

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO LV
6. 11. 2020

Št. 32



OBČINA HRASTNIK

- 44. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA HRASTNIK d.o.o.
- 45. SKLEP O PRIPOJITVI JAVNEGA ZAVODA MLADINSKI CENTER HRASTNIK K JAVNEMU ZAVODU KULTURNO REKREACIJSKI CENTER HRASTNIK – KRC HRASTNIK
- 46. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO, ŠPORT, MLADINO IN TURIZEM HRASTNIK – KRC HRASTNIK
- 47. SKLEP O POTRDITVI MANDATA ČLANOMA OBČINSKEGA SVETA OBČINE HRASTNIK

OBČINA HRASTNIK

44.

Na podlagi 20., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80720 – ZIUOOPE), 6., 25., 26. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS), 67. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18), 11. in 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19) in 18. ter 79. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/17) je Občinski svet Občine Hrastnik na 15. redni seji dne 5.11.2020 sprejel

ODLOK**O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA
KOMUNALA HRASTNIK d.o.o.****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok je ustanovitveni akt Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje) v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, in akt o določitvi oblike zagotavljanja izvajanja gospodarskih javnih služb v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske javne službe, in določa:

- ustanovitev javnega podjetja,
- ime in sedež ustanovitelja,
- čas delovanja in prenehanja,
- firmo, skrajšano firmo in sedež javnega podjetja,
- dejavnosti javnega podjetja,
- osnovni kapital, osnovni vložek in poslovni delež ustanovitelja,
- razpolaganje s poslovnim deležem,
- ustanoviteljske pravice,
- pravice, obveznosti in odgovornosti javnega podjetja v pravnem prometu,

- poslovne knjige in letno poročilo,
- organizacijo in način upravljanja javnega podjetja,
- način izvrševanja ustanoviteljskih pravic,
- upravljanje in posloводство javnega podjetja,
- financiranje dejavnosti javnega podjetja,
- poslovno skrivnost,
- druga pravila v skladu z zakonom.

(2) Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o. nastane s preoblikovanjem delniške družbe KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d., ki je vpisana v sodnem registru Okrožnega sodišča pod vložno številko 10027600, v družbo z omejeno odgovornostjo.

2. člen

(pojmi)

(1) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določeno v predpisih s področja gospodarskih družb in gospodarskih javnih služb.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi s preoblikovanjem, ustanovitvijo in poslovanjem javnega podjetja iz tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja gospodarskih družb in gospodarskih javnih služb.

II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA**4. člen**

(ime in sedež ustanovitelja)

(1) Ustanovitelj in edini družbenik javnega podjetja je Občina Hrastnik, s poslovnim naslovom Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, matična številka 5880181000, katerega zakoniti zastopnik je vsakokratni župan občine.

(2) Ustanovitelj svoje pravice izvršuje prek organov nadzora in upravljanja, kot so opredeljeni s tem odlokom.

III. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE

5. člen

(čas delovanja podjetja)

Javno podjetje je ustanovljeno za nedoločen čas.

6. člen

(prenehanje delovanja podjetja)

Javno podjetje lahko preneha v primerih, določenih z zakonom.

IV. FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA

7. člen

(firma, skrajšana firma in sedež podjetja)

(1) Firma javnega podjetja je: Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o..

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je: Komunala Hrastnik d.o.o..

(3) Sedež javnega podjetja je v Hrastniku.

(4) Poslovni naslov javnega podjetja je Cesta 3. julija 7, 1430 Hrastnik. Sprememba poslovnega naslova ne predstavlja spremembe tega akta, o njem pa odloči direktor javnega podjetja s sklepom.

(5) Javno podjetje lahko uporablja tudi grafično izvedbo firme (logotip), ki ga določi direktor javnega podjetja.

(6) Javno podjetje lahko pri poslovanju uporablja žig z besedilom firme javnega podjetja ali žig z besedilom skrajšane firme, ki lahko vsebuje logotip družbe.

V. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

8. člen

(dejavnosti podjetja)

(1) Javno podjetje na območju ustanovitelja Občine Hrastnik izvaja naslednje občinske gospodarske javne službe:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- 24-urno dežurno službo,

- plakatiranje na javnih plakatnih mestih, nameščanje transparentov in izobešanje zastav,
- upravljanje javne tržnice v Hrastniku,
- redno vzdrževanje javnih cest,
- druge gospodarske javne službe, če tako določi ustanovitelj.

(2) Javno podjetje je upravljavec pokopališč na območju ustanovitelja Občine Hrastnik in izvaja naloge v skladu s predpisi s področja pokopališke in pogrebne dejavnosti.

(3) Javno podjetje izvaja naslednje upravne naloge, javna pooblastila, službe ter druge naloge povezane z gospodarsko javno infrastrukturo in gospodarskimi javnimi službami:

- izdaja smernice, mnenja in projektne pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora,
- daje dovoljenja za priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo, v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje posamezne gospodarske javne službe,
- vodi in vzdržuje katastre gospodarske javne infrastrukture, s katero se opravljajo gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost, urejanje prostora ter graditev objektov,
- sodeluje pri izvajanju strokovno-tehničnih, organizacijskih in razvojnih nalog, povezanih z gospodarsko javno infrastrukturo ali izvajanjem gospodarskih javnih služb.

Naloge iz tega odstavka se skladno z veljavnimi predpisi podrobneje določijo v področnih odlokih.

(4) Javno podjetje prednostno opravlja gospodarske javne službe in druge dejavnosti za ustanovitelja. Javno podjetje lahko na podlagi koncesije opravlja gospodarske javne službe tudi za občine, ki niso ustanoviteljice podjetja, vendar le pod pogojem, da predhodno pridobi soglasje ustanovitelja ter da pri tem zagotavlja pokrivanje vseh neposrednih in posrednih stroškov izvajanja takšnih koncesioniranih gospodarskih javnih služb. V nasprotnem primeru je direktor odškodninsko odgovoren za morebitno izgubo, ki bi jo javno podjetje zaradi tega utrpelo.

(5) Javno podjetje sme opravljati tudi posebne storitve oziroma druge tržne dejavnosti, za katere je registrirano v sodnem registru, če:

• s tem zagotovi boljšo izkoriščenost svojih kapacitet oziroma mu te dejavnosti omogočajo pridobivanje dodatnih prihodkov,	43.342	Pleskarska dela
• primarno zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb in drugih nalog za ustanovitelja po tem odloku,	43.390	Druga zaključna gradbena dela
• z izvajanjem teh dejavnosti zagotovi pokrivanje vseh neposrednih in posrednih stroškov ter minimalnega dobička, in	43.910	Postavljanje ostrešij in krovska dela
• z obsegom izvajanja tržnih storitev za subjekte, ki niso ustanovitelj, za celotno obdobje poslovanja javnega podjetja zagotavlja izpolnjevanje predpisanih pogojev za neposredno pridobitev dejavnosti od ustanovitelja brez javnega razpisa (pogoji za notranje-naročniško razmerje).	43.990	Druga specializirana gradbena dela
(6) Dejavnosti javnega podjetja skladno z veljavno uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, so:	45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
33.120 Popravila strojev in naprav	46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode	47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenem blagom
37.000 Ravnanje z odplakami	47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov	47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov	47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki	49.410	Cestni tovorni promet
38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov	49.420	Selitvena dejavnost
39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki	49.500	Cevovodni transport
41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov	52.100	Skladiščenje
41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb	52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
42.110 Gradnja cest	52.240	Pretovarjanje
42.210 Gradnja objektov oskrbe infrastrukture za tekočine in pline	68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
42.910 Gradnja vodnih objektov	68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje	68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami
43.110 Rušenje objektov	68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
43.120 Zemeljska pripravljalna dela	71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav	73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav	74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah	74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
43.310 Fasaderska in štukaterska dela	77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva	77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
43.330 Oblaganje tal in sten	77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
	77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup

80.200	Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenja stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
96.030	Pogrebna dejavnost
96.090	Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

Glavna dejavnost javnega podjetja je 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode.

(7) Javno podjetje poleg registriranih dejavnosti opravlja tudi druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

9. člen

(dejavnosti javnega podjetja za ustanovitelja)

Javno podjetje opravlja dejavnosti za ustanovitelja brez javnega razpisa (notranje-naročniško) v skladu s predpisi o javnem naročanju in predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij oziroma izvajanje gospodarskih javnih služb.

VI. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽ USTANOVITELJA

10. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni delež ustanovitelja)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja predstavlja en osnovni vložek edinega družbenika – ustanovitelja, ki ima na tej podlagi en poslovni delež.

(2) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 435.403,00 EUR (štiristo petintrideset tisoč štiristo tri 00/100 evrov) in je zagotovljen s preoblikovanjem družbe KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d. na podlagi odločitve o preoblikovanju družbe.

(3) Ustanovitelj ima na podlagi osnovnega kapitala in sorazmerno z njegovo vrednostjo 100 % (sto odstotni) poslovni delež.

(4) Osnovni kapital se lahko poveča ali zmanjša na podlagi sklepa občinskega sveta ustanovitelja ali v skladu z zakonom.

11. člen

(omejitve pri razpolaganju s poslovnim deležem)

(1) Poslovnega deleža ali njegovega dela ni dopustno prenesti na pravne osebe zasebnega prava ali na pravne osebe javnega prava, katerih poslovni delež je v lasti oseb zasebnega prava.

(2) Odsvojitev ali obremenitev poslovnega deleža je dopustna le na podlagi predhodnega soglasja občinskega sveta.

12. člen

(pravice ustanovitelja iz poslovnega deleža)

Na podlagi poslovnega deleža ima ustanovitelj pravico do:

- udeležbe pri upravljanju javnega podjetja,
- udeležbe na dobičku, ki je namenjen za izplačilo ustanovitelju,
- ustreznega dela preostalega premoženja po plačilu upnikov v primeru stečaja ali likvidacije javnega podjetja.

VII. ODGOVORNOST JAVNEGA PODJETJA IN USTANOVITELJA ZA NJEGOVO POSLOVANJE

13. člen

(odgovornost za obveznosti podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanovitelj za obveznosti javnega podjetja ne odgovarja.

VIII. POSLOVNE KNJIGE IN LETNO POROČILO

14. člen

(poslovne knjige in letno poročilo)

(1) Javno podjetje vodi poslovne knjige, izdela letna in poslovna poročila ter sestavlja računovodske izkaze za poslovno leto v skladu s predpisi in računovodskimi standardi. Poslovno

leto je koledarsko leto, če ustanovitelj s sklepom ne določi drugače.

(2) Javno podjetje vodi ločene računovodske evidence za:

- posamezne gospodarske javne službe,
- posebne storitve,
- dejavnosti, ki jih opravlja za ustanovitelja,
- ostale dejavnosti javnega podjetja.

Ustanovitelj lahko s sklepom poslovodstvu naloži obveznost vodenja dodatnih računovodskih evidenc za posamezne dejavnosti ali storitve javnega podjetja, če je to treba zaradi preglednosti, načina financiranja ali zahtev predpisov, ki urejajo pravila financiranja posameznih dejavnosti ali storitev.

(3) Direktor javnega podjetja je dolžan letno poročilo, predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma predlog o pokrivanju izgube posredovati v obravnavo nadzornemu svetu in ustanovitelju v rokih in na način določen s predpisi.

(4) Direktor je dolžan na zahtevo ustanovitelja ali nadzornega sveta izdelati vmesna poročila oziroma poročila o vprašanjih, ki so povezana s poslovanjem družbe, v roku, ki je določen v zahtevi.

IX. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

15. člen

(organi javnega podjetja)

(1) Organi javnega podjetja so:

- ustanovitelj (lastnik),
- nadzorni svet,
- direktor.

16. člen

(pristojnosti ustanovitelja)

(1) Ustanovitelj kot edini družbenik odloča o vseh vprašanjih, ki v skladu s predpisi s področja gospodarskih družb sodijo v pristojnost ustanovitelja ter o drugih vprašanjih, določenih z zakonom ali tem odlokom.

(2) Ustanovitelj, ki ga zastopa župan, kot zakoniti zastopnik ustanovitelja, ali z njegove strani pooblaščen oseba, odloča o:

- sprejetju letnega poročila,
- sprejemu programa razvoja in poslovne politike, poslovnega načrta in načrta investicij ter programa za obvladovanje kakovosti poslovanja,
- uporabi bilančnega dobička in kritju izgube,

- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- naknadnih vplačilih in vračanju naknadnih vplačil,
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- izvajanju ali določitvi načina izvajanja pregleda ali nadzora nad poslovanjem javnega podjetja,
- uveljavljanju zahtevkov družbe proti poslovodjem v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovođenju,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti poslovodjem,
- imenovanju osebe za revidiranje izkazov poslovanja javnega podjetja,
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta,
- soglasju k posameznim vrstam poslov, če nadzorni svet zavrne soglasje,
- vseh drugih zadevah za katere tako določa zakon ali drugi predpisi.

(3) Ustanovitelj mora o sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička in kritju izgub predhodno seznaniti občinski svet.

(4) Za postopek odločanja se smiselno uporabljajo določila zakona o gospodarskih družbah, ki urejajo skupščino družbenikov.

17. člen

(nadzorni svet)

(1) Podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet ima šest (6) članov. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Štiri (4) člane, ki zastopajo interese ustanovitelja, imenuje in odpokliče občinski svet ustanovitelja, dva (2) člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci javnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(4) Nadzorni svet med svojimi člani izvoli predsednika in namestnika. Član, ki je predstavnik delavcev, ne more biti izvoljen za predsednika.

(5) Nadzorni svet odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik nadzornega sveta, ki tudi

podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. Predsednik je zavezan vedno sklicati sejo na posebno zahtevo ustanovitelja.

(6) V odsotnosti predsednika nadzornega sveta opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika.

(7) Nadzorni svet mora izvesti sejo najmanj dvakrat letno.

18. člen

(mandat članov nadzornega sveta)

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih (4) let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta začne teči s prvo (konstitutivno) sejo nadzornega sveta.

19. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet:

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- daje predloge in mnenje k letnemu poslovnemu načrtu in programu razvoja in poslovne politike javnega podjetja,
- pripravlja predloge za ustanovitelja in izvršuje njegove sklepe,
- daje ustanovitelju predlog za imenovanje družbe za revidiranje računovodskih izkazov,
- preverja sestavljeno letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma predlog o kritju izgube, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za ustanovitelja,
- obravnava revizijsko poročilo ter do njega zavzame stališče,
- imenuje in odpokliče direktorja na podlagi soglasja občinskega sveta,
- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,
- sprejme merila in pogoje za zaposlitev direktorja, za sklenitev pogodbe z direktorjem, za določitev prejemkov direktorja ter drugih pravic direktorja, v skladu s predpisi,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje direktorju soglasje za nakup, prodajo ali odpis sredstev v vrednosti nad 50.000 EUR, če

navedeno ni bilo potrjeno v poslovnem načrtu,

- daje direktorju soglasje za zadolževanje, če skupni obseg zadolževanja podjetja v trenutku zadolževanja presega 50.000 EUR,

- daje direktorju soglasje za obremenjevanje nepremičnin, če navedeno ni bilo potrjeno v poslovnem načrtu,

- obravnava in odloča o drugih zadevah, skladno s predpisi.

(2) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora, lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

(3) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet.

(4) Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča direktorja podjetja in ustanovitelja, v skladu s predpisi.

20. člen

(odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet odloča na sejah.

(2) Seja se lahko izvede z osebno navzočimi člani, dopisno (s pomočjo pisem, telefonsko, po elektronski pošti), s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije (videokonferenčna seja) ali na drug podoben način.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju udeleženih večina članov.

(4) Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina oddanih glasov članov. Vsak član nadzornega sveta ima en (1) glas. V primeru neodločenega izida glasovanja, odloča glas predsednika, v njegovi odsotnosti pa glas namestnika predsednika.

(5) O sprejetih odločitvah na seji se vodi zapisnik, ki ga predsednik najkasneje v 5 (pet) delovnih dneh po seji pošlje vsem članom nadzornega sveta.

(6) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

21. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

(1) Članom nadzornega sveta se lahko za njihovo delo zagotovi plačilo, o čemer odloči ustanovitelj. Plačilo mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem javnega podjetja.

(2) Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku podjetja.

22. člen (direktor)

(1) Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa brez omejitev, če ni drugače določeno v sklepu o njegovem imenovanju, sklepu o spremembi pooblastil ali tem odloku.

(2) Direktor javnega podjetja:

- organizira in vodi poslovanje in delovne procese javnega podjetja,
- sklepa pogodbe oziroma druge pravne posle v skladu z omejitvami, določenimi v tem odloku,
- predlaga program razvoja in poslovne politike ter zaposlovanja javnega podjetja,
- predlaga poslovni načrt in načrt investicij in ga predloži v pregled nadzornemu svetu ter v sprejem ustanovitelju,
- predlaga program za obvladovanje kakovosti poslovanja,
- sestavi letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma o kritju izgube in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejem ustanovitelju,
- sprejema akt o organizaciji procesov in sistemizaciji delovnih mest podjetja ter določa naloge delavcem in izvršuje nadzor nad izvrševanjem teh nalog,
- sprejema odločitve s področja delovnih razmerij in opravljanja drugih vrst dela,
- odloča o vprašanjih iz delovnih razmerij,
- imenuje vodilne delavce in sklepa z njimi pogodbe o zaposlitvi,
- izvršuje sklepe ustanovitelja, občinskega sveta ustanovitelja ter nadzornega sveta javnega podjetja,
- daje vmesna poročila,
- daje poročila o poslovanju javnega podjetja,
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja,
- pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in prenehanje podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih,
- sprejema splošne akte oziroma pravilnike javnega podjetja,

- določa cene storitev, ki niso v pristojnosti ustanovitelja oziroma občinskega sveta ustanovitelja,

- opravlja druge naloge določene z veljavnimi predpisi, akti javnega podjetja, pogodbo o zaposlitvi oziroma delu in odločitvami ustanovitelja.

(3) Direktor je dolžan izdelati in predložiti poslovni načrt ustanovitelju in nadzornemu svetu najkasneje do 30. septembra za prihodnje poslovno leto.

(4) Direktor je pri vodenju javnega podjetja omejen s sprejetim finančnim načrtom, ki je del poslovnega načrta javnega podjetja. V primeru izrednih dogodkov, ki bi v primeru upoštevanja vrednosti iz potrjenega finančnega načrta onemogočili ali bistveno otežili izvajanje gospodarskih javnih služb ali drugih javnih storitev za ustanovitelja, lahko direktor zaradi izvajanja teh obveznosti odstopi od sprejetega finančnega načrta. Takšno odstopanje se ne šteje za kršitev tega odloka.

(5) Direktor vsaj enkrat v polletju poroča nadzornemu svetu in ustanovitelju o načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanih poslovanja, poteku poslov, še posebej prometu in finančnem stanju družbe, izvrševanju poslovnega načrta, razlogih za odstopanje od poslovnega načrta ter korektivnih ukrepov, poslih, ki lahko pomembno vplivajo na donosnost ali plačilno sposobnost družbe ter na zahtevo nadzornega sveta ali ustanovitelja tudi o drugih vprašanih, ki se nanašajo na poslovanje družbe.

23. člen (imenovanje direktorja)

(1) Javno podjetje ima enega direktorja, ki ga imenuje in odpokliče nadzorni svet s sklepom ter ob soglasju občinskega sveta ustanovitelja.

(2) Direktor javnega podjetja je imenovan za dobo 5 (pet) let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Direktor javnega podjetja in javno podjetje, ki ga zastopa predsednik nadzornega sveta, skleneta pred nastopom dela direktorja pogodbo o zaposlitvi, s katero se uredijo pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata

(4) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja oziroma v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet največ za dobo dveh let imenuje direktorja brez javnega razpisa, za kar ni treba pridobiti soglasja občinskega sveta. Nadzorni svet lahko v tem primeru za direktorja brez javnega razpisa imenuje osebo, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje direktorja iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

24. člen

(odpoklic direktorja)

(1) Direktor je lahko odpoklican pred potekom časa za katerega je imenovan:

- če tako zahteva direktor,
- če je direktor deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanovitelja ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,
- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če ne izpolnjuje pogojev za imenovanje določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe,
- če je imenovan na način iz šestega odstavka 40. člena tega odloka,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

(2) Nadzorni svet je dolžan svoj predlog glede odpoklica direktorja pisno obrazložiti. Pred odpoklicem direktorja mora pridobiti soglasje občinskega sveta ustanovitelja.

(3) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet ob soglasju občinskega sveta ustanovitelja odpokliče direktorja oziroma ko se ugotovi, da so nastali razlogi iz prvega odstavka tega člena.

(4) V primeru, da razrešitev direktorja predlaga občinski svet ustanovitelja, mora nadzorni svet o predlogu odločiti v roku trideset (30) dni od prejema predloga.

(5) Odločitev o odpoklicu se posreduje direktorju in javnemu podjetju

25. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, in ima:

- najmanj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program ali 2. bolonjska stopnja),
- najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let na vodstvenih delovnih mestih, ali najmanj pet let delovnih izkušenj s področja dejavnosti javnega podjetja, od tega najmanj dve leti na vodstvenih delovnih mestih.

(2) Nadzorni svet lahko v razpisu določi dodatne pogoje.

(3) Prijavi na javni razpis za delovno mesto direktorja javnega podjetja morajo kandidati priložiti program razvoja in poslovne politike javnega podjetja v mandatnem obdobju.

26. člen

(postopek imenovanja direktorja)

(1) Postopek imenovanja direktorja se prične na podlagi sklepa nadzornega sveta podjetja.

(2) Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja objavi nadzorni svet skladno z določili delovno pravne zakonodaje.

(3) Administrativna dela (objava razpisa, zbiranje ponudb in evidentiranje prijav) v zvezi z imenovanjem direktorja opravlja služba javnega podjetja, pristojna za urejanje kadrovskih zadev.

(4) Po preteku roka za prijave na razpis, mora javno podjetje v roku 5 (petih) delovnih dni obvestiti predsednika nadzornega sveta, da skliče sejo nadzornega sveta.

(5) Seja nadzornega sveta mora biti sklicana v roku 8 (osmih) delovnih dni. Vse vloge in ostala dokumentacija, ki se nanašajo na razpis, se morajo predložiti predsedniku nadzornega sveta.

(6) Nadzorni svet pregleda vse prispele vloge in k vsakemu kandidatu poda enotno pisno mnenje.

(7) Nadzorni svet po lastni presoji pripravi predlog občinskemu svetu ustanovitelja za imenovanje direktorja.

(8) Nadzorni svet pred sprejemom odločitve o imenovanju direktorja pridobi soglasje občinskega sveta ustanovitelja.

(9) Po prejemu soglasja občinskega sveta ustanovitelja je dolžan nadzorni svet v roku 5 (petih) delovnih dni obvestiti javno podjetje o svoji odločitvi ter vso dokumentacijo posredovati javnemu podjetju, ki izpelje potrebne postopke za zaposlitev imenovanega direktorja.

X. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

X.I. Splošno

27. člen

(financiranje dejavnosti podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja podjetje,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz drugih virov.

28. člen

(splošni stroški)

(1) Direktor ustanovitelju in nadzornemu svetu predloži praviloma enkrat letno v mnenje oziroma potrditev, v skladu s tem odlokom, stroškovna mesta in sodila za delitev splošnih (posrednih) stroškov med posamezne dejavnosti oziroma storitve. Sodila za delitev splošnih stroškov so sestavni del poslovnega načrta javnega podjetja in se sprejmejo s potrditvijo poslovnega načrta.

(2) Direktor razdelitev splošnih stroškov iz prvega odstavka tega člena upošteva skladno s sprejetim poslovnim načrtom pri izdelavi izkazov poslovnega izida in izračunu cen storitev javnega podjetja.

(3) Ustanovitelj in nadzorni svet lahko pred podajo mnenja oziroma potrditvijo zahtevata revizijo stroškovnih mest in sodil za delitev splošnih stroškov.

X.II. Cene storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja

29. člen

(cene storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja)

(1) Cene storitev gospodarskih javnih služb varstva okolja individualne komunalne rabe se določajo v skladu s predpisi za oblikovanje cen storitev javne službe, tem odlokom ter predpisi s področja izvajanja posamezne javne službe.

(2) Za namene zagotavljanja trajnosti poslovanja in minimalne varnosti izvajanja javnih služb se v okviru upravičenih cen iz prvega odstavka tega člena lahko zagotovi donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva javnega podjetja. Višino donosa ter poslovno potrebna osnovna sredstva javnega podjetja za izvajanje posamezne javne službe potrdi pristojni organ ustanovitelja s potrditvijo elaborata o cenah.

30. člen

(upravičeni stroški)

(1) Pristojni organ ustanovitelja pri presoji upravičenih stroškov javne službe upošteva veljavne predpise, ki urejajo oblikovanje cen občinskih javnih služb, primerjalno analizo, analize, ki jih pripravijo neodvisne institucije, ali uporabi drug, strokovno ustrezen način presoje upravičenih stroškov.

(2) Javno podjetje pri izračunu cen storitev iz tega podpoglavja upošteva prihodke posebnih storitev v skladu s predpisi.

31. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje za cene iz tega podpoglavja je eno koledarsko leto, razen v primerih, ko ta odlok določa drugače.

(2) V primeru večjih sprememb stroškov ali prihodkov, ki pomembno vplivajo na povišanje ali znižanje cene javnih služb, ali v primeru spremembe predpisov in drugih utemeljenih okoliščin (npr. višja sila), lahko župan s sklepom določi daljše ali krajše obračunsko obdobje oziroma od javnega podjetja zahteva takojšnjo pripravo elaborata. V tem primeru se določbe o postopkih v zvezi z elaborati uporabljajo smiselno.

32. člen

(priprava in posredovanje elaboratov o cenah)

(1) Javno podjetje enkrat letno pripravi elaborat o cenah gospodarskih javnih služb iz tega podpoglavja za prihodnje obračunsko obdobje v skladu s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe in tem odlokom, in ga v tekočem letu najpozneje do 30.9. posreduje pristojnemu organu ustanovitelja, in to ne glede na višino potrebnih sprememb cen javne službe.

glede na obstoječe cene oziroma preteklo obračunsko obdobje.

(2) Elaborat mora skladno s predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen javne službe, predpisi o državnih pomočeh in tem odlokom, vsakič vključevati tudi predlog poročuna pozitivnih ali negativnih razlik.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena javno podjetje v primeru iz drugega odstavka 31. člena tega odloka pripravi elaborat skladno z obdobjem, ki ga določi župan.

33. člen (poročuni cen)

(1) Cene za preteklo obračunsko obdobje se v primeru, če so razlike manjše od 10 % med potrjeno ceno preteklega obračunskega obdobja in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja, poročunajo v elaboratu za prihodnje obračunsko obdobje.

(2) V primeru 10 % ali višje razlike med potrjeno ceno preteklega obračunskega obdobja in obračunsko ceno preteklega obračunskega obdobja se navedene pozitivne in/ali negativne razlike v celoti poročunajo v enkratnem znesku v prvih treh mesecih tekočega obračunskega obdobja, pri čemer se takoj prilagodi cena za tekoče obračunsko obdobje.

(3) Razlike iz prvega in drugega odstavka se ugotavljajo in poročunavajo na ravni posamezne storitve posamezne gospodarske javne službe.

(4) O poročunu oziroma vračanju pozitivnih in negativnih razlik med potrjenimi in obračunskimi cenami javne službe ter subvencij, odloča pristojni organ ustanovitelja pri potrjevanju cen.

(5) Poročun z vračilom subvencij ustanovitelju se lahko izvede le, če je ustanovitelj subvencijo plačal, in do višine plačane subvencije. V nasprotnem primeru se razlika poročuna (vrne) uporabnikom storitev gospodarske javne službe.

34. člen (delo ustanovitelja pri presoji elaboratov)

(1) Pristojni organ ustanovitelja pregleda elaborat in zahteva od javnega podjetja morebitne dopolnitve ali spremembe najkasneje v roku 30 dni od prejema.

(2) V naslednjih 10 dneh javno podjetje elaborat dopolni ali spremeni v skladu z upravičeno zahtevo pristojnega organa ustanovitelja in ga dopolnjenega ponovno pošlje pristojnemu organu ustanovitelja.

(3) Če pristojni organ ustanovitelja za pregled elaboratov v roku, določenem v prvem odstavku tega člena, ne zahteva dopolnitev ali sprememb elaborata, ali če so zahteve v nasprotju z določili tega odloka, se šteje, da v elaboratu izračunane cene ustrezno upoštevajo upravičene stroške in da so s tem potrjene s strani pristojnega organa ustanovitelja.

(4) Dopolnjen ali spremenjen elaborat s priloženim mnenjem in predlogom sklepa o potrditvi cen, vključno s predlogom subvencij ali vračil uporabnikom, posreduje pristojni organ ustanovitelja za pregled elaboratov pristojnemu organu za odločanje o cenah, ki sprejme elaborat in potrdi nove cene javnih služb ter odloči o poročunu oziroma vračilu razlik v cenah in subvencijah.

35. člen (odločanje o cenah)

(1) O usklajeni vsebini elaborata in cenah odloča Občinski svet Občine Hrastnik s sklepom, pristojni organ ustanovitelja za pregled elaborata o cenah pa je Občinska uprava Občine Hrastnik.

(2) Nove cene javnih služb se uveljavijo 1.1. prihodnjega obračunskega obdobja oziroma v primeru iz drugega odstavka 31. člena v skladu z obdobjem, ki ga določi župan.

36. člen (subvencije cen)

(1) Občinski svet Občine Hrastnik lahko na predlog občinske uprave ali javnega podjetja določi različne subvencije cen javnih služb oziroma različne zaračunane cene javnih služb.

(2) Subvencije se dodeljujejo v skladu s Sklepom Komisije z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (notificirano pod dokumentarno številko C(2011)9380) (2012/21/EU).

X.3. Cene storitev gospodarskih javnih služb kolektivne komunalne rabe in storitev za ustanovitelja

37. člen (splošno)

(1) Cene storitev gospodarskih javnih služb, pri katerih uporabniki niso določljivi ter storitev, ki jih javno podjetje izvaja za ustanovitelja, pa niso gospodarske javne službe (javna pooblastila, upravne naloge, in-house tržne storitve za ustanovitelja, itd.), morajo biti oblikovane v skladu z določbami predpisov o javnem naročanju (notranje-naročniška razmerja).

(2) Cene storitev iz tega podpoglavja pokrivajo največ upravičene stroške izvajanja (neposredne in pripadajoči del splošnih stroškov) in minimalni donos, vendar ne več, kot znaša donos iz drugega odstavka 29. člena tega odloka.

X.4. Cene ostalih storitev

38. člen (splošno)

Cene storitev, ki niso opredeljene drugje v tem odloku, morajo biti oblikovane tako, da pokrivajo vse neposredne in pripadajoči del splošnih stroškov ter donos, ki mora biti najmanj v višini iz drugega odstavka 29. člena tega odloka oziroma v skladu z veljavnimi predpisi.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

39. člen (poslovna skrivnost)

(1) Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, ki izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo področje poslovne skrivnosti ter niso informacije javnega značaja v skladu s predpisi.

(2) Direktor s pisnim sklepom določi listine in podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost, in o tem seznani vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznani s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe.

(3) Vsi, ki se seznani s listinami in podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, so dolžni poslovno skrivnost varovati ter preprečevati njeno protipravno pridobitev, uporabo in razkritje

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen (preoblikovanje delniške družbe)

(1) S tem odlokom se prične postopek preoblikovanja delniške družbe KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d., ki je vpisana v sodnem registru okrožnega sodišča pod vložno številko 10027600, v družbo z omejeno odgovornostjo.

(2) Postopek preoblikovanja iz prvega odstavka tega člena se izvede na podlagi imetništva vseh delnic v delniški družbi KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d. s strani Občine Hrastnik, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Osnovni kapital delniške družbe KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d., ki znaša 435.403,00 EUR, se v celoti preoblikuje v osnovni kapital družbe z omejeno odgovornostjo, in znaša 435.403,00 EUR (z besedo: štiristo petintrideset tisoč štiristo tri eurov 00/100).

(4) Ta odlok predstavlja podlago za sprejem sklepa o preoblikovanju delniške družbe KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d. v družbo z omejeno odgovornostjo Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o., v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(5) Župan oziroma druga oseba, ki je predstavnik Občine Hrastnik v skupščini družbe KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d., ima pravico in dolžnost sprejeti takšne pravne akte, ki bodo omogočili vpis preoblikovanja in preimenovanja KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d. v Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o., v sodni register v roku treh mesecev od datuma objave tega odloka v Uradnem vestniku Zasavja.

(6) Ob preoblikovanju d.d. v d.o.o. ustanovitelj s sklepom imenuje direktorja družbe za čas do imenovanja novega direktorja, ki bo imenovan v skladu s postopkom, določenem v tem odloku.

(7) Ob preoblikovanju d.d. v d.o.o. ustanovitelj s sklepom imenuje nadzorni svet javnega podjetja v skladu s tem odlokom.

(8) Za pripravo vse potrebne dokumentacije za preoblikovanje in vpis preoblikovanja v sodni register, je zadolžen direktor KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d., v roku treh mesecev po objavi tega odloka.

(9) Direktor KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d. pripravi ustrezne akte oziroma osnutke le-teh, logotip, žige in izvede ostale aktivnosti, ki so nujne zaradi ustanovitve javnega podjetja po tem odloku do vpisa v sodni register.

41. člen (prehodne določbe)

(1) KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d. z dnem vpisa preoblikovanja v Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o. v sodni register preneha biti koncesionar in začne izvajati gospodarske javne službe iz prvega in druge naloge za ustanovitelja iz drugega in tretjega odstavka 8. člena tega odloka kot javno podjetje v smislu določb zakona, ki ureja gospodarske javne službe, in naslednjih odlokov:

- Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 4/2007),
- Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/2009 (26/2010 popr.)),
- Odloka o pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo na območju občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/2007, 11/2008),
- Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/2009),
- Odloka o pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda na območju občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/2007, 11/2008),
- Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 14/2009, 20/2012),
- Odloka o pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/2007, 11/2008),
- Odloka o oglaševanju v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 31/2008, 5/2016),
- Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/2020),

- Odloka o tržnem redu javne tržnice v Hrastniku (Uradni vestnik Zasavja, št. 31/2009, 23/2011),
- Odloka o pogojih za podelitev koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanje tržnice v Hrastniku (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2010),
- Odloka o urejanju in čiščenju javnih in drugih površin na območju občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2010),
- Odloka o koncesiji za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2010),
- Odloka o občinskih cestah na območju Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 35/2012),
- Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 17/2013).

(2) Ne glede na določbe predpisov iz prejšnjega odstavka tega člena, se z dnem vpisa preoblikovanja KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d. v Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o. v sodni register šteje, da se gospodarske javne službe iz prvega odstavka 8. člena tega odloka zagotavljajo v obliki javnega podjetja.

(3) Gospodarska javna služba redno vzdrževanje cest se v obliki, določeni s tem odlokom, začne zagotavljati po prenehanju trajanja veljavne koncesijske pogodbe.

42. člen (veljavnost odloka)

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-14/2020
Datum: 5. 11. 2020

Župan Občine Hrastnik
Marko Funkl

OBČINA HRASTNIK
45.

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17) in 78. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ, št. 28/17) je Občinski svet občine Hrastnik na 15. redni seji, dne 5.11.2020 sprejel

S K L E P

o pripojitvi javnega zavoda Mladinski center Hrastnik k javnemu zavodu Kulturno rekreacijski center Hrastnik – KRC Hrastnik

1.

Javni zavod Mladinski center Hrastnik s sedežem Naselja Aleša Kaple 9 a, 1430 Hrastnik matična številka 6013929000, ID za DDV 37067982 (v nadaljnjem besedilu prevzeti zavod)

se pripoji k

javnemu zavodu Kulturno rekreacijski center Hrastnik – KRC Hrastnik, s sedežem Log 3, 1430 Hrastnik, matična številka: 5186609000, ID za DDV : SI 44537069 (v nadaljnjem besedilu: prevzemni zavod).

2.

Prevzeti javni zavod Mladinski center Hrastnik s pripojitvijo preneha obstajati kot samostojna pravna oseba, se izbriše iz sodnega registra ter drugih javnih evidenc ter postane del prevzemnega javnega zavoda Kulturno rekreacijski center Hrastnik – KRC Hrastnik.

3.

Na Javni zavod Kulturno rekreacijski center Hrastnik – KRC Hrastnik se prenese vse premoženje, pravice, obveznosti in sredstva prevzetega zavoda.

4.

Prevzeti zavod s pripojitvijo preneha obstajati kot samostojen pravni subjekt in se organizira kot notranja organizacijska enota prevzemnega

zavoda. Prevzemni zavod kot univerzalni pravni naslednik prevzetega zavoda vstopi v vsa pravna razmerja, katerih subjekt je bil prevzeti zavod z dnem registracije te statusne spremembe pri registrskem sodišču.

5.

Priporočitev se izvede s sklenitvijo pogodbe o pripojitvi, ki jo morata poslovodstvi obeh javnih zavodov skleniti v obliki notarskega zapisa na najkasnejši presečni datum 31. 12. 2020. Poslovodstvi prevzemnega in prevzetega zavoda skleneta pogodbo v besedilu, ki je priloga tega sklepa.

6.

Občinski svet Občine Hrastnik pooblašča župana občine in občinsko upravo Občine Hrastnik za izvedbo vseh potrebnih dejanj za realizacijo pripojitve in vpisa statusnih sprememb v poslovni in sodni register.

7.

Stroške pripojitvenih postopkov krije Občina Hrastnik.

8.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 007-12/2020

Datum: 5.11.2020

Marko FUNKL
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

OBČINA HRASTNIK
46.

ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA
KULTURO, ŠPORT, MLADINO IN TURIZEM
HRASTNIK – KRC HRASTNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Hrastnik (v nadaljevanju ustanovitelj) ustanavlja za opravljanje dejavnosti na področju kulture, športa, mladinskih dejavnosti in turizma, Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik s skrajšanim imenom KRC Hrastnik (v nadaljevanju zavod).

Javni zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. člen

Ustanovitelj s tem odlokom določa:

- ime in sedež zavoda
- organiziranost zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- splošne akte zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo,
- način razpolaganja presežkov prihodkov nad odhodki,
- pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- položaj in vloga sindikata,
- druge določbe.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

3. člen

Ime javnega zavoda je: Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik.
Skrajšano ime centra je: KRC Hrastnik.

Sedež centra je v Hrastniku, Log 3.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

4. člen

Podrobnejša organiziranost se določi v statutu zavoda.

IV. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod je ustanovljen za opravljanje naslednjih dejavnosti, ki jih opravlja v javnem interesu kot javno službo:

1. Na področju kulture:

- upravlja javno infrastrukturo na področju kulture, kulturne dediščine in mladine, ki mu jo prenese v upravljanje ustanoviteljica;
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost objektov in opreme;
- organizira ustvarjalne delavnice, gledališke in druge predstave, koncerte, razstave in
- druge predstavitev kulturno umetniške produkcije;
- vodi in upravlja muzeje ter upravlja in vzdržuje druge objekte kulturne dediščine v
- občinski lasti;
- posoja tehnično opremo in nudi tehnične storitve;
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnih programov na področju kulturnih dejavnosti;
- opravlja strokovna opravila za izvedbo javnega razpisa o sofinanciranju kulturnih dejavnosti;
- nadzira izvajanje kulturnih programov in projektov ter sodeluje z Zavodom za varstvo
- kulturne dediščine Slovenije pri nadzoru izvajanja projektov in programov na področju
- kulturne dediščine;
- načrtuje in spremlja izobraževanje strokovnih delavcev na področju kulturne dejavnosti
- na področju kulturne dediščine.

2. Na področju športa:

- izvaja programe otrok in mladine iz Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji, ki se financirajo iz javnih sredstev;
- skrbi za celovit razvoj športa v občini;
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja;
- upravlja športne objekte, opravlja in organizira vzdrževanje objektov, naprav, igrišč in tehnične ter športne opreme, ki mu jo prenese v upravljanje ustanoviteljica;
- zagotavlja normalno delovanje objektov in opreme, ki jo ima v upravljanju;
- oddaja v najem prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki;
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav;
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju športnih objektov v občini;
- izvaja letni program športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev;
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem programov športa v občini;
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke,
- mladino, invalide, starejše občane ter pri kulturno športnih in rekreativnih prireditvah;
- spremlja in analizira razmere na področju športa;
- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu;
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu;

3. Na področju mladine:

- nudi vsestransko podporo mladim pri uresničevanju njihovih zamisli, projektov in pobud;
- izvaja preventivne in socialno varstvene programe in storitve za mlade;
- posebno pozornost namenja podpori mladim s posebnimi potrebami, se posebej socialno

- in drugače prikrajšanim ter izjemno umetniško nadarjenim;
- organizira in izvaja programe, prireditve ter dejavnosti z mladimi in za mlade na različnih področjih;
- organizira in izvaja izobraževanja ter različne oblike svetovanja;
- zbira in posreduje informacije za mlade;
- organizira in izvaja počitniške dejavnosti;
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje;
- izvaja počitniške in druge dejavnosti za otroke in mladino.

4. Na področju turizma:

- opravlja turistično informacijsko dejavnost;
- vodi turistično informacijski center;
- spodbuja razvoj celovite turistične ponudbe;
- oblikuje in trži celovito turistično ponudbo;
- skrbi za razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom;
- organizira in izvaja turistične prireditve;
- osvešča in spodbuja prebivalstvo k pozitivnemu odnosu do turistov in turizma;
- spremlja izvajanje turističnih programov in projektov v občini;
- nudi strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem turističnih programov in projektov v občini;
- načrtuje, izvaja in spremlja izobraževanje strokovnih turističnih delavcev
- izvaja program turističnega vodenja po občini; opravlja druge naloge na področju turizma

Zavod pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi. Vključuje se v kulturno in turistično ponudbo občine, regije in širše slovenske skupnosti, organizira predavanja, strokovna in znanstvena srečanja ter seminarje, koordinira prireditve po programu ustanoviteljice, opravlja gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev in obiskovalcev.

Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 18.120 Drugo tiskanje
18.130 Priprava za tisk in objavo
46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
47.190 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah, pretežno z živili
47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki
47.240 Trgovina na drobno s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
47.290 druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
47.410 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tekstilom
47.590 trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje uvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
47.621 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
47.650 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
47.710 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili
47.720 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z obutvijo in usnjenimi izdelki
47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
47.770 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z urami in nakitom
47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
47.810 Trgovina na drobno na stojnicah, tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
47.990 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
49.410 Cestni tovorni promet
55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
55.201 Počitniški domovi in letovišča
55.202 Turistične kmetije s sobami
55.203 Oddajanje zasebnih sob gostom
55.209 Druge nastanitve za krajši čas
55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
56.101 Restavracije in gostilne
56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
56.103 Slaščičarne in kavarne
56.104 Začasni gostinski obrati
56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
56.290 Druga oskrba z jedmi
56.300 Strežba pijač
58.110 Izdajanje knjig
58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike
58.190 Drugo založništvo
58.210 Izdajanje računalniških iger
58.290 Drugo izdajanje programja
59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140 Kinematografska dejavnost
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
60.100 Radijska dejavnost
60.200 Televizijska dejavnost
62.010 Računalniško programiranje
62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
63.120 Obratovanje spletnih portalov
63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
63.990 Informacije po telefonu
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
74.200 Fotografska dejavnost
74.300 Prevajanje in tolmačenje
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem
77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
79.110 Dejavnost potovalnih agencij
79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210 Splošno čiščenje stavb
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj
85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
88.910 Dnevno varstvo otrok
90.010 Umetniško uprizarjanje
90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.020 Dejavnost muzejev
91.030 Varstvo kulturne dediščine
93.110 Obratovanje športnih objektov
93.130 Obratovanje fitnes objektov
93.190 Druge športne dejavnosti
93.210 Dejavnost zabaviških parkov
93.292 Dejavnost smučarskih centrov
93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- ## V. ORGANI ZAVODA
- ### 6. člen
- Organi zavoda so:
1. direktor
 2. svet
 3. strokovni svet
- Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih pristojnosti, sestavo, postopek izvolitve oz. imenovanja in način dela določa statut zavoda.
- ### A. Direktor
- ### 7. člen
- Zavod neomejeno – razen omejitev določenih s tem odlokom, zastopa, predstavlja in vodi direktor, ki skrbi tudi za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbjo vestnega gospodarja.

8. člen

Naloge direktorja so:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemiziranih delovnih mest po predhodnem mnenju, reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- in druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

Strateški načrt iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega oziroma lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prvega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

9. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kdor strokovno pozna področje dela zavoda, ima vodstvene sposobnosti ter izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo oz. drugo bolonjsko stopnjo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področjih delovanja zavoda ali najmanj tri leta delovnih izkušenj na vodstvenih in vodilnih delih,
- predložiti mora program dela zavoda.

10. člen

Direktorja imenuje, na podlagi javnega razpisa ustanovitelj javnega zavoda po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj.

Poleg zbiranja kandidatov za direktorja z javnim razpisom, lahko občinski svet povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Predhodno mnenje iz prvega odstavka tega člena ni omejeno na kandidata po izbiri občinskega sveta.

Če svet zavoda ne da mnenje iz prvega odstavka tega člena v roku trideset dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

11. člen

Občinski svet pooblašča Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, da objavi javni razpis za direktorja zavoda. Razpis mora biti objavljen najmanj pet mesecev pred potekom mandata direktorja zavoda.

V javnem razpisu se navedejo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat za direktorja, trajanje mandata z navedbo, da se z izbranim kandidatom sklene delovno razmerje za določen čas za čas trajanja mandata.

Rok za sprejemanje prijav kandidatov ne sme biti krajši od osem dni.

Predlog za imenovanje direktorja zavoda pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve in ga skupaj z mnenjem sveta zavoda posreduje občinskemu svetu.

Kandidati morajo biti o odločitvi občinskega sveta o izbiri, obveščeni najkasneje v roku, določenem v razpisu. Občinski svet mora vsakega

prijavljenega kandidata tudi poučiti, da ima pravico pregledati razpisna gradiva in v petnajstih dneh po prejemu obvestila o izbiri zahtevati sodno varstvo pri sodišču, pristojnem za upravne spore.

12. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje občinski svet vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto. Vršilca dolžnosti imenuje občinski svet tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil, oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Predlog za imenovanje vršilca dolžnosti direktorja zavoda pripravi za občinski svet Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in administrativne zadeve.

13. člen

Direktorja zavoda lahko občinski svet razreši pred potekom časa za katerega je bil imenovan:

- na lastno željo,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno
- razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne
- izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali
- malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnosti, zaradi katere je bil zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva, če ima prevzemnik delež, ki presega polovico javnih sredstev, potrebnih za delovanje zavoda.

Razrešitev direktorja lahko predlaga občinskemu svetu župan, nadzorni odbor občine ali svet zavoda.

Občinski svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznanimi direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na razrešitev, določeni v tem členu. Zahtevo lahko vložijo v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore.

B. Svet

14. člen

Svet je najvišji organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga pet članov:

- štirje predstavniki ustanovitelja, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj,
- en predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, na način in po postopku, ki ga določa statut zavoda; pravico voliti in biti voljen ima vsak delavec s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, kar velja tudi za osebo, vključeno v programe javnih del, ki ima sklenjeno posebno pogodbo o zaposlitvi; če ima poleg direktorja pogodbo o zaposlitvi samo en delavec, je ta član sveta zavoda.

Podrobnejša sestava in način oblikovanja sveta se določi s statutom zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

15. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,

- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

16. člen

Mandat sveta traja štiri leta. Člani sveta so lahko po preteku mandata ponovno imenovani oz. voljeni.

C. Strokovni svet

17. člen

Zavod ima devet članski strokovni svet.

Strokovni svet sestavljajo posamezniki, ki lahko s svojimi strokovnimi oziroma poslovnimi izkušnjami in javnim ugledom prispevajo k boljšem delovanju javnega zavoda. Eno tretjino članov strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je najmanj eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, ostali pa, kolikor je predstavnikov delavcev več kot eden, izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen. Preostale člane strokovnega sveta predlagajo Kulturniška zbornica Slovenije, društva oziroma druge organizacije s področja dela javnega zavoda izmed strokovnjakov ali uporabnikov.

Sestava in način oblikovanja strokovnega sveta se podrobneje določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in tem odlokom.

18. člen

Strokovni svet, ki ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- druge zadeve, določene z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

19. člen

Zavod ima statut.

S statutom se ureja zlasti:

- organiziranost zavoda,
- organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakoni in tem odlokom.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerim se urejajo vprašanja, pomembne za delo in poslovanje zavoda, v skladu z zakoni in tem odlokom.

20. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.

Druge splošne akte sprejme svet zavoda, če z zakoni in tem odlokom ni določeno, da jih sprejme direktor.

VII. NEPREMIČNINE IN OPREMA, KI SE DAJEJO ZAVODU V UPRAVLJANJE ZA IZVAJANJE NJEGOVE DEJAVNOSTI

21. člen

Zavodu se za opravljanje njegove dejavnosti daje v upravljanje naslednje nepremičnine v lasti Občine Hrastnik:

- Nogometno in rokometno igrišče s pripadajočimi površinami in objekti v Športnem parku na Logu, Log 19a, Hrastnik:
 - nogometno igrišče, ID znak 1855- 452 (ID 2373722),
 - atletska steza, ID znak 1855-454 (ID 861582),
 - zelenica, ID znak 1855-454 (ID 861582),
 - stavba, ID znak 1855-454 (ID 861582),
 - rokometno igrišče, ID znak 1855-453 (2541689)
 - stavba, ID znak 1855-453 (2541689)
 - tribune, ID znak 1855 - 451
- Športna dvorana na Logu, Novi Log 1, Hrastnik, ID znak 1855-458
- Športna dvorana Dolanka, Planinska cesta 4, Dol pri Hrastniku, ID znak 1856-774/33
- Pokrito kopališče Novi Log 1b, Hrastnik, ID znak 1855-450, ID znak 1855-464/3
- Delavski dom z galerijo, Log 2, Hrastnik, ID znak 1855 - 415.S,
- Kulturni dom Dol pri Hrastniku, Trg borcev 12, Dol pri Hrastniku, ID znak 1856-720/14, ID znak 1856-1061
- Muzej, C. 1. maja 41, Hrastnik, ID znak 1855-1235
- Fitnes na prostem, ID znak 1855-445
- Kašča v Šavni peči, ID znak 2685-183/3,
- Mlakarjevo stanovanje, ID znak 1855-353
- Mladinski center, ID znak 1855-554-33, ID znak 1855-554-34, ID znak 1855-554-35, ID znak 1855-554-36, ID znak 1855-554-37.
- Strojnica jaška, ID znak 1855-376
- Kompresorska postaja, ID znak 1855-377.

Prav tako se mu daje v upravljanje vso opremo, ki se nahaja v objektih iz prejšnjih alinej, razen, če je bila kupljena z lastnimi sredstvi društev, ki imajo prostore oz. sedež v navedenih objektih.

Premoženje iz tega člena predstavlja javno infrastrukturo na področju kulture, športa in mladine ter še naprej ostane v lasti ustanovitelja. Razmerja med zavodom in ustanoviteljem pa se glede upravljanja s premoženjem uredi s posebno pogodbo.

VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA IN ODGOVORNOSTI ZA DELO ZAVODA

22. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev občinskega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z najemninami,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih razpisov,
- iz sredstev državnega proračuna
- z vstopninami
- iz sredstev Evropske Unije

Sredstva iz občinskega proračuna se zagotavljajo zavodu na podlagi tega odloka po postopku, ki ga določa zakon, ki ureja javne finance za posredne proračunske porabnike.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti zavodu do višine sredstev, ki se z vsakoletnim proračunom namenijo za izvajanje dejavnosti zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za obnovo in razvoj infrastrukture, s katero upravlja in za razvoj dejavnosti v skladu z letnim programom. V primeru izkazanega primanjkljaja sredstev za dejavnost se način kritja določi v soglasju z ustanoviteljem.

23. člen

Zavod ima do ustanovitelja in lastnika nepremičnin in opreme iz 21. člena odloka naslednje pravice in obveznosti:

- najmanj enkrat letno poroča o uresničevanju sprejetega programa zavoda;

- sodeluje pri sprejemu in uresničevanju ukrepov in ciljev razvoja dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen;
- zagotavlja ustanovitelju potrebne podatke v skladu z zakonom.

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z občinskimi programi za področja dela za katere je zavod ustanovljen;
- spremlja izvajanje letnega programa dela in skladnost porabe sredstev; določenimi z letnim finančnim načrtom;
- daje soglasje k statutu, statusnim spremembam, spremembam dejavnosti ter notranji organizaciji in sistemizaciji;
- druge zadeve v skladu z zakoni in tem odlokom.

IX. DELOVNA RAZMERJA IN PRAVICE IZ DELOVNIH RAZMERI V ZAVODU

24. člen

V zavodu se glede na odločanja o delovnih razmerjih in z njimi povezanimi pravicami in obveznostmi delavcev zavoda uporabljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja in kolektivne pogodbe za javne uslužbence, v kolikor zakon ne določa drugače.

Določila zakona, ki urejajo delovna razmerja javnih uslužbencev in se nanašajo na odločanje o pravicah in obveznostih ter odgovornostih iz delovnega razmerja javnih uslužbencev, sistemizaciji in kadrovski načrt ter premestitev zaradi kadrovskih potreb (brez soglasja) znotraj istega organa se smiselno uporablja tudi za ta zavod, v kolikor zakon ne določa drugače. Sistemizirana delovna mesta se lahko zasedejo le v skladu s kadrovskim načrtom.

X. POLOŽAJ IN VLOGA SINDIKATA

25. člen

Delavci zavoda imajo pravico organizirati sindikat, ki varuje pravice in interese članstva v postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja.

26. člen

V postopkih pri odločanju o pravicah, obveznostih in odgovornosti iz delovnega razmerja ter sprejemanja splošnih aktov zavoda, ki se nanašajo na delovna razmerja, so pristojni organi zavoda dolžni omogočiti udeležbo sindikata.

27. člen

Glede vloge, pristojnosti in drugih vprašanj, povezanih z delovanjem sindikata, se neposredno uporabljajo določbe kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Zavod mora uskladiti svojo organiziranost ter prigrasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

Svet zavoda je v skladu s tem odlokom potrebno izvoliti in konstituirati v treh mesecih po začetku veljavnosti tega odloka. Do izvolitve novega sveta v skladu s tem odlokom, opravlja naloge sveta dosednji svet, v okviru svojih dosedanjih pristojnosti. Z izvolitvijo sveta zavoda v skladu s tem odlokom, preneha mandat dosedanjemu svetu zavoda.

29. člen

Statut zavoda in drugi splošni akti se uskladijo z določili tega odloka v roku treh mesecev od sprejema odloka.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kulturno rekreacijski center Hrastnik – KRC Hrastnik (UVZ št. 7/98 in 21/02, 18/06 in 6/17, 10/20).

31. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-12/2020
Datum: 5.11.2020

OBČINA HRASTNIK
47.

Ž U P A N
Marko Funkl

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 37. a člena Zakona o lokalni samoupravi (UL RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF, 14/15-ZUJFO, 11718-ZSPDLS-1), 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (UL RS, št. 94/07-UPB, 45/08, 83/12, 68/17) ter 18. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17), na svoji 15. redni seji, dne 5.11.2020 sprejel naslednji

S K L E P
o potrditvi mandata članoma Občinskega sveta Občine Hrastnik:

1.

Primožu Frajle, roj. 17.12.1982, stanujoč Veličkova cesta 8, Hrastnik, kandidatu z liste Lista Naš Hrastnik, se potrdi mandat za člana Občinskega sveta Občine Hrastnik.

2.

Timoteju Funklu, roj. 16.9.1974, stanujoč Pot Hameršak Emila 20, Hrastnik, kandidatu z liste Lista za našo dolino, se potrdi mandat za člana Občinskega sveta Občine Hrastnik.

3.

Mandat prične teči s sprejetjem sklepa in traja do konca mandata sedanjega občinskega sveta.

4.

Sklep prične veljati z dnem sprejema na seji Občinskega sveta Občine Hrastnik in se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 041-7/2020
Hrastnik, 5.11.2020

Ž U P A N
Marko Funkl