

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXXV

26. 2. 2010

Št. 6



OBČINA HRASTNIK

8. ODLOK O UREJANJU IN ČIŠČENJU JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN NA OBMOČJU OBČINE HRASTNIK
9. ODLOK O KONCESIJI ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN NA OBMOČJU OBČINE HRASTNIK
10. ODLOK O POGOJIH ZA PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE IZBIRNE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE UPRAVLJANJE TRŽNICE V HRASTNIKU
11. ODLOK O SPREMEMBAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA ANTONA SOVRETA HRASTNIK
12. SKLEP O SOGLASJU K CENI SOCIALNO VARSTVENE STORITVE "POMOČI DRUŽINI NA DOMU" IN CENI DODATNIH NALOG CENTRA ZA SOCIALNO DELO
13. SKLEP O PRIDOBITVI STATUSA GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA LOKALNEGA POMENA

OBČINA HRASTNIK

8.

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB-1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/2006 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP), 6. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009), 16. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/2008-UPB5, 57/2008-ZLDUVCP, 73/2008 Odl.US: U-I-295/05-38, 58/2009), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/2003, 3/2007-UPB4, 29/2007 Odl.US: U-I-56/06-31, 58/2007 Odl.US: U-I-34/05-9, 16/2008 Odl.US: U-I-414/06-7, 17/2008 (21/2008 popr.), 76/2008-ZIKS-1C, 108/2009, 109/2009 Odl.US: U-I-56/08-15), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 4/2007) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2006) je Občinski svet Občine Hrastnik na 28. redni seji dne 25. 02. 2010 sprejel

ODLOK

o urejanju in čiščenju javnih in drugih površin na območju občine Hrastnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta odlok ureja pogoje in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljnjem besedilu: javna služba) ter urejanje in čiščenje drugih površin na območju občine Hrastnik tako, da določa:

- splošne določbe,
- organizacijsko in prostorsko zasnovo urejanja in čiščenja javnih površin,
- javne in druge površine ter opremo in objekte na javnih površinah,
- vrsto in obseg izvajanja javne službe,
- obveznosti izvajalca javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- urejanje in čiščenje drugih površin,
- ravnanje z zapuščenimi in nepravilno parkiranimi vozili,
- vire financiranja javne službe,
- nadzor in kazenske določbe,
- prehodno in končno določbo.

2. člen (pojmi)

Pojmi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot ga določajo predpisi s področja varstva okolja, graditve objektov, prostorskega načrtovanja, javnih cest, varnosti cestnega prometa ter drugi predpisi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA UREJANJA IN ČIŠČENJA JAVNIH POVRŠIN

3. člen (storitve javne službe)

Občina Hrastnik (v nadaljnjem besedilu: Občina) z javno službo zagotavlja urejanje in čiščenje javnih površin kot javno dobro.

4. člen (določitev izvajalca javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje dejavnosti urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

(2) Občina podeli koncesijo na podlagi koncesijskega akta, s katerim določi način in pogoje za podelitev koncesije.

5. člen (območje izvajanja javne službe)

Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javne službe na celotnem območju občine Hrastnik v skladu z državnimi predpisi in tem odlokom.

III. JAVNE IN DRUGE POVRŠINE TER OPREMA IN OBJEKTI NA JAVNIH POVRŠINAH

6. člen (javne površine in objekti)

(1) Za javne površine se po tem odloku štejejo:

1. občinske ceste,
2. nekategorizirane ceste v lasti Občine,
3. ulice in trgi, ki niso sestavni deli občinske ceste,
4. pločniki, kolesarske steze, pasovi za pešce, kolesarski pasovi, pešpoti, kolesarske poti,
5. železniška in avtobusne postaje in postajališča,
6. parkirišča,
7. javne zelene površine, kot so javni parki, drevoredi, nasadi, zelenice in druge urejene zelene površine,
8. pokopališča,
9. športna igrišča, otroška in druga javna igrišča, rekreacijske površine in druge površine namenjene javnim prireditvam,
10. tržnica.

(2) Za objekte in opremo na javnih površinah se po tem odloku štejejo:

1. urbana in druga parkovna oprema, kot so klopi in mize, otroška igrala, koški za smeti, ptičnice, peskovniki, pasja stranišča in podobno,
2. fontane, cvetlična korita, zaščitne ograje za drevje,
3. stebriči in jambori,
4. ograje,
5. stojala za kolesa.

(3) Za druge površine na območju občine Hrastnik se po tem odloku štejejo:

1. zasebne površine, ki mejijo na javne površine ali so vidne z javnih površin tako, da njihov izgled vpliva na zunanjo podobo naselja ali krajine,
2. dovozne ceste in pristopi do stanovanjskih stavb in nestanovanjskih stavb namenjenih javni rabi.

(4) Za urejanje in čiščenje javnih površin iz prvega odstavka tega člena se uporabljajo določbe tega odloka, kolikor ta področja niso urejena v posebnem odloku.

7. člen (kataster javnih površin)

(1) Občina v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, graditev objektov in geodetsko dejavnost zagotavlja vodenje katastra javnih površin iz 6. člena tega odloka.

(2) Stroški vodenja in vzdrževanja se krijejo iz proračunskih sredstev Občine.

IV. VRSTA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

8. člen (obseg storitev javne službe)

(1) Storitve javne službe urejanja in čiščenja javnih površin obsegajo:

1. zimsko službo,
2. vzdrževanje snage:
 - ročno čiščenje cest,
 - ročno čiščenje parkirišč in pločnikov,
 - čiščenje stopnic,
 - čiščenje postajališč,
 - čiščenje javnih zelenih površin, športnih igrišč, otroških in drugih javnih igrišč, rekreacijskih površin in drugih površin namenjenih javnim prireditvam,
 - strojno pometanje pločnikov,
 - skrb za nameščanje in vzdrževanje koškov za odpadke,
 - praznjenje koškov za odpadke in odstranjevanje odpadkov in druge nesnage,
 - mokro čiščenje vseh javnih površin, ki so asfaltirane oziroma iz materiala, ki prenese mokro čiščenje,
 - čiščenje odtočnih jaškov na javnih površinah,

3. urejanje zelenih površin:

- košnja parkov in brežin,
- grabljenje in odvoz,
- grabljenje listja pred začetkom vegetacije,
- gnojenje trat in rastlin (trajnic, grmovja in drevja),
- zračenje, sejanje, valjanje trat in podobno,
- sajenje novega drevja,
- redno obrezovanje drevja,
- namakanje in zalivanje nasadov in novo zasajenih dreves,
- odstranjevanje ter nadomeščanje prizadetega in poškodovanega drevja,
- vzdrževanje žive meje,
- urejanje in vzdrževanje cvetličnih gredic in grmovnic.

4. vzdrževanje objektov in opreme na javnih površinah:

- postavljanje in vzdrževanje posod, lončnic in podobne opreme za saditev okrasnih rastlin na javnih površinah,
- vzdrževanje urbane in druge parkovne opreme.

(2) Storitve urejanja in čiščenja javnih površin iz 4., 6., 7., 8., 9. in 11. alineje 3. točke ter 1. alineje 4. točke prvega odstavka tega člena niso storitve javne službe, ampak so predmet javnega naročila v skladu s predpisi s področja javnega naročanja.

9. člen (program urejanja in čiščenja javnih površin)

(1) Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega člena se določi s programom urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljevanju besedila: program dela), ki ga pripravi izvajalec javne službe za vsako naslednje leto in posreduje občinski upravi v uskladiitev najpozneje do 31. oktobra v tekočem letu. Program dela je priloga koncesijske pogodbe.

(2) Program dela določa pogostost in prioritete čiščenja javnih površin ter pogostost in obseg del pri urejanju javnih površin.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

10. člen (obveznosti izvajalca javne službe)

V okviru storitev javne službe mora izvajalec javne službe:

- redno, trajno, neprekinjeno in strokovno izvajati storitve javne službe iz 8. člena tega odloka v skladu z programom dela iz 9. člena tega odloka,
- skleniti zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki jo pri opravljanju ali opustitvi opravljanja storitev javne službe povzročijo pri izvajalcu javne službe zaposleni delavci tretjim osebam ali Občini,
- Občini posredovati letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto, najpozneje do 31. marca tekočega leta.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

11. člen

(prepovedana ravnanja na javnih površinah)

(1) Na javnih površinah je prepovedano:

1. odmetavati vse vrste odpadkov izven koškov za odpadke,
2. odlagati kosovne odpadke, gradbeni material, embalaže, komunalne odpadke, zemljo, listje in veje, izrabljena vozila iz različnih vrst transporta, odpadke iz električne in elektronske opreme ter druge vrste odpadkov,
3. sekati, obsekovati, lomiti, puliti, trgati ali kako drugače poškodovati oziroma odstranjevati drevje in njegove dele, grmovje, živo mejo, okrasne rastline, čebulnice in ostalo vegetacijo,
4. gojiti določene kulture, vrtnine in druge rastline,
5. obešati ali pritrjevati na drevesa kable, žice, antene, obvestila ali reklamne napise, ptičje hišice in podobno, razen zaradi okrasitve, za katero izda dovoljenje pristojni občinski organ, pri čemer pritrjeni predmeti ne smejo posegati v drevesna tkiva, jih kakorkoli poškodovati ali omejevati njihovo rast,
6. uničevati, mehansko poškodovati, odstranjevati, poslikati z grafiti objekte nameščene na teh površinah,
7. uporabljati objekte nameščene na teh površinah v nasprotju z njihovo naravo in namenom,
8. zažigati travne površine, suhe veje, odpadke in podobno,
9. kuriti, razen na za to določenih mestih,
10. odvajati komunalno vodo in izlivati okolju nevarne snovi,
11. odvajati padavinsko odpadno vodo,
12. voditi živali brez povodca in jih puščati brez ustreznega nadzora,
13. puščati iztrebke psov ali drugih domačih živali na teh površinah,
14. voditi pse ali druge domače živali tam, kjer je prepovedano,
15. kopanje psov ali drugih domačih živali v fontanah,
16. čistiti motorna vozila, druge stroje in naprave ter stanovanjsko in drugo opremo,
17. voziti z vozili po površinah, ki niso prometne površine,
18. postavljati šotore, bivalna vozila in bivalne priklopnike, razen na za to določenih mestih,
19. parkirati nevozna in neregistrirana vozila,
20. ustavljati in parkirati vozila, razen na za to določenih mestih,
21. deponirati gradbeni material, material od raznih izkopov, drve ali druge predmete brez soglasja pristojnega občinskega organa,
22. graditi oziroma postaviti pomožne in začasne objekte brez soglasja pristojnega občinskega organa,
23. posegati v javno površino na kakršen koli način, ki spreminja njen izgled ali namen.

(2) Na javnih zelenih površinah je poleg omejitev iz

prvega odstavka tega člena prepovedano tudi:

1. voziti z vozili, razen izjemoma za potrebe vzdrževanja teh površin oziroma tam, kjer je to posebej določeno,
2. ustavljati in parkirati vozila, razen izjemoma za potrebe vzdrževanja teh površin oziroma tam, kjer je to posebej določeno,
3. hoditi izven dovoljenih in urejenih poti,
4. izvajati športno rekreativne dejavnosti, če za to niso posebej urejene in bi s tem povzročili poškodbe zelenih površin ali objektov nameščenih na teh površinah, ogrozili varnost ostalih uporabnikov, stanovalcev v sosednjih stanovanjskih objektih ali povzročili škodo na objektih ob javnih zelenih površinah.

12. člen

(zavarovanje javnih površin med gradnjo in drugimi deli)

(1) Investitor oziroma izvajalec gradbenih in drugih del ob in na javnih površinah je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje zavarovati javno površino pred poškodbami in onesnaževanjem.

(2) Investitor oziroma izvajalec gradbenih in drugih del je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje postaviti lovilne odre, zaščitne ograje oziroma prehode, da se prepreči poškodovanje in onesnaževanje mimoidočih ljudi in javnih površin.

(3) Investitor oziroma izvajalec gradbenih in drugih del mora tudi:

- preprečiti širjenje prahu z gradbišča,
- skladiščiti in zavarovati gradbeni in drug material na gradbišču tako, da ta ne onesnažuje javnih površin,
- očistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnažili javne površine,
- na vozila naložiti material tako, da se ne stresa po javnih površinah,
- vozila pred odhodom z gradbišča očistiti tako, da ta ne onesnažujejo javnih površin,
- skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbiščih očiščeni,
- redno čistiti neposredno okolico gradbišča,
- po zaključku del nemudoma odstraniti ves gradbeni in drug material in vzpostaviti okolico v prejšnje oziroma načrtovano stanje.

(4) Če investitor oziroma izvajalec gradbenih in drugih del onesnaži, poškoduje ali uniči javno površino, jo je na svoje stroške dolžan očistiti, sanirati in povrniti v stanje pred izvedbo gradbenih del.

(5) Pristojni občinski organ lahko izjemoma dovoli in določi pogoje za začasno odlaganje gradbenega ali drugega materiala na javne površine.

13. člen **(prevoz tovora)**

(1) Vozniki (pravne ali fizične osebe) so dolžni pri prevozu gramoza, peska, goriva, odpadkov in drugih podobnih snovi zavarovati tovor tako, da se ne stresa na javne površine, da ne povzroča smradu in prašenja, ter poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda.

(2) Kolikor povzročitelj onesnaževanja oziroma voznik ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena in s tem povzroči onesnaženje javne površine, očisti javno površino izvajalec javne službe na stroške povzročitelja oziroma prevoznika.

14. člen **(ravnanje ob prireditvah)**

(1) Organizatorji prireditev ali shodov na javnih površinah in prodajalci pri stojnicah morajo med prireditvijo ali shodom skrbeti za čistočo na javnih površinah, po uporabi pa so dolžni le-te takoj ali najkasneje v osmih urah po končani prireditvi očistiti in po potrebi površine tudi razkužiti ter vzpostaviti prvotno stanje.

(2) Kolikor povzročitelj onesnaževanja oziroma organizator prireditev na javnih površinah ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka, mora to storiti izvajalec javne službe na stroške povzročitelja oziroma organizatorja.

15. člen **(živalski iztrebki)**

V primerih onesnaženja javnih površin z živalskimi iztrebki morajo lastniki oziroma vodniki živali iztrebke na primeren način takoj odstraniti.

VII. UREJANJE IN ČIŠČENJE DRUGIH POVRŠIN

16. člen **(vzdrževanje zasebnih zemljišč ob javnih površinah)**

(1) Lastniki zemljišč in objektov ob javnih površinah morajo svoja zemljišča in objekte vzdrževati tako, da ne vplivajo slabo na zunanjo podobo naselja in krajine, se iz njih na javne površine ne širijo odpadki, trava, veje in drugo in ne ovirajo rabe teh površin ter javne in prometne varnosti.

(2) Na vseh objektih, ki segajo na območje javnih površin, kjer se gibljejo ljudje, je obvezna namestitvev snegobranov, žlebov in odtočnih cevi, v zimskem času pa tudi odstranitev visečih ledenih sveč.

17. člen **(zemljišča ob večstanovanjskih stavbah)**

Lastniki, upravljavci oziroma upravniki večstanovanjskih stavb morajo vzdrževati zemljišča stavbe v skladu s standardi opremljanja in vzdrževanja zemljišča stavbe.

VIII. RAVNANJE Z ZAPUŠČENIMI IN NEPRAVILNO PARKIRANIMI VOZILI

18. člen **(zapuščena in nepravilno parkirana vozila)**

(1) Zapuščeno vozilo je vozilo parkirano na javni površini, ki nima registrskih tablic ali ni registrirano in nihče ne skrbi zanj.

(2) Nepravilno parkirano vozilo je vozilo, ki je parkirano v nasprotju s predpisi o varnosti cestnega prometa.

19. člen **(postopek z nepravilno parkiranimi vozili)**

Z nepravilno parkiranimi vozili se ravna v skladu s predpisi o varnosti cestnega prometa.

20. člen **(postopek z zapuščenimi vozili)**

(1) Občinski redar ali inšpektor pristojen za nadzor cest na zapuščeno vozilo iz 18. člena tega odloka namesti pisno odredbo, s katero naloži lastniku vozila, da ga odstrani v roku treh dni od dneva izdaje odredbe.

(2) En izvod odredbe iz prejšnjega odstavka tega člena se vroči pooblaščenemu izvajalcu odvoza in hrambe zapuščenih vozil (v nadaljevanju: izvajalec odvoza), izbranemu na podlagi javnega razpisa v skladu s predpisi o javnem naročanju, ki opravi odvoz zapuščenega vozila.

(3) Pred izdajo odredbe je dolžan občinski redar ali inšpektor ugotoviti vse okoliščine, ki so potrebne za izdajo odredbe ter vozilo fotografirati.

(4) Odredba mora vsebovati:

- tip, barvo in znamko zapuščenega vozila;
- zapisnik o stanju zapuščenega vozila;
- lokacijo zapuščenega vozila;
- rok odstranitve zapuščenega vozila;
- opozorilo na posledice v primeru nespoštovanja odredbe;
- številko in datum izdaje odredbe za odstranitev zapuščenega vozila;
- navedbo osebe, ki je odredbo izdala.

21. člen (odvoz)

(1) Izvajalec odvoza opravi odvoz zapuščenega vozila na stroške lastnika vozila najpozneje v roku treh dni po preteku roka, določenega lastniku zapuščenega vozila z odredbo, če ga lastnik v predpisanem roku ne odstrani sam.

(2) V primeru, da je lastnik vozila neznan in je njegova vrednost manjša od stroškov povezanih z odstranitvijo, hrambo in javno dražbo, stroške odstranitve, hrambe in uničenja krije Občina. Lastnik vozila je neznan, če ni mogoče pridobiti uradnih podatkov o lastniku vozila.

(3) V primeru, da lastnik oziroma imetnik pravice uporabe zapuščenega vozila odstrani vozilo po tem, ko je uradna oseba že pozvala izvajalca odvoza, da odstrani vozilo, mora lastnik plačati 50% določene višine stroškov odvoza in predpisano globo. Šteje se, da je vozilo odpeljano, ko vlečno vozilo spelje z mesta, kjer je naložilo zapuščeno vozilo.

(4) Pogoji in način izvajanja odvoza in hrambe zapuščenih vozil se podrobneje uredijo s pogodbo.

22. člen (postopek po odvozu)

(1) Izvajalec odvoza sprejme vozilo skladno z odredbo za odvoz v hrambo.

(2) V treh dneh od odstranitve zapuščenega vozila občinski redar ali inšpektor obvesti lastnika o odvozu in hrambi vozila ter pogojih prevzema vozila. Če je lastnik neznan, se do poteka roka hrambe vozila podatki o odvozu in hrambi objavljajo na oglasni deski in spletni strani Občine.

(3) Izvajalec odvoza preda zapuščeno vozilo lastniku na podlagi listine, s katero dokaže, da je lastnik vozila. Izvajalec odvoza o predaji zapuščenega vozila sestavi zapisnik o predaji, ki mora vsebovati:

- podatke o lastniku vozila (ime in priimek, naslov stalnega ali začasnega bivališča in EMŠO);
- podatke o stanju vozila pri predaji;
- podpis s strani osebe, ki preda vozilo;
- podpis lastnika vozila.

(4) Lastnik zapuščenega vozila mora pred prevzemom vozila plačati stroške odvoza in hrambe. V nasprotnem primeru se mu vozila ne izroči.

(5) Lastnik zapuščenega vozila mora pred prevzemom vozila poravnati tudi vse stroške zavarovanja ter morebitnega obvoza kraja zapuščenega vozila, razen če dokaže, da mu je bilo vozilo neupravičeno odvzeto.

(6) O predaji vozila mora izvajalec odvoza obvestiti pristojni občinski organ v roku treh dni od dneva predaje vozila lastniku, da ga ta izbriše iz seznama objavljenega na oglasni deski in spletnih straneh Občine.

23. člen (prodaja oziroma uničenje vozila)

(1) Če lastnik zapuščenega vozila po treh mesecih hrambe ne prevzame, se to lahko uniči ali proda na javni dražbi, ki jo izvede pristojni občinski organ ob smiselni uporabi določil predpisov o razpolaganju s stvarnim premoženjem države, pokrajini in občin.

(2) Vrednost vozila ugotovi sodni cenilec in o tem poda pisno mnenje.

(3) Iz izkupička od prodanega vozila se pokrijejo stroški odstranitve vozila, varovanja vozila, stroški sodnega cenilca in javne dražbe. Preostanek od izkupička pripada lastniku vozila. Kadar se na javni dražbi prodaja vozilo, katerega lastnik je neznan, postane izkupiček od prodanega vozila po pokritju vseh stroškov prihodek proračuna Občine.

(4) Če se vozilo na javni dražbi ne more prodati oziroma kadar je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, se vozilo uniči. Šteje se, da je vozilo manjše ali neznatne vrednosti, kadar so stroški odstranitve vozila, varovanja vozila, stroški sodnega cenilca in javne dražbe večji od uradno ocenjene vrednosti vozila.

(5) Stroške, povezane z odstranitvijo vozila, varovanjem vozila, sodnim cenilcem, uničenjem ali javno dražbo, se izterja od lastnika vozila po predpisih o izvršbi.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

24. člen (viri financiranja javne službe)

Viri financiranja javne službe so:

- sredstva občinskega proračuna,
- drugi viri.

25. člen (plačilo stroškov urejanja in čiščenja)

Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela javne službe je program dela iz 9. člena tega odloka.

X. NADZOR IN KAZENSKE DOLOČBE

26. člen (inšpekcijski nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka v okviru pooblastil izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje.

(2) Organ iz prejšnjega odstavka pri opravljanju nadzora izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Izvajalec javne službe in uporabniki so dolžni kršitelje prijaviti Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu Zasavje.

27. člen (globe)

(1) Z globo 10.000 € se za prekršek kaznuje pravna oseba - izvajalec javne službe, če:

1. ravna v nasprotju s 5. členom tega odloka;
2. ravna v nasprotju z 9. členom tega odloka;
3. ravna v nasprotju z 10. členom tega odloka.

(2) Z globo 1.000 € se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo 5.000 € se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost - izvajalec javne službe, če:

1. ravna v nasprotju s 5. členom tega odloka;
2. ravna v nasprotju z 9. členom tega odloka;
3. ravna v nasprotju z 10. členom tega odloka.

(4) Z globo 200 € se za prekršek kaznuje uporabnik - pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju s 1. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
2. ravna v nasprotju s 4. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
3. ravna v nasprotju s 13. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(5) Z globo 1.000 € se za prekršek kaznuje uporabnik - pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju z 8. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
2. ravna v nasprotju z 9. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
3. ravna v nasprotju z 11. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
4. ravna v nasprotju z 12. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
5. ravna v nasprotju s 14. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
6. ravna v nasprotju s 15. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
7. ravna v nasprotju s 16. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(6) Z globo 1.500 € se za prekršek kaznuje uporabnik - pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju s 3. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
2. ravna v nasprotju s 5. točko prvega odstavka 11.

člena tega odloka;

3. ravna v nasprotju s 6. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

4. ravna v nasprotju s 7. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

5. ravna v nasprotju z 18. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

6. ravna v nasprotju z 21. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

7. ravna v nasprotju z 22. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

8. ravna v nasprotju s 23. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

9. ravna v nasprotju s 3. točko drugega odstavka 11. člena tega odloka;

10. ravna v nasprotju s 4. točko drugega odstavka 11. člena tega odloka.

(7) Z globo 2.500 € se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

1. ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka;
2. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena;
3. ravna v nasprotju s 14. členom tega odloka.

(8) Z globo 4.000 € se za prekršek kaznuje uporabnik - pravna oseba, če ravna v nasprotju z 10. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(9) Z globo 400 € se za prekršek iz četrtega do devetega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe.

(10) Z globo 100 € se za prekršek kaznuje uporabnik - samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ravna v nasprotju s 1. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
2. ravna v nasprotju s 4. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
3. ravna v nasprotju s 13. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(11) Z globo 500 € se za prekršek kaznuje uporabnik - samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ravna v nasprotju z 8. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
2. ravna v nasprotju z 9. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
3. ravna v nasprotju z 11. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
4. ravna v nasprotju z 12. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
5. ravna v nasprotju s 14. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
6. ravna v nasprotju s 15. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(12) Z globo 1.000 € se za prekršek kaznuje uporabnik - samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ravna v nasprotju s 3. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
2. ravna v nasprotju s 5. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
3. ravna v nasprotju s 6. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
4. ravna v nasprotju s 7. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
5. ravna v nasprotju s 16. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.
6. ravna v nasprotju z 18. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
7. ravna v nasprotju z 21. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
8. ravna v nasprotju z 22. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
9. ravna v nasprotju s 23. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
10. ravna v nasprotju z 3. točko drugega odstavka 11. člena tega odloka;
11. ravna v nasprotju s 4. točko drugega odstavka 11. člena tega odloka.

(13) Z globo 2.500 € se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka;
2. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena tega odloka;
3. ravna v nasprotju s 14. členom tega odloka.

(14) Z globo 2.500 € se za prekršek kaznuje uporabnik - samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z 10. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(15) Z globo 50 € se za prekršek kaznuje uporabnik - fizična oseba, če:

1. ravna v nasprotju s 1. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
2. ravna v nasprotju s 4. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
3. ravna v nasprotju s 13. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
4. ravna v nasprotju z 18. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;
5. ravna v nasprotju z 3. točko drugega odstavka 11. člena tega odloka;
6. ravna v nasprotju s 4. točko drugega odstavka 11. člena tega odloka.

(16) Z globo 100 € se za prekršek kaznuje uporabnik - fizična oseba, če:

1. ravna v nasprotju s 5. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

2. ravna v nasprotju s 7. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

3. ravna v nasprotju z 8. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

4. ravna v nasprotju z 9. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

5. ravna v nasprotju s 14. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

6. ravna v nasprotju s 15. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(17) Z globo 120 € se za prekršek kaznuje voznik, ki ravna v nasprotju s 17. točko prvega odstavka in 1. točko drugega odstavka 11. člena.

(18) Z globo 200 € se za prekršek kaznuje uporabnik - fizična oseba, če:

1. ravna v nasprotju s 3. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

2. ravna v nasprotju s 6. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

3. ravna v nasprotju z 11. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

4. ravna v nasprotju z 12. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

5. ravna v nasprotju z 21. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

6. ravna v nasprotju s 23. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(19) Z globo 250 € se za prekršek kaznuje fizična oseba, če:

1. ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka;

2. ravna v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena tega odloka.

(20) Z globo 500 € se za prekršek kaznuje uporabnik - fizična oseba, če:

1. ravna v nasprotju s 16. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

2. ravna v nasprotju z 22. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka.

(21) Z globo 1.000 € se za prekršek kaznuje uporabnik - fizična oseba, če:

1. ravna v nasprotju z 10. točko prvega odstavka 11. člena tega odloka;

2. ravna v nasprotju s 14. členom tega odloka.

(22) Določbe prejšnjih odstavkov tega člena se uporabljajo, če ni s področnimi predpisi določeno drugače.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**28. člen
(prenehanje veljavnosti)**

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o vzdrževanju javne snage, komunalni ureditvi in zunanjem izgledu mesta in naselij občine (Uradni vestnik Zasavja, št. 22/1992).

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati tretje, četrto in peto poglavje Odloka o javnem redu in miru v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 15/1984).

**29. člen
(končna določba)**

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 354-66/2009

Datum: 25. 02. 2010

Župan
Miran JERIČ

9.

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. list RS, št. 32/1993, 30/1998 - ZZLPPO, 127/2006 - ZJZP), 16. člen Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrastnik (UVZ, št. 4/2007), 4. člena Odloka o urejanju in čiščenju javnih in drugih površin na območju občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2010) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2006 - čistopis) je Občinski svet Občine Hrastnik na 28. redni seji dne 25. 02. 2010 sprejel

ODLOK

o koncesiji za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Hrastnik

SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) Ta odlok ureja pogoje, postopek in merila za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Hrastnik, ter vsebino, pravice in obveznosti koncesijskega razmerja.

(2) Ta odlok je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Hrastnik (v nadaljevanju: koncesija).

**2. člen
(predmet koncesije)**

Obseg in način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja urejanja in čiščenja javnih površin na območju občine Hrastnik (v nadaljevanju: javna služba), ki je predmet koncesije po tem odloku, je določen v veljavnem materialnem odloku o urejanju in čiščenju javnih površin na območju občine Hrastnik ter programom urejanja in čiščenja javnih površin.

**3. člen
(območje izvajanja)**

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine Hrastnik, skladno z določili veljavnega materialnega odloka o urejanju in čiščenju javnih površin na območju občine Hrastnik.

**4. člen
(uporabniki)**

Uporabniki storitev javne službe so fizične in pravne osebe na območju občine Hrastnik, ki so uporabniki javnih površin v Občini Hrastnik.

**POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI
KONCESIONAR****5. člen
(pogoji)**

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

1. da je registriran za dejavnost, ki je predmet javne službe ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,
2. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju Občine Hrastnik,
3. da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnimi sredstvi za delo,
4. da je sposoben samostojno zagotavljati javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe ter da je sposoben zagotavljati storitve gospodarske javne službe na kontinuiran in kvaliteten način ob upošte-

vanju tega odloka, veljavnega materialnega odloka o urejanju in čiščenju javnih površin na območju občine Hrastnik ter drugih predpisov, normativov in standardov s področja urejanja in čiščenja javnih površin,

5. da zagotavlja interventno izvajanje javne službe ob vsakem času,

6. da se izkaže o svojem finančnem stanju, ki omogoča izvajanje javne službe po tem odloku,

7. da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim izkaže izpolnjevanje pogojev,

8. da ima zadostne izkušnje in reference na področju izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije,

9. da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje pred odgovornostjo za škodo, ki jo pri opravljanju ali opustitvi opravljanja storitev javne službe povzročijo pri koncesionarju zaposleni delavci tretjim osebam ali koncedentu,

10. da poda pisno izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel vse obveznosti iz tega odloka in pogoje iz razpisne dokumentacije,

11. da poda pisno izjavo, da bo izdelal in izvajal program urejanja in čiščenja javnih površin v skladu z določili in v rokih določenih z materialnim odlokom o urejanju in čiščenju javnih površin,

12. da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

POOBLASTILA KONCESIONARJU IN SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

6.člen (pooblastilo)

(1) Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje javne službe.

(2) Koncesionarju se podeljujejo pooblastila z veljavnim materialnim odlokom o urejanju in čiščenju javnih površin na območju občine Hrastnik ter neposredno z zakoni ali podzakonskimi predpisi.

(3) Koncesionar opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

7.člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu s predpisi s področja varstva okolja, varnosti cestnega prometa in veljavnim materialnim odlokom o urejanju in čiščenju javnih površin na območju občine Hrastnik.

OBSEG MONOPOLA

8.člen (obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti se podeli enemu koncesionarju.

KONCESIJSKO RAZMERJE

9.člen (koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem za izvajanje javne službe se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Hrastnik.

(3) Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

10.člen (trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje 5 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesijska pogodba se ob soglasju pogodbenih strank lahko po preteku časa za katerega je sklenjena podaljša, če koncesionar opravlja javno službo kvalitetno, strokovno in koncedent ni vlagal upravičenih ugovorov v zvezi z izvajanjem koncesijske pogodbe.

(4) Koncesionar mora predlog za podaljšanje koncesije iz prejšnjega odstavka tega člena vložiti najkasneje 6 mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija. Koncesija se podaljša s sklenitvijo aneksa h koncesijski pogodbi.

VIRI FINANCIRANJA

11.člen (viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz občinskega proračuna,
- iz drugih virov.

NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

12.člen (koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje javne službe.

(2) Način obračuna in plačila se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE**13.člen
(nadzor)**

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvaja Občinska uprava Občine Hrastnik ali z njene strani pooblaščen osebe v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**14.člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)**

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

**15.člen
(odkup koncesije)**

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo pred potekom časa trajanja koncesije.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

**16.člen
(odvzem koncesije)**

(1) Koncedent z upravno odločbo odvzame koncesionarju koncesijo ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z opravljanjem javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če prenese koncesijo brez soglasja koncedenta,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati,
- v drugih primerih kršitev, določenih s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

(4) Koncesijsko razmerje preneha z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

(5) Koncesionar je dolžan nemudoma obvestiti koncedenta o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

(6) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent odvzame koncesijo.

**17.člen
(prevzem javne službe v režijo)**

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

**18.člen
(pravica uporabnikov)**

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko Občina izvajanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom prevzame v režijo tako, da dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer Občini na njeno zahtevo omogoči uporabo svojih delovnih priprav in kadra.

NAČIN PODELITVE KONCESIJE**19.člen
(javni razpis)**

(1) Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**20.člen
(oblika in postopek javnega razpisa)**

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe in ob smiselni uporabi določil predpisov s področja javnega naročanja.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje razpisne pogoje.

(3) Strokovno komisijo za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan Občine Hrastnik.

21.člen
(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis mora vsebovati vsaj navedbe o:
predmetu in območju koncesije,
začetku in času trajanja koncesije,
pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
obveznih sestavinah prijave na razpis,
strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja, merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja, roku in načinu predložitve prijav, roku za izbor koncesionarja, roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja, odgovornih osebah za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom.

22.člen
(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere z upravno odločbo pristojni organ Občinske uprave Občine Hrastnik na podlagi predloga strokovne komisije za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

KONČNA DOLOČBA
23.člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 007-2/2010
Datum: 25. 02. 2010

Župan
Miran JERIČ

10.

Na podlagi Zakona o trgovini (Ur. list RS, št. 24/08), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Ur. list RS, št. 37/2009), 32. In 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Ur. list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06), 16. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 4/07), 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Ur. Vestnik Zasavja št. 3/99, 20/03, 28/06) je Občinski svet Občine Hrastnik na svoji redni 28. seji dne 25.2.2010 sprejel

ODLOK
o pogojih za podelitev koncesije za opravljanje
izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanje
tržnice v Hrastniku

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določajo predmet in pogoji podelitev koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe upravljanje tržnice (v nadaljevanju: javna služba) v občini Hrastnik.

2. člen

Ta odlok določa:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe,
- uporabnike in koristnike ter razmerja do uporabnikov,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja javne službe,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja, in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

3. člen
(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:
1. Koncesijski akt je akt, v katerem se določijo predmet

in pogoji opravljanja gospodarske javne službe za posamezno javno službo. Koncesijski akt je odlok lokalne skupnosti.

2. Koncesionirana gospodarska javna služba je gospodarska javna služba, ki jo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

3. Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

4. Koncedent je lokalna skupnost.

5. Koncesijska pogodba je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

4. člen

(dejavnosti, ki so predmet javne službe)

Dejavnosti, ki so predmet javne službe iz 1. člena tega odloka obsegajo naslednje storitve:

- skrb za ureditev in poslovanje javne tržnice v Hrastniku skladno z veljavnimi predpisi in pravili dobrega gospodarja,
- organizirano vodenje poslovanja tržnice z razporejanjem in oddajo tržnih prostorov v pokritem delu tržnice,
- organizacijo in oddajo skladiščnih prostorov v najem,
- zagotovitev ustreznega obsega in dajanje v najem tržnih pripomočkov oziroma opreme, potrebne za nemoteno poslovanje tržnice,
- skrb za urejenost tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, čistočo in odstranjevanje odpadkov, zunanji videz tržnih površin,
- skrb za uporabnost naprav in opreme na tržnici,
- zaračunavanje in pobiranje pristojbine za uporabo tržnih površin, opreme in drugih storitev, ki so vezane na tržno poslovanje,
- vodenje evidence - katastra prodajnih prostorov in skladiščnih prostorov ter številu in vrsti opreme in naprav,
- vodenje evidenc o sklenjenih pogodbah z naslova koncesije ter o zbranih finančnih sredstvih,
- priprava letnih planov in letno poročanje oziroma na zahtevo koncedenta tudi vmesno poročanje o poslovanju tržnice oziroma izvajanju javne službe in vzdrževanju infrastrukturnih objektov in tržne opreme,
- omogočanje nemotenega nadzora nad izvajanjem javne službe in koncesije ter sodelovanje s pristojnimi službami Občine Hrastnik in pristojnimi inšpektorati ter medobčinsko inšpekcijsko in redarsko službo,
- prevzem odgovornosti za škodo, povzročeno koncedentu ali drugim z izvajanjem javne službe,

- izvajanje drugih nalog iz tega odloka.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

5. člen

Opravljanje javne gospodarske službe se izvaja na območju občine Hrastnik, skladno z določili veljavnega občinskega odloka o tržnem redu na javni tržnici v Hrastniku in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje trgovine.

6. člen

Uporabniki in koristniki dejavnosti javne službe so občani ter fizične in pravne osebe. Koncesionar je dolžan zagotavljati storitve vsem pod enakimi pogoji.

Uporabniki storitev javne službe upravljanja tržnice so koncesionarju dolžni plačevati pristojbine iz naslova prodaje na javni tržnici po veljavnem ceniku, katerega je potrdil župan Občine Hrastnik.

IV. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

7. člen

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe:

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije,
- da ima zadostne izkušnje iz področja koncesionirane javne službe ali dejavnosti upravljanja tržnic ali dejavnosti trgovine,
- da razpolaga z zadostnim strokovnim kadrom za samostojno opravljanje nalog, ki so predmet koncesije, in sicer najmanj z 1 delavcem strokovne V. stopnje izobrazbe,
- da razpolaga s potrebnimi sredstvi za delo, ki je predmet koncesije,
- da je sposoben opravljati storitve, ki so predmet koncesije na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, tehničnih, zdravstvenih in drugih predpisov, normativov in standardov in krajevnih običajev,
- da izkaže svoje finančno stanje, ki omogoča nemoteno izvajanje javne službe po tem odloku,
- da predloži program izvajanja koncesionirane dejavnosti (opravljanje dejavnosti z vidika kadrov,

- organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja kadrov, finančno operativnega vidi-ka),
- da ima poravnane davke in prispevke (obveznosti do davčne uprave in Občine Hrastnik),
 - da poda pisno izjavo, da bo sklenil zavarovanje proti odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri koncesionarju zaposleni ljudje tretji osebi, občini ali državi. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Hrastnik;
 - da poda izjavo, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel obveznosti iz tega odloka in pogoje iz razpisne dokumentacije.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

8. člen

1. Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje javne službe upravljanja tržnice za čas trajanja koncesijske pogodbe.
2. Koncesionarju se podeljujejo pooblastila z občinskim odlokom o tržnem redu javne tržnice v Hrastniku ter neposredno z zakoni ali podzakonskimi predpisi.
3. Koncesionar opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

9. člen

Tržni prostor in objekt so lastna sredstva koncedenta.

VI. OBSEG MONOPOLA

10. člen

Koncesija za opravljanje dejavnosti se podeli enemu koncesionarju.

VII. ZAČETEK IN TRAJANJE KONCESIJE

11. člen

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas. Koncesijska pogodba se sklene za obdobje 5 let. Koncesija oziroma koncesijsko razmerje začne veljati z dnem podpisane koncesijske pogodbe.

VIII. VIRI FINANCIRANJA IN NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Hrastnik,

- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

13. člen (koncesijska dajatev)

1. Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev.
2. Koncesijska dajatev se plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.
3. Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.
4. V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatev, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

14. člen

Za uporabo prostora na tržnici se plačuje pristojbina.

Pristojbine so :

- pristojbine za stalna in začasna prodajna mesta (vključena uporaba sanitarij),
- rezervacije prodajnega mesta,
- pristojbina za stalni ali začasni najem skladiščnega prostora,
- pristojbina za ostalo opremo in pripomočke.

15. člen

cenik pristojbin sprejme župan Občine Hrastnik na podlagi predloga koncesionarja, enkrat na leto.

IX. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

16. člen (javni razpis)

Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v uradnem listu.

17. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja področje javnih naročil.

Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem odlokom določene pogoje.

Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi ali pa se koncesija podeli neposredno s pogodbo

Strokovno komisijo za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan Občine Hrastnik.

18. člen
(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis mora vsebovati pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v drugem odstavku 7. člena tega odloka in merila za izbor.

X. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

19. člen
(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

Koncesionarja izbere z upravno odločbo pristojni organ občinske uprave Občine Hrastnik na podlagi predloga strokovne komisije za vodenje postopka javnega razpisa in ocene ponudb, katero imenuje župan Občine Hrastnik. Komisijo sestavljajo najmanj predsednik in dva člana.

V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XI. ORGAN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

20. člen
(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe, ki prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan Občine Hrastnik.

XII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

21. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije, v skladu z določili koncesijske pogodbe, izvajajo pristojne službe občinske uprave Občine Hrastnik.

Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni inšpektorat.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

22. člen
(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,

- z dnem prenehanja koncesionarja ali z dnem, ko po zakonu nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka nad koncesionarjem,
- s prevzemom javne gospodarske službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijo.

23. člen
(odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne opravljati koncesionirane gospodarske javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno, kvalitetno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če ne poravna zaračunan letne koncesijske dajatve,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če angažira podizvajalce brez soglasja koncedenta,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati,
- v drugih primerih kršitev, določenih s tem odlokom ali koncesijsko pogodbo.

Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

Odvzem koncesije se izvede z upravno odločbo.

Koncesionar je dolžan takoj obvestiti koncedenta o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent odvzame koncesijo.

24. člen

Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo. Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

25. člen (koncesijska pogodba preneha)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

Koncesionar ali koncedent lahko odpove koncesijsko pogodbo. Odpovedni rok se določi v koncesijski pogodbi in ne sme biti krajši od 6 mesecev.

Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncesionar krši bistvene določbe koncesijske pogodbe, če povzroča škodo uporabnikom storitev javne službe ali drugim osebam ali če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Podrobneje se določijo pogoji in medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi ali razdrtju koncesijske pogodbe v koncesijski pogodbi.

26. člen (pravica uporabnikov)

Prenehanje koncesijske pogodbe, ne glede na razlog ali način, ne sme prizadeti pravic uporabnikov. Zato lahko občina opravljanje javne službe do ponovne ureditve razmer v skladu s tem odlokom prevzame v svojo režijo.

XIV. DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

27. člen (višja sila - dolžnosti in pravica koncesionarja)

V okviru objektivnih možnosti koncesionarju ni potrebno opravljati javno gospodarsko službo v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nesreče, vojna in ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na območju javne tržnice na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

28. člen

(odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih - odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

29. člen (zavarovanje odgovornosti za škodo)

Koncesionar mora imeti sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri opravljanju gospodarske javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

XV. KONČNA DOLOČBA

30. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in prične veljati petnajsti dan po objavi.

Št.: 007-7/2009

Hrastnik, dne 25.2.2010

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ

11.

Na podlagi 3. odstavka 3. člena Zakona o zavodih (Ur. list RS št. 12/91, 8/96 in 36/00), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. list RS št. 96/02, 53/07, 56/08), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Ur. list RS št. 87/01, 96/02) in 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 28/06) je Občinski svet Občine Hrastnik na 28. seji dne, 25.2.2010 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik

1. člen

Spremeni se besedilo drugega odstavka 4. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 12/03), ki glasi: "Sedež knjižnice je Trg Franca Kozarja 7, Hrastnik."

2. člen

Spremeni se 1. odstavek 7. člena, ki glasi:
 "Knjižnica ima pečat pravokotne oblike, katerega dolžina je 45 mm in širina 13 mm. Levo zgoraj je simbol knjige, ki predstavlja dejavnost, desno pa je napis Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik. Ta pečat uporablja knjižnica v pravnem prometu za pečatenje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom ter za označevanje pripadnosti knjižničnega gradiva."

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 007-1/2010

Datum: 25.2.2010

ŽUPAN
 Miran JERIČ

12.

Občinski svet Občine Hrastnik je, na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 3/2007 UPB 2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06) ter 17. člena statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 3/99, 20/03), na 28. seji, dne 25.2.2010 izdal

SKLEP
o soglasju

k ceni socialno varstvene storitve "pomoč družini na domu" in ceni dodatnih nalog Centra za socialno delo

1.

Občinski svet Občine Hrastnik soglaša, da znaša:

- cena programa neposredne socialne oskrbe znaša 15,81 €, za občana pa 4,81 € na uro. Razlika v ceni predstavlja subvencijo iz državnega in občinskega proračuna skladno z veljavno zakonodajo za oblikovanje cen storitve pomoči na domu.
- cena programa vodenja pomoči na domu 1.480,06 € mesečno.
- cena prinašanja kosila uporabnikom za prvo cono znaša 1,88 € (KS Rudnik, Steklarna, Prapretno, Dol - Marno, del KS Čeče (naselje Boben do Zadružnega doma Čeče)

- cena prinašanja kosila uporabnikom za drugo cono znaša 2,62 € (vse ostale oddaljene krajevne skupnosti).

2.

Občinski svet soglaša, da se za uporabnike storitve, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Hrastnik, za katere bo Center za socialno delo Hrastnik v upravnem postopku oprostitve plačila storitve pomoči na domu ugotovil možnost vknjižbe Občine Hrastnik na premoženje upravičenca, postopek vknjižbe na premoženje po 100. c členu Zakona o socialnem varstvu ne izvede, izvede pa se, če je iz pripisa na vlogi razvidno, da posamezni upravičenec to izrecno želi.

3.

Center za socialno delo bo, v soglasju z Oddelkom za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Hrastnik, dodatno oprostil tiste upravičence oz. prosilce do socialno varstvene pomoči, ki niso na podlagi svojih dohodkov in dohodkov njihovih zavezancev sposobni plačati ceno neposredne socialne oskrbe, glede na njihove zdravstvene, psihofizične in druge socialne okoliščine. Dodatna oprostitvev znaša do 50% višine storitev, ki jo mora plačati zavezanec.

4.

Stroški prevoza delavk do oskrbovancev, ki niso upoštevani kot kalkulativni element cene za uporabnika se bodo Domu starejših Hrastnik poravnali mesečno na osnovi dejansko prevoženih kilometrov.

5.

Cena programa izvajanja dodatnih nalog osebne pomoči, ki jih izvaja Center za socialno delo Hrastnik znaša 636,25 € mesečno.

6.

Soglasje k cenam velja od 1. 3. 2010 dalje, cene iz pete točke pa se uporabljajo od 1. 1. 2010 dalje in se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

7.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve "pomoč družini na domu" in ceni dodatnih nalog Centra za socialno delo (Uradni vestnik Zasavja št. 4/09 in 19/09).

ŽUPAN
 Miran JERIČ

Številka: 122-40/2010

Datum: 25.2.2010

13.

Na podlagi 21. in 211. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004-UPB1 (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009), Poslovnika Občinskega sveta (UVZ, št. 28/2006 - čistopis) ter 17. člen Statuta občine Hrastnik (UVZ, št. 28/2006 - čistopis), v zadevi pridobitve statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Hrastnik, je Občinski svet Občine Hrastnik na 28. redni seji dne 25.2.2010 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Zemljišče s parc. št. 1235/3, vpisano pri zemljiškoknjižnem vložku št. 555, k.o. Marno, v naravi pot v izmeri 195 m², pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, matična številka 5880181.

II.

Pri zemljišču iz I. točke tega sklepa se na podlagi ugotovitvene odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra, ki jo na podlagi tega sklepa izda Oddelek za splošne zadeve Občinske uprave Občine Hrastnik, dovoli vpis zaznambe, da je navedeno zemljišče grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, matična številka 5880181.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Miran Jerič

