Občina
Hrastnik | Župan

Pot Vitka Pavliča 5
1430 Hrastnik

T 03 56 54 350
F 03 56 54 369

W hrastnik.si
E tajnistvo@hrastnik.si

Številka: **359-0135/2022** • Hrastnik, 13. 6. 2022 Vaša številka: /

OBČINSKI SVET
OBČINE HRASTNIK

ZADEVA: Letno poročilo KOMUNALE HRASTNIK d.o.o. za leto 2021

PRAVNA PODLAGA:

- 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO, 11/2018 – ZSPDSLS-1, 30/2018, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE);
- 71. in 72. člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4 (14/2013 – popr), 101/2013, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617, 13/2018, 195/20-odl.US);
- 14., 16. in 22. člen Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (UVZ, št. 32/2020);
- 18. člen Statuta občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2017).

PREDLAGATELJ: Marko Funkl, župan

PRIPRAVLJALEC GRADIVA: Komunala Hrastnik d.o.o.

POROČEVALEC: Matej Kuhar, direktor Komunale Hrastnik d.o.o.
Nives Venko, Komunala Hrastnik d.o.o.

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Hrastnik potrdi Letno poročilo Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2021.

PRILOGE:
- Letno poročilo Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2021.

OBČINA HRASTNIK
OBČINSKI SVET

Številka: 359-0135/2022
Datum:

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO, 11/2018 – ZSPDSLS-1, 30/2018, 61/20-ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE), 71. in 72. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4 (14/2013 – popr), 101/2013, 55/2015-ZFisP, 96/2015-ZIPRS1617, 13/2018, 195/20-odl.US), 14., 16. in 22. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (UVZ, št. 32/2020) in 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/2017) je Občinski svet Občine Hrastnik na ..... seji dne ..... sprejel naslednji

S K L E P

I.

Občinski svet Občine Hrastnik potrdi Letno poročilo Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2021.

II.

Sklep velja takoj.

ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK
Marko FUNKL

Vročiti:
1. Komunala Hrastnik d.o.o., Cesta 3. julija 7, 1430 Hrastnik;
2. Oddelek za prostor, okolje in gospodarske javne službe;
3. Oddelek za razvoj, premoženjske in pravne zadeve;
4. Občinski svet Občine Hrastnik.

KOMUNALA
HRASTNIK d.o.o.

LETNO POROČILO ZA LETO 2021

»VSAKA OLJNA KAPLJICA ŠTEJE!«

MOJ HRASTNIK – LEP IN ČIST

Hrastnik, april 2022

KAZALO

1.1 POROČILO DIREKTORICE 5
1.2 UVODNA PREDSTAVITEV GOSPODARSKE DRUŽBE 7
1.2.1 Statusno pravni podatki družbe 7
1.2.2 Kratek opis nastanka gospodarske družbe s pomembnejšimi mejniki v njegovi zgodovini ter sedanjosti 7
1.2.3 Cilji, vizija, vrednote delovanja gospodarske družbe v letu 2021 8
1.2.4 Dejavnosti gospodarske družbe 9
1.2.5 Struktura lastništva podjetja 10
1.2.6 Organi družbe 10
1.2.7 Notranja organizacija družbe, zaposlenost ter kadrovska struktura zaposlenih v letu 2021 10
1.2.8 Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2021 13
1.2.9 Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2021 13
1.2.10 Izobraževanje zaposlenih in počitniško delo 13
1.2.11 Varstvo pri delu in požarna varnost 14
1.2.12 Promocija zdravja na delovnem mestu 15
1.2.13 Razporeditev delovnega časa 15
1.2.14 Bolniški stalež 16
1.2.15 Sklepanje novih pogodb o zaposlitvi 16
1.2.16 Ostalo zaposlovanje 16
1.2.17 Upokojitve 17
1.2.18 Izplačila 17
1.2.19 Javna dela 17
1.2.20 Dogodki po datumu bilance stanja 17
1.2.21 Pravila delovanja 17
1.2.22 Davčne značilnosti 18
1.2.23 Predpostavka delujočega podjetja 18
2 POROČILO O IZVAJANJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB 19
2.1 Oskrba s pitno vodo 19
2.2 Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda 24
2.2.1 Odvajanje komunalnih odpadnih voda 24
2.2.2 Čiščenje komunalnih odpadnih voda 27
2.3 Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov 31
2.4 Urejanje in čiščenje javnih površin 37
2.5 Upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti 39
2.6 Zimska služba 42
2.7 Dejavnost izobešanja zastav, urejanje in vzdrževanje tržnice ter oglaševanje 43
2.8 Izvajanje prometne signalizacije 45
2.9 Letno vzdrževanje cest 45
2.2 POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI UPRAVLJANJA S STANOVANJSKIMI ENOTAMI TER 48
2.2.1 Zakonodaja 48
2.2.2 Stanovanja ter poslovni prostori 48
2.2.3 Zaupanja vreden upravnik 48
2.2.4 Izvršbe in tožbe 48
2.2.5 Poročilo o upravnikovem delu 49
2.2.6 Investicijsko vzdrževalna dela 49
2.2.7 Epidemija novega koronavirusa COVID-19 56
2.2.8 Sodelovanje z lastniki 56
3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021 ..... **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**

3.1 PRIKAZ BILANČNEGA DOBIČKA Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2021 70
3.2 PREDLOG SKLEPA UPRAVE O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA 70
3.3 SPLOŠNA RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM 71
3.3.1 Temeljne računovodske predpostavke 71
3.3.2 Splošne računovodske usmeritve 72
3.3.3 Posamezne računovodske usmeritve 72
3.4 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH 75
3.4.1 BILANCA STANJA 75
3.4.1.1 SREDSTVA (1.696.831,90 EUR) 75
3.4.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (1.696.831,90 EUR) 86
3.5 IZVEN BILANČNA EVIDENCA (21.411.286,76 EUR) 89
3.6 IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA 91
3.6.1 PRIHODKI 91
3.6.1.1 RAZČLENITEV PRIHODKOV 91
3.6.1.2 DRUGI PRIHODKI (13.688,92 EUR) 95
3.6.2 STROŠKI IN ODHODKI 96
3.6.2.1 ODPISI VREDNOSTI (142.381,94 EUR) 102
3.6.2.2 DRUGI POSLOVNI ODHODKI (66.244,27 EUR) 103
3.6.2.3 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI (4.191,26 EUR) 104
3.6.2.4 FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI (1.200,33 EUR) 104
3.7 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 35 .110
3.7.1 OSTALI PRIHODKI 112
3.7.2 STROŠKI 112
3.7.2.1 STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE 112
3.7.2.2 STROŠKI OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE 113
3.7.2.3 NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA 113
3.7.2.4 NEPOSREDNI STROŠKI DELA 113
3.7.2.5 DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI 113
3.7.2.6 NEPOSREDNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI 114
3.7.2.7 SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI IN STROŠKI VODJE KOMUNALNEGA SEKTORJA 114
3.7.2.8 OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE 114
3.7.2.9 DRUGI POSLOVNI ODHODKI 114
3.7.2.10 STROŠKI VODNEGA POVRAČILA 114
3.7.2.11 STROŠKI OBDELAVE BIOLOŠKIH ODPADKOV 114
3.8 INFLACIJA 114
3.9 CENE 115
3.10 PRIKAZ IZRAČUNA SODIL ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNA MESTA 115
3.11 POSLOVNI IZIDI PO DELOVNIH ENOTAH in STROŠKOVNIH MESTIH 119
3.11.1 A.KOMUNALNI SEKTOR 120
3.11.1.1 DELOVNA ENOTA VODOVOD - KANALIZACIJA 120
3.11.1.1.1 STROŠKOVNO MESTO VODOVOD 120
3.11.1.1.2 STROŠKOVNO MESTO ODVAJANJE ODPADNE VODE 123
3.11.1.2 STROŠKOVNO MESTO STORITVE GREZNIC, MKČN 126
3.11.1.3 DELOVNA ENOTA ČISTILNA NAPRAVA 128
3.11.1.4 DELOVNA ENOTA KOMUNALNI ODPADKI 131
3.11.1.5 STROŠKOVNO MESTO ZBIRANJE IN ODVOZ - MKO 134
3.11.1.6 STROŠKOVNO MESTO ZBIRANJE IN ODVOZ - BIO 135
3.11.1.7 DELOVNA ENOTA VZDRŽEVANJE CEST 136
3.11.1.8 STROŠKOVNO MESTO LETNO VZDRŽEVANJE CEST 137
3.11.1.9 STROŠKOVNO MESTO ZIMSKA SLUŽBA 137

3.11.1.10 DELOVNA ENOTA JAVNE POVRŠINE, POKOPALIŠČA 140
3.11.1.10.1 STROŠKOVNO MESTO JAVNE POVRŠINE 140
3.11.1.10.2 STROŠKOVNO MESTO POKOPALIŠČE 142
3.11.1.11 STROŠKOVNO MESTO 24 – URNA DEŽURNA SLUŽBA 145
3.11.1.12 STROŠKOVNO MESTO POGREBNA DEJAVNOST - GJS 145
3.11.1.13 STROŠKOVNO MESTO POGREBNA DEJAVNOST – TRŽNO 145
3.11.1.14 Stroškovno mesto POKOPALIŠKA 148
3.11.1.15 STROŠKOVNO MESTO TRŽNICA 151
3.11.1.16 STROŠKOVNO MESTO OGLAŠEVANJE 153
3.11.1.17 DELOVNA ENOTA TRŽNE DEJAVNOSTI 155
3.11.1.17.1 STROŠKOVNO MESTO GRADBENA ENOTA 155
3.11.2 B. SPLOŠNI SEKTOR 158
3.11.2.1 SPLOŠNO KADROVSKI ODDELEK 158
3.11.2.2 FINANČNO RAČUNOVODSKI ODDELEK 158
3.11.2.3 ODDELEK UPRAVLJANJA NEPREMIČNIN 159
4 ZAKLJUČEK 161
5 REVIZORJEVO POROČILO 163

1.1 POROČILO DIREKTORICE

V poslovno leto 2021 smo vstopili lastninsko ter statusno preoblikovani in po vzoru poimenovanja večine občinskih podjetij v državi, ki v pretežni meri izvajajo komunalne dejavnosti, z novo firmo Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o. ter z novo celostno grafično podobo podjetja – z novim logotipom, z novim žigom, dopisi, z novo promocijsko tablo, zastavo, nalepkami,…
V leto 2021 smo vstopili v primežu epidemije Covid 19 in v podobnih razmerah se je leto tudi izteklo. V podjetju smo izvajali številne ukrepe za preprečevanje in širjenje okužb s koronavirusom. Dnevi odsotnosti zaposlenih zaradi bolezni Covid 19 in zaradi karantene so bili zanemarljivi in ponosna sem na svoje sodelavce, ker smo v podjetju presegli 85 % precepljenost proti Covid 19.
Kot javno podjetje v 100 % lasti Občine Hrastnik smo prevzeli v izvajanje storitve obvezne občinske gospodarske javne službe redno vzdrževanje cest na celotnem območju občine Hrastnik. Zaradi izvajanja nove dejavnosti in planiranega povečevanja obsega del in nalog na tej gospodarski javni službi je bila potrebna nabava nove tehnične opreme, dodatno zaposlovanje in spremenjena organizacija dela ter vodenje poslovanja podjetja. V prvi polovici leta sem s soglasjem Sindikata in Sveta delavcev podjetja sprejela nov Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter novo razvrstitev delovnih mest v tarifne in plačilne razrede. Z novim vrednotenjem delovnih mest do vključno IV. tarifnega razreda smo zaradi dviga minimalne plače preprečili uravnilovko in povečali motivacijo zaposlenih za delo ter njihov prispevek k produktivnosti dela.
Poslovno leto 2021 je bilo uspešno. Zaključili smo ga s čistim dobičkom v višini 69.503,10 EUR in skupnim bilančnim dobičkom v višini 106.448,93 EUR, za katerega ustanovitelju predlagamo, da ostane nerazporejen.
V poslovnem in finančnem poročilu za leto 2021 je podrobno razčlenjeno in obrazloženo poslovanje v letu 2021 ter dogodki, odločitve in dejanja, ki so vplivali na poslovanje podjetja in poslovni izid leta 2021. Opisano je opravljeno delo, kadri, zaposlovanje, vlaganja v lastno opremo, vozila in nepremičnine, nabave osnovnih sredstev, novitete pri izvajanju posameznih gospodarskih javnih služb, vlaganja v javno infrastrukturo, s katero upravljamo in jo redno vzdržujemo kot skrben in dober gospodar.
Nadgrajevali smo sistem informatike in digitalizacije v podjetju in že v mesecu januarju za uporabnike komunalnih storitev vzpostavili spletno aplikacijo »Komunala.Info«, ki omogoča uporabnikom vpogled v podatke izdanih računov za njihovo odjemno mesto, vpogled v stanje obveznosti in plačil, vpogled v zgodovino odčitkov, javljanje stanja vodomera za potrebe obračuna po dejanskem stanju, naročanje na elektronsko obliko računa (e-računi). Za brezpapirno in ažurnejše poslovanje na posameznih procesih v podjetju smo uvedli program »Dokumentni sistem«.
Nabavili smo nov ročni terminal in aplikacijo za popis vodomerov, ki poleg zajema podatkov o stanju vodomera omogoča tudi obdelavo podatkov merilnih mest ter pri menjavi vodomerov preko GSM naprav omogoča avtomatizacijo izdaje potrdil uporabnikom o opravljeni storitvi menjave vodomera ter ažuriranje evidenc preko interneta in GSM povezav. Nadaljevali smo z optimizacijo izrabe GIS aplikacij na osnovi SDMS programskega okolja, z uporabo čimveč možnosti, ki jih GIS aplikacija »komunala« nudi za področje komunalne infrastrukture (kanalizacija, vodovod, kataster grobov) ter z uporabo spletne/mobilne aplikacije za kataster javne infrastrukture in kataster grobov.

V jesenskem času smo zasavska komunalna podjetja v okviru partnerstva LAS ZASAVJE uspešno zaključila skupen okoljski projekt vzpostavitve sistematičnega zbiranja odpadnega jedilnega olja iz gospodinjstev ter njegova nadaljna koristna uporaba s sloganom »Vsaka oljna kapljica šteje!« S postavitvijo dodatnih treh (3) uličnih zbiralnic za odpadno jedilno olje iz gospodinjstev ter z nudenjem 3,5 l posodic za zbiranje odpadnega jedilnega olja v gospodinjstvih smo naredili še en korak naprej k manjšemu obremenjevanju okolja, kanalizacijskih sistemov in čistilne naprave v naši občini.

Osnovni cilji in vizija podjetja so bili biti vzor občanom in občankam na področju razvoja, kakovosti in skrbi za čisto, zdravo in urejeno okolje ter, da z zaposlenimi, lastnim znanjem in idejami soustvarjamo razvoj in napredek v naši občini. Ti naši cilji in vizija temeljijo na uglednem, uspešnem, odprtem, prilagodljivem in po kakovosti storitev znanem podjetju, ki si je v 65 –ih letih izvajanja komunalnih dejavnosti in v 30 –ih letih upravljanja s stanovanji in poslovnimi prostori v občini Hrastnik že ustvarilo zaupanje, spoštovanje in dobro ime.

S temi osnovnimi cilji, vrednotami, vizijo in z željo po še večji prepoznavnosti in pomenu našega slogana MOJ HRASTNIK - LEP IN ČIST smo vstopili tudi v leto 2022.

JAVNO PODJETJE KOMUNALA HRASTNIK d.o.o. 1

Direktorica:
Nives Venko, univ. dipl. prav.

1.2 UVODNA PREDSTAVITEV GOSPODARSKE DRUŽBE

1.2.1 Statusno pravni podatki družbe

Firma: Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o.
Skrajšana firma: Komunala Hrastnik d.o.o.
Sedež: Cesta 3. julija 7, Hrastnik
Predsednica nadzornega sveta: Karmen Podmenik, od 1. 1. 2021 do 29. 9. 2021
Predsednik nadzornega sveta: Bojan Klenovšek od 30. 9. 2021 do 31. 12. 2021
Šifra dejavnosti: 36.000 (Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode)
Organizacijska oblika: družba z omejeno odgovornostjo
Osnovni kapital: 435.403,00 €
Vložna številka: 10027600
Matična številka: 5144728000
Davčna številka: SI 16477448
Številka transakcijskega računa: SI56 0233 1001 7472 173, NLB, d. d.
SI56 6100 0000 3587 019, DH, d. d.
Telefon: 03 56 42 310
Telefax: 03 56 43 291
E-pošta: tajnistvo@komunala-hrastnik.si

1.2.2 Kratek opis nastanka gospodarske družbe s pomembnejšimi mejniki v njegovi zgodovini ter sedanjosti

Prva organizacija v naši občini, ki se je pričela ukvarjati s komunalno oskrbo je bil leta 1956 ustanovljen Zavod za komunalno gospodarstvo Hrastnik. 1. 1. 1957 se je Zavod združil z Režijskim gradbenim odborom, z mizarsko delavnico in manjšo gradbeno enoto. Zavod se je s tem preimenoval v samostojno podjetje z nazivom Komunalno gospodarstvo Hrastnik.
V letu 1958 je bilo Komunalnemu gospodarstvu Hrastnik priključeno tudi podjetje Slikoplesk Hrastnik. Z 31. 12. 1959 je bilo komunalno gospodarstvo likvidirano, ustanovljeni sta bili dve novi podjetji in sicer: Združene obrtne delavnice Hrastnik ter Zavod za komunalno gospodarstvo. V letu 1962 sta se ti dve podjetji ter mizarstvo Kovač in mizarska delavnica na Dolu združili v podjetje Usluga Hrastnik. V letu 1964 se je to podjetje preimenovalo v Komunalno obrtno podjetje »KOP« Hrastnik, znotraj katerega sta bila v obdobju samoupravljanja ustanovljena TOZD Komunalne službe in TOZD Gradbena obrt.
1. 1. 1990 sta ta dva TOZD-a postala samostojni podjetji. TOZD Komunalne službe se je organiziral kot Komunalno podjetje Hrastnik. Leta 1992 je bil k podjetju priključen še stanovanjski oddelek in podjetje je spremenilo firmo v Komunalno – stanovanjsko podjetje.
Skladno z določili Zakona o gospodarskih javnih službah, ki je bil sprejet l. 1993, smo se lastniško preoblikovali v delniško družbo, z večinskim deležem Občine Hrastnik.
Firma družbe po izvedenem lastninskem preoblikovanju in vpisih sprememb v sodnem registru sedaj glasi KSP HRASTNIK, Komunalno – stanovanjsko podjetje, d. d. Tudi sedež družbe podjetja se je tekom let večkrat spreminjal.
Najpomembnejše dejavnosti, ki jih opravlja naše podjetje, so izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb, ki so v nadaljevanju tega poročila naštete, ter upravljanje s stanovanji in poslovnimi prostori.
V letu 2008 smo sklenili 5-letno koncesijsko pogodbo z Občino Hrastnik za opravljanje del zimske službe v Hrastniku in za posamezna dela na letnem vzdrževanju cest.

V drugi polovici leta 2010 smo začeli kot koncesionar izvajati obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v občini Hrastnik (zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin, upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališče in pogrebne dejavnosti, upravljanje s tržnico, oglaševanje, oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode) in z Občino Hrastnik za dobo petih (5) let podpisali koncesijske pogodbe.

Meseca oktobra 2010 je bil zaključen postopek odkupa delnic malih delničarjev s strani Občine Hrastnik, ki je na podlagi odkupa 28.579 kosovnih delnic postala 81,74 % lastnik KSP Hrastnik, d.d.
S 1. 6. 2011 smo prevzeli v upravljanje Čistilno napravo Hrastnik ter novozgrajeni kolektorski sistem z raztežilniki ter tako pričeli z izvajanjem nove obvezne lokalne gospodarske javne službe čiščenje komunalne odpadne vode.
Konec meseca novembra 2013 smo kot pogodbeni partner AGM Nemec, d.o.o., Laško, z Občino Hrastnik podpisali tripartitno Koncesijsko pogodbo o izvajanju obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v občini Hrastnik za dobo 7 let. V mesecu avgustu 2015 smo z Občino Hrastnik za obdobje avgust 2015 – avgust 2020 podpisali koncesijsko pogodbo za izvajanje gospodarskih javnih služb v občini Hrastnik – oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin, upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti, plakatiranje na javnih plakatnih mestih, nameščanje transparentov in izobešanje zastav, upravljanje javne tržnice v Hrastniku.
S 1. 3. 2016 smo v upravljanje prevzeli vaška pokopališča Turje, Gore, Podkraj in Draga.

S 23. 12. 2020 smo se iz delniške družbe KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d. preoblikovali v družbo z omejeno odgovornostjo s firmo Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o. z enim družbenikom Občino Hrastnik in s 1. 1. 2021 pričeli izvajati dejavnosti neposredno na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 32/2020).

1.2.3 Cilji, vizija, vrednote delovanja gospodarske družbe v letu 2021

Glavni cilji, vizija in vrednote delovanja Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. in njenega Gospodarskega načrta za leto 2021 so bili:
»Osnovni cilj in vizija podjetja je biti vzor občanom in občankam na področju razvoja, kakovosti in skrbi za čisto, zdravo in urejeno okolje. Z zaposlenimi delavci, lastnim znanjem, idejami, predlogi,…želimo soustvarjati razvoj in napredek v naši občini in doseči še večjo prepoznavnost in pomen našega slogana

MOJ HRASTNIK - LEP IN ČIST.

Temeljni cilji in vizija podjetja temeljijo na uglednem, uspešnem, odprtem, prilagodljivem in po kakovosti storitev znanem podjetju, ki si je v 65 –tih letih izvajanja komunalnih dejavnosti in v 30 – tih letih upravljanja s stanovanji in poslovnimi prostori v občini Hrastnik že ustvarilo zaupanje, spoštovanje in dobro ime.

Cilji delovanja in poslovanja javnega podjetja v letu 2021 so usmerjeni v razvoj, redno, kakovostno in odgovorno zagotavljanje javnih dobrin, ki morajo biti pod enakimi pogoji čimbolj dostopne vsem občanom in občankam v občini Hrastnik ob ekonomsko upravičenih cenah. Cilj je zagotavljanje kakovostnega izvajanja vseh gospodarskih javnih služb, ki se bodo izvajale v letu 2021.

Cilj je uporabnikom naših storitev zagotoviti kakovostno komunalno oskrbo, jim približati delovanje podjetja in pridobiti njihovo zaupanje.

Cilj je poslovno leto zaključiti z dobičkom, pridobivanje dobička pa bo podrejeno zadovoljevanju javnih potreb.

Cilj je vodenje podjetja v skladu z zakonodajo, gospodarskim načrtom za leto 2021, programom izvajanja gospodarskih javnih služb v letu 2021, programom dela in razvoja podjetja ob sodelovanju z ustanoviteljem podjetja in nadzornim svetom podjetja.

Cilj je vodenje podjetja s skrbnostjo dobrega gospodarja in spoštovanje poslovne etike in vrednot (odgovornost, strokovnost, znanje, razvoj, ustvarjalnost, tradicija, zaupanje, spoštovanje, odličnost in učinkovitost), ki so temelj uspešnega uresničevanja poslanstva in obstoja podjetja kot subjekta poslovanja.

Tržna usmerjenost, kot podpora osnovnim dejavnostim podjetja in dodatek za optimalno izkoriščenost resursov, s pridobivanjem dodatnih prihodkov, bo pomemben segment tudi pri delovanju in poslovanju podjetja v letu 2021«.

1.2.4 Dejavnosti gospodarske družbe

- Po standardni klasifikaciji dejavnosti

šifra	opis dejavnosti
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odplakami
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
42.110	Gradnja cest
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.310	Fasaderska in štukaterska dela
43.330	Oblaganje tal in sten
43.342	Pleskarska dela
43.390	Druga zaključna gradbena dela
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil
47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
49.410	Cestni tovorni promet
49.500	Cevovodni transport
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.310	Posredništvo v prometu z nepremičninami

68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
96.030	Pogrebna dejavnost

Obvezne lokalne gospodarske javne službe:
1. oskrba s pitno vodo
2. odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode
3. ravnanje s komunalnimi odpadki (zbiranje in prevoz)
4. urejanje in čiščenje javnih površin
5. vzdrževanje cest
6. 24 – urna dežurna služba

Izbirne lokalne gospodarske javne službe:
1. plakatiranje na javnih plakatih mestih, nameščanje transparentov in izobešanje zastav
2. upravljanje tržnice
3. pogrebne in pokopališke storitve

Izvajali smo tudi dejavnost upravljanja s stanovanji in poslovnimi prostori ter druga dela na trgu.

1.2.5 Struktura lastništva podjetja

Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o. je v 100 % lastništvu Občine Hrastnik.

1.2.6 Organi družbe

- Enočlanska **uprava** z direktorico družbe;
  mandat direktorice je največ dve leti, s pričetkom 23. 12. 2020.
- **Nadzorni svet:**
  6-članski nadzorni svet
  - 4 predstavniki ustanovitelja: Bojan Klenovšek, Karmen Podmenik, Franc Bokal, Matic Rotar;
  - 2 predstavnika delavcev: Vojka Grahek, Damjan Šubic.

  Mandat članov NS je štiri leta, sedanji od 23. 12. 2020.

1.2.7 Notranja organizacija družbe, zaposlenost ter kadrovska struktura zaposlenih v letu 2021

Na dan 31. 12. 2021 je bilo zaposlenih 47 delavcev za nedoločen čas, od tega 10 žensk ter 37 moških. V tem številu so vključeni 4 invalidi zaradi bolezni, kar predstavlja 8,51 % vseh delavcev.
Trije invalidi so moški (DE Javne površine, pokopališča), ena je ženska (Splošno kadrovski oddelek). Najmlajši je bil v letu 2021 star 53 let, najstarejši 63 let in so po Zakonu o delovnih razmerjih varovana kategorija delavcev.

Do 30. 4. 2021 je bil delovni proces organiziran v dveh sektorjih, štirih delovnih enotah in treh oddelkih:

Tehnični sektor:
- DE Vodovod – kanalizacija,
- DE Javna snaga, pokopališče,
- DE Ravnanje z odpadki,
- DE Čistilna naprava

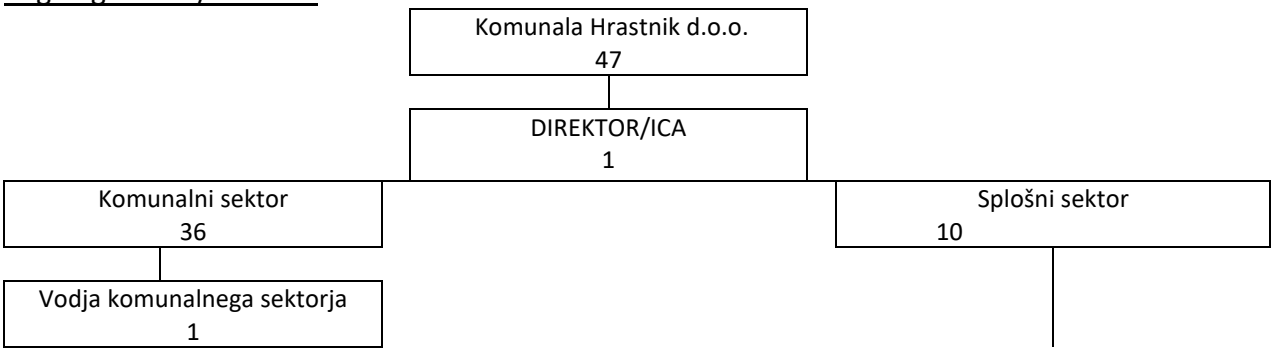
Splošni sektor:
- Finančno – računovodski oddelek,
- Splošno – kadrovski oddelek ter
- Stanovanjski oddelek.

S 1. 5. 2021 je bil sprejet nov Akt o notranji organizaciji javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. s sistemizacijo delovnih mest.
Delovni proces družbe je organiziran v:
- Komunalnem sektorju in
- Splošnem sektorju.

V Komunalnem sektorju so organizirani naslednji oddelki in delovne enote:
- Oddelek za razvoj, investicije in kakovost,
- DE Vodovod – kanalizacija,
- DE Javne površine, pokopališča,
- DE Komunalni odpadki,
- DE Vzdrževanje cest,
- DE Čistilna naprava,
- DE Tržne dejavnosti.

V Splošnem sektorju so organizirani naslednji oddelki:
- Splošno kadrovski oddelek,
- Finančno računovodski oddelek in
- Oddelek upravljanja nepremičnin.

Organigram 31/12-2021



DE Vodovod, kanalizacija	(8)
(+tržne dejavnosti)	
- delovodja	1
- kontrolor HACCP sistema	1
- vzdrževalec - monter vod. omr.in naprav I	1
- vzdrževalec – monter vod. omr. in naprav II	2
- vzdrževalec – monter vod. omr. in naprav III	1
- vzdrževalec - monter kan. omr. in naprav I	1
- popisovalec vodomerov	1

DE Javne površine, pokopališča	(16)*
(+ tržnica, plakatiranje, vzdrževanje cest)	
- vodja	1
- komunalni delavec, voznik	1
- komunalni delavec I	2
- komunalni delavec II	2
- komunalni delavec III	5
- grobar in vzdrževalec pokopališč	2
- komunalni delavec, skrbnik tržnice**	1
- komunalni delavec z omejitvami**	2

DE Komunalni odpadki	(6)
(+ letno in zimsko vzdrževanje cest + avtopark)	
- delovodja	1
- mehanik, voznik	1
- voznik I	1
- voznik II	2
- voznik III	1

DE Čistilna naprava	(2)
- vodja	1
- vzdrževalec čistilne naprave	1

DE Vzdrževanje cest	(3)
- vzdrževalec cest I	1
- vzdrževalec cest II	2

Splošno – kadrovski oddelek	(2,5)
- kadrovik	1/2
- tajnica	1
- delavka za pomožna adm. dela**	1

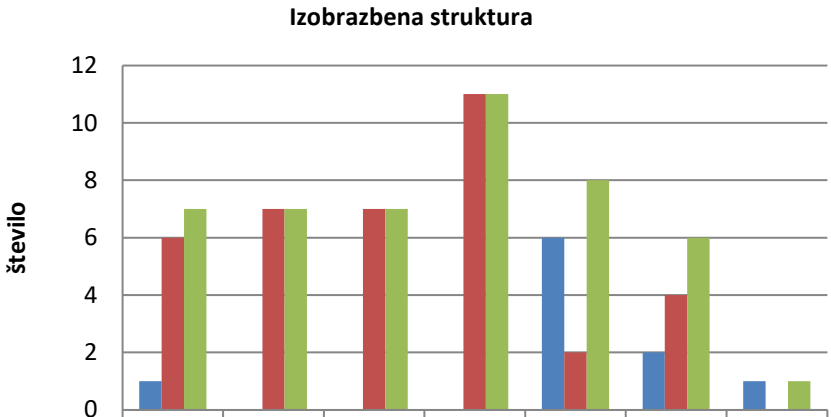
Finančno – računovodski oddelek	(5)
- vodja	1
-računovodja	1
- glavni knjigovodja	1
- knjigovodja obračuna kom. storitev, grobnin	1
- knjigovodja OS, materiala, kupcev	1

Oddelek upravljanja nepremičnin	(2,5)
- vodja oddelka (+kadrovik)	1/2
- vodja vzdrževanja	1
- knjigovodja	1

* Šest (6) komunalnih delavcev dnevno opravlja storitve za DE Komunalni odpadki

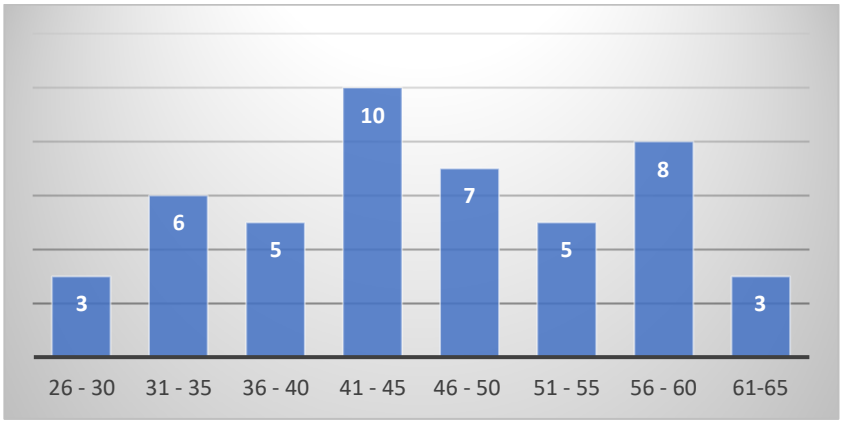
** prilagojena delovna mesta za invalide

1.2.8 Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2021



	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	IV. stopnja	V. stopnja	VI. stopnja	VII. stopnja
ženske	1	0	0	0	6	2	1
moški	6	7	7	11	2	4	0
skupaj	7	7	7	11	8	6	1

1.2.9 Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2021



1.2.10 Izobraževanje zaposlenih in počitniško delo

V skladu z Uredbo (ES) št. 852/2004 je bilo na izobraževanje za vodarje napotenih devet delavcev DE Vodovod – kanalizacija (osem oseb, ki pri delu prihajajo v stik z živili – pitna voda; ena oseba, odgovorna za notranji nadzor) ter dva delavca DE Čistilna naprava.

V skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 6/2016-UPB in 67/2019) ter s Pravilnikom o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 103/2010, 63/2012, 62/2014) je pet delavcev zaposlenih v DE Komunalni odpadki, dva delavca DE Vodovod – kanalizacija ter en delavec DE Javne površine, pokopališča opravilo redno usposabljanje za podaljšanje ti. KODE 95 (za l. 2021).
Opravljanje počitniškega dela v času poletnih dopustov v dolžini 15 dni smo omogočili eni dijakinji.

1.2.11 Varstvo pri delu in požarna varnost

Zdravstveni pregledi delavcev

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/2011) in Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Uradni list RS, št. 87/2002, 29/2003, 124/2006, 43/2011-ZVZD-1) je bilo na usmerjene obdobne preventivne zdravstvene preglede napotenih sedem (7) delavcev DE Javne površine, pokopališča, dva (2) delavca DE Komunalni odpadki, dva (2) delavca DE Vodovod – kanalizacija ter sedem (7) delavcev in delavk Splošnega sektorja, skupaj osemnajst (18) delavcev in delavk.

Na predhodni zdravstveni pregled so bili napoteni trije (3) delavci DE Vzdrževanje cest, dva (2) delavca DE Javne površine, pokopališča, en (1) delavec DE Vodovod – kanalizacija ter ena (1) delavka Splošnega sektorja, skupaj sedem (7) zaposlenih.

Osebna varovalna oprema

Delavcem je bila, na podlagi Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/2005, 23/2006, 17/2011-ZTZPUS-1, 76/2011) in Pravilnika o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (89/1999, 39/2005 in 43/2011 – ZVZD-1) ter v skladu z Revizijo izjave o varnosti z ocenami tveganja (oktober 2012), nabavljena osebna varovalna oprema.

Pregled gasilnih aparatov

Januarja 2021 je bil opravljen periodični pregled in servisiranje 69 gasilnikov v poslovnih prostorih družbe na lokaciji Cesta 3. julija 7, Hrastnik, v vodovarstvenih objektih na območju občine Hrastnik, ki so v našem upravljanju, na Centralni čistilni napravi, v Poslovilnem objektu na pokopališču Dol pri Hrastniku ter v vozilih družbe (Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov; Uradni list RS, št. 67/2005).

Usposabljanje iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom

V skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/2011, 61/2011 popr.) ter na podlagi Programa za izvedbo teoretičnega in praktičnega usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom je petnajst (15) delavcev (DE Vodovod – kanalizacija: 3, DE Javna snaga, pokopališče: 6, DE Komunalni odpadki: 3, DE Vzdrževanje cest: 3) usposabljanje uspešno opravilo.

Cepljenje

Vsem delavcem je bilo omogočeno cepljenje proti sezonski gripi, delavcem, ki opravljajo delo na terenu, pa tudi cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu ter hepatitisu A.

Delovna oprema

Na podlagi Pravilnika o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Uradni list RS, št. 101/2004, 43/2011 – ZVZD-1) je bila pregledana ter preizkušena zahtevnejša delovna oprema (nadgradnje smetarskih vozil, posipalca, konzolno dvigalo, kosilnica na traktorju, pometalni stroj, cisterna za gnojevko) ter manj zahtevna delovna oprema (ročno orodje).

Koronavirus COVID-19

Z namenom preprečevanja okužb s koronavirusom COVID-19 v podjetju smo

- nabavljali zaščitne maske, razkužila za roke ter razkužila za delovne prostore;
- nabavljali dodatno osebno zaščitno delovno opremo (izvajalci 24 – urne dežurne pogrebne službe, izvajalci praznjenja greznic, izvajalci pobiranja odpadkov);

- opozarjali na obvezno nošenje zaščitnih mask v vseh delovnih prostorih podjetja, prav tako v pisarnah, če je v le-tej več kot 1 oseba;
- opozarjali na redno in skrbno umivanje rok z milom in vodo oz. uporabo razkužila;
- opozarjali na redno zračenje delovnih prostorov;
- uvedli vsakodnevno merjenje telesne temperature ob prihodu na delo;
- uvedli redno razkuževanje površin, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, mize, stole, WC školjke, pipe, umivalnike,…);
- uvedli redno razkuževanje vseh vozil podjetja.

1.2.12 Promocija zdravja na delovnem mestu

V skladu z Načrtom promocije zdravja na delovnem mestu ter s Programom izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu, sprejetima meseca maja 2015, se je na delovnih mestih skrbelo za zdravo prehrano ter zdrave prehranjevalne navade za povečanje odpornosti (nakup svežega sadja (jabolka) za zaposlene vsak mesec, v poletnih mesecih zagotovitev zadostne količine pitja vode (nakup plastenk vode) delavcem na terenu ter za zagotavljanje kvalitetnega zdravstvenega varstva zaposlenih (v skladu z Izjavo o varnosti z oceno tveganja so se izvajali preventivni zdravstveni pregledi ter cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu, gripi ter hepatitisu A).

1.2.13 Razporeditev delovnega časa

Tedenski delovni čas: 40 ur.
Redni delovni dnevi: ponedeljek – petek.
Delovni čas delavcev Komunalnega sektorja je bil od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 od 6. do 14.ure.

Delovni čas delavcev Splošnega sektorja je bil od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 od 6. do 14. ure oziroma od 7. do 15. ure.

Število delovnih dni po mesecih

Mesec	Delovniki - dni (ur)	Prazniki - dni (ur)	Skupaj dni	Skupaj ur
januar	20 (160)	1 (8)	21	168
februar	19 (152)	1 (8)	20	160
marec	23 (184)	0	23	184
april	20 (160)	2 (16)	22	176
maj	21 (168)	0	21	168
junij	21 (168)	1 (8)	22	176
julij	22 (176)	0	22	176
avgust	22 (176)	0	22	176
september	22 (176)	0	22	176
oktober	21 (168)	0	21	168
november	21 (168)	1 (8)	22	176
december	23 (184)	0	23	184
Skupaj	255 (2040)	6 (48)	261	2088

1.2.14 Bolniški stalež

				2021	2020	2019
enota	skupno število ur delavcev v boln. st.	število delovnih dni v boln. st.	skupno število delovnih ur		% bolniškega staleža	% bolniškega staleža
DE Vodovod – kanalizacija	640	80	18104	3,5	1,5	4,7
DE Komunalni odpadki	1032	129	12528	8,2	11,8	11,7
DE Javne površine, pokopališča	2788	348,5	31952	8,7	12,3	10,7
DE Čistilna naprava	168	21	4176	4,0	0,4	2,1
DE Vzdrževanje cest	136	17	2464	5,5	/	/
uprava	821	102,6	23384	3,5	5,0	5,5
SKUPAJ	5585	698,1	92608	6,0	7,9	9,6

1.2.15 Sklepanje novih pogodb o zaposlitvi

Za nedoločen čas

Zaposlili so se delavci na delovnih mestih:

a) DE Vodovod - kanalizacija
- vzdrževalec – monter vodovodnega omrežja in naprav (1 delavec, 6 mesečno poskusno delo, ki ga je uspešno opravil)
- gradbeni delavec (1 delavec, šestmesečno poskusno delo, ki ni bilo uspešno opravljeno, zato je bila pogodba o zaposlitvi odpovedana)

b) DE Vzdrževanje cest
- vzdrževalec cest (3 delavci, 6 mesečno poskusno delo, ki so ga uspešno opravili)

c) DE Javne površine, pokopališča
- komunalni delavec (2 delavca, 6 mesečno poskusno delo, ki sta ga uspešno opravila)

d) Splošni sektor, FRO
- knjigovodja OS, materiala, kupcev (1 delavka, 3 mesečno poskusno delo, ki ga je uspešno opravila)

Za določen čas

Z eno delavko je bila od 4. 1. 2021 do 18. 4. 2021 za delovno mesto »tajnica« sklenjena pogodba za določen čas zaradi nadomeščanja začasno odsotne delavke (bolniški stalež).

1.2.16 Ostalo zaposlovanje

Glede na naravo in obseg dejavnosti družbe se je na področju zimske službe sklenila ena podjemna pogodba za storitve pluženja cest.

Z dvema upokojencema sta bili sklenjeni Pogodbi o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokojencev in sicer za delo v zvezi zbiranjem in odvozom odpadkov - voznik komunalnega vozila. Število ur dela je bilo odvisno od potreb ter v skladu z zakonodajo.

1.2.17 Upokojitve

V l. 2021 se je zaradi izpolnitve pogojev za pridobitev starostne pokojnine upokojil delavec, zaposlen na delovnem mestu »komunalni delavec I«.

1.2.18 Izplačila

Izplačane so bile jubilejne nagrade za:
- 20 let delovne dobe: 1,
- 30 let delovne dobe: 2 ter
- 40 let delovne dobe: 2.

Eni delavki je bila, na predlog Sindikata KSP HRASTNIK, d. d. ter v skladu z 2. odstavkom 102. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti (Ur. l. RS, št. 105/2021), izplačana solidarnostna pomoč (več kot 90 dni skupaj v bolniškem staležu).

Izplačana je bila ena odpravnina ob upokojitvi.

1.2.19 Javna dela

Na podlagi dveh Pogodb o izvajanju programa javnega dela, sklenjene med Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, naročnikom javnih del Občino Hrastnik ter Komunalo Hrastnik d.o.o. kot izvajalcem, so bile sklenjene Pogodbe o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del s petimi brezposelnimi osebami (od 15. 2. 2021 do 31. 12. 2021).
Naenkrat so bile zaposlene največ štiri brezposelne osebe, za dve osebi je del sredstev za stroške (plače, regres) zagotavljala Občina Hrastnik, za dve osebi pa Komunala Hrastnik d.o.o.

Predmet pogodb je bilo urejanje in vzdrževanje javnih površin (preprosta vzdrževalna dela – čiščenje muld, kanalet, jaškov na javnih površinah, čiščenje rečnih brežin, čiščenje javnih površin, odstranjevanje alergenih rastlinskih plevelov, popravilo in vzdrževanje ograj ter opreme v parkih ter na javnih igriščih, obrezovanje okrasnih rastlin in grmovnic, pomoč pri sanaciji divjih odlagališč ter vzdrževanje občinskih cest (čiščenje obcestnih jarkov, čiščenje mulde, čiščenje jaškov za meteorne vode, obcestna košnja, pometanje, obsekavanje vejevja ob cestah,..).

1.2.20 Dogodki po datumu bilance stanja

Računovodski izkazi so bili odobreni za objavo dne 21. 4. 2022. Odobrila jih je direktorica družbe.

Od datuma izdelave bilance stanja do datuma izdelave revizijskega poročila ni bilo ugotovljenih pomembnejših poslovnih dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze in bi morali biti v njih razkriti.

1.2.21 Pravila delovanja

Družba pri svojem poslovanju ne uporablja posebnih pravil oziroma kodeksov.

1.2.22 Davčne značilnosti

Družba je zavezana za plačevanje davka na dodano vrednost in davka od dohodka pravnih oseb v skladu z obstoječo zakonodajo.

1.2.23 Predpostavka delujočega podjetja

Uprava družbe ocenjuje, da je družba delujoče podjetje (going concern).

2 POROČILO O IZVAJANJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

V okviru komunalnega sektorja smo v letu 2021 izvajali storitve na področju obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi s posameznih področij obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb, na podlagi koncesijskih pogodb in programov ter skladno s Programom izvajanja gospodarskih javnih služb v občini Hrastnik za leto 2021 in Gospodarskim načrtom družbe za leto 2021. V okviru komunalnega sektorja se je izvedla tudi večina del na trgu.

2.1 Oskrba s pitno vodo

Celotno območje vodooskrbe Hrastnika je zaradi bilance vodooskrbe in glede na vir napajanja ter področje, ki ga ta vir napaja, razdeljeno na šest območij – sistemov in sicer: Hrastnik, Dol pri Hrastniku, Ribnik, Jepihovec, Rakovec in Spodnje Krnice.

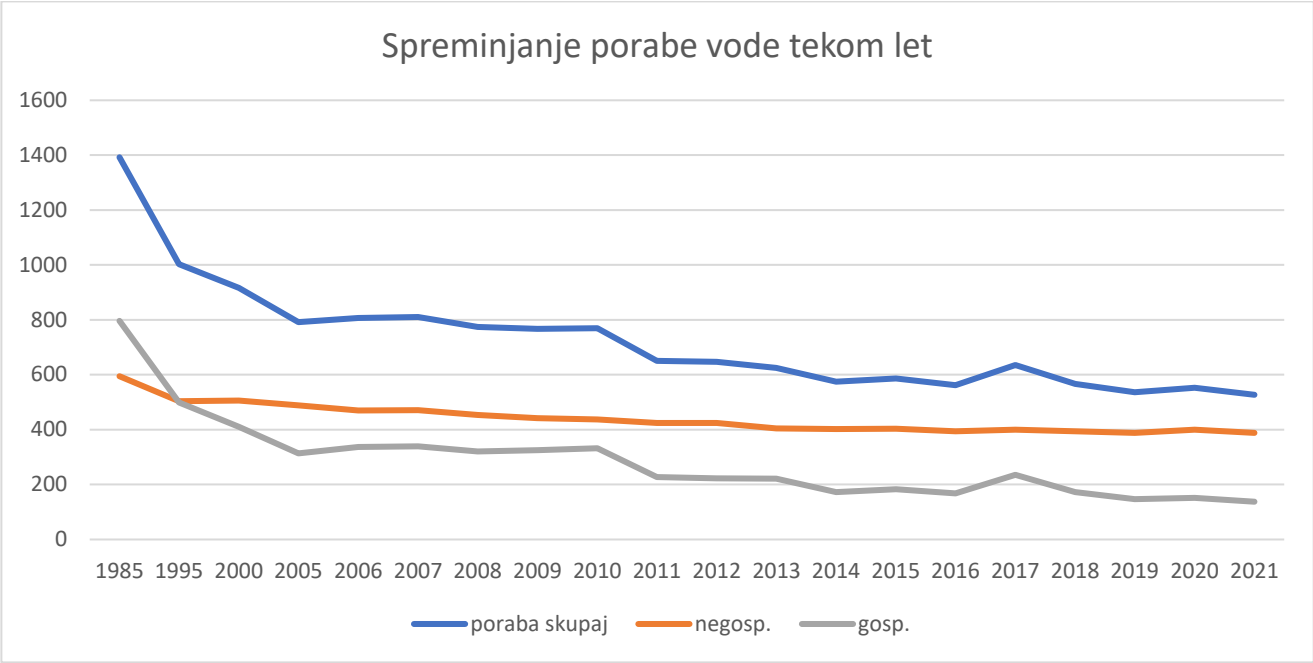
S pitno vodo smo oskrbovali naselja Čeče, Boben, Studence, Plesko, Prapretno, Hrastnik, Dol pri Hrastniku, Brnica, Kovk, Krnice, Krištandol, Unično, Marno, Brdce, Turje - Gore in Podkraj. Območja Kala, Šavne Peči in delno Gor so se oskrbovala iz drugih virov.
V letu 2021 smo oskrbovali s pitno vodo cca 90 % vseh prebivalcev Občine Hrastnik in negospodarstvo ter gospodarstvo v občini.

V letu 2021 so porabniki skupaj porabili 527.650 m^3 pitne vode, od tega gospodinjstva in negospodarstvo skupaj 389.490 m^3, gospodarstvo pa 138.160 m^3.
Razmerje porabe znaša 73,8 % : 26,2 % v korist gospodinjstva in negospodarstva.
Skupna poraba pitne vode v letu 2021 je bila 4,5 % nižja kot v l. 2020.
Poraba v gospodarstvu, ki se je v zadnjih letih bistveno znižala, se je v l. 2021 znižala za dodatnih 10 % v primerjavi z l. 2020.

Spreminjanje porabe pitne vode tekom let nazorno prikazujeta spodnja preglednica in slika.

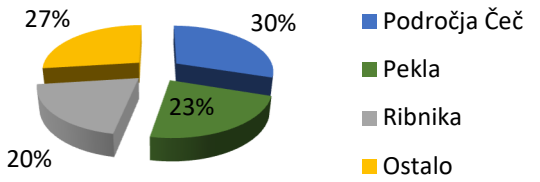
	1985	1995	2000	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
poraba skupaj	1392	1003	916	792	807	810	774	767	769	651	647	625	575	586	562	635	566	536	552	527
negosp.	595	504	506	488	470	471	453	442	437	424	424	404	402	403	394	400	394	389	400	389
gosp.	797	499	410	314	337	339	321	325	332	227	223	221	173	183	168	235	172	147	152	138
,razm. negosp.:gosp.	42;58	50;50	55;45	60;40	58;42	58;42	58;42	58;42	57;43	65;35	65;35	65,35	70;30	69;31	70;30	63;37	70;30	72;28,	72;28	74;26

Preglednica 1: Spreminjanje strukture in količine porabe vode tekom let (v 1000 m^3)



Slika 1: Spreminjanje strukture in količine porabe vode tekom let

Za zadovoljevanje navedenih potreb po pitni vodi vodo pridobimo iz področij:



Področja Čeč	30%
Pekla	23%
Ribnika	20%
Ostalo	27%
	100%

Slika 2: Prispevna področja

Naslednja preglednica 2 prikazuje nihanja pritokov iz navedenih področij tekom leta.

L/Mesec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec
2021	63,60	86,37	91,79	89,23	85,29	80,47	67,36	61,94	58,09	54,81	51,14	49,09
2020	76,10	71,65	68,40	65,56	63,23	62,18	61,30	62,37	71,73	70,72	71,64	79,29
2019	71,73	69,21	67,66	66,85	65,17	62,23	59,74	58,97	56,81	55,38	55,65	67,52

Preglednica 2: Nihanje pritokov tekom let (v l/s)

Osnovno vodilo na področju vodooskrbe je bilo v letu 2021 zagotavljanje kvalitetne, zdravstveno ustrezne pitne vode na celotnem vodooskrbovalnem območju občine Hrastnik, temelječ na HACCP sistemu in v skladu z veljavnimi državnimi in lokalnimi predpisi ter nemoteno zagotavljanje pitne vode uporabnikom.

V okviru tekočega vzdrževanja smo v letu 2021 izvajali:

- dela in opravila, izhajajoča iz HACCP sistema (dnevni obhodi vodooskrbovalnih objektov in naprav ter kritičnih kontrolnih točk, kontrola prisotnih dezinfekcijskih sredstev v vodi, kontrola delovanja naprav, manjša sprotna popravila),
- dela v zvezi z zagotavljanjem nemotene zdravstveno ustrezne vodooskrbe (prisotnost pri odvzemih vzorcev pristojnih institucij, periodično čiščenje in vzdrževanje notranjosti in okolice objektov, vzdrževanje naprav za vodooskrbo z dezinfekcijskim sredstvi in aplikacija le – teh,…),
- redno vzdrževali notranjosti objektov in okolice rezervoarjev, črpališč, zajetij,
- popravila, servisi elektro naprav in elektronskih sklopov (merilci tlaka, pretoka, motnosti, analizatorji prostega klora, naprave za doziranje klora in klornih preparatov, črpalk, hidropostaj,…),
- 1 x mesečno merili količine pitne vode po zajetjih, izvajali kontrolo nad zajetji,
- iskali okvare na cevovodih, jih odpravljali,…

V letu 2021 smo poleg rednih, tekočih vzdrževalnih del izvedli tudi naslednja dela:

- vzdrževanje zunanjega hidrantnega omrežja,
- zamenjava hidranta na lokaciji Marno (Velikonja),
- Vgradnja merilca motnosti v črpališču Jepihovec (Z 10),
- zamenjava senzorja prostega klora v vodohranu Slatno,
- obnova dna kontejnerja v UF Pekel, dozirne posode, obtočne črpalke,
- izdelava izpusta iz zajetja Pekel,
- izdelava izpusta iz zajetja Novi Dol,
- zamenjava črpalke v objektu Gore,
- vgradnja temperaturne sonde v vodohranu Visoka Cona,
- vgradnja nivojske sonde v vodohranu Podkraj,
- priprava UF naprave Jepihovec na zimsko letno obdobje,
- zamenjava frekvenčnika na hidropostaji Kolenc Za savo,
- zamenjava merilnika odvzete vode v jašku Jepihovec,
- obnova vodovoda Brdce 32, 33,
- zamenjava dozirnih črpalk klora,
- vgradnja plovnega ventila DN 50 v vodohranu Frtica - stari,
- izdelava vodovodnih priključkov,
- ukinitve vodovodnih priključkov zaradi rušitve objektov na lokaciji Cesta 1. maja, Cesta VDV brigade,
- izdelava vodovodnih priključkov za prireditveni prostor ob različnih prireditvah občine na lokaciji bivšega Rudnika,
- vgradnja merilnikov odvzete vode na zajetju Ravnikar,
- menjava internih vodomerov,
- krpanje asfaltnih lukenj po okvarah,
- opravili smo tudi različna dela po naročilu stanovanjskega oddelka.

Kot podizvajalec smo tudi v letu 2021 sodelovali pri nekaterih večjih investicijah v Občini Hrastnik, med drugimi tudi pri:

- obnovi sekundarnega vodovoda raztežilnik Gričar (Dol) vključno z vsemi priključki,
- izdelavi propusta nad zajetjem Jepihovec Z 10.

V letu 2021 smo odpravili 18 okvar na primarnih vodih in 33 okvar na sekundarnih vodih in priključkih.

Slika 3: Odprava okvare in sanacija plazu v Grči in odprava okvare pri MRP pri Mercator gradnje
V okviru redne in obvezne menjave obračunskih vodomerov smo zamenjali 232 vodomerov po premerih kot jih prikazuje naslednja preglednica št. 3.

Vrsta	tip	premer	količina
KSP	1"	25	18
KSP	1/2 "	13	42
KSP	2" K	50	2
KSP	3/4"	20	154
KSP	5/4"	30	6
KSP	6/4"	40	8
KSP	80 K"	80	1
KSP	110K	100	1

Preglednica 3: Zamenjave vodomerov v letu 2021

V letu 2021 smo upravljali in izvajali notranji nadzor nad šestimi sistemi za oskrbo s pitno vodo v občini Hrastnik (sistem Hrastnik, Dol pri Hrastniku, Ribnik, Jepihovec, Rakovec in Spodnje Krnice). Vseh šest sistemov oskrbuje cca 8199 prebivalcev. V skupino sistemov, ki oskrbujejo od 1000 – 10.000 ljudi sodijo Hrastnik, Dol pri Hrastniku in Ribnik.
Sistemi Rakovec, Jepihovec in Spodnje Krnice sodijo v skupino sistemov, ki oskrbujejo manj kot 1000 prebivalcev.

V skladu s Pogodbo št.: 120-01-602-31/02 z dne 23.12.2002 in PO-2141a-14/8189-20/25158 z dne 16.12.2019, je Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), Center za okolje in zdravje Maribor opravljal spremljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode in obvladovanje tveganj na javnih sistemih oskrbe s pitno vodo, ki so v upravljanju naše gospodarske družbe.

Pravna podlaga za izvajanje strokovnega nadzora je Pravilnik o pitni vodi (Ur. list RS št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06, 25/09, 74/15 in 51/17).

Zdravstveno ustreznost in skladnost pitne vode se je ocenjevala na podlagi opravljenih mikrobioloških, fizikalno kemijskih preskušanj in terenskih meritev.

Skladnost pitne vode z zahtevami Pravilnika o pitni vodi se je ugotavljala na podlagi mikrobioloških in fizikalno kemijskih preskušanj vzorcev pitne vode. V večini so bili opravljeni redni mikrobiološki in fizikalno kemijski preskusi, ki so opredeljeni v Pravilniku o pitni vodi za monitoring (priloga II, in tabela A), opravljenih je bilo tudi nekaj občasnih preskusov (priloga I – dela B, iz priloge II – tabela A, iz priloge III).

Preskušani indikatorski (fizikalno kemijski) parametri:

- redni parametri: temperatura vode, pH vrednost, električna prevodnost pri 20°C, prosti klor, barva, motnost, vonj, okus, amonij;

Preskušani (fizikalno kemijski) parametri:

- občasni (razširjeni) parametri: osnovni parametri, anorganski parametri, organski parametri, trihalometani, pesticidi, lahkohlapni halogenirani alifatski ogljikovodiki – LKCH.
- dodatni parametri - trihalometani.

Preskušani mikrobiološki parametri :

- redni parametri: Escherichia coli, koliformne bakterije, št. kolonij pri 22°C, št. kolonij pri 37 °C,
- občasni parametri: enterokoki in Clostridium perfringens s sporami.

V letu 2021 je bilo opravljenih 24 pregledov in odvzetih 91 vzorcev na mikrobiološka preskušanja. Na fizikalno kemijska preskušanja je bilo odvzetih 17 vzorcev, na občasno fizikalno kemijsko preskušanje je bil odvzet en vzorec. V letu 2020 je bilo dodatno odvzetih 8 kontrolnih vzorcev na mikrobiološka preskušanja in 3 vzorci na redna fizikalno kemijska preskušanja.

Po dezinfekciji so bili odvzeti vzorci praviloma skladni s Pravilnikom o pitni vodi. V mesecu novembru po dezinfekciji ni bil skladen vzorec odvzet iz omrežja Restavracije Milena, zaradi prisotnosti enterokokov in povečanega skupnega števila kolonij pri 22°C in 37°C.
V mesecu novembru smo odvzeli kontrolna vzorca na mikrobiološka preskušanja po dezinfekciji iz VH Bedene in omrežja Restavracije Milena. V odvzetem vzorcu iz omrežja Restavracije Milena so bili prisotni enterokoki in povečano skupno število kolonij pri 37°C. Po izvedenih korektivnih ukrepih smo odvzeli ponovni kontrolni vzorec, kateri je bil skladen s Pravilnikom o pitni vodi. Ugotovili smo, da je bil vzrok neskladnosti notranje omrežje v objektu Restavracije Milena.
V mesecu maju je bil, po preventivni uvedbi ukrepa prekuhavanja, odvzet kontrolni vzorec iz VH Slavo na mikrobiološka in fizikalno kemijska preskušanja, ki je bil skladen z zahtevami Pravilnika.
Zaradi izpada ultrafiltracije v zajetju Pekel smo po dezinfekciji odvzeli dva kontrolna vzorca (izlivka Črdenc) na mikrobiološka preskušanja. Pri prvem odvzetem vzorcu je bil prisoten Clostridium perfringens. V času vzorčenja ni obratovala ultrafiltracija. Drugi odvzeti vzorec je bil odvzet po dezinfekciji in ultrafiltraciji in je bil skladen z zahtevami Pravilnika.
V mesecu avgustu 2021 sta bila odvzeta kontrolna vzorca na mikrobiološka in fizikalno kemijska preskušanja iz omrežja Turje 74 in VH Šunta po dezinfekciji. Vzorčenje smo opravili po močnem deževnem obdobju in v času podanega ukrepa prekuhavanja pitne vode. Oba odvzeta kontrolna vzorca sta bila skladna z zahtevami Pravilnika.

V letu 2021 se je na sistemih za oskrbo s pitno vodo Hrastnik, Dol pri Hrastniku, Ribnik, Jepihovec, Rakovec in Spodnje Krnice nadaljevalo z izvajanjem državnega monitoringa pitnih vod.

Namen rednih preskušanj je zagotavljanje osnovnih informacij o pitni vodi, pa tudi informacij o učinkovitosti priprave pitne vode (še zlasti dezinfekcije), kjer se ta uporablja.
V letu 2021 je bilo v okviru državnega monitoringa za pitno vodo na zgoraj omenjenih sistemih odvzetih 23 vzorcev pitne vode na mikrobiološka preskušanja in 6 vzorcev na fizikalno kemijska preskušanja.
Od 23 odvzetih mikrobioloških vzorcev, vzorec iz omrežja bifeja Metuljček Hrastnik, v mesecu maju ni bil skladen s Pravilnikom o pitni vodi, zaradi povečanega skupnega števila kolonij pri 22 °C. Po izvedenih korektivnih ukrepih je bil odvzeti kontrolni vzorec ustrezen.

Na osnovi Pravilnika o pitni vodi ter v skladu z Direktivo Sveta 98/83/ES o kakovosti vode Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano v svojem poročilu za leto 2021 ugotavlja, da je bila pitna voda, z izjemo posameznih vzorcev na določenih mestih, na vseh sistemih, ki so bila v upravljanju naše gospodarske družbe v letu 2021 varna in da je v primeru ugotovljenih neskladnosti ob ustreznih ukrepih, ki jih je sprejel upravljalec, izpolnjevala zahteve, ki jih mora izpolnjevati pitna voda z namenom varovanja zdravja ljudi pred škodljivimi vplivi zaradi kakršnega koli onesnaženja pitne vode.
Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano v poročilu navaja, da je na sistemih oskrbe s pitno vodo nujno potrebno opravljati redno dezinfekcijo in ultrafiltracijo vode (zajetje Pekel, Jepihovec) ter vzdrževati koncentracije prostega preostalega klora - po HACCP načrtu.

Dezinfekcijo pitne vode smo tudi v letu 2021 izvajali z natrijevim hipokloritom in v manjši meri s plinskim klorom.
Porabili smo 3000 kg natrijevega hipoklorita in 200 kg plinskega klora.

V letu 2021 smo tako uspešno upravljali z vsemi 114 km vodovodov in 1693 priključki, 16 črpališči in 13 prečrpališči, 43 akumulacijami in 51 večjimi in manjšimi zajetji.

Tekom celega leta smo imeli vsak dan organizirano dežurno službo, ki je skrbela za nemoteno obratovanje javnega vodooskrbovalnega sistema, odpravljanje manjših okvar in organiziranje del v primeru okvar in nepredvidenih del.

Storitve te gospodarske javne službe so se izvajale z zadostnimi osnovnimi sredstvi in drobnim orodjem. Uničeno, dotrajano drobno delovno orodje smo obnovili, nabavili smo precej novega orodja in opreme. Delovni, sanitarni in garderobni prostori za delavce so bili urejeni in čisti. Delavci so imeli ustrezno zaščitno delovno obleko in obutev. Pri delu so uporabljali dodatna zaščitna sredstva za preprečevanje okužb s koronavirusom Covid 19.

2.2 Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda

2.2.1 Odvajanje komunalnih odpadnih voda

Na področju upravljanja s kanalizacijo smo zagotavljali obratovalno sposobnost kanalizacijskih vodov, razbremenilnih jaškov ter naprav in izvajali redna vzdrževalna dela in čiščenje kanalizacijskega sistema, in sicer:

- izvajali smo tekoče kontrole stanja na omrežju, kar zajema sistematični obhod omrežja v določenih časovnih intervalih, opozarjanje na vse vidne spremembe na sistemu, podrobnejši

pregledi z eksperti za določena področja, zbiranje pripomb porabnikov in strokovnih služb ter na podlagi tega izdelava plana vzdrževanja,
- izvajali smo sistematične preglede kanalskega omrežja, čiščenje razbremenilnih jaškov, čiščenje omrežja z eventuelnimi manjšimi popravili,
- odpravljali smo manjše okvare,
- čistili kanale intervencijsko,
- sistematično čistili omrežje,
- 6-krat smo očistili razbremenilne jaške na lokacijah Spar, križišče pri banki in stari občini, opravljali smo intervencijske oglede in čiščenja razbremenilnih jaškov in kanalov ob vsakem močnejšem nalivu zaradi povečanih dotokov komunalnih vod,
- izvajali smo vizuelno kontrolo notranjosti kanalov…

S prevzemom novih kolektorskih odsekov v upravljanje se je povečal tudi obseg del na zagotavljanju nemotenega obratovanja kolektorskega sistema in preprečevanja vtoka tujih vod v omrežje.

Sredstva okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda za leto 2021 smo redno nakazovali v občinski proračun.

V letu 2021 smo nadaljevali s priključitvami individualnih in večstanovanjskih objektov (preureditve kanalizacijskih priključkov) na kanalizacijski kolektor in ČN mimo greznic in tako sami izvedli 6 priključitev, 9 priključitve pa so izvedli drugi izvajalci ali lastniki objektov sami. Gradnjo kanalizacijskih priključkov smo izvajali kot tržno dejavnost.

Poleg prebivalcev občine Hrastnik je na kanalizacijski kolektor in ČN Hrastnik poskusno ali dokončno že priključena večina industrijskih objektov, ki so za priključitev predvideni (TKI Hrastnik, Steklarna Hrastnik, Rujz Design).
Glede na povišane vrednosti klorida in sulfata iz industrije, so se posledično povišale tudi količine določenih snovi na CČN Hrastnik na vrednosti, ki so višje od projektiranih.
Da se preprečijo negativni vplivi na materiale, bo potrebno opraviti analize oz. izdelati študijo vplivov sulfatov in kloridov na materiale kot so beton, kovinske konstrukcije in ostalo vgrajeno opremo na celotni infrastrukturi.
Od rezultatov študije za materiale in vplive na biološki proces bodo odvisne tudi eventuelne dodatne omejitve glede odvajanja odpadnih industrijskih vod v kolektor in nadalje na ČN Hrastnik, predvsem odpadnih vod iz TKI Hrastnik.

V proces priključevanja smo vključeni tako s fizično izvedbo priključkov na kanalizacijski kolektor, kot tudi s pripravo predlogov planov in načrtov za izvedbo sekundarnih kanalizacijskih priključkov in obveščanjem uporabnikov o možnosti in obveznosti priključevanja na kanalizacijski kolektor in posredno na ČN Hrastnik.

V začetku leta 2022 bomo o možnosti priključitve na kanalizacijski kolektor in ČN Hrastnik obvestili 18 lastnikov individualnih objektov ter lastnike oz. najemnike v 14 večstanovanjskih objektih preko upravnikov SOP Trbovlje, Komunala Hrastnik d.o.o. in Spekter d.o.o. Trbovlje. Obvestili bomo tudi 2 gospodarski družbi, ki jih je možno priključiti na kanalizacijski sistem. Večino lastnikov individualnih objektov, lastnikov stanovanj v večstanovanjskih objektih in gospodarskih družb smo pred tem že vsaj 2 x obvestili in ni bilo odziva. Sezname uporabnikov naših storitev, ki jih ponovno obveščamo o obveznosti priključitve, posredujemo tudi Občini Hrastnik.

Prav tako jim posredujemo tudi sezname sekundarnih vodov, ki jih je potrebno zgraditi. Tako je potrebno pridobiti projektno dokumentacijo za 4 sekundarne vode na območju Dola, 1 na območju Marnega in 25 na območju Hrastnika.
Za nekatera območja je že izdelana projektna dokumentacija oz. je le – ta v izdelavi in sicer za cca 12 sekundarnih vodov na območju Hrastnika.

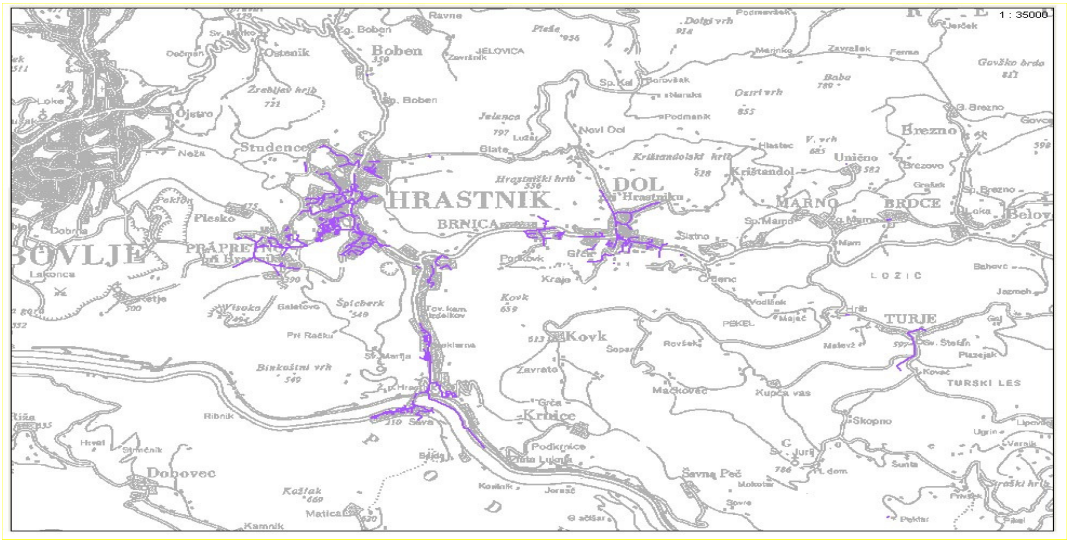
V letu 2021 smo izvajali storitve praznjenja greznic po programu za leto 2021, ki je bil v celoti realiziran.

Slika 3: čiščenje cisterne

Skladno s programom praznjenja greznic in interventnega čiščenja smo izpraznili in na ČN Hrastnik prepeljali vsebino naslednjega števila greznic:

	Število greznic in MKČN	Količina grezničnih gošč v m^3
Po programu praznjenja greznic	261	449,4
Po naročilu intervencije	26	69,4
Po naročilu zaradi ukinitve greznice	14	55,3
SKUPAJ	301	574,3

Preglednica 4: Število izpraznjenih greznic in količine na ČN Hrastnik obdelanih grezničnih gošč v letu 2021



Slika 5: prikaz kanalizacijskega sistema Hrastnika

Tekom celega leta smo imeli vsak dan organizirano dežurno službo, ki je skrbela za nemoteno obratovanje kanalizacijskega sistema, odpravljanje manjših okvar in organiziranje del v primeru okvar in nepredvidenih del.

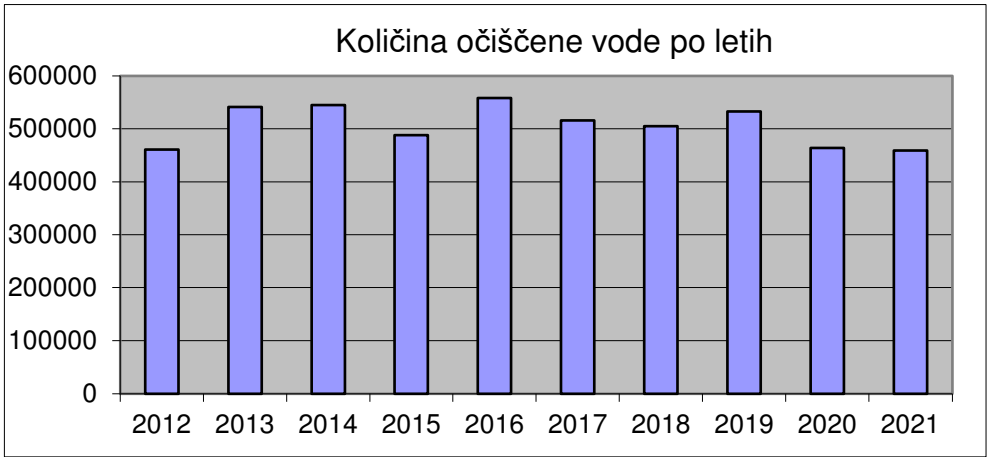
Storitve te gospodarske javne službe so se glede na obseg dela v letu 2020 izvajale z zadostnimi osnovnimi sredstvi in drobnim orodjem. Uničeno, dotrajano drobno delovno orodje smo obnovili. Delovni, sanitarni in garderobni prostori za delavce so bili urejeni in čisti. Delavci so imeli ustrezno zaščitno delovno obleko in obutev ter dodatke. Zaradi preprečevanja okužb s koronavirusom Covid 19 so pri delu uporabljali še dodatna zaščitna sredstva.

2.2.2 Čiščenje komunalnih odpadnih voda

Slika 6: CČN Hrastnik

V smislu zagotavljanja nemotenega delovanja čistilne naprave smo izvajali dnevna, tedenska, mesečna in vzdrževalna dela po potrebi. Obseg posameznih vzdrževalnih del je določen s poslovnikom, izvedena dela pa se vpisujejo v obratovalni dnevnik.

Na CČN Hrastnik se je v letu 2021 očistilo 459.000 m3 odpadne komunalne, industrijske in padavinske vode. Čistilna naprava je obratovala vse leto, 366 dni brez zaustavitev.



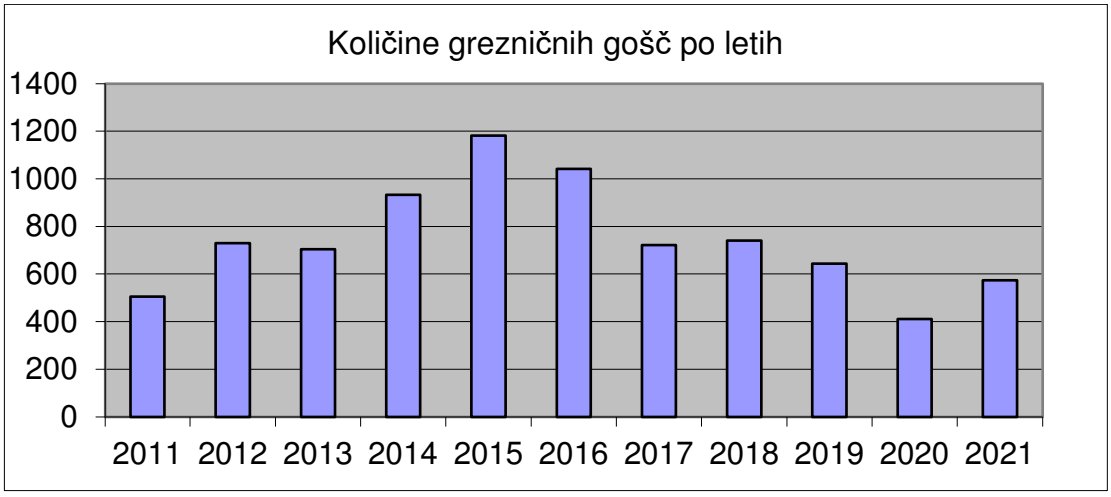
Slika 7: Spreminjanje količin na CČN Hrastnik očiščenih vod skupaj po letih (m3)

Količina očiščene industrijske odpadne vode iz:

- Steklarne Hrastnik – 20579 m^3
- TKI Hrastnik – 15062 m^3
- Rujz design – 683 m^3

SKUPAJ: 36.324 m^3

Na CČN Hrastnik je bilo v letu 2021 obdelanih 574,3 m^3 grezničnih gošč iz 301 greznic in MKČN.



Slika 8: Spreminjanje količin grezničnih gošč skupaj po letih (m^3)

Delavca sta pri svojem delu uporabljala zaščitna delovna oblačila in obutev ter zaradi preprečevanja širjenja okužb s koronavirusom Covid 19 še dodatna zaščitna sredstva.

po KPK	95,57
po BPK_5	97,88
po celotnem fosforju	82,57
po celotnem dušiku	89,74

Letni povprečni učinek čiščenja CČN Hrastnik (v %)

vrsta odpadka	Količina odpadka 2021
19 08 01 – ostanki na grabljah in sitih	8160 kg
19 08 02 – odpadki iz peskolovov	16380 kg
19 09 05 – mulji iz čistilnih naprav	317240 kg
19 08 09 – masti in oljne mešanice	6000 kg

Količine odpadkov na ČN Hrastnik v letu 2021

Pooblaščeni izvajalci obdelave odpadkov ali pooblaščeni zbiralci odpadkov:
19 08 01 - Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje
19 08 02 - NERINVEST, nepremičnine, ekologija, rudarstvo d.o.o., Polzela
19 09 05 - Saubermacher Slovenija d.o.o., Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota
19 08 09 – JP CČN Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska cesta 91, Domžal

Okvare na CČN Hrastnik
- Okvara reduktorja sita
- Septika – okvara krmiljenja
- Okvara alarmne centrale
- Okvara držala za vodilo črpalke SBR2
- Okvara frekvenčnika za puhalo
- Okvara nivojske sonde v septiki
- Večkrat izpadi črpalk zaradi zamašitev
- Okvara PLC na dehidraciji
- Okvara tesnilne gume na sejalnem košu mehanskega predčiščenja
- Okvara črpalke v črp. TKI
- Okvara dvižnih vrat v prostoru mehanskega predčiščeja
- Okvara lopute prezračevanja selektorjev v SBR 1
- Okvara prezračevanja omarice dehidracije
- Okvara krmiljenja dekanterjev
- Odprava pomanjkljivosti na NN instalacijah po pregledu
- Odprava pomanjkljivosti na NN instalaciji v septiki po pregledu

Slika 9: okvara reduktorja sita

Opravljeni redni servisi in pregledi

- Pregled in pridobitev ustreznih certifikatov za Ex cono
- Servis agregata
- Servis prenosnih detektorjev plina
- Pregled dvigala pri črpališču TKI (pregled proizvajalca)
- Pregled energetskega inšpektorja
- Meritve NN instalacij tehnologije
- Pregled hidrantov
- Generalni servis puhal
- Čiščenje potoka na parceli CČN
- Menjava krtač v mehanskem predčiščenju
- Servis centrifuge in zamenjava dotrajanih kovinskih delov na centrifugi
- Servis laboratorijske opreme
- Menjava v vseh reduktorjih

Slika 10: agregat

Investicijska sredstva

- Dobava in vgradnja dodatnih cistern za Fe3Cl
- Dobava cerade za kontejnerje
- Zamenjava ozemljitev na stavbi CČN
- Dobava rezervnih prezračevalcev za SBR bazene
- Dobava rezervne črpalke za dehidracijo – polielektrolit preveri
- Dobavljena nova loputa za SBR prezračevanje – selektorji
- Dobava novega PLC za centrifugo

Slika 11: Cisterne za Fe3Cl

V skladu z 10. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Ur.l. RS št. 64/12) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS št. 64/2014 in 98/2015), naprava na tem iztoku ni presegala mejnih vrednosti, glede na zahteve Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz čistilnih naprav (Ur.l.RS št. 98/15), OVD št.35402-118/2004 in 35441-100/2004 in odločbo št. 35444-48/2014-7.
Nobena izmed meritev pH in temperature na iztoku ni bila presežena za več kot 20 %.
V skladu z 11. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS št. 64/12) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS št. 64/2014 in 98/2015), naprava na tem iztoku ne obremenjuje okolja čezmerno, glede na zahteve Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Ul.RS št. 98/2015), OVD št.35402-118/2004 in 35441-100/2004 in odločbo št. 35444-48/2014-7.

2.3 Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

V letu 2021 smo skladno z občinskim odlokom, koncesijsko pogodbo in programi izvajanja teh storitev zbirali in odvažali komunalne odpadke iz gospodinjstev, iz gospodarstva in negospodarstva.

Dejavnost zbiranja in prevoza odpadkov smo v letu 2021 izvajali na osnovi vpisa v evidenco zbiralcev odpadkov pri Agenciji RS za okolje -2 z dne 7. 3 pod št. 35478-10/2013. 2013 in vpisa v evidenco prevoznikov odpadkov pod št. 35470-247/2013 z dne 31. 5. 2013 in sicer za zbiranje skupin odpadkov pod klasifikacijskimi številkami 15 01 __, 20 01 __ in 20 03 __.
Zbiranje in prevoz ostanka komunalnih odpadkov (črne posode za odpadke), ločenih frakcij (papir, steklo, plastika, pločevinke, tetrapak, biološki odpadki), odvoz kosovnih odpadkov in tekstila ter obutve smo izvajali po urniku odvoza.

Ostanek komunalnih odpadkov – mešane komunalne odpadke MKO odlagajo fizične in pravne osebe v črne posode za odpadke (120 l, 240 l, 770 l, 990 l, 1100 l) in izjemoma na določenih lokacijah v 5 m^3 kontejnerje. Ti odpadki so se pobirali po urniku odvoza in skladno z določenimi frekvencami odvoza.

Zbiranje in odvoz odpadkov se je izvajal za vsa gospodinjstva v občini Hrastnik v naseljih, določenih v 7. členu Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Hrastnik. V sistem zbiranja in odvoza mešanih komunalnih odpadkov so vključene tudi vse pravne osebe in samostojni podjetniki na območju Občine Hrastnik na podlagi medsebojno sklenjenih Pogodb o izvajanju GJS.
Mešane komunalne odpadke smo pobirali s specialnimi komunalnimi vozili Man 330 in Man 240 in Man 250 (v letu 2021 smo izpeljali postopek javnega naročila za dobavo specialnega vozila Man 18.320, ki bo nadomestilo to vozilo, ki je letnik 2003 – dobava je predvidena v začetku l. 2022) od ponedeljka do petka, z vozilom Iveco 70 na manj dostopnih terenih pa ob torkih in četrtkih. Mešani komunalni odpadki so se v naseljih z individualnimi hišami pobirali 2x mesečno, v blokovskih naseljih pa najmanj 1x na teden.

Ločene frakcije smo zbirali na 110 ekoloških otokih in sicer je ločeno zbiranje frakcij v letu 2021 zajemalo ločeno zbiranje in prevoz:
- stekla (240 l in 1100 l zelene posode z belim ali zelenim pokrovom) - te zbrane frakcije smo brezplačno predali pooblaščenim prevzemnikom DROE,
- papirja - časopis, karton (240 l in 1100 l zelene posode z rdečim pokrovom) - te zbrane frakcije smo predali pooblaščenim prevzemnikom DROE, ki so nam oddane količine časopisa plačali;
- plastenk, pločevink in tetrapakov (240 l in 1100 l zelene posode z rumenim pokrovom) - te zbrane frakcije smo brezplačno predali pooblaščenim prevzemnikom DROE,
- baterij (120 l črne posode) – te zbrane frakcije smo 1x letno predali pooblaščenemu prevzemniku nevarnih odpadkov.

Papir in karton smo v letu 2021 pobirali vsak teden ob ponedeljkih, v blokovskih naseljih tudi ob petkih, steklo vsakih 14 dni ob torkih, plastenke, pločevinke in tetrapake smo pobirali tedensko ob ponedeljkih, v blokovskih naseljih pa tudi ob petkih.

Sistem ločenega zbiranja na odjemnih mestih za odpadke je v letu 2021 zajemal ločeno zbiranje in prevoz:
- bioloških odpadkov (120 l, 240 l in 1100 l rjave posode za odpadke) - to zbrano frakcijo smo predali podjetju Ceroz, d.o.o., Dol pri Hrastniku; odpadke smo v blokovskih naseljih pobirali čez vse leto 1x tedensko, v naseljih individualnih hiš pa od 15. 3. do 15. 11. 1x tedensko, od 15. 11. do 15. 3. pa na vsake 14 dni,
- na pokopališču Dol pri Hrastniku, Turje, Gore, Podkraj in Draga smo imeli uvedeno ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč; to ločeno frakcijo smo predali v Zbirni center za odpadke na Uničnem, s katerim upravlja podjetje Ceroz, d.o.o., Dol pri Hrastniku; odvoz nagrobnih sveč smo izvajali 1 x tedensko, v času pred in po 1. novembru smo odpadke odpeljali 3 x na teden,
- na štirih lokacijah smo imeli postavljene rumene zabojnike za oblačila in obutev - to ločeno zbrano frakcijo smo predali Rdečemu križu Hrastnik;

V sistemu ločenega zbiranja odpadkov smo zbirali in odvažali tudi kosovne odpadke, ki so se praviloma pobirali 1x mesečno, prvi ponedeljek v mesecu. Zaradi povečanih količin kosovnih odpadkov in na ekoloških otokih odloženih kosovnih odpadkov smo bili primorani odvoz kosovnih odpadkov pogosto izvajati tudi ob torkih in včasih celo ob sredah.

Kosovne odpadke smo odvažali v Zbirni center za odpadke Unično.

Kosovne odpadke so v letu 2021 od povzročiteljev odpadkov prevzemali tudi v Zbirnem centru za odpadke Unično, v upravljanju Ceroz-a, vsak delovni dan in ob sobotah.

Poleg rednega izvajanja dejavnosti smo v letu 2021 smo zabetonirali in ogradili ekološke otoke - Boben - Ravnikarjev most, Studence pri rudniški vili, pri Avdič - Kopitnik in odstranili otok pri steklarski koloniji.

Slika 12: Ekološki otok v Studencih v delu

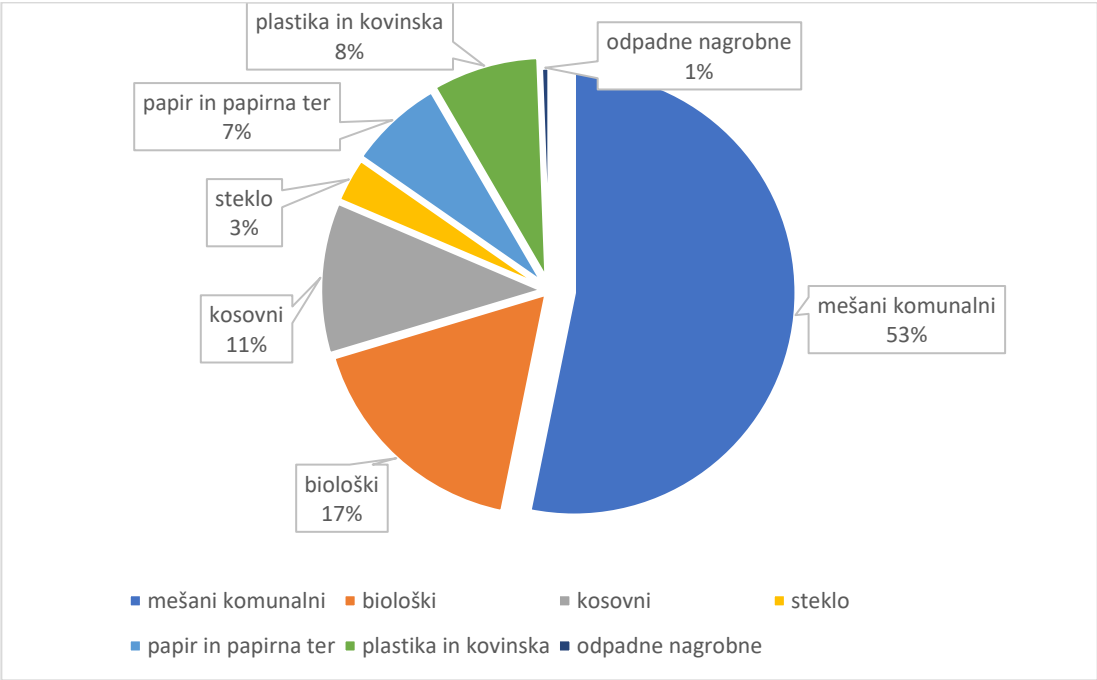
Akcije zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev tudi v letu 2021 nismo izvajali, saj je v okviru CEROZ-a Zbirni center za odpadke, kamor lahko občani brezplačno oddajo tovrstne odpadke.
Na podlagi ugotovitev s terena smo menjali uničene in poškodovane posode za ostanek komunalnih odpadkov in za biološke odpadke.

Tako smo za zamenjavo dotrajanih posod nabavili 50 kom novih 120 l in 240 l zabojnikov za biološke in ostale odpadke. Za zamenjavo ali dopolnitev ekoloških otokov pa smo nabavili 50 kom 1100 l posod in 5 kom 1100 l zabojnikov za odpadne nagrobne sveče.

V sistemu ločenega zbiranja odpadkov smo v letu 2021 zbrali naslednje vrste in količine komunalnih odpadkov:

mešani komunalni odpadki	biološki odpadki	kosovni odpadki	steklo	papir in papirna ter kartonska embalaža	plastika in kovinska embalaža	odpadne nagrobne sveče
1.604.900	517.700	333.460	98.370	209.700	234.700	17.960

Preglednica 5: Količina in vrsta zbranih komunalnih odpadkov v sistemu gospodarjenja z odpadki v občini Hrastnik v letu 2021
Skupaj zbranih odpadkov v l. 2021: 3.016.790 kg



Slika 13: Delež posamezne vrste odpadkov zbranih v letu 2021 v okviru ločenega zbiranja odpadkov

Poleg teh odpadkov smo v posebnih zabojnikih na odjemnih mestih za odpadke, na štirih lokacijah, zbirali tudi odpadna, še uporabna oblačila in obutev.
Lokacije so sledeče:

- ekološki otok pri cerkvi
- ekološki otok pri Abecedi (Log 28)
- ekološki otok Novi log 19 abcde
- ekološki otok Trg borcev 16,17,18,19

Oblačila se po koronskem obdobju pobira praviloma enkrat tritedensko. Količina je sledeča:

- V vsakem zabojniku je praviloma 14 vreč, vsaka po 25 kg, kar pomeni 350 kg oblačil in obutve/zabojnik.
- Praviloma vsake tri tedne Rdečemu križu Hrastnik predamo cca 1.400 kg oblačil in obutve.

Na letni ravni znaša 23.800 kg oblačil in obutve.
Oblačila se sortirajo v prostorih RK, zložijo na police in so pripravljena za oddajo. Del oblačil se preda v azilni center v Ljubljani, jeans pa se preda v varstveni center v Zagorju.
Ostanek oblačil brezplačno odpeljejo različni odjemalci.

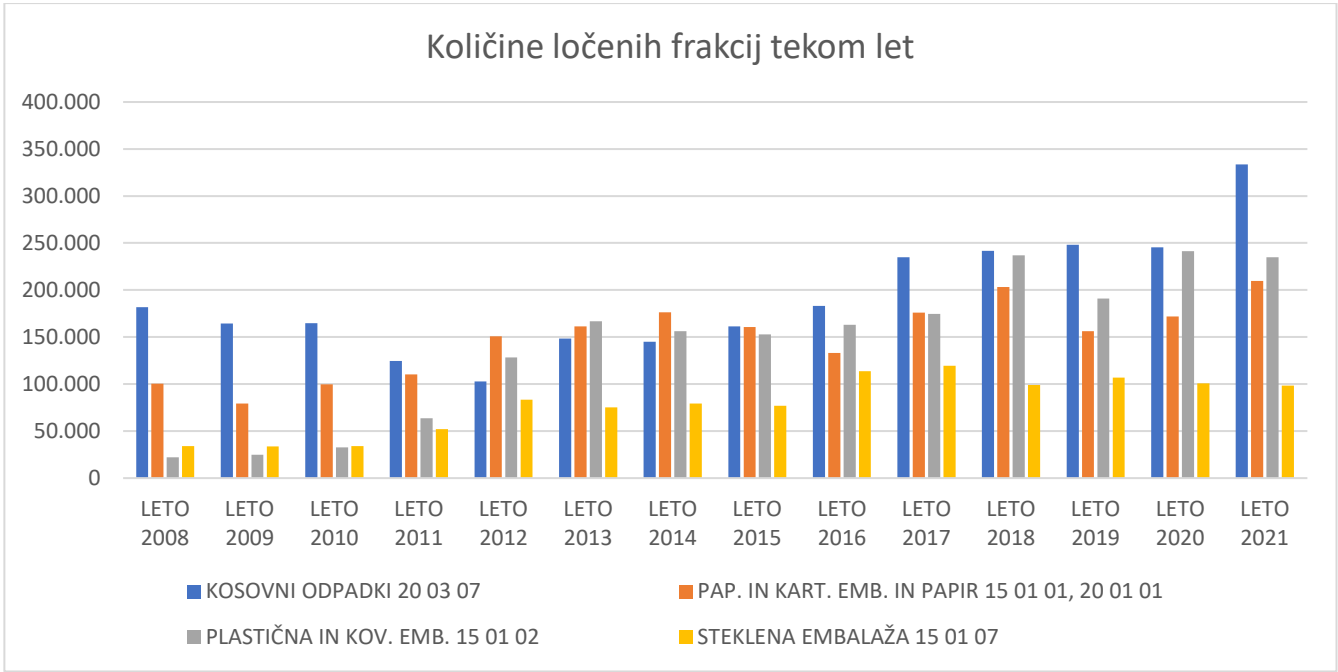
V letu 2021 smo zbrali tudi 915 kg odpadnega jedilnega olja s klasifikacijsko št. 20 01 25. Olje smo do septembra zbirali na treh lokacijah in sicer na parkirišču pred Komunalo, v Podkraju in na Dolu pred lekarno. V okviru projekta Las Zasavje – vsaka oljna kapljica šteje, pa smo v septembru 2021 postavili še tri večje zbiralnice olja družbe Bimas d.o.o. na naslednjih lokacijah:

1. Novi Log 12; 46.14258, 15.08101
2. Novi Log Abeceda; 46.14433, 15.08107
3. Log - Ekološki otok za cerkvijo; 46.14553, 15.08280

Slika 14: Nove zbiralnice olja

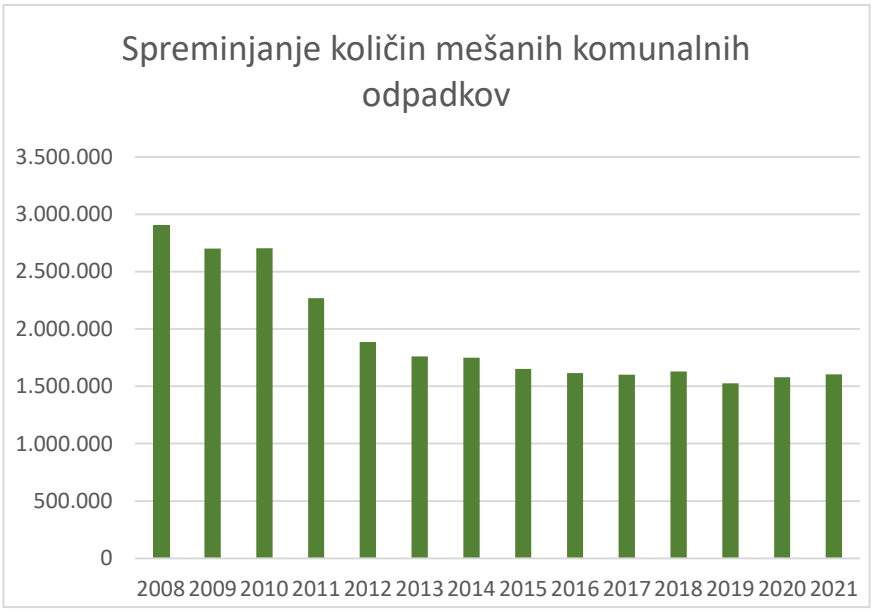
Z obvestili na položnicah smo občane seznanili s postavitvijo treh novih zbiralnic olja in z akcijo razdelitve 3,5 l posodic za olje gospodinjstvom. V ta namen smo nabavil 2.000 posodic v katerih občani zbirajo odpadno olje do oddaje v zbiralnik. Posodice od septembra 2021 dalje brezplačno razdeljujemo v našem tajništvu.

Na 7 lokacijah v občini imamo postavljene ulične zbiralnike za odpadno električno in elektronsko opremo(OEEO), ki jih prazni pooblaščeni izvajalec teh storitev ZEOS.
V naslednjih slikah prikazujemo spreminjanje količin karakterističnih, ločeno zbranih frakcij, in spreminjanje količin mešanih komunalnih odpadkov:



VRSTA LOČENO ZBRA	KLASIFIKACIJSKA	KOLIČINA LOČENO ZBRANE FRAKCIJE (KG)													
FRAKCIJE	ŠTEVILKA	LETO 2008	LETO 2009	LETO 2010	LETO 2011	LETO 2012	LETO 2013	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021
KOSOVNI ODPADKI	20 03 07	181.740	164.380	164.620	124.620	102.600	148.340	144.760	161.320	183.000	234.940	241.580	248.060	245.280	333.460
PAP. IN KART. EMB.	15 01 01, 20 01 01	100.240	79.325	99.700	110.344	150.724	161.120	176.383	160.628	133.020	175.790	203.240	156.300	171.800	209.700
PLASTIČNA IN KOV.	15 01 02	21.880	24.690	32.630	63.554	128.320	166.620	156.060	152.800	162.880	174.700	236.840	190.870	241.140	234.700
STEKLENA	15 01 07	33.900	33.560	33.970	51.820	83.200	74.980	79.340	76.680	113.560	119.340	99.080	106.880	100.647	98.370

Slika 15: Spreminjanje količin karakterističnih ločeno zbranih frakcij tekom let (kg)



Leto	količina v kg
2008	2.910.180
2009	2.702.220
2010	2.704.300
2011	2.269.340
2012	1.885.290
2013	1.761.940
2014	1.750.260
2015	1.651.180
2016	1.614.790
2017	1.601.130
2018	1.630.650
2019	1.525.260
2020	1.579.529
2021	1.604.900

Slika 16: Spreminjanje količin mešanih komunalnih odpadkov tekom let

Dejavnost zbiranja in odvoza odpadkov smo izvajali s sodobnimi in redno vzdrževanimi specialnimi smetarskimi vozili in delovnimi stroji:

- MAN TGM 18.330 – smetar,
- MAN TGM 13.240 4x4 – smetar,
- MAN LE 14.250 4x4 – smetar,
- IVECO 70 – smetar, ki je nadomestil dotrajano vozilo Iveco 65,
- MITSUBISHI FUSSO – prekucnik in
- MAN 290 z menjalnimi nadgradnjami - posipalnik za posipanje cest s plugom, kiper keson z dvigalom z opremo (paletne vilice, košara in zajemalka) in nadgradnjo za prevoz 5 – 10 m^3 kontejnerjev.

V primeru prostih kapacitet smo z določenimi vozili MAN 290 z menjalnimi nadgradnjami in MITSUBISHI FUSSO – prekucnik izvajali tudi dela po naročilu in za potrebe gradbene dejavnosti.

Ekipe spremljevalcev na smetarskih vozilih, ki praznijo posode za odpadke in vozniki smetarskih vozil so pri delu uporabljali ustrezno zaščitno delovno obleko in obutev. Zaradi preprečevanja okužb s koronavirusom Covid 19 so pri delu uporabljali še dodatna zaščitna sredstva.

Povzročitelje odpadkov smo z obvestili in zloženkami h položnicam za komunalne storitve osveščali in opominjali na napake pri ločenem zbiranju komunalnih odpadkov in odlaganju kosovnih odpadkov izven urnika odvoza. V mesecu marcu so uporabniki prejeli Abecednik odpadkov, v mesecu juniju Navodila, kako v poletnih mesecih preprečiti neprijetne vonjave iz zabojnikov in Navodila glede odlaganja kosovnih odpadkov (kdaj, kam, kako), v mesecu juliju pa Navodila glede ločenega zbiranja odpadnega jedilnega olja iz gospodinjstev.
Vse o ločenem zbiranju odpadkov (navodila, kam odložiti posamezne komunalne odpadke, Abecednik odpadkov, navodila glede odlaganja kosovnih odpadkov, navodila glede preprečevanja neprijetnih vonjav iz zabojnikov,…) imamo objavljeno na naši spletni strani www.komunala-hrastnik.si.

2.4 Urejanje in čiščenje javnih površin

V letu 2021 smo na področju vzdrževanja javnih površin izvajali naslednja dela:
- ročno čiščenje avtobusnih postajališč,
- ročno čiščenje cest,
- ročno čiščenje parkirišč, pločnikov, poti,
- ročno čiščenje platojev spomenikov,
- praznjenje koškov za odpadke, koškov za pasje iztrebke,
- ročno čiščenje stopnic,
- ročno čiščenje otroških igrišč in
- sesanje na javnih površinah.

Poleg tega smo izvajali dela na čiščenju snega s prehodov in avtobusnih postaj ter stopnic, sodelovali in izvrševali razna dela po naročilu Občine Hrastnik. (obnova pešpoti, ograj,…)

Na področju vzdrževanja zelenic in ostalih zelenih površin smo izvajali naslednja dela:
- košnja zelenic, parkov in brežin, otroških igrišč,
- košnja z vrtnim traktorjem,
- košnja z motorno kosilnico (rotacijsko), košnja z motorno kosilnico (nahrbtno),
- grabljenje in spravilo za odvoz ter zaščita avtov,
- čiščenje travnikov oziroma parkov z železnimi grabljicami in odstranjevanje odpadkov s teh površin ter
- vzdrževanje žive meje in grmov.

Vsa opravljena dela smo dnevno beležili v dnevniku del, ki je bil potrjen s strani pooblaščenega delavca naročnika del. Na osnovi teh dnevnikov so se mesečno izdajali računi oz. situacije.

Dela so se izvajala v skladu s pogodbo sklenjeno z Občino Hrastnik, Programom izvajanja gospodarske javne službe za leto 2021 ter v obsegu in po naročilu pooblaščenega predstavnika koncedenta. V letu 2021 smo pričeli z vzdrževanjem nekaterih površin, ki so bila v lasti RTH in so bila lastniško prenesna na Občino Hrastnik. Te površine je bilo potrebno najprej ustrezno pripraviti za košnjo, in sicer obžagati drevje, grmovje, očistiti kanalete, jaške,…
Za izvajanje teh del smo uporabljali strižne kosilnice, vrtni traktor, rotacijske kosilnice, motorne kose, metle, grablje, lopate, motorno žago, motorne škarje za živo mejo, obrezovalnik vej, pihalnik listja, sesalec odpadkov, samokolnice, ročna vozička za pobiranje odpadkov, ročne pobiralce odpadkov.

Nabavljeno je bilo veliko drobnega orodja, in sicer: lopate, samokolnice, ročni pobiralci odpadkov,…
Dobavljen je bil samohodni sesalnik, škarje za rezanje žive meje, motorna žaga, pihalnik listja in 3 motorne kose, batni kompresor za zrak namenjen polnjenju, izpihovanju in barvanju.
Samohodni sesalnik listja je namenjen sesanju listja, drobnih frakcij peska, pasjih iztrebkov ter drobnih frakcij odpadkov, predvsem na pešpoteh in zelenicah.

Slika 17: samohodni sesalnik

Delovna enota uporablja poltovorno vozilo Ford Ranger, ki se je uporabljalo za naslednje namene:
- prevoz moštva in orodja na delovišče,
- prevoz orodja na popravilo,
- prevoz materiala do delovišča,
- prevoz opreme za postavitev prometnih znakov,
- prevoz posipnih materialov v časi zimske službe,
- prevoz oblačil do Rdečega križa,
- plakatiranje,
- razvoz osmrtnic na predvidena mesta,
- možnost namestitve nadgradnje za posip soli in peska (predvideno v prihodnjih letih, v kolikor bodo potrebe),
- prevoz z avtomobilsko prikolico,
- ostali prevozi (manjši kosovni odpadki,…).

V letu 2021 smo dopolnili oz. zamenjali mivko v peskovnikih na vseh otroških igriščih v občini, razen na območju Abecede, kjer se je peskovnik ukinil.

Nabavila in postavila sta se dva koša pasji WC.
Obnovila se je tudi pešpot čez Tirberk (zamenjali stebrički, zabetonirali stebri, prebarvale klopi in koški ter obžagalo drevje, ki je segalo na pot). Pešpot je zaradi odmaknjenosti od centra večkrat tarča vandalizma, zato je poškodovana večkrat letno.
V sklopu poletne brigade je bila med drugimi obnovljena pešpot Glasbena šola Hrastnik. (zamenjava letev, brušenje, barvanje, obžagovanje, čiščenje mahu,…).
Obnovljene so bile tudi klopi na starejših tipih avtobusnih postaj (menjava lesenih profilov, varjenje, barvanje).

Slika 18: Obnova pešpoti Glasbena šola Hrastnik

Slika 19: Obžagovanje drevja in grmičevja na območju bivših rudniških površin

Na klopeh, ki so bile pred zimo odstranjene iz parkov smo pri nekaterih zamenjali letve, vse pa smo obrusili ter prebarvali lesene in kovinske dele. Zaradi dobave novih klopi na pešpoti Glasbena šola so se v letu 2021 dodale obstoječe rustikalne klopi na nekatera območja kot so: center Dola, brežina ob Domu starejših Hrastnik, zelenica ob vhodu na pokopališče Dol,…

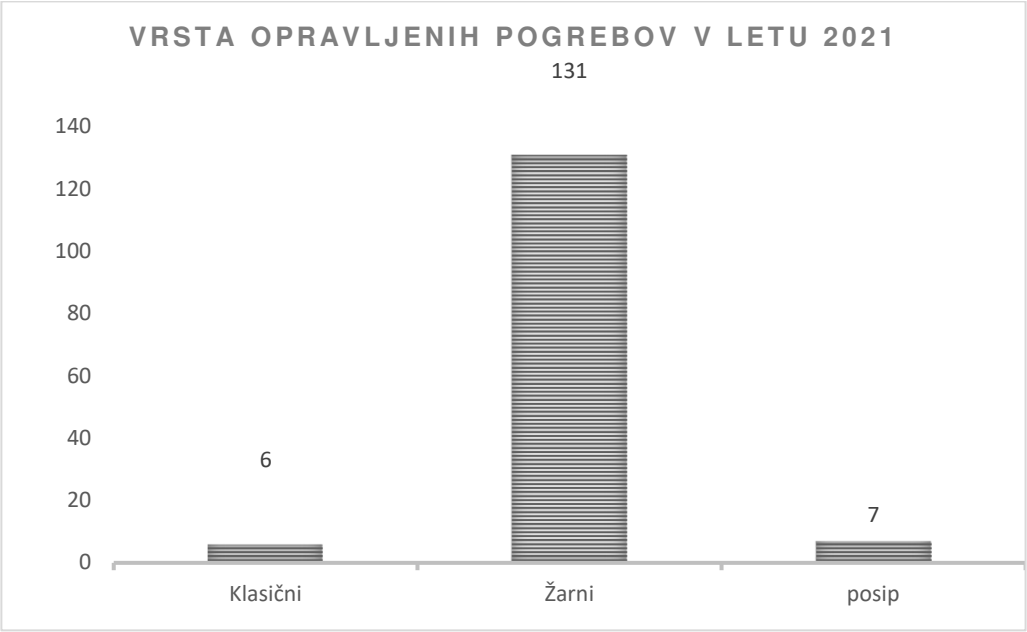
Delavci so pri delu uporabljali ustrezno zaščitno delovno obleko, obutev in dodatke ter zaradi preprečevanja okužb s koronavirusom covid 19 še dodatna zaščitna sredstva.

2.5 Upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti

V letu 2021 smo pokopališko in pogrebno dejavnost izvajali v skladu z določili novega Odloka pokopališkem redu na območju Občine Hrastnik. (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/2020, 37/2020), koncesijsko pogodbo in programi.

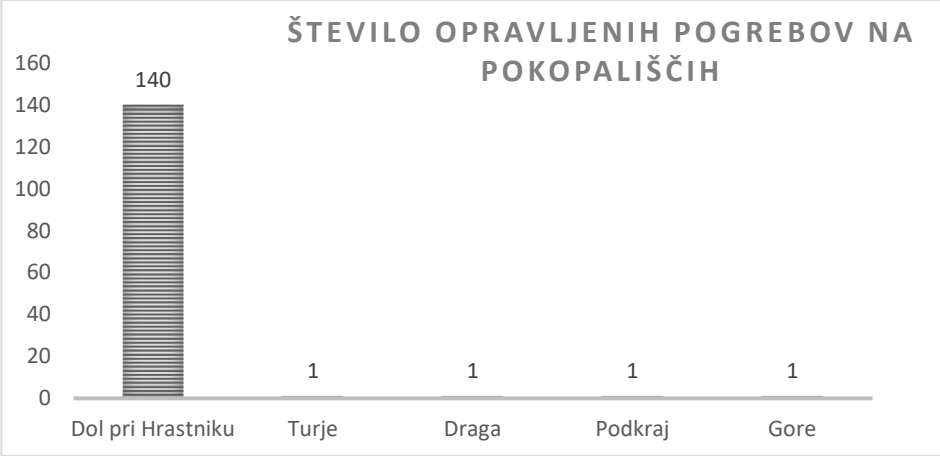
Izvajali smo 24-urno dežurno službo.

Opravili smo 144 pogrebov, od tega 6 klasičnih, oziroma 4,1 %, 131 žarnih oziroma 91,0 % in 7 posipov oziroma 4,9 %.



Vrsta opravljenih pogrebov

Od tega je bilo na pokopališču Dol opravljenih 140 pogrebov, ter po en na pokopališču Turje, Draga, Podkraj in Gore.



Število opravljenih pogrebov po lokacijah

Dejavnost upravljanja, urejanja in vzdrževanja pokopališč smo izvajali na vseh petih pokopališčih - Dol pri Hrastniku, Turje, Podkraj, Gore in Draga.

Na pokopališču Dol pri Hrastniku smo upravljali s cca 2.600 grobovi – enojnimi, dvojnimi, otroškimi, žarnimi, grobnicami. Za skupaj 2358 grobov smo zaračunavali najemnino, ostali so neaktivni, brez najemnikov. Novozgrajenih praznih je 67 klasičnih grobov in 36 žarnih. Imamo še 91 prostih opuščenih grobov in 48 otroških grobov. Na pokopališču v Podkraju je evidentiranih 28 grobov, najemno razmerje smo sklenili z 18 najemniki. Na pokopališču v Turju je evidentiranih 67 grobov, najemno razmerje smo sklenili s 51 najemniki. Na pokopališču v Gorah je evidentiranih 31 grobov, najemno razmerje smo sklenili s 24 najemniki.
Na pokopališču v Dragi je evidentiranih 116 grobov, najemno razmerje smo sklenili z 20 najemniki. Večina grobov je opuščenih.

Izvajali smo naslednja dela:
- kosili in čistili smo zelene površine, brežine,
- strigli grmovnice in žive meje,
- škropili in odstranjevali zel,
- grabili in razstirali pesek,
- pometali asfaltne površine in okolico poslovilnega objekta Dol,
- čistili fontane,
- urejali cvetlična korita,
- vzdrževali in odstranjevali zapuščene grobove,
- urejali parkirišče pred pokopališčem Dol (košnja, pometanje, praznjenje koškov,…)
- vzdrževali in urejali pokopališča v času zime,…

Pri delu smo uporabljali kosilnico, metle, grablje, motorno žago in motorne škarje za živo mejo, obrezovalnik vej, pihalnik listja, samokolnico,opažni material,…

V letu 2021 smo na območju vseh pokopališč postavili table s pokopališkim redom, na pokopališču v Dragi pa so se vgradila dvokrilna vrata, ki preprečujejo dovoz vozilom na pokopališče.
Opravila so se tudi slikopleskarska dela v prostorih pisarne in garderobe na pokopališču Dol in elektroinstalacije. Zamenjana sta bila tudi pokrova na zunanjih jaških meteorne kanalizacije. Za potrebe košnje zelenic na območju pokopališča Dol sta se nabavili motorni kosi, za čiščenje površin pa pihalec. Nabavila se je tudi sožalnica, ki je namenjena zbiranju sožalnih vizitk in podaritvi poljubne vsote denarja.

Slika 20: Tabla s pokopališkim redom in dvokrilna vrata na pokopališču Draga

Delavci so pri delu uporabljali ustrezno zaščitno delovno obleko in obutev ter pogrebna ekipa svečana pogrebna oblačila in obutev.

Zaradi preprečevanja okužb s koronavirusom Covid 19 so delavci pri delu uporabljali še dodatna zaščitna sredstva.

2.6 Zimska služba

Zimsko službo smo v letu 2021 izvajali na osnovi pogodbe za Izvajaneje letnega vzdrževanja cest v občini Hrastnik, sklenjeni z Občino Hrastnik, ter skladno z Izvedbenim programom izvajanja zimske službe v občini Hrastnik za zimsko sezono 2019/2020 ter za zimsko sezono 2020/2021. Dela na izvajanju zimske službe smo tudi v letu 2021 izvajali s pogodbenim partnerjem AGM Nemec. V nadaljevanju navajamo obseg zimske službe, ki smo ga izvedli sami.

Dnevno opravljena dela so se zapisovala v dnevnik del, ki jih je potrdila pooblaščena oseba koncedenta. Na osnovi tega so se mesečno izdajali računi oz. situacije.

Zimsko službo smo izvajali z naslednjo mehanizacijo:
- MAN 290 z menjalnimi nadgradnjami - posipalnik za posipanje cest s plugom,
- MULTICAR + plug + posipalec,
- ročni frezi,
- tovorno vozilo MITSUBISHI FUSSO in
- traktor ZETOR PROXIMA 110 + plug + posipalec.
- V drugem delu opravljanja zimske službe (november in december sezone 2021/22) pa smo mehanizacijo dopolnili z novim traktorjem Claas Arion 450. Traktor bo sicer vključen v prevoze za potrebe gradbene enote, praznjenje greznic, obcestno košnjo ipd.

Slika 21: Traktor Claas Arion 450 z opremo za zimsko službo

Kot posipni material smo uporabljali pesek in sol, in sicer smo v letu 2021 (od 1. 1. – 15. 3. in od 15. 11. – 31. 12.) porabili 81.000 kg soli in 120 m^3 peska. Na posipavanju in pluženju cest in pločnikov smo opravili 241 strojnih ur in praktično zagotavljali kontinuirano prevoznost vseh pomembnejših cestnih odsekov. V novembru 2021 smo nabavili 200 kom novih snežnih količkov.

Zimsko službo smo izvajali tudi v okviru javne komunalne rabe in v tem okviru ročno čistili javne površine (pločnike, stopnic, prehode na avtobusnih postajah, parkirišča…). Pri delu smo uporabljali tudi snežno frezo.

V primeru sneženja ali poledice je dežurni preglednik cest praviloma ob 2.00 uri aktiviral ekipe zimske službe za ročno in strojno čiščenje javnih površin, ki so bile tako do jutranjih ur večinoma očiščene (razen v primeru neprekinjenega sneženja ali seveda sneženja tekom dneva), ko se je zimska služba izvajala tudi čez dan.

2.7 Dejavnost izobešanja zastav, urejanje in vzdrževanje tržnice ter oglaševanje

V letu 2021 smo izvajali tudi dejavnost izobešanja zastav, urejanja in vzdrževanja tržnice ter plakatiranje na javnih plakatnih mestih ter nameščanje transparentov.

Dejavnost izobešanja zastav smo izvajali ob državnih in lokalnih praznikih in ob pomembnih državnih dogodkih. Zastave smo tako izobesili 11 x in sicer 3 x državno, evropsko in občinsko, 8 x pa samo državno in evropsko.
Namestilo se je 50 novih slovenskih zastav, ki so zamenjale obrabljene oziroma se je z njimi dopolnilo manjkajoče.
Izbirna lokalna gospodarska javna služba upravljanje tržnice je v letu 2021 potekala v pokritem in nepokritem delu tržnice, oziroma na parkirišču pred tržnico. Izvajale so se storitve oddajanja tržnih prostorov in tržne opreme v najem, zagotavljalo se je njihovo vzdrževanje in organizacija tržnih in netržnih dni.

Skrbeli smo za pravilno namestitev prodajalcev, urejene manipulativne poti, čistočo pokritega in nepokritega dela tržnice, parkirišča, čistočo skladiščnih prostorov in sanitarij.
Trgovanje se je opravljalo v skladu z Odlokom o tržnem redu javne tržnice v Hrastniku (Uradni vestnik Zasavja, št. 31/2009 in 23/2011) in drugimi predpisi in dovoljenji za prodajo živilskih in neživilskih izdelkov.

Družba je v letu 2021 poleg redne prodaje izvajala tudi druge organizirane prireditve in dejavnosti, v času do omejitvenih ukrepov vlade zaradi preprečevanje okužb s COVID -19.
S sodelovanjem in sofinanciranjem stojnic s strani Občine Hrastnik se je privabilo mnogo različnih kmetijskih pridelovalcev domače hrane. Prodajali so vse vrste sadja in zelenjave, mleko in mlečne izdelke, jajca, med in medene izdelke, kruh, pecivo, testenine, mesne izdelke, vino, zelišča in zeliščna olja. Kakovostna in raznovrstna ponudba domačih proizvodov iz slovenskih kmetij je tudi v letu 2021 popestrila dogajanje na tržnici.

V skladu z ukrepi glede preprečevanja širjenja koronavirusa je v spomladanskem času prenehalo delovanje tržnice, po sproščanju ukrepov pa je začelo obratovanje v skladu z navodili NIJZ.

Občina Hrastnik je tudi v letu 2021 namenila del sredstev v delovanje tržnice, in sicer se je investiralo v nakup cvetličnih korit, koškov za smeti, dveh transportnih vozičkov in sestavljivega regala za skladiščenje blaga.

Slika 22: Cvetlična korita na tržnici

V pritožbeni knjigi, ki se hrani v skladiščnih prostorih tržnice, ni bilo pisnih pritožb prodajalcev in kupcev. Pisne in ustne pritožbe pa tudi niso bile podane vodji tržnice niti ne vodstvu gospodarske družbe.

Dejavnost oglaševanja se je izvajala z naslednjimi obvestilnimi mesti oz. nosilci oglaševanja:
- nosilci čez - cestnih transparentov,
- stalnimi plakatnimi mesti in
- reklamnimi panoji za dodatno oglaševanje.

V letu 2021 smo izvajali oglaševanje na dvanajstih (12) stalnih plakatnih mestih in na dvajsetih (20) plakatnih panojih:

- Čeče (avtobusna postaja – Zadružni dom) 2 panoja
- Center Hrastnik (nasproti tržnice) 2 panoja
- Center Hrastnik (pošta) 1 pano
- Log 28 D (Malovrh) 2 panoja
- Novi dom (Point 21) 1 pano
- Steklarna (avtobusna postaja) 2 panoja
- Podkraj (košarkarsko igrišče) 2 panoja
- Dol (center) 2 panoja
- Marno (dom KS) 2 panoja
- Turje 1 pano
- Steklarna (trgovina) 1 pano
- Novi Log (Vrtec Dolinca) 2 panoja

Na stebru na Cesti 1. maja 69 v Hrastniku smo redko nameščali plakate.
Nameščali in odstranjevali smo plakate velikosti A_1, A_2, A_3, A_4, B_1 in B_2. Na plakatne panoje smo namestili 550 plakatov.
123 plakatov smo namestili in odstranili brezplačno (humanitarni namen prireditev, objave zaradi preprečevanja škodljivih vplivov na okolje in zdravje ljudi, objave občinske uprave, organov in ožjih delov Občine Hrastnik), za 366 plakatov smo izstavili naročnikom račune (216 občini in 150 ostalim naročnikom).
Plakatiranje na stalnih plakatnih mestih smo izvajali praviloma vsak torek in četrtek v mesecu. Ob istih dnevih smo plakate tudi odstranjevali.
Plakatiranje na stalnih plakatnih mestih je izvajal en (1) delavec, ki je pri svojem delu uporabljal tovorno vozilo Ford Ranger in material (čistila, lepilni trak, drobno orodje, lestev).

Zaradi preprečevanja okužb s COVID -19 je bilo v letu 2021 bistveno manjše število prireditev, kar pomeni tudi manj namestitev plakatov.

Plakatni panoji na stalnih plakatnih mestih so se redno čistili, čistila se je tudi okolica stalnih plakatnih mest (odstranjevanje odpadkov, košnja, pometanje, čiščenje snega,…).

2.8 Izvajanje prometne signalizacije

V letu 2021 smo izvajali dela na vzdrževanju vertikalne in talne prometne signalizacije po cenah in v obsegu, določenih v Pogodbi sklenjeni z Občino Hrastnik za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v občini Hrastnik. Vsa dela so se izvedla izključno na podlagi naročila oziroma v soglasju s strani pooblaščenega predstavnika Občine.

Poleg vzdrževanja vertikalne prometne signalizacije (popravilo, ponovno nameščanje in uravnavanje) smo tudi v letu 2021 izvajali postavitev in zamenjavo dotrajane vertikalne prometne signalizacije in na novo postavili ali zamenjali 23 prometnih znakov, 6 ogledal za pregled nad križišči, namestili smo 26 drogov ter izvajali kompletno talno signalizacijo, ki vključuje ploskovne označbe in črtne označbe na lokalnih cestah in javnih poteh in parkiriščih.

V letu 2021 smo tako poleg postavitve in vzdrževanja vertikalne prometne signalizacije izvedli 726,80 m belih in rumenih črt in 797,85 m^2 ploskovnih označb.
Na območju Dola smo izvedli tudi talne označbe z začasnimi trakovi zaradi začasne preusmeritve prometa.

2.9 Letno vzdrževanje cest

V okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja občinskih cest smo v letu 2021 izvajali:

- redno vzdrževanje prometnih površin;
- redno vzdrževanje bankin;
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje;
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme;
- redno vzdrževanje cestnih naprav in drugih ureditev;
- redno vzdrževanje vegetacije;
- zagotavljanje preglednosti;
- čiščenje cest;
- redno vzdrževanje cestnih objektov;
- zavarovanje nevarnih mest na cesti, če ugotovljenih pomanjkljivosti, ki ogrožajo promet na njej, izvajalec pregleda ne more takoj odpraviti;
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil;
- izvedbo ukrepov za zavarovanje občinske ceste, katerih opustitev bi lahko povzročila poškodbe ceste ali ogrozila življenja ljudi in živali ter povzročila veliko gospodarsko škodo;
- pripravljenost za ukrepanje ob grozeči nevarni nesreči, vzpostavljanje prometne signalizacije ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč na občinskih cestah ter izvajanje drugih intervencijskih ukrepov;
- zagotavljanje tekočih podatkov o stanju in prevoznosti občinskih cest;

- izvajali smo dela na postavljanju in vzdrževanju horizontalne in vertikalne prometne signalizacije.

Od 1. 8. 2021 pa smo pričeli tudi z izvajanjem pregledniške službe, ki obsega nadzor nad prevoznostjo in usposobljenostjo cest za varen promet z rednimi pregledi cest v obsegu in pogostosti, ki sta določena za posamezno kategorijo ceste.

Redno vzdrževanje občinskih cest bomo opravljali na podlagi izvedbenega programa za leto 2021, ki ga smo ga Občini izjemoma predložiti do 31. marca 2021 v uskladitev in potrditev.

Redno vzdrževanje občinskih cest smo izvajali v skladu z Zakonom o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010, 48/2012, 36/14 - odl. US, 46/15 in 10/18), Pravilnikom o rednem vzdrževanju cest (Uradni list RS, št. 38/2016), Odlokom o občinskih cestah na območju Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 35/2012) ter Odlokom o kategorizaciji občinskih cest (Uradni vestnik Zasavja, št. 7/1999, 7/2006, 29/2009, 18/2014, 24/2020)
Nivo rednega vzdrževanja občinskih cest je določen s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) in drugimi predpisi s področja cest.

Nadzor nad izvajanjem vzdrževanja občinskih cest so izvajale strokovne službe Občine Hrastnik in Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje v skladu s svojimi pooblastili.

V letu 2021 smo obsekali rastlinje v cestnem pasu v skupni količini 9,803 m, opravili obcestno strojno košnjo na cestnih odsekih dolžine 115,2 km in strojno pometli ceste v skupni dolžini 142,59 km.
Poleg tega smo izvajali čiščenje obcestnih muld v dolžini 51.554 m, očistili 331 jaškov za odvajanje meteornih vod s cestnih površin, opravljali prevoze s kamioni ali pol kamioni, odstranjevali podrta drevesa in izvajali obcestno žaganje vejevja in podrasti za kar smo porabili 203 ure. Izvajali smo ročno čiščenje cest v količini 201 ur, čiščenje propustov v dolžini 131 m, izvajala se je košnja trave z nahrbtno kosilnico 712 ur, popravilo bankin v dolžini 3.070 m, vgrajevanje tampona na makadamskih cestah v količini 101 m3, krpanje udarnih jam v količini 2,49 t hladnega asfalta ter zalivanje reg v dolžini 6 m.
S 1.8.2021 sta se na področju vzdrževanja cest zaposlila dva delavca, s 1. 9. pa še eden delavec.

Slika 23: Čiščenje jaškov in propustov v Čreti

Za namene vzdrževanja cest se je nakupila naslednja oprema:
- poltovorno vozilo VW Crafter,
- valjar,
- dvoosna prikolica,
- oprema za signalizacijo in
- drobno orodje.

Vsa dela so se izvedla izključno na podlagi naročila oziroma v soglasju s strani pooblaščenega predstavnika Občine.

Slika 24: Valjar in dvoosna transportna prikolica

2.2 POROČILO O IZVAJANJU DEJAVNOSTI UPRAVLJANJA S STANOVANJSKIMI ENOTAMI TER POSLOVNIMI PROSTORI

2.2.1 Zakonodaja

Temeljna predpisa s področja upravljanja sta Stvarnopravni zakonik (Ur. l. RS, št. 87/2002, 91/2013, 23/2020) in Stanovanjski zakon (Ur. l. RS, št. 69/2003, 57/2008, 87/2011, 27/2017, 59/2019, 90/2021). Pomembnejši podzakonski akti so Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb (Ur. l. RS, št. 60/2009, 87/2011, 85/2013), Pravilnik o standardih vzdrževanja stanovanjskih stavb in stanovanj (Ur. l. RS, št. 20/2004, 18/2011), Pravilnik o merilih za določitev prispevka etažnega lastnika v rezervni sklad in najnižji vrednosti prispevka (Ur. l. RS št. 11/2004), Navodilo o izdelavi poročila o upravnikovem delu (Ur. l. RS, št. 108/2004) in Pravilnik o načinu delitve in obračunu stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več posameznimi deli (Ur. l. RS, št. 82/2015, 61/2016, 158/2020-ZURE).

2.2.2 Stanovanja ter poslovni prostori

Oddelek upravljanja nepremičnin je na dan 31. 12. 2021 upravljal z 92 stanovanjskimi ter poslovno – stanovanjskimi objekti oz. 1.141 stanovanjskimi enotami ter 104 poslovnimi prostori.

Lastniki stanovanjskih enot so bili:

Občina Hrastnik	265
SPEKTER, d. o. o.	110
Nepremičninski sklad PIZ, d. o. o.	78
STEKLARNA HRASTNIK, d. o. o.	22
Stanovanjski sklad RS, d. d.	13
TKI HRASTNIK, d. d.	6
ostale pravne osebe ter fizične osebe	647

Lastniki poslovnih prostorov so posamezne pravne osebe ali s. p., lastnik večjega števila poslovnih prostorov je le Občina Hrastnik.

V l. 2021 je Občina Hrastnik izpraznila 8 objektov na Cesti 1. maja (industrijska cona) in nam odpovedala upravljanje.

2.2.3 Zaupanja vreden upravnik

V l. 2021 smo s strani Gospodarske zbornice Slovenije prejeli certifikat »Zaupanja vreden upravnik« za l. 2021 z veljavnostjo do 31. 5. 2022 (certifikat se podeli za vsako leto posebej).

2.2.4 Izvršbe in tožbe

Uporabniki – fizične osebe imajo od maja 2017 na položnicah razviden morebiten dolg preteklega obdobja in so tako vsak mesec opomnjeni k plačilu zapadlih terjatev, zato od tega meseca dalje nismo posebej izdajali opominov.
Zoper neplačnike – pravne osebe so se 2 x letno izdali opomini pred vložitvijo izvršilnega predloga, po potrebi pa smo pošiljali tudi izpise odprtih terjatev.

Proti 48 najemnikom (lastniki najemniških stanovanj: Občina: 39; Steklarna Hrastnik, d.o.o.: 1; Nepremičninski sklad PIZ: 3 ter Spekter, d.o.o.: 3; lastnik poslovnega prostora: Občina: 2) ter 12 etažnim lastnikom, so bili vloženi izvršilni predlogi.

2.2.5 Poročilo o upravnikovem delu

Na podlagi 64. člena Stanovanjskega zakona ter Navodila o izdelavi poročila o upravnikovem delu smo do 31. 4. 2021 za vse objekte v našem upravljanju izdelali Poročilo o upravnikovem delu za l. 2020, ki je sestavljeno iz 4 sklopov: organizacijsko – administrativna opravila, tehnično – strokovna opravila, finančno - računovodska opravila ter pravno – premoženjska opravila ter jih posredovali vsem etažnim lastnikom.

2.2.6 Investicijsko vzdrževalna dela

Skozi vse leto so se na objektih ter v stanovanjih, na podlagi soglasij lastnikov, ter tudi zaradi nujnih vzdrževalnih del, opravljala številna investicijsko vzdrževalna dela.

Objekt	**Investicijsko vzdrževalna dela**
	na skupnih delih in napravah
Cesta 1. maja 20	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Cesta 1. maja 26	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Cesta 1. maja 28	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -kleparska dela na strehi
Cesta 1. maja 38	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov - dela v toplotni postaji -prenova električne napeljave
Cesta 1. maja 43	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov • rezervni sklad: fasada
Cesta 1. maja 44	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov • rezervni sklad: streha
Cesta 1. maja 47	-deratizacija
Cesta 1. maja 52	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija
Cesta 1. maja 54	-deratizacija
Cesta 1. maja 56	-deratizacija • rezervni sklad: fasada
Cesta 1. maja 69	-redni mesečni pregledi TP, GTP - deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Naselje A. Kaple 8 a	-redni mesečni pregledi GTP -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Naselje A. Kaple 8 b	-redni mesečni pregledi GTP -redni mesečni pregledi TP

	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -dobava in montaža enot za odpiranje vrat -pregled, meritve in ureditev strelovodne inštalacije
Naselje A. Kaple 8 c	-redni mesečni pregledi GTP -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -ureditev razsvetljave na stopnišču -pregled, meritve in ureditev strelovodne inštalacije
Naselje A. Kaple 12	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -kleparska dela na strehi • rezervni sklad: opustitev greznice ter prevezava na kolektor
Trg F. Kozarja 2	-deratizacija -redni mesečni pregledi TP -servisiranje gasilnih aparatov - kleparska dela na strehi -PZI dokumentacija za energetsko sanacijo objekta • rezervni sklad: fasada, streha
Trg F. Kozarja 7	- redni mesečni pregledi TP - deratizacija - servisiranje gasilnih aparatov -sanacija vertikalne odtočne cevi -sanacija ravne pohodne strehe • rezervni sklad: fasada
Trg F. Kozarja 16	-redni mesečni pregledi GTP -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov • rezervni sklad: fasada, obnova stopnišča
Trg F. Kozarja 16 a	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi GTP -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -dobava in zamenjava luči na stopnišču -zamenjava vertikalne odtočne cevi
Trg F. Kozarja 16 b	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi GTP -redni mesečni pregledi TP -deratizacija - kleparska dela na strehi - servisiranje gasilnih aparatov -odprava okvare na vodovodni inštalaciji
Cesta 3. julija 5	-deratizacija
Cesta 3. julija 13	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Log 1	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi dvigal

	-dobava in montaža toplotne postaje -zamenjava vertikalne odtočne cevi -pregled in popravilo odtoka ravne strehe -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Log 2	-**toplotna izolacija fasade** (subvencija Eko sklada) -pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi dvigal -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -izdelava dokumentacije za znižanje priključne moči -dobava in montaža kompletne toplotne postaje -servisiranje gasilnih aparatov
Log 3	-redni mesečni pregledi dvigal -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov • rezervni sklad: fasada
Log 15	-redni mesečni pregledi TP -popravilo in prestavitev dvižnih vodov ogrevanja -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Log 15 a	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -popravilo in prestavitev dvižnih vodov ogrevanja -dobava in montaža senzorskih svetilk v stopnišču -ureditev brezkontaktnega odpiranja vrat
Log 28 b	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni servisi dvigal -servis dvigal -izdelava projektne dokumentacije za znižanje priključne moči
Log 28 c	-izdelava projektne dokumentacije za znižanje priključne moči - redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni servisi dvigal -izdelava pregradne stene v kleti -izdelava strelovodne instalacije -ureditev električne instalacije v kleti
Log 28 d	-izdelava projektne dokumentacije za znižanje priključne moči -izdelava strelovodne inštalacije -sanacija stropov in zidov (kletni prostori) -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -pregled hidrantnega omrežja

	-redni mesečni servisi dvigal -redni mesečni servisi dvigal
Log 28 e	-izdelava projektne dokumentacije za znižanje priključne moči -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni servisi dvigal -ureditev strelovodne inštalacije -sanacija stopnišča
Log 29	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Log 30	-pregled hidrantnega omrežja -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Novi Log 7	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi TP -redni mesečni pregledi GTP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -ureditev strelovodne inštalacije -zamenjava delilnikov toplote
Novi Log 7 a	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi TP -redni mesečni pregledi GTP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -zamenjava ventila na vodovodni cevi
Novi Log 7 b	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi TP -redni mesečni pregledi GTP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -izdelava PTI – projekt za energetsko sanaciji objekta -zamenjava delilnikov toplote • rezervni sklad: fasada
Novi Log 19 a	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi TP -redni mesečni pregledi GTP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -zamenjava merilnika toplotne energije • rezervni sklad: fasada
Novi Log 19 b	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi TP -redni mesečni pregledi GTP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov - zamenjava merilnika toplotne energije • rezervni sklad: fasada
Novi dom 4	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov

Novi dom 6	-redni mesečni pregledi TP -servisiranje gasilnih aparatov -deratizacija
Novi dom 11 a	-deratizacija
Taborniška pot 4	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov • rezervni sklad: streha
Taborniška pot 15	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Cesta H. Debelaka 2	- deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -ureditev zunanje kanalizacije • rezervni sklad: streha, fasada
Cesta H. Debelaka 3	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov • rezervni sklad: fasada
Cesta H. Debelaka 4	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -obnova skupne glavne elektroinštalacije • rezervni sklad: fasada
Cesta H. Debelaka 15	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Cesta H. Debelaka 16	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Cesta H. Debelaka 17	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Cesta H. Debelaka 20	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -kleparska dela na strehi
Pot F. Pušnika 1	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Pot F. Pušnika 2	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Pot F. Pušnika 3	-deratizacija
Pot F. Pušnika 11	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -obnova dimnika
Pot F. Pušnika 13	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -kleparska dela na strehi
Grajska pot 11	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Za Savo 9	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Za Savo 10	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov - kleparska dela na strehi
Za Savo 11	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Za Savo 12	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov

Za Savo 13	-deratizacija
Podkraj 78	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -popravilo žlebov -zamenjava vodovodne vertikalne cevi
Podkraj 89	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Podkraj 92	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Podkraj 93	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Pot V. Pavliča 16	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -izolacija podstrešja proti neogrevanemu prostoru
Pot V. Pavliča 17	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -izolacija podstrešja proti neogrevanemu prostoru
Pot V. Pavliča 18	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -izolacija podstrešja proti neogrevanemu prostoru
Pot V. Pavliča 19	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -izolacija podstrešja proti neogrevanemu prostoru
Pot V. Pavliča 20	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Brdce 20	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -kleparska dela na strehi -popravilo dimnika
Brnica 17 a	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Brnica 49	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Trg borcev NOB 2	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov • rezervni sklad: streha
Trg borcev NOB 10	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Trg borcev NOB 11	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov - kleparska dela na strehi
Trg borcev NOB 12	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Trg borcev NOB 13	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -toplotna izolacija fasade

	-dobava in zamenjava regulatorja temperature ogrevanja -ureditev električne inštalacije v skupnih prostorih -popravilo peči za ogrevanje
Trg borcev NOB 16	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Trg borcev NOB 19	-deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Cesta 3. julija 1 a	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -kleparska dela na strehi • rezervni sklad: fasada
Cesta 3. julija 1 b	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov -kleparska dela na strehi • rezervni sklad: fasada
Cesta 3. julija 1 c	-pregled hidrantnega omrežja -redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov • rezervni sklad: fasada
Naselje A. Kaple 7 i	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Naselje A. Kaple 7 j	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Naselje A. Kaple 12	-redni mesečni pregledi TP -deratizacija -servisiranje gasilnih aparatov
Studence 17	-deratizacija

<u>rezervni sklad – namen varčevanja</u>

<u>Nadaljevali smo s postopki energetske sanacije objektov.</u>

Za objekta Trg borcev NOB 13, Dol pri Hrastniku ter Novi Log 7 B, Hrastnik smo skladu s sklepi lastnikov, pridobili projektno dokumentacijo za fasado (projektna dokumentacija je od l. 2019 obvezna za pridobitev sredstev Eko sklada), ponudbe za izvedbo del, izvedli postopek izbire izvajalca s strani lastnikov, pripravili in vložili vlogo za nepovratno finančno spodbudo na Eko sklad ter za oba objekta prejeli pozitivno Odločbo Eko sklada.
Na objektu Trg borcev NOB 13 se je energetska sanacija (termoizolacijska fasada) izvedla v l. 2021, v objektu Novi Log 7 B pa se bo v l. 2022.

Za lastnike objekta Trg borcev NOB 13, ki so se odločili za obročno odplačevanje investicije, smo pridobili kredit v breme rezervnega sklada.

Slika 1: Toplotna izolacija objekta Trg borcev NOB 13, Dol pri Hrastniku

2.2.7 Epidemija novega koronavirusa COVID-19

V l. 2021 je bil Odlok o obvezni namestitvi razpršilnikov za razkuževanje rok v večstanovanjski stavbah (Uradni list RS, št. 182/20 s spremembami), sprejet v l. 2020, še vedno v veljavi, zato so bili v večstanovanjskih stavbah ob vhodu vanje in ob vhodu v dvigalo, če ga večstanovanjska stavba ima (v vsako nadstropje z dvigalom), še vedno nameščeni razpršilniki za razkuževanje rok.
V stavbah, kjer čiščenje izvajajo čistilni servisi, smo se za polnjenje razpršilnikov dogovorili z njimi ali pa so se uporabniki odločili, da bo naknadno polnjenje z razkužilom opravljala fizična oseba (lastnik oz. najemnik, ki stanuje v stavbi).
V stavbah, kjer ni predstavnikov lastnikov, smo polnjenje opravljali mi, kot upravnik.

2.2.8 Sodelovanje z lastniki

Zborov lastnikov zaradi epidemije novega koronavirusa nismo organizirali, smo pa ves čas sodelovali tako s predstavniki nadzornih odborov posameznih objektov, kot tudi z lastniki, ki imajo v lasti več stanovanjskih in poslovnih enot (Nepremičninski sklad pokojninskega in invalidskega zavarovanja, Stanovanjski sklad RS, Občina Hrastnik, TKI HRASTNIK, d. d., STEKLARNA Hrastnik, d.o.o).
V kolikor je bilo potrebno za izvedbo vzdrževalnih del pridobiti določeno soglasje lastnikov po solastniških deležih, smo le-ta, v skladu s 35. členom Stanovanjskega zakona, pridobili s podpisovanjem podpisne listine.
Pripravljali smo plane vzdrževanja, razna poročila, mnenja, pridobivali ponudbe za izvedbe del,…, ter sproti odpravljali morebitne pomanjkljivosti in težave, ki so se pojavljale v posameznih objektih.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

Računovodsko poročilo podjetja Komunala Hrastnik d. o. o., je sestavljeno iz:

1. Bilance stanja,
2. Izkaza poslovnega izida,
3. Izkaza drugega vseobsegajočega donosa,
4. Izkaza denarnih tokov,
5. Izkaza gibanja kapitala,
6. Računovodskih usmeritev in
7. Pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (2016), ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo.
Pri sestavi računovodskih izkazov je družba upoštevala temeljni računovodski predpostavki upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Prav tako je upoštevala tudi načelo previdnosti in načelo izvirne vrednosti.
Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov so razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

IZJAVA O SKLADNOSTI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI

Direktorica družbe potrjuje računovodske izkaze družbe za poslovno leto 2021, pojasnila k računovodskim izkazom ter uporabljene računovodske usmeritve.
Direktorica družbe izjavlja, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2021.
Direktorica potrjuje, da so bili računovodski izkazi sestavljeni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Slovenskimi računovodskimi standardi (2016), vsemi ustreznimi stališči in pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in ostalimi predpisi, ki urejajo področje računovodenja.
Računovodski izkazi so narejeni na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe.
Direktorica družbe v letu 2021 Nives Venko je odobrila letno poročilo družbe 21. 4. 2022.

JAVNO PODJETJE KOMUNALA HRASTNIK d.o.o. 1

Direktorica:
Nives Venko, univ. dipl. prav.

BILANCA STANJA

	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
S R E D S T V A	1.696.831,90	1.671.630,94	101,51%
A. DOLGOROČNA SREDSTVA (I+II+III+IV+V+VI)	778.565,05	664.424,36	117,18%
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLG. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJ.(1 do 5):	15.160,33	19.659,24	77,12%
1. Dolgoročne premoženjske pravice	13.416,16	17.896,33	74,97%
2. Dobro ime			
3. Predujmi za neopredmetena sredstva			
4. Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	1.744,17	1.762,91	98,94%
II. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA (1 do 4):	763.404,72	644.765,12	118,40%
1.Zemljišča in zgradbe	293.691,47	278.350,19	105,51%
a) zemljišča	129.955,88	114.955,88	113,05%
b) zgradbe	163.735,59	163.394,31	100,21%
2.Proizvajalne naprave in stroji	469.713,25	366.414,93	128,19%
3.Druge naprave in oprema			
4.Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo			
a) opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi			
b) predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev			
III. NALOŽBENE NEPREMIČNINE			
IV. DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE (1 do 2):			
1.Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil			
a) druge delnice in deleži			
b) druge dolgoročne finančne naložbe			
2. Dolgoročna posojila			
a) dolgoročna posojila drugim			
V. DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE (1 do 2):			
1. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev			
2 Dolgoročne poslovne terjatve do drugih			
VI. ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK			
B. KRATKOROČNA SREDSTVA (I+II+III+IV+V)	918.266,85	1.007.206,58	91,17%
I. SREDSTVA (SKUPINE ZA ODTUJITEV) ZA PRODAJO			
II. ZALOGE (1 do 2):			
1.Material			
2.Predujmi za zaloge			
III. KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE (1 do 2):			
1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil			
a) druge kratkoročne finančne naložbe			
2. Kratkoročna posojila			
a) kratkoročna posojila drugim			
IV. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE (1 do 2):	772.642,34	777.109,37	99,43%
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	709.710,44	698.376,17	101,62%
2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	62.931,90	78.733,24	79,93%
V. DENARNA SREDSTVA	145.624,51	230.097,21	63,29%
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE			
IZVEN BILANČNA EVIDENCA	21.411.286,76	21.223.705,93	100,88%
	31.12.2021	**31.12.2020**	
O B V E Z N O S T I D O V I R O V S R E D S T E V	1.696.831,90	1.671.630.94	101,51%

A. KAPITAL (I+II+III+IV+V+VI)	784.637,24	715.134,14	109,72%
I. VPOKLICANI KAPITAL	435.403,10	435.403,10	100,00%
1. Osnovni kapital	435.403,10	435.403,10	100,00%
II. KAPITALSKE REZERVE	234.854,15	234.854,15	100,00%
III. REZERVE IZ DOBIČKA (1 do 2):	7.931,06	4.455,91	177,99%
1. Zakonske rezerve	5.719,00	2.243,85	254,87%
2. Statutarne rezerve	2.212,06	2.212,06	100,00%
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE			
v. REZERVE NASTALE ZARADI VREDNOTENJA PO POŠTENI VREDNOSTI			
VI. PRENESENI ČISTI POSLOVNI IZID	40.420,98	39.816,97	101,52%
VII. ČISTI POSLOVNI IZID POSLOVNEGA LETA	66.027,95	604,01	10931,60%
B. REZERVACIJE IN DOLG. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (1do3)		8.700,00	0,00%
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti 2. Druge rezervacije 3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve		8.700,00	0,00%
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (I+II+III)	20.908,17	46.474,91	44,99%
I. DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (1 do 2)	19.164,00	44.712,00	42,86%
1. Dolgoročne finančne obveznosti do bank 2. Druge dolgoročne finančne obveznosti	19.164,00	44.712,00	42,86%
II. DOLGOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (1 do 4)	1.744,17	1.762,91	98,94%
1. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev 2. Dolgoročne menične obveznosti 3. Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov 4. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	1.744,17	1.762,91	98,94%
III. ODLOŽENE OBVEZNOSTI ZA DAVEK			
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (I+II+III)	891.286,49	901.321,89	98,89%
I. OBVEZNOSTI, VKLJUČENE V SKUPINE ZA ODTUJITEV			
II. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (1 do 2)	25.548,00	95.548,00	26,74%
1. Kratkoročne finančne obveznosti do bank 2. Druge kratkoročne finančne obveznosti	25.548,00	95.548,00	26,74%
III. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (1 do 4)	865.738,49	805.773,89	107,44%
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev 2. Kratkoročne menične obveznosti 3. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov 4. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	574.868,89 290.869,60	524.012,12 281.761,77	109,71% 103,23%
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITEVE			
IZVEN BILANČNA EVIDENCA	21.411.286,76	21.223.705,93	100,88%

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

POSTAVKA	v EUR	v EUR	
	1.1. do 31. 12. 2021	1.1. do 31. 12. 2020	Indeks 21/20
1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (domači trg)	2.979.193,34	2.530.707,58	117,72%
a) prihodki gospodarskih javnih služb	2.565.461,22	2.113.489,58	121,39%
b) prihodki drugih dejavnosti	413.732,12	417.218,00	99,16%
2. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV. IN NEDOKON.PROIZV.			
3. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE			
4. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (s prevrednotovalnimiposl.prihodki)	262.628,49	260.148,93	100,95%
a) državne podpore (subvencije)-	229.508,34	251.927,86	91,10%
b) drugi poslovni prihodki	33.120,15	8.321,07	398,03%
KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (1+2+3+4)	3,241.821,83	2.790.956,51	116,15%
POSLOVNI ODHODKI	3.166.611,52	2.806.841,17	112,82%
5. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.607.828,11	1.456.211,55	110,41%
a) nabavna vrednost prodanega blaga in materiala			
b) stroški porabljenega materiala	398.073,12	338.169,48	117,71%
c) stroški storitev	1.209.754,99	1,118.042,07	108,20%
~ stroški najemnin za infrastrukturo	460.762,35	544.317,93	84,65%
~ stroški drugih storitev	748.992,64	573.724,14	130,55%
6. STROŠKI DELA	1.361.165,20	1.164.269,32	116,91%
a) stroški plač	1.049.889,38	882.809,77	118,93%
b) stroški socialnih zavarovanj-ostali	80.771,68	63.228,89	127,74%
stroški pokojninskih zavarovanj	90.385,60	74.749,88	120,92%
c) drugi stroški dela	140.118,54	143.480,78	97,66%
7. ODPISI VREDNOSTI	142.381,94	140.101,59	101,63%
a) amortizacija	108.774,78	104.285,33	104,30%
3b) prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredm. OS in opredmetenih OS			
c) prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	33.607,16	35.816,26	93,83%
8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	55.236,27	46.258,71	119,41%
a) rezervacije			
b) drugi stroški	55.236,27	46.258,71	119,41%
9. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV			
a) drugi finančni prihodki iz drugih naložb			
10. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL			
11. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	3.027,03	3.353,10	90,28%
a) finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	3.027,03	3.353,10	90,28%
12. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINAN. NALOŽB			
13. FINAČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	4.191,26	4.562,56	91,86%
a) finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	4.191,26	4.562,56	91,86%
b) finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti			

14. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	1.200,33	213,16	563,11%
a) finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	1.200,33	213,16	563,11%
b) finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti			
15. DRUGI PRIHODKI	13.688,92	30.547,81	44,81%
16. DRUGI ODHODKI	11.008,00	9.943,00	110,71%
POSLOVNI IZID (1+2+3+4-5-6-7-8+9+10+11-12-13-16-14+15) dobiček/izguba	75.526,67	3.297,53	2290,40%
17. DAVEK IZ DOBIČKA	6.023,57	2.661,73	226,30%
18. ODLOŽENI DAVKI			
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	69.503,10	635,80	10931,60%

IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2021

POSTAVKA	2021	2020	Indeks 21/20
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (1 ± 2 + 3 + 4 - 5 - 6 - 7 - 8 + 9 + 10 + 11 - 12 - 13 - 14 + 15 - 16 - 17 - 18)	69.503,10	635,80	10931,60%
SPREMEMBE PRESEŽKA IZ PREVREDNOTENJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV			
SPREMEMBE PRESEŽKA IZ PREVREDNOTENJA FINANČNIH SREDSTEV, RAZPOLOŽLJIVIH ZA PRODAJO			
DOBIČKI IN IZGUBE, KI IZHAJAJO IZ PREVEDBE RAČUNOVODSKIH IZKAZOV PODJETIJ V TUJINI (vplivov sprememb deviznih tečajev)			
DRUGE SESTAVINE VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA			
CELOTNI VSEOBSEGAJOČI DONOS OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (19 + 20 + 21 + 22 + 23)	69.503,10	635,80	10931,60%

IZKAZ DENARNIH TOKOV

	v EUR	2021	2020
A.	Denarni tokovi pri poslovanju		
a)	Postavke izkaza poslovnega izida	183.670	109.846
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	3.258.538	2.824.858
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odhodkov iz poslovne obveznosti	-3.074.868	-2.715.012
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih		
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	55.732	73.375
	Začetne manj končne poslovne terjatve	4.467	-111.297
	Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve		
	Začetne manj končne terjatve za odloženi davek		
	Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		
	Začetne manj končne zaloge		
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	59.965	177.212
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-8.700	7.460
	Končne manj začetne obveznosti za odloženi davek		
c)	Prebitek prejemkov pri poslovanju ali prebitek izdatkov pri poslovanju (a + b)	239.402	183.221
B.	Denarni tokovi pri naložbenju		
a)	Prejemki pri naložbenju		
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na naložbenje		
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev		
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev		
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin		
	Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb		
	Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb		
b)	Izdatki pri naložbenju	-222.933	-82.067
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-4.289	-5.489
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-197.736	-76.578
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-20.908	
	Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb		
	Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb		
c)	Prebitek prejemkov pri naložbenju ali prebitek izdatkov pri naložbenju (a + b)	-222.934	-82.067
C.	Denarni tokovi pri financiranju		
a)	Prejemki pri financiranju		70.000
	Prejemki od vplačanega kapitala		
	Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti		
	Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti		70.000
b)	Izdatki pri financiranju	-100.940	-89.806
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-5.392	-4.563
	Izdatki za vračila kapitala		
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti		
	Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	-95.548	-85.243

	Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku		
c)	Prebitek prejemkov pri financiranju ali prebitek izdatkov pri financiranju (a + b)	-100.940	-19.806
Č)	Končno stanje denarnih sredstev	145.625	230.097
	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	-84.472	81.348
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	230.097	148.749

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2020

	Postavke kapitala / Poslovni dogodki	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalorizacijska rezerva	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital
		osnovni kapital	nevpoklicani kapital		zakonske rezerve	rezerve za lastne delnice in deleže	lastne delnice in deleži	statutarne rezerve	druge rezerve iz dobička		preneseni čisti dobiček	prenesena čista izguba	čisti dobiček posl. leta	čista izguba posl. leta	
		I./1.	I./2.	II.	III./1.	III./2.	III./3.	III./4.	III./5.	IV.	V./1.	V./2.	VI./1.	VI./2.	VII.
A.1.	Stanje 31.12.2019	435.403		234.854	2.212			2.212			39.817				714.498
a)	Preračuni za nazaj (popravek napak)														
b)	Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)														
A.2.	Stanje 1.1.2020	435.403		234.854	2.212			2.212			39.817				714.498
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki														
a)	Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala														
b)	Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala														
c)	Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala														
č)	Vnos dodatnih vplačil kapitala														
d)	Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev														
e)	Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev														
f)	Vračilo kapitala														
g)	Izplačilo dividend														
h)	Izplačilo nagrad organom vodenja in nadzora														

i)	Druge spremembe lastniškega kapitala														
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja												636		636
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja												636		636
b)	Sprememba presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev														
c)	Sprememba presežka iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev														
č)	Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb														
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja														
B.3.	Spremembe v kapitalu				32								-32		
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja														
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora				32								-32		
c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine														
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala														

d)	Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala														
e)	Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala														
f)	Druge spremembe v kapitalu														
D.	Stanje 31.12.2019	435.403	234.854		2.244			2.212			39.817		604		715.134
E.	BILANČNI DOBIČEK / IZGUBA										39.817		604		40.421

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2021

	Postavke kapitala / Poslovni dogodki	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalorizacijska rezerva	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital
		osnovni kapital	nevpoklicani kapital		zakonske rezerve	rezerve za lastne delnice in deleže	lastne delnice in deleži	statutarne rezerve	druge rezerve iz dobička		preneseni čisti dobiček	prenesena čista izguba	čisti dobiček posl. leta	čista izguba posl. leta	
		I./1.	I./2.	II.	III./1.	III./2.	III./3.	III./4.	III./5.	IV.	V./1.	V./2.	VI./1.	VI./2.	VII.
A.1.	Stanje 31.12.2020	435.403		234.854	2.244			2.212			39.817		604		715.134
a)	Preračuni za nazaj (popravek napak)														
b)	Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)														
A.2.	Stanje 1.1.2021	435.403		234.854	2.244			2.212			40.421				715.134
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki														
a)	Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala														
b)	Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala														
c)	Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala														
č)	Vnos dodatnih vplačil kapitala														
d)	Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev														
e)	Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev														
f)	Vračilo kapitala														

g)	Izplačilo dividend														
h)	Izplačilo nagrad organom vodenja in nadzora														
i)	Druge spremembe lastniškega kapitala														
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja												69.503		69.503
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja												69.503		69.503
b)	Sprememba presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev														
c)	Sprememba presežka iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev														
č)	Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb														
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja														
B.3.	Spremembe v kapitalu				3.475								-3.475		
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja														
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora				3.475								-3.475		
c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje														

	dodatnih rezerv po sklepu skupščine														
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala														
d)	Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala														
e)	Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala														
f)	Druge spremembe v kapitalu														
D.	Stanje 31.12.2021	435.403		234.854	5.719			2.212			40.421		66.028		784.637
E.	BILANČNI DOBIČEK / IZGUBA										40.421		66.028		106.449

2.10 PRIKAZ BILANČNEGA DOBIČKA Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2021

V letu 2021 je bil dosežen čisti poslovni izid – dobiček v višini 69.503,10 EUR.
Dobiček poslovnega leta 2021 je uprava razporedila na podlagi 64. člena ZGD-1 na zakonske rezerve v višini 3.475,15 EUR. Bilančni dobiček družbe znaša 106.448,93 EUR.

PRIKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

Čisti poslovni izid poslovnega leta (dobiček/izguba)	69.503,10
Preneseni čisti dobiček (bilančni dobiček iz preteklih let, ki še ni bil razporejen) / prenesena čista izguba	40.420,98
Zmanjšanje rezerve iz dobička	
Povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih rezerv, rezerv za lastne deleže in statutarnih rezerv)	-3.475,15
Povečanje rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta drugih rezerv iz dobička	
BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	106.448,93

2.11 PREDLOG SKLEPA UPRAVE O RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA

Ugotovitev bilančnega dobička:
Bilančni dobiček za leto 2021 Komunale Hrastnik d.o.o. znaša 106.448,93 EUR in predstavlja nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2012 v višini 12.004,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2013 v višini 10.423,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2014 v višini 4.232,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2015 v višini 4.902,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2016 v višini 5.363,43 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2017 v višini 1.851,69 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2018 v višini 592,28 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2019 v višini 448,57 EUR, nerazporejeni čisti dobiček leta 2020 v višini 604,01 EUR ter nerazporejeni dobiček leta 2021 v višini 69.503,10 EUR, zmanjšan za razporeditev na zakonske rezerve v znesku 3.475,15 EUR.

Predlog sklepa za razporeditev bilančnega dobička
Organ vodenja in nadzora Komunale Hrastnik d.o.o. predlagata ustanovitelju javnega podjetja Občini Hrastnik, da ostane bilančni dobiček poslovnega leta 2021 v višini 106.448,93 EUR nerazporejen.

Obrazložitev sklepa:
Po 64. členu ZGD-1 mora gospodarska družba oblikovati zakonske rezerve v takšni višini, da le-te znašajo najmanj 10 % osnovnega kapitala. Za našo družbo znesek 10 % osnovnega kapitala predstavlja vrednost 43.540,30 EUR oblikovanih zakonskih rezerv. V letu 2021 je družba razporedila v zakonske rezerve 5 % čistega dobička v višini 3.475,15 EUR.
Na osnovi 3.7. člena Statuta družbe KSP Hrastnik, d.d. je morala družba do 23. 12. 2020, ko je še delovala v pravnoorganizacijski obliki delniške družbe, oblikovati statutarne rezerve v takšni višini, da le te znašajo najmanj 10 % osnovnega kapitala. Za našo družbo je znesek 10 % osnovnega kapitala

predstavljal vrednost 43.540,30 EUR oblikovanih rezerv. Do leta 2020 je družba razporedila v zakonske rezerve 5 % čistega dobička v višini 2.212,06 EUR.
Z upoštevanjem zakonskih rezerv, ki jih še vedno moramo izločiti iz dobička, in statutarnih rezerv, ki smo jih do leta 2020 morali izločiti iz dobička, je znesek bilančnega dobička 106.448,93 EUR, za katerega direktorica podjetja in nadzorni svet podjetja predlagata ustanovitelju (16. člen Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o.), da ostane nerazporejen.

POSLOVNI DOGODKI PO BILANCI STANJA

V letu 2022 do dneva izdaje revizorjevega poročila za leto 2021 ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi lahko vplivali na računovodske izkaze podjetja za leto 2021.

Že v zadnjem četrtletju leta 2021 so se zaradi posledic epidemije koronavirusa podaljševali roki za dobavo osebnih in tovornih vozil ter računalniške opreme. Naraščala je inflacija, višale so se cene materiala, storitev, energentov.
Pri izvedbi javnih razpisov konec leta 2021 za dobavo električne energije v letu 2022 so bile ponudbene cene dobaviteljev precej višje od veljavnih cen v letu 2021.
Višji strošek električne energije zaradi višjih cen električne energije v letu 2022 smo planirali že v finančnem planu Gospodarskega načrta za leto 2022. Nismo pa planirali dviga cen omrežnine pri elektriki, kar se je zgodilo v januarju 2022.

Konec meseca februarja 2022 se je pričela še vojna v Ukrajini. Posledice epidemije koronavirusa in posledice vojne vplivajo in bodo vplivale neposredno in posredno na celotno slovensko gospodarstvo, torej tudi na komunalno dejavnost. Še dodatno se dvigujejo cene energentov, materiala, storitev, dela, podaljšujejo se dobavni roki pri dobaviteljih, roki pri izvajalcih del, dvigujejo se cene pri dobaviteljih, pri izvajalcih del,…

V začetku leta 2022 smo prejeli kredit NLB d.d., Ljubljana za nakup osnovnih sredstev z dobo odplačevanja 6 let. Mesečni obrok plačila kredita znaša 2.957,14 EUR in ne bo vplival na likvidnost podjetja.

Nadzorni svet podjetja je v začetku meseca marca 2022 zaključil postopek izbire novega direktorja podjetja in izbranega kandidata predlagal Občinskemu svetu Občine Hrastnik, ki mora h predlaganemu kandidatu za direktorja izdati soglasje. Občinski svet bo o tem odločal na seji v začetku meseca aprila 2022.

2.12 SPLOŠNA RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

2.12.1 Temeljne računovodske predpostavke

Družba pri pripravi računovodskih izkazov upošteva temeljni računovodski predpostavki, in sicer: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.
Pri oblikovanju računovodskih usmeritev, pravil in postopkov, ki se uporabljajo pri sestavljanju računovodskih izkazov jeupoštevana razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.
Računovodski izkazi družbe so sestavljeni v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskimi računovodskimi standardi 2016 (v nadaljevanju SRS).

2.12.2 Splošne računovodske usmeritve

Izbrana različica bilance stanja je opisana v SRS 20.4. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razlika med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti.
Izbrana različica izkaza poslovnega izida je v SRS 21.6. opredeljena kot različica I. Izbrani izkaz drugega vseobsegajočega donosa je v SRS 21.8. opredeljen kot različica I.
Izbrani izkaz denarnih tokov je v SRS 22.9. opredeljen kot različica II, sestavljena po posredni metodi in v zaporedni stopenjski obliki. Podatki za izkaz denarnih tokov izhajajo iz bilance stanja in izkaza poslovnega izida ter dodatnih računovodskih podatkov.
Izkaz gibanja kapitala je prikazan v obliki, ki je opredeljena v SRS 23 in je sestavljen v obliki razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja.
Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička ali bilančne izgube.
Poslovno leto Javnega podjetja Komunala Hrastnik d. o. o. je enako koledarskemu letu.
Družba je vse posle v letu 2021 izvršila v EUR.

2.12.3 Posamezne računovodske usmeritve

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine

Neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste.
V nabavno vrednost neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin, zgrajenih ali izdelanih v družbi, se vštevajo vsi stroški, ki se nanašajo neposredno na posamezno sredstvo in tisti splošni stroški gradnje in izdelave, ki se mu lahko pripišejo.
Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje vplačila v rezervni sklad za objekte, ki so v lasti družbe.
Naložbene nepremičnine so nepremičnine, ki so posedovane z namenom, da bi prinašale najemnino ali povečale vrednost dolgoročnih naložb. Družba izkazuje med naložbenimi nepremičninami štiri stanovanja, ki so dana v najem.
Za merjenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin v skladu s SRS 32.8. družba po njihovem pripoznanju uporablja model nabavne vrednosti.
Neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti so dolgoročne premoženjske pravice. Za nove vrste neopredmetenih sredstev vrste in čas dobe koristnosti določijo odgovorne osebe v družbi.
Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja od vrednosti neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin.
Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih družba ne določa, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti. Popravek vrednosti, ki je povezan z amortizacijo, se ne ugotavlja pri zemljiščih in sredstvih v gradnji ali izdelavi do njihove usposobitve za uporabo. Amortizacija za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva se obračunava od prvega dne naslednjega meseca, potem ko je opredmeteno osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva. Amortizacijske stopnje so za istovrstna sredstva enake.

Osnovna sredstva družbe se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva, in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev v letu 2021 naslednje:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Dolgoročne premoženjske pravice	20 % do 33,3 %
Gradbeni objekti	1,5 % do 10 %
Naložbene nepremičnine	4%
Oprema	5 % do 50 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	10 % do 20 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	10 % do 25 %
Računalniška oprema	20 % do 33,3 %
Drobni inventar	50%

Amortizacijske stopnje se v letu 2021 niso spreminjale.
Pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter naložbenih nepremičninah družba ni opravljala prevrednotovanj.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če je njihova knjigovodska vrednost presegla pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.
Popravek vrednosti dvomljivih in spornih terjatev se oblikuje individualno. Popravek vrednosti se oblikuje za vse fizične osebe, katerih dolg je starejši od enega leta. Popravek vrednosti terjatev do podjetij, ki gredo v stečaj ali prisilno poravnavo, se oblikuje, ko je v Uradnem listu objavljen pričetek stečaja ali prisilne poravnave. Glede na trenutno gospodarsko situacijo in finančno nedisciplino, ki so ji pravne osebe še bolj izpostavljene, se oblikuje popravek vrednosti tudi za pravne osebe, za katere je bil podan izvršilni predlog. Odpis spornih terjatev do fizičnih oseb se izvaja na podlagi verodostojne listine, iz katere je bilo razvidno, da dolžnik nima rubljivega premoženja, ni zaposlen, nima odprtega računa pri bankah ali je umrl in nima premoženja.

Denarna sredstva

Denarna sredstva v družbi predstavljajo:
- gotovina (denar v blagajni),
- knjižni denar (denar na računu pri banki, to so takoj razpoložljiva sredstva in denarna sredstva vezana na odpoklic),
- denar na poti (denar, ki se prenaša iz blagajne na račun pri banki in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje na računu).

Kapital

Kapital družbe sestavljajo vpoklicani kapital, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in čisti poslovni izid poslovnega leta. Rezerve iz dobička so sestavljene iz zakonskih rezerv in statutarnih rezerv.
Statutarne in zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Skladno s SRS 10 morajo družbe oblikovati rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine, ki jih bodo v prihodnosti izplačale svojim zaposlencem.
Rezervacija se izračuna za vsakega zaposlenega, pri čemer se upoštevajo pravice zaposlenega do jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi na dan izračuna.
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade se oblikujejo kot sedanja vrednost obveznosti delodajalca do zaposlenca iz naslova jubilejnih nagrad in odpravnin ob upokojitvi. Zaradi kompleksnosti izračuna sedanje vrednosti pričakovanih obveznosti za odpravnine in jubilejne nagrade, ki upošteva številne matematično-aktuarske kategorije, se priporoča izračun aktuarja.

V skladu z »Metodološkim pojasnilom o upoštevanju pravila pomembnosti pri revidiranju računovodskih izkazov v zvezi z oblikovanjem rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi ob prehodu na SRS (2006) in MSRP«, ki ga je izdal revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo, družba ni oblikovala navedenih rezervacij, ker ima manj kot 50 zaposlenih delavcev in ker je preračunani znesek za oblikovanje tovrstnih rezervacij manjši od 5 % kapitala (4. in 5. člen Metodološkega pojasnila).

Dolgoročni in kratkoročni dolgovi

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od enega leta, vrniti oziroma poravnati v denarju. Dolgoročni finančni dolgovi so dobljena dolgoročna posojila na podlagi dolgoročnih pogodb.
Dolgoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni, razčlenjujejo pa se na tiste, pri katerih se kot financerji pojavljajo banke ter druge pravne in fizične osebe v državi in tujini.
Dolgoročni finančni dolgovi so v poslovnih knjigah družbe izkazani v zneskih prejetih denarnih sredstev, zmanjšanih za odplačane zneske glavnice.

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati v denarju. Kratkoročni finančni dolgovi so dobljena kratkoročna posojila na podlagi kratkoročnih pogodb, pridobljena v državi ali tujini. Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.
Kratkoročni poslovni dolgovi so kratkoročni dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve, kratkoročne obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov.
V skladu s SRS 9.31. družba med kratkoročnimi finančnimi dolgovi izkazuje del dolgoročnega dolga, ki bo zapadel v plačilo v letu dni po bilanci stanja.

Prihodki

Družba razčlenjuje prihodke v skladu s SRS (2016) na poslovne, finančne in druge prihodke.
Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.
Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanje sredstev oziroma zmanjšanje dolgov se torej pripoznavajo hkrati.
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev se pripoznavajo iz ustreznih listin hkrati s terjatvami iz naslova prodaje. To pa je takrat, ko se ugotovi prodajna vrednost prodanih količin ali storitev, torej ob fakturiranju, ker se šteje, da je prodajalec na kupca prenesel tveganje.
Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami in tudi terjatvami. To so obračunane obresti od depozitov in prejete zamudne obresti od prepozno plačanih terjatev.
Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki.
Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Odhodki

Družba razčlenjuje odhodke na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.
Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanja sredstev ali povečanja dolgov, preko poslovnega izida pa vplivajo na velikost kapitala.
Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarske koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.
Finančni odhodki so odhodki za financiranje in predstavljajo predvsem stroške danih obresti.
Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki, druge odhodke pa sestavljajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

Spremembe računovodskih usmeritev

V letu 2021 ni bilo sprememb računovodskih usmeritev.

2.13 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

2.13.1 BILANCA STANJA

2.13.1.1 SREDSTVA (1.696.831,90 EUR)

A.DOLGOROČNA SREDSTVA (778.565,05 EUR)

I.NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (15.160,33 EUR)

A) NEOPREDMETENA SREDSTVA (13.416,16 EUR)

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje naložbe v pravice za uporabo računalniške programske opreme in licenc.

Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Družba je vse nabave neopredmetenih sredstev v letu 2021 financirala iz lastnih finančnih sredstev in iz naslova financiranja nima finančnih obveznosti.

Nabavna vrednost sredstev na dan 31. 12. 2021 znaša 96.423,21 EUR, popravek vrednosti je 83.007,05 EUR in neodpisana vrednost 13.416,16 EUR, kar je vidno iz preglednice neopredmetenih sredstev. Sredstva imajo 15 % in 25 % amortizacijsko stopnjo.
Oslabitve oziroma razveljavitve oslabitev neopredmetenih sredstev v letu 2021 nismo opravili. Družba je v letu 2021 investirala v neopredmetena sredstva 4.289,00 EUR.

Skupna investiranja v neopredmetena sredstva družbe v letu 2021:

NAZIV	ZNESEK V EUR
Računalniški program – delovni nalogi, komunala info	3.561,00
Računalniški sistem - programska oprema za dokumentni sistem	728,00
SKUPAJ	4.289,00

Neopredmetena sredstva (13.416,16 EUR):

	31.12.2021	DELEŽI	31.12.2020	DELEŽI	INDEKS 21/20	% ODPISANOSTI (NV/PV)
Neopredmetena sredstva	13.416,16	100	17.896,33	100,00	74,96	86,08
Skupaj	13.416,16	100	17.896,33	100,00	74,96	86,08

Neopredmetena sredstva

	PREMOŽENJSKE PRAVICE	SKUPAJ
Nabavna vrednost		
Stanje 31.12.2020	92.134,21	92.134,21
Uskladitve		
Stanje 1.1.2021	92.134,21	92.134,21
Povečanje	4.289,00	4.289,00
Zmanjšanje – odpis		
Prevrednotenje		
Prekvalifikacije		
Stanje 31.12.2021	**96.423,21**	**96.423,21**
Popravek vrednosti		
Stanje 31.12.2020	74.237,88	74.237,88
Uskladitve		
Stanje 1.1.2021	74.237,88	74.237,88
Povečanje		

Amortizacija	8.769,17	8.769,17
Zmanjšanje – odpis		
Prevrednotenje		
Prekvalifikacije		
Stanje 31.12.2021	**83.007,05**	**83.007,05**
Neodpisana vrednost		
Stanje 31.12.2020	17.896,33	17.896,33
Stanje 1.1.2021	17.896,33	17.896,33
Stanje 31.12.2021	**13.416,16**	**13.416,16**

Razmerje med novimi investicijami v neopredmetena osnovna sredstva Komunale Hrastnik d. o. o. v letu 2021 (4.289,00 EUR) ter obračunano amortizacijo v letu 2021 (8.769,17 EUR) znaša 48,91 %, kar pomeni, da je podjetje v letu 2021 investiralo manj kot je bilo obračunane amortizacije za neopredmetena sredstva.

B) DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (1.744,17 EUR)

Družba je lastnik treh stanovanj v večstanovanjskih objektih ter enega stanovanja v enostanovanjskem objektu.
V skladu s 1. ter 2. točko 119. člena Stvarnopravnega zakonika morajo etažni lastniki, v kolikor ima nepremičnina več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, ustanoviti rezervni sklad za kritje bodočih stroškov rednega upravljanja. Sredstva rezervnega sklada so skupno premoženje etažnih lastnikov in jih mora upravnik voditi ločeno na posebnem računu.

V skladu s 4. točko 119. člena Stvarnopravnega zakonika ter s 1. točko 44. člena Stanovanjskega zakona je sredstva rezervnega sklada mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja, kakor tudi za dela, vezana na učinkovitejšo rabo energije, za plačilo izboljšav, nujnih vzdrževalnih del ter za odplačevanje v te namene najetih posojil.
Glede na to, da je družba tudi upravnik stavb, v katerih se nahajajo navedena stanovanja, se je do leta 2016 rezervni sklad vodil za vse stavbe na enem transakcijskem računu (knjigovodsko ločena evidenca za vsako stavbo posebej). Na podlagi Zakona o sistemu jamstva za vloge (Uradni list RS, št. 27/2016) ter »informacije vlagateljem o zaščiti vlog« s strani bank, po katerem banke jamčijo za denarna sredstva vlagateljev do višine 100.000,00 EUR je bilo potrebno za vsako hišo posebej odpreti transakcijski račun z naslovom hiše za zbrana sredstva rezervnega sklada iste hiše. Na podlagi navedenega smo sredstva rezervnega sklada za stanovanja, katerih lastnik smo, poknjižili ločeno od ostalih stavb.

Stanovanje	Število posameznih delov	Stanje RS v EUR
Trg Franca Kozarja 2	več kot 8 posameznih delov več kot 2 lastnika	1.298,73
Log 28/a	več kot 8 posameznih delov več kot 2 lastnika	445,44
Brnica 49	3 posamezni deli	NI RS
Studence 17	1 posamezni del	NI RS
SKUPAJ		1.744,17

II. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA (763.404,72 EUR)

Analitične evidence opredmetenih osnovnih sredstev so vzpostavljene ločeno glede na lastnika opredmetenih osnovnih sredstev in sicer posebej za:
- opredmetena osnovna sredstva družbe,
- opredmetena osnovna sredstva v upravljanju/najemu Občine Hrastnik.

Sredstva v lasti Občine Hrastnik evidentiramo kot sredstva v najemu v okviru izven bilančne evidence na podlagi Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture štev. 014-3/2015 z dne 18. 8. 2015, Aneksom št. 1 in 2 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 28. 8. 2015 in 17. 11. 2015, Aneksom št. 3 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 31. 5. 2016, Aneksom št. 4 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 20. 12. 2016, Aneksom št. 5 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 31. 5. 2017, Aneksom št. 6 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 27. 6. 2018, Aneksom št. 7 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 28. 12. 2018 in Aneksom št. 8 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 30. 8. 2019. Za leto 2020 in 2021 Aneks k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture ni bil sklenjen.

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po modelu nabavne vrednosti z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njihovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve, in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste. V nabavno vrednost se ne vštevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev.
Sredstva izdelana v okviru družbe se ovrednotijo na podlagi neposrednih stroškov, nastalih pri izgradnji teh sredstev in ustreznega dela posrednih stroškov, ki se sredstvu pripisujejo.
V letu 2021 ni bilo izvedeno prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi oslabitve.
Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

Družba je v letu 2021 investirala v osnovna sredstva 218.645,21 EUR. Osnovna sredstva so bila nabavljena iz lastnih virov.

Skupna investiranja v osnovna sredstva družbe v letu 2021:

Zemljišča – stavbna	
- zemljišče ob upravni stavbi	15.000,00
- ekološki otoki	5.908,80
Skupaj zemljišča	**20.908,88**
OPREMA	
- osnovna sredstva, orodje za DE Vodovod – kanalizacija + GE	4.962,29
- osnovna sredstva, orodje za DE čistilna naprava	5.092,35
- osnovna sredstva, orodje za DE ceste, zimska služba	23.822,56
- osnovna sredstva, orodje za DE Pokopališče	1.782,95
- osnovna sredstva, orodje za DE JKR	3.106,01
- osnovna sredstva, orodje za DE odpadki	1.720,62

- prenosnik toplote	1.257,98
- računalniška oprema	2.451,53
- projekt »Vsaka oljna kapljica šteje!«	2.637,00
- sožalnica	792
- pisarniško pohištvo, oprema	8.155,98
- traktor	69.325,00
- vozilo WV krafter	29.651,91
- prikolica za valjar	2.540,00
- zabojniki za komunalne odpadke	3,413,50
- obnova prostorov DE	22.469,35
Skupaj oprema	**183.181,03**
DROBNI INVENTAR	
- verige, izvijači, ključi,..	3.731,53
- zaščitna delovna oblačila in obutev	10.823,83
Skupaj DI	**14.555,38**
SKUPAJ VSE	**218.645,21**

Spodnja tabela prikazuje razkritje opredmetenih osnovnih sredstev pridobljenih s kreditom, ki smo ga odplačevali ali pridobili v letu 2021:

NAZIV OPREDMETENEGA OS	INVENTARNA ŠTEVILKA	DATUM NABAVE	NV	PV	NEODPISANA VREDNOST
Večnamensko komunalno vozilo MAN 290	11280	7.12.2015	222.485,00	131.636,84	90.848,16
SKUPAJ			222.485,00	131.636,84	90.848,16

Odsvojitve OS, DI v letu 2020:

NAZIV OS	NV	ODPISANA VREDNOSTI	NEODPISANA VREDNOST	VRSTA ZMANJŠANJA
Oprema				
Mobiteli	869,26	869,26		odpis
Pisarniška oprema pohištvo	475,42	475,42		odpis
Računalniška oprema	2.833,51	2.833,51		odpis
Naprava za iskanje okvar	814,93	814,93		odpis
Kosa z nitko	458,38	458,38		odpis
Kosilnice	865,57	865,57		odpis
Sesalne cevi s spojko	647,23	647,23		odpis
Skupaj oprema	**6.964,29**	**6.964,29**		
Drobni inventar				
Drobno orodje	1.017,56	1.017,56		odpis

Zaščitna delovna oblačila, obutev	11.305,15	11.305,15		odpis
Gume	5.866,51	5.866,51		odpis
SKUPAJ	**18.189,22**	**18.189,22**		

Na podlagi predloga inventurne komisije so se izločila neuporabna osnovna sredstva. Neodpisana vrednost izločenih sredstev znaša 0 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva (763.404,72 EUR):

	31.12.2021	DELEŽI	31.12.2020	DELEŽI	Indeks 21/20	% ODPISANOSTI (NV/PV)
zemljišča	129.955,88	17	114.955,88	18	113,05	
zgradbe – poslovne	86.306,94	11	83.934,90	13	102,83	93,48
stanovanja	77.428,65	10	79.459,41	12	97,44	45,53
proizvajalni stroji, naprave	454.367,79	59	350.054,82	54	129,80	72,14
drobni inventar	15.345,46	3	16.360,11	3	93,80	61,,37
investicije v teku						
SKUPAJ	763.404,72	100	644.765,12	100	118,40	

	ZEMLJIŠČA	ZGRADBE	NEPREMIČNINA V GRADNJI OZ. IZDELAVI	OPREMA IN NADOMESTNI DELI	DROBNI INVENTAR	SKUPAJ
Nabavna vrednost						
Stanje 31.12.2020	114.955,88	1,461.316,80		1,454.668,09	43.362,04	3,074.302,81
Uskladitve						
Stanje 1. 1. 2021	114.955,88	1,461.316,80		1,454.668,09	43.362,04	3,074.302,81
Povečanje	15.000,00	5.908,80		183.181,03	14555,38	218.645,21
Zmanjšanje-odpisi				-6.964,29	-18.189,22	-25.153,51
Prevrednotenje						
Prekvalifikacije						
Stanje 31.12.2021	129.955,88	1.467.225,60		1,630.884,83	39.728,20	3,267.794,51
Popravek vrednosti						
Stanje 31.12.2020		1,297.922,49		1,104.613,27	27.001,93	2,429.537,69
Uskladitve						
Stanje 1.1.2021		1,297.922,49		1,104.613,27	27.001,93	2,429.537,69
Povečanje						
Amortizacija		5.567,52		78.868,06	15.570,03	100.005,61
Zmanjšanje				-6.964,29	-18.189,22	-25.153,51
Prevrednotenje uskladitve						
Prekvalifikacije						
Stanje 31.12.2021		1,303.490,01		1,176.517,04	24.382,74	2,504.389,79
Neodpisana vrednost						
Stanje 31.12.2020	114.955,88	163.394,31		350.054,82	16.360,11	644.765,12
Stanje 1.1.2021	114.955,88	163.394,31		350.054,82	16.360,11	644.765,12
Stanje 31.12.2021	129.955,88	163.735,59		454.367,79	15.345,46	763.404,72

Opredmetena osnovna sredstva

Razmerje med novimi investicijami v opredmetena osnovna sredstva v letu 2021 (218.645,21 EUR) ter obračunano amortizacijo za ta sredstva v letu 2021 (100.005,61 EUR) znaša 218,63 %, kar pomeni, da je podjetje v letu 2021 investiralo več kot je bilo obračunane amortizacije za opredmetena osnovna sredstva. Družba je financirala nakup opredmetenih osnovnih sredstev z lastnimi sredstvi.
Družba je v letu 2021 odplačevala dolgoročni kredit za opredmetena osnovna sredstva – za večnamensko komunalno vozilo MAN 290 v znesku 25.548,00 EUR
Skupaj je družba v celoti investirala za nove investicije v neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva 222.934,21 EUR ter obračunala amortizacijo v višini 108.774,78 EUR. To pomeni, da je podjetje investiralo za 204,95 %, več, kot je bilo obračunane amortizacije.
Na dan 31. 12. 2021 izkazuje družba obveznosti do dobaviteljev povezane s pridobitvijo osnovnih sredstev v višini 71.556,80 EUR.
Oslabitve oziroma razveljavitve oslabitve opredmetenih osnovnih sredstev nismo opravili.
Na dan 31. 12. 2021 niso evidentirana bremena nad sredstvi družbe (OS niso zastavljena kot jamstvo).

Preglednica prikazuje sedanjo vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za namene gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti (izpis iz evidence OS):

VRSTA DEJAVNOSTI	NEODPISANA VREDNOST OS, DI	NEODPISANA VREDNOST OS, DI	INDEKS 21/20
	2021	2020	
Uprava	60.385,11	46.737,87	129,20
Vodovod	63.709,17	53.484,75	119,12
Odvajanje komunalne odpadne vode, greznice	2.960,75	3.706,31	79,88
Čiščenje komunalne odpadne vode	7.577,94	4.199,83	180,43
JKR – Javna komunalna raba	37.263,22	38.589,52	96,56
Pokopališče	9.521,16	9.163,20	103,91
Ravnanje z odpadki	200.901,99	230.600,52	87,12
Plakatiranje			
Tržnica	774,60	1.150,20	67,34
Vzdrževanje cest	143.967,73	24.390,73	590,25
Gradbena enota	105.484,13	113.707,85	92,77
Stanovanjski oddelek	3.214,75	4.507,49	71,32
Splošne službe	26.103,42	17.467,30	149,44
SKUPAJ	661.863,97	547.705,57	120,84

B.KRATKOROČNA SREDSTVA (918.266,85 EUR)

I.KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE (772.642,34 EUR)

1.Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (709.710,44 EUR)

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.
Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotijo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.
Rok zapadlosti v plačilo vseh terjatev je 15 do 30 dni glede na določen plačilni rok za fizične osebe in glede na podpisane pogodbe o poslovnem sodelovanju s pravnimi osebami.
Za nepravočasno plačane terjatve družba kupcem zaračunava zamudne obresti v višini zakonsko dovoljene zamudne obrestne mere.

Naša družba med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje naslednje vrste terjatev:

VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV	31. 12. 2021	31. 12. 2020	INDEKS 21/20
kratkoročne terjatve do kupcev	708.825,33	697.171,39	101,67
kratkoročne terjatve do kupcev- dvomljive			
kratkoročne terjatve do kupcev - izvršbe	23.292,01	45.750,55	50,91
popravek vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev - izvršbe	-23.292,01	-45.750,55	50,91
kratkoročne terjatve za obresti do kupcev	885,11	1.204,78	73,47
kratkoročne terjatve za obresti do kupcev (tožene, sodne)	2.988,86	5.174,66	57,75
popravek vrednosti kratkoročnih terjatev za obresti do kupcev – tožene, sodne	-2.988,86	-5.174,66	57,75
SKUPAJ	**709.710,44**	**698.376,17**	**101,62**

Pri terjatvah do občanov za komunalne storitve in stanovanjske stroške je izterjava dolgov zaradi nizkih zneskov in specifičnih primerov otežkočena. Za komunalne terjatve do občanov in za stanovanjske stroške se dolg mesečno izpiše na računu za tekoči mesec ločeno od obremenitve za tekoči mesec, tako so občani opominjani vsak mesec v letu. Kjer je možno pri fizičnih in pravnih osebah (zlasti s.p.) so se uporabnikom poslali opomini pred prekinitvijo dobave vode, vendar se dejanskih prekinitev ni izvajalo, prav tako tudi ne direktne izterjave na terenu.

Tudi v poslovnem letu 2021 smo popravek vrednosti oblikovali za vse terjatve, za katere smo vložili izvršilne predloge na sodišču. Višina prevrednotovalnih poslovnih odhodkov iz izvršb je bila konec leta 16.438,42 EUR (izvršbe: 51.610,25 € – minus plačila teh izvršb: 35.171,83 €). Ob vložitvi izvršilnih predlogov smo opravili preknjižbo s konta kupcev na konto kupcev – izvršbe.
Med letom smo tu zgolj zapirali odprto terjatev ob plačilih, konec leta pa se je razlika med saldom na kontu popravkov vrednosti in potrebnim novim saldom prenesla na odhodke. Vloženih izvršb na sodišče je bilo v letu 2021 za 51.610,25 EUR. Poleg navedenega je bilo na sodišče vloženih tudi za 34.920,45 EUR izvršilnih predlogov iz naslova najemnin za stanovanja, obratovalnih stroškov in zamudnih obresti do fizičnih oseb, ki so najemniki stanovanj, v imenu lastnikov stanovanj. Ti izvršilni predlogi niso bili dani na popravke vrednosti, ker o odpisu teh terjatev odločajo lastniki stanovanj.

Stanje popravka vrednosti terjatev na dan 31. 12. 2021 je sledeče:

VRSTA	31.12.2021	31.12.2020	INDEKS 21/20
Popravek vrednosti - obresti po izvršbah	402,63	919,13	43,81%
Popravek vrednosti - sodni stroški, izvršitelji, rubeži	2.585,93	4.255,53	60,77%
Popravek vrednosti - izvršbe grobnine	1.911,12	638,66	299,24%
Popravek vrednosti - izvršbe kupci - ostali	4.290,44	4.457,61	96,25%
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2013	420,16	623,19	67,42%

Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2014	35,59	35,59	100,00%
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2016		574,49	
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2017		298,07	
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2018		5.672,07	
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2019		2.360,80	
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2020	2.646,54	31.090,07	8,51%
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2021	13.988,16		
SKUPAJ	26.280,57	50.925,21	51,61%

Gibanje oslabitve kratkoročnih terjatev po posameznih vrstah je razvidno iz spodnje tabele:

	STANJE 1.1.2021	POVEČANJE	ZMANJŠANJE		STANJE 31.12.202
			plačila	odpis (izbris)	
	+	+	-	-	=
Izvršbe stanovanjski oddelek			(5.149,43)		
Izvršbe grobnine	638,66	1.585,66	313,20		1.911,12
Izvršbe kupci - ostali	4.457,61	864,60	1.031,77		4.290,44
Izvršbe- komunalne storitve 2013	623,19			203,03	420,16
Obresti po izvršbah	919,13	2.679,57	2.786,17	409,90	402,63
Stroški taks, izvršb, rubeži,..	4.255,53	5.097,62	5.672,22	1.094,70	2.586,23
Izvršbe komunalne storitve 2014	35,59				35.59
Izvršbe komunalne storitve 2016	574,49		574,49		
Izvršbe komunalne storitve 2017	298,07			298,07	
Izvršbe komunalne storitve 2018	5.672,07		1.899,94	3.772,13	
Izvršbe komunalne storitve 2019	2.360,80		1.640,33	720,47	
Izvršbe komunalne storitve 2020	31.090,07		14.052,60	14.390,93	2.646,54
Izvršbe komunalne storitve 2021		49.159,99	35.171,83		13.988,16
SKUPAJ	50.925,21	59.387,44	63.142,55	20.889,23	26.280,87
			(68.291,68)		

Med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki so izkazani odhodki iz naslova oblikovanja popravka vrednosti terjatev neodplačane glavnice v letu 2021 v višini 13.988,16 EUR, kar predstavlja 48,91 % vseh prevrednotovalnih poslovnih odhodkov v letu 2021 (popravek vrednosti: 33.607,16 EUR). Znesek 5.097,62 EUR predstavlja stroške taks za izvršilne predloge, ki ob plačilu predstavljajo strošek podjetja, nato jih poknjižimo na konte terjatev za stroške taks in popravke vrednosti, znesek 2.679,57 EUR pa obračunane obresti, ki jih obračunamo ob začetku plačevanja glavnice in jih poknjižimo na terjatve obresti za tožbe ter popravke vrednosti. Kupci so v letu 2021 plačali za 27.970,72 EUR terjatev po izvršbah za pretekla leta. Iz evidence smo izbrisali za 20.889,23 EUR že odpisanih terjatev.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev po zapadlosti (brez popravkov vrednosti):

	ZNESEK	%
Terjatve z zapadlostjo do 30 dni	137.835,89	19,42
Terjatve z zapadlostjo od 30 do 60 dni	6.197,96	0,87
Terjatve z zapadlostjo od 60 do 90 dni	6.689,83	0,94
Terjatve z zapadlostjo nad 90 dni (v tožbah, izvršbah)	183.019,83	25,78
Ne zapadle terjatve	375.966,93	52,99
SKUPAJ	709.710,44	100,00

2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (62.931,90 EUR)

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih družba izkazuje naslednje vrste terjatev:

VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV	31.12.2021	31.12.2020	INDEKS 21/20
Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	30.928,25	48.218,38	64,14%
Kratkoročne terjatve do države za vstopni DDV	30.299,81	17.420,08	173,94%
Ostale kratkoročne terjatve do državnih institucij	----------	6.489,29	
Druge kratkoročne terjatve	1.703,84	6.605,49	25,79%
SKUPAJ	62.931,90	78.733,24	79,93%

Med kratkoročnimi terjatvami iz poslovanja za tuj račun družba izkazuje terjatve v višini 30.928,25 EUR za račune stanovanjskega oddelka, prejete v decembru 2021, zaračunane uporabnikom v januarju 2022 (stroški vzdrževanja in obratovalni stroški), saj družba opravlja tudi dejavnost upravljanja s stanovanji in poslovnimi prostori.
Med ostalimi kratkoročnimi terjatvami do državnih in drugih inštitucij izkazuje družba terjatve za vstopni davek na dodano vrednost v višini 30.299,81 EUR. Znesek 1.703,84 EUR predstavlja obveznost Občine Hrastnik za delno kritje plače za delavca na javnih delih.
Družba na dan 31. 12. 2021 ne izkazuje terjatev do direktorice družbe.

II. DENARNA SREDSTVA (145.624,51 EUR)

Na dan 31. 12. 2021 je imela družba na poslovnem računu pri NLB, d.d. Ljubljana 112.822,06 EUR denarnih sredstev, na poslovnem računu pri Delavski hranilnici Ljubljana 32.802,45 EUR denarnih sredstev, gotovina v blagajni je znašala 0 EUR, saj smo plačevanje preko gotovinske blagajne ukinili. Stanje denarnih sredstev na posebnem računu za rezervni sklad za stanovanja in vezava sredstev rezervnega sklada pri Delavski hranilnici Ljubljana se v letu 2021 vodi izven bilančno.

2.13.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (1.696.831,90 EUR)

A.KAPITAL (784.637,24 EUR)

Celotni kapital družbe Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o. na dan 31. 12. 2021 znaša 784.637,24 EUR, katerega lastnik je po preoblikovanju podjetja s 23. 12. 2020 Občina Hrastnik. V letu 2021 se je povečal za 9,72 %. Povečanje kapitala je rezultat pozitivnega poslovnega rezultata družbe v letu 2021.

I.Vpoklicani kapital (435.403,10 EUR)
Osnovni kapital družbe znaša 435.403,10 EUR (do 23.12. 2020 je bil razdeljen na 104.340 kosovnih delnic z nominalno vrednostjo 4,1729 EUR) in predstavlja en osnovni vložek edinega družbenika - ustanovitelja Občino Hrastnik, ki ima na tej podlagi en poslovni delež v 100 % višini. Osnovni kapital je bil zagotovljen s preoblikovanjem družbe iz delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo.

II.Kapitalske rezerve (234.854,15 EUR)
Med kapitalskimi rezervami se na podlagi določb ZGD–1 izkazujejo zneski na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala, ki so se v preteklosti izkazovali kot posebna samostojna kategorija v okviru kapitala. Gre le za drugačno izkazovanje učinkov prevrednotenja zaradi inflacije, ki so ga družbe morale opravljati do konca leta 2001 znotraj postavk kapitala.

III.Rezerve iz dobička (7.931,06 EUR)

1.Zakonske rezerve (5.719,00 EUR)
Zakonske rezerve morajo skupaj s postavkami kapitalskih rezerv dosegati 10 % osnovnega kapitala. Kapitalske rezerve, ki nastanejo z vplačili družbenikov, družba nima.
Zakonske rezerve na dan 31. 12. 2021 znašajo 5.719,00 EUR in so nastale z razporeditvijo 5 % čistega dobička poslovnega leta 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 in 2021 na podlagi 64. člena Zakona o gospodarskih družbah. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali za kritje izgube.

2.Statutarne rezerve (2.212,06 EUR)
Na osnovi 3.7. člena Statuta družbe so se do 23. 12. 2020 oblikovale statutarne rezerve v višini 10 % osnovnega kapitala. V statutarne rezerve se je razporedilo 5 % čistega dobička poslovnega leta in so bile namenjene za pokrivanje čiste izgube poslovnega leta in prenesene izgube iz preteklih let, za oblikovanje v osnovni kapital in za delitev dividend, kadar ni dovolj tekočega čistega dobička. Statutarne rezerve v letu 2021 niso bile oblikovane, ker po Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. ni potrebno oblikovati statutarnih rezerv.

3. Čisti dobiček poslovnega leta (66.027,95 EUR)
V poslovnem letu 2021 je družba ustvarila čisti dobiček v višini 69.503,10 EUR. Poslovodstvo družbe ga je na podlagi 64. člena Zakona o gospodarskih družbah namenilo za zakonske rezerve v višini 3.475,15 EUR.
Preostali del dobička poslovnega leta v znesku 66.027,95 EUR, ki je izkazan v tej postavki, pa predstavlja nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2021.

4. Preneseni čisti dobiček (40.420,98 EUR)

Preneseni čisti dobiček družbe v višini 39.816,97 EUR predstavlja nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2012 v višini 12.004,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2013 v višini 10.422,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2014 v višini 4.232,00 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2015 v višini 4.902,61 EUR, nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2016 v višini 5.363,43 EUR, nerazporejeni dobiček leta 2017 v višini 1.851,69 EUR in nerazporejeni dobiček poslovnega leta 2018 v višini 592,67 EUR, nerazporejeni dobiček poslovnega leta 2019 v višini 448,57 EUR ter nerazporejeni dobiček poslovnega leta 2020 v višini 604,01 EUR.

B.REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (0 EUR)

1.Rezervacije za odpravnine ob starostnih upokojitvah (0 EUR)

Ob prehodu na SRS 2006 so bile družbe v skladu z SRS 10.1, 10.2 in 10.32 dolžne na dan 1. 1. 2006 oblikovati rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi.

V skladu z »Metodološkim pojasnilom o upoštevanju pravila pomembnosti pri revidiranju računovodskih izkazov v zvezi z oblikovanjem rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi ob prehodu na SRS (2006) in MSRP«, ki ga je izdal revizijski svet Slovenskega inštituta za revizijo, družba ni oblikovala navedenih rezervacij, ker ima manj kot 50 zaposlenih delavcev in ker je preračunani znesek za oblikovanje tovrstnih rezervacij manjši od 5 % kapitala (4. in 5. člen Metodološkega pojasnila).

C.DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (20.908,17 EUR)

I.DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (19.164,00 EUR)

1.Dolgoročne finančne obveznosti do bank (19.164,00 EUR)

Dolgoročne finančne obveznosti do bank so v bilanci stanja na dan 31. 12. 2021 izkazane v znesku 19.164,00 EUR in predstavljajo najem kredita za financiranje dolgoročnih sredstev – investicije v osnovna sredstva: večnamensko komunalno tovorno vozilo MAN 290, po kreditni pogodbi št. LD 1528600026 z dne 15. 10. 2015 sklenjeni z NLB d.d., Ljubljana.

Kratkoročni del dolgoročnih obveznosti do bank je izkazan med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi družbe.

2.Druge dolgoročne poslovne obveznosti (1.744,17 EUR)

Kot druge dolgoročne poslovne obveznosti družba vodi neporabljena sredstva Rezervnega sklada na podlagi 1. ter 2. točke 119. člena Stvarnopravnega zakonika, vplačana za stanovanja, katerih lastnik je (podrobnejša obrazložitev pri aktivnih časovnih razmejitvah).

Družba nima dolgoročnih finančnih obveznosti, ki niso izkazane v bilanci stanja. Družba ima vse svoje finančne obveznosti zavarovane z bianko menicami.

Č.KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (891.286,49 EUR)

I. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (25.548,00 EUR)

Vrste in vrednost kratkoročnih obveznosti družbe do bank:

OBVEZNOST	V EUR	DATUM ZAPADLOSTI	OBRESTNA MERA
NLB - večnamensko vozilo MAN 290	25.548,00	31.12.2021	EURIBOR + MARŽA
SKUPAJ	25.548,00		

Kratkoročne finančne obveznosti družbe predstavlja kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti do NLB za večnamensko komunalno vozilo v višini 25.548,00 EUR.
Družba nima kratkoročnih finančnih obveznosti, ki niso izkazane v bilanci stanja.

II. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (865.738,49 EUR)

1.Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (574.868,89 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2021 znašajo 574.868,89 EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	31.12.2021	31.12.2020	Indeks 21/20
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	426.089,21	374.377,73	113,81%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – os	71.556,80	26.822,15	266,78%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – v tujini			
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – obresti	1.034,85	4.185,65	24,72%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – stanovanjski oddelek	76.187,93	118.626,59	64,23%
SKUPAJ	574.868,89	524.012,12	109,71%

Kratkoročne obveznosti do domačih dobaviteljev predstavljajo visok procent povečanja v primerjavi s prejšnjim letom. Nastale so zaradi izvajanja investicijskih del v zadnjih dveh mesecih leta, valuta plačila pa je bila postavljena v januar leta 2022. Največji procent povečanja obveznosti pa predstavljajo investicije v osnovna sredstva, kupljena konec leta 2021, z valuto plačila začetek leta 2022.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti:

	ZNESEK	%
Obveznosti z zapadlostjo do 30 dni	163.592,86	28,45
Obveznosti z zapadlostjo od 31 do 60 dni	65.316,45	11,36
Obveznosti z zapadlostjo od 61 do 90 dni	7.300,07	1,27
Obveznosti z zapadlostjo nad 90 dni	63.817,27	11,10
Ne zapadle terjatve	274.842,14	47,82
SKUPAJ	574.858,79	100,00

2.Druge kratkoročne poslovne obveznosti (281.761,77 EUR)

VRSTE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	LETO 2021	LETO 2020	INDEKS 21/20
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja na tuj račun	182.045,53	166.582,99	109,28%
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	125.255,58	106.273,29	117,86%
Druge kratkoročne obveznosti - okoljska dajatev	-2.683,11	4.936,18	-54,36%
Kratkoročne obveznosti za DDV	-735,92	6.772,33	-10,87%
Kratkoročne obveznosti – deponiranje	-16.798,75	-5.464,75	307,40%
Kratkoročne obveznosti za DDPO	3.583,78	2.661,73	134,64%
Kratkoročne obveznosti – vračilo obrokov	202,48		
SKUPAJ	290.869,60	281.761,77	103,23%

Med kratkoročnimi obveznostmi iz poslovanja za tuj račun so izkazane zlasti obveznosti stanovanjskega oddelka za najemnine stanovanj v znesku 182.045,53 EUR do lastnikov stanovanj.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v skupnem znesku 125.255,58 EUR predstavljajo znesek za plače za redno zaposlene delavce za mesec december z vsemi prispevki delodajalca na plače, z zneskom za prevoz na delo in za prehrano, obveznosti za pogodbeno delo, jubilejne nagrade.
Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi v znesku -2.683,11 EUR je izkazano preplačilo obveznosti za okoljsko dajatev za odpadno vodo, ostanek preplačila obveznosti za plačilo DDV po obračunu za mesec december v višini 735,92 EUR in obračun deponiranja odpadkov v višini -16.798,75 EUR, ki jih v imenu podjetja Ceroz, d.o.o. zaračunavamo skupaj s komunalnimi storitvami končnim kupcem, družbi Ceroz, d.o.o. pa plačujemo račune za opravljene storitve deponiranja in smo jih v letu 2021 za navedeni znesek plačali preveč, kar bomo v letu 2022 poračunali.
Tudi za leto 2021 lahko zmanjšamo davčno osnovo za plačilo davka na dobiček pravnih oseb (DDPO) le za 63 %, zato smo zavezani za plačilo DDPO v višini 3.583,78 EUR – razlika že plačanih akontacij.
V letu 2021 nam je zavarovalnica vrnila preveč plačane obroke za zavarovanje za delavca, ki smo jih poknjižili na avanse, saj jih bomo v letu 2022 ponovno nakazali zavarovalnici za obveznosti delavca v letu 2022.

Obveznosti denarnih sredstev na posebnem računu za rezervni sklad za stanovanja in vezava sredstev rezervnega sklada pri Delavski hranilnici Ljubljana se v letu 2021 vodijo izven bilančno.
Družba nima kratkoročnih poslovnih obveznosti, ki niso izkazane v bilanci stanja.

2.14 IZVEN BILANČNA EVIDENCA (21.411.286,76 EUR)

Izven bilančna evidenca družbe je na dan 31. 12. 2021 izkazana v znesku 21.223.705,93 EUR. Navedeni znesek predstavlja:

a) Javna infrastruktura v najemu:
Nabavna vrednost sredstev prevzetih v najem od Občine Hrastnik na podlagi Pogodbe o poslovnem najemu javne infrastrukture štev. 014-3/2015 z dne 18. 8. 2015, Aneksom št. 1 in 2 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 28. 8. 2015 in 17. 11. 2015, Aneksom št. 3 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 31. 5. 2016, Aneksom št. 4 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 20. 12. 2016, Aneksom št. 5 k Pogodbi o poslovnem najemu javne

infrastrukture z dne 31. 5. 2017, Aneksom št. 8 k Pogodbi o poslovnem najemu javne infrastrukture z dne 20. 6. 2019 in uskladitvijo z inventurnim popisom z dne 31. 12. 2021 je 19,985.714,75 EUR. Investicije v teku znašajo 99.462,96 EUR.

b) Rezervni sklad: 744.119,43 EUR
- denarna sredstva na transakcijskem računu - posamezne hiše v višini 705.763,48 EUR,
- denarna sredstva na transakcijskem računu - krovni v višini 10,07 EUR,
- kratkoročne terjatve za črpanje rezervnega sklada 37.634,26 EUR,
- obveznosti do dobaviteljev RS 670,24 EUR,
- terjatve za stroške banke za rezervni sklad v višini 41,38 EUR;

c) Kredit za stanovalce PODKRAJ 89:
- vezana sredstva za odplačilo kredita za PODKRAJ 89 - depozit v višini 570,00 EUR,
- obveznost stanovalcev za kredit PODKRAJ 89 - fasada v višini 1.313,80 EUR;

d) Kredit za stanovalce LOG 15/a:
- vezana sredstva za odplačilo kredita za LOG 15/a - depozit v višini 4.245,27 EUR,
- obveznost stanovalcev za kredit LOG 15/a - fasada v višini 2.544,26 EUR;

e) Kredit za stanovalce TRG BORCEV NOB 13:
- vezana sredstva za odplačilo kredita za TRG BORCEV NOB 13 - depozit v višini 2.966,58 EUR,
- obveznost stanovalcev za kredit TRG BORCEV NOB 13 - strešna kritina v višini 1.923,75 EUR;

f) Kredit za stanovalce PODKRAJ 78:
- vezana sredstva za odplačilo kredita za PODKRAJ 78 - depozit v višini 892,37 EUR,
- obveznost stanovalcev za kredit PODKRAJ 78 - zamenjava kritine v višini 654,24 EUR;

g) Kredit za stanovalce: TRG BORCEV NOB 16 - 2.
- vezana sredstva za odplačilo kredita za TRG BORCEV NOB 16 - 2. - depozit v višini 314,00 EUR,
- obveznost stanovalcev za kredit TRG BORCEV NOB 16 - 2. - dimniki, plinske peči v višini 1.044,63 EUR;

h) Kredit za stanovalce: TRG BORCEV NOB 19 - 2.
- vezana sredstva za odplačilo kredita za TRG BORCEV NOB 19 - 2. - depozit v višini 453,15 EUR,
- obveznost stanovalcev za kredit TRG BORCEV NOB 19 - 2. - dimniki, plinske peči v višini 897,45 EUR;

i) Kredit za stanovalce: LOG 15
- vezana sredstva za odplačilo kredita za LOG 15 - depozit v višini 2.052,27 EUR,
- obveznost stanovalcev za kredit LOG 15 - dimniki, plinske peči v višini 13.434,13 EUR;

j) Kredit za stanovalce: NOVI LOG 7A
- vezana sredstva za odplačilo kredita za NOVI LOG 7A - depozit v višini 1.637,52 EUR,
- obveznost stanovalcev za kredit NOVI LOG 7A - fasaderska dela v višini 29.475,64 EUR;

k) Kredit za stanovalce: LOG 28 B
- vezana sredstva za odplačilo kredita za LOG 28 B - depozit v višini 2.119,98 EUR,
- obveznost stanovalcev za kredit LOG 28 B – fasaderska dela v višini 38.159,64 EUR.

l) Kredit za stanovalce: LOG 2 - izvajalec del: A.M.D. Gradnje, d.o.o.
- vezana sredstva za odplačilo kredita za LOG 2 - depozit v višini 4.005,69 EUR,
- obveznost stanovalcev za kredit LOG 2 – fasaderska dela v višini 138.863,64 EUR

m) Kredit za stanovalce: LOG 1 - izvajalec del: AROL, d.o.o.
- obveznost stanovalcev za kredit LOG 1 – fasaderska dela v višini 107.517,02 EUR.

n) Kredit za stanovalce: LOG 28 D - izvajalec del: A.M.D. Gradnje, d.o.o.
- obveznost stanovalcev za kredit LOG 28 D – fasaderska dela v višini 67.737,69 EUR.

o) Kredit za stanovalce: LOG 28 E - izvajalec del: A.M.D. Gradnje, d.o.o.
- obveznost stanovalcev za kredit LOG 28 E – fasaderska dela v višini 82.664,15 EUR.

p) Kredit za stanovalce: LOG 28 C - izvajalec del: A.M.D. Gradnje, d.o.o.
- obveznost stanovalcev za kredit LOG 28 C –fasaderska dela v višini 14.588,28 EUR.

r) Kredit za stanovalce: TRG BORCEV NOB 13-2 - izvajalec del: AA Grading, d.o.o.
- obveznost stanovalcev za kredit TRG BORCEV NOB 12-2 –fasaderska dela v višini 61.916,31 EUR.

2.15 IZKAZ VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

2.15.1 PRIHODKI

Računovodska usmeritev
Prihodki se pripoznavajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznavajo hkrati.
Prihodki se pripoznavajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev), kar se šteje, da je prodajalec prenesel na kupca vsa tveganja.

2.15.1.1 RAZČLENITEV PRIHODKOV

V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

- prihodki gospodarskih javnih služb varstva okolja (GJS)

V letu 2021 smo prihodke **omrežnine** GJS pridobivali na podlagi cen, oblikovanih v Elaboratih po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – Uredba MEDO) in sprejetih na Občinskem svetu Občine Hrastnik dne 1. 7. 2020, uporabljenih od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021; od 1. 7. 2021 dalje pa na podlagi cen, oblikovanih v Elaboratih po Uredbi MEDO in sprejetih na Občinskem svetu Občine Hrastnik dne 24. 6. 2021.

Prihodke **storitev** oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, upravljanja, urejanja in vzdrževanja pokopališč, zbiranja in odvoza MKO in BIO odpadkov vključno s sodilom smo v času januar 2021 – junij 2021 pridobivali v višini cen sprejetih na Občinskem svetu Občine Hrastnik dne 1. 7. 2020. Od 1. 7. 2021 dalje pa po novih višjih cenah, oblikovanih v Elaboratih na podlagi Uredbe MEDO in sprejetih na Občinskem svetu Občine Hrastnik dne 24. 6. 2021.

- prihodki storitev drugih dejavnosti – tržni

Prihodki storitev drugih dejavnosti nastajajo na podlagi pogodb o najemu, upravljanju, pogodb o izvajanju investicijskih del, naročilnic kupcev oz. naročnikov del in storitev.

- subvencije

Pri subvencijah se je uporabljal sklep o subvencioniranju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju občine Hrastnik, sprejet dne 1. 7. 2020 na Občinskem svetu Občine Hrastnik, od
1. 1. 2021 do 30. 6. 2021, po katerem so se uporabljale subvencije za:

- obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo za gospodinjstva v višini 50 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture,
- obvezno občinsko gospodarsko javno službo čiščenje komunalne odpadne vode za gospodinjstva v višini 35 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture,
- obvezno občinsko gospodarsko javno službo odvajanje komunalne odpadne vode za gospodinjstva v višini 70 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture.

Od 1. 7. 2021 dalje se je uporabljal sklep o subvencioniranju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju občine Hrastnik, sprejet dne 24. 6. 2021 na Občinskem svetu Občine Hrastnik in je veljal za:

- obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo za gospodinjstva v višini 50 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture,
- za obvezno občinsko gospodarsko javno službo odvajanje komunalne odpadne vode za gospodinjstva v višini 70 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture;

Sem spadajo tudi prihodki za nagrade in prispevke za zaposlovanje invalidov nad kvoto, za sofinanciranje dela delavcev na javnih delih, sofinansiranje razlike do minimalne plače – v okviru proti koronskih ukrepov, trošarine, refundacije nadomestila za bolniško odsotnost daljšo od 30 dni.

- ostali poslovni prihodki

Predstavljajo prihodke od obresti, finančnih popustov, poplačil že odpisanih terjatev, poplačil odškodnin,…

Razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja v skladu s SRS 35.

Prihodke po dejavnostih ima družba razdeljene na podlagi 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja komunala Hrastnik d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja št. 32/2020) na prihodke od zaračunane vodarine, odvajanja odpadne vode, zbiranja in odvoza odpadkov, pokopališča, javne komunalne rabe, plakatiranja, tržnice, čiščenja komunalne odpadne vode ter na prihodke od ostalih storitev, med katere spadajo: razna popravila, obnove in gradnje vodovodnega in kanalizacijskega sistema, praznjenja in čiščenja greznic po naročilu, prihodke od upravljanja s stanovanji, prihodke od prevoznih storitev ter najemnine za zemljišče na deponiji in stanovanja.

1.ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (2.979.193,34 EUR)

Čisti prihodki od prodaje so v primerjavi z letom 2020 za 17 % višji, predvsem zaradi zvišanja cen gospodarskih javnih služb varstva okolja in opravljanja storitev letnega in zimskega vzdrževanja cest za celotno občino Hrastnik v letu 2021.

Prihodki so razdeljeni na prihodke obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb in na prihodke drugih dejavnosti - tržne dejavnosti.

Razčlenitev prihodkov po posameznih kategorijah:

VRSTE PRIHODKA	LETO 2021	LETO 2020	INDEKS 21/20
PRIHODKI GJS			
Prihodki dejavnosti GJS - obvezne	1.768.179,89	1.530.073,71	115,56%
Prihodki dejavnosti GJS – izbirne	394.439,89	167.665,56	235,25%
Prihodki od najemnin GJS	71.380,06	63.703,57	112,05%
Prihodki GJS – omrežnine	331.461,38	352.046,74	94,15%
SKUPAJ	2.565.461,22	2.113.489,58	121,39%
PRIHODKI DRUGIH DEJAVNOSTI - TRŽNE			
Prihodki od najemnin	26.470,76	25.863,19	102,35%
Prihodki tržne dejavnosti	387.261,36	391.354,81	98,95%
Skupaj	413.732,12	417.218,00	99,16%
SKUPAJ - VSE	2.979.193,34	2.530.707,58	117,72%

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (UVZ, št. 32/2020) smo prihodke občinskih gospodarskih javnih služb razdelili na obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe. Prihodki obveznih občinskih gospodarskih javnih služb so čisti prihodki opravljanja storitev vodarine, odvajanja komunalne odpadne vode, zbiranja in odvoza mešanih in bioloških odpadkov, storitev čiščenja komunalne odpadne vode, opravljanja del na področju javne komunalne rabe, izvajanja pogrebne službe, 24- urne dežurne službe, vzdrževanje pokopališč, izvajanje storitev v zvezi s pretočnimi, nepretočnimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, izvajanje storitev vzdrževanja občinskih cest.
Prihodke dejavnosti izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb predstavljajo prihodki od izvajanja storitev plakatiranja ter storitve upravljanja s tržnico.
Prihodki najemnin vključujejo prihodke od najemnin grobov na pokopališčih ter prihodke od najema tržnih miz na tržnici v Hrastniku.

Prihodki omrežnin so prihodki omrežnine za vodovod, za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki jih plačujejo občani – uporabniki za uporabo javne infrastrukture, ki je v lasti Občine Hrastnik. Skupaj s subvencijami so prihodki omrežnine namenjeni za pokrivanje stroškov najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki nam jo zaračuna lastnik - Občina Hrastnik.

Prihodki drugih dejavnosti predstavljajo tržne dejavnosti, katere izvajamo preko dveh stroškovnih mest: Gradbena enota - predvsem večja investicijska dela in Stanovanjski oddelek - upravljanje stanovanj. Preko Gradbene enote zaračunavamo tudi najemnine za zemljišče na deponiji, katerega lastnik je naša družba, uporablja pa ga podjetje Ceroz d.o.o., Dol pri Hrastniku, ter najemnine za stanovanja, katerih lastnik je prav tako naša družba.

2.DRUGI POSLOVNI PRIHODKI S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOVNIMI PRIHODKI (262.628,49 EUR)

a)državne podpore (229.508,34 EUR)
Največji znesek teh prihodkov so prihodki – državne podpore (subvencije) v višini 152.168,78 EUR, ki predstavljajo delno pokrivanje stroškov omrežnine (najema osnovnih sredstev javne infrastrukture za posamezne storitve) na podlagi sklepov Občinskega sveta Občine Hrastnik o subvencioniranju cene posameznih občinskih gospodarskih javnih služb za gospodinjstva z dne 1. 7. 2020 in 24. 6. 2021.
Nadalje so tukaj vključeni tudi prihodki za pokrivanje stroškov prispevkov od plač invalidov nad kvoto v višini 10.395,70 EUR. Tudi v letu 2021 smo Carinskemu uradu pošiljali zahtevke za vračilo trošarine za pogonsko gorivo delovnih vozil. Znesek prejetih upravičenih trošarin je 1.410,46 EUR. Sodelovali smo pri projektu LAS »Vsaka oljna kapljica šteje!« za kar smo prejeli sredstva v višini 8.445,60 EUR. Sodelovali smo v projektu zaposlovanja delavcev preko javnih del – sofinansiranje plač v višini 35.676,22 EUR. Prejeli smo subvencijo nadomestila plače za delavce, ki so bili v bolniškem staležu več kot 30 dni v višini 16.724,13 EUR ter za tiste delavce, ki so bili v bolniškem staležu zaradi izolacije zaradi korone v višini 1.439,84. V skladu z 29. členom Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (ZDUOP) smo prejeli povračilo dela minimalne plače v višini 2.759,58 EUR.

b)drugi poslovni prihodki (33.120,15 EUR)
Med drugimi poslovnimi prihodki so izkazani prevrednotovalni poslovni prihodki za poplačila glavnice izvršb iz preteklih let, ki smo jih že odpisali v višini 21.819,06 EUR, prihodki za obresti iz naslova teh izvršb v višini 5.886,49 EUR in prihodki za poplačilo stroškov sodišča v višini 5.414,60 EUR.

Kosmati donos poslovanja v višini 3.241.821,83 EUR je za 16 % višji od lanskega, predvsem zaradi zvišanja cen in opravljanja storitev letnega in zimskega vzdrževanja cest za celotno občino Hrastnik v letu 2021.

3.FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (3.027,03 EUR)

a)finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih

	NAZIV	31.12.2021	31.12.2020	INDEKS 21/20
1.	Prihodki od obresti tekočih računov		5,59	0,00%
3.	Prihodki od obresti do kupcev - komunalni del	1.937,49	1.410,60	137,35%
4.	Prihodki od obresti do kupcev – stanovanjski del	1.089,54	1.936,91	56,25%
	SKUPAJ	3.027,03	3.353,10	90,28%

Za komunalne terjatve do občanov in za stanovanjske stroške se obračun zamudnih obresti mesečno izpiše na računu za tekoči mesec, ločeno od obremenitve za tekoči mesec, tako so občanom mesečno zaračunane zamudne obresti za vsak nepravočasno plačan znesek računa.

2.15.1.2 DRUGI PRIHODKI (13.688,92 EUR)

Tabela prikazuje vsebino drugih prihodkov po posameznih postavkah:

	Naziv	31.12.2021	31.12.2020	INDEKS 21/20
1.	Prejete odškodnine	5.099,58	14.453,55	35,28%
2.	Prodaja premoženja		1.152,46	0,00%
2.	Ostali prihodki	5.456,66	11.534,98	47,31%
3.	Prihodki – plačane izknjižene terjatve: glavnica	545,88	2.222,08	24,57%
4.	Prihodki – plačane izknjižene terjatve: stroški opomina, obresti, sodni stroški	2.586,80	1.184,74	218,34%
	SKUPAJ	13.688,92	30.547,81	44,81%

Prejete odškodnine predstavljajo plačila za škode nastale na osnovnih sredstvih in javni infrastrukturi.

- št. zahtevka : 2021/0000241936/001 - frekvenčni regulator - 1.408,50 EUR
- št. zahtevka: 2021/0000184797/001 - frekvenčni regulator - 1.188,58 EUR
- št. zahtevka : 2021/000080482/001 - menjava stekla na vozilu WV – 563,54 EUR
- št. zahtevka: 2021/000071671/001 - frekvenčni regulator - 1.036,44 EUR
- št. zahtevka: 2021/0000008187/001 - trčenje - tovorno vozilo - 374,46 EUR
- št. zahtevka: 2021/0000273961/001 - delovanje električne energije - črpališče GORE - 528,06 EUR

Ostali prihodki predstavljajo finančne popuste pri predčasnih plačilih dobaviteljem in izvajalcem, bonuse, popuste dogovorjene v pogodbah za izvajanje nekaterih ponavljajočih storitev ali dobav materiala ter drugi izredni prihodki, ki izhajajo iz uskladitev kontov.

Prihodki – plačane izknjižene terjatve: glavnica, sodni stroški, stroški opominov izhajajo iz izvršb vloženih v preteklih letih, saj smo na področju terjatev do kupcev v minulih letih vložili veliko izvršilnih predlogov za neporavnane obveznosti iz več let nazaj. Izvršbe so bile neuspešne, zato smo uveljavljali subsidiarno odgovornost do lastnikov na podlagi Zakona o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1A).

2.15.2 STROŠKI IN ODHODKI

Računovodske usmeritve

Stroški materiala in storitev se pripoznajo na podlagi listin, ki dokazujejo, da so praviloma povezani z nastalimi gospodarskimi koristmi in se razvrščajo po izvirnih vrstah. Stroški materiala se izkazujejo po nabavnih cenah. Material je takoj ob nakupu oddan v porabo, zato tudi nimamo skladišča in zalog materiala. Vzpostavljeno imamo konsignacijsko skladišče za vodovodni in kanalizacijski material ter za pogrebni material. Kot stroški vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev se obravnavajo stroški, ki nastanejo pri obnavljanju infrastrukturnih objektov in opreme, če pri tej obnovi ne prihaja do pomembnih izboljšav v delovanju teh sredstev oziroma do podaljšanja dobe koristnosti.

1.STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (1.607.828,11 EUR)

a)Stroški porabljenega materiala (398.073,12 EUR)

Na kontih stroškov materiala družba izkazuje stroške materiala, ki so se porabili za izvajanje vseh dejavnosti. To so materialni stroški za tekoče vzdrževanje in popravila vodovodov, kanalizacije, materialni stroški za izvajanje investicij in investicijsko vzdrževalnih del na vodovodnem in kanalizacijskem ter fekalnem sistemu, nabava in vgradnja vodomerov, vzdrževanje ultrafiltracijske naprave Pekel, vzdrževanje črpališča Jepihovec, ČN Hrastnik, material za izvajanje dejavnosti zbiranje in odvoz odpadkov, material za pokopališko dejavnost, rezervne dele za vzdrževanje in za popravila osebnih in smetarskih vozil ter delovnih strojev, porabljena električna energija, porabljen pisarniški material, porabljeno gorivo za avtomobile in delovne stroje, stroške komunalnih storitev, stroški ogrevanja, stroški za uradne liste, časopise in strokovno literaturo.

Razčlenitev stroškov porabljenega materiala in predstavitev knjigovodskih podatkov:

	NAZIV	LETO 2021	LETO 2020	Indeks 21/20
1.	Stroški porabljenega materiala	166.734,51	135.791,74	122,79%
2.	Stroški pomožnega materiala	13.533,17	15.276,84	88,59%
3.	Stroški energije	183.753,16	167.567,67	109,66%
4.	Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	13.686,50	5.834,70	234,57%
5.	Stroški odpisa drobnega inventarja, avtogum	12.211,15	6.408,37	190,55%
6.	Pisarniški material	8.154.63	7.290,16	111,86%
	SKUPAJ	398.073,12	338.169,48	117,71

Skupni stroški porabljenega materiala so se v letu 2021 povečali za 17 %. Povečali so se stroški električne energije in pogonskega goriva, stroški ogrevanja in stroški porabe vode na čistilni napravi. Povečani so bili stroški vzdrževanja osnovnih sredstev na čistilni napravi. Višji so bili stroški za nakup orodij, drobnega inventarja in avtogum.

b) Stroški storitev (1.209.754,99 EUR)

Z.ŠT.	NAZIV	LET0 2021	LET0 2020	INDEKS 21/20
1.	Stroški storitev pri proizvajanju proizvodov in opravljanju storitev	510.423,93	371.971,12	137,22%
2.	Stroški transportnih storitev	1666,77	1.409,66	118,24%
3.	Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	65.657,16	31.531,65	208,23%
4.	Najemnine (tudi infrastruktura)	460.762,35	544.317,93	84,65%
5.	Povračila stroškov zaposlencev v zvezi z delom	121,41	441,54	27,50%
6.	Stroški plačilnega prometa, zavarovanja	27.156,91	24.602,90	110,38%
7.	Stroški intelektualnih in osebnih storitev	45.821,57	45.768,51	100,12%
8.	Stroški reklame in reprezentance	399,43	347,52	114,94%
9.	Stroški storitev fizičnih oseb, skupaj z dajatvami	6.610,31	13.448,72	49,15%
10.	Stroški drugih storitev	91.135,15	84.205,52	108,23%
	SKUPAJ	1.209.754,99	1.118.042,07	108,20%

Stroški storitev so se v skupnem zvišali za 8 %.

Stroški storitev pri opravljanju storitev so stroški predelave BIO odpadkov 45.554,95 EUR, storitve upepelitev, praznjenja greznic, ročnih in strojnih izkopov, asfaltiranja po sanaciji terena ob vodovodnih in kanalizacijskih okvarah, poskusnega obratovanja ultrafiltracije Jepihovec, prevzem rednega letnega in zimskega vzdrževanja cest v občini Hrastnik (pogodbeni izvajalec AGM Nemec d.o.o.) – 384.558,79 EUR, storitve pri prevzemu mulja na ČN 63.842,43 EUR, stroški monitoringov odpadne vode na ČN – 7.188,50 EUR, izdelava talnih označb – 5.706,76 EUR, stroški deponiranja gradbenega odpada – 3.572,50 EUR.

Stroški transportnih storitev – 1.666,71 EUR so bili potrebni zaradi prevozov pitne vode v Jepihovec, ki jih je izvajalo PGD Hrastnik za zagotavljanje nemotene oskrbe prebivalcev s pitno vodo ter prevozi delovnega stroja bager na delovišča.

Pri stroških storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih osnovnih sredstev v lasti podjetja predstavljajo največjo postavko popravila in servisi specialnih komunalnih vozil za odvoz odpadkov, servisi tovornih in osebnih vozil ter smetarskih nadgradenj, popravila kos na nitko, kosilnic, motornih žag ter drugega orodja za vzdrževanje javnih površin in pokopališč – 40.368,91 EUR. Stroški vzdrževanja infrastrukture predstavljajo redne servise in popravila strojev in naprav na čistilni napravi, vodnih črpalk, klorinatorjev, merilcev motnosti, ultrafiltracije Pekel, … v skupnem znesku 25.288,25 EUR.

Med večjimi zneski stroškov storitev so stroški najemnin za najeto infrastrukturo za izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb - vodovod, odvajanje odpadne vode, čiščenje odpadne vode, izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.
Navedeni stroški znašajo 458.073,23 EUR. Najemnine je družba plačevala tudi za koriščenje prostora za shranjevanje 5 m^3 kontejnerjev (kamnolom Draga) ter za najem fotokopirnega stroja, sledilnih naprav v smetarskih vozilih, prostora na strežniku za spletno stran, v skupnem znesku 2.689,12 EUR.

Stroški plačilnega prometa, bančni stroški so v višini 12.053,65 EUR, stroški zavarovanj za osnovna sredstva družbe - avtomobili, stroji, naprave, splošna odgovornost, požarno zavarovanje pa predstavljajo strošek v višini 15.103,26 EUR.

Pri stroških intelektualnih in osebnih storitev je največja postavka mesečno vzdrževanje programske opreme 14 računalniških programov, ki jih potrebujemo za delovanje družbe, vzdrževanje strojne opreme več kot 20 računalnikov, sprotno posodabljanje računalniških programov, ki so potrebni ob spremembah zakonodaje in predpisov, pripravi poročil,… – 26.622,95 EUR.
Vrednostno sledijo stroški zdravstvenih pregledov vode – 11.180,49 EUR, stroški revizijskih storitev – 1.400,00 EUR, stroški zdravniških pregledov delavcev – 2.990,85 EUR, stroški seminarjev in izobraževanj – 1.246,39 EUR ter stroški notarja za izvedbo letne skupščine in preoblikovanje podjetja – 2.380,89 EUR.

Stroški storitev fizičnih oseb vključujejo bruto podjemne pogodbe skupaj z dajatvami – 3.400,90 EUR in stroške sejnin –3.209,41 UR.

Med stroške drugih storitev so vključeni stroški varovanja objektov, pregledi delovne opreme, pregledi gasilske opreme, stroški obvestil preko Radia Aktual Kum Trbovlje in Zon-a, izdelave projektov, počitniško delo dijakinje preko Študentskega servisa –18.556,49 EUR, stroški naročnin na časopise, strokovno literaturo – 3.899,50 EUR, vodenja delniške knjige -123,28 EUR, stroški promocije zdravja na delovnem mestu – 519,55 EUR, poštne storitve in izpisi posebnih položnic za komunalne storitve, za najemnine grobov in stanovanjske stroške – 52.981,79 EUR, stroški stacionarne in mobilne telefonije in interneta (zagotavljanje osnovne komunikacije med zaposlenimi in zagotavljanje komunikacije med 18-imi vodooskrbovalnimi in kanalizacijskimi objekti oz. v njih vgrajenimi napravami in prenos podatkov na centralne računalnike - ČN in DE Vodovod in dežurni telefon) – 11.368,99 EUR ter koleki in upravne takse za registracije vozil – 3.618,66 EUR, dajatve - neodbitni DDV – 66,89 EUR.

Stroški povračil zaposlencev v zvezi z delom predstavljajo izplačila stroškov službenih potovanj 121,41 EUR.
Stroški reprezentance predstavljajo stroške za material in gostinske storitve v višini 399,43 EUR.
Stroški službenih potovanj, reklame in reprezentance predstavljajo stroške tržnih dejavnosti in niso vključeni v obračune izvajanja storitev gospodarskih javnih služb ter tako preko stroškov niso sestavni element cene izvajanja storitev gospodarske javne službe.

STROŠKI DELA (1,361.165,20 EUR)

Z.ŠT.	NAZIV	LET0 2021	LET0 2020	INDEKS 21/20
	Bruto plače zaposlencev	1.049.889,38	882.809,77	118,93%
	Stroški pokojninskih zavarovanj	90.385,60	74.749,88	120,92%
	Stroški drugih socialnih zavarovanj	80.771,68	63.228,89	127,74%
	Drugi stroški dela	140.118,54	143.480,78	97,66%
	SKUPAJ	1.361.165,20	1.164.269,32	116,91%

Stroški dela in drugi stroški dela se načrtujejo v skladu s SRS 13.

Dne 5. 6. 2015, z veljavnostjo od 1. 7. 2015 dalje, sta GZS – Zbornica komunalnih dejavnosti (kot predstavnik delodajalcev) in Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami, KNSS - Neodvisnost ter Konfederacija novih sindikatov Slovenije (kot predstavniki delojemalcev) sklenili Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti za obdobje petih let in se je uporabljala do 23.6.2021.
V letu 2021 – 23. 6. 2021 je stopila v veljavo nova Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti, po kateri se tarifna priloga h Kolektivni pogodbi za to leto ne spreminja.

V letu 2021 se je povečala minimalna osnova, od katere morajo biti obračunani prispevki od plače na 1.113,72 €. S 1. 1. 2021 je pričela veljati nova minimalna plača, po kateri mora biti osnovna plača v višini 1.024,24 € brez dodatkov.
V mesecu januarju 2021 je bil podpisan Aneks k podjetniški kolektivni pogodbi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. s katerim se je za osnovno – izhodiščno plačo določil II. tarifni razred panožne kolektivne pogodbe v višini 568,46 € bruto ter dodatek za opravljanje dela v času razglašene epidemije nalezljive bolezni zaradi nevarnosti okužbe s COVID-19 v višini 150,00 € bruto/mesec.
Povišal se je dodatek na delovno dobo 0,5 %, dodatek na stalnost pri podjetju 0,2 %.
Zaradi dviga osnovnih plač so bili izplačani tudi višji dodatki za stalno pripravljenost na delo na domu, za dežurstvo na delovnem mestu, za nadurno delo, za delovno uspešnost.

Zaradi dviga minimalne plače na 1.024,24 € bruto je bil v mesecu aprilu sprejet nov Akt o sistemizaciji delovnih mest, s katerim so bili spremenjeni tudi faktorji za nekatera delovna mesta (od II. do vključno IV. tarifnega razreda), ki so skupaj z novo izhodiščno osnovo plačo preprečili, da bi v podjetju prišlo do uravnilovke med zahtevnejšimi in enostavnejšimi delovnimi mesti.

Regres za letni dopust za leto 2021 je bil izplačan skladno s panožno kolektivno pogodbo, ki določa, da delavcu pripada regres za letni dopust v višini, ki je navedena v tarifnem delu Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. V skladu z veljavno Tarifno prilogo je znašal 1.050 EUR.
Povračila stroškov prevoza na delo in prehrane med delom so bila izplačana v skladu z Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP).
Solidarnostna pomoč je bila izplačana na predlog sindikata skladno s panožno kolektivno pogodbo.

Jubilejne nagrade in odpravnine smo izplačali v skladu s panožno kolektivno pogodbo in Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja skladno s kadrovskim načrtom.

a)Stroški plač (1.049.889,38 EUR)

Predstavljajo bruto plače za zaposlene, prispevke in dajatve iz plače, dežurstva na delovnem mestu, pripravljenosti na delo na domu, delo preko polnega delovnega časa, nadomestila za čas bolniške odsotnosti, božičnico ter bruto plače za delavce na javnih delih. Izhodiščne plače so bile obračunane po Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti z veljavnostjo 1. 1. 2021 dalje.

V letu 2021 je bilo obračunanih za 951.266,67 EUR bruto plač za delavce družbe in delavce na javnih delih in 98.622,71 EUR za: delo v podaljšanem delovnem času (27.015,47 EUR), bolniška odsotnost

do 30 dni (17.853,09 EUR), božičnica (26.150,00 EUR), kolektivno nezgodno zavarovanje (3.260,00 EUR) ter dodatki za delo v času razglašene epidemije koronavirusa Covid-19 (27.604,15 EUR).

V skladu z določbami panožne in podjetniške kolektivne pogodbe in z aktom o sistemizaciji delovnih mest je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela.
Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za delovno dobo, za stalnost pri podjetju in drugih dodatkov, ki jih določata panožna in podjetniška kolektivna pogodba.

TARIFNI RAZRED	OPIS SKUPINE	IZHODIŠČNA PLAČA PO KOLEKTIVNI POGODBI EUR	IZHODIŠČNA PLAČA PO KOLEKTIVNI POGODBI EUR	Indeks 21/20
		od 1. 1. 2021	od 1. 1. 2020	
I.	Enostavna dela	521,77	521,77	100,00%
II.	Manj zahtevna dela	568,46	568,46	100,00%
III.	Srednje zahtevna dela	629,12	629,12	100,00%
IV.	Zahtevna dela	736,50	736,50	100,00%
V.	Bolj zahtevna dela	801,84	801,84	100,00%
VI.	Zelo zahtevna dela	1.063,23	1.063,23	100,00%
VII.	Zelo zahtevna dela	1.315,29	1.315,29	100,00%
VIII.	Najbolj zahtevna dela	1.688,72	1.688,72	100,00%
IX.	Izredno pomembna najbolj zahtevna dela	2.015,44	2.015,44	100,00%
	Individualne pogodbe	2	2	100,00%
	Skupaj število zaposlenih	47	42	111,90%
	Povprečna plača vsi zaposleni (z vsemi dodatki- tudi krizni)	1.890,26	1.843,70	102,53%

Direktorica družbe je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njo sklenil Nadzorni svet Komunale Hrastnik d.o.o.. V Uradnem listu RS, št. 21/2010 je bil objavljen Zakon o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti RS in samoupravnih lokalnih skupnosti, v Uradnem listu RS, št. 34/2010 pa Uredba o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višina spremenljivih prejemkov direktorjev. V skladu z navedenim je predsednica Nadzornega sveta Komunale Hrastnik d.o.o. dne 23.12.2020 sklenila z direktorico Pogodbo o zaposlitvi za dobo do dveh let, ki določa osnovno plačo direktorice, ki je povprečna bruto plača zaposlenih v družbi pomnožena z mnogokratnikom 2,55 (5. odstavek 2. člena Uredbe). Glede na navedeno je od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 znašala mesečna bruto plača direktorice 4.242,67 EUR in vključuje vse dodatke (dodatek na delovno dobo, na stalnost,…). Direktorici se ne izplačujejo nadure. Izplačan ji je bil regres v višini 1.050,00 EUR in božičnica v višini 600,00 EUR bruto. Direktorica ni prejela plačila za uspešno poslovanje, nima nobenih bonitet. Bruto plača direktorice izplačana v letu 2021 je znašala 52.562,04 EUR.
V letu 2021 je bila izplačana še plača na podlagi Pogodbe o zaposlitvi delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, sklenjena z direktorico in za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe.

Pogodbeno izhodišče je vezano na odstotek osnovne plače direktorice. Ta plača je bila izplačana delavcu, ki opravlja dela in naloge vodje tehničnega sektorja. V letu 2021 je bila ta plača izplačana v znesku 44.936,16 EUR z vsemi dodatki. Tehničnemu direktorju se ne izplačujejo nadure. Izplačan mu je bil tudi regres v višini 1.050,00 EUR in božičnica v višini 600,00 EUR bruto, ni imel nobenih bonitet. Povprečna bruto plača na zaposlenega, izračunana na podlagi delovnih ur za leto 2021, znaša 1.890,26 EUR in vključuje vse dodatke, ki so bili določeni z dogovorom Sindikata in Sveta delavcev podjetja.

b)Stroški socialnih zavarovanj in pokojninskih zavarovanj (171.157.28 EUR):
Pregled stroškov socialnih zavarovanj in pokojninskega zavarovanja:

NAZIV PRISPEVKA	31.12. 2021	31.12. 2020	INDKS 21/20
Prispevki za PIZ 8,85 %	90.385,60	74.749,88	120,92%
Prispevki za zdravstveno varstvo 6,56 %	67.095,05	55.114,36	121,74%
Prispevki za zaposlovanje 0,06 %	612,15	520,22	117,67%
Prispevki za starševsko varstvo 0,10 %	1.024,33	861,08	118,96%
Prispevki za nesreče pri delu 0,53 %	5.420,04	4.604,62	117,71%
Prispevki JD	6.620,11	2.128,61	311,01%
SKUPAJ	171.157,28	137.978,77	124,05%

c)Drugi stroški dela (140.118,54 EUR):
Znesek drugih stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

NAZIV	31.12.2021	31.12.2020	INDEKS 21/20
Prevoz na delo, z dela, na izobraževanja	18.615,57	16.587,95	112,22%
Prehrana med delom	59.054,58	52.444,37	112,60%
Regres za letni dopust	50.120,93	44.915,22	111,59%
Jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči	7.426,97	19.103,84	38,88%
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi		8.700,00	0,00%
JD - prehrana, prevoz	2.560,24	769,82	332,58%
Nagrada delavcem	2.190,00	602,70	363,36%
Družbeno koristno delo, nagrade vajencem	150,00	356,88	42,03%
SKUPAJ	140.118,29	143.480,78	97,66%

Regres je bil izplačan v višini 1.050,00 EUR za delavce družbe, za delavca na javnih delih v višini minimalne plače 1.024,24 EUR. Izplačana je bila ena (1) odpravnina ob upokojitvi, sedem (7) jubilejnih nagrad ter ena (1) solidarnostna pomoč delavki (bolniški stalež, daljši od 90 dni, pomoč družini, ožjemu družinskemu članu). Strošek odpravnine ob upokojitvi in strošek petih jubilejnih nagrad so bili črpani iz rezervacij za odpravnine iz preteklih let, zato niso v celoti predstavljali strošek tekočega leta.

2.15.2.1 ODPISI VREDNOSTI (142.381,94 EUR)

a)Amortizacija (108.774,78 EUR)

Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično za vsako osnovno sredstvo posebej. Uporabljene amortizacijske stopnje so izračunane iz pričakovane dobe koristnosti osnovnega sredstva ob upoštevanju metode časovnega odpisovanja osnovnih sredstev - enaka stopnja skozi celotno obdobje uporabe materialne naložbe. Obračunavati se prične prvi dan naslednjega meseca po tem, ko so sredstva razpoložljiva za uporabo. Osnova za amortizacijo je enaka nabavni vrednosti. Amortizacijske stopnje se v letu 2021 niso spreminjale.

Uporabljene amortizacijske stopnje so naslednje:

SKUPINA SREDSTEV	AMORTIZACIJSKA STOPNJA
Neopredmetena sredstva	15 % do 25 %
Gradbeni objekti	1,5 % do 5 %
Računalniška oprema	20 % do 50 %
Motorna vozila	10 % do 14,3 %
Druga oprema	8 % do 20 %
Drobni inventar	20 % do 50 %

Zemljišča se ne amortizirajo, ker njihova doba koristnosti ni določljiva.

Obračunana amortizacija osnovnih sredstev družbe

	NAZIV	LETO 2021	LETO 2020	INDEKS 21/20
1.	Amortizacija neopredmetenih sredstev	8.769,17	7.445,23	117,78%
2.	Amortizacija zgradb	3.536,76	3.536,76	100,00%
3.	Amortizacija stanovanj	2.030,76	2.030,76	100,00%
4.	Amortizacija opreme in nadomestnih delov	78.868,06	76.504,14	103,09%
5	Amortizacija drobnega inventarja	15.570,03	14.768,44	105,43%
	SKUPAJ	108.774,78	104.285,33	104,30%

Sredstva obračunane amortizacije družbe so se porabila za plačilo anuitet kreditov družbe za odplačilo dolgoročnega kredita za nakup večnamenskega komunalnega vozila MAN 290 ter za nakup novih neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri opredmetenih osnovnih sredstvih (0 EUR)

Med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki družba izkazuje neodpisano vrednost sredstva, ki ni več koristno. Prevrednotenje osnovnega sredstva zaradi oslabitve zmanjša njegovo knjigovodsko vrednost in se šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek.

Družba v letu 2021 ne izkazuje prevrednotovalnih poslovnih odhodkov pri opredmetenih osnovnih sredstvih.

c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih (33.607,16EUR)

Vse terjatve do kupcev, predvsem fizičnih oseb, so izpostavljene visoki stopnji tveganja, da ne bodo plačane. Za terjatve, ki po presoji niso izterljive, opravi družba v skladu s SRS 5 popravek vrednosti, ki bremeni prevrednotovalne poslovne odhodke obratnih sredstev.
Velik znesek prevrednotovalnih poslovnih odhodkov pri obratnih sredstvih predstavljajo oslabitve vrednosti terjatev, za katere smo podali izvršbe na sodišče v letu 2021 in v tem letu niso bile poplačane. Teh odpisov je za 16.438,42 EUR (več v poglavju: Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev). Znesek 17.168,74 EUR pa predstavlja odpis individualnih terjatev iz preteklih let, za katere niso bili vloženi izvršilni predlogi in za katere je dokazljivo, da so neizterljive. Kupci so bili med letom opozorjeni z različnimi vrstami opominov za plačila.

2.15.2.2 DRUGI POSLOVNI ODHODKI (66.244,27 EUR)

a)Razčlenitev drugih poslovnih stroškov in drugih odhodkov (55.236,27 EUR + 11.008,00 EUR)

	NAZIV	LETO 2021	LETO 2020	INDEKS 21/20
1.	Članarina za gospodarsko zbornico	2.748,00	2.814,00	97,65%
2.	Republiški vodni prispevek	32.063,12	32.241,80	99,45%
4.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	5.217,87	5.237,51	99,63%
	Varstvo okolja »Vsaka oljna kapljica šteje!«	10.054,64		
5.	Vzdrževanje stanovanj	1.522,27	1.571,71	96,85%
6.	Sodne takse	6.908,00	8.140,00	84,86%
7.	Donacije	4.100,00	1.800,00	227,78%
8.	Ostali stroški za neposlovni namen	3.630,37	4.396,69	82,57%
	Skupaj	66.244,27	56.201,71	117,87%

Med drugimi poslovnimi odhodki so izkazane zlasti dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida.
V letu 2021 smo za članarino Gospodarski zbornici komunalnega gospodarstva plačali 2.814,00 EUR.
Republiški vodni prispevek je dajatev, ki jo določi RS MOP – ARSO vsako leto na novo na podlagi prodanih količin pitne vode preteklega leta. Ta dajatev znaša skupaj s poračunom za leto 2021 - 32.241,80 EUR.
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča nam predpiše FURS z odločbo in znaša za leto 2021 – 5.237,51 EUR.
Stroški sodnih taks v višini 6.908,00 EUR nastanejo ob vložitvi e-izvršb, ko vlagamo na sodišče izvršilne predloge zoper neplačnike naših storitev.
V letu 2021 je bila sklenjena donatorska pogodba s Sindikatom Komunale Hrastnik v višini 4.000,00 EUR, ter z Zavodom SAVUS za 100,00 EUR. Vse podatke v zvezi s sklenjenimi pogodbami (vrsta posla, datum sklenitve pogodbe, pogodbeni partner, pogodbena vrednost) smo na podlagi 11. odst. 10.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ, Ur. l. RS, št. 51/2006 in 23/2014) sproti objavljali, in so objavljene, na naši spletni strani www.ksphrastnik.si pod rubriko Informacije javnega značaja.

Ostali stroški za neposlovni namen – 3.630,37 EUR predstavljajo stroške mesnin in peciva, ki smo jih uporabili za pogostitev delavcev ob različnih dogodkih v letu, ureditev cvetličnih korit in cvetlične gredice pred upravo podjetja, okrasitev podjetja za novo leto in izredne odhodke iz uskladitev kontov. Stroški vzdrževanja stanovanj 1.571,71 EUR predstavljajo stroške vzdrževanja stanovanj za štiri stanovanja v lasti družbe.
Stroški vzdrževanja stanovanj, donacije društvom, sindikatu, ostali stroški za neposlovni namen predstavljajo stroške tržnih dejavnosti in niso vključeni v obračune izvajanja storitev gospodarskih javnih služb ter tako preko stroškov niso sestavni element cene izvajanja storitev gospodarskih javnih služb.

2.15.2.3 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI (4.191,26 EUR)

a)Finančni odhodki posojil prejetih od bank (4.191,26 EUR)
Odhodki predstavljajo obresti od kreditov za nakup osnovnih sredstev.

	NAZIV	LETO 2021	LETO 2020	INDEKS 21/20
1.	Finančni odhodki za obresti - večnamensko vozilo Man 290	4.181,89	4.556,30	91,78%
3.	izravnave	9,30	6,26	148,56%
	SKUPAJ	4.191,26	4.562,56	91,86%

2.15.2.4 FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI (1.200,33 EUR)

a)Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev (1.200,33 EUR)

Znesek predstavljajo zamudne obresti za nepravočasno plačilo dobaviteljem: Ceroz d.o.o., Dol pri Hrastniku.

B.DAVEK IZ DOBIČKA (6.023,57 EUR)

V Uradnem listu RS št. 66/2019 je bila objavljena sprememba ZDDPO, ki se uporablja od 1. 1. 2020. Sprememba zakona je prinesla uvedbo 7 % efektivne stopnje obdavčitve. Od leta 2020 dalje se na podlagi izvršene spremembe zakonodaje vse davčne olajšave in davčne izgube priznajo največ v višini 63 % davčne osnove.
Družba je v poslovnem letu v davčnem obračunu davka od dohodka pravnih oseb ugotovila davčno osnovo 31.702,98 EUR, od katere je obračunala davek po stopnji 19 % tako, da davek od dobička za leto 2021 znaša 6.023,57 EUR.
Razlika med računovodskim in davčnim dobičkom je predvsem v začasnih in trajnih davčnih razlikah pri naslednjih postavkah:
-izvzem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala, je davčno priznano zmanjšanje prihodkov v višini 17.489,50 v zaporedni 2.4.;
- oblikovanje slabitev poslovnih terjatev v znesku 20.271,77 EUR je davčno nepriznan odhodek v zaporedni št. 6.7;
- nepriznani so tudi odhodki za donacije v višini 4.100,00 EUR v zaporedni 6.20;

- nepriznani so odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po zakonu, ki ureja dohodnino v višini 2.190,00 EUR, zaporedna 6.22;
- nepriznani so drugi odhodki, ki niso neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti in niso posledica opravljanja dejavnosti – 3.630,37 EUR – v zaporedni št. 6.23;
- delno nepriznani so odhodki v višini 50 % stroškov reprezentance – 199,72 EUR, zaporedna 6.24 ter 50 % stroškov nadzornega sveta oziroma drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora – 1.604,70 EUR, zaporedna 6.25;
- uveljavilo se je povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek v višini 4.350,00 EUR – zaporedna 7.1;
- uveljavila se je davčna olajšava za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2 v osnovna sredstva v višini 53.980,75 EUR iz preteklih let – ZAPOREDNA 15.8;
- v obrazec »priloga 6a » Davčnega obračuna se je dodala olajšava 40 % davčna olajšava po 55. a členu ZDDPO-2 za investiranje v osnovna sredstva v višini 80.422,72 EUR za leto 2021, ki je ostala neizkoriščena in se skupaj z neuveljavljenimi olajšavami iz preteklih let prenaša v naslednje obdobje (245.639,59 EUR).

C.ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (69.503,10 EUR)

Poslovni izid iz poslovanja (kosmati donos od poslovanja minus poslovni odhodki) leta 2021 je pozitiven in znaša 75.210,31 EUR.

Čisti poslovni izid je dobiček v višini 69.503,10 EUR in presega dobiček lanskega leta ter znaša na zaposlenega 1.478,78 EUR in je manjši od celotnega vseobsegajočega donosa obračunskega obdobja, ki znaša 75.526,67 EUR, za 6.023,57 EUR, kolikor znaša DDPO.
Dobiček je posledica kosmatega donosa iz poslovanja v višini 75.210,31 EUR, finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev v višini 3.027,03 EUR in drugih prihodkov 13.688,92 EUR v skupnem znesku 16.715,95 EUR, katerim smo odšteli finančne odhodke iz finančnih obveznosti– 4.191,26 EUR in poslovnih obveznosti 1.200,33 EUR ter druge odhodke – 11.008,00 EUR in DDPO v višini 6.023,57 EUR.

RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

	LET0 2021	LET0 2020	INDEKS 21/20
Proizvajalni stroški prodanih količin	2.661.895,62	2.322.589,81	114,61%
Ostali stroški	181.821,16	168.466,34	107,93%
Stroški splošnih dejavnosti	339.834,33	330.503,74	102,82%
SKUPAJ	3,183.011,11	2,821.559,89	112,81%

Podjetje zbira splošne stroške na treh stroškovnih mestih: splošno- kadrovski oddelek, direktorica, finančno- računovodski oddelek. Tako vse te stroške obravnava kot splošne stroške. Razdeli jih na posamezna stroškovna mesta delovnih enot, ki opravljajo obvezne in izbirne gospodarske javne službe, ter na delovne enote, ki opravljajo tržno dejavnost, v skladu s tč. 2. 10 čl. Uredbe o cenah in sklepa Nadzornega sveta KSP Hrastnik, d.d. z dne 31. 5. 2013, glede na delež proizvajalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvajalnih stroških.

Splošni stroški so stroški plač zaposlencev finančno-računovodskega oddelka, splošnega oddelka in direktorice ter tisti splošni stroški, katerim ob samem nastanku ne moremo določiti posameznih stroškovnih nosilcev.
To so stroški ogrevanja, stroški električne energije, vode, amortizacija za poslovno stavbo, v kateri so prostori vseh delovnih enot in uprave, stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.
Sem spadajo stroški pisarniškega materiala, bančnih, poštnih, telefonskih storitev, stroški vzdrževanja računalniških programov, zdravstveni pregledi delavcev uprave, stroški revizorjev, sej nadzornega sveta, stroški skupščine družbe, najemnine za kopirni stroj,….
Podrobna analiza vrst in zneskov splošnih stroškov je podana pri Dodatnih razkritjih na podlagi zahtev SRS 35 v nadaljevanju tega poročila – poglavje F – Prikaz izračunavanja posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce.

Č.TVEGANJA

Ni večjih tveganj, ki bi v prihodnosti povzročili dodatne odhodke pri poslovanju družbe.

IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov nam prikazuje spremembe denarnih sredstev. Denarni tokovi so prikazani pri poslovanju (ustvarjanju storitev), naložbenju (spreminjanju denarnih sredstev v nedenarna - investiranje) in financiranju (spreminjanje velikosti sredstev zaradi spreminjanja velikosti kapitala oz. dolgov). Na podlagi teh informacij je mogoče ugotoviti razloge za povečanje ali zmanjšanje denarnih sredstev v obračunskem obdobju. Pritoki so z novim financiranjem ali raznaložbenjem povezane spremembe sredstev in se uporabljajo pri posrednem ugotavljanju prejemkov.
Odtoki so z definanciranjem ali naložbenjem povezane spremembe in se uporabljajo pri posrednem ugotavljanju izdatkov.

Denarni tok je sestavljen po posredni metodi (II. različica), pri kateri so denarni tokovi pri poslovanju prikazani kot pribitek prejemkov oziroma izdatkov, ki ga izračunavamo na podlagi postavk izkaza poslovnega izida in sprememb čistih obratnih sredstev, časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev za davek kot poslovnih postavk bilance stanja ter iz poslovnih knjig družbe (za denarne tokove pri naložbenju in financiranju).

Iz izkaza denarnih tokov za družbo lahko ugotovimo, da je družba pri poslovanju ustvarila pozitiven denarni tok v višini 239.402,00 EUR, ki je zlasti posledica spremembe poslovnih dolgov. Družba je namenila za investicije v lastna neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva 222.934,00 EUR, zaradi česar je ustvarila negativen denarni tok pri naložbenju v višini 222.934 EUR. Pri financiranju je družba ustvarila negativen denarni tok v višini 100.940,00 EUR, ki je posledica plačila obresti in odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti.
Skupno je bilo v letu 2021 ustvarjeno za 84.472,00 EUR negativnega denarnega toka in glede na navedeno se je končno stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2021 zmanjšalo za ta znesek in znaša 145.625,00 EUR.

POMEMBNI KAZALNIKI POSLOVANJA IN FINANČNEGA STANJA DRUŽBE

1.	stopnja lastniškosti financiranja	kapital / obveznosti do virov sredstev
2.	stopnja dolgoročnosti financiranja	vsota kapitala in dolg. dolgov (skupaj z dolgoročnimi rezervacijami) ter dolgoročne pasivne časovne razmejitve / obveznosti do virov sredstev
3.	stopnja osnovnosti investiranja	opredmetena osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti) / sredstva
4.	stopnja dolgoročnosti investiranja	vsota opredmetenih osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev / sredstva
5.	koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	kapital / opredmetena osnovana sredstva (po neodpisani vrednosti)
6.	koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)	likvidna sredstva (denarna sredstva in kratkoročne finančne naložbe) / kratkoročne obveznosti in kratkoročne finančne razmejitve
7.	koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)	vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev / kratkoročne pasivne časovne razmejitve
8.	koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti (kratkoročni koeficient)	kratkoročna sredstva in kratkoročne aktivne časovne razmejitve / kratkoročne obveznosti in kratkoročne pasivne časovne razmejitve
9.	koeficient gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki / poslovni prihodki
10.	koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	čisti dobiček v poslovnem letu / povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida proučevanega leta)

Rezultati zgoraj navedenih kazalnikov pa so:

		LETO 2021	LETO 2020	INDEKS 21/20
1.	Stopnja lastniškosti financiranja	0,86	0,75	114,67%
2.	Stopnja dolgoročnosti financiranja	0,84	0,72	116,67%
3.	Stopnja osnovnosti investiranja	0,98	0,97	101,03%
4.	Stopnja dolgoročnega investiranja	0,98	0,97	101,03%
5.	Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	1,03	1,11	92,79%
6.	Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	0,16	0,26	61,54%
7.	Koeficient-pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,03	1,12	91,96%
8.	Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	1,03	1,12	91,96%
9.	Koeficient gospodarnosti poslovanja	1,02	0,99	103,03%
10.	Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	0,11	0,01	1100,00%

Stopnja lastniškosti financiranja je ob koncu leta 2021 znašala 0,8602. Ta kazalnik nam v bistvu pove, da je imelo podjetje ob koncu leta 2021 med vsemi obveznostmi do virov sredstev 86,02 % lastnega vira, to je kapitala in 13,98 % tujih virov sredstev.

Ob koncu leta 2021 je znašala stopnja dolgoročnosti financiranja 0,8409. Iz stopnje tega kazalnika izhaja, da je imelo podjetje ob koncu leta 2021 v celotnih obveznostih do virov sredstev 84,09 % trajnih lastnih virov (kapital) in tujih dolgoročnih virov. To tudi pomeni, da je 84,09 % vseh sredstev podjetja pokritih oz. financiranih s kapitalom podjetja in dolgoročnimi tujimi viri.

Stopnja osnovnosti investiranja je ob koncu leta 2021 znašala 0,9806. Prikazuje nam stanje vlaganj v osnovna sredstva oz. delež osnovnih sredstev (po njihovi neodpisani vrednosti) v okviru vseh sredstev podjetja. Podjetje je imelo ob koncu leta 2021 med vsemi sredstvi 98,06 % osnovnih sredstev.

Stopnja dolgoročnosti investiranja nam pove, kolikšen del vseh sredstev podjetja je dolgoročnih sredstev. Stopnja dolgoročnosti investiranja je ob koncu leta 2021 znašala 0,9806. To pomeni, da je imelo podjetje ob koncu leta 2021 98,06 % vseh sredstev dolgoročnih sredstev.

Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev prikazuje, kolikšen del osnovnih sredstev je pokritih s kapitalom, torej s trajnim lastnim virom sredstev. Ob koncu leta 2021 je ta znašal 1,0279. Podjetje je imelo na koncu leta 2021 s kapitalom pokritih oz. financiranih 100 % vseh osnovnih sredstev.

Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti je na koncu leta 2021 znašal 0,1634. Iz tega koeficienta v bistvu izhaja, da je imelo podjetje na koncu leta 16,34 % vseh kratkoročnih obveznosti pokritih z likvidnimi (denarnimi) sredstvi.
Koeficient pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti je nadgradnja koeficienta neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti in nam prikazuje, koliko kratkoročnih obveznosti ima podjetje pokritih z likvidnostnimi sredstvi in kratkoročnimi terjatvami.

V podjetju je bila vrednost tega kazalnika ob koncu leta 2021 1,0303. Pomeni pa, da je imelo podjetje ob koncu leta 2021 za 3,03 % več likvidnostnih sredstev in kratkoročnih terjatev kot pa kratkoročnih obveznosti.

Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti je na koncu leta 2021 znašal 1,0303. Pomeni pa, da so bila vsa kratkoročna sredstva (likvidna sredstva, zaloge, kratkoročne terjatve, ipd.) za 3,03 % višja od vseh kratkoročnih obveznosti.

Koeficient gospodarnosti poslovanja prikazuje razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. Ob koncu leta 2021 je ta koeficient znašal 1,0238 in je bil višji kot ob koncu leta 2020, ko je znašal 0,9943. Pomeni, da je podjetje v letu 2021 v poslovni dejavnosti izkazalo pozitiven rezultat. Poslovni prihodki so bili namreč za 2,38 % višji od poslovnih odhodkov.

Preteklo leto je podjetje zaključilo s pozitivnim rezultatom, to je z dobičkom. To potrjuje tudi koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala, ki za leto 2021 znaša 0,1140. Pomeni pa, da je podjetje lani ustvarilo čisti dobiček v višini 11,40 % povprečne vrednosti kapitala.

2.16 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 35

A.IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH V PRIMERJAVI Z GOSPODARSKIM NAČRTOM DRUŽBE ZA LETO 2021 IN PRIMERJALNO Z LETOM 2020

V nadaljevanju so prikazani poslovni izidi po posameznih dejavnostih v obliki izkaza poslovnega izida, ki ga uporabljamo za notranje poročanje. Podatki so prikazani v EUR in so direktno preneseni iz glavne knjige.

POSLOVANJE 2021– plan 2021, realizacija 2021 in primerjava z letom 2020

	PLAN 2021	Plan rezultat 2021	Realizacija 1-12/2021	Rezultat 1-12/2021	Rezultat 1-12/2020	Realizacija 1-12/2020	Indeks 21/20
PRIHODKI							
VODOVOD	683.983		702.756			653.343	107,56%
ODVAJANJE ODP. VODE	223.209		223.057			211.242	105,59%
STORITVEGREZNIC,MKČ	56.836		58.024			58.941	98,44%
ČIŠČENJE DPADNE VODE	412.922		427.197			430.878	99,15%
ZBIRANJE, ODVOZ -MKO	401.402		437.045			376.148	116,19%
ZBIRANJE, ODVOZ - BIO	114.623		128.036			108.986	117,48%
POKOPALIŠČE - POGREBI	191.219		159.405			121.629	131,06%
POKOPALIŠČE - GROBOVI	72.326		65.195			58.465	111,51%
JKR	194.734		230.913			181.963	126,90%
VZDRŽEVANJE CEST	356.233		389.810			167.518	232,70%
TRŽNICA	7.545		6.770			8.088	83,70%
OGLAŠEVANJE	2.710		4.630			1.831	252,87%
TRŽNE DEJAVNOSTI	277.167		261.335			276.408	94,55%
STANOVANJSKI ODDELEK	160.845		164.365			169.418	97,02%
SKUPAJ	**3,155.754**		**3,258.538**			**2.824.857**	**115,35%**
ODHODKI							
VODOVOD	683.113	+870	694.044	8.712	-7.851	661.194	104,97%
ODVAJANJE ODPADNE VODE	224.306	-1.097	222.394	663	-1.963	213.205	104,31%
STORITE GREZNIC,MKČN	56.098	+738	56.749	1.275	+124	58.817	96,48%
ČIŠČENJE ODPAD. VODE	411.968	+954	389.424	37.773	-7.830	438.708	88,77%

ZBIRANJE,ODVOZ -MKO	400.367	+1.035	433.972	3.073	-2.830	378.978	114,51%
ZBIRANJE,ODVOZ- BIO	113.948	+675	127.469	567	-1.821	110.807	115,04%
POKOPALIŠČE - POGREBI	190.383	+836	156.577	2.828	-769	122.398	127,92%
POKOPALIŠČE-GROBNINA	71.811	+515	63.895	1.300	-438	58.903	108,47%
JKR	204.643	-9.909	229.404	1.509	-7.790	189.753	120,90%
VZDRŽEVANJE CEST	356.075	+158	388.898	912	-5.871	173.388	224,29%
TRŽNICA	7.371	+174	5776	994	1.321	6.767	85,36%
OGLAŠEVANJE	2.509	+201	4.240	390	82	1.749	242,42%
TRŽNE DEJAVNOSTI - GE	270.950	+6.217	247.609	13.726	28.399	248.009	99,84%
STANOVANJSKI ODDELEK	158.809	+2.037	162.560	1.805	10.534	158..884	102,31%
SKUPAJ	**3,152.351**	**+3.404**	**3.183.011**	**75.527**	**997**	**2.821.560**	**112,81%**
Poslovni izid		**+3.404**		**+75.527**	**+3.297**		

PRIHODKI

Prihodki so rezultat prodanih količin in cen v obdobju januar-december 2021.

Prihodki GJS

1.Prihodki od storitev obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb so:

- prihodki od oskrbe s pitno vodo,
- prihodki od odvajanja komunalne odpadne vode, od praznjenja greznic in MKČN,
- prihodki od čiščenja komunalne odpadne vode,
- prihodki od zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov ter predelave bio odpadkov,
- prihodki od opravljanja pokopaliških in pogrebnih storitev in od najemnin za grobove,
- prihodki od javne komunalne rabe – urejanje in vzdrževanje zelenic, parkov, otroških igrišč, čiščenje postajališč, pločnikov, stopnic, parkirišč, obešanje zastav,
- prihodki od plakatiranja,
- prihodki od upravljanja s tržnico,
- prihodki od izvajanja prometne signalizacije,
- prihodki od izvajanja zimske službe,
- prihodki od strojne in ročne obcestne košnje, strojnega pometanja cest, obsekavanja vejevja ob cestah, vzdrževalna dela na občinskih cestah in javnih poteh,..
- prihodki od obnove in vzdrževanja priključkov.

2.Omrežnina je realizirana na podlagi mesečnih obračunov.

Omrežnina je tisti del prihodkov, ki krije stroške javne infrastrukture in vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura, stroške zavarovanja infrastrukture javne službe, stroške odškodnin, odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine - obresti

Omrežnina je mesečni prihodek občinskega proračuna, ki ga kot izvajalec javne službe plačujemo Občini Hrastnik, lastniku javne infrastrukture, kot najemnino za uporabo javne infrastrukture za izvajanje storitev javne službe.

3.Subvencija je prihodek, ki ga na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Hrastnik o subvencioniranju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Hrastnik, plačuje Občina Hrastnik iz proračuna za delno kritje cene gospodarskih javnih služb za gospodinjstva in sicer za:

- obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo za gospodinjstva v višini 50 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture,
- obvezno občinsko gospodarsko javno službo čiščenje komunalne odpadne vode za gospodinjstva v višini 35 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture (do 1. 7. 2021),
- obvezno občinsko gospodarsko javno službo odvajanje komunalne odpadne vode za gospodinjstva v višini 70 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture;

2.16.1 OSTALI PRIHODKI

Med prihodke ostalih dejavnosti pa štejemo:

- investicijska in investicijsko – vzdrževalna dela na vodovodu in kanalizaciji, izvedba kanalizacijskih in vodovodnih priključkov, priključitev na vodovod in kanalizacijski kolektor ter ČN, dela po naročilu na vodovodnem in kanalizacijskem sistemu, menjava vodomerov po naročilu,
- prihodki od prevozov po naročilu,
- prihodki od najemnine za deponijo in stanovanja v lasti gospodarske družbe,
- prihodki od upravljanja s stanovanji,
- prihodki od organizacije in izvedbe pogrebov.

2.16.2 STROŠKI

2.16.2.1 STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE

Med stroške javne infrastrukture štejemo:

- stroški najema javne infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture,
- stroški popravil okvar, menjave vodomerov, kontrole priključkov,
- stroški odškodnin.

Stroški najemnine za infrastrukturo so realizirani v višini Predračuna amortizacije za infrastrukturne objekte in naprave za leto 2021, ki so nam dani v upravljanje in nam jo zaračuna lastnik infrastrukturnih objektov in naprav Občina Hrastnik.

Stroški zavarovanja javne infrastrukture so realizirani v višini stroškov Občine Hrastnik za zavarovanje infrastrukturnih objektov in naprav za leto 2021.
Stroški popravila okvar, menjave vodomerov in kontrole priključkov so realizirani na podlagi Elaborata za oblikovanje cen izvajanja storitev GJS izdelanega po Uredbi MEDO za čas januar-december 2021.
Stroškov odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem javne infrastrukture, nismo načrtovali.

2.16.2.2 STROŠKI OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

V obdobju januar - december 2021 smo poslovali na podlagi načrtovanih stroškov sprejetih v Gospodarskem načrtu za leto 2021 kot jih navajamo v nadaljevanju.

2.16.2.3 NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA

Neposredni stroški materiala zajemajo:
- stroške električne energije,
- stroške pogonskega goriva,
- stroške materiala za pripravo vode,
- stroške nakupa vode od tretjih oseb,
- stroški materiala za delovanje enote kamor štejemo stroške materiala, stroške porabljenih surovin, stroške porabljenih maziv
- med drugimi stroški materiala pa štejemo stroške odpisa drobnega inventarja, stroške odpisa avtogum, stroške porabljenega pisarniškega materiala in stroške osebnih zaščitnih sredstev, stroške rezervnih delov za vzdrževanje osnovnih sredstev.

2.16.2.4 NEPOSREDNI STROŠKI DELA

Neposredne stroške dela prikazujemo v dveh kategorijah, in sicer:
- stroški dela (stroški bruto plač zaposlencev) in
- drugi stroški dela (delodajalčevi prispevki iz plač, regres za letni dopust in stroški povračil zaposlencem).

2.16.2.5 DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI

Proizvajalni stroški storitev predstavljajo:
- stroške opravljanja storitev,
- stroške vzdrževanja javne infrastrukture,
- stroške vzdrževanja osnovnih sredstev podjetja,
- stroške intelektualnih in osebnih storitev,
- stroške prevoznih storitev,
- stroške amortizacije,
- druge proizvajalne stroške.

2.16.2.6 NEPOSREDNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI

Neposredni stroške prodaje zajemajo bančne stroške, stroške poštnih in telefonskih storitev.

2.16.2.7 SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI IN STROŠKI VODJE KOMUNALNEGA SEKTORJA

Za potrebe zagotavljanja ločenih izkazov poslovnega izida po stroškovnih mestih so v družbi oblikovana sodila za delitev splošnih stroškov.
Na splošna stroškovna mesta se knjižijo stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ob knjiženju ni mogoče razporediti na temeljna stroškovna mesta. Takšne vrste stroški se glede na izvor razporedijo na posamezna splošna stroškovna mesta, celotni poslovni izid posameznega stroškovnega mesta pa se nato s sodili razporedi na temeljno stroškovno mesto.
Sodila so določena glede na dejanske stroške za posamezno temeljno stroškovno mesto, zato se lahko glede na naravo dela tudi spreminjajo.

2.16.2.8 OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

Stroški obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe vsebujejo obresti iz naslova dolgoročnega kredita in kratkoročnega kredita za nakupe osnovnih sredstev - na podlagi amortizacijskega načrta kredita.

2.16.2.9 DRUGI POSLOVNI ODHODKI

Drugi poslovni odhodki vsebujejo prevrednotovalne poslovne odhodke v skladu s SRS 5. V mesecu juniju smo vložili izvršilne predloge. Za nekatere neizterljive netožene dolgove smo opravili odpis, za razliko neplačanih terjatev po izvršbah smo ob koncu leta prav tako opravili odpise.

2.16.2.10 STROŠKI VODNEGA POVRAČILA

Na osnovi 14., 15. in 16. člena Uredbe o vodnih povračilih zavezanec plačuje vodno povračilo med letom v obliki mesečnih akontacij, ki znaša dvanajstino zadnjega odmerjenega vodnega povračila. Mesečno smo plačevali stroške vodnega povračila za leto 2021 v višini odločbe, ki nam jo je izdalo MOP.

2.16.2.11 STROŠKI OBDELAVE BIOLOŠKIH ODPADKOV

Stroški obdelave bioloških odpadkov so upoštevani na podlagi prejetih računov izvajalca, glede na količino in ceno obdelave odpadkov.

2.17 INFLACIJA

Po izračunih SURS je inflacija v letu 2021 naraščala. V času januar - december 2021 je znašala 4,9 %, kar smo pri nekateri stroških materiala in energije v letu 2021 že opazili.

2.18 CENE

Cene osnovnih komunalnih storitev za čas januar - junij 2021 so bile v višini cen oblikovanih v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012) in predstavljene v Elaboratih za leto 2020 (sprejete na Občinskem svetu Občine Hrastnik 1. 7. 2020). V mesecu juniju 2021 so bile na Občinskem svetu Občine Hrastnik sprejete nove cene izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki veljajo od 1. 7. 2021 dalje.
Cene izvajanja storitev javna komunalna raba in vzdrževanje cest, ki so v pristojnosti župana se niso spreminjale. Uporabljale so se cene iz leta 2015 in 2013. Za izvajanje storitev, ki so v pristojnosti podjetja pa imamo potrjene cene s sklepom direktorice.

2.19 PRIKAZ IZRAČUNA SODIL ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNA MESTA

Sistem razporejanja stroškov in prihodkov ter ugotavljanja poslovnih izidov po posameznih dejavnostih je določen s sklepom Nadzornega sveta družbe. Ta je na svoji seji dne 31. 5. 2013 sprejel sodila za delitev splošnih stroškov na stroškovna mesta po kriteriju, da se za delitev splošnih stroškov uporablja sodilo delež proizvajalnih stroškov posameznih enot (SM) v celotnih proizvajalnih stroških vseh dejavnosti družbe, vključno z najemnino za uporabo infrastrukture.

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost. Pri poslovanju družbe pa nastaja tudi nekaj t.i. posrednih ali splošnih prihodkov, zlasti prihodki od financiranja in izredni prihodki. Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu stroškovnemu mestu, s tega splošnega stroškovnega mesta pa se na to razdelijo na temeljne dejavnosti (po sodilu, ki je navedeno v prvem odstavku te točke).
Tudi za večino stroškov velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, material, porabljenih ur del in obračuna plačil ipd.) knjižiti na tisto dejavnost, na katero se taki stroški nanašajo, prav tako tudi za nekatere druge stroške (stroški porabe goriva, stroški avtomobilskih gum, stroški vzdrževanja strojev in vozil, stroški zavarovanja strojev in vozil, stroški amortizacije strojev in vozil). Vsi taki stroški, ki so razporejeni na temeljna stroškovna mesta že ob knjiženju na konte razreda 4 in 7, imajo torej značaj neposrednih stroškov.

Tiste stroške, ki jih ob nastanku ne moremo razporediti na stroškovna mesta izvajanja dejavnosti imenujemo splošne stroške. Splošni stroški so stroški plač zaposlencev finančno-računovodskega oddelka, splošnega oddelka in direktorice ter tisti splošni stroški, katerim ob samem nastanku ne moremo določiti stroškovnih nosilcev ter so razdeljeni v skladu s tč. 2. 10 čl. Uredbe o cenah in sklepa Nadzornega sveta KSP Hrastnik, d.d. z dne 31. 5. 2013, glede na delež proizvajalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvajalnih stroških.
To so stroški ogrevanja, stroški električne energije, komunalnih storitev, amortizacija za poslovno stavbo, v kateri so prostori vseh delovnih enot in uprave, stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Sem spadajo stroški pisarniškega materiala, bančnih, poštnih, telefonskih storitev, stroški vzdrževanja računalniških programov, zdravstveni pregledi delavcev uprave, stroški revizorja, stroški notarjev, stroški sej nadzornega sveta, najemnine za kopirni stroj, materialni stroški uprave-pisarniški material, čistila,…

Vsi stroški in prihodki enot se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih po nastankih dogodkov. Šifrant stroškovnih mest je petmesten za vse enote.
Sodila so določena glede na dejanske stroške za posamezno temeljno stroškovno mesto, zato se lahko glede na naravo dela tudi spreminjajo.

Prikaz posameznih vrst in zneskov splošnih stroškov:

ŠT.	OPIS STROŠKA	Leto 2021	Leto 2020	INDEKS 21/20
I.	**STROŠKI MATERIALA**			
1	material za čiščenje, elektro material, DI v uporabi – zaščitni material covit	4.918,29	6.962,59	70,64%
2	električna energija upravnih prostorov, delavnic	2.890,29	3.041,70	95,02%
3.	ogrevanje upravnih prostorov, delavnic	13.985,85	15.380,85	90,93%
4.	komunalne storitve za upravne prostore in delavnice	604,35	452,42	133,58%
5.	pisarniški material	7.027,72	4.772,92	147,24%
	Skupaj	**29.426,50**	**30.610,48**	**96,13%**
II	**STROŠKI STORITEV**			
1	najemnine za fotokopirni stroj, storitve	1.569,51	1.211,18	129,59%
2.	zavarovanje	720,00	720,00	100,00%
3.	bančne storitve	4.325,77	3.569,39	121,19%
4.	stroški revizije	1.400,00	2.500,00	56,00%
5.	notarske storitve	937,68	1.592,11	58,90%
6.	Osebne storitve - izobraževanja, seminarji, zdravstveni pregledi delavcev	453,77		
7.	Vzdrževanje osnovnih sredstev		389,65	0,00%
8.	vzdrževanje strojne in programske opreme, interneta	16.277,20	14.222,84	114,44%
9.	sejnine za člane NS	3.209,41	1.606,00	199,84%
10	varovanje, vzdrževanje, čiščenje, popravila upravnih prostorov, delavnic	6.505,21	7.517,07	86,54%
11.	naročnine: Uradni list, časopis Delo, koleki, Pravna praksa, strokovna literatura -IKS	2.148,64	1.946,90	110,36%
12	poštne storitve	4.204,90	5.449,96	77,15%
13	internetne storitve, telefonske storitve, mobiteli	4.978,14	4.051,84	122,86%
14	vodenje delniške knjige	123,28	1.022,05	12,06%
	Skupaj	**46.853,51**	**45.799,56**	**102,30%**

III.	**AMORTIZACIJA**			
	amortizacija osnovnih sredstev	10.345,34	11.134,51	92,91%
	Skupaj	10.345,34	11.134,51	92,91%
IV	**PLAČE**			
1.	bruto plače, prispevki, prehrana, prevozi regres SKO	46.161,21	43.720,61	105,58%
2.	bruto plače, prispevki, prehrana, regres direktorica	61.933,51	63.307,07	97,83%
3.	bruto plače, prispevki, prehrana, prevozi, regres FRO	139.662,55	129.172,06	108,12%
	Skupaj	**247.757,27**	**236.199,74**	**104,89%**
V	**OSTALI STROŠKI**			
1.	stroški stavbno zemljišče	5.217,87	5.237,51	99,63%
2.	ostali stroški	233,84	1.421,94	16,45%
	Skupaj	**5.451,71**	**6.659,45**	**81,86%**
	SKUPAJ	**339.834,33**	**330.503,74**	**102,82%**

Pri izdelavi kalkulacij cen posameznih javnih služb in pri poslovanju posameznega stroškovnega mesta se našteti splošni stroški posameznim enotam - SM razdelijo v skladu s tč. 2. 10 čl. Uredbe MEDO in sklepom Nadzornega sveta KSP Hrastnik, d. d. z dne 31. 5. 2013, glede na delež proizvajalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvajalnih stroških.

Vrsta dejavnosti	Proizvajalni stroški 2021	%	Splošni stroški 2021	Splošni stroški 2020	INDEKS 21/20
Vodovod	618.162	22,32	75.882	76.676	98,96%
Odvajanje odpadne vode	200.334	6,49	22.060	24.787	89,00%
Storitve greznic, MKČN	50.700	1,78	6.049	7.210	83,90%
Čiščenje odpadne vode	344.372	13,25	45.052	50.898	88,51%
Zbiranje, odvoz odpadkov	499.733	18,16	61.708	57.177	107,92%
Pokopališče	196.956	6,92	23.516	21.153	111,17%
JKR	204.902	7,21	24.502	22.143	110,65%
Vzdrževanje cest	350.963	11,16	37.935	13.643	278,05%
Tržnica	5.164	0,18	612	661	92,59%
Oglaševanje	3.730	0,15	510	330	154,55%
Gradbena enota	221.170	7,78	26.439	37.318	70,85%
Stanovanjski oddelek	146.991	4,60	15.569	18.508	84,12%
SKUPAJ	2.843.177	100	339.834	330.504	102,82%

Na enak način se delijo stroški vodje komunalnega sektorja, ki opravlja dela za več stroškovnih mest:

Vrsta dejavnosti	Proizvajalni stroški 2021	%	Stroški vodje komunalnega sektorja 2021	Stroški vodje komunalnega sektorja 2020	INDEKS 21/20
Vodovod	605.690	22,93	12.472	14.206	87,79%
Odvajanje odpadne vode	196.271	7,43	4.063	4.830	84,12%
Storitve greznic, MKČN	49.678	1,88	1.022	1.011	101,09%
Čiščenje odpadne vode	337.448	12,77	6.924	9.425	73,46%
Zbiranje, odvoz odpadkov	489.655	18,,53	10.078	10.953	92,01%
Pokopališče	192.986	7,30	3.970	4.018	98,81%
JKR	200.769	7,60	4.133	3.954	104,53%
Vzdrževanje cest	343.887	13,01	7.076	2.347	301,49%
Tržnica	5.061	0,19	103	162	63,58%
Oglaševanje	3.659	0,13	71	56	126,79%
Gradbena enota	216.694	8,23	4.476	4.702	95,19%
SKUPAJ	2.641.798	100	54.388	55.664	97,71%

Stroški dela delovodje stroškovnega mesta Vodovod - kanalizacija, stroški dela delovodje Zbiranja in odvoza odpadkov ter Vzdrževanja cest in stroški dela vodje Javne komunalne rabe se vodijo na samostojnih stroškovnih mestih in se pripišejo plačam tistega stroškovnega mesta, katerega delovodje/vodje so. Ure dela, ki jih opravijo za druga stroškovna mesta (ne za matično) se že mesečno obračunajo in bremenijo tisto stroškovno mesto, za katerega so opravljene.

2.20 POSLOVNI IZIDI PO DELOVNIH ENOTAH in STROŠKOVNIH MESTIH

LETO 2021	Vodovod	Odvajanje	Greznice	Čiščenje	Odpadki MKO	Odpadki BIO	JKR	Vzdrževan. cest	pokop._pogrebi	pokop._najem	Tržnica	Oglaševanje	Tržne dejavnosti	Stanovanjski oddelek	SKUPAJ
PROHODKI	702756	223057	58024	427197	437045	128036	230913	389.810	159405	65195	6770	4630	261335	164365	**3258538**
STROŠKI															
stroški materiala	91.139	3.596	2.156	56.822	40.469	8.128	10.396	25.514	36.053	6.947	1.823	925	68.260	820	353.048
stroški storitev	59.412	13.466	16.015	91.769	71.370	49.915	5.426	246.589	46.427	2.547	678	360	76.230	23.794	703.998
stroški najemnine infrastrukture	194.116	148.069		104.299					6.850	4.739					458.073
stroški amortizacije	14.639	1.361	1.770	2.317	28.205	4.748	9.997	17.303	1.963	831	376	574	13.074	1.271	98.429
menjave vodomerov, popravila okvar	38.460														38.460
stroški dela	164.460	26.987	27.931	74.269	225.818	36.761	130.402	52.736	49.302	35.701	2.184	1800	48.047	117.298	993.696
drugi stroški	32.915	275	110	577	605	10164	44.203		40				9248		98.137
prevrednotovalni poslovni in finančni odhodki	10.549	2.278	1.696	6.862	10.933	1755				1586			1.301	3808	40.768
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti		239		533	674	110	345	1.745					534		4.180
Drugi finančni odhodki in ostali odhodki															0
stroški komunalni sektor	12472	4063	1022	6924	7.783	2.295	4133	7076	2303	1667	103	71	4476		54.388
STROŠKI, ODHODKI SKUPAJ	618.162	200.334	50.700	344.372	385.857	113.876	204.902	350.963	142.938	54.018	5.164	3.730	221.170	146.991	2.843.177
splošni stroški(fro,sko, Vodja)	75.882	22.060	6.049	45.052	48.115	13.593	24.502	37.935	13.639	9.877	612	510	26.439	15.569	339.834
%															0%
VSI STROŠKI,ODHODKI	**694.044**	**222.394**	**56.749**	**389.424**	**433.972**	**127.469**	**229.404**	**388.898**	**156.577**	**63.895**	**5.776**	**4.240**	**247.609**	**162.560**	**3.183.011**
POSLOVNI IZID	8.712	663	1.275	37.773	3.073	567	1.509	912	2.828	1.300	994	390	13.726	1.805	75.527

2.20.1 A.KOMUNALNI SEKTOR

2.20.1.1 DELOVNA ENOTA VODOVOD - KANALIZACIJA

2.20.1.1.1 STROŠKOVNO MESTO VODOVOD

PRIHODKI

Prihodki na stroškovnem mestu Vodovod v času januar – december zajemajo prihodke iz poslovanja gospodarske javne službe (vodarina), prihodke od popravila okvar, menjave vodomerov in kontrole priključkov, prihodke iz omrežnine, cenovne subvencije, prihodke iz financiranja, ostale prihodke, prevrednotovalne poslovne prihodke, v skupni višini 702.756 EUR.
Prihodki iz poslovanja gospodarske javne službe (vodarina) so rezultat prodanih količin in cen.
Prihodki iz poslovanja GJS so doseženi v višini 419.646 EUR.
Prihodke od popravila okvar, menjave vodomerov in kontrole priključkov smo v času od januarja do decembra dosegli v višini 37.986 EUR.
Prihodki iz naslova omrežnine znašajo 131.120 EUR. Subvencija je v višini 50 % za gospodinjstva v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture, v skladu s sklepom Občinskega sveta Občine Hrastnik in bremeni proračun občine v višini 63.448 EUR.
Prevrednotovalni poslovni prihodki so doseženi v višini 11.100 EUR. V prvih mesecih leta smo prejeli nekaj plačil izvršb preko subsidiarne odgovornosti iz preteklih let. Prihodki iz financiranja – obresti za nepravočasno plačane račune, ki so zaračunani skupaj s tekočimi obveznostmi na mesečnih računih, so doseženi v višini 972 EUR, ostale prihodke in odškodnine smo dosegli v višini 4.469 EUR.
Za leto 2021 je bil strošek vodnega povračila plačan na podlagi Obvestila o akontacijah za plačilo vodnega povračila za leto 2021 z dne 7. 1. 2021, ki ga je izdalo MOP Direkcija RS za vode. Na računih smo vodno povračilo zaračunali kupcem.V času od januarja do decembra smo iz tega naslova dosegli 34.015 EUR prihodkov.

STROŠKI

a) **Stroški javne infrastrukture**

Za leto 2021 smo načrtovane stroške javne infrastrukture, ki zajemajo stroške najema javne infrastrukture, stroške zavarovanja javne infrastrukture, stroške popravila okvar, menjave vodomerov in kontrole priključkov dosegli v višini 232.576 EUR.

b) **Stroški opravljanja storitev javne službe**

Med stroške opravljanja storitev javne službe spadajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, splošni nabavno-prodajni stroški, splošni upravni stroški, obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe, drugi poslovni odhodki in stroški vodnega povračila.

Neposredni stroški materiala

V letu 2021 so znašali neposredni stroški materiala, ki zajemajo stroške električne energije, stroške pogonskega goriva, stroške materiala za pripravo vode, in druge stroške materiala 91.139 EUR - oziroma presegajo planirane za 7 %. Med neposrednimi stroški materiala so najvišji stroški za pripravo vode, kar je posledica okvar na vodovodnem sistemu. Tudi strošek pogonskega goriva se je iz meseca v mesec povečeval.

Neposredni stroški dela
Med neposredne stroške dela štejemo stroške plač in druge stroške dela: dodatki na delovno dobo, stalnost in ostale dodatke.
Pri ostalih stroških dela so upoštevane dajatve na plače, ki bremenijo delodajalca, regres za letni dopust, prehrana in stroški prevoza na delo. V letu 2021 so bili doseženi v višini 117.130 EUR, ostali stroški dela pa v višini 47.330 EUR.

Drugi neposredni stroški
Med druge neposredne stroške spadajo stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški prevoznih storitev, stroški drugih storitev, stroški amortizacije, stroški vzdrževanja javne infrastrukture in osnovnih sredstev, drugi proizvajalni stroški.
V času januar – december so drugi neposredni stroški znašali 41.218 EUR.
Intelektualne in osebne storitve (analiza vode, zdravstvene storitve, stroški strokovnega izobraževanja) so znašale 12.860 EUR in dosegajo 83 % planiranih.
Stroški drugih storitev predstavljajo stroške storitev, kot so ročni in strojni prekopi in izkopi, razna asfaltiranja po popravilu okvar,…, ki smo jih v letu 2021 dosegli v višini 11.993 EUR.
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev in infrastrukture znašajo 11.434 EUR in predstavljajo dela na popravilu na vzdrževanju črpalk, kompresorja v ultrafiltraciji Pekel, servise potopnih črpalk,….
Med drugimi proizvajalnimi stroški so stroški zavarovalnih premij, stroški objav, stroški registracij avtomobilov,… v skupni vrednosti 4.931 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je izračunana na podlagi obračuna amortizacije za leto 2021. V letu 2021 je imelo SM Vodovod 14.639 EUR stroškov amortizacije.

Splošni nabavno-prodajni stroški
Med neposredne stroške prodaje štejemo bančne stroške, stroške poštnih in telefonskih storitev, ki smo jih v letu 2021 dosegli 18.194 EUR.

Splošno upravni stroški
Splošni upravni stroški so stroški delavk FRO, direktorice, SKO in vodje komunalnega sektorja. Način razporejanja teh stroškov je opisan v izhodiščih. V času januar – december 2021 so ti stroški na SM Vodovod znašali 88.354 EUR.

Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe
Stroška obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe ni, ker tudi na tej enoti/SM ni bilo zadolževanja.

Drugi poslovni odhodki
V tej postavki so ovrednoteni prevrednotovalni poslovni odhodki, odhodki drugih storitev in stroški taks za izvršbe. V mesecu juniju smo na sodišče vložili 97 izvršilnih predlogov za plačilo komunalnih storitev v višini 50.282,29 EUR. Nastali so stroški taks v višini 1.414 EUR, konec leta smo opravili obračun plačil po izvršbah in opravili odpise neplačanih terjatev po izvršbah ter neizterljivih terjatev v višini 9.128 EUR.
Drugi stroški predstavljajo strošek članarine GZ Slovenije v višini 859 EUR.

Stroški vodnega povračila

Za leto 2021 je strošek vodnega povračila plačan na podlagi Obvestila o akontacijah za plačilo vodnega povračila za leto 2021 z dne 7. 1. 2021, ki ga je izdalo MOP Direkcija RS za vode. V letu 2021 smo plačali 32.063 EUR vodnega povračila.

Poslovni izid

Stroškovno mesto Vodovod je doseglo v letu 2021 8.712 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	VODOVOD	PLAN/OCENA 2021	REALIZACIJA 1-12/2021	INDEKS	Realizacija 1-12/2020
	PRIHODKI SKUPAJ	**683.983**	**702.756**	**102,74%**	**653.343**
1.	**Prihodki GJS**	**675.025**	**686.215**	**101,66%**	**634.944**
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	408.829	419.646	102,65%	369.485
	Prihodki od popravila okvar, menjave vodomerov,..	37.996	37.986	99,97%	34.650
	Prihodki omrežnina	130.786	131.120	100,26%	134.592
	Cenovne subvencije	64.009	63.448	99,12%	64.289
	Dodatni prihodki GJS - vodno povračilo	33.405	34.015	101,83%	31.928
2.	**Ostali prihodki**	**8.958**	**16.541**	**184,65%**	**18.404**
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	6.300	11.100	176,19%	3.055
	Prihodki iz financiranja	540	972	180,00%	513
	Ostali prihodki	2.118	4.469	211,00%	14.836
	STROŠKI SKUPAJ	**683.113**	**694.044**	**101,60%**	**661.194**
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA	**231.369**	**232.576**	**100,52%**	**234.185**
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	192.329	194.116	100,93%	200.211
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture	1.785		0,00%	
	Stroški popravil okvar, menjave vodomerov,…	37.255	38.460	103,23%	33.974
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	**451.744**	**461.469**	**102,15%**	**427.009**
1	**Neposredni stroški materiala, storitev**	**85.153**	**91.139**	**107,03%**	**90.488**
	Stroški električne energije	52.485	45.284	86,28%	52.135
	Stroški pogonskega goriva	5.330	5.137	96,38%	2.290
	Stroški materiala za pripravo vode	20.938	32.408	154,78%	31.041
	Drugi stroški materiala	6.400	8.310	129,84%	5.022
2	**Neposredni stroški dela**	**165.012**	**164.460**	**99,67%**	**147.333**
	Stroški plač	125.144	117.130	93,60%	107.553
	Drugi stroški dela	39.868	47.330	118,72%	39.780
3	**Drugi neposredni stroški**	**42.847**	**41.218**	**96,20%**	**40.325**
	Stroški drugih storitev	5.019	11.993	238,95%	12.001
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture	7.080	6.321	89,28%	
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	10.817	5.113	47,27%	7.516
	Intelektualne in osebne storitve (analize vode,…….)	15.495	12.860	82,99%	14.695
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvajalni stroški	4.436	4.931	111,16%	6.113

4	**Stroški amortizacije**	**12.343**	**14.639**	**118,60%**	**8.590**
5.	**Splošni nabavno prodajni- stroški (pošta,banka)**	**20.276**	**18.194**	**89,73%**	**17.580**
6.	**Splošni upravni stroški**	**88.220**	**88.354**	**100,15%**	**76.676**
	Splošni upravni stroški	75.832	75.882	100,07%	76.676
	Stroški vodje komunalnega sektorja	12.388	12.472	100,68%	
7.	**Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti**				
8.	**Drugi poslovni odhodki**	**5.830**	**11.401**	**195,56%**	**13.775**
9.	**Stroški vodnega povračila**	**32.063**	**32.063**	**100,00%**	**32.242**
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**+870**	**+8.712**	**1001,38%**	**-7.851**
	Prodane količine	**513.328**	**527.651**	**102,79%**	**552.442**

2.20.1.1.2 STROŠKOVNO MESTO ODVAJANJE ODPADNE VODE

PRIHODKI

Prihodki na stroškovnem mestu Odvajanje odpadne vode v času januar – december zajemajo prihodke iz poslovanja gospodarske javne službe (odvajanje odpadne komunalne vode), prihodke iz omrežnine, cenovne subvencije, prihodke iz financiranja, ostale prihodke, prevrednotovalne poslovne prihodke, v skupni višini 223.057 EUR.

Prihodki iz poslovanja gospodarske javne službe (odvajanja odpadne komunalne vode) so rezultat prodanih količin in cen. Doseženi so bili v višini 75.883 EUR.

Prihodki iz naslova omrežnine so znašali 78.400 EUR. Subvencija je bila v višini 70 % za gospodinjstva v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture, v skladu s sklepom Občinskega sveta Občine Hrastnik in bremeni proračun občine v višini 67.089 EUR.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so bili doseženi v višini 1.337 EUR. V letu 2021 smo prejeli nekaj plačil izvršb preko subsidiarne odgovornosti iz preteklih let ter iz tekočega leta. Prihodki iz financiranja – obresti za nepravočasno plačane račune, ki so zaračunani skupaj s tekočimi obveznostmi na mesečnih računih, so bili doseženi v višini 187 EUR, ostali prihodki so znašali 161 EUR.

STROŠKI

a)Stroški javne infrastrukture

Za leto 2021 so bili načrtovani stroški javne infrastrukture, ki zajemajo stroške najema javne infrastrukture, stroške zavarovanja javne infrastrukture v višini 148.069 EUR.

b)Stroški opravljanja storitev javne službe

Med stroške opravljanja storitev javne službe spadajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, splošni nabavno-prodajni stroški, splošni upravni stroški, obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe, drugi poslovni odhodki.

Neposredni stroški materiala

V času januar – december 2021 smo dosegli neposredne stroške materiala, ki zajemajo stroške električne energije, stroške pogonskega goriva in druge stroške materiala v višini 3.596 EUR - oziroma 90 % planiranih.

Neposredni stroški dela
Med neposredne stroške dela spadajo stroški plač in drugi stroški dela: dodatki na delovno dobo, na stalnost in ostali dodatki. Pri ostalih stroških dela so upoštevane dajatve na plače, ki bremenijo delodajalca, regres za letni dopust, prehrana in stroški prevoza na delo. V času januar – december 2021 so bili doseženi v višini 20.791 EUR, ostali stroški dela pa v višini 6.196 EUR.

Drugi neposredni stroški
Med druge neposredne stroške spadajo stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški drugih storitev, stroški amortizacije, stroški vzdrževanja javne infrastrukture in osnovnih sredstev, drugi proizvajalni stroški.
V času januar – december so drugi neposredni stroški znašali 9.249 EUR.
Stroški drugih storitev predstavljajo stroške storitev kot so ročni in strojni prekopi in izkopi, razna asfaltiranja po popravilu okvar, strojno prebijanje in čiščenje kanalizacijskih sistemov, …, ki smo jih dosegli v višini 7.340 EUR. Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev so bili doseženi v višini 1.108 EUR. Med drugimi proizvajalnimi stroški so stroški zavarovalnih premij, stroški registracije avtomobilov,… v skupni vrednosti 801 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je izračunana na podlagi obračuna amortizacije za leto 2021. V letu 2021 smo obračunali za 1.361 EUR stroškov amortizacije.

Splošni nabavno-prodajni stroški
Med neposredne stroške prodaje štejemo bančne stroške, stroške poštnih in telefonskih storitev, ki smo jih v času januar – december 2021 dosegli v višini 4.217 EUR.

Splošno upravni stroški
Splošni upravni stroški so stroški delavk FRO, direktorice, SKO in vodje komunalnega sektorja. Način razporejanja teh stroškov je opisan v izhodiščih. V času januar – december 2021 so ti stroški na SM Odvajanje odpadne komunalne vode znašali 26.123 EUR.

Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe
Postavka obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe je v višini 239 EUR zaradi naknadno ugotovljene obveznosti za plačilo okoljske dajatve za pretekla leta.

Drugi poslovni odhodki
V tej postavki so ovrednoteni prevrednotovalni poslovni odhodki, odhodki drugih storitev in stroški taks za izvršbe. V mesecu juniju smo na sodišče vložili 97 izvršilnih predlogov za plačilo komunalnih storitev v višini 50.282,29 EUR. Nastali so stroški taks v višini 414 EUR, konec leta smo opravili obračun plačil po izvršbah in opravili odpise neplačanih terjatev po izvršbah ter neizterljivih terjatev v višini 1.855 EUR.
Drugi stroški predstavljajo strošek članarine GZ Slovenije v višini 284 EUR.

Poslovni izid

Stroškovno mesto Odvajanje odpadne vode je doseglo 663 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	ODVAJANJE ODPADNE VODE	PLAN/OCENA 2021	REALIZACIJA 1-12/2021	INDEKS	Realizacija 1-12/2020
	PRIHODKI SKUPAJ	**223.209**	**223.057**	**99,93%**	**211.241**
1.	**Prihodki GJS**	**220.546**	**221.372**	**100,37%**	**208.146**
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	76.036	75.883	**99,80%**	66.982
	Prihodki omrežnina	78.692	78.400	**99,63%**	76.702
	Cenovne subvencije	67.034	67.089	**100,08%**	64.462
2.	**Ostali prihodki**	**1.447**	**1.685**	**116,45%**	**3.095**
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.250	1.337	**106,96%**	633
	Prihodki iz financiranja	197	187	**94,92%**	161
	Ostali prihodki		161		2.301
	STROŠKI SKUPAJ	**224.306**	**222.394**	**99,15%**	**213.205**
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA	**148.069**	**148.069**	**100,00%**	**143.380**
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	147.003	148.069	**100,73%**	143.380
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture	1.067		**0,00%**	
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	**76.237**	**74.325**	**97,49%**	**69.825**
1	**Neposredni stroški materiala, storitev**	**3.979**	**3.596**	**90,37%**	**3.224**
	Stroški električne energije	1.381	1.478	**107,02%**	1.052
	Stroški pogonskega goriva	650	532	**81,85%**	524
	Stroški osnovnega materiala enote		1.415		1.465
	Drugi stroški materiala	1.948	171	**8,78%**	183
2	**Neposredni stroški dela**	**28.868**	**26.987**	**93,48%**	**25.775**
	Stroški plač	21.940	20.791	**94,76%**	18.817
	Drugi stroški dela	6.928	6.196	**89,43%**	6.958
3	**Drugi neposredni stroški**	**6.750**	**9.249**	**137,02%**	**7.959**
	Stroški drugih storitev	3.770	7.340	**194,69%**	6.871
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	1.800	1.108	**61,56%**	
	Intelektualne in osebne storitve	240		**0,00%**	156
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvajalni stroški	940	801	**85,21%**	932
4	**Stroški amortizacije**	**1.780**	**1.361**	**76,46%**	**1.629**
5.	**Splošni nabavno prodajni- stroški (banka, pošta)**	**4.363**	**4.217**	**96,65%**	**3.802**
6.	**Splošni upravni stroški**	**29.117**	**26.123**	**89,72%**	**24.787**
	Splošni upravni stroški	25.025	22.060	**88,15%**	24.787
	Stroški vodje komunalnega sektorja	4.092	4.063	**99,29%**	
7.	**Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti**	**239**	**239**	**100,00%**	
8.	**Drugi poslovni odhodki**	**1.380**	**2.553**	**185,00%**	**2.649**
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**-1.097**	**+663**	**-60,44%**	**-1.963**
	Prodane količine	**353.652**	**353.972**	**100,09%**	**358.580**

2.20.1.2 STROŠKOVNO MESTO STORITVE GREZNIC, MKČN

PRIHODKI

Prihodki na stroškovnem mestu Storitve greznic, nepretočnih greznic in MKČN v času januar – december zajemajo prihodke iz poslovanja gospodarske javne službe (praznjenje greznic in odvoz grezničnih gošč), prihodke iz financiranja, ostale prihodke, prevrednotovalne poslovne prihodke, v skupni višini 58.024 EUR.

Tudi na stroškovnem mestu Storitve greznic, nepretočnih greznic in MKČN so prihodki iz poslovanja rezultat prodanih količin in cen. V času januar – december so bili doseženi v višini 56.362 EUR.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so doseženi v višini 1.059 EUR. EUR V letu 2021 smo prejeli nekaj plačil izvršb preko subsidiarne odgovornosti iz preteklih let ter iz tekočega leta.

Prihodki iz financiranja – obresti za nepravočasno plačane račune, ki so zaračunane skupaj s tekočimi obveznostmi na mesečnih računih, so doseženi v višini 107 EUR, ostale prihodke smo dosegli v višini 496 EUR.

STROŠKI

a) Stroški javne infrastrukture

Uporabniki storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in MKČN plačujejo omrežnino iz naslova infrastrukture čistilne naprave, saj oddajajo grezničnе gošče neposredno na čiščenje v čistilno napravo (elaborat čiščenje).

b) Stroški opravljanja storitev javne službe

Med stroške opravljanja storitev javne službe spadajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, splošni nabavno-prodajni stroški, splošni upravni stroški, obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe, drugi poslovni odhodki.

Neposredni stroški materiala

V času januar – december 2021 smo dosegli neposredne stroške materiala, ki zajemajo stroške električne energije, stroške pogonskega goriva in druge stroške materiala v višini 2.156 EUR - oziroma 75 % planiranih. Med neposrednimi stroški materiala so najvišji stroški pogonskega goriva.

Neposredni stroški dela

Med neposredne stroške dela spadajo stroški plač in drugi stroški dela: dodatki na delovno dobo, stalnost in ostali dodatki. Pri ostalih stroških dela so upoštevane dajatve na plače, ki bremenijo delodajalca, regres za letni dopust, prehrana in stroški prevoza na delo. V času januar – december 2021 so doseženi v višini 20.211 EUR, ostali stroški dela pa v višini 7.719 EUR.

Drugi neposredni stroški

Med druge neposredne stroške spadajo stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški drugih storitev, stroški amortizacije, stroški vzdrževanja osnovnih sredstev, drugi proizvajalni stroški.

V času januar – december so drugi neposredni stroški znašali 14.278 EUR.

Stroški drugih storitev predstavljajo 20 % stroškov mulja iz čistilne naprave, ki so po kalkulaciji cen sestavni del cene odvoza grezničnih gošč. V času januar – december je ta strošek znašal 13.493 EUR.

Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev so bili v višini 195 EUR.

Med drugimi proizvajalnimi stroški so stroški zavarovalnih premij, stroški registracije traktorja, … v skupni vrednosti 590 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je izračunana na podlagi obračuna amortizacije za leto 2021. V letu 2021 smo obračunali za 1.770 EUR stroškov amortizacije.

Splošni nabavno-prodajni stroški
Med neposredne stroške prodaje štejemo bančne stroške, stroške poštnih in telefonskih storitev, ki so bili v času januar – december 2021 doseženi v višini 1.735 EUR.

Splošno upravni stroški
Splošni upravni stroški so stroški delavk FRO, direktorice, SKO in vodje komunalnega sektorja. Način razporejanja teh stroškov je opisan v izhodiščih. V času januar –december 2021 so ti stroški na SM Storitve greznic, nepretočnih greznic in MKČN znašali 7.071 EUR.

Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe
Stroška obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe ni, ker na tem SM ni zadolževanja.

Drugi poslovni odhodki
V tej postavki so ovrednoteni prevrednotovalni poslovni odhodki, odhodki drugih storitev in stroški taks za izvršbe. V mesecu juniju smo na sodišče vložili 97 izvršilnih predlogov za plačilo komunalnih storitev v višini 50.282,29 EUR. Nastali so stroški taks v višini 165 EUR, konec leta smo opravili obračun plačil po izvršbah in opravili odpise neplačanih terjatev po izvršbah ter neizterljivih terjatev v višini 1.531 EUR.
Drugi stroški predstavljajo strošek članarine GZ Slovenije v višini 110 EUR.

Poslovni izid
Stroškovno mesto Storitve greznic, nepretočnih greznic in MKČN je dosegla 1.275 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	STORITVE GREZNIC IN MKČN	PLAN/OCENA 2021	REALIZACIJA 1-12/2021	INDEKS	Realizacija 1-12/2021
	PRIHODKI SKUPAJ	**56.836**	**58.024**	**102,09%**	**58.941**
1.	**Prihodki GJS**	**55.918**	**56.362**	**100,79%**	
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	55.918	56.362	100,79%	56.674
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
2.	**Ostali prihodki**	**918**	**1.662**	**181,05%**	**2.267**
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	768	1.059	137,89%	476
	Prihodki iz financiranja	150	107	71,33%	104
	Ostali prihodki		496		1.687
	STROŠKI SKUPAJ	**56.098**	**56.749**	**101,16%**	
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				

	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	**56.098**	**56.749**	**101,16%**	**58.817**
1	**Neposredni stroški materiala, storitev**	**2.858**	**2.156**	**75,44%**	**6.186**
	Stroški električne energije				3.168
	Stroški pogonskega goriva	1.706	1.911	112,02%	1.422
	Stroški osnovnega materiala enote				1.235
	Drugi stroški materiala	1.152	245	21,27%	360
2	**Neposredni stroški dela**	**26.405**	**27.931**	**105,78%**	**28.978**
	Stroški plač		20.211		21.154
	Drugi stroški dela		7.719		7.824
3	**Drugi neposredni stroški**	**15.437**	**14.278**	**92,49%**	**9.419**
	Stroški drugih storitev	13.997	13.493	96,40%	9.002
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	500	195	39,00%	45
	Intelektualne in osebne storitve	250		0,00%	372
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvajalni stroški	690	590	85,51%	540
4	**Stroški amortizacije**	**1.536**	**1.770**	**115,23%**	**2.913**
5.	**Splošni nabavno prodajni- stroški**	**1.773**	**1.735**	**97,86%**	**1.557**
6.	**Splošni upravni stroški**	7.279	7.071	97,14%	7.210
	Splošni upravni stroški	**6.256**	**6.049**	**96,69%**	**7.210**
	Stroški vodje komunalnega sektorja	1.023	1.022	99,90%	
7.	**Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti**				
8.	**Drugi poslovni odhodki**	**810**	**1.806**	**222,96%**	**2.014**
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**+738**	**+1.275**	**172,76%**	**+125**
	Prodane količine	**196.237**	**197.793**	**100,79%**	**226.578**

2.20.1.3

2.20.1.4 DELOVNA ENOTA ČISTILNA NAPRAVA

PRIHODKI

Prihodki na stroškovnem mestu Čistilna naprava v času januar – december zajemajo prihodke iz poslovanja gospodarske javne službe (čiščenje komunalne odpadne vode), prihodke iz omrežnine, cenovne subvencije, prihodke iz financiranja, ostale prihodke, prevrednotovalne poslovne prihodke, v skupni višini 427.197 EUR.

Prihodki iz poslovanja gospodarske javne službe (čiščenje komunalne odpadne vode) so rezultat prodanih količin in cen in so doseženi v višini 277.042 EUR.

Prihodki iz naslova omrežnine znašajo 121.941 EUR. Subvencija je v višini 35 % - le do 1. 7. 2021 za gospodinjstva v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture, v skladu s sklepom Občinskega sveta Občine Hrastnik in bremeni proračun občine v višini 21.632 EUR.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so doseženi v višini 6.363 EUR. V letu 2021 smo prejeli nekaj plačil izvršb preko subsidiarne odgovornosti iz preteklih let ter iz tekočega leta.

Prihodki iz financiranja, obresti za nepravočasno plačane račune, ki so zaračunani skupaj s tekočimi obveznostmi na mesečnih računih, so doseženi v višini 219 EUR.

STROŠKI

a)Stroški javne infrastrukture
V letu 2021 smo imeli stroške javne infrastrukture, ki zajemajo stroške najema javne infrastrukture, stroške zavarovanja javne infrastrukture v višini 104.299 EUR.

b)Stroški opravljanja storitev javne službe
Med stroške opravljanja storitev javne službe spadajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, splošni nabavno-prodajni stroški, splošni upravni stroški, obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe, drugi poslovni odhodki.

Neposredni stroški materiala
V času januar – december 2021 smo dosegli neposredne stroške materiala, ki zajemajo stroške električne energije, stroške pogonskega goriva, komunalnih storitev, druge stroške materiala, v višini 56.822 EUR - oziroma smo za 12 % presegli planirane. Med neposrednimi stroški materiala so najvišji stroški materiala za izvajanje čiščenja odpadne vode (kemikalije,…).

Neposredni stroški dela
Med neposredne stroške dela spadajo stroški plač in drugi stroški dela : dodatki na delovno dobo, na stalnost in ostali dodatki. Pri ostalih stroških dela so upoštevane dajatve na plače, ki bremenijo delodajalca, regres za letni dopust, prehrana in stroški prevoza na delo. V času januar – december 2021 so bili doseženi v višini 57.756 EUR, ostali stroški dela pa v višini 16.513 EUR.

Drugi neposredni stroški
Med druge neposredne stroške spadajo stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški drugih storitev, stroški amortizacije, stroški vzdrževanja javne infrastrukture in osnovnih sredstev, drugi proizvajalni stroški.
V času januar – december so drugi neposredni stroški znašali 82.406 EUR. Intelektualne in osebne storitve (stroški strokovnega izobraževanja, zdravstveni pregledi) so znašale 215 EUR in dosegajo 61 % planiranih.
Stroški drugih storitev predstavljajo stroške storitev, ki jih za nas opravijo pogodbeni izvajalci, odvoz mulja iz čistilne naprave ter izvajanje rednih mesečnih monitoringov in izdelava končnega poročila monitoringa, katere smo v letu 2021 dosegli v višini 60.097 EUR.
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev in infrastrukture so v lanskem letu znašali 16.880 EUR in predstavljajo dela na popravilu in vzdrževanju črpalk, servisiranju puhal,…
Med drugimi proizvajalnimi stroški so stroški zavarovalnih premij, stroški objav, stroški registracij avtomobilov, varovanja objekta,… v skupni vrednosti 4.309 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je izračunana na podlagi obračuna amortizacije za leto 2021. V času januar – december smo obračunali za 2.317 EUR stroškov amortizacije.

Splošni nabavno-prodajni stroški
Med neposredne stroške prodaje štejemo bančne stroške, stroške poštnih in telefonskih storitev, ki smo jih v času januar – december 2021 dosegli v višini 9.363 EUR.

Splošno upravni stroški
Splošni upravni stroški so stroški delavk FRO, direktorice, SKO in vodje komunalnega sektorja. Način razporejanja teh stroškov je opisan v izhodiščih. V letu 2021 so ti stroški na DE Čistilna naprava znašali 51.976 EUR.

Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe
Postavka obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe je v višini 533 EUR zaradi naknadno ugotovljene obveznosti za plačilo okoljske dajatve za pretekla leta.

Drugi poslovni odhodki
V tej postavki so ovrednoteni prevrednotovalni poslovni odhodki, odhodki drugih storitev in stroški taks za izvršbe. V mesecu juniju smo na sodišče vložili 97 izvršilnih predlogov za plačilo komunalnih storitev v višini 50.282,29 EUR. Nastali so stroški taks v višini 912 EUR, konec leta smo opravili obračun plačil po izvršbah, opravili odpise neplačanih terjatev po izvršbah ter neizterljivih terjatev v višini 5.950 EUR.
Drugi stroški predstavljajo strošek članarine GZ Slovenije v višini 577 EUR.

Poslovni izid
Delovna enota Čistilna naprava je dosegla 37.773 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	ČISTILNA NAPRAVA	PLAN/OCENA 2021	REALIZACIJA 1-12/2021	INDEKS	Realizacija 1-12/2020
	PRIHODKI SKUPAJ	**412.922**	**427.197**	**103,46%**	**430.878**
1.	**Prihodki GJS**	**407.188**	**420.615**	**103,30%**	**423.123**
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	267.702	277.042	103,49%	239.193
	Prihodki omrežnina	122.174	121.941	99,81%	140.751
	Cenovne subvencije	17.312	21.632	124,95%	43.179
2.	**Ostali prihodki**	**5.734**	**7.182**	**125,25%**	**7.755**
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	3.700	6.363	171,97%	2.153
	Prihodki iz financiranja	300	219	73,00%	307
	Ostali prihodki	1.734		0,00%	5.295
	STROŠKI SKUPAJ	**411.968**	**389.424**	**94,53%**	**438.708**
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA	**142.486**	**104.299**	**73,20%**	**187.370**
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	100.397	104.299	103,89%	187.370
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture	3.902		0,00%	
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo	38.187		0,00%	
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	**269.482**	**285.125**	**105,80%**	**251.338**
1	**Neposredni stroški materiala, storitev**	**50.724**	**56.822**	**112,02%**	**44.540**
	Stroški električne energije	33.137	31.728	95,75%	26.630
	Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	7.483	7.857	105,00%	7.344
	Stroški osnovnega materiala enote	8.410	15.441	183,60%	8.884

	Drugi stroški materiala	1.694	1.796	106,02%	1.682
2	**Neposredni stroški dela**	**72.810**	**74.269**	**102,00%**	**64.892**
	Stroški plač	55.336	57.756	104,37%	47.371
	Drugi stroški dela	17.474	16.513	94,50%	17.521
3	**Drugi neposredni stroški**	**79.472**	**82.406**	**103,69%**	**71.326**
	Stroški drugih storitev	66.662	60.097	90,15%	61.553
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture		16.880		4.873
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	9.800	905	9,23%	
	Intelektualne in osebne storitve	350	215	61,43%	388
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvajalni stroški	2.660	4.309	161,99%	4.512
4	**Stroški amortizacije**	**2.370**	**2.317**	**97,76%**	**2.171**
5.	**Splošni nabavno prodajni- stroški**	**9.822**	**9.363**	**95,33%**	**8.556**
6.	**Splošni upravni stroški**	**50.194**	**51.976**	**103,55%**	**50.898**
	Splošni upravni stroški	43.422	45.052	103,75%	50.898
	Stroški vodje komunalnega sektorja	6.772	6.924	102,24%	
7.	**Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti**		**533**		
8.	**Drugi poslovni odhodki**	**4.090**	**7.439**	**181,88%**	**8.955**
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**+954**	**+37.773**	**3959,43 %**	**-7.830**
	Prodane količine	**350.472**	**354.840**	**101,25%**	**359.721**

2.20.1.5 DELOVNA ENOTA KOMUNALNI ODPADKI

PRIHODKI

Prihodki na stroškovnem mestu Zbiranje in odvoz odpadkov MKO in BIO v času januar – december zajemajo prihodke iz poslovanja gospodarske javne službe (zbiranje in odvoz), prihodke iz financiranja, ostale prihodke, prevrednotovalne poslovne prihodke, v skupni višini 565.081 EUR.
Prihodki iz poslovanja gospodarske javne službe (zbiranje in odvoz) so rezultat prodanih količin in cen. Prihodki iz poslovanja GJS so doseženi v višini 531.273 EUR.
Prevrednotovalni poslovni prihodki so doseženi v višini 6.928 EUR. V letu 2021 smo prejeli nekaj plačil izvršb preko subsidiarne odgovornosti iz preteklih let ter iz tekočega leta.
Prihodki iz financiranja – obresti za nepravočasno plačane račune, ki so zaračunani skupaj s tekočimi obveznostmi na mesečnih računih, so doseženi v višini 443 EUR, ostale prihodke in odškodnine smo dosegli v višini 25.028 EUR (subvencije za bolniško nad 30 dni, trošarine).

STROŠKI

a)Stroški javne infrastrukture

Stroškovno mesto zbiranje in odvoz odpadkov nima v najemu infrastrukturnih objektov in naprav.

b)Stroški opravljanja storitev javne službe

Med stroške opravljanja storitev javne službe spadajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, splošni nabavno-prodajni stroški, splošni upravni stroški, obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe, drugi poslovni odhodki.

Neposredni stroški materiala
V času januar – december 2021 smo dosegli neposredne stroške materiala, ki zajemajo stroške pogonskega goriva in druge stroške materiala v višini 48.597 EUR - oziroma 34 % več kot smo jih planirali. Med neposrednimi stroški materiala so najvišji stroški pogonskega goriva, ki se iz meseca v mesec povečuje.

Neposredni stroški dela
Med neposredne stroške dela spadajo stroški plač in drugi stroški dela: dodatki na delovno dobo, na stalnost in ostali dodatki.
Pri ostalih stroških dela so upoštevane dajatve na plače, ki bremenijo delodajalca, regres za letni dopust, prehrana in stroški prevoza na delo. V času januar – december 2021 so doseženi v višini 223.471 EUR, ostali stroški dela pa v višini 69.108 EUR.

Drugi neposredni stroški
Med druge neposredne stroške spadajo stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški drugih storitev, stroški amortizacije, stroški vzdrževanja javne infrastrukture in osnovnih sredstev, drugi proizvajalni stroški.
V času januar – december so drugi neposredni stroški znašali 110.301 EUR.
Intelektualne in osebne storitve (zdravstvene storitve, stroški strokovnega izobraževanja) so znašale 757 EUR in dosegajo 73 % planiranih.
Stroški drugih storitev predstavljajo stroške storitev, ki jih za nas opravijo pogodbeni izvajalci, kot so strošek upravljanja Zbirnega centra odpadkov Unično v višini 33.209 EUR in obdelava bioloških odpadkov v višini 43.666 EUR.
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev znašajo 22.435 EUR in predstavljajo popravila in servise delovnih vozil.
Med drugimi proizvajalnimi stroški so stroški zavarovalnih premij, pogodbeno delo, varovanje objekta, najem sledilnih naprav, stroški registracij avtomobilov,… v skupni vrednosti 10.234 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je izračunana na podlagi obračuna amortizacije za leto 2021. V času januar – december smo obračunali za 32.953 EUR stroškov amortizacije.

Splošni nabavno-prodajni stroški
Med neposredne stroške prodaje štejemo bančne stroške, stroške poštnih in telefonskih storitev, ki smo jih v času januar – december 2021 dosegli v višini 10.984 EUR.

Splošno upravni stroški
Splošni upravni stroški so stroški delavk FRO, direktorice, SKO in vodje komunalnega sektorja. Način razporejanja teh stroškov je opisan v izhodiščih. V času januar – december 2021 so ti stroški na SM Zbiranje in odvoz odpadkov MKO in BIO znašali 71.786 EUR.

Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe
Stroški obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe za leto 2021 vsebujejo obresti iz naslova dolgoročnega kredita in kratkoročnega kredita za nakupe osnovnih sredstev – na podlagi amortizacijskega načrta kredita v višini 784 EUR.

Drugi poslovni odhodki

V tej postavki so ovrednoteni prevrednotovalni poslovni odhodki, odhodki drugih storitev in stroški taks za izvršbe. V mesecu juniju smo na sodišče vložili 97 izvršilnih predlogov za plačilo komunalnih storitev v višini 50.282,29 EUR. Nastali so stroški taks v višini 1.075 EUR, konec leta smo opravili obračun plačil po izvršbah in opravili odpise neplačanih terjatev po izvršbah ter neizterljivih terjatev v višini 10.573 EUR.

Drugi stroški predstavljajo strošek članarine GZ Slovenije v višini 715 EUR ter obresti iz poslovanja v višini 1.039 EUR.

Sem smo med stroške varstva okolja dodali tudi projekt »Vsaka oljna kapljica šteje!« v višini 10.055 EUR.

Poslovni izid

Delovna enota Zbiranje in odvoz odpadkov je dosegla 3.640 EUR dobička pred obdavčitvijo, od tega stroškovno mesto MKO: 3.073 EUR in stroškovno mesto BIO : 567 EUR.

2.20.1.6 STROŠKOVNO MESTO ZBIRANJE IN ODVOZ - MKO

	MKO ODPADKI	PLAN/OCENA 2021	REALIZACIJA 1-12/2021	INDEKS	Realizacija 1-12/2020
	PRIHODKI SKUPAJ	**401.402**	**437.045**	**108,88%**	**376.148**
1.	**Prihodki GJS**	**393.032**	**412.211**	**104,88%**	**358.915**
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	393.032	412.211	104,88%	358.915
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
2.	**Ostali prihodki**	**8.370**	**24.834**	**296,70%**	**17.233**
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	3.700	6.404	173,08%	2.261
	Prihodki iz financiranja	450	438	97,33%	326
	Ostali prihodki	4.220	17.992	426,35%	14.646
	STROŠKI SKUPAJ	**400.367**	**433.972**	**108,39%**	**378.978**
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	**400.367**	**433.972**	**108,39%**	**378.978**
1	**Neposredni stroški materiala, storitev**	**28.439**	**40.469**	**142,30%**	**27.553**
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	20.992	27.315	130,12%	20.189
	Stroški osnovnega materiala enote	2.550	4.677	183,41%	2.088
	Drugi stroški materiala	4.897	8.477	173,11%	5.276
2	**Neposredni stroški dela**	**219.227**	**255.818**	**116,69%**	**195.739**
	Stroški plač	166.613	196.385	117,87%	142.890
	Drugi stroški dela	52.614	59.433	112,96%	52.849
3	**Drugi neposredni stroški**	**51.214**	**61.955**	**120,97%**	**54.372**
	Stroški drugih storitev	32.760	33.209	101,37%	32.254
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	8.535	19.294	226,06%	6.274
	Intelektualne in osebne storitve	828	651	78,62%	1.284
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvajalni stroški	9.091	8.801	96,81%	14.560
4	**Stroški amortizacije**	**30.068**	**28.205**	**93,80%**	**31.922**
5	**Splošni nabavno prodajni- stroški**	**9.406**	**9.415**	**100,10%**	**9.028**
6	**Splošni upravni stroški**	**57.123**	**55.898**	**97,86%**	**46.957**
	Splošni upravni stroški	49.104	48.115	97,99%	46.957
	Stroški vodje komunalnega sektorja	8.019	7.783	97,06%	
7	**Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti**	**890**	**674**	**75,73%**	**968**
8	**Drugi poslovni odhodki**	**4.000**	**11.538**	**288,45%**	**12.439**
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**+1.035**	**+3.073**	**296,91%**	**-2.830**
	Prodane količine	**2,331.150**	**2.383.482**	**102,24%**	**2.238.944**

2.20.1.7 STROŠKOVNO MESTO ZBIRANJE IN ODVOZ - BIO

	BIO ODPADKI	PLAN/OCENA 2021	REALIZACIJA 1-12/2021	INDEKS	Realizacija 1-12/2020
	PRIHODKI SKUPAJ	**114.623**	**128.036**	**111,70%**	**108.986**
1.	**Prihodki GJS**	**114.313**	**119.062**	**104,15%**	**108.436**
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	65.133	70.159	107,72%	58.788
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
	Prihodki - obdelava BIO odpadkov	49.180	48.903	99,44%	49.648
2.	**Ostali prihodki**	**310**	**8.975**	**2895,16%**	**552**
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	310	523	168,71%	137
	Prihodki iz financiranja		5		
	Ostali prihodki		8.446		415
	STROŠKI SKUPAJ	**113.948**	**127.469**	**111,87%**	**110.807**
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	**113.948**	**127.469**	**111,87%**	**110.807**
1	**Neposredni stroški materiala, storitev**	**7.650**	**8.128**	**106,25%**	**7.227**
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	3.817	4.447	116,51%	3.286
	Stroški osnovnega materiala enote	3.037	2.302	75,80%	3.082
	Drugi stroški materiala	796	1.379	173,24%	859
2	**Neposredni stroški dela**	**38.292**	**36.761**	**96,00%**	**34.190**
	Stroški plač	29.102	27.086	93,07%	24.958
	Drugi stroški dela	9.190	9.675	105,28%	9.232
3	**Drugi neposredni stroški**	**50.098**	**48.346**	**96,50%**	**50.455**
	Stroški drugih storitev	46.773	43.666	93,36%	46.856
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	1.389	3.141	226,13%	1.021
	Intelektualne in osebne storitve	210	106	50,48%	208
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvajalni stroški	1.726	1.433	83,02%	2.370
4	**Stroški amortizacije**	**5.195**	**4.748**	**91,40%**	**5.197**
5	**Splošni nabavno prodajni- stroški**	**1.925**	**1.569**	**81,51%**	**1.514**
6	**Splošni upravni stroški**	**9.298**	**15.888**	**170,88%**	**10.220**
	Splošni upravni stroški	7.993	13.593	170,06%	10.220
	Stroški vodje komunalnega sektorja	1.305	2.295	175,86%	
7	**Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti**	**130**	**110**	**84,62%**	**158**
8	**Drugi poslovni odhodki**	**360**	**11.919**	**3310,83%**	**1.846**
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**+675**	**+567**	**84,00%**	**-1.821**
	Prodane količine	**677.223**	**579.820**	**85,62%**	**626.250**

2.20.1.8 DELOVNA ENOTA VZDRŽEVANJE CEST

PRIHODKI

V letu 2021 je naše podjetje opravljalo letno in zimsko vzdrževanje cest na celotnem območju Občine Hrastnik, zato so procenti prihodkov in stroškov močno povečani. V prejšnjih letih je naše podjetje opravljalo le delno ta dela, krovni izvajalec pa je bilo podjetje AGM Nemec, ki je v letu 2021 naš podizvajalec.

Prihodki na stroškovnem mestu Letno vzdrževanje cest in zimska služba zajemajo prihodke iz poslovanja obvezne občinske gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih cest (letno vzdrževanje cest, zimska služba), ostale prihodke in so bili doseženi v skupni višini 389.810 EUR - na letnem vzdrževanju cest v višini 206.307 EUR, na zimski službi pa v višini 183.502 EUR.

STROŠKI

a) Stroški javne infrastrukture

Stroškovni mesti Letno vzdrževanje cest in zimska služba nimata v najemu infrastrukturnih objektov in naprav**.**

b)Stroški opravljanja storitev javne službe

Med stroške opravljanja storitev javne službe spadajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, splošni nabavno-prodajni stroški, splošni upravni stroški, obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe, drugi poslovni odhodki.

Neposredni stroški materiala

V času januar – december 2021 smo dosegli neposredne stroške materiala, ki zajemajo stroške pogonskega goriva, stroške nakupa soli, asfalta, peska. prometnih znakov in druge stroške materiala, v višini 25.514 EUR - oziroma smo za 10 % presegli planirane. Med neposrednimi stroški materiala so najvišji stroški drugega materiala, ki zajemajo stroške posipnega materiala za zimsko službo, stroške prometnih znakov in pomožnega materiala za vzdrževanje cest ter drobnega orodja in inventarja za izvajanje del.

Neposredni stroški dela

Med neposredne stroške dela spadajo stroški plač in drugi stroški dela: dodatki na delovno dobo, na stalnost in ostali dodatki.

Pri ostalih stroških dela so upoštevane dajatve na plače, ki bremenijo delodajalca, regres za letni dopust, prehrana in stroški prevoza na delo. V času januar – december 2021 so bili doseženi v višini 44.484 EUR, ostali stroški dela pa v višini 8.252 EUR. Predstavljajo delež plač delavcev iz drugih stroškovnih mest za zimsko službo ter plače za tri novo zaposlene delavce v letu 2021 od avgusta dalje.

Drugi neposredni stroški

Med druge neposredne stroške spadajo stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški drugih storitev, stroški amortizacije, stroški vzdrževanja osnovnih sredstev, drugi proizvajalni stroški.

V času januar – december so drugi neposredni stroški znašali 246.357 EUR.

Stroški drugih storitev predstavljajo stroške storitev, ki jih za nas opravijo pogodbeni izvajalci. To je strošek izvajanja zimske službe s pogodbenimi izvajalci in strošek vzdrževanja cest v višini 241.351 EUR.
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev znašajo 738 EUR in predstavljajo popravila in servise delovnih vozil.
Intelektualne storitve so stroški zdravniških pregledov novo zaposlenih delavcev v višini 964 EUR.
Med drugimi proizvajalnimi stroški so deleži stroškov zavarovalnih premij, pogodbenega dela, varovanja objekta, stroški registracije avtomobilov,… v skupni vrednosti 3.304 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je izračunana na podlagi obračuna amortizacije za leto 2021. V letu 2021 smo obračunali za 11.600 EUR stroškov amortizacije.

Splošni nabavno-prodajni stroški
Med neposredne stroške prodaje štejemo bančne stroške, stroške poštnih in telefonskih storitev, ki jih je ta enota imela v višini 232 EUR.

Splošno upravni stroški
Splošni upravni stroški so stroški delavk FRO, direktorice, SKO in vodje komunalnega sektorja. Način razporejanja teh stroškov je opisan v izhodiščih. V času januar – december 2021 so ti stroški na DE Letno vzdrževanje cest in zimska služba znašali 37.935 EUR.

Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe
Stroški obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe vsebujejo obresti iz naslova dolgoročnega kredita in kratkoročnega kredita za nakupe osnovnih sredstev – na podlagi amortizacijskega načrta kredita v višini 1.745 EUR.

Drugi poslovni odhodki
V tej postavki so zajeti prevrednotovalni poslovni odhodki, odhodki drugih storitev in stroški taks za izvršbe. Ta enota teh stroškov nima.

Poslovni izid
Delovna enota Letno vzdrževanje cest in zimska služba je dosegla 912 EUR dobička pred obdavčitvijo, od tega SM Letno vzdrževanje cest 2.577 EUR dobička, SM Zimska služba izkazuje izgubo v višini 1.665 EUR.

2.20.1.9 STROŠKOVNO MESTO LETNO VZDRŽEVANJE CEST

IN

2.20.1.10 STROŠKOVNO MESTO ZIMSKA SLUŽBA

VZDRŽEVANJE CEST	PLAN/OCENA 2021 LETNO VZDRŽEVANJE CEST	REALIZACIJA 1-12/2021	INDEKS	PLAN/OCENA 2021 ZIMSKA SLUŽBA	REALIZACIJA 1-12/2021	INDEKS	SKUPAJ VZDRŽEVANJE CEST PLAN 2021	REALIZACIJA 1-12/2021 SKUPAJ	INDEKS	Realizacija 1-12/2020
PRIHODKI SKUPAJ	**149.421**	**206.307**	**138,07%**	**206.812**	**183.502**	**88,73%**	**356.233**	**389.810**	**109,43%**	**165.517**
Prihodki GJS	**134.372**	**206.307**	**153,53%**	**206.812**	**183.502**	**88,73%**	**341.184**	**389.810**	**114,25%**	**165.835**
Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	134.372	206.307	153,53%	206.812	183.502	88,73%	341.184	389.810	114,25%	165.835
Ostali prihodki	**15.049**		**0,00%**							
Prihodki od investicij v infrastrukturo										
Prevrednotovalni poslovni prihodki										
Prihodki iz financiranja										
Ostali prihodki	15.049		0,00%							1.682
STROŠKI SKUPAJ	**148.856**		**0,00%**	**207.219**		**0,00%**	**356.075**		**0,00%**	
I.JAVNA INFRASTRUKTURA										
Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture										
Stroški zavarovanja javne infrastrukture										
Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo										
Stroški odškodnin										
II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	**148.856**	**203.731**	**136,86%**	**207.217**	**185.167**	**89,36%**	**356.073**	**388.898**	**109,22%**	**173.388**
Neposredni stroški materiala, storitev	**12.935**	**18.240**	**141,01%**	**10.204**	**7.274**	**71,29%**	**23.139**	**25.514**	**110,26%**	**7.518**

Stroški električne energije										
Stroški pogonskega goriva	3.405	4.810	141,26%	4.180	1.060	25,36%	7.585	5.870	77,39%	1.225
Stroški osnovnega materiala enote		9.669			6.149			15.818		5.368
Drugi stroški materiala	9.530	3.761	39,46%	6.064	65	1,07%	15.594	3.826	24,54%	925
Neposredni stroški dela	**30.212**	**33.915**	**112,26%**	**32.930**	**18.821**	**57,15%**	**63.142**	**52.736**	**83,52%**	**35.685**
Stroški plač	22.962	27.274	118,78%	25.027	17.210	68,77%	47.988	44.484	92,70%	26.052
Drugi stroški dela	7.250	6.641	91,60%	7.903	1.611	20,38%	15.154	8.252	54,45%	9.633
Drugi neposredni stroški	**56.882**	**121.525**	**213,64%**	**122.779**	**124.832**	**101,67%**	**179.661**	**246.357**	**137,12%**	**97.161**
Stroški drugih storitev	52.962	117.841	222,50%	113.902	123.510	108,44%	166.864	241.351	144,64%	94.398
Stroški vzdrževanja javne infrastrukture										
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	2.560	738	28,83%	4.510		0,00%	7.070	738	10,44%	505
Intelektualne in osebne storitve		964						964		
Stroški prevoznih storitev										
Drugi proizvajalni stroški	1.360	1.982	145,74%	4.367	1.322	30,27%	5.727	3.304	57,69%	2.258
Stroški amortizacije	**5.166**	**5.771**	**111,71%**	**12.712**	**11.532**	**90,72%**	**17.878**	**17.303**	**96,78%**	**18.028**
Splošni nabavno prodajni- stroški		**232**						**232**		
Splošni upravni stroški	**18.461**	**23.093**	**125,09%**	**27.692**	**21.918**	**79,15%**	**46.153**	**45.011**	**97,53%**	**13.643**
Splošni upravni stroški	15.867	19.726	124,32%	23.802	18.209	76,50%	39.669	37.935	95,63%	13.643
Stroški vodje komunalnega sektorja	2.594	3.367	129,80%	3.890	3.709	95,35%	6.484	7.076	109,13%	
Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti	**1.029**	**955**	**92,81%**	**900**	**790**	**87,78%**	**1.929**	**1.745**	**90,46%**	**1.353**
Drugi poslovni odhodki	**24.171**		**0,00%**				**24.171**		**0,00%**	
CELOTNI POSLOVNI IZID	**+565**	**+2.577**	**456,11%**	**-407**	**-1.665**	**409,09%**	**+158**	**+912**	**577,22%**	**-5.871**

2.20.1.11 DELOVNA ENOTA JAVNE POVRŠINE, POKOPALIŠČA

2.20.1.11.1 STROŠKOVNO MESTO JAVNE POVRŠINE

PRIHODKI

Prihodki na stroškovnem mestu Javne površine zajemajo prihodke iz poslovanja gospodarske javne službe ter ostale prihodke in so bili doseženi v skupni višini 230.913 EUR.
Prihodki iz poslovanja gospodarske javne službe so urejanje javnih površin, čiščenje parkov, košnja javnih površin in brežin, praznjenje koškov, pometanje javnih površin, zimska služba na javnih površinah, prevozi vejevja, trave, odpadkov, dela po naročilu, izobešanje zastav v višini 176.998 EUR.
Drugi prihodki so še prihodki javna dela – kjer občina in država pokrijeta del stroškov delavcev na javnih delih, subvencioniranje prispevkov za zaposlovanje invalidov nad kvoto s strani države in prejete odškodnine in ostali prihodki v skupni višini 35.915 EUR.

STROŠKI

a) Stroški javne infrastrukture
Stroškovno mesto Javne površine nima v najemu infrastrukturnih objektov in naprav**.**

b)Stroški opravljanja storitev javne službe
Med stroške opravljanja storitev javne službe spadajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, splošni nabavno-prodajni stroški, splošni upravni stroški, obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe, drugi poslovni odhodki.

Neposredni stroški materiala
V času januar – december 2021 smo dosegli neposredne stroške materiala, ki zajemajo stroške pogonskega goriva in druge stroške materiala v višini 10.396 EUR oziroma 13 % nad planiranimi. Med neposrednimi stroški materiala so stroški pogonskega goriva v višini 3.430 EUR. Strošek pogonskega goriva se iz meseca v mesec povečuje. Material za vzdrževanje motornih in nahrbtnih kos, pomožni material, drobna orodja (grablje, motike, krampe) smo realizirali v višini 5.265 EUR.

Neposredni stroški dela
Med neposredne stroške dela spadajo stroški plač in drugi stroški dela: dodatki na delovno dobo, na stalnost in ostali dodatki. Pri ostalih stroških dela so upoštevane dajatve na plače, ki bremenijo delodajalca, regres za letni dopust, prehrana in stroški prevoza na delo. V času januar –december 2021 so doseženi v višini 96.163 EUR, ostali stroški dela pa v višini 34.239 EUR.

Drugi neposredni stroški
Med druge neposredne stroške spadajo stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški drugih storitev, stroški amortizacije, stroški vzdrževanja osnovnih sredstev, drugi proizvajalni stroški.
V času januar – december so drugi neposredni stroški znašali 5.164 EUR.
Intelektualne storitve predstavljajo stroške zdravniških pregledov in izobraževanja delavcev v višini 799 EUR.

Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev in drugih storitev, ki se nanašajo na popravila in servise motornih kos, kos na nitko, motornih žag,…. znašajo 3.499 EUR.
Med drugimi proizvajalnimi stroški so deleži stroškov zavarovalnih premij, stroški registracij avtomobilov,… v skupni vrednosti 866 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je izračunana na podlagi obračuna amortizacije za leto 2021. V letu 2021 je bilo obračunane za 9.997 EUR stroškov amortizacije.

Splošni nabavno-prodajni stroški
Med neposredne stroške prodaje štejemo bančne stroške, stroške poštnih in telefonskih storitev, ki jih je v času januar – december to SM imelao v višini 262 EUR.

Splošno upravni stroški
Splošni upravni stroški so stroški delavk FRO, direktorice, SKO in vodje komunalnega sektorja. Način razporejanja teh stroškov je opisan v izhodiščih. V času januar – december 2021 so ti stroški na SM Javne površine znašali 28.635 EUR.

Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe
Stroške obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe vsebujejo obresti iz naslova dolgoročnega kredita in kratkoročnega kredita za nakupe osnovnih sredstev – na podlagi amortizacijskega načrta kredita v višini 345 EUR.

Drugi poslovni odhodki
Ta postavka vsebuje odhodke drugih storitev, kar predstavlja za stroškovno mesto Javne površine strošek dela za delavce javnih del za 3 delavce v višini 44.203 EUR

Poslovni izid
Stroškovno mesto Javne površine je dosegla 1.509 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	JAVNE POVRŠINE	PLAN/OCENA 2021	REALIZACIJA 1-12/2021	INDEKS	Realizacija 1-12/2021
	PRIHODKI SKUPAJ	**194.734**	**230.913**	**118,58%**	**181.963**
1.	**Prihodki GJS**				
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	164.045	176.998	107,90%	145.514
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
2.	**Ostali prihodki**				
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	200		0,00%	177
	Prihodki iz financiranja				
	Ostali prihodki	30.489	53.915	176,83%	36.272
	STROŠKI SKUPAJ	**204.643**	**229.404**	**112,10%**	
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški – investicije v infrastrukturo				

	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	**204.643**	**229.404**	**112,10%**	
1	**Neposredni stroški materiala, storitev**	**9.152**	**10.396**	**113,59%**	**9.778**
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	3.588	3.430	95,60%	3.206
	Stroški osnovnega materiala enote	3.449	4.217	122,27%	2.897
	Drugi stroški materiala	2.715	2.749	101,25%	3.675
2	**Neposredni stroški dela**	**140.505**	**130.402**	**92,81%**	**129.915**
	Stroški plač	106.784	96.163	90,05%	94.838
	Drugi stroški dela	33.721	34.239	101,54%	35.077
3	**Drugi neposredni stroški**	**5.898**	**5.164**	**87,56%**	**9.308**
	Stroški drugih storitev	1.320		0,00%	4.749
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	3.131	3.499	111,75%	2.940
	Intelektualne in osebne storitve	497	799	160,76%	460
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvajalni stroški	950	866	91,16%	950
4	**Stroški amortizacije**	**4.151**	**9.997**	**240,83%**	**5.745**
5	**Splošni nabavno prodajni- stroški**	**240**	**262**	**109,17%**	**209**
6	**Splošni upravni stroški**	**26.515**	**28.635**	**108,00%**	**22.143**
	Splošni upravni stroški	22.791	24.502	107,51%	22.143
	Stroški vodje komunalnega sektorja	3.724	4.133	110,98%	
7	**Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti**	**395**	**345**	**87,34%**	**496**
8	**Drugi poslovni odhodki**	**17.187**	**44.203**	**257,19%**	**12.368**
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**-9.909**	**+1.509**	**-15,23%**	**-7.790**

2.20.1.11.2 STROŠKOVNO MESTO POKOPALIŠČE

Pred sprejetjem ZPPDej in v letu 2020 tudi Odloka o pokopališkem redu na območju občine Hrastnik smo izvajanje pogrebne dejavnosti vodili na enem stroškovnem mestu. Na seji Občinskega sveta Občine Hrastnik dne 1. 7. 2020 je bil sprejet Elaborat o oblikovanju cen 24-urne dežurne službe kot obvezne občinske gospodarske javne službe, z veljavnostjo od 1. 8. 2020 dalje. Na podlagi sprejetih aktov: zakona, odloka in elaborata smo od 1. 8. 2020 dalje oblikovali za pogrebno dejavnost tri ločena stroškovna mesta, na katerih vodimo prihodke in stroške in sicer:

- 24-urna dežurna služba – stroški povezani s prevozom umrlih od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca pogreba ter 24 urno dežurstvo dveh delavcev;
- izvajanje del grobarjev in pogrebnega moštva - stroški povezani z izkopom in zasutjem groba, prva ureditev groba, uporaba poslovilnega objekta, izvedba pogreba,…
- izvajanje del grobarjev in pogrebnega moštva – tržno, to pa so stroški organizacije pogreba, urejanje pokojnika, prevozov pokojnika na upepelitev, storitve upepelitve, pogrebni material, izvedba pogrebne svečanosti…

Za prikaz delovanja te službe smo v skupni tabeli vsa ta stroškovna mesta združili v skupno stroškovno mesto in ga primerjali s prejšnjim stroškovnim mestom izvajanja pogrebne dejavnosti, saj bi bili drugačni prikazi nerealni, ker so nekatera stroškovna mesta aktivirana šele od avgusta 2020, druga pa od avgust 2020 dalje ne prikazujejo tistega, kar so prej. Dela na vseh teh stroškovnih mestih izvajamo z istimi delavci.

PRIHODKI

V času januar – december smo na stroškovnem mestu izvajanje pogrebne dejavnosti izvedli 144 pogrebov in ustvarili prihodke v višini 159.404 EUR, ki zajemajo prihodke iz poslovanja gospodarske javne službe, prihodke tržne dejavnosti izvajanja pogrebne službe in 24 –urne dežurne službe.
Prihodki iz izvajanja GJS pogrebov so doseženi v višini 31.100 EUR, za izvajanje 24- urne dežurne službe v višini 16.323 EUR, za Izvajanje pogrebov – tržni del pa v višini 134.727.

STROŠKI

a) Stroški javne infrastrukture

Stroškovno mesto izvajanje pogrebne dejavnosti ima kot infrastrukturni objekt v najemu poslovilni objekt na pokopališču Dol pri Hrastniku, za katerega plačujemo najemnino v višini amortizacije in znaša za čas januar – december 2021 6.851 EUR.

b) Stroški opravljanja storitev

Med stroške opravljanja storitev spadajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, splošni nabavno-prodajni stroški, splošni upravni stroški, drugi poslovni odhodki.

Neposredni stroški materiala

Neposredni stroški materiala, ki zajemajo stroške električne energije, pogonskega goriva in komunalne storitve, stroške pogrebnega materiala in druge stroške materiala smo v letu 2021 dosegli v višini 36.053 EUR. Najvišji strošek je strošek pogrebne opreme (krsta, talar, križ, žara,…).

Neposredni stroški dela

Med neposredne stroške dela spadajo stroški plač in drugi stroški dela. Pri ostalih stroških dela so vključene dajatve na plače, ki bremenijo delodajalca, regres za letni dopust, prehrana in stroški prevoza na delo. Stroški plač so znašali 37.470 EUR, ostali stroški dela pa 11.832 EUR.

Drugi neposredni stroški

Med druge neposredne stroške spadajo stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški prevoznih storitev, stroški drugih storitev, stroški amortizacije, stroški vzdrževanja javne infrastrukture in osnovnih sredstev, drugi proizvajalni stroški. V obdobju januar – december 2021 so znašali 46.218 EUR.

Stroški drugih storitev predstavljajo stroške storitev, ki jih za nas opravijo pogodbeni izvajalci. To je strošek upepelitve pokojnikov, strošek 24-urne dežurne službe drugih komunal, stroški priprave pokojnika v bolnicah, … V letu 2021 jih je bilo za 44.026 EUR.
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev znašajo 727 EUR.
Med drugimi proizvajalnimi stroški so stroški zavarovalnih premij, stroški registracije pogrebnega avtomobila, v skupni vrednosti 1.465 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je izračunana na podlagi obračuna amortizacije za leto 2021. V letu 2021 smo obračunali za 1.963 EUR stroškov amortizacije.

Splošni nabavno-prodajni stroški

Med neposredne stroške prodaje štejemo bančne stroške, stroške poštnih in telefonskih storitev, ki jih je v času januar – december to SM imelo v višini 209 EUR.

Splošno upravni stroški
Splošni upravni stroški so stroški delavk FRO, direktorice, SKO in vodje komunalnega sektorja. Način razporejanja teh stroškov je opisan v izhodiščih. V času januar – december 2021 so ti stroški za to SM znašali 15.942 EUR.

Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe
Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe ni, ker to SM nima zadolževanja.

Drugi poslovni odhodki
V tej postavki so načrtovani prevrednotovalni poslovni odhodki, odhodki drugih storitev in stroški taks za izvršbe. Teh stroškov je bilo za 40 EUR.

Poslovni izid
Stroškovno mesto Pogrebna dejavnost je doseglo 2.828 EUR dobička pred obdavčitvijo.

2.20.1.12 STROŠKOVNO MESTO 24 – URNA DEŽURNA SLUŽBA

2.20.1.13 STROŠKOVNO MESTO POGREBNA DEJAVNOST - GJS

2.20.1.14 STROŠKOVNO MESTO POGREBNA DEJAVNOST – TRŽNO

	POGREBNA DEJAVNOST	PLAN /OCENA 2021	REALIZACIJA 1-12/2021 SKUPAJ	INDEKS %	PLAN 2021 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA	REALIZACIJA 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA 1-12/2021	PLAN 2021 POGREBI GJS	REALIZACIJA POGREBI GJS 1-12/2021	PLAN 2021 POGREBI TRŽNO	REALIZACIJA POGREBI TRŽNO 1-12/2021	Realizacija 1-12/2020 skupaj
	PRIHODKI SKUPAJ	**191.219**	**159.404**	**83,36**	**20.572**	**16.323**	**35.920**	**31.100**	**134.727**	**111.981**	**121.629**
1.	**Prihodki GJS**	**191.219**	**159.404**	**83,36**	**20.572**	**16.323**	**35.920**	**31.100**	**134.727**	**111.981**	**119.789**
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	191.219	159.404	83,36	20.572	16.323	35.920	31.100	134.727	111.981	119.789
	Prihodki omrežnina										
	Cenovne subvencije										
2.	**Ostali prihodki**										
	Prihodki od investicij v infrastrukturo										
	Prevrednotovalni poslovni prihodki										
	Prihodki iz financiranja										
	Ostali prihodki										1.840
	STROŠKI SKUPAJ	**190.383**	**156.577**	**82,24**	**20.461**	**16.038**	**35.485**	**30.379**	**134.437**	**110.160**	**122.398**
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA	**6.850**	**6.851**	**100,01**			**6.850**			**6.851**	**6.846**
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	6.850	6.851	100,01			6.850			6.851	6.846
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture										
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo										
	Stroški odškodnin										
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	**183.533**	**149.727**	**81,58**	**20.461**	**16.038**	**28.635**	**30.379**	**134.437**	**103.309**	**115.552**
1	**Neposredni stroški materiala, storitev**	**39.498**	**36.053**	**91,28**	**2.450**	**1.569**	**3.805**	**3.654**	**33.243**	**30.830**	**28.303**
	Stroški električne energije	2.024	1.597	78,90	168	133	1.350	1..064	506	400	1.680
	Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	7.365	7.663	104,05	1.292	1.373	2.075	2.129	3.998	4.161	4.746

	Stroški osnovnega materiala enote	28.814	25.481	88,43			330	347	28.014	25.798	20.835
	Drugi stroški materiala	1.295	1.312	101,31	990	63	50	114	725	471	1.042
2	**Neposredni stroški dela**	**65.507**	**49.302**	**75,26**	**12.645**	**10.200**	**15.840**	**18.701**	**37.022**	**20.401**	**36.356**
	Stroški plač	49.785		0,00							
	Drugi stroški dela	15.722		0,00							
3	**Drugi neposredni stroški**	**54.014**	**46.218**	**85,57**	**1.211**	**812**	**1.200**	**1.043**	**51.603**	**44.363**	**34.678**
	Stroški drugih storitev	50.481	44.026	87,21	942	719	500		49.039	43.307	32.317
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture										
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	2.022	727	35,95	82	41	250		1.690	686	992
	Intelektualne in osebne storitve	165		0,00	15		50		100		433
	Stroški prevoznih storitev										
	Drugi proizvajalni stroški	1.346	1.465	108,84	172	52	400	1.043	774		936
4	**Stroški amortizacije**	**5.590**	**1.963**	**35,12**	**838**	**160**	**1.956**	**811**	**2.796**	**992**	**2.173**
5	**Splošni nabavno prodajni-stroški**	**282**	**209**	**74,11**	**72**		**102**	**122**	**108**	**87**	**199**
6	**Splošni upravni stroški**	**17.507**	**15.942**	**91,06**	**3.060**	**3.298**	**5.482**	**6.048**	**8.965**	**6.596**	**13.843**
	Splošni upravni stroški	15.397	13.639	88,58	2.760	2.822	4.772	5.173	7.865	5.644	13.843
	Stroški vodje komunalnega sektorja	2.110	2.303	109,15	300	476	710	875	1.100	952	
7	**Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti**										
8	**Drugi poslovni odhodki**	**1.135**	**40**	**3,52**	**185**		**250**		**700**	**40**	
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**+836**	**+2.828**	**338,28**	**+111**	**+286**	**+435**	**+721**	**+290**	**+1.821**	**-769**
	Število pogrebov	**150**	**144**	**96,00**							**114**

2.20.1.15 Stroškovno mesto POKOPALIŠKA

DEJAVNOST (upravljanje in urejanje pokopališč – grobnine)

PRIHODKI

V obdobju januar – december smo na stroškovnem mestu dejavnost upravljanja pokopališč ustvarili prihodke, ki zajemajo prihodke iz poslovanja gospodarske javne službe, prevrednotovalne poslovne prihodke, v skupni višini 64.611 EUR. Prihodki iz poslovanja so rezultat zaračunanih količin grobnin in cen.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so doseženi v višini 550 EUR. V letu 2021 smo prejeli nekaj plačil izvršb iz preteklih let ter iz tekočega leta.

Prihodki iz financiranja – obresti za nepravočasno plačane račune so doseženi v višini 34 EUR.

STROŠKI

a) Stroški javne infrastrukture

Stroškovno mesto dejavnost upravljanja pokopališč ima kot infrastrukturni objekt v najemu pokopna polja na pokopališču Dol pri Hrastniku, za katera plačuje najemnino v višini amortizacije in je za obdobje januar – december 2021 znašala 4.739 EUR.

b) Stroški opravljanja storitev javne službe

Med stroške opravljanja storitev javne službe spadajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, amortizacija, drugi neposredni stroški, splošni nabavno-prodajni stroški, splošni upravni stroški, drugi poslovni odhodki.

Neposredni stroški materiala

Neposredni stroški materiala, zajemajo stroške električne energije, pogonskega goriva in komunalnih storitev, druge stroške materiala, v višini 6.947 EUR.

Neposredni stroški dela

Med neposredne stroške dela spadajo stroški plač in drugi stroški dela. Pri izračunu mase plač smo upoštevali tudi dodatke na delovno dobo in ostale dodatke. Pri ostalih stroških dela so upoštevane dajatve na plače, ki bremenijo delodajalca, regres za letni dopust, prehrana in stroški prevoza na delo. Stroški plač so znašali 27.133 EUR, ostali stroški dela pa 8.568 EUR.

Drugi neposredni stroški

Med druge neposredne stroške spadajo stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški drugih storitev, stroški amortizacije, stroški vzdrževanja javne infrastrukture in osnovnih sredstev, drugi proizvajalni stroški.

Za obdobje januar – december so drugi neposredni stroški znašali 596 EUR. To so deleži stroškov popravil kosilnic, kos, zavarovalne premije.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je izračunana na podlagi obračuna amortizacije za leto 2021. V letu 2021 je bilo obračunanih za 831 EUR stroškov amortizacije.

Splošni nabavno-prodajni stroški
Med neposredne stroške prodaje štejemo bančne stroške, stroške poštnih in telefonskih storitev, ki jih je v času januar – december to SM imelo v višini 1.951 EUR.

Splošno upravni stroški
Splošni upravni stroški so stroški delavk FRO, direktorice, SKO in vodje komunalnega sektorja. Način razporejanja teh stroškov je opisan v izhodiščih. V času januar – december 2021 so ti stroški za to SM znašali 11.544 EUR.

Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe
Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe ni, ker to SM nima zadolževanja.

Poslovni izid
Stroškovno mesto Pokopališka dejavnost je doseglo 1.300 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	POKOPALIŠKA DEJAVNOST	PLAN/OCENA 2021	REALIZACIJA 1-12/2021	INDEKS	Realizacija 1-12/2020
	PRIHODKI SKUPAJ	**72.326**	**65.195**	**90,14%**	**58.465**
1.	**Prihodki GJS**	**72.076**	**64.611**	**89,64%**	**56.580**
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	72.076	64.611	89,64%	56.580
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
2.	**Ostali prihodki**	**250**	**584**	**233,60%**	**1.885**
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	250	550	220,00%	325
	Prihodki iz financiranja		34		
	Ostali prihodki				1.560
	STROŠKI SKUPAJ	**71.811**	**63.895**	**88,98%**	**58.903**
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA	**4.740**	**4.739**	**99,98%**	**3.916**
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	4.740	4.739	99,98%	3.916
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	**67.071**	**59.156**	**88,20%**	**54.987**
1	**Neposredni stroški materiala, storitev**	**8.330**	**6.947**	**83,40%**	**7.867**
	Stroški električne energije	1.350	1.062	78,67%	1.119
	Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	6.016	5.112	84,97%	6.194
	Drugi stroški materiala	964	773	80,19%	554
2	**Neposredni stroški dela**	**39.100**	**35.701**	**91,31%**	**34.911**
	Stroški plač				
	Drugi stroški dela				
3	**Drugi neposredni stroški**	**2.160**	**596**	**27,59%**	**1.905**
	Stroški drugih storitev	300	174	58,00%	100
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	1.400		0,00%	1.348
	Intelektualne in osebne storitve	50	62	124,00%	
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvajalni stroški	410	360	87,80%	457
4	**Stroški amortizacije**	**2.886**	**831**	**28,79%**	**933**
5	**Splošni nabavno prodajni- stroški**	**2.295**	**1.951**	**85,01%**	**1.763**
6	**Splošni upravni stroški**	**12.030**	**11.544**	**95,96%**	**7.310**
	Splošni upravni stroški	10.255	9.877	96,31%	
	Stroški vodje komunalnega sektorja	1.775	1.667	93,92%	
7	**Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti**				
8	**Drugi poslovni odhodki**	**270**	**1.586**	**587,41%**	**298**
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**+515**	**+1.300**	**252,43%**	**-438**
	Število grobov	**2457**	**2468**	**100,45%**	

2.20.1.16 STROŠKOVNO MESTO TRŽNICA

PRIHODKI
V obdobju januar -december 2021 smo na stroškovnem mestu Tržnica ustvarili prihodke v skupni višini 6.770 EUR. Prihodki so rezultat zaračunanih količin in cen.

STROŠKI
a) Stroški javne infrastrukture
Stroškovno mesto Tržnica nima v najemu infrastrukturnih objektov in naprav**.**

b) Stroški opravljanja storitev javne službe
Med stroške opravljanja storitev javne službe spadajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, stroški amortizacije, splošni upravni stroški.

Neposredni stroški materiala
Neposredni stroški materiala, ki zajemajo stroške električne energije, stroške komunalnih storitev, druge stroške materiala so znašali v obdobju januar – december 1.823 EUR.

Neposredni stroški dela
Med neposredne stroške dela spadajo stroški plač in drugi stroški dela. Pri izračunu mase plač smo upoštevali tudi dodatke na delovno dobo, na stalnost in ostale dodatke. Pri ostalih stroških dela so načrtovane dajatve na plače, ki bremenijo delodajalca, regres za letni dopust, prehrana in stroški prevoza na delo. Stroški plač za obdobje januar – december 2021 so bili izplačani v višini 1.660 EUR, drugi stroški dela pa v višini 524 EUR.

Drugi neposredni stroški
Med druge neposredne stroške spadajo stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški drugih storitev, stroški amortizacije, stroški vzdrževanja osnovnih sredstev, drugi proizvajalni stroški.
Drugi neposredni stroški so v letu 2021 znašali 678 EUR. Med drugimi proizvajalnimi stroški so stroški zavarovalnih premij in koncesijske dajatve za preteklo leto.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je izračunana na podlagi obračuna amortizacije za leto 2021. V letu 2021 smo obračunali za 376 EUR stroškov amortizacije.

Splošno upravni stroški
Splošni upravni stroški so stroški delavk FRO, direktorice, SKO in vodje komunalnega sektorja. Način razporejanja teh stroškov je opisan v izhodiščih. V času januar – december 2021 so ti stroški na SM Tržnica znašali 715 EUR.

Poslovni izid
Stroškovno mesto Tržnica je doseglo 994 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	TRŽNICA	PLAN/OCENA 2021	REALIZACIJA 1-12/2021	INDEKS	Realizacija 1-12/2020
	PRIHODKI SKUPAJ	**7.545**	**6.770**	**89,73%**	**8.088**
1.	**Prihodki GJS**	**7.545**	**6.770**	**89,73%**	**7.238**
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	7.545	6.770	89,73%	7.238
2.	**Ostali prihodki**				
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				
	Prevrednotovalni poslovni prihodki				
	Prihodki iz financiranja				
	Ostali prihodki				850
	STROŠKI SKUPAJ	**7.371**	**5.776**	**78,36%**	**6.767**
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	**7.371**	**5.776**	**78,36%**	**6.767**
1	**Neposredni stroški materiala, storitev**	**2.747**	**1.823**	**66,36%**	**2.674**
	Stroški električne energije	1.630	844	51,78%	964
	Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	820	897	109,39%	785
	Stroški osnovnega materiala za enoto				
	Drugi stroški materiala	297	82	27,61%	925
2	**Neposredni stroški dela**	**2.880**	**2.184**	**75,83%**	**2.571**
	Stroški plač				
	Drugi stroški dela				
3	**Drugi neposredni stroški**	**410**	**678**	**165,37%**	**399**
	Stroški drugih storitev		186		
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev				
	Intelektualne in osebne storitve				
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvajalni stroški	**410**	**492**	**120,00%**	**399**
4	**Stroški amortizacije**	**376**	**376**	**100,00%**	**462**
5	**Splošni nabavno prodajni-stroški**				
6	**Splošni upravni stroški**	**958**	**715**	**74,63%**	**661**
	Splošni upravni stroški	825	612	74,18%	661
	Stroški vodje komunalnega sektorja	133	103	77,44%	
7	**Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti**				
8	**Drugi poslovni odhodki**				
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**+174**	**+994**	**571,26%**	**+1.321**

2.20.1.17 STROŠKOVNO MESTO OGLAŠEVANJE

PRIHODKI
V obdobju januar – december 2021 je bilo na stroškovnem mestu oglaševanje ustvarjeno za 4.630 EUR prihodkov. Prihodki iz poslovanja so rezultat zaračunanih količin in cen.

STROŠKI
a) Stroški javne infrastrukture
Stroškovno mesto oglaševanje nima v najemu infrastrukturnih objektov in naprav**.**

b) Stroški opravljanja storitev javne službe
Med stroške opravljanja storitev javne službe spadajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, stroški amortizacije, splošni upravni stroški.

Neposredni stroški materiala
Neposredni stroški materiala, ki zajemajo stroške pogonskega goriva in druge stroške materiala, so doseženi v višini 925 EUR.

Neposredni stroški dela
Med neposredne stroške dela spadajo stroški plač in drugi stroški dela. Pri izračunu mase plač smo upoštevali tudi dodatke na delovno dobo, na stalnost in ostale dodatke. Pri ostalih stroških dela so načrtovane dajatve na plače, ki bremenijo delodajalca, regres za letni dopust, prehrana in stroški prevoza na delo. Stroški plač za to obdobje so v višini 1.368 EUR, ostali stroški dela pa 432 EUR.

Drugi neposredni stroški
Med druge neposredne stroške spadajo stroški amortizacije, drugi proizvajalni stroški.
Med drugimi proizvajalnimi stroški so stroški zavarovalnih premij in koncesijska dajatev za preteklo leto v skupni vrednosti 360 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je izračunana na podlagi obračuna amortizacije za leto 2021. V letu 2021 smo obračunali za 574 EUR stroškov amortizacije.

Splošno upravni stroški
Splošni upravni stroški so stroški delavk FRO, direktorice, SKO in vodje komunalnega sektorja. Način razporejanja teh stroškov je opisan v izhodiščih. V času januar – december 2021 so ti stroški znašali 581 EUR.

Poslovni izid
Stroškovno mesto oglaševanje je doseglo 390 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	OGLAŠEVANJE	PLAN/OCENA 2021	REALIZACIJA 1-12/2021	INDEKS	Poslovanje 1-12/2021
	PRIHODKI SKUPAJ	**2.710**	**4.630**	**170,85%**	**1.811**
1.	**Prihodki GJS**	**2.710**	**4.630**	**170,85%**	**1.811**
	Prihodki iz poslovanja gospodarskih javnih služb	2.710	4.630	170,85%	1.811
	Prihodki omrežnina				
	Cenovne subvencije				
2.	**Ostali prihodki**				
	Prihodki od investicij v infrastrukturo				

	Prevrednotovalni poslovni prihodki				
	Prihodki iz financiranja				
	Ostali prihodki				
	STROŠKI SKUPAJ	**2.509**	**4.240**	**168,99%**	**1.749**
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture				
	Stroški zavarovanja javne infrastrukture				
	Stroški DONOSA – investicije v infrastrukturo				
	Stroški odškodnin				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	**2.509**	**4.240**	**168,99%**	**1.749**
1	**Neposredni stroški materiala, storitev**	**580**	**925**	**159,48%**	
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	495	920	185,86%	
	Drugi stroški materiala	85	5	5,88%	
2	**Neposredni stroški dela**	**876**	**1.800**	**205,48%**	**783**
	Stroški plač				
	Drugi stroški dela				
3	**Drugi neposredni stroški**	**410**	**360**	**87,80%**	**360**
	Stroški drugih storitev				
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev				
	Intelektualne in osebne storitve				
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvajalni stroški	410	360	87,80%	360
4	**Stroški amortizacije**	**320**	**574**	**179,38%**	**276**
5	**Splošni nabavno prodajni- stroški**				
6	**Splošni upravni stroški**	**323**	**581**	**179,88%**	**330**
	Splošni upravni stroški	275	510	185,45%	330
	Stroški vodje komunalnega sektorja	48	71	147,92%	
7	**Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti**				
8	**Drugi poslovni odhodki**				
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**+201**	**+390**	**194,03%**	**82**

2.20.1.18 DELOVNA ENOTA TRŽNE DEJAVNOSTI

2.20.1.18.1 STROŠKOVNO MESTO GRADBENA ENOTA

PRIHODKI

Na stroškovnem mestu Gradbena enota smo knjižili prihodke, ki zajemajo prihodke od investicij v javno infrastrukturo in ostale prihodke, v skupni višini 212.775 EUR.
Prevrednotovalni poslovni prihodki so doseženi v višini 1.323 EUR. V letu 2021 smo prejeli nekaj plačil izvršb iz preteklih let ter iz tekočega leta.

Ostali prihodki so prihodki od najemnin za stanovanja in zemljišče na deponiji, dela po naročilu – prevozi, praznjenja greznic, vodovodna popravila občanom, vodovodni in kanalizacijski priključki, menjave vodomerov, prihodki od prefakturiranja odpadkov, … v višini 47.237 EUR.

STROŠKI

a) Stroški opravljanja storitev

Med stroške opravljanja storitev spadajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, splošni upravni stroški, obresti zaradi financiranja opravljanja službe, drugi poslovni odhodki.

Neposredni stroški materiala

Neposredni stroški materiala, ki zajemajo stroške pogonskega goriva, druge stroške materiala, so bili v času januar – december realizirani v višini 68.260 EUR. Med neposrednimi stroški materiala so stroški pogonskega goriva, stroški vodovodnega in kanalizacijskega materiala, stroški pomožnega materiala, orodja, drobnega inventarja.

Neposredni stroški dela

Med neposredne stroške dela spadajo stroški plač in drugi stroški dela. Pri izračunu mase plač smo upoštevali tudi dodatke na delovno dobo, na stalnost in ostale dodatke. Pri ostalih stroških dela so načrtovane dajatve na plače, ki bremenijo delodajalca, regres za letni dopust, prehrana in stroški prevoza na delo. Stroški plač za obdobje januar – december 2021 so znašali 36.516 EUR, drugi stroški dela pa 11.531 EUR

Drugi neposredni stroški

Med druge neposredne stroške spadajo stroški drugih storitev, stroški amortizacije, stroški vzdrževanja javne infrastrukture in osnovnih sredstev, drugi proizvajalni stroški.
V obdobju januar – december 2021 neposredni stroški znašajo 76.230 EUR.
Stroški drugih storitev predstavljajo stroške storitev, ki jih za nas opravijo pogodbeni izvajalci. To so stroški izvajanja črpanja greznic pred priključitvijo na kolektorski sistem, stroški izkopov zemljine pri vodovodnih delih, asfaltiranja cestišč po zaključku investicijskih del,… v višini 57.611 EUR.
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev so znašali 6.785 EUR za osnovna sredstva podjetja in osnovna sredstva infrastrukture - obnove črpalk, hidroforjev v črpališčih,….
Med drugimi proizvajalnimi stroški so stroški zavarovalnih premij, stroški reprezentance, donacij,… v skupni vrednosti 11.834 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je izračunana na podlagi obračuna amortizacije za leto 2021. V letu 2021 smo obračunali za 13.074 EUR stroškov amortizacije.

Splošno upravni stroški
Splošni upravni stroški so stroški delavk FRO, direktorice, SKO in vodje komunalnega sektorja. Način razporejanja teh stroškov je opisan v izhodiščih. V času januar – december 2021 so ti stroški na DE/SM Tržne dejavnosti znašali 30.915 EUR.

Obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe
Postavka obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe je bila v letu 2021 dosežena v višini 534 EUR, ker je na tej enoti zadolževanje – dolgoročni kredit za večnamensko komunalno vozilo.

Drugi poslovni odhodki
V tej postavki so načrtovani prevrednotovalni poslovni odhodki, odhodki drugih storitev in stroški taks za izvršbe, stroški vzdrževanja stanovanj, donacije sindikatu, stroški pogostitev delavcev. V času januar – december so ti stroški znašali 10.539 EUR.

Poslovni izid
Delovna enota Tržne dejavnosti je dosegla 13.726 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	GRADBENA ENOTA	PLAN/OCENA 2021	REALIZACIJA 1-12/2021	INDEKS	Realizacija 1-12/2020
	PRIHODKI	**277.167**	**261.335**	**94,29%**	**276.408**
1.	**Prihodki**	**277.167**	**261.335**	**94,29%**	**276.408**
2.	**Ostali prihodki**	**277.167**	**261.335**	**94,29%**	**214.719**
	Prihodki od investicij v infrastrukturo	216.546	212.775	98,26%	214.235
	Prevrednotovalni poslovni prihodki		1.323		484
	Prihodki iz financiranja				
	Ostali prihodki	60.621	47.237	77,92%	61.689
	STROŠKI SKUPAJ	**270.950**		**0,00%**	
	I.JAVNA INFRASTRUKTURA				
	II. OPRAVLJANJE STORITEV	**270.950**		**0,00%**	
1	**Neposredni stroški materiala, storitev**	**56.595**	**68.260**	**120,61%**	**52.811**
	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva	2.026	2.260	111,55%	1.959
	Stroški osnovnega materiala za enoto	49.420	60.448	122,31%	48.340
	Drugi stroški materiala	5.149	5.552	107,83%	2.512
2	**Neposredni stroški dela**	**55.210**	**48.047**	**87,03%**	**51.508**
	Stroški plač				
	Drugi stroški dela				
3	**Drugi neposredni stroški**	**99.366**	**76.230**	**76,72%**	**85.694**
	Stroški drugih storitev	70.059	57.611	82,23%	72.730
	Stroški vzdrževanja javne infrastrukture				
	Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	18.507	6.785	36,66%	5.632
	Intelektualne in osebne storitve				
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvajalni stroški	10.800	11.834	109,57%	7.332
4	**Stroški amortizacije**	**13.904**	**13.074**	**94,03%**	**11.583**
5	**Splošni nabavno prodajni- stroški**				
6	**Splošni upravni stroški**	**37.285**	**30.915**	**82,92%**	**37.318**
	Splošni upravni stroški	31.376	26.439	84,27%	37.318
	Stroški vodje komunalnega sektorja	5.909	4.476	75,75%	
7	**Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti**	**1.133**	**534**	**47,13%**	**1.581**
8	**Drugi poslovni odhodki**	**7.457**	**10.539**	**141,33%**	**7.514**
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**+6.217**	**+13.726**	**220,78%**	**+28.399**

2.20.2 B. SPLOŠNI SEKTOR

2.20.2.1 - SPLOŠNO KADROVSKI ODDELEK

2.20.2.2 - FINANČNO RAČUNOVODSKI ODDELEK

Sistem razporejanja stroškov in prihodkov ter ugotavljanja poslovnih izidov po posameznih dejavnostih je določen s sklepom Nadzornega sveta družbe. Ta je na svoji seji dne 31. 5. 2013 sprejel sodila za delitev splošnih stroškov na stroškovna mesta po kriteriju, da se za delitev splošnih stroškov uporablja sodilo delež proizvajalnih stroškov posameznih enot (SM) v celotnih proizvajalnih stroških vseh dejavnosti družbe, vključno z najemnino za uporabo infrastrukture.

Tiste stroške, ki jih ob nastanku ne moremo razporediti na stroškovna mesta izvajanja dejavnosti imenujemo splošne stroške. Splošni stroški so stroški plač delavk finančno - računovodskega oddelka, splošnega oddelka in direktorice ter tisti splošni stroški, katerim ob samem nastanku ne moremo določiti stroškovnih nosilcev ter so razdeljeni v skladu s tč. 2.
10 čl. Uredbe MEDO in sklepa Nadzornega sveta KSP Hrastnik, d.d. z dne 31. 5. 2013, glede na delež proizvajalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvajalnih stroških.
To so stroški ogrevanja, stroški električne energije, komunalnih storitev, amortizacija za poslovno stavbo, v kateri so prostori vseh delovnih enot in uprave, stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. Sem spadajo stroški pisarniškega materiala, bančnih, poštnih, telefonskih storitev, stroški vzdrževanja računalniških programov, zdravstveni pregledi delavcev uprave, stroški revizorja, stroški notarjev, stroški sej nadzornega sveta, najemnine za kopirni stroj, materialni stroški uprave – pisarniški material, čistila, …..

Stroški Splošno kadrovskega oddelka, direktorice in stroški finančno računovodskega oddelka so v gospodarskem načrtu prikazani skupaj, ker jih obravnavamo kot skupne splošne stroške.

Stroški opravljanja storitev

Neposredni stroški materiala in energije, ki predstavljajo stroške materiala za čiščenje, potrošnega materiala, električne energije uprave in delavnic, ogrevanja uprave in delavnic, komunalne storitve in pisarniški material so bili za obdobje januar – december 2021 realizirani v višini 29.426 EUR.

Drugi neposredni stroški so stroški zavarovanja, stroški bančnih storitev, revizije, vzdrževanja osnovnih sredstev, programske in strojne opreme, sejnine za člane NS, poštne, internetne, telefonske storitve, naročnine na časopise in so v obdobju januar – december znašali 33.345 EUR.

Stroški amortizacije so bili po obračunu amortizacije za leto 2021 za vse enote skupnih služb v višini 10.345 EUR.

Tudi za SKO in FRO so stroški plač izračunani na podlagi števila zaposlenih in izhodišč, strošek plače direktorice je izračunan na podlagi pogodbe med direktorico in Nadzornim svetom podjetja. Neposredni stroški dela so realizirani v višini 247.757 EUR. Stroški plač znašajo 188.295 EUR, drugi stroški dela pa 59.462 EUR.

Drugi poslovni odhodki vsebujejo stroške stavbnega zemljišča in ostale stroške, ki so v času od januarja do decembra znašali 5.452 EUR.

	SPLOŠNI STROŠKI	PLAN/OCENA 2021	REALIZACIJA 1-12/2021	INDEKS
	PRIHODKI			
	STROŠKI SKUPAJ	**345.752**	**339.834**	**98,29%**
1	**Neposredni stroški materiala, storitev**	**33.672**	**29.426**	**87,39%**
	Stroški električne energije, ogrevanja	22.100	16.876	76,36%
	Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	517	604	116,83%
	Drugi stroški materiala	11.055	11.946	108,06%
2	**Neposredni stroški dela**	**239.977**	**247.757**	**103,24%**
	Stroški plač			
	Drugi stroški dela			
3	**Drugi neposredni stroški**	**48.127**	**33.345**	**69,29%**
	Stroški drugih storitev	1.209	1.570	129,86%
	Intelektualne in osebne storitve	5.250	2.791	53,16%
	Stroški vzdrževanja os, programske opreme	16.910	16.277	96,26%
	Drugi proizvajalni stroški	24.758	12.706	51,32%
4	**Stroški amortizacije**	**11.938**	**10.345**	**86,66%**
5	**Splošni nabavno prodajni-stroški**	**5.218**	**13.509**	**258,89%**
6	**Splošni upravni stroški**			
7	**Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti**			
8	**Drugi poslovni odhodki**	**6.820**	**5.452**	**79,94%**

2.20.2.3 ODDELEK UPRAVLJANJA NEPREMIČNIN

PRIHODKI

Prihodki na stroškovnem mestu Upravljanje nepremičnin zajemajo prihodke iz upravljanja stanovanj, prihodke iz financiranja, ostale prihodke, prevrednotovalne poslovne prihodke, v skupni višini 164.365 EUR.

Prihodki od upravljanja nepremičnin znašajo 151.780 EUR.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so doseženi v višini 7.702 EUR. V letu 2021 smo prejeli nekaj plačil izvršb preko subsidiarne odgovornosti iz preteklih let ter iz tekočega leta.

Prihodki iz financiranja – obresti za nepravočasno plačane račune, ki so zaračunani skupaj s tekočimi obveznostmi na mesečnih računih, so doseženi v višini 1.089 EUR, ostale prihodke in odškodnine smo dosegli v višini 3.794 EUR.

STROŠKI

Med stroške opravljanja storitev spadajo neposredni stroški materiala, neposredni stroški dela, drugi neposredni stroški, splošni nabavno-prodajni stroški, splošni upravni stroški, drugi poslovni odhodki.

Neposredni stroški materiala

Neposredni stroški materiala, ki zajemajo stroške pisarniškega materiala so bili v obdobju januar – december doseženi v višini 820 EUR.

Neposredni stroški dela
Med neposredne stroške dela spadajo stroški plač in drugi stroški dela. Pri izračunu mase plač smo upoštevali tudi dodatke na delovno dobo, na stalnost in ostale dodatke. Pri ostalih stroških dela so načrtovane dajatve na plače, ki bremenijo delodajalca, regres za letni dopust, prehrana in stroški prevoza na delo. Stroški plač za obdobje januar – december 2021 so znašali 89.146 EUR, drugi stroški dela pa 28.152 EUR.

Drugi neposredni stroški
Med druge neposredne stroške spadajo stroški drugih storitev, stroški amortizacije, stroški vzdrževanja javne infrastrukture in osnovnih sredstev, drugi proizvajalni stroški
V obdobju januar – december 2021 so neposredni stroški znašali 11.046 EUR.

Stroški intelektualne in osebne storitve (računalniške storitve, zdravstvene storitve, stroški strokovnega izobraževanja) so doseženi v višini 9.021 EUR.
Med drugimi proizvajalnimi stroški so stroški zavarovalnih premij, stroški drugih storitev, v skupni vrednosti 2.025 EUR.

Amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev je izračunana na podlagi obračuna amortizacije za leto 2021. V času januar – december smo obračunali za 1.271 EUR stroškov amortizacije.

Splošni nabavno-prodajni stroški
Neposredni stroški prodaje - bančni stroški, stroški poštnih in telefonskih storitev znašajo 12.748 EUR.

Splošno upravni stroški
Splošni upravni stroški so stroški delavk FRO, direktorice, SKO in vodje komunalnega sektorja. Način razporejanja teh stroškov je opisan v izhodiščih. V času januar – december 2021 so ti stroški za Oddelek upravljanje nepremičnin znašali 15.569 EUR.

Drugi poslovni odhodki
Drugi poslovni odhodki vsebujejo prevrednotovalne poslovne odhodke, odhodke drugih storitev in stroški taks za izvršbe. V obdobju januar – december jih je ta oddelek dosegel za 3.808 EUR.

Poslovni izid
Oddelek upravljanje nepremičnin je dosegel 1.805 EUR dobička pred obdavčitvijo.

	UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN	PLAN/OCENA 2021	REALIZACIJA 1-12/2021	INDEKS	Realizacija 1-12/2020
	PRIHODKI	**160.845**	**164.365**	**102,19%**	**169.418**
	Prihodki od upravljanja stanovanj	152.377	151.780	99,61%	154.543
	Prevrednotovalni poslovni prihodki	1.803	7.702	427,18%	911
	Prihodki iz financiranja	2.165	1.089	50,30%	1.941
	Ostali prihodki	4.500	3.794	84,31%	12.023
	STROŠKI SKUPAJ	**158.809**	**162.560**	**102,36%**	**158.884**
1	**Neposredni stroški materiala, storitev**	**750**	**820**	**109,33%**	**769**

	Stroški električne energije				
	Stroški pogonskega goriva				
	Drugi stroški materiala	750	820	109,33%	769
2	**Neposredni stroški dela**	**114.733**	**117.298**	**102,24%**	**111.902**
	Stroški plač				
	Drugi stroški dela				
3	**Drugi neposredni stroški**	**10.628**	**11.046**	**103,93%**	**10.960**
	Stroški drugih storitev				601
	Intelektualne in osebne storitve	9.818	9.021	91,88%	9.426
	Stroški prevoznih storitev				
	Drugi proizvajalni stroški	810	2.025	250,00%	933
4	**Stroški amortizacije**	**1.315**	**1.271**	**96,65%**	**1.428**
5	**Splošni nabavno prodajni- stroški**	**12.351**	**12.748**	**103,21%**	**12.143**
6	**Splošni upravni stroški**	**17.532**	**15.569**	**88,80%**	**18.508**
7	**Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti**				
8	**Drugi poslovni odhodki**	**1.500**	**3.808**	**253,87%**	**3.174**
	CELOTNI POSLOVNI IZID	**+2.037**	**+1.805**	**88,61%**	**+10.534**

3 ZAKLJUČEK

Komunala Hrastnik d. o. o. je poslovno leto zaključila pozitivno s čistim dobičkov v višini 69.503,10 EUR. To potrjuje tudi koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala, ki pove, da je podjetje lani ustvarilo čisti dobiček v višini 11, 4 % povprečne vrednosti kapitala. Z ustvarjenim kapitalom podjetje pokriva vrednost vseh osnovnih sredstev, kar kaže koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev v višini 1,0279.

Podjetje je vlagalo predvsem v osnovna sredstva (oprema, stroji, naprave, orodja) s katerimi je povečalo koeficient investiranja, saj je imelo ob koncu leta 98,06 % osnovnih sredstev, med vsemi sredstvi podjetja.

Nakupe osnovnih sredstev je izvajalo z lastnimi likvidnimi sredstvi, kar kaže Izkaz denarnih tokov. Likvidna sredstva so se v primerjavi z letom 2020 zmanjšala za 84.472 EUR. Zato je imelo podjetje ob koncu leta le 16,34 % vseh kratkoročnih obveznosti pokritih z likvidnimi sredstvi.

V letu 2021 je podjetje poplačalo kratkoročni dolg iz leta 2020 in del dolgoročnega dolga, ki se je nanašal na to leto. Imelo je kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, do zaposlencev, do lastnikov stanovanj, do drugih. Na drugi strani pa terjatve do kupcev, države, likvidna sredstva. Koeficient kratkoročne pokritosti obveznosti je ob koncu leta znašal 1,0303 – pomeni pa, da so bila vsa kratkoročna sredstva (terjatve, likvidni denar,..) višja kot vse kratkoročne obveznosti.

Koeficient gospodarnosti poslovanja prikazuje razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. Podjetje je iz tega naslova ustvarilo pozitiven »kosmati donos« v višini 75.210,31 EUR, kar kaže tudi koeficient, ki je znašal 1,0238. To pomeni, da so bili poslovni prihodki za 2,38 % večji od poslovnih odhodkov.

Poslovni izid po delovnih enotah prikazuje dobiček v višini 75.527 EUR pred obdavčitvijo in razporeditvijo na zakonske rezerve. Vse delovne enote so poslovale pozitivno. Nekatere delovne enote vsebujejo več stroškovnih mest, kar je prikazano v razkritjih po SRS 32. Poslovanje gospodarskih javnih služb (vodovod, odvajanje in čiščene odpadnih vod, komunalni odpadki) je bilo pozitivno predvsem na račun dviga cen – bolj natančno, poračunov cen za leto 2019, ki so bili upoštevani v cenah leta 2021 in sprejete na seji Občinskega sveta 24. 6. 2021.

Visok pozitiven rezultat na čistilni napravi pa je posledica zmanjšanja amortizacije infrastrukturnih naprav - omrežnine, saj smo v prvi polovici leta 2021 poslovali po cenah iz leta 2020, ki so vsebovale višjo amortizacijo kot je bila v letu 2021. Previsoko zaračunavanje omrežnine v letu 2021 bo imelo posledice na poračun cen v letu 2023 (zmanjšanje omrežnine).
Podjetje je bilo vse leto izvajalec letnega in zimskega vzdrževanja cest za celotno občino Hrastnik. Cene izvajanja te dejavnosti so iz leta 2013. Večja količina opravljenih storitev je na vzdrževanju cest vplivala na pozitiven rezultat, slabe zime pa so povzročile negativen rezultat poslovanja na zimski službi.
V letu 2021 je bilo opravljenih 144 pogrebov, kar je v zadnjih 10 letih največ. Pozna se vpliv epidemije koronavirusa. Vsem zaposlenim smo v času razglašene epidemije koronavirusa v dogovoru s Sindikatom podjetja izplačevali dodatek v višini 150,00 EUR mesečno (januar – junij) ter ob koncu leta izplačali »božičnico«.

OSEBE ODGOVORNE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

Nives Venko – direktorica družbe:

Ernest Gričar – vodja komunalnega sektorja:

Karolina Senčar – vodja finančno računovodskega oddelka:

4 Revizorjevo poročilo

ABECEDA
REVIZIJSKA DRUŽBA, d.o.o. CELJE

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

namenjeno skupščini družbe:
KOMUNALA HRASTNIK d.o.o.
Cesta 3. julija 7
1430 Hrastnik

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALA HRASTNIK d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2021, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe KOMUNALA HRASTNIK d.o.o. na dan 31. decembra 2021 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA), ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA HRASTNIK d.o.o., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

Stanetova 22, p.p. 33
3000 Celje, Slovenija
tel.: 03 428 24 10, info@abeceda-revizija.si

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi ter za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Poslovodstvo je odgovorno za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;

Stanetova 22, p.p. 33
3000 Celje, Slovenija
tel.: 03 428 24 10, info@abeceda-revizija.si

ABECEDA
REVIZIJSKA DRUŽBA, d.o.o. CELJE

- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij poslovodstva;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Celje, 21.4.2022

Simona Selčan,
pooblaščena revizorka

ABECEDA
REVIZIJSKA DRUŽBA, d.o.o. CELJE

Stanetova 22, p.p. 33
3000 Celje, Slovenija
tel.: 03 428 24 10, info@abeceda-revizija.si