



GLASBENA ŠOLA HRASTNIK

Cesta 1. maja 61

1430 HRASTNIK

Številka: 450-52/2025-1

Datum: 20. 2. 2025



OBČINA HRASTNIK

Prejeto: 25-02-2025	Priloge: 4-01
Šifra zadeve:	Priloge: /
410-8/2024-55	Priloge: /

OBČINA HRASTNIK

Oddelek za proračun in finance

Pot Vitka Pavliča 5

1430 HRASTNIK



Zadeva: Vloga za izdajo soglasja

Spoštovani.

Ker je Glasbena šola Hrastnik poslovno leto zaključila s pozitivnim poslovnim izidom, je Svet Glasbene šole Hrastnik na svoji seji dne 18. 2. 2025 sprejel sklep o namenu porabe presežka prihodkov nad odhodki iz poslovnega leta 2024 v višini 2.179 € za nakup novega osnovnega sredstva (inštrumenta).

Prosimo za izdajo soglasja.

Lep pozdrav.



Ravnateljica:
Polona Kovač


GLASBENA ŠOLA HRASTNIK
Cesta 1. maja 61
1430 HRASTNIK

OBČINA HRASTNIK	
25-02-2025	DM: 4-01
410-8/2024	Pri: 2
	Vred: 54

Številka: 450-51/2025-2
Datum: 20. 2. 2025



OBČINA HRASTNIK
Oddelek za proračun in finance
Pot Vitka Pavliča 5
1430 HRASTNIK

Za koledarsko leto 2024 vam pošiljamo Letno poročilo 2024 z naslednjimi prilogami:

- Bilanca stanja
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Program dela Glasbene šole Hrastnik za leto 2025 (Kadrovski in Finančni načrt 2025)

Lep pozdrav!



Ravnateljica:
Polona Kovač



**LETNO POROČILO
GLASBENE ŠOLE HRASTNIK
ZA LETO 2024**

HRASTNIK, FEBRUAR 2025

KAZALO

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL	3
Predstavitev	3
Organi zavoda.....	3
Svet staršev.....	4
Dejavnosti in naloge zavoda.....	4
Vplivi na delovanje zavoda	5
2. PREDPISI.....	5
3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	6
Dolgoročni cilji in naloge, ki izhajajo iz večletnega dela in razvoja šole	6
Strateški cilji iz letnega delovnega načrta	7
Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, ocena gospodarnosti in učinkovitosti	7
4. TEKMOVANJA IN NASTOPI.....	8
Javni in izvenšolski nastopi v šolskem letu 2023/2024:.....	9
5. POSEBNI DEL.....	11
Zagotavljanje sredstev in materialnih pogojev za delo šole in upravljanje z njimi.....	11
Kadrovska analiza	12
Izobraževanje.....	13
Spremembe v zakonodaji	13
Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju prog. dela	14
Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	14
Podatki o investicijskih vlaganjih.....	15

RAČUNOVODSKO POROČILO

1. BILANCA STANJA	16
1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	16
Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine.....	16
Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	17
1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE	17
Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	17
Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev	17
Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine.....	17
Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	17

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve	18
Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitev	18
1.3 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE.....	18
Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	18
Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	18
Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja.....	18
Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN.....	18
Konti skupine 29 – Kratkoročno odloženi prihodki	18
1.4 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	19
Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	19
Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki	19
2. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	19
2.1 ANALIZA PRIHODKOV	20
Obrazložitev prihodkov	20
2.2 ANALIZA ODHODKOV	21
Obrazložitev stroškov dela	21
Obrazložitev stroškov materiala in storitev.....	22
Ugotovitev	22
2.3 TABELA ODHODKOV V PRIMERJAVI Z REALIZACIJO LETA 2023 (EUR)	23
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	24
4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DEN. TOKA....	24
4.1 PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA (V EUR).....	24
4.2 ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA (V EUR)	24
4.3 IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU (V EUR).....	25
5. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB.....	25
6. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.	25
7. ZAKLJUČEK.....	25

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL

Predstavitev

Glasbena šola Hrastnik, skrajšano GŠ Hrastnik

Naslov: Cesta 1. maja 61, 1430 Hrastnik

Telefon: 564 60 26, 564 60 27

Faks: 082 052 124

Elektronski naslov: gl-sola.hrastnik@guest.arnes.si, gsh-tajnik.racun@-t2.si

Spletna stran: www.gs-hrastnik.com, www.hrastnik.si

Matična številka: 5083770000

Številka proračunskega uporabnika: 71005

Davčna številka: 72010185

Številka podračuna pri UJP Ljubljana: SI56 01234-6030710059

Številka poslovne kartice pri NLB Ljubljana: 5586610720005047

Skupna tlorisna površina notranjih prostorov znaša 1172 m² na eni lokaciji.

Glasbena šola Hrastnik je pravna oseba s statusom javnega vzgojno izobraževalnega zavoda za opravljanje glasbene in plesne dejavnosti. Ustanovitelj je Občina Hrastnik.

Glasbena šola Hrastnik je v letu 2023 obeležila 70 let samostojnega in neprekinjenega delovanja. Glasbena šola Hrastnik je članica Zveze slovenskih glasbenih šol in v Evropski zvezi glasbenih šol (EMU). Internetni naslov zveze je www.zsgs.si.

Organi zavoda

Svet šole

Ravnatelj

Strokovni organi-učiteljski zbor

Svet staršev

Svet šole

Je organ v pristojnosti za imenovanje in razreševanje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni tematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ, pritožbe v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, svet staršev, sindikat zaposlenih, daje soglasje k razpisom za prosta delovna mesta (ZUJF) in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

S 1. 9. 2024 se je začel štiriletni mandat Svetu staršev in Svetu šole.

Sestavljen je iz 11 članov:

predstavniki ustanovitelja: Simona Weber Goljuf, Andraž Medvešek, Primož Frajle,

predstavniki delavcev: Tjaša Šketako Razpotnik (predsednica), Dejan Podbregar, Marjana Stradar, Nina Ramšak, Rok Sitar,

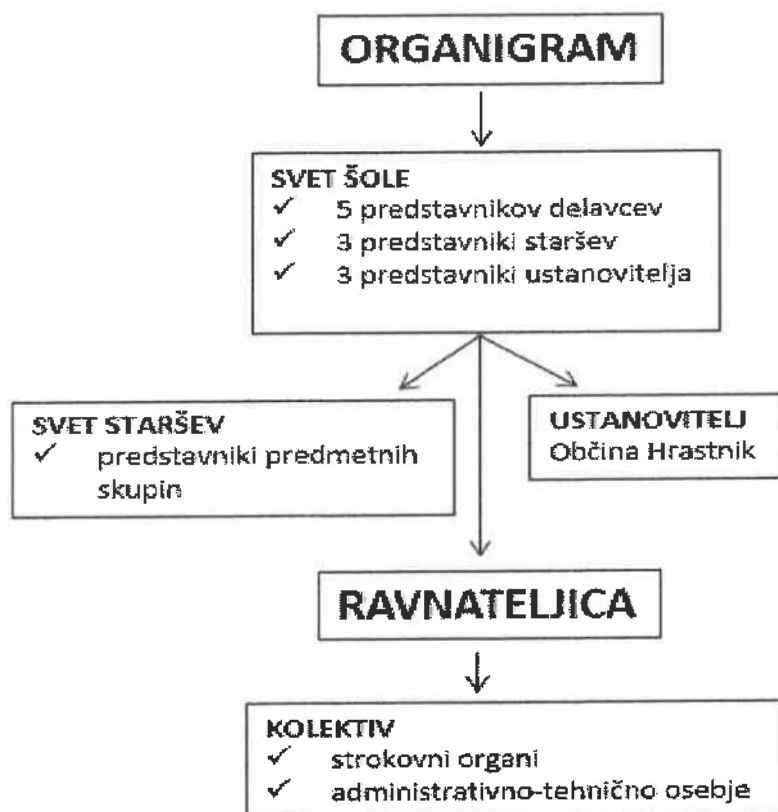
predstavniki staršev: Tanja Jovan, Marko Podmenik, Nina Ojsteršek

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen iz 11 članov. Predsednik sveta staršev v tem mandatu, od 1. 9. 2024 je Marko Podmenik. Naloge sveta staršev so določene v 66. členu ZOFVI in v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Glasbene šole Hrastnik.

Ravnatelj

Pedagoški vodja in poslovodni organ je Polona Kovač, profesorica glasbe, z nazivom svetovalec. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen ZOFVI in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbene šole Hrastnik. Petletni mandat ravnateljice se je začel 1. 9. 2024.



Dejavnosti in naloge zavoda

Šifra glavne dejavnosti : P / 85.520

Naziv glavne dejavnosti: Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

Dejavnosti zavoda so tudi:

P/ 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

J/ 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

L/ 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih napremičnin

R/ 90.010 Umetniško uprizarjanje

V okviru opredeljene dejavnosti šola izvaja tudi: regijska ali državna tekmovanja, glasbene delavnice, sodeluje pri organizaciji koncertov, nadstandardne programe v soglasju z ustanoviteljem, pedagoško prakso za študente različnih smeri, pripravništvo za diplomante glasbene smeri.

Vplivi na delovanje zavoda

Zakon o glasbenih šolah (Ul. RS št. 29/2000) pravzaprav v celoti upošteva Weimarsko izjavo, ki so jo leta 1999 na svojem kongresu v Weimarju sprejele države članice Evropske zveze glasbenih šol (EMU), katere članica je od leta 1993 tudi Slovenija.

2. PREDPISI

Letno poročilo za leto 2024 je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje glasbene šole:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Hrastnik (št. 33-2009)
- Sklep o vpisu v sodni register (srg. 12767/2000)

Zbirka predpisov za vzgojo in izobraževanje:

- Zakon o zavodih (Ul. RS, št. 8/96, s spremembami)
- Zakon glasbenih šolah (Ul. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo in 53/24)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ul. RS, št. 57/12 – ZPCP-2D, s spremembami)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ul. RS št. 57/08, s spremembami)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ul. RS, št. 52/94, s spremembami)
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS (Ul. RS št. 18/91, s spremembami)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ul. RS, št. 108/09, s spremembami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Ul. RS, št. 21/13, s spremembami)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ul. RS, št. 68/17, s spremembami)

Podzakonski akti:

- Pravilnik o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah
- Pravilnik o šolskem koledarju za glasbene šole
- Pravilnik o šolskem redu za glasbene šole
- Pravilnik o izvajanju pouka v glasbenih šolah in o publikaciji o glasbeni šoli
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanja učencev v glasbenih šolah
- Pravilnik o normativih in standardih v glasbenih šolah
- Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov v glasbenih šolah

Notranji akti:

- Pravila o obveznosti staršev in učencev do šole z dopolnitvami (sprejet 1999)
- Pravilnik o uporabi pečatov (sprejet 1997)
- Pravilnik o podelitvi nagrad (sprejet 2003)
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Glasbene šole Hrastnik (2024)
- Register tveganj (sprejet 2020)
- Navodilo o zaščiti človekovega dostojanstva na GŠH

- Pravilnik o pravici do odklopa (sprejet 2024)

Področje financ urejajo:

- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 20234 in 2025 (Ul. RS št. 123/23, s spremembami)
- Pravilnik o računovodstvu ter Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ul. RS, št. 134/03, s spremembami)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS, št. 112/09, s spremembami)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ul. RS, št. 45/05, s spremembami)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ul. RS, št. 108/13)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ul. RS, št. 115/02, s spremembami)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje DU direktorjev s področja šolstva (Ul. RS št. 81/06, s spremembami).
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ul. RS, št. 12/01, s spremembami)

Določeni uporabniki predložijo letna poročila za zagotovitev javnosti in za državno statistiko preko spletnega portala AJPES do 28. 2. 2025.

3. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Dolgoročni cilji in naloge, ki izhajajo iz večletnega dela in razvoja šole

- Odkrivanje in razvijanje glasbene in plesne nadarjenosti
- Doseganje ustreznega znanja in pridobivanje izkušenj za začetek delovanja v ljubiteljskih instrumentalnih ansamblih, orkestrih, pevskih zborih ter plesnih skupinah
- Pridobivanje znanja za nadaljnjo glasbeno in plesno izobraževanje
- Omogočanje umetniškega doživljanja in izražanja
- Omogočanje osebnostnega razvoja v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja
- Vzgajanje za obče in kulturne civilizacijske vrednote, ki izhajajo iz evropske tradicije
- Vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in razvijanje nacionalne zavesti
- Vzgajanje za multikulturno družbo, hkrati pa razvijanje in ohranjanje lastne kulturne in naravne dediščine

Strateški cilji iz letnega delovnega načrta

- Kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo: strokovno delo na visoki ravni, spodbujanje kreativnosti in izražanja, priprave za tekmovanje, delo z zelo nadarjenimi učenci
- Pridobivanje in usmerjanje učencev k vpisu: povezovanje šole z njenim okoljem ter uspešno nastopanje
- Skrb za izobraževanje zaposlenih: metodično-didaktično usposabljanje, delo z računalnikom, raba informacijskih tehnologij
- Vključevanje učencev v orkestrsko igro: medsebojno povezovanje
- Izvedba solo instrumentalnih disciplin Temsig

Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, ocena gospodarnosti in učinkovitosti

V šolskem letu 2023/2024 je bilo vpisanih 170 učencev v programe Glasba, Ples, Plesna in Glasbena pripravnica, Predšolska glasbena vzgoja, 101 k individualnemu pouku. Vpisani učenci pri instrumentih: klavir 25, harmonika 5, violina 7, violončelo 3, kitara 17, diatonična harmonika 9, petje 10, kljunasta flavta 2, flavta 14, klarinet 1, trobenta 5, tolkala 3. Število oddelkov je bilo skupaj 8.74. Število vpisanih učencev je enako kot po lanskem vpisu, zadovoljivo. Še vedno je največje zanimanje za instrumenta klavir, flavta in kitara. Že nekaj let je v upadanju interes za trobila, pihala in godala. Žal je na naši šoli zamrl tudi zven citer.

Letni učni uspeh je bil v celoti, tako statistično kot po evidentiranih dogodkih zelo dober: pri instrumentalnem pouku srednja ocena 4.6, prisotnost pri pouku 95%, nauk o glasbi in solfeggio srednja ocena 3,8, prisotnost pri pouku 82%, balet in sodobni ples srednja ocena 4.9, prisotnost pri pouku plesa 83%. Vsi učenci so bili ocenjeni z letno ali izpitno oceno, razen petih, ki so bili neocenjeni. Prijav na jesenski rok ni bilo. Šolanje je med letom prekinilo 7 učencev. Trije učeni so hitreje napredovali. Nižjo stopnjo glasbenega izobraževanja je zaključilo 7 učencev, višjo stopnjo 3 učenci. Pogoje za napredovanje v naslednji, višji razred je izpolnilo 98,00% učencev. Za sodelovanje na tekmovanjih in odličen uspeh je bilo pohvaljenih 36 učencev v programu Glasba in 1 v programu Ples. Priznanje »Zlati ključ« sta prejeli dve učenki: Lea Peklar -petje, violina in Alina Tržan - klavir.

Pouk in druge dejavnosti so potekale po načrtanem dokumentu Letni delovni načrt za š. l. 2023/2024. Prednostne naloge so bile: kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo, pridobivanje in usmerjanje učencev k vpisu, skrb za spopolnjevanje in izobraževanje delavcev, vključevanje učencev v orkestrsko igro, izvedba dveh solo disciplin Temsig.

Učitelji so se pripravljali na poučevanje pri individualnem pouku za vsakega učenca z letno in mesečno pripravo, za nauk o glasbi, glasbeno pripravnico in predšolsko glasbeno vzgojo, ples in plesno pripravnico s podrobnimi urnimi oziroma tedenskimi pisnimi pripravami.

V šolskem letu 2023/2024 so se po prejšnjih letih zaradi razmer v Republiki Sloveniji, povezanih z virusom Covid, vsi učenci izobraževali v šoli. Navadili smo se preventivnih ukrepov, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima še posebej pri dejavnostih, ki veljajo za bolj tvegane za prenos okužbe (npr. petje, igranje na pihala, trobila).

Večina učencev je lepo napredovala, po poročanju in analizi učiteljev, pa je doseganje operativnih ciljev pri predmetih zahtevalo veliko več časa kot prej. Pokazale so se posledice dela na daljavo v preteklih nekaj letih in večja odsotnost učencev pri pouku.

Opažene pa so določene težave, na katere so bila opozorila sicer že v preteklosti: slabša motiviranost učencev za šolsko sprotno delo, kar posledično vpliva na slabše znanje in manj

razvite spretnosti ter usvojene veščine, pa tudi težave otrok in mladih na psiho-socialnem področju.

Delovni čas učiteljev je potekal neenakomerno, brez njihovega prizadevnega dela bi bile te težave še izrazitejše. Učitelji kot mentorji in vzorniki imajo, tako kot starši, izredno pomembno vlogo pri dobrem počutju otrok in mladostnikov (torej učencev).

Starši so potek spremljali in skrbeli za domače delo in redno vadenje instrumentov. Za odsotnost učencev od pouka so bili najpogostejši razlogi bolezen in dodatne obveznosti, ki jih imajo učenci v sklopu osnovne in srednje šole.

Pedagoško delo na naši šoli je sicer potekalo strokovno in v okviru možnosti dobro organizirano.

Evalvacija pouka s strani ravnateljice je potekala po naslednjem vsebinskem načrtu: učinkovitost poučevanja, delo z zelo nadarjenimi in letni izpiti.

Poleg pouka so naši učenci igrali v različnih o zasedbah in večjih skupinah ter veliko nastopali v šoli in izven nje. Velika večina je nastopala najmanj dvakrat. Z glasbenim in plesnim programom smo se predstavili najmanj 66-krat v šoli, občini, okolici in na državni ravni.

4. TEKMOVANJA IN NASTOPI

Izmed glasbeno nadarjenih učencev so v tem šolskem letu izstopali mlajši učenci klavirja, flavte, diatonične harmonike in trobente. Kar 7 učencev se je udeležilo glasbenih tekmovanj v solističnih in komornih disciplinah.

Rezultati:

Mednarodno tekmovanje Tomaž Holmar za klavir, Italija, Naborjet - Malborghetto. Tekmovalka Pika Jazbec je v 2A kat. osvojila 2. nagrado (90 točk). Mentorica T. Šketako Razpotnik.

Mednarodno tekmovanje BOLERO za trobento, Muta na Koroškem. Tekmovalec Lovro Klepej je v 1. kat. dosegel srebrno nagrado. Mentor D. Podbregar, korepetitorica T. Šketako Razpotnik. Mednarodno tekmovanje BOLERO za trobento, Muta na Koroškem. Tekmovalka Taja Udovč je v 2. kat. dosegla bronasto nagrado. Mentor D. Podbregar, korepetitorica T. Šketako Razpotnik.

Mednarodno tekmovanje BOLERO za flavto, Muta na Koroškem. Tekmovalka Ilma Osmandić je v predkategoriji flavta osvojila zlato plaketo s pohvalo, Jona Špacapan v 2. kat. zlato plaketo in drugo nagrado. Mentorica Andreja Ravnikar, korepetitorica T. Šketako Razpotnik.

Mednarodno tekmovanje BOLERO za klarinet, Muta na Koroškem. Tekmovalec Jurij Bedenik je v 3. kategoriji klarinet dosegel zlato plaketo s pohvalo in 3. mesto v skupni razvrstitvi. Mentor Aleš Stopinšek, korepetitorica M. Stradar.

18. mednarodno srečanje harmonikarjev PanmoniAccordion, Murska Sobota. Diatonična harmonika, kat. A variete, je tekmovala Regina Zorenč in dosegla 1. nagrado in 1. mesto (96,75 točk). Mentor R. Sitar.

Statistika tekmovanj v obdobju od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024

REGIJSKO TEKMOVANJE				DRŽAVNO TEKMOVANJE				MEDNARODNO TEKMOVANJE			
Zlato priz.	Srebrno priz.	Bronasto priz.	Priznanje za udeležbo	Zlato priz.	Srebrno priz.	Bronasto priz.	Priznanje za udeležbo	Zlato priz.	Srebrno priz.	Bronasto priz.	Priznanje za udeležbo
								4	2	1	

Z drugo dejavnostjo, ki je neposredno povezana s poukom, to so različni nastopi, smo celo leto uspešno sodelovali v lokalnem in regijskem okolju.

Javni in izven šolski nastopi v šolskem letu 2023/2024:

19. september; GŠH, Koncert študentov glasbe Nika Jeraj-flavta, Klemen Kodrun –klarinet, Tjaša Brglez – klavir.
25. september; GŠH, violinistka Mateja Ulaga in saksofonistka Nika Deželak izvedli glasbeno pravljico Mojca Pokrajculja za predšolske otroke iz vrtca.
3. oktober; igrišče na Logu Hrastnik. Učenke plesne pripravnice in sodobnega plesa zaplesale na jesenskem živ-žavu hrastniškega vrtca,
16. oktober; GŠH, Koncert klavirski trio TRN,
19. oktober; OŠ NHR Hrastnik, kvartet klarinetov iz orkestra Slovenske vojske predstavil inštrumente in zaigral za otroke prve triade,
23. oktober; GŠH, interni nastop kitaristov,
- 10.,11. november; Italija, Trst. , EPTA, udeležili T. Šketako Razpotnik, Brigita Mlakar,
14. november; GŠH, nastop učencev klavirja in godal,
21. november; 1. oddelčni nastop učencev kitare,
22. november; Delavski dom Hrastnik. Nastop plesnih skupin v ZKD Hrastnik, Sodelovale učenke baleta, sodobnega plesa in plesne pripravnice;
23. november; GŠH, 1. oddelčni nastop klavirja in flavte,
24. november; 1. oddelčni nastop učencev petja,
28. november; GŠH, 1. oddelčni nastop klavirske in diatonične harmonike,
19. november; GŠH, 2. razredni nastop učence GŠH, v klavirja, mentorica B. Mlakar
30. november; GŠH, 1. oddelčni nastop učenk Plesne pripravnice, Baleta in Sodob. plesa
1. december; GŠH, 1. razredni nastop učencev trobente, učitelj D. Podbregar DD, 60. let Čebelarkega društva Hrastnik, v kulturnem programu sodelovala Matic Podmenik, diatonična harmonika in Rok Sitar učitelj harmonike
6. in 7. december; Hrastnik in Dol; prižig prazničnih lučk na Dolu in v Hrastniku
8. december; športna dvorana na Logu, na srečanju starostnikov občine Hrastnik v kulturnem programu zaplesali učenci plesne pripravnice in sodobnega plesa, igrala učenka flavte K. Mur, zapele Naia in Erin Lipec ob spremljavi A. Žabkar in R. Sitarja.
13. december; Sevnica GŠ. 1. razredni nastop učencev tolkal GŠ Sevnica in GŠ Hrastnik., mentor. E. Kramar
14. december; MCH, prednovoletni sprejem na vabilo župana. V glasbenem programu igrali Eva Pavšek, kitara, Eva Blagotinšek in Zala Kaluder, flavta.
18. december; DD Trbovlje, za Društvo Sožitje igrala Kristina Mur, flavta.
19. december; DD Hrastnik, Božično novoletni koncert Glasbene šole Hrastnik
20. december; Vrtec Hrastnik, nastop za otroke vrtcev
21. december; GŠH, praznični nastop učencev flavte in klavirja
- Zagorje, GŠH; 9. srečanje učencev klavirja zasavskih glasbenih šol.
31. januar; GŠH; 1. redovalna konferenca strokovnih delavcev.
7. februar; OŠ NHR Hrastnik in POŠ Dol, na šolski interni proslavi ob kulturnem prazniku igrali učenci petja in harmonike.
- DD Hrastnik, občinska proslava ob kulturnem prazniku. Igrala Alina Tržan-klavir, Lovro Klepej-trobenta.
13. februar; GŠH, pustni nastop učencev,
8. marec, Delavski dom Hrastnik, Proslava za 8. marec, mednarodni dan žena. Sodelovali so učenci inštrumentalisti ter nauka o glasbi.
8. do 10. marec Domžale, GŠ, seminar za klarinet, aktivno udeležil učenec J. Bedenik.

15. marec; Evropski dan glasbe, Eudamus. V projektu sodelovali učenci petja in nauk o glasbi, Jurij Bedenik, klarinet, Đurđa Babin, violina, Rok Sitar, harmonika.

23. marec; KS Šavna peč. Na proslavi za materinski dan igrali učenci kitare, flavte, klarineta in diatonične harmonike.

28. marec; nastop za otroke Vrta Hrastnik.

4. april; Gasilski dom na Dolu, občni zbor gasilskega društva. V otvoritvenem delu zaigrali učenki flavte Lili in Jona.

6. april; Dom starejših občanov Hrastnik, na »Dan za spremembe« zaplesale učenke baleta.

9. april; GŠH, 2. oddelčni nastop učenec kitare.

10. april; Trbovlje, DD, območna pevska revija OPZ. Korepetitorka M. Stradar, instrumentalna spremljava J. Bedenik, Z. Kaluder (sodelovanje z OPZ OŠ NHR Hrastnik).

16. april; GŠH, oddelčni nastop učencev godal in klavirja iz razreda M. Stradar.

21. april; Šenčur pri Kranju, Dom krajanov. Koncert slovenskega orkestra in solistov diatoničnih harmonik. Sodelovala učenca T. Peklar in Ž. Ramšak.

Nastop učencev tolkal, GŠ Hrastnik in GŠ Sevnica

23. april; GŠH, 3. oddelčni nastop učencev klavirja iz razreda B. Mlakar.

24. april; GŠH, 2. oddelčni nastop učencev klavirske in diatonične harmonike.

25. april; DD Hrastnik, na proslavi ob dnevu boja proti okupatorju sodeloval učenec harmonike L. Kozole in učenka sodobnega plesa K. Mur

26. april; GŠH, zaključni koncert Žan Ramšak, harmonika, mentor R. Sitar.

9. maj; GŠH, 2. oddelčni nastop učencev flavte in klavirja iz razreda T. Šketako Razpotnik

10. maj, GŠH, 2. oddelčni nastop učencev trobente

10. maj; DD Hrastnik, koncert orkestra diatoničnih harmonik slovenskih glasbenih šol. Iz naše šole sta v zasedbi igrala L. Peklar N. Škof in Ž. Ramšak.

17. maj; GŠH, koncert godalne skupine Nocturno.

18. maj; Italija, Naborjet, Malborghetto. Mednarodno tekmovanje Tomaž Holmar za klavir. Tekmovalka Pika Jazbec je osvojila 2. nagrado (90. točk). Mentorica T. Šketako Razpotnik

21. maj, Muta, mednarodno tekmovanje BOLERO za trobento . Tekmovalec Lovro Klepej je v 1. kategoriji trobenta dosegel srebrno nagrado. Mentor Dejan Podbregar, korepetitorka Tjaša Šketako Razpotnik.

22. maj, Muta, mednarodno tekmovanje BOLERO za trobento. Tekmovalka Taja Udovč je v 2. kategoriji trobenta dosegla nagrado. Mentor Dejan Podbregar, korepetitorka Tjaša Šketako Razpotnik.

22. maj; GŠH, predstavitveni nastop za učence 1.,2.,3. r OŠ NHR Hrastnik Športni park na Logu; zasavska Parada učenja, v glasbenem programu igrala učenka flavte T. Ramšak ob spremljavi Ž. Ramšaka ter narodno zabavni ansambel.

23. maj; Dol pri Hrastniku, POŠ NHR Hrastnik, glasbena matineja za učence: oktet flavt »Flavtične«. V zasedbi tudi naša učiteljica A. Ravnikar. Igrali tudi učenki Jona Špacapan, Ilma Osmandić.

28. maj; Muta na Koroškem, mednarodno tekmovanje BOLERO za flavto. Tekmovalka Ilma Osmanić v 1. kategoriji flavta dosegla Zlato plaketo s pohvalo, Jona Špacapan v 2. kategoriji zlato plaketo in drugo nagrado. Mentorica Andreja Ravnikar, korepetitorka Tjaša Šketako Razpotnik.

29. maj; DD Trbovlje, 29. plesna revija zasavskih glasbenih šol. Sodelovale učenke baleta in sodobnega plesa, mentorica Ž. Bartha.

31. maj; Murska Sobota; 18. mednarodno srečanje harmonikarjev PannoniAccordion. Diatonična harmonika, kat. A variete, je tekmovala Regina Zorenč in dosegla 1. nagrado in 1. mesto (96,75točk). Mentor R. Sitar.

DD Hrastnik, predstava » V trgovini igrač« plesnega oddelka in plesne pripravnice naše šole, koreografija Ž. Bartha.

Brežice, Viteška dvorana. Na dobrodelnem koncertu Rotary klub Čatež pela A. Žabkar.

Muta na Koroškem, mednarodno tekmovanje BOLERO za klarinet. Tekmovalec Jurij Bedenik v 3. kategoriji klarinet dosegel Zlato plaketo s pohvalo in 3. mesto v skupni razvrstitvi. Učitelj Aleš Stopinšek, korepetitorica Marjana Stradar.

4. junij; DD Hrastnik, Zaključni koncert Glasbene šole Hrastnik in podelitev priznanja »Zlati ključ«

5. in 7. junij; Dol pri Hrastniku, predstavitev trobente za učence 1.,2.,3. razreda osnovne in podružnične šole prikazal D. Podbregar.

10. junij; nastop za otroke vrtca Hrastnik

21. junij; zaključni nastop Lee Peklar, petje.

V šolsko leto 2024/25 se je vpisalo 166 učencev v programe Glasba, Ples, Plesna in Glasbena pripravnica, Predšolska glasbena vzgoja.

Vpisani učenci po instrumentih:

Klavir 22, harmonika 5, violina 5, violončelo 3, kitara 15, kljunasta flavta 3, flavta 17, klarinet 1, saksofon 1, trobenta 5, tolkala 3, diatonična harmonika 10, petje 15, skupaj individualni pouk 105.

Pri vpisu novih učencev nismo dosegli pričakovanega števila učencev predvsem pri plesu, trobilih, klarinetu in violini.

Število oddelkov in primerjava z lanskim letom:

Šolsko leto 2023/2024: 8,72

Šolsko leto 2024/2025: 8,72

Sklepam, da je bil cilj kvalitetno vzgojno izobraževalno delo t. j. v osredotočenosti na izražene želje in potrebe učencev, staršev in drugih zainteresiranih udeležencev v celoti izpolnjen.

5. POSEBNI DEL

Zagotavljanje sredstev in materialnih pogojev za delo šole in upravljanje z njimi

Z vpisnino, šolnino učencev in izposojjo instrumentov smo ustvarili 33.623 € prihodka.

Prispevek staršev za delno kritje materialnih stroškov je bil s sklepom Sveta šole zaradi splošne druginje zvišan dne 1. 4. 2023.

Zneski prispevkov so: vpisnina (enkratno ob vpisu) 14,00 €, letni prispevek 250,00 €, program Predšolska glasbena vzgoja in glasbena pripravnica 125,00 letni prispevek, razdeljen na 10 mesecev, izposoja instrumenta (mesečno) 9,00 € izposoja not 0,43 €, Glasbena beležka (nova) 1,45 €, izpit za učence, ki niso vpisani v glasbeno šolo 64,28 € in fotokopija (A4) 0,04 €.

Prošnja za brezplačno šolanje s strani staršev je bilo vloženih in odobrenih pet.

Zagotovili smo nujna učila in učne pripomočke za nemoten potek pouka in potrebna osnovna sredstva: diatonična harmonika, clarineo nuvo, prenosni digitalni pianino, baletne obleke 21x, osebni računalnik, didaktične pripomočke in drugo.

Vsa glasbila, ki so v uporabi, morajo biti vzdrževana. V š. l. 2023/2024 je bilo v izposoji 9 glasbil. Servisiranje in uglaševanje inštrumentov se je v zadnjih letih podražilo, zato so na tej postavki večji stroški, ki jih bomo delno pokrili iz izposoje inštrumentov. Materialne stroške v drugi polovici leta smo namenili za javne nastope, objave (reklamni tisk, pano, plakatiranje, vabila), informacije in promocijo za vpis novih učencev.

Največji del sredstev smo porabili za fiksne stroške, na katere žal nimamo večjega vpliva: elektrika ogrevanje, telefon, komunalne storitve, prehrana med delom in prevozi na delo. Na višje stroške so vplivale predvsem podražitve energentov na svetovnem trgu. Za znižanje stroškov interneta in telefonije smo vzpostavili posodobljeno enotno poslovno omrežje z ugodnejšim paketom ponudnika.

S sredstvi investicijskega transferja Občine Hrastnik za leto 2024 v znesku 4.000 € se je prepleskal hodnik v pritličju, stopnišče in garderoba v kleti.

Že več let opozarjamo na dotrajano streho stavbe, ki na številnih mestih poškodovana in skozi luknje na strehi spušča padavine, voda pa posledično pronica po celi stavbi.

GŠ Hrastnik je v preteklem letu poslovala na podlagi sklenjenih letnih pogodb o financiranju z ustanoviteljem. Financiranje s strani Občine Hrastnik je bilo realizirano v celoti in v dogovorjenih rokih.

Ravnatelji smo zavezani k zakoniti, gospodarni in učinkoviti porabi sredstev iz javnih financ. Presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 je v znesku 2.179 €.

Sklepam, da so poslovni procesi potekali gospodarno. Iz primerjave podatkov iz finančnega plana in realizacije je razvidno, da so bili zastavljeni cilji v večini doseženi.

Kadrovska analiza

Soglasje k sistemizaciji delovnih mest in specifikam v šol. l. 2023/2024 in 2024/2025 je podalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Dne 31. decembra 2024 je bilo na Glasbeni šoli Hrastnik zaposlenih 18 delavcev (6 moških in 12 žensk).

Vodstvo: 1

Učitelji: 14

Administrativno - tehnično osebje: 3

Povprečna starost učiteljev: 46 let, vseh zaposlenih pa 45 let.

O številu zaposlenih smo na MIZŠ poročali na način po virih financiranja (Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna).

Zaposlitev za določen čas, na novem DM je Vzdrževalec učne tehnologije V. Do 31. 8. 2024 je bila sklenjena z dosedanjima sodelavcema za podjemno delo. Prav tako tudi dveh nadomestnih, za poučevanje inštrumenta. Delno se je nadomeščanje plačalo tudi preko napotnice na študentski servis.

Upokožitev v letu 2024 ni bilo, prekinitev pogodbe za krajši delovni čas prav tako ni bilo. Daljših odsotnosti zaradi bolezni med pedagogi je bilo v tem obdobju veliko. S to neugodno situacijo zaradi sprememb urnika in iskanja nadomestnih kadrov ter skrbjo za odsotne delavce smo se spoprijemali na različne načine, z nadomeščanjem, reorganizacijo urnika in dopolnjevanjem učiteljev iz drugih šol.

V prijavi na razpis z RS in Zavodom za zaposlovanje in Občino Hrastnik za program javnih del za DM informator, varnostnik, nismo izpolnjevali pogojev.

Strokovni in ostali delavci so v skladu z zakonodajo redno napredovali v višje plačne razrede.

V višji PR je napredovala 1 delavka.

V naziv mentor sta napredovali 2 delavki, v svetnika pa je napredoval 1 delavec.

Ustreznost izobrazbe, izpolnjevanje pogojev:

Vodstvo: 1

Učitelji: 12

Vzdrževalec učne tehnologije V

Administrativno - tehnično osebje: 3

Zaposleni izpolnjujejo delovno obvezo po veljavni zakonodaji z različnimi delovnimi razmerji, ki jih določa sistemizacija in način dela. Za nedoločen čas, poln delovni čas - 7 delavcev, za nedoločen čas, krajši delovni čas - 7 delavci, določen čas, krajši delovni čas - 2 delavca, podjemno delo 4 delavci, dopolnilno delo - 1 delavec. Strokovni delavci opravljajo delovno obvezo v neenakomerno razporejenem delovnem času, najmanj 60% jo opravijo v popoldanskem času, razen v mesecih julij in avgust.

Z neustrezno izobrazbo so v tem šolskem letu zasedena DM učitelja violončela in kitare.

Pri kadrovanju je potrebno ponovno omeniti težavnost pri zagotavljanju ustreznih delavcev za deficitarne instrumente, kot so violončelo, kontrabas, petje, saksofon, citre. Sodelovanje med šolami je tudi na kadrovskem področju odlično. Za dopolnjevanje učne obveznosti in dopolnilno delo smo se dogovorili z 7 delavci na 5 glasbenih šolah (GŠ Celje, GŠ Sevnica, GŠ Litija-Šmartno, GŠ Laško-Radeče, GŠ Krško) in 1 državni instituciji (MO-SV).

Izobraževanje

Delavci šole smo se 59 - krat udeležili različnih seminarjev, študijskih skupin in strokovnih posvetov, poudarek je bil na novih vsebinah pouka, varstvu osebnih podatkov ter aktualnih spremembam zakonodaje. Seminarji zunaj šole so le ena od oblik izobraževanja, medtem ko druge oblike, ki se razvijajo v šoli npr. skupni projekti, sodelovanje na nastopih, skupno oblikovanje politike šole, enako učinkovito vplivajo na razvoj zaposlenih in šole. Nekaj izobraževanj in sestankov je potekalo na daljavo.

Sklepam, da je bilo nadaljnje izobraževanje in usposabljanje, ki je eden naših najpomembnejših ciljev, omogočeno v obsegu, kot je določeno v kolektivni pogodbi, posameznim delavcem pa tudi v večjem obsegu, kot je določeno v KP.

Spremembe v zakonodaji

Minister Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport dr. Darjo Felda, je 17. septembra 2024 odstopil s položaja in se vrnil v akademske in pedagoške predavalnice. Minister je tako postal dr. Vinko Logaj, prof. fizike. Funkcijo generalnega direktorja na Direktoratu za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo pa je prevzel Rado Kostrevc.

V vladi, ki jo vodi dr. Robert Golob, so v pripravi številne spremembe na področju plač, napredovanj v plačne razrede in nazive, zaposlovanja, sklepanja avtorskih in podjemnih pogodb, povračil stroškov v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov, vse z namenom izboljšanja delovnih pogojev.

Spremembe pogojev za opravljanje vzgoje in izobraževanja so natančneje določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Kolektivni pogodbi za javni sektor, Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti, Aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja, Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju ter Zakonu o sistemu plač.

Zakon o delovnih razmerjih v okviru novega 142.a člena delodajalcem nalaga, da morajo delavcem zagotoviti pravico do odklopa, s katero zagotavljajo, da delavec v času izrabe pravice do počitka oziroma v času upravičenih odsotnosti z dela v skladu z zakonom in kolektivno

pogodbo in internim pravilnikom, ne bo na voljo delodajalcu. Sprejeti ukrepi so bili sprejeti v internem Pravilniku o pravici do odklopa v Glasbeni šoli Hrastnik, sprejet 15. 11. 2024.

V ULRS, št.95/24, je bil 8.11. 2024, z veljavno uporabo 1. 1. 2025, objavljen Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: ZSTSPJS)

S 1. septembrom 2023 je začel veljati nov Pravilnik o napredovanju zaposlenih na področju vzgoje in izobraževanja v nazive. Pravilnik uvaja naziv višji svetnik in določa pogoje ter naziv ter širi nabor kriterijev za vrednotenje dodatnega strokovnega dela, ki prispevajo k dvigu kvalitete vzgojno izobraževalnega procesa.

Sprejet je bil Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole, ki izboljšuje pogoje glede normativnih ureditev izvajanja pouka in sistemizacije delovnih mest za prenovo plačnega sistema.

Posamezni členi so bili spremenjeni ali dodani v podzakonskih aktih Zakona o glasbenih šolah, tj. Pravilnik o publikaciji o glasbeni šoli in Pravilnik o šolskem redu.

V veljavi so dopolnjeni UN vseh 35 predmetov v izobraževalnih programih ter znanja, ki jih morajo imeti izvajalci predmetov. Dopolnitev UN se nanaša na določitev minimalnih standardov znanj ter dopolnitev didaktičnih priporočil, ki se nanašajo na doseganje minimalnih standardov znanja.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju prog. dela

V številnih spremembah je prepoznati razsežnosti čim bolj varčnega, racionalnega delovanja v šolah. Ker smo majhna šola, nekaj tveganj pri izvajanju programa dela predstavlja pomanjkanje kadrovske rezerv (pedagoški kader), v primeru bolniških in drugih odsotnosti.

Večjih odstopanj pri izvajanju programa dela ni bilo. Program je bil izveden skladno s sprejetim načrtom ter rebalansom delovnega in finančnega načrta za leto 2024.

Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Za izvedbo notranjega nadzora je odgovoren ravnatelj. Notranji nadzor je nepretrgan proces, katerega cilji so: zagotoviti zanesljivost in neoporečnost informacij, varovanje premoženja, gospodarno in učinkovito uporabo sredstev in doseganje postavljenih ciljev.

Analiziranje tveganj oziroma vodenje registra tveganj je proces opredeljevanja in ocenjevanja tveganj, ki ogrožajo doseganje tveganj. Vključuje odkrivanje tveganj, ocenjevanje verjetnosti nastanka in posledic ter sprejemljive stopnje tveganja, opredelitev ukrepov za njihovo obvladovanje.

Finančno poslovanje ureja Pravilnik o računovodstvu in resorna kolektivna pogodba. Za vsa naročila smo upoštevali Zakon o javnih naročilih in dosledno vodili evidenco.

Podpisniki v odnosih z banko NLB, FURS in UJP so ravnateljica, računovodja in ena delavka zavoda. Z denarnimi sredstvi na podračunu številka: 01234-6030710059 razpolagata ravnateljica in računovodja, obe s certifikatom pooblaščne za kolektivno podpisovanje.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, s katero zagotavljamo, da je zakonitost in skladnost poslovanja z navodili in usmeritvami, uporaba sredstev smotrna, da so sredstva varovana pred goljufijami in malomarno uporabo ter da je informiranje pravočasno, celovito in zanesljivo je bila izpolnjena na podlagi potrjenih spremljajočih virov. Viri informacij, na podlagi katerih je bila pripravljena ocena: interni sistem sprotnega poročanja o poslovanju, dosežkih, pomanjkljivostih, revizijsko poročilo in priporočila, informacije strank, dobaviteljev, drugih zainteresiranih oseb, Načrt integritete Glasbene šole Hrastnik.

Od leta 2022 dalje posredni uporabniki proračuna države in občin ne pripravljamo polletnega poročila.

Ocena učinkovanja šole na drugih področjih

Delovanje Glasbene šole Hrastnik je vsekakor zelo trajnostno naravnano. Otrokom in učencem iz Hrastnika in okolice omogoča ne le pridobivanje glasbenega in plesnega znanja, temveč jih tudi vzgaja v varnem okolju v druženo odgovorne osebe, kar bo vsekakor imelo pozitivne dolgoročne vplive. Učenci glasbene šole se redno udeležujejo in nastopajo na različnih prireditvah tudi v bližnji in širši okolici ter s tem prispevajo k ugledu in razpoznavnosti glasbene šole.

Podatki o investicijskih vlaganjih

Nabave osnovnih sredstev za opremo in drobnega inventarja:

Realizirane investicije v letu 2024: 4.000 €

Amortiziranost osnovnih sredstev: 70 %.

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je pripravljeno na osnovi Navodil o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki je sestavljeno iz računovodskih izkazov in pojasnil k izkazom.

Glasbena šola Hrastnik je neprofitna organizacija in opravlja dejavnost javne službe, katere izvajanje je v javnem interesu. Denarna sredstva pridobiva iz:

- Državnega proračuna MVI (za tekočo porabo stroškov dela),
- Občinskega proračuna Občine HRASTNIK (za stroške prevoza na delo in prehrane zaposlenih ter za del materialnih stroškov),
- Prispevka staršev za delno kritje materialnih stroškov.

1. BILANCA STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je resnično in pošteno prikazano stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2024. V izkazu so prikazani podatki tekočega in preteklega poslovnega leta. Priloge k računovodskemu poročilu:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Bilančna vsota bilance stanja na dan 31. 12. 2024 znaša 249.722 €. V letu 2024 nismo opravili popravkov bilance stanja za leto 2023.

1.1 DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Sredstva in obveznosti so bila ob koncu leta popisana in usklajena. V bilanci stanja so razdeljena na postavke:

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine

Na dan 31. 12. 2024 izkazujejo naslednja stanja:

nabavna vrednost:	403.482 €
- <u>popravek vrednosti:</u>	<u>212.256 €</u>
sedanja vrednost:	191.226 €

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine na podlagi sklepa Občine Hrastnik: Dn. št. 344/77: zemljišče, parcelni vložek št. 472 k. o. v izmeri 2727 m² ima naslednje parcelne številke: 1076: travnik v izmeri 322 m², 1078: stavbišče-šola v izmeri 428 m² 1077: dvorišče v izmeri 1795 m² in travnik v izmeri 182 m².

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo opremo za opravljanje dejavnosti. Na dan 31. 12. 2024 izkazujemo naslednja stanja:

nabavna vrednost:	272.155 €
- <u>popravek vrednosti:</u>	<u>260.428 €</u>
sedanja vrednost:	11.727 €

V skupini drugih opredmetenih osnovnih sredstev je evidentiran tudi drobni inventar, ki smo ga ob nabavi 100% odpisali. Znesek navedenega drobnega inventarja katerega nabavna in odpisana vrednost sta enaki, kar znaša 88.049 €.

Nabavljena so bila naslednja osnovna sredstva in drobni inventar:

- osnovna sredstva v vrednosti 2.736 (diatonična harmonika in 21 baletnih oblek),
- drobni inventar v vrednosti 715 € (inštrument clarineo nuvo, prenosni digitalni piano ter lamelna zavesa).

Obračunana amortizacija osnovnih sredstev v višini 13.860 € je v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa, ki ureja amortiziranje sredstev. V skladu s 44. členom Zakona o računovodstvu je bila izkazana kot popravek vrednosti nabavne vrednosti in v breme virov teh sredstev oz. sredstev prejetih v upravljanje. V koledarskem letu 2024 je inventurna komisija predlagala za odpis samo osebni računalnik, zato ob koncu leta knjižimo odpis opreme v znesku 765 €.

1.2 KRATKOROČNA SREDSTVA IN KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Na dan 31. 12. 2024 šola izkazuje na poslovnem računu pri UJP Ljubljana sredstva v višini 8.608 €. Denarnih sredstev v blagajni ni.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 1.192 €. To so neplačani mesečni prispevki staršev od šolnin za delno kritje materialnih stroškov, predvsem za mesec december in so v mejah, ki ne ogrožajo poslovanja.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine

Kratkoročnih danih predujmov na koncu poslovnega leta 2024 ne knjižimo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo v skupnem znesku 36.257 €. Znesek predstavlja terjatev do Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za decembrsko plačo in prispevke delodajalca ter znesek redne delovne uspešnosti zaposlenih za polletno obdobje od meseca julija do decembra 2024.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do akontacij DDPO med letom v znesku 10 €.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih časovnih razmejitev je 702 € kar predstavlja razmejitev stroškov v leto 2025 za letno naročnino (računovodski portal Seja.si) ter delež letnega najema pooblaščne osebe za varstvo osebnih podatkov (Datainfo.si).

1.3 KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Stanje kratkoročnih obveznosti do zaposlenih znašajo 33.492 € kar predstavlja obračunane plače v znesku 31.431 € in prehrana ter prevozi na delo za december 2024 v višini 2.061 € izplačano v januarju 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo 5.074 € in predstavljajo odprte postavke prejetih decembrskih e-računov, zaradi datuma zapadlosti v začetku leta 2025.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so izkazane v znesku 5.839 € in predstavljajo:

- obveznosti za prispevke na plače: 5.455 €,
- obveznost za davek od dohodkov pravnih oseb: 16 €,
- obveznost na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih: 368 €.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so izkazane v znesku 8 € za vodenje računa pri Upravi za javna plačila Republike Slovenije.

Konti skupine 29 – Kratkoročno odloženi prihodki

Pasivnih časovnih razmejitev ob koncu poslovnega leta 2024 ne knjižimo.



1.4 LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 980 – Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva

Stanje na kontu 980 – obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje mora biti usklajeno s stanjem terjatev za sredstva, dana v upravljanje pri ustanovitelju. Ministrstvo za finance v času do prve polovice februarja tekočega leta, za preteklo leto usklajuje stanje terjatev do sredstev danih v upravljanje s prejemniki sredstev, ki jih v svojih poslovnih knjigah izkazujejo kot obveznosti za sredstva dana v upravljanje.

Povečanja in zmanjšanja med letom so bila naslednja:

- začetno stanje konta na dan 1. 1. 2024 znaša 214.078 €,
 - prenos poslovnega izida preteklega leta v višini 2.736 €
 - zmanjšanje stroškov za obračunano amortizacijo v letu 2024, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 462900) v višini 13.861 €.
- Stanje konta 980 na dan 31. 12. 2024 znaša 202.953 €.

Konti skupine 985 – Presežek prihodkov nad odhodki

Na kontu 985 beležimo preostanek presežka prihodkov nad odhodki preteklega poslovnega leta 2023 v znesku 177 € in ugotovljeni poslovni izid presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2024 (po obračunu Davka od dohodkov pravnih oseb, kjer beležimo obveznost za plačilo davka v znesku 51 €) v znesku 2.356 €, ki ga bomo v skladu s soglasjem ustanovitelja namenili za nakup osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja zgradbe.

2. PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zajema celotno poslovanje proračunskega uporabnika. Priloga k računovodskemu poročilu:

• Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Glasbena šola Hrastnik je v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2024 oblikovala naslednje prihodke:

- iz sredstev državnega proračuna (Ministrstva za vzgojo in izobraževanje) se zagotavljajo plače in prispevki ter drugi osebni prejemki na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom in s kolektivno pogodbo,
- iz sredstev lokalne skupnosti (Občina Hrastnik) se v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja zagotavljajo sredstva za investicijsko vzdrževanje nepremičnin in opreme ter sredstva za nadomestilo stroškov delavcem (prevoz in prehrana) v skladu s kolektivno pogodbo,
- lastnimi prihodki (Prispevek staršev) vpisnina, šolnina, donacije, za delno kritje materialnih stroškov.

Glasbena šola je v obdobju od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 oblikovala naslednje PRIHODKE:

PRIHODKI (v EUR)	LETO 2024	LETO 2023	IND. %
MVI	431.547	419.249	103
OBČINA (materialni stroški in investicijski transfer)	57.322	53.000	108
OBČINA (notranja revizija)	0	2.440	/
OBČINA (javna dela)	0	5.799	/
ZRSZ (javna dela)	0	9.497	/
ZZZS (refundacija bolnih nad 30 dni)	1.723	0	/
STARŠI (šolnine in izposoje instrumentov)	33.623	32.334	104
DRUGO (prireditve in izpiti ter donacije)	1.636	3.051	54
FINANČNI PRIHODKI (obresti EZR)	400	244	164
SKUPAJ	526.251	525.614	100

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Iz navedenega je razvidno, da doseženi celotni prihodki v letu 2024 znašajo 526.251 € in so procentualno v enakem sorazmerju kot preteklo poslovno leto 2023.

Obrazložitev prihodkov

Prihodki državnega proračuna se pravi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za plače znašajo 431.547 € in so v primerjavi z leto 2023 višji za 12.298 € oz. 3 %. Skladno s sprejetim Zakonom o spremembi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list št. 136/2024) so se s 1. 6. 2024 povečale vrednosti plačnih razredov plačne lestvice, zato posledično beležimo povišanje prihodkov za plače zaposlenih. V letu 2024 pa je bilo tudi nekaj sprememb zaposlitve predvsem zaradi deležev zaposlenih učiteljev, ki poučujejo še na drugih šolah.

Prihodki občinskega proračuna za materialne stroške znašajo 53.322 € ter 4.000 € za investicijski transfer in so v primerjavi z letom 2023 višji za 4.322 € oz. za 8 %, predvsem zaradi višjih prihodkov za investicijski transfer. S 1. januarjem 2024 pa se je ponovno spremenila cena variabilnega dela toplote in sicer iz predhodne cene 189,93 €/MWh brez DDV na 145,11 €/MWh brez DDV, ki je bila v veljavi zgolj zadnje tri mesece leta 2023.

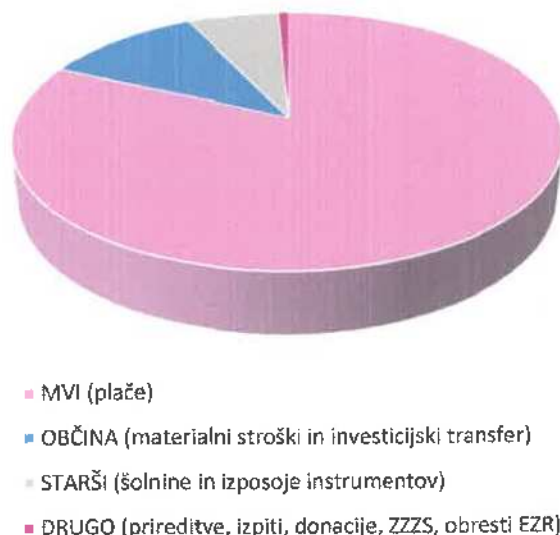
S 1. 1. 2024 ne beležimo več zaposlovanja preko javnih del (informativ), zaradi ne odobritve s strani ustanovitelja.

Lastni prihodki iz naslova prispevka staršev za delno kritje materialnih stroškov (šolnine učencev in izposoja instrumentov) znašajo 33.623 € in so v primerjavi z letom 2023 višji za 1.289 € oz. 4 %.

Drugi prihodki (prireditve in izpiti ter donacije) znašajo 1.636 € in so v primerjavi z letom 2023 nižji za 46 % predvsem zaradi donatorjev.

Finančni prihodki iz naslova obresti enotnega zakladniškega računa znašajo 400 € in so višji v primerjavi s preteklim letom zaradi povišanja obrestne mere v tekočem letu.

GRAF: Analiza prihodkov v letu 2024



Glasbena šola je v obdobju od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024 oblikovala naslednje ODHODKE:

ODHODKI (v EUR)	LETO 2024	LETO 2023	IND. %
- STROŠKI DELA	445.751	438.053	102
- STROŠKI MATERIALA	30.372	38.010	80
- STROŠKI STORITEV	47.898	46.570	103
- FINANČNI ODHODKI	0	28	/
SKUPAJ	524.021	522.661	100

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki iz poslovanja v letu 2024 znašajo 524.021 € in so procentualno v enakem sorazmerju kot preteklo poslovno leto 2023. Nastali so z izvajanjem dejavnosti glasbene šole, razvidni so iz spodnje Tabele odhodkov v primerjavi z realizacijo leta 2023.

Obrazložitev stroškov dela

Stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 2 %. Bruto osebni dohodki so se izplačevali na podlagi Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024, s sklenitvijo Aneksa št. 14 h KPJS in Aneksa h KPND, na podlagi ZSPJS-AB (Uradni list RS, št. 38/24) ter ZIPRS2425 (Uradni list RS, št. 123/23, s spremembami).

Bruto osebni dohodki so višji predvsem zaradi višjih uskladitev vrednosti plačnih razredov ter nominalnih osnov in dodatkov vsem zaposlenim z uveljavitvijo 1. junij 2024 ter zaradi sprememb deležev pogodb o zaposlitvi med letom. Prispevki za socialno varnost delodajalca so bili obračunani in plačani glede na izplačane bruto plače ter veljavno prispevno stopnjo. Redna delovna uspešnost zaposlenih se je tudi v letu 2024 izplačala dvakrat letno in sicer v mesecu februarju in avgustu.

Spremenil se je Zakon o minimalni plači in sicer je od 1. 1. 2024 določena bruto minimalna plača v znesku 1.253,90 €.

Skladno s 131. členom ZDR-1 je delodajalec dolžan delavcu, ki ima pravico do letnega dopusta, izplačati regres najmanj v višini minimalne plače, tako je bil regres za leto 2024 izplačan skupaj s plačo za mesec februar v skladu z zgoraj omenjenim dogovorom o datumu izplačila. Znesek regresa je bil neobdavčen, saj 13. odstavek 44. člena Zakona o dohodnini (ZDoh-2) določa, da se regres do višine 100% povprečne mesečne plače zaposlenih v RS ne všteva v davčno osnovo.

Prehrana med delom se je izplačevala od 1. januarja do 30. junija 2024 v znesku 6,90 €. V skladu z določbami aneksov h kolektivnim pogodbam dejavnosti in poklicev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 136/22) se znesek regresa za prehrano med delom vsakih šest mesecev usklajuje z rastjo cen prehrasnih izdelkov na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije. Statistični urad Republike Slovenije je Ministrstvu za javno upravo posredoval podatek, da je količnik rasti cen prehrasnih izdelkov (skupaj hrana in brezalkoholne pijače za obdobje januar – junij 2024) 1,006. Glede na ta količnik rasti cen prehrasnih izdelkov znaša višina regresa za prehrano med delom od 1. julija 2024 dalje 6,94 evra.

Prevozi na delo in z dela so se izplačevali na podlagi izjav delavcev za povračilo stroškov prevoza na delo, višino nastalih stroškov uredi vlada z uredbo.

S 1. januarjem 2024 so se spremenile višine premij po premijskih razredih, kot so določene v Sklepu o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke na znesek 38,63 €.

Obrazložitev stroškov materiala in storitev

V poslovnem letu 2024 beležimo 30.372 € stroškov materiala, ki so v primerjavi z letom 2023 nižji za 7.638 € oz. za 20 %. Glavni razlog nižjih stroškov je zmanjšanje cen energentov, kajti cena variabilnega dela toplote za sistem daljinskega ogrevanja v Hrastniku se je s 1. 1. 2024 znižala iz 189,93 €/MWh (brez DDV in prispevkov) na 145,11 €/MWh (brez DDV in prispevkov). Stroški ogrevanja so se zato v letu 2024 zmanjšali za kar 6.593 € oz. 25 %.

V letu 2024 so bili v Sloveniji sprejeti ukrepi, ki so pripomogli k nižjim stroškom električne energije za gospodinjstva in podjetja to so: regulacija cen električne energije, opravičilo od plačevanja določenih prispevkov ter uvedba novih tarifnih postavk za omrežnino. V mesecu aprilu pa smo v sklopu razpisa Skupnosti občin Slovenije (skupno javno naročilo) zamenjali dobavitelja za električno energijo, kar nam je posledično tudi zmanjšalo celoletne stroške za 1.306 € oz. za 48 %.

Stroški storitev znašajo 47.898 € in so v primerjavi z letom 2023 višji za 1.328 € oz. za 3 %. Glavni razlog povišanja stroškov je predvsem zaradi investicijskega vzdrževanja zgradbe (beljenje prvega nadstropja šole), izplačil kotizacij za izobraževanja ter stroškov reklam in objav v medijih za promocijo šole.

Ugotovitev

Razlika med prihodki in odhodki iz naslova javne službe izkazuje pozitivni poslovni izid, kar pomeni presežek prihodkov nad odhodki v znesku 2.230 €. Po obračunu Davka od dohodkov pravnih oseb, kjer beležimo obveznost za plačilo davka v znesku 51 € pa je končni poslovni izid 2.179 €.

2.3 TABELA ODHODKOV V PRIMERJAVI Z REALIZACIJO LETA 2023 (EUR)

	NAMEN/DEJAVNOST	REALIZACIJA 2024	REALIZACIJA 2023	IND 24/23
	SKUPAJ ODHODKI	524.021	522.661	100
1.	plače delavcev	338.830	332.710	102
2.	prispevki na plače	54.491	53.233	102
3.	regres za letni dopust	15.864	15.730	101
4.	odpravnine, jubilejne	0	1.431	0
5.	redna delovna uspešnost	6.862	6.547	105
7.	kad premije	5.582	5.069	110
8.	prehrana med delom	14.810	14.740	100
9.	prevoz na delo	9.312	8.593	108
	SKUPAJ STROŠKI DELA	445.751	438.053	102
10.	čistilni material	629	508	124
11.	sanitetni material, zaščitna oprema	397	458	87
12.	material za pouk	1.536	1.388	111
13.	strokovna litetatura	130	298	44
14.	pisarniški material	978	811	121
15.	material za vzdrževanje zgradbe	1.171	1.088	108
16.	ogrevanje	19.357	25.950	75
17.	električna energija	1.393	2.699	52
18.	voda in komunalne storitve	1.443	1.469	98
19.	prireditve: foto, video, malica	1.430	2.424	59
20.	delovna obleka	0	20	0
21.	drobni inventar	715	626	114
22.	razni materialni stroški	1.193	271	440
	SKUPAJ STROŠKI MATERIALA	30.372	38.010	80
23.	poštne storitve	369	627	59
24.	telefon, telefax, internet	704	663	106
25.	storitve prireditve, nastopov	1.844	2.812	66
26.	tekoče in invest. vzdrževanje	8.799	3.761	234
27.	vzdrževanje instrumentov	1.613	1.437	112
28.	zavarovalne premije	1.075	1.076	100
29.	zdravniški pregledi delavcev	265	303	87
30.	kotizacije za izobraževanje	1.408	526	268
31.	prevozi na seminarje	2.299	1.963	117
32.	dnevnice na seminarjih	580	444	131
33.	nočnine na seminarjih	93	373	25
34.	stroški študentskega dela	11.873	14.321	83
35.	vzdrževanje učne tehnologije	4.588	4.369	105
36.	stroški reprezentance	3.019	983	307
37.	stroški bančnih storitev	48	50	96
38.	računalniške storitve	3.724	3.503	106
39.	stroški reklame in objav	1.714	291	589
40.	pogodbeno delo	0	3.428	0
41.	drugi stroški storitev	3.883	5.640	69
	SKUPAJ STROŠKI STORITEV	47.898	46.570	103
42.	zamudne obresti	0	28	0
	SKUPAJ FINANČNI ODHODKI	0	28	0

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V tem izkazu so prikazani enaki podatki kot v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da so tukaj razmejeni po vrstah dejavnosti, na javno službo in tržno dejavnost. Glasbena šola Hrastnik opravlja le javno službo. Priloga k računovodskemu poročilu:

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DEN. TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju in gibanju javno finančnih prihodkov in odhodkov. Primerjava na ravni izvajanja proračuna države, občine ter izkazovanja prihodkov določenih uporabnikov na obeh ravneh, daje podlago za analizo namenske porabe proračunskih sredstev.

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka vsebuje podatke o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka, da je poslovni dogodek nastal in da je prišlo do prejema izplačila denarja oziroma njegovega ustreznika. Prihodki so razčlenjeni v skladu z zakonom o računovodstvu ter enotnim kontnim načrtom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Priloga k računovodskemu poročilu:

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**

4.1 PRIHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA (V EUR)

PRIHODKI:	LETO 2024	LETO 2023	IND. %
Prihodki od prodaje	35.400	34.795	102
Transforni prihodki	490.768	491.915	100
Donacije	0	2.100	/
Obresti od sredstev na vpogled (EZR)	415	220	187
SKUPAJ:	526.583	529.030	99

4.2 ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA (V EUR)

ODHODKI:	LETO 2024	LETO 2023	IND. %
Plače in izdatki zaposlenim	384.608	377.175	102
Prispevki za socialno varnost	59.600	57.945	103
Izdatki za blago in storitev	75.294	87.035	87
Nakup opreme in investicije	6.736	8.180	82
SKUPAJ:	526.238	530.335	99

Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v letu 2024 znaša 345 €. Glasbena šola je ugotovila presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka tako, da sledi še izračun presežka po fiskalnem pravilu (5. člen Zakona o fiskalnem pravilu - ZFisP).

4.3 IZRAČUN PRESEŽKA PO FISKALNEM PRAVILU (V EUR)

	LETO 2024
Presežek prihodkov nad odhodki – denarni tok od 1. 1. do 31. 12. 2024	345
Neporavnane obveznosti – bilanca stanja na dan 31. 12. 2024	
Kratk. obv. do dobaviteljev AOP 037	-5.074
POSLOVNI IZID:	-4.729

Poslovni izid po fiskalnem pravilu je nič, ker so kratkoročne obveznosti v bilanci stanja večje od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku na dan 31. 12. 2024.

5. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Ta obrazec je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Obrazec je prazen, ker Glasbena šola nima terjatev za dana posojila in se ne ukvarja z naložbami. Priloga k računovodskemu poročilu:

- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**

6. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Tudi ta obrazec je sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Iz seštevka postavk zgornjih obrazcev, ki sta prilogi izkaza prihodkov in odhodkov določeni uporabnikov, dobimo rezultat, ki nam kaže stanje na računih določenega uporabnika in prikazuje v letu 2024 povečanje sredstev na računu v višini kot znaša presežek prihodkov nad odhodki v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, to je 345 €. Priloga k računovodskemu poročilu:

- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**

7. ZAKLJUČEK

Letno poročilo bo svet šole obravnaval na seji dne 18. 2. 2025
Kraj in datum nastanka letnega poročila: Hrastnik, 11. 2. 2025
Številka delovodnika: 450-51/2025-1

Podpis oseb, ki so odgovorne za sestavitev letnega poročila:

- poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Polona Kovač,
- računovodsko poročilo je pripravila računovodkinja Nina Ramšak.

Računovodkinja:
Nina Ramšak



Ravnateljica:
Polona Kovač, prof.





GLASBENA ŠOLA HRASTNIK

Cesta 1. maja 61

1430 Hrastnik

Davčna številka: 72010185

POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Javni zavod Glasbena šola Hrastnik vodi računovodske in knjigovodske evidence v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Stanja v glavnih in pomožnih knjigah izkazujejo realno stanje.

Šola je v razredu osnovnih sredstev nabavila nova osnovna sredstva, popravek že obstoječih in pa novih osnovnih sredstev je zmanjšal vrednost analiziranega razreda.

Kategorijo terjatev v zavodu sestavljajo odprte terjatve do učencev šole in terjatve povezane s plačami zaposlenih.

Kategorijo kratkoročnih obveznosti sestavljajo obveznosti iz naslova plač do zaposlenih, obveznosti do dobaviteljev ter druge obveznosti.

Kategorijo dolgoročnih obveznosti sestavljajo sredstva prejeta v upravljanju.

Šola je v koledarskem letu 2024 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.179 €, ki je namenjen nadaljnjemu izboljševanju vzgojno-izobraževalnega procesa.

Priloga:

- Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024
- Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024
- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	71005
Šifra dejavnosti	85.520
Matična številka	5083770000
Ime poslovnega subjekta	GŠ HRASTNIK
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta 1. maja 61, 1430 HRASTNIK
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Nina Ramšak
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	035646026
Elektronski naslov kontaktne osebe	gl-sola.hrastnik@guest.arnes.si
Elektronski naslov uporabnika portala	gl-sola.hrastnik@guest.arnes.si
Vodja poslovnega subjekta	Polona Kovač
Kraj	Hrastnik

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
GS HRASTNIKSedež uporabnika:
Cesta 1. maja 61, 1430 HRASTNIKŠifra uporabnika:
71005Šifra dejavnosti:
85.520Matična številka:
5083770000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	202.953,28	214.078,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0,00	0,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0,00	0,00
02	NEPREMIČNINE	004	403.482,36	403.482,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	212.255,85	202.398,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	272.154,99	269.469,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	260.428,22	256.475,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	46.769,17	46.596,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	8.607,52	8.191,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.192,50	1.333,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	36.257,18	36.333,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9,73	122,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	702,24	617,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	249.722,45	260.674,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	44.412,57	43.684,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	33.491,61	32.253,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	5.073,76	5.814,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.838,94	5.576,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	8,26	41,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	0,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	205.309,88	216.990,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	202.953,28	214.077,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	2.356,60	2.913,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	249.722,45	260.674,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Hrastnik, 20.02.2025

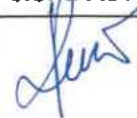
Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ramšak



Odgovorna oseba

Polona Kovač



Ime uporabnika:
GS HRASTNIKSedež uporabnika:
Cesta 1. maja 61, 1430 HRASTNIKŠifra uporabnika:
71005Šifra dejavnosti:
85.520Matična številka:
5083770000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	526.582,90	529.030,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	526.582,90	529.030,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	490.767,95	491.915,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	431.187,68	428.096,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	431.187,68	428.096,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	57.741,83	63.819,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	53.741,83	59.772,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	4.000,00	4.047,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	1.838,44	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	1.838,44	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	35.814,95	37.115,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	415,45	220,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	35.399,50	34.795,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	2.100,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	526.237,78	530.335,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	526.237,78	530.335,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	384.608,41	377.175,00
del 4000	Plače in dodatki	440	327.182,51	320.642,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	15.964,39	15.861,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	25.845,93	23.044,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	15.615,58	16.196,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0,00	1.432,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	59.599,96	57.945,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	29.052,06	28.458,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	24.381,97	23.883,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	278,88	202,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	343,48	337,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.543,58	5.065,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	75.293,61	87.035,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	12.988,49	10.239,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	4.812,48	6.370,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	23.799,98	29.960,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0,00	0,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.999,44	3.238,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.504,42	6.330,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0,00	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	22.188,80	30.898,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	6.735,80	8.180,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	2.735,80	6.203,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	4.000,00	1.977,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	345,12	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	1.305,00

Kraj in datum oddaje

Hrastnik, 20.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ramšak



Odgovorna oseba

Polona Kovač



Ime uporabnika:
GS HRASTNIKSedež uporabnika:
Cesta 1. maja 61, 1430 HRASTNIKŠifra uporabnika:
71005Šifra dejavnosti:
85.520Matična številka:
5083770000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Hrastnik, 20.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ramšak



Odgovorna oseba

Polona Kovač



Ime uporabnika:
GS HRASTNIKSedež uporabnika:
Cesta 1. maja 61, 1430 HRASTNIKŠifra uporabnika:
71005Šifra dejavnosti:
85.520Matična številka:
5083770000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	345,12	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	1.305,00

Kraj in datum oddaje

Hrastnik, 20.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ramšak

Odgovorna oseba

Polona Kovač



Ime uporabnika:
GS HRASTNIKSedež uporabnika:
Cesta 1. maja 61, 1430 HRASTNIKŠifra uporabnika:
71005Šifra dejavnosti:
85.520Matična številka:
5083770000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	525.851,07	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	525.851,07	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	400,10	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	526.251,17	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	78.269,95	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	30.371,65	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	47.898,30	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	445.751,11	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	338.830,45	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	60.072,50	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	46.848,16	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,14	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka ZA AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	524.021,20	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.229,97	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	50,84	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.179,13	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	177,47	0,00

Kraj in datum oddaje

Hrastnik, 20.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ramšak



Odgovorna oseba

Polona Kovač



Ime uporabnika:
GS HRASTNIKSedež uporabnika:
Cesta 1. maja 61, 1430 HRASTNIKŠifra uporabnika:
71005Šifra dejavnosti:
85.520Matična številka:
5083770000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Previdnotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Previdnotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju		700	672.951,53	458.873,76	3.450,56	714,76	764,74	764,74	13.860,29	202.953,28	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški		701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice		702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva		703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča		704	74.889,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74.889,14	0,00	0,00
E. Zgradbe		705	328.593,22	202.398,05	0,00	0,00	0,00	0,00	9.857,80	116.337,37	0,00	0,00
F. Oprema		706	185.135,12	172.141,66	2.735,80	0,00	764,74	764,74	4.002,49	11.726,77	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva		707	84.334,05	84.334,05	714,76	714,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti		708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški		709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice		710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva		711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča		712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe		713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema		714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva		715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu		716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški		717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice		718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva		719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča		720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe		721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema		722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva		723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje	Oseba odgovorna za sestavljanje bilance	Odgovorna oseba
Hrastnik, 20.02.2025	Nina Ramšak 	Polona Kovač 
		

Ime uporabnika:
GŠ HRASTNIKSedež uporabnika:
Cesta 1. maja 61, 1430 HRASTNIKŠifra uporabnika:
71005Šifra dejavnosti:
85.520Matična številka:
5083770000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (3.1.12.)	Književnostna vrednost naložb in danih posojil (3.1.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko pramoženje, praneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitaliske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasednikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim pravnim državam	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Donosa vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Hrastnik, 20.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ramšak

Odgovorna oseba

Polona Kovač



Ime uporabnika:
GŠ HRASTNIKSedež uporabnika:
Cesta 1. maja 61, 1430 HRASTNIKŠifra uporabnika:
71005Šifra dejavnosti:
85.520Matična številka:
5083770000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	525.851,07	525.370,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	525.851,07	525.370,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	400,10	244,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	0,00	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	526.251,17	525.614,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	78.269,95	84.580,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	30.371,65	38.010,00
461	STROŠKI STORITEV	874	47.898,30	46.570,00
	F) STROŠKI DELA	875	445.751,11	438.053,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	338.830,45	332.709,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	60.072,50	58.302,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	46.848,16	47.042,00
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,14	28,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	524.021,20	522.661,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.229,97	2.953,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	50,84	40,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.179,13	2.913,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	177,47	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	11	11
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Hrastnik, 20.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nina Ramšak

Odgovorna oseba

Polona Kovač



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GŠ HRASTNIK

Cesta 1. maja 61, 1430 HRASTNIK

Šifra: 71006

Matična številka: 5083770000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na GŠ HRASTNIK.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- Pregled plač in zaposlovanja
- Pregled zaračunavanja storitev, pridobivanja prihodkov in upravljanja s terjatvami

* samocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- Prihodki
- Odhodki
- Obračun plač
- Osnovna sredstva

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na GŠ HRASTNIK je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

AB AKTIVA, d.o.o., Bodrež 27, 3231 Grobelno

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

3348148000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DA

☒ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

09.11.2023

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.483 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma pristojni organ proračunskega uporabnika:

Polona Kovač



Datum podpisa predstojnika:

20.02.2025



**PROGRAM DELA
GLASBENE ŠOLE HRASTNIK
ZA LETO 2025**

HRASTNIK, FEBRUAR 2025

SESTAVNI DELI PROGRAMA DELA:	stran
KAZALO.....	1 - 1
PREDSTAVITEV.....	2 - 5
KADROVSKI NAČRT	6 - 7
FINANČNI NAČRT.....	8 - 8

1. UVOD

Program dela je poslovni načrt šole in se pripravlja za obdobje od 1. januarja do 31. decembra. Program temelji na razvojni viziji razvoja šole, ki je del razvojnega načrta Občine Hrastnik (Razvojni program Občine Hrastnik 2020+). V pripravi programa razvoja šole smo upoštevali zgodovinsko ozadje in aktualno dogajanje v lokalni skupnosti, državi Sloveniji in širši državi-EU evropski uniji. Pri tem smo upoštevali slovensko zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja, zakonodaje na finančnem in davčnem področju ter zakonodajo, ki ureja lokalno samoupravo, resolucije in direktive EU.

PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA:

a) Razvojna vizija in poslanstvo:

»Ali lahko kdo družbi sploh ponudi večji dar, kot je učenje in vzgajanje mladine?«
M.Z. Cicero

Smo odprta in prijazna šola, ki ima strokovne in kreativne učitelje. Odlikuje nas delavnost. Učence vzgajamo v ljubiteljske glasbenike, dobre poslušalce in nadarjene spodbujamo k nadaljnjemu študiju glasbe.

b) Predstavitev:

Glasbena šola Hrastnik, skrajšano GŠ Hrastnik
Naslov: Cesta 1. maja 61, 1430 Hrastnik
Telefon: 564 60 26, 564 60 27
Elektronski naslov: gl-sola.hrastnik@guest.arnes.si
Spletna stran: www.gs-hrastnik.com, www.hrastnik.si
Matična številka: 5083770
Številka proračunskega uporabnika: 71005
Davčna številka: 72010185

Glasbena šola Hrastnik je pravna oseba s statusom javnega vzgojno izobraževalnega zavoda za opravljanje glasbene in plesne dejavnosti. Ustanovitelj je Občina Hrastnik.

Glasbena šola Hrastnik je članica Zveze slovenskih glasbenih šol in v Evropski zvezi glasbenih šol (EMU). Internetni naslov zveze je <http://www.zsgs.si>

Skupna tlorisna površina notranjih prostorov znaša 1172 m² na eni lokaciji.

c) Organizacijska shema:

Organi zavoda :
Svet šole
Ravnatelj
Strokovni organi
Svet staršev

Svet šole je organ v pristojnosti za imenovanje in razreševanje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, odloča o uvedbi nadstandardnih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni tematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ, pritožbe v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, svet staršev, sindikat zaposlenih, daje soglasje k razpisom za prosta delovna mesta in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi. Štiriletni mandat svetu šole se je začel 1. septembra 2024.

Sestavljen je iz 11 članov:

predstavniki ustanovitelja: Andraž Medvešek, Primož Frajle, Simona Weber-Goljuf

predstavniki delavcev: Tjaša Šketako Razpotnik (predsednica), Rok Sitar, Dejan Podbregar, Marjana Stradar, Nina Ramšak

predstavniki staršev: Marko Podmenik, Tanja Jovan, Nina Ojsteršek

Ravnatelj - pedagoški vodja in poslovodni organ je Polona Kovač, profesorica glasbe, z nazivom svetovalec. Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen ZOFVI in Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Glasbene šole Hrastnik. Petletni mandat ravnateljice se je začel 1. 9. 2024.

Svet staršev je sestavljen iz 12 članov. Predsednik sveta staršev v tem mandatu je Marko Podmenik. Naloge sveta staršev so določene v 66. členu ZOFVI in v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Glasbene šole Hrastnik.

d) Dejavnosti in naloge zavoda:

Šifra glavne dejavnosti: P/ 85.520

Naziv glavne dejavnosti: Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

Dejavnosti zavoda so tudi:

P/ 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

J/59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

L/ 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih napremičnin

R/ 90.010 Umetniško uprizarjanje

V okviru opredeljene dejavnosti šola izvaja tudi: regijska ali državna tekmovanja, glasbene delavnice, sodeluje pri organizaciji koncertov, nadstandardne programe v soglasju z ustanoviteljem, pedagoško prakso za študente različnih smeri, pripravništvo za diplomante glasbene smeri.

e) Opis okolja:

SWOT: Analiza prednosti, slabosti, priložnosti in nevarnosti

(vir: Občina Hrastnik, Razvojni program občine Hrastnik 2020+, januar 2014)

PREDNOSTI

1. Središčna lega v Sloveniji
2. Specifična tehnološka in industrijska znanja
3. Prilagodljivost ljudi na industrijski način dela
4. Vzpostavljeni instrumenti za podporo podjetništva
5. Zelo dobra komunalna okoljska opremljenost
6. Pestra ponudba športnih in kulturnih objektov

7. Ustrezna dostopnost zdravstvenih in socialnih storitev
8. Lokalna pripadnost, odprtost, multikulturnost, društvena aktivnost
9. Socialna občutljivost in poudarjena skrb za druge
10. Bližina narave, stik mesta in podeželja
11. Uravnoveženo in razvojno naravnano upravljanje občine in proračuna
12. Železniška povezava

SLABOSTI

1. Oddaljenost od avtocestnega križa
2. Degradirano okolje
3. Slab image Hrastnika in Zasavja navzven
4. Šibko podjetništvo in podjetniška iniciativa
5. Brezposelnost in pomanjkanje delovnih mest
6. Podeželje še ni v celoti infrastrukturno urejeno
7. Prostorska omejenost za širjenje poselitve in gospodarskih dejavnosti
8. Pomanjkljiv sistem javnega prevoza
9. Premajhna pestrost lokalnih dogodkov in slaba odzivnost nanje
10. Energetsko potratni in današnjim standardom neustrezni javni objekti in prostori

PRILOŽNOSTI TVEGANJA

1. Spodbujati prebivalce v podjetništvo, samoiniciativnost
2. Raba praznih objektov in površin rudnika za nove gospodarske dejavnosti in rekreacijo
3. Izkoristiti načrtovane državne naložbe za razvojne interese občine
4. Steklarsko, rudarsko, etnološko dediščino izkoristiti za razvoj turizma
5. Sinergije malih in velikih podjetij (Steklarna, TKI, Rimske in Laške terme, ...) ter povezovanje okrog razvojnih jeder
6. Socialne storitve, šport in rekreacija - priložnost za turizem in zaposlovanje
7. Spodbujanje in promocija samooskrbe, eko kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti
8. Širjenje kulture sodelovanja in povezovanja na vseh ravneh in večje vključenosti ljudi v življenje skupnosti
9. Učinkovito koriščenje sredstev finančne perspektive EU 2014-2020
10. Rast okoljske zavesti, varovanje narave
11. Interes mladih za razvoj kraja
12. Dodatni začasni ukrepi Vlade RS (spodbude in olajšave)

TVEGANJA

1. Negativni demografski trendi (izseljevanje, staranje, upadanje rojstev, ...)
2. Zmanjševanje državnih sredstev za zapiranje rudnika - opuščanje sanacijskih ukrepov
3. Časovno zamikanje državnih naložb v prometno in energetsko infrastrukturo
4. Nepripravljenost prebivalcev na podjetniška tveganja
5. Nadaljnja izguba in pomanjkanje delovnih mest
6. Nadaljevanje krize – zmanjševanje proračuna občine
7. Majhnost občine – stroškovna neučinkovitost
8. Slabšanje socialnega položaja prebivalcev - manjša kupna moč - poglobljanje socialnih stisk
9. Nevarnost naravnih (poplave, plaz) in industrijskih nesreč
10. Višja stopnja obolenosti zaradi obremenjenosti okolja
11. Racionalizacija in ukinjanje državnih služb v Hrastniku - zmanjševanje dostopnosti do javnih storitev
12. Spremembe zakonodaje in politik (pr. financiranje občin, OOO, oskrba starejših, energetske strategije, ...)

f) Predstavitev razvojnih nalog:

- širitev ponudbe programov glasbene šole,
- spodbuja se uvajanje novih programov učenja glasbe npr. programi za odrasle, srednješolsko mladino, študente, glasbene skupine, potujoče glasbene delavnice za podeželske otroke, glasbene delavnice za odrasle,
- iskanje dodatnih virov financiranja novih vsebin.

g) Cilji zavoda:

Glasbena šola uresničuje naslednje dolgoročne cilje in naloge:

1. odkrivanje in razvijanje glasbene in plesne nadarjenosti,
2. sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje glasbene izobraženosti prebivalstva,
3. doseganje ustreznega znanja in pridobivanje izkušenj za začetek delovanja v ljubiteljskih instrumentalnih ansamblih, orkestrih, pevskih zborih ter plesnih skupinah,
4. pridobivanje znanja za nadaljnje glasbeno in plesno izobraževanje,
5. omogočanje umetniškega doživljanja in izražanja,
6. omogočanje osebnostnega razvoja v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
7. vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
8. vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi,
9. skrb za prenos nacionalne in občečloveške dediščine in razvijanje nacionalne zavesti,
10. vzgajanje za multikulturno družbo, hkrati pa razvijanje in ohranjanje lastne kulturne in naravne dediščine.

Kratkoročni cilji in prednostne naloge:

1. kvalitetno vzgojno-izobraževalno delo,
2. pridobivanje in usmerjanje učencev k vpisu v glasbeno šole,
3. spodbujanje in skrb za spopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih delavcev,
4. vključevanje učencev v orkestrsko igro.

h) Aktivnosti za doseg ciljev:

- strokovno delo na visoki ravni,
- spodbujanje kreativnosti in izražanja,
- delo z nadarjenimi učenci, priprave za tekmovanje,
- povezovanje šole z njenim okoljem,
- uspešno nastopanje učencev in učiteljev,
- metodično-didaktično usposabljanje strokovnih delavcev,
- računalniško izpopolnjevanje,
- vsebine za strokovni izpit v VIZ,
- medsebojno povezovanje.

2. KADROVSKI NAČRT

Kadrovski načrt je pripravljen na podlagi izhodišč za pripravo kadrovskih načrtov Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (v nadaljevanju MVI), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425), posredovanih izhodišč ustanovitelja Občine Hrastnik, določil 4. člena Uredbe o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025, akta o sistemizaciji delovnih mest Glasbene šole Hrastnik ter sklepa o določitvi števila sistemiziranih delovnih mest v šoli za šolsko leto 2024/25.

Kadrovski načrt je usklajen s finančnim načrtom za leto 2025.

Med letom se lahko kadrovski načrt spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom zaposlenih in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

Zap. št.	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Načrtovano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025
1.	Državni proračun	12,39	12,70
2.	Proračun občin /javna dela/		
3.	ZZZS in ZPIZ		
4.	Sredstva EU in sofinanciranje iz državnega proračuna		
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe		
7.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe		
8.	Sredstva za financiranje javnih del – zavod RS za Zaposlovanje		
9.	Namenska sredstva stroškov dela na raziskovalnih projektih		
SKUPNO ŠTEVILO VSEH ZAPOSLENIH po virih financiranja (od 1. do 9. točke)		12,39	12,70
Skupno (DOVOLJENO) število zaposlenih po virih pod točkami 1, 2, 3 in 6		12,39	12,70
Skupno (OCENJENO) število zaposlenih po virih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9		0	0

Tabela: Število zaposlenih po virih financiranja

Opomba:

Pri pripravi podatkov v tabeli je upoštevana metodologija spremljanja realizacije kadrovskih načrtov iz Uredbe.

OBRAZLOŽITEV

V tabeli so šteti zaposleni za nedoločen in določen čas. Od teh so zaposleni s krajšim delovnim časom, preračunani na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

V tabeli so prikazani vsi zaposleni, ki so financirani iz vira MVI (državni proračun).

V tabeli do sprejetja kadrovskega načrta niso šteti zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo začasno odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plače ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas:

- a) porodniškega dopusta, dopusta za nego in varstvo otroka,
- b) bolniške odsotnosti nad 30 delovnih dni.

V letu 2025 ne predvidevamo povečanja števila zaposlenih.

ZAKLJUČEK

Zaposlovanje delavcev je v skladu z normativi in standardi ter sklepom MVI o sistemizaciji delovnih mest, lokalne skupnosti in iz izhodišč od prodaje blaga in storitev na trgu.

Zaposlovanje strokovnih delavcev je optimalno racionalizirano z:

- razporejanjem pedagoških ur že zaposlenim strokovnim delavcem, v skladu z 124. členom ZOFVI (povečan obseg dela),
- dopolnjevanjem učne obveznosti v skladu z 11. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI - D (dopolnjevanje učne obveznosti pri predmetih, za katere delavec ne izpolnjuje pogojev),
- organizacijo pouka, ki jo določa Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole,
- uvajanjem novosti po zakonodaji, ki se bodo pričele uveljavljati v šolskem letu 2024/25.

3. FINANČNI NAČRT

Finančni načrt Glasbene šole Hrastnik sestavlja splošni in posebni del za obdobje enega leta. Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov za leto 2025 je pripravil oddelek za proračun in finance Občine Hrastnik.

Finančni načrt zavoda je sestavljen na podlagi prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, ki smo ga pripravili v spodnji tabeli Finančni načrt za leto 2025.

Izdelan je na podlagi analize rezultatov in poslovnih dogodkov preteklega leta in na podlagi predvidevanj za naslednje leto.

Sredstva za plače, regres in nadomestila v zvezi z delom zagotavlja MVI v skladu z Zakonom o sistemu plač v JS. Za leto 2025 smo s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje prejeli Sklep o financiranju do 10. 9. 2025. Finančna sredstva smo ocenili na podlagi predvidenih stroškov za plače, ki so usklajeni s kadrovskim načrtom za leto 2025. Pri načrtovanju porabe sredstev smo upoštevali njihovo razdelitev na tekoče stroške dela in na materialne stroške, na način, da upoštevamo varčevalne ukrepe. Tako smo izkazali ustrezno gibanje prihodkov in odhodkov glede na leto 2024. Izdatke za druge namene, ki niso predmet sklepa o financiranju v letu 2025 v višini, do katere smo upravičeni iz finančnega načrta ministrstva, smo načrtovali v skladu z ustrezno zakonodajo.

IZJAVA

Izjavljamo, da so Program dela, kadrovski in finančni načrt usklajeni z ustanoviteljem Občino Hrastnik. Finančni načrt bo v predloženi obliki sprejet na seji sveta šole, dne 18. 2. 2025. Sprejet bo sklep, da se po prejemu sklepa o obsegu financiranja s strani MVI, na postavki prihodki za tekočo rabo od MVI, uskladijo z rebalansom.

Ravnateljica: Polona Kovač, prof.



Datum nastanka: 13. 2. 2025
Št. delovodnika: 410-51/2025-2

Priloga:

- Finančni načrt za leto 2025 – izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku (v EUR)

Naslov zavoda:

Glasbena šola Hrastnik, Cesta 1. maja 81, 1430 Hrastnik

FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025 - vir: sklep MVI	Finančni načrt 2025 - OSTALO	Finančni načrt 2025 - SKUPAJ	Indeks 2025/24
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	526.583	520.000	85.150	605.150	114,92
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	526.583	520.000	85.150	605.150	114,92
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	490.768	520.000	49.750	569.750	116,09
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	431.188	520.000	0	520.000	120,60
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo uporabo	431.188	520.000		520.000	120,60
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije		0			0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	57.742		49.750	49.750	86,16
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo uporabo	53.322		46.550	46.550	87,30
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	4.000		3.200	3.200	80,00
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za notranjo revizijo					#DIV/0!
7402	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za javna dela	420			0	0,00
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	1.838				0,00
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij					0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij					0,00
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije					0,00
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	35.815		35.400	35.400	98,84
del 7102	Prejete obresti	415		400	400	0,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	0,00
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja					
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	35.400		35.000	35.000	0,00
72	Kapitalski prihodki				0	0,00
730	Prejete donacije iz domačih virov				0	0,00
731	Prejete donacije iz tujine				0	0,00
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč					
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov					
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada					
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				0	0,00
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav				0	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	0		0	0	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu				0	0,00
del 7102	Prejete obresti				0	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	526.238	520.000	85.150	605.150	115,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	526.238	520.000	85.150	605.150	115,00

Konto	Nameni/ dejavnost	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025 - vir: sklep MVI	Finančni načrt 2025 - OSTALO	Finančni načrt 2025 - SKUPAJ	Indeks 2025/24
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	364.609	440.300	23.500	463.800	120,59
del 4000	Plače in dodatki	327.183	395.000		395.000	120,73
del 4001	Regres za letni dopust	15.964	17.500		17.500	109,62
del 4002	Povračila in nadomestila	25.846	0	23.500	23.500	90,92
400202	Prehrana	14.605		14.500	14.500	97,94
400203	Prevoz	9.318		9.000	9.000	96,58
ostalo 4002	Drugo	1.723			0	0,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	15.616	20.000		20.000	0,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo				0	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				0	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	0	7.800	0	7.800	#DIV/0!
400901	Odpravnine ob upokojitvah		7.000		7.000	0,00
400901	Odpravnine (druge)				0	0,00
400900	Jubilejne nagrade		800		800	0,00
400902	Solidarnostne pomoči				0	0,00
400999	Drugo				0	0,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.600	68.700	0	68.700	115,27
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	29.052	34.400		34.400	118,41
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	24.382	27.600		27.600	113,20
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	279	300		300	107,53
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	343	400		400	116,62
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	5.544	6.000		6.000	108,23
	C. Izdatki za blago in storitve	75.293	11.000	56.100	67.100	89,12
4020	Pisarniški material in storitve	12.988		11.000	11.000	84,69
4021	Posebni material in storitve	4.812		4.500	4.500	93,52
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	23.800		23.500	23.500	98,74
4023	Prevozni stroški in storitve				0	0,00
4024	Izdatki za službena potovanja	3.000		2.500	2.500	0,00
4025	Tekoče vzdrževanje	8.504		7.500	7.500	88,19
4026	Poslovne najemnine in zakupnine				0	0,00
4027	Kazni in odškodnine				0	0,00
4028	Davek na izplačane plače					
4029	Drugi operativni odhodki	22.189	11.000	7.100	18.100	81,57
402901	Plačila avtorskih honorarjev				0	0,00
402902	Plačila po pogodbah o delu				0	0,00
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	12.134	6.000	2.000	8.000	0,00
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	1.353		1.300	1.300	95,38
402909	Stroški sodnih postopkov				0	0,00
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZ				0	0,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo				0	0,00
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	8.692	5.000	3.800	8.800	101,24
403	D. Plačila domačin obresti				0	0,00
404	E. Plačila tujih obresti				0	0,00

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025 - vir: sklep MVI	Finančni načrt 2025 - OSTALO	Finančni načrt 2025 - SKUPAJ	Indeks 2025/24
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
410	F. Subvencije				0	0,00
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				0	0,00
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam				0	0,00
413	I. Drugi takojši domači transferji				0	0,00
420	Investicijski odhodki	5.736		5.550	5.550	82,39
4202	Nakup opreme	2.736		2.350	2.350	85,89
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	4.000		3.200	3.200	80,00
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU		0		0	0	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0	0,00
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0	0,00
III. PRESEŽEK (PRIMANJLIJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI		345	0	0	0	0,00
- od tega iz naslova javne službe		345	0	0	0	0,00
- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		0		0	0	0,00
IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki		0	0	0	0	0,00
Vpišite vir					0	0,00
Vpišite vir					0	0,00
Vpišite vir					0	0,00

Datum: 13. 2. 2025

Preglednico izpolnila:

Nina Ramšak

Tel. št.: 03/56-46-026

Žig in podpis odgovorne osebe:

Polona Kovač





Datum: 26. 2. 2025

Št.: 84/25-051+052+09



OBČINA HRASTNIK

Občina Hrastnik

Oddelek za družbene dejavnosti in splošne zadeve

Pot Vitka Pavliča 5

1430 Hrastnik

Fajeta: 27-02-2025		DM: 4-01
Cifra zadeve		Pril: 3
410-8/2024-57		Vred: -

ZADEVA: Dokumentacija ter soglasje k programu dela, finančnemu načrtu 2025, kadrovskemu načrtu za leto 2025 in 2026, k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki

Spoštovani!

Pošiljamo vam naslednjo dokumentacijo, sprejeto na 6. redni seji Sveta Knjižnice Antona Sovreta dne 26. 2. 2025:

1. **Letno poročilo 2024 in računovodsko poročilo 2024**
2. **Program dela za leto 2024 s kadrovskim načrtom za leto 2024 in 2025 ter finančnim načrtom za leto 2024**

V skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 104/24) vas prosimo za soglasje k programu dela in finančnemu načrtu in kadrovskemu načrtu.

3. Sklep k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki

Sredstva poslovnega izida, presežek prihodkov nad odhodki za poslovno leto 2024 so oblikovana v višini v 7.323,78 €, z upoštevanjem obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb v višini 95,92 € znaša 7.227,86 €. Iz preteklega leta je ostalo 7.141,62 € nerazporejenega in neporabljenega dela presežka prihodkov nad odhodki, od katerega smo s soglasjem ustanoviteljice porabili 3.000,00 € za nakup knjig in osnovnih sredstev (sklep ustanoviteljice). Tako da znaša ob koncu leta 2024 presežek 7.323,78 €.

V skladu z 28. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Antona Sovreta Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/2003, 8/2008, 6/2010 in 4/2023) je Svet Knjižnice Antona Sovreta Hrastnik na svoji 6. redni seji, dne 26. 2. 2024, sprejel naslednji sklep:

Del presežka prihodkov nad odhodki v višini 5.000 eur se porabi za razvoj knjižnične dejavnosti in sicer:

- 2.000 € za nakup knjižničnega gradiva,
- 3.000 € za nabavo osnovnega sredstva.