

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO LV
24. 12. 2020

Št. 38



OBČINA TRBOVLJE

- 38. ODREDBA O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCU TRBOVLJE OD 1. 1. 2021
- 39. ODLOK O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI TRBOVLJE
- 40. SKLEP O LOKACIJSKI PREVERITVI ZA DEL TR-29
- 41. VREDNOST TOČKE ZA IZRAČUN OBČINSKE TAKSE ZA LETO 2021
- 42. JAVNI POZIV ZA SUBVENCIONIRANJE SERVISA CELODNEVNE POVEZAVE PREKO OSEBNEGA TELEFONSKEGA ALARMA V LETU 2021

OBČINA TRBOVLJE**38.**

Na podlagi 1. odstavka 31. člena Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) v povezavi s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) in 65. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja št. 12/18) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 13. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel naslednjo

O D R E D B O

**o določitvi cen programov v Vrtcu Trbovlje
od 1. 1. 2021**

1.

Z dnem 1. 1. 2021 se določijo naslednje cene programov v Vrtcu Trbovlje:

PROGRAM	EKONOMSKA CENA v €
Dnevni program (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica):	
- oddelek prvega starostnega obdobja 1-3	533,86
- oddelek drugega starostnega obdobja 3-6	409,41
- razvojni oddelek	946,11
Poldnevni program (do 6 ur)	
- oddelek drugega starostnega obdobja (zajtrk, kosilo)	386,92
Cicibanove urice, Igrajmo se skupaj	35,00
Podaljšano bivanje – do 1 ure (preko časa poslovanja zavoda)	10,00

2.

Cene programov veljajo za program, ki ga otrok obiskuje v posameznem šolskem letu.

3.

Plačila staršev so določena skladno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in to odredbo.

Osnova za plačilo staršev, ki imajo otroke vključene v razvojni oddelek, je cena programa za druge enako stare otroke.

4.

Mesečni stroški živil za otroke so v ceniku preračunani na 21 dni in upoštevani v cenah programov iz 1. člena te odredbe. Za dnevni program znašajo 54,39 €, za poldnevni program z zajtrkom in kosilom 41,16 €.

Dnevni strošek kosila znaša 1,33 €, malice ali zajtrka pa 0,63 €. Starši poravnajo stroške za dejansko število dni v mesecu.

5.**Starši otrok, za katere je Občina Trbovlje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa:**

- Lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost celega meseca.
- Starši morajo rezervacijo za meseca julij in avgust vrtcu pisno napovedati najpozneje do 26. junija. Rezervacija znaša 30 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi plačila vrtca.
- Pri celomesečni odsotnosti zaradi bolezni ali drugih razlogov v koledarskem mesecu, in v primeru, da je otrok prisoten največ 4 dni v mesecu, so starši dolžni poravnati 50 % cene programa brez stroškov živil, ter strošek živil za prisotne dni.
- Starši, ki imajo hkrati vključenih več otrok, lahko ugodnosti iz 2. in 3. odstavka 5. točke te odredbe uveljavljajo le za najstarejšega ali edinega otroka. Razliko do cene programa po metodologiji, znižano za stroške živil, bo zavodu zagotovila občina.

6.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Trbovlje po veljavni zakonodaji ni zavezanka za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo ter ostale ugodnosti iz tega člena le, če občina, ki je zavezanka za doplačilo do polne cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije s strani staršev in ceno programa. V nasprotnem primeru pa se upoštevajo pravila te občine, razliko pa poravnajo starši.

7.

Občina Trbovlje bo za primere in za navedeno obdobje ter pod pogoji, določenimi s to odredbo za uveljavljanje rezervacije za otroke, ki so

vključeni v vrtce izven občine Trbovlje in za katere je po veljavni zakonodaji zavezanka za doplačilo do polne cene programa, pokrila razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni v vrtcih teh občin.

8.

Starši so dolžni priti po otroka v vrtec v skladu z uro, ki so jo navedli ob vpisu otroka v vrtec oziroma najkasneje ob koncu poslovnega časa vrtca. V kolikor starši ob koncu poslovnega časa ne pridejo po svojega otroka, jim vrtec lahko zaračuna dodatne stroške zaradi podaljšanega varstva otroka v skladu s cenikom.

9.

»Odredba o določitvi cen programov v Vrtcu Trbovlje od 1. 1. 2021« se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati 1. 1. 2021.

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati »Odredba o določitvi cen programov v Vrtcu Trbovlje od 1. 2. 2019«, št. 032-11/2018-26 z dne 23. 1. 2019.

Številka: 602 – 2/2020 – 2

Datum: 23. 12. 2020

**Županja Občine Trbovlje
Jasna Gabrič**

OBČINA TRBOVLJE

39.

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3., 7. člena in tretjega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06-ZJZP, 38/10-ZUKN, 57/11-ORZGJS40), druge točke prvega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06-UPB1, 49/06-ZMetD, 66/06 Odl.US, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09-ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17-GZ, 21/18-ZNOrg, 84/18-ZIURKOE in 158/20), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11-UPB8, 21/13, 111/13, 74/14-odl. US, 92/14-odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), 5. člena Odloka o načinu opravljanja lokalnih gospodarskih služb v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 23/20) ter 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 13. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel naslednji

**ODLOK
O NAČINU OPRAVLJANJA LOKALNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE
ODVAJANJA IN ČIŠČENJA KOMUNALNE IN
PADAVINSKE ODPADNE VODE V OBČINI
TRBOVLJE**

1 Splošne določbe

**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Trbovlje (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe po vrstah in številu izvajalcev,
2. vrsto in obseg storitev in naloge javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnic oziroma uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik),
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe.

**2. člen
(javna služba)**

(1) Javna služba obsega naslednje naloge:

1. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode,
2. redno vzdrževanje javne kanalizacije,
3. prevzem in odvoz komunalne odpadne vode, ki se zbira v nepretočnih greznicah, v komunalno čistilno napravo ter njeno čiščenje,
4. prevzem in odvoz blata iz obstoječih pretočnih greznic ter malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE in malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, na območju izven meja aglomeracije, na območje komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za obdelavo blata,
5. obdelava blata,
6. pregledovanje malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE,
7. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z javnih površin,
8. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s streh, če za to padavinsko odpadno vodo ni mogoče zagotoviti

ravnanja v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vodo in javno kanalizacijo,

9. odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo z zasebnih utrjenih površin, ki niso večje od 100 m² in pripadajo objektu, iz katerega se odvaja komunalna odpadna voda ali padavinska odpadna voda s streh,
10. izdajanje potrdil o opravljenih storitvah lastnikom obstoječih objektov, za storitve pod točko 3. in 4. tega člena,
11. obveščanje uporabnikov javne službe,
12. izdelava programa izvajanja javne službe,
13. vodenje evidence o izvajanju javne službe,
14. poročanje o izvajanju javne službe in
15. priključevanje novih uporabnikov javne službe.

(2) Naloge javne službe, ki so posebne storitve, so:

- odvajanje in čiščenje padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo s površin, ki niso javne površine ali površine iz 9. točke prejšnjega odstavka,
- odvajanje in čiščenje industrijske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo.

3. člen (uporabniki)

(1) Uporabnik javne službe je lastnik objekta ali dela objekta in upravljavec javnih površin s katerih se odvaja padavinska odpadna voda v javno kanalizacijo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko obveznosti uporabnika javne službe izvaja:

- eden od lastnikov objekta, če gre za solastništvo in je med lastniki dosežen pisni dogovor,
- eden od lastnikov dela stavbe, če gre za večstanovanjsko stavbo brez upravnika in je med lastniki o tem dosežen pisni dogovor, in
- upravnik stavbe v imenu in za račun uporabnika, če gre za večstanovanjsko stavbo z upravnikom.

4. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu s področja varstva okolja in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen (uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe

6. člen (oblika zagotavljanja javne službe)

Občina zagotavlja opravljanje javne službe v okviru Javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o..

3 Vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev

7. člen (območje zagotavljanja javne službe)

Občina zagotavlja javno službo na območju celotne občine na podlagi tega odloka v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode.

8. člen (obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo)

Obvezne storitve za objekte, ki so priključeni na javno kanalizacijo so:

- odvajanje in čiščenje komunalne vode, ki se odvaja v kanalizacijsko omrežje,
- čiščenje komunalne odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje ter dodatna obdelava komunalne odpadne vode,

- odvajanje padavinske vode, za katero se v skladu s 7., 8. in 9. točko prvega odstavka 2. člena tega odloka zagotavlja odvajanje in čiščenje v okviru nalog javne službe,
- čiščenje padavinske odpadne vode iz prejšnje alineje v komunalni čistilni napravi, če gre za mešano kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije, oziroma v lovilniku olj ali čistilni napravi padavinske odpadne vode, če gre za javno kanalizacijo za odvajanje izključno padavinske odpadne vode in je čiščenje padavinske odpadne vode predpisano, in
- obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata.

9. člen

(obvezne storitve za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo)

(1) Obvezne storitve javne službe za objekte, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, so:

- prevzem celotne količine komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje ter dodatna obdelava v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic,
- redni prevzem in obdelava blata iz obstoječih pretočnih greznic pri uporabniku javne službe in njeno čiščenje ter dodatna obdelava v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz obstoječih pretočnih greznic,
- prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE, na območju izven meja aglomeracije pri uporabniku javne službe ter njegova obdelava na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata, in
- pregled malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(2) Redni prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice se izvaja v časovnih presledkih glede na porabljeno količino dobavljene pitne vode, po predhodnem naročilu uporabnika, ki mora storitev naročiti najmanj dva delovna dneva pred terminom prevzema.

(3) Redni prevzem blata iz obstoječih pretočnih greznic se izvaja v skladu s programom izvajanja javne službe, enkrat na tri leta. Pri tem se izprazni blato iz prvega prekata – usedalnika obstoječe pretočne greznice, od 1/3 do 2/3 volumna. V primeru, da obstoječa pretočna greznica ni zgrajena po gradbenih standardih, ki so veljali v času gradnje objekta ali nima prvega usedalnika blata, se izprazni 1/3 vsebine greznice oziroma največ 5 m³, pri večstanovanjskih objektih pa se izprazni do 1 m³ po stalno prijavljeni osebi. Vsi ostali prevzemi so izredni prevzemi, ki jih mora naročiti uporabnik pri izvajalcu javne službe in se dodatno zaračunajo.

(4) Redni prevzem blata iz malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, se izvaja v skladu s programom izvajanja javne službe enkrat na tri leta. Preostali redni prevzemi se lahko izvajajo v časovnih presledkih, določenih glede na zmogljivost posamezne male komunalne čistilne naprave, po naročilu upravljavca malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. Pri tem se izprazni blato iz usedalnika male komunalne čistilne naprave skladno z navodili proizvajalca male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE. Vsi ostali prevzemi so izredni prevzemi, ki jih mora naročiti upravljavec male komunalne čistilne naprave pri izvajalcu javne službe in se dodatno zaračunajo.

(5) Ne glede na določbe tretjega in četrtega odstavka tega člena, se ob ukinitvi obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, zaradi priključitve objekta na javno kanalizacijo, izprazni celotna vsebina obstoječe pretočne greznice ali male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(6) Ne glede na prvo in drugo alinejo prvega odstavka tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni ali obstoječi pretočni greznici, izvajanje storitev praznjenja nepretočne ali obstoječe pretočne greznice ter prevzema in odvoza komunalne odpadne vode s cestnim

motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le čiščenje te komunalne vode ter njena dodatna obdelava njena v skladu z uredbo, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, v komunalni čistilni napravi, ki je opremljena za prevzem komunalne odpadne vode iz nepretočnih ali obstoječih pretočnih greznice. Praznjenje nepretočne ali obstoječe pretočne greznice in odvoz komunalne odpadne vode iz te nepretočne ali obstoječe pretočne greznice ter njeno predajo izvajalcu javne službe, na območju, kjer se komunalna odpadna voda zbira v nepretočni ali obstoječi pretočni greznici, mora zagotoviti lastnik objekta, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzete komunalne odpadne vode.

(7) Ne glede na drugo alinejo prvega odstavka tega člena je obvezna storitev javne službe za objekt, ki ni priključen na javno kanalizacijo in se komunalna odpadna voda čisti v mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ali mali komunalni čistilni napravi z zmogljivostjo, enako ali večjo od 50 PE s katero je opremljen objekt na območju izven aglomeracije, izvajanje storitve prevzema in odvoza blata s cestnim motornim vozilom pa tehnično ni izvedljivo, le obdelava blata na območju komunalne čistilne naprave, ki je opremljena za prevzem in obdelavo blata. Prevzem in odvoz blata iz te male komunalne čistilne naprave ter njegovo predajo izvajalcu javne službe, ki izvaja storitev obdelave blata na območju, kjer se komunalna odpadna voda čisti v tej mali komunalni čistilni napravi, mora zagotoviti upravljavec te male komunalne čistilne naprave, izvajalec javne službe pa pisno potrdi datum in količino prevzetega blata.

(8) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena izvajalec javne službe ne opravlja obveznih storitev iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena za objekt kmetijskega gospodarstva, če:

- gre za uporabo komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata za gnojilo v kmetijstvu v skladu s predpisom, ki ureja uporabo blata iz komunalnih čistilnih naprav v kmetijstvu, razen če je z drugim predpisom določeno drugače,
- lastnik tega objekta izvajalcu javne službe ob vsakokratni izvedbi storitve iz sedme alineje prvega odstavka tega člena oziroma v primeru uporabe

komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice v 15 dneh po prejemu pisnega poziva izvajalca javne službe, vendar najmanj enkrat na tri leta, predloži pisno izjavo, da so izpolnjeni pogoji iz predpisa iz prejšnje alineje. V izjavi morajo biti navedeni tudi datumi in količine odstranjene komunalne odpadne vode iz nepretočne greznice oziroma blata iz male komunalne čistilne naprave ter datumi in količine njunega mešanja z gnojnico ali gnojevko.

10. člen (izjeme pri opremljanju aglomeracij)

V aglomeracijah s skupno obremenitvijo manjšo od 500 PE, v kolikor gradnja kanalizacijskega priključka tehnično ni izvedljiva ali bi gradnja kanalizacijskega priključka povzročala nesorazmerne stroške glede koristi za okolje, se lahko čiščenje odpadnih voda zagotovi z malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe

4.1 Priključevanje novih uporabnikov javne službe

11. člen (priključevanje novih uporabnikov javne službe na javno kanalizacijo)

Priključitev novih uporabnikov javne službe na javno kanalizacijo izvede izvajalec javne službe, ki je upravljavec javne kanalizacije.

(1) Priključitev novih uporabnikov javne službe na javno kanalizacijo je dovoljena le s soglasjem, ki ga izda izvajalec javne službe, ki je upravljavec javne kanalizacije, skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, določili tega odloka ter določili tehničnega pravilnika iz 31. člena tega odloka.

(2) Kanalizacijski priključek izvede usposobljen izvajalec skladno z izdanim soglasjem na stroške investitorja ali lastnika.

(3) Izvajalec javne službe izvaja nadzor nad izvedbo priključitve na javno kanalizacijo na stroške investitorja ali lastnika. Nadzor nad priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje naroči investitor ali lastnik pri izvajalcu javne službe.

(4) Za vsako spremembo izvedbe kanalizacijskega priključka ali količino odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, mora investitor ali lastnik ponovno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(5) Investitor ali lastnik je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o terminu izvedbe priključka na javno kanalizacijo najmanj dva delovna dneva pred izvedbo.

12. člen (kanalizacijski priključek)

(1) Kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjena odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo, ki poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijsko omrežje do zadnjega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijsko omrežje. Kanalizacijski priključek pripada objektu, v katerem nastaja komunalna, padavinska ali industrijska odpadna voda ali industrijska odpadna voda ali mešanica odpadnih voda, ki se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskega priključka zagotovi lastnik objekta, ki mu kanalizacijski priključek pripada, in je v njegovi lasti in upravljanju.

13. člen (priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo)

(1) Neposredna priključitev spojnega kanala kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo se izvede skladno z določili 11. člena tega odloka.

(2) Priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo ni dovoljena, če:

- je javna kanalizacija v takem stanju, da ne zagotavlja kvalitetnega odvajanja odpadnih vod,
- odpadne vode vsebujejo snovi, ki jih ni mogoče mehansko in biološko očistiti, oziroma so te odpadne vode po kvaliteti v nasprotju z veljavnimi predpisi.

(3) Pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo oziroma pred povečanjem obstoječe priključne moči mora bodoči uporabnik plačati pristojbino v skladu z meri,

določenimi v tehničnem pravilniku in cenikom storitev. O plačilu pristojbine skleneta bodoči uporabnik in izvajalec javne službe posebno pogodbo.

4.2 Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije

14. člen (odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije)

(1) Odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije je dovoljen na predlog lastnika objekta v primeru rušenja priključnega objekta.

(2) Kanalizacijski priključek se odklopi na stroške lastnika objekta tako, da se po pravilih stroke izvede odklop na mestu priključitve na javno kanalizacijo.

(3) Vlogo za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora podati lastnik objekta, ki objekt ruši v pisni obliki, najkasneje trideset (30) dni pred predvidenim odklopom priključka. O vlogi za odklop kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora izvajalec javne službe odločiti z upravno odločbo.

(4) Izvajalec javne službe ima pravico odklopiti priključek z javne kanalizacije, če uporabnik ne spoštuje določil republiških predpisov, tega odloka in tehničnega pravilnika na podlagi odločbe pristojnega inšpektorja. Pred odklopom kanalizacijskega priključka z javne kanalizacije mora dati izvajalec javne službe uporabniku primeren rok za odpravo pomanjkljivosti, ki pa ne sme biti krajši od trideset (30) dni in ne daljši od devetdeset (90) dni.

4.3 Prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč

15. člen (prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč.

(2) Stroške prevzema in obdelave gošč zaračuna izvajalec javne službe lastniku premičnega suhega stranišča oziroma uporabniku, ki preda goščo v obdelavo na podlagi cenika izvajalca javne službe.

4.4 Prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode

16. člen

(trajna prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko na stroške uporabnika brez odjave in brez odgovornosti za morebitno škodo, ki nastane ob tem, prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo s prekinitvijo dobave vode iz javnega vodovoda, če:

- z odvodom odpadne vode povzroča nevarnost za vodni vir ali javni vodovod,
- stanje kanalizacijskega priključka ogroža zdravje uporabnikov,
- odpadne vode uporabnika ogrožajo zdravje občanov in varno obratovanje javne kanalizacije,
- kvaliteta odpadne vode na izpustu v kanalizacijo ne ustreza zahtevam veljavne zakonodaje,
- če niso izpolnjeni pogoji za priključitev na javno kanalizacijo določeni s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- če uporabnik ne izpolnjuje pogojev določenih s tem odlokom in tehničnim pravilnikom,
- če uporabnik ne poravnava računov za izvajanje storitev javne službe tudi po prejemu opomina, vendar s tem ne sme biti prizadet drug uporabnik,
- če uporabnik pisno zahteva odklop kanalizacijskega priključka zaradi rušenja objekta.

(2) Uporabnik mora v primeru prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena prekiniti črpanje vode iz lastnih virov ali virov, pridobljenih na podlagi koncesije.

(3) Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena se prekine za določen čas do odprave vzroka za prekinitev.

(4) Stroške prekinitev odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode in stroške ponovne priključitve na javno kanalizacijo ter vse morebitne stroške, ki so nastali kot posledica vzroka prekinitev mora pred ponovno priključitvijo na javno kanalizacijo poravnati uporabnik. Uporabnik je dolžan poravnati tudi

i stroške za škodo na objektih in napravah javne kanalizacije, če je nastala škoda na teh objektih in napravah zaradi njegovega ravnanja.

(5) Stroški prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode in stroški ponovne priključitve na javno kanalizacijo se določijo s cenikom storitve izvajalca javne službe. Stroške za škodo iz prejšnjega odstavka tega člena ugotovi izvajalec javne službe.

17. člen

(začasna prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Izvajalec javne službe lahko začasno prekine odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode zaradi izvedbe planiranih vzdrževalnih del na objektih in napravah javne kanalizacije, za čas odprave nepredvidljivih okvar na objektih in napravah javne kanalizacije.

(2) O prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prejšnjega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način vsaj osem (8) dni pred prekinitvijo.

(3) V primeru nepredvidljivih prekinitev, ki trajajo do ene ure obveščanje iz prejšnjega odstavka tega člena ni obvezno.

18. člen

(prekinitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v primeru višje sile)

(1) V primeru višje sile, kot so potres, požar, poplave, vdori in izlitja škodljivih snovi v javno kanalizacijo, onesnaženja vodnih virov in podobno ima izvajalec javne službe pravico brez povračila škode prekiniti odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode.

(2) Izvajalec javne službe mora v primerih iz prejšnjega odstavka postopati skladno s sprejetimi načrti za take primere.

(3) Izvajalec javne službe mora o prekinitvi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe uporabnike obvestiti preko sredstev javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

4.5 Evidence

19. člen (evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4.6 Obveščanje uporabnikov javne službe

20. člen

(obveščanje uporabnikov javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so priključeni na javno kanalizacijo, pisno obveščati:

- na kateri komunalni ali skupni čistilni napravi se čisti komunalna in padavinska odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, in
- o pogojih odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v javno kanalizacijo.

(2) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe, ki so lastniki ali upravljavci nepretočnih greznic, obstoječih greznic, malih komunalnih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, in malih komunalnih čistilnih naprav, ki niso objekti javne kanalizacije, v katere se odvaja komunalna odpadna voda stavb, pisno obveščati:

- na kateri komunalni čistilni napravi se čisti komunalna odpadna voda iz nepretočne greznice,
- na kateri komunalni čistilni napravi se obdeluje blato,
- o rokih prevzema in drugih pogojih za prevzem komunalne odpadne vode ali blata pri uporabnikih storitev in
- o rokih in času pregledov malih čistilnih naprav z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE.

(3) Izvajalec javne službe mora obveščanje iz prvega in drugega odstavka tega člena izvesti najpozneje v treh (3) mesecih po sprejetju programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ali najmanj osem (8) dni pred spremembo pogojev iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izvajalec javne službe mora uporabnike javne službe iz drugega odstavka tega člena pisno obvestiti o datumu dejanske izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj petnajst

(15) dni pred predvideno izvedbo storitve.

(5) Uporabniki javne službe iz prejšnjega odstavka lahko zahtevajo spremembo datuma izvedbe obveznih storitev javne službe najmanj osem (8) dni pred predvideno izvedbo storitve. V tem primeru mora biti obvezna storitev izvedena najpozneje v tridesetih (30) dneh po poslani zahtevi.

5 Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe ter prepovedi

21. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

22. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo naslednje obveznosti:

- omogočiti izvajalcu javne službe pregled sestave odpadne vode v vsakem času, tudi izven obratovalnega časa,
- redno vzdrževati interno kanalizacijo, z vsemi objekti in napravami, priključek, interne čistilne naprave in voditi dnevnik obratovanja posamezne interne čistilne naprave,
- redno kontrolirati sestavo odpadne vode in rezultate na zahtevo posredovati izvajalcu javne službe,
- pravočasno opozarjati na ugotovljene pomanjkljivosti na javni kanalizaciji,
- obveščati izvajalca javne službe o vseh spremembah pogojev za priključitev,
- izvajalcu javne službe redno plačevati storitve javne službe (odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske vode, prevzem, prevoz, obdelava odpadne komunalne vode iz nepretočnih greznic ter prevzem, prevoz in obdelava blata iz obstoječih pretočnih greznic ter MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE),
- odvajati odpadno vodo, ki ne prekoračuje mejnih koncentracij, določenih s predpisi,
- prijaviti izvajalcu javne službe vsako spremembo količine in kvalitete odpadne vode takoj, ko ugotovijo spremembo,

- spremeniti priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode in obračun stroškov,
- dovoliti oziroma omogočiti izvajalcu javne službe dostop do obračunskega vodomera oziroma do merilnega mesta,
- dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka ali ugotavljanja količin in lastnosti odpadne vode,
- upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

(2) Uporabniki ne smejo prekiniti odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku, ali ga z nestrokovnim delom onemogočiti.

23. člen (prepovedi)

(1) Uporabnik ne sme v javno kanalizacijo odvajati ali izliti komunalno odpadno vodo, ki bi lahko:

- povzročila požar ali nevarnost eksplozije,
- povzročila korozijo ali kako drugače poškodovala kanal, naprave, opremo in ogrožale zdravje ljudi,
- povzročale ovire v kanalih ali kako drugače motile delovanje sistema zaradi odlaganja usedlin in lepljivih snovi,
- stalno ali občasno povzročala hidravlične preobremenitve in tako škodljivo vplivala na delovanje javne kanalizacije,
- povzročala, da v kanalih nastajajo škodljivi plini,
- povzročala ogrevanje odpadne vode preko predpisane temperature,
- zavirala tehnološke postopke na čistilni napravi,
- povzročala onesnaženje z radioaktivnimi snovmi,
- vsebovala drugo snov, ki šteje za nevarno in škodljivo snov in katere koncentracija je nad s predpisi dovoljenimi mejnimi vrednostmi.

(2) V primeru, da nastane na objektih in napravah javne kanalizacije škoda zaradi nepravilnega ravnanja uporabnika, je ta dolžan izvajalcu javne službe poravnati stroške za odpravo škode.

24. člen (obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del, kateri izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, si morajo predhodno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti kanalizacijsko omrežje in naprave v prvotno stanje.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav (vodovod, elektro omrežje, toplovod, plinovod, telefonsko omrežje itd.) morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane kanalizacijsko omrežje in naprave nepoškodovane.

6 Viri financiranja javne službe in način njenega oblikovanja

25. člen (viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

26. člen (viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe

27. člen (infrastruktura lokalnega pomena)

- (1) Javna kanalizacija je grajeno javno dobro lokalnega pomena, ki jo zagotavlja občina.
- (2) Javna kanalizacija je kanalizacija, skupaj s čistilno napravo, ki zaključuje to kanalizacijo, ki je kot javna infrastruktura lokalnega pomena namenjena izvajanju občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.
- (3) Javno kanalizacijo iz drugega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.
- (4) Uporaba javne kanalizacije iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena.
- (5) Javna kanalizacija iz prvega odstavka tega člena je izven pravnega prometa. Na njej ni mogoče dobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic.

28. člen (objekti in naprave v lasti uporabnika)

- (1) Lastnik objekta na stavbnem zemljišču, ki je opremljeno z javno kanalizacijo in lastnik objekta na območju izven aglomeracije mora za komunalno odpadno vodo, ki nastaja v objektu, zagotoviti, da je objekt zaradi priključitve, v skladu z republiškim predpisom, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, opremljen s kanalizacijskim priključkom.
- (2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje kanalizacijskega priključka zagotovi lastnik objekta, ki mu kanalizacijski priključek pripada, in je v njegovi lasti in upravljanju.

8 Cene storitev javne službe

29. člen (oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

9 Javna pooblastila izvajalca javne službe

30. člen (javna pooblastila)

- (1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja za priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja.
- (2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.
- (3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.
- (4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.
- (5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:
- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
 - investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

10 Nadzor nad izvajanjem javne službe

31. člen (nadzorni organ)

- (1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.
- (2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.
- (3) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

11 Predpisi, sprejeti na podlagi tega odloka

32. člen (tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora občinskemu svetu predložiti v sprejem tehnični pravilnik v roku šestih mesecev po sklenitvi koncesijske pogodbe v skladu z določili tega odloka in drugih veljavnih predpisov.

(2) Tehnični pravilnik in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem vestniku Zasavja in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

33. člen (načrt gospodarjenja z blatom)

(1) Če je izvajalec javne službe upravljavec komunalne ali skupne čistilne naprave, mora kot povzročitelj odpadkov izdelati načrt gospodarjenja z blatom v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. V načrt gospodarjenja z blatom mora izvajalec javne službe vključiti tudi ravnanje z neobdelanim blatom, ki ga prevzema v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena.

(2) Načrt gospodarjenja z blatom iz prejšnjega odstavka mora biti izdelan v skladu z operativnim programom, ki ureja ravnanje z blatom iz komunalnih ali skupnih čistilnih naprav.

34. člen (program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode)

(1) Javna služba se mora izvajati v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki ga pripravi izvajalec javne službe v skladu z določili uredbe, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, za obdobje štirih koledarskih let in ga pošlje občini v potrditev najkasneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove veljavnosti. Po potrditvi občine program potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(2) V primeru sprememb v času veljavnosti programa iz prejšnjega odstavka tega člena izvajalec javne službe program spremeni in ga pošlje občini v potrditev. Po potrditvi občine program potrdi odgovorna oseba izvajalca javne službe.

(3) Občina program potrdi, če je skladen z določili tega odloka.

(4) Program iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe objaviti na svetovnem spletu ter uporabnikom javne službe omogočiti vpogled tudi v tiskani izvod na sedežu izvajalca javne službe.

35. člen (cenik storitev)

(1) Cene storitev se oblikujejo skladno z veljavno Uredbo o oblikovanju storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (MEDO).

(2) Cenik storitev in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati petnajsti (15) dan po objavi.

(3) Cenik storitev in njegove spremembe in dopolnitve se objavijo na uradni spletni strani izvajalca javne službe

12 Kazenske določbe

36. člen (prekrški)

(1) Z globo 2000 € se kaznujeta za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- izvede neposredno priključitev spojnega kanala na javno kanalizacijo v nasprotju z določilom prvega odstavka 13. člena tega odloka,
- priključi spojni kanal na javno kanalizacijo kadar to ni dovoljeno (drugi odstavek 13. člena),
- ne odklopi priključka v skladu z določili tega odloka (14. člen),
- prekine odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode drugemu uporabniku (drugi odstavek 22. člena),
- v javno kanalizacijo odvaja komunalno odpadno vodo v nasprotju z določili 23. člena tega odloka,
- ne pridobi predhodnega soglasja izvajalca javne službe pred izvedbo del s katerimi posegajo v in na območje kanalizacijskega omrežja oziroma drugih naprav in objektov, ki so potrebni za odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda (prvi odstavek 24. člena),

- se ne priključi na javno kanalizacijo (četrti odstavek 27. člena).

(2) Z globo 400 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 400 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

13 Prehodna in končna določba

37. člen (prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 32/13).

38. člen (veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 032 – 15/2020 – 9

Datum: 23. 12. 2020

**Županja Občine Trbovlje
Jasna Gabrič**

OBČINA TRBOVLJE

40.

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/2018) in 131. člena Zakona o urejanju prostora ZureP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 13. redni seji, dne 23. 12. 2020 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Lokacijska preveritev se nanaša na del enote urejanja prostora TR-29, ki se ureja z veljavnim občinskim prostorskim načrtom Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/15, 23/17, 23/18, 10/19), ter zajema parcele št. 310/9, 310/10, 311/1, 311/5, 311/6, 311/7, 1817/6, vse k. o Trbovlje.

2.

Na parcelah številka 310/9, 310/10, 311/1, 311/5, 311/6, 311/7, 1817/6, vse k. o Trbovlje se za potrebe gradnje večstanovanjskega objekta s pripadajočim programom dopusti:

- etažnost K + P + 4N +T (terasna etaža)
- maksimalni FI je 2,00,
- kota pritličja 1 m nad koto urejenega terena ob vhodu v objekt.

3.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032 – 15/2020 – 5

Datum: 23. 12. 2020

**Županja Občine Trbovlje
Jasna Gabrič**

OBČINA TRBOVLJE

41.

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) in 2. odstavka 3. člena Odloka o občinskih taksah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 27/07) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 13. redni seji, dne 23. 12. 2020 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Vrednost točke za izračun občinske takse po Odloku o občinskih taksah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 27/07) v letu 2021 znaša 0,173 EUR.

2.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in velja od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Številka: 032 – 15/2020 – 6

Datum: 23. 12. 2020

Županja Občine Trbovlje
Jasna Gabrič

OBČINA TRBOVLJE

42.

Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje, na podlagi Pravilnika o subvencioniranju servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/19), objavlja

JAVNI POZIV

**za subvencioniranje servisa celodnevne
povezave preko
osebnega telefonskega alarma v letu 2021**

1. PREDMET RAZPISA

Občina Trbovlje bo subvencionirala socialno varstveno storitev socialnega servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma (v nadaljevanju: servis OTA) občanom občine Trbovlje pod pogoji iz Pravilnika o subvencioniranju servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/19 – v nadaljevanju: Pravilnik) in tega javnega poziva, v obliki mesečne subvencije za obdobje, določeno v pogodbi o dodelitvi subvencije, sklenjene med upravičencem, občino in izvajalcem storitve.

2. UPRAVIČENCI

Upravičenci do subvencije so fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije, imajo na dan oddaje vloge stalno bivališče v občini Trbovlje najmanj eno leto, dejansko bivajo na območju občine ter izpolnjujejo pogoje iz tega javnega poziva.

Občina Trbovlje odobri subvencijo upravičencem na podlagi prijave na ta javni poziv, in sicer po zaporedju prejema vlog v tekočem letu do porabe namenskih proračunskih sredstev.

3. RAZPISNI POGOJI

Prijavitelji morajo v svoji prijavi predložiti vse dokumente, zahtevane v javnem pozivu in razpisni dokumentaciji.

Prijavitelji morajo izpolnjevati pogoja oziroma kriterija iz vsaj dveh, spodaj navedenih točk:

1. starostni pogoj:

- so starejši od 70 let (na dan oddaje vloge na javni poziv)

2. bivanjske okoliščine:

- osebe, ki bivajo same **ali**
- osebe, ki bivajo v širši družini, katere družinski člani so zaradi službenih obveznosti ali drugih neodločljivih obveznosti zdravstvene narave, odsotni

3. zmožnost samostojnega bivanja na domu in potrebe po pomoči:

- osebe s težjimi kroničnimi boleznimi **ali**
- invalidne osebe, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni **ali**
- osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oz. njihovi svojci (npr. znaki demence).

4. VIŠINA SUBVENCije

Z Odlokom o proračunu Občine Trbovlje za leto 2021 (Uradni vestnik Zasavja, št. 33/20) so za subvencije servisa OTA v letu 2021 zagotovljena sredstva v višini 3.000,00 EUR.

Upravičencem se dodeli subvencija v višini 10,00 EUR mesečno, za obdobje, določeno v pogodbi o dodelitvi subvencije, sklenjene med upravičencem, občino in izvajalcem storitve.

V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine na storitev. Subvencija se ne dodeli za stroške priključnine ali stroške nakupa opreme za vzpostavitev storitve.

5. OSTALE DOLOČBE

Prejemnik subvencije mora po prejemu odločbe v roku, ki bo določen v odločbi o dodelitvi subvencije, Občini Trbovlje predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazilo o vzpostavitvi storitve, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bo koristil.

V kolikor se prejemnik subvencije dogovori z izvajalcem storitve, lahko zahtevana dokazila posreduje tudi izvajalec v imenu prejemnika subvencije.

Z upravičencem do subvencije, za katerega bo Občina Trbovlje v roku prejela dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazilo o vzpostavitvi storitve, se sklene ***Pogodba o dodelitvi subvencije servisa celodnevne povezave preko osebnega telefonskega alarma***, v kateri se uredijo medsebojne pravice ter obveznosti upravičenca, izvajalca in občine.

Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu dejansko vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz prejšnjega odstavka.

6. KRAJ, NAČIN IN ROK PRIJAVE

Razpisna dokumentacija bo do porabe zagotovljenih proračunskih sredstev oziroma najdlje do 31. 12. 2021, dosegljiva na spletni strani Občine Trbovlje www.trbovlje.si pod rubriko »za občane«, zavihek: javni razpisi.

Vloge na javni poziv morajo biti posredovane pisno po pošti ali oddane osebno na sedežu občine v sprejemni pisarni, št. 3 b.

Dodatne informacije lahko zainteresirani občani dobijo na Oddelku za splošne zadeve in družbene dejavnosti Občine Trbovlje, kontaktna oseba Mateja Camplin Tahirovič, tel. št. (03) 562 79 33, v času uradnih ur organa.

7. IZID JAVNEGA POZIVA

V primeru nepopolno izpolnjenih vlog s pomanjkljivo dokumentacijo, se prijavitelja pozove, da vlogo dopolni v roku 8 dni. Občinska uprava izda odločitev v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

Številka: 122-65/2020-1

Datum: 15.12.2020

Jasna GABRIČ
županja