



OBČINA HRASTNIK

Prejeto: 1-62-2025	DM: 4-01
Šifra zadeve	Pril:
410-8/2024-19	19



OSNOVNA ŠOLA
NARODNEGA HEROJA RAJKA
HRASTNIK



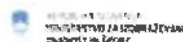
LETNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2024



SIO 2020

Operativni program Evropskega sklada za regionalni razvoj
regije glavnice Ljubljane, Ministrstva za regionalni razvoj in evropsko politiko kohezijskega razvoja

APICS



Hrastnik, februar 2025

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OŠ NHR HRASTNIK ZA LETO 2024.....	4
1.1	POROČILO RAVNATELJICE.....	4
1.2	POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA	17
1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ NHR HRASTNIK.....	19
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	20
1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU.....	22
1.6	VIZIJA	24
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OŠ NHR HRASTNIK ZA LETO 2024	25
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV.....	25
2.1.1	Realizacija obveznega in razširjenega programa.....	25
2.1.2	Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti.....	26
2.1.3	Sodelovanja na natečajih	32
2.1.4	Sodelovanja v projektih.....	33
2.1.5	Sodelovanje z zunanjimi institucijami	44
2.1.6	Šolska knjižnica.....	45
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	47
2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	47
2.2.2	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov.....	48
2.2.3	Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	49
2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce pri posameznih dejavnostih.....	51
2.2.5	Finančno poslovanje, kadrovanje in investicije.....	51
2.2.6	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	52
2.2.7	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	52
2.2.8	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti	52
2.2.9	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	53
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na druga področja	54
2.2.11	Druge pojasnila, ki vsebuje analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	55
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	56
3.1	ZAKONSKE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV.....	56
3.2	POJASNILA K BILANCI STANJA.....	57
3.2.1	Sredstva.....	57
3.2.2	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	57
3.2.3	Rezultati popisa.....	59
3.2.4	Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve.....	59
3.2.5	Obveznosti do virov sredstev	61
3.2.6	Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	62
3.3	POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	64
3.3.1	Sprememba računovodskih postavk	64
3.3.2	Prihodki iz poslovanja.....	64
3.3.3	Odhodki iz poslovanja	69
3.4	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	73
3.5	Izračun presežka po fiskalnem pravilu.....	73

3.6	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	74
3.7	POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	74
3.8	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	74
4	ZAKLJUČEK	74
	PRILOGA	76

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OŠ NHR HRASTNIK ZA LETO 2024

1.1 POROČILO RAVNATELJICE

Letno poročilo se nanaša na poslovno leto 2024, zaradi narave dela se splošni in posebni del letnega poročila nanašata na šolsko leto 2023/24. Prav tako se nekateri podatki nanašajo na celotno šolo, nekateri podatki pa so ločeno prikazani za oddelke, ki izvajajo programe za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in oddelkih vzgoje in izobraževanja. Računovodski del letnega poročila pa se nanaša izključno na leto 2024.

Tudi v letu 2024 so poleg rednega pouka potekale številne aktivnosti in dejavnosti, ki smo jih organizirali za učence in starše. V uvodu navajam le nekatere:

JANUAR 2024:

V januarju so imeli plavalni tečaj učenci nižjega izobrazbenega standarda in posebnega programa.

8.1. smo praznovali Dan šole. Učenci smo imeli delavnice in različne dejavnosti na temo »Nenasilna komunikacija in kulturni dialog«.



Učenci osmega in devetega razreda so odšli v London.



Devetošolci so v okviru projekta Medgeneracijsko branje, brali v domu starejših Hrastnik.



Na šoli je potekalo Preglovo in Cankarjevo tekmovanje.

Prvošolci so imeli Dan odprtih vrat za starše. Učitelji pa smo se izobraževali na temo digitrajnosti (Digitrajni učitelj).

Zaključili smo 1. ocenjevalno obdobje.

FEBRUAR 2024:

Dramska skupina iz Dola je pripravila predstavo za vrtec in razredno stopnjo.



V šolskih prostorih je potekala stekloslikarska kolonija.



Učenci petih razredov so odšli v zimsko šolo v naravi.



V februarju smo izvedli teden pisanja z roko.

Ob svetovnem dnevu redkih bolezni smo se sprehodili z rdečimi baloni.



Odvijale so se delavnice za devetošolce - Trgovina z ljudmi.

Za drugošolce so potekali sistematski pregledi. Izvedlo se je tekmovanje iz fizike in strelsko tekmovanje. Učitelji pa smo se izobraževali na temo: »Kaj se dogaja z otroki v digicenu.«.

MAREC 2024:

Četrtošolci so odšli v šolo v naravi (Lipa).



6. razredi so imeli delavnice s temeljnimi postopki oživljanja. Drugi razredi so opravili sistematski pregled. Zvrstila so se naslednja tekmovanja: namizni tenis, področno iz košarke, matematike, regijsko iz fizike, Kenguru, računam z Lili in Binetom. Za devetošolce je potekal matematični maraton.

V marcu smo se udeležili šolskega in regijskega parlamenta. Devetošolci so se srečali z evropskimi poslanci.



Drugi razredi so imeli odprta vrata za starše. Potekala je tudi zbiralna akcija rabljenih oblačil in zamaškov.

Zavarovalnica Triglav je podarila učencem izlet v Planico in ogled smučarskih poletov.



APRIL 2024:

V ČŠOD so odšli učenci oddelkov NIS.



Zvrstila so se naslednja tekmovanja: Cankarjevo, regijsko iz matematike, državno iz angleščine, regijsko iz prve pomoči, regijsko robotika in področno nogomet. Sistematski pregled so imeli učenci PPVI in NIS. Predmetna stopnja si je ogledala vozilo E-transporter. Potekala je likovna kolonija NITKE v Litiji.

Učenci NIS in PPVI so se udeležili državnega tekmovanja ETNO v Šentjurju.



Zbirali smo star papir. Izvedli smo Vseslovenko petje.

Dolska gledališka skupina je nastopala v Ljubljani.

Na Dolu smo dokončali učilnico na prostem. V Hrastniku pa naredili in uredili šolski vrt.



MAJ 2024:

V ČŠOD so odšli tretješolci, sedmošolci, oddelki PPVI in mlajši otroci oddelka NIS.



Potekalo je državo tekmovanje iz robotike (učenci so osvojili 1. mesto). V okviru projekta MEPI so učenci uspešno izvedli poskusno odpravo. Učenci šestih in devetih razredov so opravili NPZ-je. Potekala je Olimpijada za razredno stopnjo. Glasbena šola je pripravila dan odprtih vrat za prvo triado.

Petošolci so se pripravljali na kolesarski izpit.



Pričeli smo s projektom »Hura, prosti čas« s katerim skušamo otrokom pokazati, kako preživljati vikende v gibanju.



Učiteljcem je predavala ga. Ksenija Benedetti (Komunikacijske veščine).

Potekalo je področno tekmovanje iz atletike.

JUNIJ:

Izvedla se je dvodnevna odprava MEPI. Potekala so tekmovanja RJI in matematika. Učenci so imeli zaključne ekskurzije. Devetošolci so zaplesali na valeti. Organizirali in izvedli smo zaključni prireditvi v Hrastniku in na Dolu. Ob dnevu državnosti je potekal proslava v športni hali v Hrastniku in na Dolu.



JULIJ:

Počitnice.

AVGUST:

Izvedel se je tridnevni športni tabor za mlajše učence na Lisci.

SEPTEMBER 2024:

2.9. PRVI ŠOLSKI dan s kratkim programom in slavnostnim sprejemom za prvošolce.



Prvošolce je obiskal KUŽA PAZI in policisti, ki so učence pospremili po varni poti v šolo.



V Hrastniku in na Dolu je potekala ŠOLSKA TRŽNICA DRUŠTEV, kjer so se učencem predstavila različna društva.



Prvo triado v Hrastniku in na Dolu je obiskal Lipko in jim predstavil svet košarke. Rokometni klub pa je predstavil učencem osnove rokometu.



Na Dolu je potekal projekt NVO gre v šolo, kjer so se učencem, od 1. do 5. razreda predstavila različna društva in njihove dejavnosti.

Učenci četrtilih razredov so imeli tečaj plavanja in sistematske preglede. Potekalo je tekmovanje iz logike in tekmovanje male sive celice.

Izvedli smo 1. roditeljske sestanke.

Vsi učenci pa so se vključili v nacionalni projekt mesec branja.



22.9. smo praznovali dan slovenskega športa. Učenci predmetne stopnje so se odpravili na Kipe, kjer so tekli kros. Po končanem pouku smo v okviru projekta Zdrava šola pripravili zdrave prigrizke za učence.



OKTOBER 2024:

Šestošolci so obiskali oglarsko kmetijo Brinovec, kjer so se naučili izdelati kopo. Sedmošolci so si ogledali sončno elektrarno. Devetošolci pa so obiskali gimnazijo in ekonomsko srednjo šolo ter STPŠ v Trbovljah ter Cukrarno v Ljubljani. Osmošolci so odšli v Cankarjev dom. Petošolci pa so obiskali muzej.

Prvošolci so preživeli dan z gasilci.



Šestošolci so imeli šolo v naravi na planinski koči na Kalu.



V okviru projekta Medgeneracijsko branje so naši učenci obiskali Dom starejših in vrtec v Hrastniku in jim brali zgodbe. V oktobru je potekala zbiralna akcija starega papirja. Planinci so se odpravili na Sovretov pohod.



Šestošolci so imeli sistematske preglede. Tretješolci so pričeli s tečajem plavanja, ki se je končal v novembru. Potekala sta tekmovanja: skrb za zdravje in šolsko tekmovanje o znanju

iz sladkorne bolezni. Učiteljice so pripravile delavnico Čarovniški kotel, ki so jo lahko obiskali učenci v popoldanskem času. Planinci so se udeležili kostanjevega piknika na Kalu.



Skupina učiteljev, ki sodeluje v Erasmus+ projektu je obiskala gozdno šolo v Španiji.

Učiteljem in staršem je bilo ponujeno izobraževanje g. Miha Kramlji: Močni starši, stabilni otroci.

NOVEMBER 2024:

Potekala so šolska tekmovanja iz geografije, nemščine, angleščine in Cankarjevo tekmovanje. Učenci predmetne stopnje so imeli izobraževanja na temo Spletno nasilje, Ne drogam in drugim odvisnostim.

Petošolci so imeli plavalne tečaje.

22.11. smo imeli tradicionalni slovenski zajtrk.

Na Dolu je potekala izmenjava igrač.



Učitelji smo imeli izobraževanje – Digitalni učitelj.

DECEMBER 2024:

V decembru smo imeli tehniški dan, kjer smo izdelali izdelke za novoletni bazar.

Potekal je novoletni bazar v Hrastniku in na Dolu.

Učenci iz nižjega izobrazbenega standarda in posebnega programa so imeli plavalni tečaj.

Mlajše učence je obiskal dedek Mraz. Dramska skupina PŠ Dol je razveselila otroke z igro Snežak išče prijateljico .

Devetošolce je obiskala šola za hortikulturo in vizualne umetnosti Celje.

Potekala so tekmovanja iz košarke in rokometa.

Za učence vseh triad so bile organizirane filmske predstave. 24.12. se je odvila proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti.



1.2 POROČILO PREDSEDNICE SVETA ZAVODA

POROČILO O DELOVANJU SVETA ŠOLE ZA LETO 2024

V svetu zavoda je 11 članov.

5 predstavnikov šole:

- predsednica sveta šole: Mateja Izgoršek
- namestnica sveta šole: Anja Kačič
- Jana Šuligoj
- Lucija Dornik
- Anita Trobiš (nova od 29. 8.)

3 predstavniki ustanovitelja:

- Mitja Pajnkriher (nova od 29. 8.: Natalija Udir)
- Maša Horvat (nova od 29. 8.: Kristina Drstvenšek)
- Urška Perko (nova od 29. 8.: Maja Petan Majcen)

3 predstavniki staršev:

- Jože Kumar (nova od 29. 8.: Sabina Urana)
- Joži Mur Sticher (nova od 29. 8.: Petra Napotnik)
- Marija Hohnjec (nova od 29. 8.: Aleksandra Kovačević Jerković)

Svet zavoda OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik, se je od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 sestel 5 - krat.

18. Seja Sveta zavoda je potekala 28. 2. 2024 ob 18.00 v zbornici šole OŠ NHR v Hrastnik.

SVET ZAVODA:

- Potrdi zapisnik 17. seje z dne 28. 9. 2024.
- Potrdi Letno poročilo o poslovanju zavoda za leto 2023.
- Potrdi Finančni načrt za leto 2024
- Potrdi Kadrovski načrt za leto 2024.
- Potrdi Programa dela za leto 2024.
- Potrdi revizijsko poročilo
- Člani sveta zavoda se strinjajo z odpisom osnovnih sredstev.
- Potrdi, da je ravnateljica Polona Dolanc dosegla 100 % vrednost meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.
- Potrdi, da se ravnateljici Poloni Dolanc, glede na njeno 100 % ugotovljeno delovno uspešnost za leto 2023, nameni in izplača 5 % celoletne mase njene osnovne plače.
- Potrdi letni dopust ravnateljici Poloni Dolanc.

19. dopisna seja Sveta zavoda je potekala 7. 6. 2024 do 13. 6. 2024 na domu vsakega člana Sveta zavoda.

SVET ZAVODA:

- Potrdi volilno komisijo, ki bo izvedla volitve petih novih predstavnikov šole v Svet zavoda.

20. Seja sveta zavoda je potekala 29. 8. 2024 ob 17.00 v zbornici šole OŠ NHR v Hrastniku.

SVET ZAVODA:

- Potrdi zapisnik 18. seje Sveta zavoda, z dne 28. 2. 2024.
- Potrdi zapisnik 19. dopise seje Sveta zavoda od 7.6. – 13. 6. 2024.
- Potrdi člane delavcev šole, občine Hrastnik ter predstavnikov staršev v Svet zavoda. Svet zavoda se konstituira v takšni izvedbi kot je bil predstavljen v prejšnji točki.
- Svet zavoda izvoli predsednico Mateja Izgoršek ter namestnico Anjo Kačič.
- Sprejme kadrovski načrt za leto 2024.
- Potrdi Pravila šolskega reda OŠ NHR Hrastnik, Vzgoji načrt in Hišni red.
- Potrdi Predlog letnega načrta notranje revizije v letu 2024-25.
- Vsi člani Sveta zavoda se strinjajo, da vabila na seje prejema po elektronski pošti.

21. Seja sveta zavoda je potekala 26. 9. 2024 ob 17.00 v zbornici OŠ NHR v Hrastniku.

SVET ZAVODA:

- Potrdi zapisnik 20. seje Sveta zavoda.
- Potrdi poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/2024.
- Potrdi LDN za šolsko leto 2024/2025.
- Potrdi Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023/2024.
- Potrdi predstavnike šolskega sklada.
- Potrdi se Revizijski načrt in izvajalec revizije.

22. dopisna seja Sveta zavoda je potekala od 19. 11. – 25. 11. 2024 na domu vsakega člana Sveta zavoda.

SVET ZAVODA:

- Potrdi predlog za napredovanje ravnateljice Polone Dolanc v naziv SVETNIK.

Zapisala predsednica Sveta šole:
Mateja Izgoršek

1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV OŠ NHR HRASTNIK

OSNOVNI PODATKI O ŠOLI:

NAZIV: Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik

SKRAJŠANO IME: OŠ NHR Hrastnik

SEDEŽ: Log 19, 1430 HRASTNIK

TELEFON: 03 56 42 440

FAKS: 03 56 42 445

Spletna stran: www.osnhr.si

E-pošta: tajnistvo@osnhr.si

PODRUŽNICA: Podružnična šola Dol pri Hrastniku, Planinska cesta 3, 1431 Dol pri Hrastniku

OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Ustanoviteljica šole je Občina Hrastnik. Občinski svet je 27.3.2008 sprejel nov Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Zasavja št. 11 (28.3.2008), veljati pa je začel 15. dan po objavi. 19.2.2015 pa je Občinski svet sprejel Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ NHR Hrastnik, ki je bil objavljen v Uradnem vestniku Zasavja št. 4 (20.2.2015), veljati pa je začel 8. dan po objavi.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, program za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in posebni program vzgoje in izobraževanja, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih dejavnosti in javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

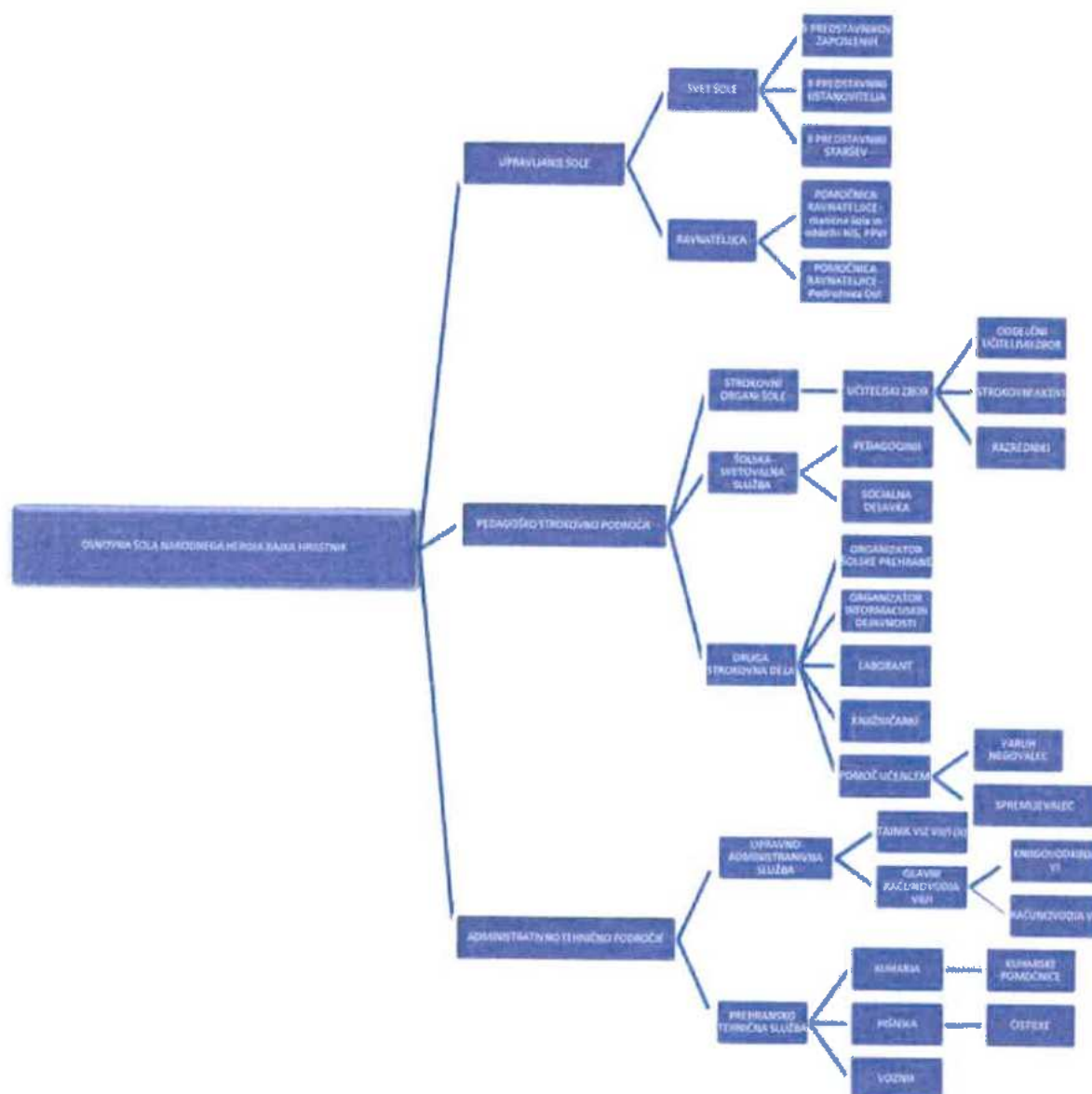
Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole, po programu devetletne OŠ. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

Ob koncu šolskega leta 2023/2024 smo imeli vpisanih 699 učence (matična 469, PŠ Dol 206, oddelki NIS in PPVI 24). Vzgojno izobraževalno delo je potekalo v 31 čistih oddelkih (matična 20, PŠ Dol 11), 3 kombiniranih oddelkih (NIS) in 1 oddelku posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Oblikovanih smo imeli 8,3 oddelkov podaljšanega bivanja (5,1 matična, 2 PŠ Dol, 1,2 NIS, PPVI). Oddelke smo oblikovali glede na število odobrenih ur in glede na prisotnost učencev. Učenci vozači so bili vključeni v varstvo vozačev pred in po pouku.

Na začetku šolskega leta 2024/2025 je bilo vpisanih 688 učencev (matična 463, PŠ Dol 201, oddelki NIS in PPVI 24). Vzgojno-izobraževalno delo poteka v 31 čistih oddelkih (matična 21, PŠ Dol 10), 3 kombiniranih oddelkih in 1 oddelku posebnega programa. Oblikovanih imamo 8,7 oddelkov podaljšanega bivanja (6 matična, 1,9 PŠ Dol, 0,8 oddelek NIS in PPVI). Šola je bila vpisana v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri Ministrstvu za šolstvo, znanost in šport dne 16. 9. 2002 z odločbo št. 608-01-217/2001. Zaradi ukinitve Podružnične šole Log pa so bili speljani postopki vpisa oddelkov za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami v razvid z odločbama št. 6033-182/2013/8 (NIS) in št. 6033-182/2013/9 (PPVI). Šola ima tako po spremembi eno podružnico.

1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

ORGANIZACIJSKA SHEMA OŠ NHR HRASTNIK:



Svet šole je najvišji upravni organ šole. Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oz. izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in opravlja druge naloge, določene z zakonom

in aktom o ustanovitvi.

Šolo vodi **ravnateljica**, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Ravnateljica organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo, je odgovorna za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši, obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja šolo in je odgovorna za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, in je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole, opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi. Od 1. 9. 2020 vodi šolo Polona Dolanc. Ravnateljici pri delu pomagata dve pomočnici ravnateljice Jadviga Stopar Kohne in Janja Urlep. Obe opravljata naloge, katere jima določi ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji. K skupnemu uspehu šole pa pripomorejo prav vsi zaposleni.

Za uresničevanje interesov staršev je trenutno oblikovan 35 članski **svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka. Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu; daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole; opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. **Razrednik** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Svetovalna služba svetuje učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

ODGOVORNE OSEBE ZAVODA:**Ravnateljica:** Polona Dolanc, prof. defektologije

Telefon: 03 56 42 441

E-pošta: polona.dolanc@osnhr.si**Pomočnici ravnateljice:** Jadviga Stopar Kohne, prof. RP

Telefon: 03 56 42 442

E-pošta: jadviga.stopar@osnhr.si

Janja Urlep, prof. RP

Telefon: 03 56 42 424

E-pošta: janja.urlep@osnhr.si**1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU**

Pogoje za delo šole zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Občina Hrastnik. OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik pridobiva sredstva za delo iz:

- ✓ javnih sredstev,
- ✓ sredstev ustanovitelja,
- ✓ prispevkov staršev,
- ✓ sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- ✓ donacij, prispevkov sponzorjev,
- ✓ drugih virov.

OŠ NHR Hrastnik je ustanovila šolski sklad. Sklad pridobiva sredstva iz:

- ✓ prispevkov staršev,
- ✓ donacij,
- ✓ drugih virov.

Pregled poslovanja leta 2024 v primerjavi z letoma 2023 in 2022:

PREGLED POSLOVANJA	2022	2023	2024
PRIHODKI	3.737.364,71	4.151.610,20	4.559.727,21
ODHODKI	3.722.731,09	4.146.869,96	4.527.232,52
RAZLIKA	14.633,62	4.740,24	19.896,91

Iz preglednice je razvidno, da so bili v letu 2024 odhodki v primerjavi z letom 2023 in letom 2022 višji, kar je posledica višjih plač in drugih izdatkov v zvezi s plačami, višjih stroškov za živila, energente in ostalega. Posledično so višji tudi prihodki, ki smo jih prejeli za kritje stroškov. Tudi v letu 2024 je OŠ NHR Hrastnik poslovala gospodarno in poskušala skrbeti za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Sestava prihodkov po virih v letih 2024, 2023, 2022:

VRSTA PRIHODKA	2022	2023	2024
Prihodki iz javnih sredstev (MIZŠ in drugi uporabniki EKN)	3.228.139,16	3.539.957,07	3.887.855
Prihodki ustanovitelja	241.777,42	307.962,57	334.393
Prihodki iz naslova prispevkov staršev	222.435,46	254.182,66	294.650
Prihodki pridobljeni na trgu	20.882,62	28.217,25	31.730
Donacije, odškodnine	8.574,94	7.256,97	4.655
Drugi prihodki	15.555,94	14.033,68	6.445
SKUPAJ	3.737.364,71	4.151.610,20	4.559.728

Prihodki ustanoviteljice so v primerjavi z letom 2022 in 2023 višji. Razlog je v višjih zahtevkih za investicije. S sredstvi smo nabavili novo opremo ter jih porabili za investicijsko vzdrževanje. Prihodki MVI so v primerjavi z letom 2022 in 2023 višji predvsem zaradi višjih prihodkov za kritje plač in drugih izdatkov v zvezi s plačami. Prihodki pridobljeni na trgu so v letu 2024 v primerjavi z letom 2022 in 2023 višji, kar je posledica priprave večjega števila obrokov za zaposlene in zunanje odjemalce.

Poraba in vlaganje sredstev v opredmetena osnovna sredstva in investicijsko vzdrževanje:

OSNOVNA SREDSTVA IN VZDRŽEVANJE	2022	2023	2024
Računalniška oprema in IKT	0	1.264,50	6.040,49
Druga oprema za opravljanje šolskih dejavnosti (DVD, glasbeni stolpi, fotoaparati, projektorji,...)	3378,30	4.305,07	147,77
Didaktični pripomočki	1.006,28	1.339,32	2.126,48
Pohištvo	2.321,79	3.717,10	6.222,08
Poraba sredstev za nabavo knjig za knjižnico	1.964,74	3.868,53	3.802,27
Nabava učbenikov – učbeniški sklad	12.713,09	13.082,06	10.917,23
Poraba sredstev za investicijsko vzdrževanje stavbe	4.726,29	9.685,55	24.869,64
Oprema za kuhinjo	408,48	402,68	11.779,13
Ostala oprema	3.377,96	611,26	2.625,49
SKUPAJ	29.896,93	38.276,07	68.530,58

V letu 2024 so bila izvedene naslednje investicije in nakupi opreme:

JANUAR

JAGROS D.O.O.	Klima Tesla + montaža	1 kom
MI – NA TRADE D.O.O.	Stebni vrtalnik SCHEPPACH	2 kosa
MI – NA TRADE D.O.O.	Brusilni, kolutni in tračni stroj	3 kosi
ATEHNA, d.o.o.	Vibracijska žaga PROXx+XON DSH	2 kom
ATEHNA, d.o.o.	Vibracijska žaga PROXx+XON DS0/E	3 kom

MAREC

RSH	UPS SOCOMEK	1 kom
SEGON – Klemen Šket s.p.	Pomivalni stroj WINTERHALTER +priklop	1 kom

APRIL

TIP d.o.o.	Šolska miza (120x80x76)	3 kosi
ALPEKS d.o.o.	Palični mešalnik MP450 COMBI ULTRA	1 kom

MAJ

Valentin Kasdrijevič s.p.	Ročni nogomet Rabi Family pro	2 kom
ENKO ŠPORT d.o.o.	Blazina za skok v daljavo	1 kom

JULIJ

MERCATOR d.o.o.	Hladilnik	1 kom
RUTAR d.o.o.	Kuhinja - čajna	1 kom

SEPTEMBER

RUTAR d.o.o.	Candy indukcija	1 kom
YISK TRGOVINA d.o.o.	Miza za čajno kuhinjo	1 kom
INFO – KOD d.o.o.	Tiskalnik zebra	1 kom
SLORATIONAL d.o.o.	Mehčalec za vodo – konvektomat Britta AquaQuellPurity	1 kom

OKTOBER

SANOLABOR d.d.	Plošča steklokeramična 135x135	1 kom
----------------	--------------------------------	-------

DECEMBER

INSIS d.o.o. PoceniPC	Računalnik HP PRO Tower 400 69/i5	2 kosa
NIL d.o.o.	48 portno stikalo brez POE	1 kom
NIL d.o.o.	48 portno stikalo s POE	1 kom
NIL d.o.o.	24 portno stikalo brez POE	1 kom

1.6 VIZIJA

S strokovnostjo, odgovornostjo, sproščenostjo in ustvarjalnostjo ter z dobrimi odnosi, ki temeljijo na zaupanju in sodelovanju vseh udeležencev vzgojno izobraževalnega procesa, bomo dosegli uspehe in zastavljene cilje.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA OŠ NHR HRASTNIK ZA LETO 2024

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

2.1.1 Realizacija obveznega in razširjenega programa

OBVEZNI PROGRAM:

Šola izvaja obvezni program po predmetniku 9-letne OŠ.

Realizacija pouka brez izbirnih predmetov je znašala 99,54% za celo šolo (matična 100,52%; PŠ Dol 99,44; NIS, PPVI 97,50%). Realizacija pouka skupaj z izbirnimi predmeti je znašala 99,41% za celo šolo (matična 100,04%; PŠ Dol 99,77; NIS, PPVI 97,56%).

Realizacija dni dejavnosti je v vseh oddelkih na celi šoli 100%.

RAZŠIRJENI PROGRAM:

Dopolnilni pouk je organiziran za učence razredne in predmetne stopnje, ki potrebujejo stalno ali pa občasno dodatno razlago učne snovi. Obiskovanje dopolnilnega pouka je prostovoljno. Žal je iz leta v leto manj učencev, ki se poslužujejo te oblike pomoči. V šolskem letu 2023/24 je dopolnilni pouk obiskovalo 420 učenec (60,34%) in sicer v Hrastniku 231(49,25%), na Podružnici Dol 168 učencev (81,5%) in na NIS občasno 21 učencev (100%).

Dodatni pouk se izvaja za učence na razredni in predmetni stopnji. Pri teh urah učenci poglobljajo svoje znanje in se pripravljajo za različna tekmovanja. V šolskem letu 2023/24 je dodatni pouk v Hrastniku obiskovalo 148 učenec (31,56%) na Podružnici Dol 102 učenca (49,51%) in NIS občasno 21 učencev (100%).

Dopolnilni in dodatni pouk se izvaja pred ali po pouku oz. v popoldanskem času. Dopolnilni in dodatni pouk izvajajo učitelji v okviru svoje učne obveznosti, glede na potrebe pa so posamezni učitelji izvedli tudi dodatne ure.

Oddelek podaljšanega bivanja obiskujejo učenci na podlagi predhodne prijave staršev. V šolskem letu 2023/24 smo imeli 8,7 oddelkov podaljšanega bivanja (6 matična, 1,9 PŠ Dol, 0,8 oddelek NIS in PPVI). OPB je obiskovalo 275 učencev (162 Hrastnik, 96 Dol in 17 NIS in PPVI). V oddelku podaljšanega bivanja učenci izvajajo kosilo, sprostitvene dejavnosti, pišejo domače naloge, se samostojno učijo in ustvarjalno preživljajo prosti čas. kovan je bil prilagojen urnik.

Ob koncu šolskega leta je bilo od 5. do 9. razreda evidentiranih 63 nadarjenih učencev (46 Hrastnik, 17 Dol). Za delo z nadarjenimi učenci je bilo predvidenih 5 ur tedensko (3 ure Hrastnik, 2 uri Dol). Individualno in skupinsko pomoč za nadarjene učence in tudi za vse tiste, ki so želeli sodelovati v teh dejavnostih, so izvajali učitelji predmetnega pouka (področje slovenščine, angleščine in naravoslovja).

Dodatna strokovna pomoč je oblika pomoči, ki jo učencu dodeli Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Ob koncu šolskega leta 2023/24 je bilo na šoli 91 učencev s posebnimi potrebami. (Hrastnik 68, Dol 23). Izvedenih je bilo 3360,5 sistemiziranih ur dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oz. motenj, katero so izvajali defektologinje, socialna pedagoginja in pedagoginja in inkluzivni pedagog. Zaradi povečanih potreb po defektologu oz. specialnem pedagogu smo se povezali z OŠ Slavka

Gruma. Njihova strokovna delavka je tako pri nas izvajala 27 ur DSP tedensko.

DSP namenjeno učni pomoči pa so izvajali učitelji razrednega in predmetnega pouka. Tako je bilo izvedenih 1092 nesistemiziranih ur dodatne strokovne pomoči namenjene učni pomoči.

V šolskem letu 2023/2024 smo imeli na šoli 10 učencev tujcev (7 prvo leto, 3 drugo leto), katerim je bila nudena pomoč pri usvajanju slovenskega jezika in spoznavanju slovenske kulture.

Število ur DSP:

ŠOLSKO LETO	ŠL učencev ob koncu šolskega leta	SISTEMIZIRANE URE	NESISTEMIZIRANE URE
2016/17	76	3394	1545
2017/18	78	3764	1465
2018/19	78	3410	1194
2019/20	83	3372	781
2020/21	86	3883	773,5
2021/22	83	3497	917
2022/23	90	3950	1044,5
2023/24	91	3360,5	1092

Ure dodatne strokovne pomoči z zadnjih leti ostajajo približno v enakem obsegu.

Varstvo vozačev je organizirano pred poukom in po pouku glede na prihode in odhode prevoznikov po voznem redu. Na matični šoli je prevoz potrebovalo 100 učencev, v oddelkih PPVI in NIS 8 učencev in na Podružnici Dol 84 učencev. Učenci so se v varstvo vozačev vključevali na željo staršev. V Hrastniku je bilo v varstvo vozačev vključenih 41 učencev na matični šoli, na Dolu 37 učencev in 7 učencev v NIS in PPVI.

Prevoze so v šolskem letu 2023/24 opravljali: šolski minibus in Nomago s podizvajalci: Vera Lakner s. p, Srečko Majcen s. p in Jože Kajič s.p.

Jutranje varstvo je predvideno za učence 1. razredov. Vanj je bilo na matični šoli vključenih 26 prvošolcev, 17 učencev 2. razreda in 1. učenec 3. razreda, na Dolu pa 19 učencev prvega razreda in 5 učencev 2. razreda. V oddelkih NIS in PPVI so jutranje varstvo potrebovali 4 učenci.

2.1.2 Kazalci in kazalniki uspešnosti izvajanja vzgojno-izobraževalne dejavnosti

Pregled števila učencev v zadnjih desetih šolskih letih – stanje 1.9. posameznega leta:

	2014/ 15	2015/ 16	2016/ 17	2017/ 18	2018/ 19	2019/ 20	2020/ 21	2021/ 22	2022/ 23	2023/ 24	2024/ 25
Št. oddelkov na matični šoli	18	18	18	18	19	19	19	20	21	20	21
Št. učencev na	443	434	430	439	454	439	450	459	481	474	463

matični šoli											
Št. oddelkov na Podružnici Dol	11	10	10	10	10	11	11	11	10	11	10
Št. učencev na Podružnici Dol	229	221	216	204	198	213	210	213	204	207	201
Št. oddelkov v oddelkih NIS in PPVI	3	3	4	4	4	5	5	4	4	4	4
Št. učencev v oddelkih NIS in PPVI	15	15	20	21	22	26	26	26	28	26	24
SKUPAJ ŠTEVILO ODDELKOV	32	31	32	32	33	35	35	35	35	35	35
SKUPAJ ŠTEVILO UČENCEV	687	670	666	664	674	678	686	698	713	707	688
POVP. ŠTEVILO UČENCEV V REDNIH ODDELKIH	23,17	23,39	23,07	22,96	22,48	21,73	22,00	21,68	22,1	21,96	21,51

Iz zgornje tabele je razvidno, da se število oddelkov v zadnjih treh letih ne spreminja, se pa v zadnjih dveh letih znižuje število učencev.

Primerjava učnega uspeha po razredih v % - stanje 31.8. posameznega leta:

2023/24	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Matična šola	100	98,5	98	100	93,75	98,3	94	97,8	100
Podružnica Dol	96,5	93,3	100	95	100	94	100	100	100
SKUPAJ	98,25	95,9	99	97,5	96,9	96,2	97	98,9	100
NIS	100	100	/	100	75	100	100	100	100
2022/2023	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Matična šola	100	98,1	100	96	100	91,55	84,86	91,3	100
Podružnica Dol	97,35	96,2	100	97,06	97,5	88,89	100	96,2	100
SKUPAJ	98,67	97,15	100	96,53	98,75	90,22	92,43	93,75	100
NIS	100	100	100	100	100	100	100	97,5	100

Učni uspeh šole je bil ob zaključku šolskega leta 2023/24 97,63% (matična 98,21%, Podružnična šola Dol 98,55%, oddelki za izobraževanje otrok s posebnimi potrebami 96,15%).

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA:

6. RAZRED (2024)

	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA
OŠ NHR HRSTNIK	40,2%	42,9 %	64,2%
SLOVENIJA	45,9 %	49,1 %	64,8 %

9. RAZRED (2023)

	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ZGODOVINA
OŠ NHR HRSTNIK	50,6 %	35,2%	44 %
SLOVENIJA	56,4%	43,8 %	46,6%

K nacionalnem preverjanju znanja je v 9. razredu nižjega izobrazbenega standarda pristopil 1 učenec.

	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	DRUŽBOSLOVJE
OŠ NHR HRSTNIK	/	/	66 %
SLOVENIJA	61,1%	49,3 %	58,4 %

TEKMOVANJA V ZNANJU:

Učenci šole so se pod mentorstvom učiteljev v šolskem letu 2023/24 udeležili različnih tekmovanj v znanju.

Dosežki učencev na tekmovanjih v znanju v šolskem letu 2023/2024

TEKMOVANJE	RAZRED	SODELUJOČI	BR.	SR.	ZL.
KAJ VEŠ O SLADKORNI BOLEZNI?	7. – 9.				
HRSTNIK		5	2	/	/
DOL		2	2	/	/
LOGIKA	2. – 9.				
HRSTNIK		74	28	/	/
DOL		24	8	/	/
MATEMATIKA	1. – 9.				

HRASTNIK		142	41	/	/
DOL		74	26	/	/
FIZIKA	8., 9.				
HRASTNIK		12	4	/	/
DOL		/	/	/	/
KEMIJA	8., 9.				
HRASTNIK		6	/	/	/
DOL		5	/	/	/
BIOLOGIJA	8., 9.				
HRASTNIK		/	/	/	/
DOL		/	/	/	/
SLOVENŠČINA	3. - 9.				
HRASTNIK		28	3	/	/
DOL		43	2	1	/
ANGLEŠČINA	8., 9.				
HRASTNIK		30	12	3	/
DOL		10	4	/	/
NEMŠČINA	8., 9.				
HRASTNIK		5	/	/	/
DOL		/	/	/	/
ZGODOVINA	8., 9.				
HRASTNIK		10	2	/	/
DOL		14	3	/	/
GEOGRAFIJA	8., 9.				
HRASTNIK		17	5	/	/
DOL		14	3	/	/
TEKMOVANJE IZ RAZVEDRILNE MATEMATIKE	7. - 9.				
HRASTNIK		28	2	/	/
DOL		/	/	/	/
TEKMOVANJE RAČUNANJE JE IGRA	1. - 5.				
HRASTNIK		104	/	/	/
DOL		47	/	/	/

VESELA ŠOLA	4.-9.				
HRASTNIK		6	/	1	/
DOL		4	1	/	/
ASTRONOMIJA	9.				
HRASTNIK		3	/	/	/
DOL		/	/	/	/
RAČUNAM Z LILI IN BINETOM	2.-3.				
HRASTNIK		8	/	/	/
DOL		/	/	/	/
ZNAM VEČ	1.-3.				
HRASTNIK		12	/	/	2
DOL		1	/	/	/
TEKMOVANJE IZ ZNANJA RAČUNALNIŠTVA- BOBER	1.-9.				
HRASTNIK		/	/	/	/
DOL		8	4		
HIPPO mednarodno tekmovanje iz angleškega jezika	8.,9.				
HRASTNIK		8	/	/	/
DOL		/	/	/	/

Število zlatih in srebrnih priznanj po v preteklih letih:

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
ZLATA PRIZNANJA	3	6	4	0	18	18	2	2
SREBRNA PRIZNANJA	17	17	27	14	7	7	11	5

Bralne značke (2023/24):

	DOSEŽKI
BRALNA ZNAČKA	Bralno značko je uspešno končalo 372 učencev oz. 56 % vseh učencev (1. triada 214, 2. triada 122, 3. triada 36, NIS PPVI 0). Naziv ZLATI BRALEC si je prislužilo 6 devetošolcev iz matične šole in 9 učencev Podružnične šole Dol. To so učenci, ki so v vseh razredih

	uspešno zaključili bralno značko.
ANGLEŠKA (EPI READING BADGE)	Sodelovalo je 79 učencev. 12 učencev je prejelo zlato priznanje in 25 srebrno.
NEMŠKA (EPI LESEPREIS)	Sodelovalo je 32 učencev. 27 učencev je prejelo zlato priznanje in 5 učencev srebrno.

TEKMOVANJE NA ŠPORTNEM PODROČJU:

Aktivno smo se udeleževali tudi na športnem področju. V spodnji preglednici so razvidni dosežki učencev.

Dosežki učencev na športnih tekmovanjih v znanju v šolskem letu 2023/2024:

TEKMOVANJE	DOSEŽKI
ZLATI SONČEK 1. triada	58 bronastih medalj 60 srebrnih medalj 61 zlatih medalj
KRPAN 2. triada	40 bronastih medalj 41 srebrnih medalj 33 zlatih medalj
KONJIČEK, DELFINČEK (plavanje) 1. – 6. razreda	28 bronastih konjičkov 35 srebrnih konjičkov 37 zlatih konjičkov 25 delfinčkov 99 bronastih delfinov 58 srebrnih delfinov 8 zlatih delfinov

TEKMOVANJE NA TEHNIČNEM PODROČJU:

ROBOTIKA

Tekmovanja se je udeležilo 30 tekmovalcev. Na državnem tekmovanju so osvojili 1. in 3. mesto v kategoriji Robocup junior – reševanje črta.

DRUGA TEKMOVANJA:

TEKMOVANJE – ČISTI ZOBKI

V tekmovanju čisti zobki so sodelovali učenci od 1. do 5. razreda in oddelki NIS.

Najuspešnejši je bil oddelek 5.e razreda.

TEKMOVANJE IZ ZNANJA PRVE POMOČI

Učenci ekipe prve pomoči so na regijskem tekmovanju usvojili 3. mesto.

2.1.3 Sodelovanja na natečajih

Učenci pod vodstvom mentorjev množično sodelujejo na različnih likovnih in literarnih natečajih, kjer dosegajo tudi lepe rezultate.

LIKOVNI NATEČAJ	RAZRED	POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA
Evropa v šoli »Dobro se z dobri vrača«	3.d - 8 učencev 2.d- 1 učenec 1. b - 6 učencev LS 1- 18 učencev	Dosežki na regijskem nivoju: 2x 1. mesto 2x 3. mesto
Mednarodni likovni natečaj 'Igraj se z mano'	5. d- 9 učencev 1. a - 9 učencev 1. b - 4 učenci 4.a.,d.- 46 učencev	4 x priznanje
Likovni natečaj Naravne in druge nesreče: Požar v naravi	3.d – 8 učencev 1.a - 10 učencev 1.b - 12 učencev 1.d - 5 učenci 1.e - 5 učencev 2.d – 4 učenci 4.d- 20 učencev 6.b – 20 učencev	3 x izbor za najboljšo likovno delo na regijskem natečaju 3 x priznanje in praktična nagrada
Natečaj Rudolfa Maistra: Slovenski pušelj	9.d- 5 učencev 2.b – 10 učencev NIS 7.- 4 učenci 6., 7., 8., 9. r	9 x priznanje
Jaz umetnik ; OŠ Ivana Skvarče Zagorje	8. b – 26 učencev LS3 – 18 učencev	Rezultati bodo objavljeni septembra 2024
Likovni natečaj Zveza delovnih Invalidov: Invalidi in letni čas	2. b – 6 učencev 4. a., b., d. – 75 učencev 1.d.- 15 učencev 1.e.- 14 učencev 2.d. - 4 učenci NIS 8. 9 - 7 učencev	4 x knjižna nagrada in pohvala
Spodbujamo prijateljstvo	1.a- 26 učencev 1.b - 27 učencev 2.b - 22 učencev 5.e - 17 učencev OPB 3 – 11 učencev	
RTV: V objemu zvoka in slike	3.a.,b. – 8 učencev	Rezultati bodo objavljeni jeseni

		2024
Moja sanjska knjižnica	2.d- - 3 učenci	3 x knjižne nagrade

LITERARNI NATEČAJ	RAZRED	POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA
Evropa v šoli »Dobro se z dobrim vrača«	2.d – 1 učenca	1 x 1. mesto na regijskem nivoju
Zveza delovnih invalidov Slovenije	2.d – 1 učenka	/
Moja sanjska knjižnica	2.d – 2 učenca 8.b – 1 učenka	1x knjižna nagrada
Naravne in druge nesreče» Pomoč potrebujemo vsi«	9.d – 1 učenka	1 x uvrstitev na državno raven
Evropa v šoli »Dobro se z dobrim vrača«	7.a – 1 učenec 8.a – 1 učenka	1. in 2. mesto na regijski ravni in uvrstitev na državno
Literarni natečaj DGM Zasavje	6.d – 2 učenca 7.b – 4 učenci 8.d – 1 učenka	3 x 2. mesto 3 x 3. mesto
RASTimo skupaj	7.a – 1 učenec 7.b – 1 učenec	priznanje
Stripovski natečaj: Gozd in podnebne spremembe	4.b.,d.- 47 učencev	/
Bralnice pod slamnikom	8.d – 1 učenec	/
Prihodnost, ki jo sanjam	8.d – 3 učenci 9.d – 2 učenca	/

GLASBENO PODROČJE	SODELUJOČI	POHVALE, NAGRADE, PRIZNANJA
Občinska revija OPZ in MPZ	72	Priznanje za sodelovanje
Območna revija OPZ	46	Uvrstitev na državni nivo

2.1.4 Sodelovanja v projektih

RAZRED	PROJEKT	ODGOVORNA OSEBA ZA IZVEDBO	ŠTEVILO SODELUJOČIH
1.	Vrline	razredniki	82
	Pripovedujemo z Lili in Binetom	razredniki	82
2.	Vrline	razredniki	76

	Z gibanjem do zdravja	razredniki	76
	Hrastkova potujoča knjižnica	razredniki	76
3.	Praznično branje	razredniki	76
	Vodni agenti Zasavja	razredniki	76
	Skrbimo za okolje	razredniki	76
4.	Skrivnosti veselja	razredniki	75
	Beremo drugače	razredniki	75
	Živimo zdravo	razredniki	75
	Spodbujajmo prijateljstvo	razredniki	75
	Vodni agenti Zasavja	razredniki	75
	Naša kuharska knjiga	razredniki	75
5.	Policist Leon svetuje	A. Zakošek, A. Peterlin in PP Hrastnik	83
7.	Rastem s knjigo	Maja Klep	60
1. - 9.	Korak k Sončku	Jolanda Pešec	160
1. - 9.	EPI Reading Badge	Aktiv TJA	330
9.	Program MEPI	Jernej Jakob, Mateja Izgoršek	25
6.d	iEarn: Holiday card exchange	Jana Šuligoj	17
5.d	Nacionalna izmenjava knjižnih kazalk	Maja Marija Marovt	34
1. - 4.	Športni tabor 1. - 4. razreda	Mateja Izgoršek	14
1. - 9.	Hrastov list	Maja Klep, Tadej Kralj	9
5. - 9.	Medegeneracijsko branje	Irena Senčar	20
6. - 9.	Knjižni kviz	Irena Senčar	100
1. - 9.	Teden pisanja z roko	Maja Klep	120
1. - 9.	Mednarodni dan strpnosti	Maja Klep	130
1. - 9.	Zdrava šola	Maja Jakob	699
1. - 9.	Nacionalni mesec branja	Aktiv SLJ	699
1.-9. NIS, PPVI,	Šola sobivanja: Živim zdravo	Nina Pavlin	245

OPB 3 in OPB 4	Varno v vrtec in šolo Slovenija kot jo vidijo otroci Ti meni danes, jaz tebi jutri Spodbujajmo prijateljstvo Slovenija, kot jo vidimo otroci		84 10 13 120 33
7. -9.	EPI Lesepreis - nemška bralna značka	Gregor Strniša	32
1. -5.	Naša mala knjižnica	Daša Ramšak, Irena Senčar, Maja Klep	30
4. -5.	Mednarodna in nacionalna izmenjava knjižnih gradiv	Daša Ramšak	158
7. -9.	Odprta knjiga	Maja Marija Marovt	3
1.-9.	Shema šolskega sadja	Sabina Milevšek	699
1.-9.	Brezmesni dan	Sabina Milevšek	699
1. -9.	Tradicionalni slovenski zajtrk	Sabina Milevšek	699
1. -9.	Zeleni teden	Sabina Milevšek, Gregor Strniša, Sara Obrčkal	699
8.	Ustvarjalni vikend v Fiesi	Urška Zoja Jeršin	12
5.a in 7.a	Uvajanje posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi	Andrea Mlakar, Senta Glavač, Tina Šantej, Mateja Izgoršek	49
8.	Ustvarjalni vikend v Fiesi	Urška Zoja Jeršin	12
9.	Modna revija »Kdo je napravil našo srajčico?«	Urška Zoja Jeršin	12
1.- 9	Pozdrav ptic miru	Jadviga Stopar	60
1.- 9.	Vseslovensko petje	Simona Weber Goljuf Neža Justinek Pelc	699

HRASTOV LIST IN ŠOLSKI ČASOPIS PRIGODNIK:

V šolskem letu 2023/2024 smo na naši šoli sodelovali v vseh treh številkah Hrastovega lista. Prispevki učencev so bili pod mentorstvom učiteljev objavljeni v rubriki Prigode šolskega zvonca. S prispevki so sodelovali tudi učitelji, ki so opisali aktivnosti na naši šoli.

ZDRAVA ŠOLA:

Šole si same zastavljamo naloge glede na možnost in potrebe ter smernice, ki nam jih določi NIJZ. Letos je bil naš slogan: »LEPA BESEDA LEPE ODOSE NAJDE«.

Z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev znanja, lahko vplivamo na bolj zdrav življenjski slog in posledično na boljše zdravje otrok, mladostnikov in kasneje odraslih ljudi.

1. IZBOLJŠANJE DUŠEVNEGA ZDRAVJA

1. Priročnik »To sem jaz«: delavnico smo izvajali v 6. r pri ODS.
2. Dan šole smo namenili nenasilni komunikaciji in medkulturnemu dialogu. Vsi učenci od 1. r – 9. r smo na to temo izvajali različne delavnice (prijateljstvo, drugačnost, nenasilna

komunikacija). Cilj dejavnosti je bil, da učenci razmišljajo o sprejemanju drugačnosti, ločijo primerno in neprimerno komunikacijo do sovrstnika ter poskušajo ozavestiti kako neprimerna komunikacija vpliva na žrtev ter kako lahko s prijazno in pozitivno komunikacijo naredimo vsakdan lepši.

3. »Kaj lahko naredim, da mi bo lažje?« na uri ODS v 7. r je Andreja Peterlin predstavila priročnik in izvedla delavnice.

4. Spletna oglasna deska za strokovne delavce. Pomočnica ravnateljice nam je vsak petek poslala pozitivno naravnana sporočila v različnih oblikah in nas na tak način motivirala za nadaljnjo delo.

2. ZDRAVJE

Na začetku leta se z ZD Hrastnik dogovorimo katere dejavnosti se bodo izvajale v posameznih razredih.

V 1. r je medicinska sestra predstavila zdrave navade in imela predavanje o pravilni telesni drži. V 2. r so tudi spregovorili o pravilni drži in preprečevanju nalezljivih bolezni, v 3. r pa o dejavnem preživljanju prostega časa in o zdravem načinu življenja. V 4. r je pripravila delavnico o preprečevanju poškodb, v 5. r predavanje o zasvojenosti in poškodbah glave ter pomenu kolesarske čelade. V 6. r je staršem na roditeljskem sestanku predavala o preventivi pred virusi HPV, učencem pa je pojasnila s katerimi težavami se bodo morali spopasti v odraščanju in kako preprečimo nalezljive bolezni. V 7. r so spregovorili o duševnem zdravju, pozitivni samopodobi in stresu. V 9. r so se pogovarjali o zdravi spolnosti in kontracepciji ter vplivu elektronskih cigaret na zdravje. Od 6. do 9. r je medicinska sestra predstavila temeljne postopke oživljanja. 6. r in 8. r je imel delavnice na temo medosebni odnosi.

Za učence, ki so vključeni v nižji izobrazbeni standard in učence s posebnimi potrebami je izvedla delavnico o osebni higieni in pravilni drži. V vseh razredih smo izvajali zobozdravstveno vzgojo. V 8. in 9. r na NIS je pri naravoslovnem dnevu izvedeno predavanje o zdravi spolnosti in kontracepciji.

Za učence 7. in 8. r je NIJZ imel delavnice na temo 40 dni brez alkohola (prikaz vinjenosti).

3. GIBANJE

1. Branje in gibanje v podaljšanem bivanju. Učiteljice v OPB so na inovativen in zabaven način povezale bralne urice z gibanjem. Knjige, ki so si jih izbrali so bile že same po sebi zelo zanimive, še toliko bolj pa jih je navdušilo gibalno poustvarjanje. Ob tovrstnih dejavnostih so krepili medvrstniške odnose, razjasnili marsikateri konflikt, utrjevali prijateljstva, se sproščali, uživali v medsebojnem druženju, sodelovanju in razvijali vse motorične sposobnosti.

2. Rekreativni odmor: poskusna doba (1 mesec); učenci celotne šole so med poukom naredili 15 minut aktivni odmor na prostem ali hodniku (igre z žogo, prstomet, ristanc, preskakovanje kolebnice, igre z loparji...).

4. PREHRANA

1. Obeležitev obletnice

Ob 30 – letnici Zdrave šole je celotna šola v tednu od 25. 9. 2023 do 29. 9. 2023 izvedla športni dan z enim dodatkom. Poleg športa in telesne dejavnosti je predvsem pri mladostnikih pomembna tudi prehrana, zato se nam je v tednu športa pridružila šolska kuhinja v sodelovanju s kuharskim šefom g. Podmenikom. Pripravili so nam različne zdrave prigrizke, in sicer:

- presne sadno-žitne rezine, oblite s temno čokolado,
- domače falafle (polpeti iz zmiksane čičerike in začimb),
- domač jagodni namaz,
- domač skutin namaz z zelišči,
- domač čokoladni namaz,
- humus (čičerikin namaz),
- humus s kurkumo,
- humus z rdečo peso,
- grahov namaz.

Vsi namazi in humus so bili postreženi na sveže pečenem polbelem in ajdovem kruhu ter na krekerjih.

Poleg vseh dobrot pa je šolska kuhinja s pomočjo g. Podmenika v živo pekla tudi ajdov šmorn ter pripravila sadne polivke brez dodanega sladkorja.

2. Recikliranje hrane

Delavnice se je udeležilo 9 predstavnikov 6. razredov, vodila pa sta jo organizatorka šolske prehrane ter šolski šef kuhinje.

V uvodnem delu so bili učenci seznanjeni z nekaterimi podatki, kot so letna količina odpadkov v Sloveniji, kje nastane največ odpadne hrane ter kaj se s to hrano zgodi. Predstavljeni so jim bili tudi primeri, kako lahko količino odpadne hrane zmanjšamo.

V nadaljevanju so bili učencem predstavljeni 4 recepti jedi, ki so jih učenci s pomočjo organizatorke prehrane in šefa kuhinje pripravili iz ostankov hrane. Učenci so pripravili namaz s pečenim piščancem in kremnim sirom, zelenjavno mineštro s tortelini, kruhov narastek s suhim sadjem in orehi ter bananin sladoled.

Po končani pripravi jedi je sledila tudi degustacija. Učenci so bili zelo zadovoljni. Želijo si, da bi na šoli bila takšna delavnica večkrat izvedena.

3. Merjenje odpadkov

V mesecu aprilu je pod vodstvom organizatorke šolske prehrane potekal projekt merjenja odpadkov, ki nastanejo pri šolskem kosilu.

Merjenje so izvajali 4 učenci, in sicer 2 učenca iz 8. razreda ter 2 učenca iz 9. razreda, ki obiskujejo tudi ISP – nadarjeni. Idejo za projekt je podala organizatorica šolske prehrane, saj opaza, da pri šolskem kosilu nastane velika količina odpadkov.

Učenci so izmenično ter vsakodnevno merili odpadke v kuhinji in si jih zapisovali v tabelo. V mesecu maju so učenci s pomočjo organizatorke prehrane analizirali podatke. Ugotovili so, da je bilo v mesecu aprilu približno 300 kg odpadkov, ki so nastali samo pri šolskem kosilu. Po analizi je potekalo še iskanje rešitev, kako zmanjšati to količino odpadkov.

4. Sadni kotiček

Skozi celotno šolsko leto smo učencem enkrat tedensko dodatno ponudili sadje, ki je bilo razdeljeno po celotni šoli. Uvedli smo sadni kotiček z namenom, da učence spodbujamo, da sadje uživajo večkrat na dan. Posledično pa smo jih usmerjali k zdravemu prehranjevanju. Večkrat smo jim ponudili jabolka, včasih pa je bilo na voljo tudi drugo sadje, ki je ostalo pri malici in kosilu zaradi nepravočasnih odjav obrokov. To prakso smo prioriteto uvedli z namenom, da zmanjšamo količino odpadkov, hkrati pa zato, ker smo opazili, da so otroci začeli z veseljem uživati sadje.

5. VARNOST IN PREPREČEVANJE POŠKODB IN PRVA POMOČ

Vsako leto sodelujemo s policijsko postajo Hrastnik. Letos so imeli učenci v 4. r predavanje o nevarnostih pirotehničnih sredstev, učenci 5. r so imeli delavnice, ki jih narekuje »Policist Leon«. V 5. r je policist staršem na roditeljskem sestanku spregovoril o varnosti kolesarja v prometu.

Od 6. - 9. r so učenci v sodelovanju z ZD Hrastnik izvedli delavnice in predavanje na temo »temeljni postopki oživljanja«.

6. PREPREČEVANJE NASILJA

Te teme se na naši šoli vsako leto dotaknemo, ker je pomembno, da učencem povemo katere vrste nasilja obstajajo, kako se z njim soočiti in kam po pomoč.

1. Delavnice "Spletkarimo proti nasilju" za 6. r. Ker se medvrstniško nasilje po spletu pogosto dogaja smo zopet povabili zunanje izvajalce (Zavod Varni internet), da so učencem predstavili kako postati odgovoren uporabnik na spletu.

2. Policist je v 6. r med razredno uro seznanil učence z vrstami nasilja in reševanjem le-tega.

3. Pedagoginja je v 7. r na RS staršem izvedla predavanje kako biti varen na internetu, za učence pa je izvedla delavnice. CSD Hrastnik je izvedel delavnice in predavanje nasilje med vrstniki in družini.

4. Upokojeni policist je za učence 8. r predaval o ne-nasilju.

5. Predstavniki Ministrstva za notranje zadeve je v 9. r predstavil problematiko trgovine z ljudmi.

6. Strokovni delavci smo se udeležili predavanja Prepoznavanje odklonskih ravnanj povezanih z medvrstniškim nasiljem in samozaščitnega ravnanja v izvedbi policijske postaje Ljubljana.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK IN DAN SLOVENSKE HRANE:

Tradicionalni slovenski zajtrk je projekt, ki ga izvajamo že vrsto let. V šolskem letu 2023/2024 smo ga izvedli 17.11. 2023, v šolskem letu 2024/2025 pa 15.11. 2024.

ŠPORTNI TABOR

V času od 20. 8. - 22. 8. 2024, smo v Tončkovem domu na Lisci izvedli Športni tabor za učence od 1. do 4. razreda. Udeležilo se ga je 14 otrok. Bili smo zelo športno-ustvarjalno aktivni. Otroci so uživali v postavljanju bivakov v gozdu, nabiranju drv za kurjenje, pripravljanju kurišča, pečenju hrenovk, igranju nogometa, opazovanju nočnih živali, pohodu na malo Liso in lokostrelstvu.

DAN ŠOLE:

Tudi v letu 2024 je bil dan šole tako kot vsa leta doslej tematsko obarvan in sicer je bila tema: **NENASILNA KOMUNIKACIJA IN MEDKULTURNI DIALOG.**

V okviru dneva šole so učenci razredne in predmetne stopnje skušali skozi različne aktivnosti spoznati pomen ustreznega komuniciranja, poslušanja in sprejemanja drugačnosti.

MEPI (MEDNARODNO PRIZNANJE ZA MLADE):

V letošnjem šolskem letu se je programu MEPI priključilo 24 udeležencev. Program na bronasti stopnji je uspešno zaključilo 18 učencev. Z aktivnostmi, pripravami in aktivnim delom v programu MEPI – Mednarodno priznanje za mlade Slovenija smo pričeli že v preteklem šolskem letu. Takrat smo program MEPI predstavili učencem in staršem.

V tem šolskem letu (2023/2024) je opravila izobraževanje MEPI za mentorico Ajda Zubak, ki se je uspešno vključila v MEPI tim. Kot področni inštruktorji so se v program uspešno vključevali tudi nekateri naši učitelji in zunanji partnerji, ki so nudili udeležencem strokovno podporo pri izvajanju izbranih aktivnosti. Sicer MEPI tim sestavljamo Jernej Jakob (koordinator in vodja odprav), Mateja Izgoršek (vodja odprav in mentorica), David Jakopič (mentor) – letos je bil večino leta bolniško odsoten, Maja Jakob (mentorica), Špela Vuga Štruc (mentorica), Ajda Zubak (mentorica), Maja Laznik (mentorica).

V mesecu decembru smo gostili potujočo razstavo "MEPI - Dogodivščina, ki jo moraš doživeti", ki pa so jo med novoletnimi počitnicami vandali uničili.

Mentorji so skupaj z učenci pripravili cilje in načrtovali delo za področja prostovoljstva, športa in veščin. Jernej Jakob in Mateja Izgoršek pa sta učence pripravljala na poskusno in kvalifikacijsko pustolovsko odpravo. Glavnino priprav za odpravo smo naredili v spomladanskih mesecih, ko so bile vremenske razmere temu bolj primerne. Poskusno pustolovsko odpravo smo izvedli 19. in 20. 5. 2024 v Zasavju. Kvalifikacijsko odpravo pa

dva tedna kasneje – 4. in 5. 6. 2024 na območju med Zgornjim Razborjem in Velenjem. Bronasto stopnjo je uspešno zaključilo 18 udeležencev, ki so priznanja dobili na valeti.

POSKUS »PRENOVA KONCEPTA PREPOZNAVANJA NADARJENIH OTROK, UČENCEV IN DIJAKOV TER VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NJIMI«

Naša šola je bila v šolskih letih 2022/23 in 2023/24 vključena v dvoletni poskus »Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi«. Koncept je pripravila ekspertna skupina pri Zavodu Republike Slovenije za šolstvo in predstavlja posodobitev Koncepta iz leta 1999. Sodobna spoznanja o nadarjenih so namreč pokazala potrebo po spremembi obstoječega koncepta. Pred uveljavitvijo novega koncepta se ga preverja s poskusom, v katerega sta vključena tudi dva oddelka naše šole, in sicer en oddelek 5. razreda (5. b) in en oddelek 7. razreda (7. a). Preverjajo se ključni elementi koncepta ter ugotavljajo njegove prednosti in slabosti.

Namen poskusa je vključiti diferenciacijo, individualizacijo in personalizacijo v vzgojno-izobraževalno delo, s čimer želimo doseči celostni razvoj vsakega nadarjenega učenca. Prvi korak je nominacija potencialno nadarjenih učencev, ki temelji na natančnih merilih in opazovanjih učiteljev. Po nominaciji učenec začne dokumentirati in shranjevati svoje dosežke v mapo, ki predstavlja njegov osebni portfolio. Na ta način učenec sistematično razvija svoja močna področja tako znotraj pouka kot v razširjenem programu in pri obogatitvenih dejavnostih. Da bi se prepoznani potenciali pri učencu razvili v visoke dosežke, je potrebno tudi sistematično in samoiniciativno prizadevanje učenca, kar spodbuja njegovo motivacijo in samostojnost. Cilj poskusa je tudi spodbujanje učiteljev k zaznavanju potencialno nadarjenih učencev ter vplivanje na njihova mnenja o teh učencih in delu z njimi. Še posebej je izpostavljen mentorski pristop do učencev, poudarjena pa je tudi vloga koordinatorja v poskusu.

Ob koncu vsakega šolskega leta so se s pomočjo mape dosežkov opravile temeljite evalvacije razvoja potencialov in dosežkov, kar omogoča prilagoditev nadaljnjega dela z učencem. Tako zagotavljamo, da vsak učenec prejme individualno podporo, ki jo potrebuje za optimalen razvoj svojih sposobnosti.

V tem šolskem letu smo identificirali štiri učence obeh oddelkov. Po identifikaciji je vsak učenec skupaj z izbranim mentorjem, ki ga je sam izbral, sestavil personalizirani načrt za razvoj svojih močnih področij. Ta načrt je temeljit dokument, ki podrobno opredeljuje cilje, strategije in aktivnosti za spodbujanje učenčevega potenciala. Pri izdelavi personaliziranega načrta aktivno sodelujejo vsi učitelji, ki poučujejo nadarjenega učenca, kar omogoča usklajen in celosten pristop. V načrtovanje so vključeni tudi starši, ki s svojimi vpogledi in podporo pomembno prispevajo k uspehu učenca.

V šolskem letu 2023/24 smo pripravili pet personaliziranih načrtov. Evalvacija napredka se izvaja vsake tri mesece, kar omogoča sprotno prilagajanje in optimizacijo načrtov glede na učenčev napredek in morebitne nove potrebe.

Poleg učencev izbranih dveh oddelkov so v aktivnosti poskusa vključeni še ravnateljica, učiteljska zbornica izbranih oddelkov ter šolska svetovalna delavka (pedagoginja), ki je koordinatorka za delo z nadarjenimi učenci.

AKTIVNOSTI UČITELJEV IN KOORDINATORJA V POSKUSU:

- načrtovanje dejavnosti, ki omogočajo in spodbujajo razvoj splošnih in specifičnih področij nadarjenost;

- učitelji nudijo podporo učencem pri oblikovanju map dosežkov z dokazili o dosežkih, izdelki učencev, ki jih pospremiijo z anekdotskimi zapisi;
- izpolnjevanje spletnih vprašalnikov;
- koordiniranje nalog povezanih z usklajevanjem delovanja šole na področju dela z nominiranimi in identificiranimi nadarjenimi učenci;
- načrtovanje personaliziranega načrta z nadarjenimi učenci;
- koordiniranje vloge mentorja.

Med šolskim letom je ožji tim, ki ga sestavljajo ravnateljica, šolska svetovalna delavka, dva učitelja 7. razreda ter učiteljica 5. razreda, sodeloval na več sestankih, kjer so načrtovali delo s potencialno nadarjenimi učenci. Izvedenih je bilo 6 sestankov ožjega tima. Pripravil se je tudi akcijski načrt šole, v katerem so bili podrobneje opredeljeni cilji in načrtovane aktivnosti v sklopu projekta.

Učitelji so izpolnili dva vprašalnika, ki sta se nanašala na prepoznavanje in identificiranje nadarjenih učencev pri pouku in drugih aktivnostih. Vprašalnike so izpolnili tudi starši, ravnateljica in koordinatorica poskusa.

Člani ožjega tima so se udeležili tudi izobraževanj, ki jih je organiziral Zavod za šolstvo.

V okviru poskusa so bile v tem šolskem letu trikrat izvedene spremljave pouka s strani svetovalcev Zavoda Republike Slovenije za šolstvo. V obeh oddelkih, ki sodelujeta v poskusu, so vsakič spremljali pouk po dve šolski uri. Nato je sledil razgovor z učitelji, na katerem so jim podali povratne informacije o izvedenih učnih urah in nadaljnjem delu s potencialno nadarjenimi učenci.

Prva hospitacija pri pouku je bila izvedena 24. novembra 2023, kjer so v 7. razredu spremljali pouk zgodovine in športne vzgoje, v 5. razredu pa pouk družbe in matematike. Druga spremljava je bila izvedena 2. februarja 2024, kjer so v 7. razredu spremljali pouk zgodovine in športne vzgoje, v 5. razredu pa pouk slovenščine (2 šolski uri). Tretja spremljava pa je potekala 19. 4. 2024 pri enakih predmetih. Pri zadnji spremljavi je bil izveden tudi intervju z nominiranimi učenci 5. in 7. razreda.

Intervju je prav tako potekal tudi za člane ožjega tima.

ZELENI TEDEN

V okviru zelenega tedna, ki je potekal od 22.4.2024 do 26.4.2024, smo izvajali različne aktivnosti na temo čiste narave, odgovornega ravnanja z odpadki, varčevanja z energijo, zmanjševanja onesnaženosti zraka ter zdravega načina življenja. Organizirali smo zbiralne akcije starega papirja, oblačil ter zamaškov.

Učenci so iz odpadnih materialov izdelali različne ter zanimive izdelke, ki so jih kasneje lahko tudi uporabili, sejali in sadili so rastline, ogledali so si zeliščni in zelenjavni vrt na kmetiji, izdelovali so plakate o recikliranju odpadkov in nalepke za varčevanje energije, merili šolske odpadke, ki nastanejo pri kosilu ter malici, in iskali rešitve, kako zmanjšati le-te.

Za učence smo organizirali tudi dejavnost »Gremo peš v šolo« ter jih spodbujali, da pridejo v šolo tudi z drugimi prevoznimi sredstvi, kot so kolo, skiro, itd. Organizirana je bila popoldanska delavnica »Recikliranje hrane«, ki sta jo vodila organizatorica šolske prehrane ter šef kuhinje.

Povezali smo se tudi z zunanjimi delavci ter za učence višjih razredov organizirali vodeno dejavnost »VOZILO E-TRANSFORMER«. Učencem so predstavili izviren ter zanimiv način ločevanja električnih in elektronskih naprav in ponovno uporabo le-teh.

KNJIŽNI KVIZ

Knjižni kviz je namenjen učencem od 6. do 9. razreda. Nastal je iz povsem preproste želje po »prenovi« neprivlačne vitrine na hodniku šole in prerastel v pravo uspešnico. Učiteljica je v dogovoru z vodstvom šole pripravila prošnjo, v kateri je predstavila projekt, razloge zanj in cilje, ki jih zasleduje. Slednjo je posredovala različnim ustanovam, podjetnikom, športnim društvom, z željo, da bi otroke za sodelovanje lahko motivirali tudi s pomočjo nagrad. Odziv je bil presenetljiv in število sodelujočih se povečuje iz meseca v mesec.

Namen kviza ni toliko v poglobljenem branju kot v spodbudi k temu, da učenci primejo knjigo v roke, jo prelistajo, pokukajo v kolofon, se pogovarjajo in na ta način premagajo odpor, sprevidijo, da knjiga ne grize. V prvi vrsti je kviz namenjen učencem predmetne stopnje, saj je ravno pri tej starostni skupini opaziti izrazit padeč bralne kulture. Vsak mesec se knjižna polica zapolni s knjigami povezanimi z določeno tematiko. Učenci jih pregledajo, prelistajo, nato izpolnijo vprašalnik in sodelujejo v nagradnem žrebanju. Vse poteka na prostovoljni osnovi, torej učenci sodelujejo le, če si tega želijo. V sklopu mesečne teme učiteljica pripravi tudi bralne namige, na podlagi katerih lahko učenci, ki jih tema zanima ipd., berejo, raziskujejo naprej. Pri tem predstavi novosti na književnem trgu ter gradivo, ki je na voljo v šolski in mestni knjižnici ter knjižni gajbi. Učence se o možnosti sodelovanja obvešča preko plakatov, najboljša »reklama« pa je seveda nagradno žrebanje na šolskih prireditvah, proslavah. Učiteljica fotografije nagrajencev skupaj z obvestilom objavi tudi na šolskih profilih na družabnih omrežjih ter se pri tem poveže z donatorji nagrad. Kviz se predstavlja tudi s kretnjo – manj tega (gib roke oz. prsta za »scrolanje« po zaslonu) in več tega (ponazoritev listanja knjige).

ERASMUS+

V mesecu septembru 2024 smo pričeli z izvajanjem projekta Erasmus+ z naslovom Naučimo se poučevati zunaj. Pri učiteljih želimo ozvestiti, da poučevanje na prostem ni le prenos pouka iz učilnice v naravo, ampak je potrebno prilagoditi metode in načine poučevanja. Projekt je namenjen učiteljem, ki želijo spremeniti svoj način poučevanja ter pridobiti znanja in veščine za poučevanje zunaj, izven klasične učilnice, z uporabo pripomočkov in materialov, ki jih ponuja pestra okolica v katero je umeščena naša šola. Učitelji, ki so se odločili za sodelovanje v projektu, se bodo odpravili na sledenje na delovnem mestu, kjer bodo opazovali poučevanje izven učilnice v Španiji in Srbiji, ter se udeležili različnih tečajev, s pomočjo katerih bodo pridobili kompetence, ki jih bodo implementirali v njihovo poučevalno prakso. Pridobljena znanja in veščine bodo predali sodelavcem v kolektivu z željo, da na celotni šoli povečamo delež poučevanja na prostem z različnimi metodami, oblikami dela in materialom, ki vključuje tako naravne materiale kot tudi sodobno tehnologijo. Učitelji bodo izboljšali svoje strokovno znanje, kar bo vplivalo na njihovo samozavest pri poučevanju. Pri svojem delu bodo sledili EU smernicam o pomeni trajnosti in ekologije, digitalne transformacije ter pomenu vključevanja in aktivne participacije udeležencev, tako učiteljev kot učencev, v vzgoji in izobraževanju. Zaradi dobrih poučevalnih izkušenj pričakujemo učinkovitejši prenos znanja na učence, njihovo aktivnejše sodelovanje, manj motoričnega nemira, boljše koncentracijo, boljše socialne odnose.

DIGITRAJNI UČITELJ

Naša šola se je vključila v projekt »Digitrajni učitelj«, ki poteka od leta 2023 do 2026. V njega so vključeni vsi učitelji na šoli.

Vizija projekta je vzpostaviti mednarodno priznan sistem profesionalnega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki postavlja v središče učečo se osebo, ga/jo uspešno pripravlja na izzive prihodnosti ter vzgaja v samostojno in odgovorno osebo-do družbe in do okolja.

Cilj projekta »Digitalni učitelj« na šoli je:

- Usposobiti učitelje za učinkovito uporabo digitalnih orodij in tehnologij v učnem procesu, s čimer se izboljša kakovost poučevanja in prilagajanje sodobnim pedagoškim praksam.
- Naučiti učitelje uporabljati informacijsko-komunikacijsko tehnologijo (IKT) pri oblikovanju interaktivnih in inovativnih učnih vsebin ter metod, kar povečuje motivacijo učencev in boljše učenje.
- Vzpodbujanje uporabe novih učnih pristopov, kot so e-učenje, hibridno učenje (kombinacija tradicionalnega pouka v učilnici in spletnega učenja) in personalizirano učenje, kjer se učni proces prilagodi individualnim potrebam, interesom, sposobnostim in ciljem vsakega učenca.
- Krepitevi zavedanje o pomembnosti vame in odgovorne uporabe digitalnih tehnologij.
- Posodobiti šolsko infrastrukturo za izvajanje sodobnega pouka.
- Zagotoviti stalno podporo in usposabljanja učiteljem, kar jim omogoča, da ostanejo v koraku s tehnološkim razvojem in ga integrirajo v vsakodnevno prakso.

Projekt »Digitalni učitelj« prispeva k celoviti digitalizaciji izobraževanja in pripravi učitelje ter učence na prihodnost, ki temelji na tehnologiji in inovacijah.

Prireditve

PROSLAVE:

V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju smo na šoli pripravili tri proslave za učence. Aktiv slovenskega jezika, je pripravil proslavo v počastitev kulturnega praznika v sredo 7. 2. 2024. Na zadnji šolski dan so si razredniki skupaj z učenci pogledali proslavo ob dnevu državnosti, ki sta jo je skupaj z učenci pripravili Anita Trobiš in Katja Šmit.

V letošnjem šolskem letu pa je aktiv ZGO-GEO-DKE je dne, 24. 12. 2024 organiziral proslavo v počastitev dneva samostojnosti in enotnosti.

Sodelovanje z okoljem

SODELOVANJE NA PRIREDITVAH V KRAJU:

- 8. 3. 2024- občinska proslava ob dnevu žena (scenarij, povezovanje in nastop učencev)
- 8.3. 2024- prosvetno društvo Čeče (nastop učencev)
- 26. 4, 2024 – občinska proslava ob dnevu upora proti okupatorju (scenarij, nastop učencev)
- 23. 4. 2024 - Knjižni sejem (plesni nastop in deklamacija)
- 22.5. 2024 – Parada učenja (nastop folklorne skupine, pevskega zbora Herojke in otroškega pevskega zbora)

- 10. 6. 2024 – Poletni festival Hrastniške knjižnice(plesni nastop)
- 28.9.2024 – proslava ob 80. letnici Borisa Pusta (pevski nastop in deklamacija)
- 30.10.2024- komemoracija ob dnevu spomina na mrtve(deklamacija)
- 22.11.2024 - proslava ob dnevu Rudolfa Maistra (deklamacija)
- 4. 12. 2024- Občina Hrastnik (pevski nastop)
- 19. in 20. 2024 – ZPM Hrastnik , novoletna obdaritev otrok (dramska igra)

Dne, 10. 6. 2024 smo na obeh šolah gostili bodoče prvošolčke. Obiskali so nas otroci iz vrtca, ki so prag šole prestopili v šolskem letu 2024/2025.

SODELOVANJE S STARŠI:

Sodelovanje s starši poteka preko ustaljenih oblik sodelovanja: roditeljski sestanki, govorilne ure, seje sveta staršev.

Šolska svetovalna služba je v sklopu roditeljskih sestankov za starše organizirala sledeča predavanja:

RAZRED	NASLOV	IZVAJALEC
1.	Delavnica o branju	Jolanda Pešec, Anja Kuder, Barbara Sotenšek
2.	Priprava otroka na učenje	Anja Kuder
3.	Pomoč staršev pri pisanju domačih nalog Nacionalno preverjanje znanja	Jernej Jakob Špela Vuga Štruc
4.	Komunikacija v šoli	Andreja Mlakar
5.	Spodbujanje otrokove samostojnosti pri učenju Identifikacija nadarjenih učencev	Manuela Dokmanac Andrea Mlakar
6.	Cepljenje proti virusu HPV Nacionalno preverjanje znanja	ZD Hrastnik Špela Vuga Štruc
7.	Pasti in nevarnosti spletnega komuniciranja	Špela Vuga Štruc
8.	Izbira poklica	Andreja Peterlin
9.	Program poklicne orientacije Predstavitve razpisa za vpis v srednje šole Nacionalno preverjanje znanja	Andreja Peterlin Andreja Peterlin Špela Vuga Štruc

2.1.5 Sodelovanje z zunanjimi institucijami

Komunikacija z ustanoviteljico, Občino Hrastnik, je bila redna in korektna. Ker so objekti stari, prihaja do nepredvidenih okvar in posledično popravil, ki presegajo finančne zmožnosti šole. Tudi v takšnih primerih ima Občina Hrastnik posluh za potrebe in zahteve šole ter v okviru zmožnosti zagotavlja finančna sredstva.

Župan vsako leto ob občinskem prazniku podeli učencem, ki so imeli vsa leta šolanja pri vseh predmetih zaključene same petice, zlato županovo pero. Ob zaključku šolskega leta 2023/24 je županovo pero prejela ena učenka.

Tudi v šolskem letu 2023/24 je potekalo dobro sodelovanje s številnimi institucijami:

- ✓ AMD Hrastnik
- ✓ Center za socialno delo Hrastnik
- ✓ Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Trbovlje
- ✓ CEROT, doo
- ✓ Čebelarstvo društvo Hrastnik
- ✓ Dom starejših Hrastnik
- ✓ Društvo Generala Maistra
- ✓ Društvo invalidov Hrastnik
- ✓ Društvo upokojencev Hrastnik
- ✓ Društvo Sožitje Hrastnik
- ✓ Forstek d.o.o.
- ✓ Gasilska zveza Hrastnik (Gasilsko društvo Hrastnik in Dol)
- ✓ Glasbena šola Hrastnik
- ✓ HSE- Sončna elektrarna Prapretno
- ✓ Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik
- ✓ KRC Hrastnik
- ✓ Lovska družina Dol
- ✓ Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna
- ✓ Mladinski center Hrastnik
- ✓ Muzej Hrastnik (Zasavski muzej)
- ✓ NIJZ
- ✓ Vrtec Hrastnik
- ✓ Občina Hrastnik
- ✓ Občinska zveza prijateljev mladine Hrastnik
- ✓ Območno združenje Rdečega križa Hrastnik
- ✓ Območna obrtno-podjetniška zbornica Hrastnik
- ✓ OŠ v Zasavju
- ✓ OZPM Hrastnik
- ✓ Policijska postaja Hrastnik
- ✓ Pediatrična klinika Ljubljana
- ✓ Planinsko društvo Hrastnik in Dol
- ✓ Prosvetno društvo Čeče
- ✓ Republiški zavod za zaposlovanje
- ✓ RUDIS.d.o.o Trbovlje
- ✓ Sadjarstvo in kmetija Rožej
- ✓ SINET d.o.o
- ✓ Srednje šole iz Zasavja (GESŠ Trbovlje, STPŠ Trbovlje, Srednja šola Zagorje)
- ✓ Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Hrastnik
- ✓ Steklarna Hrastnik
- ✓ Steklarska godba Hrastnik
- ✓ Šolski center Celje
- ✓ TIC Hrastnik
- ✓ Zavod RS za šolstvo
- ✓ ZRRS Izpostava Trbovlje
- ✓ Zdravstveni dom Hrastnik
- ✓ Zveza borcev Hrastnik
- ✓ Zveza Sonček

2.1.6 Šolska knjižnica

Knjižnični fond je zelo raznolik. Učenci in zaposleni si lahko izposodijo leposlovna (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (poučna literatura za spoznavanje vseh predmetnih področij). Pestro izbiro ponuja tudi pedagoška knjižnica za strokovne delavce šole.

Obseg knjižničnega fonda po vrstah gradiva:

VRSTA GRADIVA	Prirast 2024	Odpis 2024	Stanje 2024
knjižno gradivo	359	555	17141
neknjižno gradivo	2	0	726
avdiovizualno	1	0	472
e-publikacije	1	0	105
drugo neknjižno	0	0	86
SKUPAJ	361	555	17867

Podatki prikazujejo stanje na dan 31.12.2024. Knjižničarka in knjižničar sta tudi v letu 2024 nadaljevale s temeljitim pregledom knjižničnega fonda in sta neuporabno (neveljavno, zastarelo, poškodovano, ipd.) knjižno in neknjižno gradivo izločila in odpisala. V Cobissu je veliko enot, ki nima cene, prav tako je veliko enot v slovenskih tolarjih. Glede na to, da je v letu 2025 predvidena inventura vsega gradiva v knjižnici in selitev knjižnice v nove prostore predlagam, da se z naslednjo inventuro uskladi stanj z računovodstvom.

V skladu z 18. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe nismo povečali zbirke učiteljske knjižnice v skladu s pravilnikom, to je 5 knjig na strokovnega delavca. Prav tako nismo izpolnili nabave enot šolske knjižnice, katerih prirast naj bi bil 1 knjiga na otroka na leto. Zaradi naraščajočih cen knjig lahko vsako leto kupimo manj izvodov, saj je znesek, namenjen nakupu knjižnega gradiva, vsako leto nespremenjen in ne omogoča zadostnega povečanja knjižničnega fonda. V knjižnici je več kot 2500 naslovov, starejših od 30 let, torej zastarelih, poškodovanih in takšnih, ki niso več aktualni za sedanje učne načrte in bi jih bilo potrebno odpisati. Knjižna zbirka je zaradi tega skromna s kvalitetnimi izvodi, ki bi učence pritegnili k branju. Predlagam večji odpis zastarelih knjig in povečanje zneska za nabavo knjižnega gradiva, in sicer za vsaj 1500 € za obe šoli.

Knjižnica razpolaga tudi z učbeniškim skladom, ki je ločen od šolske knjižnice. V letu 2024 smo obnovili nekatere učbenike, ki jih je bilo potrebno zamenjati, prav tako smo nabavili delovne zvezke za učence prve triade. Denar nam za učbeniški sklad nameni Ministrstvo za šolstvo in šport Republike Slovenije, s katerim nato razpolagamo po lastnih potrebah.

Kljub brezplačni izposoji učbenikov je vsako leto nekaj učencev, ki te možnosti ne koristijo. V šolskem letu 2024/2025 je bilo takšnih učencev 6.

Vsi učbeniki so vpisani v COBISS, tudi izposoja se izvaja v programu COBISS3/Izposoja.

Pregled učbeniškega sklada na matični šoli in Podružnici Dol:

	2023	2024
Učbeniški sklad (izposojeni kompleti)	678(od 681 učencev)	684(od 690učencev)
% učencev, ki si izposodijo učbenike	99,56	99,13

Pregled učbeniškega sklada NIS in PPVI:

	2023	2024
Učbeniški sklad (izposojeni kompleti)	21*	22*
% učencev, ki si izposodijo učbenike	100	100

*Učenci NIS (učenci PPVI nimajo učbenikov)

Vpis v srednje šole:

	2021	2022	2023	2024
GIMNAZIJSKI PROGRAMI	24,6%	26,8%	22,6%	25%
PROGRAMI SREDNJEGA STROKOVNEGA OZ. TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA	55,4%	52,1%	66,7%	52%
PROGRAMI TRILETNEGA SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA	20%	21,1%	10,7%	23%

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Skupni zakoni:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o zavodih
- Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1)
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (ZNPS)
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakoni s področja računovodstvo so navedeni v poglavju 3.

Podzakonski akti, izdani na podlagi ZOFVI:

- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov

- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- Pravilnik o smeri in stopnje izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Pravilnik o obravnavanju nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Pravilnik o merilih in metodologiji za določanje obsega sredstev za materialne stroške za izvedbo programa osnovne šole in programov osnovne šole s prilagojenim programom

Podzakonski akti, izdani na podlagi ZUOPP-1:

- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami

Podzakonski akti, izdani na podlagi Zakona o osnovni šoli:

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

Ostalo:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik

2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz Programa dela za leto 2024 in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- Posredovati učencem vzgojno izobraževalni program, s katerim bodo v skladu s svojimi zmožnostmi sledili učno vzgojnemu procesu in dosegli najbolj optimalen učni uspeh
- Spodbujanje večje prepoznavnosti oddelkov NIS in PPVI na ravni šole, občine in Zasavske regije.
- Omogočiti učencem razvijanje njihovih močnih področij.
- Sodelovanje naših učencev pri različnih aktivnostih društev in drugih organizacij v občini.

- Izvajanje preventivnih dejavnosti s področja varovanja zdravja, zagotavljanja skladnega razvoja mladostnika ter preprečevanja medvrstniškega nasilja.
- Spodbujati skladen telesni, spoznavni, čustveni, moralni in socialni razvoj vsakega posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti.
- Spodbujati dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki bodo temeljili na medsebojnem spoštovanju, zaupanju, strokovnosti in sproščenosti.
- Spodbujati učence k nenasilnem vedenju in pozitivni komunikaciji.
- V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe.
- Spodbujanje medpredmetnega povezovanja.
- Zagotavljati ustrezne materialne in prostorske pogoje za učence in učitelje.
- Razvijanje sposobnosti opaziti osebe v stiski in pripravljenosti pomagati (v družini, okolju in med vrstniki).
- Vključevanje medgeneracijskega sodelovanja v šolski prostor.
- Vzgajati in izobraževati za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur.
- Spodbujanje zdravega načina življenja pri učencih in zaposlenih.
- Doseči čim višjo udeležbo staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, izobraževanjih in drugih oblikah sodelovanja z vključevanjem staršev v življenje in delo šole.
- Skrb za učence s posebnimi potrebami in nadarjene.
- Vključevanje šole v razne projekte, natečaje, razpise na različnih področjih.
- Razvijanje kritične presoje, samostojnosti in odgovornosti za svoje delo.
- Slediti smernicam in izvajanje dejavnosti v okviru projekta Samoevalvacije.
- Skrb za strokovni razvoj zaposlenih.
- Spremljanje novosti na predmetnem področju in implementiranje le-tega v pedagoški učni proces.
- Spremljanje in usmerjanje učiteljevega dela ter izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole.
- Vključevanje v mednarodne projekte.
- Zagotovitev finančnih sredstev za nadstandardne programe za učence iz socialno šibkejših družin.
- Učence usmeriti v ustrezno izbiro poklicne poti in jim omogočiti ustrezno podlago za uspešno nadaljevanje šolanja.
- Zagotoviti primernejše prostore za knjižnično dejavnost na matični šoli in opremo za nemoteno delo.

2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Prednostna naloga v šolskem letu 2024/25 sledi cilju, ki smo si ga zadali v sklopu projekta Uvajanje izboljšav in samoevalvacija:

CILJ 1: KVALITETEN IN PREGLEDEN ZAPIS V ZVEZEK TER NATANČNO IZVAJANJE POSTOPKOV PRI VZGOJNIH PREDMETIH

V sklopu tega cilja pa so si posamezni aktivni zadali še podrobnejše naloge in cilje, ki so jih

zasledovani v tem šolskem letu:

1. razred	• Orientacija v zvezku
2. razred	• Orientacija v zvezku in estetski zapis
3. razred	• Skrb za urejenost zvezka
4. razred	• Skrb za urejenost zvezka
5. razred	• Estetsko oblikovan zapis

OPB	• Urejeni in pregledni zvezki
slovenski jezik	• Opazovanje in spodbujanje učencev k urejenosti zapisa • Izboljšanje organiziranosti pri delu in učenju
matematika, računalništvo	• Urejen zapis v zvezek in uporaba pisanih črk pri zapisu v zvezek
angleški jezik, nemški jezik	• Skrb za urejenost zvezka, zapisa
kemija, biologija, gospodinjstvo, naravoslovje	• Oblikovanje preglednih zapisov v zvezek
glasbena umetnost	• Natančen zapis v notno črtovje
šport	• Redno prinašanje športne opreme in skrb zanjo
likovna umetnost	• Redno in estetsko ustvarjanje zapisov ter pravilno označevanje likovnih izdelkov
zgodovina, geografija, DKE	• Spodbujanje učencev k oblikovanju preglednih zapisov v zvezek
tehnika in tehnologija, fizika	• Skrb za urejenost zvezkov

Oddelki NIS, PPVI	• Izboljšanje orientacije na listu in razvijanje spretnosti preslikave s table v zvezek
Šolska svetovalna	• Skrb za urejenost zvezkov in zapiskov
Knjižnica	• Pravilna uporaba prostorov knjižnice

2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce pri posameznih dejavnostih

- ✓ Učni uspeh ob koncu šolskega leta 2023/24, doseženi rezultati na tekmovanjih v znanju in športu, izpeljani projekti, dosežene nagrade na likovnih in literarnih natečajih, so dokaz, da smo naše delo izvajali kakovostno.
- ✓ Izvajanje Vzgojnega načrta OŠ NHR Hrastnik.
- ✓ Pestra ponudba interesnih dejavnosti.
- ✓ Posamezni učitelji z elementi FIT pedagogike omogočajo večjo dinamiko pouka
- ✓ Izvajanje pouka v 1. triadi po metodi Korak za korakom
- ✓ Intenzivna uporaba IKT tehnologije pri pouku
- ✓ Učence, starše in občane informiramo preko spletne strani in FB strani.
- ✓ Izvajanje aktivnosti v sklopu projektov Zdrava šola, POGUM, MEPI, Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov...
- ✓ Vključevanje v projekte izven šole, ki spodbujajo prostovoljstvo
- ✓ Zagotovitev finančnih sredstev za nadstandardne programe za učence iz socialno šibkejših družin.
- ✓ Spodbujanje učencev in zaposlenih k zdravemu načinu življenja.
- ✓ Sodelovanje naših učencev pri različnih aktivnostih društev in drugih organizacij v občini.
- ✓ Izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje medvrstniškega nasilja.
- ✓ Organizacija treh proslav ob državnih praznikih.
- ✓ Izdajanje spletnega šolskega časopisa, oddajanje prispevkov za lokalni časopis Hrastov list.
- ✓ Medgeneracijsko povezovanje.

2.2.5 Finančno poslovanje, kadrovanje in investicije

- Z zbranimi donatorskimi sredstvi smo kupili ročni nogomet (2 kom), blazino za skok v daljino. S pomočjo donatorskih sredstev smo uredili učilnico na prostem na podružnični šoli in šolski vrt na matični šoli.
- Presežek iz preteklih let, smo porabili del za pokrivanje izgube, ki je nastala zaradi ne delovanja kuhinje v času epidemije, preostanek pa smo s soglasjem ustanoviteljice porabili za investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme.
- Zaradi sodelovanja v nacionalnem projektu Poskus uvajanja posodobljenega koncepta prepoznavanja in vzgojno- izobraževalnega dela z nadarjenimi, smo zaposlili strokovnega delavca na delovnem mestu – pedagog, v 20% deležu.
- Z pristopom k projektu »Posodobitev omrežij LAN in VIZ« smo si zagotovili financiranje projekta v 100% deležu v višini 4392,0€.

2.2.6 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa Na podlagi izvedenih ukrepov so se terjatve iz naslova obveznosti plačil staršev zaradi plačilne nediscipline zmanjšale. Ker je plačilna nedisciplina še vedno prisotna in bi lahko vplivala na poslovanje, bomo z ukrepi nadaljevali tudi v bodoče. Za zagotovitev še bolj tekočega obveščanja staršev o neplačanih obveznostih bomo starše še naprej o nepravilnih obveznostih obveščali mesečno, na tekočih položnicah.

2.2.7 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več. V skladu z možnostmi se trudimo redno vlagati v osnovna sredstva in drobn inventar. V tabeli je predstavljena primerjava nabav za obdobje od leta 2022 do 2024.

OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR	2022	2023	2024
	171.622,85	29.310,03	43.660,96

Aktivno skrbimo za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno in ekonomsko ogroženim učencem. V tabeli so predstavljena sredstva, ki bremenijo tekoče leto in se vzporedno prenašajo v prihodke.

DONATORSKA SREDSTVA	2022	2023	2024
	3.110,00	7.257,00	4.654,61

Na šoli deluje tudi šolski sklad, kamor se stekajo finančna sredstva in druge namenske donacije. V tabeli so predstavljena zbrana finančna sredstva po posameznih letih. Poraba pa je za vsako tekoče leto predstavljena v računovodskem poročilu.

ŠOLSKI SKLAD	2022	2023	2024
	6.700,53	11.275,00	10.268,78

2.2.8 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, ki jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti

Število učencev s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne programe in jim je Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami dodelila dodatno strokovno pomoč, na naši šoli bistveno odstopa od slovenskega povprečja. Državno povprečje vključenih otrok s posebnimi potrebami v redne programe v šolskem letu 2023/24 znaša 10,4% (vir: STAT), medtem ko je bilo na naši šoli teh učencev 13,97%.

Podatki statističnega urada kažejo, da je bilo v Sloveniji v šolskem letu 2023/24 v oddelku v povprečju 19 učencev (vir: STAT). Na OŠ NHR je bilo v šolskem letu 2023/24 v rednih oddelkih v povprečju 21,8 učencev. Manjše število učencev pa je v kombiniranih oddelkih NIS in PPVI, saj tam veljajo tudi drugačni normativi.

Nekoliko višje od slovenskega povprečja, ki znaša 11,5 % (vir: STAT), znaša na naši šoli tudi odstotek otrok, ki so imeli v šolskem letu 2023/24 odlog šolanja, in sicer 13,8 %.

Ocena gospodarnosti:

Koeficient gospodarnosti $4.559.727,21/4.539.830,30 = 1,004383$

Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar je vrednost kazalca 1 ali večja od 1. V letu 2024 smo ustvarili več prihodkov kot odhodkov, zato je koeficient gospodarnosti višji od 1. To pomeni, da smo uspešno poslovali.

2.2.9 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, Pravilnika o gibanju knjigovodskih listih, Pravilnika o popisu in Navodila za potrjevanje eRačunov. Skrbnik dokumentov - tajnica zavoda prejete eRačune s kanala UJPnet prenese v Program Knjiga prejetih faktur. Za kontrolo in likvidacijo eRačunov, ki so osnova za nastanek poslovne spremembe oz. imajo za posledico materialno finančne obveznosti zavoda, so pooblašcene osebe na naslednjih delovnih mestih:

Delovno mesto	Funkcija
tajnica	skrbnica in pregledovalka dokumentov
ravnateljica	glavna likvidatorka
vodja prehrane	likvidatorka računov, ki se nanašajo na kuhinjo
knjižničarka	likvidatorka računov, ki se nanašajo na knjižnico

Po opravljeni kontroli dodeljeni likvidator eRačun likvidira. Končno likvidacijo opravi ravnateljica.

Dokler eRačun ni likvidiran s strani vseh dodeljenih likvidatorjev, dokumenta ni mogoče plačati. Prav tako računa ni mogoče prenesti v glavno knjigo. Za vsako plačilo sta določena dva podpisnika in račun gre v plačilo šele, ko ga podpišeta oba podpisnika. Z uvedbo e-računov smo prešli tudi na elektronsko izpolnjevanje in podpisovanje naročilnic. Prav tako se priloge (ponudbe) prilagajo v elektronski oblike.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevki so posredovani MIZŠ);
- z ločeno funkcijo odobravanja, evidentiranja in izvajanja plačil;
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanju plačil položnic in spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Vsako leto izvajamo notranjo revizijo, na tri leta pa nam notranjo revizijo zagotovi ustanoviteljica Občina Hrastnik. V letu 2024 smo izvedli notranjo revizijo, ki jo je izvedlo

podjetje ABAKTIVA d.o.o. Na šoli smo izpolnili Samoocenitveni vprašalnik. Ravnateljica je nato pripravila Izjavo o oceni notranjega nadzora, ki je priloga Letnega poročila. V letu 2024 je bil sprejet posodobljen Register tveganj.

2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Gospodarstvo:

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Pogosto se na podjetja v občini in tudi izven obračamo s prošnjami za različne donacije, na katere se podjetja tudi pozitivno odzivajo. Podjetja pa razpisujejo tudi različne natečaje, predvsem likovne, na katerih pod vodstvom mentorjev sodelujejo naši učenci. Odzivamo pa se tudi na povabila podjetij, ki želijo predstaviti svojo dejavnost v sklopu poklicne orientacije. Prav tako se povezujemo z gospodarstvom regije pri organizaciji in izvedbi naravoslovnih in tehničnih dni.

Za dobavo čistil in pisarniškega materiala uporabljamo letne naročilnice, ker dobava ne presega mejne vrednosti. Na podlagi zbiranja ponudb pa izberemo najugodnejšega ponudnika.

Sociala:

MIV in Občina Hrastnik namenjata sredstva, ki so namenjena raznim socialnim transferjem. Poleg tega se povezujemo tudi z Rdečim križem in drugimi humanitarnimi organizacijami, ki pomagajo socialno ogroženim učencem. Šola sodeluje tudi z OZPM Hrastnik in Rotary klubom Zagorje Kum, ki vsako leto brezplačno peljeta na letovanje nekaj učencev. Z donacijami zbiramo denar namenjen učencem iz socialno šibkih družin. Vedno več je staršev, ki svojim otrokom težko ali težje plačajo nadstandardne programe. V ta namen v mesecu decembru organiziramo novoletni bazar, kjer zbrana sredstva namenimo šolskemu sladu. Na šoli se trenutni situaciji v državi ne želimo prilagoditi z ukinjanjem teh programov, zato iščemo različne načine, kako otrokom iz socialno ogroženih družin omogočiti udeležbo na teh programih. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Hrastnik za učence posameznih razredov organiziramo redne sistematske preglede in pripravimo preventivna izobraževanja. S Policijsko postajo Hrastnik pa sodelujemo na področju splošne varnosti in varnosti v cestnem prometu. S CSD Hrastnik sodelujemo na področju preprečevanja nasilja v družini in na področju izvajanja dela v splošno korist. Pridružujemo se tudi različnim dobrodelnim, humanitarnim in prostovoljskim akcijam, ki pa so bile v poročilu že predstavljene.

Varstvo okolja:

Na šoli aktivno potekajo akcije zbiranja starega papirja in zamaškov. Učenci so za zbiranje papirja zelo motivirani, saj zbrana sredstva porabijo za plačilo stroškov ekskurzij. Poskusili smo tudi z zbiralno akcijo odpadnih olj, ki pa žal ni bila najbolj uspešna. V sklopu projekta Zdrava šola smo ukinili plastične lončke in plastičen pribor. Skrbimo za ločeno zbiranje odpadkov.

Urejanje prostora:

Šola si prizadeva za urejen videz stavbe in okolice. Za to skrbimo vsi, posebej pa še hišnik in čistilke. Učenci PPVI skrbijo za cvetlične gredice v okolici matične šole ter urejajo visoko gredo, kjer gojijo zelišča. V šolskem letu 2023/2024 smo uredili učilnico na prostem na podružnični šoli ter šolski vrt na matični šoli. Na matični šoli so se uredile tudi posamezne učilnice, da so prijetnejše učencem in učiteljem.

Regionalni razvoj:

Aktivno sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, z Območno obrtno zbornico Hrastnik, s

srednjimi šolami. Sodelovanje poteka predvsem v sklopu poklicne orientacije, kjer poskušamo učence usmerjati v njim primerne poklice in jih seznanjati z možnostjo zaposlitve v domačem kraju.

2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebuje analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj
Preglednica števila redno zaposlenih za pretekla leta:

Stopnja izobrazbe	I. - V.	VI. - VIII.	SKUPAJ
2018	24	72	96
2019	30	76	106
2020	26	82	108
2021	24	79	103
2022	25	83	108
2023	28	83	111
2024	29	78	107

Preglednica zaposlenih (na dan 31.12.2024):

Stopnja izobrazbe	I. - V.	VI. - VIII.	SKUPAJ
Število zaposlenih 2024	29	78	107
Redno zaposleni	27	75	102
Nadomeščanje	2	3	5

S 14.10.2024 smo začasno zaposlili, v deležu 50% delovnega mesta, novo delovno mesto Računovodja VII.

Na dan 31.12.2024 smo zaradi nadomeščanja porodniških in drugih dolgotrajnih bolezni imeli 5 nadomestnih zaposlitev.

V letu 2024 smo imeli tudi 4 upokojitve.

Na dan 31.12.2024 na šoli dopolnjujeta svojo učno obvezo 4 strokovne delavke, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč. V preglednico niso vključene.

V preglednici so prikazani vsi zaposleni na dan 31.12.2024, ne glede na obseg delovnega časa. Dva učitelja na drugih šolah dopolnjujeta svojo delovno (učno) obvezo.

31.12.2024 smo imeli preko javnih del zaposlena 2 delavca, oba na programu vratar informator.

Število strokovnih delavcev glede na naziv (na dan 31.12.2024):

NAZIV	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV (redno zaposleni)	ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV (nadomeščanje)
BREZ NAZIVA	17	3
MENTOR	20	0

SVETOVALEC	26	0
SVETNIK	6	0

V letu 2023 smo vložili 14 vlog za napredovanje v naziv (5 x mentor, 4x svetovalec, 4 x svetnik).

Investicije:

V letu 2024 smo izvedli naslednje investicije v šolski prostor: tapeciranje stolov, brušenje, kitanje in lakiranje parketa v učilnici, nakup pralnega in pomivalnega stroja, zamenjavo talnih oblog učilnici, ureditev strojnih inštalacij, nakupa indukcijske plošče, mize in stolov, računalnika in radiatorjev.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

(za čas od 1. januarja 2024 do 31. decembra 2024)

3.1 ZAKONSKE PODLAGE ZA SESTAVO RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Kot posredni določeni uporabnik enotnega kontnega načrta (Ur. l. RS, št. 13/2000) je OŠ NHR Hrastnik dolžna v skladu z 21. členom Zakona o računovodstvu sestaviti letno poročilo, katerega del je tudi računovodsko poročilo, sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom:

- Bilanca stanja
 - Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
 - Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
-
- Pri sestavljanju letnega poročila so upoštevane zakonske in druge pravne podlage:
 - Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
 - Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE)
 - Zakon o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K in 76/23)
 - Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA)
 - Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. št. 133/23)
 - Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega

prava(Ur.l. št. 133/23)

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l 133/23)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10, 108/2013 in 100/15)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (108/13)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, 12/01, 10/06, 08/07 in 102/10)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 in 76/17)
- Pravilnik o računovodstvu (interni pravilnik)

3.2 POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev OŠ NHR Hrastnik in obveznosti do virov sredstev po stanju na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega leta.

3.2.1 Sredstva

Sredstva zavoda v letu 2024 v primerjavi z letom 2023:

SREDSTVA AKTIVA	LETO 2023	LETO 2024
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	4.926.838	4.646.132
Kratkoročna sredstva in AČR	523.613	573.018
SKUPAJ	5.450.451	5.219.150

OŠ NHR Hrastnik je na zadnji dan leta 2024 izkazovala bilančno vsoto v višini 5.219.150 EUR, od tega dolgoročna sredstva v 89,02% deležu celotnega premoženja, ki ga imamo v upravljanju. Delež kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev znaša 10,98 %. V primerjavi z letom prej so se sredstva zmanjšala za 231.301 EUR.

3.2.2 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva zavoda v letu 2024:

SREDSTVA	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Amortizacija 2024	Sedanja vrednost
Zgradbe	8.323.472	3.620.949	249.704	4.452.819
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.420.244	1.152.166	80.017	188.061
Neopredmetena sredstva	6.714	5.881	287	546
Dolgoročne terjatve iz poslovanja				4.706
SKUPAJ	9.750.430	4.778.996	330.008	4.646.132

Zgradbe na zadnji dan leta 2024 izkazujejo vrednost 4.452.819 EUR, to je 95,83 % vseh dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju, oprema in učila pa 188.061 EUR oz. 4,05 %. Neopredmetena sredstva v višini 546 EUR predstavljajo 0,01 % vseh dolgoročnih sredstev. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi pa predstavljajo 0,10 % vseh dolgoročnih sredstev.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (00) ter popravki vrednosti neopredmetenih sredstev (01):

Neopredmetena sredstva zavoda v letu 2024:

NEOPREDMETENA SREDSTVA	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Amortizacija 2024	Sedanja vrednost
Računalniški programi	6.714	6.168	287	259
SKUPAJ	6.714	6.168	287	259

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev, ki predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice, znaša na dan 31.12.2024 6.714 EUR, odpisana vrednost 6.168 EUR, amortizacija 287 EUR, tako je sedanja vrednost računalniških programov na dan 31.12.2024 znašala 259 EUR.

Nepremičnine (02) in popravki vrednosti (03):

Zgradbe zavoda v letu 2024:

ZGRADBE	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Amortizacija 2024	Sedanja vrednost
Zgradbe Hrastnik	4.490.650	2.735.774	134.719	1.620.157
Zgradbe Dol	3.774.813	883.050	113.244	2.778.519
Učilnica na prostem-dvorišče	58.009	2.126	1.740	54.143
SKUPAJ	8.323.472	3.620.949	249.704	4.452.819

Šola ima v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 evidentirane zgradbe v skupni vrednosti 4.452.819 EUR: matična šola Hrastnik v vrednosti 1.620.157 EUR, podružnična šola Dol pri Hrastniku v vrednosti 2.778.519 EUR in učilnica na prostem v višini 54.143 EUR. Matična šola Hrastnik je odpisana v 60,92 % deležu, podružnična šola Dol v 23,39 % in učilnica na prostem v deležu 3,66%.

Osnovna sredstva in drobní inventar:

Nabava opreme in drobnega inventarja v letu 2024:

OPREMA IN DROBNI INVENTAR	LETO 2024
Pohištvo	6.222
oprema za kuhinjo	11.779
Druga Oprema	1.966
Računalniki in druga rač.oprema	6.040
DI – Šolski sklad	2.126
Nabava knjig	14.720
DI - OSTALO	807

V letu 2024 smo nabavno vrednost opreme in drobnega inventarja povečali za 43.661 EUR.

Viri nabav OS in DI v letu 2024:

VIRI NABAV OS IN DI	LETO 2024
MVI	4.498
Občina Hrastnik	18.115
Donacije	5.567
Učbeniški sklad	10.917
Šolski sklad	2.306
Odškodnine Zavarov. Triglav	508
Lastna sredstva	1.066
Iz presežka	684
SKUPAJ VIRI NABAV	43.661

3.2.3 Rezultati popisa

Popisna komisija je pri popisu osnovnih sredstev in drobnega inventarja ugotovila, da so nekatera sredstva dotrajana, poškodovana in neuporabna, zato so bila predlagana za izločitev iz evidence. V letu 2024 je bilo za odpis predlaganih za 40.052,12 EUR osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Odpisi so rezultat dolgoletne uporabe in obrabe sredstev. Z opremo ravnamo smotrno, po načelu dobrega gospodarja.

3.2.4 Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva v blagajni (10)

Stanje gotovine v blagajni Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik znaša na dan 31. 12. 2024 je 0 EUR.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah (11)

Zavod je na dan 31. 12. 2024 na zakladniškem podračunu razpolagal z dobroimetjem 171.224,37 EUR, ki se ujema z zneskom izkazanim na zadnjem izpisku podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila. V primerjavi z zadnjim dnem leta 2023 je dobroimetje višje za 52.316,85 EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev (12)

Na dan 31. 12. 2024 izkazujemo kratkoročne terjatve do kupcev v višini 53.440,94 EUR. V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023 so se terjatve povečale za 6.358,93 EUR, oz. 13,51 %. Postavka obsega terjatve do staršev za prehrano, šolo v naravi, ekskurzije, izlete in druge stroške ter terjatve do ostalih kupcev za opravljene storitve v mesecu decembru 2024, katerih zapadlost je do 30 dni, torej zapade rok plačila v januar 2025.

Med dvomljivimi in spornimi terjatvami imamo za 425,07 dolga. To predstavlja terjatve, za katere smo vložili izvršbe zaradi neplačanih računov. V letu 2024 smo oslabili za 2.190,34 terjatev.

Dani predujmi in varščine (13)

Na dan 31. 12. 2024 ne izkazujemo danih predujmov in varščin.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (14)

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN na dan 31.12.2024.

KRATKOROČNE TERJATVE DO PRORAČUNSKIH UPORABNIKOV	LETO 2024
Proračun države	299.423
Proračun Občine Hrastnik	30.111
Ostali proračunski uporabniki	8.655
SKUPAJ	338.189

Na dan 31. 12. 2024 izkazujemo 338.189 EUR kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta. Te so v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023 nižje za 4.145 EUR oz. 1,21%. Predstavljajo terjatve do ustanoviteljice, ki so usklajene po 37. členu Zakona o računovodstvu, terjatve do MVI, ki se bodo zaprle z nakazili do meseca februarja 2025, za obračun plač za mesec december 2024 ter delovno uspešnostjo za obdobje julij – december 2024. Med te terjatve spadajo tudi kratkoročne terjatve do Zavoda za zaposlovanje za javna dela, terjatve do Zavoda RS za šolstvo, terjatve do Srednje šole Zagorje ter kratkoročne terjatve do drugih posrednih uporabnikov proračuna države in občine. Z vsemi partnerji smo stanje na dan 31.12.2024 uskladili z IOP-ji.

Kratkoročne finančne naložbe (15)

Na dan 31.12.2024 kratkoročnih finančnih naložb ne izkazujemo.

Kratkoročne terjatve iz financiranja (16)

Na dan 31.12.2024 kratkoročnih terjatev iz financiranja ne izkazujemo.

Druge kratkoročne terjatve (17)

Druge kratkoročne terjatve zavoda na dan 31.12.2024

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	LETO 2024
Nega, boleznine nad 30 dni, spremstvo	8.137
Ostale kratkoročne terjatve	0
SKUPAJ	8.137

Med drugimi kratkoročnimi terjatvami beležimo na dan 31. 12. 2024 znesek v višini 8.137 EUR, ki se nanaša na kratkoročne terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje (nega, boleznine nad 30 dni, spremstvo). V letu 2024 so se druge kratkoročne terjatve v primerjavi s predhodnim letom znižale za 18,51 %.

Neplačani odhodki (18)

Na dan 31.12.2024 neplačanih odhodkov ne izkazujemo.

Aktivne časovne razmejitve (19)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2024:

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	LETO 2024
Odloženi odhodki – letno gostovanje, naročnina revija	1.308
Prehodno nezaračunani prihodki	718
SKUPAJ	2.026

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami imamo zaveden znesek v višini 2.026 EUR, ki se navezuje na odložene odhodke za stroške naročnin revij ter letno spletno gostovanje in uporabo aplikacij ter material za potrebe pouka kemije višini 1.308 EUR, prehodno ne zaračunane prihodke iz naslova Zavoda republike Slovenije za zaposlovanje – varstvo otrok – višja sila – november 2020 v znesku 718 EUR, Sredstva AČR so se v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 zmanjšala za 47,41%.

Zaloge (30-37)

V OŠ NHR Hrastnik nabavljeni material takoj ob nabavi prenesemo v uporabo in istočasno bremenimo stroške po nabavni vrednosti, zato stanja zalog ne izkazujemo.

Aktiva bilance stanja za leto 2024 skupaj znaša 5.219.150,60.

3.2.5 Obveznosti do virov sredstev

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (21)

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač in drugih prejemkov zaposlenih z obračunanimi prispevki, nadomestili plač in akontacijo dohodnine ter stroškov v zvezi z delom za mesec december 2024, ki se izplačujejo v januarju 2025. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so bile na dan 31.12.2024 izkazane v višini 273.609 in so bile glede na leto 2023 višje za 3,71 % oz. za 9.801,97 EUR, kar je posledica rasti stroškov dela, rednih napredovanj.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (22)

Na zadnji dan leta 2024 znašajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, ki zapadejo v plačilo v mesecu januarju oz. februarju 2025, 88.672,13 EUR. V primerjavi z letom prej so obveznosti nižje za 6.576 EUR oz. 6,90 %.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (23)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo obveznosti za prispevke delodajalca za decembrsko plačo in druge obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih v višini 45.470 EUR. 41.033 EUR predstavljajo kratkoročne obveznosti za dajatve in 4.437,21 obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (24)

Na dan 31.12.2024 izkazujemo obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v

višini 1.815,32 EUR. Te se nanašajo na obveznosti do Ministrstva za finance za vodenje računa, obveznosti do ustanoviteljice iz naslova najemnin, Ministrstva za digitalno preobrazbo- izdaja spletnega digitalnega potrdila, obveznosti do KRC – najemnine. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta za leto 2024 so v primerjavi z letom 2023 nižje za 75,30%.

Pasivne časovne razmejitve (29)

Pasivne časovne razmejitve (ali še neporabljena sredstva) prikazujejo stanje obveznosti sredstev na skladih.

Na dan 31. 12. 2024 beležimo pasivne časovne razmejitve v višini 118.961,89. V primerjavi z zadnjim dnevom leta 2023 izkazujemo za 22.161,48 EUR več sredstev.

V skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniškega sklada in navodili, ki jih prejemamo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, na naši šoli že vrsto let deluje učbeniški sklad. Sredstva sklada koristimo za nabavo novih učbenikov. V letu 2024 smo s sredstvi učbeniškega sklada nakupili učbenike v višini 10.917 EUR. Na dan 31. 12. 2024 izkazujemo stanje neporabljenih sredstev v višini 26.284 EUR, kar znaša 22,09 % vseh rezerviranih sredstev.

Na šoli deluje tudi Šolski sklad, ki je namenjen financiranju tistih dejavnosti, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Namenjen je zviševanju standarda pouka, za nakup nadstandardne opreme, spodbujanju razvojne in raziskovalne dejavnosti na šoli ter pomoč socialno šibkim učencem. Sredstva za delovanje šolskega sklada pridobivamo iz prostovoljnih prispevkov staršev, donacij pravnih in fizičnih oseb. Prenos sredstev šolskega sklada je iz leta 2023 v leto 2024 znašal 12.263 EUR. V letu 2024 so se sredstva šolskega sklada porabila v višini 3.799 EUR. Pridobili smo 10.269 EUR in tako znašajo sredstva šolskega sklada 18.752 EUR. S pridobljenimi sredstvi bomo financirali nabavo učnih pripomočkov, ki jih potrebujejo učenci za nadstandardni program in socialno ogroženim sofinancirali šolo v naravi in ekskurzije. Šolski sklad je na zadnji dan leta 2024 razpolagal s sredstvi v 15,76 % deležu vseh rezerviranih sredstev.

Namenska sredstva smo rezervirali v 14,79 % deležu za šolo v naravi, 7,99 % deležu za subvencije šole v naravi, 9,73% za zimsko šolo v naravi, 7,99% za subvencioniranje šole v naravi, 0,44 % za financiranje socialno ogroženih, 6,85 % delež MVI za materialne stroške, financirane iz državnega proračuna ter 5,1% delež MVI sredstev od prihrankov (bolniške). V deležu 2,10% imamo rezervirana sredstva kuhinje za nakup drobnega inventarja. V deležu 7,50 % imamo rezerviranih sredstev od zbranega papirja. Sredstva po sklepu sveta staršev za prevoze učencev predstavljajo 1,01% vseh rezerviranih sredstev. Ostala sredstva predstavljajo 6,68 % delež.

3.2.6 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve (92)

Na dan 31. 12. 2024 izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 26.095 EUR. Navezujejo se na prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije ter na dolgoročno odložene prihodke-projekt Erasmus. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so se v primerjavi z letom 2023 povečale za 15.290 EUR oz. 141,51%. Povečanje predstavljajo sredstva od projekta Erasmus.

Dolgoročne finančne obveznosti (96)

OŠ NHR dolgoročnih finančnih obveznosti v letu 2024 ni imela.

Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva (98)

Na kontih skupine 98 so prikazane obveznosti za prejeta sredstva v upravljanju in ugotovljeni poslovni izid.

Na dan 31. 12. 2024 izkazujemo obveznosti za sredstva v upravljanju v višini 4.664.526 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se obveznosti zmanjšale za 230.162 EUR oz. 4,68 %.

Presežek prihodkov nad odhodki (985)

Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 znaša 21.379,82.

Stanje razreda 9 je usklajeno z IOP obrazcem Občine Hrastnik na dan 31.12.2024.

Pasiva bilance stanja za leto 2024 skupaj znaša 5.219.150,60.

Obvezna priloga k Bilanci stanja je obrazec Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Vsebina in oblika obrazca sta predpisana s Pravilnikom o letnih poročilih. Po 16. členu tega pravilnika določeni uporabniki vpišejo v posamezna polja podatke, kot so opredeljeni v posameznih vrsticah in stolpcih. Na obrazcih so prikazane nabavne vrednosti sredstev s popravki vrednosti, odpisi drobnega inventarja (100 % odpis), izločena oziroma neuporabna oprema ter obračunana amortizacija. Obrazec zajema podatke od 1. januarja do 31. decembra 2024 po posameznih kategorijah opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na ustreznih kontih.

Priloga Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil je prazna, ker zavod nima dolgoročnih kapitalskih naložb ter dolgoročnih danih posojil.

Izkaz prihodkov in odhodkov zavoda:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV	LETO 2023	LETO 2024	Primerjava med leti v EUR	Indeks 24/23
Prihodki od poslovanja	4.145.040	4.553.282	335.009	109,85
Finančni prihodki	3866,88	4.303	436	111,11
Drugi prihodki	2703,17	2.141	72.671	79,20
CELOTNI PRIHODKI	4.151.610	4.559.726	408.116	109,83
Stroški materiala	470.209	480.688	10.479	102,23
Stroški storitev	280.330	330.101	49.771	117,75
Amortizacija	25.480	22.183	-3.297	87,06
Stroški dela	3.366.940	3.700.872	333.932	109,92
Drugi stroški	3.906	3.796	-110	97,18
Finančni odhodki	4,66		-4,66	
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,56	2.190	2.189	

CELOTNI ODHODKI	4.146.870	4.539.830	392.960	109,48
Presežek prihodkov nad odhodki	4.740	19.896		
Presežek odhodkov nad prihodki				
Davek od dohodka pravnih oseb	256	432		
Presežek prihodkov (upoštevani DDPO)	4.484	19.464		
Presežek prihodkov iz prejšnjih let za pokrivanje tekočih odhodkov		1.915		

Celotni prihodek šole je v letu 2024 4.559.726 EUR, kar je v primerjavi z letom 2023 za 408.116 EUR oz. 9,83 % več. Prihodki od poslovanja so predstavljali 98,25 % delež vseh prihodkov.

Celotni odhodki šole so znašali 4.539.830 EUR, kar je v primerjavi z letom 2023 za 392.960 EUR oz. 9,48 % več. Največji delež so med stroški predstavljali stroški dela in sicer 81,52 %.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov zavoda je razvidno, da je rezultat poslovanja v letu 2024 presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.379 EUR.

3.3 POJASNILA K IZKAZOM PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

3.3.1 Sprememba računovodskih postavk

Izkaz prihodkov in odhodkov vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih, ki jih je v letu 2024 ustvarila Osnovna šola narodnega heroja Rajka Hrastnik, v primerjavi s prihodki in odhodki v letu 2023. Izračunali smo indekse in jih vključili v preglednice. V kolikor je bila sprememba več kot 10 %, smo jo pojasnili.

3.3.2 Prihodki iz poslovanja

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev:

Prihodki zavoda za leto 2023 in 2024 po virih financiranja:

PRIHODKI ZAVODA	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Prihodki z javnih sredstev	3.759.600	3.498.318	107,47
Prihodki od ustanoviteljice	334.393	307.963	108,58
Prihodki drugih uporabnikov EKN	128.255	41.639	308,01
Lastni prihodki	294.650	257.032	114,64
Prihodki s tržne dejavnosti	31.730	28.217	112,45
Prihodki od prodaje blaga in materiala-donacije	4.655	7.257	64,15

Finančni prihodki	4.303	2.473	173,98
Drugi prihodki	2.141	8.711	24,58
SKUPAJ	4.559.727	4.151.610	109,83

Celotni prihodki šole so v letu 2024 znašali 4.559.727 EUR. Največji delež prihodkov so predstavljali prihodki iz javnih sredstev - Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in sicer 82,45%. Od ustanoviteljice smo prejeli 7,33% vseh sredstev. Delež prihodkov drugih uporabnikov EKN v celotnih prihodkih je v letu 2024 znašal 2,81 %.

V letu 2024 smo prejeli sredstva za projekt Erasmus+, prejeli smo tudi več prihodkov s strani Zavoda RS za zaposlovanje za plače delavcev, ki jih imamo zaposlene preko javnih del. Lastnih sredstev, ki predstavljajo prispevke staršev za storitve, ki jih izvaja zavod za učence, smo prejeli v višini 6,46 % vseh sredstev. Prihodki zavoda iz naslova tržne dejavnosti so predstavljali 0,69 % v skupnih prihodkih. Finančni prihodki so predstavljali 0,09% delež v vseh prihodkih. Drugi prihodki predstavljajo 1,65 % vseh prihodkov.

Prihodki MVI v letih 2023 in 2024:

PRIHODKI OD MINISTRSTVA	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Bruto plače	2.602.108	2.408.474	108,04
Prispevki	413.454	379.888	108,84
KAD	49.386	43.929	112,42
Prehrana delavcev	124.490	121.173	102,74
Prevoz	56.929	52.178	109,11
Materialni stroški	95.252	101.970	93,41
Regres za letni dopust	131.046	121.159	108,16
Jubilejne nagrade	4.595	6.952	66,10
Odpravnine	27.063	22.483	120,37
Solidarnostna pomoč delavcem	1.637	3.742	43,76
Sindikalni zaupnik	1.052	1.005	104,74
Ekskurzije – spremljevalci	674	410	164,23
Sredstva za šolo v naravi	10.515		
Učbeniški sklad	12.173	13.082	93,05
Pogodbe o delu		1.158	0,00
Kvota invalidi		2.527	0,00
Subvencionirana prehrana	143.746	140.512	102,30
Subvencija ŠVN	1.546		
Storitveni servis	18.822	19.066	98,72
Redna delovna uspešnost	50.931	50.648	100,56
Delo preko študentskega servisa		1.216	0,00
Prihranki (bolniška)		1.006	0,00
Prihranki (bolniška)	14.181		
SKUPAJ	3.759.600	3.492.578	107,65

V letu 2024 beležimo s strani ministrstva za 7,66 % oziroma 266.922 EUR več prihodkov kot leto prej.

Prihodki za KAD so višji za 12 %. Razlog je v dvigu premij in pa v velikem obsegu nadomeščanj zaradi odsotnosti zaposlenih delavcev.

V letu 2024 so se upokojili štirje zaposleni; tri učiteljice in kuharica.

V letu 2023 je trinajst zaposlenih prejelo jubilejno nagrado, v letu 2024 sedem. Solidarnostno pomoč sta v letu 2024 prejela dva zaposlena, leto prej pa pet.

Prihodki Občine Hrastnik:

Ustanoviteljica šoli zagotavlja sredstva za materialne stroške, investicije, sofinanciranje šole v naravi, prevoze učencev, plačo za 0,5 delavca za varstvo vozačev, plačo šoferja, prispevke delodajalca in druge stroške dela ter dodatne dejavnosti na podlagi pogodbe.

Prihodki Občine Hrastnik v letu 2023 in 2024:

PRIHODKI OBČINE HRASTNIK	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Sredstva za materialne stroške	274.053	251.333	109,04
Prevoz učencev z minibusom	23.974	20.973	114,31
Sofinanciranje šole v naravi	2.674	8.096	33,03
Javna dela	4.697	6550	71,71
Prevoz učencev po pogodbi	852	1.069	79,70
Sredstva za plače - varstvo vozačev	8.505	8232	103,32
Redna delovna uspešnost	77	193	39,90
Projekti (civilna zaščita)			
Jubilejna nagrada			
Investicijska sredstva	19.559	8.018	243,94
Ostalo		3.500	
SKUPAJ	334.393	307.964	108,58

V letu 2024 beležimo s strani ustanoviteljice prihodke v višini 334.393 EUR, kar je za 26.428 EUR oz. 8,68 % več kot v letu 2023. Prihodki za tekoči transfer so bili v letu 2024 nakazani mesečno na podlagi izstavljenih zahtevkov glede na dejanske stroške. V letu 2024 smo prejeli 3.002 oz. 14,31 % več sredstev za pokritje plače šoferja kot v letu 2023. Razlog je v dvigu plače in drugih prejemov. V letu 2024 med prihodki za šolo v naravi beležimo 2.674 EUR, v letu 2023 pa 8.096. Šolo v naravi smo v šolskem letu 23/24 izvedli v decembru 2023. Izvedbo smo delno pokrili iz sredstev l., 2024.

V letu 2024 smo imeli preko javnih del vključeni dve osebi. S strani občine Hrastnik sta bili sofinancirani v deležu 5%. V letu 2023 smo imeli prav tako vključeni dve osebi in je bil delež sofinanciranja s strani občine 5 % za eno osebo, za drugo pa 20 %.

V letu 2024 beležimo tudi padec prihodkov iz naslova prevoza učence po pogodbi. Od januarja 2023 do junija 2024 smo povračali stroške za tri učence, od septembra 2024 dalje pa za dva.

V letu 2024 smo strani ustanoviteljice beležili 11.541 EUR več investicijskih sredstev v

primerjavi s predhodnim letom. V letu 2024 smo nabavili pomivalni, ker se je star pokvaril.

Prihodki Zavoda za zaposlovanje in ZZZS:

Prihodki Zavoda za zaposlovanje v letih 2023 in 2024:

PRIHODKI ZAVODA ZA ZAPOSLOVANJE, CENTRA ZA SOCIALNO DELO	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Javna dela	26.079	20.820	125,26
Refundacije (bolezni) ZZZS	73.233		
SKUPAJ	99.312	20.820	477

V letu 2024 so se prihodki Zavoda za zaposlovanje dvignili za 5.259 EUR glede na leto 2023. V letu 2024 smo imeli preko javnih del zaposleni dve osebi. Delež financiranja s strani Zavoda za zaposlovanje je bil za obe osebi 95 %, v preteklem letu je bil delež za eno od dveh oseb 80 %.

V letu 2024 so se začela sredstva od refundacij, ki jih prejemo s strani ZZZS za bolezni nad 30 dni beležiti kot prihodek na kontih 76.

Prihodki od projektov:

Prihodki od projektov:

PRIHODKI OD PROJEKTOV	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Projekt Erasmus	8.171		0
Projekt Delo z nadarjenimi	6.061	5.796	104,52
SKUPAJ	14.232	5.796	245,54

V projekt »Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi« smo se vključili 1.9.2022. Zavod RS za šolstvo nam povrne 20% delež plače strokovnega delavca, ki opravlja naloge koordinatorskega dela z nadarjenimi. V projekt Erasmus+ smo se vključili v letu 2024. Iz tega naslova v tem letu beležimo za 8.171 EUR prihodkov.

Prihodki Agencije za kmetijske trge, Zavoda za šport in Srednje šole zagorje:

Prihodki Agencije za kmetijske trge, Zavoda za šport in Srednje šole Zagorje v letih 2023 in 2024:

PRIHODKI AGENCIJE, ZAVODA ZA ŠPORT IN SŠ	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Shema šolsko sadje, tradicionalni zajtrk	2.023	4682	43,21
Tečaj plavanja	550	420	131,09
dopolnilno delo na SŠ Zagorje	11.106	8955	124,02
prihodki drugih uporabnikov EKN	1.030		

SKUPAJ	14.709	14.057	104,64
---------------	---------------	---------------	---------------

Šola je že od leta 2009 vključena v projekt Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano - Šolska shema. Učencem tako, izven rednih obrokov prehrane, razdeljujemo sveže sadje, zelenjavo in mleko. Sredstva za nabavo deleža sadja, zelenjave in mleka zagotavlja ministrstvo preko Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja. Projekt je sofinanciran tudi iz sredstev Evropske unije. Za obdobje september – december 2024 ni bilo pravih podatkov in nismo prejeli odločbe, tako, da se bo prihodek poknjžil v leto 2025.

Naša zaposlena dopolnjuje v Srednji šoli Zagorje. Delež dopolnilnega dela se je v septembru 2023 dvignil iz 24 % na 36%.

Lastni prihodki:

Lastni prihodki zavoda v letih 2023 in 2024:

LASTNI PRIHODKI	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Prispevek staršev za prehrano učencev	202.720	197.930	102,42
Prispevki staršev za ŠVN in ekskurzije	83.211	53.260	156,24
SUŠ, Knjižnica, učbeniki in delovni zvezki	4.834	5.842	83,25
SKUPAJ	290.795	257.032	113,13

Lastne prihodke zavoda predstavljajo prispevki staršev za prehrano učencev, za šolo v naravi in ČSOD, ekskurzije, športne dni in aktivnosti, ki jih organizira zavod in se ne financirajo iz rednega programa. Prihodki prispevkov staršev za ŠVN in ekskurzije so v letu 2024 višji v primerjavi z letom 2023 za 29.951 EUR. V letu 2024 smo izvedli za dva razreda zimsko šolo v naravi, prav tako so prvič odšli v šolo v naravi 3. razredi. Ostali prihodki so leta 2024 v primerjavi z letom 2023 nižji za 16,75 %. V letu 2023 je višja postavka »zbiranje papirja«.

Drugi prihodki zavoda:

Drugi prihodki zavoda v letih 2023 in 2024:

DRUGI PRIHODKI	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Donatorska sredstva	4.654	6.957	6,69
Finančni prihodki	4.303	2.473	173,98
Drugi prihodki	2.141	4.097	52,26
SKUPAJ	11.098	13.527	82,04

V letu 2024 so drugi prihodki zavoda, ki zajemajo donatorska sredstva, finančne prihodke in druge prihodke nižji za 18 %. V letu 2024 smo prejeli za manj donatorskih sredstev. Finančni prihodki so v letu 2024 glede na 2023 višji za 1.830 EUR. V letu 2023 smo med druge prihodke knjižili sredstva prejeta s strani Zavarovalnice Triglav na podlagi odškodninskega zahtevka.

Prihodki zavoda s tržne dejavnosti:*Tržna dejavnost zavoda v letih 2023 in 2024:*

PRIHODKI S TRŽNE DEJAVNOSTI	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Prihodki od prehrane za delavce	12.838	11.699	109,74
Prihodki od prehrane za zunanje odjemalce	17.617	15.169	116,14
Ostali prihodki	1.275	1.350	94,46
SKUPAJ	31.730	28.217	112,45

Na šoli izvajamo tudi tržno dejavnost, ki zajema prehrano za delavce in zunanje odjemalce, prihodke za materialne stroške (čiščenje prostorov) šolske zobne ambulante ZD Hrastnik, ki deluje v prostorih šole. V letu 2024 je bilo prihodkov v sklopu tržne dejavnost za 3.512 EUR več kot leta 2023. V lanskem letu so v kuhinji pripravljali veliko obrokov za zunanje izvajalce, tako za posameznike, kot za razna društva, zavode in druge.

Prevrednoteni poslovni prihodki:*Prevrednoteni poslovni prihodki v letih 2023 in 2024:*

PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Prevrednotevalni poslovni prihodki	/	/	-
SKUPAJ	/	/	-

*Prevrednotevalnih poslovnih prihodkov v letu 2024 ne izkazujemo.

3.3.3 Odhodki iz poslovanja*Odhodki zavoda v letih 2023 in 2024:*

ODHODKI ZAVODA	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Stroški materiala	480.689	470.209	102,23
Stroški storitev	330.100	280.330	117,75
Amortizacija	22.183	25.480	87,06
Stroški dela	3.700.872	3.366.940	109,92
Drugi stroški	3.796	3.796	
Finančni odhodki		0	
Prevrednotevalni poslovni odhodki	2.190	2.190,34	
ODHODKI SKUPAJ	4.539.830	4.146.870	109,48

Celotni odhodki zavoda so v letu 2024 znašali 4.539.840 EUR. Največji delež odhodkov so predstavljali stroški dela, in sicer v 81,52 % deležu. Stroški materiala predstavljajo 10,58 % vseh stroškov. Stroški storitev predstavljajo 7,27 % delež v celotnih odhodkih. Strošek amortizacije je v letu 2024 prestavljal 0,49 % delež odhodkov, prevrednotevalni poslovnih odhodki pa 0,05% delež.

Stroški materiala:

Materialni stroški zavoda v letih 2024 in 2023

STROŠKI MATERIALA	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Stroški živil	244.220	244.866	99,74
Material za pouk	12.703	18.780	67,64
Material za osebno higieno, sanit. mat.	12.721	7.542	168,68
Pomožni material	8.835	7.525	117,41
Električna energija	47.104	47.033	100,15
Zaščitna oprema – 101.člen ZZUOOP	0	5.740	
Stroški ogrevanja, kuriv in druge energije, gorivo	122.870	114.225	107,57
Material za vzdrževanje	3.181	2.688	118,36
Čistila	10.315	6.617	155,88
Stroški strokovne literature	1.799	489	367,62
Pisarniški in drugi stroški materiala	8.601	6.614	130,04
stroški minibusa -gorivo, ostalo	8.339	8.090	103,08
STROŠKI MATERIALA SKUPAJ	480.689	470.209	102,23

Med stroški materiala v višini 480.689 EUR so največji delež predstavljali stroški živil in stroški ogrevanja. Stroški živil so predstavljali 50,81 % delež vseh stroškov materiala. Stroški ogrevanja, goriv in druge energije so predstavljali 25,56% vseh stroškov. Stroški električne energije so predstavljali 9,80 % vseh stroškov materiala. Pomožni material predstavlja 1,83% vseh stroškov materiala. Postavka se je v primerjavi s preteklim letom zvišala za 10% oz. 1.310 EUR. Stroški materiala za pouk so predstavljali 2,64 % delež v vseh stroških. Pisarniški in drugi stroški materiala so v letu 2024 višji v primerjavi z letom 2023, kar je posledica višjih cen materiala. Material za osebno higieno smo v letu 2024 v celoti krili iz materialnih stroškov ustanoviteljice. V letu 2023 smo za ta namen črpali sredstva, ki smo jih prejeli s strani MVI za zaščitno opremo v višini 5.740 EUR.

Stroški storitev:

Stroški storitev v letu 2024 v primerjavi s stroški v letu 2023

STROŠKI STORITEV	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Poštna storitve	3.945	4.762	82,84
Telefonske storitve	3.121	3.104	100,56
Delavnice za učence	4.046	2.639	153,33
Vzdrževanje in najemnine	99.490	87.748	113,38
Stroški bančnega in plač. prometa	227	234	97,10
Zavarovanje objektov in opreme	13.913	12.905	107,81
Zdravstvene storitve	2.884	2.809	102,67

Izobraževalne storitve, svetovalne storitve	11.010	10.588	103,99
Komunalne storitve	32.601	34.977	93,20
Prevozne storitve	25.915	26.903	96,33
Stroški ekskurzij, CŠOD, tekmovanj,...	72.506	45.956	157,77
Stroški v zvezi z delom (dnevnice, nočnine, potni str., terenski dodatek)	26.208	8.453	310,05
Pogodbe o delu, avtorski honorar,šs	1.810	6.126	29,55
Stroški drugih storitev	32.425	33.126	97,88
STROŠKI STORITEV SKUPAJ	330.101	280.330	117,75

Primerjava stroškov storitev med letom 2024 in 2023 pokaže, da smo v letu 2024 porabili za 49.771 EUR oz. 17 % več sredstev kot v letu 2023. Med stroški storitev so največji delež predstavljali stroški vzdrževanja in najemnin. Ti so predstavljali 30,14 % delež vseh stroškov storitev. V primerjavi s predhodnim letom so ti stroški višji za 11.741 EUR. V letu 2024 nam je ustanoviteljica namenila več sredstev za investicijsko vzdrževanje. Višji so tudi stroški namenjeni za delavnice za učence in sicer za 53 %. V letu 2024 smo organizirali predavanja in delavnice za učence kot so: Izvedba preventivno – izobraževalnih vsebin 5x STOP, Ne drogam ipd. V letu 2024 smo organizirali dve zimski šoli v naravi, zato so tudi stroški ekskurzij, CŠOD in tekmovanj višji kot v letu 2023. Na izvedbo zimske šole v naravi se vežejo tudi stroški v zvezi z delom (dnevnice, nočitve, dodatek za spremstvo,...), ta strošek pa je višji tudi zato, ker smo se v letu 2024 vključili v projekt Erasmus+ in zaposleni so se preko tega projekta udeleževali službenih poti.

Stroški dela:

Stroški dela zajemajo stroške plač in nadomestil, prispevke za socialno varnost delodajalcev in druge stroške dela, ki se nanašajo na stroške prehrane in prevoza na delo, stroške dodatnega pokojninskega zavarovanja, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine, stroške sindikalnega zaupnika.

Stroški dela v letu 2024 v primerjavi s stroški dela v letu 2023:

STROŠKI DELA	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Plače in nadomestila plač	2.824.527	2.561.435	110,27
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	508.261	409.282	124,18
Drugi stroški dela	368.082	396.222	92,90
STROŠKI DELA SKUPAJ	3.700.870	3.366.940	109,92

Stroški dela so v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 višji za 9,92% oziroma 333.930 EUR. Plače in nadomestila plač so med stroški dela predstavljali največji delež in sicer 76%. Glede na leto 2023 so se zvišali za 263.092 EUR oz. 10 %. Zvišanje odhodkov za plače je posledica dviga minimalne plače, dviga plač javnim uslužbencem rednih napredovanj. Posledično glede na dvig plač, so se v letu 2024 glede na leto 2023 dvignili tudi stroški za prispevke za socialno varnost in sicer za 24% oz. 98.979 EUR. Dvigu stroškov za prispevke

za socialno varnost je botrovalo tudi dejstvo, da so se dvignile premije KAD, ter veliko nadomeščanj. Za delavce, ki nadomeščajo je tudi potrebno nakazovati premijo KAD.

Amortizacija:

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi tako, da so stopnje amortiziranja enake ves čas uporabe sredstev. Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami, ki ji je potrdilo pristojno ministrstvo.

Strošek v višini 22.182,84 EUR vključuje 100 odpis drobnega inventarja in knjig. Razlika do celotne amortizacije osnovnih sredstev pa se pokriva v breme sredstev v upravljanju ter v breme dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev. Za leto 2024 smo uporabili ključ razporeditve stroškov amortizacije iz sredstev kuhinje v sorazmernem deležu prihodkov kuhinje in celotnih prihodkov zavoda.

Drugi stroški:

Drugi stroški zavoda v letu 2024 v primerjavi s stroški v letu 2023:

DRUGI STROŠKI	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Drugi stroški	3.796	3.906	97,19
SKUPAJ	3.796	3.906	97,19

Drugi stroški zavoda predstavljajo stroške RTV prispevka, nagrade dijakom in študentom ter druge stroške in odhodke.

Finančni odhodki:

Finančni odhodki zavoda v letu 2024 v primerjavi z odhodki v letu 2023:

FINANČNI ODHODKI	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Finančni odhodki	0	5	0
SKUPAJ	0	5	0

V letu 2024 nismo beležili finančnih odhodkov.

Prevrednotevalni poslovni odhodki

Prevrednotevalni poslovni odhodki v letu 2024 v primerjavi z odhodki v letu 2023:

PREVREDNOTEVALNI ODHODKI	LETO 2024	LETO 2023	Indeks 24/23
Prevrednotevalni odhodki zaradi slabitev terjatev	2190	0	0%
SKUPAJ	2.190	0	0%

Prevrednotevalni odhodki v letu 2024 so odhodki zaradi slabitev terjatev. V letu 2024 smo slabili terjatve do staršev za prehrano otrok, za stroške CŠOD, ŠVN, ekskurzije,...

3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika. Prihodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. V letu 2024 so znašali prihodki zavoda 4.611.679 EUR, odhodki 4.527.233 EUR. Na dan 31. 12. 2024 je znašal presežek odhodkov nad prihodki po denarnem toku 84.446 EUR.

3.5 Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Na dan 31. 12. 2024 je znašal presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku 84.446 EUR. Izračun presežka po fiskalnem pravilu (9.i člen Zakona o javnih financah):

$$84.446 - 409.568 = -325.122$$

Iz izračuna je razvidno, da ni presežka prihodkov po fiskalnem pravilu in se ne evidentira znotraj podskupine 985.

Pregled prihodkov in odhodkov po vrstah delavnosti

PRIHODKI (V EUR)	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	SKUPAJ
MIZŠ	3.759.600		3.759.600
OBČINA HRASTNIK	334.393		334.393
DRUGI UPORABNIKI EKN	128.255		128.255
LASTNI PRIHODKI	294.650		294.650
PRIHODKI S TRŽNE DEJAVNOSTI		31.730	31.730
DONACIJE, DRUGO	11.099		11.099
SKUPAJ PRIHODKI	4.527.997	31.730	4.559.727
ODHODKI (V EUR)	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST	SKUPAJ
STROŠKI MATERIALA	464.750	15.939	470.209
STROŠKI STORITEV	329.429	672	280.330
STROŠKI DELA	3.698.384	2.488	3.366.940
AMORTIZACIJA	22.148	35	25.480
DRUGI ODHODKI	5.986	0	3.911
SKUPAJ ODHODKI	4.520.697	19.134	4.146.870
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD	7.300	12.596	19.897

ODHODKI			
OBVEZNOST ZA DDPO	429	3	432
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI Z UPOŠTEVANJEM DDPO	6.871	12.593	19.464

3.6 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je izdelan v skladu z računovodskimi standardi in zajema celotno poslovanje zavoda. Izkazani so podatki o javni službi in tržni dejavnosti. V sklopu tržne dejavnosti pridobivamo prihodke s prodajo malic in kosil zaposlenim, prodajo kosil za zunanje odjemalce in drugih prihodkov, ki ne spadajo v okvir javne službe. Stroške vodimo ločeno za javno službo in tržno dejavnost po virih. Na podlagi poslovnega dogodka lahko spremljamo ločeno le neposredne stroške, ki jih lahko določimo na posamezno dejavnost. Skupne režijske stroške delimo po sodilih. Za razmejitev stroškov na javno službo in tržno dejavnost so sodila določena na podlagi deleža prihodkov tržne dejavnosti v vseh prihodkih. V letu 2024 smo na tržni dejavnosti realizirali 31.730 EUR prihodkov, ter imeli 19.134 EUR, odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki je znašal 12.593 EUR.

3.7 POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je tudi izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov. Njegova vsebina in oblika sta določeni s pravilnikom o letnih poročilih. Izkaz vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev in prejemkih iz naslova prodaje teh deležev. Za leto 2024 iz tega naslova ne izkazujemo ničesar.

3.8 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Zadolževanja šola v letu 2024 ni imela, v bilanci je izpolnjena le postavka povečanje oz. zmanjšanje sredstev na računih. Za leto 2024 beležimo povečanje sredstev na računih v višini 84.446 EUR

4 ZAKLJUČEK

V letu 2024 smo zastavljene cilje in naloge v veliki meri uspešno realizirali, kar nam omogoča, da delo v preteklem poslovnem letu ocenimo kot dobro opravljeno. Kljub številnim izzivom smo z odgovornim in premišljenim upravljanjem finančnih sredstev zagotavljali stabilno poslovanje. Pri vseh večjih nakupih smo ravnali preudarno ter skrbno načrtovali porabo razpoložljivih sredstev. Leto smo zaključili s pozitivnim finančnim rezultatom, saj presežek prihodkov nad odhodki znaša 21.380 €. Ta presežek bomo v dogovoru z

ustanoviteljico smotrno porabili za izboljšanje pogojev dela in učenja na šoli.

Poleg finančnih izzivov se je v letu 2024 kot ena izmed ključnih težav izkazalo tudi kadrovsko področje. Na trgu dela še naprej primanjkuje učiteljev, ki bi lahko nadomestili odsotne strokovne delavce ali tiste, ki so se upokojili. V teh okoliščinah smo se trudili zagotavljati neprekinjen in kakovosten vzgojno-izobraževalni proces z notranjimi nadomeščanji, pri čemer so že zaposleni delavci pogosto prevzemali dodatne obveznosti in povečane delovne obremenitve. Njihova zavzetost in predanost sta v veliki meri prispevali k nemotenemu delovanju šole.

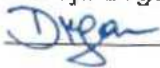
Kljub omenjenim izzivom v kolektivu ohranjamo pozitivno naravnost ter smo predani skupnemu cilju – zagotavljanju kakovostnega izobraževanja za naše učence. Njihovi uspehi, dosežki in napredek so za nas največja motivacija in vodilo za nadaljnje delo.

Letno poročilo Osnovne šole NHR Hrastnik za leto 2024 bo obravnavano na seji Sveta zavoda, ki bo potekala 20. februarja 2025.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: februar, 2025, Hrastnik

Datum sprejetja letnega poročila: 20.2.2025

Računovodsko poročilo je pripravila
računovodkinja:
Mateja Drgan, dipl. ekon.



Poslovno poročilo je pripravila
ravnateljica:
Polona Dolanc





PRILOGA

PRILOGA 1: IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **OŠ NH Rajka Hrastnik, Log 19, 1430 Hrastnik** (naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona O javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ

v/na **OŠ NH Rajka Hrastnik, Log 19, 1430 Hrastnik** (naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja: *revizija v letu 2024: pregled priprave in sprejemanja letnega poročila: usklajevanje s partnerji, usklajevanje posameznih podatkov v analitičnih evidencah in glavni knjigi, zaključevanje poslovnih knjig ter popis posameznih računovodskih postavk.*
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: *izvedba ankete o zadovoljstvu učencev OŠ NH Rajka Hrastnik*
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU ...) za področja: /

V/Na **OŠ NH Rajka Hrastnik**

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.
☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☒

b) na pretežnem delu poslovanja,

☐

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) lastno notranjerevizijsko službo,

☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☒

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

ad c) Navedite naziv zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

AB AKTIVA družba za notranjo revizijo in svetovanje, d.o.o.

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Bodrež 27, 3231 Grobelno

Matična številka:

3348148000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY, mesec XY in leto 20XY)

14012025

ad d) Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

V letu 2024 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- namestitev sistema Microsoft Family Safety oz. starševskega nadzora, ki omogoča nadzor uporabe in blokiranje vsebin na vse računalnike, ki jih uporabljajo učenci
- namestitev novih varnostnih kod za zaposlene pri vstopu in izstopu v šolske prostore
- Wiht secure program za zaznavanje in odstranjevanje zlonamerne programske opreme.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-(tveganje 1,
predvideni ukrepi)
-(tveganje 2,
predvideni ukrepi)
-(tveganje 3,
predvideni ukrepi)

Predstnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: **Polona Dolanc**

Podpis:

Polona Dolanc



Datum podpisa predstojnika:
5. 2. 2025



Hrastnik, 24.03.2025

OBČINA HRASTNIK

Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo

Pot Vitka Pavliča 5

1430 HRASTNIK

ZADEVA: Vloga za porabo presežka prihodkov nad odhodki

Spoštovani!

V letu 2024 je OŠ Narodnega heroja Rajka Hrastnik poslovala odgovorno in varčno in zato je bil ob zaključku leta 2024 ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki v višini 21.379,82 EUR.

V skladu s sejo zavoda, kjer je bilo potrjeno, da se presežek porabi v soglasju z ustanoviteljico, vas prosimo za soglasje, da smemo finančna sredstva v višini 21.379,82 nameniti za:

- ureditev strežniške omare;
- nakup table
- nakup Screen ekrana
- ureditev tal v učilnici
- izdelavo spletne strani
- nakup klime v računovodstvu ,

Lepo pozdravljeni,



Ravnateljica
Polona Dolanc



OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik, Log 19, 1430 Hrastnik
PŠ Dol pri Hrastniku, Planinska cesta 3, 1431 Dol pri Hrastniku
DŠ: 90342593, TRR: 01234-6030652150
tajništvo: (03) 56 42 440, računovodstvo: (03) 56 42 443, 444

Soletna stran: www.osnhr.si e-nastlov: tajnistvo@osnhr.si

