

TISKOVINA

# URADNI VESTNIK

# ZASAVJA

LETO XXXXII

25.9.2007

Št. 24



VSEBINA

OBČINA TRBOVLJE

32. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE TRBOVLJE
33. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA
34. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2007
35. RAZPIS ŠTIPENDIJE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2007/2008 ŠTUDENTOM NA DODIPLOMSKIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH
36. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE UREJANJA M9/1 - TRG REVOLUCIJE
37. ODLOK O OBČINSKIH TAKSAH V OBČINI TRBOVLJE
38. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA »ZAVOD ZA ŠPORT TRBOVLJE«

KOMUNALA TRBOVLJE D.O.O.

39. CENIK OSNOVNIH KOMUNALNIH DEJAVNOSTI - TOPLOTNE ENERGIJE Z VELJAVNOSTJO OD 1.10.2007

# OBČINA TRBOVLJE

## 32

Na podlagi 138. in 139. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ št. 19/04 - UPB, 24/05 in 21/06) ter 66., 67. in 68. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ št. 11/04 - UPB, 24/05 in 21/06), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 7. redni seji, dne 24.09.2007 sprejel naslednje

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA OBČINE TRBOVLJE

#### 1. člen

1. člen:

- Spremeni se tako, da se namesto »**samoupravna temeljna lokalna skupnost**« zapiše »**temeljna samoupravna lokalna skupnost**«.

*Spremenjeni člen se glasi:*

Občina Trbovlje (v nadaljnjem besedilu občina) je temeljna samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

- Čebine,
- Čeče – del,
- Dobovec,
- Gabrsko,
- Ključevica,
- Knezdol,
- Ojstro,
- Ostenk,
- Sveta Planina,
- Planinska vas,
- Prapretno pri Hrastrniku – del,
- Prapreče – del,
- Škofja Riža,
- mesto Trbovlje,
- Vrhe – del,
- Završje,
- Župa.

Sedež občine je v Trbovljah, Mestni trg 4.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo

z občinskim odlokom.

#### 2. člen

8. člen:

- Spremeni se tako, da se v prvem stavku tega člena pred besedo »**pravne**« zapiše »**lahko**«.
- V tretjem odstavku člena se namesto »**3.000.000 SIT**« zapiše »**12.500 EUR**«.

*Spremenjeni člen se glasi:*

Krajevne skupnosti (v nadaljevanju: KS) v občini so lahko pravne osebe javnega prava ter nastopajo v pravnem prometu v okviru nalog, določenih s tem statutom.

KS nastopa v pravnem prometu s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Pravni posli, ki jih sklepa KS v okviru svojih nalog in katerih vrednost presega 12.500 EUR, so veljavni le ob soglasju župana.

#### 3. člen

14. člen:

- V prvem stavku tega člena se za besedo »**storitve**« črta **vejica** in besedna zveza »**s samoprispevkom**«,
- Na koncu tega člena se namesto pike zapiše **vejica**, stavek pa se nadaljuje »**razen, če je KS pravna oseba**«.

*Spremenjeni člen se glasi:*

Delo KS se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve in s prihodki od premoženja KS.

Kriterije in merila za financiranje KS iz občinskega proračuna sprejme občinski svet po predhodnem mnenju svetov KS.

KS se ne sme zadolževati, razen, če je KS pravna oseba.

#### 4. člen

20. člen:

- Besedilo tega člena se dopolni tako, da se med tretjo in četrto vrstico zapiše: »**Član sveta ožjega dela občine ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine**«.

*Spremenjeni člen tako glasi:*

Organ odločanja o vseh zadevah v okviru nalog KS je svet KS.

Svet KS izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem

na območju KS in sicer v skladu z zakonom.

Število članov sveta KS določi občinski svet.

Član sveta ožjega dela občine ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

Člani sveta KS na svoji prvi (konstitutivni) seji izmed sebe izvolijo predsednika, lahko pa tudi enega podpredsednika.

#### 5. člen

25. člen:

- V prvi vrstici se za besedno zvezo »**sprejmejo statute KS**« zapiše: »**v primeru, da je KS pravna oseba**«.

*Spremenjeni člen se glasi:*

Sveti KS sprejmejo statute KS v primeru, da je KS pravna oseba, s katerimi se podrobneje uredijo oblikovanje in funkcije organov KS, pravice in dolžnosti predsednika, podpredsednika in članov sveta KS, način dela organov KS in opravljanja nalog za potrebe KS, akti KS in vse druge zadeve, pomembne za delo KS in njenih organov.

Statut KS se sprejme na podlagi in v okviru statuta občine, velja pa, ko da nanj soglasje občinski svet.

Statut in drugi akti KS morajo biti v skladu s statutom občine in drugimi splošnimi akti občine, ki se tičejo KS.

#### 6. člen

37. člen:

- Besedilo dosedanje 5. alineje tega člena se spremeni tako, da se glasi:
  - **daje soglasje za razpis in podelitev koncesij,**
- Dosedanja 12. alineja tega člena se spremeni tako, da se glasi:
  - **odloča o pridobivanju, razpolaganju in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitve 10.000 EUR ter premičnega premoženja, katerega nakup in odplačna odsvojitve presega 10.000 EUR,**

*Spremenjeni člen se glasi:*

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge splošne akte.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun, polletno poročilo in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo

organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje za razpis in podelitev koncesij,
- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate občinskih funkcionarjev ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- v primeru predčasnega prenehanja mandata župana in, če ima občina več podžupanov ter župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je župan razrešen, odloči, kateri izmed članov sveta bo opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana,
- odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana oz. podžupanov,
- odloča o pridobivanju, razpolaganju in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitve 10.000 EUR ter premičnega premoženja, katerega nakup in odplačna odsvojitve presega 10.000 EUR,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način

njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi letni načrt varstva pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- imenuje predstavnike občinskega sveta v svet interesne zveze občin, katere članica je občina Trbovlje,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in statut.

#### 7. člen

43.a člen:

- V zadnjem odstavku 43.a člena se črta besedilo »**in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti**«.

*Spremenjeni člen se glasi:*

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupanov, članstvom v Nadzornem odboru Občine Trbovlje in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v Nadzornem odboru Občine Trbovlje in z delom v občinski upravi ter drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 8. člen

44. člen:

- Dopolni se 5. alineja E točke in sicer tako, da se namesto besede »in« zapiše **vejica**, na koncu pa se doda besedna zveza »**ter polletne realizacije proračuna**«.
- 6. alineja E točke se spremeni tako, da se glasi:
  - **spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem ter pripravlja mnenja o pridobivanju, razpolaganju in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitvev 10.000 EUR ter premičnega premoženja, katerega nakup in odplačna odsvojitvev presega 10.000 EUR,**

*Spremenjena E točka 44. člena tako glasi:*

E) Komisija za gospodarstvo in proračun:

- oblikuje mnenja in predloge za spodbujanje podjetništva in zagotavljanja deležev občinskih

sredstev v teh projektih,

- oblikuje predloge za promocijo občine,
- oblikuje pobude in predloge za uvajanje novih dejavnosti, pomembnih za gospodarski razvoj občine,
- daje spodbude in predloge za vključevanje podjetniških programov v programe občine in države,
- obravnava predlog proračuna, zaključnega računa ter polletne realizacije proračuna,
- spremlja gospodarjenje z občinskim premoženjem ter pripravlja mnenja o pridobivanju, razpolaganju in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitvev 10.000 EUR ter premičnega premoženja, katerega nakup in odplačna odsvojitvev presega 10.000 EUR,
- pripravlja predloge in mnenja za razvoj podeželja ter razvoj kmetijske in turistične dejavnosti,
- daje mnenja in predloge k odlokom, ki urejajo oddajanje občinskih gospodarskih javnih služb v koncesijo,
- daje mnenja k razvojnim in drugim programom občine,
- obravnava in daje mnenja ter predloge k razvojnim in drugim programom regije oziroma pokrajine v katero je vključena Občina Trbovlje,
- obravnava poročila nadzornega odbora,
- opravlja druge naloge, ki ji jih določi občinski svet in nalaga zakon.

#### 9. člen

49. člen:

- Dopolni se tako, da se v prvi alineji za besedno zvezo »**proračun občine**« doda **vejica** in besedna zveza »**polletno poročilo**«.
- Besedilo 4. alineje tega člena se spremeni tako, da se glasi:
  - **odloča o pridobivanju, razpolaganju in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup ne presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitvev 10.000 EUR ter premičnega premoženja, katerega nakup in odplačna odsvojitvev ne presega 10.000 EUR,**

*Spremenjeni člen tako glasi:*

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine, polletno poročilo in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega

- proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
  - odloča o pridobivanju, razpolaganju in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup ne presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitve 10.000 EUR ter premičnega premoženja, katerega nakup in odplačna odsvojitve ne presega 10.000 EUR,
  - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
  - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja oziroma direktorico občinske uprave za te naloge,
  - imenuje in razrešuje direktorja oziroma direktorico občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave,
  - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave,
  - sodeluje in soodloča z župani občin, v skupnem organu javnega podjetja ali javnega zavoda, ki ga je Občina Trbovlje ustanovila skupaj z drugimi občinami,
  - predlaga opravljanje notranjega nadzora javnih financ posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov ter prejemnikov proračunskih sredstev, v okviru notranje revizijske službe,
  - opravlja druge zadeve, ki jih določa Zakon o lokalni samoupravi in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

#### 10. člen

64. člen:

- Dopolni se tako, da se za prvim stavkom doda novi stavek, ki se glasi: »**Obvezne sestavine poročila NO določi minister, pristojen za lokalno samoupravo v soglasju z ministrom, pristojnim za finance**«.

*Spremenjeni člen tako glasi:*

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi.

Obvezne sestavine poročila NO določi minister, pristojen za lokalno samoupravo v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

Občinski svet, župan ter organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora najkasneje v roku 60 dni po dokončnosti poročila ter upoštevati njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi.

Nadzorni odbor je dolžan podati poročila, ki se tičejo nadzora po 1., 2. in 3. alineji 63. člena tega statuta.

Poročila občinskemu svetu poda praviloma predsednik nadzornega odbora ali pa član, ki ga nadzorni odbor za to izrecno pooblasti.

Predsednik oz. drug član nadzornega odbora obvezno prisostvuje vsem sejam občinskega sveta, na katerih se v kakršnikoli fazi obravnavajo zadeve, ki se tičejo področja dela nadzornega odbora.

#### 11. člen

71. člen:

- Dopolni setako, dasezabesednozvezo »**Sistemizacijo delovnih mest**« zapiše »**in podrobnejšo notranjo organizacijo**«.

*Spremenjeni člen tako glasi:*

Sistemizacijo delovnih mest in podrobnejšo notranjo organizacijo v občinski upravi določa župan.

O imenovanju oz. sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oz. po njegovem pooblastilu direktor oziroma direktorica občinske uprave.

#### 12. člen

82. člen:

- **V celoti se črta 2. odstavek tega člena.**

*Spremenjeni člen tako glasi:*

Za opravljanje nadzorstva nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti, se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija. Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji, kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

Več občin se lahko dogovori, da bodo ustanovile inšpekcije kot skupni organ, ki bo svojo dejavnost izvajal na področju vseh občin.

#### 13. člen

83. člen:

- Člen se dopolni tako, da se v prvem odstavku za besedno zvezo »**odbor za razpolaganje**« črta črka »s« in doda besedna zveza »**z dodeljenimi**«.

*Spremenjeni člen tako glasi:*

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon: komisijo po zakonu o nezdržljivosti



opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin, svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, odbor za razpolaganje z dodeljenimi sredstvi požarnega sklada, štab civilne zaščite, svet za varstvo pravic najemnikov stanovanj in druge, če tako določi poseben zakon.

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ustanovljenih po posebnih zakonih, določi občinski svet z aktom o njihovi ustanovitvi.

#### 14. člen

V celoti se črta poglavje XI. POVEZOVANJE V POKRAJINO, ki vsebuje člene 133., 134., 135. in 136. Vsi nadaljnji členi se ustrezno preštevilčijo.

#### 15. člen

109. člen:

- Zapišejo se novi 2., 3., 4. in 5. odstavek tega člena, ki se glasijo:

»**Občina mora upoštevati pri ravnanju s stvarnim premoženjem naslednja načela:**

- **gospodarnost,**
- **odplačnost,**
- **enako obravnavanje,**
- **preglednost,**
- **javnost.**

**Občina mora v zvezi s pridobivanjem in razpolaganjem s stvarnim premoženjem izdelati letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem sprejme svet na predlog župana. Svet pooblašča župana, da sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, katerega nakup ne presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitvev 10.000 EUR. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine sprejme župan v rokih, določenih za pripravo in spremembo proračuna za določeno časovno obdobje.**

**Posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem (nepremično premoženje, motorna vozila in druge premičnine nad vrednostjo, ki jo določi vlada), s katerim se določi zlasti: ekonomska utemeljenost ravnanja, predmet, obseg in metoda ravnanja s posameznim stvarnim premoženjem ter njegovo ocenjeno vrednost sprejme župan.**

**Odsvojitvev delov stvarnega premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del stvarnega premoženja občine. Neodplačna odsvojitvev delov stvarnega premoženja je dopustna le, če se del stvarnega premoženja podari za humanitarne,**

**znanstvenoraziskovalne, izobraževalne ali druge namene. Odločitev o pridobivanju, razpolaganju in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitvev 10.000 EUR, sprejme svet. Odločitev o pridobivanju, razpolaganju in obremenjevanju s stvarnimi pravicami premičnega premoženja, katerega vrednost ne presega 10.000 EUR in nepremičnega premoženja, katerega nakup ne presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitvev 10.000 EUR, sprejme župan«.**

*Spremenjeni člen tako glasi:*

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora upoštevati pri ravnanju s stvarnim premoženjem naslednja načela:

- gospodarnost,
- odplačnost,
- enako obravnavanje,
- preglednost,
- javnost.

Občina mora v zvezi s pridobivanjem in razpolaganjem s stvarnim premoženjem izdelati letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem sprejme svet na predlog župana. Svet pooblašča župana, da sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, katerega nakup ne presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitvev 10.000 EUR. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s premičnim premoženjem občine sprejme župan v rokih, določenih za pripravo in spremembo proračuna za določeno časovno obdobje.

Posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem (nepremično premoženje, motorna vozila in druge premičnine nad vrednostjo, ki jo določi vlada), s katerim se določi zlasti: ekonomska utemeljenost ravnanja, predmet, obseg in metoda ravnanja s posameznim stvarnim premoženjem ter njegovo ocenjeno vrednost sprejme župan.

Odsvojitvev delov stvarnega premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del stvarnega premoženja občine. Neodplačna odsvojitvev delov stvarnega premoženja je dopustna le, če se del stvarnega premoženja podari za humanitarne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne ali druge namene. Odločitev o pridobivanju, razpolaganju in obremenjevanju s stvarnimi pravicami nepremičnega premoženja, katerega nakup presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitvev 10.000 EUR, sprejme svet. Odločitev o pridobivanju, razpolaganju in obremenjevanju s stvarnimi pravicami premičnega premoženja, katerega vrednost

ne presega 10.000 EUR in nepremičnega premoženja, katerega nakup ne presega 70.000 EUR in odplačna odsvojitve 10.000 EUR, sprejme župan.

Vrednost premoženja izkazuje občina v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

#### 16. člen

139. člen:

- Dosedanji 139. člen se dopolni tako, da se doda tretji odstavek, ki se glasi: »**Spremembe in dopolnitve statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut**«.

*Spremenjeni člen tako glasi:*

Na podlagi sklepa o uvedbi postopka za spremembe in dopolnitve statuta pripravi statutarno-pravna komisija predlog sprememb in dopolnitev in ga predloži občinskemu svetu v prvo obravnavo. Občinski svet na seji z dvotretjinsko večino vseh svojih članov odloči, da se opravi druga obravnavo sprememb in dopolnitev statuta in določi rok, v katerem se izvede javna obravnavo.

Po končani javni obravnavi statutarno-pravna komisija pripravi predlog sprememb in dopolnitev statuta za drugo obravnavo.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejmejo po enakem postopku kot statut.

Številka: 034-2/2007-11

Datum: 24.09.2007

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

## 33

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ, št. 19/04 – UPB, 24/05 in 21/06) ter 80. in 109. člena Poslovnika občinskega sveta (UVZ, št. 11/04 – UPB, 24/05 in 21/06) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 7. redni seji, dne 24.09.2007 sprejel naslednje:

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA OBČINSKEGA SVETA

#### 1. člen

9. člen:

- V četrtem odstavku se spremeni 1. stavek, tako, da le-ta glasi: »**Mandatna komisija na podlagi poročila Občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list**«.

*Spremenjeni člen se glasi:*

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije predlaga, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane ali predsednikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila Občinske volilne komisije o izidu glasovanja za župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

#### 2. člen

11. člen:

- 3. odstavek tega člena se spremeni tako, da se za besedno zvezo »**javnih podjetij ter skladov**« zapiše »**katerih ustanoviteljica je občina**«.

*Spremenjeni člen se glasi:*

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani in novi župan, mandat dotedanjim članom in županu pa preneha, novo izvoljeni župan s tem prevzame vodenje seje sveta.

S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih komisijah sveta.

Članom, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina, v katere so bili imenovani kot predstavniki sveta.

## 3. člen

## 17. člen:

- V prvem stavku tega člena se za besedno zvezo »**pisni obliki**« črta »**ali**« in se zapiše **vejica**, na koncu tega stavka pa se črta **pika**, tako, da se stavek nadaljuje »**ali na oba načina**«.

*Spremenjen člen se glasi:*

Član zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki, ustno ali na oba načina.

Na vsaki redni seji sveta se za točko dnevnega reda: pregled realizacije prejšnje seje, doda točka dnevnega reda: pobude in vprašanja članov sveta in informacije župana.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član na to opozori in člana pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji prisotna župan in direktor oziroma direktorica občinske uprave. Če sta župan ali direktor oziroma direktorica občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bile oddane do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Župan ali delavec občinske uprave, ki ga določi župan, odgovori na posamezna vprašanja ali pobude pisno. Pisno morajo odgovoriti na vprašanja in pobude za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta najkasneje v roku 30 dni od postavljenega vprašanja oziroma dane pobude, razen v primeru, če

zahteva odgovor na vprašanje oz. pobudo podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev posameznega vprašanja ali pobude. V tem primeru mora biti odgovor podan najkasneje v roku 60 dni od postavljenega vprašanja oziroma dane pobude.

## 4. člen

## 24. člen:

- Prvi odstavek člena se dopolni tako, da se za besedo »**telefonsko**« zapiše **vejica** ter besedna zveza »**preko elektronske pošte**«.
- Drugi odstavek se dopolni tako, da se na koncu črta **pika**, tako, da se stavek nadaljuje »**in ostalimi odločitvami, pomembnimi za razvoj občine Trbovlje**«.

*Spremenjen člen se glasi:*

Župan lahko na predlog upravičenih predlagateljev iz 21. člena razpiše korespondenčno sejo sveta. Za takšno sejo mora biti članom poslano gradivo z utemeljitvijo in predlogi sklepov. Člani se morajo o predloženih sklepih opredeliti telefonsko, preko elektronske pošte ali osebno s podpisom izjave pri strokovnem sodelavcu v občinski upravi, ki je zadolžen za delo sveta, in sicer v treh dneh po prejemu gradiva za sejo.

Korespondenčna seja se lahko skliče le za odločanje o formalnih in nujnih usklajitvah občinskih aktov z zakoni ali drugimi državnimi predpisi in ostalimi odločitvami, pomembnimi za razvoj občine Trbovlje.

Korespondenčne seje ni mogoče sklicati za spreminjanje oz. dopolnjevanje statuta občine, proračuna, poslovnika sveta ter odlokov, s katerimi se na novo uvajajo ali spreminjajo že sprejete finančne obveznosti za občino ali občane ali če se pomembneje spreminjajo prostorski dokumenti v občini.

## 5. člen

## 31. člen:

- Tretji odstavek tega člena se dopolni tako, da se nadaljuje s stavkom: »**Zadeve, za katere tako predlaga član, se umaknejo z dnevnega reda po opravljeni razpravi in glasovanju**«.

*Dopolnjeni člen glasi:*

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.



Zadeve, za katere tako predlaga predsedujoči, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda, pri čemer poda predsedujoči kratko pojasnilo. Zadeve, za katere tako predlaga član, se umaknejo z dnevnega reda po opravljeni razpravi in glasovanju.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi za razširitev nastali po sklicu seje in če je bilo članom izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red najkasneje do pričetka seje. V takih primerih mora predlagatelj podati ustrezno obrazložitev. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Vsebina gradiva mora biti natančno opredeljena. Vsebovati mora naslov, uvod, ustrezno obrazložitev in predlog sklepa o zadevi o kateri naj bi se na seji razpravljalo in glasovalo.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 6. člen

60. člen:

- V prvem stavku tega člena se za besedno zvezo »**ustanovi svet**« zapiše »**na predlog člana sveta**«.

*Spremenjen člen se glasi:*

Občasne komisije ustanovi svet na predlog člana sveta s sklepom, s katerim določi naloge komisije in število članov ter opravi imenovanje.

Župan lahko za pripravo predlogov, za katere je pooblaščen po statutu, oblikuje razne strokovne občasne skupine.

#### 7. člen

61. člen:

- V drugem odstavku tega člena se na koncu stavka **črta pika** in doda beseda »**sveta**«.

*Dopolnjen člen se glasi:*

Predlog kandidatov za člane komisij pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, razen za predlog za imenovanje navedene komisije, katere člane lahko predlaga vsak član. V komisiji so lahko največ trije zunanji člani.

Predsednik komisije, ki vodi njeno delo je član sveta.

Prvo sejo komisije skliče župan.

Članstvo v komisiji sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 8. člen

64. člen:

- Zadnji stavek tega člena se spremeni tako, da se za prvo besedo »**za**« zapiše »**sklic in**«.

*Spremenjen člen se glasi:*

Predsednik komisije predstavlja komisijo, organizira in vodi delo komisije, sklicuje njene seje in zastopa njena mnenja, stališča in predloge v svetu.

Seje komisij se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda seje sveta, na zahtevo župana in na predlog predsednika.

Gradivo za sejo komisije mora biti poslano članom komisije najmanj pet dni pred sejo komisije, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Komisija dela na sejah. Komisija lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njenih članov. Komisija sprejema svoje odločitve - mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov, če njen poslovnik ne določa drugače.

Strokovno in administrativno tehnično pomoč pri pripravi in vodenju sej komisije zagotavlja občinska uprava, ki za sejo zagotovi tudi vse potrebne podatke in dokumente, ki jih komisija rabi za svoje delo, zagotavlja pa tudi arhiviranje gradiva posameznih sej komisije.

Glasovanje v komisiji je javno.

Za sklic in delo komisije se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta ali določila njihovih poslovnikov.

#### 9. člen

66. člen:

- Prvi stavek se spremeni tako, da se za besedno zvezo »**in statutom naslednje**« doda beseda »**splošne**«.

*Dopolnjen člen se glasi:*

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje splošne akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila.

Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali

statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

#### 10. člen

103. člen:

- Na začetku tega člena se v prvem stavku brišeta besedi »**Člani in**«.

*Spremenjen člen se glasi:*

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani komisij, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Številka: 034-2/2007-10

Datum: 24.09.2007

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

## 34

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 100/05 – UPB in 21/06), 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06 in 14/07), določb Zakona o financiranju občin – ZFO-1 (Uradni list RS št. 123/06) ter na podlagi 37. člena Statuta občine Trbovlje (UVZ št. 19/04-UPB, 24/05 in 21/06) je Občinski svet Občine Trbovlje na 7.redni seji dne 24.09.2007 sprejel

### ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2007

#### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 1. člen

Spremeni se 3. člen Odloka o proračunu občine Trbovlje za leto 2007, tako da glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni štirimestnih kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

## PRORAČUN OBČINE OBČINA TRBOVLJE ZA LETO 2007

### I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Plan07	REB07	REBII07	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
<b><u>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</u></b>	<b><u>15.556.159</u></b>	<b><u>13.284.308</u></b>	<b><u>13.615.036</u></b>	<b><u>102,5</u></b>
<b><u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u></b>	<b><u>10.534.063</u></b>	<b><u>11.032.528</u></b>	<b><u>11.573.189</u></b>	<b><u>104,9</u></b>
<b><u>70 DAVČNI PRIHODKI</u></b>	<b><u>9.324.633</u></b>	<b><u>9.586.087</u></b>	<b><u>10.133.105</u></b>	<b><u>105,7</u></b>
700 Davki na dohodek in dobiček	7.343.165	7.343.165	7.343.165	100,0
703 Davki na premoženje	1.686.537	1.850.855	1.830.890	98,9
704 Domači davki na blago in storitve	294.931	392.067	959.050	244,6
<b><u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u></b>	<b><u>1.209.430</u></b>	<b><u>1.446.441</u></b>	<b><u>1.440.084</u></b>	<b><u>99,6</u></b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.029.878	1.249.889	1.261.492	100,9
711 Takse in pristojbine	18.824	18.824	18.824	100,0
712 Globe in druge denarne kazni	6.330	6.330	11.200	176,9
714 Drugi nedavčni prihodki	154.398	171.398	148.568	86,7
<b><u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u></b>	<b><u>1.182.599</u></b>	<b><u>1.184.020</u></b>	<b><u>1.173.837</u></b>	<b><u>99,1</u></b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	972.851	956.600	1.000.600	104,6
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	209.748	227.420	173.237	76,2
<b><u>73 PREJETE DONACIJE</u></b>	<b><u>83.459</u></b>	<b><u>50.000</u></b>	<b><u>51.100</u></b>	<b><u>102,2</u></b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	83.459	50.000	51.100	102,2
<b><u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u></b>	<b><u>3.756.038</u></b>	<b><u>1.017.760</u></b>	<b><u>816.910</u></b>	<b><u>80,3</u></b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.756.038	1.017.760	816.910	80,3

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Plan07	REB07	REBII07	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
<b><u>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</u></b>	<b><u>15.862.618</u></b>	<b><u>14.399.409</u></b>	<b><u>15.404.249</u></b>	<b><u>107,0</u></b>
<b><u>40 TEKOČI ODHODKI</u></b>	<b><u>3.105.797</u></b>	<b><u>3.097.846</u></b>	<b><u>3.205.965</u></b>	<b><u>103,5</u></b>
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	741.029	752.611	752.611	100,0
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.437	123.456	123.456	100,0
402 Izdatki za blago in storitve	2.061.041	2.044.662	2.129.237	104,1
403 Plačila domačih obresti	7.511	3.338	3.338	100,0
409 Rezerve	173.779	173.779	197.323	113,6
<b><u>41 TEKOČI TRANSFERI</u></b>	<b><u>4.825.319</u></b>	<b><u>5.113.802</u></b>	<b><u>5.074.662</u></b>	<b><u>99,2</u></b>
410 Subvencije	13.604	13.604	13.604	100,0
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.356.935	2.537.419	2.505.450	98,7
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	458.890	463.140	455.632	98,4
413 Drugi tekoči domači transferi	1.995.890	2.099.639	2.099.976	100,0
<b><u>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</u></b>	<b><u>6.534.416</u></b>	<b><u>4.612.900</u></b>	<b><u>5.567.320</u></b>	<b><u>120,7</u></b>
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.534.416	4.612.900	5.567.320	120,7
<b><u>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</u></b>	<b><u>1.397.086</u></b>	<b><u>1.574.861</u></b>	<b><u>1.556.302</u></b>	<b><u>98,8</u></b>
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	877.172	864.552	847.641	98,0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	519.914	710.309	708.661	99,8

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Plan07	REB07	REBII07	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
<b><u>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK</u></b> <b><u>(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>-306.459</u></b>	<b><u>-1.115.101</u></b>	<b><u>-1.789.213</u></b>	<b><u>160,5</u></b>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)				
<b><u>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>-336.505</u></b>	<b><u>-1.149.320</u></b>	<b><u>-1.833.875</u></b>	<b><u>159,6</u></b>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)				
<b><u>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</u></b>	<b><u>2.602.947</u></b>	<b><u>2.820.880</u></b>	<b><u>3.292.562</u></b>	<b><u>116,7</u></b>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)				



**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Plan07	REB07	REBII07	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
<b><u>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</u></b>	<b><u>62.594</u></b>	<b><u>62.594</u></b>	<b><u>1.936.706</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</u></b>	<b><u>62.594</u></b>	<b><u>62.594</u></b>	<b><u>1.936.706</u></b>	<b><u>---</u></b>
750 Prejeta vračila danih posojil	25.038	25.038	25.038	100,0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0	0	1.874.112	---
752 Kupnine iz naslova privatizacije	37.556	37.556	37.556	100,0
<b><u>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. -</u></b>	<b><u>62.594</u></b>	<b><u>62.594</u></b>	<b><u>1.936.706</u></b>	<b><u>---</u></b>

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Plan07	REB07	REBII07	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)= (3)/(2)
<b><u>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>50 ZADOLŽEVANJE</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>---</u></b>
500 Domače zadolževanje	0	0	0	---
<b><u>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</u></b>	<b><u>15.023</u></b>	<b><u>15.023</u></b>	<b><u>15.023</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b><u>55 ODPLAČILA DOLGA</u></b>	<b><u>15.023</u></b>	<b><u>15.023</u></b>	<b><u>15.023</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
550 Odplačila domačega dolga	15.023	15.023	15.023	100,0
<b><u>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</u></b>	<b><u>-258.888</u></b>	<b><u>-1.067.530</u></b>	<b><u>132.470</u></b>	<b><u>---</u></b>
<b><u>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</u></b>	<b><u>-15.023</u></b>	<b><u>-15.023</u></b>	<b><u>-15.023</u></b>	<b><u>100,0</u></b>
<b><u>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</u></b>	<b><u>306.459</u></b>	<b><u>1.115.101</u></b>	<b><u>1.789.213</u></b>	<b><u>160,5</u></b>
<b><u>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA</u></b>	<b><u>258.888</u></b>	<b><u>1.067.530</u></b>	<b><u>1.067.530</u></b>	

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del splošnega dela proračuna občine Trbovlje.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

- PU - proračunski uporabnik
- PPP - področje proračunske porabe
- GPR - glavni program
- PPR - podprogram
- PP - proračunska postavka
- K6 - podkonto

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, plan prodaje občinskega stvarnega in finančnega premoženja in načrt nabav in gradenj so priloge k temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Trbovlje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, kjer pa je to racionalneje, ga sestavljajo področja porabe.

## VII. PREHODNE INKONČNE DOLOČBE

### 2. člen

Ostali členi Odloka ostajajo nespremenjeni.

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 410-14/2007

Datum: 24.09.2007

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

## 35

Na podlagi 37. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ, št. 19/04 – UPB in 24/05) ter Pravilnika o štipendiranju in pomočeh dijakom in študentom v občini Trbovlje (UVZ, št. 6/02, 21/02, 18/05 in 21/06), Občina Trbovlje

### RAZPISUJE

#### za študijsko leto 2007/2008 eno štipendijo študentom na dodiplomskih študijskih programih

#### 1. PREDMET RAZPISA:

Predmet razpisa je štipendiranje izbranega štipendista v občini Trbovlje v študijskem letu 2007/2008. Razpisana je ena štipendija za nadarjene.

#### 2. UPRAVIČENCI:

Štipendija je namenjena rednim študentom na dodiplomskih študijskih programih z javno veljavnostjo.

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče v občini Trbovlje,
- ob vpisu v prvi letnik višjega strokovnega, visokošolskega strokovnega ali univerzitetnega izobraževanja niso starejši od 26 let in
- nimajo republiške, Zoisove, kadrovske ali druge štipendije.

Pravice do štipendije ne morejo uveljaviti kandidati, ki:

- so v delovnem razmerju ali v evidenci brezposelnih oseb pri zavodu za zaposlovanje,
- so samozaposlene osebe, ki opravljajo dejavnost, vpisano v ustrezn register ali drugo predpisano evidenco na območju Republike Slovenije,
- so lastniki ali solastniki gospodarske družbe in
- prejemajo drugo štipendijo.

Več o štipendiranju in pogojih je navedeno v Pravilniku o štipendiranju in pomočeh dijakom in študentom v občini Trbovlje (UVZ, št. 6/02, 21/02, 18/05 in 21/06).

#### 3. VRSTE DEFICITARNIH POKLICEV:

Strojniki, elektrotehnik, informatiki.

#### 4. NAČIN PRIJAVE IN RAZPISNI ROK:

Kandidati uveljavljajo pravico do štipendije na obrazcu - vlogi, ki je priloga tega razpisa, priložiti pa morajo še:

- kopijo dokazila o državljanstvu in stalnem prebivališču,
- kopijo bančne kartice oziroma številke transakcijskega računa,
- originalno potrdilo o vpisu za študijsko leto 2007/2008,
- originalno potrdilo o opravljenih izpitih in povprečni oceni v preteklem študijskem letu; dijaki končno spričevalo 4. letnika srednje šole in spričevalo mature,
- podatke o družinskih dohodkih in prejemkih v letu 2006: odločbe o odmeri dohodnine, potrdilo o katastrskem dohodku, potrdilo o prejetih pokojninah, odločbo o dohodku iz dejavnosti itd.

Vlogo za štipendijo skupaj z vsemi prilogami pošljejo kandidati v zaprti ovojnici z oznako »**VLOGA ZA ŠTIPENDIJO – NE ODPIRAJ**«, s priporočeno pošiljko na naslov: **OBČINA TRBOVLJE, MESTNI TRG 4, 1420 TRBOVLJE**. Rok za oddajo vloge je **19.10.2007**.

Vloge, ki bodo prispele po roku, so zamujene, razen, če je kandidat zamudil iz opravičljivih razlogov:

- zdravstveni razlogi,
- naknadni vpis in
- še ni prejel obvestila o negativni rešitvi vloge za drugo štipendijo.

Vlogo iz prejšnjega odstavka, skupaj z vsemi dokazili, mora kandidat oddati v 10 dneh po nastopu ali prenehanju razlogov, vendar najkasneje do 30.11.2007.

#### 5. DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE:

Dokumentacijo lahko kandidati brez plačila prevzamejo na Občini Trbovlje, Oddelek za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti. Razpisna dokumentacija je na voljo tudi na spletni strani [www.trbovlje.si](http://www.trbovlje.si).

Dodatne informacije so v času odprtega razpisa na voljo vsak delovni dan med 08.00 in 11.00 uro na tel. št. 03/562-79-20, kontaktna oseba Mateja CAMPLIN TAHIROVIČ, e-mail: [mateja.camplin@trbovlje.si](mailto:mateja.camplin@trbovlje.si).

#### 6. ODPIRANJE VLOG:

Odpiranje prispelih vlog ni javno.

Prvo odpiranje vlog bo 22.10.2007.

Drugo odpiranje vlog bo 03.12.2007, razen v primeru, da je že pri prvem odpiranju podeljena štipendija oziroma, da so že porabljena vsa sredstva.

#### 7. DOPOLNITEV VLOG:

Komisija bo v osmih dneh od odpiranja vlog pisno pozvala tiste kandidate, katerih vloge niso bile popolne k

dopolnitvi. Nepopolne vloge, ki jih kandidati v določenem roku ne bodo dopolnili, se zavržejo.

#### 8. IZID RAZPISA:

O izbranih kandidatih bodo vlagatelji vlog za štipendije obveščeni v 30 dneh od odpiranja vlog s sklepom.

Številka: 600-14/07

Datum: 25.09.2007

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

OBRAZEC

OBČINA TRBOVLJE  
Mestni trg 4  
1420 TRBOVLJE

**VLOGA ZA UVELJAVITEV ŠTIPENDIJE V ŠTUDIJSKEM LETU 2007/2008**

## 1. PODATKI O KANDIDATU-KI:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

DŠ: \_\_\_\_\_

Naslov stalnega prebivališča: \_\_\_\_\_

Poštna številka: \_\_\_\_ Pošta: \_\_\_\_\_

Stacionarni telefon: \_\_\_\_\_ Mobitel: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Priloga:

potrdilo o stalnem prebivališču in državljanstvu: DA NE

Številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

Odprt pri banki: \_\_\_\_\_

Poslovna enota: \_\_\_\_\_

Priloga:

fotokopija bančne kartice oz. številke transakcijskega računa: DA NE

## 2. PODATKI O ŠOLANJU KANDIDATA-KE:

Naziv in kraj šole: \_\_\_\_\_

Poklic, za katerega se kandidat-ka šola: \_\_\_\_\_

Študijski program (obkroži):

A) višješolski strokovni

B) visokošolski strokovni

C) univerzitetni



Letnik šolanja (obkroži):

- A) prvi letnik
- B) drugi letnik
- C) peti semester
- D) tretji letnik
- E) četrti letnik
- F) deveti semester
- G) peti letnik
- H) enajsti semester
- I) šesti letnik
- J) absolvent

*Priloga:*

Originalno potrdilo o vpisu v študijskem letu 2007/2008: DA      NE

Uspeh v preteklem šolskem letu (obkroži):

- A) do vključno 7,5
- B) nad 7,5 do vključno 8,0
- C) nad 8,0 do vključno 8,5
- D) nad 8,5 do vključno 9,0
- E) nad 9,0

*Priloga:*

Potrdilo o opravljenih izpitih v študijskem letu 2006/2007: DA      NE

Fotokopija spričevala 4. letnika srednje šole in mature: DA      NE

#### 4. IZJAVA KANDIDATA-KE ZA ŠTIPENDIJO:

Izjavljam, da:

1. nisem v delovnem razmerju,
2. ne opravljam dejavnosti kot samozaposlena oseba,
3. nisem lastnik-ca ali solastnik-ca gospodarske družbe,
4. nisem vpisan-a v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje,
5. sem seznanjen-a s pogoji razpisa za uveljavitev štipendije,
6. za izobraževanje ne prejemam nobene druge štipendije ali posojila za študij.

Izjavljam, da so vsi podatki, navedeni v vlogi resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost. Občini Trbovlje dovoljujem, da preveri resničnost podatkov, navedenih v vlogi, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov. Dovoljujem, da se podatki o šolanju in osebni podatki posredujejo zainteresiranim podjetjem. Zavezujem se, da bom vse spremembe, ki vplivajo na upravičenost do štipendije, sporočil-a najkasneje v osmih dneh po nastali spremembi in sem seznanjen-a, da ima Občina Trbovlje pravico zahtevati vrnitev sredstev, če pride do kršitve določb pravilnika o štipendiranju oziroma pogodbe.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2007

PODPIS: kandidata-ke: \_\_\_\_\_

zakonitega zastopnika-ce: \_\_\_\_\_

## 36

Na podlagi 11., 61. in 99. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), 29. in 37. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/04, 24/05 in 21/06) ter 83. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/04, 24/05 in 21/06) je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 7. redni seji, dne 24.09.2007 sprejel

### ODLOK

#### **O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O PROSTORSKO UREDITVENIH POGOJIH ZA OBMOČJE UREJANJA M9/1 – TRG REVOLUCIJE**

##### 1. člen

S tem odlokom se spremenijo tista določila veljavnega odloka, ki opredeljujejo dopustne posege v ureditveni enoti K5 in požarnovarnostne zahteve za gradnjo na območju.

##### 2. člen

Dopolni se 14. člen, ki določa vrsto posegov v enoti K5. V prvem stavku 14. člena se doda tretja alineja tako, da se celotno besedilo 14. člena glasi:

- »V ureditveni enoti K5 so dopustni še naslednji posegi:
- dograditev trgovskih prostorov med veleblagovnico in pošto, kar se rešuje z ureditvenim načrtom,
  - ureditev lokalov v pritličju meščanskih hiš, da se popestri obrtno-trgovska ponudba, s tem, da se zunanji gabariti in kubusi stavb ne spreminjajo (kulturna dediščina, meščanska in trška arhitektura, Ul. 1. junija 3, 5 in 7),
  - izgradnja povezovalnega trakta med objektoma Trg revolucije 25, parc.št. 1265.S, k.o. Trbovlje in Trg revolucije 25c, parc. št. 2973.S k.o. Trbovlje.

Za vsak poseg na stavbah, ki so kulturna dediščina, je potrebno soglasje pristojnega Zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine.«

##### 3. člen

Črta se besedilo 34. člena Odloka, ki opredeljuje požarnovarnostne zahteve na območju in se nadomesti z novim. Besedilo 34. člena odloka se tako glasi:

»Požarnovarnostno urejanje:

Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati določila

Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Ur.l.RS št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07) glede:

- preprečevanja širjenja požara na sosednje objekte in naprave:
  - (1) Zunanje stene in strehe stavb morajo biti projektirane in grajene tako, da je z upoštevanjem odmika od meje gradbene parcele omejeno širjenje požara na sosednje parcele.
  - (2) Ločilne stene, skupaj z vrati, okni in drugimi preboji med posameznimi stavbami morajo biti projektirane in grajene tako, da je omejeno širjenje požara na sosednje objekte. Med posamezne stavbe se štejejo tudi dvostanovanjske stavbe in vrstne hiše.
- zagotavljanja ustreznih evakuacijskih poti in sistemov javljanja ter alarmiranja :
  - (1) Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo uporabnikom hitro in varno zapustitev stavbe.
  - (2) Če je glede na zasnovo, lokacijo, namembnost in velikost stavbe to nujno, morajo biti za zagotovitev hitre in varne evakuacije uporabnikov stavbe ter hitrega posredovanja gasilcev v stavbi vgrajeni sistemi za požarno javljanje in alarmiranje.
- naprav za gašenje in dostop gasilcev:
  - (1) Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da so glede na zasnovo, lokacijo, namembnost in velikost stavbe ob požaru: zagotovljene naprave in oprema za gašenje začetnih požarov, ki jih lahko uporabijo vsi uporabniki, zagotovljene naprave in oprema za gašenje, ki jih lahko uporabijo usposobljeni uporabniki in gasilci, vgrajeni ustrezni sistemi za gašenje požara.
  - (2) Zagotovljen mora biti neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje v stavbi.«

##### 4. člen

Vsi ostali členi in določila Odloka ostanejo nespremenjeni.

##### 5. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začno veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 3505-002/2007

Datum: 24.09.2007

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

## 37

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) (Uradni list RS, št. 123/2006), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1) (Uradni list RS, št. 100/2005, 21/2006, 14/2007 IN 60/2007), 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB4) (Uradni list RS, št. 3/2007) in 29. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/2004, 24/2005 in 21/2006) in 66. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/04, 24/05 in 21/06) je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 7. redni seji, dne 24.09.2007 sprejel

### O D L O K

#### O OBČINSKIH TAKSAH V OBČINI TRBOVLJE

##### I. TEMELJNE DOLOČBE

###### 1. člen

(1) S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v občini Trbovlje, vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

(2) V občini Trbovlje se plačujejo občinske takse za:

1. za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev,
2. za oglaševanje na javnih mestih,
3. za parkiranje na javnih površinah,
4. uporabo javnega prostora za kampiranje,
5. druge oblike uporabe javne površine, ko tako določa zakon.

(3) Plačilo občinske takse za dejavnosti iz drugega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

###### 2. člen

Javne površine po tem odloku so površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in so opredeljene kot takšne s predpisi o urejanju prostora in graditvi objektov, površine in objekti, ki so grajeni javno dobro ter površine v lasti občine Trbovlje, ki so namenjene splošni javni rabi.

###### 3. člen

(1) Takse se določajo s točkami. Višina takse za posamezne taksne predmete je določena v posebnem

delu – t.i. tarifi občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka.

(2) Vrednost točke za obračun občinskih taks sprejme občinski svet s sklepom najkasneje do konca meseca decembra tekočega leta za naslednje leto.

##### II. TAKSNI ZAVEZANCI

###### 4. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali izvaja storitve, za katere so predpisane občinske takse. Če ni mogoče ugotoviti uporabnika, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

###### 5. člen

(1) Občinske takse ne plačujejo državni in občinski organi, krajevne skupnosti v občini Trbovlje ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Trbovlje.

(2) Glede na namen, se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem v občini Trbovlje ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Občinska taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju. Taksa se tudi ne plačuje za objave humanitarnih organizacij v zvezi z njihovimi aktivnostmi.

(3) Poleg oprostitev iz taksne tarife tega odloka lahko pristojni upravni organ občine oprosti posamezne taksne zavezanca plačila takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v občini.

(4) Pristojni organ občinske uprave lahko oprosti taksnega zavezanca za plačilo občinske takse iz prejšnjega odstavka, če gre za taksne predmete v zvezi:

- s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo občino in so sofinancirane s strani občine, pod pogojem, da se ne financirajo s strani udeležencev prireditve,
- s prireditvami in promocijami, ki jih organizira Občina Trbovlje, država ter javna podjetja, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Trbovlje.

(5) O oprostitvi plačila občinskih taks odloča Komisija za vodenje in nadzor postopkov pridobivanja, razpolaganja in upravljanja s stvarnim premoženjem Občine Trbovlje.

### III. ODMERA OBČINSKIH TAKS

#### 6. člen

(1) Takse so določene v dnevni ali letni zneskih za posamezne taksne predmete.

(2) Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil pristojne službe občine Trbovlje o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe ali z dnem odstranitve taksnega predmeta, ter s potekom zadnjega dne uporabe taksnega predmeta, če je taksa določena v dnevih.

(3) Za taksne tarife, ki imajo izračun takse po dnevih, se upoštevajo koledarski dnevi, za taksne tarife, ki imajo izračun takse na leto, pa se v primeru časovno krajše uporabe taksnih predmetov, taksa ustrezno preračuna na dneve.

(4) Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

#### 7. člen

(1) Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti pristojnemu upravnemu organu občine Trbovlje pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe le-tega.

(2) Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.). Za prijavo taksne obveznosti šteje tudi vloga za pridobitev dovoljenja za uporabo javnih površin.

(3) Taksni zavezanec je dolžan pristojnemu upravnemu organu občine Trbovlje prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun občinske takse.

(4) Če taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti in vsake spremembe o taksnih predmetih, se odmeri občinska taksa po obstoječih evidencah taksnih predmetov ali po podatkih, ugotovljenih s strani uradnih oseb občinskega nadzora.

#### 8. člen

(1) Takso odmerja pristojni upravni organ občine Trbovlje, izterjuje pa pristojni davčni organ po predpisih o davčni izvršbi. Za zapadle in neplačane občinske takse se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

(2) Občinske takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v

tem odloku ali tarifi občinskih taks drugače določeno. Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo Občine Trbovlje. Osnova za odmero občinske takse so podatki, pridobljeni na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov in ugotovitev pristojnih uradnih oseb občinskega nadzora.

(3) Taksni zavezanec je dolžan takso plačati v 15 dneh od izdaje odločbe.

#### 9. člen

(1) Občinska taksa za uporabo javnih površin po tem odloku se odmeri hkrati z izdajo dovoljenja za posebno uporabo javne površine, v skladu s predpisi o ureditvi cestnega prometa v občini Trbovlje. V primeru, kadar je predmet uporabe površina v lasti občine Trbovlje, ki je namenjena splošni javni rabi, se izda dovoljenje in odmeri občinska taksa.

#### 10. člen

(1) Taksni zavezanec, ki je s predhodnim soglasjem Občine Trbovlje opremil javno površino ali je imel stroške v zvezi z vzdrževanjem te površine in to izkazuje z ustrezno dokumentacijo, je oproščen plačila takse za vse taksne predmete, katere uporablja, če so ta vlaganja utemeljena in nujna.

(2) Višino oprostitve določi Komisija za vodenje in nadzor postopkov pridobivanja, razpolaganja in upravljanja s stvarnim premoženjem Občine Trbovlje na predlog pristojnega upravnega organa.

#### 11. člen

Občinske takse po tem odloku so prihodek proračuna Občine Trbovlje in se uporabijo za vzdrževanje javnih površin.

### IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

#### 12. člen

(1) Pristojne uradne osebe občinskega nadzora na terenu ugotavljajo, ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena ter preverjajo resničnost podatkov pri prijavah taksnih obveznosti.

(2) V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti v roku, navedenem v odločbi, lahko pristojna uradna oseba občinskega nadzora odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne

površine ali prekinitve izvajanja storitev na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitve in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje storitve na javni površini določa ta odlok.

#### V. KAZENSKE DOLOČBE

##### 13. člen

(1) Z globo 200,00 EUR se kaznuje za prekršek fizično osebo:

- če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,
- če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
- če uporablja javno površino brez pridobitve dovoljenja,
- če ne upošteva odredbe inšpekcijskega organa iz 2. odstavka 12. člena tega odloka.

(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravno osebo in samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 300,00 EUR se kaznuje odgovorno osebo pravne osebe in odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 200,00 EUR se kaznuje fizična oseba, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 14. člen

Taksna obveznost za leto 2007 se odmeri skladno z določbami tega odloka. Višina točke za leto 2007 znaša 0,15 EUR.

##### 15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 4/96, 1/01, 18/05, 24/05).

##### 16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 007-6/2007

Datum: 24.09.2007

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

## 38

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (ZZ) (Uradni list RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), 23. člena Zakona o športu (ZSpo) (Uradni list RS št. 22/98, 97/01, 110/02, 15/03), 37. in 120. člena Statuta občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/04, 24/05, 21/06) ter 66. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/04, 24/05, 21/06) je Občinski svet občine Trbovlje, na svoji 7. seji dne, 24.09. 2007 sprejel

### O D L O K

#### O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA »ZAVOD ZA ŠPORT TRBOVLJE«

##### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Občina Trbovlje, kot ustanovitelj, ustanavlja javni zavod »Zavod za šport Trbovlje« (v nadaljevanju: »zavod«).

O pravicah in obveznostih ustanovitelja odloča Občinski svet Občine Trbovlje, v kolikor ta odlok ne določa drugače.

##### 2. člen

Javni interes na področju športa bo občina uresničevala zlasti z:

- ustvarjanjem možnosti za razvoj športa, posameznih športnih panog, društev in združenj, športne rekreacije, kakovostnega in vrhunškega športa občanov, športa mladih in oseb s posebnimi potrebami,
- zagotavljanjem možnosti za uveljavljanje športnikov, športnih društev in organizacij ter promocijo občine Trbovlje s športno dejavnostjo in rezultati športnikov,
- izobraževanjem in raziskovanjem za potrebe športne dejavnosti.

Podrobnejše opredelitve posameznih področij športa določa statut zavoda.

##### 3. člen

Ta odlok določa:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- naloge in dejavnost zavoda,
- organe zavoda,
- sredstva za ustanovitev in začetek delovanja zavoda,



- vire za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in način pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- nastopanje v pravnem prometu,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda,
- splošne akte zavoda,
- prehodne in končne določbe.

## II. IME IN SEDEŽ USTANOVITELJA

### 4. člen

Ime ustanovitelja zavoda je Občina Trbovlje, s sedežem na Mestnem trgu 4 v Trbovljah.

## III. IME IN SEDEŽ ZAVODA

### 5. člen

Ime zavoda se glasi »ZAVOD ZA ŠPORT TRBOVLJE«. Sedež zavoda je na Rudarski cesti 6 v Trbovljah.

Zavod ima pečat, njegovo obliko in vsebino določa statut zavoda. Zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena. Ta se določi s statutom zavoda.

## IV. NALOGE IN DEJAVNOST ZAVODA

### 6. člen

Zavod ima naslednje naloge:

- upravlja s športnimi objekti, ki mu jih je dala v upravljanje občina,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja,
- skrbi za vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki jih ima v upravljanju,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju,
- v uporabo in najem oddaja prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- skrbi za varovanje objektov in opreme in zagotavlja varno delovanje objektov in naprav,
- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju športnih objektov,
- izvaja letni program športa v občini, ki se financira iz občinskega proračuna in drugih javnih sredstev, če ga za to pooblasti ustanovitelj,
- daje pobude in predloge ustanovitelju in na svojem področju skrbi za celovit razvoj športa v občini,
- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda,
- sodeluje z upravnimi organi, ministrstvom za šolstvo in šport, strokovnimi in drugimi institucijami,

- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa v občini,
- organizira in sodeluje pri izvajanju športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino,
- organizira in sodeluje pri drugih športnih in kulturno športnih dejavnosti, pri organiziranju komercialnih programov v skladu z zakonom, namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,
- usklajuje programe interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, pri čemer sodeluje s šolami v občini,
- spremlja in analizira razmere na področju športa v občini,
- daje pobude za skupne aktivnosti na področju športa zasavskim občinam,
- načrtuje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev za delo v športu,
- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu,
- izvaja lastno tržno dejavnost,
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda.

### 7. člen

Dejavnosti zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so naslednje:

- O/92.610 - Obratovanje športnih objektov,
- O/92.623 - Druge športne dejavnosti,
- O/92.720 - Druge dejavnosti za sprostitve,
- O/92.340 - Druge razvedrilne dejavnosti, d.n.,
- K/70.200 - Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/70.320 - Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- K/71.401 - Izposojanje športne opreme,
- M/80.422 - Drugo izobraževanje, d.n..

Poleg navedenih dejavnosti zavod lahko opravlja še naslednje:

- K/74.841 - Prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
- K/72.400 - Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami,
- K/74.120 - Računovodske in knjigovodske dejavnosti,
- K/74.832 - Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.833 - Druga splošna tajniška opravila,
- K/74.843 - Druge poslovne dejavnosti,
- H/5540 - Točenje pijač in napitkov,
- H/55.30 - Gostinske storitve prehrane,
- H/55.520 - Priprava in dostava hrane.

Za druge - nove dejavnosti se ne štejejo dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo na področjih svoje dejavnosti

ali s katerim prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti.

## V. ORGANI ZAVODA

### 8. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor zavoda.

### 1. Svet zavoda

### 9. člen

Zavod ima svet zavoda, ki ga sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet občine Trbovlje,
- 1 predstavnik zaposlenih, ki ga izvolijo zaposleni v zavodu,
- 1 predstavnika imenujejo šole, uporabnice športne dvorane Polaj,
- 1 predstavnika imenujejo športna društva, uporabniki športnih objektov, ki redno uporabljajo objekte zavoda.

Za imenovanje predstavnika iz četrte alineje tega člena uporabnike skliče župan, le-ti izvolijo svojega predstavnika.

Mandat sveta zavoda traja štiri leta. Teči prične vsem sedmim članom sveta z dnem konstituiranja sveta. Svet opravlja svoje naloge do imenovanja oziroma do izvolitve novega sveta. Člani sveta so lahko po preteku mandata ponovno imenovani.

### 10. člen

Svet zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, njihove spremembe in dopolnitev,
- sprejema poslovnik o načinu svojega dela,
- sodeluje pri pripravi in sprejemanju analiz in razvojnih usmeritev športa v občini,
- sprejema razvojni načrt zavoda za obdobje štirih let,
- sprejema letni plan dela (izvajanje dejavnosti, uporabo objektov, razmerja do uporabnikov oziroma do izvajalcev letnega programa športa itd.),
- spremlja izvrševanje sprejetih programov,
- ustanovitelju po zaključku leta poroča o vsebinski in finančni realizaciji letnega programa zavoda, na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda na osnovi predhodnega soglasja občinskega sveta,

- imenuje vršilca dolžnosti direktorja na osnovi predhodnega soglasja ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju spremembe, ukinitve ali razširitve dejavnosti,
- spremlja izvajanje sklepov ustanovitelja, ki se nanašajo na področje športa in dejavnosti mladih v prostem času,
- sprejema cenik storitev in višine najemnin za športne objekte, ki jih ima v upravljanju,
- sodeluje pri oblikovanju predloga kriterijev za delitev finančnih sredstev iz občinskega proračuna posameznim izvajalcem dejavnosti s področja športa, rekreacije, dejavnosti mladine na področju športa itd.,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah delavcev v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve predstavnika delavcev v svet zavoda,
- imenuje stalne in občasne komisije za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja odloča o zadolževanju izključno za izvajanje dejavnosti zavoda,
- sprejema program za razreševanje preseženih delavcev,
- opravlja druge naloge določene z zakonom, tem odlokom in Statutom zavoda.

Izpolnjevanje obveznosti sveta zavoda presoja Občinski svet, na pisno pobudo članov sveta ali direktorja zavoda. Izpolnjevanje obveznosti posameznega člana sveta zavoda presoja subjekt, ki ga je imenoval oziroma izvolil, le-ta odloča tudi o njegovi razrešitvi. Pri razpisu novih volitev v svet zavoda, razrešeni član ne more ponovno kandidirati.

### 2. Direktor

### 11. člen

Direktor zastopa zavod v pravnem prometu samostojno, ne sme pa sklepati pravnih poslov ali kako drugače razpolagati z nepremičnim premoženjem zavoda, kar je v pristojnosti ustanovitelja.

Direktor posreduje javnosti informacije o delu zavoda, lahko pa za to pisno pooblasti drugo osebo.

### 12. člen

Naloge direktorja so:

- zastopa in predstavlja zavod,
- organizira delo zavoda,

- odgovarja za zakonitost in strokovnost delovanja zavoda,
- pripravlja razvojni načrt zavoda za obdobje štirih let,
- zagotavlja vsebinske, tehnične in administrativne pogoje za delo sveta zavoda,
- svetu zavoda predlaga program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela in o sistemizaciji delovnih mest, oboje po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- načrtuje in izvaja kadrovsko politiko,
- v okviru sprejetega finančnega načrta sprejema načrt nabave osnovnih sredstev, investicijskega vzdrževanja in investicij,
- sprejema druge akte, ki urejajo področja dela zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- in druge naloge, določene z zakonom in s tem odlokom.

## 13. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan vsak, ki izpolnjuje zakonske pogoje in naslednje zahteve:

- da ima visoko ali univerzitetno izobrazbo pravne, ekonomske, organizacijske, tehnične, pedagoške ali športne smeri,
- da ima najmanj štiri leta delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- da predloži program dela in razvoja zavoda za obdobje štirih let.

## 14. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa in po predhodnem soglasju občinskega sveta svet zavoda za dobo štirih let z možnostjo ponovnih imenovanj.

Javni razpis mora svet zavoda objaviti najkasneje 60 dni pred potekom mandata direktorja.

Javni razpis mora svet zavoda objaviti v Uradnem vestniku Zasavja in v sredstvih javnega obveščanja.

V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, ne sme biti krajši kot 8 dni, rok, v katerem se kandidati obvestijo o izbiri, pa ne daljši kot 30 dni od dneva objave razpisa.

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

## 15. člen

Občinski svet pooblašča Komisijo za mandatna vprašanja volitve in imenovanja, da pripravi predlog predhodnega soglasja za imenovanje direktorja.

## 16. člen

Če direktorju preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

Vršilca dolžnosti imenuje svet zavoda tudi v primeru, da se na razpis ni nihče prijavil, oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

## 17. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa za katerega je imenovan. Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če direktor pri svojem delu krši predpise ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni. To ni potrebno, kadar zahteva razrešitev direktor sam.

## VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV, ZAČETEK DELA IN DELOVANJE ZAVODA

## 18. člen

Sredstva za ustanovitev, začetek dela in delovanje zavoda zagotovita ustanovitelj in zavod z izvajanjem svoje dejavnosti.

Premoženje zavoda je last ustanovitelja, s premoženjem pa upravlja zavod. Z nepremičnim premoženjem lahko zavod razpolaga le na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja.

Zavod mora upravljati premoženje ustanovitelja, kot dober gospodar in mu za to tudi odgovarja.

## 19. člen

Zavod pridobiva proračunska sredstva na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa, ki je občinskega in nacionalnega pomena. Sredstva po tem odstavku zagotovi ustanovitelj z vsakoletnim občinskim proračunom.

Letno pogodbo o sofinanciranju programa zavoda, v okviru letnega proračuna, sklene z zavodom župan.

Ministrstvo, pristojno za šport, prispeva za financiranje dejavnosti zavoda v skladu z normativi za obratovalne stroške in investicijsko vzdrževanje.

#### 20. člen

Zavod na dan uveljavitve tega odloka upravlja z naslednjimi športnimi objekti v lasti ustanovitelja:

- športna dvorana »POLAJ« z zunanjimi površinami,
- nogometno igrišče s tribuno, atletsko stezo ter drugimi površinami in objekti športnega kompleksa Rudar,
- kegljišče z garderobami in pomožnimi prostori,
- zunanje rokometno in košarkarsko igrišče kompleksa Rudar,
- trim steza »MLADOST«,
- letni bazen s spremljajočimi objekti in zunanjimi površinami, razen poslovnih prostorov v objektu in zunanjih površin namenjenih za gostinsko dejavnost,
- športno igrišče Partizan.

Objekti iz prejšnjega odstavka so določeni v sklepu, s katerim je Občinski svet Občine Trbovlje določil javne športne objekte v občini.

O spremembah in dopolnitvah prvega odstavka tega člena se ustanovitelj in zavod dogovorita s pogodbo o upravljanju.

#### 21. člen

Zavod lahko upravlja tudi z drugim premoženjem ali nepremičnim premoženjem, ki ni last ustanovitelja, če se o tem dogovori z zainteresiranimi pravnimi osebami. Pogodbo po tem postopku lahko direktor zavoda sklene šele po tem, ko je pridobil predhodno pisno soglasje ustanovitelja.

#### 22. člen

Objekt športne dvorane Polaj lahko zavod uporablja v takšnem obsegu, da s tem ne moti ali ovira izvajanja športne dejavnosti, načrtovane z letnim načrtom šol, ki dvorano uporabljajo. Pri upravljanju športne dvorane Polaj je potrebno upoštevati določila pogodbe sklenjene med ministrstvom, pristojnim za šport, Občino Trbovlje in zavodom.

### VII. VIRI SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 23. člen

Zavod pridobiva finančna sredstva za svoje delo iz naslednjih virov:

- iz sredstev, ki jih za delo zavoda iz občinskega proračuna namenja ustanovitelj,
- iz sredstev ministrstva, pristojnega za šport,
- z oddajo svojih površin in prostorov za izvedbo različnih prireditvev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z darili, donacijami in sponzorskimi sredstvi ter drugimi viri v skladu z zakonom.

### VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

#### 24. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z izvajanjem svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja zavod izključno za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, za druge namene pa le s soglasjem ustanovitelja.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z dejavnostmi, ki ne spadajo v izvajanje javne službe, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, za plače zaposlenih pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog direktorja zavoda.

### IX. NASTOPANJE ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 25. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v skladu z svojimi pravicami, obveznostmi in pristojnostmi. Zavod odgovarja za prevzete obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga po tem odloku.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine vsakoletnih proračunskih sredstev za delovanje zavoda in opravljanje njegove dejavnosti, vendar le v primeru, če obveznosti zavoda ni mogoče pokriti z njegovimi sredstvi (subsidiarna ali nadomestna odgovornost).

Zavod nastopa v pravnem prometu neomejeno. Za pravne posle, ki se tičejo nepremičnin, mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

### X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

#### 26. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju enkrat letno (po zaključku leta), na zahtevo ustanovitelja, nadzornega odbora občine in župana pa tudi večkrat, predložiti poročilo o

finančnem poslovanju, o izvajanju programov in druge podatke, ki jih ustanovitelj potrebuje za izvajanje in nadzor nad svojimi pravicami in obveznostmi.

#### 27. člen

Zakonitost dela zavoda nadzira občinski svet, nadzor nad finančnim poslovanjem pa Nadzorni odbor občine in Oddelek za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti občinske uprave.

#### 28. člen

Občinski svet Občine Trbovlje, kot ustanovitelj:

- daje soglasje k statusnim spremembam zavoda,
- daje soglasje k zadolževanju zavoda,
- daje predhodno pisno soglasje k imenovanju ali razrešitvi direktorja,
- daje soglasje k odtujitvi oziroma pridobitvi nepremičnega premoženja ter obremenitvi tega premoženja s stvarnimi pravicami (zastavna pravica, dajanje v daljši najem), skladno z Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (ZSPDPO) (Uradni list RS št. 14/2007),
- daje soglasje k spremembi, ukinitvi ali dopolnitvi dejavnosti zavoda,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda.

Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasij po tem členu v roku 60 dni, se šteje kot, da je soglasje izdal.

#### 29. člen

Župan v imenu ustanovitelja izvaja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s programi ustanovitelja,
- v okviru sprejetega letnega proračuna občine podpisuje pogodbe o sofinanciranju dejavnosti zavoda,
- v okviru sprejetega letnega proračuna občine daje mnenja, soglasja in izjave za investicije in vzdrževanje objektov ter prijave na različne razpise za pridobitev sredstev,
- opravlja druge zadeve iz pristojnosti ustanovitelja za katere ni izrecno pristojen občinski svet.

### XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

#### 30. člen

Svet zavod sprejema statut, s katerim se podrobneje določi:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- način izvajanja pristojnosti organov zavoda ter

podrobnejši način njihovega imenovanja oziroma izvolitve,

- mandat organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- javnost dela zavoda,
- poslovna tajnost,
- izvajanje strokovnih in administrativno tehničnih del za zavod,
- druga določila pomembna za poslovanje zavoda.

Zavod ima akt o sistemizaciji delovnih mest ter druge akte, ki jih sprejema direktor zavoda.

### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 31. člen

Svet zavoda se konstituira najkasneje v 30 dneh od dneva uveljavitve tega odloka.

Svet zavoda mora v roku 30 dni od svojega konstituiranja sprejeti statut zavoda.

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče župan. Na tej seji člani sveta izmed sebe, z javnim glasovanjem, izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

#### 32. člen

Do sprejema statuta zavoda se neposredno uporabljajo določila tega odloka.

#### 33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za šport Trbovlje (UVZ št. 8/01,15/01,13/02, 24/05).

#### 34. člen

Ta odlok začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka:014-2/2007-3

Datum:24.09.2007

Župan  
Občine Trbovlje  
Bogdan BAROVIČ

**KOMUNALA TRBOVLJE D.O.O.****39**

**CENIK OSNOVNIH KOMUNALNIH DEJAVNOSTI -  
TOPLOTNE ENERGIJE  
z veljavnostjo od 1. 10. 2007 dalje**

Na podlagi Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Ur.list RS št. 36/07) **se dne 1. 10. 2007 zvišajo cene ogrevanja in sicer:**

- ogrevanje pavšal za 5,40 %
- ogrevanje po števcu
  - gospodinjstva, ustanove za 5,40%
  - industrija za 5,40 %
- ogrevanje vode
  - gospodinjstvo, ustanove za 5,40%
  - industrija za 5,40%
  - povprečno zvišanje cen za 4,11 %
- cena za priključno moč se ne spremeni

**OBRAČUN PO ŠTEVCU****1. VARIABILNI STROŠKI (€/MWh)**

	Cena brez DDV	DDV 20%	cena z DDV	cena v SIT
GOSPODINJSTVO	48,2436	9,6487	57,8923	13.873,31
USTANOVE	48,2436	9,6487	57,8923	13.873,31
INDUSTRIJA	60,5930	12,1186	72,7116	17.424,61

**2. FIKSNI STROŠKI (€/MW/leto)**

GOSPODINJSTVO	15.263,8499	3.052,7700	18.316,6199	4.389.394,80
USTANOVE	15.263,8499	3.052,7700	18.316,6199	4.389.394,80
INDUSTRIJA	16.081,9100	3.216,3820	19.298,2920	4.624.643,16



**OBRAČUN PO PAVŠALU (€/MWh)**

	Cena brez DDV	DDV 20%	cena z DDV	cena v SIT
GOSPODINJSTVO	68,1094	13,6219	81,7312	19.586,06
USTANOVE	68,1094	13,6219	81,7312	19.586,06
INDUSTRIJA	113,8565	22,7713	136,6277	32.741,46

**OGREVANJE VODE (€/m<sup>3</sup>)**

GOSPODINJSTVO	6,2813	1,2563	7,5376	1.806,31
USTANOVE	6,2813	1,2563	7,5376	1.806,31
INDUSTRIJA	7,8966	1,5793	9,4759	2.270,81
Povprečna prodajna cena	70,9393	14,1879	85,1272	20.399,88

Direktor: Milan Žnidaršič, dipl.inž.grad.

*Opomba: cene iz EUR v SIT so preračunane po centralnem paritetnem tečaju, ki znaša 1 EUR= 239,640 SIT*