

TISKOVINA

# URADNI VESTNIK ZASAVJA



LETO 2016  
19. 4. 2016

Št. 6

## OBČINA TRBOVLJE

6. UGOTOVITVENI SKLEP O POTRDTVITVI NADOMESTNEGA MANDATA V OBČINSKEM SVETU OBČINE TRBOVLJE
7. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-VARSTVENEGA ZAVODA VRTEC TRBOVLJE
8. ODREDBA O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCU TRBOVLJE OD 1. 5. 2016
9. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2015

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 29/11 in 21/14) ter 44. in 45. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja št. 11/12 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 10. redni seji, dne 18. 4. 2016, sprejel naslednji

### UGOTOVITVENI SKLEP

1.

Občinski svet Občine Trbovlje potrjuje nadomestni mandat v Občinskem svetu Občine Trbovlje Borisu Moškoni, roj. 26. 11. 1965, stanujočemu v Trbovljah, Gimnazijska cesta 15, s kandidatne liste SMC.

Mandat prične teči s sprejemom sklepa na občinskem svetu in traja do konca mandata sedanjega občinskega sveta.

2.

Sklep velja takoj in se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

**Številka: 032 – 2/2016 – 19**

**Datum: 18. 4. 2016**

**Županja občine Trbovlje  
Jasna GABRIČ, mag.**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (ZZ) (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12-ZPCP-2D ZOFVI in 47/15), 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) ter 72. in 74. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – UPB) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 10. redni seji, dne 18. 4. 2016 sprejel naslednji

### ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO- VARSTVENEGA ZAVODA VRTEC TRBOVLJE

#### I.SPLOŠNA DOLOČILA

1.člen

S tem odlokom Občina Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: vrtec).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta Občinski svet in župan Občine Trbovlje.

2.člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

#### II.STATUSNE DOLOČBE

##### 1. Ime in sedež vrtca

3.člen

Ime vrtca je VRTEC TRBOVLJE, skrajšano ime je Vrtec Trbovlje. Sedež vrtca je v Trbovljah, Rudarska cesta 10 a.

## 2. Organizacija vrtca

### 7.člen

#### 4.člen

Vrtec opravlja dejavnosti na naslednjih lokacijah:

- matična enota Pikapolonica, Rudarska cesta 10 a;
- enota Ciciban, Trg revolucije 4 c;
- enota Barbara, Vreskovo 6 a;
- enota Mojca, Novi dom 51;
- oddelek Metuljček v prostorih Osnovne šole Trbovlje, Dobovec 19;
- oddelek na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Trbovlje, Rudarska cesta 2.

Vrtec lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

#### 5.člen

Vrtec opravlja naslednje dejavnosti:

- P 85.100 predšolska vzgoja;
- L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin;
- G 47.890 trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- G 47.990 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;
- I 56.210 priložnostna priprava in dostava jedi;
- I 56.290 druga oskrba z jedmi;
- M 69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje.

Poleg navedenih dejavnosti se v vrtcu organizirajo tudi različne oblike interesnih, nadstandardnih in drugih dejavnosti za otroke v občini s soglasjem ustanovitelja.

#### 6.člen

Vrtec opravlja program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, ki sta določena z zakonom.

Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Dnevno varstvo (predvsem od 3. leta starosti) lahko organizira tudi v varstvenih družinah.

Vrtec ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja vrtec v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

### 8.člen

Vrtec lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

## 3. Žig vrtca

### 9.člen

Vrtec ima in uporablja žig okrogle oblike s premerom 35 mm in žig s premerom 20 mm. Na sredini je grb Republike Slovenije, pod njim je vpisan sedež vrtca: Trbovlje, Rudarska cesta 10 a, na obodu pa je izpisano ime VRTEC TRBOVLJE.

Vrtec uporablja tudi žig, simbolni znak vrtca, za označitev lastnih izdelkov. Žig je ovalne oblike in premera 15 x 20 mm; na njem je narisano otrok s ptičico, na spodnjem delu oboda pa je izpisano VRTEC TRBOVLJE.

Število posameznih žigov, njihovo uporabo, hrambo in delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

#### 4. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

##### 10.člen

Vrtec zastopa in predstavlja ravnatelj, ki je odgovoren za zakonitost dela v vrtcu.

Ravnatelj je pooblaščen, da v imenu in za račun vrtca v okviru registrirane dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Ravnatelj zastopa vrtec navzven neomejeno.

Med ravnateljevo odsotnostjo ga nadomešča pomočnik ravnatelja, lahko pa ravnatelj z generalnim ali s posebnim pooblastilom pooblasti tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah iz njegove pristojnosti.

Ravnatelj in delavci so pooblaščen za zastopanje v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

### III. ORGANI VRTCA

##### 11.člen

Organi vrtca so:

- svet zavoda;
- ravnatelj;
- strokovni organi;
- svet staršev.

Vrtec ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oz. imenovanja določi s pravili.

#### 1. Svet zavoda

##### 12.člen

Organi vrtca so:

- Svet zavoda sestavljajo:
- trije predstavniki ustanovitelja;
- pet predstavnikov delavcev vrtca;
- trije predstavniki staršev.

##### 13.člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet.

Predstavnike delavcev volijo delavci, ki opravljajo delo v vrtcu. Voli se na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev zavoda predlagajo: zbor delavcev, vzgojiteljski zbor in reprezentativni sindikat v vrtcu.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev vrtca. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet zavoda najpozneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Predstavnike staršev izvolijo starši javno na svetu staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji.

##### 14. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi;
- otrok preneha obiskovati vrtec;
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali zaradi drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda;
- je razrešen;
- mu preneha delovno razmerje v vrtcu.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, ki sta določena za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu zaradi razlogov iz prvega odstavka tega člena prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če

je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo skladno s četrtem odstavkom 13. člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in če je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

#### 15.člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja; pred odločitvijo si mora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje občinskega sveta, vzgojiteljskega zbora in sveta staršev; če občinski svet, vzgojiteljski zbor in svet staršev mnenja ne dajo v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja;
- si za izbranega kandidata za ravnatelja pridobi mnenje pristojnega ministra;
- sprejema pravila vrtca v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema program razvoja vrtca;
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju;
- sprejema in potrdi finančni načrt ter zaključni račun vrtca;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o uvedbi nadstandardnih in drugih programov v soglasju z ustanoviteljem;
- obravnava poročilo o vzgojni problematiki;
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- predlaga ustanovitelju statusne spremembe in spremembe dejavnosti vrtca;
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in ustanovitelja, vzgojiteljskega zbora, inšpekcije in reprezentativnega sindikata;

- odloča na drugi stopnji o pritožbah v povezavi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu, pritožbah staršev v povezavi z vzgojnimi delom;
- določi postopek volitve članov sveta;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- sprejema program reševanja presežnih delavcev;
- opravlja druge pristojnosti po zakonu;
- sprejema pravila in druge splošne akte vrtca, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti vrtca.

#### 16.člen

Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče predsednik prejšnjega sveta zavoda, ob njegovi odsotnosti pa ravnatelj. Na konstitutivni seji člani izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana je lahko ista oseba imenovana oz. izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Svet zavoda na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet zavoda o predlogih sklepov navadno glasuje javno.

## 2. Ravnatelj

### 17.člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca;
- pripravlja program razvoja vrtca;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok;
- vodi delo vzgojiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu vrtca in spremembah pravic otrok;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zastopa in predstavlja vrtec ter je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje vrtca z zdravstveno službo;
- opravlja druge naloge skladno z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje med odsotnostjo pisno pooblasti delavca vrtca.

Imenovanje in razrešitev ravnatelja, imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja ter imenovanje in pristojnosti pomočnika ravnatelja ureja zakon.

### Pomočnik ravnatelja

### 18.člen

Vrtec ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj, potem ko si je s tajnim glasovanjem pridobil izraženo mnenje vzgojiteljskega zbora.

Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev vrtca.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj, in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji. Pomočnik ravnatelja lahko opravlja tudi naloge vodje enote vrtca.

### Vodja enote vrtca

### 19.člen

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo strokovnega delavca.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v Aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.



### 3. Strokovni organi

#### 20.člen

Strokovna organa v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

#### 21.člen

**Vzgojiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci vrtca.

Vzgojiteljski zbor:

- obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, in o njih odloča;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi skladno s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge skladno z zakonom in drugimi predpisi.

#### 22.člen

**Strokovni aktiv vzgojiteljev** v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv v vrtcu obravnava vzgojno delo, daje vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnava pripombe staršev in opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

V enoti se lahko za obravnavo posameznih strokovnih in drugih vprašanj s področja dela enote oblikujejo aktivni strokovnih delavcev enote.

### 4. Svet staršev

#### 23.člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvo sejo sveta staršev skliče ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu
- ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in letnem delovnem načrtu;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v povezavi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet zavoda;
- opravlja druge naloge skladno z zakonom.

#### 24.člen

V okviru vrtca so lahko organizirane tudi naslednje službe:

- svetovalna služba;
- knjižnica,
- tajništvo;
- računovodstvo;
- tehnična služba.

### Svetovalna služba

#### 25.člen

Vrtec skladno z normativi in s standardi organizira svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

**Knjižnica**

26.člen

Vrtec ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

**IV. ZAPOSLENI V VRTCU**

27.člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v vrtcu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje vrtca (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo skladno z zakonom in javnoveljavnimi programi, tako da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit skladno z zakonom.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

28.člen

Delovna razmerja ter udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v vrtcu vrtec uredi skladno s področno zakonodajo in s kolektivno pogodbo v svojem splošnem aktu.

Sistemizacijo delovnih mest na podlagi normativov in standardov določi ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

**V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA**

29.člen

Ustanovitelj s sredstvi in premoženjem zagotavlja pogoje za delo vrtca.

Vrtec samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi ali z drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

30.člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov pokroviteljev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti skladno s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije ter za plače po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v vrtcu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v vrtcu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa po merilih, normativih in standardih, ki veljajo za področja dejavnosti vrtca, krije ustanovitelj.

31.člen

Vrtec lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega oddelka ali starostne skupine, ki niso sestavni del vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup



nadstandardne opreme, zviševanje standarda vzgoje in varstva ter podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, izmed katerih so najmanj trije predstavniki vrtca. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike vrtca predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

## **VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI VRTCA**

### 32.člen

Vrtec je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca do višine sredstev, ki jih zagotavlja letno v proračunu za dejavnost vrtca.

## **VII. NADZOR**

### 33.člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v vrtcu, izvaja organ, ki ga določa zakon.

### 34.člen

Porabo javnih sredstev v vrtcu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

## **VIII. SPLOŠNI AKTI VRTCA**

### 35.člen

Vrtec lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, in v drugih zadevah, ki jih je treba uravnavati z internimi predpisi, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

### 36.člen

Splošne akte vrtca sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov vrtca se določi s pravili vrtca.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 37.člen

Svet zavoda nadaljuje svoje delo do poteka mandata.

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo odloka, in članom, ki so izvoljeni skladno s tem odlokom, poteče mandat s potekom mandata sveta zavoda.

### 38.člen

Ravnatelj vrtca opravlja svojo funkcijo do izteka zdajšnjega mandata.

### 39.člen

Vrtec je pravni naslednik VVZ Trbovlje, ki je vpisan v sodni register pri Registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Ljubljani pod številko Srg. 200704823 ter prevzame vse pravice in obveznosti vrtca.

## 40.člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 7/97, 15/97, 32/07 in 20/10).

## 41.člen

Vrtec mora uskladiti svoje akte s tem odlokom najpozneje v šestih mesecih od datuma uveljavitve tega odloka.

## 42.člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

**Številka: 014 – 5/2016 – 1**

**Datum: 18. 4. 2016**

**Županja občine Trbovlje  
Jasna GABRIČ, mag.**

Na podlagi 1. odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 - ZIUZGK, 36/10, 62/10 - ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/05 - ZUUJFO) v povezavi s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) in 45. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja št. 11/12 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 10. redni seji, dne 18. 4. 2016 sprejel naslednjo

**O D R E D B O**  
**O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V VRTCU**  
**TRBOVLJE OD 1. 5. 2016**

1.

Z dnem 1. 5. 2016 se določijo naslednje cene programov v Vrtcu Trbovlje:

PROGRAM	EKONOMSKA CENA V €
Dnevni program (nad 6 ur, zajtrk, kosilo, malica):	
- oddelek prvega starostnega obdobja 1-3	462,33
- oddelek drugega starostnega obdobja 3-6	346,87
- kombiniran oddelek 2-4	402,98
- razvojni oddelek	862,39
Poldnevni program (do 6 ur)	
- oddelek drugega starostnega obdobja (zajtrk, kosilo)	310,90
- oddelek drugega starostnega obdobja (kosilo)	301,87
- oddelek drugega starostnega obdobja (zajtrk)	287,80
- kombiniran oddelek (zajtrk, kosilo)	354,78
- kombiniran oddelek (kosilo)	345,75
- kombiniran oddelek (zajtrk)	331,68

Cicibanove urice, Igrajmo se skupaj	35,00
Podaljšano bivanje do ene ure (preko časa poslovanja zavoda)	10,00

2.

Cene programov veljajo za program, ki ga otrok obiskuje v posameznem šolskem letu.

3.

Plačila staršev so določena skladno z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in to odredbo.

Osnova za plačilo staršev, ki imajo otroke vključene v razvojni oddelek, je cena programa za druge enako stare otroke.

4.

Mesečni stroški živil za otroke so v ceniku preračunani na 21 dni in upoštevani v cenah programov iz 1. člena te odredbe. Za dnevni program znašajo 41,16 €, za poldnevni program z zajtrkom in kosilom 32,13 €, s kosilom 23,10 € ter z zajtrkom 9,03 €.

Dnevni strošek kosila znaša 1,10 €, malice ali zajtrka pa 0,43 €. Starši poravnajo stroške za dejansko število dni v mesecu.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Trbovlje po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost, ki ne sme biti krajša od enega meseca oziroma daljša od dveh mesecev.

Starši morajo rezervacijo za meseca julij in avgust vrtcu pisno napovedati najpozneje do 26. junija. Rezervacija znaša 20 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi plačila vrtca.

Pri celomesečni odsotnosti zaradi bolezni ali drugih razlogov v koledarskem mesecu, in v primeru, da je otrok prisoten največ 4 dni v mesecu, so starši dolžni poravnati 50 % cene programa brez stroškov živil, ter strošek živil za prisotne dni.

Starši, ki imajo hkrati vključenih več otrok, lahko ugodnosti iz 2. in 3. odstavka 5. točke te odredbe uveljavljajo le za najstarejšega ali edinega otroka. Razliko do cene programa po metodologiji, znižano za stroške živil, bo zavodu zagotovila občina.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Trbovlje po veljavni zakonodaji ni zavezanka za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo ter ostale ugodnosti iz tega člena le, če občina, ki je zavezanka za doplačilo do polne cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije s strani staršev in ceno programa. V nasprotnem primeru pa se upoštevajo pravila te občine, razliko pa poravnajo starši.

6.

Občina Trbovlje bo za primere in za navedeno obdobje ter pod pogoji, določenimi s to odredbo za uveljavljanje rezervacije za otroke, ki so vključeni v vrtce izven občine Trbovlje in za katere je po veljavni zakonodaji zavezanka za doplačilo do polne cene programa, pokrila razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni v vrtcih teh občin.

7.

Starši so dolžni priti po otroka v vrtec v skladu z uro, ki so jo navedli ob vpisu otroka v vrtec oziroma najkasneje ob koncu poslovnega časa vrtca. V kolikor starši ob koncu poslovnega časa ne pridejo po svojega otroka, jim vrtec lahko zaračuna dodatne stroške zaradi podaljšanega varstva otroka v skladu s cenikom.

8.

»Odredba o določitvi cen programov v Vrtcu Trbovlje od 1. 5. 2016« se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati 1. 5. 2016.

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati »Odredba o določitvi cen programov v Vrtcu Trbovlje od 1. 1. 2015«, št. 600-3/2014-1 z dne 22. 12. 2014.

**Številka: 602 – 2/2016 – 1**  
**Datum: 18. 4. 2016**

**Županja občine Trbovlje**  
**Jasna GABRIČ, mag.**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe), 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) ter 93. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – UPB) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 10. redni seji, dne 18. 4. 2016 sprejel naslednji

## S K L E P

1.

Občinski svet Občine Trbovlje sprejme Zaključni račun proračuna Občine Trbovlje za leto 2015.

2.

Proračun občine Trbovlje za leto 2015 je bil realiziran v naslednjem obsegu:

### PRORAČUN OBČINE ZR-RE ZA LETO 2015

#### I. SPLOŠNI DEL

##### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	69 - REALZR2015
	(1)
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>15.292.542</b>
<b><u>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</u></b>	<b><u>11.929.661</u></b>
<b><u>70 DAVČNI PRIHODKI</u></b>	<b><u>9.378.859</u></b>
700 Davki na dohodek in dobiček	7.707.870
703 Davki na premoženje	1.597.203
704 Domači davki na blago in storitve	73.442
706 Drugi davki	343
<b><u>71 NEDAVČNI PRIHODKI</u></b>	<b><u>2.550.802</u></b>
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.420.140
711 Takse in pristojbine	7.496
712 Globe in druge denarne kazni	24.100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.414
714 Drugi nedavčni prihodki	89.652
<b><u>72 KAPITALSKI PRIHODKI</u></b>	<b><u>441.511</u></b>
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	231.730
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	209.781
<b><u>73 PREJETE DONACIJE</u></b>	<b><u>1.475</u></b>
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.475
<b><u>74 TRANSFERNI PRIHODKI</u></b>	<b><u>2.919.895</u></b>
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.011.345
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	<b>v EUR</b>
Sekcija/Podsekcija/K2/K3	59 - REALZR2015
	(1)
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.908.550

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3

59 - REALZR2015

		(1)
<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>		<b>15.027.837</b>
<b>40 TEKOČI ODHODKI</b>		<b>3.462.094</b>
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	901.813
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	130.224
402	Izdatki za blago in storitve	2.331.012
403	Plačila domačih obresti	99.044
<b>41 TEKOČI TRANSFERI</b>		<b>6.426.322</b>
410	Subvencije	351.823
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.206.052
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	423.758
413	Drugi tekoči domači transferi	2.444.690
<b>42 INVESTICIJSKI ODHODKI</b>		<b>5.029.509</b>
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.029.509
<b>43 INVESTICIJSKI TRANSFERI</b>		<b>109.911</b>
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	51.900
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	58.011

**A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3

59 - REALZR2015

		(1)
<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKL)</b>		<b>264.705</b>
(I. - II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)		
<b>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA)</b>		<b>305.288</b>
(I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)		
<b>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA)</b>		<b>2.041.245</b>
(70 + 71) - (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)		

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3

59 - REALZR2015

		(1)
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>		<b>390.171</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>		<b>390.171</b>
750	Prejeta vračila danih posojil	390.171

**VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)**

390.171

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

v EUR

Sekcija/Podsekcija/K2/K3

59 - REALZR2015

		(1)
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>		<b>0</b>
<b>50 ZADOLŽEVANJE</b>		<b>0</b>
500	Domače zadolževanje	0
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>		<b>319.724</b>
<b>55 ODPLAČILA DOLGA</b>		<b>319.724</b>
550	Odplačila domačega dolga	319.724
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>		<b>335.152</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>		<b>-319.724</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>		<b>-264.705</b>
<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LE</b>		<b>1.364.269</b>



3.

Sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

4.

Sklep velja takoj.

**Številka: 032 – 2/2016 – 13**

**Datum: 18. 4. 2016**

**Županja Občine Trbovlje  
Jasna GABRIČ, mag.**

