

TISKOVINA

**URADNI VESTNIK**

**ZASAVJA**

LETO LII  
14. 11. 2017

Št. 27



**OBČINA TRBOVLJE**

- 34. SKLEP O POTRDITVI NADOMESTNEGA MANDATA V OBČINSKEM SVETU OBČINE TRBOVLJE**
- 35. PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU OBNOVE FASAD, STREH, ZUNANJIH VRAT IN OKEN STANOVANJSKIH ZGRADB, VAROVANIH KOT KULTURNA DEDIŠČINA V OBČINI TRBOVLJE**
- 36. SKLEP O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE "POMOČ DRUŽINI NA DOMU"**
- 37. ODREDBA O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCU TRBOVLJE OD 1. 12. 2017**
- 38. SPREMEMBA POSLOVNIKA O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE TRBOVLJE**

**OBČINA TRBOVLJE**  
34.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16) ter 44. in 45. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 19. redni seji, dne 13. 11. 2017, sprejel naslednji

**U G O T O V I T V E N I S K L E P**

1.

Občinski svet Občine Trbovlje potrjuje nadomestni mandat v Občinskem svetu Občine Trbovlje Maji Krajnik, roj. 24. 2. 1964, stan. v Trbovljah, Vreskovo 61, z Liste za naše Trbovlje.

Mandat prične teči s sprejemom sklepa na občinskem svetu in traja do konca mandata sedanjega občinskega sveta.

2.

Sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

**Številka:** 014 - 32/2017 - 54  
**Datum:** 13. 11. 2017

**Županja Občine Trbovlje**  
**Jasna GABRIČ**

**OBČINA TRBOVLJE**  
35.

Na podlagi, 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13) in 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavje, št. 19/16) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 19. redni seji, dne 13. 11. 2017 sprejel naslednji

**PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU OBNOVE  
FASAD, STREH, ZUNANJIH VRAT IN OKEN  
STANOVANJSKIH ZGRADB, VAROVANIH  
KOT KULTURNA DEDIŠČINA V OBČINI  
TRBOVLJE**

**Namen**

**1. člen**

1) S tem pravilnikom se podrobneje določijo upravičenci, pogoji, postopek in merila za sofinanciranje celovite obnove objektov, razglašeni z občinskim odlokom za razglasitev spomenikov lokalnega pomena oz. varovanih kot kulturna dediščina in vpisanih v Register kulturne dediščine v občini Trbovlje.

2) Namen sofinanciranja je spodbujanje celovite prenove (obnova fasad, streh – brez vgradnje izolacije in stavbnega pohištva) v smislu zagotavljanja večje energetske učinkovitosti zgradb, izboljšanja zunanje podobe mesta, vzdrževanja in ohranjanja kulturne dediščine ter dvig ravni kakovosti življenja v občini Trbovlje.

**2. člen**

Sredstva za sofinanciranje prenove se dodeljujejo v obliki nepovratnih subvencij in se zagotovijo v občinskem proračunu ter se namenajo za sofinanciranje celovite obnove fasad, streh – brez vgradnje izolacije in stavbnega pohištva iz prvega člena tega pravilnika.

**Upravičenci**

**3. člen**

1) Upravičenci do prejema sredstev so vse fizične osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se objekt, ki bo predmet prenove, nahaja na območju občine Trbovlje;
- da so lastniki oziroma solastniki objekta ali dela objekta iz prejšnje alineje;

- v primeru etažnih lastnikov mora prijavo za sofinanciranje obnove fasad ali streh – brez vgradnje izolacije na podlagi tega pravilnika oddati najmanj 75 % etažnih lastnikov oziroma v njihovem imenu upravnik stavbe; za sofinanciranje obnove zunanjih vrat in oken pa prijavo lahko odda vsak posamezen etažni lastnik ali upravnik v njegovem imenu;
- da so za izvedbo preнове pridobili vso potrebno dokumentacijo skladno s predpisi o graditvi (gradbeno dovoljenje, če je za predvideno investicijo potrebno) in varstvu kulturne dediščine (kulturnovarstveni pogoji in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Celje);
- imajo pridobljeno predračunsko vrednost predvidene investicije s popisom del, ki jo pripravi gospodarski subjekt, registriran za opravljanje tovrstnih dejavnosti;
- da so od pristojnega organa občinske uprave za urejanje prostora pridobili soglasje o ustreznosti preнове,
- da so vložili vlogo za pridobitev sredstev za prenovu objekta tudi na Eko sklad, kar dokazujejo s kopijo omenjene vloge.

2) Če je predmet preнове večstanovanjski objekt oziroma objekt z več lastniki, morajo prijavo za dodelitev sofinancerskih sredstev za obnovo fasade ali strehe – brez vgradnje izolacije, vložiti vsi lastniki oziroma v njihovem imenu pooblaščenca pravna ali fizična oseba. Za sofinanciranje obnove zunanjih vrat in oken pa prijavo lahko odda vsak posamezen lastnik ali upravnik v njihovem imenu. Ob prijavi za sofinanciranje preнове morajo lastniki večstanovanjskega objekta priložiti vso potrebno dokumentacijo, navedeno v 1. točki tega člena.

### Javni razpis

#### 4. člen

1) Sredstva se upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga Občina Trbovlje po sprejetem odloku o proračunu objavi za posamezno proračunsko obdobje. Občina objavi javni razpis na spletni strani Občine Trbovlje, v Uradnem vestniku Zasavja in na oglasni deski Občine Trbovlje.

Razpis je odprt do porabe sredstev, predvidenih za sofinanciranje obnove v tekočem proračunskem letu.

2) Javni razpis mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa;
- višino sredstev, ki se razpisujejo;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci;
- rok za prijavo na razpis in način oddaje vlog;
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi;
- navedbo meril in način dodeljevanja sredstev upravičencem;
- upravičene stroške investicije in deleže sofinanciranja investicije;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo;
- čas in kraj obravnave prijav;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri;
- rok, do katerega je treba izvesti investicijo;
- pogoje za plačilo in način izplačila zneska sofinanciranja;
- vzorec pogodbe;
- druge potrebne podatke.

3) Na javnem razpisu se izločijo:

- prijavitelji, ki imajo neporavnane obveznosti do občine (tudi vse stalno prijavljene osebe na naslovu prijavitelja, morajo imeti poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Trbovlje);
- prijavitelji, ki nimajo pridobljenih soglasij o ustreznosti preнове iz 3. člena,
- prijavitelji, ki ne dokažejo, da so vložili vlogo za pridobitev sredstev za obnovo objekta na Eko sklad.

### Postopek dodeljevanja sredstev sofinanciranja

#### 5. člen

1) Postopek javnega razpisa vodi štiričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisija je imenovana za obdobje trajanja mandata župana. Komisija opravlja svoje delo brezplačno.

2) Komisijo sestavljata dva predstavnika Občine Trbovlje, en predstavnik Občinskega sveta

Občine Trbovlje in en zunanji predstavnik. En član komisije mora biti po izobrazbi arhitekt.

3) Komisija se sestane enkrat na vsaka dva meseca. Komisija obravnava le v predpisanem roku prispela prijave. Če je pravočasno prispela prijava nepopolna, komisija pozove prijavitelja, da jo v roku, ki ga določi, dopolni. Če prijavitelj prijave ne dopolni v predpisanem roku, jo komisija s sklepom zavrže.

4) Komisija oceni pravočasno prispela in popolne prijave na osnovi meril iz 6. člena tega pravilnika ter javnega razpisa.

5) O izboru upravičencev se odloči z odločbo v 15 dneh od dne, ko komisija pripravi seznam upravičencev do prejema subvencije.

6) Zoper odločbo o izbiri je mogoča pritožba na župana. Odločitev župana je dokončna.

## 6. člen

1) Merila za dodeljevanje sredstev so:

- lega stavbe;
- starost stavbe;
- kulturni spomenik oz. kulturna dediščina (pomen stavbe z vidika kulturne dediščine in arhitekturne vrednosti);
- dotrajanost stavbe (nevarnost rušenja fasade ali strehe objekta na okolico in mimoidoče);
- širši pomen stavbe za občino.

2) Merila se podrobno in natančno opredelijo v javnem razpisu

## Delež sofinanciranja

### 7. člen

1) Upravičencu se sofinancira vrednost obnove največ v višini 30 % vrednosti predračuna za obnovo, vendar ne več kot 3.000 EUR.

2) Občina Trbovlje bo prejemnikom sredstev na podlagi zbranih točk in vrednosti investicije sofinancirala do največ 30 % vrednosti obnove. Večje število zbranih točk pomeni višji % sofinanciranja vrednosti investicije.

## Pogodba o sofinanciranju

### 8. člen

1) Sredstva se odobrijo po načelu vrstnega reda prispetja popolne vloge, in sicer vsaka dva meseca, vendar najdlje do porabe načrtovanih sredstev.

Popolne vloge, ki zaradi porabe proračunskih sredstev v tekočem letu niso realizirane, se ob upoštevanju vrstnega reda prispetja prenesejo v naslednje leto in se takrat obravnavajo prednostno.

2) Z izbranim upravičencem in njegovim izvajalcem del Občina Trbovlje sklene tripartitno pogodbo o sofinanciranju prenove, s katero se določijo pogoji za izvedbo prenove ter višina in način izplačila sredstev sofinanciranja investicije v prenovo.

3) Poziv za podpis pogodbe o sofinanciranju prejme izbrani upravičenec skupaj z odločbo o izbiri. Poziv za podpis pogodbe hkrati prejme tudi izvajalec prenove.

4) Upravičenec in njegov izvajalec sta dolžna z Občino Trbovlje skleniti pogodbo o sofinanciranju v roku, določenem v pozivu. Če se upravičenec in njegov izvajalec v predpisanem roku ne odzoveta in ne pristopita k podpisu pogodbe, se šteje, da odstopata od podpisa pogodbe, dodeljena sredstva pa so ponovno na voljo drugim prosilcem. Enako se šteje, če k podpisu pogodbe v predpisanem roku pristopi samo upravičenec ali samo njegov izvajalec.

5) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati pogodbene stranke, znesek in namen sofinanciranja, način izplačila ter opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

6) Upravičenec dodeljenih sredstev se s pogodbo zaveže, da:

- bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev, ki jih izvede občina;
- bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in nadzor koriščenja namenskih sredstev na terenu;
- se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, ki so javnega značaja, lahko objavijo; osnovni podatki o znesku odobrenih sredstev in prejemniku se lahko objavijo skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## Poraba dodeljenih sredstev

### 9. člen

1) Sredstva, dodeljena na podlagi tega pravilnika, so namenska in se lahko porabijo le za namene, določene s pogodbo iz prejšnjega člena.

2) Sredstva se izplačajo izvajalcem del po koncu prenove in predložitvi ustreznih dokazil ter izstavitvi računa Občini Trbovlje v znesku sofinanciranih sredstev.

3) Nadzor nad namensko porabo sredstev opravlja pristojna oseba občinske uprave, ki jo določi župan v pogodbi o sofinanciranju – skrbnik pogodbe.

#### 10. člen

1) Upravičenci, ki so jim bila dodeljena sredstva za sofinanciranje prenove, so dolžni skrbnika pogodbe v 15 dneh pisno obvestiti o spremenjenih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na dogovorjen potek prenove in upravičenost do dodeljenih sredstev.

2) Upravičenci morajo izvesti dela, za katera jim je bila izdana odločba o sofinanciranju, v 9 mesecih po podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če dela v tem roku ne bodo izvedena, se upravičencu dodeljenih sredstev sredstva ne izplačajo.

3) Upravičenci so dolžni občini predložiti dokazila o ustreznosti izvedbe prenove (fotokopije plačanih računov oz. dokazilo o plačilu) v 30 dneh po koncu prenove.

#### 11. člen

1) Občina lahko odkloni izplačilo dodeljenih sredstev, če prenova ni bila izvedena skladno z določili tega pravilnika in pogodbe o sofinanciranju ter če prenova ni bila izvedena skladno s priloženo dokumentacijo za izvedbo prenove.

2) Če je upravičenec ob oddaji vloge zamolčal resnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na dodelitev subvencije, mora prejemnik sredstev po tripartitni pogodbi sredstva v celoti vrniti, in sicer skupaj z zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva izplačila sredstev. Sredstva se morajo vrniti, tudi če prenova ni bila izvedena skladno s priloženo dokumentacijo za izvedbo prenove.

#### 12. člen

Pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 032 – 12/2017 – 3  
Datum: 13. 11. 2017

Županja Občine Trbovlje  
Jasna GABRIČ

#### OBČINA TRBOVLJE

36.

Na podlagi 43. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr., 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16-ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17 in 54/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16) ter 45. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 19. redni seji, dne 13. 11. 2017 sprejel naslednji

#### SKLEP

1.

Občinski svet Občine Trbovlje soglaša s ceno socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu«, ki znaša 6,49 € na efektivno uro ob delavnikih, 8,36 € na efektivno uro ob nedeljah in 8,41 € na efektivno uro ob praznikih.

2.

Sklep velja od datuma objave v Uradnem vestniku Zasavja, uporablja pa se od 1. 12. 2017 dalje.

3.

Z dnem sprejetja tega sklepa preneha veljati sklep št. 032 - 1/2016 - 23 z dne 29. 2. 2016.

Številka: 122 – 34/2017 – 2  
Datum: 13. 11. 2017

Županja Občine Trbovlje  
Jasna GABRIČ

## OBČINA TRBOVLJE

37.

Na podlagi 1. odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 - ZUUJFO) v povezavi s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16) ter 45. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 19. redni seji, dne 13. 11. 2017 sprejel naslednjo

**ODREDBO  
O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCU  
TRBOVLJE OD 1. 12. 2017**

1.

Z dnem 1. 12. 2017 se določijo naslednje cene programov v Vrtcu Trbovlje:

PROGRAM	EKONOMSKA CENA v EUR
Dnevni program (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica):	
- oddelek prvega starostnega obdobja 1-3	478,94
- oddelek drugega starostnega obdobja 3-6	358,34
- kombiniran oddelek 2-4	394,57
- razvojni oddelek	788,90
Poldnevni program (do 6 ur)	
- oddelek drugega starostnega obdobja (zajtrk, kosilo)	317,60
- kombiniran oddelek (zajtrk, kosilo)	339,41
Cicibanove urice, Igrajmo se skupaj	35,00
Podaljšano bivanje – do 1 ure (preko časa poslovanja zavoda)	10,00

2.

Cene programov veljajo za program, ki ga otrok obiskuje v posameznem šolskem letu.

3.

Plačila staršev so določena skladno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in to odredbo.

Osnova za plačilo staršev, ki imajo otroke vključene v razvojni oddelek, je cena programa za druge enako stare otroke.

4.

Mesečni stroški živil za otroke so v ceniku preračunani na 21 dni in upoštevani v cenah programov iz 1. člena te odredbe. Za dnevni program znašajo 41,16 €, za poldnevni program z zajtrkom in kosilom 32,13 €.

Dnevni strošek kosila znaša 1,10 €, malice ali zajtrka pa 0,43 €. Starši poravnajo stroške za dejansko število dni v mesecu.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Trbovlje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost, ki ne sme biti krajša od enega meseca oziroma daljša od dveh mesecev.

Starši morajo rezervacijo za meseca julij in avgust vrtcu pisno napovedati najpozneje do 26. junija. Rezervacija znaša 20 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi plačila vrtca.

Pri celomesečni odsotnosti zaradi bolezni ali drugih razlogov v koledarskem mesecu, in v primeru, da je otrok prisoten največ 4 dni v mesecu, so starši dolžni poravnati 50 % cene programa brez stroškov živil, ter strošek živil za prisotne dni.

Starši, ki imajo hkrati vključenih več otrok, lahko ugodnosti iz 2. in 3. odstavka 5. točke te odredbe uveljavljajo le za najstarejšega ali edinega otroka. Razliko do cene programa po metodologiji, znižano za stroške živil, bo zavodu zagotovila občina.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Trbovlje po veljavni zakonodaji ni zavezanka za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo ter ostale ugodnosti iz tega člena le, če občina, ki je zavezanka za doplačilo do polne cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije s strani staršev in ceno programa. V nasprotnem primeru pa se upoštevajo pravila te občine, razliko pa poravnajo starši.

6.

Občina Trbovlje bo za primere in za navedeno obdobje ter pod pogoji, določenimi s to odredbo za uveljavljanje rezervacije za otroke, ki so vključeni v vrtce izven občine Trbovlje in za katere je po veljavni zakonodaji zavezanka za doplačilo do polne cene programa, pokrila razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni v vrtcih teh občin.

7.

Starši so dolžni priti po otroka v vrtec v skladu z uro, ki so jo navedli ob vpisu otroka v vrtec oziroma najkasneje ob koncu poslovnega časa vrtca. V kolikor starši ob koncu poslovnega časa ne pridejo po svojega otroka, jim vrtec lahko zaračuna dodatne stroške zaradi podaljšanega varstva otroka v skladu s cenikom.

8.

»Odredba o določitvi cen programov v Vrtcu Trbovlje od 1. 12. 2017« se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati 1. 12. 2017. Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati »Odredba o določitvi cen programov v Vrtcu Trbovlje od 1. 5. 2016«, št. 602-2/2016-1 z dne 18. 4. 2016.

**Številka:** 602-3/2017-2  
**Datum:** 13. 11. 2017

**Županja Občine Trbovlje**  
**Jasna GABRIČ**

## OBČINA TRBOVLJE

38.

Na podlagi 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 40. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16) je Nadzorni odbor Občine Trbovlje na svoji 3. korespondenčni seji, sklicani dne 26. 10. 2017 sprejel naslednjo

### SPREMEMBO

#### POSLOVNIKA O DELU NADZORNEGA ODBORA OBČINE TRBOVLJE

1.

Spremeni se 37. člen Poslovnika o delu Nadzornega odbora (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/2015) in se glasi:

»Po opravljenem pregledu nadzorni odbor pripravi osnutek poročila in ga posreduje v pregled nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku 15 (petnajst) dni od prejema osnutka poročila odgovoriti na posamezne navedbe z odzivnim poročilom.

Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Listine, s katerimi nadzorovani organ razpolaga, se priložijo odzivnemu poročilu kot dokaz.«

2.

Ostali členi Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Trbovlje ostanejo nespremenjeni.

3.

Sprememba Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Trbovlje začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

**Številka:** 013-1/2016-72  
**Datum:** 26. 10. 2017

**Predsednik**  
**Nadzornega odbora Občine Trbovlje**  
**Damjan DETELA**  
l. r.

