

TISKOVINA

# URADNI VESTNIK

# ZASAVJA

LETO XXXX

28. 3. 2005

Št. 5



## VSEBINA

### OBČINA HRASTNIK

8. POPRAVEK RAZPISA ZA DODELITEV SREDSTEV ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI HRASTNIK

### OBČINA TRBOVLJE

8. SKLEP O SPREJEMU ZAKLJUČNEGA RAČUNA PRORAČUNA OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2004
9. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O ORGANIZACIJI IN NAČINU OPRAVLJANJA AVTO-TAKSI PREVOZOV V OBČINI TRBOVLJE
10. SKLEP O VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN KOMUNALNE TAKSE ZA LETO 2005
11. LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI TRBOVLJE V LETU 2005
12. PROGRAM ZA NEODVISNO ŽIVLJENJE INVALIDOV V OBČINI TRBOVLJE
13. JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE NA PODROČJU ZOBOZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

### OBČINA ZAGORJE

#### OBMOČNA OBRTNA ZBORNICA ZAGORJE OB SAVI

1. STATUT OBMOČNE OBRTNE ZBORNICE ZAGORJE OB SAVI

**OBČINA HRASTNIK****8**

Na podlagi 4. odstavka 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 72/93, 6/94-odločba US, 45/94-odločba US, 57/94, 14/95, 20/95-odločba US, 63/95-obvezna razlaga, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99-odločba US, 70/00, 51/02, 108/03-odločba US) in 30. člena statuta občine Hrastnik (uradni vestnik Zasavja, št. 3/99, 20/03) izdajam naslednji

**POPRAVEK**

## I.

V javnem razpisu za dodelitev sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik, objavljen v Uradnem vestniku Zasavja, št. 4, dne 21.2.2005 se naziv javnega razpisa pravilno glasi:

“ Javni razpis za dodelitev sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v občini Hrastnik ter podeljevanju nagrad za inovacije”

## II.

Popravek se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št.: 414-03-4/05  
Datum: 2.3.2005

Župan  
Občine Hrastnik  
Miran Jerič, s.r.

**OBČINA TRBOVLJE****8**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah, 37. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ, št. 19/04 - prečiščeno besedilo) ter 45. in 93. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ, št. 11/04 - prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Trbovlje na 19. redni seji, ki je bila dne 21. 03. 2005 sprejel naslednji

**SKLEP**

## 1.

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trbovlje za leto 2004.

## 2.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

## 3.

Sklep velja takoj.

Številka: 40302-4/2005  
Datum: 21. 03. 2005

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan Barovič s.r.

**9**

Na podlagi 223. člena Zakona o prekrških (ZP-1) (Ur.l.RS, št.7/2003), 37. člena statuta občine Trbovlje (UVZ,št. 19/04), ter 45. in 78. člena Poslovnika Občinskega sveta (UVZ, št. 11/04) je Občinski svet Občine Trbovlje na 19. redni seji, ki je bila 21.3. 2005 sprejel naslednji

**ODLOK  
O SPREMEMBI ODLOKA O ORGANIZACIJI IN  
NAČINU OPRAVLJANJA AVTO-TAKSI PREVOZOV  
V OBČINI TRBOVLJE**

## 1. člen

V poglavju V., ki govori o kazenskih določbah, se v 23. členu pod točko (1) in v 24. členu pod točko (1) in (2), nadomesti izraz “denarna kazen” z izrazom “globa”.

## 2. člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostajajo v veljavi nespremenjeni.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja

Številka: 01503-1/2005  
Datum: 21.3.2005

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan Barovič s.r.

**10**

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ, št. 19/04) in 3. odstavka 1. člena Odloka o komunalnih taksah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 4/96, 1/01) je Občinski svet Občine Trbovlje na 19. seji, ki je bila 21. 03. 2005 sprejel naslednji

**SKLEP**

I.

Vrednost točke za izračun komunalne takse po Odloku o komunalnih taksah (Uradni vestnik Zasavja, št. 64/96) za leto 2005 je v višini 33 tolarjev, tako da ostane nespremenjena glede na leto 2004.

II.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in velja od 01. 01. 2005 do 31. 12. 2005.

Številka: 35302-1/2005

Datum: 21.3.2005

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan Barovič s.r.

**11**

Na podlagi Zakona o športu (Ur.l. RS št. 22/98) in 37. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 19/2004) je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 19. seji dne, 21.3.2005 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI TRBOVLJE  
V LETU 2005**

1.

Občinski svet občine Trbovlje je s proračunom za leto 2005 določil obseg proračunskih sredstev za programe športa v vrednosti 96.872.000 SIT. Od skupne vrednosti je namenjenih 500.000 SIT za tekoče odhodke, 59.872.000 SIT za sofinanciranje dejavnosti Zavoda za šport, 1.500.000 SIT za investicije in 35.000.000 SIT za programe društev.

2.

V letu 2004 je v občini na področju športa delovalo 29 društev, dve zvezi športnih društev, in štirje drugi izvajalci, kar je pričakovan obseg tudi za leto 2005. Društva bodo športne programe izvajala v okviru nacionalnega programa športa v 20. športnih panogah. Od tega se 25

društev vključuje v individualne panoge (tekmujejo tudi kot ekipe), 4 društva v kolektivne športne panoge, poleg tega še dve planinski društvi s svojimi programi.

3.

Športna društva bodo izvajala naslednje programe:

- Rekreativne programe, planinstvo, pohodništvo;
- Športne programe v individualnih športnih panogah: aerobiko in gimnastiko, alpsko smučanje, atletiko, balinanje, gorsko kolesarjenje, karate, kegljanje, kolesarjenje, namizni tenis, plavanje, sankanje, strelstvo, šah, športno plezanje, tenis.
- Športne programe v kolektivnih športnih panogah: košarka, nogomet, rokomet.

Programi bodo ovrednoteni na osnovi Pravilnika o merilih in kriterijih za sofinanciranje letnih programov športa v občini Trbovlje.

4.

Občina Trbovlje določa na osnovi doseženih rezultatov, pogojev in števila vključenih športnikov za prednostne naslednje programe (programi so naštetih po abecednem vrstnem redu):

- alpsko smučanje,
- karate,
- košarka,
- nogomet,
- plavanje,
- rokomet,
- strelstvo.

5.

Za sofinanciranje programov športa v letu 2005 občinski svet določa skupne vrednosti na osnovi izvedenega razpisa za leto 2004 in sprejetega obsega sredstev za sofinanciranje programov društev.

Po posameznih namenih so okvirne vrednosti, ki bodo predmet javnega razpisa za leto 2005, naslednje:

- interesna športna vzgoja predšolskih otrok 720.000 SIT
- interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok in športna rekreacija 3.500.000 SIT
- športna vzgoja otrok usmerjena v kakovostni in vrhunski šport 7.380.000 SIT
- interesna športna vzgoja mladine in študentov 1.200.000 SIT
- kakovostni in vrhunski šport mladih 4.790.000 SIT
- kakovostni in vrhunski šport 4.800.000 SIT

- šport otrok s posebnimi potrebami in invalidov  
320.000 SIT
- plavalni trener  
4.100.000 SIT
- izobraževanje  
980.000 SIT
- športna rekreacija  
1.740.000 SIT
- vzdrževanje objektov in materialni stroški  
4.490.000 SIT
- rekreativne in tekmovalne prireditve  
480.000 SIT
- Zveza športnih društev  
500.000 SIT
- **SKUPAJ**  
**35.000.000 SIT**

6.

Letni program športa v občini Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Datum: 21.3.2005

Številka: 65000-1/2005-1

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan Barovič s.r.

## 12

Na podlagi 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 72/93, 6/94 - odločba US, št. 45/94 - odločba US, št. 57/94 in 14/95, 20/95 - odločba US, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odločba US, 44/96 - odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02, odločba US 108/03), 37. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ št. 19/04), 44. in 48. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (UVZ št. 11/04), je Občinski svet Občine Trbovlje na 19. seji 21. 3. 2005 sprejel naslednji

### PROGRAM ZA NEODVISNO ŽIVLJENJE INVALIDOV V OBČINI TRBOVLJE

Po standardnih pravilih ZN mora občina kandidatka poskrbeti za osveščanje, možnost rehabilitacije invalidov, urediti dostopnost, pomagati pri zaposlovanju, pomagati pri ekonomski in socialni varnosti, pri politiki in načrtovanju, pri delovanju invalidskih organizacij in pri izobraževanju odraslih. Dober civilni dialog pa je eden od predpogojev, da se bo slišalo o vprašanjih, ki zadevajo invalidne osebe in da bo primerna zastopanost invalidskih organizacij v uradnih odborih, saj so te organizacije zakoniti predstavniki invalidnih oseb. Dejstvo je, da so vsi občani enakovredni, kljub temu, da so različni in imajo različne potrebe.

Občina Trbovlje se bo skladno s svojo odgovornostjo v svojem delovanju odzivala na potrebe oseb z invalidnostjo - občanov, ustvarila pogoje in možnosti za socialno integracijo in nediskriminacijo ter bila povezovalka vseh dejavnikov v prostoru za usklajeno delovanje ter tako konkretno prispevala k uresničevanju Standardnih pravil o izenačevanju možnosti invalidov.

Občina Trbovlje, javni zavodi, invalidske organizacije in druge pristojne institucije bodo na podlagi ugotovitev analize o položaju invalidov v občini, usmerili svoje delovanje v naslednje naloge, z namenom izboljšati pogoje za neodvisno življenje invalidov

- Izboljšati ter povečati obveščanje in osveščanje občanov o položaju, pravicah in potrebah invalidov, njihovem uveljavljanju kot neodvisnih državljanov in vključenosti v vso dogajanje v občini.
- Na področjih, ki so za invalide pomembna, je potrebno zagotoviti pogoje za njihovo vključevanje v procese odločanja na občinski ravni.
- Razvijati moramo podporno okolje, službe in programe, ki bodo omogočali čim bolj neodvisno življenje invalidov ter bodo poudarjali njihove sposobnosti.
- Odpraviti je potrebno ovire, ki onemogočajo ali otežujejo neodvisno življenje invalidov.

#### 1. Področje obveščanja in osveščanja občanov

- Vsi, ki se ukvarjajo ali obravnavajo invalide, morajo v svoje programe vključiti sprotno obveščanje javnosti o vprašanjih, ki zadevajo invalide, bodisi preko izdanih priročnikov, zloženk, ustnih informacij, predstavitvenih letakov, plakatov in okrožnic.
- Občina Trbovlje bo omogočala objavlanje prispevkov na tematiko invalidov na spletni strani občine in pomagala pri obveščanju novinarjev. Prav tako bo občina vsem invalidskim organizacijam omogočila, da bodo na spletnih straneh prikazali svoje delo, načrte in dogajanja. Pripravili bomo splošne informacije o pravicah, možnostih in uveljavljanju le-teh. Obveščanje ali osveščanje občanov lahko poteka tudi preko izdanih priročnikov, zloženk, predstavitvenih letakov, plakatov, obvestilnih pisem ali okrožnic. Npr. pismo župana, naslovljeno na vse prebivalce ali samo ciljnim skupinam prebivalcev.
- Občina Trbovlje bo podpirala pomembnejše dejavnosti na občinski ravni, ki bodo osveščale občane o položaju invalidov v družbi. Vse informacije morajo biti v dostopni in preprosti obliki, zlasti za osebe z senzoričnimi motnjami (slepe, gluhe itn.).
- Vzgojno izobraževalni zavodi - vrtci, osnovne in srednje šole bodo v svoje programe vključevali tudi razvoj pozitivnega odnosa do različnosti, invalidnosti in starosti ter mladim približali sporočila o razumevanju in sprejemanju pravic invalidov.

## 2. Zagotovitev pogojev za vključevanje invalidov v sprejemanje odločitev

- Predvsem na področju vzgoje in izobraževanja, zdravstva, socialnih programov, zaposlovanja in bivanja, se bodo upoštevale potrebe invalidov.
- Občinski svet in organi občine bodo v postopke pred odločanjem o vprašanih, pomembnih za invalide, vključevali predstavnike invalidov in njihovih organizacij. Da bi prebivalce oz. ciljne skupine obvestili o problematiki in pospešili razpravo o problemih pomembnih za invalide, bo treba predhodno izdelati in razdeliti gradivo, ki predstavlja rešitev problema. V gradivo mora biti vključena ustrezna rešitev, le-to pa mora biti dostopno v preprosti obliki, zlasti za osebe s senzoričnimi motnjami (slepe, slabovidne, gluhe, naglušne) in za osebe z učnimi motnjami ter otroke.

## 3. Razvoj podpornega okolja

- Organi občine bodo v okviru svojih pristojnosti skrbeli za nadaljnji razvoj javnih služb, ki urejajo tudi vprašanja invalidov.
- Dogradili bomo program "pomoči na domu", začeli z novimi programi, namenjenimi invalidom in ostarelim (osebna asistenca itd.), dogradili bomo tudi mrežo medgeneracijskih skupin za samopomoč s posebnim poudarkom na vključevanju invalidov.
- Center za socialno delo bo skladno s svojimi zakonskimi pooblastili zagotavljal denarna nadomestila in druge oblike pomoči invalidom. Skupaj z občino in uporabniki bo spremljal delovanje socialno varstvene mreže in jo na osnovi potreb dopolnjeval z novimi programi, namenjenimi predvsem izboljšanju pogojev dela in življenja invalidov.
- Zdravstveni dom bo še naprej skrbel za dostopnost svojih storitev invalidom, še naprej bo izvajal programe namenjene preprečevanju nastanka invalidnosti in ohranjanje zdravja. Skupaj z občino, invalidi in drugimi uporabniki bo postopoma oblikoval posebne programe za invalidne občane.
- Rdeči križ Slovenije, Območno združenje Trbovlje in Karitas bosta še naprej izvajala preventivne programe za preprečevanje invalidnosti, zagotavljala pomoč socialno ogroženim posameznikom in družinam. Vključevala se bosta v spremljanje obstoječih in razvoj novih programov za izboljšanje pogojev dela in življenja invalidov. Prav tako bodo druge humanitarne organizacije civilne družbe, kot sta npr. oba trboveljska Lions kluba, še naprej pomagale invalidnim osebam in njihovim družinam.
- Šole bodo s svojimi strokovnimi službami (socialne delavke, psihologi ...) posebno pozornost namenile enakopravnemu vključevanju učencev s posebnimi potrebami in invalidov v šolske programe. Za boljše dostopnost šolskih prostorov bodo šole skupaj z občino vsaj v eni šoli v naslednjih letih odpravile arhitektonske ovire. Gimnazija in ekonomska srednja

šola naj v svoje letne programe investicij vključi pripomočke za premagovanje vertikalnih ovir.

- Občinski organi bodo podpirali oblikovanje in širjenje mrež invalidskih in drugih neprofitnih organizacij, ki bodo izvajale socialne in druge oblike pomoči namenjene invalidom za njihovo neodvisno vključevanje v delo in bivalno okolje. Vključevanje občinskih uslužbencev v invalidske organizacije oz. društva npr. kot prostovoljci pomeni, da se bodo temeljito seznanili z vso problematiko članstva in postali zagovorniki ustreznih rešitev.
- Občinski svet bo v proračunu občine še naprej vsako leto zagotavljal sredstva za sofinanciranje invalidskih organizacij in programov.
- Zveza kulturnih društev in Zavod za kulturo Delavski dom bosta spodbujala vključevanje invalidov v razne kulturne dejavnosti.
- Zavod za šport bo spodbujal izvajalce športnih programov, da bodo razvijali in ponudili raznovrstne športne programe za invalide.
- Občinski svet bo v proračunu še naprej zagotavljal primerno sofinanciranje športnih programov za invalide.
- Zavod za zaposlovanje bo invalide kot posebno ciljno skupino vključeval v programe aktivne politike zaposlovanja za povečanje zaposlitvenih možnosti in pospeševanje zaposlovanja invalidov. Zavod bo poskrbel tudi za posebne rehabilitacijske programe.

## 4. Odpravljanje grajenih ovir

- Zavedati se moramo, da odprava vseh grajenih ovir in zagotovitev popolne dostopnosti vseh objektov v javni rabi terja čas in velika finančna sredstva. Kljub temu je možno z razmeroma skromnimi vlaganji bistveno olajšati pot gibalno oviranim osebam. Pri načrtovanju novih gradenj in infrastrukture se mora določiti enoten dober dizajn, isto velja pri adaptacijah starejših zgradb.
- Potrebno je urediti še nekaj klančin in pločnikov.
- Da bi izboljšali zdravje in kakovost življenja občanov, je treba v ožjem mestnem središču zmanjšati pretirano uporabo avtomobilov in s tem zmanjšati količino prometa. Prebivalce osvestiti, da bi se kar največ posluževali javnega mestnega prevoza. Cilj je oblikovati prijetno mesto, ki zagotavlja trajnostno mobilnost za vse ljudi in izpolnjuje posebne potrebe različnih družbenih skupin.
- Potrebno je ustrezno označiti parkirna mesta za invalide, kjer še niso.
- V objektih, ki so v javni rabi, je potrebno zagotoviti dostope, vstope in uporabo brez grajenih in komunikacijskih ovir. Za razrešitev problema dostopnosti pa bo predhodno potrebno pripraviti srečanja z izbranimi lokalnimi skupinami kot so npr. invalidske organizacije, predstavniki občine ter seveda lastniki objektov in trgovin v javni rabi. Le na tak način bodo premagane ovire, s katerimi se srečujejo občani pri

prevozu, grajenem okolju in mobilnosti, posebej tistih oseb, katerih zmožnost gibanja je zmanjšana npr. invalidov, starejših, staršev z otroki....

## 5. Način financiranja programa

Viri za financiranje programa so:

- Občinski proračun za programe iz pristojnosti občine. Vsako leto bomo z občinskim proračunom določili obseg sredstev za izvedbo posameznih programov. Od leta 2006 naprej bomo v proračunu občine začeli ločeno prikazovati sredstva, ki jih bo občina namenila za Program za neodvisno življenje invalidov (v proračunu za leto 2005 so sredstva zajeta v različnih proračunskih postavkah - sofinanciranje humanitarnih organizacij, športnih društev, infrastruktura itd.).
- Za javne službe in programe, ki jih zagotavlja država, bo vir državni proračun.
- Lastna sredstva invalidskih organizacij.
- Donacije in sponzorska sredstva.

Številka: 02503-4/2005

Datum: 21. 3. 2005

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan Barovič s.r.

## 13

### JAVNI RAZPIS ZA PODELITEV KONCESIJE NA PODROČJU ZOBOZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI

1. Predmet razpisa je podelitev koncesije za zobozdravstveno dejavnost za odrasle v Občini Trbovlje.
2. Dejavnost se bo izvajala v prostoru Zdravstvenega doma Trbovlje.
3. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa, mora kandidat izpolnjevati naslednje pogoje, za katere mora v prijavi na razpis priložiti ustrezna dokazila:
  - ima zahtevano izobrazbo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
  - obvlada slovenski jezik,
  - da izpolnjuje druge pogoje iz 35. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti.
4. Kandidati morajo poleg dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 3. točke razpisa vlogi priložiti tudi:
  - potrdilo o državljanstvu,
  - potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu,
  - dokazilo o licenci,
  - dokazila o strokovnem izpopolnjevanju,
  - reference-dosedanja dela in izkušnje (navesti kraj in čas),
  - potrdilo o udeležbi na seminarju za bodoče zdravnike in zobozdravnike v zasebni dejavnosti.
5. Koncesija se podeljuje za nedoločen čas.

6. Koncesijo za opravljanje zobozdravstvene dejavnosti podeli z odločbo Občina Trbovlje po poprejšnjem mnenju Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, mnenju pristojne zbornice in soglasju Ministrstva za zdravje.

7. Kandidati oddajo vlogo skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev in vizijo svojega delovanja v lokalni skupnosti (kadri-zaposlovanje, uporaba razpoložljivih prostih kapacitet v Občini Trbovlje in izven nje), v zaprtih ovojnicah do 26.04.2005 na naslov Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje s pripisom "javni razpis-zobozdravstvo". Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno ime in naslov kandidata.

8. O izboru bomo kandidate obvestili v 15-ih dneh po preteku roka za zbiranje vlog.

Številka: 14103-2/05

Datum: 18.03.2005

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan Barovič s.r.

## OBČINA ZAGORJE

### OBMOČNA OBRтна ZBORNICA ZAGORJE OB SAVI

## 1

Na podlagi 38. člena Obrtnega zakona (Ur. list RS št. 50/94, 18/04) in na podlagi 44. člena Statuta Območne obrtne zbornice Zagorje, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Zagorje dne 25.10. 1995, sprememb in dopolnitev statuta dne 28. 5. 1997 je skupščina OOO Zagorje ob Savi na svoji 3. redni seji dne 27.1.2005 po pridobitvi soglasja OZS z dne 8.12.2004 in 24.2.2005 sprejela

### STATUT OBMOČNE OBRтNE ZBORNICE ZAGORJE OB SAVI

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Območna obrtna zbornica Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je oseba javnega prava in je samostojna, strokovno poslovna, nestransarska organizacija, ki deluje na območju občine Zagorje ob Savi.

##### 2. člen

Članstvo v zbornici je čast in obveza za vse fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju navedenem v prvem členu kot obrtno dejavnost, obrti podobno dejavnost ali domačo oziroma umetnostno obrt, za obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.



V zbornico se lahko združujejo različni gospodarski subjekti, poklicna in strokovna društva, združenja, zveze in druge organizacije, ki s svojo dejavnostjo pospešujejo delo in poslovanje obrti, združujejo pa se lahko tudi fizične osebe.

O sprejemu in prenehanju članstva prostovoljnih članov odloča upravni odbor zbornice po prejemu pisne zahteve oz. odločitve člana.

### 3. člen

Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih oz. imenovanih predstavnikov v organih zbornice. Zbornica se vpiše v register območnih obrtnih zbornic pri Obrtni zbornici Slovenije.

## II. FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST

### 4. člen

Firma zbornice glasi:

**Območna obrtna zbornica Zagorje ob Savi**

Skrajšana označba firme je:

**OOZ Zagorje ob Savi**

Sedež zbornice je:

**Cesta zmage 35 b, 1410 ZAGORJE ob Savi**

Zbornica ima svoj znak, ki je kvadratne oblike, z vrisanim enim večjim in tremi manjšimi krogi. Znak se uporablja enobarvno ali v kombinaciji dveh barv. Sestavni del znaka je napis Območna obrtna zbornica Zagorje ob Savi ali kratica OOZ Zagorje ob Savi.

Zbornica ima žig okrogle oblike z navedbo imena in sedeža, prav tako pa zbornica lahko uporablja žig samo z navedbo imena.

### 5. člen

Zbornica spremlja in obravnava problematiko obrti, skrbi za njen skladen razvoj, zastopa interese svojih članov pred organi lokalnih in regionalnih skupnosti, vodi obrtni register na območju svojega delovanja ter opravlja naloge, pomembne za celovito delovanje obrtno-zborničnega sistema, ki ji jih poveri OZS.

Zbornica ščiti in zastopa interese članov, skrbi za njihov ugled s tem, da opravlja predvsem naslednje naloge oz. opravila:

- zastopa interese članov pred lokalnimi, regionalnimi in državnimi organi pri oblikovanju gospodarskega sistema in gospodarske politike, sodeluje v postopkih njihovega spreminjanja in oblikuje mnjenja, stališča in predloge gospodarstva za spremembe gospodarskega sistema in ekonomske politike;
- preko Obrtne zbornice Slovenije sodeluje pri usklajevanju skupnih in posamičnih interesov članov pri oblikovanju razvojne politike Republike Slovenije;
- opravlja splošno strokovno svetovanje in tudi splošno strokovno pomoč članom;

- vodi obrtni register, za fizične in pravne osebe, ki imajo poslovni sedež na območju, katerega pokriva zbornica;
- zagotavlja prostorske, tehnične in kadrovske pogoje za vodenje postopka izdaje in prenehanja veljavnosti obrtnih dovoljenj ter sprememb podatkov, ki se vpisujejo v obrtno dovoljenje;
- sodeluje pri izvajanju nalog, ki jih izvaja OZS na podlagi posamičnega ali skupinskega-medsebojnega interesa za uresničitev posameznih ciljev in nalog ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja celovitosti delovanja zbornice in OZS kot celovitega zborničnega sistema;
- posreduje storitve (informacije) OZS za pospeševanje razvoja podjetništva, za spremljanje in obravnavo problematike obrti;
- posreduje informacije in storitve posameznim strokovnim službam OZS, s posebnim poudarkom na posredovanju tekočih informacij z vključevanjem v informacijski sistem OZS;
- razvija informacijski sistem in posreduje sodobne marketinške in tehnično-tehnološke informacije doma in v tujini ter v ta namen sodeluje z drugimi informacijskimi sistemi, predvsem z informacijskim sistemom Obrtne zbornice Slovenije;
- sodeluje z drugimi organizacijami na domačem in tujih trgih;
- usklajuje, zastopa interese članov in vzpodbuja uveljavljanje sodobnih tehnologij, promovira politiko kakovosti, sodobnih metod vodenja in organiziranja obratovalnic in družb ter drugih elementov izobraževanja pri delu in poslovanju;
- skrbi za ohranjanje in razvoj tradicionalnih in umetnostnih dejavnosti, ki se opravljajo na obrtni način;
- sodeluje in se včlanjuje v mednarodna združenja obrti;
- organizira izobraževanje in usposabljanje članov in pri njih zaposlenih;
- ugotavlja dobre poslovne običaje;
- spodbuja strokovno, kulturno in družabno dejavnost oz. vodi kulturno, športno, rekreacijsko in tekmovalno dejavnost svojih članov (članic);
- izvaja upravne zadeve v skladu z zakoni in drugimi predpisi;
- organizira in izvaja pripravniške izpite;
- organizira in se udeležuje sejmov in drugih prireditev (razstave, kongresi ...) na področju obrtne dejavnosti;
- ustanavlja družbe pomembne za člane;
- izdaja in prodaja lastno strokovno literaturo oz. revije;
- daje lastne nepremičnine oz. premičnine v najem in nudi druge nastavitve za krajši čas;
- opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njen obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti;
- opravlja druge naloge v interesu članov (članic), ki so opredeljene v tem statutu ali letnih programih dela.

Zbornica lahko po pogodbi prevzame opravljanje dela tudi za druge organizacije, če ima proste zmogljivosti in le to dopušča narava dejavnosti. Zbornica lahko opravljanje posameznih del s pogodbo poveri tudi drugi fizični ali pravni osebi, če je to gospodarno in smotno.

#### 6. člen

Skupščina zbornice za vsako leto posebej sprejme program dela in finančni načrt, ki poleg določb tega statuta predstavlja temeljne usmeritve za delo zbornice.

### III. POOBLASTILA V PRAVNEM PROMETU

#### 7. člen

1. Delo zbornice je javno.
2. Zbornica lahko s splošnim aktom v skladu z zakonom določi, katero delo, posamezna dejanja, podatki in opravila niso dostopni javnosti.
3. Zbornica ima vsa pooblastila v pravnem prometu ter odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
4. Zbornica obvešča svoje člane in javnost o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za člane, za kar ima svoje glasilo oziroma obvestila.

### IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV ZBORNICE

#### 8. člen

Člani zbornice so enakopravni glede pravic, obveznosti in odgovornosti v zbornici v kolikor ni za prostovoljne člane s tem statutom drugače določeno.

#### 9. člen

Pravice, obveznosti in odgovornosti članov zbornice so zlasti:

- aktivna in pasivna volilna pravica v organe zbornice in druge oblike delovanja in odločanja v zbornici;
- udeležba pri upravljanju zbornice na podlagi tega statuta;
- dajanje pobud in predlogov za sprejemanje sprememb in dopolnitev zakonov in drugih predpisov;
- uporaba storitev in druge strokovne pomoči, ki jo nudi zbornica;
- sodelovanje v projektnih svetih in delovnih skupinah, ki se ustanovijo občasno oziroma po potrebi;
- uresničevanje sprejetih sklepov organov zbornice;
- spoštovanje dobrih poslovnih običajev in kodeksa poslovne morale, sprejetih v zbornici;
- dajanje splošnih in posebnih informacij za potrebe opravljanja dejavnosti zbornice in uresničevanja interesov članov v zbornici;
- redno plačevanje članarine zbornici.

### V. ORGANI IN ORGANIZACIJA ZBORNICE

#### 10. člen

(1) Zbornico upravljajo njeni člani preko svojih izvoljenih

oz. imenovanih predstavnikov v organih zbornice, v katere je lahko pod pogoji in na način, določen v tem statutu in drugih aktih, sklepih zbornice izvoljen oz. imenovan vsak član.

(2) Člani zbornice opravljajo svoje funkcije v organih in drugih oblikah delovanja in odločanja zbornice neprofesionalno (volontersko) oz. nepoklicno razen, če je s statutom določeno drugače.

(3) Mandatna doba članov organov zbornice traja 4 (štiri) leta. Člani organov opravljajo svoje naloge tudi po izteku mandata, vse dokler niso izvoljeni oz. imenovani novi člani.

(4) Za udeležbo na sejah voljeni oz. imenovani člani organov lahko prejemajo sejnino in nadomestilo za materialne stroške, če tako odloči Upravni odbor zbornice, kateri odloči tudi o njihovi višini.

(5) Posamezni član lahko največ dvakrat zaporedoma kandidira oz. je izvoljen oz. imenovan za predsednika zbornice, za predsednika upravnega odbora zbornice, za predsednika nadzornega odbora.

(6) Člani organov zbornice so lahko predčasno razrešeni. Razreši jih organ, ki jih imenoval oz. izvolil.

#### 11. člen

Organi zbornice so skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor in predsednik zbornice.

### VI. SKUPŠČINA

#### 12. člen

Skupščino sestavljajo poslanci članov zbornice in sicer na vsakih 10 do 12 članov en poslanec, vendar največ skupno 29 poslancev pri čemer je potrebno zagotoviti zastopanost vseh sekcij. Skupno število poslancev skupščine mora biti neparno število.

#### 13. člen

Poslance v skupščino zbornice volijo člani na podlagi tajnih volitev ali na zboru članov. Posamezni poslanec je lahko po izteku mandata ponovno izvoljen v skupščino.

#### 14. člen

Seje skupščine vodi predsednik zbornice.

#### 15. člen

Skupščina opravlja predvsem naslednje naloge:

- sprejema statut zbornice ter njihove spremembe in dopolnitve
- sprejema program dela zbornice
- sprejema stopnjo oziroma višino in način plačevanja članarine zbornici
- sprejema finančni načrt zbornice



- voli predsednika in podpredsednika zbornice
- voli člane nadzornega odbora
- potrjuje letno finančno poročilo zbornice
- sprejema druge odločitve v skladu s statutom in drugimi akti zbornice

#### 16.člen

Skupščina zbornice zaseda enkrat letno oz.po potrebi z namenom razreševanja vprašanj, ki so ji poverjene s tem statutom in drugimi akti zbornice.

Sklic seje skupščine lahko zahteva upravni odbor, nadzorni odbor, predsednik ali najmanj 1/3 poslancev skupščine.

#### 17.člen

Skupščina je sklepčna, če je na njej navzočih najmanj polovica poslancev, razen v zadevah iz tretjega odstavka tega člena.

Skupščina sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih poslancev na seji.

Ne glede na določilo prvega in drugega odstavka tega člena je seja skupščine sklepčna, če je prisotnih dve tretini poslancev kadar odloča o:

- sprejemu, dopolnitvah in spremembah statuta
- sprejemu programa dela zbornice
- sprejemu stopnje oziroma višine in načinu plačevanja članarine zbornici
- sprejemu finančnega načrta zbornice

kar sprejme z 2/3 večino glasov prisotnih poslancev na seji skupščine.

#### 18.člen

Poslancu v skupščini zbornice preneha njegova funkcija pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- če preneha opravljati obrtno dejavnost
- če poda odstopno izjavo prostovoljnega člana
- če poda odstopno izjavo članstva skupščine
- če se neupravičeno ne udeleži treh sej skupščine
- če s svojimi dejanji ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo skupščine in škoduje članom zbornice.

Predlog za odpoklic poslanca poda upravni odbor Območne obrtne zbornice Zagorje.

## VI. UPRAVNI ODBOR

#### 19. člen

Upravni odbor je izvršni organ skupščine zbornice in ima od 9 do 11 članov.

#### 20.člen

Upravni odbor vodi predsednik zbornice, ki je po svoji funkciji predsednik upravnega odbora in hkrati mandatar za sestavo tega. Pri sestavi članov upravnega

odbora je predsednik - mandatar dolžan upoštevati sekcijsko in krajevno zastopanost članov. Izmed članov upravnega odbora predlaga predsednik - mandatar enega ali dva podpredsednika upravnega odbora.

Sekretar zbornice je član upravnega odbora po svojem položaju.

#### 21.člen

Upravni odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- pripravlja gradivo za seje skupščine in skrbi za izvrševanje njihovih sklepov
- sprejema letno finančno poročilo z poročilom o delu zbornice in ga predlaga skupščini v potrditev
- sprejema program dela in finančni načrt in ga predlaga skupščini v potrditev
- sprejema stopnjo oziroma višino in način plačevanja članarine zbornici in jo predlaga skupščini v potrditev
- sprejema kadrovski plan ter imenuje in razrešuje sekretarja zbornice
- obravnava in sprejema pobude za spremembo zakonov in drugih predpisov v skladu s pristojnostjo zbornice
- odloča o specifičnih zadevah iz finančnega načrta
- odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev
- imenuje svoje stalne in začasne odbore ali komisije
- odloča o ustanavljanju ali ukinjanju sekcij
- imenuje predstavnike zbornice v organe in telesa občine in Obrtne zbornice Slovenije
- odloča o listinah, ki jih je šteti za poslovno tajnost
- obravnava in sprejema splošne akte zbornice, razen tistih, ki so v pristojnosti skupščine
- odloča o pristopu in podpisu listin o poslovnem sodelovanju
- odloča o drugih zadevah po tem statutu, drugih aktih zbornice ali pooblastilu skupščine
- odloča o pritožbah zoper odločbe, ki jih izda zbornica, razen če je z zakonom drugače določeno
- določi znesek iz prvega odstavka 135 člena Zakona o davčnem postopku.

#### 22. člen

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik ali po pooblastilu predsednika podpredsednik. Seje upravnega odbora so sklepčne, če je na sejah prisotna najmanj polovica članov. Odločitve sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

#### 23. člen

Upravni odbor lahko imenuje več odborov: za gospodarski sistem, za izobraževanje, za socialna vprašanja, domačo in umetnostno obrt...

Vsak odbor ima predsednika in dva člana.

## 24. člen

Članu upravnega odbora preneha njegova funkcija pred potekom mandata v naslednjih primerih:

- če preneha opravljati obrtno dejavnost
- če poda odstopno izjavo prostovoljnega člana
- če poda odstopno izjavo članstva upravnega odbora
- če s svojimi dejanji ravna v nasprotju z določili tega statuta in s tem ovira delo upravnega odbora in škoduje članom zbornice

**VIII. NADZORNI ODBOR**

## 25. člen

Nadzorni odbor zbornice sestavljajo predsednik in dva člana, ki so člani skupščine in niso člani upravnega odbora.

## 26. člen

Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- nadzira izvajanje statuta in drugih splošnih aktov zbornice, uresničevanje pravic in obveznosti članov zbornice
- nadzira uporabo sredstev zbornice ter finančno in materialno poslovanje

## 27. člen

Seje nadzornega odbora sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora.

**IX. PREDSEDNIK, PODPREDSEDNIK ZBORNICE**

## 28. člen

Predsednik zbornice predstavlja zbornico, njeno delo ter izvršuje sklepe skupščine.

Predsednika zbornice izvoli skupščina za štiri leta in je po izteku mandata lahko ponovno izvoljen.

Po svoji funkciji je predsednik zbornice tudi predsednik upravnega odbora.

Podpredsednik/a zbornice nadomešča/ta predsednika v njegovi odsotnosti.

**X. SEKCIJE**

## 29. člen

Glede na izkazan interes se v zbornici lahko ustanovijo sekcije za posamezne dejavnosti ali področja.

O ustanavljanju in ukinjanju sekcij odloča upravni odbor na predlog članov ali po lastni presoji.

## 30. člen

V sekcijo se združujejo člani, ki opravljajo pretežno istovrstno ali sorodno dejavnost. Primarne naloge sekcij so naslednje:

- spremljanje pogojev dela članov in predlaganje izvajanja skupnih promocijskih aktivnosti
- opredelitev potreb izobraževanja in usposabljanja članov
- ugotavljanje dobrih poslovnih običajev
- posredovanje poslovnih informacij
- opravljanje drugih nalog v skladu s programom sekcije

## 31. člen

Delo sekcije vodi in predstavlja predsednik sekcije, ki ga člani izvolijo za dobo štirih let. Po izteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

**XI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE ZBORNICE**

## 32. člen

Zbornico zastopata in predstavljata predsednik in sekretar zbornice, razen v nekaterih zadevah, za katere je potreben predhodni sklep oziroma soglasje upravnega odbora ali skupščine.

## 33. člen

Predsednik in sekretar sklepata posle v zvezi z pravnim prometom z nepremičninami neomejeno po predhodnem sklepu oziroma soglasju upravnega odbora.

## 34. člen

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika in sekretarja opravlja njune naloge in izvaja njuna pooblastila podpredsednik/a zbornice le po predhodnem pisnem pooblastilu.

**XII. STROKOVNA SLUŽBA**

## 35. člen

Strokovna in administrativno tehnična opravila opravlja strokovna služba zbornice.

Delo službe vodi in organizira sekretar.

## 36. člen

Sekretar zbornice je profesionalni delavec zbornice, skrbi za premoženje zbornice. V skladu z programom dela in sklepi upravnega odbora skrbi za izvrševanje finančnega načrta in za uporabo drugih sredstev zbornice, vodi in organizira strokovno službo zbornice ter opravlja druge naloge po tem statutu in drugimi akti zbornice.

### **XIII. SODELOVANJE ZBORNICE Z OBRTRNO ZBORNICO SLOVENIJE**

#### 37. člen

Zbornica sodeluje z Obrtno zbornico Slovenije preko predsednika zbornice, članov upravnega odbora, sekretarja in predstavnikov sekcij v zvezi z vprašanji in nalogami, ki so opredeljene v tem statutu ter na podlagi medsebojnih interesov ali skupno zastavljenih nalog z namenom zagotavljanja delovanja zbornice kot celovitega zborničnega sistema.

### **XIV. PREMOŽENJE ZBORNICE**

#### 38. člen

Območna obrtna zbornica Zagorje je pravna naslednica Obrtne zbornice Zagorje, Obrtnega združenja Zagorje, ustanovljenega decembra 1985 leta, in predhodnih oblik združevanja obrtnikov in s tem prevzame vse njihove pravice, obveznosti in odgovornosti, to je premoženje, dolgove in terjatve.

Premoženje, ki je bilo ustvarjeno na podlagi članarin do 13.3.2004 in prostovoljnih prispevkov obrtnikov in premoženje, ki ga združujejo člani zbornice, je zasebna lastnina. Območna obrtna zbornica Zagorje avtonomno uporablja in razpolaga s tem premoženjem.

V primeru prenehanja Območne obrtne zbornice Zagorje pripada premoženje s katerim prosto razpolaga organizaciji, ki bo glede na svoje naloge, status in članstvo pravni naslednik Območne obrtne zbornice Zagorje.

### **XV. SREDSTVA**

#### 39. člen

Zbornica zagotavlja (pridobiva) sredstva za opravljanje svojih nalog iz:

- obveznega članskega prispevka (članarina),
- posebnih namenskih sredstev, ki jih člani zagotavljajo na interesni podlagi,
- nadomestil za zaračunavanje storitev pri izvajanju javnih pooblastil,
- plačil za opravljene storitve,
- drugi viri.

#### 40. člen

S članarino se financira spremljanje in obravnavanje problematike obrti, skrb za njen skladen razvoj, zastopanje interesov članov pred organi lokalnih, regionalnih skupnosti in pred državnimi organi, vodenje obrtnega registra na območju delovanja zbornice ter naloge pomembne za celovito delovanje obrtnozborničnega sistema, ki ji jih poveri OZS, predvsem pa:

- naloge spremljanja in obravnavanja problemov pomembnih za skladen razvoj obrti
- naloge zastopanja interesov obrtnega dela gospodarstva v postopkih spremljanja in izvajanja zakona, strategij in drugih aktov s področja gospodarskega sistema in gospodarske politike,
- naloge zastopanja interesov članov,
- naloge po zakonu in tem statutu, ki se opravljajo po programih za potrebe članstva in obrti,
- posamične oblike svetovanj in izvajanje strokovne pomoči članom na njihovo zahtevo kot splošni napotki, ki ne zahtevajo izdelave posebej prilagojenih gradiv za posameznega člana po načelih svetovalnih organizacij,
- v okviru plačane članarine prejme vsak član glasilo oziroma obvestilo;
- izobraževanje članov, ki ga organizira ali soorganizira zbornica
- promocija obrtne dejavnosti v okviru razstav in sejmov ter izdajanje publikacij

#### 41. člen

S članarino se zagotavljajo tudi materialno kadrovske pogoji za delovanje zbornice ter sredstva za investicije, projekte in druge dogovorjene naloge zbornice.

Druge storitve OOO Zagorje ob Savi izvaja in zaračunava po tržnih načelih.

Vsem članom, ki imajo plačano članarino se lahko nudi jo članski popusti pri plačljivih storitvah.

Višino in način ter roke plačevanja članarine določi skupščina OOO Zagorje ob Savi s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 42. člen

Zbornica pridobiva sredstva tudi z opravljanjem posebnih storitev in dejavnosti za člane.

Za opravljanje določenih zadev ter za izvajanje določenih skupnih nalog, za katere je zainteresiranih več članov zbornice v okviru sekcije, lahko člani združujejo svoja sredstva.

#### 43. člen

S finančnim načrtom zbornice se zagotavljajo sredstva za dejavnost zbornice, delovanje njenih organov, sekcij, strokovnih skupin in strokovne službe.

S finančnim načrtom zbornice se posebej opredeli obseg dejavnosti, ki se financirajo iz članarine članov ter drugega dela, ki se financira z ostalimi prihodki iz dejavnosti zbornice in drugimi viri.

## **XVI. UGOTAVLJANJE DOBRIH POSLOVNIH OBİČAJEV**

### 44. člen

Zbornica ugotavlja, oblikuje, sprejema in objavlja dobre poslovne obiĉaje in kodekse poslovne morale. Zbornica preverja obstojeĉe in nove poslovne obiĉaje glede na njihovo skladnost s predpisi ter potrebnost in smotrnost na doloĉenem obmoĉju ali dejavnosti.

### 45. člen

Postopek ugotavljanja kriterijev dobrih poslovnih obiĉajev, ki imajo krajevni pomen, se zaĉne v obmoĉni obrtni zbornici, ĉe gre za panoŹne obiĉaje pa v sekciji

O predlogih posameznih poslovnih obiĉajev se opravi razprava med ĉlani.

Dobre poslovne obiĉaje sprejme upravni odbor zbornice.

## **XVII. ĆASTNO ĆLANSTVO, PRIZNANJA**

### 46. člen

Zbornica lahko za zasluge pri razvijanju obrtniŹtva in zasebnega podjetniŹtva ter aktivnega dela v zbornici podeli naziv ĉastnega ĉlana zbornice ter priznanja.

Kriterije in naĉin podeljevanja naziva ĉastnega ĉlana zbornice in priznanj se doloĉi v posebnem pravilniku.

O podelitvi naziva ĉastnega ĉlana zbornice odloĉa skupŹina zbornice s svojim sklepom skladno z doloĉili pravilnika. O podelitvi priznanj odloĉa upravni odbor zbornice na osnovi pravilnika.

## **XVIII. PREHODNE IN KONĀNE DOLOĀBE**

### 47. člen

S sprejetjem tega statuta nadaljujejo z delom vsi organi zbornice.

Mandat ĉlanov organov zbornice traja, kot je bil doloĉen ob zadnjih volitvah.

V organih, pri katerih je Źtevilo ĉlanov doloĉeno v razponu se lahko v delo teh dodatno vkljuĉi nove ĉlane po postopku in na naĉin, doloĉen s tem statutom in drugimi akti zbornice z upoŹtevanjem nove strukture ĉlanstva v zbornici.

### 48. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut sam. Statut se lahko sprejme po predhodni pridobitvi soglasja Obrtne zbornice Slovenije.

### 50. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut Obmoĉne obrtne zbornice Zagorje z dne 25.10.1995.

### 51. člen

Statut zaĉne veljati naslednji dan po sprejemu na skupŹini zbornice.

Statut se objavi v Uradnem vestniku Zasavje. Z rednimi meseĉnimi obvestili se ĉlane obvesti, da je bil statut objavljen v Uradnem vestniku Zasavje.

Zagorje, dne 24.2.2005

Predsednik  
Obmoĉne obrtne zbornice  
Zagorje ob Savi  
JoŹe Ule