

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXXV

8. 1. 2010

Št. 1



OBČINA HRASTNIK

1. JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN POSPEŠEVANJE PODJETNIŠTVA IN OBRTI V OBČINI HRASTNIK TER PODELJEVANJU NAGRAD ZA INOVACIJE ZA LETO 2010
2. JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV SREDSTEV ZA OHRANJANJE IN RAZVOJ PODEŽELJA IN KMETIJSTVA V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2010
3. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV V LJUBITELJSKI KULTURI V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2010
4. JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2010
5. SKLEP O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA ZA UREDITEV PARKIRIŠČA NA OBMOČJU "BIVŠE TRGOVINE EMONA"

OBČINA HRASTNIK

1.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UBP2, 76/2008, 79/09), 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), Odloka o proračunu Občine Hrastnik za leto 2010 (Uradni vestnik Zasavja št. 36/09) in Pravilnika o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v občini Hrastnik in podeljevanju nagrad za inovacije (Ur. vestnik Zasavja št. 7/04, 3/05, 4/07, 32/07) Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, objavlja

JAVNI RAZPIS

za dodelitev sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v občini Hrastnik ter podeljevanju nagrad za inovacije za leto 2010

I. Neposredni proračunski porabnik: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik.

II. Predmet razpisa:

Predmet razpisa je sofinanciranje oz. dodeljevanje nepovratnih sredstev, ki se bodo dodeljevala za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik v letu 2010 (namenjena malemu gospodarstvu: mikro, mala in srednja podjetja, samostojni podjetniki posamezniki).

Namen razpisa je spodbujanje investicij in drugih nalog, ki bodo prispevale k razvoju podjetništva in obrti ter k dvigu konkurenčnosti in kakovosti podjetništva v Hrastniku.

Za razvrstitev v razrede mikro, mala in srednja podjetja se upoštevajo veljavna določila Zakona o gospodarskih družbah (Ur. list RS, št. 65/09-UPB3).

Javni razpis se delno izvaja po pravilih državnih pomoči - de minimis (naložbe v podjetništvo in obrt, odpiranje

novih delovnih mest, izobraževanje podjetnikov in njihovih zaposlenih, nastopi na sejmih in razstavah), kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namenov tega javnega razpisa pomeni za prejemnika državno pomoč-de minimis, ki jo je potrebno upoštevati pri kumulaciji z drugimi javnimi viri za isti namen. Vlagatelji lahko prejmejo skupaj (kumulativno) največ 200.000,00 EUR državnih pomoči- de minimis v zadnjih treh proračunskih letih. Vlagatelji, ki opravljajo dejavnost transporta, lahko prejmejo v zadnjih treh proračunskih letih skupaj največ 100.000,00 EUR državnih pomoči-de minimis. Vse dodeljene državne pomoči-de minimis bodo priglašene na pristojno ministrstvo, kjer se vodi evidenca dodeljenih vseh državnih pomoči.

NAMEN:

	ZNESEK V SKUPNI VREDNOSTI V EUR
- Naložbe za podjetništvo in obrt	25.675,00
- Odpiranje novih delovnih mest	5.000,00
- Izobraževanje podjetnikov in njihovih zaposlenih	900,00
- Nastop na sejmih in razstavah	850,00
- Nagrade za inovacije	2.085,00
- Združenja - za podjetništvo in obrt	4.792,00

IV. Upravičenci za subvencije

a) Upravičenci do sredstev na podlagi določb tega pravilnika so:

- gospodarske družbe, ustanovljene v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in sodijo v skupino mikro, mala ali srednja podjetja. Pri samostojnih podjetnikih se ti pogoji smiselno upoštevajo. Navedene gospodarske družbe imajo sedež dejavnosti na območju občine Hrastnik,
- gospodarske družbe ali samostojni podjetniki, ki izpolnjujejo prvo alinejo tega člena in imajo sedež dejavnosti izven občine Hrastnik ter poslovno enoto v Hrastniku, v kateri zaposlujejo najmanj 2/3 oseb iz Hrastnika (stalno prebivališče) za nedoločen čas,
- interesna združenja, povezana s podjetništvom (obrt-na zbornica, gospodarska zbornica, društva, ipd.).

b) Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe (naložbe), ki se izvajajo na območju občine Hrastnik. Izobraževanja in nastopi na sejmih in razstavah so lahko izvedeni drugje, vendar v korist podjetja oz. poslovne enote podjetja, ki deluje v Hrastniku.

c) Do sredstev so upravičeni za namene (upravičeni stroški), ki so jih začeli izvajati po zaprtju javnega razpisa v preteklem letu (od 2.7.2009 dalje) do zaprtja javnega razpisa v tekočem letu (1.7.2010 do 12.00 ure, ne glede na način dostave vloge).

č) Za nagrade, namenjene za inovacije, lahko kandidirajo gospodarske družbe (samo mikro, mala in srednja podjetja) in samostojni podjetniki, s sedežem dejavnosti v občini Hrastnik.

d) Do sredstev niso upravičena mikro, majhna in srednja podjetja iz področij premogovništva, ladjedelništva, pomorskega prometa, kmetijstva, ribištva in jeklarstva.

e) Do zgoraj navedenih sredstev niso upravičene gospodarske družbe in samostojni podjetniki, ki:

Sredstva, dodeljena kot nagrada za inovacije ali kot nepovratna sredstva za delovanje združenj na področju podjetništva in obrti se ne štejejo kot državna pomoč.

III. Višina sredstev:

Znesek razpisanih nepovratnih denarnih sredstev znaša 39.302,00 EUR. Sredstva za leto 2010 so zagotovljena na proračunski postavki Občine Hrastnik 4114100 Subvencije za malo gospodarstvo.

Sredstva za leto 2010 se razpisujejo za naslednje namene:

- so na dan prijave ali v času obravnave vloge v katerikoli fazi postopka prisilne poravnave ali likvidacije ali stečajnega postopka,
 - niso v postopku pridobivanja državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah.
 - na dan 31.12. v letu pred prijavo na razpis niso v stanju kapitalske neustreznosti po Zakonu o finančnem poslovanju podjetij. V kolikor se je stanje izboljšalo v letu oddaje prijave, je potrebno to posebej dokazati z ustrežno dokumentacijo.
- f) Do nepovratnih sredstev tega razpisa niso upravičene gospodarske družbe oz. samostojni podjetniki za katere velja omejitev dodeljevanja državnih pomoči po veljavnih predpisih.

V. Pogoji in kriteriji za pridobitev subvencije**1. Splošni pogoji:**

a) Upravičenci iz 5. člena Pravilnika lahko pridobijo sredstva za posamezne namene le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz lokalnih, državnih ali mednarodnih ali drugih javnih virov oz. koliko sredstev so iz teh virov za določen namen že prejeli. Finančno pomoč, ki jo prištevamo med državne pomoči, je možno dodeliti v primeru, kadar ta predstavlja spodbudo za izvedbo projekta, investicije ali usposabljanja oz. je zanj nujno.

b) Prednost pri dodeljevanju finančnih sredstev imajo vlagatelji, ki še niso prejeli sredstev za namene iz Pravilnika.

c) Sredstva za intervencije v podjetništvo in obrt se dodeljujejo glede na vrsto intervencij kot nepovratna sredstva.

č) Za nepovratna sredstva lahko zgoraj navedeni podjetniki oz. samostojni podjetniki zaprosijo šele, ko imajo

poravnane vse obveznosti do Občine Hrastnik (najem poslovnih prostorov, najem zemljišča, nakup zemljišča ali prostorov, opreme, ipd.) in obveznosti do DURS-a (davki in prispevki). V kolikor je vloga v postopku za reševanje, morajo vse navedene obveznosti biti poravnane tudi v času reševanja vloge. Če tekoče obveznosti niso poravnane se podjetniku oz. samostojnemu podjetniku nepovratna sredstva ne dodelijo.

d) Vlagatelji uveljavljajo pravico do nepovratnih sredstev na osnovi originalnih računov o nabavi, projektne dokumentacije, razvojnih programov in poslovnih načrtov, ustreznih soglasij in dovoljenj, in pod pogoji, določenimi v razpisu in razpisni dokumentaciji. Upravičenci morajo k obrazcem priložiti originalno dokumentacijo in en izvod kopij. Originalna dokumentacija se po obravnavi vloge vrne, kopije pa ostanejo v arhivu občinske uprave. Upravičenci lahko pred oddajo vlog na javni razpis oddajo originalno dokumentacijo v pregled in vložijo le potrjene kopije originalne dokumentacije (potrjene s strani strokovnih služb Občine Hrastnik oz. drugih uradnih služb).

e) Vlagatelj, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve nepovratnih sredstev navajal neresnične podatke na zahtevkih, izgubi vso pravico do nepovratnih sredstev za tekoče leto z obveznim vračilom že prejetih nepovratnih sredstev za tekoče leto v skladu z določili 13. člena Pravilnika.

f) Zahtevak mora biti oddan in predstavljen v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija, pregledno in korektno. **Razpisna dokumentacija je sestavni del tega javnega razpisa.** Če vlagatelj meni, da je potrebno določene dele dodatno predstaviti, lahko to stori v prilogi.

g) Nepopolne in nepravočasno prispele vloge bodo zavrnjene. Dokumentacija mora biti oddana v zahtevanem vrstnem redu kot je določeno v razpisni dokumentaciji, v nasprotnem primeru bo zavrnjena. Do nepovratnih sredstev niso upravičeni tisti, ki so v prejšnjih letih prejeli nepovratna sredstva za pospeševanje podjetništva in ne izpolnjujejo več zahtevanih pogojev v skladu z izdanimi akti.

h) Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen,
- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz lokalnih, državnih, mednarodnih ali drugih javnih virov oz. je prekoračil dovoljeno vsoto izplačil nepovratnih sredstev,
- da je upravičenec odtujil (prodal) stroje in opremo, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 2 let,
- da je upravičenec odtujil (prodal ali oddal v najem) poslovne prostore, sofinancirane iz proračunskih sredstev, pred iztekom 5 let,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

i) Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

j) Podjetniki lahko prijavijo le tiste naložbe v podjetništvo in obrt oz. izobraževanja ali nastope na sejnih in razstavah, za katere imajo registrirano dejavnost.

k) Za ostala določila se upoštevajo določila Pravilnika o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja podjetništva in obrti v občini Hrastnik in podeljevanju nagrad za inovacije.

l) Določeno dokumentacijo lahko strokovne službe Občine Hrastnik prejmejo po uradni dolžnosti (vpis podjetja oz. samostojnega podjetnika v Poslovni register Slovenije, poslovanje podjetja v zadnjem letu namesto BON-1 obrazca), nekatero dokumentacijo pa lahko prejmejo le na podlagi podpisane izjave vlagatelja. V kolikor vlagatelj ne podpiše izjavo o pridobitvi določene dokumentacije po uradni dolžnosti, mora vlagatelj sam pridobiti ustrezno dokumentacijo in jo priložiti k vlogi za javni razpis.

m) Vlagatelj mora omogočiti dostop do celotne dokumentacije, ki je predmet javnega razpisa, vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

n) Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Občine Hrastnik v obliki seznama prejemnikov, ki bo obsegal navedbo prejemnika, navedbo naslova projekta in znesek sofinanciranja. Osebni podatki fizičnih oseb niso informacije javnega značaja in ne bodo objavljeni.

o) V primeru, da so pri oddaji dokazil upravičenih stroškov izkazani stroški, ki so manjši od stroškov določenih z vlogo oziroma s pogodbo o sofinanciranju, se znesek sofinanciranja s strani Občine Hrastnik sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

2.Naložbe v podjetništvo in obrt

Namen ukrepa: vlaganje v opremo in poslovne prostore, zaradi ustanovitve novega podjetja ali širitve proizvodnega oz. storitvenega programa ali zaradi uvajanja novega proizvodnega ali storitvenega programa. Poslovni prostori, oprema in stroji, se ne dajejo v najem drugim pravnim ali fizičnim osebam (uporabljajo se za izvajanje dejavnosti podjetja, ki se prijavlja na javni razpis). Osnovno sredstvo je osnovno sredstvo, ki je zavedeno v knjigovodskih listinah vlagatelja in se amortizira (izločena so obratna sredstva). Ne upoštevajo se osnovna sredstva, **ki niso v lasti podjetja** oz. samostojnega podjetnika, ki se prijavlja na javni razpis.

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- upravičenci (mikro, mala podjetja ali samostojni podjetniki posamezniki) oddajajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo dokumentacijo (računi oz. predračuni, dokazila o plačanih računih oz. predračunih, kupoprodajna pogodba, dokazilo o plačanih davkih in prispevkih DURS (na podlagi podpisane izjave vlagatelja ga

lahko pridobijo strokovne službe Občine Hrastnik), BON-1 (pridobijo ga strokovne službe po uradni dolžnosti od AJPES-a oz. izpis finančnega poslovanja podjetja), ustrezna dovoljenja (gradbena, ipd.) oz. priglasitev del, dokazila o izvedenih plačilih (transakcije sredstev),

- upravičenci morajo predložiti vsa ustrezna in veljavna pravnomočna dovoljenja za izvedbo investicij (v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja), ki se morajo glasiti samo na upravičenca. V kolikor se ta dovoljenja glasijo na lastnika poslovnega prostora, mora le-ta dati upravičencu soglasje za izvedbo naložbe, ki je prijavljena na javni razpis.
- sofinancirani prostor se ne sme prodati ali odtujiti ali dajati v najem najmanj 5 let po pridobitvi subvencij,
- subvencije se ne dodeljujejo za: nakup telefonov, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, pulti, regali, separeji, sedežne, fotelji, pisarniški stoli), transportnih sredstev (osebnih vozil, tovornjakov, prikolic, ipd.), faksov, kopirnih strojev, računskih strojev.
- subvencije se ne dodeljujejo podjetnikom, ki delujejo na področju: jeklarstva, premogovništva, ladjedelništva, kmetijstva in ribištva,
- vrednost na računu, predračunu ali pogodbi za prijavljeno opremo, prostor znaša najmanj 125,00 EUR (z DDV),
- ni nujno, da investicije odpirajo nova delovna mesta.
- Osnovno sredstvo mora biti vpisano v knjigovodske listine vlagatelja kot osnovno sredstvo.

Višina sofinanciranja:

- za mikro, mala podjetja in samostojne podjetnike posameznike do 25 % upravičenih stroškov investicije,
- do 25 % upravičenih stroškov se lahko nameni za projektno dokumentacijo, pridobitve dovoljenj in soglasij (gradbena dovoljenja, lokacijska informacija, ipd.), programi ali načrti investicije. Navedeni upravičeni stroški se upoštevajo pod pogojem, da je prijavljena tudi izvedbena faza prijavljene investicije, ki bo izvedena v dovoljenem razpisnem roku v višini najmanj 3.000,00 EUR.
- do 50 % upravičenih stroškov za razvojne programe, poslovne načrte.

Upravičeni stroški in dodatni pogoji:

2.1. Izdelava poslovnega načrta in razvojnega programa podjetja (opravljena storitev zunanjih izvajalcev):

- za poslovno enoto, ki deluje na območju občine Hrastnik:
subvencija znaša do 50% stroškov izdelave poslovnega načrta ali razvojnega programa,
- za poslovne enote, s sedežem izven območja občine Hrastnik, poslovni načrt oz. razvojni program pa zajema samo enoto v Hrastniku: subven-

cija znaša do 50 % stroškov izdelave poslovnega načrta oz. razvojnega programa.

2.2. Nakup nematerialnih pravic (licence, patenti, know-how, nepatentirano tehnično znanje):

- subvencija znaša do 25 % stroškov nakupa nematerialnih pravic,
- za poslovne enote, s sedežem izven območja občine Hrastnik, potrdila pa se nanašajo tudi na enoto v Hrastniku: subvencija znaša do 7 % stroškov,
- ne upošteva se nakup nematerialnih pravic, ki nimajo uradnega potrdila ali certifikata (morajo biti uradno priznane s strani pooblaščenih institucij) ali pa mora biti priloženo dokazilo, da ima prodajalec nematerialnih pravic dokazilo o usposobljenosti za dejavnost, na podlagi katere je bil izveden nakup oz. prodaja nematerialnih pravic.

2.3. Nakup opredmetenih osnovnih sredstev

- subvencija znaša do 25 % upravičenih stroškov.

Dovoljena osnovna sredstva:

- **osnovna sredstva, ki so v lasti upravičenca za ta javni razpis. Ne upošteva se finančni najem osnovnega sredstva (leasing za nakup osnovnega sredstva).**
- nova računalniška strojna oprema,
- **nova programska oprema - ne upoštevajo se programi za igralne avtomate,**
- **novi stroji in nove naprave za proizvodno ali storitveno dejavnost:** gradbeni stroji, dvigala, pralni stroji za čistilnice, šivalni stroji, posebne žage, tiskarski stroji, sušilniki, ipd. **Ne upoštevajo se rabljena osnovna sredstva, tudi če so stara manj kot 1 leto.** Nakup rabljenega osnovnega sredstva, v katerega so bile vložene dodatne naložbe, se šteje, da je rabljeno osnovno sredstvo (ni novo osnovno sredstvo, je rabljeno osnovno sredstvo, ki ima novo vrednost).
- iz dokumentacije, ki dokazuje nakup novega osnovnega sredstva mora biti jasno razvidna natančna specifikacija osnovnega sredstva (naziv osnovnega sredstva, uradna oznaka in šifra oz. oznaka razlikovanja ostalih modelov, letnica izdelave, ipd. - upošteva se vrsta osnovnega sredstva) v nasprotnem primeru se ta del vloge izloči iz obravnave.
- Osnovno sredstvo mora biti zavedeno v knjigovodskih knjigah kot osnovno sredstvo, ne kot drobni inventar.

2.4. Nakup ali gradnja poslovnega prostora ali objekta ali razširitev obstoječih poslovnih prostorov (lastni ali najem),

- nakup, gradnja ali razširitev prostora za potrebe poslovne dejavnosti (razširitev ali uvajanja novih programov),
- poslovni prostor se lahko nahaja le na območju občine Hrastnik,
- upravičenec mora imeti poslovni prostor, za katero je uveljavljal subvencijo najmanj 5 let po prejemu

- subvencije (ne sme prodati oz. odtujiti ali dajati v najem),
- poslovni prostori se morajo pričeti uporabljati za namene, ki so bili prijavljeni v vlogi, najkasneje v roku 1 leta po pridobitvi subvencije,
 - parkirišče za opravljanje dejavnosti podjetja se šteje, da je objekt nizke gradnje,
 - subvencija znaša največ 6.260,00 EUR na upravičenca letno.

3. Nagrajevanje inovacij

Namen ukrepa: nagrajevanje in spodbujanje inovativnega razvoja podjetništva in obrti na območju občine Hrastnik, uvajanje inovacij v proizvodnjo in storitve (izboljšanje tehnologije, uvajanje novih izdelkov in storitev, ipd.), uvajanje novih postopkov proizvodnje ali storitev (hitrejša, racionalnejša, ipd.).

Vrsta finančne intervencije: neposredna - nagrada

Pogoji za dodelitev sredstev:

- vloge lahko vlagajo nekatere gospodarske družbe (mikro, mala in srednja podjetja) in samostojni podjetniki posamezniki, s sedežem dejavnosti na območju občine Hrastnik,
- vlagatelji oddajajo vloge na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo dokumentacijo,
- k vlogi mora biti priloženo potrdilo o inovaciji s strani pooblaščenice institucije (gospodarska zbornica, ministrstvo, ipd.).
- v vlogi morajo biti navedeni osnovni podatki: naziv inovacije, seznam inovatorjev, vrednost inovacije (tržna vrednost), uporabnost inovacije (se že uporablja DA NE delno), kdaj in kje je bila potrjena.

Višina nagrade: do 417,00 EUR na potrjeno inovacijo s strani pooblaščenih institucij. Sredstva se dodeljujejo na število inovacij, ne na število inovatorjev. Upravičenec lahko prijavi več inovacij za tekoče leto.

Dodatni pogoji: potrditev inovacije s strani pooblaščenih institucij.

4. Subvencioniranje stroškov izobraževanja podjetnikov in njihovih zaposlenih

Namen ukrepa: spodbujanje dodatnega izobraževanja podjetnikov in pri njih zaposlenih, seznanjanja z obstoječo zakonodajo in sodobno tehnologijo, ipd. Upoštevajo se le dodatna izobraževanja (seminarji, tečaji, posveti), izločena pa so osnovna izobraževanja, ki so sestavni del srednjih in poklicnih šol ter fakultet (pridobitev določene stopnje izobrazbe, računalniška izobraževanja, tečaji tujih jezikov).

Vrsta finančne intervencije: neposredna - subvencija, posredna - plačilo storitev

Pogoji za dodelitev sredstev:

- do subvencioniranja izobraževanja so upravičeni podjetniki in njihovi zaposleni v mikro, malih podjetjih oz. pri samostojnih podjetnikih, s sedežem dejavnosti na območju občine Hrastnik ter zaposleni v poslovnih enotah, ki delujejo na območju občine Hrastnik, sedež dejavnosti (mikro,

mala podjetja oz. samostojni podjetniki) pa imajo izven tega območja,

- dodatna izobraževanja so lahko: seminarji, posveti, tečaji, demonstracijske predstavitve, določeni preizkusi znanja (po sekcijah), potrdila oz. dovoljenja za pridobitev posebnih dovoljenj in odločb (na podlagi izvedenega izobraževanja).

Vloge se oddajajo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priloženo zahtevano dokumentacijo (račun, potrdilo o plačanem računu, potrdilo o opravljenem izobraževanju oz. vabilo in program izobraževanja, v kolikor za izvedeno izobraževanje ne izdajajo potrdil). Upravičenec lahko prijavi večje število izobraževanj na leto.

Višina sofinanciranja:

- do 25 % upravičenih stroškov posebnih izobraževanj,
- delež upravičenih stroškov se lahko poveča za 10 odstotnih točk za namen posebnega usposabljanja v mikro ali majhnih podjetjih oz. pri samostojnih podjetnikih.

Upravičeni stroški:

- za podjetnike in njihove zaposlene: storitev izobraževanja pooblaščenice institucije (izločeni potni stroški, prenočišče) ter stroški izobraževanja (predavanje - kotizacija, gradivo, ipd.)

Posebna izobraževanja so:

- seminarji, posveti in druga izobraževanja o zakonodaji (razlaga zakonov - DDV, delovna razmerja, ipd.),
- specialistična izobraževanja in izpiti pri inženirski zbornici (orodjarska, gradbeniška, ipd.)
- specialistična izobraževanja in izpiti (za borzne posrednike, cenilce nepremičnin, računovodje, managerje, poslovodje, ipd.),
- tečaji uporabe nove tehnologije, orodij, strojev, ipd.
- med specialistična izobraževanja, tečaje in izpite se ne prištevajo ponavljajoči se tečaji za varstvo pri delu ali za delo z živili (higienski minimum, ipd.), vozniški izpit za osebni avto ali tovornjak ali viličar).

Splošna izobraževanja so izločena (računalništvo, tuji jeziki, prekvalifikacija zaposlenih).

5. Sofinanciranje stroškov odpiranja novih delovnih mest za nedoločen čas

Namen ukrepa: odpiranje novih delovnih mest za registrirane brezposelne osebe na območju občine Hrastnik in za osebe, ki imajo stalno bivališče v Hrastniku in so končale šolanje (za pridobitev stopnje izobrazbe v uradno priznanih institucijah) in še niso bile zaposlene (pred to zaposlitvijo niso imele delovne knjižice) ter pospeševanje samozaposlovanja.

Vrsta sofinanciranja: neposredna - subvencija

Pogoji za dodelitev sredstev:

Prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa v

razpisnem roku s priloženo dokumentacijo:

- originalno potrdilo zavoda za zaposlovanje, da je bila oseba brezposelna (navedeno tudi obdobje statusa brezposelnosti (pridobijo strokovne službe po uradni dolžnosti),
- kopijo M-1 obrazca ZZZS, iz katere je razvidna prijava za nedoločen čas ali potrdilo ZZZS (na podlagi podpisane izjave ga lahko pridobijo strokovne službe Občine Hrastnik),
- poimenski seznam o povprečnem številu vseh zaposlenih - original ali druga ustrezna dokumentacija,
- v primeru samozaposlitve mora oseba priložiti potrdilo o vpisu v register samostojnih podjetnikov oz. vpis v sodni register, če je oseba zaposlena v gospodarski družbi (to pridobijo strokovne službe Občine Hrastnik).

Višina sofinanciranja:

- subvencija znaša največ 1.250,00 EUR v enkratnem znesku za vsako novozaposleno osebo, ki je namenjena pokritju stroškov bruto plače.

5.1. Zaposlitev brezposelne osebe za nedoločen čas:

- oseba mora biti registrirana na zavodu za zaposlovanje v Hrastniku najmanj 1 mesec pred to zaposlitvijo (pred zaposlitvijo pri delodajalcu, ki oddaja prijavo na javni razpis),
- oseba mora biti zaposlena v podjetju oz. pri samostojnem podjetniku, ki je prejelo subvencijo, najmanj 2 leti po prejetju subvencije,

5.2. Samozaposlitev

- oseba lahko pridobi subvencijo šele 2 meseca po registraciji svoje dejavnosti (vpis v register podjetnikov ali v sodni register gospodarskih družb). Vloga je lahko oddana v času, ko je bil vlagatelj že registriran, denarna sredstva lahko prejme po preteku 2 mesecev od prvega vpisa v register;
- oseba mora biti registrirana in delovati najmanj 2 leti po prejetju subvencije,

5.3. Prva redna zaposlitev

- delodajalec lahko pridobi subvencijo šele 2 meseca po zaposlitvi osebe, ki se je po končanem šolanju prvič zaposlila,
- oseba mora biti zaposlena v podjetju ali pri samostojnem podjetniku, ki je prejelo subvencijo, najmanj 2 leti po prejemu subvencije.

6. Nastop podjetnikov na sejnih in razstavah

Namen ukrepa: nastop podjetij na sejmih in razstavah na širšem območju Slovenije in v tujini.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- mikro, malo podjetje ali samostojni podjetnik se je vključil-o v sejmsko prireditel ali razstavo v Sloveniji ali tujini. Sofinancira se le prva udeležba na določenem sejmu ali razstavi.

Prosilec odda vlogo na podlagi javnega razpisa v razpisnem roku s priložitvijo ustrezne dokumentacije (računi in dokazila o plačanih računih).

Višina sofinanciranja:

- 50 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

najetje sejmskega ali razstavnega prostora (najem prostora, priključkov, vitrin, obvezni vpis v katalog).

7. Podpora delovanju združenj na področju podjetništva in obrti

Namen ukrepa: delna podpora delovanju posebnih združenj, ki delujejo na področju podjetništva, obrti in turizma (obrtne zbornice, gospodarske zbornice, ipd.) in izvajajo ter organizirajo najrazličnejše aktivnosti za podjetnike na območju občine Hrastnik.

Pogoji za pridobitev sredstev:

- obrtna ali gospodarska zbornica, s sedežem dejavnosti na območju regije,
- združenje, ki izvaja posebno aktivnost za potrebe podjetnikov na območju občine Hrastnik,
- infopisarna, ki je na razpolago podjetnikom, šolam, dijakom in študentom ter drugim javnim institucijam, Zahtevk s priloženo dokumentacijo (račun, ostala dokazila) za dodelitev sredstev vlagajo združenja individualno.

Višina sofinanciranja:

- predstavitev združenja na sejmskih prireditvah in razstavah (lastnih ali drugod organiziranih): do 50 % upravičenih stroškov na sejmsko prireditel ali razstavo,
- organizirano skupno izobraževanje v okviru združenja za širši krog oseb: do 50 % upravičenih stroškov na izobraževanje,
- delovanje infopisarne (dostop do različnih informacij širšemu krogu oseb): do 50 % upravičenih stroškov,
- svetovanje podjetnikom, brezposelnim osebam, študentom in dijakom, ipd.: do 50 % upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški:

- **predstavitev združenja na sejmskih prireditvah in razstavah** (obrti sejem, ipd.): najem stojnice, postavitel in delovanje stojnice (elektrika, voda, najem vitrin), obvezni vpis v katalog nastopajočih, izdelava skupnega promocijskega gradiva, medijsko obveščanje,
- **organizirano skupno izobraževanje v okviru združenja širšemu krogu oseb** (spremembe zakonskih predpisov in uvajanje novih, poslovno komuniciranje, trženje, ipd.),
- **delovanje infopisarne (dostop do različnih informacij širšemu krogu oseb)**: nakup gradiva oz. zbirke predpisov s komentarjem (Zakon o DDV s komentarjem, drugi zakoni, finančno-računovodski predpisi, uradni list, ipd.), najem storitev (podatki o finančnem poslovanju podjetij, ipd.) potrebnih za poslovanje podjetij.
- **svetovanje podjetnikom, brezposelnim osebam, študentom, dijakom, ipd.** (podrobni pogoji za sve-

tovanje so opredeljeni v razpisni dokumentaciji - omejeno je število svetovanj na določeno fizično ali pravno osebo ter vrsta teme svetovanja - dovoljeno le področje podjetništva in obrti).

VI. Postopek prijavljanja in razpisni rok

a) Prijava in razpisni rok:

Poziv za javni razpis se prične **18.1.2010** in zaključí s porabo razpoložljivih sredstev oz. najkasneje **do 1.7.2010 do 12.00 ure, ne glede na način dostave vloge. Dokazila o realizaciji in izvedbi plačil zadev, ki so predmet javnega razpisa, morajo biti oddana najkasneje do 15.10.2010 do 12.00 ure, ne glede na način dostave.**

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih za posamezen namen in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v dokumentaciji javnega razpisa. V kolikor je vlagatelj oddal dokumentacijo v tujem jeziku, lahko strokovne službe v skladu z Zakonom o upravnem postopku zahtevajo uradno prevedbo dokumentacije v uradni jezik Republike Slovenije - slovenski jezik, na stroške vlagatelja.

Vloga mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: **"Ne odpiraj - vloga za javni razpis - PODJETNIŠTVO 2010"** na prednji strani in polnim naslovom pošiljatelja na zadnji strani. **Vloga z vsemi dokazili se odda na naslov:** Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik (po pošti ali v vložišče občinske uprave).

b) Popolnost vlog

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečateni dokumente, ki jih je potrebno predložiti v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

Zavržejo se prepozno prispeli vloge ali v skladu z določili tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije nepravilno označene vloge ter nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne bo dopolnil, neutemeljene pa se zavržejo.

Vloga je neutemeljena, če:

- vlagatelj zaproša za sredstva, ki niso namenjena za posamezne namene, ki so navedeni v tem javnem razpisu;
- so bila vlagatelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen;
- vlagatelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe oziroma niso podatki verodostojni in/ali resnični;
- vlagatelj ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa.

c) Postopek odpiranja in izbor vlog

Strokovna komisija, ki bo vodila celoten postopek

javnega razpisa, bo vse pravilno označene vloge odprla in ugotovila njihovo popolnost. Odpiranje prispelih vlog ne bo javno. Vloge, ki ne bodo opremljene v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo komisija izločila. Komisija bo v 5 delovnih dneh od odpiranja vlog pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih najkasneje v roku 5 delovnih dni dopolnijo. Popolne vloge bo komisija ocenila, pri čemer bodo imeli prednost pri izbiri za dodelitev sredstev vlagatelji, ki v prejšnjih letih še niso pridobili nepovratna sredstva za posamezen ukrep oz. namen.

V roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so predložene.

d) Obveščanje o izboru

Prvo odpiranje vlog: 29.3.2010 (ponedeljek)

Upoštevajo se vloge, ki prispejo do 29.3.2010 do 12.00 ure v vložišče Občine Hrastnik, **ne glede na način dostave.** Vloge, ki bodo prispeli po navedenem roku, se prenesejo v naslednje odpiranje.

Drugo odpiranje vlog: 31.8.2010 (torek).

Odpiranje ni javno.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v 45 dneh po odpiranju vlog. Vlagatelj lahko vloži pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Občine Hrastnik.

Po pravnomočnosti odločbe se sklene pogodba, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Izbrani vlagatelji bodo prejeli poziv, da pristopijo k podpisu pogodbe. Če se v roku 8 dni ne bodo odzvali na poziv za podpis pogodbe, se šteje, kot da so odstopili od zahteve za pridobitev nepovratnih sredstev. V primeru, da vlagatelj vloge sam odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti Občino Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik.

Prejemnik mora ob podpisu pogodbe Občini Hrastnik za zavarovanje pogodbenih obveznosti predložiti v pogodbi določen inštrument zavarovanja, v kolikor se to zahteva (odvisno od vrste naložbe, višine naložbe, ipd.).

Občina Hrastnik se zaveže, da bo prejemniku nakazala pogodbeni znesek najkasneje v roku 30 dni po oddaji zahtevka za izplačilo sredstev z ustreznimi dokazili (popolna vloga) o izvedbi naložbe oz. drugih nalog na transakcijski račun prejemnika. V kolikor bo potrebno na podlagi novih dejstev in ugotovitev podpisati aneks k pogodbi ali izvesti notarski zapis za pogodbo oz. aneks, bodo sredstva nakazana v roku 30 dni po podpisu aneksov oz. po podpisu notarskega zapisa pogodb oz. aneksov.

e) razporeditev sredstev

V kolikor bo na posameznih postavkah prispelo premalo vlog oz. zahtevkov, bodo prosta sredstva prenešana na postavke, kjer je večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor pa bo na posameznih postavkah prispelo več vlog oz. zahtevkov bodo imeli prednost tisti, ki prvič uveljavljajo subvencijo na posamezni postavki. Na podlagi strokovne odločitve komisije, bo s strani pristojnega občinskega organa izdana odločba in sklenjena pogodba.

VII. Razpisna dokumentacija in informacije:

Prijavne obrazce lahko zainteresirani prejmejo brez plačila na Občini Hrastnik (v vložišču občinske uprave) oz. na spletnih straneh <http://www.hrastnik.si/obcina> (rubrika javni razpisi).

Vse dodatne informacije so na voljo :

Občina Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo od 8.00-10.00 ure, tel.: 03 56 54-392
kontaktna oseba: Radojka Odžič
e-mail: radojka.odzic@hrastnik.si

Spis št.: 319-30/2009
Hrastnik, 8.1.2010

Župan
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ

2.

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Ur. list RS št. 45/08 Zkmet-1), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UBP2, 76/08, 79/09), 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08, 49/09), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), Odloka o proračunu Občine Hrastnik za leto 2010 (Uradni vestnik Zasavja št. 36/09), Statuta občine Hrastnik (Ur. vestnik Zasavja št. 3/99, 20/03, 28/06) in Pravilnika o dodeljevanju finančnih pomoči za programe razvoja podeželja in kmetijstva v občini Hrastnik (Ur. vestnik Zasavja št. 17/07) Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, objavlja

JAVNI RAZPIS
za dodelitev sredstev za ohranjanje in razvoj
podeželja in kmetijstva v občini Hrastnik za leto
2010

I. Predmet razpisa:

Predmet razpisa so državne in nedejavne pomoči, ki se bodo dodeljevale za ohranjanje in razvoj kmetijstva

ter podeželja v občini Hrastnik. Državne pomoči se dodeljujejo za dve vrsti ukrepov:

- a) skupinske izjeme za kmetijstvo (prijavljene na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano)
- b) splošna pravila za gospodarstvo - de minimis (prijavljene na Ministrstvo za finance).

Javni razpis se izvaja za državne pomoči po pravilih državnih pomoči, kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namenov tega javnega razpisa pomeni za prejemnika državno pomoč, ki jo je potrebno upoštevati pri kumulaciji z drugimi javnimi viri za isti namen. Vlagatelji lahko prejmejo skupaj (kumulativno) največ določeno višino državnih pomoči v zadnjih treh proračunskih letih, glede na vrsto državnih pomoči

Sredstva, dodeljena za delovanje lokalnih akcijskih skupin, se ne štejejo kot državna pomoč.

II. Višina sredstev:

Znesek razpisanih finančnih pomoči znaša 28.283,00 EUR. Sredstva za leto 2010 bodo razdeljena na naslednje namene (znesek v EUR):

A. POSTAVKA 4111001 - STRUKTURNI UKREPI V KMETIJSTVU IN ŽIVILSTVU	28.283 ,00
A1 SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO	
A2. PRAVILA ZA GOSPODARSTVO - DE MINIMIS	
SKUPAJ A1 + A2	20.303,00
A3. SPLOŠNA PRAVILA ZA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE	7.980,00

A1. SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev (primarna proizvodnja)

- a) naložbe v hleve s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirajo mleka, mesa, jajc (izločene gnojne jame in gnojišča)
- b) naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo (kašča, kozolec, silos, ipd.)

- c) prva postavitvev ali prestrukturiranje obstoječih trajnih nasadov
- č) nakup in postavitvev rastlinjakov in plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo
- d) nakup in postavitvev mrež proti toči

2. Varstvo tradicionalnih stavb - zaščitenih z občinskim odlokom ali vpisanih v register nepremične kulturne dediščine

- a) naložbe v zgodovinske znamenitosti, ki imajo značilnosti neproizvodne dediščine in se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih,
- b) naložbe v zgodovinske znamenitosti, ki imajo značilnosti proizvodne dediščine na kmetiji (mlini, žage, ipd.), vendar naložba ne bo povzročila povečanja zmogljivosti kmetije.

3. Pomoč za zaokrožitev zemljišč

- a) naložbe za zaokrožitev zemljišč, na območju občine Hrastnik

A2. PRAVILA ZA GOSPODARSTVO - DE MINIMIS

1. Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji

- a) predelava kmetijskih proizvodov
- b) turizem na kmetiji
- c) dejavnost (storitve in izdelki) povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji
- č) pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji

2. Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

- a) neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah ali izven kmetije
- b) storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja letih v najem
- c) izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

A3. SPLOŠNA PRAVILA ZA LOKALNE AKCIJSKE SKUPINE

1. Delovanje lokalnih akcijskih skupin (potrjena LAS za delovanje na območju Zasavja)

III. Definicija pojmov:

Izrazi, uporabljeni v tem razpisu, imajo naslednji pomen:

- **"pomoč"** pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 87 (1) Pogodbe ES;
- **"kmetijski proizvodi"** pomenijo proizvode iz seznama v Prilogi 1 pogodbe ES, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, zajetih v Uredbi Sveta (ES) št. 104/2000, proizvode, ki se uvrščajo v oznake KN 4502, 4503 in 4504 (plutasti izdelki), proizvode, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode, kakor je navedeno v členu 3(2) Uredbe EGS št. 1898/87;
- **"predelava kmetijskih proizvodov"** pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;
- **"trženje kmetijskih proizvodov"** pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;
- **"mikropodjetje"** pomeni podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in manj kot 2 milijona EUR letnega prometa. Kmetijsko gospodarstvo se šteje kot

mikropodjetje.

- **"bruto intenzivnost pomoči"** pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;
- **"območja z omejenimi možnostmi"** pomeni območja, kakor so jih države članice opredelile na podlagi člena 17 Uredbe (ES) št. 1257/1999;
- **"kakovosten proizvod"** pomeni proizvod, ki izpolnjuje merila, določena v skladu s členom 32 Uredbe (ES) št. 1698/2005.

IV. Upravičenci za subvencije

Za subvencijo lahko zaprosijo:

- **fizične in pravne osebe**, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo na območju občine Hrastnik in imajo v lasti ali najemu najmanj 1 ha kmetijskih obdelovalnih površin na navedenem območju ter imajo kmetijsko gospodarstvo, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev pri pristojnem državnem upravnem organu (v nadaljevanju: KMG);
- **pravne osebe**, ki delujejo kot lokalna akcijska skupina tudi za potrebe območja Hrastnika (potrjena s strani pristojnega ministrstva kot delujoča lokalna akcijska skupina)
- **člani kmetijskega gospodarstva**, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca KMG in so starejši od 15 let (4. člen Zakona o kmetijstvu 45/08 Zkmet-1);

Pri spremembi nosilca kmetijskega gospodarstva se

upošteva (17. člen Zkmet-1). Če kmetijsko gospodarstvo nima več nosilca, postane nosilec njegov namestnik vpisan v RKG (5. člen Zkmet-1).

V. Pogoji in kriteriji za pridobitev subvencije

1. Splošni pogoji:

a) Upravičenci lahko pridobijo sredstva (državne pomoči) za posamezne namene le pod pogojem, da podajo izjavo o kumulaciji pomoči, da za posamezen namen niso prejeli sredstev iz državnih ali mednarodnih virov ali drugih virov. V kolikor se je upravičenec prijavil še na druge javne razpise za isti namen in čaka na odgovor, mora to navesti v svoji vlogi. Pri dodeljevanju državnih pomoči se upoštevajo pravila, ki preprečujejo preseganje kumulacije državnih pomoči nad dovoljeno intenziteto pomoči.

b) Sredstva (državne pomoči) se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju občine Hrastnik in **še niso izvedeni**.

c) Pri upravičenih stroških za državne pomoči se upošteva nakup za novo opremo ali nove stroje ali nov material, rabljena oprema/stroji/material se **ne upošteva. Ne upošteva se lastni material ali lastno delo.**

č) Davek na dodano vrednost in druge dajatve niso upravičen strošek (osnova za državne pomoči je odbitek davka od upravičenih stroškov).

d) Upravičenec je dolžan povrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev. V primeru vračila sredstev, upravičenec ne more pridobiti sredstev za dobo dveh let od dokončne odločbe o vračilu sredstev, če predpisi za določen ukrep ne določajo drugače (17. člen Zkmet-1 - 45/08).

e) Državna pomoč se lahko dodeli le za kmetijsko gospodarstvo/zvezo ali združenje, ipd., **ki ni podjetje v težavah**.

f) **Najmanjši znesek na računu za naložbe v kmetijska gospodarstva znaša 42,00 EUR.**

g) Pri izračunu GVŽ se upoštevajo količniki, ki se uporabljajo za uveljavljanje republiških subvencij, in sicer:

- **število živali se upošteva na prvi dan oddaje vloge ali povpr. število za rejo živali v turnusu (rejkice, ipd.). V kolikor se je stanje živali spremenilo, lahko odda vlagatelj zadnje veljavno dokazilo o staležu živali.**

h) Subvencije se bodo izplačevale kot nepovratna sredstva v skladu s proračunskimi prilivi.

i) Za ostala določila se upoštevajo pravila Pravilnika o dodeljevanju finančnih pomoči za programe razvoja podeželja in kmetijstva v občini Hrastnik (delovanje akcijskih skupin, ipd.). Za delovanje akcijskih skupin se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za nedržavne pomoči.

j) Določeno dokumentacijo lahko strokovne službe Občine Hrastnik pridobijo po uradni dolžnosti le na podlagi podpisane izjave vlagatelja. V kolikor vlagatelj

ne podpiše izjavo o pridobitvi določene dokumentacije po uradni dolžnosti, mora vlagatelj sam pridobiti ustrezno dokumentacijo in jo priložiti k vlogi za javni razpis (gradbena in druga dovoljenja, preverjanje pri davčnih in drugih organih, plačevanje prispevkov za pokojninsko zavarovanje-kot kmet, ipd..

k) Upravičenci, ki so pridobili sredstva, morajo dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še 5 let od dneva pridobitve sredstev (17. člen Zkmet1-45/08).

l) Podatki iz upravnih odločb o dodelitvi sredstev so javni, razen davčne številke in KMG-MID (29.člen Zkmet-1).

m) Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve (41.člen Zkmet-1, 45/08).

n) Če upravičenec odstopi od pravice do sredstev, ki so odobrena z odločbo, mora o tem pisмено obvestiti pristojni organ v 30.dneh po prejemu te odločbe. Umik obvestila ni mogoč. (55. člen Zkmet-1).

o) Za izplačilo sredstev vlagajo upravičenci zahteve. **Če zahtevku vlagatelja ni v celoti ugodeno**, pristojni organ odloči z odločbo. Zahtevki, ki je v nasprotju z zahtevami iz predpisov, javnega razpisa ali odločbe, se zavrne z odločbo. (56. člen Zkmet-1).

p) **Če upravičenec ne izpolni obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev, ni upravičen do kandidiranja za sredstva naslednjih pet let od dneva zadnje obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev (57. člen Kmet-1).**

2. Točkovanje:

Točke se dodeljujejo za vsak izpolnjen pogoj:

Pogoj

a) splošni pogoji:

za vsak izpolnjeni pogoj v nadaljevanju, se vlagatelju dodeli 10 točk/izpolnjen pogoj

- kmetijsko gospodarstvo ima registrirano **dopolnilno dejavnost** oz. je v postopku registracije (že oddana vloga na ustrezen pristojni organ in izpolnjeni vsi pogoji za registracijo navedene dejavnosti
- kmetijsko gospodarstvo, kjer ima najmanj en družinski član registrirano osebno **dopolnilno delo ali domačo ali umetnostno obrt** (družinski član ima stalno bivališče na tem kmetijskem gospodarstvu)
- kmetijsko gospodarstvo, kjer je najmanj en družinski član **pokojninsko zavarovan kot kmet** (ima stalno bivališče na tem kmetijskem gospodarstvu)
- kmetijsko gospodarstvo vlaga v **zaokrožitev zemljišč** (naložba v tekočem letu)
- kmetijsko gospodarstvo je v tekočem letu **povečalo površine kmetijskih zemljišč v uporabi** (lastne ali v zakupu) več kot 3 ha
- kmetijsko gospodarstvo ima najmanj **3 GVŽ** (glav velike živine- upoštevajo se splošni količniki pri izračunu živali, ki se uporabljajo pri KGZS
- kmetijsko gospodarstvo ima najmanj **3ha sadovnjakov ali pašnikov** (vpisanih v GERK)

b) vrsta naložbe**za vsak izpolnjeni pogoj v nadaljevanju, se vlagatelju dodeli 10 točk/izpolnjen pogoj**

- prijavljena naložba je naložba, ki **povečuje primarno proizvodnjo ali predelavo ali trženje** (nova postavitev objekta ali opreme oz. strojev, povečanje obstoječih kapacitet, nova oprema omogoča uvajanje sodobnih postopkov, racionalnejšo proizvodnjo, večja zmogljivost, ipd.)

- prijavljena naložba je naložba **v trajne nasade**

- **varstvo tradicionalnih stavb**

c) vrsta naložbe**za vsak izpolnjeni pogoj v nadaljevanju, se vlagatelju dodeli 5 točk/izpolnjen pogoj**

- prijavljena naložba je naložba, ki pomeni **adaptacijo obstoječih objektov in opreme v njih** (izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali, zmanjšanje proizvodnih stroškov, varovanje obstoječega, ipd.)

Nepovratna sredstva se dodeljujejo na podlagi skupaj doseženih točk v eni prijavi, prednost imajo tisti, ki dosežejo največje število točk.

Skupina A:

Subvencija se lahko dodeli do maksimalno dovoljene stopnje za posamezne ukrepe upravičencem, ki dosežejo **najmanj**:

- 15 točk pri naložbah v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo, za predelavo, trženje oz. dopolnilno dejavnost

- 15 točk pri naložbah v varstvo tradicionalnih stavb

- 15 točk za zaokrožitev kmetijskih zemljišč.

Skupina B

Subvencija se dodeli 10 odstotnih točk manj do maksimalno dovoljene stopnje za posamezne ukrepe upravičencem, ki dosežejo **manj kot**:

- 15 točk pri naložbah v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo, za predelavo, trženje oz. dopolnilno dejavnost

- 15 točk pri naložbah v varstvo tradicionalnih stavb

- 15 točk za zaokrožitev kmetijskih zemljišč.

d) Delovanje lokalne akcijske skupine se ne šteje kot državna pomoč, zato se zadeva ne točkuje.

3. Skupinske izjeme za kmetijstvo**3.1 Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo****3.1.1 Predmet podpore**

Podpore bodo dodeljene naložbam v lastno primarno pridelavo kmetijskih proizvodov, ki jih opredeljuje Priloga I k Pogodbi ES in spadajo v naslednje sektorje: mleko, meso, jajca, med, poljščine, vino, sadje in zelenjava, hmelj, okrasne rastline in grmovnice, semena in ostali semenski material, itd.. Pomoč ne sme biti dodeljena za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

3.1.2 Upravičenci:

so pravne in fizične osebe, ki imajo KMG in imajo v lasti oz. v zakupu kmetijska zemljišča v uporabi (najmanj 3 ha), ki ležijo na območju občine Hrastnik. Pri

naložbah v rastlinjake, plastenjake in sadovnjake (upravičeni le trajni nasadi) imajo lahko upravičenci v lasti ali zakupu najmanj 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine Hrastnik.

3.1.3 Splošni pogoji upravičenosti:

- gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja. **Upravičenec ne more uveljavljati upravičenih stroškov naložbe, če nima predhodno pridobljena ustrezna dovoljenja, mnenja ali soglasja v kolikor je to potrebno;**

- naložba mora biti v skladu s Standardi Skupnosti;

- KMG mora prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od naštetih ciljev, kar mora biti razvidno iz vloge: zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali;

- pomoč se lahko dodeli le KMG, ki niso podjetje v težavah.

3.1.4 Finančne določbe:

- bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov na območjih z omejenimi dejavniki,

- do 40% upravičenih stroškov za ostala območja.

- največji znesek dodeljene pomoči:

- Najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 5.000,00 EUR na KMG na leto. Pomoč se lahko dodeli tudi v primeru, da se upravičencu omogoči, da doseže nove uvedene minimalne standarde glede okolja, higiene in dobrega počutja živali.

" Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu mikropodjetju (KMG) ne sme preseči 400.000,00 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let ali 500.000,00 EUR, če je mikropodjetje na območju z omejenimi dejavniki.

3.1.5 Predmet podpore so naslednji sklopi naložb:**3.1.5.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

- naložbe v hleve s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka, jajc in mesa;

- naložbe v skladišča za krmo s pripadajočo opremo (kašča, kozolec, silos, ipd.);

- prva postavitev oz. prestrukturiranje obstoječih trajnih nasadov;

- nakup in postavitev rastlinjakov ali plastenjakov, vključno s pripadajočo opremo;

- nakup in postavitev mrež proti toči.

Pomoči se dodelijo za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih, razen za rejo toplokrvnih pasem konj, perutnine in kuncev.

3.1.5.1.1 Specifični pogoji upravičenosti:

Upravičenci za pridobitev pomoči morajo izpolnjevati naslednje pogoje (upoštevajo se pogoji glede na vrsto ukrepa):

- pridobljeno ustrezno in veljavno dovoljenje za izvedbo investicije (v kolikor se za to vrsto naložbe izdajajo dovoljenja);

- izdelan načrt ureditve hleva s popisom del, opreme in tehnologijo reje. Najmanjša zmogljivost hleva mora biti 3 GVŽ - upošteva se tudi kombinirana reja živali;
- izdelan načrt ureditve kozolca s popisom del, opreme. Upravičenec mora imeti najmanj 3 GVŽ - upošteva se tudi kombinirana reja živali;
- pri postavitvi novega ali razširitvi obstoječega rastlinjaka oz. plastenjaka merijo površine minimalno 200 m². Rastlinjak ali plastenjak mora biti montažno demontažnega tipa;
- izdelan načrt za postavitev mreže proti toči v sadovnjakih, s popisom del in materiala. V tem primeru mora upravičenec imeti ali na novo posaditi trajni nasad minimalne površine 0,3 ha in izvedbeni načrt.;
- za razširitev obstoječih trajnih sadnih nasadov meri nasad minimalne površine 0,3 ha;
- za postavitev novega trajnega nasada meri nasad minimalne površine 0,3 ha;
- **za razširitev obstoječih nasadov špargljev meri nasad špargljev minimalne površine 0,1 ha;**
- **za postavitev novega nasada špargljev je potrebno imeti minimalne površine 0,1 ha.**

3.1.5.1.2 Upravičeni stroški:

- stroški novogradnje ali adaptacije hlevov zaradi prilagajanja standardom, temelječih na zakonodaji Skupnosti;
- stroški nakupa in montaže nove tehnološke opreme za krmljenje, molžo in izločke;
- nakup materiala, nove opreme in stroški izgradnje ali adaptacije pomožnih živinorejskih objektov (seniki, silosi, ...). Ne upoštevajo se gnojne jame in gnojlišča;
- prva postavitev oz. prestrukturiranje obstoječih intenzivnih in ekstenzivnih trajnih nasadov (ne velja za prestrukturiranje vinogradov, ne velja za zasaditev letnih rastlin);
- **stroški nakupa in montaže novega rastlinjaka oz. plastenjaka s pripadajočo novo opremo ali samo nova oprema za rastlinjak oz. plastenjak;**
- **stroški nakupa in montaže novih mrež proti toči;**
- **splošni stroški (stroški za pripravo in izvedbo projektov in programov - arhitektov, svetovalcev, študije izvedljivosti, pridobivanja patentov in licenc, projektna dokumentacija, ipd.).**

Neupravičeni stroški:

- **nakup proizvodnih pravic, živali ali letnih rastlin,**
- **zasaditev letnih rastlin,**
- **tekoči stroški proizvodnje,**
- **preproste naložbe za nadomestitev.**

3.2 Varstvo tradicionalnih krajin in stavb

3.2.1 Predmet podpore:

Predmet podpore je sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti, ki so zaščitene z občinskim odlokom ali so vpisane v register nepremične kulturne

dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture oz. je v postopku vpisa v naveden register,

- za naložbe ali prizadevanja, namenjena ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahajajo na kmetijskih gospodarstvih (arheološke, zgodovinske znamenitosti);
- za naložbe ali prizadevanja za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja (mlini, žage, ipd.), če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

3.2.2 Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za ohranjanje tradicionalnih stavb so nosilci KMG na območju Občine Hrastnik.

3.2.3 Splošni pogoji upravičenosti:

- tradicionalna stavba (objekt) leži na območju Občine Hrastnik;
- objekt mora biti vpisan v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo pristojno za področje kulture oz. je v postopku vpisa v naveden register ali pa je zaščiten z občinskim odlokom;
- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričana lokacija in obstoj objekta, (fotodokumentacija, zemljiškonjižni izpisek, katastrski načrt).

3.2.4 Upravičeni stroški

- stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo (ponovno postavitev) ali obnovo oziroma sanacijo objekta (posnetek stanja, arhitekturni in statični načrt) projekt gradnje ali obnove, popis del, konservatorski program;
- stroški za nabavo novega materiala za obnovo;
- stroški za izvajanje del.

Ne upoštevajo se stroški lastnega dela. Za naložbe v povečanje proizvodnih zmogljivosti se uporabljajo določila za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo.

3.2.5 Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči:
- pomoč se lahko odobri v višini do 50 % upravičenih stroškov, ki nastanejo pri naložbah ali prizadevanjih za varstvo dediščine proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja (kašče, kozolci, skedenj, svinjak, čebeljak, ipd.), če naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.
- pomoč se lahko odobri do 50 % upravičenih stroškov, ki nastanejo pri naložbah ali prizadevanjih, za varstvo dediščine neproizvodne sredstev na kmetijah.
- najvišji znesek dodeljene pomoči:

Najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 3.000,00 EUR na KMG na leto.

3.3 Pomoč za zaokrožitev zemljišč

3.3.1 Predmet podpore

Predmet podpore je sofinanciranje stroškov, nastalih z zaokrožitvijo zemljišč, na območju Občine Hrastnik.

3.3.2 Upravičenci:

Upravičenci do dodelitve državnih pomoči za zaokrožitev zemljišč so nosilci KMG.

3.3.3 Splošni pogoji upravičenosti

Krijejo se upravičeni stroški, nastali v tekočem letu, vendar ne pred odobritvijo sredstev.

3.3.4 Upravičeni stroški

Stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

3.3.5 Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči:
- do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov
- največji znesek dodeljene pomoči:

Največji znesek pomoči znaša 1000,00 EUR na KMG na leto.

4. Splošna pravila za gospodarstvo - de minimis

4.1 Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah

4.1.1 Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za naslednje vrste namenov:

- predelava kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi I (sadja, zelenjave, žit, mleka, mesa, lesa, zelišč, ipd.);
- predelava kmetijskih proizvodov, ki ni niso zajeti v Prilogi I;
- turizem na kmetiji;
- dejavnost (storitve in izdelki), povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji;
- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov na kmetiji.

4.1.2 Upravičenci:

Nosilci KMG in člani kmečkega gospodinjstva na KMG (imajo stalno prebivališče na KMG), ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na KMG ter imajo sedež in kmetijske površine na območju Občine Hrastnik.

4.1.3 Splošni pogoji upravičenosti

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo,
- dopolnilna dejavnost mora biti registrirana oz. se mora registrirati v letu prijave (če je v postopku registracije) in opravljati na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

4.1.4 Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta, nakup nove opreme, promocija,
- splošni stroški (upravni in pravni stroški, stroški pridobitve dovoljenj, ipd.).

4.1.5 Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči
do 50% upravičenih stroškov.
- največji znesek dodeljene pomoči

Največji znesek dodeljene pomoči znaša 5000 EUR na KMG na leto.

Skupna pomoč "de minimis", dodeljena kateremu koli

podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto, v katerem koli obdobju treh proračunskih let. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek, t.j. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

4.2 Naložbe v opravljanje storitev in trženje proizvodov in storitev s kmetij

4.2.1 Predmet podpore

Predmet sofinanciranja so naložbe za naslednje vrste namenov:

- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov na kmetijah,
- neposredna prodaja kmetijskih proizvodov izven kmetije,
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo, orodji in živalmi ter oddaja le teh v najem,
- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji.

4.2.2 Upravičenci:

Nosilci KMG in njihovi člani gospodinjstva (stalno prebivališče na KMG), ki se ukvarjajo ali se bodo ukvarjali z dopolnilnimi dejavnostmi na KMG, ki ima sedež in kmetijske površine na območju Občine Hrastnik.

4.2.3 Splošni pogoji upravičenosti

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo,
- dejavnost se mora opravljati na kmetiji še vsaj naslednjih 5 let po zaključeni investiciji.

4.2.4 Upravičeni stroški:

- vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali obnovo objekta,
- nakup nove opreme,
- ostali splošni stroški (upravni in pravni stroški, stroški ustreznih dovoljenj).

4.2.5 Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči
do 50% upravičenih stroškov
- največji znesek dodeljene pomoči

Največji znesek dodeljene pomoči znaša 5000,00 EUR na KMG na leto.

Skupna pomoč "de minimis", dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto zneska, v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

5. DELOVANJE LOKALNIH AKCIJSKIH SKUPIN (LAS)

Uporabljajo se določila 22. člena Pravilnika o dodeljevanju finančnih pomoči za programe razvoja podeželja in kmetijstva v občini Hrastnik. Dodelitev sredstev se ne šteje kot državna pomoč, vloga se ne točkuje.

5.1 Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja je delovanje lokalnih akcijskih skupin (v nadaljevanju LAS), ki so pomembni za nadaljnji razvoj kmetijstva in podeželja občine Hrastnik.

5.2 Upravičenci:

- lokalne akcijske skupine, ki delujejo oz. bodo delovale (so v postopku registracije) tudi za območje občine Hrastnik.

5.3 Splošni pogoji upravičenosti

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za

opravljanje dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo,

5.4 Upravičeni stroški:

- stroški registracije LAS;
- materialni in kadrovski stroški za delovanje LAS;
- stroški priprave, izdelave, prijave projektov oz. razvojnih programov,
- stroški koordinacije za izvajanje nalog skupnega pomena.

Davek na dodano vrednost in drugi davki so upravičen strošek, ker se sofinanciranje delovanja lokalne akcijske skupine šteje kot nedržavna pomoč. Ne upoštevajo se stroški za plačila provizij in bančnih obresti.

5.5 Finančne določbe

- bruto intenzivnost pomoči
do 100% upravičenih stroškov.

VI. Vloge :

a) Prijava in razpisni rok ter odpiranje vlog:

Poziv za javni razpis se prične v ponedeljek dne 18.1.2010 in zaključí s porabo razpoložljivih sredstev oz. najkasneje do 30.4.2010 do 15.00 ure (ne glede na način dostave vloge). Rok za oddajo dokazil o plačilu posameznih računov, situacij, dovoljenj, ipd. velja do 15.10.2010 (petek) do 13.00 ure, ne glede na način dostave dokumentacije. Lokalne akcijske skupine lahko oddajo dokazila najkasneje do 15.11.2010.

Odpiranje vlog:

- prvo odpiranje vlog bo: v sredo dne 17.2.2010
Upoštevajo se vloge, ki prispejo do 17.2.2010 do 12.00 ure v vložišče Občine Hrastnik, **ne glede na način dostave**. Vloge, ki bodo prispele po navedenem roku, se prenesejo v naslednje odpiranje.
- drugo odpiranje vlog bo izvedeno dne: v sredo 5.5.2010.

Vloge, ki so poslane po pošti, morajo biti poslane s priporočeno pošiljko, vloga kot navadna pošiljka se zavrže (50.člen Zkmet-1).

Odpiranje vlog ni javno.

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih za posamezen ukrep in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v dokumentaciji javnega razpisa. **Vloga mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: "Ne odpiraj - vloga za javni razpis KMETIJSTVO 2010" na prednji in polnim naslovom pošiljatelja na zadnji strani.**

Vloga z vsemi dokazili se odda na naslov: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik (po pošti ali v vložišče občinske uprave).

b) Popolnost vlog

Nepravočasno prispele in nepopolne vloge oz. zahtevki bodo zavrženi. Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečateni dokumente, ki jih je potrebno predložiti v skladu z javnim razpisom.

c) Postopek odpiranja in izbor vlog

Strokovna komisija, ki bo vodila celoten postopek razpisa, bo vse pravilno označene vloge odprla in ugotovila njihovo popolnost. Odpiranje prispelih vlog ne bo

javno. Vloge, ki ne bodo opremljene v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo komisija izločila. Komisija bo v 5 delovnih dneh od odpiranja vlog pozvala tiste predlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih najkasneje v roku 5 delovni dni dopolnijo. Popolne vloge bo komisija ocenila.

V roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so predložene.

č) Obveščanje o izboru

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v 45 dneh po odpiranju vlog.

Občina Hrastnik se zaveže, da bo prejemniku nakazala pogodbeni znesek najkasneje v roku 30 dni po oddaji zahtevka za izplačilo sredstev z ustreznimi dokazili o izvedbi naložbe oz. drugih nalog na transakcijski račun prejemnika.

Lokalne akcijske skupine lahko oddajajo mesečne zahtevke za nakazilo sredstev, usklajeno z pogodbo.

d) razporeditev sredstev

V kolikor bo na posameznih postavkah prispelo premalo vlog oz. zahtevkov, bodo prosta sredstva prenešana na postavke, kjer je večje število vlog od razpoložljivih sredstev, v skladu s predpisi. Na podlagi strokovne odločitve komisije, bo s strani pristojnega občinskega organa izdana odločba oz. sklenjena pogodba. V kolikor upravičenec ne podpiše pogodbe v roku 8 dni po pravnomočnosti odločbe, se šteje, da je upravičenec odstopil od podpisa pogodbe in ni upravičen do nepovratnih sredstev.

VII. Razpisna dokumentacija in informacije:

Prijavne obrazce lahko zainteresirani prejmejo brez plačila na Občini Hrastnik (v vložišču občinske uprave) oz. na spletnih straneh

<http://www.hrastnik.si/obcina> (rubrika javni razpisi).

Vse dodatne informacije so na voljo:

1. Kmetijska gozdarska zbornica Slovenije - Kmetijsko svetovalna služba Trbovlje-Hrastnik,
tel: 03-56-79-391

e-mail : kss.trbovlje@kgzs.si,

kontaktna oseba: Janja Žagar od 8.00-10.00 ure,

2. Občina Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo od 8.00-10.00 ure,

tel.: 03/56 54352 ali 03/5654 350

kontaktna oseba: Radojka Odžič

e-mail: radojka.odzic@hrastnik.si

Spis št.: 330-27/2009

Hrastnik, 8.1.2010

Župan
OBČINE HRASTNIK
Miran JERIČ

3.

Na podlagi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (U.I. RS št. 96/02) in 5. člena Pravilnika o merilih za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 23/03 in 17/04) Občina Hrastnik objavlja

JAVNI RAZPIS

ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV V LJUBITELJSKI KULTURI V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2010

I. Predmet razpisa:

Predmet razpisa je sofinanciranje programov društev, skupin in Zveze kulturnih društev, ki delujejo na področju ljubiteljske kulture v občini Hrastnik v letu 2010.

II. Višina sredstev za sofinanciranje programov v ljubiteljski kulturi znaša:

31.585,00 EUR

Od tega:

- za sofinanciranje programa redne dejavnosti 22.735,00 EUR
- za sofinanciranje nabave in vzdrževanja opreme ter tekoče vzdrževanje prostorov 6.500,00 EUR
- za skupne naloge 2.350,00 EUR

III. Na javni razpis za sofinanciranje programov v ljubiteljski kulturi se lahko prijavijo:

Kulturna društva in skupine, ki izpolnjujejo kriterije iz 2. člena Pravilnika o merilih za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št.23/03 in 17/04).

IV. Rok izvedbe:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2010 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna občine Hrastnik za leto 2010.

V. Rok in način prijave:

Prijava na razpis mora biti dostavljena na razpisnih obrazcih naročnika, z vsemi zahtevanimi prilogami. **Razpisni obrazci so na voljo na sedežu Zveze kulturnih društev Hrastnik, Log 3, Hrastnik vsak dan med 8. in 14. uro (kontaktna oseba je ga. Liljana Oplotnik) in spletnih straneh Občine Hrastnik [http:// www.hrastnik.si/obcina](http://www.hrastnik.si/obcina) (rubrika javni razpisi).**

Prijave programov morajo biti oddane najkasneje do srede, 10.02.2010 do 10. ure na naslov Občina Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik. Prijave morajo biti oddane v zaprtih ovojnica z oznako "Ne odpiraj" "Javni razpis - ljubiteljska kultura 2010", na hrbtni strani mora biti naveden naslov kandidata na razpis.

VI. Datum odpiranja prijav na razpis: 10.02.2010

VII. Postopek obravnave prijav

V roku prispelih prijav bo komisija ovrednotila v skladu z določili Pravilnika o merilih za vrednotenje programov v ljubiteljski kulturi v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 23/03 in 17/04). Vloge, ki ne bodo vsebovale zahtevanih podatkov iz razpisne dokumentacije se ne bodo obravnavale.

Izbrani izvajalci programov v ljubiteljski kulturi v občini Hrastnik za leto 2010 bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 8. dni in pozvani k podpisu pogodbe.

VIII. Dodatne informacije in pojasnila:

Za dajanje dodatnih informacij in pojasnil je pooblaščen Ljubomir Zalezina, vodja oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo tel.:56-543-91 ali 56-543-60.

Številka: 610-1/2010

Datum: 8.1.2010

Župan
Miran Jerič

4.

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (U. RS 22/98), 29.člena Zakona o lokalni samoupravi (U. I. RS št. 72/93 in spremembe) in 3. člena Pravilnika za vrednotenje športnih programov v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št.21/02 in 23/03) in Odloka o proračunu občine Hrastnik za leto 2010 (UVZ št 36/09) župan Občine Hrastnik objavlja

JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI HRASTNIK ZA LETO 2010

I. Predmet razpisa:

Predmet razpisa je sofinanciranje programov društev in Športne zveze, ki delujejo na področju športa v občini Hrastnik v letu 2010.

II. Višina sredstev za sofinanciranje programov športa znaša:

77.441,00 EUR

Od tega:

- | | |
|--|---------------|
| - za sofinanciranje športa mladih (20% sredstev) | 15.488,00 EUR |
| - za sofinanciranje športne rekreacije (10% sredstev) | 7.744,00 EUR |
| - za sofinanciranje kakovostnega športa (20% sredstev) | 15.488,00 EUR |
| - za sofinanciranje vrhunškega športa (10% sredstev) | 7.744,00 EUR |
| - za sofinanciranje športa invalidov (5% sredstev) | 3.872,00 EUR |
| - za sofinanciranje razvojnih strokovnih in nalog skupnega pomena (20% sredstev) | 15.488,00 EUR |
| - za vzdrževanje objektov v lasti klubov (15% sredstev) | 11.617,00 EUR |

V kolikor na posamezne programe ne bo ustreznih prijav, se bodo v skladu z 20.a členom Pravilnika za vrednotenje športnih programov v občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št.21/02 in 23/03) se bodo prosta sredstva na predlog komisije prerazporedila za sofinanciranje programov, kjer so potrebe glede na prijave večje.

III. Na javni razpis za sofinanciranje športnih programov se lahko prijavi:

Športna društva in organizacije, vrtec, šole, Športna zveza Hrastnik in druga društva, organizacije ali ustanove, če izpolnjujejo pogoje, ki so navedeni v 2. členu Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Hrastnik.

IV. Rok izvedbe:

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2010 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna občine Hrastnik za leto 2010.

V. Rok in način prijave:

Prijava na razpis mora biti dostavljena na razpisnih obrazcih naročnika, z vsemi zahtevanimi prilogami. **Razpisni obrazci so na voljo na Športni zvezi Hrastnik, Log 3, Hrastnik, vsak dan med 8. in 14. uro (kontaktna oseba je sekretar zveze Peter Kauzer) in spletnih straneh Občine Hrastnik [http:// www.hrastnik.si/obcina](http://www.hrastnik.si/obcina) (rubrika javni razpisi).**

Prijave programov morajo biti oddane najkasneje do srede, 17.02.2010 do 10. ure na naslov Občina Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik. Prijave morajo biti oddane v zaprtih ovojnicah z oznako "Javni razpis - Športni programi 2010", na hrbtni strani mora biti naveden naslov kandidata na razpis.

VI. Datum odpiranja ponudb: 17.02.2010

VII. Postopek obravnave prijav

V roku prispelih prijav bo komisija ovrednotila v skladu z merili in normativi za vrednotenje športnih programov v Občini Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. št.21/02 in 23/03).

Izbrani izvajalci športnih programov v občini Hrastnik za leto 2010 bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v roku 8. dni in po pravnomočnosti sklepa pozvani k podpisu pogodbe.

VIII. Dodatne in informacije in pojasnila:

Za dajanje dodatnih informacij in pojasnil sta pooblaščenca Ljubomir Zalezina, vodja oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo tel.:56-543-91 ali 56-543-60 in Peter Kauzer, sekretar Športne zveze Hrastnik tel.: 56-423-72.

Številka: 671-1/2010

Datum: 8.1.2010

Župan
Miran JERIČ

5.

Na podlagi 57. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; v nadaljevanju ZPNačrt) ter na podlagi 31. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/06 - čistopis) je župan Občine Hrastnik sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za ureditev parkirišča na območju "bivše trgovine Emona"

1. člen

Splošno

S tem sklepom določa župan Občine Hrastnik začetek in postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za ureditev parkirišča na območju "bivše trgovine Emona". Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Skladno s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Hrastnik za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega plana za območje Občine Hrastnik (Ur. Vestnik Zasavja, št. 20/91, Ur. list. RS, št. 78/98 in 55/02) je območje obravnave po namenski rabi opredeljeno kot območje za oskrbne in storitvene dejavnosti ter stanovanja - center naselja, način urejanja območja je izvedbeni prostorski akt.

"Bivši trgovski objekt Emona" je opuščen. Zaradi dotrajanosti bi bil potreben celovite prenove, kar pa zaradi zmanjšanega zanimanja kupcev in padca prometa v trgovini ni v interesu lastnika. V centru naselja Hrastnik zaradi velike gostote prebivalstva ni zadostnih parkirnih površin. S prestavitvijo knjižnice v prostore poslovne stavbe Trg Franca Kozarja 7, 7a pa se je pojavila potreba po zagotovitvi parkirnih prostorov tudi za obiskovalce knjižnice. Prostih površin v centru naselja ni na razpolago. Z rušitvijo opuščene trgovine Emona se pridobi prostor za ureditev parkirišča. Za realizacijo navedenega je potrebno izdelati občinski podrobni prostorski načrt.

3. člen

Območje, vsebina in oblika OPPN

Predmet OPPN je prostorska ureditev območja na zemljišču parc. št. 58/1, 59, 61, 62/1, 63/1, 65/2, 62/2, 67/1 in 72/2 vse k.o. Hrastnik mesto, velikosti cca 0,25 ha. Območje leži ob zahodni strani objekta Trg Franca Kozarja 14 - lokacija "bivše trgovine Emona". Površina prostorske ureditve je namenjena ureditvi javnega parkirišča. Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del ter se izdelala v analogni in digitalni obliki skladno s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Geodetske podlage za izdelavo OPPN v analogni in digitalni obliki se izdelajo v sklopu priprave dokumenta. Izdelane so idejne zasnove ureditve parkirišča. Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije Občine Hrastnik, smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora, že izdelanih strokovnih podlag in strokovnih podlag za katere se bo v postopku priprave izkazalo, da so potrebne ter veljavne zakonodaje.

5. člen

Roki za pripravo

Postopek priprave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjih fazah:

- izdelava osnutka in pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (45 dni),
- izdelava dopolnjenega osnutka (15 dni),
- javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka (30 dni),
- preučitev pripomb in predlogov javnosti in zavzetje stališč do njih ter prva obravnava na občinskem svetu (15 dni po javni razgrnitvi),
- izdelava predloga na podlagi zavzetih stališč do pripomb in predlogov javnosti (15 dni po zavzetju stališč),
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (30 dni),
- izdelava usklajenega predloga (15 dni po pridobitvi mnenj),
- posredovanje usklajenega predloga občinskemu svetu v drugo obravnavo in sprejem (15 dni po prejetju usklajenega predloga).

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage ter podajo mnenja so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska c. 48, 1000 Ljubljana (mnenje o izvedbi CPVO);
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, 1000 Ljubljana;
4. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;
5. ELEKTRO Ljubljana, d.d., DE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje;
6. TELEKOM Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje;
7. KSP HRASTNIK, d.d., Cesta 3. julija 7, 1430 Hrastnik;
8. ELSTIK d.o.o., Novi dom 4, 1430 Hrastnik;
9. Občina Hrastnik, Pot V. Pavliča 5, 1430 Hrastnik;
10. PETROL Energetika d.o.o., PE Hrastnik, Ulica prvoborcev 5a, 1430 Hrastnik;
11. Rudnik Trbovlje - Hrastnik d.o.o., Trg revolucije 12, 1420 Trbovlje;

V postopek se vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru priprave dokumenta ugotovi, da upravljajo ali so odgovorni za posamezno področje. Nosilci urejanja prostora v skladu s 47. in 51. členom ZPNačrt podajo smernice in mnenje k prostorskemu aktu v 30 dneh od prejema vloge.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Izdelavo OPPN financira investitor Občina Hrastnik na podlagi sprejetega proračuna za leto 2010.

8. člen

Začetek veljavnosti sklepa

Ta Sklep se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati z dnem objave. Sklep se objavi tudi v svetovnem spletu na spletnih straneh Občine Hrastnik (www.hrastnik.si) in v vednost posreduje Ministrstvu za okolje in prostor.

Številka: 3505-1/2010
Hrastnik, 8. 1. 2010

Župan Občine Hrastnik
Miran Jerič, l.r.

