

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO LV
25. 09. 2020

Št. 29



OBČINA HRASTNIK

- 39.** ODLOK O 2. REBALANSU PRORAČUNA OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2020
- 40.** JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV ŠTIPENDIJ ZA OBRTNE POKLICE, ŠTIPENDIJ ZA ŠTUDENTE Z NIŽJIM SOCIALNIM STATUSOM, ŠTIPENDIJE ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI in KADROVSKE ŠTIPENDIJE

OBČINA HRASTNIK

39

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, – 14/13 popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2017), je Občinski svet Občine Hrastnik na 14. redni seji dne, 25. 09. 2020, sprejel

**ODLOK O 2. REBALANSU PRORAČUNA
OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2020****1. SPLOŠNADOLOČBA**

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Hrastnik za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA
PRORAČUNA**

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega
dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Sestavljajo ga bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/podskupina

Proračun leta 2020

I. SKUPAJ PRIHODKI	9.576.033,29
TEKOČI PRIHODKI	8.281.944,03
70 DAVČNI PRIHODKI	6.771.873,63
700 Davki na dohodek in dobiček	5.568.926,00
703 Davki na premoženje	977.697,63
704 Domači davki na blago in storitve	225.250,00
706 Drugi davki in prispevki	0,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.510.070,40
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.163.692,91
711 Takse in pristojbine	5.900,00
712 Globe in druge denarne kazni	7.965,91
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714 Drugi nedavčni prihodki	332.511,58
72 KAPITALSKI PRIHODKI	140.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	65.000,00
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	75.000,00
73 PREJETE DONACIJE	41.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	41.000,00
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.113.089,26
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	604.800,70
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	508.288,56
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II. SKUPAJ ODHODKI	10.366.130,52
40 TEKOČI ODHODKI	2.817.201,32
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	611.460,85
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	93.928,72
402 Izdatki za blago in storitve	1.758.511,75
403 Plačila domačih obresti	3.300,00
409 Rezerve	350.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.212.520,27
410 Subvencije	246.332,57
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.136.951,89
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	343.166,73
413 Drugi tekoči domači transferi	1.486.069,08
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.147.029,73
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.147.029,73
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	189.379,20
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	100.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	89.379,20

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)	-790.097,23
	(Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	114.312,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV	-114.312,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII.	ZADOLŽEVANJE	84.808,00
500	Domače zadolževanje	84.808,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	108.347,28
550	Odplačila domačega dolga	108.347,28
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-927.948,51
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-23.539,28
XI.	NETO FINANCIRANJE	790.097,23
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	927.948,51

Posebni del proračuna se določa za naslednje programe:

01	POLITIČNI SISTEM	114.909,23
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	7.260,00
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	192.292,00
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	1.280.180,63
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	250.342,00
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	54.719,00
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	22.789,00
12	PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN	149.984,36
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	1.364.694,00
14	GOSPODARSTVO	91.879,53
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	1.141.993,45
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	1.542.739,38
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	196.230,00
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	862.083,76
19	IZOBRAŽEVANJE	1.858.388,18
20	SOCIALNO VARSTVO	882.046,00
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	3.600,00
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	350.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti institucionalnih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Hrastnik (www.hrastnik.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti in se objavijo na spletni strani občine.

Proračun Občine Hrastnik za leto 2020 se določi v višini 10.588.789,80 evrov.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen (izvrševanje proračuna)

V proračunskem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance ter podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen (namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena in prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi:

- donacije, ki se porabijo za investicijska vlaganja v krajevne ceste,
- požarna taksa, ki se nameni za nabavo gasilske opreme,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- lastni prihodki krajevnih skupnosti, ki se uporabijo za financiranje izdatkov

krajevnih skupnosti, predvidenih v finančnem načrtu krajevnih skupnosti,

- renta CEROZ-a (za KS Marno),
- koncesijska dajatev za gospodarjenje z divjadjo, ki se porabi za zimsko krmo divjadi,
- komunalni prispevek.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

5. člen (prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru in med področji proračunske porabe odloča na predlog institucionalnega uporabnika župan, med konti znotraj proračunske postavke pa predstojnik institucionalnega uporabnika. Povečanje oziroma zmanjšanje ne sme presegati 20 % obsega posameznega področja proračunske porabe.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevnih skupnosti odloča svet krajevnih skupnosti, brez omejitev.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o prerazporejenih sredstvih.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk)

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nova postavka ali nov konto, če pri načrtovanju proračuna teh izdatkov ni bilo mogoče predvideti, a je odprtje nove postavke potrebno zaradi realizacije projektov, financiranih s strani sredstev EU, zaradi izvršitve sodb sodišča ali zaradi drugih utemeljenih razlogov. Novo postavko se lahko odpre le v primeru, če se sredstva na tej postavki lahko zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk. Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o novo odprtih proračunskih postavkah.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov z veljavnega načrta razvojnih programov. Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, če s tem ne poseže v spremembo proračuna tekočega leta, oziroma v skladu s pooblastili iz 5. člena odloka, v primeru ožjih delov občin pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov ter po potrebi med letom odpre tudi nove projekte v skupni vrednosti do 200.000,00 EUR. Spremembo posameznega projekta in vključitev novega projekta, ki presega 50.000 € mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oz. z evropskimi sredstvi ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnih programov zaradi črpanja državnih oz. evropskih sredstev, ne glede na znesek.

8. člen

(odgovornost uporabnikov proračuna)

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik proračunskega uporabnika (v primeru krajevnih skupnosti predsednik sveta krajevnih skupnosti), zavoda, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni prednostno zagotavljati sredstva za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi predpisi in še omogočajo minimalni obseg delovanja (plače, prispevki, dodatki zaposlenim, materialni stroški, socialni transferi). Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave, ki so zadolženi

za izvrševanje proračuna na proračunskem področju, na katerega se izdatek nanaša.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2020 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih odhodkov. Posredni proračunski uporabniki uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim občinskim proračunom po postopkih, ki jih določa Zakon o izvrševanju proračuna RS.

Posredni uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

9. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 60 % navedenih pravic uporabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo s sredstev donatorjev in namenskih sredstev EU.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 30.000,00 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu z zaključnim računom in poletnim poročilom.

11. člen

(proračunski skladi)

Občina Hrastnik ima na osnovi določil zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva. Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 80.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o posamezni uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, do višine 30.000,00 evrov, župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Splošni plačilni rok za plačilo dobaviteljem je 30. dan po prejemu e-računa.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu.

Ne glede na prvi odstavek tega člena so plačilni roki lahko krajši za iz zakona določena plačila.

13. člen

(določbe, vezane na zakon, ki ureja javna naročila)

Neposredni in posredni uporabniki proračuna so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

(upravljanje s premoženjem)

O pridobitvi in odtujitvi finančnega premoženja Občine Hrastnik, kadar to ni opredeljeno s proračunom, odloča župan, do skupne višine 100.000,00 €.

15. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do vrednosti 250,00 evrov posamezne terjatve in do skupne višine 10.000,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

16. člen

(prosta denarna sredstva)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo, na zahtevo oddelka za proračun in finance, prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prejemkov odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna največ do 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Občina se lahko zadolži kratkoročno, v skladu z določili Zakona o javnih financah.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.

Občina Hrastnik načrtuje v letu 2020 zadolžitev v višini 84.808,00 €, pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo (23. člen ZFO-1), za izvedbo rekonstrukcije podvoza na Cesti Hermana Debelaka (NRP: OB034-18-0006 - Gradnja podvoza na LK 123071 Cesta Hermana Debelaka).

18. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima Občina Hrastnik neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2020 lahko zadolžijo v skupni vrednosti 90.000,00 EUR, po predhodnem soglasju.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2020 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**19. člen**

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hrastnik v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu občine Hrastnik, splošni del proračuna in posebni del po programih za leto 2020 se objavijo v Uradnem vestniku Zasavja. Odlok o proračunu, splošni in posebni del proračuna z obrazložitvami in načrt razvojnega programa z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Občine Hrastnik.

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 410-85/2019
Hrastnik, 25. 09. 2020

Marko FUNKL
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

OBČINA HRASTNIK

40

Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik na podlagi določil Pravilnika o štipendiranju v Občini Hrastnik (UVZ, št. 20/19), Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) izdaja naslednji:

**JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV ŠTIPENDIJ
ZA OBRTNE POKLICE,
ŠTIPENDIJ ZA ŠTUDENTE Z NIŽJIM
SOCIALNIM STATUSOM, ŠTIPENDIJE ZA
ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI in
KADROVSKE ŠTIPENDIJE**

**1. PREDMET RAZPISA SO NASLEDNJE
ŠTIPENDIJE:**

OBRTNI POKLICI: Za obrtne poklice se razpisujeta **2 štipendiji**.

Za dodelitev štipendije lahko kandidirajo dijaki, ki se redno izobražujejo v triletnih programih za naslednje poklice: lesar, lesar širokega profila, kovač, elokser, obdelovalec kovin, varilec, ključavničar, strugar, brusilec, orodjar, klepar, klepar – krovec, livar, monter hladilnih naprav, monter klimatskih naprav, monter vodovodnih naprav, strojni mehanik, avtomehanik, avtokaroserist, urar, elektronik, elektroinštalater, kamnosek, železokrivec, kemični čistilec in prelec, čevljar, pleskar, slikopleskar, tesar, lesar, mizar, zidar, krovec, keramik, gastronom hotelir, pek kruha in peciva, mehatronik operater in mesar.

- Štipendiji se podeljujeta za čas šolanja.

NIŽJI SOCIALNI STATUS: Razpisuje se **okvirno 12 štipendij** za različne smeri izobraževanja.

Za študente, ki imajo slabši socialni status in se **redno** izobražujejo na dodiplomskih študijskih programih in enovitih magistrskih študijskih programih.

- Štipendije se razpisujejo za obdobje 10 mesecev, in sicer od oktobra 2020 do konca julija 2021.

POSEBNE POTREBE: Za študente s posebnimi potrebami se razpisuje **1 štipendija**. Kandidati, osebe s posebnimi potrebami, morajo vlogi priložiti še fotokopije dokazil, in sicer:

- Odločbo ZPIZ-a / Odločbo CSD o dodatku za nego, ki ga za kandidata prejema eden od staršev / Odločbo Zavoda RS za šolstvo, s katero je kandidat usmerjen v prilagojen program vzgoje in izobraževanja

In

- Potrdilo fakultete, da je kandidatu odobren status študenta s posebnimi potrebami.

- Štipendija se podeljuje za obdobje 10 mesecev, in sicer od oktobra 2020 do julija 2021.

KADROVSKA ŠTIPENDIJA: Razpisuje se **1 štipendija** za študenta študijskega programa Logopedija in surdopedagogika, za potrebe Osnovne šole Narodnega Heroja Rajka in Vrtca Hrastnik.

- Štipendija se podeljuje za čas študija.

Število podeljenih štipendij za študente, ki imajo slabši socialni status se lahko poveča v primeru, da ne bosta podeljeni štipendiji dijakoma za obrtni poklic, štipendija za študenta s posebnimi potrebami in kadrovska štipendija.

2. UPRAVIČENCI

Štipendije so namenjene dijakom, ki se **redno** šolajo v programih nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja in **rednim** študentom na dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programih. Na razpis se lahko prijavijo študentje, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v Občini Hrastnik,
- ne prejema nobene druge štipendije (državne, Zoisove, kadrovske),
- niso v delovnem razmerju,
- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,

- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- ob vpisu v prvi letnik dodiplomskega študijskega programa niso starejši od 26 let.

Občinske štipendije kljub izpolnjevanju drugih meril in ostalih pogojev Pravilnika o štipendiranju v občini Hrastnik ne morejo pridobiti dijaki in redni študentje, ki presegajo 130% veljavne minimalne plače mesečnega dohodka na družinskega člana.

3. NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROK

Kandidati lahko uveljavljajo pravico do štipendije na obrazcu – vlogi, ki je priloga tega razpisa.

Dodatno morajo priložiti še:

- fotokopijo bančne kartice;
- spričevalo osnovne šole za dijake 1. letnika;
- originalno potrdilo o vpisu za šolsko oziroma študijsko leto 2020/2021;
- študentje 1. letnika spričevalo o poklicni oz. splošni maturi (**dosežene točke**) ali študentje od 2. letnika dalje originalno potrdilo o opravljenih izpitih (povprečje ocen) preteklega študijskega leta. Če študent v preteklem študijskem letu opravi manj kot tri izpite, poleg priloži potrdilo o opravljenih izpitih iz predhodnega študijskega leta. **Kot dokazilo se upošteva zgolj originalno potrdilo fakultete o opravljenih izpitih;**
- podatke o skupnih dohodkih družine (obdavčljivi in neobdavčljivi bruto dohodki v preteklem letu vseh družinskih članov, odločba o odmeri dohodnine, potrdilo o katastrskem dohodku, potrdilo o prejetih pokojninah, preživnine, davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka doseženega z opravljanjem dejavnosti itd);
- ustrezna potrdila (kandidati za štipendijo za študente s posebnimi potrebami).

Občinske strokovne službe lahko podatke iz uradnih evidenc pridobijo same, vendar morate za to na obrazcu – vlogi za štipendijo v ustrezno tabelo vpisati podatke o družinskih članih.

Vlogo za štipendijo skupaj z vsemi prilogami pošljejo kandidati s priporočeno pošiljko na naslov: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, lahko pa je oddana tudi osebno na vložišče Občine Hrastnik, pisarna št. 38. Vloge s prilogami morajo biti oddane v času od **25. 9. 2020** do **12. 10. 2020** (velja poštni žig tega dne).

4. DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Dokumentacijo lahko kandidati prevzamejo na vložišču Občine Hrastnik, pisarna št. 38; na voljo pa je tudi na spletni strani Občine Hrastnik (www.hrastnik.si).

Dodatne informacije so v času odprtega razpisa na voljo vsak dan, v času uradnih ur Občine Hrastnik, na telefonski številki 03 56 54 391, kontaktna oseba Sebastjan Landekar, e-naslov: sebastjan.landekar@hrastnik.si.

5. DOPOLNITEV VLOG

Kandidati, katerih vloge bodo nepopolne, bodo v petih (5) dneh po roku za oddajo vlog pozvani k dopolnitvi le-teh. V primeru, da vlog ne bodo dopolnili, se slednje s sklepom zavržejo. O izidu razpisa bodo vlagatelji obveščeni v 60 dneh od zadnjega dneva za oddajo vlog.

Številka: 110-3/2020

Datum: 25.9.2020

Marko FUNKL
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

