

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXXII

6.2.2007

Št. 3



VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

TOPLARNA HRASTNIK D.O.O.

2. POVIŠANJE CEN TOPLOTNE ENERGIJE

OBČINA TRBOVLJE

8. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2007
9. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE TRBOVLJE
10. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKOV O PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJIH IN NJIHOVI USKLADITVI GLEDE GRADNJE NA OBMOČJIH NAMENJENIH ZA TRAJNO KMETIJSKO RABO - I. OBMOČJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ
11. PRAVILNIK O ODDAJANJU POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM
12. PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O OBLIKOVANJU VIŠINE PLAČ OZIROMA PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ŽUPANA IN PODŽUPANA TER PLAČILA ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ČLANOV OBČINSKEGA SVETA, NAGRADAH ZA DELO ČLANOV NADZORNEGA ODBORA, KOMISIJ OBČINSKEGA SVETA TER DRUGIH TELES, KI JIH USTANOVITA OZIROMA IMENUJETA OBČINSKI SVET ALI ŽUPAN, PREDSEDNIKOM SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI O POVRAČILIH STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM PO TEM PRAVILNIKU
13. SKLEP O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI TRBOVLJE

OBČINA HRASTNIK**TOPLARNA HRASTNIK D.O.O.****2**

Toplarna Hrastnik d.o.o., Ulica prvoborcev 5a, 1430
Hrastnik, skladno s 97. členom Energetskega zakona
objavlja

CENIK**daljinskega ogrevanja****1. TOPLOTNO OGREVANJE**

A. VARIABILNI STROŠKI (EUR/MWh)				
	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV	Cena v SIT
Stanovanjski odjem	43,6420	8,7284	52,3704	12.550,04
Nestanovanjski odjem	56,9937	11,3987	68,3924	16.389,56
B. FIKSNI STROŠKI (EUR/MW/leto)				
	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV	Cena v SIT
Stanovanjski odjem	15.474,5285	3.094,9057	18.569,4342	4.449.979,21
Nestanovanjski odjem	24.619,5168	4.923,9034	29.543,4202	7.079.785,22

2. OGREVANJE VODE (EUR/m³)

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV	Cena v SIT
Stanovanjski odjem	4,4192	0,8838	5,3030	1.270,81
Nestanovanjski odjem	7,2000	1,4400	8,6400	2.070,49

3. CENA PRISPEVKA ZA PRIKLJUČITEV NA VROČEVODNO OMREŽJE TOH (EUR/W)

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV	Cena v SIT
Stanovanjski in nestanovanjski odjem	0,0126	0,0025	0,0151	3,62

Cene iz EUR v SIT so preračunane po centralnem
paritetnem tečaju, ki znaša 1 EUR = 239,64 SIT.

Štev. 175-a/07-VN/JL

Datum: 01.01.2007

V.d.direktor
Natalija VIDMAR, ekon.

OBČINA TRBOVLJE**8**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/05 - UPB in 21/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), določb Zakona o financiranju občin - ZFO-1 (Uradni list RS št. 123/06) ter na podlagi 37. člena Statuta občine Trbovlje (UVZ št. 19/04-UPB, 24/05 in 21/06) je Občinski svet Občine Trbovlje na 3. seji dne 5.2.2007 sprejel

**ODLOK O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA
LETO 2007**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(področja, ki jih proračun določa)

S tem odlokom se za proračun občine Trbovlje za leto 2007 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo

višina, programska struktura proračuna, cilji in načela proračuna, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja občine ter obseg zadolževanja in dajanja poroštev.

2. člen
(opredelitev prihodkov)

Prihodki, ki pripadajo občini za financiranje javne porabe in drugih nalog, so opredeljeni z Zakonom o lokalni samoupravi in Zakonom o financiranju občin. Vsi prihodki se izkazujejo v proračunu občine.

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

3. člen
(višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

PRORAČUN OBČINE OBČINA TRBOVLJE ZA LETO 2007**I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA**

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Sekcija/Podsekcija/K2/K3	SP07
	(1)
<u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u>	<u>15.556.159</u>
<u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u>	<u>10.534.063</u>
<u>70 DAVČNI PRIHODKI</u>	<u>9.324.633</u>
700 Davki na dohodek in dobiček	7.343.165
703 Davki na premoženje	1.686.537
704 Domači davki na blago in storitve	294.931
<u>71 NEDAČNI PRIHODKI</u>	<u>1.209.430</u>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.029.878
711 Takse in pristojbine	18.824
712 Denarne kazni	6.330
714 Drugi nedavčni prihodki	154.398

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Sekcija/Podsekcija/K2/K3	SP07
	(1)
<u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u>	<u>1.182.599</u>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	972.851
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	209.748
<u>73 PREJETE DONACIJE</u>	<u>83.459</u>
730 Prejete donacije iz domačih virov	83.459
<u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u>	<u>3.756.038</u>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.756.038
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	15.862.618
<u>40 TEKOČI ODHODKI</u>	<u>3.105.795</u>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	741.030
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.438
402 Izdatki za blago in storitve	2.061.037
403 Plačila domačih obresti	7.511
409 Rezerve	173.779
<u>41 TEKOČI TRANSFERI</u>	<u>4.825.317</u>
410 Subvencije	13.604
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.356.935
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	458.889
413 Drugi tekoči domači transferi	1.995.889
<u>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</u>	<u>6.534.420</u>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.534.420
<u>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</u>	<u>1.397.086</u>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	877.172
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	519.914
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-306.459
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-336.505
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	2.602.951
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v EUR
Sekcija/Podsekcija/K2/K3	SP07
	(1)
<u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u>	<u>62.594</u>
<u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u>	<u>62.594</u>
750 Prejeta vračila danih posojil	25.038
752 Kupnine iz naslova privatizacije	37.556
<u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)</u>	<u>62.594</u>
C. RAČUN FINANCIRANJA	v EUR
Sekcija/Podsekcija/K2/K3	SP07
	(1)
<u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u>	<u>0</u>
<u>50 ZADOLŽEVANJE</u>	<u>0</u>
500 Domače zadolževanje	0
<u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u>	<u>15.023</u>
<u>55 ODPLAČILA DOLGA</u>	<u>15.023</u>
550 Odplačila domačega dolga	15.023
<u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u>	<u>-258.888</u>
<u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u>	<u>-15.023</u>
<u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u>	<u>306.459</u>
<u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u>	<u>258.888</u>

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli splošnega dela proračuna občine Trbovlje.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

- PU - proračunski uporabnik
- PPP - področje proračunske porabe
- GPR - glavni program
- PPR - podprogram
- PP - proračunska postavka
- K6 - podkonto

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, plan prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja in načrt nabav in gradenj so priloge k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Trbovlje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, kjer pa je to racionalneje, ga sestavljajo področja porabe.

III. CILJI IN NAČELA PRORAČUNA

4. člen (integralni proračun)

Vsi prejemki, izkazani v proračunu služijo za pokrivanje vseh izdatkov, razen če z Zakonom o javnih financah, Zakonom o izvrševanju proračuna RS za leti 2007 in 2008 ali s tem Odlokom ni določeno drugače.

5. člen (poslovanje posrednih proračunskih uporabnikov)

Sredstva, ki po tem odloku pripadajo posameznim posrednim proračunskim uporabnikom so namenska in jih v druge namene ni mogoče uporabiti. Uporabniki proračunskih sredstev ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle zneske, določene z občinskim proračunom za njihovo dejavnost. Posredni uporabniki pri svojem poslovanju ne smejo sklepati poslov, ki pomenijo dolgoročno zadolževanje oziroma morajo upoštevati določila 23. člena tega Odloka.

Pogoj za prejem sredstev je sklenjena pogodba, sklep Občinskega sveta ali sklep župana.

6. člen (vključitev prejemkov in izdatkov v proračun tekočega leta)

Med prihodke in prejemke tekočega leta se vključujejo vsa sredstva, ki so bila vplačana in razporejena na račune proračuna do 31.12. tekočega leta.

Med odhodke in izdatke proračuna tekočega leta se vključujejo vsa sredstva, ki so bili nakazani iz proračuna do 31.12. tekočega leta.

7. člen (financiranje posrednih uporabnikov in njihovi lastni prihodki)

Pri razporejanju proračunskih sredstev na uporabnike se le ta zmanjšajo za načrtovane lastne prihodke uporabnikov. Ugotovljeni presežki lastnih prihodkov uporabnikov po zaključnih računih se vplačajo v proračun do konca februarja tekočega leta za preteklo leto.

8. člen (upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja

župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v banke, Banko Slovenije in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje proračuna.

IV. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

9. člen (odgovornost župana in raven izvrševanja proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Trbovlje, ki o izvrševanju proračuna dvakrat letno poroča občinskemu svetu. Župan pripravi po končanem prvem polletju polletno poročilo o realizaciji proračuna. O doseženih ciljih in rezultatih v preteklem letu pa pripravi letno poročilo o realizaciji proračuna (zaključni račun), ter o tem poroča občinskemu svetu.

Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti podžupana.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-podkonta. V primeru, če v proračunu nastane izdatek, za katerega na sicer ustrezni postavki ni predvidenega podkonta, odpre oddelek za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti ustrezni podkonto, skladno s ekonomsko klasifikacijo javnofinančnih izdatkov. Sredstva za novoodprti podkonto je potrebno zagotoviti iz drugih podkontov v okviru iste proračunske postavke.

10. člen (obveznosti plačevanja v breme občinskega proračuna)

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene določeni v 24. členu Zakona o izvrševanju proračuna RS za leti 2007 in 2008.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del. Predplačila so možna le izjemoma, ob primernem zavarovanju predplačil in ob predhodnem soglasju župana.

11. člen
(ukrepi za uravnoteženje proračuna med proračunskim letom)

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, skladno s 40. členom Zakona o javnih financah, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

Prioriteta v izvajanju investicij je dokončanje začetih investicij, za katere so opredeljena tudi lastna sredstva investitorja oziroma so sofinancirana s strani države. Pri tem morajo biti investicije opredeljene v načrtih razvojnih programov za obdobje 2007 do 2010, ki so sestavni del proračuna.

12. člen
(splošna proračunska rezervacija in spremembe neposrednih uporabnikov med letom)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu.

Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Če se med letom ugotovi nov uporabnik proračunskih sredstev, se za njegovo delo začasno zagotovijo sredstva iz splošne proračunske rezervacije, dokončno pa z rebalansom.

Če se uporabnik med letom ukine, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo ali na uporabnika, ki prevzame njegove naloge.

13. člen
(proračunska rezerva)

Občina Trbovlje bo v letu 2007 oblikovala dodatna sredstva za proračunsko rezervo. Zakonsko določena višina teh sredstev je največ 1,5 % prejemkov

proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se porabijo za namene, določene z Zakonom o javnih financah. Župan odloča o uporabi teh sredstev do višine 20.865 eurov, nad to višino pa občinski svet s posebnim odlokom.

Proračunska rezerva deluje kot proračunski sklad, katerega upravitelj je župan.

14. člen
(prerazporeditve pravic porabe sredstev)

Prerazporeditve so v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) mogoče v okviru enega področja proračunske porabe (PPP) med proračunskimi postavkami (PP) tega področja oziroma podkonti in sicer v višini 20% vrednosti sprejetega plana na postavki.

Vrednostno prerazporeditve na postavki ne smejo presegati 20.865 eurov, pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen. Temu ustrezno se prilagodi tudi plan na nivoju podkontov.

Prerazporejanje opravi župan največ dvakrat letno: junija pred pripravo polletnega poročila o realizaciji proračuna in decembra pred iztekom proračunskega leta.

Prerazporeditve ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme župan. O prerazporeditvah mora župan poročati občinskemu svetu.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

15. člen
(obvezne priloge proračuna)

Načrti razvojnih programov, program prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja in načrt nabav in gradenj so obvezne priloge proračuna.

16. člen
(predobremenitve proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Občina Trbovlje lahko v tekočem letu podpiše pogodbo za celotno vrednost projekta, če ima v proračunu tekočega leta zagotovljenih na proračunski postavki najmanj 40% pogodbene vrednosti za projekte iz

1. odstavka tega člena. Dinamika plačila razlike do pogodbenega zneska mora biti iz pogodbe razvidna.

Pri tem morajo biti projekti vključeni v razvojni program občine za obdobje 2007 – 2010.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, pri tem pa mora upoštevati omejitve glede prerazporeditev, skladno s 14. členom tega Odloka.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

17. člen

(odgovornost uporabnikov proračuna)

Za zakonito, smotrno in učinkovito uporabo sredstev, ki so uporabnikom odobrena v občinskem proračunu, je odgovoren odredbodajalec uporabnika, za formalno pravilnost nalogov pa odgovarjajo odgovorne osebe uporabnikov proračunskih sredstev.

18. člen

(obveznosti poročanja uporabnikov proračunskih sredstev)

Uporabniki proračunskih sredstev morajo finančni službi občine pošiljati finančno ovrednotene plane, poročila in podatke o izvajanju svojih nalog in namenski uporabi proračunskih sredstev v skladu z Odredbo o ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov, danih in vrnjenih posojil ter zadolževanja in plačila dolga, v skladu s Pravilnikom o programski klasifikaciji javnofinančnih izdatkov in Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov.

Plane predložijo uporabniki v skladu z izhodišči in roki, ki jih določi župan. Letna poročila posredni uporabniki pošljejo do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

Namensko uporabo prejetih sredstev morajo dokazovati s poročilom o realizaciji občini predloženega programa..

19. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Namenske prejemke in izdatke določa 43. člen ZJF. Namenski prihodki in prejemki v proračunu 2007 so:

- taksa za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
- taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

- prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja (kapitalski prihodki),
- donacije,
- transferni prihodki,
- požarna taksa,
- kupnine od že prodanih stanovanj.

Poraba namenskih prihodkov in prejemkov se za točno določene namene opredeli v Tabeli namenskih sredstev, ki je priloga proračunu.

Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto za isti namen.

Če se v proračun vplača namenski prejemek, za katerega v sprejetem proračunu še ni odprta posebna postavka, odpre Oddelek finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti novo posebno postavko. Obseg pravic porabe na posamezni postavki se določi v višini dejansko vplačanih namenskih prejemkov proračuna za namenske odhodke proračuna.

20. člen

(namenska sredstva za odpravo nesorazmerji pri plačah)

Pravice porabe s postavke 40.06.0002 Namenska sredstva za odpravo nesorazmerji pri plačah, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

21. člen

(likvidnostno zadolževanje občine)

Če pri izvrševanju proračuna pride do likvidnostnih težav se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. O tem odloča župan v skladu z zakonom in statutom občine. Obveznosti iz najema kredita za likvidnostno zadolžitev mora občina poravnati do izteka tekočega leta, v katerem se je likvidnostno zadolžila.

V. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

22. člen

(odpis, delni odpis, odlog in obročno plačevanje dolga do občine)

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno

dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

Župan lahko do višine 2.000 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, če dolžnik premoženja nima oziroma je le-to neunovčljivo.

O odpisu terjatev nad zneskom določenim v prejšnjem odstavku, odloča Občinski svet.

VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

23. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Trbovlje se v letu 2007 ne bo dolgoročno zadolževala niti dajala poroštev za zadolževanje.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(začasno financiranje v letu 2008)

V obdobju začasnega financiranja Občine Trbovlje v letu 2008, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

25. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka:007-29/2006-2

Datum: 5.2.2007

ŽUPAN
OBČINE TRBOVLJE
Bogdan Barovič, l.r.

9

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB in 21/06) in 29. ter 68. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 19/04 – UPB, 24/05 in 21/06), je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 3. seji dne 5. 2. 2007 sprejel naslednji

ODLOK O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE TRBOVLJE

1. člen

V 20. členu se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»Oddelek za gospodarske javne službe«

Sedanja tretja alineja postane četrta alineja.

2. člen

Spremeni se 24. člen, tako da se glasi:

»Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge s področij:

- urejanja prostora ter prostorskega razvoja občine
- informacijskih prostorskih podatkov
- inšpekcije, nadzora in redarstva
- organiziranja gradnje, adaptacije in rekonstrukcije objektov
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči
- vzdrževanja stanovanj in poslovnih prostorov »

3. člen

Doda se nov 25. člen, ki se glasi:

»Oddelke za gospodarske javne službe opravlja naloge s področij:

- varovanja okolja
- gospodarskih javnih služb s področja gospodarske infrastrukture
- gospodarskih javnih služb za področje gospodarskih dejavnosti
- organiziranja gradnje, adaptacije in rekonstrukcije objektov javne infrastrukture
- koordiniranja priprave investicij in večjih investicijskih vzdrževanj v gospodarsko infrastrukturo za krajevne skupnosti«

4. člen

Členi od 25. do 33. se ustrezno preštevilčijo.

5. člen

Vsa ostala določila odloka ostajajo v veljavi nespremenjena.

6. člen

Ta odlok začne veljati sedmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 007-26/06-2

Datum: 5. 2. 2007

ŽUPAN
OBČINE TRBOVLJE
Bogdan Barovič, l.r.

10

Na podlagi 12., 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03-popr.), 29., 37. in 120. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/04, 24/05 in 21/06) ter 80. in 83. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/04, 24/05 in 21/06) je Občinski svet občine Trbovlje, na svoji 2. seji dne, 05.02.2007 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKOV O PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJIH IN NJIHOVI USKLADITVI GLEDE GRADNJE NA OBMOČJIH NAMENJENIH ZA TRAJNO KMETIJSKO RABO – I. OBMOČJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ

1. člen

S tem odlokom se določijo spremembe nekaterih odlokov o prostorsko ureditvenih pogojih v občini Trbovlje glede možnosti in pogojev gradnje na območju namenjenem za trajno kmetijsko rabo - I. območje kmetijskih zemljišč. S spremembo teh odlokov

se merila za gradnjo na območju namenjenem za trajno kmetijsko rabo - I. območje kmetijskih zemljišč uskladijo z zakonodajo in izhodišči v veljavnih planskih dokumentih občine.

2. člen

V odlokih se dopolni 9. člen, ki določa vrsto posegov v prostor. Na koncu 9. člena odlokov se doda drugi odstavek :

Ne glede na določila prvega odstavka, na območju namenjenem za trajno kmetijsko rabo - I. območje kmetijskih zemljišč niso dovoljene novogradnje, razen objektov navedenih v prvi in tretji alineji prvega odstavka tega člena.

3. člen

Skladno z 2. členom odloka se tako spremenijo naslednji odloki o prostorsko ureditvenih pogojih:

- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja Čeče G 16/3 (UVZ 1/91,11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja Čeče G 16/2 (UVZ 1/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja Čeče G 16/1 (UVZ 1/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja Čeče K 16/1 (UVZ 1/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja Čeče K 16/2 (UVZ 1/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja Čeče S 16/1 (UVZ 1/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja Mrzlica G 15/2 (UVZ 1/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja Mrzlica G 15/1 (UVZ 1/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja Čebine G 14/1 (UVZ 1/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja Planinska vas G 13/2 (UVZ 1/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja Planinska vas G 13/1 (UVZ 1/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja Planinska vas K 13/2 (UVZ 1/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja Planinska vas K 13/1 (UVZ 1/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja Prapreče G 12/1 (UVZ 1/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja Prapreče S 12/1 (UVZ 1/91, 11/05)

4. člen

V odlokih se spremeni 10. člen, ki določa vrsto

posegov v prostor. Na koncu 10. člena odlokov se doda peti odstavek :

Ne glede na navedbe tretjega odstavka, na območju namenjenem za trajno kmetijsko rabo - I. območje kmetijskih zemljišč niso dovoljene novogradnje, razen objektov navedenih v prvi in četrti alineji tretjega odstavka tega člena.

5. člen

Skladno s 4. členom odloka se tako spremenijo naslednji odloki o prostorsko ureditvenih pogojih:

- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja K 1/1 – Završje (UVZ 12/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja G 1/2 – Završje (UVZ 12/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja G 2/2 Škofja Riža (UVZ 12/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja K 3/1 Dobovec (UVZ 12/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja G 3/2 Dobovec (UVZ 12/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja K 4/1 Župa (UVZ 12/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja K 4/2 Župa (UVZ 12/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja G 4/1 Župa (UVZ 12/91, 11/05)
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območje urejanja G5 /1 – Ključevica (UVZ 12/91, 11/05)

6. člen

Vsi ostali členi in določila odlokov ostanejo nespremenjeni.

7. člen

Te spremembe odlokov začno veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 3505-00011/2006

Datum: 05.02.2007

ŽUPAN
OBČINE TRBOVLJE
Bogdan Barovič, l.r.

11

Na podlagi 4. člena Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Ur. list RS 18/74 in 34/88 in 102/02), Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Ur. list RS št. 12/03 in 77/03), 29. člena Statuta občine Trbovlje (UVZ št. 19/04-UPB, 24/05 in 21/06) ter 66. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ št. 11/04-UPB, 24/05 in 21/06) je Občinski svet Občine Trbovlje na 3. redni seji dne 5. 2. 2007 sprejel

P R A V I L N I K

O ODDAJANJU POSLOVNIH PROSTOROV V NAJEM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način oddajanja in določanja najemnin za poslovne prostore, skladišča in garaže, ki so v lasti občine Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: poslovni prostori). Upravičenci do najema poslovnih prostorov so pravne in fizične osebe, ki opravljajo poslovno ali drugo dovoljeno dejavnost.

2. člen

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za oddajo v najem drugih objektov oz. javnih površin za opravljanje poslovnih dejavnosti, katerih lastnik je občina Trbovlje.

3. člen

Za poslovno stavbo se šteje stavba, ki je namenjena za poslovne dejavnosti in se v ta namen pretežno tudi uporablja.

Za poslovne prostore se šteje eden ali več prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost, ki so praviloma gradbena celota in imajo poseben vhod.

Za poslovni objekt se šteje tudi montažni objekt.

Če nastane dvom ali se šteje stavba oz. prostor za poslovni prostor, odloči o tem organ občinske uprave, ki upravlja z občinskim premoženjem.

4. člen

Poslovni prostor se odda v najem za opravljanje

dejavnosti v skladu z zazidalnimi načrti, ureditvenimi načrti in prostorsko ureditvenimi pogoji ter s tem pravilnikom.

II. ODDAJANJE POSLOVNIH PROSTOROV

Komisija za vodenje in nadzor postopkov pridobivanja, razpolaganja in upravljanja s stvarnim premoženjem

5. člen

Poslovne prostore oddaja v najem župan na predlog komisije, ki ima predsednika, pet članov in tajnika imenuje pa jo župan, kateremu komisija tudi odgovarja za svoje delo.

Komisija lahko za svoje delo sprejme poseben poslovnik.

6. člen

Naloge komisije so:

- a) s področja oddajanja poslovnih prostorov komisija:
- vodenje vseh postopkov za oddajanje poslovnih prostorov v lasti občine v najem v skladu s tem pravilnikom,
 - obravnava podatke o poslovnih prostorih,
 - predlaga županu spremembo namembnosti stanovanjskega prostora v poslovni prostor in daje pobude županu za spremembo namembnosti obstoječih poslovnih prostorov,
 - predlaga županu oddajo poslovnega prostora z neposredno pogodbo,
 - obravnava pritožbo zoper sklep o oddaji poslovnega prostora in pripravi mnenje za župana,
 - odloča o preureditvi poslovnega prostora, ki pomeni povečanje vrednosti poslovnega prostora,
 - eventualna pobotanja vloženi sredstev z najemnino,
 - obravnava druga vprašanja v zvezi s poslovnimi prostori in vodi evidenco o poslovnih prostorih, s katerimi razpolaga Občina Trbovlje.
- b) splošno
- skrbi za namensko rabo sredstev, ki so z vsakoletnim proračunom občine določena za izvajanje dejavnosti, za katero je zadolžena komisija,
 - zaradi namena, da se doseže čim višji nivo strokovnega dela komisije, se le-ta povezuje in sodeluje z drugimi sorodnimi organi in organizacijami, ki opravljajo podobne naloge.

7. člen

Postopek oddaje poslovnega prostora se prične

na podlagi sklepa župana, celoten postopek izvede komisija za vodenje in nadzor postopkov pridobivanja, razpolaganja in upravljanja s stvarnim premoženjem.

Oddaja poslovnega prostora v najem se izvede na podlagi javnega razpisa.

8. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- lokacijo, velikost in namembnost poslovnega prostora,
- urejenost in opremljenost poslovnega prostora,
- čas, za katerega se poslovni prostor daje v najem (določen, nedoločen),
- izhodiščno višino najemnine,
- rok za zbiranje ponudb, ki ne sme biti krajši od 15 dni in navedbo naslova, kamor se pošlje podpisana pisna ponudba s priloženimi zahtevanimi dokazili,
- morebitne druge pogoje v zvezi s stanjem in ureditvijo poslovnega prostora,
- navedbo, da mora ponudba vsebovati opis in program dejavnosti ter višino ponujene najemnine, ki ne sme biti nižja od začetne najemnine,
- višino jamstva za resnost ponudbe, ki znaša tri mesečne začetne cene najemnine, ki jo morajo interesenti plačati v navedenem roku, navedbo žiro računa, kamor se jamstvo za resnost ponudbe plača in navedbo, da je potrebno potrdilo o plačanem jamstvu za resnost ponudbe priložiti k ponudbi,
- navedbo, da se plačano jamstvo za resnost ponudbe interesentom, ki na javnem natečaju ne bodo uspeli, povrne v roku 15 dni od dneva izbire najemnika,
- navedbo, kje se lahko interesenti predhodno seznanijo s podrobnejšimi pogoji javnega razpisa,
- navedbo, da mora izbrani najemnik skleniti najemno pogodbo najkasneje v roku 15 dni od dneva sprejema sklepa o izbiri in da se v primeru, da se pogodbe ne sklene v navedenem roku, jamstvo za resnost ponudbe ne vrne,
- zahtevo o predložitvi dokazil ponudnika: odločbo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti oziroma izpisek iz sodnega registra ali iz drugega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni; program dejavnosti, ki bo potekal v poslovnem prostoru; dokazilo o finančnem stanju; potrdilo o državljanstvu, če gre za fizične osebe,
- način obveščanja o sklepih komisije.

Kadar gre za oddajo ateljeja ali prostora za opravljanje druge kulturne dejavnosti, se lahko v javnem razpisu poleg dokazil iz prvega odstavka tega člena zahtevajo tudi dokazila:

- o mnenju ustrezne strokovne organizacije oziroma društva,
- o priznanjih, nagradah in uspehih.

Javni razpis se objavi v Uradnem vestniku Zasavja ali Radiu Kum. Javni razpis za oddajo garaž se lahko objavi na občinski oglasni deski in na oglasnih deskah objektov, v neposredni bližini garaž.

9. člen

Ponudbe interesentov morajo biti poslane priporočeno po pošti na naslov, ki je naveden v razpisu z oznako »za javni razpis«.

Po poteku roka za prijavo na javni razpis komisija odpre prispele ponudbe in ugotovi, če izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa.

Nepopolnih in nepravočasnih vlog komisija pri odločanju o oddaji poslovnega prostora v najem ne upošteva in jih vrne interesentom.

Po proučitvi in primerjavi popolnih vlog komisija določi najugodnejšega interesenta.

Če izbrani interesent ne podpiše najemne pogodbe v 15 dneh po pisnem sklepu, se šteje, da najemnik odstopa od svoje ponudbe, razen iz opravičenih razlogov.

10. člen

Pri ugotavljanju in pri izbiri najugodnejšega interesenta se upoštevajo naslednji kriteriji:

- izpolnjevanje vseh razpisnih kriterijev,
- ponudbena dejavnost, ki se bo v poslovnem prostoru opravljala,
- ponujena višina najemnine za poslovni prostor, ki ne more biti nižja od tiste, ki je navedena v javnem razpisu.

V primeru, ko pogoje javnega razpisa v enaki meri izpolnjujeta dva ali več interesentov, imajo prednost interesenti, ki v čim večji meri izpolnjujejo naslednje prednostne pogoje:

- nova in edina dejavnost v kraju,
- število novo odprtih delovnih mest,
- deficitarnost dejavnosti; mnenje o tem daje pristojni organ občinske uprave,
- dejavnost, ki jo občina vzpodbuja v skladu z razvojnim programom,
- prva zaposlitev ali brezposelni, prijavljeni na Zavodu za zaposlovanje,
- občani občine Trbovlje.

11. člen

Sklep o oddaji poslovnega prostora v najem izda predsednik komisije.

12. člen

S sklepom o oddaji poslovnega prostora mora predsednik komisije v roku 15 dni od opravljene izbire obvestiti vse tiste interesente, ki so predložili popolne ponudbe.

Na sklep o oddaji poslovnega prostora v najem lahko vsak interesent, ki je predložil popolno ponudbo, vloži pritožbo. Pritožba se vloži županu občine in sicer v roku 8 dni od prejema sklepa o izbiri interesenta za najem poslovnega prostora.

Župan občine mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 15 dni od dneva, ko je bila pritožba sprejeta. Odločitev župana občine o pritožbi je dokončna.

Če izbrani interesent ne podpiše najemne pogodbe v 15 dneh po dokončnosti sklepa o izbiri, se šteje, da najemnik odstopa od svoje ponudbe, razen v primerih, če za to izkaže opravičene razloge.

13. člen

Interesentu, ki uspe na javnem razpisu, se vplačano jamstvo za resnost ponudbe upošteva pri obračunu najemnine za prve tri mesece, neuspehim interesentom pa se vplačano jamstvo vrne v 8 dneh po sprejemu odločitve o oddaji poslovnega prostora.

Oddaja poslovnega prostora na podlagi javne licitacije.

14. člen

V primeru, da se na javni razpis javi več interesentov, ki vsi izpolnjujejo pogoje javnega razpisa in opravljajo isto dejavnost komisija odloči, da se izvede postopek javne licitacije.

V primeru oddaje v najem z javno licitacijo je najemnina, izračunana po tem pravilniku, izklicna cena javne licitacije.

15. člen

Postopek javne licitacije se začne z javnim razpisom. Za postopek se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika za izvedbo postopka javnega razpisa.

16. člen

Predsednik komisije za oddajo poslovnih prostorov prične z javno licitacijo ob napovedanem času.

Prisotne seznanjeni z naslednjimi pogoji:

- zastopniki oz. pooblaščenca interesenta morajo predložiti pooblastilo za zastopanje na javni licitaciji,
- določiti izklicno najemnino,
- določiti najnižji znesek, s katerim lahko interesent povečuje izklicno najemnino,
- na javni licitaciji uspe interesent, ki ponudi najvišjo najemnino za razpisani poslovni prostor,
- javne licitacije se lahko udeleži tisti interesent, ki je pravočasno vplačan varščino, ki znaša 10% izklicne najemnine,
- interesentom, ki na javni licitaciji ne uspejo, se varščina vrne, uspelemu interesentu pa se všteje v najemnino.

17. člen

Predsednik komisije ugotovi, ali so le-ti plačali varščino in izpolnjujejo druge razpisane pogoje ter potem začne z javno licitacijo.

V primeru, da je navzoč samo en interesent, ki nedvoumno izjavi na zapisnik, da z izklicno ceno soglaša, mora izklicatelj glasno ponoviti izklicno najemnino, nato pa razglasiti interesenta, ki je na javni licitaciji uspel in doseženo višino najemnine za poslovni prostor.

V primeru, da je navzočih več interesentov, začne predsednik javno licitacijo tako, da izkliče začetno najemnino in vpraša priglašene interesente, kdo izklicno najemnino sprejema.

Nato predsednik izklicno najemnino prvič ponudi in vpraša interesente, kdo da več. Izklicna najemnina se povečuje najmanj z zneskom, ki je kot najnižji določen v 3. alineji 16. člena. Postopek se ponavlja do tedaj, dokler noben interesent ne povišuje najemnine. Če noben interesent ne ponudi višje najemnine in ko predsednik tretjič izkliče najvišjo najemnino, le-ta razglasi uspelega interesenta.

18. člen

O postopku javne licitacije se vodi zapisnik, v katerem se vpišejo vsi dogodki, pomembni za izvedbo javne licitacije, podpišejo pa ga člani komisije za izvedbo javne licitacije in izbiranja ponudb in vsi interesenti. O izidu javne licitacije se pisмено obvestijo vsi interesenti s posebnim pisnim sklepom.

19. člen

Vsak interesent, ki na javni licitaciji ni uspel, lahko v 8. dneh od prejema pisnega sklepa vloži na župana pritožbo.

Župan občine mora o pritožbi odločiti najkasneje v 15 dneh od dneva, ko je bila pritožba sprejeta. Odločitev župana občine o pritožbi je dokončna.

Pogodba mora biti podpisana v 15 dneh po dokončanosti sklepa, če ne, se smatra, da je izbran interesent od svoje ponudbe odstopil.

Oddaja poslovnega prostora brez javnega razpisa z neposredno pogodbo

20. člen

Občina lahko odda poslovni prostor v najem brez javnega razpisa neposredno z najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- ob elementarnih nesrečah ali drugi višji sili, vendar le za določen čas, največ za eno leto,
- če se mora dosedanji najemnik izseliti iz poslovnega prostora zaradi rušenja ali zaradi prilagoditve zgradbe veljavnemu prostorsko izvedbenemu aktu, brez finančnih obveznosti najemodajalca,
- če bo nadaljeval z dejavnostjo dosedanjega najemnika njegov družinski član (zakonec, otrok, snaha, zet) ali delavec, ki je bil pri dosedanjem najemniku zaposlen brez prekinitve najmanj 3 leta, če ta nadaljuje z isto dejavnostjo v primeru, če se dosedanji najemnik upokoji ali če dosedanji najemnik umre; pogoj pa je, da sta družinski član ali delavec usposobljena opravljati isto dejavnost, kot jo je opravljal dosedanji najemnik,
- če gre za začasno preselitev najemnika zaradi prenove ali rekonstrukcije stavbe, brez finančnih obveznosti za najemodajalca,
- če gre za razširitev poslovnega prostora v prostor, ki ga je mogoče z obstoječim prostorom neposredno povezati za opravljanje iste dejavnosti,
- če gre za zamenjavo poslovnega prostora s soglasjem občine in obeh dosedanjih najemnikov,
- če poslovnega prostora ni bilo mogoče oddati v najem niti po ponovljenem javnem razpisu oziroma javni licitaciji.
- če je sedanji najemnik v stečaju ali redki likvidaciji, novi najemnik pa prevzame delavce v redno delovno razmerje, oziroma če je opravljena združitev dejavnosti,
- če gre za opravljanje dejavnosti, ki se financira tudi iz proračuna občine (kultura, športna društva, politične stranke ipd.)
- če bo poslovni prostor uporabljal javni zavod ali javno podjetje, katerega ustanovitelj je občina
- če se poslovni prostor odda osebi javnega prava in gre za oddajo za določen čas, ki ne sme biti daljši od 10 let, ali če se poslovni prostor odda osebi, ki ji je podeljena koncesija in gre za oddajo za določen čas,

ki ne sme biti daljši od trajanja koncesije, hkrati pa ne sme biti daljši od 20 let.

21. člen

Pogodbo o oddaji poslovnega prostora brez javnega razpisa sklene župan na podlagi predloga komisije.

Oddaja poslovnega prostora, za katerega je vložena zahteva za denacionalizacijo

22. člen

Poslovni prostori, za katere je vložena zahteva za denacionalizacijo, se oddajajo v najem za določen čas do pravnomočnosti odločbe o denacionalizaciji na podlagi pisnega soglasja denacionalizacijskega upravičenca.

III. NAČIN ODDAJE V NAJEM IN DOLOČITEV VIŠINE NAJEMNINE

Nastanek najemnega razmerja

23. člen

Najemno razmerje nastane s sklenitvijo pisne najemne pogodbe, ki mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- sedež poslovnega prostora oziroma stavbe, v kateri se poslovni prostor nahaja,
- točno navedbo dejavnosti, za katero je poslovni prostor namenjen,
- navedbo funkcionalnega in pomožnega prostora poslovnega prostora,
- možnost uporabe skupnih delov in naprav v stavbi,
- čas, za katerega se poslovni prostor oddaja,
- pričetek veljavnosti pogodbe in pričetek najemnega razmerja,
- višino najemnine in sorazmernih stroškov za vzdrževanje skupnih delov in naprav in storitev v stavbi, kjer se poslovni prostor nahaja, način usklajevanja najemnine, rok za plačilo najemnine ter določilo o zamudnih obrestih v primeru nepravočasnega plačila,
- rok, v katerem je najemnik dolžan poslovni prostor prevzeti in ga začeti uporabljati,
- v primerih, ko so potrebna vlaganja, določilo, kdo bo prostor usposobil, pogoje usposobitve, način povrnitve lastnih koristnih vlaganj najemniku in rok dokončanja usposobitve poslovnega prostora,
- obveznosti najemnika glede vzdrževanja poslovnega prostora in morebitnih skupnih prostorov,
- razloge za prenehanje najemnega razmerja,

- določila o odpovedi najemnega razmerja in odpovednih rokih,
- druge medsebojne pravice in obveznosti,
- določilo, da mora najemnik po prenehanju najemnega razmerja, ne glede na razlog, poslovni prostor vrniti, kot ga je prevzel ob vselitvi.

24. člen

Najemna pogodba mora vsebovati tudi določilo, da najemnik brez pisnega soglasja najemodajalca ne sme spreminjati poslovnega prostora, oddati poslovnega prostora v podnajem in da ne sme dovoliti drugim, da opravljajo druge dejavnosti v njegovem poslovnem prostoru.

V primeru, da najemnik v soglasju z najemodajalcem odda poslovni prostor oziroma del poslovnega prostora v soglasju z najemodajalcem v podnajem, se celotna najemnina lahko zviša do 50%, o čemer odloča komisija.

25. člen

Najemna pogodba se praviloma sklene za nedoločen čas.

Najemna pogodba se lahko sklene za določen čas v naslednjih primerih:

- kadar se pričakuje, da se bodo morali poslovni prostori odstraniti zaradi realizacije prostorsko izvedbenih aktov,
- če je načrtovana prenova objekta, v katerem se nahaja poslovni prostor in
- če to narekujejo posebne okoliščine, ki jih ugotovi in utemelji komisija.

Prenehanje najemnega razmerja

26. člen

Najemno razmerje lahko preneha:

- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe ob vsakem času. V primeru, da sporazumno prenehanje najemnega razmerja predlaga najemnik, mora o tem obvestiti najemodajalca najmanj 60 dni prej. Z dnem sporazumnega prenehanja mora najemnik tudi v celoti poravnati vse obveznosti iz naslova najemnin.
- s potekom časa, če je bila najemna pogodba sklenjena za določen čas,
- z odpovedjo najemne pogodbe katerekoli od pogodbenih strank,
- če je bila ta sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom, ki ne sme biti krajši od enega leta odpoved je možna le po sodni poti,

- z odstopom od najemne pogodbe,
- po samem zakonu.

27. člen

Župan lahko na predlog komisije odstopi od najemne pogodbe in zahteva izpraznitev poslovnega prostora ob vsakem času, ne glede na pogodbene in zakonske določbe o trajanju najema:

- če najemnik odda poslovni prostor ali izvrši adaptacijo poslovnega prostora brez pisnega soglasja najemodajalca,
- če najemnik uporablja poslovni prostor tako, da kljub pisnemu opozorilu najemodajalca ovira stanovalce in druge najemnike poslovnih prostorov ali stanovanj v tej stavbi,
- če najemnik v roku enega meseca od dneva prejema opomina ne opravi del, potrebnih za redno vzdrževanje poslovnih prostorov, ki spadajo v njegove stroške,
- če najemnik v pogodbeno dogovorjenem roku ne usposobi poslovnega prostora,
- če najemnik ne začne, po lastni krivdi, v dogovorjenem roku z opravljanjem dejavnosti,
- če najemnik spremeni ali bistveno omeji poslovno dejavnost v poslovnem prostoru brez soglasja najemodajalca ali pa za več kot en mesec brez upravičenega razloga preneha opravljati dejavnost,
- če je najemnik v zamudi s plačilom najemnine najmanj dva meseca od dneva, ko ga je najemodajalec na to pisno opomnil,
- če najemnik uporablja poslovni prostor tako, da se dela občutna škoda,
- če najemnik izgubi status, na podlagi katerega je pridobil poslovni prostor v najem,
- če tri mesece zapored ne plačuje skupnih obratovalnih stroškov, ki bremenijo poslovni prostor,
- če občina sama potrebuje poslovni prostor na podlagi sprejetih prostorskih in razvojnih dokumentov.

V sklepu o odstopu mora biti naveden rok, v katerem se mora najemnik izseliti iz poslovnega prostora in jih izročiti najemodajalcu, oziroma rok, v katerem ga je najemodajalec dolžan prevzeti.

IV. NAČIN OBLIKOVANJA NAJEMNINE

28. člen

Osnova za izračun najemnine je vrednost poslovnega prostora, izračunava na osnovi Pravilnika o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ter sistema točkovanja (Uradni list SRS, št. 25/81, 65/99).

Najemnina se izračunava po obrazcu:

$$Nm = \frac{Vp \times K}{12 \times 100}$$

Nm – najemnina mesečno

Vp – vrednost poslovnega prostora

K – letna stopnja najemnine

Vrednost poslovnega prostora kot osnove za izračun najemnine se izračuna po naslednji enačbi:

vrednost posl. prost. = št. točk x vrednost točke x

uporabna površina x vpliv kor. Faktorja

Vrednost točke za ugotavljanje vrednosti poslovnega prostora je 2,63 EUR.

29. člen

Letna stopnja najemnine se določi s planom gospodarjenja s poslovnim fondom občine za vsako leto posebej.

Spremenjeni »K« predstavlja selektivno določanje najemnin glede na značaj in vrsto dejavnosti posameznih najemnikov ter na vpliv lokacije posameznega poslovnega prostora.

Dejavnosti razvrščamo v tri skupine in na tri območja.

30. člen

Razvrstitev dejavnosti v skupine je sledeča:

1. skupina:

- javni zavodi in javna podjetja
- društva
- stranke
- občinski upravni organ
- humanitarne dejavnosti

2. skupina:

- proizvodnje dejavnosti
- storitvene dejavnosti
- izobraževanje privatnega značaja
- zdravstveno varstvo privatnega značaja
- socialno varstvo in varstvo mladine privatnega značaja
- kulturno umetniška dejavnost privatnega značaja
- skladišča
- garaže

3. skupina:

- pisarniški in ostali poslovni prostori za dejavnosti, ki niso zajete v prvi ali drugi skupini
- prodajalne
- gostinski lokali

- druge poslovne dejavnosti

31. člen

Razvrstitev poslovnih prostorov glede na območja (lokacije) je sledeča:

Območje A:

Ulica 1. junija, Rudarska cesta 8, Kešetevo, Obrtniška cesta, Sallaumines, Mestni trg, Trg Franceta Fakina 5

Območje B:

Bevško, Vodenska cesta, Šuštarjeva kolonija, Novi dom, Kolonija I. maja, Partizanska cesta, Rudarska cesta 1, Trg Franca Fakina 25, 36, Gimnazijska cesta, Savinjska cesta, Gabrsko

Območje C:

Žabljek, Ribnik, Hohkrautova kolonija, Dobovec, Čeče, Klek, Planinska vas, Vrhe, Čebine

32. člen

Stopnja najemnine »K« glede na posamezne dejavnosti in območja so:

Dejavnost/območje	A	B	C
1. skupina	3,8	3,1	2,9
2. skupina	7,0	5,6	4,0
3. skupina	8,7	7,6	5,6

Znižanje najemnin

33. člen

Za javne zavode, ustanove in društva, katerih dejavnost ni profitna in je pomembno za občino Trbovlje, za umetniške ateljeje ter za rokodelske dejavnosti, ki dajejo pečat občini Trbovlje izda pisno mnenje o pomembnosti najemnikove dejavnosti pristojni oddelek občine Trbovlje, ki pokriva dejavnost najemnika, najemnina znaša 40% najemnine za EUR/m² poslovnega prostora za dejavnost po območjih, ki so navedene v gornji tabeli – razpredelnici. Enak odstotek znižanja najemnine velja tudi za tiste, ki v neposredni bližini vzgojno – izobraževalnih organizacij (100m od vhoda) vzamejo v najem poslovni prostor za dejavnostjo čajne ali mlečne restavracije.

34. člen

Podjetnikom oziroma gospodarskim družbam, ki s svojo dejavnostjo omogočajo zaposlovanje novih delavcev za nedoločen čas, se lahko stopnja

najemnine iz zgornje razpredelnice zniža in sicer:

- Za 5 zaposlenih – za 10% znižana stopnja, določena po zgornji razpredelnici
- Za 15 zaposlenih – za 30% znižana stopnja, določena po zgornji razpredelnici
- Za 25 zaposlenih – za 50% znižana stopnja, določena po zgornji razpredelnici
- Oziroma za vsakega zaposlenega več, se najemnina na podlagi dokazil o zaposlitvi za nedoločen čas zniža za 2%, vendar največ za 60%.

35. člen

Določeni upravni prostori, kot so dvorane, sejne sobe, itd., se lahko občasno kratkoročno oddajo v najem po dnevih oziroma po urah.

Cenik določa komisija.

Prostori se oddajajo v najem neposredno na osnovi pisne vloge.

36. člen

Najemnik poslovnega prostora plačuje najemnino za pretekli mesec in sicer v 15 dneh po izstavitvi računa, razen v primerih, ko je to drugače opredeljeno v najemni pogodbi.

V primeru zamude plačila se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Poleg najemnine je najemnik dolžan plačevati vse stroške, ki nastanejo pri obratovanju objekta, v katerem je najeti poslovni prostor.

37. člen

Za določen čas se lahko zniža ali oprosti plačevanje najemnin v naslednjih primerih:

- nezmožnost opravljanja dejavnosti zaradi bolezni najemnika, ki je daljša od 60 dni, če najemnik sam, kot edini zaposleni, opravlja dejavnost v poslovnem prostoru,
- za čas adaptacije poslovnega prostora s predhodnim pisnim soglasjem najemodajalca, v okviru terminskega plana izvajanja del,
- za čas vzdrževalnih del zaradi posledic poškodovanja poslovnega prostora iz razlogov, ki niso na straneh najemnika,
- zaradi ugotovljenega bistvenega slabšega poslovanja v določenem obdobju – vsaj za tri mesece skupaj, ki so nastali iz razlogov, na katere najemnik ni mogel vplivati.

38. člen

O znižanju in oprostitvi najemnine odloča župan na predlog komisije.

V. UPORABA SREDSTEV NAJEMNIN

39. člen

Sredstva, pridobljena s plačilom najemnin, so prihodek proračuna, ki se prvenstveno namenjuje za obnovo obstoječih in ureditev novih poslovnih prostorov. Obseg sredstev za te namene se določi v vsakoletnem odloku o proračunu občine.

VI. VLAGANJE V POSLOVNI PROSTOR

40. člen

Najemniku poslovnega prostora se lahko odda v najem nedokončan ali dokončan poslovni prostor, ki ga je potrebno za določeno dejavnost obnoviti oziroma prirediti.

Stanje poslovnega prostora ob predaji najemniku se ugotavlja zapisniško.

41. člen

Najemnik je upravičen do povračila vlaganj v preureditev poslovnega prostora iz 41. člena v primeru, da se s temi vlaganji poveča vrednost poslovnega prostora in če mu najemodajalec pisno odobri obseg in vsebino investicijskih vlaganj.

Za investicijska vlaganja je najemodajalec dolžan pridobiti najmanj tri ponudbe.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja cena.

Dejanska vrednost vlaganj v poslovni prostor se ugotovi z zapisnikom o izvedenih delih ter na podlagi listin, ki jih bo najemni predložil in bodo ustrezala potrebnim izvedbam gradbenih in zaključnih del v gradbeništvu v skladu s projektno dokumentacijo.

Predmet poračunavanja vlaganj ne morejo biti nadstandardne rešitve, ki jih je najemnik sam izbral, niti ne vgrajena oprema, ki se lahko demontira in odpelje.

V namen poračunavanja vlaganj bo najemodajalec mesečno izstavljal račune, na podlagi katerih bo najemodajalec knjižil obveznost do najemnika, le-ta pa se bo poračunavala s terjatvami na podlagi izdanih

računov za najemnine.

42. člen

Zapisnik o izvedenih delih bo osnova za izračun nove vrednosti poslovnega prostora, ta pa bo podlaga za izračun nove mesečne najemnine.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Župan imenuje komisijo iz 5. člena tega pravilnika v roku enega meseca po uveljavitvi pravilnika. Vse sklenjene najemne pogodbe o oddaji poslovnih prostorov v najem, ki so sklenjene za nedoločen čas, se uskladijo z določili tega pravilnika v roku treh mesecev po začetku veljavnosti tega pravilnika.

Najemne pogodbe, ki so sklenjene za določen čas, se uskladijo z določili tega pravilnika ob ponovnem sklepanju pogodb, ne glede na to, ali se nove najemne pogodbe sklepajo za določen ali nedoločen čas.

V primeru, da najemnik poslovnega prostora ne sklene nove najemne pogodbe po tem pravilniku, se šteje, da je od pogodbe odstopil.

44. člen

Najemnine, izračunane po določilih tega odloka, se uskladijo v roku treh mesecev po uveljavitvi tega pravilnika. O spremembi najemnin se mora pisno obvestiti vse najemnike poslovnih prostorov.

45. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o oddajanju poslovnih prostorov v najem (UVZ, št.10/99, 8/00, 21/03).

46. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Datum: 5.2.2007

Številka: 007-1/2007

ŽUPAN
OBČINE TRBOVLJE
Bogdan Barovič, l.r.

12

Na podlagi 37. člena Statuta občine Trbovlje (UVZ št. 19/04-UPB, 24/05 in 21/06) in na predlog Komisije za mandatna vprašanja volitve in imenovanja je Občinski svet Občine Trbovlje na 3. redni seji, ki je bila dne 5.2.2007 sprejel

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oblikovanju višine plač oziroma plačila za opravljanje funkcije župana in podžupana ter plačila za opravljanje funkcije članov občinskega sveta, nagradah za delo članov nadzornega odbora, komisij občinskega sveta ter drugih teles, ki jih ustanovita oziroma imenujeta občinski svet ali župan, predsednikom svetov krajevnih skupnosti ter o povračilih stroškov v zvezi z delom po tem pravilniku

1. člen

Spremeni se naslov pravilnika, tako da se briše »nagradah za delo članov nadzornega odbora«.

Naslov pravilnika se tako glasi:

Pravilnik o oblikovanju višine plač oziroma plačila za opravljanje funkcije župana in podžupana ter plačila za opravljanje funkcije članov občinskega sveta, komisij občinskega sveta ter drugih teles, ki jih ustanovita oziroma imenujeta občinski svet ali župan, predsednikom svetov krajevnih skupnosti ter o povračilih stroškov v zvezi z delom po tem pravilniku.

2. člen

Spremeni se 6. člen, tako da se v prvi alineji namesto 0,48 količnika zapiše 100 EUR neto, v drugi alineji namesto 0,48 količnika zapiše 100 EUR neto, v tretji alineji namesto 0,27 količnika zapiše 50 EUR neto in v četrti alineji se namesto 10% 0,19 količnika zapiše 40 EUR neto.

Spremeni se prvi stavek drugega odstavka tako da se namesto »se vrednoti s količnikom od plače župana« zapiše »se vrednoti z zneskom sejnine«.

Spremeni se prvi stavek tretjega odstavka, tako da se namesto »se vrednotijo z naslednjimi količniki zapiše »se vrednotijo z naslednjimi zneski«

Spremenjen 6. člen se tako v celoti glasi:

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta

je sejnina za udeležbo na sejah občinskega sveta oziroma komisijah občinskega sveta.

Udeležba na seji občinskega sveta ali njegovi komisiji, ter morebitno vodenje seje občinskega sveta ali predsedovanje njegovi komisiji se vrednoti z zneskom sejnine.

Aktivnosti članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka tega člena se vrednotijo z naslednjimi zneski:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 100 EUR neto
- udeležbo na seji občinskega sveta 100 EUR neto
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 50 EUR neto
- udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je 40 EUR neto

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za udeležbo na sejah komisij občinskega sveta, ne sme presegati 15% letne plače župana.

3. člen

Spremeni se 9. člen, tako da se v prvi alineji namesto 10.000 SIT neto zapiše 50 EUR neto in v drugi alineji namesto 7.000 SIT neto zapiše 40 EUR neto. V prvem odstavku se črta besedna zveza »pogodbe o delu, sklenjene za posamezno koledarsko leto« in se namesto tega zapiše »sklepa občinskega sveta o imenovanju v delovno telo občinskega sveta«.

Spremenjen 9. člen se tako v celoti glasi:

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa občinskega sveta o imenovanju v delovno telo občinskega sveta.

Sejnine so določene v neto zneskih.

Članom odborov, komisij pripada sejnina za posamezno sejo v višini:

- | | |
|------------------------------------|-------------|
| - predsednikom komisij ali odborov | 50 EUR neto |
| - članom komisij | 40 EUR neto |

4. člen

V celoti se črta 10. člen.

5. člen

Spremeni se 10 a člen, tako da se na koncu prvega odstavka namesto »10.000 SIT neto« zapiše »50 EUR

neto«. V drugem odstavku se namesto pogodbe o delu zapiše sklepa o izvolitvi . V celoti se črta zadnji stavek drugega odstavka.

Spremenjeni 10 a člen, se tako v celoti glasi:

Predsednikom krajevnih skupnosti oz. podpredsednikom, če to funkcijo opravljajo v odsotnosti predsednika najmanj en mesec, pripada mesečna nagrada v višini 50 EUR neto.

Nagrade se izplačujejo na podlagi sklepa o izvolitvi.

6. člen

Vsi ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 007-2/2007

Datum: 5. 2. 2007

ŽUPAN
OBČINE TRBOVLJE
Bogdan Barovič, l.r.

13

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (ULRS št. 69/05-UPB) in 37. člena Statuta občine Trbovlje (UVZ 19/04-UPB, 24/05, 21/06) je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 3. redni seji dne 5.2.2007 sprejel naslednji

SKLEP O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI TRBOVLJE

1.

S tem sklepom se določa financiranje političnih strank od 1.1.2007 dalje.

2.

Političnim strankam, ki so na lokalnih volitvah v letu 2006 dobile mandate v Občinskem svetu Občine

Trbovlje pripadajo sredstva iz občinskega proračuna, v skladu z merili po tem sklepu.

3.

Sredstva za financiranje političnih strank, ki jih ima Občina Trbovlje opredeljena po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog v posameznem letu (primerna poraba), znaša 0,5% od zneska primerne porabe.

4.

Sredstva, ki po tem sklepu pripadajo posamezni politični stranki iz proračuna občine Trbovlje, se izračunajo tako, da se sredstva, oblikovana po prejšnji točki tega sklepa v proračunu, delijo s številom glasov volilcev, ki so jih dobile skupaj vse stranke iz 2. točke tega sklepa na volitvah v Občinski svet Občine Trbovlje za leto 2006 in pomnožijo s številom glasov, ki jih je dobila posamezna stranka na volitvah. Tako izračunana sredstva pripadajo stranki. Vsako naslednje leto oziroma do spremembe tega sklepa se sredstva, ki pripadajo političnim strankam, izračunajo v odvisnosti od odstotnega deleža vsakoletne primerne porabe proračuna občine Trbovlje

5.

Sredstva po tem sklepu se strankam nakazujejo mesečno, po dvanajstinah na njihove transakcijske račune, in sicer najkasneje do zadnjega dne tekočega meseca.

6.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 1.1.2007 dalje.

7.

Z dnem ko začne veljati ta sklep preneha veljati sklep o financiranju političnih strank v Občini Trbovlje (UVZ št. 3/03, 6/03).

Številka: 008-1/2007

Datum: 5.2.2007

ŽUPAN
OBČINE TRBOVLJE
Bogdan Barovič, l.r.