



Na osnovi določil 43. člena Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 28/17), določil Poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Hrastnik (UVZ št. 28/15) ter Terminskega programa dela Nadzornega odbora Občine Hrastnik v letu 2024, je bil na 7. redni seji Nadzornega odbora Občine Hrastnik, dne 7. 5. 2025, sprejet sklep o izvedbi nadzora pregleda poslovanja Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. in pregled metodologije oblikovanja novih cen.

POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU

Na osnovi sklepa, sprejetega na 7. redni seji Nadzornega odbora Občine Hrastnik, je bil opravljen **pregled poslovanja Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. in pregled metodologije oblikovanja novih cen.**

Poročilo je dokončni akt Nadzornega odbora Občine Hrastnik.

Nadzorni odbor v sestavi:

- Nuša Gregorčič, predsednica
- Vesna Grešak, podpredsednica
- Gregor Šergan, član
- Darko Šurina, član
- Bojan Klenovšek, član
- Jana Grum, članica
- Diana Dević, članica

Poročevalca:

- Vesna Grešak
- Darko Šurina

Ime nadzorovanega organa:

Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o., Cesta 3. julija 7, 1430 Hrastnik

Namen in cilj nadzora:

Namen nadzora je:

1. **Zagotavljanje zakonitosti poslovanja** – preveriti, ali podjetje posluje v skladu z zakonodajo, občinskimi odloki, predpisi in internimi akti.
2. **Pregled gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti poslovanja** – oceniti, ali podjetje racionalno uporablja javna sredstva in sredstva uporabnikov storitev.
3. **Zagotavljanje transparentnosti** – preveriti, ali so postopki, zlasti pri oblikovanju cen komunalnih storitev, pregledni, sledljivi in utemeljeni.
4. **Varstvo javnega interesa in interesov uporabnikov** – zagotoviti, da cene storitev odražajo dejanske stroške in niso neupravičeno visoke.



Cilji nadzora so bolj konkretni in merljivi rezultati, ki jih nadzor želi doseči. Lahko jih razdelimo na dva sklopa:

Cilji glede poslovanja podjetja

- Ugotoviti skladnost poslovanja s predpisi (Zakon o gospodarskih javnih službah, Zakon o javnih financah, občinski odloki).
- Preveriti pravilnost finančnih poslov (računovodstvo, poraba sredstev, nabave, investicije).
- Oceniti učinkovitost notranjih kontrolnih mehanizmov in sistema vodenja.

Cilji glede metodologije oblikovanja cen

- Preveriti, ali je metodologija oblikovanja cen **v skladu s predpisi** (npr. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja).
- Ugotoviti, ali so vsi **stroški, vključeni v cene**, utemeljeni, pravilno razporejeni in dokazljivi.
- Preveriti, ali cene **zagotavljajo pokrivanje stroškov** opravljanja storitev, brez neupravičenega presežka.
- Oceniti **transparentnost in sledljivost** postopka oblikovanja cen (npr. kako se evidentirajo stroški, amortizacija, prihodki).

Potek nadzora

Dne 12. 6. 2025 sta poročevalca kontaktirala nadzorovani organ in mu poslala zahtevo za pripravo naslednje dokumentacije:

Za pregled poslovanja podjetja:

Finančna dokumentacija: letna poročila za zadnja tri leta (vključno z bilanco stanja, izkazom poslovnega izida in pojasnili) in revidirana poročila za zadnja tri leta (če obstajajo).

Poslovna dokumentacija: poslovni načrt za tekoče in preteklo leto, investicijski načrti in poročila o realizaciji in analize stroškov po posameznih dejavnostih.

Pogodbe in razmerja: koncesijska pogodba z občino, pogodbe z zunanji izvajalci (vzdrževanje, odvoz, itd.) in poročila o izvedenih javnih naročilih v zadnjih dveh letih.

Za metodologijo oblikovanja cen komunalnih storitev

Pravna in metodološka podlaga: interna metodologija podjetja za oblikovanje cen, relevantni občinski akti ali pravilniki v zvezi z oblikovanjem cen, sklicevanje na veljavne državne uredbe (npr. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja).

Kalkulacije in izračuni: kalkulacije stroškov za vsako komunalno storitev (npr. oskrba z vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode, ravnanje z odpadki) in osnove za izračun cen (stroški dela, materiali, amortizacija, kapitalni stroški, režijski stroški).

Dokumentacijo sta po e-pošti poročevalca prejela dne 26. 6. 2025.

Nadzor je potek od 12. 6. 2025 do 3. 12. 2025.

Pregledana dokumentacija:

- a. Letno poročilo za leto 2022,



- b. Letno poročilo za leto 2023,
- c. Letno poročilo za leto 2024,
- d. Predlog gospodarskega načrta za leto 2024,
- e. Predlog gospodarskega načrta za leto 2025,
- f. Poročilo neodvisnega revizorja – Abeceda, revizijska družba – za revidiranje računovodskih izkazov za leto 2022,
- g. Poročilo neodvisnega revizorja – Abeceda, revizijska družba – za revidiranje računovodskih izkazov za leto 2023,
- h. Poročilo neodvisnega revizorja – Abeceda, revizijska družba – za revidiranje računovodskih izkazov za leto 2024,
- i. Pogodba o izvajanju storitev gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v občini Hrastnik, sklenjena med JP Komunala Hrastnik d.o.o. in AGM Nemec d.o.o., z dne 8. 11. 2023,
- j. Pogodba o upravljanju zbirnega centra za komunalne odpadke Unično v Občini Hrastnik, sklenjena med JP Komunala Hrastnik d.o.o. in CEROZ d.o.o., z dne 27. 2. 2024,
- k. Pogodba o najemu gospodarske javne infrastrukture in izvajanju gospodarskih javnih služb, slenjena med Občino Hrastnik in JP Komunala Hrastnik d.o.o., z dne 31. 5. 2024,
- l. Poročilo o izvedenih javnih naročilih v letu 2023 in 2024,
- m. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja z dne 1. 1. 2013,
- n. Odlok o ustanovitvi JP Komunala Hrastnik d.o.o. št. 007-14/2020 z dne 5. 11. 2020,
- o. Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih javnih služb v Občini Hrastnik 2021,
- p. Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih javnih služb v Občini Hrastnik 2023,
- q. Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih javnih služb v Občini Hrastnik 2025,
- r. Sklep o soglasju k cenam storitev občinskih gospodarskih javnih služb in subvencioniranju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Hrastnik v letu 2025,
- s. Cenik GJS 2025,
- t. Sklep o vpisu spremembe pri subjektu vpisa JP Komunala Hrastnik d.o.o. št. Srg 2023/44614 z dne 27. 12. 2023,
- u. Zapisnik 11. izredne seje Nadzornega sveta Komunale Hrastnik d.o.o. z dne 25. 10. 2023,
- v. Zapisnik 6. redne seje občinskega sveta Občine Hrastnik z dne 15. 6. 2023 *in*
- w. Delitveni načrt prenosne družbe JP Komunala Hrastnik d.o.o. za izčlenitev dela premoženja in njegov prenos na novoustanovljeno družbo Stanovanjsko podjetje Hrastnik d.o.o. z dne 13. 11. 2023.

Sodelovanje med odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora:

V času izvajanja nadzora so bili vsi zahtevani podatki dostopni na uradni spletni strani Komunale Hrastnik, prav tako pa je bila za pregled zagotovljena celotna dokumentacija na sedežu javnega podjetja. Vsa vprašanja, ki sta jih v okviru nadzora postavila nadzornika, so bila pravočasno in v celoti odgovorjena ter posredovana v elektronski obliki.

1 UVOD

Nadzorni odbor Občine Hrastnik je v okviru svojih pristojnosti in v skladu z Letnim programom nadzora za leto 2025 izvedel nadzor nad pregledom poslovanja Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. in pregledom metodologije oblikovanja novih cen za zadnja tri leta (2022, 2023 in 2024).



Namen nadzora je bil preveriti ali javno komunalno podjetje posluje zakonito, gospodarno in pregledno, ali cene storitev oblikuje po pravični in utemeljeni metodologiji in da je poslovanje usmerjeno v varovanje javnega interesa, ne pa ustvarjanje neupravičenega dobička.

Nadzor je temeljil na pregledu predložene dokumentacije in javno dostopnih podatkov.

Cilj nadzora je bil ugotoviti morebitna odstopanja oziroma nepravilnosti ter oblikovati priporočila za nadaljnje poslovanje javnega podjetja.

1.1. Nastanek podjetja

Prve oblike komunalne dejavnosti v Hrastniku segajo v leto 1956, ko je bil ustanovljen Zavod za komunalno gospodarstvo Hrastnik. V naslednjih letih se je zavod večkrat združeval, preimenoval in preoblikoval — od Komunalnega gospodarstva Hrastnik (1957), Komunalno obrtnega podjetja KOP Hrastnik (1964), do Komunalnega podjetja Hrastnik (1990). Leta 1992 je podjetje razširilo dejavnost na stanovanjsko upravljanje in postalo Komunalno-stanovanjsko podjetje, po zakonski spremembi leta 1993 pa se je preoblikovalo v delniško družbo KSP Hrastnik, d.d., z večinskim lastništvom Občine Hrastnik.

Podjetje je v naslednjih letih izvajalo številne gospodarske javne službe (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadnih voda, zbiranje odpadkov, pogrebna dejavnost, urejanje javnih površin ipd.) ter postopoma pridobivalo in obnavljalo koncesije z Občino Hrastnik. Leta 2011 je prevzelo tudi čistilno napravo in kolektorski sistem, pozneje pa še vzdrževanje občinskih cest in vaških pokopališč.

S 23. decembrom 2020 se je podjetje preoblikovalo v Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o. v stodstotni lasti Občine Hrastnik, kar pomeni današnjo organizacijsko obliko. V decembru 2023 je podjetje izčlenilo dejavnost upravljanja objektov in jo preneslo na novo podjetje Stanovanjsko podjetje Hrastnik d.o.o., ki je od 8. 1. 2024 dalje v lasti podjetja Spekter d.o.o. iz Trbovelj.

1.2. Dejavnosti podjetja

Javno komunalno podjetje izvaja naslednje obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe, kot so: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin, redno vzdrževanje občinskih cest, 24-urna dežurna služba (pogrebna dejavnost), plakatiranje na javnih plakatih mestih, nameščanje transparentov in izobešanje zastav in upravljanje javne tržnice.

Izvaja tudi določene upravne naloge ter druge naloge povezane z gospodarsko javno infrastrukturo in gospodarskimi javnimi službami (izdaja smernic, mnenj, projektnih pogojev, dovoljenj za priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo,....).

Javno podjetje ima v upravljanju pokopališča na Dolu pri Hrastniku, Turju, Gorah, Podkraju in Dragi ter izvaja naloge v skladu s predpisi s področja pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Prav tako poleg javnih nalog in storitev izvaja tudi tržne oziroma dopolnilne dejavnosti.

1.3. Organi vodenja podjetja

Komunala Hrastnik d.o.o. je gospodarska družba v 100 % lasti Občine Hrastnik. Organi podjetja so ustanovitelj (lastnik), nadzorni svet in direktor. Njihove pristojnosti so določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o.



Ustanovitelj, ki ga zastopa župan, kot zakoniti zastopnik ustanovitelja, ali z njegove strani pooblaščen oseba, odloča o vseh vprašanjih, ki v skladu s predpisi s področja gospodarskih družb sodijo v pristojnost ustanovitelja ter o drugih vprašanjih, določenih z zakonom ali z odlokom občine.

Direktor vodi, predstavlja in zastopa podjetje ter sprejema odločitve. Direktor je za svoje delo odgovoren nadzornemu svetu ter ustanovitelju. Imenuje in razrešuje ga nadzorni svet podjetja. Mandat direktorja je pet let. Direktor Matej Kuhar je mandat nastopil s 1. 6. 2022.

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje in vodenje podjetja. Njegove pristojnosti, naloge in usmeritve za delo so določene z Odlokom in navedene v Poslovniku o delu Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (maj 2021). Nadzorni svet šteje šest članov, od katerih so štirje člani predstavniki ustanovitelja, dva člana pa predstavnika delavcev. Mandat članov nadzornega sveta je štiri leta. Novi Nadzorni svet je nastopil mandat s 15. 1. 2025.

2 UGOTOVITVENI DEL

2.1. Letno poročilo za leto 2022

2.1.1. Analiza poslovanja Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2022

Tabela 1: Bilanca stanja na dan 31.12.2022 in Izkaz poslovnega izida za leto 2022

Postavka	2022 (v EUR)	2021 (v EUR)	Indeks 22/21
SREDSTVA SKUPAJ	1.774.373	1.696.832	105
Dolgoročna sredstva	829.962	778.565	107
Kratkoročna sredstva	920.885	918.267	103
Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	23.526	-	-
Kapital	842.401	784.637	107
Dolgoročne obveznosti	146.820	19.164	765
Kratkoročne obveznosti	785.152	891.286	88
Čisti prihodki od prodaje	3.209.087	2.979.193	108
– od GJS (obvezne + izbirne)	2.564.987	2.565.461	100
– od tržne dejavnosti	644.100	413.732	156
Čisti poslovni izid	30.114	69.503	43

Vir: Letno poročilo Komunale Hrastnik za leto 2022

Bilanca stanja podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. za leto 2022 kaže na stabilno in uravnoteženo finančno strukturo. Skupna vrednost sredstev se je v primerjavi z letom 2021 povečala, kar nakazuje zmeren obseg rasti poslovanja. K povečanju so največ prispevale investicije v osnovna sredstva, med drugim v novo komunalno vozilo in infrastrukturo, kar je skladno z dolgoročno naravnostjo dejavnosti podjetja. Kapital predstavlja skoraj polovico vseh virov sredstev, natančneje 47,5 odstotka, kar pomeni, da podjetje ohranja zdravo razmerje med lastnimi in tujimi viri financiranja. Dolgoročne obveznosti so se v letu 2022 povečale predvsem zaradi najema novega kredita pri NLB, s katerim je bilo financirano večnamensko komunalno vozilo MAN 320. Kratkoročne obveznosti so se v istem obdobju zmanjšale za približno 12 odstotkov, kar je izboljšalo likvidnostni položaj podjetja.



Pri pregledu izkaza poslovnega izida je opaziti, da so se skupni prihodki podjetja v letu 2022 povečali na 3,21 milijona evrov, kar predstavlja rast v višini 7,7 odstotka v primerjavi z letom 2021. Večino prihodkov, približno 80 odstotkov, še naprej predstavljajo prihodki iz naslova gospodarskih javnih služb, medtem ko se je obseg prihodkov iz tržne dejavnosti močno povečal – za približno 56 odstotkov.

Na drugi strani so skupni stroški znašali približno 3,43 milijona evrov, kar pomeni, da so se povečali za okoli 8 odstotkov glede na preteklo leto. Največjo rast so doživeli proizvodni stroški, predvsem zaradi višjih cen energentov, materiala in zunanjih storitev. Stroški dela so ostali razmeroma stabilni, vendar predstavljajo pomemben delež v strukturi vseh odhodkov.

2.2. Letno poročilo za leto 2023

2.2.1. Analiza poslovanja Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2023

Tabela 2: Bilanca stanja na dan 31.12.2023 in Izkaz poslovnega izida za leto 2023

Postavka	2023 (v EUR)	2022 (v EUR)	Indeks 23/22
SREDSTVA SKUPAJ	1.747.269	1.774.373	98
Dolgoročna sredstva	955.562	829.962	115
Kratkoročna sredstva	791.707	920.885	83
Kratkoročne aktivne časovne razmejitev	-	23.526	-
Kapital	872.823	842.401	104
Dolgoročne obveznosti	152.351	146.820	104
Kratkoročne obveznosti	683.673	785.152	87
Čisti prihodki od prodaje	3.526.231	3.209.087	110
– od GJS (obvezne + izbirne)	2.799.316	2.564.987	109
– od tržne dejavnosti	726.915	644.100	113
Čisti poslovni izid	37.921	30.114	126

Vir: Letno poročilo Komunale Hrastnik za leto 2023

Bilanca stanja Komunale Hrastnik d.o.o. na dan 31. 12. 2023 kaže skupna sredstva v višini 1.747.269,16 EUR, od tega so dolgoročna sredstva 955.562,38 EUR. Skladno s strukturo sredstev ima podjetje zao-kroženo polovico sredstev financirano iz lastnega kapitala; kapital družbe na ta dan znaša 872.822,81 EUR, kar predstavlja približno 50 % vseh virov sredstev. Obveznosti podjetja so sestavljene iz dolgo-ročnih obveznosti v višini 152.350,91 EUR in kratkoročnih obveznosti v višini 683.672,68 EUR; skupaj obveznosti predstavljajo približno 47,9 % virov financiranja.

Izkaz poslovnega izida za leto 2023 kaže, da so čisti prihodki od prodaje znašali 3.526.231,39 EUR. Prihodki so bili predvsem rezultat izvajanja gospodarskih javnih služb in rasti tržne dejavnosti (gradbena enota, vzdrževanje cest ipd.). Poslovni odhodki so se povečali, še posebej zaradi višjih nabavnih stroškov materiala in dražje energije, ter rasti stroškov dela. Kljub temu so poslovni prihodki presegli poslovne odhodke, tako da je iz poslovanja nastal pozitiven rezultat. Poročilo izpostavi več meritev dobička: čisti poslovni izid je naveden kot 37.921,23 EUR, v drugem delu pa je razčlenjeno, da je celotni dobiček pred obdavčitvijo znašal 42.787,00 EUR, po obračunu davka (DDPO) ter obveznem odtegljaju 5 % v zakonske rezerve pa je bil čisti dobiček poročan pri 36.025,17 EUR. Te razlike izhajajo iz različnih računovodskih postavk (celotni dobiček, čisti poslovni izid, bilančni razporejeni dobiček). Vse tri interpretacije kažejo, da je podjetje končalo leto z dobičkom (pozitivnim rezultatom), vendar z ozko maržo, saj čisti poslovni izid predstavlja le približno 1 % skupnih prihodkov.



2.3. Letno poročilo za leto 2024

2.3.1. Analiza poslovanja Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2024

Tabela 3: Bilanca stanja na dan 31.12.2024 in Izkaz poslovnega izida za leto 2024

Postavka	2024 (v EUR)	2023 (v EUR)	Indeks 24/23
SREDSTVA SKUPAJ	1.767.452	1.747.269	101
Dolgoročna sredstva	904.872	955.562	95
Kratkoročna sredstva	822.339	791.707	104
Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	40.240	-	-
Kapital	973.014	872.823	111
Dolgoročne obveznosti	92.085	152.351	60
Kratkoročne obveznosti	571.870	683.673	84
Čisti prihodki od prodaje	3.401.662	3.526.231	96
– od GJS (obvezne + izbirne)	2.923.125	2.799.316	104
– od tržne dejavnosti	478.537	726.915	66
Čisti poslovni izid	42.651	37.921	112

Vir: Letno poročilo Komunale Hrastnik za leto 2024

Bilanca stanja Komunale Hrastnik za leto 2024 izkazuje skupna sredstva v višini 1.767.451,79 EUR, kar pomeni majhno, a pozitivno rast v primerjavi s preteklim letom. Podjetje ohranja zelo dobro kapitalno strukturo, saj kapital predstavlja 55 % vseh virov sredstev. S tem Komunala Hrastnik ostaja finančno stabilna, saj več kot polovico svojega premoženja financira z lastnimi viri. Dolgoročne obveznosti so se zmanjšale za 40 %, kar je rezultat odplačila dela kredita in odsotnosti novih zadolževanj. Kratkoročne obveznosti so se zmanjšale za 16 %, kar pomeni izboljšanje likvidnostnega položaja podjetja.

Na strani sredstev se je zmanjšala vrednost dolgoročnih sredstev za 5 odstotkov, medtem ko so kratkoročna sredstva zrasla za skoraj 4 %. Povečale so se terjatve do kupcev in kratkoročne razmejitve, zmanjšala pa so se denarna sredstva, ki so konec leta znašala 223.421 EUR. Kljub manjšemu denarnemu stanju kazalniki kažejo, da podjetje ostaja kratkoročno likvidno (tekoča likvidnost 1,5).

Prihodki podjetja so v letu 2024 znašali 3.401.660,46 EUR, kar je 3,53 % manj kot leto prej. Razlog za padec prihodkov je tudi dokončna prodaja stanovanjskega oddelka. Hkrati pa so prihodki iz izvajanja gospodarskih javnih služb (GJS) narasli za 4 %, kar kaže, da osnovna dejavnost podjetja ostaja stabilna in predstavlja več kot 85 % vseh prihodkov.

Kljub rahlemu upadu prihodkov je podjetje poslovno leto 2024 zaključilo z dobičkom. Skupni poslovni izid je znašal 48.744,97 EUR, čisti poslovni izid 42.651,20 EUR, po plačilu davka. Poslovanje je bilo tako pozitivno in skladno z načelom gospodarnosti. Podjetje torej ustvarja minimalne, a stabilne presežke, kar je običajno za komunalne gospodarske družbe z reguliranimi cenami storitev.



2.5. Prodaja stanovanjskega podjetja

2.5.1. Analiza učinkov prodaje stanovanjskega podjetja Komunale Hrastnik d.o.o.

Izvedena je na podlagi letnih poročil za leta 2022, 2023 in 2024. Namen te analize je predstaviti finančne in poslovne učinke prodaje stanovanjskega podjetja (oddelka za upravljanje nepremičnin), ki ga je Komunala Hrastnik d.o.o. izločila iz svojega poslovanja konec leta 2023 ter prodala podjetju Spekter d.o.o. Trbovlje. Analiza zajema pregled poslovnih rezultatov tega oddelka pred prodajo, spremembe v poslovanju Komunale Hrastnik po prodaji ter oceno, ali je bila prodaja ekonomsko in strateško utemeljena.

2.5.2. Časovnica reorganizacije in prodaje stanovanjskega podjetja

Do leta 2023 je Komunala Hrastnik izvajala dejavnost upravljanja stanovanj in poslovnih prostorov v okviru Oddelka za upravljanje nepremičnin, ki je bil del tržne dejavnosti podjetja. V decembru 2023 je bila dejavnost izčlenjena v novo podjetje Stanovanjsko podjetje Hrastnik d.o.o., na katerega so bili preneseni zaposleni, osnovna sredstva, pogodbe z etažnimi lastniki in sredstva, namenjena upravljanju objektov. Dne 27. 12. 2023 je bil izveden prenos dejavnosti, 8. januarja 2024 pa je podjetje Spekter d.o.o. iz Trbovelj odkupilo 100 % poslovni delež v tem novoustanovljenem podjetju. S tem je bil postopek prodaje dokončno zaključen. Kupnina je bila knjižena v letu 2024.

Poročevalca sta pregledala tudi zapisnika 11. izredne seje Nadzornega sveta Komunale Hrastnik d.o.o. z dne 25. 10. 2023 in 6. redne seje Občinskega sveta Občine Hrastnik z dne 15. 6. 2023, ki sta povezana s postopkom prodaje dejavnosti upravljanja nepremičnin oz. edinega poslovnega deleža v družbi Stanovanjsko podjetje Hrastnik d.o.o.

Ključni razlog za prodajo je bil upad števila stanovanj v upravljanju (po rušitvi steklarske kolonije), kar je negativno vplivalo na ekonomiko poslovanja in konkurenčnost. Javno podjetje Komunala Hrastnik je opravila tudi SWOT analizo, ki je pokazala, da bo prodaja zmanjšala obseg dejavnosti komunale, vendar pa tudi priložnost, da se stanovanjsko podjetje poveže z večjim upravnikom, kar bo za podjetje predstavljalo tudi večjo konkurenčnost na trgu. Cilj Komunale Hrastnik pa je bil zagotoviti kakovostno upravljanje in stabilne cene za uporabnike, kar pa z upadanjem številka stanovanj ne bi bilo več mogoče.

Tabela 4: Časovnica ključnih dogodkov

Datum	Dogodek
avgust 2021	Začetek razprav o prihodnosti dejavnosti upravljanja nepremičnin
3. 11. 2021	SWOT analiza prvič predstavljena Nadzornemu svetu
18. 5. 2022	Doponitev SWOT analize, razprava o prodaji
15. 6. 2023	Občinski svet: ugotovitev prenehanja javnega interesa, sklep o prodaji
6. 6. 2023	NS Komunale: informacija o prodaji oddelka
25. 10. 2023	NS Komunale: soglasje k pogodbi o prodaji poslovnega deleža
10. 11. 2023	Župan: izdano soglasje k sklenitvi pogodbe
januar 2024	Zaključek postopka in prenos lastništva

2.5.3. Poslovni rezultati oddelka za upravljanje nepremičnin (2022–2023)

V letnem poročilu 2023 je Komunala Hrastnik prikazala rezultate po posameznih dejavnostih. Oddelek za upravljanje nepremičnin je bil do izločitve majhen, vendar samostojen poslovni segment v okviru tržne dejavnosti.



Tabela 5: Prihodki in stroški Oddelka za upravljanje nepremičnin v letih 2022 in 2023

Kazalnik	2022 (EUR)	2023 (EUR)	Sprememba (v %)
Prihodki oddelka	179.436	112.540	-37,3 %
Stroški oddelka	171.200	105.231	-38,5 %
Poslovni izid (dobiček)	8.236	7.309	-11,3 %
Število zaposlenih v oddelku	2	2	0

Vir: Letno poročilo Komunale Hrastnik za leto 2023

Oddelek je bil finančno pozitiven, vendar z nizko dodano vrednostjo. V letu 2023 je ustvaril približno 7.300 EUR dobička, kar predstavlja manj kot 0,2 % celotnega dobička podjetja. Glavni vir prihodkov so bile provizije za upravljanje stanovanjskih in poslovnih prostorov ter nadomestila etažnih lastnikov.

2.5.4. Javno zbiranje ponudb za prodajo dela premoženja JP Komunala Hrastnik d.o.o.

Pred izčlenitvijo Oddelka za upravljanje nepremičnin je JP Komunala Hrastnik d.o.o. v Uradnem listu RS št. 86/2023 z dne 4. 8. 2023 objavila javno zbiranje ponudb za prodajo dela premoženja Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o., tj. dejavnosti upravljanja objektov. Predmet javnega zbiranja ponudb je bila prodaja dela premoženja Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o., in sicer dejavnosti upravljanja objektov. Predmet prodaje predstavlja samostojen skupek pravic in obveznosti, ki vključuje predvsem pravice iz dolgoročnih pogodb o upravljanju stavb, sklenjenih z etažnimi lastniki in lastniki poslovnih prostorov. Postopek je temeljil na določbah Zakona o javnih financah ter Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin. Pred dokončno izvedbo prodaje se bi izvedla izčlenitev dejavnosti iz JP Komunala Hrastnik in se ustanovila nova družba, na katero bi se preneslo premoženje. JP Komunala pa bi v zameno prejela 100 % poslovni delež v novoustanovljeni družbi, ki je predmet prodaje.

Iz letnega poročila za leto 2024 sta poročevalca razbrala, da so finančni prihodki iz deležev v letu 2024 iz naslova prodaje stanovanjskega oddelka znašali 179.500,00 EUR.

2.5.5. Finančni učinek prodaje na Komunalo Hrastnik

Prodaja stanovanjskega podjetja je bila zaključena konec decembra 2023, torej po datumu bilance, zato učinki niso neposredno vključeni v izkaz poslovnega izida za leto 2023. Vendar se v letu 2024 jasno vidi posredni učinek prodaje na poslovanje.

Tabela 6: Učinek prodaje stanovanjskega podjetja na JP Komunala Hrastnik d.o.o.

Kazalnik	2022	2023	2024	Sprememba po prodaji (23–24)
Čisti prihodki Komunale	3.209.087	3.526.231	3.401.660	-3,5 %
Čisti poslovni izid	30.114	37.921	42.651	+12,5 %
Kapital	842.401	872.823	973.014	+11,5 %

Vir: Letno poročilo Komunale Hrastnik za leto 2023



Kljub izločitvi stanovanjskega dela so celotni prihodki ostali stabilni, le rahlo so se zmanjšali. Dobiček podjetja se je povečal, kar pomeni, da je prodaja izboljšala učinkovitost poslovanja. Kapital se je povečal, obveznosti pa zmanjšale, kar nakazuje, da je bila kupnina uporabljena za krepitev lastnih virov in zmanjšanje dolgov.

Delež prihodkov oddelka v skupnih prihodkih Komunale (v %), ocenjeno glede na izkaze 2022–2023: Leta 2022 je oddelek ustvaril 179.436 EUR prihodkov, kar je predstavljalo približno 5,6 % vseh prihodkov Komunale Hrastnik. Leta 2023 so prihodki padli na 112.540 EUR (–37,3 %), kar kaže na postopno prenos poslovanja in zmanjšanje aktivnosti. Poslovni izid oddelka 2023 je znašal le okoli 7.309 EUR dobička.

Gibanje čistega dobička Komunale (v EUR): Dobiček podjetja po prodaji stanovanjskega dela narašča, kar kaže, da prodaja ni zmanjšala uspešnosti javnega podjetja.

2022	30.114 €
2023	37.921 €
2024	42.651 €

2.6. Metodologije oblikovanja cen Komunale Hrastnik d.o.o. (2022–2024)

2.6.1. Leto 2022

Leto 2022 je je Komunala Hrastnik oblikovala cene po **novem modelu gospodarskih javnih služb**, ki izhaja iz:

- Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS),
- Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
- ter Odlokov Občine Hrastnik o posameznih javnih službah (vodooskrba, odvajanje, odpadki ipd.).

V letu 2022 **nove cene niso bile uvedene**; podjetje je izvajalo storitve po obstoječih tarifah, določenih v letu 2020, saj je občina Hrastnik sprejela sklep o **zamrznitvi cen** zaradi socialnih in gospodarskih razmer (energenti, inflacija). V poročilu je navedeno, da so bile v teku **priprave novih elaboratov** za leto 2023, ki bodo upoštevale povečane stroške energentov in dela.

2.6.2. Leto 2023

Leto 2023 je bilo prehodno in pripravljalo leto za posodobitev cen.

Podjetje je začelo uporabljati **posodobljeno metodologijo oblikovanja cen**, skladno z:

- Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih GJS varstva okolja,
- ter Navodili Ministrstva za okolje in prostor o oblikovanju cen za vodooskrbo, odvajanje in čiščenje odpadne vode (2022).

V poročilu za 2023 je navedeno, da je bila uporabljena dokumentirana elaboratna metoda za vsako posamezno javno službo, po naslednjih korakih:

1. **Evidentiranje dejanskih stroškov poslovanja** po dejavnostih (voda, kanalizacija, odpadki, pokopališča, tržnica).
2. **Razporeditev skupnih stroškov** po ključih delitve (število uporabnikov, količina storitev, površina ipd.).



3. **Obračun amortizacije** javne infrastrukture (vodovodi, kanalizacija, čistilna naprava).
4. **Preračun ekonomske cene storitve** – cene pokrivajo dejanske stroške brez presežka dobička.
5. **Potrditev elaboratov s strani Občine Hrastnik**, ki kot ustanovitelj potrdi končne cene.

2.6.3. Leto 2024

Leto 2024 je prvo leto, ko Komunala Hrastnik izvaja storitve po novih cenah, oblikovanih na podlagi elaboratov, potrjenih v začetku leta 2024. Poročilo za leto 2024 navaja, da so bile nove cene potrjene v skladu z:

- Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen GJS varstva okolja,
- Pravilnikom o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih GJS (MOP, 2023),
- ter s Sklepom Občine Hrastnik z dne 15. februarja 2024, ki potrjuje nove cene za storitve vodooskrbe, odvajanja in čiščenja odpadne vode.

Metoda v letu 2024 je bila pripravljena skladno z zakonodajo in temelji na stroškovnem modelu, ki ga predpisuje uredba:

1. Analiza vseh stroškov preteklega leta (2023) in projekcija za leto 2024,
2. Delitev stroškov po dejavnostih in stroškovnih mestih,
3. Izračun stroškov javne infrastrukture, vključno z amortizacijo in stroški financiranja,
4. Preračun stroškov v enoto storitve (€/m³, €/uporabnika, €/m² ipd.),
5. Določitev cene brez presežka dobička, vendar s pokritjem vseh dejanskih stroškov,
6. Potrditev s strani občinskega sveta (za GJS) in javna objava cen na spletni strani podjetja.

V letu 2024 so bile uvedene nove cene vodooskrbe in čiščenja, ki so se v povprečju zvišale do 6 %. Cena storitev zbiranja BIO odpadkov se ni spremenila, ker občina ni odobrila višjih cen. Cena pogrebnih storitev in tržnice je bila prilagojena stroškovni strukturi, potrjeni v občinskem sklepu.

Poročilo izrecno navaja, da so vse cene oblikovane po metodologiji, ki zagotavlja pokritje dejanskih stroškov, brez ustvarjanja presežnega dobička, kar je skladno z določili Zakona o gospodarskih javnih službah.

Čeprav Komunala Hrastnik v letih 2022–2024 dvige cen utemeljuje z rastjo stroškov, je bilo smiselno preveriti, ali so ti dvigi res skladni z gospodarskimi razmerami v državi (inflacija, rast življenjskih stroškov in plač).

2.6.4. Elaborati o oblikovanju cen storitev obveznih javnih služb za leto 2021, 2023 in 2025

Poročevalca sta v okviru pregleda poslovanja Komunale Hrastnik primerjala Elaborate o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb za leta 2021, 2023 in 2025.

Ugotovila sta, da so elaborati pripravljene skladno z določbami Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (t. i. MEDO), ter da vsebujejo vse obvezne elemente, kot so načrtovane količine in stroški izvajanja posameznih storitev, prikaz obsega osnovnih sredstev, število zaposlenih, amortizacija, stroški financiranja in predračunske cene za naslednje obračunsko obdobje.



Tabela 7: Cene storitev GJS Komunale Hrastnik (2019–2025) v EUR

Element	2019	2021	2023	2025 - predlog
Vodarina	0,6926	0,8515	1,1161	1,1436
Čiščenje odpadne vode	0,5840	0,8036	0,8587	0,9611
Odvajanje odpadne vode	0,1705	0,2101	0,2472	0,2556
Storitve greznic, nepretočnih greznic in MKČN	0,2497	0,2870	0,3354	0,3355
Odpadki BIO	0,0880	0,1296	0,2099	0,2086
Odpadki MKO	0,1435	0,1821	0,2292	0,2542

Vir: Elaborat za leto 2021, 2023 in 2025

Tabela 8: Primerjava gibanja cen storitev GJS Komunale Hrastnik (2019–2025) v EUR

Element	Rast 2019–2021	Rast 2021–2023	Rast 2023–2025	Skupna rast 2019–2025
Vodarina	+22,9 %	+31,1 %	+2,5 %	+65,1 %
Čiščenje odpadne vode	+37,6 %	+6,9 %	+11,9 %	+64,6 %
Odvajanje odpadne vode	+23,2 %	+17,7 %	+3,4 %	+49,9 %
Storitve greznic, MKČN	+14,9 %	+16,9 %	≈ 0,0 %	+34,4 %
Odpadki BIO	+47,3 %	+61,9 %	-0,6 %	+137,0 %
Odpadki MKO	+26,9 %	+25,9 %	+10,9 %	+77,2 %

Vir: Elaborat za leto 2021, 2023 in 2025

Največji dvig cen v obdobju 2019–2025 beležijo BIO odpadki (+137 %), kar pomeni, da se je cena več kot podvojila. Vodarina in čiščenje odpadne vode sta se povečali za približno 65 %, kar pomeni povprečno rast okoli 9 % na leto. Odvajanje odpadne vode in storitve greznic/MKČN sta zabeležili zmernejšo rast — okrog 35–50 % v šestih letih. V zadnjem obdobju (2023–2025) so cene večinoma stagnirale ali se dvignile le minimalno, kar kaže, da se po večjih popravkih v letih 2021–2023 sistem cen stabilizira.

2.6.5. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (MEDO)

Namen uredbe

Uredba določa metodologijo za oblikovanje cen za naslednje storitve: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, zbiranje in odlaganje komunalnih odpadkov, obdelava odpadkov in ravnanje z blatom ter druge obvezne občinske GJS varstva okolja.

Osnovna struktura cene

Cena storitve je razdeljena na dva dela:

- **Cena izvajanja storitve (spremenljivi del)** – odvisna od dejanske porabe ali količine (npr. m³ vode, kg odpadkov).
- **Omrežnina (fiksni del)** – namenjena pokrivanju stroškov omrežja, naprav, amortizacije in financiranja investicij.

Pri oblikovanju cene se uporabljata obe komponenti, saj skupaj pokrivata celoten obseg stroškov izvajanja storitve.



Stroškovne osnove

Izvajalec mora v elaboratu natančno prikazati: vse stroške dela, materiala, energije, vzdrževanja, amortizacije, stroške najema infrastrukture, če ta ni v njegovi lasti, finančne obveznosti (npr. obresti za kredite, če so namenjeni naložbam v GJS), stroške gospodarske javne infrastrukture (GJI) in stroške javne službe ločeno.

Uredba določa, da mora biti izvajalec učinkovit – to pomeni, da morajo biti stroški primerljivi s povprečnimi vrednostmi v panogi. Če so stroški previsoki, mora občina pri potrjevanju elaborata zahtevati racionalizacijo stroškov.

Občina potrdi elaborat o oblikovanju cen po predhodni presoji skladnosti z uredbo. Elaborat mora vsebovati izračune, utemeljitve in dokazila o stroških. Občina nato sprejme sklep o novih cenah, ki začne veljati na določen dan. Uredba določa, da morajo biti elaborat in izračuni cen javnosti dostopni, na spletni strani izvajalca morajo biti objavljene veljavne cene in datumi potrditve.

8. člen Uredbe – Izhodišča za oblikovanje cen določa, *kaj sme in česa ne sme biti vključeno v ceno* – in zahteva, da se cene oblikujejo izključno na podlagi realnih, upravičenih in načrtovanih stroškov poslovanja izvajalca.

Ta člen določa temeljna pravila, kaj mora izvajalec upoštevati, ko pripravlja elaborat in izračun novih cen komunalnih storitev:

- Cene se oblikujejo na podlagi državnih in občinskih standardov ter predpisov za posamezno javno službo (npr. voda, odpadki, čiščenje).
- Pri izračunu se morajo upoštevati načrtovane količine storitev, prihodki in stroški izvajalca za prihodnje obdobje.
- Izhodišča (predpostavke in vhodni podatki) so osnova za pripravo elaborata.
- Izrecno je določeno, da globe, reprezentanca, sponzorstva in donacije niso dovoljeni stroški, ki bi se smeli vključiti v ceno storitev.

9. člen – Elaborat o oblikovanju cen določa, da mora biti elaborat celovita finančna in operativna analiza poslovanja izvajalca — vključuje pretekle rezultate, primerjave z drugimi izvajalci in natančne izračune prihodnjih cen na podlagi upravičenih stroškov.

Ta člen natančno opredeljuje, **kaj mora vsebovati elaborat**, ki ga izvajalec pripravi za občino, ko predlaga spremembo cen:

- prikaz dejanskih količin in stroškov za preteklo leto,
- primerjavo med predračunskimi, obračunskimi in potrjenimi cenami,
- analizo učinkovitosti izvajalca in primerjavo s povprečjem panoge (na podlagi podatkov AJPES),
- načrtovane količine in stroške za prihodnje obdobje,
- prikaz obsega osnovnih sredstev, zaposlenih, prihodkov od posebnih storitev in najemnine infrastrukture,
- izračun predračunske cene storitev za prihodnje obdobje ter izračun omrežnine,
- in vse dodatne razkritja po SRS 35.

2.6.6. Inflacija v obdobju 2020–2024:

Leto 2020: Letna inflacija je bila –1,1-odstotna. Cene blaga so se v enem letu v povprečju znižale, in sicer za 1,7 %, pri čemer so se znižale cene poltrajnega blaga in blaga dnevne porabe (za 4,1 % oz. 1,5 %), medtem ko so cene trajnega blaga v povprečju ostale nespremenjene. Cene storitev so se v enem letu v povprečju zvišale za 0,2 %.



Leto 2021: Inflacija je bila 4,9-odstotna. Cene blaga so se v enem letu v povprečju zvišale za 6,7 %, cene storitev pa za 1,5 %. Blago dnevne porabe je bilo dražje za 7,2 %, trajno blago za 6,5 %, poltrajno blago pa za 4,8 %.

Leto 2022: Inflacija je bila izjemno visoka, z letno rastjo drobnoprodajnih cen 10,3 %. Največ so jo zvišale cene hrane in brezalkoholnih pijač (18,6 %) ter energentov (18 %). Blago se je podražilo za 11,5 %, storitve pa za 7,7 %.

Leto 2023: Inflacija je upadla na 4,2 %. Cene storitev so se zvišale za 6 %, blago pa za 3,3 %. Največ so k inflaciji prispevale višje cene hrane (4,6 %) in brezalkoholnih pijač ter rekreacije in kulture. Trajno blago se je rahlo pocenilo.

Leto 2024: Inflacija je še dodatno upadla na 1,9 %. Cene storitev so se zvišale za 2,7 %, blaga pa za 1,4 %. Največ so prispevale višje cene hrane (2,6 %) in restavracij/hotelov. Trajno blago se je znižalo za 0,8 %.

2.6.7. Rast cen življenjskih potrebščin v obdobju 2022–2024:

Tabela 9: Indeksi cen življenjskih potrebščin in letne stopnje rasti cen po glavnih skupinah, Slovenija, za leto 2022, 2023 in 2024

		2022	2023	2024	Povprečje
Letne stopnje rasti cen (%)	04 Stanovanja, voda, električna energija, plin in drugo gorivo	13,30	2,70	1,30	5,77
	05 Stanovanjska in gospodinjska oprema in tekoče vzdrževanje stanovanj	12,90	3,90	-0,30	5,50
	12 Raznovrstno blago in storitve	8,90	6,20	2,20	5,77
Povprečne letne stopnje rasti cen (%)	04 Stanovanja, voda, električna energija, plin in drugo gorivo	14,70	7,80	-0,20	7,43
	05 Stanovanjska in gospodinjska oprema in tekoče vzdrževanje stanovanj	10,90	7,90	1,10	6,63
	12 Raznovrstno blago in storitve	3,60	7,10	4,10	4,93
	POVPREČJE	9,73	7,60	1,67	6,33
Indeks cen življenjskih potrebščin (Leto / povprečje leta 2015)	04 Stanovanja, voda, električna energija, plin in drugo gorivo	131,34	141,63	141,28	138,08
	05 Stanovanjska in gospodinjska oprema in tekoče vzdrževanje stanovanj	115,78	124,89	126,25	122,31
	12 Raznovrstno blago in storitve	114,08	122,20	127,21	121,16

Vir: Statistični urad RS

Nadzornika sta za primerjavo vzela povprečno letno stopnjo rasti cen za stanovanja, vodo, električno energijo, plin in drugo gorivo ter stanovanjsko in gospodinjsko opremo in tekoče vzdrževanje stanovanj ter raznovrstno blago in storitve. Povprečje vseh treh let je znašalo 6,33 %, in sicer v letu 2022: 9,73 %, v letu 2023: 7,60 % in v letu 2024: 1,67 %.

2.6.8. Rast povprečne bruto plače v obdobju 2022–2024:

Povprečna bruto plača se je v zadnjih letih postopno povečevala. Leta 2021 je znašala 1.969,59 EUR, leta 2022 pa 2.023,92 EUR, kar predstavlja 2,8-odstotno rast. V letu 2023 je povprečna bruto plača pomembno porasla na 2.220,95 EUR oziroma za 9,7 % glede na leto prej. Rast se je nadaljevala tudi v letu 2024, ko je povprečna bruto plača dosegla 2.394,92 EUR, kar pomeni še 7,8-odstotno povečanje. Na podlagi teh javno objavljenih podatkov sta nadzornika ugotovila, da je bilo obdobje 2022–2024 zaznamovano z izrazito rastjo plač, zlasti v letu 2023.



Tabela 10: Makroekonomski okvir (Slovenija 2022–2024)

Leto	Povprečna letna inflacija (SURS)	Rast povprečne bruto plače	Rast cen življenjskih potrebščin (energentov, hrane ipd.)	Opomba
2022	10,3 %	2,8 %	9,73 %	Izrazito inflacijsko leto (vojna, energenti, COVID posledice).
2023	4,2 %	9,7 %	7,60 %	Stroški dela in materiala še naraščajo.
2024	1,9 %	7,8 %	1,67 %	Stabilizacija cen, normalizacija energetskega trga.

Vir: Statistični urad RS

3.6.9. Analiza gibanja cen komunalnih storitev glede na inflacijo (2019–2025)

Poročevalca sta primerjala gibanje cen gospodarskih javnih služb Komunale Hrastnik za obdobje 2019–2025 z uradnimi letnimi stopnjami inflacije v Sloveniji. Inflacija je bila v letu 2020 negativna (–1,1 %), kar pomeni, da so se povprečne cene življenjskih potrebščin v tem letu rahlo znižale. V letu 2021 je inflacija znašala 4,9 %, kar je pomenilo začetek obdobja splošne rasti cen, ki se je v letu 2022 močno okrepila na 10,3 %, v letu 2023 znižala na 4,2 %, ter se v letu 2024 še dodatno umirila na 1,9 %. Skupno se je v obdobju 2020–2024 raven življenjskih stroškov povečala za približno 16–17 %.

V tem obdobju so se cene komunalnih storitev v občini Hrastnik zvišale bistveno bolj. Cena vodarine se je med letoma 2019 in 2025 povečala za 65 %, čiščenje odpadne vode za 64,6 %, odvajanje odpadne vode za 49,9 %, storitve greznic in malih komunalnih čistilnih naprav za 34,4 %, odvoz mešanih komunalnih odpadkov (MKO) za 77 %, zbiranje bioloških odpadkov (BIO) pa celo za 137 %.

Največji dvigi cen so bili zabeleženi v letih 2021–2023, kar je povezano z močno rastjo stroškov energentov, materialov in dela, pa tudi z višjimi amortizacijskimi stroški zaradi investicij v komunalno infrastrukturo. Po letu 2023 se rast cen opazno umiri in približa stopnjam splošne inflacije, kar nakazuje stabilizacijo cenovne politike komunalnega podjetja.

Skupno gledano so se cene komunalnih storitev v obdobju 2019–2025 povečale občutno bolj kot splošna raven cen življenjskih potrebščin. V zadnjih letih pa je opazno, da Komunala Hrastnik cene oblikuje zmerneje in v skladu z dejanskimi gospodarskimi okoliščinami, saj rast cen v zadnjem obdobju sledi splošnim inflacijskim trendom.

3 SKLEP

Nadzornika menita, da je Komunala Hrastnik d.o.o. v letih 2022–2024 poslovala stabilno in finančno varno. Podjetje je ohranilo dovolj finančnih sredstev za tekoče poslovanje in investicije, da lahko nemo-teno izvaja javne storitve. Glavni izzivi ostajajo nadzor nad rastjo stroškov, predvsem energentov in zunanjih storitev, ter povečanje učinkovitosti poslovanja. Po prodaji stanovanjskega dela podjetje ohranja ali celo povečuje dobiček, kar potrjuje, da prodaja ni zmanjšala uspešnosti, temveč je bila finančno in organizacijsko koristna, saj je omogočila osredotočenje na osnovno dejavnost in izboljšala finančno stabilnost.



Cene za javne storitve je podjetje oblikovalo po dejanskih stroških in zakonodaji. Rast cen je bila postopna in upravičena.

Skupno lahko rečemo, da Komunala Hrastnik d.o.o. uspešno posluje, ohranja finančno stabilnost, skrbi za kakovost storitev in postopoma prilagaja cene tako, da pokrije višje stroške, hkrati pa ostaja odgovorna do uporabnikov. Poročevalca meniva, da podjetje deluje gospodarno, učinkovito in v korist občanov.

Pri pregledu celotne dokumentacije **ni bilo ugotovljenih nepravilnosti**.

4 PRIPOROČILA POROČEVALCEV:

Poročevalca nadzornega odbora Občine Hrastnik na podlagi pregleda predložene dokumentacije Komunale Hrastnik d.o.o. za obdobje 2022–2024 priporočata, da Komunala ohrani preglednost pri oblikovanju cen, spremlja učinkovitost posameznih dejavnosti ter postopoma uvaja digitalne rešitve, ki bodo olajšale delo in povečale dostopnost informacij za uporabnike.

Glede na revizijska poročila pa predlagata, da se upoštevajo priporočila revizorjev, v kolikor se še niso, in sicer dosledno upoštevanje notranjih kontrol, dokumentiranja postopkov ter redno spremljanje finančnih kazalnikov, ki bi lahko vplivali na poslovanje javnega podjetja.

POROČEVALCA:

Vesna Grešak

Darko Šurina

PREDSEDNICA NO:

Nuša Gregorčič

VROČITI:

1. nadzoranemu organu –JP Komunala Hrastnik d.o.o.
2. županu občine Hrastnik
3. Občinskemu svetu Občine Hrastnik