

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXXII

6.11.2007

Št. 28



VSEBINA

OBČINA HRASTNIK

TOPLARNA HRASTNIK D.O.O.

56. CENIK DALJINSKEGA OGREVANJA

OBČINA TRBOVLJE

41. STATUT OBČINE TRBOVLJE (PREČIŠČENO BESEDILO)

42. POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA (PREČIŠČENO BESEDILO)

43. ODLOK O SPREMEMBI MEJE MED NASELJEMA GABERSKO IN KNEZDOL

OBČINA HRASTNIK
TOPLARNA HRASTNIK

56

Toplarna Hrastnik d.o.o., Ulica prvoborcev 5a, 1430 Hrastnik, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K
daljinskega ogrevanja

1. TOPLOTNO OGREVANJE

A. VARIABILNI STROŠKI (EUR/MWh)

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV
Stanovanjski odjem	46,4967	9,2993	55,7961
Nestanovanjski odjem	60,7220	12,1444	72,8664

B. FIKSNI STROŠKI (EUR/MW/leto)

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV
Stanovanjski odjem	15.474,5285	3.094,9057	18.569,4342
Nestanovanjski odjem	24.619,5168	4.923,9034	29.543,4202

2. OGREVANJE VODE (EUR/m³)

	Cena brez DDV	DDV 20%	Cena z DDV
Stanovanjski odjem	4,7083	0,9417	5,6499
Nestanovanjski odjem	7,6684	1,5337	9,2021

Cenik velja od 01.11.2007 dalje.

Direktor:
Simon KOVAČIČ, dipl.inž.grad.

OBČINA TRBOVLJE

41

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ št. 19/04 – UPB, 24/05, 21/06 in 24/07) ter 95. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ št. 11/04 – UPB, 24/05, 21/06 in 24/07), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. redni seji, dne 05.11.2007 sprejel naslednji

STATUT OBČINE TRBOVLJE (PREČIŠČENO BESEDILO)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Trbovlje (v nadaljnjem besedilu občina) je temeljna samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

- Čebine,
- Čeče - del,
- Dobovec,
- Gabrsko,
- Ključevica,
- Knezdol,
- Ojstro,
- Ostenk,
- Sveta Planina,
- Planinska vas,
- Prapretno pri Hrastniku - del,
- Prapreče - del,
- Škofja Riža,
- mesto Trbovlje,
- Vrhe - del,
- Završje,
- Župa.

Sedež občine je v Trbovljah, Mestni trg 4.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in

imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju občine Trbovlje so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom.

Imena in območja krajevnih skupnosti so:

- Alojz Hohkraut: Hohkrautova kolonija in Retje, Ribnik, Nasipi, Žabjek, Šuštarjeva kolonija
- Center: Vodenska cesta od h.št. 21 dalje, Trg revolucije, Opekarna, Trg svobode, Ulica 1. junija, Rudarska cesta, Globušak, Pod ostrim vrhom ter Klek do h. št. 4
- Franc Fakin: Loke, Obrtniška cesta, Mestni trg, Majcenova cesta, Ulica španskih borcev, Ojstro (del), Gimnazijska cesta, Trg Franca Fakina, Savinjska cesta, Kovinarsko naselje, Golovec, Keršičev hrib, Cesta Tončke Čeč, Cesta OF
- Franc Salamon: Gabrsko, Knezdol, Vrhe
- Ivan Keše: Kešetovo, Dom in vrt, Pod gozdom, Vreskovo, Sallaumines
- Fric Keršič: Neža, Kolonija 1. maj, Novi dom, Keršičeva cesta, Partizanska cesta
- Klek: Klek, Prapreče, Čebine, Sveta planina, Planinska vas
- Zasavje: Vodenska cesta do h. št. 20, Bevško, Kolodvorska cesta, Ob železnici, Zasavska cesta
- Čeče: Čeče do h. št. 41, Ostenk, Ojstro od h. št. 25, Knezdol od h. št. 35
- Dobovec: Dobovec, Škofja Riža, Završje, Župa, Ključevica.

3. člen

Občina Trbovlje v okviru ustave in Zakona o lokalni samoupravi samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom, država pa je zanje zagotovila potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče samoupravne lokalne skupnosti, so občani.

Občani v občini Trbovlje odločajo o zadevah lokalne samouprave preko občinskega sveta, ki je sestavljen iz članov, ki jih volijo svobodno in tajno na podlagi neposredne, enake in splošne volilne pravice.

Občani v občini odločajo o zadevah lokalne samouprave tudi neposredno na svojih zborih z referendumom in preko ljudske iniciative ter preko svetov KS v skladu s tem statutom.

Na osnovi odločitve občinskega sveta in v skladu z zakonom, se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina Trbovlje lahko, z eno ali več drugimi občinami, zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov z aktom o ustanovitvi, ki ga sprejmejo njihovi občinski sveti, ustanovi enonamenske in večnamenske interesne zveze. Te zveze so osebe javnega prava.

Občina z drugimi občinami, zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov, ustanovi združenje, kot osebo javnega prava.

Občina ter zveze in združenja, v katere je vključena, lahko sodelujejo tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav in z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

6. člen

Občina Trbovlje ima svoj grb in zastavo, katerih obliko in način uporabe določa poseben odlok.

Občina ima pečat, ki vsebuje njeno označbo, ime in grb.

Občina praznuje svoj občinski praznik 1. junija v spomin na spopad z ORJUNO. Občinski svet je s posebnim odlokom določil občinska priznanja in nagrade, ki se podeljujejo ob občinskem prazniku in 8. februarju, slovenskem kulturnem prazniku.

II. OŽJI DELI OBČINE

1. Oblikovanje

7. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne, vaške in četrtne skupnosti, njeno ukinitvev ali spremembo njenega območja lahko da zbor krajanov ožjega dela ali najmanj 10% volilcev občine po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Ožje dele občine ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

Sprememba statuta glede organiziranosti ožjih delov občine začne veljati šele po izteku mandata svetov dotedanjih krajevnih skupnosti.

8. člen

Krajevne skupnosti (v nadaljevanju: KS) v občini so lahko pravne osebe javnega prava ter nastopajo v pravnem prometu v okviru nalog, določenih s tem statutom.

KS nastopa v pravnem prometu s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Pravni posli, ki jih sklepa KS v okviru svojih nalog in katerih vrednost presega 12.500 EUR, so veljavni le ob soglasju župana.

9. člen

KS zastopa predsednik sveta KS.

10. člen

Svet KS lahko s sklepom določi krajevni praznik ter priznanja in plakete KS.

11. člen

KS ima žig, ki je okrogle oblike. V zunanem krogu na zgornji polovici je napis "OBČINA TRBOVLJE", v notranjem krogu spodaj pa napis "KRAJEVNA SKUPNOST (IME KS)".

12. člen

Zaradi zadovoljevanja dogovorjenih skupnih potreb se lahko KS povezujejo med seboj v različne oblike interesnega sodelovanja. V te namene lahko KS tudi združujejo sredstva, s katerimi razpolagajo.

2. Pristojnosti in naloge krajevnih skupnosti

13. člen

KS samostojno opravljajo naloge, ki jih določa ta statut.

V KS se za zadovoljevanje potreb njenih prebivalcev opravljajo zlasti naslednje naloge:

1. S področja normativne dejavnosti:

- sprejemanje statuta KS, poslovnika sveta KS ter drugih splošnih aktov KS
- obravnava in sprejem finančnega načrta in zaključnega računa KS
- obravnavanje vseh vprašanj, pomembnih za delo in življenje krajanov ter oblikovanje stališč, pobud in mnenj v zvezi s temi vprašanji
- sprejemanje plana razvoja KS
- pridobivanje sredstev za delo in razvoj KS
- urejanje načinov in pogojev upravljanja s premoženjem KS

2. S področja lokalnih javnih služb in prometa:

- dajanje predlogov za pripravo letnih programov na področju javne infrastrukture na območju KS
- sodelovanje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za razna komunalna in druga dela s področja javnih služb
- sodelovanje pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščite vodnih virov pitne vode
- financiranje ureditve in vzdrževanje javnih vodnjakov, javne razsvetljave, igrišč in drugih športnih objektov, parkov in javnih zelenic, ter drugih javnih površin, ki so dane v upravljanje KS
- upravljanje in vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javnih služb, ki so dane v upravljanje KS
- izvajanje zimske službe na površinah, ki jih ima KS v upravljanju, če le-ta ni dana v izvajanje javnemu komunalnemu podjetju
- dajanje pobud za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.)
- predlaganje programov javnih del, ki bi se izvajala v KS
- razpisovanje, izvajanje ter nadzor nad deli iz programa KS, ki se financirajo s sredstvi, s katerimi KS razpolaga
- urejanje in upravljanje s komunalnimi objekti, ki jih občina da KS v upravljanje in v ta namen zagotovi tudi sredstva v skladu z možnostmi občinskega proračuna

3. S področja urejanja prostora in varstva okolja:

- sodelovanje in dajanje mnenj pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje KS

- oblikovanje v skladu z zakonodajo in občinskimi predpisi, pobud za spremembe prostorskih, planskih in izvedbenih aktov
- seznanjanje pristojnih organov občine s problemi in potrebami prebivalcev KS na področju urejanja prostora in varstva okolja
- evidentiranje in dajanje predlogov za sanacijo divjih odlagališč ali konkretna sanacija le-teh, če KS razpolaga s potrebnimi sredstvi
- dajanje predlogov, sodelovanje ali izvajanje olepševanja KS (ocvetličevanje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.)
- dajanje mnenj k ukrepom za zaščito okolja in sodelovanje pri organizaciji in izvedbi dejavnosti za varstvo okolja v KS
- dajanje predhodnih mnenj o posegih v prostor KS, ki morajo biti podana predlagatelju odloka ali drugega akta najkasneje 7 dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo opravil prvo obravnavo tega akta
- sodelovanje z občino pri ohranjanju naravnih lepote ter zgodovinskih in ambientalnih spomenikov na svojem območju

4. S področja družbenih dejavnosti:

- spodbujanje in organizacija kulturnih, športnih, humanitarnih in drugih prireditev ter sodelovanje pri teh prireditvah, kadar je organizator občina
- spremljanje socialne problematike na svojem področju, sodelovanje s Centrom za socialno delo in razvijanje raznih oblik pomoči socialno ogroženim in starejšim osebam
- sodelovanje z vsemi javnimi zavodi in drugimi institucijami, organiziranimi v KS

5. S področja gospodarstva in kmetijstva:

- dajanje mnenj glede spremembe namembnosti prostora v KS zaradi predvidenih gradenj proizvodnih in drugih gospodarskih objektov
- dajanje mnenj glede spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč in za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), zaradi katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov
- dajanje predhodnih mnenj o uvedbi novih dejavnosti ali sprememb obstoječih na območju KS; mnenja morajo biti podana predlagatelju odloka ali drugega akta najkasneje 10 dni pred sejo občinskega sveta, na kateri bo opravil 1. obravnavo tega akta

6. S področja zaščite in reševanja:

- spremljanje varnosti na območju KS in obveščanje občinskega štaba za civilno zaščito in po potrebi tudi prebivalcev KS
- sodelovanje z občinskim štabom za civilno zaščito pri nalogah s področja zaščite in reševanja ter pri oblikovanju politike občine na tem področju

- izvajanje posameznih nalog na področju zaščite in reševanja, ki jih določi občinski štab na podlagi zakona in tega statuta
- izvajanje skupnih občinskih nalog s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

7. S področja upravljanja in razpolaganja s premoženjem:

- upravljanje s premoženjem občine, ki je dano KS v uporabo
- razpolaganje s svojimi lastnimi sredstvi.

3. Financiranje krajevnih skupnosti

14. člen

Delo KS se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve in s prihodki od premoženja KS.

Kriterije in merila za financiranje KS iz občinskega proračuna sprejme občinski svet po predhodnem mnenju svetov KS.

KS se ne sme zadolževati, razen, če je KS pravna oseba.

15. člen

Kot porabnik sredstev občinskega proračuna mora KS sprejeti svoj finančni načrt, ki vsebuje prihodke in odhodke KS in je sestavni del občinskega proračuna.

Skladnost predloga finančnega načrta KS z občinskim proračunom ugotavlja župan, ki usklajene finančne načrte KS priloži svojemu predlogu proračuna občine za posamezno leto.

Občinski svet ob sprejemanju občinskega proračuna odloča tudi o izdaji soglasja k predloženim finančnim načrtom KS.

Ko izda občinski svet soglasje k finančnemu načrtu KS, ga sprejme svet KS.

Za izvajanje finančnega načrta KS je odgovoren predsednik sveta KS.

16. člen

Za zakonito, namensko, pravilno in smotrno porabo proračunskih in drugih javnih sredstev odgovarja svet KS.

17. člen

O svojem poslovanju KS letno poročajo občinskemu svetu.

Po preteku leta, za katerega je bil sprejet finančni načrt KS, sprejme svet KS zaključni račun za preteklo leto. V zaključnem računu se izkažejo predvideni in doseženi prihodki ter predvideni in doseženi odhodki.

Računovodske, administrativne in pravne posle za potrebe KS opravlja občinska uprava.

4. Premoženje krajevnih skupnosti

18. člen

Kot oseba javnega prava je KS lahko nosilka premoženjskih pravic v skladu z določili tega statuta.

Premoženje KS je tisto, ki je pridobljeno s samoprispevki krajanov, prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve KS in prihodki od premoženja KS in je namenjeno le zadovoljevanju njihovih potreb. Sestavljajo ga premične in nepremične stvari ter denarna sredstva in pravice.

Premoženje KS in premoženje, ki ga je občina dala KS v upravljanje za izvajanje lokalnih zadev, je javno premoženje in se zanj uporabljajo predpisi, ki veljajo za občinsko premoženje.

KS razpolaga s sredstvi, ki so njena last, s sredstvi, ki so jih v KS združili krajanje, s sredstvi, dodeljenimi iz občinskega proračuna in s sredstvi, ustvarjenimi z lastnimi dejavnostmi.

5. Odgovornost za obveznosti

19. člen

KS odgovarjajo za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolagajo. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno. Če KS preneha obstajati ali izgubi status osebe javnega prava, njene pravice in obveznosti preidejo na občino.

Če se KS razdeli na dva ali več ožjih delov ali če se iz nje izločijo posamezni deli in le-ti obdržijo status pravne osebe se v prizadetih KS naredi najprej premoženjska bilanca, na podlagi te pa delitvena bilanca za razdelitev pravic, obveznosti in premoženja med novo nastale pravne osebe.

Delitveno bilanco sklenejo sveti novo nastalih ožjih delov občine, ki imajo status pravne osebe. Sporazum o delitvi je veljaven, ko da nanj soglasje občinski svet.

6. Organi krajevnih skupnosti

20. člen

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog KS je svet KS.

Svet KS izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju KS in sicer v skladu z zakonom.

Število članov sveta KS določi občinski svet.

Član sveta ožjega dela občine ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

Člani sveta KS na svoji prvi (konstitutivni) seji izmed sebe izvolijo predsednika, lahko pa tudi enega podpredsednika.

21. člen

Svet KS sprejema svoje odločitve na sejah in sicer z večino glasov navzočih članov. Seja sveta KS je sklepčna, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Predsednik sveta KS sklicuje in vodi seje sveta. Podpredsednik sveta pomaga predsedniku pri njegovem delu, ga v njegovi odsotnosti ali zadržanosti nadomešča, po njegovem pooblastilu pa opravlja posamezne zadeve iz njegove pristojnosti.

Župan ima pravico biti navzoč in razpravljati na sejah sveta KS brez pravice glasovanja.

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej sveta KS zagotavlja direktor oziroma direktorica občinske uprave z delavci občinske uprave.

Podrobneje uredi svet KS svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov sveta.

22. člen

Odločitve sveta KS, ki se tičejo:

- sprejema statuta KS
- sprejema finančnega načrta KS
- sprejema zaključnega računa KS
- programa razvoja KS

so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

23. člen

Svet KS odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost in v okviru nalog, ki jih je občina iz svoje pristojnosti z odlokom prenesla na krajevno skupnost, zlasti pa:

- sprejema statut KS

- sprejema plane in programe razvoja KS
- sprejema poslovnik o delu sveta KS in druge akte
- sprejema finančni načrt in zaključni račun KS
- sprejema letni program svojega dela
- voli predsednika in podpredsednika sveta KS
- imenuje volilno komisijo in po potrebi delovna telesa sveta
- predlagarazpisreferendumaza uvedbo samoprispevka v KS
- sodeluje z občinskim svetom in županom pri izvrševanju nalog KS
- oblikuje mnenja in predloge za občinski svet, kadar tako določa ta statut
- odloča o pritožbah prebivalcev KS, ki se tičejo nalog KS
- zagotavlja informiranje prebivalcev o izvajanju nalog KS
- sklicuje zbor občanov v KS in v delu KS
- odloča o sklepanju pogodb v primerih, ko pogodbeni znesek presega 420 EUR, do tega zneska odloča predsednik sveta KS
- objavlja javne razpise za dela, ki se financirajo iz sredstev KS
- odloča o uporabi sredstev, s katerimi KS razpolaga
- odloča o drugih zadevah v skladu z zakonom, tem statutom ali drugimi splošnimi akti občine.

24. člen

Delo sveta KS je javno. Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem prebivalcev KS, z obveščanjem občinskega sveta in župana, s posredovanjem pisnih sporočil prebivalcem KS ali sredstvom javnega obveščanja ter z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta KS.

Javnost se na seji sveta KS lahko izključi, če gre za obravnavo dokumentov ali informacij, ki so zaupne narave. O tem odloči za vsak primer posebej svet KS.

Za obveščanje o delu sveta KS je pooblaščen njegov predsednik, v njegovi odsotnosti oziroma zadržanosti pa podpredsednik sveta.

7. Statuti in poslovniki krajevnih skupnosti

25. člen

Sveti KS sprejmejo statute KS v primeru, da je KS pravna oseba, s katerimi se podrobneje uredijo oblikovanje in funkcije organov KS, pravice in dolžnosti predsednika, podpredsednika in članov sveta KS, način dela organov KS in opravljanja nalog za potrebe KS, akti KS in vse druge zadeve, pomembne za delo KS in njenih organov.

Statut KS se sprejme na podlagi in v okviru statuta občine, velja pa, ko da nanj soglasje občinski svet.

Statut in drugi akti KS morajo biti v skladu s statutom občine in drugimi splošnimi akti občine, ki se tičejo KS.

26. člen

Delovanje svetov KS podrobneje urejajo poslovniki svetov, ki morajo biti usklajeni s statuti KS.

27. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta KS ali zbora občanov KS, razpusti svet KS in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine KS, če ugotovi, da svet KS ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog KS v skladu s tem statutom.

8. Svet krajevnih skupnosti Občine Trbovlje

28. člen

Svet KS občine (v nadaljnjem besedilu: svet) je posvetovalni in usklajevalni organ krajevnih skupnosti, ki ga sestavljajo predsedniki svetov vseh krajevnih skupnosti v občini.

Svet:

- usklajuje in koordinira interese več ali vseh KS
- določa zadeve, ki se tičejo več ali vseh krajevnih skupnosti, v katerih jih bo svet zastopal do organov občine, razen če sveti ne odločijo drugače
- sodeluje pri pripravi predlogov skupnih izhodišč za oblikovanje finančnih načrtov KS
- daje pobude in mnenja organom občine za urejanje posameznih zadev, ki se tičejo več ali vseh krajevnih skupnosti
- daje pobude za začetek postopka za spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnikov KS
- lahko obravnava vse prostorske dokumente za področje celotne občine in oblikuje stališča in mnenja za organe občine
- obravnava razvojne dokumente občine in oblikuje skupna stališča in mnenja za organe občine
- občinskemu svetu lahko predlaga, da ponovno obravnava in odloči o spremembi statuta ali odloka, s katerim je uredil zadeve, ki se tičejo KS, zlasti pa zadeve, ki se nanašajo na občinski proračun, razvoj občine in prostorsko ureditev občine, če dobi za to

pooblastilo svetov vseh KS. Predlog po tej alineji lahko poda svet najkasneje v 15 dneh od sprejema akta občinskega sveta.

- daje županu pobudo za sklic zbora občanov za vso občino.

Svet izvoli izmed svojih članov predsednika in podpredsednika. Predsednik oziroma podpredsednik sklicuje seje sveta po potrebi oziroma najmanj enkrat kvartalno.

Seje sveta se mora udeležiti župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ter strokovni delavci občinske uprave.

III. NALOGE OBČINE

29. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in opravlja vse lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena, tako da:

- sprejema statut občine
- sprejema proračun in zaključni račun občine
- sprejema razvojne plane občine
- sprejema prostorske akte
- izdeluje lokacijsko dokumentacijo
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti
- sprejema pravila za volitve v državni svet
- sprejema odloke in druge splošne akte občine
- v skladu z zakonom ustanavlja inšpekcije ter skupne organe uprave
- ugotavlja javno korist
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči

2. Upravlja občinsko premoženje, tako da :

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem
- pridobiva, razpolaga in obremenjuje občinsko premoženje s stvarnimi pravicami
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja
- varuje naravno in kulturno dediščino

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine, tako da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini
- sprejema takšne prostorske akte, ki omogočajo razvoj gospodarstva v občini

- oblikuje takšno davčno politiko, ki omogoča gospodarski razvoj
 - sodeluje z gospodarskimi subjekti in jim v okviru svojih pristojnosti pomaga pri razreševanju njihovih problemov
 - pomaga pri navezovanju stikov s pristojnimi ministrstvi in drugimi državnimi institucijami
 - z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oz. gospodarskih subjektov
 - v skladu z zakonom opravlja naloge s področja trgovine, gostinstva, turizma in kmetijstva
4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada na ta način, da:
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine
 - v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov
 - sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine
 - spremlja ponudbo in povpraševanje po stanovanjih v občini ter se vključuje v stanovanjski trg
 - sama ali preko pooblaščenice organizacije gradi neprofitna stanovanja
 - gradi stanovanja za socialno ogrožene in adaptira objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj
 - v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in adaptacijo stanovanj
 - sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri reševanju stanovanjske problematike občanov
5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:
- ustanavlja in zagotavlja lokalne javne službe
 - zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb
 - nadzira delovanje lokalnih javnih služb
 - gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave
6. Zagotavlja in pospešuje vzgojnoizobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:
- ustanavlja vzgojnoizobraževalne in zdravstvene zavode ter zagotavlja pogoje za njihovo delovanje
 - ustanavlja zavode, ki izvajajo izobraževanje odraslih
 - v skladu z zakonom zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti vzgojnoizobraževalnih in zdravstvenih zavodov in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov
 - z različnimi ukrepi pospešuje vzgojnoizobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov
 - kot ustanoviteljica zavodov s področja vzgoje, izobraževanja in zdravstvenega varstva spremlja in nadzoruje porabo proračunskih sredstev v teh zavodih
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev
7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele, tako da:
- spremlja stanje na teh področjih in predlaga v skladu s svojimi pristojnostmi določene ukrepe
 - sodeluje s Centrom za socialno delo, Domom za ostarele občane, Rdečim križem, Karitasom in drugimi pristojnimi institucijami in organi s tega področja
 - ustanavlja vzgojnovarstvene zavode
8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:
- ustanavlja javne zavode s tega področja
 - z dotacijami spodbuja te dejavnosti
 - sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine
 - pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem področju
9. Urejanje prostora:
- Z urejanjem prostora v občinski pristojnosti se v skladu s temeljnimi določbami zakona ter z usmeritvami strateških prostorskih aktov države določa raba prostora in prostorske ureditve lokalnega pomena. Z urejanjem prostora v občinski pristojnosti se določijo tudi pogoji prostorskega načrtovanja in umeščanja objektov v prostor, ki jih predpisujejo režimi varovanja okolja, ohranjanja narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, ohranjanja kulturnih spomenikov lokalnega pomena in druge kulturne dediščine ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na lokalni ravni.
- Urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega:
1. usmerjanje prostorskega razvoja občine z določanjem ciljev in usmeritev za urejanje prostora v občini ob upoštevanju državnih usmeritev za urejanje prostora na lokalni ravni;
 2. predpisovanje potrebnih meril in pogojev za urejanje prostora na območju občine;
 3. načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;
 4. izvajanje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
 5. vodenje in izvajanje ukrepov aktivne zemljiške politike in opremljanja zemljišč;
 6. vodenje zbirk prostorskih podatkov iz njene pristojnosti;
 7. spremljanje stanja na področju urejanja prostora in skrb za zakonitost in red v prostoru;

8. priprava in sprejem poročil o stanju na področju urejanja prostora;

Z aktivno zemljiško politiko občina pridobiva zemljišča in druge nepremičnine, na njih uveljavlja predkupno pravico, vodi prenovno ter uveljavlja in izvaja druge ukrepe iz svoje pristojnosti v javno korist. V ta namen lahko občina ustanovi sklad, javno agencijo ali druge institucije. Pri izvajanju navedenih lahko država sodeluje s finančnimi in drugimi predpisi.

Občina ali več občinskih skupaj organizira trajno uresničevanje nalog iz te točke.

10. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določa zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja, kakor tudi programi, ki jih občina sprejema za ta področja ter v skladu z možnostmi zagotavlja sredstva za realizacijo teh programov iz občinskega proračuna ali z udeležbo sredstev republiških institucij
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja
- spremlja stanje na področju varstva okolja in v okviru svojih pristojnosti sprejema ustrezne ukrepe
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih

11. Upravlja, gradi, vzdržuje in ureja:

- lokalne javne ceste in druge javne poti
- hodnike za pešce in kolesarske steze
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine
- ureja javni promet na lokalnih cestah in javnih površinah lokalnega pomena
- sprejema program varstva, urejanja in vzdrževanja grobišč in grobov borcev, skrbi za njihovo varstvo, urejanje in vzdrževanje ter odloča o prekopolu posmrtnih ostankov
- v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva

12. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč, tako da v skladu z merili in normativi:

- zagotavlja izvajanje nalog zaščite in reševanja v skladu s svojimi pristojnostmi
- sprejema občinski načrt varstva pred požarom
- organizira reševanje v požarih in drugih nesrečah
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje v primerih elementarnih in drugih nesreč

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč
- sodeluje z izvajalci gasilstva v občini in štabom za civilno zaščito ter spremlja, nadzoruje in zagotavlja sredstva za njihovo delo
- opravlja druge naloge, ki zagotavljajo boljšo požarno varnost in varstvo pred elementarnimi in drugimi nesrečami v skladu z zakonom in občinskimi predpisi

13. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte
- organizira občinsko redarsko službo
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine
- opravlja nadzorstvo nad spoštovanjem in izvrševanjem splošnih aktov občine in tistih zakonov in predpisov, za katere je pooblaščen občina
- v skladu z zakonom ustanavlja inšpekcije

Občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- delovanje občinskega sveta in komisij, župana, nadzornega odbora, drugih organov in občinske uprave, organizacijo in izvajanje volilnih opravil pri lokalnih volitvah v skladu z zakonom
- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško pregledno službo in
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

30. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o

pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

IV. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

31. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupana so občinski funkcionarji.

32. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana z odlokom določi občinski svet.

33. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitve se sprejemajo z večino opredeljenih glasov navzočih članov razen, če zakon določi drugačno večino.

34. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in

predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

35. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Občinski svet šteje 27 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta. Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta ali odstopu večine članov občinskega sveta,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so bili izvoljeni na predčasnih volitvah, če je bila občina ustanovljena po opravljenih rednih volitvah,
- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakršnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinski svet.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

36. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

37. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge splošne akte.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun, polletno poročilo in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje za razpis in podelitev koncesij,
- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate občinskih funkcionarjev ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- v primeru predčasnega prenehanja mandata župana in, če ima občina več podžupanov ter župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je župan razrešen, odloči, kateri izmed članov sveta bo opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana,
- odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana oz. podžupanov,
- odloča o pridobivanju, razpolaganju in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitvev 10.000 EUR ter premičnega premoženja, katerega nakup in odplačna odsvojitvev presega 10.000 EUR,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določa organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določa organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi letni načrt varstva pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- imenuje predstavnike občinskega sveta v svet interesne zveze občin, katere članica je občina Trbovlje,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in statut.

38. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

39. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj sedem članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

40. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij zagotavlja občinska uprava.

41. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna, polletnega poročila in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta, podano pa mora biti tudi poročilo o realizaciji sklepov s prejšnje seje občinskega sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju oziroma direktorici občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor oziroma direktorica občinske uprave so se dolžni udeležiti seje

občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

42. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor oziroma direktorica občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

43. člen

Članu občinskega sveta, županu in podžupanom preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na pogojno kazen zapora daljšo od 6 mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva z funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma, če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, državni upravi, ki na podlagi določb 37. B člena Zakona o lokalni samoupravi ni združljiva oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta, župana in podžupana,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta, županu in podžupanom preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka tega člena. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat v 8 dneh od prejema sklepa vlož

tožbo na Upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči Vrhovno sodišče v 30 dneh.

Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta, izvolitev novega župana ali imenovanje podžupanov se lahko začne po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev Upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

Če je župan imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
- za načelnika upravne enote, ali vodjo notranje organizacijske enote v Upravni enoti Trbovlje,
- na položaj ali drugo uradniško delovno mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave, mu po zakonu preneha mandat z dnem imenovanja. O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Če župan opravlja funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, mu po zakonu preneha mandat župana, če ne odstopi s funkcije ali ne preneha z delovnim razmerjem. O svoji odločitvi, ali bo opravljal funkcijo župana, ali še naprej funkcijo ali delo iz prejšnjega odstavka, je župan dolžan pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo najkasneje v 7 dneh po prejemu poročila o izidu volitev v Občini Trbovlje.”

43. a člen

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupanov, članstvom v nadzornem odboru občine Trbovlje in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v Nadzornem odboru Občine Trbovlje in z delom v občinski upravi ter drugimi funkcijam, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

2.1. Komisije občinskega sveta

44. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed sebe in šteje 9 članov. Število članov, ki jih ima posamezna stranka v tej komisiji, je sorazmerno številu članov stranke v občinskem svetu.

Poleg komisije iz prejšnjega odstavka ima občinski svet kot svoja delovna telesa še naslednje komisije, ki štejejo po 7 članov:

- statutarno-pravno komisijo,
- komisijo za občinska priznanja,
- komisijo za prošnje, pritožbe ter druge vloge občanov,
- komisijo za varstvo okolja, urejanje prostora in infrastrukturo,
- komisijo za gospodarstvo in proračun,
- komisijo za družbene dejavnosti.

A) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- obravnava vsa vprašanja v zvezi z volitvami, imenovanji, razrešitvami in administrativnimi zadevami,
- pripravlja predloge občinskemu svetu za imenovanje in razrešitev direktorjev in v.d. direktorjev v javnih podjetjih in javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je občina in oblikuje za občinski svet predloge za izdajo soglasij za imenovanje le-teh, če imenovanje ni v pristojnosti občinskega sveta, in takšno soglasje zahteva zakon ali akt o ustanovitvi javnega zavoda, oziroma javnega podjetja,
- pripravlja predloge in mnenja v zvezi z volitvami, imenovanji ter razrešitvami, o katerih odloča občinski svet občine, razen če ni za odločanje o teh zadevah izrecno pooblaščen kak drug organ,
- pripravlja predloge za občinski svet za imenovanje predstavnikov občine v svete interesnih zvez občin, v organe javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina in v organe drugih institucij, če je z zakonom ali kakšnim drugim aktom tako določeno,
- oblikuje predloge za sestavo odborov in komisij, ki jih imenuje občinski svet ter drugih delovnih teles občinskega sveta,
- pripravlja predlog mnenja k imenovanju načelnika upravne enote,
- predlaga občinskemu svetu imenovanje drugih organov in teles, katerih ustanovitev določajo posebni predpisi,
- predlaga občinskemu svetu člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

- pripravlja pravilnik, ki opredeljuje plačila funkcionarjem ter članom organov in delovnih teles občine Trbovlje,
 - izvaja druge naloge, ki ji jih naloži občinski svet in nalaga zakon.
- B) Statutarno-pravna komisija:
- strokovno pripravlja predloge za spremembe in dopolnitve statuta občine ter poslovnika občinskega sveta,
 - na zahtevo občinskega sveta daje mnenje o skladnosti posameznih aktov občinskega sveta oziroma njihovih določil z ustavo in zakoni,
 - na podlagi sprememb zakonov, ki so temelj za statut občine in poslovnik za delo občinskega sveta, predlaga uskladitve teh aktov z veljavno zakonodajo,
 - za občinski svet pripravlja predloge obveznih razlag statuta občine, poslovnika občinskega sveta in aktov, ki jih sprejema občinski svet,
 - pripravlja prečiščena besedila aktov, če je tako določil občinski svet ob sprejemanju sprememb in dopolnitev posameznega splošnega akta,
 - na zahtevo občinskega sveta, njegove komisije ali župana, strokovno tolmači statut občine in poslovnik občinskega sveta,
 - za občinski svet pripravlja predloge mnenj oziroma soglasij k statutom javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Trbovlje, k ostalim njihovim aktom pa le če tako zahteva zakon,
 - opravlja druge naloge, ki ji jih naloži občinski svet in nalaga zakon.
- C) Komisija za občinska priznanja:
- pripravlja in izvaja razpis za podelitev občinskih priznanj in nagrad,
 - pripravlja predloge za podelitev občinskih priznanj in nagrad za občinski svet,
 - vodi evidenco podeljenih občinskih priznanj,
 - daje mnenja in predloge občinskemu svetu za podelitev državnih odlikovanj in priznanj,
 - opravlja druge naloge, ki ji jih naloži občinski svet in nalaga zakon.
- Č) Komisija za prošnje, pritožbe ter druge vloge občanov:
- obravnava prošnje, pritožbe in druge vloge občanov, s katerimi se le-ti zaradi določenih nepravilnosti pri izvajanju aktov, ki jih sprejema občinski svet, obračajo na občinski svet ali župana,
 - predlaga rešitev prošenj, pritožb ter drugih vlog občanov pristojnim organom v občini za rešitev vlog občanov po veljavnih aktih ter o tem obvešča vlagatelje vlog,
 - proučuje prošnje, pritožbe in druge vloge, ki so jih občani vložili na organe izven občine, pa so jih le-ti posredovali v reševanje pristojnim občinskim organom,
- obvešča občinski svet o problematiki, ki jo s svojimi vlogami posredujejo občani in po potrebi tudi predlaga občinskemu svetu proučitev posamičnega akta občinskega sveta z vidika njegove zakonitosti,
 - sodeluje z istovrstnimi organi izven občine zaradi usklajenega obravnavanja in reševanja vlog občanov,
 - opravlja druge naloge, ki ji jih naloži občinski svet in nalaga zakon.
- D) Komisija za varstvo okolja, urejanje prostora in infrastrukturo:
- oblikuje predloge in daje mnenja za komunalno urejanje občine,
 - oblikuje predloge in daje mnenja o prostorskem razvoju občine ter spremlja pripravo prostorskih in izvedbenih dokumentov,
 - oblikuje predloge in daje mnenja k izvedbenim projektom predvidenih investicij, ki se izvajajo v občini,
 - daje mnenja in predloge k odlokom, ki urejajo oddajanje občinskih gospodarskih javnih služb v koncesijo,
 - spremlja stanje na področju varstva okolja v občini ter oblikuje predloge in mnenja na osnovi določil zakona o varstvu okolja, ki spadajo v pristojnost občine,
 - spremlja izvajanje programov občine s področja varstva okolja, urejanje prostora in infrastrukture ter oblikuje predloge dodatnih ukrepov za njihovo izvajanje,
 - obravnava predloge razvojnih in drugih planov občine ter občinskemu svetu posreduje svoja mnenja v zvezi z njimi,
 - opravlja druge naloge, ki ji jih določi občinski svet in nalaga zakon,
 - obravnava in daje mnenja ter predloge k razvojnim in drugim programom regije oziroma pokrajine v katero je vključena Občina Trbovlje.
- E) Komisija za gospodarstvo in proračun:
- oblikuje mnenja in predloge za spodbujanje podjetništva in zagotavljanja deležev občinskih sredstev v teh projektih,
 - oblikuje predloge za promocijo občine,
 - oblikuje pobude in predloge za uvajanje novih dejavnosti, pomembnih za gospodarski razvoj občine,
 - daje spodbude in predloge za vključevanje podjetniških programov v programe občine in države,
 - obravnava predlog proračuna, zaključnega računa ter polletne realizacije proračuna,
 - spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem ter pripravlja mnenja o pridobivanju, razpolaganju in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitve 10.000 EUR ter premičnega premoženja, katerega nakup in odplačna odsvojitve presega 10.000 EUR,
 - daje mnenje za razpis in podelitev koncesij,

- pripravlja predloge in mnenja za razvoj podeželja ter razvoj kmetijske in turistične dejavnosti,
- daje mnenja in predloge k odlokom, ki urejajo oddajanje občinskih gospodarskih javnih služb v koncesijo,
- daje mnenja k razvojnim in drugim programom občine,
- obravnava in daje mnenja ter predloge k razvojnim in drugim programom regije oziroma pokrajine v katero je vključena Občina Trbovlje,
- obravnava poročila nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge, ki ji jih določi občinski svet in nalaga zakon.

F) Komisija za družbene dejavnosti:

- pripravlja za občinski svet predloge aktov in drugih odločitev občine s področja javnih služb družbenih dejavnosti,
- oblikuje mnenja, stališča in predloge odločitev v zvezi z akti iz prejšnje alineje,
- obravnava in sodeluje pri pripravi proračunskih izhodišč in elementov za področje družbenih dejavnosti,
- obravnava in pripravlja predloge in mnenja v zvezi z vlogami in pobudami, ki jih dajejo javni zavodi s področja družbenih dejavnosti,
- spremlja namensko porabo proračunskih sredstev pri posameznih proračunskih porabnikih,
- pripravlja predloge, mnenja in ukrepe občinskemu svetu in županu v zvezi z izvajanjem javnih služb s tega področja,
- opravlja še druge naloge, ki ji jih naloži občinski svet in nalaga zakon.

45. člen

Predlog kandidatov za člane komisij pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, razen za predlog za imenovanje članov navedene komisije, katere člane lahko predlaga vsak član občinskega sveta. V komisiji so lahko največ trije člani, ki niso člani občinskega sveta.

Delo komisije vodi predsednik, ki je član občinskega sveta.

Prvo sejo komisije skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

46. člen

Komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

47. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana ali komisijo v celoti na predlog najmanj sedem članov občinskega sveta ali predsednika komisije. Predlog novih kandidatov za člane komisij občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

48. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta. Za začetek in trajanje mandata župana se smiselno uporabljajo določila 35. člena tega statuta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet najkasneje na njegovi drugi seji.

49. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine, polletno poročilo in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobivanju, razpolaganju in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup ne presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitve 10.000 EUR ter premičnega premoženja, katerega nakup in odplačna odsvojitve ne presega 10.000 EUR,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja oziroma direktorico občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja oziroma direktorico občinske uprave in predstojnike organov občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave,
- sodeluje in soodloča z župani občin, v skupnem organu javnega podjetja ali javnega zavoda, ki ga je Občina Trbovlje ustanovila skupaj z drugimi občinami,
- predlaga opravljanje notranjega nadzora javnih financ posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov ter prejemnikov proračunskih sredstev, v okviru notranje revizijske službe,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa Zakon o lokalni samoupravi in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

50. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

51. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja, in pomoči ter organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

52. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

53. člen

Občina ima najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov sveta župan, ki ga lahko tudi razreši. V primeru predčasnega prenehanja mandata župana, opravlja funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana, podžupan. Če bo župan imenoval več podžupanov, pa tisti podžupan, ki ga določi župan, razen če je razrešen. Če župan ne bo določil, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati o odločitvah občinskega

sveta. Podžupan se lahko odloči, da bo to funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če bo imela občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

54. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot nobeden izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

55. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

4. Nadzorni odbor

56. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev in
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor obsega ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja občinskih organov, organov občinske uprave,

krajevnih skupnosti in drugih ožjih delov občine, javnih zavodov, javnih podjetij, občinskih skladov ter drugih porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti občinskih javnih sredstev.

57. člen

Člane Nadzornega odbora Občine Trbovlje, ki šteje 7 članov, imenuje Občinski svet Občine Trbovlje najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje iz finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora predlaga komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki se o predlaganih kandidatih posvetuje tudi s predstavniki Krajevnih skupnosti in zainteresiranih pravnih oseb.

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno. Znesek nadomestil za vrednotenje njihove dejavnosti, je določen v Pravilniku o določitvi zneska nadomestil za opravljanje dejavnosti Nadzornega odbora Občine Trbovlje.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov KS in drugih ožjih delov občine, direktor oziroma direktorica občinske uprave, delavci občinske uprave, člani poslovodstev organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Na svoji prvi seji, ki jo skliče župan, člani nadzornega odbora na predlog župana izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika. Nadzorni odbor predstavlja njegov predsednik, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa podpredsednik.

Strokovno in administrativno tehnična dela za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

58. člen

Občinski svet lahko razreši člana nadzornega odbora na predlog nadzornega odbora. Za razrešitev se primerno uporabljajo razlogi iz določbe 1. odstavka 37 a. člena ZLS.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oz. z dnem poteka mandatne dobe članov občinskega sveta.

59. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik, s katerim določa organizacijo svojega dela, pristojnosti predsednika in članov, način dela izvedencev, delo strokovnih sodelavcev, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacijo oziroma evidentiranje dela nadzornega odbora.

60. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

V skladu z 2. odstavkom tega člena so dolžni postopati tudi vsi, ki kakorkoli sodelujejo v delu nadzornega odbora in so v zvezi s tem seznanjeni z gradivi, ki so zaupne narave.

Osebe iz 2. in 3. odstavka tega člena disciplinsko, materialno in kazensko odgovarjajo za zlorabo podatkov, s katerimi so prišli v stik pri delu nadzornega odbora.

Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku 15 dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke od občine, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

61. člen

Člani nadzornega odbora ne smejo odločati o zadevah, pri katerih so z odgovorno osebo ali predstavniki proračunskega porabnika v sorodstvenih zvezah (zakonec, starši, otroci, bratje, sestre). Prav tako član nadzornega odbora ne more sodelovati in odločati v postopku nadzora, če je član organa upravljanja v javnem podjetju ali javnem zavodu, skladu, ki ga je ustanovila občina, društvu ali drugi organizaciji, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja pogodbeno dela za porabnika proračunskih sredstev, pri katerem se opravlja nadzor, oziroma je takšna dela opravljal eno leto pred opravljanjem nadzora.

Razlog iz prejšnjega odstavka tega člena mora predsednik oziroma član nadzornega odbora takoj

sporočiti nadzornemu odboru oziroma predsedniku nadzornega odbora.

O izločitvi člana nadzornega odbora odloči predsednik, o izločitvi predsednika pa nadzorni odbor.

Izločitev člana ali predsednika nadzornega odbora lahko zahteva v posamezni zadevi tudi nadzorovana oseba. Zahteva za izločitev se vložijo pri nadzornem odboru.

61.a člen

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge po naslednjem postopku:

1. Določitev letnega programa dela
2. Izdaja sklepa o izvedbi nadzora
3. Izdaja pooblastila za izvedbo nadzora
4. Izvajanje nadzora
5. Priprava in izdaja osnutka poročila o nadzoru
6. Ugovor nadzorovane osebe na osnutek poročila o nadzoru
7. Priprava in izdaja poročila o nadzoru
8. Odziv župana in OS na poročilo nadzornega odbora

62. člen

Nadzorni odbor sprejme najkasneje do 15. oktobra vsakega leta letni program dela za naslednje leto in kot njegov sestavni del okvirni program, ki predstavlja minimalni program nadzorov za naslednje leto. Ta program je sestavljen iz:

- preverjanja skladnosti proračuna občine z zakoni, drugimi predpisi s področja javnih financ, odloki, programi in sklepi občinskega sveta,
- preverjanja skladnosti zaključnega računa s proračunom občine in odločitvami občinskega sveta,
- preverjanje finančnega poslovanja pri izbranih porabnikih proračunskih sredstev, preverjanje gospodarjenja z občinskim premoženjem pri izbranih subjektih, ki upravljajo z občinskim premoženjem in
- ostalih nadzorov, ki jih vključi Nadzorni odbor v program dela po svoji odločitvi.

Sredstva za nadomestila za opravljanja dejavnosti Nadzornega odbora so načrtovana v vsakoletnem finančnem načrtu, ki temelji na programu dela Nadzornega odbora. Sredstva so zagotovljena v proračunu občine in so prikazana v posebni tabeli, v skladu s finančnimi zmoglostmi proračuna.

63. člen

Za izvajanje programa iz prejšnjega člena nadzorni odbor:

- pregleduje in preučuje pravne predpise in akte, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančne načrte porabnikov proračunskih sredstev, zaključne račune, programe, razpise itd.),
- pregleduje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, odredbe, naloge, račune, zapisnike in druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- ugotavlja skladnost ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnost in namenskost trošenja sredstev in njihov učinek glede na opredeljeni cilj,
- izdeluje nadzorstvene zapisnike in poročila,
- obravnava pripombe strank v postopku,
- sprejema poročila ter mnenja in priporočila oziroma predloge ukrepov nadzorovanim osebam,
- obvešča pristojne organe občine in predlaga ukrepe iz njihove pristojnosti,
- obvešča javnost,
- oblikuje zahteve za izvedbo revizij po Računskem sodišču RS,
- prijavlja sum storitve prekrška oziroma kaznivega dejanja pristojnemu organu.

Župan in občinski svet imata pravico zahtevati od nadzornega odbora mnenje o določeni zadevi in o posamezni fazi obravnave (o predlogu proračuna, pred sprejetjem finančnega načrta sklada itd.), oziroma lahko zahtevata od nadzornega odbora, da opravi nadzor pri posameznem porabniku proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor lahko od župana, kot pooblaščenega razpolagatelja z občinskim premoženjem zahteva, da mu predloži dokumentacijo, na podlagi katere je sprejel posamezne odločitve glede občinskega premoženja. Nadzorni odbor lahko predlaga županu ukrepe v primeru ugotovljenih nepravilnosti.

64. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdelava poročilo s priporočili in predlogi. Obvezne sestavine poročila NO določi minister, pristojen za lokalno samoupravo v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

Občinski svet, župan ter organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora najkasneje v roku 60 dni po dokončnosti poročila ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Nadzorni odbor je dolžan podati poročila, ki se tičejo nadzora po 1., 2. in 3. alineji 63. člena tega statuta.

Poročila občinskemu svetu poda praviloma predsednik nadzornega odbora ali pa član, ki ga nadzorni odbor za to izrecno pooblasti.

Predsednik oz. drug član nadzornega odbora obvezno prisostvuje vsem sejam občinskega sveta, na katerih se v kakršnikoli fazi obravnavajo zadeve, ki se tičejo področja dela nadzornega odbora.

64.a člen

V kolikor nadzorovane osebe izrazijo dvom glede dopustnosti izvedbe priporočil in predlogov poročil Nadzornega odbora lahko zahtevajo, da podajo mnenje o njih notranji revizor Občine Trbovlje, ustrezno ministrstvo oziroma Računsko sodišče.

64.b člen

Vsi popravljalni ukrepi morajo biti pisno spremljani in dokumentirani, pri čemer mora biti navedena:

- vrsta popravljalnega ukrepa
- vsebina spremembe popravljalnega ukrepa
- datum izvedbe popravljalnega ukrepa
- obvestilo nadzornemu odboru o izvedbi popravljalnega ukrepa
- odgovorna oseba ali oseba nadzorovane osebe za izvedbo popravljalnega ukrepa
- ponovna obravnava popravljalnega ukrepa.

65. člen

Stranke v postopkih nadzora morajo nadzornemu odboru v roku, ki ga določi nadzorni odbor, posredovati vso zahtevano dokumentacijo.

Stranke so dolžne sodelovati v postopkih nadzora, odgovarjati na ugotovitve in priporočila ter izvesti ukrepe, ki jih za odpravo ugotovljenih nepravilnosti določi nadzorni odbor.

Ukrepi se morajo izvesti v rokih, ki jih določi nadzorni odbor.

Nadzorni odbor svoje zahteve posreduje neposredno strankam v postopkih.

Nadzorni odbor o svojih postopkih in zadevah do strank sproti obvešča župana, lahko pa zahteva njegovo posredovanje, če stranka svojih obveznosti ne izpolni v danih rokih oz. jih izpolni nepopolno.

66. člen

Nadzorni odbor občine obvešča javnost o svojih ugotovitvah glede razpolaganja s premoženjem občine ter glede zakonite, namenske, gospodarne in smotrne porabe proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor lahko obvešča javnost o svojih ugotovitvah iz prejšnjega odstavka šele na podlagi dokončnih poročil, ob obveščanju pa mora spoštovati pravice strank, upoštevati uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih strank ter dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznika.

67. člen

Nadzorni odbor sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih članov.

Seja nadzornega odbora je sklepčna, če ji prisostvujejo najmanj 4 člani.

Odločitev nadzornega odbora ni mogoče sprejemati na korespondenčnih sejah, razen postopkovnih sklepov, katere določa poslovnik nadzornega odbora.

5. Občinska uprava

5.1. Organizacija občinske uprave

68. člen

Upravne naloge občine izvaja občinska uprava. Občinsko upravo ustanovi občinski svet, na predlog župana z odlokom, s katerem določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor ali direktorica občinske uprave, ki je uradnik po Zakonu o javnih uslužbencih in ga imenuje in razrešuje župan.

Kadar je v občini ustanovljenih več organov občinske uprave, pooblasti direktor oziroma direktorica občinske uprave za posamezne naloge v zvezi z njihovim vodenjem predstojnike teh organov, katere imenuje in razrešuje župan.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

Občinski svet Občine Trbovlje lahko na podlagi odloka skupaj z občinskim svetom ene ali več občin ustanovi organ skupne občinske uprave ali skupno službo za opravljanje posameznih nalog občinske uprave. Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe, opravljajo v eni od občinskih uprav.

69. člen

Občinska uprava zagotavlja opravljanje informacijske dejavnosti na svojem območju.

70. člen

Za delo občinske uprave je direktor oziroma direktorica občinske uprave odgovoren-a županu in občinskemu svetu.

71. člen

Sistemizacijo delovnih mest in podrobnejšo notranjo organizacijo v občinski upravi določa župan.

O imenovanju oz. sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oz. po njegovem pooblastilu direktor oziroma direktorica občinske uprave.

72. člen

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

73. člen

Posamične akte iz izvorne pristojnosti občine izdaja direktor oziroma direktorica občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil, če ni z zakonom drugače določeno.

74. člen

V upravnem postopku o upravnih stvareh iz občinske in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po Zakonu o splošnem upravnem postopku in po posebnih postopkih, določenih z zakonom.

75. člen

Direktor oziroma direktorica občinske uprave skrbi in je odgovoren-a za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o

upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

76. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenka za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku, v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci s srednjo strokovno izobrazbo.

77. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti in na podlagi javnih pooblastil na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča ministrstvo, pristojno za ustrezno področje oz. njegov organ v sestavi.

78. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor oziroma direktorica občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja oziroma direktorice občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

5.2. Nadzor nad zakonitostjo dela uprave

79. člen

Ministrstvo vsako na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenki delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za

izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

80. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovijo, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravnajo v skladu z zakonom, statutom in drugimi predpisi.

6. Občinsko pravobranilstvo

81. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Občinska inšpekcija

82. člen

Za opravljanje nadzorstva nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji, kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

Več občin se lahko dogovori, da bodo ustanovile inšpekcije kot skupni organ, ki bo svojo dejavnost izvajal na področju vseh občin.

8. Drugi organi občine

83. člen

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon: komisijo po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, odbor za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada, štab civilne zaščite, svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj in druge, če tako določi poseben zakon.

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ustanovljenih po posebnih zakonih, določi občinski svet z aktom o njihovi ustanovitvi.

84. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih dejavnikov za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik občinskega štaba in poverjeniki za CZ so za svoje delo odgovorni županu.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

85. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

86. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih snovi,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

87. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več KS, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta KS.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 % volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 % volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki najjo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisnemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

88. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

89. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj 5% volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor oziroma direktorica občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor oziroma direktorica občinske uprave seznanj občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

90. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu, polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5% volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

91. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

92. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

93. člen

Pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu in obrazložitev.

Pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznanj občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

94. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu. O načinu dajanja podpore odloči župan s

sklepom, s katerim se določi tudi obrazec seznama. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev (5% volivcev v občini).

95. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali člana občinskega sveta za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

96. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

Samoprispevek se uvede po prej opravljenem referendumu, na katerem se je za uvedbo samoprispevka izrekla večina glasovalnih upravičencev oziroma upravičenk, na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se je glasovanja udeležila večina volivcev.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

97. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. SVETOVALNI REFERENDUM

98. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. DRUGI REFERENDUMI

99. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. LJUDSKA INICIATIVA

100. člen

Najmanj 5% volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcev za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dneva pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dneva pravilno vložene zahteve.

101. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

102. člen

Občina zagotavlja opravljanje gospodarskih javnih služb in javnih služb na področju družbenih dejavnosti, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

103. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

104. člen

Za izvajanje nalog iz prejšnjega člena ustanavlja občina javna podjetja in javne gospodarske zavode, podeljuje koncesije in oblikuje režijske obrate v okviru občinske uprave, lahko pa se javna služba zagotavlja tudi z vlaganjem javnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

105. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

106. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

107. člen

Občina Trbovlje lahko, z eno ali več drugimi občinami, zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje.

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic občin iz prejšnjega odstavka v skladu z aktom o ustanovitvi in statuti skupnih javnih podjetij in javnih zavodov, ter za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, občinski sveti udeleženih občin ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani. Skupni organ opravlja svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so jo ustanovile.

108. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

109. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora upoštevati pri ravnanju s stvarnim premoženjem naslednja načela:

- gospodarnost,
- odplačnost,
- enako obravnavanje,
- preglednost,
- javnost.

Občina mora v zvezi s pridobivanjem in razpolaganjem s stvarnim premoženjem izdelati letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem sprejme svet na predlog župana. Svet pooblašča župana, da sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, katerega nakup ne presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitvev 10.000 EUR. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine sprejme župan v rokih, določenih za pripravo in spremembo proračuna za določeno časovno obdobje.

Posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem (nepremično premoženje, motorna vozila in druge premičnine nad vrednostjo, ki jo določi vlada), s katerim se določi zlasti: ekonomska utemeljenost ravnanja, predmet, obseg in metoda ravnanja s posameznim stvarnim premoženjem ter njegovo ocenjeno vrednost sprejme župan.

Odsvojitve delov stvarnega premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del stvarnega premoženja občine. Neodplačna odsvojitve delov stvarnega premoženja je dopustna le, če se del stvarnega premoženja podari za humanitarne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne ali druge namene. Odločitev o pridobivanju, razpolaganju in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitvev 10.000 EUR, sprejme svet. Odločitev o pridobivanju, razpolaganju in obremenjevanju s stvarnimi pravicami premičnega premoženja, katerega vrednost ne presega 10.000 EUR in nepremičnega premoženja, katerega nakup ne presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitvev 10.000 EUR, sprejme župan.

Vrednost premoženja izkazuje občina v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

110. člen

Občini pripadajo prihodki iz davkov in drugih dajatev, določenih v zakonu o lokalni samoupravi in prihodki iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

111. člen

Občina lahko v skladu z zakoni ustanavlja sklade.

Občina daje premoženje posameznim skladom v upravljanje tako, da to premoženje še naprej ostane javno, nad katerim ima razpolagalno pravico občina v skladu z zakoni.

112. člen

Glede strukture občinskega proračuna in finančnega načrta ter njune priprave, sprejemanja občinskega proračuna in njegovega izvrševanja, upravljanja z občinskim premoženjem, zadolževanja, upravljanja z dolgovi in poročila občine ter zadolževanja javnega sektorja, organizacije in delovanja računovodstva občinskega proračuna, zaključnega računa proračuna in proračunskega nadzora, se neposredno uporabljajo določila Zakona o javnih financah (Ur.l.RS št.79/99).

VIII. Proračun

113. člen

Splošni in posebni del proračuna vsebuje tudi načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. Predmet sprejemanja na občinskem svetu je samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto.

114. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

115. člen

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu občine.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občine lahko podaljša še za 3 mesece na predlog župana s posebnim sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

116. člen

Župan in uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti poročilo o doseženih ciljih in rezultatih s področja svoje pristojnosti v preteklem letu do 28. februarja tekočega leta in ga predložiti občinskemu svetu, skupaj z zaključnim računom proračuna.

117. člen

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno pridobiti soglasje, ki ga poda župan na predlog za finance pristojnega organa.

IX. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

118. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

119. člen

Občina sprejme svoj statut.

Statut občine določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

Statut sprejema svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov sveta. Statut se sprejme po postopku, ki je določen s tem statutom.

120. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

121. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

Druge obravnave odloka ni možno izvesti, če pred tem pristojno delovno telo ali drug organ, določen s statutom, ne poda o predlogu odloka za drugo obravnavo svojega mnenja in stališča.

122. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

123. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

124. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

125. člen

Statut, poslovnik in odloki občine morajo biti objavljeni v Uradnem vestniku Zasavja in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem vestniku Zasavja se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči občinski svet.

2. Posamični akti občine

126. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti - odločbo ali sklepom - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

127. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

X. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

128. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

129. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

130. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

131. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v

teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

132. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

133. člen

Pobudo, da se začne postopek za spremembe in dopolnitve statuta občine, lahko da vsak član občinskega sveta, župan, svet vseh KS in statutarno-pravna komisija.

134. člen

O pobudi, da se začne postopek za spremembe in dopolnitve statuta občine, odloči občinski svet na seji.

135. člen

Na podlagi sklepa o uvedbi postopka za spremembe in dopolnitve statuta pripravi statutarno-pravna komisija predlog sprememb in dopolnitev in ga predloži občinskemu svetu v prvo obravnavo. Občinski svet na seji z dvotretjinsko večino vseh svojih članov odloči, da se opravi druga obravnavna sprememb in dopolnitev statuta in določi rok, v katerem se izvede javna obravnavna.

Po končani javni obravnavi statutarno-pravna komisija pripravi predlog sprememb in dopolnitev statuta za drugo obravnavo.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut.

136. člen

O predlogu sprememb in dopolnitev statuta odloča občinski svet na seji. Spremembe in dopolnitve statuta sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

137. člen

To prečiščeno besedilo Statuta začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Z uveljavitvijo tega prečiščenega besedila Statuta preneha veljati Statut Občine Trbovlje (UVZ št. 19/04 ter spremembe in dopolnitve: 24/05, 21/06 ter 24/07).

42

Številka: 034-2/2007-13
Datum: 05.11.2007

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan BAROVIČ

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ št. 19/04 – UPB, 24/05, 21/06 in 24/07) ter 95. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ št. 11/04 – UPB, 24/05, 21/06 in 24/07), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. redni seji, dne 05.11.2007 sprejel naslednji:

POSLOVNIK OBČINSKEGA SVETA (PREČIŠČENO BESEDILO)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje komisij sveta in njenih članov. Način dela komisij se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi komisij, lahko pa tudi s poslovniki komisij.

3. člen

Svet in njegove komisije poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih komisij je javno. Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih komisij določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, komisijo sveta pa predsednik komisije.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi komisije sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor oziroma direktorica občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prva seja novoizvoljenega sveta, ki jo skliče župan, mora biti najkasneje 20 dni po izvolitvi novoizvoljenega župana. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani.

9. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije predlaga, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane ali predsednikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila Občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

10. člen

Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani in novi župan, mandat dotedanji članom in županu pa preneha, novo izvoljeni župan s tem prevzame vodenje seje sveta.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih komisijah sveta.

Članom, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina, v katere so bili imenovani kot predstavniki sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje na predlog članov najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svojo stalno komisijo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in komisijah ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

Svet imenuje na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Nadzorni odbor Občine Trbovlje najkasneje v 45. dneh po svoji prvi seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

15. člen

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih komisij, katerih člani so. Člani se lahko udeležujejo tudi sej drugih komisij in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, polletnega poročila, zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila - amandmaje teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej sveta ;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, komisij sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike;
- dati pobudo nadzornemu odboru, da obravnava določeno vprašanje.

Član ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član ima pravico do plačila za opravljanje funkcije ter do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije po posebnem pravilniku, ki ga sprejme svet.

14. člen

Član ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu.

2. Vprašanja in pobude članov sveta

16. člen

Član ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih komisijah.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član ima pravico županu ali direktorju oziroma direktorici občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki, ustno ali na oba načina.

Na vsaki redni seji sveta se za točko dnevnega reda: pregled realizacije prejšnje seje, doda točka dnevnega reda: pobude in vprašanja članov sveta in informacije župana.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član na to opozori in člana pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji prisotna župan in direktor oziroma direktorica občinske uprave. Če sta župan ali direktor oziroma direktorica občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bile oddane do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Župan ali delavec občinske uprave, ki ga določi župan, odgovori na posamezna vprašanja ali pobude pisno. Pisno morajo

odgovoriti na vprašanja in pobude za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta najkasneje v roku 30 dni od postavljenega vprašanja oziroma dane pobude, razen v primeru, če zahteva odgovor na vprašanje oz. pobudo podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev posameznega vprašanja ali pobude. V tem primeru mora biti odgovor podan najkasneje v roku 60 dni od postavljenega vprašanja oziroma dane pobude.

18. člen

Če član ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in komisij

19. člen

Član se je dolžan udeleževati sej sveta in komisij, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali komisije, katere član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika komisije najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika komisije o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu, ki se ne udeleži seje sveta, ne pripada nadomestilo za opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član komisije iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej komisije v koledarskem letu, ali da se petkrat opraviči v enakem obdobju, razen v primeru bolezni, predsednik komisije predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom sveta, po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo, če pa so na dnevnem redu odloki ali proračun, mora biti vabilo poslano najkasneje 10 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo sveta se pošlje županu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju ali direktorici občinske uprave in predstojnikom organov občinske uprave.

23. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o najpomembnejših zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta lahko skliče župan na predlog komisije sveta ali na zahtevo 7 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku 7 dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti upravičeni predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi. Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži članom tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi.

in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

24. člen

Župan lahko na predlog upravičenih predlagateljev iz 21. člena razpiše korespondenčno sejo sveta. Za takšno sejo mora biti članom poslano gradivo z utemeljitvijo in predlogi sklepov. Člani se morajo o predloženih sklepih opredeliti telefonsko, preko elektronske pošte ali osebno s podpisom izjave pri strokovnem sodelavcu v občinski upravi, ki je zadolžen za delo sveta, in sicer v treh dneh po prejemu gradiva za sejo.

Korespondenčna seja se lahko skliče le za odločanje o formalnih in nujnih uskladih občinskih aktov z zakoni ali drugimi državnimi predpisi in ostalimi odločitvami, pomembnimi za razvoj občine Trbovlje.

Korespondenčne seje ni mogoče sklicati za spreminjanje oz. dopolnjevanje statuta občine, proračuna, poslovnika sveta ter odlokov, s katerimi se na novo uvajajo ali spreminjajo že sprejete finančne obveznosti za občino ali občane ali če se pomembneje spreminjajo prostorski dokumenti v občini.

25. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor ali direktorica občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

26. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan. Pred oblikovanjem dnevnega reda se lahko župan posvetuje s predstavniki svetniških skupin in samostojnimi in neodvisnimi svetniki.

Predlog dnevnega reda lahko županu predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo, nato skrajšani postopki, sledijo pravilniki in nato prve obravnave odlokov.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan,

kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovník.

27. člen

Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član sveta.

28. člen

Seje sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Gradivo za sejo občinskega sveta mora biti najkasneje 5 dni pred sejo občinskega sveta dostopno na spletnih straneh občine Trbovlje.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradivo, ki so predložena članom sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

29. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

31. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga predsedujoči, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda, pri čemer poda predsedujoči kratko pojasnilo. Zadeve, za katere tako predlaga član, se umaknejo z dnevnega reda po opravljeni razpravi in glasovanju.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi za razširitev nastali po sklicu seje in če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red najkasneje do pričetka seje. V takih primerih mora predlagatelj podati ustrezno obrazložitev. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Vsebina gradiva mora biti natančno opredeljena. Vsebovati mora naslov, uvod, ustrezno obrazložitev in predlog sklepa o zadevi o kateri naj bi se na seji razpravljalo in glasovalo.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda. Spremembo vrstnega reda obravnave posameznih točk lahko predlaga predsedujoči in vsak član. O predlogu odloči svet z glasovanjem.

33. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če župan ni predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor ali direktorica občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik komisije sveta, ki je zadevo obravnavala. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika komisije telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na, v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le do tri minute.

34. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

Članu, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave. Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

36. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašениh k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti nove oziroma dodatne predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v komisiji in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni mogoče pričakovati niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

37. člen

Seje sveta se sklicujejo ob sedemnajsti uri (v zimskem času) in ob osemnajsti uri (v poletnem času).

Predsedujoči lahko po lastni presoji ali na predlog člana sveta odredi 15 minutni odmor po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave amandmajev, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali

se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

38. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

39. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

Na seji sveta imajo pravico razpravljati le člani sveta, ostali navzoči pa le v primeru, da jim predsedujoči da besedo in so se k razpravi prej prijavi.

40. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

41. člen

Opomin se lahko izreče članu, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

42. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

43. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

44. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov v sejni dvorani.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov.

45. člen

Svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla »ZA« njen sprejem.

46. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali najmanj 7 članov sveta.

47. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v

okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

48. člen

Člani glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

49. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj 7 članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

50. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno - tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor ali direktorica občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor ali direktorica občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom

kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

51. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

52. člen

Če član ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje sveta

53. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za organizacijo vodenja zapisnika skrbi direktor oziroma direktorica občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih in korespondenčnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb

odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe. Član sveta lahko zahteva, da se njegova razprava vnese v zapisnik dobesedno, o čemer svet ne glasuje.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor oziroma direktorica občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik pošlje predstavnikom sredstev javnega obveščanja, ki so bili prisotni na seji in se izobesi na oglasni deski v avli občinske zgradbe. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

54. člen

Potek seje sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetofonski trak se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom seje.

Član, oziroma drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetofonski trak. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član lahko zahteva, da se del posnetka, ki se nanaša na njegovo razpravo, dobesedno prepiše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu.

55. člen

Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določijo svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentarno gradivo.

56. člen

Član ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor ali direktorica občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

57. člen

Strokovna in administrativno tehnična dela za svet in za komisije sveta zagotavlja direktor oziroma direktorica občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

Direktor oziroma direktorica občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih komisij, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Komisije sveta

58. člen

Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Ostale komisije sveta določa statut občine, ki določi tudi število članov v teh komisijah.

59. člen

Svet ustanovi stalne ali občasne komisije. Komisije sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

Komisije sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna, polletnega poročila in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

60. člen

Občasne komisije ustanovi svet na predlog člana sveta s sklepom, s katerim določi naloge komisije in število članov ter opravi imenovanje.

Župan lahko za pripravo predlogov, za katere je pooblaščen po statutu, oblikuje razne strokovne občasne komisije.

61. člen

Predlog kandidatov za člane komisij pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, razen za predlog za imenovanje navedene komisije, katere člane

lahko predlaga vsak član. V komisiji so lahko največ trije zunanji člani.

Predsednik komisije, ki vodi njeno delo je član sveta.

Prvo sejo komisije skliče župan.

Članstvo v komisiji sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

62. člen

Svet lahko razreši predsednika, posameznega člana komisije sveta ali komisijo v celoti na predlog najmanj 7 članov sveta ali predsednika komisije. Predlog novih kandidatov za člane komisij pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta.

63. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupne komisije. V aktu o ustanovitvi skupne komisije se določi njihova sestava in naloge.

64. člen

Predsednik komisije predstavlja komisijo, organizira in vodi delo komisije, sklicuje njene seje in zastopa njena mnenja, stališča in predloge v svetu.

Seje komisij se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda seje sveta, na zahtevo župana in na predlog predsednika.

Gradivo za sejo komisije mora biti poslano članom komisije najmanj pet dni pred sejo komisije, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Komisija dela na sejah. Komisija lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njenih članov. Komisija sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov, če njen poslovnik ne določa drugače.

Strokovno in administrativno tehnično pomoč pri pripravi in vodenju sej komisije zagotavlja občinska uprava, ki za sejo zagotovi tudi vse potrebne podatke in dokumente, ki jih komisija rabi za svoje delo, zagotavlja pa tudi arhiviranje gradiva posameznih sej komisije.

Glasovanje v komisiji je javno.

Za sklic in delo komisije se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta ali določila njihovih poslovnikov.

65. člen

Na sejo komisije so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

66. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje splošne akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

67. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine, polletno poročilo in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte. Komisije sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna, polletnega poročila in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana. Najmanj 5% volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

68. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

69. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka komisija sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu.

70. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

71. člen

Predsedujoči sveta pošlje predlog odloka članom in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 10 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

72. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka, predlagajo pa se lahko tudi konkretne spremembe in dopolnitve predloga, ki se obravnavajo pri pripravi predloga za drugo obravnavo.

Če svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

73. člen

Časovno obdobje med dvema obravnavama ne sme biti krajše od 30 in ne daljše od 90 dni.

74. člen

Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da se opravi druga obravnavna predloga odloka v predloženem besedilu, sprejme stališča, sklepe, pripombe in predloge, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi za drugo obravnavo,
- odloči, da se odlok ne sprejme.

Odločitve po tem členu se sprejemajo z večino navzočih članov sveta.

75. člen

Če svet odloči, da se obravnava predloga odloka nadaljuje, določi rok, v katerem se opravi javna obravnava predloga odloka. Javna obravnava traja od 15 do 45 dni; svet jo lahko v utemeljenih primerih ustrezno podaljša.

Če svet odloči, da se odlok ne sprejme, je postopek končan.

76. člen

Za drugo obravnavo predlagatelj odloka dopolni odlok s stališči, sklepi, pripombami in dopolnitvami iz javne obravnave in iz prve obravnave na svetu.

77. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani sveta in predlagatelj z amandmaji. Amandma mora biti predložen svetu najmanj 5 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma. Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka. Na sami seji, do konca obravnave posameznega člana, h kateremu je bil vložen amandma, lahko predlaga amandmaje najmanj 7 članov ali predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen v pisni obliki in obrazložen. Predlagatelj lahko amandma na seji tudi ustno obrazloži. Župan in predlagatelj odloka imata pravico podati mnenje k vsakemu amandmaju.

Svoje mnenje o amandmaju lahko poda tudi komisija sveta, v katerega področje spada predlagani odlok.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

78. člen

Svet v drugi obravnavi odloka razpravlja in glasuje po vrstnem redu samo o amandmajih in členih, h katerim so bili amandmaji vloženi, in sicer o vsakem amandmaju in členu posebej.

Amandmaji in člani, h katerim so podani amandmaji, se sprejemajo z večino, ki je potrebna za sprejem odloka.

Po končanem glasovanju po prejšnjih odstavkih predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so bili sprejeti in v kakšnem besedilu so bili člani odloka sprejeti z ozirom na sprejete amandmaje. Na koncu svet glasuje

še o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti. Svet lahko sklene, da se o predlogu odloka v celoti glasuje na podlagi celovitega besedila predloga odloka z vnesenimi in sprejetimi amandmaji. Celovito besedilo pripravi statutarno-pravna komisija ali drug organ, ki ga določi svet. Če statutarno-pravna komisija ali član ugotovi, da so v odloku očitna neskladja med posameznimi člani odloka, lahko predlaga amandmaje za uskladitev. Če ni mogoče pripraviti celovitega besedila na isti seji, glasuje svet o sprejemu odloka na prvi prihodnji seji.

79. člen

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi obravnavi ali do glasovanja o naslovu odloka in o predlogu odloka v celoti v drugi obravnavi. O predlogu umika odloči svet.

80. člen

Poslovnik o delu sveta se sprejema po enakem postopku, kot je določen za sprejemanje statuta.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

Prostorske akte sprejema svet v dveh obravnavah. Prva obravnava vsebuje razpravo in sprejem stališč do pripomb, danih v javni obravnavi prostorskih aktov. V drugi obravnavi pa svet odloča o sprejemu prostorskih aktov.

81. člen

Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave člena odloka, h kateremu je bil amandma vložen.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj 9 navzočih članov sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

84. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki je enako koledarskemu letu, če Vlada Republike Slovenije za posamezno leto ne odloči drugače.

86. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna Državnemu zboru.

V letih rednih lokalnih volitev predloži župan svetu proračun v treh mesecih po začetku mandata.

Župan predloži svetu izhodišča na podlagi katerih je bil proračun pripravljen, predlog proračuna z obrazložitvijo, ter predloge vseh aktov, ki jih zahteva Zakon o javnih financah.

Svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta za katero se proračun sprejema.

87. člen

Župan predloži članom predlog proračuna z njegovo obrazložitvijo in akte iz 3. odstavka prejšnjega člena.

88. člen

Predlog odloka o proračunu občine Trbovlje za posamezno proračunsko leto se sprejema po enakem postopku kot odloki s tem, da za postopek sprejemanja proračuna ne velja zadnji stavek 1. odstavka 77. člena poslovnika sveta.

89. člen

Ko je končano glasovanje, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen. V dvomu lahko predsedujoči zahteva mnenje občinske uprave.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

90. člen

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

91. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta na katero se nanaša, se financiranje funkcij občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O začasnem financiranju do treh mesecev odloča župan, o začasnem financiranju preko treh mesecev pa svet na predlog župana.

6. Postopek za sprejem rebalansa proračuna

92. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

Predlog rebalansa proračuna sme biti uvrščen na dnevni red seje sveta, če so ga člani sveta dobili vsaj tri dni pred sejo.

7. Postopek za sprejem zaključnega računa proračuna

93. člen

Župan pošlje predlog zaključnega računa proračuna predsedniku nadzornega odbora, vsem članom sveta in predsedniku komisije za gospodarstvo in proračun. Komisija za gospodarstvo in proračun pripravi za svet mnenje k zaključnemu računu proračuna.

Pred pričetkom razprave o zaključnem računu proračuna poda obrazložitev vodja oddelka za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti, za njim pa obrazloži mnenje komisije predsednik komisije za gospodarstvo in proračun.

Razprava o zaključnem računu proračuna se lahko deli na splošno razpravo in razpravo po delih, kar se vse opravi na eni seji.

Po končani razpravi glasuje svet o zaključnem računu proračuna v celoti.

8. Postopek za sprejem obvezne razlage

94. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih komisij sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s poslovníkom občinskega sveta določen za sprejem odloka po rednem postopku.

9. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

95. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen, lahko Statutarno pravna komisija svetu predloži prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

Prečiščeno besedilo se potrди po skrajšanem postopku brez razprave.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

96. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje

svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

98. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

99. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov komisij sveta

100. člen

Člane komisije sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane komisije, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov se, na isti seji izvede posamično odločanje o imenovanju članov komisije s predlagane liste. Če na ta način niso bili imenovani vsi člani komisije, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta. Predloge lahko poda vsak član.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov komisije, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov komisije.

Če tudi po prejšnjem odstavku niso imenovani vsi člani komisije, se postopek imenovanja ponovi na podlagi nove liste kandidatov.

2. Imenovanje podžupana - podžupanov

101. člen

Župan imenuje in razrešuje podžupana oziroma podžupane v primeru, da ima občina več podžupanov.

3. Postopek za razrešitev

102. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov, članov komisij in drugih organov ter funkcionarjev občine

103. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani komisij, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

104. člen

Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegove komisije sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter

si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

105. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor oziroma direktorica občinske uprave o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

Na začetek dnevnega reda vsake redne seje sveta se vnese naslednja točka » Pregled realizacije sklepov prejšnje seje sveta«.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svet predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti, istočasno pa utemeljiti, zakaj sklepa ni mogoče izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

106. člen

Delo sveta in njegovih komisij je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor oziroma direktorica občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, komisij sveta, župana in občinske uprave.

Svet ali župan lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost. Sporočila in poročila o delu občinskih organov se objavljajo preko lokalne televizije, radia, časopisa in drugih medijev, lahko pa tudi v glasilu občine.

107. člen

Župan skrbi za sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentarno gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in komisij, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

108. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

109. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam poslovnik. Pobudo lahko poda vsak, ki je upravičen podati pobudo za spremembo in dopolnitev občinskega statuta. Predlog sprememb in dopolnitev poslovnika pripravi za prvo in drugo obravnavo statutarno-pravna komisija.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

110. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči ali na njegovo zahtevo strokovni delavec občinske uprave. Če se predsedujoči ne more odločiti oziroma meni, da je podana razlaga neustrezna, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XII. KONČNA DOLOČBA

111. člen

To prečiščeno besedilo poslovnika začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Ko stopi v veljavo to prečiščeno besedilo poslovnika, preneha veljati poslovnik občinskega sveta in vse njegove spremembe in dopolnitve (UVZ št. 11/04, 24/05, 21/06 ter 24/07).

Številka: 034-2/2007 - 12

Datum: 05. 11. 2007

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan BAROVIČ

42

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (ZIENUS) (Uradni list SRS, št. 5/1980, 42/1986, 83/1989, 5/1990, 8/1990, 10/1991, 17/1991, 13/1993 in 66/1993), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/2007), 1., 29. in 37. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/2004, 24/2005, 21/2006 in 24/2007) in 66. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/2004, 24/2005, 21/2006 in 24/2007) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. seji, dne 5.11.2007 sprejel

ODLOK

O SPREMEMBI MEJE MED NASELJEMA GABRSKO IN KNEZDOL

1. člen

S tem odlokom se v občini Trbovlje spremeni meja med naseljema Gabrsko in Knezdol.

2. člen

Meja med naseljema Gabrsko in Knezdol se spremeni tako, da se iz naselja Knezdol izloči del območja naselja in priključi naselju Gabrsko.

3. člen

Iz naselja Knezdol se izločijo in priključijo naselju Gabrsko zemljišča in nepremičnine na naslednjih parcelnih številkah: *97, *98, *96, 717/1, 717/2, 718, 720/1, 720/2, 720/3, 721/1, 721/2, 721/3, 722, 723/2, 1348, 1349/1-del in 1349/2 – del, vse k.o. Knezdol.

4. člen

Na podlagi tega Odloka spremembo meje med naseljema Gabrsko in Knezdol evidentira Geodetska uprava Republike Slovenije in jo prikaže v Registru prostorskih enot.

5. člen

Stroški za nove tablice s hišnimi številkami ter stroški spremembe dokumentov za stanovalce bremenijo proračun Občine Trbovlje.

6.člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 007 - 14 / 2007

Datum: 05.11.2007

Župan
Občine Trbovlje
Bogdan BAROVIČ

