



Številka: 032-51/2021

Datum: 12.1.2021

Z A P I S N I K
osme redne seje Nadzornega odbora Občine Hrastnik

ki je potekala 8.1.2021, s pričetkom ob 17.00. uri, na daljavo z uporabo videokonferenčnega sistema ZOOM

Prisotni člani Nadzornega odbora:

Bojan Klenovšek, mag. Polona Pergar Guzaj, Marjan Racki, Emil Šabanovič in Rosita Potočnik

Opravičeno odsotni člani Nadzornega odbora:

Jurij Kolar in Borut Vladimir Pušnik

Ostali prisotni:

- Danijela Milošević – strokovna sodelavka občinske uprave

Sejo Nadzornega odbora Občine Hrastnik je skladno z 8. členom poslovnika o delu Nadzornega odbora Občine Hrastnik sklicala predsednica Nadzornega odbora. Seja je potekala po naslednjem

d n e v n e m r e d u:

1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda;
2. Pregled in potrditev zapisnika 7. redne seje Nadzornega odbora, z dne 26.6.2020 in 1. korespondenčne seje NO izveden v dneh od 24.12.2020 do 29.12.2020 ;
3. Obravnava poteka pregledov in osnutkov poročil izvedenih nadzorov:
 - pregled konta redarske službe
 - pregled stroškov dela v ZD Hrastnik
 - pregled stroškovne cene v JZ Vrtec Hrastnik.
4. Vprašanja in pobude.

K 1. TOČKI DNEVNEGA REDA:

- **Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda;**

Predsednica je uvodoma pozdravila navzoče. Ugotovila je, da je na seji navzočih pet članov nadzornega odbora.

Soglasno je bil sprejet naslednji

S K L E P št. 43/2020

Potrdi se predlagani dnevni red, v predlagani vsebini.

K 2. TOČKI DNEVNEGA REDA:

- **Pregled in potrditev zapisnika 7. redne seje Nadzornega odbora, z dne 26.6.2020 in 1. korespondenčne seje NO izveden v dneh od 24.12.2020 do 29.12.2020 ;**

G. Emil Šabanovič je predlagal, da se v zapisniku 7. redne seje sprejeti sklepi o izvedbi nadzorov pod 4. točko dnevnega reda, ustrezno oštevilčijo.

Člani NO so soglasno sprejeli naslednji

S K L E P št. 44/2020

1. Potrdi se zapisnik sedme redne seje Nadzornega odbora, z dne 26.6.2020 s predlagano dopolnitvijo.
2. Potrdi se zapisnik 1. korespondenčne seje NO izveden v dneh od 24.12.2020 do 29.12.2020 .

K 3. TOČKI DNEVNEGA REDA:

Obravnava poteka pregledov in osnutkov poročil izvedenih nadzorov:

- **pregled konta redarske službe**
- **pregled stroškov dela v ZD Hrastnik**
- **pregled stroškovne cene v JZ Vrtec Hrastnik.**

Pregled konta redarske službe

G. Klenovšek je povedal, da zaradi situacije v zvezi s koronavirusom, ni bilo možno opraviti pregleda na samem sedežu MIR-a in je zato pregled potekal predvsem na podlagi pridobljene dokumentacije po elektronski pošti in enega sestanka na daljavo s predstavniki občine in predstavnika MIR-a. Po predstavljenem poteku nadzora in ključni ugotovitvah nadzora osnutka poročila, so se člani NO dogovorili, da se osnutek poročila še dopolni z priporočili, da se letno opravi pregled opravljenih ur po posameznih občinah in se na podlagi dobljenega naredi poračun po občinah, ter naj se preko občinskega glasila poskusi bolj informirati občane (s področja odpadkov,...). Tako dopolnjen osnutek poročila, se pošlje nadzorovani osebi.

Člani NO so soglasno sprejeli naslednji

S K L E P št. 45/2019

Potrdi se osnutek Poročila o opravljenem nadzoru pregled delovanja Medobčinskega inšpektorata in redarstva Zasavje s predlaganimi dopolnitvami in se posreduje nadzorovani osebi, da poda morebitne pripombe.

Pregled izračuna stroškovne cene v Javnem zavodu Vrtec Hrastnik

Ga. Potočnik je povedala, da je pripravljen grob osnutek poročila, ki pa še ni dokončan, saj še pričakujejo s strani nadzorovanega organa dodatno dokumentacijo (zapisnike sveta zavoda). Po prejemu in pregledu zelene dokumentacije bo pripravljen osnutek poročila.

Pregled stroškov dela v ZD Hrastnik.

G. Klenovšek je predstavil dosedanje ugotovitve pri opravljen nadzoru in dodal, da je potrebno opraviti še dodatni pregled dokumentacije in osnutek še dopolniti. Člani NO so se dogovorili, da se pri pregledu vključi tudi predsednica Nadzornega odbora.

K 4. TOČKI DNEVNEGA REDA:

- Vprašanja in pobude.

Člani NO so se dogovorili, da v letošnjem letu opravijo naslednje preglede:

- OŠ Hrastnik – pregled opravit Rosita Potočnik in Marjan Racki: pregleda se postavka vzdrževanja. Nadzorovani organ se pozove, da pošlje dokumentacijo, vezano na vzdrževanje (konto kartico stroškov vzdrževanja s podporno dokumentacijo in navedbo virov financiranja). Osnutek poročila o nadzoru se pripravi do konca meseca junija 2021.
- Ker se je MCH priključil h KRC Hrastnik se opravi samo pregled KRC Hrastnik – pregled opravit Marjan Racki in Bojan Klenovšek: pregleda se zlasti poslovanje bazena (primerjava ekonomske cene z dejansko ceno); osnutek poročila se pripravi do konca leta 2021.
- Pregled investicije Podvoz na Cesti Hermana Debelaka: pregled opravit Emil Šabanovič in Borut Vladimir Pušnik. Osnutek poročila se pripravi do konca meseca junija 2021.

Datum naslednje seje je 3.2.2012 ob 17:00 in sicer na daljavo.

Seja je bila zaključena ob 18:22 uri

Zapisala
Danijela Milošević

Predsednica Nadzornega odbora
mag. Polona Pergar Guzaj