

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XLVI
23. 12. 2011

Št. 32



OBČINA HRASTNIK

44. ODLOK O PRORAČUNU OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2012
45. SKLEP O DOLOČITVI VREDNOSTI TOČKE ZA IZRAČUN NADOMESTILA ZA UPORABO STAVBNIH ZEMLJIŠČ V OBČINI HRASTNIK V LETU 2012
46. SKLEP O SUBVENCIONIRANJU CENE STORITVE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE ODVAJANJA KOMUNALNE ODPADNE VODE
47. SKLEP O SUBVENCIONIRANJU CENE STORITVE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO
48. PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU HUMANITARNIH IN DRUGIH DEJAVNOSTI V OBČINI HRASTNIK
49. PRAVILNIK O MERILIH ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV V LJUBITELJSKI KULTURI V OBČINI HRASTNIK
50. LETNI PROGRAM URESNIČEVANJA KULTURNIH PROGRAMOV V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2012
51. LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2012
52. JAVNI RAZPIS ZA DELOVNO MESTO DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA MLADINSKI CENTER HRASTNIK

OBČINA HRASTNIK**44.**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/2010-čistopis (19/2010 popr.)) je Občinski svet občine Hrastnik na 10. redni seji, dne 22.12.2011 sprejel

**ODLOK O PRORAČUNU
OBČINE HRASTNIK ZA LETO 2012****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za občino Hrastnik za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštEV občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUN****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina/podskupina	Proračun leta 2012
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.654.012
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.799.355
70 DAVČNI PRIHODKI	6.413.619
700 Davki na dohodek in dobiček	5.305.369
703 Davki na premoženje	935.000
704 Domači davki na blago in storitve	173.250
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.385.736
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	996.224
711 Takse in pristojbine	2.993
712 Globe in druge denarne kazni	5.600
714 Drugi nedavčni prihodki	380.919
72 KAPITALSKI PRIHODKI	69.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	69.000
73 PREJETE DONACIJE	21.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	21.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.764.657
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	278.716
741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sred. proračuna EU	2.485.941
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.680.965
40 TEKOČI ODHODKI	2.487.077
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	519.758
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.490
402 Izdatki za blago in storitve	1.684.623
403 Plačila domačih obresti	48.000
409 Rezerve	147.206
41 TEKOČI TRANSFERI	3.839.888
410 Subvencije	453.210
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.736.324
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	300.722
413 Drugi tekoči domači transferi	1.349.632
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.068.389
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.068.389
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	285.611
431 Investicijski transferi pravnim in fizič. osebam, ki niso pror.uporab.	80.611
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	205.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I - II)	-1.026.953
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/podskupina	Proračun leta 2012
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPIT.DEL.	5.436
75 PREJETA VRAČILA DANIH POS.IN PRODAJA KAPIT.DEL	5.436
752 Kupnine iz naslova privatizacije	5.436

V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT.DELEŽEV	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POS. IN SPREMEM.KAP.DEL.(IV-V)	5.436
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/podskupina	Proračun leta 2012
VII. ZADOLŽEVANJE	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA	
55 ODPLAČILA DOLGA	121.140
550 Odplačila domačega dolga	121.140
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-1.142.657
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-121.140
XI. NETO FINANCIRANJE	1.026.953
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH IZ PRETEKLIH LET (9009 Splošni sklad za drugo)	1.142.657

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk - kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Hrastnik: www.hrastnik.si.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3.člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- donacije,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- požarna taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki ožjih delov občine,
- sredstva pridobljena od kupnin in najemnin za stanovanja,
- najemnina od oddaje javne infrastrukture v najem,
- renta CEROZ-a (za KS Marno).

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun. Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih in drugimi podzakonskimi predpisi in navodili, ki jih izda župan.

Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Izvrševanje posebnega dela proračuna poteka preko neposrednih proračunskih uporabnikov (po institucionalni klasifikaciji) v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med konti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe posrednega proračunskega uporabnika.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ne sme neposredni uporabnik samostojno izvajati prerazporeditev s plačnih kontov na druge konte v svojem finančnem načrtu.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami pri posameznem neposrednem proračunskem uporabniku v posebnem delu proračuna odloča župan dvakrat letno, vendar skupno povečanje oziroma zmanjšanje ne sme presegati 20 % obsega posameznega področja programa.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

5. člen

(spreminjanje NRP)

Župan lahko samostojno spreminja vrednost projektov iz NRP največ do 20 %-ov vrednosti projekta, če s tem ne poseže v spremembo proračuna tekočega leta, oziroma v skladu s pooblastili iz 4. člena tega odloka. Projekti, ki niso uvrščeni v NRP tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega prestavi v tekoče leto, se uvrstijo v NRP tekočega leta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

6. člen

(odgovornost uporabnikov proračuna)

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik proračunskega uporabnika, zavoda, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni prednostno zagotavljati sredstva za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi predpisi in še omogočajo minimalni obseg delovanja (plače, prispevki, dodatki zaposlenim, materialni stroški, socialni transferi). Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave, ki so zadolženi za izvrševanje proračuna na proračunskem področju, na katerega se izdatek nanaša.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2012 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih odhodkov. Posredni proračunski uporabniki uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih

za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 60 % navedenih pravic uporabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8 člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 20.000,00 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča Občinskemu svetu z zaključnim računom.

9. člen

(proračunski skladi)

Občina Hrastnik ima na osnovi določil zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 122.206,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o posamezni uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49.

člena ZJF do višine 20.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(plačevanje obveznosti in plačilni roki)

Uporabniki proračuna morajo pri prevzemanju obveznosti dogovarjati roke plačil, ki so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna R Slovenije.

Neposredni uporabnik lahko v pogodbi na osnovi soglasja oddelka za proračun in finance dogovori krajše plačilne roke, če na ta način doseže nižjo ceno.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del, dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega soglasja oddelka za proračun in finance in ob zakonitem zavarovanju predplačila.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

11. člen

O pridobitvi in odtujitvi posameznega nepremičnega premoženja do višine 2.500 €, ki ni planirana v proračunu, odloča župan.

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do največ skupne višine 10.000 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN IZDANIH POROŠTEV OBČINE

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 ne bo zadolževala.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v letu 2012 ne bo izdajala poroštev.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima Občina Hrastnik neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2012 ne smejo zadolžiti, z izjemo Zdravstvenega doma Hrastnik. Zdravstveni dom Hrastnik se lahko zadolži v višini do 60.000,00 € za potrebe investicijskih vlaganj zavoda, v kolikor ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih sredstev in zadolžitve ne bo zavaroval s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne zdravstvene dejavnosti. Soglasje o zadolžitvi bo izdal Občinski svet s posebnim sklepom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hrastnik v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu občine Hrastnik za leto 2012 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Odlok o proračunu, splošni in posebni del proračuna z obrazložitvami in načrt razvojnega programa z obrazložitvami se objavijo na spletni strani Občine Hrastnik.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 410-5/2011

Datum: 22.12.2011

Miran Jerič
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

45.

Občinski svet Občine Hrastnik je na osnovi Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in 44/97), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011 Odl.US: U-I-165/09-34), Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 (8/03 popr.) 58/2003-ZZK-1, 33/2007-ZPNačrt, 108/2009-ZGO-1C, 79/2010 Odl.US: U-I-85/09-8, 80/2010-ZUPUDPP), Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč s spremembami (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/88, 4/92, 18/96, 14/00 in Uradni list RS, št. 81/04), Sklepa o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v občini Hrastnik v letu 2011 (UVZ, št. 37/2010) ter Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, 17/2010 - čistopis (19/2010 popr.)) na 10. redni seji, dne 22.12.2011 sprejel

SKLEP

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Hrastnik v letu 2012

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Hrastnik za leto 2012 znaša 0,0003133 EUR.

2. člen

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 01. januarja 2012 dalje.

ŽUPAN OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ

46.

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 5. in 35. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 69/2010) v zvezi z Uredbo o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 67/2011), 12. člena Odloka o pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/2007, 11/2008), 21. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 4/2007) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/2010 - čistopis (19/2010 popr.)) je Občinski svet Občine Hrastnik na 10. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

SKLEP

o subvencioniranju cene storitve gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode

1. člen

Ta sklep ureja višino in vir subvencioniranja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode za čas od 01. 01. 2012 do uveljavitve nove cene storitve odvajanja komunalne odpadne vode.

2. člen

Cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode se za čas od 01. 01. 2012 do uveljavitve nove cene storitve odvajanja komunalne odpadne vode subvencionira v mesečnem znesku 10.838,56 € brez DDV.

Cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode se za čas od 01. 01. 2012 do uveljavitve nove cene storitve odvajanja komunalne odpadne vode subvencionira v mesečnem znesku 11.759,84 € z 8,5% DDV.

3. člen

Cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode se subvencionira iz občinskega proračuna Občine Hrastnik, proračunske postavke 4215012 Subvencioniranje cen odvajanja in čiščenja odpadne vode.

4. člen

Zahtevek za izplačilo subvencije izvajalec gospo-

darske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode izstavi do 10. v mesecu za tekoči mesec.

5. člen

Sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja in se uporablja do uveljavitve nove cene storitve odvajanja komunalne odpadne vode.

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ

47.

Na podlagi 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), 5. in 35. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 69/2010) v zvezi z Uredbo o določitvi najvišjih cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 67/2011), 12. člena Odloka o pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/2007, 11/2008), 21. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 4/2007) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/2010 - čistopis (19/2010 popr.)) je Občinski svet Občine Hrastnik na 10. redni seji dne 22. 12. 2011 sprejel

SKLEP

o subvencioniranju cene storitve gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo

1. člen

Ta sklep ureja višino in vir subvencioniranja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za čas od 01. 01. 2012 do uveljavitve nove cene storitve oskrbe s pitno vodo.

2. člen

Cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo se za čas od 01. 01. 2012 do uveljavitve nove cene storitve oskrbe s pitno vodo subvencionira v mesečnem znesku 12.427,27 € brez DDV.

Cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo se za čas od 01. 01. 2012 do uveljavitve nove cene storitve oskrbe s pitno vodo subvencionira v mesečnem znesku 13.483,58 € z 8,5% DDV.

3. člen

Cena storitve obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo se subvencionira iz občinskega proračuna Občine Hrastnik, proračunske postavke 4216105 Subvencije cen oskrbe s pitno vodo.

4. člen

Zahtevek za izplačilo subvencije izvajalec gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo izstavi do 10. v mesecu za tekoči mesec.

5. člen

Sklep velja naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja in se uporablja do uveljavitve nove cene storitve oskrbe s pitno vodo.

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ

48.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 17/10, 19/10) je Občinski svet Občine Hrastnik, na svoji 10. seji, dne 22.12.2011, sprejel

**PRAVILNIK
O SOFINANCIRANJU HUMANITARNIH IN DRUGIH
DEJAVNOSTI V OBČINI HRASTNIK**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo merila in kriteriji ter postopek za razdelitev sredstev za sofinanciranje izvajanja humanitarnih dejavnosti in drugih dejavnosti, ki jih ne urejajo drugi občinski predpisi.

2. člen

Sofinancirajo se dejavnosti nevladnih, neprofitnih organizacij in društev, ki delujejo na območju občine Hrastnik, imajo v njej sedež oz. so njihovi člani občani občine Hrastnik in sicer s področij:

- humanitarnih dejavnosti
- zdravstvenih dejavnosti
- socialnih dejavnosti
- in drugih dejavnosti, ki niso zajeta v Pravilniku o merilih za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi v občini Hrastnik (UVZ, št. 23/03, 17/04), Pravilniku za vrednotenje športnih programov v občini Hrastnik (UVZ, št. 21/02, 23/03), Pravilniku o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje podjetništva in obrti v občini Hrastnik in podeljevanju nagrad za inovacije (UVZ, št. 7/04, 3/05, 4/07, 32/07), v Pravilniku o dodeljevanju finančnih pomoči za programe razvoja podeželja in kmetijstva v Občini Hrastnik (UVZ, št. 17/07) in vseh njihovih nadaljnjih spremembah in dopolnitvah.

3. člen

Upravičenci do finančnih sredstev po tem pravilniku so vsi izvajalci navedeni v 2. členu tega pravilnika, ki:

- so registrirani in delujejo na področju navedenih dejavnosti najmanj eno leto
- imajo sedež v občini Hrastnik ali izven nje, vendar so njihovi člani tudi občani Hrastnika
- imajo urejeno evidenco članstva
- izvajajo programe, dejavnosti za občane Hrastnika
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti.

4. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje letnih programov, redne dejavnosti in projektov. Sredstva za investicije v prostore niso predmet tega pravilnika.

Ob prijavi na razpis morajo društva, ki so na razpisu kandidirala že v preteklem koledarskem letu hkrati predložiti tudi poročilo o realizaciji programa iz preteklega leta ter obrazložitev zakaj posamezna zadeva ni bila realizirana. Poročilo mora biti predloženo tako za vsebinski, kot za finančni del programa.

5. člen

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti iz tega pravilnika zagotovi občina Hrastnik v proračunu.

V proračunu strokovne službe predvidijo nominalni razrez sredstev po posameznih skupinah dejavnosti oz. programov, ki so predmet tega pravilnika.

6. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodeljujejo na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa.

Za organizacijo in izvedbo javnega razpisa je zadolžena občinska uprava.

Javni razpis se objavi v Uradnem Vestniku Zasavja ali v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

Obvestilo o razpisu se objavi na lokalni televiziji in oglasni deski občinske uprave.

Javni razpis se objavi na podlagi sklepa, ki ga izda župan.

JAVNI RAZPIS

7. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika
- projekte, programe, ki so predmet sofinanciranja
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji
- okvirno vrednost finančnih sredstev javnega razpisa
- rok za porabo sredstev
- način dostave prijave na razpis
- zahtevano dokumentacijo z obrazci
- rok za prijavo
- način odpiranja vlog
- kontaktno osebo naročnika
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o rezultatih razpisa.

Prijavitelji pošljejo prijavo na javni razpis in ostalo razpisno dokumentacijo v zaprti kuverti z oznako "za sofinanciranje humanitarnih in drugih dejavnosti - ne odpiraj" na naslov: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik.

8. člen

Za razdelitev proračunskih sredstev med prijavljene na javni razpis imenuje župan pet člansko komisijo, ki na podlagi objavljenega razpisa in skladno s pogoji in merili iz tega pravilnika pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev.

Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

V kolikor na posamezne programe in dejavnosti, ki so predmet javnega razpisa ne bo zadostno število prijav, ki bi omogočala razdelitev sredstev, se lahko prosta sredstva na predlog komisije prerazporedijo za sofinanciranje programov, kjer so potrebe glede na število prijav večje.

Prijavitelji, ki bodo v razpisnem roku poslali nepopolne vloge, bodo morali le te po pisnem opozorilu komisije dopolniti. Komisija določi v opozorilu tudi rok za dopolnitev prijav.

Župan s sklepom obvesti vse prijavitelje o izidu razpisa. Zoper ta sklep je možen ugovor pri županu v roku osmih dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

9. člen

Z izbranimi izvajalci sklene župan pogodbo o sofinanciranju. Pogodba vsebuje poleg določil o višini sredstev tudi način nadzora in določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe.

MERILA IN KRITERIJI

10. člen

Skupni obseg finančnih sredstev za sofinanciranje dejavnosti po tem pravilniku je opredeljen s proračunom občine.

Sredstva se razdelijo med društva in organizacije s sedežem v občini in na tiste, ki imajo sedež izven občine in vključujejo občane Hrastnika, glede na predvideno razdelitev sredstev v vsakoletnem proračunu občine.

S tem pravilnikom se sofinancirajo društva in organizacije s sedežem v občini po naslednjih vsebinskih sklopih:

a) delovanje društev in organizacij, katerih dejavnost je namenjena izključno predšolski in osnovno šolski mladini s katero se zagotavlja zdravstvena in socialna funkcija ter organiziranje prireditev za najmlajše (npr. občinska zveza prijateljev mladine)

b 1) delovanje društev in organizacij za pomoč ljudem (npr. društvo invalidov, vojni invalidi, društva obolelih in podobno)

b 2) delovanje društev in organizacij, ki delujejo na področju kmetijstva, varstva okolja, gojitev in vzreja živali in rastlin (npr. lovsko društvo, ribiško društvo, čebelarstvo, konjerejsko društvo, sadjarsko društvo in podobno)

b 3) delovanje stanovskih društev in organizacij (društvo upokojencev, borci, častniki, mladinska in študentska društva in podobno)

b 4) delovanje društev in organizacij za razvoj kraja (npr. foto društvo, turistično društvo in podobno)

b 5) delovanje društev s področja tehnične kulture (avto moto društva, društva za razvoj tehnične kulture in podobno)

c) delovanje društev, katerih dejavnost je namenjena izvajanju projektov, ki predstavljajo izboljšanje kakovosti življenja starejših občanov na domu in zajema širšo populacijo starejših

d) delovanje društev in organizacij, katerih dejavnost je namenjena uresničevanju socialnega poslanstva, skozi katero izvaja programe za pomoč družinam, otrokom, starejšim, bolnim, invalidnim, brezdomcem, zasvojenim in skupinam občanov v stiski.

11. člen

Merila in kriteriji so:

1. Članstvo se upošteva na naslednji način:

a) za društva s sedežem na območju občine Hrastnik

- do 20 članov	1 točka
- od 21 do 40 članov	2 točki
- od 41 do 50 članov	3 točke
- od 51 do 70 članov	4 točke
- od 71 do 100 članov	5 točk
- od 101 do 200 članov	10 točk
- od 201 do 300 članov	15 točk
- 301 član in več	20 točk

b) Društvom s sedežem izven občine Hrastnik, ki imajo do 10 članov iz občine Hrastnik se sredstva razdelijo enakomerno med ta društva glede na število prijav, brez upoštevanja meril in kriterijev iz tega pravilnika.

Društvom, ki imajo sedež izven občine Hrastnik in imajo 10 ali več članov, se sredstva razdelijo z uporabo meril in kriterijev iz tega pravilnika.

V kolikor ima društvo sekcije, se pri merilih in kriterijih članstva upošteva le število članov v sekciji, ki se prijavlja na razpis.

Pri društvih, ki imajo sedež izven občine Hrastnik, se pri merilih in kriterijih članstva upoštevajo le člani iz občine Hrastnik.

2. Reference - program/dejavnost se izvaja že dalj časa na območju občine:

- do petih let	3 točke
- od pet do deset let	5 točk
- za vsakih nadaljnjih pet let	1 točka

Vendar skupaj po vseh alinejah te točke ne več kot 20 točk.

3. Izvajanje ali organiziranje dejavnosti za:

- mladino 10 točk
- invalide 10 točk
- pomoč pri socialni stiski občanov 10 točk

4. Samostojno organiziranje in izvedba javne ali dobrodelne prireditve glede na število prireditev:

	1-2 prireditvi	3-5 prireditev	več kot 5 prireditev
- na območju občine	20	40	60
- medobč. pomena	30	50	70
- republiškega pomena	50	70	100

pri čemer se upošteva le najvišje dosežen ponder oz. kriterij v tej točki

5. Število članov društva, ki aktivno sodelujejo pri organiziranju in izvedbi javne prireditve:

število članov:	do 20	21-30	31-40	41-50	> 50
število točk:	10	15	20	25	30

pri čemer se upošteva le najvišji dosežen ponder oz. kriterij v tej točki.

6. Sodelovanje na javni prireditvi, ki je vezana na program društva:

	1-2 prireditvi	3-5 prireditev	več kot 5 prireditev
- v občini	10	20	30
- izven občine	20	30	40
- republiškega pomena	50	70	100

pri čemer se upošteva le najvišje dosežen ponder oz. kriterij v tej točki

7. Pavšal za materialne stroške 20 točk

8. Predavanja

- organizacija predavanj za svoje člane 10 točk
- organizacija predavanj za širše okolje 20 točk

9. Strokovne ekskurzije iz dejavnosti društva ali organizacije 10 točk

10. Izdajanje glasila, zloženke 5 točk

11. V kolikor Občina Hrastnik posameznemu društvu omogoča brezplačno uporabo prostorov se mu točke znižajo za 50%.

12. V primeru, da ima društvo lastne prihodke, razen članarine, se mu točke znižajo za 10%.
V kolikor posamezno društvo opravlja gostinsko dejavnost se mu točke znižajo za 70%.

13. Društvu, ki ima sedež izven občine Hrastnik in ima več kot 10 članov iz občine Hrastnik ter izvaja več kot

50% dejavnosti v občini Hrastnik se mu dodeli 20 točk.

14. V kolikor posamezno društvo ne izpolni zahteve iz 4. člena tega pravilnika ob prijavi na razpis ga komisija pozove k dopolnitvi vloge. V kolikor tudi po izteku roka posamezno društvo ne predloži poročila se vloga zavrne.

V primeru, da posamezno društvo predloži poročilo, komisija pa ugotovi, da program ni bil v celoti realiziran in niso podani objektivni razlogi za to, se mu točke znižajo za 10%.

15. Društvu, ki prvič kandidira na javni razpis na podlagi tega pravilnika, se v tem letu znižajo točke za 50%.

16. Za društva in organizacije, ki sodijo v skupino, kjer so sredstva namenjena delovanju društev in drugih organizacij, katerih dejavnost je namenjena izvajanju projektov, ki predstavljajo izboljšanje kakovosti življenja starejših občanov na domu in zajema širšo populacijo starejših, se uporablja naslednje merilo in kriterij:

- število oseb starejših od 65 let iz območja delovanja društva oz. organizacije znotraj občine Hrastnik

do 400 oseb	10 točk
od 401 do 600 oseb	20 točk
601 in več oseb	30 točk
 - število uporabnikom pomoči (obiski)

do 300 oseb	10 točk
od 301 do 600	20 točk
601 in več oseb	30 točk
- Za tovrstna društva se uporablja tudi točka 14 tega člena.

KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavje in prične veljati naslednji dan po objavi.

13. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih in drugih dejavnosti v občini Hrastnik z vsemi njegovimi spremembami in dopolnitvami (UVZ, št. 6/05, 23/05, 21/06, 32/07).

Št.: 007-11/2011

Datum: 22.12.2011

Župan
Miran JERIČ

49.

Na podlagi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. 96/02) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 17/2010- čistopis in 19/2010-popravek) je Občinski svet občine Hrastnik na seji dne, 22.12.2011 sprejel

PRAVILNIK O MERILIH ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV V LJUBITELJSKI KULTURI V OBČINI HRASTNIK

I. POSTOPEK

1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet Občine Hrastnik določa postopek in merila za sofinanciranje dejavnosti in programov društev ter skupin, ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Hrastnik.

2. člen

Za navedena sredstva lahko kandidirajo Zveza kulturnih društev, ter vsa kulturna društva in sekcije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini Hrastnik;
- da je njihova glavna dejavnost ljubiteljska kultura;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu ter drugo dokumentacijo, ki jo zahteva Zakon o društvih in drugi akti s področja kulture;
- člani društva se evidentirajo samo enkrat, ne glede na sodelovanje v različnih sekcijah društva;
- imajo zagotovljene organizacijske, kadrovske, prostorske in materialne pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti;
- občini redno dostavljajo programe dejavnosti, poročila o realizaciji programov in doseženih rezultatih, kopijo zaključnega računa ter druge zahtevane podatke;
- izpolnjuje ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov;
- da je predložen program namenjen čim večjemu številu uporabnikov.

Ob prijavi na razpis morajo vsi prijavitelji priložiti poimenski seznam aktivnih članov.

3. člen

Pravico do sofinanciranja programov in dejavnosti na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti imajo izvajalci iz 2. člena tega pravilnika, ki so izbrani na osnovi vsakoletnega razpisa.

Višina sofinanciranja programov je odvisna od zago-

tovljenih sredstev v vsakoletnem občinskem proračunu.

Nastopi društev oz. sodelovanja na prireditvah, ki so financirani s strani naročnika, ne morejo biti predmet prijave in točkovanja na omenjenem razpisu.

Postopek javnega razpisa in vrednotenja programov ljubiteljske kulture v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna komisija.

Komisijo, ki jo imenuje župan sestavljajo predstavnik občine in člani Izvršnega odbora Zveze Kulturnih društev Hrastnik.

Komisija za vrednotenje programov ljubiteljske kulture določi vsebino in postopek javnega razpisa v skladu z določbami tega pravilnika in veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna.

4. člen

Javni razpis se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in drug krajevno običajen način.

5. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati :

- predmet javnega razpisa;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;
- rok, do katerega morajo biti vloge oddane;
- datum odpiranja vlog;
- rok v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo;

6. člen

Občina Hrastnik sklene z izbranimi izvajalci programov ljubiteljske kulturne dejavnosti pogodbo. Pogodba o sofinanciranju se sklene na podlagi veljavnega proračuna. V pogodbi se opredeli vsebina in obseg programa, čas realizacije programa ter višino in namen sofinanciranja, roke za zagotovitev sredstev in nadzor nad namensko porabo sredstev.

II. MERILA

7. člen

Osnovna dejavnost ljubiteljskih kulturnih društev in skupin se sofinancira le pod pogojem, da rezultate svojega dela predstavijo publiki v občini Hrastnik vsaj enkrat letno. Vsako društvo je dolžno o letni predstavitvi obvestiti Zvezo kulturnih društev Hrastnik s programskim listom. Vrednotenje se opravi tako, da se točkuje naslednje elemente:

- program redne dejavnosti;
- organizacija prireditve;
- udeležba na tekmovanjih in prireditvah;
- razvojne, strokovne in naloge skupnega pomena;
- dodatki za opremo in kakovost.

Pri društvu, v katerem deluje več sekcij, se pri letnem razpisu vsaka sekcija prijavlja ločeno.

Sredstva za investicije v prostore niso predmet tega pravilnika.

8. člen

Merila za vrednotenje kulturnih programov so določena v točkah.

Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi zagotovljenih sredstev za sofinanciranje programov za ljubiteljsko kulturo in obsegom točk za sofinanciranje posameznih programov.

9. člen

Merila za sofinanciranje:

a) Program redne dejavnosti

- število aktivnih članov	
do 10 članov	1 točka
od 11 do 20 članov	3 točke
od 21 do 30 članov	5 točk
od 31 do 40 članov	7 točk
nad 40 članov	9 točk
- honorar mentorjev za vaje	
za skupine do 10 članov	10 točk
za skupine od 11 do 20 članov	15 točk
za skupine od 21 do 30 članov	20 točk
za skupine od 31 do 40 članov	25 točk
za skupine nad 40 članov	30 točk

b) Udeležba na tekmovanjih in prireditvah in izvedba samostojnega koncerta

- udeležba na tekmovanjih in prireditvah, ki se ocenjujejo

- na občinski ravni	5 točk
- na območni ravni	10 točk
- na medobmočni ravni	15 točk
- na državni ravni	20 točk
- na meddržavni ravni	25 točk
- sodelovanje na proslavah, revijah, otvoritvah in drugih javnih prireditvah, kjer je več sodelujočih	
- do 5 nastopov	5 točk
- od 6 do 10 nastopov	10 točk
- od 11 do 15 nastopov	15 točk
- od 16 do 20 nastopov	20 točk
- nad 20 nastopov	25 točk

- izvedba samostojnega koncerta oziroma prireditve
- predstavitev ali letni samostojni koncert, prireditve ali predstava 10 točk
- koncert, prireditve ali predstava ob okrogli - 10 let ali več - obletnici 10 točk
- vsak nadaljnji samostojni koncert, predstava ali prireditve, ki ga organizira društvo 5 točk

Vse dejavnosti se točkujejo za preteklo leto.

c) Dodatki za opremo

Z vsakoletnim razpisom se opredeli višina sredstev, namenjenih za nabavo in vzdrževanje instrumentov, nabavo uniform in nabavo ostale opreme, ter tekoče vzdrževanje prostorov (stroški ogrevanja, elektrike, komunalne storitve), ki je nujna za izvajanje dejavnosti Zveze kulturnih društev in posameznih društev in skupin. Delež sofinanciranja nabave in vzdrževanja navedene opreme komisija določi na podlagi dejanskih potreb in utemeljenosti kandidature za navedena sredstva.

Sredstva za tekoče vzdrževanje prostorov se dodelijo za preteklo leto na podlagi predloženih računov, sredstva za nabavo in vzdrževanje instrumentov, nabavo uniform in nabavo ostale opreme pa za tekoče leto.

č) Skupne naloge zajemajo delovanje Zveze kulturnih društev, informacijski sistem, izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnega kadra, organizacija in izvedba občinskih in tekmovanj in srečanj, podelitev priznaj najzaslužnejšim članom društev in skupin na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, sodelovanje z javnim skladom za kulturne dejavnosti Območna izpostava Trbovlje. Višina sredstev za financiranje skupnih nalog se opredeli z vsakoletnim javnim razpisom.

10. člen

Spremembe in dopolnila tega Pravilnika se sprejemajo po enakem postopku.

11. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o merilih za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 23/03 in 17/04).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 610-2/2011

Datum: 22.12.2011

Župan
Miran JERIČ

50.

Na podlagi 8., 9. in 22. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št 77/07 - UPB1) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 17/2010- čistopis in 19/2010- popravek) je Občinski svet Občine Hrastnik na seji dne 22.12.2012, sprejel

LETNI PROGRAM URESNIČEVANJA KULTURNIH PROGRAMOV V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2012

UVOD

Letni program uresničevanja kulturnih programov se sprejema na osnovi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo. Javni interes na področju kulture predstavlja ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin, s katerimi se zagotavlja tudi kulturni razvoj lokalne skupnosti.

Podlaga za pripravo in realizacijo programa so: letni načrti nosilcev kulturne dejavnosti, javni razpisi in javni pozivi za sofinanciranje javnih kulturnih programov, akti o ustanovitvi javnih zavodov s področja kulture ter njihovi dolgoročni načrti in letnih programi dela.

Letni izvedbeni program uresničevanja kulturnih programov v občini Hrastnik je skupaj z letnimi programi nosilcev kulturnih dejavnosti in proračunom občine Hrastnik za leto 2012 osnova za sofinanciranje posameznih kulturnih dejavnosti v letu 2012.

Kulturne dejavnosti so vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih in drugih umetnosti, knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

Poleg zagotavljanja kulturnih dobrin občina uresničuje javni interes za kulturo tudi z vzdrževanjem javne in druge kulturne infrastrukture (nove investicije in vzdrževanje kulturnih objektov)

Izvajalci letnega programa uresničevanja kulturnih programov so: javni zavodi, Zveza kulturnih društev Hrastnik, kulturna društva in druge organizacije, registrirane za izvajanje kulturnih dejavnosti.

PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2012 IZVAJALI V JAVNEM INTERESU

1. Javni zavodi

1.1 Knjižnična dejavnost - Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik

Skozi javni interes na področju knjižnične dejavnosti se zagotavlja optimalna ponudba knjižničnega gradiva, informacij in storitev različnim uporabnikom, spodbujanje in širjenje bralne kulture in s tem pridobivanje novih bralcev oz. uporabnikov in članov., zagotavljanje prostorskih pogojev ter tehnične in pohištvene opreme za uporabo gradiva ter zagotavljanje pogojev za dostopnost gradiva za uporabnike s posebnimi potrebami. Knjižnična dejavnost je namenjena informiranju in potrebam vseh prebivalcev po izobraževanju, raziskovanju, kulturi in razvedrilu ter razvijanju pismenosti. Knjižnično dejavnost izvaja javni zavod Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik V interesu občine je zagotavljanje boljše dostopnosti do knjižničnega gradiva in informacij vsem občanom. Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik je osrednja splošna knjižnica, ki izvaja javno službo na področju kulture.

Delovanje splošne knjižnice kot javnega zavoda določajo Zakon o lokalni samoupravi, Zakon o knjižničarstvu, Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Zakon o zavodih in Standardi za splošne knjižnice, ki jih je izdal nacionalni svet za knjižnično dejavnost kot osnovo za razvoj knjižnic, Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik in vrsta podzakonskih predpisov.

Knjižnica bo v letu 2012 nadaljevala z načrtnim delom v zvezi s širjenjem bralne kulture, popularizacijo knjižničnega gradiva, spodbujanjem vse življenjskega učenja ter dopolnjevanjem in podpiranjem formalnega izobraževanja. Samostojno in v sodelovanju s kulturnimi, izobraževalnimi in drugimi organizacijami in društvi bo pripravljala in izvajala razne prireditve (potopisna predavanja, literarne večere, srečanja z različnimi ustvarjalci, ...) in razstave.

1.2 Dejavnost kulturnih domov - Kulturno rekreacijski center Hrastnik

Javni zavod Kulturno rekreacijski center je bil ustanovljen z namenom, da se mu v upravljanje poverijo kulturni in športni objekti v lasti občine Hrastnik. Na področju kulture skrbi za nemoteno obratovanje Delavskega doma z Galerijo, Kulturnega doma na Dolu in Muzeja Hrastnik.

Kulturno rekreacijski center Hrastnik je organizator vsakoletnega gledališkega abonmaja, tako za starejšo populacijo kot mladino. V letu 2012 bo v okviru mladinskega abonmaja na ogled 5 predstav, v okviru abonmaja za odrasle pa 6 predstav. V Galeriji delavskega doma se načrtuje organizacija in izvedba 5-6 razstav.

1.3 Muzejska dejavnost - Zasavski Muzej Trbovlje

V Muzeju Hrastnik se bodo izvajale delavnice za predšolsko in šolsko mladino v okviru zbirke lutk in igrač ter zbirke razvoja šolstva (20-25 delavnic) in izvedle priprave na gostovanje razstave lutk v Ljubljani. Prav tako se bo sofinancirala priprava in natis publikacije "Medvojne in povojne žrtve v Zasavju".

2. Ljubiteljska kultura

Na področju ljubiteljske kulture je v občini Hrastnik v letu 2011 delovalo 11 društev in Zveza kulturnih društev Hrastnik, v katero je vključenih večina teh društev.

Takšen je pričakovan obseg izvajanja dejavnosti ljubiteljske kulture tudi v letu 2012. Društva bodo v letu 2012 izvajala naslednje dejavnosti ljubiteljske kulture:

- zborovsko petje (dva moška pevski zbor, en ženski in en mešani pevski zbor),
- petje v vokalni skupini,
- igranje v okviru dveh godb na pihala,
- igranje v okviru instrumentalnih skupin,
- mažoretna dejavnost,
- igranje v okviru treh dramskih skupin,
- lutkovna dejavnost
- foto-likovna dejavnost in
- folklorna dejavnost.

Zveza kulturnih organizacij bo skrbela za pretok informacij in izvajala skupne naloge, ki zajemajo organizacijo in izvedbo občinskih revij otroških, mladinskih in odraslih pevskih zborov ter drugih revij na občinskem nivoju. Tesno bo sodelovala tudi z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Trbovlje v okviru dejavnosti oz. prireditev, opredeljenih v nacionalnem programu za kulturo.

Programi bodo ovrednoteni na osnovi Pravilnika o merilih za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi v občini Hrastnik in javnega razpisa za sofinanciranje programov v ljubiteljski kulturi v občini Hrastnik za leto 2012.

3. Mediji in avdiovizuelna sredstva

Interes občine je tudi zagotavljanje informiranosti občanov občine Hrastnik in celotne javnosti. To informiranje, ki je povezano tudi s promocijo občine poteka preko Radia Kum, časopisa Zasavc, KTV Kanala 5, drugih časopisov, različnih publikacij, spletne strani občine in občinskega letopisa, katerega prejmejo vsa gospodinjstva v občini.

4. Naravna in kulturna dediščina

Na tem področju bomo skrbeli za tekoče vzdrževanje spominskih obeležij in jih dvakrat hortikulturno uredili.

5. Javna infrastruktura na področju kulture

5.1. Investicijsko vzdrževalna dela na kulturnih objektih, ki so v upravljanju javnega zavoda KRC Hrastnik

V letu 2012 se načrtuje:

- zamenjava keramike v moških sanitarijah Delavskega doma;
- nabava filmskega/projekcijskega platna 7x4 m;
- popravilo stolov v dvorani Delavskega doma in
- nabava ksenon žarnice za kinoprojektor.

5.2. Projekt Sovre

V okviru "Projekta Sovre" je bil v letih 2010 in 2011 realiziran odkup kašče v Šavni Peči in pridobljena projektna dokumentacija za obnovo kašče. Projekt je bil v letu 2011 prijavljen na javni razpis Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za sofinanciranje teh investicij s sredstvi EU. V letu 2012 se načrtuje ureditev kašče, po kulturno varstvenih pogojih Zavoda za varstvo kulturne dediščine RS, Enota Celje, v muzeju etnološke kulturne dediščine našega podeželja in razpoložljive dediščine Antona Sovreta. Predračunska vrednost projekta znaša 37.700,00 EUR, od katere se predvideva sofinanciranje investicije s sredstvi EU v višini 25.096,00 EUR.

6. Financiranje programa uresničevanja kulturnih programov iz občinskega proračuna za leto 2012

PODROČJE/IZVAJALEC Sredstva 2012 v €

I. Javni zavodi

KNJIŽNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK 177.222
 - redna dejavnost (plače, mat. izdatki in dr.) 159.247
 - sredstva za nabavo knjižničnega gradiva 17.975

KULTURNO REKREACIJSKI CENTER HRASTNIK
 127.932

- redna dejavnost (plače, mat. izdatki in dr.) 117.260
 - sofinanciranje abonmajskih predstav 7.172
 - razstave v Galeriji delavskega doma 3.500

ZASAVSKI MUZEJ TRBOVLJE 4.200
 - aktivnosti v Muzeju Hrastnik 4.200

II. Ljubiteljska kultura 31.585
 - dejavnost ZKD in društev s področja kulture 31.585

III. Mediji in avdiovizuelna kultura 55.415
 - informiranje občanov (Radio KUM, Zasavc, Kanal 5)) 15.800
 - celostna podoba 15.500
 - izdaja letopisa 24.115

IV. Naravna in kulturna dediščina 7.500
 - vzdrževanje spominskih obeležij 7.500

V. Javna infrastruktura	52.300
-investicijsko vzdrževalna dela na kulturnih objektih v upravljanju KRC	14.600
- Projekt Sovre	37.700
SKUPAJ	356.154

51.

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS št 22/98) in 17. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 17/2010- čistopis in 19/2010- popravek) je Občinski svet Občine Hrastnik na seji dne,22.12.2011, sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA V OBČINI HRASTNIK
ZA LETO 2012**

CILJI

- na področju knjižničarstva ustvarjanje pogojev za nadaljnje izboljšanje kulture branja in povečanje dostopnosti do knjige in revij vsem kategorijam prebivalstva, še zlasti mladini,
- urediti kaščo v Šavni Peči v muzej etnološke kulturne dediščine našega podeželja in razpoložljive dediščine Antona Sovreta;
- preko javnega razpisa zagotavljati sofinanciranje dejavnosti, nabavo opreme in vzdrževanja prostorov društvom s področja ljubiteljske kulture in Zvezi kulturnih društev,
- izdaja publikacije in organizacija delavnic za osnovno šolsko mladino v okviru posameznih muzejskih zbirk ali celoti,
- ustvarjanje pogojev za nemoteno izvajanje kulturnih dejavnosti v objektih, ki so v upravljanju javnega zavoda Kulturno rekreacijskega centra Hrastnik,
- vzdrževati spominska obeležja;
- zagotavljanje informiranosti občanov in širše javnosti.

ZAKLJUČEK

Letni program uresničevanja kulturnih programov v občini Hrastnik za leto 2012 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:610-3/2011

Datum:22.12.2011

Župan
Občine Hrastnik
Miran JERIČ

UVOD

Letni program športa (v nadaljevanju besedila:LPŠ) predstavlja dokument, v katerem so opredeljene naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in sredstva za sofinanciranje teh programov.

Z njim Občina Hrastnik omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev.

Z LPŠ se določajo programi športa, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna in okvirni obseg sredstev za realizacijo programa, ki je zagotovljen v proračunu občine Hrastnik za leto 2012.

**PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2012 IZVAJALI
V JAVNEM INTERESU**

**INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSКИH
IN ŠOLOOBVEZNIH OTROK**

- Za izvajanje programa "Zlati sonček" v vzgojno varstvenih zavodih se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, značke);
- Za izvajanje akcije "Naučimo se plavati" se sofinancira strokovni kader in propagandno gradivo;
- Za izvajanje programa "Ciciban planinec" se zagotavlja propagandno gradivo;
- Za izvajanje programa "Zlati sonček" in "Krpan" v osnovnih šolah se zagotovi propagandno gradivo (knjižice z nalepkami, priročniki, značke);
- Za izvajanje akcije "Naučimo se plavati" šoloobveznih otrok se sofinancira strokovni kader in propagandno gradivo,

INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se vključujejo v programe športne vadbe. Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira objekt in strokovni kader.

ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

1. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki, registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v vadbeni skupini najmanj 3x tedensko, 9 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj registrijskem nivoju.

V te programe se lahko vključujejo otroci, ki imajo ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom za šolstvo in šport in Olimpijskem komitejem Slovenije - Združenjem športnih zvez.

Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta, strokovni kader in materialni stroški.

2. Športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov, primerljivi z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

V to skupino dejavnosti se uvrščajo programi, katerih udeleženci so športniki, registrirani pri panožni športni zvezi, ki vadijo v skupini najmanj 4x tedensko, 10 mesecev v letu in se redno udeležujejo tekmovanj, ki jih organizira panožna športna zveza na najmanj registrijskem nivoju.

Iz proračuna lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta in strokovni kader..

KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje in so pomemben dejavnik športa v lokalni skupnosti. S svojimi tekmovalci oz. ekipami v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnih prvakov.

VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda v posameznih panogah.

V te programe so vključeni perspektivni in kategorizirani športniki in športnice. Pri tem pa se upoštevajo kategorizirani športniki po kriterijih Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez Slovenije.

ŠPORTNA REKREACIJA

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike dejavnosti.

ŠPORT INVALIDOV

Programi športa invalidov so namenjeni predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju revitalizaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

DELOVANJE ŠPORTNE ZVEZE

Sofinancirajo se materialni stroški delovanja zveze.

ŠPORTNE PRIREDITVE

V okviru tega se sofinancira organizacija prireditev občinskega pomena in rekreacijska tekmovanja na nivoju občine

VZDRŽEVANJE JAVNIH ŠPORTNIH POVRŠIN

Občina Hrastnik zagotavlja sredstva za obratovanje in vzdrževanje športnih površin, s katerimi upravljajo Javni zavod Kulturno rekreacijski center Hrastnik in športna društva. V letu 2012 bodo na posameznih športnih objektih izvršena naslednja investicijsko vzdrževalna dela:

- v Športni dvorani v Hrastniku se načrtuje nabava in montaža paničnih kljuk za zasilne izhode, zamenjava dveh vhodnih vrat s paničnimi kljukami, zamenjava tušev v garderobah, obnova premičnih tribun, popravilo obrob na strehi in zamenjava zračnikov na vratih garderob in WC-jev;
- v Bazenu se načrtuje zamenjava izmenjevalca toplote za ogrevanje bazenske vode, zamenjava pokrovov in ventilov na filtrih pod bazenom in obnova garderobnih omaric;
- v Športni dvorani Dolanka se načrtuje zamenjava garderobnih vrat (4 garderobah), pregraditev garderob, popravilo armstrong stropa na veznem hodniku med šolo in dvorano, obnova ograje zunanjega igrišča, izdelava in montaža nadstreška pri vhodu za invalide.

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH KADROV ZA DELO V ŠPORTU

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpolnjevanje strokovnih kadrov. PREDVIDENI ŠPORTNI PROGRAMI, KI SE BODO V LETU 2012 IZVAJALI V OBČINI HRASNİK

V letu 2011 je na področju športa v občini Hrastnik delovalo 20 športnih društev, Zveza športnih društev in trije drugi izvajalci športnih programov (Društvo upokojencev Hrastnik, Društvo upokojencev Dol in Društvo invalidov Hrastnik). Takšen je tudi pričakovan obseg športnih programov za leto 2012. Društva bodo v letu 2012 izvajala športne programe v okviru Nacionalnega programa športa v 15 športnih panogah. Od tega je šest društev vključenih v kolektivne športne panoge, preostala društva pa v individualne športne panoge in izvajanje športne rekreacije. Poleg tega delujejo v občini Hrastnik še dve planinski društvi s svojimi programi.

Društva iz 1. odstavka bodo izvajala naslednje programe:

- rekreativni programi: planinstvo, pohodništvo, alpsko smučanje, tenis, odbojka, mali nogomet, balinanje, pikado, ženska aerobika, ribolov, kegljanje, športno plezanje in nordijska hoja s palicami. Večina teh programov je namenjena tudi starejši populaciji in invalidom.
- športni programi v individualnih športnih panogah: karate, kegljanje, namizni tenis, kajak - kanu na divjih vodah, strelstvo in kolesarjenje.
- športni programi v kolektivnih športnih panogah: košarka, rokomet, nogomet, športni ples in mali nogomet.

OBJEKTI, V KATERIH SE IZVAJA ŠPORTNA DEJAVNOST

Športna dejavnost se izvaja v objektih, ki so v upravljanju Javnega zavoda Kulturno rekreacijski center Hrastnik, telovadnici Osnovne šole n. h. Rajka Hrastnik in objektih, ki so v lasti športnih klubov. Objekti, ki jih upravlja KRC so: Športna dvorana Hrastnik, nogometno igrišče z ostalimi zunanjimi športnimi površinami v Športnem parku na Logu, pokrito kopaljšče in Športna dvorana Dolanka. V lasti klubov pa so objekti Brodarskega društva Steklarna Hrastnik, kegljišče v športnem parku na Logu, in tenis igrišča na nasipih. Rekreativna dejavnost pa se izvaja tudi na zunanjih športnih objektih ob domovih posameznih krajevnih skupnosti in balinišču pri Logarju.

CILJI

Občina Hrastnik z letnim programom športa zasleduje zlasti naslednje cilje:

1. Na področju športne vzgoje zagotoviti sofinanciranje programov interesne športne vzgoje predšolskih in šoloobveznih otrok.
2. Na področju športne rekreacije omogočiti dostopnost športnih programov čim širšemu krogu občanov in povečati število sodelujočih v programih športne rekreacije.
3. Na področju kakovostnega športa omogočiti vsem društvom, klubom in posameznikom, ki izpolnjujejo pogoje sodelovanje v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez.
4. Na področju vrhunškega športa omogočiti vrhunskim športnikom čim boljše pogoje za delo.
5. V okviru razvojnih in strokovnih nalog omogočiti strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje strokovnega kadra, zagotoviti sofinanciranje pomembnejših športnih prireditev v občini.
6. Na področju športnih objektov zagotoviti maksimalno dostopnost športnih objektov za vse organizirane programe športa.

SOFINANCIRANJE PROGRAMA ŠPORTA IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2012

PODROČJE/IZVAJALEC	Sredstva 2012 v €
I. Javni zavodi	
KULTURNO REKREACIJSKI CENTER HRASNİK	185.299
- redna dejavnost (plače, mat. izdatki in dr.)	177.139
- investicijsko vzdrževalna dela na športnih objektih	8.160
II. Sofinanciranje športnih programov društev in klubov	77.441
SKUPAJ	262.740

ZAKLJUČEK

Letni program športa v občini Hrastnik za leto 2012 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka:671-5/2011

Datum:22.12.2011

Župan
Občine Hrastnik
Miran JERIČ

52.

Svet javnega zavoda Mladinski center Hrastnik na podlagi 10. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Hrastnik (UVZ, št. 37/10) in 15. člena Statuta Javnega zavoda Mladinski center Hrastnik ter Sklepa Sveta javnega zavoda z dne, 7. 12.. 2011, objavlja

javni razpis za delovno mesto direktorja javnega zavoda Mladinski center Hrastnik.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas - za 4-letni mandat, za polni delovni čas. Naloge na delovnem mestu direktorja se opravljajo na sedežu zavoda.

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan RS;
- ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- ima najmanj 7. raven izobrazbe (visokošolsko izobraževanje druge stopnje/ visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba);
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj;
- poznavanje področja dela centra ter ima izkušnje pri pripravi projektov oziroma aktivnosti za mladino,
- aktivno obvlada vsaj en tuji jezik.

Kandidat mora k prijavi priložiti:

- pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja, da je državljan Republike Slovenije, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, ter da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- dokazilo o izpolnjevanju izobrazbenih pogojev ali pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe, datum zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah z datumom pričetka in zaključka dela pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela z nazivom delovnega mesta;
- pisno izjavo kandidata glede poznavanja področja dela centra z opisom izkušenj pri pripravi projektov

- oziroma aktivnosti za mladino;
- ustrezno dokazilo oziroma potrdilo o znanju vsaj enega tujega jezika ali izjavo, v kateri pojasnijo znanje tujega jezika - pri znanju vsaj enega tujega jezika se kot tuji jezik upoštevajo angleščina, francoščina, nemščina ali izjemoma drug tuji jezik, ki se uporablja v državah EU ali drugih razvitejših državah sveta;
- soglasje kandidata, da za namen razpisa dovoljuje, da svet centra pridobi podatke iz prve in druge alineje iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Kandidat za direktorja mora prijavi na javni razpis priložiti tudi življenjepis ter program dela in vizijo razvoja centra za mandatno obdobje.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Kandidati morajo svoje vloge skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev posredovati v zaprti ovojnici na naslov: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, s pripisom: "Ne odpiraj - prijava na razpis za direktorja MC Hrastnik", in sicer v roku 17 dni po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni po potrditvi izbranega kandidata na Občinskem svetu Občine Hrastnik.

Vse informacije o izvedbi javnega razpisa se lahko pridobi na elektronskem naslovu:
marko.funkl@gmail.com

Svet Javnega zavoda Mladinski center Hrastnik