

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO LV
7. 09. 2020

Št. 27



OBČINA HRASTNIK

- 38. DRUGI JAVNI RAZPIS O DODELJEVANJU SREDSTEV ZA
POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA V OBČINI HRASTNIK
V LETU 2020**

OBČINA HRASTNIK 38

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 30/2018), 7. in 106f. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 11/2011-UPB4, 14/2013-popr., 101/2013, 13/2018), Odloka o proračunu Občine Hrastnik za leto 2020 (Uradni vestnik Zasavja št. 31/2019, 19/20), Pravilnika o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik - čistopis (Ur. vestnik Zasavja št. 13/2020, z dne 24.4.2020; nadaljevanju: Pravilnik) in Mnenja o skladnosti sheme »de minimis pomoči« Dodeljevanje sredstev za pospeševanje podjetništva v občini Hrastnik, z dne 6.4.2020 (št. priglasitve: M001-5880181-2015/III, Ministrstvo za finance; trajanje sheme: do 31.12.2020) objavlja Občina Hrastnik, s sedežem Pot Vitka Pavliča 5,

DRUGI JAVNI RAZPIS o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik v letu 2020

I. Neposredni proračunski uporabnik: Razpisovalec sredstev je Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik (v nadaljevanju: Občina).

II. Predmet javnega razpisa:

1. Predmet tega javnega razpisa je sofinanciranje oziroma dodeljevanje nepovratnih sredstev, ki se bodo dodeljevala za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik v letu 2020, namenjena malemu gospodarstvu: mikro in mala podjetja (gospodarske družbe, socialna podjetja ali zadruge, samostojni podjetniki posamezniki), pri naložbah v nastanitvene kapacitete so lahko upravičenci tudi fizične osebe, društva in javni zavodi).

2. Namen javnega razpisa je spodbujanje investicij, ki bodo prispevale k razvoju podjetništva ter k dvigu konkurenčnosti in kakovosti podjetništva ter zmanjševanju brezposelnosti v Hrastniku.

3. Javni razpis se izvaja po pravilih »pomoči de minimis« za ukrepe:

- spodbujanje investicij,
- spodbujanje sobodajalstva,
- spodbujanje socialnega podjetništva.

Sredstva za razvoj podjetništva se dodeljujejo glede na vrsto ukrepov kot nepovratna sredstva na podlagi pravil »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis.

4. Za vsak posamezen ukrep je na razpolago ločen razpisni obrazec.

5. Vse dodeljene »pomoči de minimis« bodo priglašene na pristojno ministrstvo, kjer se vodi evidenca dodeljenih vseh državnih pomoči in »pomoči de minimis«, v skladu z veljavno zakonodajo. To pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namenov tega javnega razpisa pomeni za prejemnika »pomoč de minimis« za enotno podjetje, ki jo je potrebno upoštevati pri kumulaciji z drugimi javnimi viri za isti namen.

6. Za opredelitev določenih izrazov za dodeljevanje sredstev se uporabljajo določila tretjega odstavka 1. člena Pravilnika (državna pomoč ali »pomoč de minimis«, bruto intenzivnost pomoči, upravičeni stroški, neupravičeni stroški, podjetje, mikro podjetje, malo podjetje, srednje podjetje, enotno podjetje, podjetje v težavah, povezane osebe, socialno podjetje, upoštevan delovni čas, eno leto).

III. Višina sredstev:

Okvirni znesek razpisanih nepovratnih denarnih sredstev znaša **35.353,00 €**. Sredstva za leto 2020 so zagotovljena na proračunski postavki Občine Hrastnik 4114100 Subvencije za malo gospodarstvo.

Izplačila Občine Hrastnik so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunski postavki 4114100 lahko Občina Javni razpis razveljavi.

Sredstva za leto 2020 se razpisujejo za naslednje namene:

NAMEN:

- spodbujanje sobodajalstva
- spodbujanje investicij,
- spodbujanje socialnega podjetništva

ZNESEK V SKUPNI VREDNOSTI V EUR

15.000,00
13.353,00
7.000,00

IV. Upravičenci za dodelitev pomoči

a) Upravičenci do sredstev na podlagi določb tega razpisa in Pravilnika so:

- Samostojni podjetniki, mikro, male gospodarske družbe, zadrage, ustanovljeni-e v skladu z zakoni, ki urejajo gospodarske družbe ali zadrage ter dejansko opravljajo dejavnost na območju občine Hrastnik ter pri naložbah v namestitvene kapacitete tudi fizične osebe, društva ali javni zavodi. V kolikor imajo sedež dejavnosti izven območja občine Hrastnik ter poslovno enoto/podružnico v občini Hrastnik, morajo zaposlovati najmanj 25% oseb iz občine Hrastnik (stalno ali začasno prebivališče) za upoštevani delovni čas (40 ur/teden oziroma v skladu z odločbo o invalidnosti). Fizične osebe (ne samostojni podjetniki posamezniki) imajo stalno prebivališče na območju občine Hrastnik.
- Socialno podjetje, ki je registrirano v skladu s predpisi, ki urejajo področje socialnega podjetništva in dejansko opravlja dejavnost na območju občine Hrastnik.

b) Za ugotavljanje velikosti podjetij se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči (mikro in mala podjetja).

c) Pri izračunu velikosti podjetja je potrebno upoštevati tudi povezave, ki jih ima podjetje z drugimi podjetji – za velikost podjetja se upošteva velikost enotnega podjetja. Upoštevajo se št. zaposlenih in podatki iz računovodskih izkazov v vseh povezanih podjetjih (seštevek posameznih podjetij ali konsolidirani zaključni račun za preteklo leto - **2019**). Podatkom se prištejejo podatki za vsako povezano podjetje zadevnega podjetja, ki se z vidika lastniške verige nahaja neposredno nad ali pod zadevnim podjetjem. Podjetje mora podati pisno izjavo s seznamom vseh podjetij, s katerimi je povezan (matične številke in imena podjetij ter sedež podjetij).

č) Sredstva se lahko dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju občine Hrastnik (spodbujanje sobodajalstva, spodbujanje investicij, spodbujanje socialnega podjetništva).

d) Do sredstev so upravičeni za zgoraj navedene ukrepe in upravičene stroške, ki so nastali po zaprtju javnega razpisa v preteklem letu do zaprtja javnega razpisa **v tekočem letu (prijavljeni stroški od 8.5.2019 do 16.9.2020)**.

V primeru, da se naknadno ugotovi, da je upravičenec pričel z aktivnostmi, ki so predmet prijave na javni razpis, pred dovoljenim rokom, ni upravičen do dodeljenih sredstev in je to razlog, da Občina takoj odstopi od pogodbe.

Odobrene investicije (na podlagi izdanih odločb in podpisanih pogodb) **so lahko izvedene do 16.11.2020 v skladu s pogodbo za dodelitev sredstev.**

e) Pomoči se ne dodeljujejo subjektom ki:

- so podjetja, v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči ali »pomoči de minimis« na podlagi odločbe ali sklepa Evropske komisije ali pristojnega ministrstva ali lokalnih skupnosti, ki je prejeto pomoč razglasila za nezakonito in nezdržljivo s skupnim trgom EU,
- so srednja ali velika podjetja,
- so podjetja, dejavna na področju ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba sveta (ES) št. 104/2000,
- so podjetja, dejavna na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
- so podjetja, dejavna na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov v naslednjih primerih:
 - 1) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - 2) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

- opravljajo odvetniško ali notarsko dejavnost v skladu z zakonom,
- opravljajo duhovniško oziroma drugo duhovniško službo,
- z osebnim delom samostojno opravljajo umetniško ali drugo kulturno dejavnost ali dejavnost na področju medijev in so skladno z zakonom vpisane v register samostojnih dejavnosti, če je tak register predpisan;
- opravljajo samostojno dejavnost s področja zdravstva in socialne varnosti: zdravstveno, klinično ali specialistično psihološko dejavnost, zasebno veterinarsko dejavnost ali drugo zasebno dejavnost s področja zdravstva, socialne varnosti ali farmacije, v skladu z zakonom;
- so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije ali izbriša brez likvidacije. Če se omenjeni postopki pričnejo v času izvajanja ocenjevanja vloge, se vloga zavrže. Če se omenjeni postopki pričnejo v času oddaje zahtevkov (po že izdani odločbi in podpisani pogodbi) prijavitelj izgubi pravico do dodelitve pomoči.
- so podjetja v težavah (kapitalska neustreznost podjetij – to ne velja za podjetja, registrirana manj kot 12 mesecev):
 - kadar tekoča izguba kapitalske družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja (tekoča izguba - osnova so podatki iz poslovanja za leto 2019);
 - kadar tekoča izguba osebne družbe, skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, in je tekoča izguba v zadnjih 12 mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja (tekoča izguba - osnova so podatki iz poslovanja za leto 2019);
 - kadar negativen poslovni izid samostojnega podjetnika doseže polovico podjetnikovega kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih (za delovanje vsaj 12 mesecev - osnova so podatki iz poslovanja za leto 2019)
- so opredeljena kot podjetja v težavah in pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
- nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in Občine Hrastnik **na dan oddaje vloge**. Če zapadle obveznosti (do RS in Občine Hrastnik) niso poravnane, se vlagatelju nepovratna sredstva ne dodelijo – prijavitelj ni upravičen do finančnih pomoči na podlagi tega javnega razpisa (**to ne velja za neporavnane obveznosti v znesku do 50,00 €**). V kolikor se prijavitelj ne strinja z vsebino oddanih dokazil uradnih služb, pridobljenih po uradni dolžnosti, je sam dolžan urediti te zadeve, v zahtevanem roku za dopolnitev vloge.
- so že prejeli pomoč za izvajanje ukrepov na področju podjetništva iz proračuna Občine Hrastnik in niso izpolnili vseh zapadlih pogodbenih obveznosti **v zadnjih treh letih**. To velja tudi za tiste prijavitelje, katerih ustanovitelji ali odgovorne osebe so nastopali kot ustanovitelji ali odgovorne osebe subjektov, ki so iz proračuna Občine Hrastnik že prejeli pomoč za izvajanje ukrepov na področju podjetništva in niso izpolnili vseh zapadlih pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik v zadnjih treh letih.
- imajo neplačane zapadle prispevke, plače in regres do zaposlenih razpisa (**to ne velja za neporavnane obveznosti v znesku do 50,00 €**).
- so že koristili pomoč za posamezne namene, do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila pomoči »de minimis« (kumulativni znesek »pomoči de minimis« od vseh dajalcev pomoči **v zadnjih treh proračunskih letih**). Skupna vrednost dodeljene pomoči, enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči **200.000,00 EUR** v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo **v komercialnem cestnem tovornem prevozu**, znaša zgornja dovoljena meja pomoči **100.000,00 EUR** v obdobju zadnjih treh proračunskih let. Zagotavljanje integriranih storitev, pri čemer je dejanski prevoz le element, kot so **selitvene storitve, poštna ali kurirske storitve, se ne štejejo za prevozno storitev**. Če podjetje opravlja **komercialno cestne prevoze tovara in tudi druge dejavnosti**, za katere se uporablja zgornja

dovoljena meja pomoči do po pravilu »de minimis« 200.000,00 EUR, se uporablja zgornja meja pomoči v višini 200.000,00 EUR za to podjetje le, če to podjetje **ločeno vodi stroške poslovanja** po dejavnostih v komercialno cestnem tovornem prevozu in ločeno za druge dejavnosti, ter zagotovi, da korist za dejavnost komercialno cestne prevoze tovora ne presega 100.000,00 EUR v dovoljenem obdobju.

f) Pomoč po pravilu »de minimis« ni dovoljena pri izvozu oziroma za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

g) Pomoč po pravilu »de minimis« ni pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga.

h) V primeru združitve ali pripojitve podjetij oziroma delitve podjetij se upoštevajo določbe 4. člena Pravilnika. **Prijavitelj odda pisno izjavo o združitvi ali pripojitvi ali delitvi vseh podjetij.**

i) Do nepovratnih sredstev tega razpisa niso upravičene gospodarske družbe, zadrage, socialna podjetja oz. samostojni podjetniki in fizične osebe za katere velja omejitev dodeljevanja državnih pomoči po veljavnih predpisih (npr. 35. in 37. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ipd.).

j) Pri dodeljevanju »pomoči de minimis« se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira (občinskih, državnih, regionalnih, mednarodnih) za upravičene stroške in namene, seštevajo in **ne smejo preseči dovoljene maksimalne višine pomoči**, določene s pravili državnih pomoči in »pomoči de minimis«.

k) Če je prejemnik prejel ali bo prejel drugo pomoč **za iste upravičene stroške**, ni upravičen do pomoči na podlagi Pravilnika.

V. Splošni pogoji in kriteriji za pridobitev pomoči

a) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa tega razpisa in Pravilnika.

b) Pomoč se dodeli na podlagi popolne vloge in izbora upravičenca. Vloge, ki niso prispale pravočasno (rok za oddajo vlog) in vloge, ki niso oddane na veljavnih obrazcih razpisne dokumentacije, se zavržejo.

c) Vlogo ter vse druge listine v zvezi z javnim razpisom in določili Pravilnika mora podpisati oseba, ki je vpisana v poslovni register RS uradno pristojne službe kot zakoniti zastopnik prijavitelja za tovrstno zastopanje.

d) Upravičenec pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih ali zaprosenih vseh »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške, z navedbo pri katerih dajalcih pomoči in višino pomoči.

e) Upravičenec ne sme uporabljati investicije v nasprotju z namenom dodelitve sredstev. Investicija, za katero se dodeli pomoč, se mora uporabljati ali ostati v lasti upravičenca **najmanj 1 leto po prejemu sredstev**. V kolikor je upravičenec nadomestil opremo in stroje s sodobnejšo tehnologijo oziroma je prostore nadomestil z večjimi prostori za enako dejavnost na območju občine Hrastnik, pred pretekom 1 leta po prejemu sredstev od dokončanja naložbe, se šteje, da upravičenec izpolnjuje pogoje dodelitve sredstev.

f) Upravičenec mora imeti sedež dejavnosti ali poslovno enoto na območju občine Hrastnik najmanj 1 leto po prejemu sredstev za naložbo.

g) Prijavitelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva pravnih oseb v RS ali EU, do sredstev po tem razpisu in Pravilniku ni upravičen do prejema sredstev.

h) Prijavitelj lahko kandidira za izvedbo investicije, upravičene po tem razpisu in Pravilniku, pod pogojem, da jo lahko izvede v celoti in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

i) Upravičenec mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena s tem javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev, dajalec pomoči pa najmanj 10 let po prejemu sredstev.

j) Med povezanimi podjetji lahko kandidira na javni razpis **le eno podjetje**, v nasprotnem primeru bodo vloge vseh prijaviteljev – med seboj povezanih podjetij zavržene.

k) Posli po tem razpisu in Pravilniku med povezanimi osebami niso dovoljeni.

l) Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namensko porabo sredstev je določeno v razpisni dokumentaciji.

m) Sredstva za finančne pomoči v podjetništvo se dodeljujejo glede na vrsto namena kot nepovratna sredstva.

n) Upravičenec je dolžan vrniti dodeljena sredstva, skupaj s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila upravičencem do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovijo kršitve:

- neresnična, napačna ali namerno zamolčana dokumentacija prejemnika sredstev, ki je bila podlaga za odobritev sredstev;

- nezakonito pridobljena sredstva;

- nenamensko porabljena sredstva (v celoti ali deloma);

- da je upravičenec za isti namen prejel sredstva iz državnih ali mednarodnih virov oziroma drugih javnih virov;

- da je za upravičenca v času trajanja pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik pričet stečajni postopek;

- da je upravičenec odtujil (prodal, daroval) ali dal v najem stroje in opremo, sofinancirano iz proračunskih sredstev pred iztekom 1 leta po prejemu sredstev in jih ni nadomestil s sodobnejšo tehnologijo za enako dejavnost oziroma s stroji in opremo;

- da je upravičenec odtujil objekt oz. poslovne prostore (prodal ali daroval) ali prekinil dejavnost ali prekinil dejavnost na območju občine Hrastnik ali dal v najem objekt ali poslovne prostore, sofinancirano iz proračunskih sredstev, pred iztekom 1 leta po prejemu sredstev in jih ni nadomestil z drugimi večjimi poslovnimi prostori na območju občine Hrastnika;

- v vseh drugih primerih, ki jih določa zakon ali kak drug predpis.

o) Obveznost vračila sredstev zaradi nenamenske porabe sredstev iz 9. člena Pravilnika nastane na dan nenamenske porabe, kršitve določil Pravilnika ali javnega razpisa.

p) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je za katerikoli namen pridobitve pomoči navajal

I neresnične podatke na vlogi za javni razpis, razpisni dokumentaciji ali v zahtevkih, izgubi vso pravico do pomoči za tekoče in **naslednja 3 leta** z obveznim vračilom že prejetih pomoči v skladu z določili tega razpisa in Pravilnika. Navedeno velja tudi za vsa povezana podjetja, ki so iz proračuna Občine Hrastnik v preteklih 3 letih že prejela pomoč in niso zapolnila vseh zapadlih pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik.

q) Ne upoštevajo se poslovni dogodki in dokumentacija, ki ni v skladu z veljavno zakonodajo (storjen prekršek).

r) V kolikor je za prejemnika sredstev (po Pravilniku) pričet stečajni postopek v času trajanja pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik po Pravilniku, se šteje, da prejemnik sredstev od dneva pričetka stečajnega postopka ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti do Občine Hrastnik in je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva Občine Hrastnik z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

s) Nepopolne in nepravočasno prispele vloge bodo zavržene. Dokumentacija mora biti oddana v **zahtevanem vrstnem redu** kot je določeno v razpisni dokumentaciji, v nasprotnem primeru bo zavrnjena.

t) Zahtevki mora biti oddan in predstavljen v obliki, kot jo zahteva razpisna dokumentacija, pregledno in korektno ter čitljivo in vidno (vidne dokumentacije). **Razpisna dokumentacija je sestavni del tega javnega razpisa.** Če prijavitelj meni, da je potrebno določene dele dodatno predstaviti, lahko to stori v prilogi.

u) Prijavitelji uveljavljajo pravico do nepovratnih sredstev na osnovi originalnih računov o nabavi/opravljenih storitvah, ustreznih soglasij in dovoljenj, in pod pogoji, določenimi v razpisu in razpisni dokumentaciji. K obrazcem morajo priložiti originalno dokumentacijo in en izvod kopij. Originalna dokumentacija se po obravnavi vloge vrne, kopije pa ostanejo v arhivu občinske uprave. Prijavitelji lahko pred oddajo vlog na javni razpis oddajo originalno dokumentacijo v pregled in vložijo le potrjene kopije originalne dokumentacije (potrjene s strani strokovnih služb Občine Hrastnik - brezplačna potrditev oz. drugih uradnih služb – npr. Upravna enota - plačljivo). **Verodostojnost dokumentov se lahko preverja do konca leta 2020, kar pomeni, da v kolikor se ugotovi, da podjetje ni podalo resničnih podatkov oz. podatkov za**

pravilno obravnavo vloge, bo moralo vrniti sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

v) Za ostala določila se upoštevajo določila Pravilnika.

z) Določeno dokumentacijo lahko strokovne službe Občine Hrastnik prejmejo po uradni dolžnosti (vpis podjetja oz. samostojnega podjetnika v Poslovni register Slovenije, poslovanje podjetja v zadnjem letu –AJPES (to ne velja za normirance), nekatero dokumentacijo pa lahko prejmejo le na podlagi podpisane izjave vlagatelja. V kolikor prijavitelj ne podpiše izjavo o pridobitvi določene dokumentacije po uradni dolžnosti, mora prijavitelj sam pridobiti ustrezno dokumentacijo in jo priložiti k vlogi za javni razpis, v nasprotnem primeru je vloga nepopolna. **V kolikor uradni podatki oziroma zahtevani dokumenti niso na voljo (FI-PO, JOLP oziroma druge podobne baze), jih mora prijavitelj sam oddati pri oddaji vloge.**

ž) Prijavitelj mora omogočiti dostop do celotne dokumentacije, ki je predmet tega javnega razpisa, vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

aa) Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Občine Hrastnik v obliki seznama prejemnikov, ki bo obsegal navedbo prejemnika, navedbo naslova namena in znesek sofinanciranja. Osebni podatki fizičnih oseb niso informacije javnega značaja in ne bodo objavljeni.

ab) V primeru, da so pri oddaji dokazil upravičenih stroškov izkazani stroški, ki so manjši od stroškov določenih z vlogo oziroma s pogodbo o sofinanciranju, se znesek sofinanciranja s strani Občine Hrastnik **sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.**

ac) »**Neupravičeni stroški**« so stroški, ki se ne upoštevajo pri dodeljevanju pomoči v skladu s Pravilnikom. To so:

- DDV, drugi davki in dajatve ter takse oziroma prispevki, ki jih predpisuje država;
- nabave/prodaje ali naročila/plačila storitev med povezanimi osebami, enotnimi podjetji ali povezanimi podjetji;
- nabave/prodaje ali naročila/plačila storitev za katera podjetje nima registrirane dejavnosti;

- nakup zemljišča ali poslovnega prostora, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišča, transportna sredstva in oprema za transportna sredstva (za tovor ali osebe – **izjema so transportna sredstva za opravljanje dejavnosti avtotaksijev**);

- naložbe v fotovoltaike;

- nakup telefonov, pohištva (različne police, mize, stoli, omare, pulti, regali, separeji, sedežne garniture);

- nakup faksov, kopirnih strojev, računskih strojev, tv in radio sprejemnikov, projektorjev, sistemov za domači oziroma hišni kino, oprema za video nadzor;

Pri nekaterih ukrepih tega pravilnika se upoštevajo izjeme, kjer so določene nabave/nakupi/opravljenе storitve dovoljeni in se ne štejejo kot neupravičen strošek.

VI. Pogoji in kriteriji posameznih ukrepov

1. Spodbujanje investicij

1.1. Namen ukrepa: spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev.

1.2. Predmet ukrepa: sofinanciranje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni ali storitveni dejavnosti. Upošteva se vlaganje v opremo in poslovne prostore, zaradi ustanovitve novega podjetja ali zaradi uvajanja novih proizvodov ali storitev. Uvajanje novega proizvoda ali storitev pomeni, da upravičenec pred to naložbo ni proizvajal tega izdelka oziroma opravljal te storitve (ni nujno, da je to nova dejavnost po določenih Standardne klasifikacije dejavnosti). Upošteva se tudi povečanje obsega proizvodnje ali storitev, ki jih prijavitelj že opravlja (podrobno opredeljeno v razpisni dokumentaciji). Upošteva se celovita obnova proizvodnih in storitvenih zmogljivosti ter opreme za opravljanje registriranih dejavnosti, katere podjetje opravlja najmanj 5 let (podrobno opredeljeno v razpisni dokumentaciji).

1.3. Upravičenci:

Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

1.4. Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov investicije, vendar največ 5.000,00 € na upravičenca letno, ne glede na višino celotne naložbe.

1.5. Upravičeni stroški:

- strošek projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja (navedeni strošek se upošteva pod pogojem, da je pridobljeno gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje do oddaje zahtevka za nakazilo sredstev;
- strošek gradnje ali rekonstrukcije oziroma investicijskega vzdrževanja ali širitve prostora za potrebe registrirane dejavnosti, ki se bo oziroma se že dejansko izvaja- strošek nakupa novih strojev, novih naprav in nove opreme.

1.6. Splošni pogoji:

- Poslovni prostori, stroji, naprave in oprema se ne dajejo v najem drugim pravnim ali fizičnim osebam.
- V poslovnih prostorih se mora dejansko izvajati dejavnost, ki je predmet prijave na javni razpis, prijavitelj ima to dejavnost registrirano v uradnem poslovnem registru (na dan oddaje vloge; izjema so sobodajalci, ki lahko registrirajo nastanitvene kapacitete do oddaje zahtevka za izplačilo) in ima za izvajanje te dejavnosti v navedenih poslovnih prostorih pridobljena vsa ustrezna dovoljenja.
- Stroji, naprave in oprema se morajo uporabljati za dejavnost, ki je predmet prijave na javni razpis, prijavitelj ima to dejavnost registrirano v uradnem poslovnem registru.
- Ne upoštevajo se prostori za izvajanje stanovanjske dejavnosti.

1.7. Drugi pogoji in omejitve:

a) Gradnja ali rekonstrukcija ali adaptacija poslovnega prostora ali objekta ali razširitev obstoječih poslovnih prostorov:

- Poslovni prostor se nahaja na območju občine Hrastnik in jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti.

Ta poslovna dejavnost se dejansko izvaja oziroma se bo dejansko izvajala po zaključku prijavljene naložbe in je registrirana ter usklajena v uradnih evidencah.

- Upravičenec ima lahko poslovni prostor v najemu ali je lastnik poslovnega prostora. V primeru najema poslovnih prostorov mora prijavitelj za naložbo v poslovni prostor pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov poslovnega prostora.
- Upravičenec mora imeti lastni poslovni prostor (predmet prijave na javni razpis), za katerega je uveljavljal pomoč v lasti in v svoji uporabi najmanj 1 leto po prejemu pomoči (ne sme ga prodati ali dajati v najem in prekiniti z dejavnostjo). V kolikor upravičenec uporablja poslovni prostor, ki je v najemu, ga mora uporabljati najmanj 1 leto po prejemu pomoči za dejavnosti, ki so prijavljene v vlogi.
- Poslovni prostori se morajo pričeti uporabljati za namene, ki so bili prijavljeni v vlogi, najkasneje do roka oddaje zahtevka za izplačilo pomoči.
- Ne upoštevajo se stroški za gradnjo ali rekonstrukcijo ali adaptacijo poslovnega prostora za pisarno, toaletnih prostorov ali garderob ali hodnikov in drugih pomožnih prostorov, v primeru, da še ni izvedena naložba za izvajanje dejavnosti, ki je prijavljena kot nova ali razširjena obstoječa dejavnost podjetja. Šotor, ki se uporablja za skladiščne in proizvodne namene upravičenca, se šteje kot poslovni prostor.
- Upravičenci oddajajo vloge na podlagi javnega razpisa s priloženo dokumentacijo (računi oziroma predračuni, dokazila o plačanih računih oziroma predračunih, kupoprodajna pogodba, dokazilo o plačanih davkih in prispevkih FURS, dokazila o finančnem poslovanju podjetij), na dan oddaje vloge pridobljena ustrezna pravnomočna dovoljenja (gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje (lahko po izvedbi naložbe, če je potrebno novo uporabno dovoljenje glede na vrsto naložbe), kulturnovarstvena soglasja, naravovarstvena soglasja, soglasja lastnikov za izvedbo naložbe v najetih poslovnih prostorih, ipd.).
- Vrednost na računu, predračunu ali pogodbi za prijavljene prostor mora znašati najmanj 200,00 EUR (z DDV oziroma drugimi dajatvami).

- Skupna vrednost prijavljene naložbe mora znašati najmanj bruto 1.500,00 EUR (upoštevati DDV oziroma druge dajatve).
- Ni nujno, da investicije odpirajo nova delovna mesta.

b) Nakup opredmetenih osnovnih sredstev

Upošteva se nakup novih osnovnih sredstev, in sicer:

- Računalniška strojna in programska oprema samo za podjetja, ki so registrirana manj kot 12 mesecev. Ne upoštevajo se računalniški programi za igralne avtomate.
- Stroji in naprave ter druga osnovna sredstva namenjena za proizvodno ali storitveno dejavnost, kot so: gradbeni stroji, dvigala, pralni stroji za čistilnice, šivalni stroji, posebne žage, tiskarski stroji, sušilniki, ipd.
- Osnovna sredstva, ki so zavedena v knjigovodskih listinah prijavitelja in se amortizirajo. Ne upoštevajo se osnovna sredstva, ki niso v lasti družbe, zadruga ali samostojnega podjetnika, ki se prijavlja na javni razpis (ne upošteva se finančni najem osnovnega sredstva – leasing).
- Osnovna sredstva, ki se pričnejo uporabljati v letu prijave na podlagi pogojev javnega razpisa (rok za oddajo dokazil o realizaciji naložb – osnovna sredstva so kupljena, dobavljena, plačana v celoti in usposobljena za delovanje).
- Osnovna sredstva se uporabljajo izključno v podjetju prijavitelja – ni dovoljena posoja ali oddajanje v najem ali zakup).
- Za stroje, naprave in opremo se priloži tehnična dokumentacija. Stroji, naprave in oprema morajo imeti tehnične značilnosti, ki so potrebne za delovanje in izpolnjevanje norm in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- Vrednost na računu, predračunu ali pogodbi za prijavljeno opremo ali stroj mora znašati najmanj 200,00 EUR (z DDV oziroma drugimi dajatvami).
- Skupna vrednost prijavljene naložbe mora znašati najmanj bruto 1.500,00 EUR (upoštevati DDV oziroma druge dajatve).
- Ni nujno, da investicije odpirajo nova delovna mesta.

2. Spodbujanje sobodajalstva

2.1. Namen ukrepa: spodbujanje sobodajalstva in s tem razvoja turizma na območju občine Hrastnik.

2.2. Predmet ukrepa: sofinanciranje ureditve prostorov in nakupa notranje opreme za ureditev sob in apartmajev namenjenih oddaji (sobodajalstvo).

2.3. Upravičenci:

- Upravičenci opredeljeni v prvi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika in imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva do zaključka prijavljene naložbe,
- Upravičenci so lahko tudi fizične osebe ali društva ali javni zavodi, ki imajo oziroma bodo registrirale dejavnost sobodajalstva in so oddali letno poročilo pristojnim službam za preteklo leto, v kolikor so bile zavezane za oddajo tega poročila in so poslovale pozitivno oziroma niso beležile poslovno izgubo za preteklo leto.

2.4. Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov naložbe, najnižja dovoljena višina sredstev na upravičenca znaša 500,00 EUR na upravičenca letno, najvišja dovoljena višina sredstev na upravičenca znaša 10.000,00 EUR na upravičenca letno.
- Najnižja vrednost na računu znaša 200,00 EUR (z DDV).

2.5. Upravičeni stroški:

- stroški gradbenih in obrtniških del, strojnih in elektro instalacij, izvedba inštalacij za prenos podatkov. Upoštevajo se samo stroški materiala in storitev za ureditev prostorov, namenjenih za prenočitev in bivanje gostov (sobe/apartmaji) ter prostorov namenjenih za sanitarije in kopalnico, namenjenih za goste, ki prenočujejo.
- stroški nakupa notranje opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti oddajanja sob/apartmajev (samo osnovna sredstva, drobni inventar se ne upošteva).
- stroški projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja (navedeni strošek se upošteva pod pogojem, da je pridobljeno gradbeno ali uporabno dovoljenje do oddaje zahtevka za nakazilo sredstev).

2.6. Splošni pogoji:

- Sobodajalec mora opravljati to dejavnost najmanj 1 leto po prejemu pomoči na območju

občine Hrastnik. V primeru, da je sobodajalec fizična oseba (ni samostojni podjetnik) mora opravljati dejavnost sobodajalstva v obdobju najmanj 1 leto po prejemu pomoči na območju občine Hrastnik na način in z omejitvami veljavne zakonodaje.

- Naložbe morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti).
- osnovna sredstva morajo biti zavedena v poslovnih knjigah.

3. Spodbujanje razvoja socialnega podjetništva

3.1. Namen ukrepa: spodbujanje ustanavljanja in razvoja socialnih podjetij na območju občine Hrastnik.

3.2. Predmet ukrepa: sofinanciranje delovanja socialnih podjetij – zagon in nadaljnji razvoj podjetja ali poslovne enote/podružnice na območju občine Hrastnik.

3.3. Upravičenci:

Upravičenci opredeljeni v drugi alineji prvega odstavka 4. člena tega pravilnika.

3.4. Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov, najvišja dovoljena višina sredstev na upravičenca znaša 10.000,00 EUR na upravičenca letno,
- najvišja dovoljena pomoč za izvedbo postopkov, potrebnih za registracijo socialnega podjetja znaša 1.000,00 €.

3.5. Upravičeni stroški:

- stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov, ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),
- stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov v skladu z veljavno zakonodajo,
- stroški projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega ali uporabnega dovoljenja (navedeni strošek se upošteva pod pogojem, da je pridobljeno gradbeno ali uporabno dovoljenje do oddaje zahtevka za nakazilo sredstev).
- stroški najema poslovnih prostorov,
- stroški nakupa novih strojev, naprav in nove opreme – kot osnovna sredstva. Dovoljen je nakup rabljenih strojev, naprav in opreme, ki niso starejši od 5 let in imajo neto sedanjo vrednost najmanj 1000,00 EUR.

3.6. Splošni pogoji:

- naložbe se morajo izvajati na območju občine Hrastnik,
- naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavno zakonodajo (na dan oddaje vloge pridobljena ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti),
- v kolikor so objekti/poslovni prostori najeti, je potrebno za naložbe pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa.

VII. Merila za formalno popolne vloge

1.1. Točkovanje za naložbe

Nepovratna sredstva se dodeljujejo na podlagi skupaj doseženih točk v eni prijavi. Prednost imajo tisti prijavitelji, **ki dosežejo največje število točk, ne glede na vrsto ukrepa.**

Pri obravnavi vlog za dodelitev »pomoči de minimis« se upoštevajo naslednja merila za točkovanje:

Merilo A

Obdobje delovanja enotnega podjetja na dan oddaje vloge – upošteva se samo eno merilo+dodatne točke: - registrirano enotno podjetje manj kot 12 mesecev, 15 točk - registrirano enotno podjetje od 12 do 24 mesecev, 8 točk - registrirano enotno podjetje od 24 do 36 mesecev, 6 točk - registrirano enotno podjetje več kot 36 mesecev, 4 točk - Podjetje je bilo registrirano več kot 12 mesecev, vendar ni oddalo pristojnim službam letno poročilo o delovanju za preteklo leto. 0 točk Za delovanje enotnega podjetja se šteje, da je to podjetje oddalo pristojnim službam letna poročila o delovanju, neprekinjeno zadnji dve leti. V kolikor je bilo podjetje zavezano za oddajo letnih poročil in tega ni storilo (v zadnjih dveh letih), se mu točke ne dodelijo. V kolikor je podjetje registrirano kot socialno podjetje ali opravlja/bo opravljal dejavnost sobodajalstva, pridobi dodatno število točk. Dejavnost sobodajalstva se šteje kot delovanje podjetja, ne glede na obliko registracije (fizična ali pravna oseba).	10 točk
---	----------------

Merilo B

Število zaposlenih v enotnem podjetju na dan oddaje vloge – upošteva se samo eno merilo+dodatne točke: - 10 ali več zaposlenih, 20 točk - 7 do 9 zaposlenih, 15 točk - 4 do 6 zaposlenih, 10 točk - 2 do 3 zaposleni, 7 točk - 1 zaposlen, 5 točk - 0 zaposlenih, 0 točk Samostojni podjetnik, ki je prijavljen na Zavodu RS za zdravstveno zavarovanje, se šteje kot zaposlena oseba (plačuje si prispevke za delovno dobo). V kolikor je podjetje registrirano kot socialno podjetje ali opravlja dejavnost sobodajalstva, pridobi dodatno število točk. Dejavnost sobodajalstva se šteje kot delovanje podjetja, ne glede na obliko registracije (fizična ali pravna oseba).	10 točk
--	----------------

Merilo C

Neposredna prodaja izven trga Republike Slovenije (na tujem trgu v preteklem letu - 2019: delež čistega prihodka v preteklem letu na tujem trgu – upošteva se samo eno merilo) - več kot 19,9 %, 8 točk - od 10 do 19,99 %, 6 točk - od 1 do 9,9 %, 3 točke - od 0 do 0,9 % oziroma ni posloval v preteklem letu ali ni oddal poslovnega poročila in je bil zavezan za oddajo le-tega oziroma ni bil zavezan za oddajo tega poročila (v letu 2019 še ni bil registriran). 0 točk	
---	--

Merilo D

Donosnost podjetja v preteklem letu: -neto čisti dobiček poslovnega leta 2019 družbe, društva, zavoda oziroma - pri samostojnih podjetnikih posameznikih – podjetnikov dohodek/12 mesecev pri normirancih osnova za izračun dohodnine (Obračun akontacije dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti / 12 mesecev) - več kot 3000,00 EUR, - od 2.001,00 EUR do 3.000,00 EUR, - od 1.000,00 EUR do 2.000,00 EUR, - manj kot 1.000 EUR, - 0,00 EUR ali izguba ali ni posloval v preteklem letu ali ni oddal poslovnega poročila in je bil zavezan za oddajo le-tega ali ni bil zavezan za to poročilo (še ni bil registriran v letu 2019).	12 točk 10 točk 8 točk 6 točk 0 točk
--	---

Merilo E

Višina prejetih sredstev iz proračuna Občine Hrastnik v preteklih 5 letih (2015-2019); pomoči »de minimis« za enotno podjetje in povezana podjetja) – upošteva se samo eno merilo - ni prejelo sredstev, - prejeta sredstva do 2.000,00 EUR, - prejeta sredstva od 2.001,00 do 4.000,00 EUR, - prejeta sredstva od 4.001,00 do 6.000,00 EUR, - prejeta sredstva od 6.001,00 do 8.000,00 EUR, - prejeta sredstva od 8.001,00 EUR do 10.000,00 EUR, - prejeta sredstva več kot 10.000,00 EUR	20 točk 15 točk 8 točk 6 točk 4 točk 2 točke 0 točk
---	--

Merilo F

Vlaganja v osnovna sredstva in nematerialne pravice a) vlaganja v materialna osnovna sredstva (nove stroje in nove proizvodne linije, prostor, nastanitvene kapacitete, ostala osnovna sredstva) - v skupni višini več kot 10.000,00 EUR, - v skupni višini od 5000,00 EUR do 10.000 EUR - v skupni višini manj kot 5000,00 EUR, b) vlaganja v nematerialne pravice - zaščita (lasten razvoj) nematerialnih pravic za proizvode/storitve (za proizvodnjo ali opravljanje storitev), - nakup/zakup nematerialnih pravic za proizvode/storitve (za proizvodnjo ali opravljanje storitev).	20 točk 15 točk 10 točk 15 točk 7 točk
--	---

DODATNE TOČKE ZA VLAGANJA V DOLOČENE DEJAVNOSTI	10 točk
V kolikor je podjetje registrirano kot socialno podjetje, pridobi dodatne točke. V kolikor so vlaganja usmerjena v robotizacijo proizvodnih ali storitvenih procesov (uvajanje visoke tehnologije), pridobi dodatne točke. V kolikor so vlaganja usmerjena v poslovni prostor, ki je bil zaprt oziroma se v njem niso odvijale poslovne dejavnosti več kot 6 mesecev, pridobi dodatne točke (prijavitelj ni bil lastnik tega prostora v tem časovnem obdobju). V kolikor ima prijavitelj registrirano/bo registriral dejavnost sobodajalstva in v svoji ponudbi zagotavlja najmanj 7 storitev (9. Izjava vlagatelja - vrsta nastanitvenega obrata in ponudba), navedenih v razpisni dokumentaciji za sobodajalce, pridobi dodatno število točk. Dejavnost sobodajalstva se šteje kot delovanje podjetja, ne glede na obliko registracije (fizična ali pravna oseba). V kolikor je naložba povezana v vlaganja v restavraciji, gostilni, hostlu, motelu, hotelu, ali penzionu, pridobi dodatno število točk. V kolikor je naložba izvedena/bo izvedena v turistični agenciji/podjetju, ki vključuje v svojo ponudbo najmanj 5 lokalnih ponudnikov, pridobi dodatne točke. V kolikor so vlaganja usmerjena v trgovino pretežno z živili, ki bo obratovala za javnost na območju krajevnih skupnosti občine Hrastnik: Kovk, Podkraj, Marno, Steklarna, Turje - Gore, Krnice - Šavna Peč, pridobi dodatno število točk. V kolikor so vlaganja usmerjena v trgovino, ki ponuja pridelke in izdelke lokalnih pridelovalcev/proizvajalcev in na ta način spodbuja lokalno samooskrbo in razvoj lokalnih pridelovalcev/proizvajalcev (ponudba najmanj 5 lokalnih dobaviteljev), pridobi dodatno število točk.	

VIII. Postopek prijavljanja in razpisni rok

a) Prijava in razpisni rok:

Poziv za ta javni razpis se prične **v ponedeljek, 7.9.2020**

Rok za oddajo vlog: do 23.9.2020 do 13.00 ure, ne glede na način dostave vloge
Odpiranje vlog: okvirno dne 22.9.2020

Vloga je **formalno popolna**, če je pravilno izpolnjena na ustreznih prijavnih obrazcih za posamezen namen in vsebuje vse ustrezne obvezne priloge in podatke, določene v dokumentaciji javnega razpisa. V kolikor je prijavitelj oddal dokumentacijo v tujem jeziku,

lahko strokovne službe v skladu z Zakonom o upravnem postopku zahtevajo uradno prevedbo dokumentacije v uradni jezik Republike Slovenije – slovenski jezik, na stroške vlagatelja. Strokovne službe Občine Hrastnik lahko kadarkoli v obdobju od odpiranja do izbora vlog, pozovejo vlagatelja k pojasnilu informacij iz oddane vloge ali k posredovanju dokazil, ki izkazujejo verodostojnost navedb v prijavi.

Vloga mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: **"Ne odpiraj – vloga za javni razpis 2 – PODJETNIŠTVO 2020"** na prednji strani in polnim naslovom pošiljatelja. **Vloga z vsemi dokazili se odda na naslov:** Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik **(po pošti ali v vložišče občinske uprave).**

b) Popolnost vlog

Vloga je popolna, če prijavitelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno zapečatenе dokumente, ki jih je potrebno predložiti v skladu z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo. V roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so predložene.

Zavržejo se prepozno prispеле vloge ali v skladu z določili tega javnega razpisa in razpisne dokumentacije nepravilno označene vloge ter nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v roku ne bo dopolnil, neutemeljene pa se zavrnejo.

Vloga je neutemeljena, če:

- Prijavitelj zaproša za sredstva, ki niso namenjena za posamezne namene, ki so navedeni v tem javnem razpisu;
- so bila vlagatelju predhodno že odobrena javna sredstva za isti namen;
- prijavitelj ni podal podatkov in zahtevanih prilog, iz katerih bi bili nedvoumno razvidni namen, cilji in način izvedbe oziroma niso podatki verodostojni in/ali resnični;
- prijavitelj ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa.

c) Postopek odpiranja in izbor vlog

Strokovna komisija, ki bo vodila celoten postopek javnega razpisa, bo vse pravilno označene vloge **odprla** in ugotovila njihovo popolnost. Odpiranje prispelih vlog ne bo javno. Vloge, ki ne bodo opremljene v skladu z določbami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, bo komisija izločila. Komisija bo **v 5 delovnih dneh** od odpiranja vlog pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih najkasneje v roku **5 delovnih dni dopolnijo**. Popolne vloge bo komisija ocenila, pri čemer bodo imeli prednost pri izbiri za dodelitev sredstev prijavitelji, ki **bodo prejeli največje število točk, ne glede na vrsto ukrepa**.

d) Obveščanje o izbor

Odpiranje vlog: okvirno 23.9.2020

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v 45 dneh po odpiranju vlog (izdana odločba ali sklep). Prijavitelj lahko vložijo pritožbo v roku 15 dni od prejema odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Hrastnik. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh Občine Hrastnik.

Po pravnomočnosti odločbe upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev. Pristojni oddelek za gospodarstvo Občine Hrastnik pošlje izbranim upravičencem ustrezno število izvodov pogodbe in jih pozove k podpisu pogodbe. Če se izbrani upravičenec v 8 dneh od prejema poziva za podpis pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je vlogo na ta javni razpis umaknil in ni več upravičen do pomoči po Pravilniku. V primeru, da prijavitelj vloge sam odstopi od svoje zahteve za pridobitev sredstev, mora o tem pisno obvestiti Občino Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik.

Prejemnik mora ob podpisu pogodbe Občini Hrastnik za zavarovanje pogodbenih obveznosti predložiti k pogodbi določen inštrument zavarovanja, v kolikor se to zahteva (odvisno od vrste ukrepa in višine zneska pomoči, ipd.).

Občina Hrastnik se zaveže, da bo prejemniku nakazala pogodbeni znesek najkasneje v roku 30 dni **po oddani pravnomočni pogodbi** na transakcijski račun prejemnika.

e) razporeditev sredstev

V kolikor bo pri posameznih ukrepih prispelo premalo vlog oz. zahtevkov, bodo prosta sredstva prenešana na ukrepe, kjer je večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor pa bo na posameznih ukrepih prispelo več vlog oz. zahtevkov bodo imeli **prednost tisti, ki**

prejmejo največje število doseženih točk. Na podlagi strokovne odločitve komisije, bo s strani pristojnega občinskega organa izdana odločba in sklenjena pogodba.

IX. Razpisna dokumentacija in informacije:

Prijavne obrazce lahko zainteresirani prejmejo brez plačila na Občini Hrastnik (v vložišču <http://www.hrastnik.si//obcina> (rubrika javni razpisi)).

Vse dodatne informacije so na voljo:

Občina Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo

Vsa vprašanja o javnem razpisu in razpisni dokumentaciji **pošljite pisno na elektronski naslov:** obcina.hrastnik@hrastnik.si, **najkasneje do 15.9.2020.** Odgovori in pojasnila bodo objavljeni na spletni strani Občine Hrastnik, kjer je objavljen ta javni razpis in postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Spis št.: 302- 32/2020-2
Hrastnik, 7.9.2020

Župan
OBČINE HRASTNIK
Marko Funkl, l.r

