



Številka: 100-0026/2025 • Hrastnik, 28. 3. 2025

Občinski svet
Občine Hrastnik

**ZADEVA: SOGLASJE USTANOVITELJA K VIŠINI DELA PLAČE ZA REDNO
DELOVNO USPEŠNOST DIREKTORJEV IN RAVNATELJEV JAVNIH
ZAVODOV ZA LETO 2024**

NAMEN: Obravnava in sprejem sklepov o soglasju ustanovitelja k višini dela
plače za redno delovno uspešnost direktorjev in ravnateljev javnih
zavodov za leto 2024

PRAVNA PODLAGA: Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št.
95/24),
Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Ur. l. RS, št.
95/24),
Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 99/2024),
Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s
področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 - popr.,
104/09, 4/10, 6/12 in 28/21),
Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v
osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21),
Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti
direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list
RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21),
Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti
direktorjev regionalnih razvojnih agencij (Ur. l. RS, št. 28/6 in 39/18),
Statut Občine Hrastnik (UVZ, št. 28/17)

PREDLAGATELJ: Komisija za mandatna vprašanja, volitve in administrativne zadeve

POROČEVALEC: Dunja Volavšek, predsednica Komisije za mandatna vprašanja, volitve
in administrativne zadeve

OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC: Sprejem sklepov ne ustvarja novih obremenitev za
proračun Občine Hrastnik.

Obrazložitev:

S prenovno plačnega sistema je s 1. 1. 2025 začel veljati Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 95/24; v nadaljevanju ZSTSPJS), ki v 53. členu določa, da v plačno skupino B sodijo direktorji in ravnatelji, določitev njihove osnovne plače pa določa 54. člen, ki v drugem odstavku izrecno navaja, da vlada plačne razrede javnih uslužbencev plačne skupine B določi z uredbo. Uredba o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Ur. l. RS, št. 95/24; v nadaljevanju: Uredba) v 6. členu določa, da se javnim uslužbencem plačne skupine B v javnih zavodih, javnih agencijah, javnih skladih in drugih osebah javnega prava do vključno 31. 12. 2025 del plače za redno delovno uspešnost v okvirih, ki jih določa zakon, izplačuje enkrat letno na podlagi poslovnega poročila, in sicer za redno delovno uspešnost v preteklem letu. Javnim uslužbencem plačne skupine B v državnih organih, upravah pravosodnih organov in upravnih lokalnih skupnosti se redna delovna uspešnost izplačuje v rokih, ki veljajo za javne uslužbence, razen načelnikom upravnih enot, ki se jim delovna uspešnost izplačuje enkrat letno do konca julija. Skladno z drugim odstavkom 6. člena Uredbe javnim uslužbencem plačne skupine B pripada redna delovna uspešnost v višini 2 odstotkov letnih sredstev za njihove osnovne plače. Redna delovna uspešnost se jim lahko določi v višjem obsegu do 5 odstotkov letnih sredstev za njihove osnovne plače, pod pogojem, da višji obseg ne posega v obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev, in pod pogojem, da so sredstva za ta namen zagotovljena. Skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnim uslužbencem plačne skupine B v državnih organih nad 2 do 5 odstotki določi vlada. Za uprave lokalnih skupnosti skupen obseg sredstev za redno delovno uspešnost javnim uslužbencem plačne skupine B nad 2 do 5 odstotki določi občinski svet. Organ, pristojen za imenovanje javnega uslužbenca plačne skupine B, mora pri odločanju o višini dela plače za redno delovno uspešnost pridobiti soglasje ustanovitelja. V primeru oseb javnega prava, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost in se ne financirajo iz proračuna lokalne skupnosti, mora biti podano tudi soglasje pristojnega ministra.

Skladno s 57. členom ZSTSPJS kriterije za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B določi pristojni minister.

Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev so tako zaenkrat še določena s pravilniki resornih ministrstev, in sicer po posameznih področjih javnega sektorja, kot so: Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 - popr., 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21), Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/21), Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 111/21), Pravilnik o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev regionalnih razvojnih agencij (Ur. l. RS, št. 28/6 in 39/18).

Pravilniki določajo merila, ki so podlaga za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev oz. ravnateljev in vrednotenje teh meril po posameznih področjih javnega sektorja. Pri določanju višine redne delovne uspešnosti direktorja oz. ravnatelja se, upošteva poslovno poročilo proračunskega uporabnika, ovrednotijo merila določena v pravilniku za posamezno področje javnega sektorja in se na tej osnovi določi višina redne delovne uspešnosti direktorja.

Ugotavljanje redne delovne uspešnosti posameznih direktorjev javnih zavodov oz. ravnateljev na podlagi prej navedenih pravilnikov je razvidno iz prilog gradiva (vloge javnih zavodov z obrazložitvijo in ocenami).

Sveti zavodov so v svojih vlogah utemeljili merila in dosežene odstotne točke ter višino dela plače za redno delovno uspešnost.

V skladu z navedenim predlagamo Občinskemu svetu Občine Hrastnik sprejem priloženih sklepov.

Predsednica komisije

Dunja Volavšek

Priloge:

- Predlog sklepov
- Vloge javnih zavodov z obrazložitvijo in ocenami.



OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 100-0012/2025

Datum: 10. 4. 2025

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Ur. l. RS, št. 99/2024) na 17. redni seji, dne 10. 4. 2025 sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik, Poloni Dolanc, za leto 2024 izplača del plače v višini 5 % letne mase osnovne plače ravnateljice.

2.

Sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

Vročiti:

- Svet zavoda Osnovne šole narodnega heroja Rajka Hrastnik



OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 100-0022/2025

Datum: 10. 4. 2025

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Ur. l. RS, št. 99/2024) na 17. redni seji, dne 10. 4. 2025 sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost ravnateljice Glasbene šole Hrastnik, Poloni Kovač, za leto 2024 izplača del plače v višini 5% letne mase osnovne plače ravnateljice.

2.

Sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

Vročiti:

- Svet zavoda Glasbene šole Hrastnik



Občina
Hrastnik

Občinski svet

Pot Vítka Pavliča 5
1430 Hrastnik

T 03 56 54 350
F 03 56 54 369

W hrastnik.si
E obcina.hrastnik@hrastnik.si

OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 100-0015/2025

Datum: 10. 4. 2025

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Ur. l. RS, št. 99/2024) na 17. redni seji, dne 10. 4. 2025 sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost direktorice Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik, Mateji Smodiš, za leto 2024 izplača del plače v višini 5% letne mase osnovne plače direktorice.

2.

Sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

Vročiti:

- Svet zavoda Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik



OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 100-0019/2025

Datum: 10. 4. 2025

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Ur. l. RS, št. 99/2024) na 17. redni seji, dne 10. 4. 2025 sprejel

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost direktorja Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik, Mihi Mirtu, za leto 2024 izplača del plače v višini 5% letne mase osnovne plače direktorja.

2.

Sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

Vročiti:

- Svet zavoda Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik



OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 100-0016/2025

Datum: 10. 4. 2025

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Ur. l. RS, št. 99/2024) na 17. redni seji, dne 10. 4. 2025 sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost ravnateljici Vrtca Hrastnik, Mojci Perić, za leto 2024 izplača del plače v višini 2% dvomesečne mase osnovne plače ravnateljice.

2.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost ravnateljici Vrtca Hrastnik, Renati Košica, za leto 2024 izplača del plače v višini 5% desetmesečne mase osnovne plače ravnateljice.

3.

Sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

Vročiti:

- Svet zavoda Vrtca Hrastnik



OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 100-0013/2025

Datum: 10. 4. 2025

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Ur. l. RS, št. 99/2024) na 17. redni seji, dne 10. 4. 2025 sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost direktorice Zasavske ljudske univerze, Poloni Trebušak, za leto 2024 izplača del plače v višini 5% letne mase osnovne plače direktorice.

2.

Sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

Vročiti:

- Svet zavoda Zasavske ljudske univerze



OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 100-0018/2025

Datum: 10. 4. 2025

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Ur. l. RS, št. 99/2024) na 17. redni seji, dne 10. 4. 2025 sprejel

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost direktorice Zasavske lekarne Trbovlje, Sabini Drobnič, za leto 2024 izplača del plače v višini 5% letne mase osnovne plače direktorice.

2.

Sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

Vročiti:

- Svet zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje



OBČINA HRASTNIK

OBČINSKI SVET

Številka: 300-0005/2023

Datum: 10. 4. 2025

Občinski svet Občine Hrastnik je na podlagi 18. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 28/17) in tretjega odstavka 6. člena Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Ur. l. RS, št. 99/2024) na 17. redni seji, dne 10. 4. 2025 sprejel

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost direktorju Regionalne razvojne agencije Zasavje, Janiju Medvešku, za leto 2024 izplača del plače v višini 5% devetmesečne mase osnovne plače direktorja.

2.

Občinski svet Občine Hrastnik daje soglasje, da se za redno delovno uspešnost vršilcu dolžnosti direktorja Regionalne razvojne agencije Zasavje, Martinu Šikovcu, za leto 2024 izplača del plače v višini 5% mase osnovne plače direktorja za obdobje od 21. 10. 2024 do 31. 12. 2024.

3.

Ta sklep velja takoj.

Marko Funkl,
Župan Občine Hrastnik

Vročiti:

- Svet zavoda Regionalne razvojne agencije Zasavje



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Rado Kostrevc
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 3105CFB2000000005755
Potek veljavnosti: 31. 01. 2029
Čas podpisa: 24. 01. 2025 14:30
Št. dokumenta: 6030-4/2025-3350-5

**OSNOVNE ŠOLE
OSNOVNE ŠOLE S PRILAGOJENIM PROGRAMOM
GLASBENE ŠOLE
ZAVODI ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV
S POSEBNIMI POTREBAMI**

Številka: 6030-4/2025-3350-5

Datum: 24. 1. 2025

Zadeva: Delovna uspešnost direktorjev in ravnateljev za leto 2024

V skladu z veljavno zakonodajo ravnateljicam, ravnateljem, direktoricam in direktorjem (v nadaljnjem besedilu: ravnatelji in direktorji) pripada del plače za **redno delovno uspešnost** za leto 2024, ki se bo tako kot vsa leta na podlagi poslovnega poročila za preteklo leto in po izvedenem postopku ugotavljanja redne delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev za preteklo leto v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21, 29/24 in 95/2024 – ZTSPJS, v nadaljnjem besedilu: pravilnik), izplačala v letu 2025.

Sredstva za delovno uspešnost ravnateljev in direktorjev se izračunajo in izkazujejo ločeno od sredstev za redno delovno uspešnost javnih uslužbencev iz drugih plačnih skupin. Za ravnatelje in direktorje se nameni najmanj 2 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev in direktorjev oziroma če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5 % letnih sredstev za osnovne plače ravnateljev/direktorjev.

S 1. 1. 2025 je v uporabo stopil Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, v nadaljnjem besedilu: ZTSPJS), ki v 53. členu opredeljuje javne uslužbenke plačne skupine B, kamor sodijo tudi ravnatelji in direktorji javnih zavodov. ZTSPJS v 57. členu določa kriterije za določitev dela plače za delovno uspešnost javnih uslužbencev plačne skupine B, vendar se bo skladno s 119. členom zakona začel uporabljati za izplačevanje delovne uspešnosti šele leta 2026.

Do takrat se za izplačevanje delovne uspešnosti za javne uslužbenke plačne skupine B uporablja določilo tretjega odstavka 22. a člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22), ki določa, da višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev določi organ, pristojen za njihovo imenovanje. Svet zavoda s sklepom odloči, koliko odstotkov osnovne plače v letu 2024, se nameni za delovno uspešnost ravnatelja/direktorja. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) bo zavodom zagotovilo sredstva za izplačilo delovne uspešnosti ravnateljev/direktorjev v skladu s sklepom sveta zavoda.

Zaradi izjemno zaostrenih kadrovskih težav ter posledično povečanih obremenitev pri izvajanju dodatnih ukrepov za nemoten potek vzgojno-izobraževalnega dela v letu 2024, ministrstvo svetom zavodov priporoča, da se za redno delovno uspešnost ravnatelja/direktorja, če ni bilo zaznanih nepravilnosti pri poslovanju, nameni 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja/direktorja.

V prilogi vam posredujemo obrazec zahtevka za izplačilo sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev/direktorjev, ki ga je treba skupaj z ocenjevalnim listom in soglasjem ustanovitelja posredovati na ministrstvo v izplačilo.

Če je v ocenjevalnem obdobju (koledarsko leto 2024) opravljalo funkcijo ravnatelja/direktorja več oseb, je treba oceniti vsakega posameznika posebej in za vsakega posebej izpolniti ocenjevalni list z navedbo obdobja, v katerem je opravljal funkcijo.

Zgoraj navedene dokumente pošljite na e-naslov rdu.mvi@gov.si najkasneje do 30. 4. 2025. Ministrstvo bo pregledalo zahtevke in pripadajoči znesek delovne uspešnosti nakazalo predvidoma pri nakazilu plače za mesec maj, ki bo izplačana v mesecu juniju 2025.

Svete zavodov opozarjamo, da pri ugotovljenem poslovanju zavoda z izgubo upoštevajo določbo drugega odstavka 19. člena pravilnika, ki določa, da zavod ni posloval z izgubo, kadar v skladu s predpisi del presežka odhodkov tekočega leta pokrije z nerazporejenim presežkom prihodkov preteklih let, če je ta enak ali večji od presežka odhodkov tekočega leta.

Hkrati vas obveščamo, da vlogo za izdajo soglasja za delovno uspešnost **iz naslova povečanega obsega dela** za koledarsko leto 2024, o kateri smo vas obvestili z okrožnico št. 092-7/2024/559 z dne 8. 10. 2024, posredujete na obrazcih priloženih okrožnici, najkasneje do 30. 1. 2025 na e-naslov gp.mvi@gov.si.

Lep pozdrav

Rado Kostrevc,
generalni direktor

Direktorat za predšolsko vzgojo
in osnovno šolstvo

Priloge:

- ocenjevalni list DUR 2024,
- obrazec zahtevka

SVET ZAVODA

OŠ NARODNEGA HEROJA RAJKA HRASTNIK

LOG 19

1430 HRASTNIK

Hrastnik, 21. 2. 2025

24. seja sveta zavoda je potekala 20. 2. 2025 ob 18.00 uri v zbornici matične šole v Hrastniku.

Na seji smo pod točko 9 dnevnega reda sprejeli naslednja dva sklepa:

1. **SKLEP:** Potrdi se, da je ravnateljica ga. Polona Dolanc dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.
2. **SKLEP:** Svet zavoda je sklenil, da se ravnateljici ge. Poloni Dolanc, glede na njeno 100% ugotovljeno delovno uspešnost za leto 2024, nameni in izplača 5% celotne mase njene osnovne plače.

Namestnica predsednice sveta zavoda

Anja Kačič

Anja Kačič



OŠ NHR HRASTNIK

UGOTAVLJANJE DELOVNE USPEŠNOSTI RAVNATELJICE POLONE DOLANC ZA LETO 2024

1. REALIZACIJA OBSEGA PROGRAMA – do 25%

Realizacija obveznega programa znaša za celo šolo 99,54 % (matična 100,52%; PŠ Dol 99,44; NIS, PPVI 97, 50%) brez izbirnih predmetov in 99,41 %; (matična šola 100,04; PŠ Dol 99,77%, NIS PPVI 97,56%) z izbirnimi predmeti.

Realizacija dni dejavnosti je v vseh oddelkih na celi šoli 100%.

Program dela, ki smo ga zapisali v LDN za šolsko leto 2023/24, smo v večini realizirali.

Udeležili smo se različnih tekmovanj v znanju, tehniki in športu in bili pri tem uspešni. Usvojili smo 157 bronastih, 6 srebrnih in 2 zlati priznanji iz znanja. Uspešni smo bili tudi na področju robotike, kjer so učenci osvojili 1. in 3. mesto na državnem tekmovanju.

Izvedeni so bili številni projekti, ki so jih vodili učitelji v posameznih razredih, kar je razvidno iz Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/24 in v Letnem poročilu za leto 2024. Izvajanje vseh projektov se nadaljuje tudi v šolsko leto 2024/2025. V tem šolskem letu smo na novo pristopili k projektu Veščine za mlade, ki poteka v 6. razredu, 365 dni telovadimo vsi, ki se izvaja na razredni stopnji, Korak k sončku, Medgeneracijsko branje, Erasmus+.... Še vedno smo aktivno vključeni v projekt Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno- izobraževalnega dela z njimi, katerega nosilec je ZRSS. V sklopu omenjenega projekta smo pridobili tudi 20% zaposlitev strokovnega delavca- pedagoga. Projekt se bo zaključil v avgusta 2025. V mesecu aprilu 2024 smo na šoli izvedli tudi »Zeleni teden« in v sklopu predvidenih vsebin izdelali učilnico na prostem na podružnični šoli Dol in šolski vrt v Hrastniku.

2. KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA – do 35%

SAMOEVALVACIJA

V šolskem letu 2023/24 smo nadaljevali s projektom Uvajanje izboljšav in samoevalvacija. V samoevalvacijskem poročilu za šolsko leto 2023/24 smo določili tudi usmeritve za naslednje šolsko leto in natančneje opredelili prednostne cilje in dejavnosti s katerimi bomo sledili ciljem, določili smo tudi merila. Strokovni delavci so ob koncu šolskega leta naredili analizo svojega dela po aktivih: Katere cilje so si zastavili v akcijskem načrtu za šolsko leto 2023/24? Kako so izvajali načrtovane dejavnosti? Kaj je vplivalo na izvajanje dejavnosti in doseganje ciljev? V kolikšni meri so v okviru aktiva zastavljene cilje dosegli? Česa niso dosegli in zakaj? Predstavili so konkretne rezultate na ravni izvajanja dejavnosti in na ravni rezultatov (dosežkov) učencev. Tim za samoevalvacijo je zbral refleksijo aktivov in pripravil Samoevalvacijsko poročilo za šolsko leto 2023/24, ki v zaključku predvideva tudi prednostne cilje, dejavnosti in merila za šolsko leto 2024/25.

ANALIZA IZVEDBE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA V PRETEKLEM ŠOLSKEM LETU

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo v mesecu maju.

V 6. razredu se je od 75 učencev nacionalnega preverjanja znanja iz SLJ udeležilo 71 (56 Hrastnik, 15 Dol), iz MAT 67 učencev (51 Hrastnik, 16 Dol), iz TJA 66 učencev (51 Hrastnik, 15 Dol).

Učenci so pri slovenščini dosegli 40,2 % (SLO povprečje 45,9 %), pri matematiki 42,9 % (SLO povprečje 49,1 %) ter pri angleščini 64,8 % (SLO povprečje 64,2 %).

V 9. razredu se je od 68 učencev nacionalnega preverjanja znanja iz SLJ udeležilo 61 učencev (38 Hrastnik, 23 Dol), iz MAT 62 učencev (38 Hrastnik, 24 Dol), iz ZGO 62 učencev (41 Hrastnik, 21 Dol).

Učenci so pri slovenščini dosegli 50,6 % (SLO povprečje 56,4 %), pri matematiki 35,2 % (SLO povprečje 43,8 %) ter pri zgodovini 44% (SLO povprečje 46,6 %).

K nacionalnem preverjanju znanja sta v šolskem letu 2023/24 pristopil tudi 1 učenec 9. razreda nižjega izobrazbenega standarda. Preverjanje je potekalo iz predmetov slovenščina, matematika in družboslovje.

Pri slovenščini in matematiki učenec ni pristopil k pisanju, pri družboslovju je dosegel 66% (SLO 58,4%).

IZVAJANJE DODATNIH IN NADSTANDARDNIH DEJAVNOSTI

Vse dodatne in nadstandardne dejavnosti so zapisane v Poročilu o realizaciji za šolsko leto 2023/24 in v LDN za šolsko leto 2024/25. Navajam samo nekatere:

Vključeni smo v projekt Šolska shema. Namen tega projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Za učence, ki prejemajo kosila, pa se izvaja projekt Brezmesni petek. Tradicionalni slovenski zajtrk smo v letu v šolskem letu 2023/2024 realizirali v mesecu novembru.

8. januarja vsako leto obeležujemo dan šole. Na ta dan se na šoli že tradicionalno odvijajo različne dejavnosti. Tema dneva šole v šolskem letu 2023/24 je bila Nenasilna komunikacija in medkulturni dialog. Učenci so skozi različne aktivnosti spoznavali pomen ustreznega komuniciranja, se učili poslušanja in sprejemanja drugačnosti.

Skozi celo leto je potekalo sodelovanje z lokalnim časopisom Hrastov list, kjer so pod rubriko Prigode šolskega zvonca objavljali prispevke naših učencev. V šoli izhaja spletni šolski časopis E - Prigodnik, kjer se prispevki objavljajo sproti, vsak razred pa je dobil tudi njegovo tiskano izvedbo.

Na šolski spletni strani in facebook strani ažurno objavljamo vse aktualne informacije in predstavimo dogodke, ki potekajo na šoli.

V mesecu aprilu smo izvedli Zeleni teden, kjer smo učence skozi različne aktivnosti seznanjali s pomenom čiste narave, odgovornega ravnanja z odpadki, varčevanja z energijo....Z donatorskimi sredstvi in prostovoljci smo uredili učilnico na prostem na podružnični šoli in šolski vrt na matični šoli.

V mesecu avgustu smo pripravili Športni tabor na Lisci za učence od 1. do 4. razreda. Udeležilo se ga je 14 otrok, ki so bili zelo športno-ustvarjalno aktivni.

Na šoli se še vedno izvaja poskusni projekt ZRSŠ »Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalno delo z njimi. V sklopu projekta se prepoznava nadarjene učence in razvija metodologije dela z njimi.

Učitelji z učenci sodelujejo na številnih prireditvah društev. V času tedna pisanja z roko so učenci oskrbovancem Doma starejših Hrastnik pisali pisma in jih likovno opremili.

V okviru projekta MEPI smo izvedli pustolovsko odpravo na hribovitem območju med Zgornjim Razborjem in Velenjem, ki jo je uspešno opravilo 18 udeležencev.

V šolskem letu 2024/25 smo se vključili v projekt »Veščine za mladostnike«. Program se osredotoča na celostni razvoj posameznika in spodbujanje temeljnih vrednot. Projekt je namenjen učencem od 11 do 14 leta in se izvaja v več kot 100 državah po svetu.

Z pristopom k projektu »Digitrajni učitelj«, ki bo potekal do leta 2026 bodo učitelji na šoli pridobili znanja za učinkovito rabo digitalnih orodij in tehnologij v učnem procesu. Šola pa ob koncu izvedbe projekta pridobila določena finančna sredstva za nakup sodobne računalniške tehnologije.

RAZVOJNA NARAVNANOST ZAVODA – do 35%

LETNO NAČRTOVANJE VKLJUČNO S POSLOVNIM NAČRTOVANJEM IN PROGRAMOM RAZVOJA

Razvidno iz LDN za šolsko leto 2024/25.

HOSPITACIJE IN POSVETOVALNI RAZGOVORI Z UČITELJI IN OSTALIMI STROKOVNIMI DELAVCI IN SPREMLJANJE HOSPITACIJ

Načrt hospitacij za šolsko leto je vsako leto predstavljeno učiteljem na pedagoški konferenci v septembru. O realiziranih hospitacijah se vodi evidenca. Hospitacije se izvajajo skupaj s pedagoginjo. V šolskem letu 2023/2024 sem opravila 28 hospitacijskih ur, kjer sem spremljala komunikacijo med učiteljem in učencem. Po hospitacijah sem opravila tudi razgovore z učitelji. Izvajajo pa se tudi medsebojne hospitacije med učitelji. Z zaposlenimi sem v lanskem šolskem letu opravila 20 letnih razgovorov.

NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE RAVNATELJA, UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV ŠOLE

Kot ravnateljica sem se v šolskem letu 2023/2024 udeležila srečanj, ki jih pripravlja Šola za ravnatelje, MIZŠ, ZRSŠ in Združenje ravnateljev.

Strokovni delavci so se po svoji izbiri udeleževali izobraževanj iz programa KATIS, študijskih skupin, ki jih pripravlja Zavod RS za šolstvo in predstavitev različnih učbenikov. Izobraževali so se tudi administrativno-tehnični delavci. Udeležba je razvidna iz Poročila o realizaciji za šolsko leto 2023/24.

IZOBRAŽEVANJA ZA VSE DELAVCE in posamezne aktive, ki so potekala na šoli v letu 2024:

Naslov seminarja
Kaj se dogaja z otroki v digicenu- umetna inteligenca spreminja okolje, ki zaznamuje otrokov razvoj, dr. Tina Bergant
Digitrajni učitelj, MVI
Besedna in nebesedna komunikacija, Ksenija Benedetti
Varovanje osebnih podatkov- Data.info
Poskrbimo za zdravo telo, ZD Hrastnik
Močni starši, stabilni otroci, dr. Miha Kramli

UVELJAVLJANJE ŠOLE V ŠIRŠEM OKOLJU

Vsi projekti so podrobno predstavljeni v Poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/24 in v LDN za leto 2024/2025. Izpostavila pa bi sledeče:

ZDRAVA ŠOLA

V letu 2023/2024 je bila vsebinska rdeča nit projekta »LEPA BESEDA LEPO MESTO NAJDE«. Na šolski ravni smo namenili pozornost naslednjim vsebinam:

1. IZBOLJŠANJE DUŠEVNEGA ZDRAVJA

1. Priročnik »To sem jaz«: delavnico smo izvajali v 6. r pri ODS.
2. Dan šole smo namenili nenasilni komunikaciji in medkulturnemu dialogu. Vsi učenci od 1. r – 9. r smo na to temo izvajali različne delavnice (prijateljstvo, drugačnost, nenasilna komunikacija). Cilj dejavnosti je bil, da učenci razmišljajo o sprejemanju drugačnosti, ločijo primerno in neprimerno komunikacijo do sovrstnika ter poskušajo ozvestiti kako neprimerna komunikacija vpliva na žrtev ter kako lahko s prijazno in pozitivno komunikacijo naredimo vsakdan lepši.
3. »Kaj lahko naredim, da mi bo lažje?« na uri ODS v 7. r je Andreja Peterlin predstavila priročnik in izvedla delavnice.
4. Spletna oglasna deska za strokovne delavce. Pomočnica ravnateljice nam je vsak petek poslala pozitivno naravnana sporočila v različnih oblikah in nas na tak način motivirala za nadaljnjo delo.

2. ZDRAVJE

Na začetku leta se z ZD Hrastnik dogovorimo katere dejavnosti se bodo izvajale v posameznih razredih.

V 1. r je medicinska sestra predstavila zdrave navade in imela predavanje o pravilni telesni drži. V 2. r so tudi spregovorili o pravilni drži in preprečevanju nalezljivih bolezni, v 3. r pa o dejavnem preživljanju prostega časa in o zdravem načinu življenja. V 4. r je pripravila delavnico o preprečevanju poškodb, v 5. r predavanje o zasvojenosti in poškodbah glave ter pomenu kolesarske čelade. V 6. r je staršem na roditeljskem sestanku predavala o preventivi pred virusi HPV, učencem pa je pojasnila s katerimi težavami se bodo morali spopasti v odraščanju in kako preprečimo nalezljive bolezni. V 7. r so spregovorili o duševnem zdravju, pozitivni samopodobi in stresu. V 9. r so se pogovarjali o zdravi spolnosti in kontracepciji ter vplivu elektronskih cigaret na zdravje. Od 6. do 9. r je medicinska sestra predstavila temeljne postopke oživljanja. 6. r in 8. r je imel delavnice na temo medosebni odnosi.

Za učence, ki so vključeni v nižji izobrazbeni standard in učence s posebnimi potrebami je izvedla delavnico o osebni higieni in pravilni drži. V vseh razredih smo izvajali zobozdravstveno vzgojo. V 8. in 9. r na NIS je pri naravoslovnem dnevu izvedeno predavanje o zdravi spolnosti in kontracepciji.

Za učence 7. in 8. r je NIJZ imel delavnice na temo 40 dni brez alkohola (prikaz vinjenosti).

3. GIBANJE

1. Branje in gibanje v podaljšanem bivanju. Učiteljice v OPB so na inovativen in zabaven način povezale bralne urice z gibanjem. Knjige, ki so si jih izbrali so bile že same po sebi zelo zanimive,

še toliko bolj pa jih je navdušilo gibalno poustvarjanje. Ob tovrstnih dejavnostih so krepili medvrstniške odnose, razjasnili marsikateri konflikt, utrjevali prijateljstva, se sproščali, uživali v medsebojnem druženju, sodelovanju in razvijali vse motorične sposobnosti.

2. Rekreativni odmor: poskusna doba (1 mesec); učenci celotne šole so med poukom naredili 15 minut aktivni odmor na prostem ali hodniku (igre z žogo, prstomet, ristanc, preskakovanje kolesnice, igre z loparji...).

4. PREHRANA

1. Obeležitev obletnice

Ob 30 – letnici Zdrave šole je celotna šola v tednu od 25. 9. 2023 do 29. 9. 2023 izvedla športni dan z enim dodatkom. Poleg športa in telesne dejavnosti je predvsem pri mladostnikih pomembna tudi prehrana, zato se nam je v tednu športa pridružila šolska kuhinja v sodelovanju s kuharskim šefom g. Podmenikom. Pripravili so nam različne zdrave prigrizke, in sicer:

- presne sadno-žitne rezine, oblite s temno čokolado,
- domače falafle (polpeti iz zmiksane čičerike in začimb),
- domač jagodni namaz,
- domač skutin namaz z zelišči,
- domač čokoladni namaz,
- humus (čičerikin namaz),
- humus s kurkumo,
- humus z rdečo peso,
- grahov namaz.

Vsi namazi in humus so bili postreženi na sveže pečenem polbelem in ajdovem kruhu ter na krekerjih.

Poleg vseh dobrot pa je šolska kuhinja s pomočjo g. Podmenika v živo pekla tudi ajdov šmorn ter pripravila sadne polivke brez dodanega sladkorja.

2. Recikliranje hrane

Delavnice se je udeležilo 9 predstavnikov 6. razredov, vodila pa sta jo organizatorka šolske prehrane ter šolski šef kuhinje.

V uvodnem delu so bili učenci seznanjeni z nekaterimi podatki, kot so letna količina odpadkov v Sloveniji, kje nastane največ odpadne hrane ter kaj se s to hrano zgodi. Predstavljeni so jim bili tudi primeri, kako lahko količino odpadne hrane zmanjšamo.

V nadaljevanju so bili učencem predstavljeni 4 recepti jedi, ki so jih učenci s pomočjo organizatorke prehrane in šefa kuhinje pripravili iz ostankov hrane. Učenci so pripravili namaz s pečenim piščancem in kremnim sirom, zelenjavno mineštro s tortelini, kruhov narastek s suhim sadjem in orehi ter bananin sladoled.

Po končani pripravi jedi je sledila tudi degustacija. Učenci so bili zelo zadovoljni. Želijo si, da bi na šoli bila takšna delavnica večkrat izvedena.

3. Merjenje odpadkov

V mesecu aprilu je pod vodstvom organizatorke šolske prehrane potekal projekt merjenja

odpadkov, ki nastanejo pri šolskem kosilu.

Merjenje so izvajali 4 učenci, in sicer 2 učenca iz 8. razreda ter 2 učenca iz 9. razreda, ki obiskujejo tudi ISP – nadarjeni. Idejo za projekt je podala organizatorica šolske prehrane, saj opaza, da pri šolskem kosilu nastane velika količina odpadkov.

Učenci so izmenično ter vsakodnevno merili odpadke v kuhinji in si jih zapisovali v tabelo. V mesecu maju so učenci s pomočjo organizatorke prehrane analizirali podatke. Ugotovili so, da je bilo v mesecu aprilu približno 300 kg odpadkov, ki so nastali samo pri šolskem kosilu. Po analizi je potekalo še iskanje rešitev, kako zmanjšati to količino odpadkov.

4. Sadni kotiček

Skozi celotno šolsko leto smo učencem enkrat tedensko dodatno ponudili sadje, ki je bilo razdeljeno po celotni šoli. Uvedli smo sadni kotiček z namenom, da učence spodbujamo, da sadje uživajo večkrat na dan. Posledično pa smo jih usmerjali k zdravemu prehranjevanju. Večkrat smo jim ponudili jabolka, včasih pa je bilo na voljo tudi drugo sadje, ki je ostalo pri malici in kosilu zaradi nepravočasnih odjav obrokov. To prakso smo prioriteto uvedli z namenom, da zmanjšamo količino odpadkov, hkrati pa zato, ker smo opazili, da so otroci začeli z veseljem uživati sadje.

5. VARNOST IN PREPREČEVANJE POŠKODB IN PRVA POMOČ

Vsako leto sodelujemo s policijsko postajo Hrastnik. Letos so imeli učenci v 4. r predavanje o nevarnostih pirotehničnih sredstev, učenci 5. r so imeli delavnice, ki jih narekuje »Policist Leon«. V 5. r je policist staršem na roditeljskem sestanku spregovoril o varnosti kolesarja v prometu.

Od 6. - 9. r so učenci v sodelovanju z ZD Hrastnik izvedli delavnice in predavanje na temo »temeljni postopki oživljanja«.

6. PREPREČEVANJE NASILJA

Te teme se na naši šoli vsako leto dotaknemo, ker je pomembno, da učencem povemo katere vrste nasilja obstajajo, kako se z njim soočati in kam po pomoč.

1. Delavnice "Spletkarimo proti nasilju" za 6. r. Ker se medvrstniško nasilje po spletu pogosto dogaja smo zopet povabili zunanje izvajalce (Zavod Varni internet), da so učencem predstavili kako postati odgovoren uporabnik na spletu.

2. Policist je v 6. r med razredno uro seznanil učence z vrstami nasilja in reševanjem le-tega.

3. Pedagoginja je v 7. r na RS staršem izvedla predavanje kako biti varen na internetu, za učence pa je izvedla delavnice. CSD Hrastnik je izvedel delavnice in predavanje nasilje med vrstniki in družini.

4. Upokojeni policist je za učence 8. r predaval o ne-nasilju.

5. Predstavnik Ministrstva za notranje zadeve je v 9. r predstavil problematiko trgovine z ljudmi.

6. Strokovni delavci smo se udeležili predavanja Prepoznavanje odklonskih ravnanj povezanih z medvrstniškim nasiljem in samozaščitnega ravnanja v izvedbi policijske postaje Ljubljana.

MEPI (MEDNARODNO PRIZNANJE ZA MLADE

V tem šolskem letu (2023/2024) je opravila izobraževanje MEPI za mentorico ena učiteljica ter se uspešno vključila v MEPI tim. Z učenci so mentorji pripravili in načrtovali dela za področja

prostovoljstva, športa in veščin. V mesecu juniju smo uspešno izvedli pustolovsko odpravo na hribovitem območju med Zgornji Razborjem in Velenjem. 18 udeležencev je uspešno zaključilo in pridobilo bronasto MEPI stopnjo.

KONCEPT PREPOZNAVANJA NADARJENIH OTROK, UČENCEV IN DIJAKOV TER VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA Z NJIMI

V lanskem šolskem letu se je šola priključila poskusu Koncept prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi. Koncept je pripravila ekspertna skupina pri Zavodu Republike Slovenije za šolstvo in gre za posodobitev Koncepta iz leta 1999. V nov koncept je vključeno prepoznavanje otrok z visokimi potenciali že v vrtcu in traja do srednje šole ter predstavlja kontinuiran proces. Namen prevetritve koncepta je večja individualizacija in personalizacija vzgojno izobraževalnega dela ter zagotavljanje optimalnega učnega okolja za vse učence, hkrati pa nova ureditev poenostavlja in natančneje opredeljuje postopke, povezane z ugotavljanjem nadarjenih učencev. Poskus se bo zaključil avgusta 2025

ZELENI TEDEN

V okviru zelenega tedna, ki je potekal od 22.4.2024 do 26.4.2024, smo izvajali različne aktivnosti na temo čiste narave, odgovornega ravnanja z odpadki, varčevanja z energijo, zmanjševanja onesnaženosti zraka ter zdravega načina življenja. Organizirali smo zbiralne akcije starega papirja, oblačil ter zamaškov.

Učenci so iz odpadnih materialov izdelali različne ter zanimive izdelke, ki so jih kasneje lahko tudi uporabili, sejali in sadili so rastline, ogledali so si zeliščni in zelenjavni vrt na kmetiji, izdelovali so plakate o recikliranju odpadkov in nalepke za varčevanje energije, merili šolske odpadke, ki nastanejo pri kosilu ter malici, in iskali rešitve, kako zmanjšati le-te.

Za učence smo organizirali tudi dejavnost »Gremo peš v šolo« ter jih spodbujali, da pridejo v šolo tudi z drugimi prevoznimi sredstvi, kot so kolo, skiro, itd. Organizirana je bila popoldanska delavnica »Recikliranje hrane«, ki sta jo vodila organizatorica šolske prehrane ter šef kuhinje.

Povezali smo se tudi z zunanjimi delavci ter za učence višjih razredov organizirali vodeno dejavnost »VOZILO E-TRANSFORMER«. Učencem so predstavili izviren ter zanimiv način ločevanja električnih in elektronskih naprav in ponovno uporabo le-teh.

PREVENTIVNI PROGRAM »VEŠČINE ZA MLADOSTNIKE«

V šolskem letu 2024/2025 smo se vključili v projekt »Veščine za mladostnike«. Ta program se osredotoča na celostni razvoj posameznika in spodbujanje temeljnih vrednot, kot so spoštovanje, odgovornost in empatija. Izvaja se več kot 100 državah sveta, od leta 2014 tudi v jugovzhodni Evropi. V Sloveniji se je s podporo Ministrstva za zdravje začel izvajati leta 2021. Celovit program je namenjen učencem od 11 do 14 let, še posebej šesto in sedmošolcem, ki preko aktivnosti razvijajo ključne veščine, ki jim bodo v času odraščanja v pomoč pri soočanju s fizičnimi, čustvenimi in socialnimi izzivi.

Program zajema naslednje vsebine:

Samozavedanje in osebna odgovornost:

Učenci se učijo razumeti svoja čustva, močne strani in šibkosti.

Učenci razvijajo pozitivno samopodobo in prevzemajo odgovornost za lastna dejanja.

3. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV – do 5%

V letu 2024 smo v okviru projekta Shema šolskega sadja in Tradicionalni zajtrk skupaj prejeli 2.023,07,00 EUR.

Šolski sklad je v letu 2024 zbral 10.268,78 EUR. V mesecu decembru smo organizirali dobrodelni novoletni bazar, kjer so učenci prodajali svoje izdelke. Zbrana sredstva so bila namenjena šolskemu skladu.

Skozi celo šolsko leto izvajamo številne aktivnosti za pridobitev sredstev za pomoč socialno ogroženim učencem. Zbrana sredstva so porabljena predvsem za plačilo nadstandardnih dejavnosti. Sredstva pa smo pridobili tudi z donacijami različnih podjetij in dobrodelnih organizacij. V letu 2024 smo prejeli 3.855 EUR donatorskih sredstev ter zagotovili botrstvo za kosila 4 učencem.

Na različnih projektih smo v letu 2024 prejeli 14.231,70 EUR.

Hrastnik, 10.2.2025

Poročilo pripravila:
Polona Dolanc, ravnateljica



Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **Hrastnik**

Zavod: **OŠ narodnega heroja Rajka Hrastnik, Log 19, 1430 Hrastnik**

Ravnatelj oz. ravnateljki **Polona Dolanc**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2024**

do: **31.12.2024**

Št. dni **366**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:	100,00
---------------------------------------	---------------

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **20. 2. 2025** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

(2) Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **21. 2. 2025**

Predsednik sveta zavoda:

Namestnica predsednika sveta zavoda
Anja Kaceli



GLASBENA ŠOLA HRASTNIK
Cesta 1. maja 61
1430 HRASTNIK



OBČINA HRASTNIK

Projektna št.: 25-03-2025	DM:
Šifra zadeve:	Prii:
	Vred:

Številka: 410-53/2025-1
Datum: 25. 3. 2025



OBČINA HRASTNIK
Pot Vitka Pavliča 5
1430 HRASTNIK

Zadeva: Vloga za izdajo soglasja k redni delovni uspešnosti ravnatelja za leto 2024

V skladu z okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, številka 6030-4/2025-3350-5 ter navodili za določanje obsega in izplačila sredstev za redno delovno uspešnost ravnateljev vam v prilogi pošiljamo obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja, ki ga je Svet Glasbene šole Hrastnik potrdil na svoji seji dne 18. 2. 2025.

Prosimo za soglasje izplačila dela plače za delovno uspešnost ravnatelja.

Hvala in lep pozdrav.



Predsednica sveta šole
Tjaša Šketako Razpotnik

Priloge:

- Obrazec Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **HRASTNIK**

Zavod: **GLASBENA ŠOLA HRASTNIK**

Ravnatelj oz. ravnatelj: **POLONA KOVAČ**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2024** do: **31.12.2024** Št. dni **366**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

- | | |
|---|---------|
| 1. Realizacija obsega programa - do 25 % | 25,00 % |
| 2. Kakovost izvedbe programa - do 35 % | 35,00 % |
| 3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 % | 35,00 % |
| 4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 % | 5,00 % |

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV:	100,00
---------------------------------------	---------------

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **18. 2. 2025** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **25.3.2025**



Predsednik sveta zavoda:



GLASBENA ŠOLA HRASTNIK

Cesta 1. maja 61

1430 Hrastnik

Številka: 410-53/2025-1

Datum: 26. 3. 2025

OBČINA HRASTNIK

Pot Vitka Pavliča 5

1430 HRASTNIK

ZADEVA: Priloga k vlogi za izdajo soglasja k redni del. usp. ravnateljja za leto 2024

Na 2. seji Sveta šole Glasbene šole Hrastnik dne 18. 2. 2025 se je s 6-imi glasovi (ZA) in 1-im glasom (PROTI) sprejel naslednji sklep:

SKLEP št. 7: Potrdi se odstotek v višini 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za redno delovno uspešnost ravnateljice Glasbene šole Hrastnik Polone Kovač ter izplačilo redne delovne uspešnosti v višini 5 % osnovne plače ravnateljice.



Predsednica sveta šole:

Tjaša Šketako Razpotnik

Datum: 26. 2. 2025

Št: 85/25-104

Občina Hrastnik
Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve
Pot Vitka Pavliča 5
1430 Hrastnik

OBČINA HRASTNIK	
Prejeto 27-02-2025	DM
na zahtev	Pril
	Pril

ZADEVA: Delovna uspešnost direktorice Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik

Spoštovani!



Na podlagi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/2024), Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/21) vas prosimo, da nam izdate soglasje k sklepu, ki ga je Svet zavoda Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik sprejel na 6. redni seji dne 26. 2. 2025 in s katerim je določil del plače za delovno uspešnost za leto 2024 za direktorico mag. Matejo Smodiš.

Kot je iz sklepa razvidno, je Svet zavoda ugotovil, da je direktorica mag. Mateja Smodiš dosegla 89 odstotnih točk meril uspešnosti in sicer:

- 50 odstotnih točk na podlagi merila preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti (3. člen)
- 24 odstotnih točk na podlagi merila doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju (4. člen, 5. točka)
- 15 odstotnih točk na podlagi merila doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe (5. člen)

Izračun dela plače za delovno uspešnost, ki pripada direktorici v sorazmernem deležu v višini 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja:

ZSPJS	
Letni obseg sredstev plač direktorice (BRUTO)	5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja (BRUTO)
31.624,47€	1.581,22 €

Del plače za delovno uspešnost se direktorici izplača po prejemu soglasja občine ustanoviteljice v enkratnem znesku.

S prijaznimi pozdravi,



predsednik sveta zavoda
Simon Zajec

Priloga:

1. Sklep
2. Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti

Svet Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik
Trg Franca Kozarja 7
1430 Hrastnik

Datum: 26. 2. 2025

Na podlagi 12. člena Odloka o ustanovitvi JZ Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/2003) in na podlagi 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/2021) je Svet zavoda Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik na 6. redni seji, dne 26. 2. 2025

s p r e j e l

SKLEP:

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 111/2021) se ugotovi, da je direktorica mag. Mateja Smodiš dosegla 89 odstotnih točk vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost za leto 2024. V skladu z ZSPJS se direktorici upošteva skupen obseg sredstev v višini 5% letnih sredstev za osnovne plače.

Priloga 2:

MERILA ZA UGOTAVLJANJE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORICE JZ KNJIŽNICA HRASTNIK za leto 2024

V Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/2009, 33/2010, 50/2017, 111/2021, 95/2024), je v 3. členu navedeno, da se višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja osebe javnega prava določi na podlagi naslednjih meril:

- preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti
- doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju
- doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe

Po merilu iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko doseže največ 50 odstotnih točk, iz druge alineje največ 30 odstotnih točk in iz tretje alineje največ 20 odstotnih točk.

1. preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti

Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik je v letu 2024 poslovala finančno pozitivno. S sredstvi, ki smo jih imeli na razpolago, smo ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja. V knjižnici smo se trudili dobro delati na vseh področjih delovanja in trudili se bomo še naprej, saj smo zelo motivirani za delo, kajti v največje veselje nam je, da so naši uporabniki zadovoljni.

Cilji, ki smo si jih zastavili za leto 2024, so bili doseženi: nakup knjižničnega gradiva, izposoja knjižničnega gradiva, obisk, članstvo knjižnice, kvalitetno opravljene storitve, skrb za vse skupine prebivalcev, tudi ranljive in tiste s posebnimi potrebami. Veseli smo, da se občani pri nas izobražujejo, uporabljajo računalnike in internet v e-knjižnici, berejo časopise, se srečujejo z enako mislečimi na kulturnih večerih, se udeležujejo in podpirajo naše projekte, tkejo prijateljske vezi ali preprosto uživajo v lepem ambientu občinske knjižnice.

Knjižnica dobro sodeluje z ustanoviteljico, Občino Hrastnik, ki zagotavlja svoj del za nakup knjižničnega gradiva, sredstva za materialne stroške in plače.

Knjižnica je v vseh elementih finančnega poslovanja delovala v skladu z dogovori in pogodbami s financerji. Sredstva so bila porabljena namensko za plače delavcev, materialne stroške, stroške programa in nabavo knjižničnega gradiva.

Iz naslova izpolnitve in preseganja letnega programa dela javne službe direktorica izpolnjuje pogoje, zato se uspešnost direktorice ovrednoti s 50 odstotnimi točkami.

2. doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju

4. člen, 5. točka:

MERILO	povprečje	2024	%	točke
Dosežen letni dotok gradiva	1.853	1.477	-20.28	0
Število uporabnikov knjižnice – dokumentiran fizični obisk	81.207	84.935	4.59	6
Število enot izposojenega gradiva	54.995	57.653	4.83	6
Dosežen obseg arhiva digitaliziranega knjižničnega gradiva v bitih	0	0	0	0
Število prireditev in dogodkov, ki jih je organizirala knjižnica	194	241	24.01	6
Število realiziranih projektov (izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih) v sodelovanju z drugimi institucijami	14	15	7.14	6
SKUPAJ: (med merljivimi kazalci je treba za posamezno knjižnico izbrati 5 kazalcev od razpoložljivih 6)				24

Iz naslova doseganja ali preseganja določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju direktorica izpolnjuje pogoje, zato se uspešnost direktorice ovrednoti z 24 odstotnimi točkami.

3. doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe (5. člen)

»Celoten letni prihodek Knjižnice Hrastnik znaša 248.724,44 €. Med nejavne prihodke iz naslova izvajanja javne službe štejejo članarine in zamudnine v knjižnici (3. člen Pravilnika o določitvi obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ter o določitvi nejavnih prihodkov pri izvajanju javne službe, ki se štejejo v prihodke iz prodaje blaga in storitev : Ur. list. št. 7-188/2009 stran 513). Delež članarin in zamudnin 2024 znaša v Knjižnici Hrastnik 9.124,65 €, kar znaša 3,67 % celotnega letnega prihodka.«

Iz tega naslova direktorica izpolnjuje pogoje, zato se uspešnost direktorice ovrednoti s 15 odstotnimi točkami.

Skupno število dobljenih odstotnih točk: 89 odstotnih točk

Izračun dela plače za delovno uspešnost (9. člen):

dobljeno število odstotnih točk, to je 89 % se pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja iz decembra preteklega leta.

POJASNILO GLEDE IZPLAČILA REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI ZA LETO 2024

Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) (Uradni list RS, št. 95/2024) v 119. členu navaja:

(del plače za delovno uspešnost)

(1) Določbe, ki urejajo del plače za delovno uspešnost iz 1. točke 29. člena tega zakona, se začnejo uporabljati 1. januarja 2026. Do takrat se za izplačevanje delovne uspešnosti za javne uslužbence v plačnih skupinah od B do K uporabljajo določbe prve in druge alineje 21. člena in od 22. do 22.e člena ZSPJS, določbe od 27. do 34. člena in Priloga 2 Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22 in 12/24), Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08, 89/08 in 175/20), 7. člen Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23) ter pravilniki, izdani na podlagi tretjega odstavka 22.a člena ZSPJS.

(2) Do 1. januarja 2026 se s predpisi in kolektivnimi pogodbami v skladu s tem zakonom uveljavljajo kriteriji za določitev dela plače za delovno uspešnost.

(3) V obdobju od 1. januarja 2025 do 31. decembra 2027 se za izplačilo dela plače za delovno uspešnost iz prve alineje prvega odstavka 31. člena in 57. člena tega zakona namenl enak odstotek sredstev za osnovne plače, kot je veljal v letu 2024.

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/02, 110/02 - ZDT-B, 72/03, 126/03, 70/04, 53/05, 14/06, 68/06, 1/07 - odl. US, 57/07, 17/08, 58/08, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 80/08, 120/08 - odl. US, 20/09 - ZZZPF, 48/09, 91/09, 98/09 - ZIUZGK, 107/09 - odl. US, 13/10, 13/10 - ZZZPF-A, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 43/12 - ZDIU12-A, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13 - ZIPRS1314-A, 46/13, 101/13 - ZIPRS1415, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 83/18 - ZIPRS1819-A, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 112/21 - ZNUPZ, 204/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 17/22 - odl. US, 52/22 - odl. US, 139/22, 72/23 - odl. US).

Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev, v skladu s tretjim odstavkom 22.a člena ZSPJS, določi organ, pristojen za njihovo imenovanje.

Ustanovitelj izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj soglasja v 30 dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Upoštevati je treba določbo prvega odstavka 22. člena ZSPJS, v skladu s katero skupni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ne sme presegati 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja. Direktorju se torej lahko izplača redna delovna uspešnost v višini dvakratnika osnovne plače le, če ta hkrati ne presega obsega sredstev, ki se za to lahko namenijo (2% letnih sredstev za osnovne plače direktorja, oziroma, če so za to izpolnjeni vsi pogoji, do največ 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja).

SVET ZAVODA KRC HRASTNIK**LOG 3****1430 HRASTNIK**

Hrastnik, 5.3.2025

OBČINA HRASTNIK**ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN SPLOŠNE ZADEVE****POT VITKA PAVLIČA 5****1430 HRASTNIK****OBČINA HRASTNIK**

Prejeto	DM
14-03-2025	
Številka zadeve	Pril
	Pril

ZADEVA: Delovna uspešnost direktorja Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS št.7/09, 33/10, 50/17, 50/17 in 95/24) vas prosimo, da nam izdate soglasje k sklepu, ki ga je Svet zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik sprejel na 2. redni seji dne 5.3.2025 in s katerim je določil del plače za delovno uspešnost za leto 2023 za direktorja Miho Mirta.

Iz sklepa je razvidno, da je Svet zavoda ugotovil, da je direktor Miha Mirt dosegel 97 odstotnih točk meril uspešnosti in sicer:

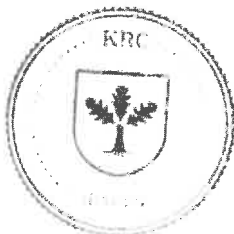
- 50 odstotnih točk na podlagi merila preseganja izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti (3. člen)
- 27 odstotnih točk na podlagi merila doseganja ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju (4. člen, 7. točka)
- 20 odstotnih točk na podlagi merila doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe (5. člen).

Izračun dela plače za delovno uspešnost, ki pripada direktorju od 1. januarja 2024 v sorazmernem deležu v višini 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja

	Pravilnik	ZSPJ	
Osnovna plača	97% 2 kratnika decembrske mesečne plače direktorja	Letni obseg sredstev plač direktorja	5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja
2.889,57 €	5.605,77,67 €	34.205,19 €	1.710,24 €

Del plače za delovno uspešnost se direktorju izplača po prejemu soglasja občine ustanoviteljice v enkratnem znesku.

S spoštovanjem,



Simona Jeraj

Predsednica Sveta zavoda

Priloge:

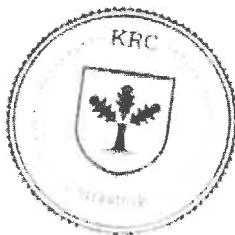
- Sklep
- Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti

**SVET ZAVODA KRC HRASTNIK
LOG 3
1430 HRASTNIK****OBČINA HRASTNIK
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI IN SPLOŠNE ZADEVE
POT VITKA PAVLIČA 5
1430 HRASTNIK**

Na podlagi 15. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja 6.11.2020, št. 32/2020) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja 3.2.2023, št. 4/2023) in na podlagi 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 50/17 in 95/24) je Svet zavoda Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik na svoji 2. seji, dne 5.3.2025 sprejel:

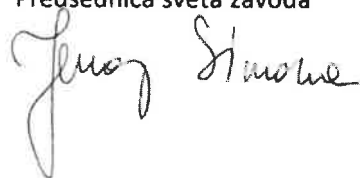
SKLEP:

Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17, 50/17 in 95/24) se ugotovi, da je direktor Miha Mirt dosegel 97 odstotnih točk vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost. V skladu z ZSPJS se direktorju upošteva skupen obseg sredstev v višini 5% letnih sredstev za osnovne plače od 1.1-31.12.2024.



Simona Jeraj

Predsednica sveta zavoda



MERILA ZA UGOTAVLJANJE REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA ZA KULTURO, ŠPORT, MLADINO IN TURIZEM HRASTNIK

V Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17), 50/17 in 95/24, je v 3. členu navedeno, da se višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorja osebe javnega prava določi na podlagi naslednjih meril:

- **preseganja izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti**
- **doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju**
- **doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe**

Po merilu iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko doseže največ 50 odstotnih točk, iz druge alineje največ 30 in iz tretje alineje največ 20 odstotnih točk.

1. Preseganja izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti

Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik je v letu 2024 dosegel pozitivni poslovni izid v višini **62.538,72 €**, kar pomeni, da je posloval učinkovito in v skladu s strategijo zavoda.

Skupni prihodki Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik so znašali **1.344.212 €**, skupni odhodki pa **1.281.673 €**, pred odbitkom obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb v višini **1.865,42 €**.

Presežek prihodkov nad odhodki bo skupaj z nerazporejenim presežkom prihodkov nad odhodki v prejšnjih letih v skupni višini **75.388,57 €** namenjen za nabavo osnovnih sredstev.

Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik je eden glavnih generatorjev kulturnega, športnega udejstvovanja v Občini Hrastnik in tudi širše v regiji. Od leta 2018 naprej tudi na področju turizma, ter od 6.1.2021 naprej tudi na področju mladinskega dela s priključitvijo prejšnjega samostojnega javnega zavoda Mladinski center Hrastnik pod svoje okrilje.

Infrastruktura starejšega datuma je še vedno pereča tema, s katero se Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik dnevno sooča. Infrastruktura je odlično in zgledno vzdrževana, vendar pa na marsikaterih področjih pokaže svoj zob časa. Kot že lani omenjeno je tukaj nujno potrebno odlično sodelovanje z ustanoviteljico Občino Hrastnik, kjer moramo še intenzivneje iskati alternativne vire financiranja za obstoječo infrastrukturo, naj si bo to na regionalni, državni ali evropski ravni.

Med investicijami v športno infrastrukturo je potrebno omeniti menjavo keramike na bazenu ter nabava nove zaščitne podlage za izvedbo prireditev v športni dvorani v Hrastniku.

Še naprej se držimo planiranih aktivnosti in se redno prijavljamo na vse razpise (regionalne, državne in evropske) s katerimi lahko pridobimo dodatna sredstva, bodisi na področju kulture, športa, mladinskih dejavnosti ali turizma.

V letu 2024 je javni zavod uspešno kandidiral in pridobil tri večje projekte. Prvi je bil za boj proti prekarnosti pri Uradu Republike Slovenije za mladino. Projekt je vreden več kot 70.000€ ter je hkrati prinesel dodatno zaposlitev do leta 2027. Skupaj z vodilnim partnerjem Zasavsko ljudsko univerzo ter partnerjema iz Zagorja in Trbovelj so uspešno kandidirali in pridobili projekt Večgeneracijski center+. Projekt vsem partnerjem zagotavlja več kot 1.300.000€ ter v Hrastniku 1 dodatno zaposlitev do leta 2029. Skupaj z vodilnim partnerjem Zavodom Aspira iz Trbovelj so uspešno kandidirali in pridobili še tretji projekt in sicer Socialno aktivacijo+. Projekt je skupaj vreden skoraj 800.000€ in v Hrastniku prinaša dve dodatni zaposlitvi do leta 2027. Poleg omenjenih imajo do konca leta 2025 pridobljen projekt Europe Direct.

Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik mora še naprej krepiti svojo povezovalno vlogo med društvi in posamezniki in jim pomagati pri izvajanju projektov, nudenju infrastrukture ter splošnem svetovanju.

Na področju turizma je v letu 2024 nadaljeval korake v pripravi novih turističnih programov in trženja. Izvajali so se programi, ki so vključevali ogled muzeja, Hrastnika, jame Barbara vpadnik, ogled rudniških prostorov, galerije Mašinhauz, kompresorske postaje ter zasavske malice, ki so jo ponudili lokalni ponudniki (Milenca, Gurman, Rondo).

Javni zavod se je udeležil sejma Alpe-Adria na gospodarskem razstavišču v Ljubljani. Omeniti je potrebno še, da so v sodelovanju z občinami Zagorje, Trbovlje in Laško organizirali tretji pohod po tematsko pohodniški poti Srečno, ki povezuje vse 4 občine.

V prihodnjih letih pa morajo še večjo pozornost nameniti še aktivnejšemu izvajanju projektov, ki bodo privabili ljudi v občino, identificirati in ustrezno reklamirati turistične točke, storitve in produkte in zagotoviti, da bo Turistično informacijski center sam preživel na trgu in ne bo samo še eden od projektov, ki ostane samo kot postavka vsakoletnega občinskega proračuna. Bistvo turistične panoge je na koncu dneva prodaja.

Iz naslova izpolnitve in preseganja letnega programa dela javne službe direktor izpolnjuje pogoje, zato se uspešnost direktorja ovrednoti s 50 odstotnimi točkami.

2. Doseganje ali preseganje določenih merljivih kazalcev glede na povprečje v določenem obdobju

Člen 4, 7. točka

DELOVNA USPEŠNOST 2024

DOSEGANJE ALI PRESEGANJE DOLOČENIH MERLJIVIH KAZALCEV GLEDE NA POVPREČJE V DOLOČENEM OBDOBJU

a) število prireditev glede na triletno povprečje:

2021	2022	2023	Povprečje	2024	%
300	554	560	471,3333	634	134,51

b) število obiskovalcev glede na triletno obdobje

2021	2022	2023	Povprečje	2024	%
8486	19206	23052	16914,67	23592	139,48

c) izkoristek zmogljivosti za kulturni program:

Izkoristek dvoran v letu 2023 261

DOLOČITEV VIŠINE DELA PLAČE ZA DELOVNO USPEŠNOST

VREDNOTENJE PO MERILIH

LETNI DELOVNI NAČRT

največji %
skupne ocene

skupna
ocena v %

50

preseganje izpolnitve letnega programa dela javne službe po obsegu in kakovosti

DOSEGANJE ALI PRESEGANJE DOLOČENIH MERLJIVIH KAZALCEV GLEDE

30

27

a) število prireditev glede na triletno povprečje:

- preseženo do vključno 2 odstotka ali za več kot 5 prireditev	3	0
- preseženo nad 2 do vključno 4 odstotke ali za več kot 10 prireditev	7	0
- preseženo nad 4 odstotke ali za več kot 20 prireditev	10	10

b) število obiskovalcev glede na triletno obdobje

- preseganje za do 2 odstotka ali za do 1000 obiskovalcev	3	0
- preseganje od 2 do 4 odstotke ali za od 1000 do 3000 obiskovalcev	7	0
- preseganje za 4 odstotke ali več oziroma za več kot 3000 obiskovalcev	10	10

c) izkoristek zmogljivosti za kulturni program:

- obratovanje dvoran od 150 do 199 dni v letu	2	0
- obratovanje dvoran od 200 do 249 dni v letu	5	0
- obratovanje dvoran od 250 do 299 dni v letu	7	7
- obratovanje dvoran 300 ali več dni v letu	10	0

VREDNOTENJE DELEŽA NEJAVNIH PRIHODKOV

20

20

- do 5 - odstotni delež	5	0
- od 5 do 10 - odstotni delež	10	0
- od 10 do 15 - odstotni delež	15	0
- 15 - odstotni ali višji delež	20	20

SKUPAJ v %

100

27

Iz tega naslova direktor izpolnjuje pogoje pri izkoristku zmogljivosti za kulturni program, zato se uspešnost direktorja ovrednoti s 27 odstotnimi točkami.

3. Doseganje deleža nejavnih prihodkov v celotnem letnem prihodku iz naslova javne službe

Vrednotenje deleža nejavnih prihodkov za javno službo v celotnem letnem prihodku javnih zavodov se izvede po naslednji lestvici:

VREDNOTENJE DELEŽA NEJAVNIH PRIHODKOV	20	20
- do 5 - odstotni delež	5	0
- od 5 do 10 - odstotni delež	10	0
- od 10 do 15 - odstotni delež	15	0
- 15 - odstotni ali višji delež	20	20

Javni zavod za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik je v letu 2024 dosegel pozitiven poslovni izid v višini **62.538,72 €**, kar pomeni, da je posloval učinkovito in v skladu s strategijo zavoda.

Skupni prihodki Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik so znašali **1.344.212 €**, skupni odhodki pa **1.281.673 €**, pred odbitkom obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb v višini **1.865,42 €**.

Presežek prihodkov nad odhodki bo skupaj z nerazporejenim presežkom prihodkov nad odhodki v prejšnjih letih v skupni višini **75.388,57 €** namenjen za nabavo osnovnih sredstev.

	2024
Prihodki javne službe	173.742,56
Prihodki na trgu	44.713,00
SKUPAJ	218.455,56

Delež lastnih prihodkov pridobljenih na trgu je 16,20 % v celotnih prihodkih, ki so znašali **1.344.212 €**

Iz tega naslova direktor izpolnjuje pogoje, zato se uspešnost direktorja ovrednoti z 20 odstotnimi točkami.

Skupno število dobljenih odstotnih točk: 97

Izračun dela plače za delovno uspešnost

Dobljeno število odstotnih točk, to je 97% se pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja iz decembra preteklega leta.

POJASNILO GLEDE IZPLAČILA REDNE DELOVNE USPEŠNOSTI ZA LETO 2024

Skladno s 4. členom Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (Uradni list RS, št. 75/19) javnim uslužbencem in funkcionarjem do 30. junija 2020 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost. Navedeni ukrep torej velja do vključno 30. junija 2020, od 1. julija 2020 dalje pa se prične izplačevati redna delovna uspešnost v skladu z določbami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09-uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 ORZSPJS49a, 27/12-odl US, 40/12-ZUJF, 46/13, 25/14,-ZFU, 50/14, 95/14-ZUPPJS15, 82/15, 23/17,-ZDOdv, 67/17 in 84/18: v nadaljevanju: ZSPJS) in določbami Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 4/17, 69/17 in 80/18).

Višino dela plače za redno delovno uspešnost direktorjev, v skladu s tretjim odstavkom 22. a člena ZSPJS, določi organ pristojen za njihovo imenovanje.

Ustanovitelj izda soglasje za izplačilo dela plače za delovno uspešnost najpozneje v 30 dneh po prejemu vloge za izdajo soglasja. Če ustanovitelj soglasja v 30. dneh od prejema popolne vloge ne izda oziroma njegove izdaje ne zavrne, se šteje, da je soglasje dano.

Upoštevati je treba določbo prvega odstavka 22. člena ZSPJS, v skladu s katero skupni obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti ne sme presegati 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja. Direktorju se torej lahko izplača redna delovna uspešnost v višini dvakratnika osnovne plače le, če ta hkrati ne presega obsega sredstev, ki se za to lahko namenijo (2% letnih sredstev za osnovne plače direktorja, oziroma, če so za to izpolnjeni pogoji vsi pogoji, do največ 5% letnih sredstev za osnovne plače direktorja). Pri ugotavljanju obsega sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti za leto 2024 se upošteva sorazmernost glede na datum začetka izplačila redne delovne uspešnosti (torej upošteva obseg sredstev za plače v obdobju od januarja 2024 do decembra 2024).

Svet Javnega zavoda za kulturo, šport,
mladino in turizem Hrastnik
Log 3

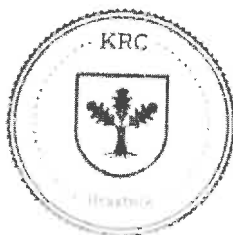
1430 HRASTNIK

Hrastnik, 5.3.2025

Na podlagi 15. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja 6.11.2020, št. 32/2020) in Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja 3.2.2023, št. 4/2023) in na podlagi 2. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17 in 95/24) je Svet zavoda Javnega zavoda za kulturo, šport, mladino in turizem Hrastnik na svoji 2. seji, dne, **5. 3. 2025**, sprejel:

SKLEP:

*Na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10, 50/17) se ugotovi, da je direktor Miha Mirt dosegel **97** odstotnih točk vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost. V skladu z ZSPJS se direktorju upošteva skupen obseg sredstev v višini **5 %** letnih sredstev za osnovne plače od 1.1-31.12.2024.*



Predsednica Sveta zavoda

Simona Jeraj

VRTEC HRASTNIK
NOVI LOG 11/A
1430 HRASTNIK



65-03-2025

SVET VRTCA
Datum: 20.2.2025

5. SEJA SVETA VRTCA HRASTNIK, ki je potekala v ponedeljek, dne **20.2.2025** ob 16.30 uri v prostorih Vrtca Hrastnik, Novi Log 11/a.

AD 6. RDU RAVNATELJICE

Predsednica ga. Mirjam Rupar je prisotne seznanila, da se delovna uspešnost ravnateljice Vrtca za leto 2024 ocenjuje na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Predstavniki Sveta Vrtca ocenijo delovno uspešnost na obrazcu Ocenjevalni list, ki predpisuje merila in temeljijo na izvedbi letnega programa dela in finančnih rezultatih poslovanja, zato so podlaga za ocenjevanje.

Predstavniki so ocenjevali delovno uspešnost po posameznih točkah Ocenjevalnega lista za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice vrtca, ki je priloga temu zapisniku.

Vsota vseh doseženih odstotkov izpolnitve letnega programa dela za oceno delovne uspešnosti Mojce Perić za obdobje od 1.1.2024 do 29.2.2024 znaša 50%.

Vsota vseh doseženih odstotkov izpolnitve letnega programa dela za oceno delovne uspešnosti Renate Košica, ravnateljice Vrtca Hrastnik za leto 2024 je 100%, in se izplača za deset mesecev, od 1.3.2024 do 31.12.2024.

Sprejet je bil

SKLEP 6/1:

Ravnateljici Mojci Perić se dodeli 2% letnih sredstev osnovne plače od 50 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za obdobje dveh mesecev.

SKLEP 6/2:

Ravnateljici Renati Košica se dodeli 5% letnih sredstev osnovne plače od 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost za obdobje desetih mesecev.

Sklep obeh ocen se pošlje na Občino Hrastnik.



Predsednica Sveta Vrtca Hrastnik

Mirjam Rupar

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **HRASTNIK**

Zavod: **VRTEC HRASTNIK**

Ravnatelj oz. ravnateljica: **MOJCA PERIČ**

Ocenjevalno obdobje od: **01.01.2024** do: **28.02.2024** Št. dni: **59**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	DA
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	12,50 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	17,50 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	17,50 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	2,50 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: **50,00**

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **20. 2. 2025** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **50,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **20/2/25**



Predsednik sveta zavoda:

Mirjam Repen

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: **HRASTNIK**

Zavod: **VRTEC HRASTNIK**

Ravnatelj oz. ravnatelj: **RENATA KOŠICA**

Ocenjevalno obdobje od: **01.03.2024**

do: **31.12.2024**

Št. dni **306**

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	DA
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV: **100,00**

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne **20. 2. 2025** ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel **100,00** % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: **20/2/25**



Predsednik sveta zavoda:

Mirjana Pupa



ZASAVSKA
LJUDSKA
UNIVERZA

SEDEŽ

Trg svobode 11 a, 1420 TRBOVLJE • TEL.: 03 56 31 190

ENOTA

Cankarjev trg 4, 1410 ZAGORJE OB SAVI • TEL.: 03 56 55 120

info@zlu.si • www.zlu.si

Trbovlje, 20. 2. 2025

Sklep o delovni uspešnosti direktorice

Svet zavoda Zasavske ljudske univerze je na seji dne 20. 2. 2025 po opravljeni obravnavi sprejel naslednji sklep:

- Člani sveta zavoda so podali oceno delovne uspešnosti direktorice, dosegla je 100 %.



Predsednica Sveta zavoda ZLU:

Tina Polajnar



**ZASAVSKA
LJUDSKA
UNIVERZA**

SEDEŽ

Trg svobode 11 a, 1420 TRBOVLJE • TEL.: 03 56 31 190

ENOTA

Cankarjev trg 4, 1410 ZAGORJE OB SAVI • TEL.: 03 56 55 120

info@zlu.si • www.zlu.si

Trbovlje, 20. 2. 2025

Sklep o delovni uspešnosti direktorice

Svet zavoda Zasavske ljudske univerze je na seji dne 20. 2. 2025 po opravljeni obravnavi sprejel naslednji sklep:

- Za redno delovno uspešnost direktorice se nameni 5 % letne mase osnovne plače direktorice.



Predsednica Sveta zavoda ZLU:

Tina Polajnar

**VLOGA ZA SOGLASJE USTANOVITELJA K
VIŠINI DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST
DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA/RAVNATELJA
ZA LETO 2024**

PODATKI O VLAGATELJU/ICI:

Naziv:	Svet zavoda Zasavske ljudske univerze
Naslov / Sedež:	Trg svobode 11 a, 1420 Trbovlje
Kontaktna oseba:	Tina Polajnar
E-pošta:	tina.polajnar@zlu.si

Svet zavoda v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21 in 95/24 – ZSTSPJS) podaja vlogo za

**soglasje ustanovitelja k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja
javnega zavoda/ravnatelja za leto 2024.**

PREDLOG SOGLASJA:

Predlagamo, da ustanovitelj poda soglasje, da se za redno delovno uspešnost direktorja javnega zavoda **Polono Trebušak** za leto 2024 izplača del plače v višini: 5 % letne mase osnovne plače direktorja javnega zavoda Zasavske ljudske univerze.

Obrazložitev:

1. Utemeljitev meril in doseženih odstotnih točk: Obrazložitev delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda glede na merila, določena v pravilniku resornega ministrstva (kot jo je ugotovil svet zavoda):	Glede na Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10, 6/12, 28/21 in 95/24 – ZSTSPJS); * je svet zavoda na svoji 16. seji dne 20. 2. 2025 ugotovil delovno uspešnost direktorja javnega zavoda, in sicer: - realizacija obsega programa 25 % (realizacijo je zavod presegel) - kakovost izvedbe programa 35 % (zavod ima vpeljan sistem kakovosti POKI, programi in projekti so bili izvedeni kakovostno v skladu s pravili stroke in zahtevami financerjev). - razvojna naravnost zavoda 35 % (aktivno sodelovanje v državnih in mednarodnih projektih, izboljšava in racionalizacija obstoječih nalog, uspešni na JR ESS Večgeneracijski center Zasavje 2024–2029, Ozaveščanje, obveščanje različnih javnosti in spodbujanje k večji vključenosti v vseživljenjsko učenje 2024–2028, Finančno pismeni, finančno varni 2024–2026, 2 Erasmus+ projekta)
--	---

	- zagotavljanje materialnih pogojev: 5 % (v letu 2024 je bila posodobljena IKT oprema: novi prenosniki za vse zaposlene, 3 LCD projektorji, pohištvo za potrebe dnevnega centra VGC, baterijski stopniščni vzpenjalnik za gibalno ovirane, sanitarije za invalide Zagorje, klima naprava, moduli za sedenje, 16 stolov za učilnico, table, čajno kuhinja za lokacijo Trbovlje. Skupaj: 100 %
2. Višina dela plače za redno delovno uspešnost:	<i>5 % letne mase osnovne plače direktorja javnega zavoda.</i>

Datum vloge: 21. 2. 2025



Podpis in žig odgovorne osebe:

Tina Polajnar

Obrazec: Ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja

Občina: Trbovlje

Zavod: Zasavska ljudska univerza

Ravnatelj oz. ravnateljki Polona Trebušak

Ocenjevalno obdobje od: 01.01.2024

do: 31.12.2024

Št. dni 366

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik) svet zavoda uvodoma za ocenjevalno obdobje ugotavlja, da:

JE zavod posloval z izgubo?	NE
JE direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS?	DA
JE zavod dobil negativno mnenje Računskega sodišča RS?	NE

Izpolnitev letnega programa dela ter zagotavljanje dodatnih materialnih sredstev za delo zavoda

1. Realizacija obsega programa - do 25 %	25,00 %
2. Kakovost izvedbe programa - do 35 %	35,00 %
3. Razvojna naravnost zavoda - do 35 %	35,00 %
4. Zagotavljanje materialnih pogojev - do 5 %	5,00 %

VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTOKOV: 100,00

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne 20. 2. 2025 ugotovil: (ustrezno obkrožite)

- Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
- Ravnatelj je dosegel 100,00 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Datum: 20. 2. 2025



Predsednik sveta zavoda: TINA POLAJNAR

ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE

Rudarska cesta 12

1420 Trbovlje

Trbovlje, 10. 3. 2025

Zadeva: Soglasje k višini dela plače za delovno uspešnost direktorice za leto 2024

Svet zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje je na svoji 4. redni seji dne 27. 2. 2025 ocenil delo direktorice v letu 2024 in predlagal višino dela plače za delovno uspešnost. Pošiljamo vam vlogo za soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja za leto 2024 (prvi odstavek 8. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva, Uradni list RS, št. 33/2021). **Prosimo za soglasje k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorice za leto 2024.**

S spoštovanjem,

Direktorica:
Sabina Drobnič, mag. farm., mag. pos. in ekon. ved



Priloge:

- Vloga za soglasje ustanovitelja k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja za leto 2024
- Sklep sveta zavoda

Poslano:

- Občina Trbovlje
- Občina Zagorje ob Savi
- Občina Hrastnik

**VLOGA ZA SOGLASJE USTANOVITELJA K
VIŠINI DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST
DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA
ZA LETO 2024**

PODATKI O VLAGATELJU/ICI:

Naziv:	ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE
Naslov / Sedež:	Rudarska cesta 12, Trbovlje
Kontaktna oseba:	Nada Gole
E-pošta:	uprava@zasavske-lekarne.si

Svet zavoda v skladu s 119. členom Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24), tretjim odstavkom 7. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23 in 79/23) in prvim odstavkom 8. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/2021) podaja vlogo za

**soglasje ustanovitelja k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja
javnega zavoda za leto 2024.**

PREDLOG SOGLASJA:

Predlagamo, da ustanovitelj poda soglasje, da se za redno delovno uspešnost direktorici javnega zavoda **SABINI DROBNIČ** za leto 2024 izplača del plače v višini:

5 % sredstev za osnovno plačo direktorice v obdobju od 1.1.2024 do 31.12.2024.

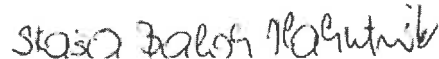
Obrazložitev:

1. Utemeljitev meril in doseženih odstotnih točk: Obrazložitev delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda glede na merila, določena v pravilniku resornega ministrstva (kot jo je ugotovil svet zavoda):	Glede na določila 2. do 5. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/2021) je svet zavoda na svoji 4. redni seji dne 27. 2. 2025 ugotovil delovno uspešnost direktorja javnega zavoda, in sicer: 1. Poslovna uspešnost <u>35 %</u> 2. Vrednotenje strokovnosti in kakovosti storitev <u>30 %</u> 3. Vrednotenje razvojne naravnosti <u>35 %</u> Skupaj <u>100 %</u>.
2. Višina dela plače za redno delovno uspešnost:	Skladno z določbami drugega odstavka 6. člena in 11. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva pripada direktorici za leto 2024 100 % dveh osnovnih mesečnih plač za december 2024 oz. 6.802,62 EUR. Glede na določbe 7. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva pravilnika

	višina dela plače direktorja za delovno uspešnost ne sme presegati 5 % letnih sredstev za osnovne plače direktorjev oziroma 2.080,78 EUR Posledično zato direktorici pripada delovna uspešnost za leto 2024 v višini 5 % sredstev za osnovno plačo direktorice v obdobju od 1.1. do 31.12.2024, kar znaša 2.080,78 EUR.
--	---

Datum vloge: 3. 3. 2025

Predsednica sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje
mag. Staša Baloh Plahutnik



Priloge:

- obrazec RDU direktorji 2024
- obrazec izračun višine RDU direktorja
- sklep Sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje

Ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev v osebah javnega prava s področja zdravstva na podlagi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja zdravstva (Uradni list RS, št. 33/2021 in 95/24 - ZSTSPJS)

Javni zdravstveni zavod: ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE			
Občina/e (za ZD in Lekarne): Občina Trbovlje, Občina Zagorje ob Savi, Občina Hrastnik			
Doseganje meril za določitev višine redne delovne uspešnosti direktorjev in drugih zaposlenih v plačni skupini B za poslovno leto: 2024			
Javni uslužbenec plačne skupine B (ime in priimek): SABINA DROBNIČ			
Naziv delovnega mesta: DIREKTORICA			
Obdobje upravičenosti – trajanje mandata v poslovnem letu: od 1. 1. do 31. 12. 2024			
Merila (vsa merila je potrebno podrobno utemeljiti in podkrepiti z dokazili in/ali navedbami strani Poslovnega poročila zavoda)	¹ Utemeljitev / Dokazila	Največ % skupne ocene	Dosežen %
Poslovna uspešnost zavoda (3. člen Pravilnika)		35	35
gospodarno poslovanje zavoda, izkazano z letnim poslovnim poročilom in merjeno s celotnimi prihodki in celotnimi odhodki, pri čemer je dosežen kazalec 1 in več oziroma, dosežen kazalec manj kot 1 in izkazuje v bilanci stanja uravnoteženo poslovanje oziroma presežek prihodkov nad odhodki	celotni prihodki 19.797.569 EUR celotni odhodki 19.488.934 EUR = 1,02 (Letno poročilo 2024, stran 52)	20	20
usklajenost realiziranega programa javne zdravstvene službe s finančnim načrtom zavoda in določbami splošnega dogovora	- povečanje bruto presežka prihodkov nad odhodki za 172,2 % glede na finančni načrt za 2024, - usklajenost realizacije letnega obsega programa lekarniških storitev z ZZS: 4 % višja realizacija glede na plan ZZS (Letno poročilo, stran 45 in 51)	15	15
Strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda (4. člen Pravilnika)		30	30
vpeljan sistem kakovosti in vsaj na dve leti preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda ter uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: Vpeljan sistem kakovosti dela in poslovanja zavoda)	- Beleženje kazalnikov kakovosti in njihova objava na spletni strani Zasavskih lekarn Trbovlje (Letno poročilo, str. 53- 60). - Izvedba redne presoje sistema vodenja kakovosti po ISO 9001:2015 ter sistema vodenja varnosti in zdravja pri delu ISO 45001:2018 (Letno poročilo, str. 41). - Dopolnili smo obvezne splošne operativne postopke, interne splošne operativne postopke in navodila ter izračunali oceno tveganja za	10	10

¹ Utemeljitev meril je lahko obrazložena v ločenem dokumentu (v tem primeru v kvadrateg vpišite – »priloga«)

	magistralne pripravke za posamezne lekarniške enote (Seznam obveznih standardnih operativnih postopkov v Zasavskih lekarnah Trbovlje in seznam internih standardnih operativnih postopkov v Zasavskih lekarnah Trbovlje, Letno poročilo, str. 35- 36). - Inventurni elaborat Zasavskih lekarn Trbovlje za leto 2024 (Letno poročilo, str. 1, 10, 70, 73). - Kazalniki poslovanja: kazalnik gospodarnosti, kazalnik ekonomičnosti, donosnost sredstev, delež amortizacije v celotnem prihodku, stopnja odpisanosti opreme, delež terjatev v celotnem prihodku, dnevi vezave zalog blaga, prihodkovnost sredstev, stroškovnost dela, pokrivanje kratk. obv. z gibljivimi sredstvi, zadolženost, prihodki/odhodki na zaposlenega (Letno poročilo, str. 52 - 53).		
• sprejet načrt ukrepov za skrajšanje čakalnih dob pri zdravstvenih storitvah, kjer je čakalna doba na dan 1. januar ocenjevanega leta daljša od najdaljše dopustne čakalne dobe (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: dokumentirano preverjanje zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov storitev zavoda)	V mesecih december 2024 in januar 2025 smo izvedli ankete o zadovoljstvu zaposlenih v zavodu (ocene od 1 do 5), povprečna ocena 4,6 in ankete zadovoljstva uporabnikov lekarniških storitev (ocene od 1 do 4), povprečna ocena 3,9. Rezultate anket obravnava Strokovni kolegij Zasavskih lekarn Trbovlje (Letno poročilo, str. 58 - 60).	5 (10)	10
• čakalne dobe, ki presegajo najdaljšo dopustno čakalno dobo, so se na dan 1. december ocenjevalnega leta skrajšale pri več kot polovici zdravstvenih storitev, vključenih v načrt ukrepov za skrajševanje čakalnih dob (Za JZZ, ki opravljajo dejavnost na primarni ravni: uveljavljeni predlogi izboljšav glede na rezultate preteklega leta)	• Tehnološke rešitve, ki omogočajo hitrejše in učinkovitejše delo ter boljšo zaščito delovnega okolja Za Lekarno Hrastnik smo nabavili nov strežnik, na nivoju zavoda smo posodobili računalniško opremo. Prav tako smo na nivoju zavoda nabavili nove ognjevarne omare in omaro za narkotike. Izvedli smo javno naročilo »Zagotavljanje storitev mobilne telefonije, stacionarne IP telefonije, poslovne optike in storitev varnostno operativnega centra (VOC) za obdobje 4 let«. (Letno poročilo str. 65). • Organizacija dela, ki ščiti zdravje zaposlenih in omogoča boljše delovne rezultate	15 (10)	10

	V letu 2024 smo izvedli usposabljanje zaposlenih s področja varnosti in zdravja pri delu in uvedli tedensko vadbo joge. V letu 2024 smo imenovali delovno skupino za magistrhalno recepturo in delovno skupino za medicinske pripomočke. Pripravili smo Pravilnik o pravici do odklopa in posodobili Pravilnik o delovnem času. V letu 2024 so se vsi zaposleni udeležili izobraževanja iz varstva osebnih podatkov. Strokovni kolegij je obravnaval rezultate anket zadovoljstva zaposlenih in uporabnikov lekarniških storitev. (Letno poročilo str. 24, 58, 59, 60, 65) • Strokovnost V letu 2024 smo sprejeli nov Pravilnik o izobraževanju v JZ ZLT. Zaposleni so pridobivali nova znanja in kompetence v skladu s celovitim planom izobraževanj za leto 2024 (strokovna izpopolnjevanja, delavnice, okrogle mize, izobraževanja za pridobitev kompetenc, letna srečanja izvajalcev storitev). Indeks opravljenih ur izobraževanja v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 znaša 139,5. Ena magistra farmacije je nadaljevala s specializacijo iz klinične farmacije. Mentorice so se udeležile učnih delavnic, ki jih organizirata LZS in FF. Vodje lekarn so se udeležile izpopolnjevanja Uspešno vodenje lekarn in lekarniške dejavnosti. Vodja FRS in sodelavka za pravne in kadrovske zadeve sta se udeležili več usposabljanj v zvezi z prenovo plačnega sistema v JS. (Letno poročilo str. 63 - 65)		
Razvojna naravnost (5. člen Pravilnika)		35	35
• aktivno sodelovanje zavoda pri razvojnih, investicijskih ali mednarodnih projektih	V letu 2024 smo v Zasavskih lekarnah Trbovlje nadaljevali z izvajanjem brezplačne skrbi, ki je pomembna pri sledenju strateškim ciljem razvoja lekarniške dejavnosti. Realizirali smo 839 točk kognitivnih storitev. V novembru smo se pridružili kampanji za ozaveščanje in	15	15

	spodbujanje bolnikov in zdravstvenih delavcev, da bodo pozorni na neželene učinke zdravil in jih poročali. Lekarne smo sodelovale z JAZMP-jem, ki se je pridružil mednarodni kampaniji »MedSafetyWeek 2024«, ki jo organizira UMC (Uppsala Monitoring Centre, podporni center WHO za spremljanje varnosti zdravil. (Letno poročilo, str. 37, 41)		
povečanje obsega ali zahtevnosti zdravstvenih storitev pri izvajanju javne zdravstvene službe z vpeljavo novih organizacijskih ali tehnoloških rešitev	Kazalniki izvajanja kognitivnih storitev ves čas naraščajo, kar dosegamo s pridobivanjem novih kompetenc, zaposlovanjem magistrov farmacije in organiziranjem dela: - indeks realizacije točk brezšivne skrbi v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 znaša 455; - indeks opravljenih storitev PUZ na magistra farmacije s kompetenco se je v letu 2024 v primerjavi z letom 2023 povečal iz 6,50 na 12,75. V letu 2024 smo posodobili naslednje SOP-je: - obvezni SOP-ji: • Priprava splošnih postopkov • Začetek dela v lekarni • Spremljanje temperature in vlage v prostoru ter temperature v hladilniku • Dnevna kontrola tehtnic v lekarni • Čiščenje prostorov in opreme v lekarni • Izdaja zdravil na zdravniški recept • Izdaja MTP na naročilnico za MTP • Izdaja zdravil brez recepta • Signiranje zdravil, galenskih izdelkov in magistralnih pripravkov • Delo v brezprašni komori • Reševanje reklamacij in odpoklicev v lekarni • Poročanje o neželenih učinkih zdravil • Izdelava magistralnih pripravkov • Odpoklic/umik živila iz lekarne • Shranjevanje in uničevanje receptov in druge dokumentacije iz lekarn • Ravnanje z odpadki	10	10

	- interni SOP-ji: • Protokol oskrbe doma upokojencev Franc Salamon Trbovlje, enota Prebold, z zdravili in medicinskimi pripomočki • Izdaja zdravil na veterinarski recept (RpVet) • Prodaja ostalih izdelkov v lekarni • Protokol oskrbe Doma starejših Hrastnik z zdravili in medicinskimi pripomočki • Vodenje evidence samoplačniških receptov • Dostava zdravil in ostalih izdelkov k drugim izvajalcem lekarniške dejavnosti • Protokol uvedbe kognitivnih lekarniških storitev v Varstveno delovni center Zasavje, enota Zagorje ob Savi • Izdelava protibolečinskih raztopin v črpalkah (Letno poročilo str. 35, 36) Komisija za kakovost je pripravila Letni načrt za izboljšanje kakovosti in varnosti v javnem zavodu Zasavske lekarne Trbovlje v letu 2024. (Letno poročilo str. 53 -57)		
• optimizacija poslovnih procesov in racionalizacija delovnih nalog	V letu 2024 smo izvajali implementacijo novega, sodobnega finančno-računovodskega programa Pro4, ki podpira informacijske storitve v t.i. oblaku. Program nam bo v pomoč pri optimizaciji poslovnih procesov. (Letno poročilo, str. 65, 66)	10	10
Vsota vseh doseženih odstotkov		100	100
Ali je katero od meril (poslovna uspešnost; strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe zavoda; razvojna naravnost) ovrednoteno z 0%		da	ne
Označi s križcem (x)			X
Poslovanje zavoda		pozitivno	negativno
Označi s križcem (x)		X	
Zavod ima zagotovljena sredstva za pokrivanje morebitnega primanjkljaja		da	ne
Označi s križcem (x)		X	
Zavod je zagotovil izvedbo (morebitnih) sklepov in ukrepov oziroma je v roku odpravil pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila pristojna			

inšpekcija, Ministrstvo za zdravje ali Računsko sodišče Republike Slovenije		je zagotovil	ni zagotovil
Označi s križcem (x)		X	
Zavod je dobil negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na obdobje trajanja mandata direktorja		da	ne
Označi s križcem (x)			X

Datum: 3. 3. 2025

Predsednik sveta zavoda (ime in priimek): mag. Staša Baloh Plahutnik

Podpis:

Staša Baloh Plahutnik

ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE
Rudarska cesta 12
1420 Trbovlje

Datum: 27. 2. 2025

Na podlagi 10. točke 11. člena Statuta javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje je Svet zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje na svoji 4. redni seji dne 27. 2. 2025 sprejel

SKLEP 4/6/1:

Člani sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje so direktorico za leto 2024 ocenili:

1. poslovna uspešnost 35%
2. strokovnost, kakovost in varnost izvajanja javne zdravstvene službe 30 %
3. razvojna naravnost zavoda 35%

Skupaj 100%.

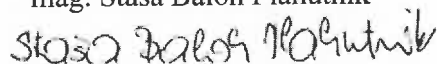
in

SKLEP 4/6/2:

Člani sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje predlagajo, da se direktorici zavoda izplača redno delovno uspešnost za leto 2024 v višini 100% dveh osnovnih mesečnih plač direktorja za december 2024, ki pa skladno s določili 7. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja zdravja ne sme presegati 5% letnih sredstev osnovne plače direktorice za leto 2024.

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja se pošlje v soglasje ustanoviteljem javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje in ministru, pristojnemu za zdravje (1. odstavek 8. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja zdravja).

Predsednica Sveta zavoda Zasavskih lekarn Trbovlje
mag. Staša Baloh Plahutnik



DOSTAVLJENO:

- uprava
- Svet ustanoviteljic javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje
- Občina Trbovlje
- Občina Zagorje ob Savi
- Občina Hrastnik
- Ministrstvo za zdravje
- Arhiv

**VLOGA ZA SOGLASJE USTANOVITELJA K
VIŠINI DELA PLAČE ZA REDNO DELOVNO USPEŠNOST
DIREKTORJA JAVNEGA ZAVODA/RAVNATELJA
ZA LETO 2024**

PODATKI O VLAGATELJU/ICI:

Naziv:	Svet zavoda RRA Zasavje
Naslov / Sedež:	Kolodvorska cesta 2, 1410 Zagorje ob Savi
Kontaktna oseba:	Dejan Pobjlšaj
E-pošta:	info@rra-zasavje.si

Svet zavoda v skladu s 6. členom Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/2024; v nadaljevanju: Uredba) podaja vlogo za

**soglasje ustanovitelja k višini dela plače za redno delovno uspešnost direktorja
javnega zavoda/ravnatelja za leto 2024.**

PREDLOG SOGLASJA:

Predlagamo, da ustanovitelj poda soglasje, da se za redno delovno uspešnost direktorja Janija Medveška za obdobje 1.1.2024 do 30.9.2024 in v. d. direktorja Martina Šikovca za obdobje 21.10.2024 do 31.12.2024 javnega zavoda RRA Zasavje izplača del plače v višini 5 % letne mase njegove osnovne plače.

Obrazložitev:

1. Utemeljitev meril in doseženih odstotnih točk: Obrazložitev delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda glede na merila, določena v pravilniku resornega ministrstva (kot jo je ugotovil svet zavoda):	Svet zavoda RRA Zasavje je na 43. redni seji, ki je potekala 12.3.2025 sprejel sklep, da se RDU za direktorja in v. d. direktorja RRA Zasavje za leto 2024 sprejme na podlagi dosežkov razvidnih iz zaključnega/finančnega poročila za leto 2024. Svet zavoda RRA Zasavje je sprejel sklep, da se direktorju RRA Zasavje za obdobje 1.1.2024 do 30.9.2024 izplača sorazmerni del plače v višini 5 % višine letne mase osnovne plače. Svet zavoda RRA Zasavje je sprejel sklep, da se v. d. direktorju RRA Zasavje za obdobje 21.10.2024 do 31.12.2024 izplača sorazmerni del plače v višini 5 % višine letne mase osnovne plače.
2. Višina dela plače za redno delovno uspešnost:	5 % letne mase osnovne plače

Ocena delovne uspešnosti direktorja in v. d. direktorja RRA Zasavje za leto 2024

Obrazložitev Redne delovne uspešnosti za direktorja in v. d. direktorja RRA Zasavje:

- RRA Zasavje je v letu 2024 realizirala vse zastavljene cilje v skladu s sprejetim načrtom dela.
- Pri izvajanju načrta dela v letu 2024 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.
- Glede na izvršen program in obseg sredstev, se ocenjuje, da je RRA Zasavje delo opravili gospodarno in učinkovito.
- Področij z nedoseženimi cilji ni bilo.
- Poslovanje RRA Zasavje je v letu 2024 potekalo v skladu s področno zakonodajo in začrtanimi usmeritvami. Letni operativni cilji na področju izvajanja splošnih razvojnih nalog, med njimi strokovna, tehnična in administrativna podpora delovanju Sveta zasavske regije in Razvojnega sveta zasavske regije, spremljanje razvoja regije in priprava letnega poročila o izvajanju RRP, priprava in usklajevanje Dogovora in vodenje Odborov RSR so bili v obdobju poročanja realizirani.
- RRA Zasavje je v letu 2024 poslovala s presežkom prihodkov nad odhodki.
- Računsko sodišče Republike Slovenije, inšpektor ali drug organ nadzora pri delovanju RRA Zasavje v letu 2024 ni ugotovil nepravilnosti, ki se nanašajo na ocenjevalno obdobje in niso odpravljene v roku, ki ga je določil ta organ,
- RRA Zasavje v letu 2024 ni dobila negativnega mnenja Računskega sodišča Republike Slovenije.

Datum vloge: 20. 3. 2025

Podpis in žig odgovorne osebe:

Andreja Šantej

