov priključenih na vodovodno omrežje preko istega glavnega vodome- ra, pa nekateri uporabniki v svoji interni napeljavi nima- jo vgrajenega odštevne vodome- ra, se tistim uporabnikom, ki imajo vgrajene odštevne vodome- re v funkcionalnem stanju, poraba vode zaračuna na podla- gi odčitane porabe vode na njihovih odštevne vodome- ri, drugim uporabnikom v objektu, ki odštevne vodome- rove nimajo vgrajenih v svoji interni napeljavi oz. njihovih odštevne vodome- ri niso v funkcionalnem stan- ju, pa se poraba vode odmeri in zaračuna od razlike med seštevkom odčitkov internih odštevne vodome- rove in odčitkom glavnega vodome- ra, glede na število prijavljenih članov gospodinjstva".

7. odstavek:

"V primeru, da je v objektu več uporabnikov priključenih na vodovodno omrežje preko istega glavnega vodome- ra, nihče od njih pa v svoji interni napeljavi nima vgraje- nega odštevne vodome- ra, se jim porabljenega voda, odčitana na glavnem vodomeru, odmeri in zaračuna glede na število članov gospodinjstva".

8. odstavek:

"V primeru, kjer je poleg gospodinjstev prijavljena tudi gospodarska dejavnost, mora biti izvedeno ločeno mer-jenje porabe vode. V kolikor se ločen priključek ne izve- de, se obračunava poraba vode po gospodarski tarifi za celoten objekt".

5. člen

V 35. členu Odloka o oskrbi z vodo (Ur. vestnik Zasavja, št. 23/93, 17/97, 2/01) se doda 2. odstavek z nas- lednjim besedilom, ki glasi:

"Uporabnik vode ima pravico do odjave komunalne storitve oskrbe s pitno vodo v primeru daljše odsotnosti s kraja odjemnega mesta. Daljša odsotnost mora trajati nepretrgoma najmanj 30 dni. Spremembo mora uporabnik pisno sporočiti upravljavcu in kot prilogo priložiti dokazilo o začasnem prebivališču oziroma drugo pisno dokazilo o odsotnosti od doma".

6. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o oskrbi z vodo se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 015-03-7/03

Datum: 29.10.2003

PODŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Marjan DOLANC
s.r.

26

Na osnovi Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja za objekte in naprave javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS 115/02), je občinski svet Občine Hrastnik na 8. seji dne 29.10.2003 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet je obravnaval in sprejel Investicijski pro- gram za odvajanje in čiščenje odpadnih voda Občine Hrastnik, ki ga je izdelal Hidroinženiring d.o.o. Ljubljana v avgustu 2003.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in prične veljati z dnem objave.

Številka: 352-03-7/03

Datum: 29.10.2003

PODŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Marjan DOLANC
s.r.

27

Na podlagi 99., 100. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. l. RS št. 54/92, 42/94, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01 in 110/02), 25. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS št. 38/02 in 106/02) 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99) je Občinski svet Občine Hrastnik na svoji 8. redni seji dne 29. 10. 2003 sprejel naslednji

SKLEP
O VIŠINI ŽEPNINE

1

Upravičencem do celodnevnega institucionalnega varstva s stalnim prebivališčem v Občini Hrastnik, ki so v celoti oproščeni plačila storitve in katerega zavezanci so delno ali v celoti oproščeni prispevka, se zagotovi sredstva za kritje drobnih osebnih potreb - žepnino.

2

Višina žepnine znaša 20% osnovnega zneska minimalnega dohodka.

3

Del sredstev žepnine se nameni za plačilo premije prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja, del za plačilo zdravil z negativne liste, preostanek pa za kritje drobnih osebnih potreb.

4

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Št.: 152-01-1/03

Datum: 29. 10. 2003

PODŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Marjan DOLANC
s.r.

OBČINA HRASTNIK**28**

Na podlagi 32. člena Zakona o urejanju prostora (Ur. list RS, št. 110/02, 8/03) in 30. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 3/99) je Župan Občine Hrastnik, dne 07.11.2003 sprejel

SKLEP

**O PONOVI JAVNI RAZGRNITVI PREDLOGA
ZAZIDALNEGA NAČRTA INDUSTRIJSKE CONE
PODKRAJ**

1.

Ponovno se javno razgrne predlog (osnutek) zazidalnega načrta za območje Industrijske cone Podkraj - ZN 11, ki ga je po naročilu Steklarne Hrastnik - skupina d.d., izdelal ARHIS d.o.o. iz Zagorja ob Savi, Cesta 9. avgusta 1.

2.

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih sejne sobe upravne stavbe Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, v delovnem času občinske uprave. Javna razgrnitev bo trajala 15 dni in se prične 17.11.2003.

3.

V času javne razgrnitve lahko k dokumentu podajo svoje pripombe in predloge vse zainteresirane fizične in pravne osebe in le-te posredujejo Direkciji za prostor, okolje in javne gospodarske službe Občine Hrastnik.

4.

V času javne razgrnitve bo v sredo, 26.11.2003 ob 16.30 uri, izvedena javna obravnava v prostorih Brodarskega društva, Podkraj 67, za občane občine Hrastnik ter za vse zainteresirane fizične in pravne osebe.

5.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 350-05-1/01

Datum: 07.11.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIC
s.r.

OBČINA TRBOVLJE**42**

Na podlagi 6. in 37. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 3/2000, 9/2003) ter 66. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja št. 14/99, 8/2000) je občinski svet na svoji 10. seji dne 10.11. 2003 sprejel

ODLOK

O PRIZNANJIH IN NAGRADAH OBČINE TRBOVLJE

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se ureja določitev občinskih priznanj in nagrad, merila za podelitev, postopek za razpis priznanj in nagrad in način podelitve.

2. člen

Priznanje in nagrade občine Trbovlje so najvišja priznanja, namenjena za dosežke, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in prijaznejšemu življenju občanov in so izjemnega pomena za razvoj in ugled občine.

3. člen

Priznanje in nagrade se podeljujejo občankam in občanom Trbovelj, lahko pa tudi društvom, skupinam in združenjem.

O podelitvi priznanja in nagrad odloča občinski svet na predlog Komisije za občinska priznanja.

II. PRIZNANJA IN NAGRAD OBČINE TRBOVLJE**4. člen**

Občinski svet lahko vsako leto podeli največ:

- en naziv častnega občana (častne občanke),
- dve Prvojunjski nagradi ter
- eno nagrado Tončke Čeč,

razen v primeru, da ni ustreznega predloga ali da predlog ne dobi zadostne podpore komisije ali občinskega sveta.

5. člen

Naziv častnega občana (častne občanke) podeljuje občinski svet občanom in občankam občine Trbovlje za posebne zasluge in izjemne dosežke v njihovem življenju na različnih področjih, pomembnih za razvoj občine.

Naziv častnega občana (častne občanke) lahko izjemo- ma prejmejo tudi drugi državljani Republike Slovenije in

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXVIII

16. 12. 2003

Št. 23



VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

29. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2004
30. SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI HRASTNIK V LETU 2004
31. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2005
32. ODLOK O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE REZERVE OBČINE HRASTNIK ZA DELNO POVRNITEV ŠKODE V KMETIJSTVU, NASTALE KOT POSLEDICA SUŠE V LETU 2003
33. PRAVILNIK O MERILIH ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV V LJUBITELJSKI KULTURI V OBČINI HRASTNIK
34. PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI HRASTNIK.

OBČINA HRASTNIK

29

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spr.) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99 in 20/03) je Občinski svet občine Hrastnik na 9. redni seji, dne 15.12.2003 sprejel

ODLOK

O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2004

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun občine Hrastnik za leto 2004 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Trimestni konto v tisoč SIT

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.559.173
70 DAVČNI PRIHODKI	867.473
700 Davki na dohodek na dobiček	525.227
703 Davki na premoženje	203.436
704 Domači davki na blago in storitve	138.810
71 NEDAČNI PRIHODKI	109.566
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	93.446
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Denarne kazni	0
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	320
714 Drugi nedavčni prihodki	10.800
72 KAPITALSKI PRIHODKI	34.740
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	22.740
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	12.000
73 PREJETE DONACIJE	11.970
730 Prejete donacije iz domačih virov	11.970
74 TRANSFERNI PRIHODKI	535.424
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	535.424
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) 1.613.563	
40 TEKOČI ODHODKI	370.779
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	100.715
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	14.949
402 Izdatki za blago in storitve	242.656
403 Plačila domačih obresti	7.459
409 Rezerve	5.000
41 TEKOČI TRANSFERI	540.652
410 Subvencije	10.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	211.292
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	52.270
413 Drugi tekoči domači transferi	266.590
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	427.164
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	427.164
43 INVESTICIJSKI ODHODKI	274.968
430 Investicijski transferi	274.968

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRAMANJKLJAJ (I - II)

- 54.390

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPIT. DEL.	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPIT. DEL.	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POS. IN SPREMEMB. KAP. DEL. (IV-V)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
55 ODPLAČILA DOLGA	13.869
550 Odplačila domačega dolga	13.869
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	- 68.259
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	- 13.869
PRENOS SREDSTEV NA RAČUNU IZ PRETEK. LET	68.259

Posebni del proračuna, sestavljen po funkcionalni in ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

Izvrševanje posebnega dela proračuna poteka preko neposrednih proračunskih uporabnikov v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med konti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe posrednega proračunskega uporabnika.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ne sme neposredni uporabnik samostojno izvajati prerazporeditev s plačnih kontov na druge konte v svojem finančnem načrtu.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika (vodje oddelkov) o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru organa oziroma področja proračunske porabe pri posameznem neposrednem proračunskem uporabniku odloča župan dvakrat letno, vendar skupno povečanje oziroma zmanjšanje programa organa oziroma področja predlagatelja finančnega načrta ne sme presežati 10 % obsega programa organa oziroma področja.

Občinski svet odloča o prerazporeditvah pravic porabe med organi in med področji porabe neomejeno.

Župan v mesecu septembru in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2004 in njegovi realizaciji.

4. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu prevzema in plačuje obveznosti za realizacijo načrta razvojnih programov v breme pravic porabe na ustreznih postavkah v njegovem finančnem načrtu za tekoče leto, v breme proračunov prihodnjih let pa lahko prevzema obveznosti za investicijo, ki je že pričeta v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2005 60 % navedenih pravic uporabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

5. člen

Občina Hrastnik ima na osnovi določil zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2004 oblikuje v višini 3.000.000 SIT.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz 2. odstavka 49. člena zakona o javnih financah do višine 1.000.000,00 tolarjev za posamezen namen na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

6. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se oblikujejo v višini 2.000.000 SIT in se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljene pravice porabe ali za namene, za katere se med letom izkaže, da pravica porabe ni zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan.

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 100.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve in o tem obvesti Občinski svet.

8. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

9. člen

Namenska sredstva proračuna so vsa državna sredstva, pridobljena na osnovi natečajev, zakonov idr., sredstva pridobljena od kupnin in najemnin za stanovanja, sredstva požarne takse in odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov, prihodki krajevnih skupnosti ter prihodki po pogodbah o sofinanciranju dogovorjenih projektov.

Za namenska sredstva proračuna, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se v naslednjem letu poveča finančni načrt proračunskega uporabnika.

10. člen

Namenski prihodki, ki jih občina pridobi na javnih razpisih ministrstev, in niso vključeni v sprejeti proračun, se porabijo za iste namene in v isti višini, kot so bili dodeljeni in se vključijo v proračun.

11. člen

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 90 dni od prejema računa.

Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovoriti najmanj 60-dnevni rok plačila.

Neposredni uporabnik lahko v pogodbi na osnovi soglasja oddelka za proračun in finance dogovori krajše plačilne roke, če na ta način doseže nižjo ceno.

Za poravnavo vseh ostalih obveznosti morajo uporabniki dogovoriti najmanj 30-dnevni rok plačila, razen za izjeme iz 3. točke 18. člena Zakona o izvrševanju proračuna RS za leto 2003 in 2004 (Ur. list RS 110/03). Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del, dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja oddelka za proračun in finance in ob zakonitem zavarovanju predplačila.

Denarne obveznosti v pogodbah, ki jih za obdobje do vključno enega leta sklepajo neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna ter javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanovitelj je občina, morajo biti izražene v tolarjih in v nominalnem znesku, brez valorizacijske funkcije.

Denarne obveznosti v pogodbah, ki jih subjekti iz prejšnjega odstavka sklepajo za obdobje daljše od enega leta, se lahko valorizirajo na način in do višine, ki jo predpiše minister za finance.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2004 ne zadolži.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina Hrastnik, v letu 2004 ne bo izdajala poroštev.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se s 1.1.2004.

Številka: 403-02-2/02
Datum: 15.12.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIC
s.r.

30

Občinski svet občine Hrastnik je na osnovi 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 11. člena Odloka o nado-

mestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/88), 5. člena Odloka o sprenembah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/96), Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v občini Hrastnik za leto 2003 (UVZ, št. 27/02) ter 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/99) na 9. seji dne 15.12.2003 sprejel

S K L E P

O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI HRASTNIK V LETU 2004

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Hrastnik iz leta 2003 se za leto 2004 ne spremeni in znaša na dan 01.01.2004 SIT 0,06848.

2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 01. januarja 2004 dalje.

Štev.: 423-06-1/03-LS
Datum: 15.12.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIC
s.r.

31

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spr.) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99 in 20/03) je Občinski svet občine Hrastnik na 9. redni seji, dne 15.12.2003 sprejel

O D L O K

O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2005

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun občine Hrastnik za leto 2005 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Trimestni konto v tisoč SIT

I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		1.399.750
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		997.148
70 DAVČNI PRIHODKI		886.628
700 Davki na dohodek na dobiček	541.142	
703 Davki na premoženje	204.836	
704 Domači davki na blago in storitve	140.650	
71 NEDAVČNI PRIHODKI		110.520
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	94.700	
711 Takse in pristojbine	5.500	
712 Denarne kazni	0	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	320	
714 Drugi nedavčni prihodki	10.000	
72 KAPITALSKI PRIHODKI		12.860
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.860	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	10.000	
73 PREJETE DONACIJE		11.970
730 Prejete donacije iz domačih virov	11.970	
74 TRANSFERNI PRIHODKI		377.772
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	377.772	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		1.422.171
40 TEKOČI ODHODKI		378.010
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	102.489	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.404	
402 Izdatki za blago in storitve	247.382	
403 Plačila domačih obresti	7.735	
409 Rezerve	5.000	
41 TEKOČI TRANSFERI		554.548
410 Subvencije	9.500	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	216.755	
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.132	
413 Drugi tekoči domači transferi	274.161	

42 INVESTICIJSKI ODHODKI	446.413
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	446.413
43 INVESTICIJSKI ODHODKI	43.200
430 Investicijski transferi	43.200
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I - II)	- 22.421

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPIT. DEL.		0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPIT. DEL.		0
750 Prejeta vračila danih posojil	0	
751 Prodaja kapitalskih deležev	0	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV		0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0
440 Dana posojila	0	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	
VI. PREJETA MINUS DANA POS. IN SPREMENB. KAP. DEL. (IV-V)		0

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE		37.000
50 ZADOLŽEVANJE		37.000
500 Domače zadolževanje		37.000
55 ODPLAČILA DOLGA		14.579
550 Odplačila domačega dolga		14.579
IX. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)		0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)		22.421
PRENOS SREDSTEV NA RAČUNU IZ PRETEKLIH LET		0

Posebni del proračuna, sestavljen po funkcionalni in ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

Izvrševanje posebnega dela proračuna poteka preko neposrednih proračunskih uporabnikov v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med konti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe posrednega proračunskega uporabnika.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ne sme neposredni uporabnik samostojno izvajati prerazporeditev s plačnih kontov na druge konte v svojem finančnem načrtu.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika (vodje oddelkov) o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru organa oziroma področja proračunske porabe pri posameznem neposrednem proračunskem uporabniku odloča župan dvakrat letno, vendar skupno povečanje oziroma zmanjšanje programa organa oziroma področja predlagatelja finančnega načrta ne sme presegati 10 % obsega programa organa oziroma področja.

Občinski svet odloča o prerazporeditvah pravic porabe med organi in med področji porabe neomejeno.

Župan v mesecu septembru in konec leta poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2005 in njegovi realizaciji.

4. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu prevzema in plačuje obveznosti za realizacijo načrta razvojnih programov v breme pravic porabe na ustreznih postavkah v njegovem finančnem načrtu za tekoče leto, v breme proračunov prihodnjih let pa lahko prevzema obveznosti za investicijo, ki je že pričeta v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2006 60 % navedenih pravic uporabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

5. člen

Občina Hrastnik ima na osnovi določil zakona o javnih finančah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2005 oblikuje v višini 3.000.000 SIT.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz 2. odstavka 49. člena zakona o javnih finančah do višine 1.000.000,00 tolarjev za posamezen namen na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

6. člen

Sredstva splošne proračunske rezervacije se oblikujejo v višini 2.000.000 SIT in se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljene pravice porabe ali za namene, za katere se med letom izkaže, da pravica porabe ni zagotovljena v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan.

7. člen

Župan lahko dolžniku do višine 100.000 SIT odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve in o tem obvesti Občinski svet.

8. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije, skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

9. člen

Namenska sredstva proračuna so vsa državna sredstva, pridobljena na osnovi natečajev, zakonov idr., sredstva pridobljena od kupnin in najemnin za stanovanja, sredstva požarne takse in odškodnine za spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč in gozdov, prihodki krajevnih skupnosti ter prihodki po pogodbah o sofinanciranju dogovorjenih projektov.

Za namenska sredstva proračuna, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se v naslednjem letu poveča finančni načrt proračunskega uporabnika.

10. člen

Namenski prihodki, ki jih občina pridobi na javnih razpisih ministrstev, in niso vključeni v sprejeti proračun, se porabijo za iste namene in v isti višini, kot so bili dodeljeni in se vključijo v proračun.

11. člen

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so najmanj 30 in največ 90 dni od prejema računa.

Za poravnavo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih uporabnik prevzema in plačuje po posameznih situacijah, mora uporabnik dogovoriti najmanj 60-dnevni rok plačila.

Neposredni uporabnik lahko v pogodbi na osnovi soglasja oddelka za proračun in finance dogovori krajše plačilne roke, če na ta način doseže nižjo ceno.

Za poravnavo vseh ostalih obveznosti morajo uporabniki dogovoriti najmanj 30-dnevni rok plačila, razen za izjeme iz 3. točke 18. člena Zakona o izvrševanju proračuna RS za leto 2003 in 2004 (Ur. list RS 110/03). Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del, dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja oddelka za proračun in finance in ob zakonitem zavarovanju predplačila.

Denarne obveznosti v pogodbah, ki jih za obdobje do vključno enega leta sklepajo neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna ter javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanovitelj je občina, morajo biti izražene v tolarjih in v nominalnem znesku, brez valorizacijske funkcije.

Denarne obveznosti v pogodbah, ki jih subjekti iz prejšnjega odstavka sklepajo za obdobje daljše od enega leta, se lahko valorizirajo na način in do višine, ki jo predpiše minister za finance.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2005 lahko zadolži do višine 37.000.000 tolarjev.

Občina bo za izpolnitev obveznosti javnega zavoda OŠ NH Rajka, katerega ustanoviteljica je Občina Hrastnik, za najem kredita za nakup šolskega minibusa, v letu 2005 izdala poroštvo.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se s 1.1.2005.

Številka: 403-02-2/02

Datum: 15.12.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ
s.r.

32

Na podlagi določil 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spr.), 17. in 108. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99 in 20/03) ter 5. člena odloka o proračunu občine Hrastnik za leto 2003 (Uradni vestnik Zasavja št. 14/2003 in 20/2003) je Občinski svet občine Hrastnik na 9. seji dne 15.12.2003 sprejel

ODLOK

O UPORABI SREDSTEV PRORAČUNSKE
REZERVE OBČINE HRASTNIK ZA DELNO
POVRNITEV ŠKODE V KMETIJSTVU, NASTALE
KOT POSLEDICA SUŠE V LETU 2003

1. člen

S tem odlokom se določa način in višina uporabe sredstev proračunske rezerve občine Hrastnik za povrnitev škode na kmetijskih pridelkih, nastale kot posledica suše v letu 2003.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerim se zagotavlja poravnava teh stroškov, znaša 2.100.000,00 SIT.

3. člen

Sredstva za poravnavo škode na kmetijskih pridelkih v skupni višini 2.100.000,00 SIT se na osnovi sprejetih meril za izračun škode na kmetijskih pridelkih, namenijo za poravnavo škode na kmetijskih pridelkih posameznim upravičencem po seznamu, ki ga izdela Občinska komisija za oceno škode izgubljenih kmetijskih pridelkov zaradi elementarnih nesreč.

4. člen

Nakazilo teh sredstev opravi Oddelek za proračun in finance na osnovi predloženih osebnih računov prejemnikov sredstev takoj.

5. člen

Odlok velja takoj.

Štev.: 320-11-1/03

Datum: 15.12.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ
s.r.

33

Na podlagi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/02 in 17. člena Statuta občine Hrastnik (UVZ 3/99 in 20/03) je Občinski svet občine Hrastnik na seji dne, 15.12.2003 sprejel

P R A V I L N I K

O MERILIH ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV V LJUBITELJSKI KULTURI V OBČINI HRASTNIK

I. POSTOPEK

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Hrastnik določa postopek in merila za sofinanciranje dejavnosti in programov društev ter skupin, ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Hrastnik.

2. člen

Za navedena sredstva lahko kandidirajo Zveza kulturnih društev ter vsa kulturna društva in skupine, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Hrastnik;
- da je njihova glavna dejavnost ljubiteljska kultura;
- da delujejo v javnem interesu na področju kulture;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu ter drugo dokumentacijo, ki jo zahteva Zakon o društvih in drugi akti s področja kulture;
- da izvajajo program kulturnih aktivnosti, ki so vključene v občinski program kulture ter v njih sodeluje zahtevano število udeležencev;
- imajo zagotovljene organizacijske, kadrovske, prostorske in materialne pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti;
- občini redno dostavljajo programe dejavnosti, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih, kopijo zaključnega računa ter druge zahtevane podatke;
- izpolnjuje ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov;
- da je predloženi program namenjen čim večjemu številu uporabnikov.

3. člen

Pravico do sofinanciranja programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti imajo izvajalci iz 2. člena tega pravilnika, ki so izbrani na osnovi vsakoletnega razpisa.

Višina sofinanciranja programov je odvisna od zagotovljenih sredstev v vsakoletnem občinskem proračunu.

Postopek javnega razpisa in vrednotenja programov ljubiteljske kulture v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna komisija.

Komisijo, ki jo imenuje župan, sestavljajo predstavniki občine in člani Izvršnega odbora Zveze Kulturnih društev Hrastnik.

Komisija za vrednotenje programov ljubiteljske kulture določi vsebino in postopek javnega razpisa v skladu z

določbami tega pravilnika in veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

4. člen

Javni razpis se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in drug krajevno običajen način.

5. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- rok, do katerega morajo biti vloge oddane;
- datum odpiranja vlog;
- rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

6. člen

Občina Hrastnik sklene z izbranimi izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti pogodbo. Pogodba o sofinanciranju se sklene na podlagi veljavnega proračuna. V pogodbi se opredeli vsebina in obseg programa, čas realizacije programa ter višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev sredstev in nadzor nad namensko porabo sredstev.

II. MERILA

7. člen

Osnovna dejavnost ljubiteljskih kulturnih društev in skupin se sofinancira le pod pogojem, da rezultate svojega dela predstavijo publiko vsaj enkrat letno. Vrednotenje se opravi tako, da se točkuje naslednje elemente:

- program redne dejavnosti;
- organizacija prireditve;
- udeležba na tekmovanjih in prireditvah;
- druge enkratne akcije;
- razvojne, strokovne in naloge skupnega pomena;
- dodatki za opremo in kakovost.

Sredstva za investicije v prostore niso predmet tega pravilnika.

8. člen

Merila za vrednotenje kulturnih programov so določena v točkah.

Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi zagotovljenih sredstev za sofinanciranje programov za ljubiteljsko kulturo in obsegom točk za sofinanciranje posameznih programov.

9. člen

Merila za sofinanciranje:

- a) Program redne dejavnosti
- število članov:
 - do 15 članov
 - od 16 do 30 članov
 - od 31 do 50 članov

1 točka
3 točke
5 točk

- nad 50 članov 7 točk
- strokovno delo mentorjev
 - strokovna izobrazba mentorjev
 - nižja izobrazba in pridobljene izkušnje 3 točke
 - srednja izobrazba 4 točke
 - višja izobrazba 5 točk
 - visoka izobrazba 6 točk
 - honorar mentorjev za vaje
 - za skupine do 15 članov 10 točk
 - za skupine od 16 do 30 članov 15 točk
 - za skupine od 31 do 50 članov 20 točk
 - za skupine nad 50 članov 25 točk
 - potni stroški mentorjev prizna se povrnitev potnih stroškov mentorjev v višini, ki je odvisna od njegovega stalnega bivališča in mesta, kjer se odvijajo vaje (km v obe smeri) in sicer:
 - oddaljenost do 20 km 1 točka
 - oddaljenost od 21 do 50 km 2 točki
 - oddaljenost od 51 do 100 km 3 točke
 - oddaljenost od 101 do 150 km 4 točke
 - oddaljenost nad 150 km 5 točk

b) organizacija prireditev na občinskem nivoju 3 točke
za vsak višji nivo + 1 točka

c) Udeležba na tekmovanjih in prireditvah in izvedba samostojnega koncerta:

- udeležba na tekmovanjih in prireditvah
 - tekmovanje ali srečanje na občinski ravni 1 točka
 - tekmovanje ali srečanje na območni ravni 2 točki
 - tekmovanje ali srečanje na medobmočni ravni 3 točke
 - tekmovanje ali srečanje na državni ravni 4 točke
 - tekmovanje ali srečanje na meddržavni ravni 5 točk
 - sodelovanje na proslavah, revijah, otvoritvah in drugih prireditvah, kjer je več sodelujočih 1 točka

- izvedba samostojnega koncerta
 - predstavitveni ali letni samostojni koncert, prireditev ali predstava 2 točki
 - koncert, prireditev ali predstava ob obletnici 2 točki

č) Organizacija drugih enkratnih akcij 5 točk

d) Dodatki za opremo in kakovost

Z vsakoletnim razpisom se opredeli višina sredstev, namenjenih za nabavo in vzdrževanje instrumentov, nabavo uniform in nabavo ostale opreme ter tekoče vzdrževanje prostorov (stroški ogrevanja, elektrike, komunalne storitve), ki je nujna za izvajanje dejavnosti Zveze kulturnih društev in posameznih društev in skupin. Delež sofinanciranja nabave in vzdrževanja navedene opreme komisija določi na podlagi dejanskih potreb in utemeljenosti kandidature za navedena sredstva.

Na dodatna sredstva za kakovost lahko kandidirajo društva in skupine, ki dosežejo rezultate na:

- mednarodnih tekmovanjih v predhodnem letu 15 točk
- izvajalec, ki je v najvišjem državnem rangu v predhodnem letu 10 točk
- najvišjo uvrstitev na regionalnem nivoju v predhodnem letu 5 točk

e) Skupne naloge zajemajo delovanje Zveze kulturnih društev, informacijski sistem, izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnega kadra in perspektivnih članov društev in skupin, organizacija in izvedba občinskih in tekmovanj in srečanj, podelitev priznanj najzaslužnejšim članom društev in skupin na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, sodelovanje z javnim skladom za kulturne dejavnosti Območna izpostava Trbovlje. Višina sredstev za financiranje skupnih nalog se opredeli z vsakoletnim javnim razpisom.

10. člen

Spremembe in dopnila tega Pravilnika se sprejemajo po enakem postopku.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika prenehajo veljati Kriteriji za sofinanciranje ljubiteljske kulture v okviru Zveze kulturnih društev.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 15-041-15/03
Datum: 15.12.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ
s.r.

34

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (U. I. RS št. 72/93, 6/94, 45/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/00, 100/00 in 87/01) 7. in 9. člena Zakona o športu (U. I. RS št. 22/98), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (U. I. RS št. 24/00 in 31/00) in 8. ter 17. člena Statuta občine Hrastnik (UVZ 3/99 in 20/03) je Občinski svet občine Hrastnik na seji dne, 15.12.2003 sprejel

PRAVILNIK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA
ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V
OBČINI HRASTNIK

1. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da glasi:

Za navedena sredstva lahko kandidirajo zveza športnih društev, vsa športna društva, vrtci, osnovne šole, zavodi, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti športa, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Hrastnik;
- da je njihova glavna dejavnost izvajanje športnih programov;
- da delujejo v javnem interesu na področju športa;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu ter drugo dokumentacijo, ki jo zahteva Zakon o društvih in drugi aktih s področja športa;
- da izvajajo program športnih aktivnosti, ki so vključene v občinski program športa ter v njih sodeluje zahtevano število udeležencev;
- imajo zagotovljene organizacijske, kadrovske, prostorske in materialne pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti;
- občini redno dostavljajo programe dejavnosti, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih, kopijo zaključnega računa ter druge zahtevane podatke;
- izpolnjuje ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov.

Prednost pri izbiri izvajalca programov imajo pod enakimi pogoji športna društva in njihova združenja.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da glasi:

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo izvajalci iz 2. člena tega pravilnika, ki so izbrani na osnovi vsakoletnega razpisa, ki ga objavi župan občine. Javni razpis se objavi v Uradnem vestniku Zasavja. Postopek javnega razpisa in izbor izvajalcev vodi komisija za izbor izvajalcev letnih programov športa, ki jo imenuje župan, sestavljajo pa jo člani predsedstva Športne zveze in predstavnik občine.

Komisija izbere izvajalce na podlagi tega pravilnika in meril ter normativov, ki so sestavni del tega pravilnika.

Naloge komisije so:

- priprava javnega razpisa;
- odpiranje prispelih vlog na javni razpis;
- pregled prispelih vlog na javni razpis;
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika;
- priprava poročila županu;

3. člen

V 5. členu se za točko d) doda nova točka e), točka e) pa pastane točka f):

- e) šport invalidov, ki je po zakonu dejavnost invalidov vseh starosti, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom

4. člen

V 8. členu se za drugo alineo doda nova alinea, ki glasi:

- Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami brezplačen najem športnega objekta in sofinanciranje strokovnega kadra za izvedbo 80 - urnega programa na skupino

5. člen

Besedilo 10. člena se spremeni, tako da glasi:

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

Programi na ravni lokalne skupnosti so:

- 80 ur programa vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic v različnih športnih panogah

Lokalna skupnost sofinancira 30% stroškov najema objekta in strokovnega kadra.

Za sofinanciranje programa športne rekreacije se nameni 10% sredstev iz javnega razpisa.

6. člen

V 11. členu se spremeni prvi odstavek tako, da glasi:

V kakovostni šport sodijo nastopi športnikov v uradnih tekmovalnih sistemih panožnih zvez do naslova državnega prvaka. Lokalna skupnost sofinancira najemnino za 320 ur letnega programa.

7. člen

V 13 členu se številka 25 nadomesti z 20.

8. člen

Za drugim odstavkom 14. člena se doda besedilo, ki glasi:

Lokalna skupnost sofinancira vrhunške športnike v individualnih športnih panogah in kolektivnih športnih panogah, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki.

9. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki glasi:

II. ŠPORT INVALIDOV

Programi športa invalidov so namenjeni predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju revitalizaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo 80 urni programi na skupino v kateri je največ 10 invalidov.

Lokalna skupnost sofinancira uporabo objekta in strokovni kader.

Za izvajanje teh programov se nameni 5% sredstev iz javnega razpisa.

10. člen

V 15. členu se za točko h) dodajo točke i), j) in k), ki glasi:

- i) znanstveno raziskovalna dejavnost
- j) založniška dejavnost
- k) spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga

11. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da glasi:

Izvajalcem nalog skupnega pomena se zagotavlja:

- Delovanje Športne zveze Hrastnik
4% sredstev iz javnega razpisa za sofinanciranje dela materialnih stroškov delovanja zveze
- Izobraževanje strokovnih kadrov
2% sredstev iz javnega razpisa za 50 % sofinanciranje stroškov udeležbe strokovnega kadra v izobraževalnih in licenčnih programih
- Organizacija športnih prireditev
2% sredstev iz javnega razpisa za sofinanciranje stroškov organizacije in izvedbe največjih in najbolj odmevnih športnih prireditev v občini
- Priznanja in nagrade
2% sredstev iz javnega razpisa za občinska priznanja in nagrade športnikom in športnim delavcem
- Informacijski sistem
2% sredstev iz javnega razpisa za stroške izdelave informacijske baze, nakup tehnologije in vključitev v integralni slovenski športno informacijski sistem
- Nezgodno zavarovanje strokovnih delavcev in zavarovanje športnih objektov
2% sredstev iz javnega razpisa za odškodninsko zavarovanje športnih delavcev in zavarovanje športnih objektov
- Znanstveno raziskovalna dejavnost
2% sredstev iz javnega razpisa za raziskovalne naloge s področja športa in prenašanje izsledkov v prakso
- Založniška dejavnost
2% sredstev iz javnega razpisa za izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij
- Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga
2% sredstev iz javnega razpisa se namenja za sofinanciranje izvedbe storitev ugotavljanja in spremljanja ravni pripravljenosti športniko v ter svetovanja pri pripravi treninga, ki pomeni humanizacijo pri delu s športniki, pa tudi temelj uspešnosti v športu

12. člen

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki glasi:

V kolikor na posamezne programe javnega razpisa ne bo prijav, ki bi omogočala razdelitev sredstev v deležih, ki so opredeljeni v 9., 10., 13., 14.a, 16. in 20. členu se prosta sredstva na predlog komisije prerazporedijo za sofinanciranje programov, kjer so potrebe glede na prijave večje.

13. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 65-1/02
Datum: 15.12.2003

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIC
s.r.

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE MERIL IN NORMATIVOV ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI HRASTNIK

V poglavju, ki opredeljuje financiranje obveznega programa medšolskih tekmovanj se spremeni točka d), ki po novem glasi:

V okviru programa Zlati sonček in Krpan se krijejo stroški značk, knjižic in priznanj.

Za točko 2. v poglavju A: ŠPORTNA VZGOJA (ŠPORT MLADIH) se doda nova točka 2.2, ki glasi:

2.2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami
Sofinancira se objekt in strokovni kader za izvedbo 80 ur programa na skupino ter stroški značk, knjižic in priznanj za program Zlati sonček in Krpan.

Za poglavjem D VRHUNSKI ŠPORT se doda poglavje, ki glasi:

E. ŠPORT INVALIDOV
Sofinancira se uporaba objekta in strokovni kader za 80 ur programa na skupino.

Točka E. RAZVOJNE, STROKOVNE IN NALOGE SKUPNEGA POMENA postane točka F.

V točki F se doda naslednje besedilo:

Znanstveno raziskovalna dejavnost
Financirajo se stroški raziskovalnih nalog s področji športa in prenašanje izsledkov v prakso

Založniška dejavnost
Financira se izdaja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij

Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga

Sofinancira se izvedba storitev ugotavljanja in spremljanja ravni pripravljenosti športnikov ter svetovanja pri pripravi treninga

Za besedilom točke F se doda naslednje besedilo:

KRITERIJI IN MERILA ZAJEMAJO OBSTOJEČE PROGRAME V OBČINI, V PRIMERU UVEDBE NOVIH PROGRAMOV, JIH BOMO DOPOLNILI V ŠKladu Z DOLOČILI NACIONALNEGA PROGRAMA ŠPORTA V REPUBLIKI SLOVENIJI SICER PA UPOŠTEVAMO IZVRŠEVANJE NACIONALNEGA PROGRAMA S SPECIFIKO NAŠEGA OKOLJA.

Hrastnik, 15.12.2003