

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXII

11. 2. 2022

Št. 7



OBČINA HRASTNIK

6. SKLEP O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA INDIVIDUALNO ODSTOPANJE OD PROSTORSKIH IZVEDBENIH POGOJEV NA OBMOČJU »NOVI DOM« V HRASTNIKU (EUP HR 122), ID 2685.
7. SKLEP O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA INDIVIDUALNO ODSTOPANJE OD PROSTORSKIH IZVEDBENIH POGOJEV NA OBMOČJU OPPN »RESNICA S5« (OBČINA HRASTNIK).
8. SKLEP O SOGLASJU K CENI POMOČ DRUŽINI NA DOMU, KI JO IZVAJA DOM STAREJŠIH HRASTNIK IN CENI DODATNIH NALOG, KI JIH ZA OBČINO HRASTNIK OPRAVLJA CENTER ZA SOCIALNO DELO ZASAVJE - ENOTA HRASTNIK.
9. PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI HRASTNIK – ČISTOPIS

OBČINA HRASTNIK

6.

Na podlagi 129. in 131.člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/17) je Občinski svet Občine Hrastnik na 23. seji dne 10. 2. 2022 sprejel

SKLEP

o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na območju »NOVI DOM« v Hrastniku (EUP HR 122), ID 2685.

1.

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na območju »NOVI DOM« v Hrastniku (EUP HR 122), ID 2685. Elaborat lokacijske preveritve je pod številko projekta 21251-00, izdelalo podjetje Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško, november 2021, dop. dec. 2021. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 2685.

2.

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na območju »NOVI DOM« v Hrastniku (EUP HR 122), ki je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 2/16) določeno z namensko rabo CU-osrednja območja centralnih dejavnosti. Območje se nahaja znotraj enote urejanja prostora (EUP) HR 122. Lokacijska preveritev se nanaša na zemljišče s parcelnima številka: 1022 in 1024/4, obe k.o. Hrastnik mesto.

Na podlagi dokončne odločbe Geodetske uprave Republike Slovenije, št. 02112-32/2022-2 z dne 21.01.2022, se je parcela 1022 k.o. Hrastnik mesto delila na parceli 1022/1 in 1022/2.

3.

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 2/16) se v Prilogi 1: Specifikacija enot urejanja prostora, pri oznaki EUP HR 122, pod posebna merila in pogoje doda odstopanje od individualnih prostorskih izvedbenih pogojev, ki se glasi:

»Na območju zemljišč s parcelnima številka 1022 in 1024/4, obe k.o. Hrastnik mesto, je na stavbi dopustna ravna streha terasne etaže.«.

4.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 3503-0004/2021
Hrastnik, 10. 2. 2022

ŽUPAN
Marko FUNKL

OBČINA HRASTNIK

7.

Na podlagi 129. in 131.člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/17) je Občinski svet Občine Hrastnik na 23. seji dne 10. 2. 2022 sprejel

SKLEP

o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na območju OPPN »Resnica S5« (Občina Hrastnik).

1.

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na območju OPPN »Resnica S5« (Občina Hrastnik). Elaborat lokacijske preveritve je pod številko projekta URBI-2132, izdelalo podjetje URBI d.o.o., Oblikovanje prostora, Trnovski pristan 2, 1000 Ljubljana, september 2021, januar 2021 (1. dopolnitev). Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 2677.

2.

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev na območju EUP HR93, ki se ureja z Odlokom o OPPN »Resnica S5« (Ur. vestnik Zasavja, št. 4/2009; v nadaljevanju OPPN Resnica) na območju Občine Hrastnik.

Lokacijska preveritev vključuje naslednje zemljiške parcele oziroma njihove dele:

- katastrska občina: 1855 Hrastnik - mesto, parcelne številke: 293, 294, 295, 296, 297, 305, 306, 307/1, 308/1, 308/2, 309, 310, 311, 312/1, 312/2, 312/3, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322/1, 325, 326, 327/1, 328, 329, 330, 331, 332, 333/14, 333/16, 365/1, 366/10, 366/7, 368/1, 368/4, 370/3;

- katastrska občina: 1856 Dol pri Hrastniku, parcelne številke: 1560/2, 1560/3.

3.

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, določenih v OPPN »Resnica S5« (Ur. vestnik Zasavja, št. 4/2009):

- določila 5. odstavka Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo 7. člena, ki se nanašajo na večstanovanjske objekte, se spremenijo tako, da se glasijo:

(5) Pogoji in usmeritev za projektiranje in gradnjo:

Večstanovanjski objekti so sestavljeni iz ene ali dveh lamel, z različno strukturo stanovanj. Locirani so tako, da so ključne fasade obrnjene na vzhod oz. zahod, medfasadni odmiki pa zagotavljajo minimalno osončenje po kriterijih svetlobno tehnične ocene.

Vertikalni gabarit: večstanovanjski objekti max 2K+P+3 **ali K+P+4** nadstropja, tlorisni gabarit ene lamele je max. 16,50 x 28,50 m. Strehe simetrične dvokapnice, smer slemena vzporedno z daljšo stranico objekta, naklon strešin 6° – 10°, nagib od kapi proti slemenu – »metuljček« ali enokapnice v enakem naklonu. **Dopustne so tudi ravne, skrite za atiko in namestitve fotovoltaične elektrarne na strehe objektov.** Kritina na območju mora biti enotna. Oblikovanje objektov mora biti poenoteno in lahko sledi modernim trendom v arhitekturi, **pri čemer so dopustne tudi drugačne rešitve, kot so prikazane v karti 13 - idejna zasnova objektov.**

- 2. odstavek 8. člena se glede pogojev zunanjih in prometnih ureditev spremeni tako, da se glasi:

(2) Pri izvedbenih projektih za zunanje in prometne ureditve ter objekte je pri določanju elementov dostopa do objektov predvideti ukrepe za odpravo arhitektonski ovir. **Za izgradnjo prometnic, dostopov in uvozov so dopustne gradnje opornih zidov do višine 4,0 m.**

4.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 3503-0003/2021
Hrastnik, 10. 2. 2022

ŽUPAN
Marko FUNKL

OBČINA HRASTNIK

8.

Občinski svet Občine Hrastnik je, na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 - ZPPreb-1, 15/17 - DZ, 29/17, 54/17 in 21/18 - ZNOrg), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17), na 23. redni seji, dne 10.2.2022 sprejel

SKLEP

o s o g l a s j u

k ceni pomoč družini na domu, ki jo izvaja Dom starejših Hrastnik in ceni dodatnih nalog, ki jih za Občino Hrastnik opravlja Center za socialno delo Zasavje - Enota Hrastnik.

1.

Občinski svet Občine Hrastnik soglaša:

- da znaša strošek storitve pomoči družini na domu 20,06 € na uro,
- da znaša cena storitve za uporabnika 6,14 € na uro.

Razlika v ceni predstavlja subvencijo iz občinskega proračuna skladno z veljavno zakonodajo za oblikovanje cen storitve pomoči na domu.

2.

Občinski svet soglaša, da se za uporabnike storitve, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Hrastnik, za katere bo Center za socialno delo Zasavje – Enota Hrastnik v upravnem postopku oprostitve plačila storitve pomoči na domu ugotovil možnost vknjižbe Občine Hrastnik na premoženje upravičenca, postopek vknjižbe na premoženje po 100. c členu Zakona o socialnem varstvu ne izvede, izvede pa se, če je iz pripisa na vlogi razvidno, da posamezni upravičenec to izrecno želi.

3.

Stroški sodelovanja socialne oskrbovalke pri dostavi kosila na dom se uporabnikom ne zaračuna in prizna kot dodatna subvencija občinskega proračuna.

4.

Cena programa izvajanja dodatnih nalog osebne pomoči, ki jih izvaja Center za socialno delo Zasavje - Enota Hrastnik znaša 450,00 € mesečno.

5.

To soglasje velja od 1. 3. 2022 dalje.

6.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« in ceni dodatnih nalog Centra za socialno delo Zasavje – Enota Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 8/21).

Številka: 122-3/2022

Datum: 11.2.2022

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

OBČINA HRASTNIK

9.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter 10. in 18. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17) je Občinski svet Občine Hrastnik na 23. redni seji dne, 10.2.2022 sprejel

Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Hrastnik

Čistopis

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v občini Hrastnik (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) določa dejavnosti, upravičence, pogoje, postopek izvedbe javnega razpisa, postopek za izbiro in vrednotenje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, sklepanje pogodbe o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad izvajanjem sklenjene pogodbe.

2. člen (pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo pomen, kot ga določa 2. člen Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg; v nadaljnjem besedilu: ZUJIK).

(2) Javne kulturne dejavnosti po tem pravilniku so vse oblike dejavnosti s področja kulture: vokalno glasbena dejavnost, inštrumentalna dejavnost, gledališka in lutkovna dejavnost, folklorna dejavnost, plesna dejavnost, likovna in foto dejavnost, literarna dejavnost, intermedijska dejavnost, ohranjanje kulturne dediščine in druge

dejavnosti, ki se izvajajo kot ljubiteljska dejavnost in so pomembne za lokalno območje.

(3) Javni kulturni program je kulturna dejavnost, ki je po vsebini in obsegu zaključena celota in jo izvaja kulturni izvajalec, katerega ustanovitelj ni država ali lokalna skupnost, je pa njegovo delovanje v javnem interesu do te mere, da ga lokalna skupnost financira (v nadaljnjem besedilu: kulturni izvajalec).

3. člen (dejavnosti, ki se sofinancirajo)

(1) Iz proračuna Občine Hrastnik se izvajalcem s področja kulture, ki so izbrani na osnovi javnega razpisa za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti (v nadaljevanju: javni razpis), sofinancira:

- javne kulturne programe in opremo, potrebno za izvajanje dejavnosti,
- tekoče vzdrževanje prostorov, ki so namenjeni izvajanju dejavnosti posameznih društev in skupin ter Zveze kulturnih društev Hrastnik.

(2) Predmet javnega razpisa niso sredstva za investicije v prostore, kjer društvo deluje.

(3) Občinska proračunska sredstva, ki so namenjena sofinanciranju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

4. člen (upravičenci)

(1) Kulturni izvajalci, upravičenci za sofinanciranje programov iz proračuna Občine Hrastnik po tem pravilniku, so kulturna društva in Zveza kulturnih društev Hrastnik, s sedežem na območju občine Hrastnik.

(2) Kulturni izvajalci, katerih program je že sofinanciran ali je prijavljen za sofinanciranje iz drugih javnih sredstev (občinski in državni proračun, EU sredstva), so dolžni v vlogi na javni razpis to navesti. Kulturni programi, ki se financirajo iz kateregakoli drugega vira proračuna Občine Hrastnik, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

(3) Kulturni programi, ki so sofinancirani po merilih in kriterijih Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Hrastnik, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

(4) Noben izdatek, ki je nastal upravičencem prijavljenega kulturnega programa, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli drugih javnih sredstev (državna sredstva, sredstva EU). To pomeni, da se za iste izdatke ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov.

5. člen (pogoji)

Kulturni izvajalci, upravičenci iz prejšnjega člena tega pravilnika, morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Hrastnik in aktivno delujejo na območju občine,
- so v skladu z veljavno zakonodajo ustanovljeni ali registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti,
- prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- prijavljeni program je namenjen širšemu krogu uporabniku,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih dejavnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- se prijavijo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih,
- v kolikor želi kulturni izvajalec prijaviti posamezne sekcije, morajo le-te delovati na različnih področjih ljubiteljske kulture; aktivni člani društva se evidentirajo samo enkrat, ne glede na sodelovanje v različnih sekcijah,
- delujejo na področju ljubiteljske kulture najmanj eno leto,
- so izpolnili vse obveznosti iz pogodbe o sofinanciranju kulturnih dejavnosti za preteklo leto ter imajo poravnane vse pogodbene in finančne obveznosti do občine in države,
- in morebitne druge pogoje, določene z vsakoletnim javnim razpisom.

2. POSTOPEK IZBIRE PROGRAMOV

6. člen (vrsta postopka)

Postopek za izbiranje javnih kulturnih programov, ki se financirajo iz javnih sredstev, se izvede kot javni razpis.

7. člen (višina sredstev)

Z javnim razpisom se opredeli višina sredstev za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti. Višina sofinanciranja je odvisna od zagotovljenih sredstev v vsakoletnem občinskem proračunu.

8. člen (uvedba postopka)

(1) Postopek javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(2) S sklepom iz prejšnjega odstavka se:

- naroči priprava in objava javnega razpisa,
- določi okvirna vrednost razpisanih sredstev,
- določi obdobje porabe sredstev.

9. člen (komisija za odpiranje vlog)

(1) Župan Občine Hrastnik s sklepom imenuje komisijo za odpiranje vlog, ki je sestavljena iz treh zaposlenih na Občini Hrastnik.

(2) Naloge komisije za odpiranje vlog so predvsem:

- ugotavljanje formalne popolnosti vlog (pravočasnost, popolnost vloge ter upravičenost prijaviteljev),
- ugotovitev formalnih in drugih pomanjkljivosti posameznih vlog ter poziv prijaviteljem k dopolnitvi vlog,
- pregled administrativne upravičenosti (izpolnjevanje obveznosti do občine ter drugih administrativnih obveznosti in pogojev, ki jih določa javni razpis).

10. člen (strokovna komisija za vrednotenje vlog)

(1) Strokovno komisijo za vrednotenje vlog (v nadaljevanju: strokovna komisija) s sklepom imenuje župan Občine Hrastnik. Sestavljena je iz 3 članov, od tega najmanj polovica poznavalcev oziroma strokovnjakov tega področja.

(2) Predsednik in člani komisije morajo biti nepristranski, kar pomeni da:

- oseba ni poslovno ali osebno zainteresirana za pridobitev javnih sredstev, ki so predmet obravnave strokovne komisije, in sicer bodisi kot prijavitelj, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ali druga odgovorna oseba prijavitelja oziroma kot soizvajalec ali podizvajalec programa, in sicer vsaj pet (5) let pred datumom prijave na razpis.
- oseba s prijaviteljem ali zakonitim zastopnikom ali pooblaščenecem ni v sorodstvenem razmerju (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza že prenehala ali v izvenzakonski skupnosti.

(3) Pred začetkom opravljanja nalog strokovne komisije mora vsak član strokovne komisije podpisati izjavo o nepristranskosti.

(4) Če član strokovne komisije kadarkoli med svojim delom ugotovi, da gre za interesno povezanost oziroma da se nahaja v navzkrižju interesov, mora o tem tako seznaniti ostale člane komisije in se izločiti iz obravnavanja prijave, na katero se nasprotje interesov nanaša.

(5) Strokovna komisija ovrednoti vse vloge glede na merila in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje, kot so bili določeni v objavi razpisa, vodi zapisnik in oblikuje poročilo o vrednotenju, ki ga posreduje komisiji za odpiranje vlog, ki vodi postopek javnega razpisa. Strokovna komisija se o morebitnih nejasnostih iz vloge lahko posvetuje z vlagateljem, kar pisno zabeleži na vlogi. Poročilo mora vsebovati vse potrebne podatke, ki so osnova za izdajo odločbe.

(6) Administrativna dela za strokovno komisijo opravlja strokovni delavec občinske uprave, ki pokriva to področje.

11. člen (javni razpis)

(1) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Hrastnik z vso razpisno dokumentacijo. Za

datum objave razpisa se šteje datum objave javnega razpisa na spletni strani Občine Hrastnik.

(2) Predlog besedila javnega razpisa pripravi komisija za odpiranje vlog. Kriteriji in merila se objavijo z vsakoletnim javnim razpisom, pri čemer se predhodno, in sicer vsaj en mesec pred objavo javnega razpisa, uskladijo z Zvezo kulturnih društev Hrastnik. Besedilo javnega razpisa potrdi in sprejme župan.

(3) Besedilo objave razpisa mora vsebovati:

- navedbo izvajalca razpisa (naziv in sedež),
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- kriterije in merila,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kulturni izvajalci,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- način pošiljanja in vsebina vlog,
- razpisni rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- predviden termin odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa,
- navedbo javnega uslužbenca oziroma oseb, pristojnih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom.

(4) Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni.

(5) Če vprašanja postopkov razpisa niso urejena z besedilom razpisa, se za vodenje razpisa smiselno uporablja določila zakona, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo ter na njegovi podlagi sprejete podzakonske akte. Smiselno se uporabljajo tudi določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(6) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa.

(7) Vsebino podrobnejše dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

(8) Razpisna dokumentacija mora biti z dnem objave javnega razpisa na razpolago in dosegljiva na spletni strani občine ter na sedežu občine.

12. člen (razpisni rok)

Rok za oddajo vlog ne sme biti krajši od trideset dni od objave javnega razpisa.

13. člen (vloge)

(1) Vloge se označijo po času prejema. Vlagatelji morajo svojo vlogo podati na razpisnih obrazcih in ji priložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

(2) V kolikor ima vlagatelj več sekcij, razpisne obrazce izpolni za vsako sekcijo posebej, prijava pa se odda enotno (v eni kuverti).

(3) Vlagatelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do zaključka razpisnega roka.

(4) Vloga, ki prispe po preteku razpisnega roka, se s sklepom zavrže.

(5) Če vlagatelj pošlje več vlog, se obravnava prva vloga, ostale pa se zavržejo, razen če jih je mogoče obravnavati kot dopolnitve ali spremembe prve vloge.

14. člen (prispetje vlog)

Vloge na javni razpis sprejema Občina Hrastnik in na vsaki vlogi se jasno označi datum in uro vložitve vloge. Če je vloga oddana po pošti, se zahteva, da je oddana priporočeno, da je razviden datum in ura oddaje.

15. člen (odpiranje vlog in poziv na dopolnitev)

(1) Komisija za odpiranje vlog odpre vse pravočasno dostavljene in pravilno označene vloge po vrstnem redu, kot so bile predložene,

najkasneje v osmih dneh po razpisnem roku. Javnost je pri odpiranju vlog lahko navzoča.

(2) Komisija za odpiranje vlog za vsako vlogo posebej ugotovi ali je popolna glede na razpisne pogoje. Svoje ugotovitve zabeleži v zapisniku o odpiranju vlog.

(3) O odpiranju vlog komisija za odpiranje vlog vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih ter odsotnih članov komisije,
- ugotovitve o nepravočasnih, neustrezno označenih in nepopolnih vlogah,
- seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa,
- seznam vlog, ki naj se dopolnijo,
- podpise vseh prisotnih članov komisije.

(4) Če je posamezna vloga formalno nepopolna ali nejasna, komisija za odpiranje vlog pisno pozove vlagatelja, da jo dopolni v petih dneh. Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku ali če dopolnitev ni ustrezna in vloga tudi po dopolnitvi ni popolna, pooblaščen oseba za odločanje izda sklep, s katerim jo zavrže.

(5) Po izteku roka za dopolnitev, komisija za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo za vse popolne vloge, ki vsebuje številko vloge, vlagatelja in predmet ocenjevanja. Komisija za odpiranje vlog predloži ustrezne vloge skupaj s skupnim poročilom strokovni komisiji za vrednotenje vlog.

16. člen (odločba)

(1) Na podlagi poročila strokovne komisije pooblaščen oseba izda posamično odločbo, s katero na podlagi sprejetih kriterijev in meril odloči o višini sofinanciranja.

(2) Odločba se izda v roku, ki ga določa razpis, in najpozneje v dveh mesecih od datuma odpiranja vlog.

(3) Dokončna odločba je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju, pri čemer odločb o sofinanciranju ni mogoče izdati pred sprejemom proračuna za leto za katero se izdaja.

(4) V primeru, da proračun ni sprejet pravočasno, in se razpis objavi pred sprejetjem proračuna, se odločbe izdajo v roku 15 dni po sprejemu proračuna.

17. člen (pogodba)

(1) Na osnovi dokončne odločbe Občina Hrastnik in kulturni izvajalec skleneta pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Kulturni izvajalec sredstev oziroma pravic in obveznosti iz pogodbe ne sme prenesti na tretjo osebo.

18. člen (objava višine odobrenih sredstev)

Višina pogodbeno odobrenih sredstev po posameznem kulturnem izvajalcu se po sklenitvi pogodb objavi na spletni strani Občine Hrastnik.

19. člen (vseбина pogodbe)

S pogodbo se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem proračunskih sredstev za financiranje predmeta pogodbe, zlasti pa mora pogodba med Občino Hrastnik in vlagateljem vsebovati podatke o:

- pogodbenih strankah (ime, naslov, zastopnik, matična številka, davčna številka, številka računa in banke, kjer ima odprt račun),
- vsebinah in obsegu javnih kulturnih programov, ki so predmet sofinanciranja na podlagi meril in kriterijev,
- višini dodeljenih sredstev,
- trajanju pogodbe,
- obsegu, dinamiki izplačil in načinu zagotavljanja sredstev Občine Hrastnik,
- medsebojnem obveščanju in sodelovanju med pogodbenimi strankami,
- nadzoru in sankcijah v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- protikorupcijsko klavzulo,
- obveznosti navajanja Občine Hrastnik kot sofinancerja,
- skrbniških pogodb na strani Občine Hrastnik in izvajalca,
- drugih medsebojnih pravicah in obveznostih, izhajajoč iz tega pravilnika.

20. člen (izplačila po pogodbi)

Obseg, dinamika izplačil in način zagotavljanja sredstev Občine Hrastnik se opredeli s pogodbo. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, jih mora kulturni izvajalec vrniti skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila sredstev iz občinskega proračuna do dneva vračila le-teh v občinski proračun. Če prejemnik sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave. Namenskost porabe proračunskih sredstev preverja Občina Hrastnik na podlagi poročil o realizaciji kulturnih programov kot tudi z drugimi instrumenti nadzora iz tega pravilnika.

21. člen (obveznost seznanitve)

(1) Kulturni izvajalci so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z veljavnimi predpisi in tem pravilnikom ter le za namene, kot so opredeljeni v pogodbi.

(2) Kulturni izvajalec je dolžan pisno obvestiti Občino Hrastnik o spremembi okoliščin, ki utegnejo kakor koli vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti.

22. člen (navedba financerja – informiranje in obveščanje javnosti)

Kulturni izvajalci, ki prejmejo sredstva iz občinskega proračuna, so dolžni v svojih promocijskih gradivih na ustrezen način navajati in predstavljati Občino Hrastnik.

3. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV

23. člen (kriteriji in merila)

(1) Merila in kriteriji za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti obsegajo javne kulturne programe in tekoče vzdrževanje prostorov.

(2) Kriteriji in merila se določijo z vsakoletnim javnim razpisom.

4. NADZOR NAD IZVAJANJEM PROGRAMOV IN PORABO SREDSTEV

24. člen (spremljanje izvajanja)

(1) Kulturni izvajalci so dolžni izvajati javne kulturne programe najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi.

(2) Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov, ki so prejeli javna sredstva in namensko porabo sredstev.

25. člen (poročanje in nadzor)

(1) V okviru nadzora pooblaščen osebe Občine Hrastnik spremljajo in ocenjujejo delovanje prejemnikov javnih sredstev in smejo pri tem:

- zahtevati pisno poročilo o izvajanju aktov in pogodb,
- pregledovati dokumentacijo prejemnikov sredstev,
- ugotavljati skladnost izvedenega programa prejemnikov javnih sredstev,
- ugotavljati smotrnost uporabe sredstev za doseganje namena in ciljev pogodbe prejemnikov javnih sredstev.

(2) Kulturni izvajalec je dolžan Občini Hrastnik oziroma od nje pooblaščen osebi predložiti poročila o izvedbi predmeta pogodbe, skladno z roki in dokazili, določenimi v pogodbi.

(3) Občina Hrastnik oziroma od nje pooblaščen oseba ima pravico kadar koli zahtevati pojasnila oziroma dokazila ter izvesti nadzor izvajanja programov, ki so predmet sofinanciranja, in nadzor namensnosti porabe sredstev po sklenjeni pogodbi. Pri tem je kulturni izvajalec programa dolžan izvajalcu nadzora nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti potrebna dokazila oziroma dokumentacijo.

(4) Župan ima pravico določiti notranji revizijski nadzor nad pregledom dokumentacije in poslovanja izvajalcev, ki so kandidirali na javni razpis za sofinanciranje z namenom ugotavljanja namenske porabe sredstev ter preverjanje verodostojnosti in resničnosti predloženih dokumentov na javni razpis.

5.PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen **(objava in veljavnost pravilnika)**

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi v Občini Hrastnik (UVZ, št. 32/11)

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 007-0003/2021

Datum: 11.2.2022

ŽUPAN
Marko FUNKL

