

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXIV

30.6.2009

Št. 20



VSEBINA

OBČINA TRBOVLJE

25. ODLOK O UPRAVLJANJU IN UREJANJU MESTNE TRŽNICE
26. TRŽNI RED NA MESTNI TRŽNICI
27. CENIK STORITEV NA MESTNI TRŽNICI
28. ODLOK O SPREMEBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKOV O PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJIH IN NJIHOVI USKLADITVI GLEDE GRADNJE POMOŽNIH OBJEKTOV
29. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU ZA OBMOČJE UREJANJA M10/1 - DEL - ZAKLJUČEK ULICE SALLAUMINES
30. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2009
31. ODLOK O KONCESIJI ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE DOBAVE, POSTAVITVE, VZDRŽEVANJA IN IZVAJANJA JAVNE RAZSVETLJAVE V OBČINI TRBOVLJE
32. ODLOK O SPREMEBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI TRBOVLJE

JAVNO PODJETJE KOMUNALA D.O.O.

33. CENIK OSNOVNIH KOMUNALNIH DEJAVNOSTI - TOPLOTNE ENERGIJE Z VELJAVNOSTJO OD 1.7.2009 DALJE

OBČINA ZAGORJE

RUDNIK ZAGORJE V ZAPIRANJU D.O.O. - V LIKVIDACIJI

3. JAVNI RAZPIS ZA PRODAJO NEPREMIČNINE Z JAVNIM ZBIRANJEM PONUDB

OBČINA TRBOVLJE

25

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur.l.RS št 32/93, 30/98 – ZZLPP0 in 127/06 – ZJZP), 3. in 4. člena Zakona o trgovini (Ul. RS št.24/08), Odloka o gospodarskih javnih službah (UVZ 16/95, 19/97, 4/99, 6/2000 in 6/04), 29., 37. člena Statuta Občine Trbovlje (PB, Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2007) je Občinski svet na svoji 20. seji dne 29.6.2009 sprejel

ODLOK O UPRAVLJANJU IN UREJANJU MESTNE TRŽNICE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja način opravljanja izbirne gospodarske javne službe: »upravljanje in urejanje mestne tržnice« (v nadaljevanju: javne službe) v občini Trbovlje.

2. člen

Odlok določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov in izvajalcev javne službe,
- vire financiranja javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe
- sankcije za kršitev določb odloka.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

- (1) Javno službo zagotavlja občina Trbovlje v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.
- (2) Javno službo izvaja Javno podjetje Komunala Trbovlje d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec)

4. člen

Vrsto blaga s katerim se trguje na tržnici, dneve za prodajo določenega blaga in poslovni čas tržnice določi izvajalec

javne službe s tržnim redom, ki ga potrdi občinski svet občine Trbovlje.

5. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno z letnim gospodarskim načrtom, ki ga sprejme občinski svet občine Trbovlje.

6. člen

- (1) Prodajna mesta na mestni tržnici so stalna in občasna.
- (2) Stalna prodajna mesta so na urejenem območju mestne tržnice pod nadstreškom-pokriti del tržnice in na prostem-nepokriti del tržnice, na lokaciji Trg svobode 12, v skladu z ureditvenim načrtom tržnice.
- (3) Za zagotovitev celovitosti izvajanja storitev javne službe se lahko določijo občasna prodajna mesta v soglasju z Občino Trbovlje v času povečane prodaje sezonskega blaga (ozimnica, cvetje, novoletne jelke ipd) in izvajanja trgovanja s specializiranimi oblikami blaga (ekološka tržnica ipd).
- (4) Prodaja blaga izven območja mestne tržnice iz prvega odstavka tega člena brez soglasja Občine Trbovlje ni dovoljena.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE

7. člen

- (1) Občina Trbovlje z javno službo zagotavlja javno dobrino: oddajo urejenih in očiščenih prodajnih mest in opreme na mestni tržnici v najem najemnikom prodajnih mest in opreme (v nadaljevanju prodajalcem) za trgovanje z blagom pod pogoji, ki jih določajo ta odlok in drugi predpisi.
- (2) Javna služba obsega naslednje storitve:
 - upravljanje mestne tržnice, ki obsega vzdrževanje in oddajo prodajnega mesta v najem ter njihovo uporabo
 - storitve v zvezi s prodajnimi prostori
 - čiščenje mestne tržnice

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

8. člen

Pogoji najema prodajnih prostorov na mestni tržnici se zagotavljajo z objekti, napravami in opremo, potrebnimi za izvajanje javne službe:

- prodajni prostor,
- prodajni prostor z opremo, ki je lahko stojnica, prodajna miza,

- prodajni prostor za prodajo iz vozila,
- skladiščni prostor,
- sanitarije,
- pisarniške površine,
- manipulativne površine,
- oprema in naprave za čiščenje mestne tržnice,
- oprema in naprave za zbiranje in ravnanje z odpadki.

9. člen

- (1) Velikost in lokacijo prodajnih mest, prehodne oziroma manipulativne površine ter lego prodajnih stojnic, določi izvajalec javne službe z ureditvenim načrtom tržnice.
- (2) Razširitev prodajnega mesta je mogoča le na podlagi predhodnega dovoljenja vodje tržnice in predhodnega plačila najemnine za dodatno površino po ceniku izvajalca javne službe.

10. člen

- (1) Na tržnici je dovoljeno uporabljati opremo, ki jo v najem daje izvajalec javne službe.
- (2) Po končani dnevni prodaji morajo prodajalci opremo tržnice očistiti in jo vrniti v stanju, v kakršnem so opremo prevzeli.
- (3) V primerih, ko za prodajo na tržnici ni mogoče uporabljati prodajne opreme iz prvega odstavka tega člena, sme prodajalec uporabljati lastno prodajno opremo, katere uporabo dovoli vodja tržnice.

11. člen

- (1) Dostava blaga in embalaže ter dodatne opreme na prodajno mesto in odstranitev s prodajnega mesta je dovoljena le po manipulativnih površinah, ki so določene z ureditvenim načrtom tržnice.
- (2) Manipulativne površine morajo biti ves čas proste in urejene na način, da je prodajalcem omogočen dostop do prodajnega mesta najmanj 30 minut pred začetkom poslovnega časa tržnice. Odvoz blaga je dovoljen največ 1 uro pred koncem obratovalnega časa oziroma lahko traja največ 30 minut po končanju poslovnega časa.
- (3) Dostava in odvoz blaga sta dovoljena le z vozili do 3,5 t. nosilnosti.
- (4) Vožnja ali parkiranje vozil pod nadstreškom tržnice nista dovoljena. Parkiranje na nepokritem delu tržnice ob tržnih dneh ni dovoljeno od 7.00 do 13.00 ure.

12. člen

- (1) Za vzdrževanje reda in čistoče na tržnici je zadolžen izvajalec javne službe. Opremo in naprave za čiščenje tržnice ter opremo in naprave za zbiranje in ravnanje

z odpadki zagotavlja izvajalec javne službe.

- (2) V poslovnem času tržnice morajo uporabniki skrbeti za red in čistočo na prostoru tržnice in prodajnih mestih.
- (3) Po poteku poslovnega časa so prodajalci dolžni pospraviti prodajno mesto, ki so ga zasedali, odstraniti vso embalažo, odpadke, neprodano blago in drugo opremo za prodajo. V kolikor prodajalec tega ne opravi, je to dolžan opraviti izvajalec javne službe na stroške prodajalca.
- (4) Drobne odpadke, neuporabno papirnato, kartonsko in drugo embalažo uporabniki tržnice lahko odložijo v namenske zabojnike, še uporabno embalažo pa so dolžni odstraniti s tržnice na lastne stroške, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z embalažo in odpadno embalažo.

13. člen

Izvajalec javne službe ne odgovarja za morebitne poškodbe, krajo ali uničenje prodajalčevega blaga in opreme oziroma lastnine kupcev.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV IN IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

14. člen

- (1) Uporabniki mestne tržnice so vsi, ki na njej prodajajo in kupujejo. Prodaja in nakup se morata vršiti skladno s predpisi, ki urejajo pogoje in način trgovanja na tržnicah, z upoštevanjem in izvajanjem navodil vodje tržnice in pristojnih oseb občinskega nadzora.
- (2) Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in videz tako, da so čisti in primerno oblečeni, da niso vinjeni, preglasni, nedostojnega vedenja in da ne kršijo javnega reda in miru.
- (3) Na mestni tržnici je prepovedano:
 - prodajanje in ravnanje z blagom v nasprotju s pogoji, ki jih določajo ta odlok in drugi predpisi
 - samovoljno podaljševanje časa prodaje, samovoljno zasedanje prodajnih mest, prestavljanje stojnic oziroma prodajnih miz brez dovoljenja vodje tržnice
 - uporabljanje opreme, ki ni last izvajalca javne službe, brez dovoljenja vodje tržnice
 - predelovanje oziroma dodelava najete tržne opreme brez predhodnega dovoljenja vodje tržnice,
 - poškodovanje opreme in infrastrukture tržnice
 - skladiščenje blaga na tržnici po preteku poslovnega časa,
 - postavljanje ali izobešanje raznih reklam in nadstreškov,
 - lepljenje plakatov na opremo tržnice
 - odlaganje in odmetavanje vseh vrst odpadkov,

- razen v posode za odpadke,
- zlivanje tekočine po tleh,
- vodenje psov in drugih živali po tržnici,
- vožnja z vozili, ustavljanje in parkiranje vozil, v nasprotju s prometno signalizacijo in ureditvenim načrtom tržnice
- vsako oviranje prometa na prehodnih površinah,

15. člen

- (1) Izvajalec javne službe iz 3. člena tega odloka organizira in vodi poslovanje mestne tržnice ter skrbi, da sta ureditev in poslovanje mestne tržnice usklajena z veljavnimi predpisi.
- (2) Izvajalec javne službe za izvrševanje nalog iz prejšnjega odstavka imenuje odgovorno osebo – vodjo tržnice.
- (3) Izvajalec javne službe upravlja in vzdržuje mestno tržnico pri čemer:
 - razporeja in oddaja v najem prodajna mesta prodajalcem,
 - sklepa pogodbe z najemniki prodajnih mest,
 - v najem oddaja opremo tržnice,
 - odloča o morebitni oddaji tržnice v najem za druge namene,
 - v času poslovanja tržnice od prodajalcev zahteva dosledno izvajanje tržnega reda,
 - ureja, čisti in redno vzdržuje prodajne, manipulativne in druge površine ter komunalne in druge naprave, ki pripadajo tržnici,
 - skrbi za redno dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo tržnice,
 - na prostoru tržnice namešča zbiralnice za odpadke in poskrbi za njihov odvoz
 - skrbi za red, lep videz, uporabnost in čistočo tržnice in za odstranjevanje odpadkov s tržnice v skladu s HACCP
 - skrbi za korektne odnose med uporabniki tržnice,
 - skrbi za vzdrževanje in posodobitev opreme za izvajanje javne službe,
 - pridobiva soglasje in najema prostor za izvajanje javne službe, kadar se s tem zagotovi prostorska celovitost izvajanja storitev
 - vodi evidenco o sklenjenih pogodbah za prodajna mesta ter zbranih pristojbinah
 - letno poroča o poslovanju tržnice in pripravlja letne načrte tekočega in investicijskega vzdrževanja
- (4) Izvajalec javne službe pri nadzoru prodaje in kakovosti blaga ter pri izvajanju predpisov, ki urejajo način trgovanja in druge pogoje uporabe tržnice, sodeluje s inšpekcijskimi službami in drugimi pristojnimi organi.
- (5) Izvajalec sme izjemoma zapreti del ali celotno tržnico, če je takšen ukrep nujen zaradi obnovitvenih ali drugih del na tržni površini ali pripadajoči infrastrukturi. O začetku in trajanju zaprtja mora izvajalec obvestiti

uporabnike tržnice na krajevno običajen način, najmanj 5 dni pred zaprtjem. Le v izjemnih primerih in v soglasju s pristojnim občinskim organom oziroma po odredbi inšpekcije, sme izvajalec javne službe zapreti tržnico brez predhodnega obvestila uporabnikom.

- (6) Izvajalec lahko odpove uporabo prodajnega prostora prodajalcem zaradi:
 - kršitev določil Tržnega reda,
 - neplačevanja najemnin,
 - neurejenosti na prodajnem mestu,
 - poskusu prodaje oporečnega blaga,
 - prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati in za katere nima dovoljenja,
 - nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev in delavcev izvajalca,
 - samovoljnega zasedanja in širitve tržnega mesta,
 - oddaje tržnega prostora drugemu prodajalcu,
 - neupoštevanja pravil izvajalca.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

16. člen

- (1) Javna služba »upravljanje in urejanje mestne tržnice« se financira iz sredstev zbranih z oddajo prodajnih mest in opreme v najem (v nadaljevanju: najemnina), sredstev občinskega proračuna in drugih virov.
- (2) Storitve javne službe zaračunava izvajalec javne službe na podlagi cenika storitev. Cenik storitev pripravi izvajalec javne službe in prične veljati, ko nanj poda soglasje Občinski svet. Cenik se usklajuje enkrat letno z rastjo drobno prodajnih cen, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije, potrjuje pa Nadzorni svet Komunale Trbovlje d.o.o.
- (3) Cenik storitev mora izvajalec javne službe izobesiti na tržnici na vidnem mestu.

17. člen

- (1) Najemnino so prodajalci dolžni plačati izvajalcu javne službe.
- (2) Najemnino plačajo prodajalci v blagajno na tržnici pred zasedbo prodajnega mesta, v blagajno na sedežu izvajalca javne službe ali pa skladno z določili pogodbe sklenjene z izvajalcem javne službe.
- (3) Pooblaščen oseba izvajalca mora prodajalcu za zaračunano in plačano najemnino izdati potrdilo o plačilu, ki ga mora prodajalec hraniti do konca obratovalnega časa tržnice.
- (4) Najemnina se prodajalcem zaračuna za vsakokratno zasedbo oziroma uporabo prodajnega mesta ali najete opreme, ne glede na dejanski dnevni čas prodaje, oziroma trajanje dnevne zasedbe najetega prodajnega mesta ali opreme.
- (5) Višina najemnine se določi glede na število najetih

m² prodajnega prostora, glede na število najetih parkirišč ali kosov opreme.

- (6) Šteje se, da se je prodajalec s sklenitvijo najemne pogodbe oziroma plačilom najemnine zavezal ravnanju po določbah tega odloka, tržnem redu in konkretnih navodilih vodje tržnice.

18. člen

- (1) Za najem prodajnega mesta in opreme lahko izvajalec javne službe s prodajalcem sklene pogodbo.
- (2) Za sklenitev pogodbe mora prodajalec posredovati izvajalcu javne službe vsa zahtevana dokazila in dokumentacijo:
- a) kmetijski proizvajalci: potrdilo o lastni pridelavi,
 - b) samostojni podjetniki: priglasitveni list oziroma obrtno dovoljenje in odločbo o davčni zavezanosti,
 - c) društva in družbe: sklep o registraciji družbe, odločbo o davčni zavezanosti.
- (3) V primeru, da je med izvajalcem javne službe in prodajalcem sklenjeno pogodbeno razmerje, se pogodba ne sme skleniti za obdobje krajše od 1 meseca oziroma daljše od 12 mesecev.
- (4) Višina najemnine za čas, določen s pisno pogodbo, je za najeto prodajno mesto enaka dnevni pristojbini po ceniku, veljavnem na dan sklenitve pisne pogodbe, zmanjšani za 10% in pomnoženi s številom poslovnih dni najema prodajnega mesta.
- (5) Uporaba najetega prodajnega prostora s pisno pogodbo je pogojena s predhodnim plačilom najemnine.

19. člen

- (1) Prostor tržnice sme izvajalec javne službe, v terminih, ki ne ovirajo izvajanja osnovne dejavnosti, oddati v najem tudi za druge namene (kultura, zabava ipd).
- (2) Višina najemnine in ostale pogoje najema določi izvajalec javne službe v pogodbi o najemu.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

20. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja organ občinske uprave pristojen za gospodarske javne službe.
- (2) Nadzor nad izvajanjem določb odloka, za kršitve katerih je predpisana globa, opravljajo pristojne uradne osebe občinskega nadzora.

VIII. KAZENSKKE DOLOČBE

21. člen

- (1) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili 14. in 15. člena tega odloka.
- (2) Z globo 200 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določili 14. in 15. člena tega odloka.
- (3) Z globo 100 evrov se kaznuje fizična oseba, če ravna v nasprotju z določili 14. in 15. člena tega odloka.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Po uveljavitvi tega odloka mora izvajalec javne službe izobesiti besedilo tega odloka na vidnem mestu na tržnici in ga izročiti vsakemu prodajalcu ob prvem najemu prodajnega mesta in opreme.

23. člen

Ureditveni načrt tržnice iz prvega odstavka 9. člena izdelata izvajalec javne službe v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka.

24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o potrditvi tržnega reda na trboveljski tržnici – Tržni red na trboveljski tržnici (UVZ, št. 13/91).

25. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-4 / 2009

Datum: 29.06.2009

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan BAROVIČ

26

4. člen

Na podlagi 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Ur.l. RS, št. 37/09), in 29. in 37. člena Statuta Občine Trbovlje (PB, Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2007) je Občinski svet na svoji 20. seji dne 29.6.2009 potrdil

TRŽNI RED na mestni tržnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) Javno službo upravljanja in urejanja mestne tržnice izvaja Javno podjetje Komunala Trbovlje d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec) v skladu z Odlokom o upravljanju in urejanju mestne tržnice.
- (2) Tržni red na mestni tržnici določa:
 - obratovalni čas tržnice,
 - vrsto blaga s katerim se trguje in pogoje prodaje.
- (3) Tržni red velja za vse neposredne uporabnike tržnice (prodajalci in kupci), obiskovalce in druge osebe v času njihovega zadrževanja na območju tržnice.
- (4) Na tržnici se trguje v skladu z določili Odloka o upravljanju in urejanju mestne tržnice, določili Tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

II. OBRATOVALNI ČAS TRŽNICE

2. člen

- (1) Tržnica posluje vsako sredo in soboto od 7.00 do 12.00 ure. V primeru praznika se tržni dan prestavi na najbližji ustrezeni termin, o čemer izvajalec obvesti uporabnike tržnice na krajevno običajen način.
- (2) Prodajalcem ni dovoljeno podaljševanje obratovalnega časa tržnice.
- (3) Izvajalec lahko dovoli prodajo izven poslovnega časa vsem prodajalcem določenega blaga pod enakimi pogoji.
- (4) Izvajalec lahko poslovni čas prilagodi tržnim razmeram. Uporabnike tržnice mora o tem obvestiti na krajevno običajen način.

III. VRSTA BLAGA IN POGOJI PRODAJE BLAGA

3. člen

Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi. Prednost prodaje imajo kmetijski pridelki in živila.

Na tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

1. živila: žita, mlevski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, čebelarški izdelki, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, alkoholne in brezalkoholne pijače ter zdravilna zelišča;
2. neživilski izdelki: cvetje, semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače obrti, turistični spominki, galanterijsko blago, oblačila, perilo, posteljnina, toaletno in kuhinjsko perilo, obutev, bižuterija, knjige.

Živila se prodajajo pod nadstreškom, neživilski izdelki pa na nepokritem delu tržnice. V kolikor prodajna mesta pod nadstreškom prodajajo tudi neživilski izdelki s soglasjem izvajalca. Trguje se v skladu z zakonodajo, ki določa minimalne tehnične pogoje za prodajo blaga zunaj prodajaln.

5. člen

Na tržnici je dovoljena prodaja:

- kmetovalcem,
- posameznikom, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti,
- nabiralcem gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč,
- trgovcem in gostincem,
- društvom in humanitarnim organizacijam,
- drugim posameznikom, ki izpolnjujejo za to potrebne pogoje.

Kmetovalci in drugi posamezniki morajo za prodajo svojega blaga pred začetkom prodaje na tržnici pri pristojnem upravnem organu pridobiti potrdilo o lastni proizvodnji. Registrirani trgovci in gostinci ter druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje za prodajo na tržnici.

6. člen

Blago se lahko prodaja samo z označenih prodajnih mest. Blaga za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla. Prodaja s tal je dovoljena le za lončarske, lesene in železne izdelke ter cvetlice, novoletne jelke ipd.

7. člen

Prodajalci lahko na tržnico dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primerni embalaži.

8. člen

Prodajalci morajo svoja prodajna mesta vidno opremiti s cenikom in podatki prodajalca: nazivom oz. imenom ter sedežem oz. naslovom.

9. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago z merili, ki so predpisana oz. običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje.

10. člen

Skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno. Po končanem tržnem dnevu morajo prodajalci odstraniti vse blago s tržnih površin.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Po uveljavitvi Tržnega reda na mestni tržnici mora izvajalec javne službe izobesiti besedilo Tržnega reda na mestni tržnici na vidnem mestu na tržnici in ga izročiti vsakemu prodajalcu ob prvem najemu prodajnega mesta in opreme.

12. člen

Tržni red se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 007-9 / 2009

Datum: 29.06.2009

Javno podjetje Komunala
Trbovlje, d.o.o.
Direktor:
Milan ŽNIDARŠIČ

27

Na podlagi 41. člena Odloka o potrditvi tržnega reda na trboveljski tržnici – Tržni red na trboveljski tržnici (UVZ, št. 13/91) in 29., 37. člena Statuta Občine Trbovlje (PB, Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2007) je Občinski svet na svoji 20. seji dne 29.6.2009 potrdil

CENIK STORITEV NA MESTNI TRŽNICI

šifra PD	opis	cena brez DDV	DDV 20%	cena z DDV
		EUR	EUR	EUR
2511	najem stojnice za ostalo prodajo (m2) pod nadstreškom	3,33	0,67	4,00
2513	rezervacija stojnice ali parkirišča za 1 mesec	9,50	1,90	11,40
2514	najem parkirišča / prodajnega prostora (18 m2)	35,40	7,08	42,60
	najem parkirišča / prodajnega prostora (12 m2)	23,60	4,80	28,40
	najem parkirišča / prodajnega prostora (6 m2)	11,80	2,36	14,20
2914	najem stojnice za splošno preskrbo – živila (m2) pod nadstreškom	2,83	0,57	3,40

Številka: 007- 8 /2009

Datum: 29.06.2009

Javno podjetje Komunala
Trbovlje, d.o.o.
Direktor:
Milan ŽNIDARŠIČ

28

Na podlagi 11., 61. in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), in 29., 37. člena Statuta Občine Trbovlje (PB, Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2007) je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 20. redni seji, dne 29.6.2009 sprejel

O D L O K O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKOV O PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJIH IN NJIHOVI USKLADITVI GLEDE GRADNJE POMOŽNIH OBJEKTOV

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo spremembe nekaterih odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih v občini Trbovlje glede gradnje pomožnih objektov. S spremembo teh odlokov se določeni pogoji in merila za gradnjo pomožnih objektov uskladijo z zakonodajo.

2. člen

(1) Pomožni objekti opredeljeni v določilih odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih se štejejo kot nezahtevni in enostavni objekti.

(2) Pri gradnji pomožnih objektov se glede določanja maksimalne velikosti objekta uporabljajo določila Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost, glede ostalih pogojev in meril za gradnjo pa določila odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih.

3. člen

Skladno z 2. členom odloka se tako spremenijo naslednji odloki o prostorsko ureditvenih pogojih:

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 9/11 - Vreskovo, (UVZ, št. 12/88);
- **Odlok sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje spodnje Gabrsko – S 10/11 (UVZ, št. 18/88, 11/94);**
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 9/10 – Vreskovo (UVZ, št. 18/88);
- **Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 9/9 – Dom in vrt (UVZ, št. 18/88, 10/99, 10/00);**
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 1/1 - Završje, (UVZ, št. 12/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja K 1/1 - Završje, (UVZ, št. 12/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 1/2 - Završje, (UVZ, št. 12/91);

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 2/1 - Škofja riža, (UVZ, št. 12/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 2/2 - Škofja riža, (UVZ, št. 12/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 3/1 - Dobovec, (UVZ, št. 12/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja K 3/1 - Dobovec, (UVZ, št. 12/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 3/1 - Dobovec, (UVZ, št. 12/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 3/2 - Dobovec, (UVZ, št. 12/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 4/1 - Župa, (UVZ, št. 12/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja K 4/1 - Župa, (UVZ, št. 12/91, 10/00, 13/02);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja K 4/2 - Župa, (UVZ, št. 12/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 4/1 - Župa, (UVZ, št. 12/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 5/1 - Ključevica, (UVZ, št. 12/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 12/1 - Prapreče, (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 12/1 - Prapreče, (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 13/1 - Planinska vas, (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja K 13/1 - Planinska vas, (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja K 13/2 - Planinska vas, (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 13/1 - Planinska vas, (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 13/2 - Planinska vas, (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 14/1 - Čebine, (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 14/1 - Čebine, (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 15/1 - Mrzlica (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 15/2 - Mrzlica (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 16/1 - Čeče (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja K 16/1 - Čeče (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja K 16/2 - Čeče (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 16/1 - Čeče (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 16/2 - Čeče (UVZ, št. 1/91);

- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 16/3 - Čeče (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja P 10/2 - Gabrsko, (UVZ, št. 13/89);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 10/6 - Kovinarsko naselje, (UVZ, št. 20/89);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 10/4 - Naselje IBT, (UVZ, št. 1/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 9/8 - Zajčev hrib, (UVZ, št. 18/92, 15/01);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 9/6 - Novi dom, (UVZ, št. 1/91, 8/00);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 9/2 - Pod ostrim vrhom, (UVZ, št. 5/91, 10/99);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja M 9/2 - Trg svobode, (UVZ, št. 5/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 9/1 - Trg revolucije, (UVZ, št. 5/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja M 9/4 - Partizanska cesta, (UVZ, št. 5/91, 6/02);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja IZ 9/2 osnovna šola Tončke Čeč, (UVZ, št. 5/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 9/5 - Keršičeva cesta, (UVZ, št. 5/91);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 10/5 - Božič - Kobac, (UVZ, št. 19/94);
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja S 10/12 - Pod Pirnatom, (UVZ, št. 11/94);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja M 9/3 - Trznica, (UVZ, št. 6/95 in 24/03);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 10/13 - Nad Golovcem, (UVZ, št. 11/94);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 10/1 - Klančnikov hrib, (UVZ, št. 11/94);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 10/9 - Keršičev hrib, (UVZ, št. 11/94);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 10/7 - C.Tončke Čeč - Dolnji Laznik, (UVZ, št. 11/94);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja E 7/1, E7/2, E7/3, E7/4, E7/5, E7/6, E7/7, R7/1, R10/1, O7/2, P7/3, P7/4 - pridobivalne površine Rudnika, (UVZ, št. 11/94, 10/99);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 10/2 - Topoletovo, Majcenova, Gimnazijska (UVZ, št. 11/94, 10/00);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 9/3 - Opekarna (UVZ, št. 11/94);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 10/10 - Golovec (UVZ, št. 11/94);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 10/8 - Vovkova loka, (UVZ, št. 19/94);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 11 - Klek, (UVZ, št. 11/94);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za dele planskih celot 7 - Nasipi, 9 - Center in 10 - Franc Fakin, (UVZ, št. 11/94, 10/99, 14/06)
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja ŠP 9/4 - Pod gozdom, (UVZ, št. 6/95);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja G 9/1 - Nad Lokam, (UVZ, št. 6/95);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja P 9/3 - Globušak, (UVZ, št. 6/95);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja P 9/1 - Mehanika, ŠP 9/1 - Strelišče STT in IZ 9/1 OŠ A. Hohkraut, (UVZ, št. 6/95);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območji urejanja S 9/7 - Terezija in P 9/2 - IPOZ, (UVZ, št. 6/95, 11/05);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 8/2 - Flere, (UVZ, št. 6/95);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja G 8/1 - Jugov graben, G 8/2 - Bevško in G 8/3 - Bevški graben, (UVZ, št. 6/95);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območji urejanja S 8/1 - Bevško in P 8/1 - Sušnik, (UVZ, št. 6/95);
- Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 6 - Zasavje, (UVZ, št. 6/95);
- **Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja S 10/3 - Zgornje Topoletovo (UVZ, št. 6/95)**

4. člen

Vsa ostala določila odlokov ostanejo nespremenjena.

5. člen

Te spremembe odlokov začno veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 007-7/2009

Datum: 29.06.2009

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan BAROVIČ

29

Na podlagi 11., 61. in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29., 37. člena Statuta Občine Trbovlje (PB, Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2007) in 80. člena Poslovnika občinskega sveta (PB, Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2007, 5/2009) je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 20. redni seji, dne 29.6.2009 sprejel

O D L O K

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ZAZIDALNEM NAČRTU ZA OBMOČJE UREJANJA M 10/1 – DEL – ZAKLJUČEK ULICE SALLAUMINES

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V celoti se črta besedilo 1. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 1.člena odloka se tako glasi:

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta za območje urejanja M 10/1-DEL – ZAKLJUČEK ULICE SALLAUMINES, ki ga je izdelala družba FIN ARS d.o.o., Zagorje ob Savi pod št.projekta 28/2007 v mesecu marcu 2008. Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta določajo prostorske ureditve znotraj ureditvenega območja M 10/1-DEL-ZAKLJUČEK ULICE SALLAUMINES, opredeljenega z Dolgoročnim planom občine Trbovlje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Ur.v.Z. št. 13/86), Družbenim plan občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/86) in Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Trbovlje za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega leta 1997 in družbenega plana občine Trbovlje za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega 1997 (Ur.v.Z. št. 13/98).

2. člen

V celoti se črta besedilo 2. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 2.člena odloka se tako glasi:

Sprememba zazidalnega načrta vsebuje:

TEKSTUALNI DEL

- Odlok

GRAFIČNI DEL

1. Obstoječe stanje M 1:500
2. Geodetska situacija in meje ZN M 1:500
3. Parcelacija M 1:500

4. Ureditvena situacija M 1:500
5. Tloris in prerezi M 1:500
6. Prometna situacija M 1:500
7. Požarna zaščita M 1:500
8. Zbirna karta komunalnih vodov M 1:500
9. Zakoličbena situacija M 1:500
10. Načrt zemljiške parcele M 1:500

PRILOGE

- Strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
- Smernice in mnenja

3. člen

V celoti se črta besedilo 3. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 3.člena odloka se tako glasi:

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta prikazujejo možne prostorske ureditve in določajo:

1. splošne določbe,
2. meja območja urejanja
3. funkcijo območja s pogoji za izrabo in kvaliteto gradnje ali drugih posegov v prostor,
4. pogoje za urbanistično oblikovanje območja in za arhitektonsko oblikovanje objektov
5. smernice nosilcev urejanja prostora za infrastrukturno urejanje območja,
6. druge pogoje za izvedbo zazidalnega načrta,
7. etapnost izvedbe prostorskih ureditev,
8. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
9. tolerance pri gabaritih objektov,
10. končne določbe

2. MEJA OBMOČJA UREJANJA

4. člen

V celoti se črta besedilo 4. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 4.člena odloka se tako glasi:

Ureditveno območje obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 392/18, 408/2, 408/7, 408/8, 408/10, 410/7 in 1830/3-del vse k.o. Trbovlje. Površina območja znaša 1060,66 m².

V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja prikaz v grafičnem delu ZN. Parcelacija se izvede na podlagi načrta parcelacije, ki je prikazana v načrtu parcelacije.

3. FUNKCIJA OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADNJE ALI DRUGIH POSEGOV V PROSTOR

5. člen

V celoti se črta besedilo 5. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 5.člena odloka se tako glasi:

Območje urejanja M 10/1- del je dolgoročno namenjeno osrednjim mestnim dejavnostim.

6. člen

V celoti se črta besedilo 6. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 6.člena odloka se tako glasi:

Na območju zazidalnega načrta so dopustni naslednji posegi:

- gradnja novega garažnega objekta s poslovnim lokalom v 4. etaži
- rekonstrukcija in vzdrževanje objektov
- odstranitve in rušitve obstoječih objektov
- gradnja, rekonstrukcija in vzdrževanje komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov in naprav
- zunanja ureditev (utrjene površine, zelenice)

Posegi izven ureditvenega območja zazidalnega načrta so dovoljeni za potrebe izgradnje, prestavitve, rekonstrukcije komunalne, energetske in prometne infrastrukture, za potrebe priključevanja objekta, ki je znotraj območja urejanja zazidanega načrta s soglasjem upravljavca infrastrukture na meji obravnavanega ureditvenega območja s sosednjimi ureditvenimi območji.

4. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA IN ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

7. člen

Doda se 7. člen odloka. Besedilo 7.člena odloka se glasi:

Z ozirom na dominantno lego območja urejanja ob vstopu v sosesko Sallaumines je potrebno oblikovanju načrtovanega garažnega objekta posvetiti posebno pozornost. Objekt naj bo reprezentativen.

8. člen

V celoti se črta besedilo 8. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 8.člena odloka se tako glasi:

Dimenzioniranje objekta in odmiki :

Tlorisne dimenzije objekta so v najširšem in najdaljšem delu 31,00 m x 41,85 m, v ožjem in krajšem delu pa 20,00m x 39,45m.

Vertikalni gabarit objekta je K2 + K1 + P + 4N, pri čemer je druga klet v celoti vkopana, prva klet je dostopna z nivoja objektov Ulice Sallaumines in je delno vkopana, pritličje pa je dostopno z nivoja Obrtniške ceste.

Odmiki od sosednjih objektov so:

- od objekta na parc. št. 390/32, k.o. Trbovlje je 9.88 m
- od objekta na parc. št. 1018, k.o. Trbovlje je 10.60 m
- od objekta na parc. št. 980, k.o. Trbovlje je 13.75 m
- od objekta na parc. št. 392/4, k.o. Trbovlje je 24.70 m
- od objekta na parc. št. 392/1, k.o. Trbovlje je 0.00 m
- od objekta na parc. št. 290/38, k.o. Trbovlje je 11.10 m

9. člen

V celoti se črta besedilo 9. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 9.člena odloka se tako glasi:

Oblikovanje objekta:

Fasada:

Fasada novogradnje mora biti skrbno načrtovana in obdelana s kvalitetnimi trajnimi materiali. V etažah, ki niso vkopane (razen v 4.nadstropju) je predvidena fasada neizolirana in obložena iz perforiranih fiksnih in pomičnih panelov. Fasada poslovnega dela je strukturna, steklena, potiskana z vzorcem, ki oblikovni koncept črpa s tlorisne zasnove.

Streha:

Predvidena streha v 4.nadstropju je ravna, pohodna, delno tlakovana in delno ozelenjena. Nad poslovnim lokalom je streha ravna, nepohodna.

5. SMERNICE NOSILCEV UREJANJA PROSTORA ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

10. člen

V celoti se črta besedilo 10. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 10.člena odloka se tako glasi:

Novogradnjo je potrebno priključiti na:

- elektroenergetsko omrežje
- vodovodno omrežje
- kanalizacijsko omrežje
- vročevodno omrežje
- telekomunikacijsko in kabelsko omrežje

11. člen

V celoti se črta besedilo 11. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 11.člena odloka se tako glasi:

Elektroenergetsko omrežje:

Potrebno je izdelati nov nizkonapetostni elektroenergetski priključek za garažno hišo. Priključek bo izveden iz transformatorske postaje 10(20)/0,4 kV S-15. Zgraditi je potrebno elektro-kabelsko kanalizacijo od omenjene transformatorske postaje in do predvidene garažne hiše.

Na zemljišču parcelne št. 1830/3 poteka zemeljsko nizkonapetostno kabelsko omrežje, ki ga bo pred načrtovanimi posegi potrebno prestaviti

Zunanja razsvetljava

Zunanja razsvetljava se lahko izvede v okviru zunanje ureditve ali pa z namestitvijo svetilnih teles na objektu.

Pri načrtovanju javne razsvetljave je potrebno upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Ur.l. RS, št 81/2007 in 109/2007)

Vodovod:

- Predvideni posegi (gradnja in odstranitev) ne smejo posegati v območje obstoječih vodovodnih vodov.
- V kolikor predvideni posegi posegajo v območje vodovodnih vodov je potrebno le-te prestaviti.
- Zagotoviti je potrebno predpisane odmike od obstoječih vodovodnih vodov.
- Eventuelne prestativte vodovodnih vodov izvede upravljavec na stroške investitorja.
- Točna lokacija priklopa na vodovodno omrežje se določi v projektnih pogojih za vodooskrbo za vsak predvideni poseg posebej.
- Pred izdajo soglasja k projektnim rešitvam je potrebno upravljavcu dostaviti overjene služnostne pogodbe za zemljišče po katerih poteka vodovod
- Po končanih delih je potrebno upravljavcu dostaviti PID vodovodnega priključka in posnetek tras v elektronski obliki (AVTOCAD dxf ali dwg)

Kanalizacija:

- Predvideni posegi (gradnja in odstranitev) ne smejo posegati v območje obstoječih kanalizacijskih vodov
- V kolikor predvideni posegi posegajo v območje kanalizacijskih vodov je potrebno le-te prestaviti
- Fekalne vode iz predvidenih objektov je potrebno ovesti v triprekatno zaprto greznico na izpraznjevanje ali v malo komunalno čistilno napravo
- Meteorne vode je potrebno preko peskolovov in eventuelnih lovilcev olj odvajati v javno kanalizacijo

- V kolikor se investitor odloči za izgradnjo male komunalne čistilne naprave je potrebno preliv odvajati v javno kanalizacijo
- Po izgradnji centralne čistilne naprave mesta Trbovelj, se bodo lahko fekalne vode odvajale direktno v javno kanalizacijo
- Eventuelne prestativte oziroma dograditve fekalne in meteorne kanalizacije je potrebno projektno obdelati.
- Točna lokacija priklopa na javno kanalizacijo se opredeli v projektnih pogojih za odvodnjavanje za vsak predvideni poseg posebej.
- Zagotoviti je potrebno predpisane odmike od obstoječih vodovodnih vodov.
- Pred izdajo soglasja k projektnim rešitvam je potrebno upravljavcu dostaviti overjene služnostne pogodbe za zemljišče po katerih poteka kanalizacija.
- Po končanih delih je potrebno upravljavcu dostaviti PID zunanje kanalizacije in posnetek tras v elektronski obliki (AVTOCAD dxf ali dwg).

Telekomunikacijsko omrežje:

- V dokumentacijo je potrebno predvideti in vrisati trase obstoječih TK vodov in idejne trase novih TK vodov, ki bodo napajali novo zgrajene objekte
- Predvidi naj se TK kabelska kanalizacija z PVC cevmi in ustreznimi TK jaški s tipskim pokrovom. Podrobneje se obdelava v projektu komunalne infrastrukture v fazi izdelave PGD dokumentacije
- V fazi pridobivanja dokumentacije PGD je potrebno izdelati tudi projekt priključitve objektov na javno TK omrežje in po potrebi projekt zaščite oz. prestativte obstoječega TK omrežja, ki mora biti usklajen z projektom ostalih komunalnih vodov.
- Obstoječe TK omrežje je potrebno glede na pozidavo oz. komunalno ureditev ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve
- Vsa dela v zvezi z zaščito in prestativtami tangiranih TK kablov izvede upravljavec.

Kabelsko omrežje

- Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega kabelsko komunikacijskega omrežja KKS in predhodno pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljavca k projektnim rešitvam.
- Obstoječe KKS omrežje je potrebno glede na pozidavo ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite in prestativte KKS omrežja, zakoličbe, zaščite in prestativte KKS omrežja, ter nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastali zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški izpada signala, ki bi zaradi tega nastali.

- Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranega KKS sistema izvede upravljavec na stroške investitorja.
- Na območju urejanja je potrebno v sklopu komunalne infrastrukture predvideti tudi traso KKS omrežja. Na osnovi pridobljenih projektnih pogojev bo potrebno novo KKS omrežje za področje urejanja podrobno obdelati in sicer do priključka točke v obstoječem omrežju.

Ogrevanje:

Predvideni objekt se lahko priključi na sistem daljinskega ogrevanja na ulici Sallaumines.

Pri projektiranju je potrebno upoštevati vse zahteve upravljavcev komunalnih in drugih infrastrukturnih vodov ter veljavne predpise.

12. člen

V celoti se črta besedilo 12. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 12. člena odloka se tako glasi:

Prometna ureditev:

Uvoz in izvoz v garažno hišo se izvede na dveh nivojih, glede na predvideno uporabo:

- za javno uporabo na nivoju pritličja z lokalne zbirne ceste št. 423011 (Obrtniška cesta)
- za najemnike oziroma lastnike na nivoju K1 po dovoznem cesti za objektom Sallaumines 3

Priključke na javne ceste je potrebno projektirati in izvesti brez spremembe nivelet javnih cest.

Pred izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti soglasje za priključitev na javno cesto na podlagi izdelanega Elaborata prometne ureditve.

6. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO ZAZIDALNEGA NAČRTA

13. člen

V celoti se črta besedilo 13. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 13. člena odloka se tako glasi:

rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

Pri pripravi prostorskega akta je bil upoštevan 22. člen Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-UPB1, Uradni list RS, št. 03/07 in Pravilnik o požarni varnosti v stavbi (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07).

Predvidena pozidava mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za

oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objekti in parcelnimi mejami oziroma ustrezna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru. Za preprečevanje nastanka požara je pomembno, da se odstranijo ali pa vsaj zmanjšajo na najmanjšo možno mero vsi vzroki za požar in se usposobi lastnike in najemnike za preventivno delovanje pred požarom in varno evakuacijo iz objekta:

- za dele objekta oziroma za celoto mora biti pripravljen požarni red in usklajen z intervencijskimi enotami
- za posamezni objekt oziroma za celoto mora biti zagotovljeno redno vzdrževanje in kontrola požarnovarnostnih naprav in opreme.

Obstoječa hidrantna mreža ne zahteva dodatnih posegov glede požarnega varstva z ozirom na zadostno količino vode za gašenje požarov.

Za potrebe hidrantnega omrežja mora biti zagotovljena stalna kontrola nad delovanjem kot tudi vzdrževanje le tega.

Na dovoznih poteh je potrebno urediti postavitvena mesta za gasilska vozila. Ureditev dovozov, dostopov in delovnih površin je potrebno urediti v skladu s standardom DIN 14090. Za kompleks mora biti zagotovljen dostop do najmanj dveh stranic stavbe ter najmanj dve delovni površini za intervencijo, ki morata biti urejeni ob različnih stranicah.

Javno cestno omrežje in interne poti bo med drugim služilo intervencijskim potem. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja. Za objekte je potrebno zagotoviti zadostno nosilnost konstrukcij za določen čas v primeru požara.

Investitorji objektov so pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezni naročiti izdelavo študije požarne varnosti, pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pa so dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

Objekt mora biti grajen potresno varno. Pri projektiranju je treba upoštevati, da je potresni pospešek tal 0,175 G po EMS lestvici.

Načrtovani objekt ni v poplavnem in erozijskem območju. Pri projektiranju ni treba upoštevati nevarnosti poplav in erozij.

Na območju skladno z Uredbo o gradnji in vzdrževanju zaklonskih (Uradni list RS, št. 57/96) gradnja zaklonskih osnovne zaščite ni potrebna. Stropna konstrukcija nad kletjo mora biti grajena tako, da zdrži rušenje objektov nanjo.

14. člen

V celoti se črta besedilo 14. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 14.člena odloka se tako glasi:

rešitve in ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine

Obravnavano območje leži izven evidentiranih in zaščiteneh arheoloških območij, kljub temu pa je ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (26. člen Zakona o VKD, Ur.l. RS št. 16/2008), ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. Stroške arheoloških raziskav, vključno z arheološkim nadzorom, je dolžan kriti investitor gradnje (27. točka 3. člena, 34. in 143. člen ZVKD-I, Uradni list RS št. 16/2008).

usmeritve za varstvo arheoloških ostalin

Na obravnavanem območju ni enot nepremične kulturne dediščine. Ker pavečji del načrtovane ureditve predstavlja odprte površine, ki še niso bile predhodno arheološko pregledane, je potrebno upoštevati naslednje usmeritve za varstvo nepremične arheološke kulturne dediščine:

80. člen ZVKD-I določa, da se na območjih prostorskih aktov, ki so podlaga za posege v prostor in za katere predhodne arheološke raziskave niso bile opravljene v postopku priprave prostorskega akta, po uveljavitvi teh aktov po potrebi opravijo predhodne arheološke raziskave v skladu z načrtom zavoda. Stroški predhodnih arheoloških raziskav se v tem primeru krijejo iz državnega proračuna v okviru javne službe. Predhodne arheološke raziskave je potrebno izvesti zato, da se pridobijo informacije, potrebne za vrednotenje dediščine, natančneje določijo ukrepi varstva ali dediščina pred posegi nadzorovano odstrani. Predhodna arheološka raziskava na območju, ki ni registrirano arheološko najdišče, obsega predvsem:

- izvedbo ustreznih predhodnih predizkopavalnih arheoloških raziskav na obravnavanem območju, na osnovi katerih so lahko naknadno določeni in posredovani natančnejši pogoji za varstvo,
- izvedbo zaščitnih izkopavanj arheoloških najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki; Opozarjamo, da so glede na rezultate arheoloških raziskav lahko predlagane tudi posebne tehnične rešitve ali po potrebi tudi večje spremembe prostorskih izvedbenih načrtov;
- v primeru odkritja najdb izjemnega pomena se lahko zahteva sprememba izvedbenega projekta in prezentacijo ostalin na mestu odkritja (in situ),

- stalen arheološki nadzor nad vsemi zemeljskimi deli na celotnem obravnavanem območju.

15. člen

V celoti se črta besedilo 15. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 15.člena odloka se tako glasi:

zrak

Vsi viri onesnaževanja morajo biti izdelani, grajeni, opremljeni, uporabljeni in vzdrževani tako, da ne izpuščajo v zrak večjih koncentracij škodljivih snovi, kot je dovoljeno z zakonom, ki ureja varstvo okolja ter drugimi predpisi, ki urejajo področje varstva zraka.

Kljub temu, da ne pričakujemo prekomernih koncentracij snovi iz prometa, je treba po pričetku obratovanja upoštevati omilitvene ukrepe, ki ščitijo okolje pred negativnimi učinki onesnaženega zraka s strani prometa.

Spremljanje vplivov na okolje – monitoring:

- monitoring zraka v času obratovanja obsega izvajanje prvih in občasnih meritev emisij snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja.

V času gradnje je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe: vlaženje in škropljenje tistih površin, ki bi lahko povzročale emisije prahu v okolje (npr. transportne poti, druge odkrite površine, gradbeni materiali, ravnanje z odpadki); pokrivanje tovornjakov pri odvozu gradbenih odpadkov; čiščenje tovornih vozil in gradbene mehanizacije preden zapustijo območje gradbišča, tako da ne bo prihajalo do depozicije materiala na javne ceste; zmanjšati je treba kakršno koli odmetavanje materiala z večjih višin, nastalega pri gradnji; uporabo premakljivih in demontažnih protiprašnih ovir proti najbližjim sosednjim objektom (npr. zaves); gradbena dela se ne smejo izvajati v vetrovnem vremenu (pri hitrosti vetra večji od 4 m/s); prepovedano je kurjenje raznih materialov in odpadkov na gradbišču; redno vzdrževanje in pravilno delovanje gradbene mehanizacije.

Spremljanje vplivov na okolje – monitoring:

- monitoring zraka v času gradnje ni potreben,

16. člen

V celoti se črta besedilo 16. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 16.člena odloka se tako glasi:

tla in podzemne vode

Med običajnim obratovanjem na območju ob ustrezni ureditvi tal območja in posamezne dejavnosti ne bo pomembnih vplivov na tla.

Omilitveni ukrep v času obratovanja je zagotovitev tal parkirnih površin, ki so neprepustna za vodo, olja in gorivo.

V času gradnje in obratovanja je na področju varstva tal in podtalnice treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe: preprečiti je treba raztresanje oziroma razlivanje gradbenih materialov; preprečiti je treba spiranje gradbenih materialov v tla; vzdrževanje gradbene mehanizacije in transportnih vozil mora potekati tako, da ne pride do razlitja in iztekanja motornega olja in drugih nevarnih snovi.

Spremljanje vplivov na okolje – monitoring je potreben samo med gradnjo:

spremljanje nepredvidenih dogodkov na gradbišču v gradbenem dnevniku (razlitja snovi, okvare strojev) in poročilo o ukrepih, nadzor nad uporabo goriv in olj v delovnih strojih in drugih napravah (kraj polnjenja rezervoarjev), vodenje evidence odpadne embalaže hidroizolacijskih snovi.

17. člen

V celoti se črta besedilo 17. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 17.člena odloka se tako glasi:

hrup

Za varstvo pred hrupom v času gradnje in obratovanja je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe.

1. Omilitveni ukrepi med gradnjo:

- na manipulativnih površinah se ne smejo zadrževati tovorna vozila s prižganimi motorji;
- gradbena dela se izvajajo le v dnevnem času (6.–18. ure);
- omejiti zelo hrupna opravila na najkrajši možni čas;
- razmestiti hrupno gradbeno opremo (kompresorji in generatorji) na tak način, da bo čim bolj oddaljena od najbližjih sosednjih stanovanjskih objektov (tam, kjer se to da);
- postaviti hrupno gradbeno opremo tako, da bodo deli, ki povzročajo hrup, obrnjeni proč od sosednjih stanovanjskih objektov;
- uporabiti gradbeno opremo, tovorna vozila in gradbeno mehanizacijo s čim manjšo emisijo hrupa – pri tem je treba upoštevati pravilnik o emisiji strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05; 49/06).
- postaviti polne kovinske gradbiščne ograje okoli gradbišča (visoke najmanj 2 m);
- redno vzdrževati gradbeno opremo in mehanizacijo;
- tovorna vozila se ne smejo zadrževati na gradbišču s prižganimi motorji; (uporaba atestirane opreme pri delu);

- uporaba električnega toka iz omrežja za pogon opreme pri gradbenih delih, kjer je to mogoče;
- uporaba gradbene opreme, tovornih vozil in gradbene mehanizacije s čim manjšo emisijo hrupa – upoštevati je treba pravilnik o emisiji strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06).

2. Omilitveni ukrepi med obratovanjem:

- obratovanje poslovnega lokala samo v dnevnem in večernem času;
- na parkirnih in manipulacijskih površinah se ne smejo izvajati hrupna dela (npr. hrupna popravila, pranje vozil in naprav).

3. Spremljanje vplivov na okolje – monitoring:

- med gradnjo Zavezanci za meritve hrupa morajo izvesti prve meritve hrupa za gradbišča.
- med obratovanjem Zavezanci za meritve hrupa morajo izvesti prve meritve hrupa in izvajati občasne meritve hrupa vsake tretje koledarsko leto.

18. člen

V celoti se črta besedilo 18. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 18.člena odloka se tako glasi:

odpadki

Glede ravnanja z odpadki je treba izvajati naslednje omilitvene ukrepe:

- investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke hranijo ali začasno skladiščijo na gradbišču tako, da ne onesnažujejo okolja;
- investitor mora zagotoviti med seboj ločeno zbiranje gradbenih odpadkov;
- investitor mora zagotoviti, da nevarne gradbene odpadke odstranjujejo za to pooblaščen podjetja;
- investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del gradbene odpadke oddajo zbiralcu gradbenih odpadkov;
- investitor zagotoviti naročilo za prevzem odpadkov pred začetkom izvajanja gradbenih del.

19. člen

V celoti se črta besedilo 19. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 19.člena odloka se tako glasi:

svetloba

Ukrepi varstva pred svetlobnim onesnaževanjem v času gradnje obsegajo izvajanje naslednjih omilitvenih ukrepov:

Omilitveni ukrepi med gradnjo.

Ukrepi varstva pred svetlobo v času gradnje obsegajo na območju gradbišča naslednje ukrepe:

- nepokrite površine gradbišč in druge nepokrite površine iz prejšnjega odstavka morajo biti 30 minut po prenehanju izvajanja gradbenih, vzdrževalnih ali drugih obnovitvenih del osvetljene samo svetilkami, ki izpolnjujejo zahteve iz 4. člena Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07).

7. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKIH UREDITEV

20. člen

V celoti se črta besedilo 20. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 20.člena odloka se tako glasi:

Gradnja objekta znotraj ureditvenega območja je možna v dveh fazah:

- I. FAZA predstavlja gradnjo objekta garažne hiše z zunanjo ureditvijo in vsemi potrebnimi priključki na komunalno, energetska in prometno infrastrukturo,
- II. FAZA predstavlja gradnjo poslovnega lokala v 4. etaži

8. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

21. člen

V celoti se črta besedilo 21. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 21.člena odloka se tako glasi:

Pri realizaciji ZN so dopustna odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter pri projektiranju objektov in ureditev, poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbeno tehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere na območju ZN.

9. TOLERANCE PRI GABARITIH OBJEKTOV

22. člen

V celoti se črta besedilo 22. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 22.člena odloka se tako glasi:

Pri izvedbi zazidalnega načrta lahko upravni organ dopusti naslednja odstopanja:

- Pri tlorisnih dimenzijah je možno njihovo zmanjšanje
- Pri vertikalnem gabaritu je dopustno le zmanjševanje etažnosti objekta

- Možna so odstopanja pri gradnji komunalnih objektov in naprav v skladu z dejanskim stanjem

10. KONČNE DOLOČBE

23. člen

V celoti se črta besedilo 23. člena odloka in se nadomesti z novim. Besedilo 23.člena odloka se tako glasi:

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta skupaj s prilogami so javnosti stalno na vpogled na Občini Trbovlje, Oddelek za okolje in prostor.

24. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 007-2/2009

Datum: 29.06.2009

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan BAROVIČ

30

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, UL RS št. 94/07, 27/08, 76/08), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF, UL RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU in 110/02-ZDT-B, 127/06, 14/07), Zakona o financiranju občin (ZFO-1, UL RS št. 123/06, 101/07, 57/08) ter na podlagi 37. člena Statuta občine Trbovlje (UVZ št. 28/07-UPB) je Občinski svet Občine Trbovlje na 20. redni seji dne 29.06.2009 sprejel

ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2009

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

1. člen

Spremeni se 3. člen, tako da glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

PRORAČUN OBČINE OBČINA TRBOVLJE ZA LETO 2009

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

	v EUR
	IREB09
	(1)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	<u>17.029.195</u>
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	<u>12.343.530</u>
70 DAVČNI PRIHODKI	<u>11.115.128</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	8.320.728
703 Davki na premoženje	1.984.500
704 Domači davki na blago in storitve	809.900
71 NEDAVČNI PRIHODKI	<u>1.228.402</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.005.000
711 Takse in pristojbine	7.300
712 Globe in druge denarne kazni	7.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20
714 Drugi nedavčni prihodki	208.582
72 KAPITALSKI PRIHODKI	<u>2.233.756</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.597.600
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	636.156
73 PREJETE DONACIJE	<u>43.000</u>
730 Prejete donacije iz domačih virov	43.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	<u>2.408.909</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	604.933
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.803.976

Sekcija/Podsekcija/K2/K3

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

IREB09

(1)

Sekcija/Podsekcija/K2/K3

<u>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</u>	<u>18.395.061</u>
<u>40 TEKOČI ODHODKI</u>	<u>3.468.122</u>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	897.409
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	143.343
402 Izdatki za blago in storitve	2.352.755
403 Plačila domačih obresti	52.096
409 Rezerve	22.519
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>5.902.924</u>
410 Subvencije	9.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.875.919
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	491.857
413 Drugi tekoči domači transferi	2.526.148
<u>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</u>	<u>7.872.050</u>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.872.050
<u>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	<u>1.151.965</u>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	735.465
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	416.500

Stran 2 od 5

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

IREB09

Sekcija/Podsekcija/K2/K3

(1)

III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJK**-1.365.866**

(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)

III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)**-1.353.770**

(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)

III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)**2.972.484**

(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

v EUR

IREB09

(1)

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)**62.594****75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV****62.594**

750 Prejeta vračila danih posojil

25.038

752 Kupnine iz naslova privatizacije

37.556

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)**62.594**

C. RAČUN FINANCIRANJA

v EUR

IREB09

Sekcija/Podsekcija/K2/K3

(1)

VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)1.080.000**50 ZADOLŽEVANJE**1.080.000

500 Domače zadolževanje

1.080.000

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)15.023**55 ODPLAČILA DOLGA**15.023

550 Odplačila domačega dolga

15.023

**IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-
II.-V.-VIII.)**-238.295**X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)**1.064.977**XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)**1.365.866**XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LET**1.183.295

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del splošnega dela proračuna občine Trbovlje.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

- PU -proračunski uporabnik
- PPP -področje proračunske porabe
- GPR -glavni program
- PPR -podprogram
- PP -proračunska postavka
- K6 -podkonto

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem so priloge k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Trbovlje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, kjer pa je to racionalneje, ga sestavljajo področja porabe.

VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

2. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Spremeni se 23. člen, tako da glasi:

Občina Trbovlje se lahko v letu 2009 dolgoročno zadolži do skupnega zneska 1.080.000 € in sicer za financiranje investicij Čistilna naprava in kanalizacijska infrastruktura občine Trbovlje, Izgradnja sekundarnega omrežja in priključkov kanalizacijskega sistema ter Novogradnjo telovadnice in vzgojno izobraževalnega dela pri Osnovni šoli Tončke Čeč.

Občina Trbovlje ne bo dajala poroštev.

Posredni proračunski uporabniki v občini Trbovlje, katerih ustanoviteljica je Občina Trbovlje, se v letu 2009 ne smejo dolgoročno zadolževati.

VII. PREHODNE INKONČNE DOLOČBE

3. člen

Ostali členi Odloka ostajajo nespremenjeni.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 410-7/2009

Datum: 29.06.2009

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan BAROVIČ

31

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 29., 37. in 118. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/07) je Občinski svet Občine Trbovlje na seji dne 29.6. 2009 sprejel

O D L O K

o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Trbovlje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet koncesijskega akta

1. člen

- (1) S tem odlokom se določa način izvajanja lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v občini Trbovlje (v nadaljevanju: javna služba), z namenom zagotovitve zmanjšanja porabe električne energije.
- (2) Odlok iz prvega odstavka je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javne službe iz prvega odstavka ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.
- (3) Odlok iz prvega odstavka tega člena se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.
- (4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

Definicije

2. člen

- (1) Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih, drugih predpisih in koncesijski pogodbi imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:
 - »gospodarska javna služba oziroma javna služba«: je lokalna izbirna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
 - »koncedent«: je Občina Trbovlje;
 - »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;
 - »koncesionar«: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije,

- »javna razsvetljava«: za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo vsi objekti in naprave, namenjeni javni razsvetljavi, zlasti pa luči na drogovih ob občinskih cestah, na drogovih na preostalih prometnih in drugih javnih površinah, ki niso v zasebni lasti in so namenjene razsvetljavi javnih površin v naseljih (državne ceste, ipd.);
- »zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije« je izvedba ukrepov za prihranek električne energije, ki obsega vse načrtovalne, tehnične, gradbene, procesno-tehnične ali druge storitve koncesionarja, ki jih opravi pri dobavi in postavitvi javne razsvetljave v Občini Trbovlje v skladu s standardi in predpisi iz 2. alineje 1. odstavka 19. člena tega odloka.

Enotnost koncesijskega razmerja

3. člen

V Občini Trbovlje (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi.

Lastninska pravica

4. člen

Lastništvo vseh s strani koncesionarja vgrajenih naprav in stvari ostaja do polnega poplačila vseh finančnih obveznosti koncedenta do koncesionarja pri koncesionarju. Po poteku pogodbene dobe preidejo vse te naprave in stvari vključno z dopolnitvami v času trajanja pogodbe v lastništvo koncedenta, brez dodatnih plačil ali omejitev uporabe.

Lastništvo ostalih naprav javne razsvetljave in drugih objektov javne službe kot objektov gospodarske javne infrastrukture ostane pri koncedentu, do poteka pogodbene dobe pa z njimi upravlja koncesionar, kolikor ni z odlokom ali koncesijsko pogodbo drugače določeno.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

Vsebina javne službe

5. člen

- (1) Javna služba obsega dobavo in postavitev naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe ter njihovo redno vzdrževanje oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, vse s ciljem zagotoviti zmanjšanje porabe električne energije, zlasti pa:

1. dobava, postavitve in zamenjavo svetilk in sijalk,
 2. dobava, postavitve in zamenjavo drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov,
 3. popravilo oziroma menjavo sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo,
 4. redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece,
 5. vzdrževalna dela in čiščenje drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov,
 6. intervencije na objektih in napravah javne razsvetljave,
 7. po pooblastilu vodenje pripravljalnih del in investicij v nove objekte in naprave,
 8. izdelava (vzpostavitev), vodenje katastra in kontrolne knjige,
 9. pripravo predlogov letnih programov javne službe v skladu s programi koncedenta, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije,
 10. priprava poročila o realizaciji letnega programa,
 11. izvedbo dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave,
 12. nabava in plačilo električne energije za potrebe javne razsvetljave,
 13. priprava in vodenje odškodninskih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave,
 14. vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih.
- (2) Vsebinsko javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni, drugi podzakonski akti ali koncesijska pogodba.
- (3) Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

Območje izvajanja javne službe in uporaba javnih dobrin

6. člen

- (1) Javna služba se izvaja na celotnem območju občine.
- (2) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je

dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

Koncesionarjev pravni monopol

7. člen

- (1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:
 - izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
 - izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve, po posebnem pooblastilu občine vodenja investicij in vzdrževanja občinske infrastrukture javne razsvetljave ter upravljanja s to infrastrukturo,
 - dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.
- (2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.
- (3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob pisnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.
- (4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi. Koncesionarju se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in soglasij.

Razmerje do podizvajalcev

8. člen

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

Uporaba javnih dobrin

9. člen

- (1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

IV. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

Vodenje katastra javne službe

10. člen

- (1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe.
- (2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh od njihovega nastanka. Koncesionar, ki koncesijo pridobi na podlagi tega odloka, mora kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 6 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe.
- (3) Za vzpostavitev katastra mora prvi koncesionar v enem mesecu po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu krajevno in časovno natančno opredeljen program.

Vsebina katastra

11. člen

- (1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe raznovrstnih okrasitev, ipd.), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.
- (2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Trbovlje. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.
- (3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

Kontrolna knjiga

12. člen

- (1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:
 - naprava, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
 - naprava na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
 - opis dela,
 - popis porabljenega materiala,
 - porabljen čas za opravljeno delo,
 - podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

- (2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

V. LETNI PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE IN POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI

Letni program

13. člen

- (1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15.11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.
- (2) Koncesionar je dolžan najkasneje do 30.04. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe za del poslovanja, ki se nanaša na koncesijo v preteklem letu in mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.
- (3) Program izvajanja javne službe mora biti pripravljen ločeno za posamezen sklop javne službe (dobava, postavitve in vzdrževanje javne razsvetljave) in vsebuje predvsem:
 - obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov javne razsvetljave, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije,
 - obseg predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom,
 - obseg in stroške zamenjave uničenih in poškodovanih delov,
 - navedbo mest predvidenih za raznovrstne uskladitve ter čas trajanja,
 - izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
 - pritožbe uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
 - zavrnitve uporabnikov storitev,
 - oddaje poslov podizvajalcem,
 - spremembe v podjetju koncesionarja,
 - škodne dogodke,
 - spremenjene pogoje izvajanja koncesijske pogodbe,
 - koriščenje zavarovanj in
 - podatke o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

VI. PREPOVEDANA RAVNANJA

14. člen

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- namerno poškodovanje objektov in naprav javne razsvetljave,
- opustiti obveščanje koncesionarja o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave s prometno nesrečo,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- onemogočanje dostopa do objektov in naprav javne razsvetljave,
- graditi oziroma postaviti pomožne inčasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta,
- opravljanje dejanj, ki bi kakor koli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

VII. DRUGE DOLOČBE

Nadzor nad izvajanjem javne službe

15. člen

- (1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.
- (2) Občina Trbovlje lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.
- (3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

Organ nadzora

16. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi medobčinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Finančni nadzor

17. člen

- (1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja

izvaja notranja finančna revizija oz. ima koncedent pravico, da najame zunanjega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

- (2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odredeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.
- (3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.
- (4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.
- (5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

VIII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

18. člen

- (1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.
- (2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

Dolžnosti koncesionarja

19. člen

- (1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:
 - izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;
 - upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,

zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije s spoštovanjem naslednjih standardov oziroma predpisov:

- SIST EN 13 201 Cestna razsvetljava
 - Priporočila SDR PR 5/2 Cestna razsvetljava
 - CIE Pub. 115:2 Lighting of Roads for motor and Pedestrian Traffic
 - Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/2007 in 109/2007);
 - veljavno slovensko zakonodajo,
 - smernice Mednarodne komisije za razsvetlavo CIE,
 - smernicami Slovenskega društva za razsvetlavo SDR,
 - veljavnimi slovenskimi in evropskimi standardi in
 - dobro inženirsko prakso;
- zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;
 - kot dober gospodar uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
 - vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;
 - po pooblastilu voditi pripravljala dela in investicije v objekte in naprave javne službe;
 - omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;
 - po poteku pogodbene dobe prenesti v last koncedenta objekte javne infrastrukture iz 1. odstavka 4. člena tega odloka, če ni vnaprej skladno s predpisi ali koncesijsko pogodbo drugače določeno;
 - zagotoviti ločen in nemoten dostop do merilnih mest;
 - sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;
 - skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;
 - oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;
 - obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;
 - pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,
 - voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;
 - ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;
 - pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;
 - poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
 - v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Posamezne storitve iz 5. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom, drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost in koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusnispremembi, vključno s spremembami kapitalne strukture, ki presega kontrolni deleži po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

Interventno izvajanje javne službe

20. člen

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

(2) Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 2 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa najkasneje v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

Odgovornost koncesionarja

21. člen

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Trbovlje, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe

povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Trbovlje.

- (4) Koncesionar v celoti prevzema tveganje za uspeh ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije.

Dolžnosti koncedenta

22. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe, s tem odlokom, koncesijsko pogodbo ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;
- da zagotavlja redno višino plačil koncesionarju skladno s 24. členom tega odloka, ki ureja merila za izbor koncesionarja;
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;
- da zagotovi pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pristojnosti župana in občinske uprave

23. člen

- (1) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:
- določa tarife javne službe,
 - odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj,
 - odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov,
 - druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.
- (2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

Financiranje

24. člen

- (1) Javna služba se financira iz:
- občinskega proračuna,
 - drugih virov.
- (2) Izhodiščna tarifa in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s sklepom o razpisu koncesije. O spreminjanju tarife odloča župan na obrazložen

predlog izvajalca.

- (3) Plačila koncedenta koncesionarju se opravljajo naslednjem odstavku tega člena, in sicer ne glede na prihranek (ali celo izgubo), ki jo bo koncesionar pri izvedbi predmeta tega koncesijskega akta dosegel.
- (4) Koncedent bo za izvedbo ukrepov iz tega koncesijskega akta plačeval manj, kot je plačeval v referenčnem obdobju, in sicer po formuli (brez DDV):

Plačilo koncedenta = (referenčna poraba (v kWh) el. energije) x 0,9 + (poraba na novoinstalirani moči, pridobljeni v času trajanja pogodbe (v kWh) – dejanska poraba v tekočem letu) x cena el. energije v tekočem letu pogodbe (EUR/kWh)

Pravice uporabnikov

25. člen

- (1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:
- do trajnega, rednega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev koncesionarja,
 - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
 - uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.
- (2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

Dolžnosti uporabnikov

26. člen

- (1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:
- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
 - pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe,
 - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.
- (2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.
- (3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

IX. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

X. JAVNI RAZPIS

Status koncesionarja

27. člen

- (1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.
- (2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

28. člen

- (1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel stečajni ali likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:
 - da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,
 - da je imel v zadnjih 6 mesecih vse obveznosti poravnane,
 - v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo prijave ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa,
 - na dan oddaje prijave razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije,
 - prijavitelj mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo izvedbo koncesijske pogodbe,
 - prijavitelj mora predložiti dokazilo o izvedbi vsaj enega referenčnega projekta s področja zagotavljanja prihrankov energije na področju cestne razsvetljave ali gradnje razsvetljave z vgrajenimi elementi inteligentne varčne cestne razsvetljave v ustrezni višini, v zadnjih treh letih pred objavo razpisa,
 - da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.
- (2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

Oblika in postopek javnega razpisa

29. člen

- (1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.
- (2) Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Republike Slovenije ter vsebuje zlasti naslednje:
 1. navedbo in sedež koncedenta,
 2. podatke o objavi koncesijskega akta,
 3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
 4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
 5. postopek izbire koncesionarja,
 6. merila za izbor koncesionarja,
 7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,
 8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
 9. način zavarovanja resnosti prijave,
 10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
 11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
 12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
 13. rok za izbiro koncesionarja,
 14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
 15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
 16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.
- (3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.
- (4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.
- (5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.
- (6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.
- (7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpisni pogoji

30. člen

Župan s sklepom o začetku postopka oddaje koncesije določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 28. člena tega odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja

31. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

- cena
- reference
- odzivni čas
- trajanje odprave napake

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

(3) Merilo cena v skupnih merilih ne sme biti manj kot 60 % vseh meril.

XI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Uspešnost javnega razpisa

32. člen

- (1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.
- (2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.
- (3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.
- (4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

Izbira koncesionarja

33. člen

- (1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.
- (2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje

o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan z odločbo.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo oz. s podpisom odločbe o imenovanju v komisijo.

Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

- (3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.
- (4) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.
- (5) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov (29. člen).
- (6) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Sklenitev koncesijske pogodbe

34. člen

- (1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske

pogodbe.

- (2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz 27. člena tega odloka sklene ena koncesijska pogodba.
- (3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.
- (4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.
- (5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo

35. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

36. člen

- (1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 20 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).
- (2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 120 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.
- (3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.
- (4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

Pristojni organ za izvajanje koncesije

37. člen

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

XII. PRENOS KONCESIJE

Oblika akta o prenosu

38. člen

- 1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.
- (2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Načini prenehanja koncesijskega razmerja

39. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe

40. člen

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

Potek roka koncesije

41. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe

42. člen

- (1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:
 - če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
 - če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
 - če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno,

- da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
 - če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.
- (2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.
- (3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.
- (4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.
- (5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.
- (6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

Odstop od koncesijske pogodbe

43. člen

- (1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:
- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
 - če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno
 - iz krivdnih razlogov (nestrokovno, neažurno, nevestno opravljanje koncesijske službe).
- (2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki

se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

- (3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

44. člen

- (1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.
- (2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

Prenehanje koncesionarja

45. člen

- (1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.
- (2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Odvzem koncesije

46. člen

- (1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:
- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
 - če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.
- (2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

- (3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.
- (4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Odkup koncesije

47. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti Občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

XIV. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

48. člen

- (1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.
- (2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.
- (3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.
- (4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in

druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

Spremenjene okoliščine

49. člen

- (1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.
- (2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

Uporaba prava

50. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže

51. člen

- (1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.
- (2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVI. PREKRŠKI**Prekrški koncesionarja**

52. člen

- (1) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar, če:
- pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude,
 - ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno delovanje javne službe,
 - prenese na podizvajalce dejavnost v nasprotju z 8. členom tega odloka,
 - krši pravice in obveznosti iz tega odloka,
 - ne ukrepa interventno, ko so za to izpolnjeni pogoji po 20. členu tega odloka,
 - ne uporablja veljavnih tarif,
 - ne vodi katastrov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način,
 - ne predloži letnega progama ter poročila o njegovi izvedbi.
- (2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Prekrški nepooblaščenega opravljanja storitve z značajem dejavnosti javne službe

53. člen

- (1) Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba občine, ki naroči ali dopusti izvajalcu, ki ni koncesionar po določitih tega odloka, nepooblaščenno opravljanje storitev z značajem dejavnosti javne službe na območju Občine Trbovlje.
- (2) Enako se kaznuje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določitih tega odloka in nepooblaščenno opravljanja storitve z značajem dejavnosti javne službe.
- (3) Tudi odgovorna oseba osebe iz drugega odstavka se za prekršek kaznuje z globo 200 EUR.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**Objava javnega razpisa**

54. člen

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

Pravice v primeru prenosa dejavnosti na drugega izvajalca

55. člen

V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, ne bi uspel pridobiti koncesije, je izbrani koncesionar dolžan zagotoviti zaposlitev pri izvajalcu na dan objave javnega razpisa zaposlenim delavcem, namenjenih opravljanju javne službe, če za to v 14 dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

Veljavna zakonodaja

56. člen

Ob uveljavitvi tega odloka je veljavni zakon iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO in 127/06 - ZJZP).

Ureditev razmerij

57. člen

Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja po tem odloku, izvaja omenjeno javno službo kot koncesionar dosedanji zakoniti izvajalec.

Pričetek veljavnosti odloka

58. člen

- (1) Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja, ko ga sprejme Občinski svet Občine Trbovlje.
- (2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 901-3/2009
Trbovlje, dne 29.6.2009

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan BAROVIČ

32

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), 29., 37. 108. in 118. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/07 – PB) ter 83. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/07 – PB, 5/09) je Občinski svet Občine Trbovlje na seji dne 29.6. 2009 sprejel

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O
GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽBAH V OBČINI
TRBOVLJE**

1. člen

Določilo prvega odstavka 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 16/95, 17/97, 4/99, 6/00, 6/04; v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da se v 1. točki črtata besedi »in B6«.

2. člen

Določilo prvega odstavka 7. člena odloka se spremeni tako, da se v 3. točki za besedama »iz točke« dodata besedi »B6 in«.

3. člen

Ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja, ko ga sprejme Občinski svet Občine Trbovlje.

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 901-5/2009-5

Datum: 29.6.2009

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan BAROVIČ

33

**CENIK OSNOVNIH KOMUNALNIH DEJAVNOSTI -
TOPLOTNE ENERGIJE
z veljavnostjo od 1.7. 2009 dalje**

Na podlagi Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Ur.list RS št. 30/09) se dne 1.7. 2009 znižajo cene ogrevanja in sicer :

- ogrevanje pavšal za 14,05 %
- ogrevanje po števcu
- gospodinjstva, ustanove za 14,05 %
- industrija za 14,05 %
- ogrevanje vode
- gospodinjstvo, ustanove za 14,05%
- industrija za 14,05%
- povprečno znižanje cen za 10,74 %
- cena za priključno moč se ne spremeni

OBRAČUN PO ŠTEVCU**1. VARIABILNI STROŠKI (€/MWh)**

	Cena brez DDV	DDV 20%	cena z DDV
GOSPODINJSTVO	45,5848	9,1170	54,7017
USTANOVE	45,5848	9,1170	54,7017
INDUSTRIJA	57,2537	11,4507	68,7044

2. FIKSNI STROŠKI (€/MW/leto)

GOSPODINJSTVO	15.263,8499	3.052,7700	18.316,6199
USTANOVE	15.263,8499	3.052,7700	18.316,6199
INDUSTRIJA	16.081,9100	3.216,3820	19.298,2920

OBRAČUN PO PAVŠALU (€/MWh)

Cena brez DDV	DDV 20%	cena z DDV	cena v SIT
GOSPODINJSTVO	64,3559	12,8712	77,2271
USTANOVE	64,3559	12,8712	77,2271
INDUSTRIJA	107,5818	21,5164	129,0982

OGREVANJE VODE (€/m³)

	Cena brez DDV	DDV 20%	cena z DDV
GOSPODINJSTVO	5,9351	1,1870	7,1221
USTANOVE	5,9351	1,1870	7,1221
INDUSTRIJA	7,4614	1,4923	8,9537
Povprečna prodajna cena	71,8918	14,3784	86,2702

Direktor: Milan Žnidaršič, dipl.inž.grad.

Opomba: cene iz EUR v SIT so preračunane po centralnem paritetnem tečaju, ki znaša 1 EUR= 239,640 SIT

ZAGORJE OB SAVI

3

Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o. – v likvidaciji, Grajska 2, Zagorje ob Savi objavlja

Javni razpis za prodajo nepremičnine z javnim zbiranjem ponudb

I.

Prodajalec:

Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o. – v likvidaciji, Grajska 2, Zagorje ob Savi, matična št. 5920809

II.

Predmet prodaje:

- parc.št. 309/5 – dvorišče 1033 m², vpisana v vl.št. 1175 k.o. Zagorje – mesto. Izhodiščna cena za nepremičnino znaša 18.500,00 EUR
- parc.št. 243/20 – stavba 80m² in dvorišče 2315 m², ki je vpisana v vl. št. 1240 k.o. Zagorje- mesto. Izhodiščna cena za nepremičnino znaša 38.500,00 EUR.

III.

Pogoji prodaje:

1. V izhodiščnih cenah ni zajet DDV oz. davek na promet z nepremičninami. Vse dajatve v zvezi s sklenitvijo pogodbe in prenosom lastninske pravice nosi kupec.
2. Nepremičnine se prodajajo po sistemu »videno – kupljeno«.
3. Merilo za izbiro ponudnika je najvišja cena.
4. Kupec mora skleniti pogodbo v roku 15. dni po prejemu obvestila o izbiri, v nasprotnem primeru se šteje, da je od nakupa odstopil in mu plačana varščina zapade kot skesnina.
5. Kupec plača kupnino v roku 8. dni po izstavitvi računa. Plačilo celotne kupnine v roku, ki je določen, je bistvena sestavina pravnega posla. V kolikor najugodnejši ponudnik ne bo plačal kupnine v tem

roku, bo prodajni postopek razveljavljen in varščina zapade v korist prodajalca.

IV.

Pogoji sodelovanja:

1. Na razpisu lahko sodelujejo domače ali tuje fizične ali pravne osebe, pod pogojem, da so državljani Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije oz. imajo sedež v državi članici Evropske unije. Državljanstvo se izkazuje s potrdilom o državljanstvu oz. kopijo osebnega dokumenta, iz katerega je razviden podatek o državljanstvu. Sedež pravne osebe se izkazuje z izpisom iz sodnega registra.
2. Za resnost ponudbe mora zainteresirani kupec plačati varščino v višini 10 % izhodiščne cene nepremičnine, za katero je ponudnik. Varščina se nakaže na račun Rudnika Zagorje v zapiranju, d.o.o.-v likvidaciji št. 02338-0018070126, ki ga ima pri NLB, d.d., Ljubljana. Izbranemu ponudniku bo varščina všteta v kupnino. Ostalim ponudnikom bo neobrestovana varščina vrnjena v roku 8. dni po izboru najugodnejšega ponudnika.
3. Pisne ponudbe morajo vsebovati:
 - navedbo nepremičnine, za katero se kupec prijavlja na javni razpis
 - ime in priimek oz. firmo ter naslov stalnega bivališča oz. sedež ponudnika, s tem, da mora fizična oseba priložiti potrdilo o državljanstvu ali kopijo osebnega dokumenta ter davčno številko in številko njenega TRR, pravne osebe pa izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 90 dni ter matično številko, davčno številko in številko TRR
 - ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene
 - dokazilo o plačani varščini
 - izjavo, da se strinja z vsemi pogoji razpisa.
4. Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo prispela najkasneje do 27.07.2009 do 8.30 ure na naslov: Rudnik Zagorje v zapiranju, d.o.o. – v likvidaciji, Grajska 2, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako: »NE ODPIRAJ – JAVNO ZBIRANJE PONUDB – PRODAJA NEPREMIČNINE«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti označen polni naslov pošiljatelja. Nepravočasne ali nepopolne ponudbe prodajalec ne bo upošteval.

V.

Postopek izbira:

1. Prispele ponudbe bodo komisijsko odprte in pregledane.
2. Kot najugodnejši ponudnik bo izbran tisti, ki bo ponudil najvišjo ponudbeno ceno.

3. Prodajalec na podlagi tega zbiranja ponudb ni zavezan k sklenitvi pogodbe o prodaji nepremičnine z najugodnejšim ponudnikom oz. lahko začeti postopek do sklenitve pogodbe ustavi.
4. O izbiri bodo vsi ponudniki obveščeni v roku 15. dni po izteku roka za prijavo.
5. Zainteresirani kupci lahko pridobijo podrobnejše informacije o prodaji nepremičnin na sedežu Rudnika Zagorje v zapiranju, d.o.o. - v likvidaciji, Grajska 2, Zagorje ob Savi pri likvidacijskemu upravitelju družbe g. Francu Stošickiju, telefon št. 03 56 64 100 ali 041 699 142. Ogled nepremičnin je mogoč po predhodnem dogovoru.

Zagorje ob Savi, dne 30.6.2009

LIKVIDACIJSKI
UPRAVITELJ