

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU	
Naziv organa:	OBCINA HRASTNIK, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, Slovenija Telefon: (03) 565 43 50 Faks: (03) 565 43 69 Elektronski naslov: obcina.hrastnik@hrastnik.si
Odgovorna uradna oseba:	Marko Funkl, župan Telefon: (03) 565 43 50 Elektronski naslov: tajnistvo@hrastnik.si
Datum prve objave kataloga:	1.12.2008
Datum zadnje spremembe:	28.5.2019
Katalog je dostopen v elektronski obliki na spletnem naslovu:	https://www.hrastnik.si/obcinska-uprava/katalog-ijz/
Druge oblike kataloga:	Katalog je dostopen v fizični obliki na sedežu Občine Hrastnik
Poročila o izvajanju ZDIJZ	https://www.hrastnik.si/obcinska-uprava/katalog-ijz/

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA	
2.a. Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	<p>Občina kot samostojna lokalna samoupravna skupnost v okviru ustave in zakonom samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki prizadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so s predhodnim soglasjem občinskega sveta prenesene nanjo z zakonom.</p> <p>Občina Hrastnik ima svoj grb in zastavo, katerih oblika je določena z odlokom.</p> <p>Delovanje občine kot temeljne samoupravne skupnosti ureja Statut Občine Hrastnik (UVZ, št. 17/09, 19/09).</p> <p>Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor. Člani organov občine in njihovih delovnih teles opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno. Organi občine in sveti krajevnih skupnosti se volijo vsake štiri leta.</p> <p>Občinska uprava v skladu s sprejeto zakonodajo izvaja naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva in strokovna, organizacijska in</p>

	administrativna opravila za občinske organe.
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:	<ul style="list-style-type: none"> - Oddelek za razvoj, premoženjske in pravne zadeve - Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve - Oddelek za prostor, okolje in gospodarske javne službe - Oddelek za proračun, finance in administrativne zadeve
Organigram občine:	<pre> graph TD ZUPAN[ŽUPAN] --> DIREKTOR[DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE] DIREKTOR --> ODDELEK1[ODDELEK ZA RAZVOJ, PREMOŽENJSKE IN PRAVNE ZADEVE] DIREKTOR --> ODDELEK2[ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN SPLOŠNE ZADEVE] DIREKTOR --> ODDELEK3[ODDELEK ZA PROSTOR, OKOLJE IN GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE] DIREKTOR --> ODDELEK4[ODDELEK ZA PRORAČUN, FINANCE IN ADMINISTRATIVNE ZADEVE] </pre>
2.b. Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij	
Pristojne osebe:	<p>Ivana Assayed, direktorica občinske uprave Telefon: (03) 565 43 61 Elektronski naslov: ivana.assayed@hrastnik.si</p> <p>Tea Primon, vodja oddelka za razvoj, premoženjske in pravne zadeve Telefon: (03) 565 43 55 Elektronski naslov: tea.primon@hrastnik.si</p> <p>Suzana Venko, vodja oddelka za družbene dejavnosti in splošne zadeve Telefon: (03) 565 43 66 Elektronski naslov: suzana.venko@hrastnik.si</p> <p>Tomaž Sihur, vodja oddelka za prostor, okolje in gospodarske javne službe Telefon: (03) 565 43 71 Elektronski naslov: tomaz.sihur@hrastnik.si</p> <p>Lara Gornik, vodja oddelka za proračun, finance</p>

	<p>in administrativne zadeve Telefon: (03) 565 43 81 Elektronski naslov: lara.gornik@hrastnik.si</p>
<p>2.c. seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov EU z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oz. evropskega registra predpisov)</p>	
Notranji predpisi:	<p><u>Odloki in Pravilniki</u> <u>Proračun</u> <u>Pisrs</u> <u>UVZ</u></p>
Državni predpisi:	<u>Register predpisov RS</u>
Predpisi EU:	<u>Register predpisov RS- poglavja EU</u> <u>Zakonodaja EU</u>
<p>2.d. Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)</p>	
	<p><u>Predlogi predpisov</u> Portal E-demokracija</p>
<p>2.e. Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih</p>	
Seznam strateških in programskih dokumentov:	<p>Razvojni program Občine Hrastnik 2020+ Občinski prostorski načrt Občine Hrastnik</p>
<p>2.f. Katalog upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov</p>	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ:	<ul style="list-style-type: none"> - izdaja odločb o pravici do denarne pomoči za novorojenca - izdaja odločb o obratovalnem času gostinskih obratov in potrjevanje podaljšanja le tega - sprejem vlog za najem zemljišč, poslovnih prostorov - sprejem vlog za spremembo namenske rabe zemljišč <ul style="list-style-type: none"> - izdaja potrdil o namenski rabi zemljišč - izdaja potrdil o predkupni pravici - lokacijske informacije - izdaja dovoljenj za začasno obremenitev okolja s hrupom - sprejem vlog za spremembo podatkov v evidenci zavezancev za plačilo NUSZ - izdaja odločb o odmeri komunalnega prispevka - izdaja dovoljenj za zaporo občinskih cest - izdaja soglasij za priključitev na vodovodno omrežje - izdaja soglasij za priključitev na občinsko

	cesto - izdaja soglasij k posegom v javne površine - izdaja soglasij k posegom v občinsko zemljišče - izdaja odločb o dodelitvi neprofitnih najemnih stanovanj v najem in druge zakonske naloge
2.g. Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja organ	
Seznam evidenc:	Vpogled v javne evidence, ki jih vodi Občina Hrastnik, je mogoč v prostorih občine v času uradnih ur. Podatke iz posameznih javnih evidenc je mogoče pridobiti na podlagi pisne zahteve. Podatki se posredujejo v pisni obliki. Evidence, ki se vodijo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (povezava na Centralni register zbirk osebnih podatkov)
2.h. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk:	Prostorski informacijski sistem občine – PISO https://www.geoprostor.net/PisoPortal/vstopi.aspx
2.i. Seznam pomembnejših vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja ali seznam posameznih dokumentov, ki vsebujejo informacije javnega značaja	
Sklopi informacij:	Druge informacije javnega značaja s področja dela Občine Hrastnik lahko najdete še na spletni strani občine v rubrikah javne objave, obvestila in drugo ter na facebook strani Občine Hrastnik

3. OPIS DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
Neposreden dostop:	- dostop preko spletnega mesta - fizični dostop je možen v času uradnih ur na sedežu organa, ter po dogovoru pri osebah pooblaščenih za posredovanje informacij javnega značaja
Dostop na podlagi posebne zahteve:	- neformalna zahteva - formalna zahteva
Dostop do kataloga informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami:	- dostop za prosilce s posebnimi potrebami je zagotovljen, saj je v zgradbi dvigalo in je za vpogled v dokumente možen dostop z invalidskim vozičkom
4. STROŠKOVNIK, CENIK IN DRUGI POGOJI ZA PONOVO UPORABO JAVNEGA ZNAČAJA	
	Stroškovnik vpogleda in posredovanja informacij javnega značaja določa 17. člen Uredbe o posredovanju in ponovni

	uporabi informacij javnega značaja (Ur.l. RS, št. 24/2016). (http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941). Občina poseduje informacije glede na tehnične pripomočke, s katerimi razpolaga

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	
	nobene informacije javnega značaja prosilci niso zahtevali najmanj trikrat