

SIO · 2020

arnes



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOGA V OTOČNI REGIJAH

# POROČILO VRTCA HRASTNIK ZA LETO 2025

Povezani v projektih:

Erasmus + Akreditacija 2023-2027



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Pasavček



Kakovost v vrtcu

Erasmus + STEAM



Zavod  
Republike  
Slovenije  
za šolstvo



Varno s soncem

SIMBIOZA  
SKUPNOST



## KAZALO poslovnega dela poročila

1.	SPLOŠNI DEL .....	4
2.	ORGANIZIRANOST ZAVODA IN PRAVNE PODLAGE ZA DELOVANJE.....	6
2.1	USTANOVITEV ZAVODA .....	6
2.2	ORGANIZIRANOST ZAVODA .....	6
2.3	POSLOVNI ČAS.....	7
3.	PRAVNE PODLAGE ZA OBLIKOVANJE POSLOVNEGA POROČILA.....	8
3.1	VELJAVNA ZAKONODAJA.....	8
3.2	STROKOVNA IZHODIŠČA .....	9
4.	POROČILO O ŽIVLJENJU IN DELU VRTCA V KOLEDARSKEM LETU 2025.....	10
4.1	ŽIVLJENJE VRTCA V ŠTEVILKAH .....	10
4.2	AKTIVNE POGODBE VRTCA HRASTNIK Z ZUNANJIMI PODJETJI za leto 2025.....	11
5.	ŽIVLJENJE IN DELO VRTCA SKOZI LETO.....	15
6.	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH .....	17
6.1	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....	17
6.2	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA .....	17
6.2.1	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta.....	17
6.2.2	Poročilo o investicijskem vlaganju in vzdrževanju objektov.....	17
6.2.3	Ocena gospodarnosti poslovanja .....	17
6.2.4	Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.....	17
6.3	OCENA UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	18
6.3.1	Ocena delovanja sistema nadzora v vrtcu .....	18
6.3.2	Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi.....	18
6.3.3	Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju dejavnosti.....	18
6.3.4	Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kvalitete poslovanja .....	18
6.4	KADROVSKA POLITIKA.....	19
6.5	PROGRAMI V VRTCU HRASTNIK.....	19

## KAZALO računovodskega dela poročila

1.	Pojasnila k postavkam bilance stanja (priloga bilanca stanja).....	22
1.1	Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	29
1.2	Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil .....	30

2.	Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	30
2.1	Analiza prihodkov (AOP 870) .....	31
2.2	Analiza odhodkov (AOP 887) .....	34
2.3	Analiza poslovnega izida (AOP 887 do 891) .....	38
3.	Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	38
3.1	Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka) .....	39
3.2	Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka) .....	39
3.3	Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .	39
4.	RAZKRITJA oz. pojasnila: .....	39

## 1. SPLOŠNI DEL

NAZIV: VRTEC HRASTNIK  
SEDEŽ VRTCA: na OE Dolinca, Novi Log 11 a  
NASLOV VRTCA : Vrtec Hrastnik, Novi Log 11/A, 1430 Hrastnik  
Tel. 03/56 42 360  
Spletna stran: [www.vrtechrastnik.si](http://www.vrtechrastnik.si)  
e-pošta: [tajnistvo@vrtechrastnik.si](mailto:tajnistvo@vrtechrastnik.si)

Šifra PU: 63487

Matična številka: 5050936000  
Davčna številka: 26285312  
Transakcijski račun UJP: 01234 603 063 4884

Ustanoviteljica zavoda je Občina Hrastnik, s sedežem Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik 1430.

VRTEC HRASTNIK je bil ustanovljen z Odlokom Občinskega sveta Občine Hrastnik (*Odlok o ustanovitvi 1997, Uradni vestnik Zasavja štev. 10/97, 13/02, 12/05, 8/08, 21/10*) dne 19. 6. 1997  
[http://hrastnik.si/fileadmin/user\\_upload/uradni\\_vestnik\\_zasavja/2003/UVZ1997.pdf](http://hrastnik.si/fileadmin/user_upload/uradni_vestnik_zasavja/2003/UVZ1997.pdf).

Vrtec Hrastnik deluje kot samostojni javni vrtec.

Vrtec je vpisan v RAZVID vrtcev PRI MIZŠ pod št. **165**. Razvid popravljen v septembru 2025.

Dejavnosti zavoda so:

**Q/85.100 Predšolska vzgoja**

**I/56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane**

**M/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin**

**Q/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije**

**Q/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti**

**Q/85. 590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.**

**Q/85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.**

**G/47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom**

**G/47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom**

**G/47.690 Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.**

**I/56. 220 Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano**

**S/90.130 Drugo umetniško ustvarjanje**

**S/90.200 Uprizoritvene umetnosti**

**T/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.**

Predšolska vzgoja je z zakonom določena kot javna služba.

Pedagoška organiziranost in poslovanje javnega zavoda VRTEC HRASTNIK temelji na veljavni zakonodaji in strokovnih izhodiščih za področje predšolske vzgoje, upošteva lastni doseženi razvoj, posebnosti okolja in prepoznavno izročilo kraja v kulturnem, družbenem in gospodarskem razvoju.

Od 1.9.2021 vrtec uporablja logotip





- ⇒ računovodsko – finančna služba,
- ⇒ vzdrževalna služba s pralnico,
- ⇒ centralna kuhinja z nabavo, shramba,
- ⇒ razdeljevalne kuhinje na dislociranih enotah.

Na enoti Sonček se nahajajo hišniški prostori.

***Uprava vrtca Hrastnik:***

Ravnateljica: Renata Košica, mag. prof. andr.  
Telefon: (03) 56 42 364  
e-naslov: [ravnateljica@vrtechrastnik.si](mailto:ravnateljica@vrtechrastnik.si)

Računovodstvo: Maja Mlinar  
Telefon: (03) 56 42 365  
E-pošta: [racunovodstvo@vrtechrastnik.si](mailto:racunovodstvo@vrtechrastnik.si)

Tajništvo: Petra Bratec  
Telefon: (03) 56 42 360  
E-pošta: [tajnistvo@vrtechrastnik.si](mailto:tajnistvo@vrtechrastnik.si)

Svetovalno delo: Andrej Poglajen, mag. soc. dela  
Vzgojitelj za zgodnjo obravnav: Maja Meserko, dipl. vzg.  
Telefon: (03) 56 42 361  
E-pošta: [svetovalnodelo@vrtechrastnik.si](mailto:svetovalnodelo@vrtechrastnik.si)

Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima: Dunja Volavšek (do 11.1.2026)  
Telefon: (03) 56 42 360  
E-pošta: [opozhr@vrtechrastnik.si](mailto:opozhr@vrtechrastnik.si)

## **2.3 POSLOVNI ČAS**

Je usklajen z občino ustanoviteljico in je bil potrjen decembra 2025.

### 3. PRAVNE PODLAGE ZA OBLIKOVANJE POSLOVNEGA POROČILA

#### 3.1 VELJAVNA ZAKONODAJA

- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17, 18/21)
- Zakon o zavodih, (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o delovnih razmerjih, (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 - ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS in 70/25 – ZUTD-I)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22, 38/24, 48/24 – odl. US in 95/24 – ZSTSPJS)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25)
- Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 99/2024 in 109/24 – popr.)
- Pravilnik o plačilu staršev za programe v vrtcih, (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23 in 39/25)
- Pravilnik o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23)
- Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21 in 95/24 – ZSTSPJS)

Splošni akti vrtca:

- Pravila Vrtca Hrastnik
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest december 2024 in s posodobitvami januar 2025
- Hišni red
- Kodeks etičnega ravnanja
- Notranji akt za vzpostavitev poti za prijavo v okviru zakona o 'žvižgačih'
- Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na del. mestu
- Ukrepi za zaščito zaposlenih pred nadlegovanjem na del. mestu
- Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec
- Katalog informacij javnega značaja
- Katalog evidenc osebnih podatkov
- Poslovni register Slovenije
- Pravila o varnosti otrok v Vrtcu Hrastnik
- Načrt integritete
- Register tveganj
- Pravilnik o javni službi
- Pravilnik o računovodstvo
- Pravilnik o hrambi žigov
- Pravilnik o blagajniškem minimumu

- Smernice ZHR režima
- Program za promocijo zdravja (poškodba pri delu kot elektronska prijava)
- Ocena požarne varnosti
- HACCP načrti so v vseh kuhinjah (pripravi podjetje SINET)
- Evidenca oseb za nudenje prve pomoči se nahaja na omaricah za PP na enotah (v ped. sobah + 1 dodatno v centralni kuhinji); vsaka igralnica ima svojo torbico za PP
- Redni pregledi: pregled del. opreme v kuhinji in pri hišniku (oprema mora biti certificirana); pregled opreme nizko napetostnih inštalacij (na 8 let se pregleduje); meritve strelovodov; varnostna študija za razsvetljavo in pregledi (opravlja hišnik)
- Kemikalije + varnostni listi + navodila za varno delo (prelivanje iz originala v druge posode) so shranjeni pri čistilih na vseh enotah (H in P stavki); Ocena tveganja za kemične snovi

### 3.2 STROKOVNA IZHODIŠČA

- ⇒ Družbena zasnova javnih vrtcev in programske usmeritve- BELA KNJIGA, 2011
- ⇒ Kurikulum za vrtce - javno veljavni program za predšolsko vzgojo 2025
- ⇒ Odločbe MVI o vpisu vrtca v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za izvajanje izobraževalnega programa za predšolske otroke,
- ⇒ Program dela za leto 2025 (Letni delovni načrt vrtca za šol. l. 24\_25 in šol. l. 25\_26)
- ⇒ Finančni načrt za leto 2025
- ⇒ Kadrovski načrt za leto 2025

#### 4. POROČILO O ŽIVLJENJU IN DELU VRTCA V KOLEDARSKEM LETU 2025

Poročilo o življenju in delovanju vrtca v koledarskem letu je zapisano kot kronika dogajanja, življenjepisa vrtca čez eno koledarsko leto. Eno koledarsko leto se v vrtcu prekriva z dvema šolskima letoma, tako koledarsko leto 2025 zajema šol. leto 2024\_2025 (1.1.2025 do 31.8.2025) in šol. leto 2025\_26 (1.9.2025 do 31.12.2025).

Občina ustanoviteljica je bila v tem letu večkrat obveščena o pomanjkljivostih oziroma težavah, s katerimi se v vrtcu soočamo:

- neustreznost centralne kuhinje (več verifikacijskih zapisnikov družbe SINET pojasnjuje, da kuhinja potrebuje celovito prenovo);
- neustrezna kvadratura prostorov na enoti Dolinca in enoti Lučka, na enoti Lučka tudi premajhna kvadratura zunanjih površin;
- enota Sonček ni požarno varna;
- zastarelost celotnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja na enoti Sonček.

V koledarskem letu 2025 smo uspešno zaključili 2. programsko obdobje Erasmus + Akreditacije. V tem obdobju smo počrpali vsa sredstva – 9.418,00€ in opravili več aktivnosti od načrtovanih. Opravili smo 3 mobilnosti. V mesecu februarju so bile 3 strokovne delavke na sledenju na delovnem mestu v Reki na Hrvaškem. V mesecu marcu sta bili 2 strokovni delavki na sledenju na delovnem mestu v Zagrebu na Hrvaškem. V mesecu aprilu so bile še 3 strokovne delavke na sledenju na delovnem mestu v Trebiču na Češkem. V mesecu septembru smo oddali končno poročilo – na katerega smo prejeli pozitivno oceno in tako prejeli vsa dodeljena sredstva.

S 1.6.2025 smo začeli s 3. programskim obdobjem. Odobrenih sredstev za to programsko obdobje smo prejeli 12.653€. V mesecu oktobru 2025 sta 2 delavki že bili na izobraževanju z naslovom: *We Are All Special: Inclusion and Support for Students with Special Needs In and Out of the Classroom* v Firencah, Italija. V mesecu oktobru pa smo izvedli tudi sledenje na delovnem mestu v Splitu na Hrvaškem, katerega so se udeležile 3 strokovne delavke.

##### 4.1 ŽIVLJENJE VRTCA V ŠTEVILKAH

Tabele prikazujejo število otrok - otrok iz drugih občin; otrok, ki imajo brezplačen vrtec kot 2 oz. 3 in vsak nadaljnji otrok; otrok s statusom begunca ter otrok iz drugih občin.

MESEC	ŠTEVILO VPISANIH OTROK	ŠTEVILO OTROK IZ DRUGIH OBČIN	ŠTEVILO OTROK, KI SO FINANCIRANI S STRANI MVI	STATUS BEGUNCA
Januar	254	17	67	0
Februar	256	15	66	0
Marec	260	15	68	0
April	265	15	71	0
Maj	265	15	71	0
Junij	264	15	73	0
Julij	229	12	68	0
Avgust	218	12	61	0
September	231	10	59	0
Oktober	234	9	59	0
November	238	10	59	0
December	237	11	58	0

## 4.2 AKTIVNE POGODBE VRTCA HRASTNIK Z ZUNANJIMI PODJETJI za leto 2025

### 1.1.1 Področje materialnih stroškov, obratovanja vrtca, ipd.

Biroservis	Sinet
Lindstrom	Koto
Pošta	Segon
KSP	NLZOH
Telekom Slovenije	Porsche Leasing d.o.o.
Vasco	Simon Medvešek
Energija Plus, Maribor	eAsistent
Adriaplin d.o.o.	Ex Equo
Petrol d.d.	
Ravnateljski servis	CŠOD
SAZOR	Odvetniška Pisarna Grošelj

### Letne naročilnice 2025

Mladinska knjiga Zagorje  
SAM Trbovlje  
Mercator Veleprodaja  
TKI Hrastnik  
Extra Lux

### 1.1.2 Okvirni sporazumi živil Št. 1-JNOS/2023-2027 (obdobje 1.8.2023 – 31.7.2027)

Kruh in krušni izdelki:	Geaprodukt d.o.o.
Mlinotest d.d.	Zamrznjeni izdelki iz testa:
Podravka d.o.o.	Pekarna Pečjak d.o.o.
Pekarna Geršak d.o.o.	Kvibo d.o.o.
Sveže meso in mesni izdelki:	Hrib d.o.o.
Mesarstvo Oblak d.o.o.	Žita, mlevski izdelki in riž:
Kvibo d.o.o.	Impuls d.o.o.
Lazar Slavko s.p.	Mercator d.o.o.
Ekološko meso in mesni izdelki:	Mlinotest d.d.
KZ Šaleška dolina z.o.o.	Zamrznjeno sadje in zelenjava:
Mesarstvo Oblak d.o.o.	Kvibo d.o.o.
KZ Laško z.o.o.	Hrib d.o.o.
Mleko in mlečni izdelki:	Mercator d.o.o.
Mlekarna Celeia d.o.o.	Zamrznjene in sveže ribe:
Ljubljanske mlekarne d.o.o.	Kvibo d.o.o.
Jajca:	Hrib d.o.o.
KZ Laško z.o.o.	Ekološka jajca:
Kvibo d.o.o.	KZ Laško z.o.o.

Ekološki kruh in krušni izdelki:  
 B-forma d.o.o.  
 Ekološki mlečni izdelki:  
 Kele Kele d.o.o.  
 Perutninsko meso in izdelki:  
 Perutnina Ptuj d.o.o.  
 Dietna živila:  
 Impuls d.o.o.  
 Ekološki mlevski izdelki:  
 Impuls d.o.o.

Splošno prehrabeno blago:  
 Impuls d.o.o.  
 Mercator d.o.o.  
 Ekološko sadje in zelenjava:  
 Sadex d.o.o.  
 Geaprodukt d.o.o.  
 Sveže in suho sadje:  
 Geaprodukt d.o.o.  
 Sadex d.o.o.

Lokalni ponudniki živil 1.9.2025 – 31.8.2026

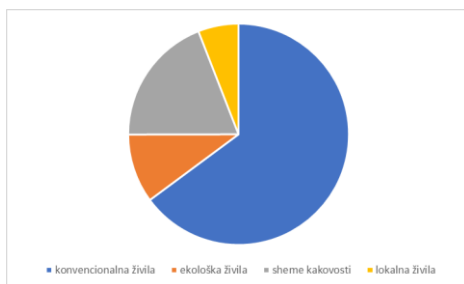
LN 1/2025 Kmetija z Razborca  
 LN 2/2025 Pistrinum d.o.o  
 LN 3/2025 Vladimir Pušnik  
 LN 4/2025 Ivanka Rožej  
 LN 5/2025 Kmetija Kranjc  
 LN 6/2025 Oblak Janez  
 LN 7/2025 Matej Ključevšek

Letne pogodbe

nosilec sporazuma (ime)	področje	velja :	
		od	do
Kmetija z Razborca	Kruh in pekovsko pecivo	01.09.2025	31.08.2026
Pekarna Pistrinum	Mleko in mlečni izdelki	01.09.2025	31.08.2026
Vladimir Pušnik	Med	01.09.2025	31.08.2026
Ivanka Rožej	Jabolka, češnje, jabolčni krlji, jabolčni sok	01.09.2025	31.08.2026
Kmetija Kranjc	Mleko in mlečni izdelki	01.09.2025	31.08.2026
Oblak Janez	Mleko in mlečni izdelki	01.09.2025	31.08.2026
Matej Ključevšek	Mleko in mlečni izdelki	01.09.2025	31.08.2026

Javno naročanje živil

1.1.2025 - 31.12.2025		Leto 2025 v %	Leto 2024 v %
	celotna nabava	100	100
	konvencionalna živila	68,94	72,51
	ekološka živila	10,73	12,29
	sheme kakovosti	20,30	15,20
	lokalna živila	6,3	3,79



Pregled igral in igrišč

Jure Černič (po naročilnici)	Letni pregled igral (vse tri enote)	
------------------------------	-------------------------------------	--

Stanje igrišč:

Dolinca	Večnamensko igralo
	Peskovnik
	3d kuščar
	Igralni paneli (5 kom)
	Hišica z glasbilom
	Kombinirano igralo z 2 hiškama
	Previsna gugalnica
	Avtomobil

Sonček	Večnamensko igralo
	Peskovnik
	tobogan

Lučka	igralo na vzmeteh 2x
	Igralo s toboganom
	Peskovnik
	Gugalnica

NLZOH (pogodba in naročilnice)

Deratizacija	23.1.2025	Dolinca	brez posebnosti
	23.1.2025	Sonček	brez posebnosti
	23.1.2025	Lučka	brez posebnosti
	9.05.2025	Dolinca	brez posebnosti
	9.05.2025	Sonček	brez posebnosti
	9.05.2025	Lučka	brez posebnosti
	29.10.2025	Dolinca	brez posebnosti
	29.10.2025	Sonček	brez posebnosti
	29.10.2025	Lučka	brez posebnosti

Odvzem brisov kuhinja	21.03.2025	Sonček Dolinca Lučka	brez posebnosti
	23.09.2025	Lučka	brez posebnosti
	23.09.2025	Dolinca	bris salamoreznice ni bil skladen, opozorilo o dotrajanosti kuhinje in njene opreme
	02.10.2025	Sonček	brez posebnosti

Vzorčenje na legionelo	21.08.2025	Lučka	v vzorcu hladne vode je bila pod mejno vrednostjo najdena legionela (640cfu/1000ml), tople pa prav tako pod mejno vrednostjo (90 cfu/1000ml)
	21.08.2025	Dolinca	v vzorcu ni bila najdena legionela
	21.08.2025	Sonček	v vzorcu tople vode je najdena legionela (210 cfu/1000ml), v vzorcu hladne vode pa (130cfu/1000ml) - izvedena dezinfekcija vodovodnega sistema in ponovno vzorčenje
	23.09.2025	Sonček	v vzorcu ni najdena legionela - nadaljujemo z običajnimi ukrepi za preprečevanje legioneloz

## 5. ŽIVLJENJE IN DELO VRTCA SKOZI LETO

Zapis predstavlja splošno dogajanja v vrtcu skozi celo koledarsko leto. Naštete dejavnosti, dogodki in izvedbe so delo vseh zaposlenih v Vrtcu Hrastnik, ki se trudijo vzdrževati spoštljive in strokovne odnose v interakciji z otroki, njihovimi skrbniki, do sodelavcev ter do vseh zunanjih deležnikov, ki prihajajo v stik z našim vrtcem. V našem delovanju smo še posebej pozorni na ustvarjanje dobrih odnosov z lokalnim okoljem ter ustvarjanjem trajnih pedagoških praks z vidika varovanja okolja.

V koledarskem letu 2025 je Vrtec Hrastnik oblikoval 15 oziroma 16 oddelkov, od tega:

- v šol. l. 24\_25 7 oddelkov 1. starostnega obdobja, 8 oddelkov 2. starostnega obdobja in en kombiniran oddelek;
- v šol. l. 25\_26 pa 5 oddelkov 1. starostnega obdobja in 8 oddelkov 2. starostnega obdobja, 2 kombinirana oddelka in en oddelek s prilagojenim programom.

S 1. 9. 2025 smo začeli s 15 oddelki, 10.11.2025 pa smo odprli oddelek s prilagojenim programom na enoti Dolinca.

Januar 2025 je potekal v znamenju izvajanja številnih projektih nalog, s katerimi smo začeli v začetku šolskega leta 2024/25. Tako so se nadaljevale dejavnosti projekta Erasmus+ STEAM, Erasmus Akreditacije, Malega sončka, Pasavčka, v sklopu katerega smo se povezali s PP Hrastnik in testirali DEMO sedeže, starejši oddelki pa so sodelovali na Kolesarčkih. Potekale so številne dejavnosti projekta Korak k sončku, Varno s soncem, Turizem in vrtec, Simbioza skupnosti, kjer smo med drugim na čajanko povabili babice in dedke. V projektu eTwinninga, v sklopu katerega je nastala predstavitev naše države, kraja in vrtca, smo prejeli Nacionalni in Evropski znak kakovosti. Potekale so tudi dejavnosti po projektu Zdravje v vrtcu, Hrastko bere, vsi oddelki so odšli na pohod z rdečimi baloni. Vsak mesec so na ravni vrtca potekali obogatitveni dnevi, s katerimi smo otrokom še bolj približali določene teme, obeležili svetovne dneve, skrbeli za naravo, se povezovali z lokalno skupnostjo in medsebojno prehajali in se družili. Prav tako so na ravni vrtca potekali cicipohodi, kjer so otroci vseh starosti iz meseca v mesec nadgrajevali svoje gibalne zmožnosti, spoznavali ožjo in širšo okolico vrtca, bivali na prostem in tako krepili svoje zdravje. Seveda ob vseh teh dejavnostih nismo pozabili na pustovanje, mesec družine, ko so otroci nastopili na prireditvi za 8. marec. Nastopili so tudi na prireditvi ob 80-letnici Hrastnika, pa v knjižnici Antona Sovreta Hrastnik ter ob otvoritvi Knjižničnega festivala. V vrtcu nismo pozabili na čistilne akcije, ki so potekale na vseh treh enotah, pa razne zbiralne akcije (zvezkov in šolskih potrebščin, hrane za zavržene živali, oblačil in obutve, knjig...), likovni natečaji, obeležili smo Svetovni dan zdravja in Svetovni dan Zemlje, pridobili smo certifikat Codeweek, v aprilu pa organizirali Festival eksperimentov. Vpis novincev za novo šolsko leto je bil nižji kot lani, zato smo šolsko leto 2025/26 začeli z enim oddelkom manj. Izvedli smo tudi fotografiranje otrok na vseh treh enotah in nočitev v vrtcu za najstarejše oddelke. V juniju smo imeli sestanek za starše novincev, izvedli smo tudi zaključne izlete za starejše skupine in obeležili dan reke Save. V mesecu juliju in v avgustu je bilo delovanje vrtca počitniško. Združene so bile vse enote na enoti Dolinca. Odprtih je bilo 7 igralnic, povprečno pa 5 do 6. Obveščanje staršev za skupine za novo šolsko leto 2025/26 je potekalo avgusta. V novo šolsko leto smo zakorakali z 240 otroki v 15 igralnicah (prostih mest je bilo 37). Novo šol. leto smo začeli z dopolnitvami za odprtje oddelka s prilagojenim programom, nameščanjem zunanjih igral na enoti Dolinca in pripravo ter izvedbo Simpozija v okviru projekta The STEAM Challenge. Oktober se je začel s Tednom otroka pod geslom PRIJAZNOST TI BO KRILA DALA - VEDNO RECI PROSIM IN HVALA, v okviru katerega so potekale različne dejavnosti, vključno z druženjem s starši v popoldanskem času (izvedba jesenskega živžava v organizaciji Sklada Vrtca Hrastnik in nabiranje sredstev – prostovoljnih prispevkov za Sklad Vrtca Hrastnik). V vrtec smo na pedagoško prakso sprejeli 7 dijakov 3. in 4. letnika in 2 študentki 2. letnika. V novembru smo izvedli aktivnosti Tradicionalnega slovenskega zajtrka, pridružili so se nam tudi predstavniki lokalne skupnosti in lokalni čebelarji, ki so nam donirali med, nam predstavili čebelarsko dejavnost in pokazali čebelarski dom. Med jesenskimi

počitnicami smo zaradi manjšega števila otrok imeli odprto le enoto Dolinca. Sodelovali smo na plesni prireditvi Hrastnik pleše. 10.11.2025 smo odprli oddelek s prilagojenim programom na enoti Dolinca, kamor so bili do konca koledarskega leta vključeni trije otroci s posebnimi potrebami. Praznični december smo začeli z uradno otvoritvijo oddelka s prilagojenim programom in igral na enoti Dolinca. Sodelovali smo na prižigu lučk v občinah Hrastnik in Dol pri Hrastniku ter na tradicionalnem miklavževanju v Dolu pri Hrastniku. Skupaj s starimi starši smo krasili enoto Sonček, pekli piškote na Dolinci...Obiskal nas je dedek Mraz in babica Zima. Imeli smo slavnosten prižig lučk, slavnostno kosilo in prednovoletno rajanje, ki pa so bili zaradi porasta gripe bolj oddelčno naravnani. Vrtec je z izdelovanjem voščilnic zbiral donacije za v Sklad Vrtca Hrastnik.

Skozi celo leto smo se zaposleni izobraževali in poslušali predavanja različnih predavateljev. V okviru kurikularne prenove pa smo se zaposleni udeležili študijskih srečanj v obsegu 40 ur.

Potekale so pogovorne urice za starše in roditeljski sestanki, vzgojiteljski zbori, aktivni enot in OPP, strokovni aktivni, zbor delavcev in pedagoška konferenca v avgustu. Na mesečni ravni potekajo kolegiji in organizacijski sestanki.

Obdobno sta potekali seja Sveta zavoda in seja Sveta staršev, aktivni ravnateljev zasavskih vrtcev, kolegiji direktorjev javnih zavodov z županom, posvet ravnateljev zasavske regije z ministrom Vinkom Logajem, mreženje za kakovost, potekale pa so tudi izmenjave Erasmus+, kjer smo bili v tem letu gostitelji predstavnikov Litve tudi mi.

Izvajali smo aktivnosti ob evropskem tednu kodiranja, tednu mobilnosti, tednu otroka, mesecu požarne varnosti z evakuacijo, obeleževali smo svetovne dneve, tradicionalni slovenski zajtrk. V mesecu decembru smo poskušali narediti čimbolj čarobno in veselo vzdušje za vse obiskovalce našega vrtca in nas zaposlene. Vsi obiskovalci so se z vstopom v vrtec znašli v eskimski vasi. Žal je vmes posegla gripa, ki nas je v prazničnem decembru močno zdesetkala.

Vse leto je bilo potrebno urejati številno dokumentacijo in sicer: vpis otrok za novo šolsko leto, obveščanje staršev o sprejemu in vpis v centralno evidenco; dokumentacijo za inšpekcijske službe; oblikovanje oddelkov za novo šolsko leto in kadrovska sestava; zaprosilo za spremembo investicijskega vzdrževanja ustanoviteljici; zaprosila ustanoviteljici za soglasja; evalvacija LDN 2024/25 oddelkov, enot in zavoda; priprave za novo šolsko leto; izpisi dnevnikov za leto 2024/25; LDN za šolsko leto 2025/26; akcijski načrt; plan investicij za eno leto; finančni načrt za leto 2026; Publikacija 2025/26; redno napredovanje v plačne razrede; revizija poslovanja; program MEPI v sodelovanju z OŠ; dopolnitev sistemizacije delovnih mest po novi zakonodaji 2025...

## 6. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

### 6.1 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Realizacija obsega LDN in načrtovanih dejavnosti je bila izvedena in presežena, saj smo program obogatili s posameznimi dodatnimi dejavnostmi in aktualnimi vsebinami. Pridobili smo tudi nova igrala na enotah Sonček in Dolinca, ter v podporo otrokom s posebnimi potrebami odprli razvojni oddelek na enoti Dolinca.

### 6.2 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

#### 6.2.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta

Iz naslova investicijskih sredstev, ki smo jih prejeli od ustanovitelja, smo obnovili opremo ene celotne igralnice na enoti Lučka ter delov opreme na enotah Sonček, Lučka in Dolinca. V tem letu smo klimatizirali vse oddelke na vseh enotah, ki še niso imeli nameščenih klimatskih naprav (4x). Nadaljevali smo z začetim projektom Erasmus+ Akreditacija in projektom Erasmus+ STEAM, ki je bil v novembru 2025 uspešno zaključen. Prav tako so bila v novembru 2025 dokončno nameščena igrala, ki smo jih pridobili s projektom Gibčen.si, s katerim smo kandidirali v projektu LAS in bili uspešni.

#### 6.2.2 Poročilo o investicijskem vlaganju in vzdrževanju objektov

K učinkovitemu vzdrževanju smo prispevali z lastnimi vzdrževalnimi deli. Igrišča redno dnevno pregledujemo, odstranjujemo nevarne predmete, čistimo odtočne jaške. S strani pooblaščenih izvajalcev Borštner & Co. je bil opravljen redni letni pregled igrišč. V času močnejšega deževja se je pokazal problem z meteornimi vodami na enoti Dolinca in puščanjem na strehi enote Sonček, kar smo v letu 2025 odpravili v upanju, da bo ob ponovnih hudih nalivih vzdržalo.

#### 6.2.3 Ocena gospodarnosti poslovanja

Varujemo premoženje pred izgubami, goljufijami, nepravilnostmi in korupcijo ter delujemo v odkrivanju, ocenjevanju in obvladujemo tveganja. V letu 2025 smo nadaljevali z aktivnostmi glede neplačevanja vrtca – starše pokličemo po telefonu in jim ponudimo možnost obročnega odplačevanja dolgov in podajamo terjatve na sodišče.

Zaradi slabšega finančnega stanja smo v maju 2025 dvignili ekonomsko ceno vrtca, na drugi strani pa znižali nakupe didaktičnega materiala in materialnih sredstev, vendar s tem nismo okrnili kakovosti izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela. To se nam je obrestovalo v drugi polovici leta, ko smo prihranili nekaj denarja na račun refundacij bolniškega staleža zaposlenih, saj ob njihovi odsotnosti nismo najemali novega kadra, pa še čas poletnih počitnic je bil.

#### 6.2.4 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

##### Gospodarstvo:

S sodelovanjem z gospodarstvom iz regije smo se prijavi v projekt LAS. Preko zbiranja lokalnih ponudb smo sklenili pogodbo z dobavitelji iz regije.

### Sociala:

Sodelujemo z ZD Hrastnik, ZD Trbovlje, Domom starejših Hrastnik, Centrom za socialno delo Zasavje in Društvom Sožitje.

### Varstvo okolja:

Z akcijami čiščenja okolja in vzgojno dejavnostjo smo poskušali vplivati na otroke in druge v okviru varstva okolja. Zbirali smo star papir, odpadne materiale ponovno uporabili, na posameznih enotah uredili izmenjevalnico oblačil in obutve, igrač, knjig... Sistematično smo se lotili ločevanja odpadkov, ponovne uporabe odvrženih predmetov ter varovanje voda (zbiralniki deževnice).

## **6.3 OCENA UČINKOVITOSTI POSLOVANJA**

Vse načrtovane dejavnosti so bile izvedene v skladu z navodili LDN vrtca, njihova realizacija pa je zapisana v evalvaciji LDN 2024/2025 Vrtca Hrastnik.

### **6.3.1 Ocena delovanja sistema nadzora v vrtcu**

- Redni inšpekcijski pregledi
- Izredni inšpekcijski nadzori (zaradi anonimne prijave)
- Pregledi NLZOH (izredni in obdobjni redni)
- Sistem notranjega nadzora nad upoštevanjem pravil, določil in zakonov s področja pedagoškega dela izvaja ravnateljica, po pooblastilu pa tudi drugi strok. delavci vrtca.

Zapisniki so na voljo v vrtcu.

### **6.3.2 Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi**

Pedagoške cilje smo presegli.

### **6.3.3 Nastanek nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju dejavnosti**

Že dlje časa opozarjamo ustanovitelja na pomanjkljivosti oz. nedoseganje standardov po Pravilniku o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23) na enotah Lučka in na enoti Dolinca.

### **6.3.4 Ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kvalitete poslovanja**

Potrebno je sprotno dogovarjanje in usklajevanje zahtev in sprememb v zvezi s poslovanjem in financiranjem Vrtca Hrastnik z ustanoviteljico Občino Hrastnik.

Zaposleni si in si bomo tudi v bodoče prizadevali za kakovostno, strokovno in odgovorno opravljanje dela. Svoje znanje, izkušnje in dobro prakso bomo predstavljali okolju, na posvetih, zaključnih konferencah projektov, preko medijev in strokovnih revij. Aktivno se bomo vključevali v aktivnosti znotraj občine, sodelovali z drugimi zavodi in inštitucijami in si prizadevali za še večjo prepoznavnost zavoda, ter tudi na ta način starše ozaveščali o pomenu organizirane predšolske vzgoje.

Zavedamo se težav, ki jih imamo v zvezi z vzdrževanjem objektov, naprav, sistemov, saj je vsa oprema močno dotrajana kljub skrbni in racionalni uporabi ter kot taka potrebna prenove oz. zamenjave.

## 6.4 KADROVSKA POLITIKA

Vsako leto v mesecu juniju planiramo organizacijo dela in razporejamo zaposlene delavce za naslednje šolsko leto.

Pri razporeditvi delavcev je potrebno upoštevati število in starost otrok ter programe, v katere bodo vključeni. Za kadrovski izračun je pomemben čas poslovanja vrtca oz. posameznih enot. Vse pa mora biti v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

## 6.5 PROGRAMI V VRTCU HRASTNIK

### *DNEVNI PROGRAM*

Namenjen je vsem otrokom v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo. Dnevni program traja od 6 do 9 ur. Poleg vzgoje in varstva vključuje še prehrano, nego, počitek oz. spanje.

### *POLDNEVNI PROGRAM*

Namenjen je otrokom od 11 mesecev do vstopa v šolo in traja od 4 do 6 ur, vendar najdlje do 13.00 ure. Poldnevni program vključuje vzgojo, varstvo, prehrano, nego.

V programih smo izvajali vsa vzgojna področja: gibanje, jezik, umetnost, narava, družba in matematika. V okviru le-teh smo izvajali tudi obogatitvene dejavnosti, sodelovali smo v različnih projektih in natečajih.

### *PREDŠOLSKI PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO*

Individualno delo za otroke (po mnenju Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami oz. strokovne skupine Centra za zgodnjo obravnavo OPP ter na podlagi Odločb ZRSŠ) se izvaja po programu za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo. Delo se izvaja znotraj rednih oddelkov vrtca in po potrebi izven oddelka. Glede na odločbo ZRSŠ, oz. mnenja Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami v tem oddelku imel možnost maksimalnega napredka in ustrezne pomoči glede na področja primanjkljaja.

### *ODDELEK S PRILAGOJENIM PROGRAMOM*

Z 10.11.2025 smo odprli oddelek s prilagojenim programom na enoti Dolinca. Ob odprtju so bili v oddelek vpisani trije otroci, ki drugače lahko sprejme največ šest otrok. V oddelek s prilagojenim programom se vpišejo otroci na predlog razvojne ambulante, ki oceni, da bo otrok s posebnimi potrebami v tem oddelku imel možnost maksimalnega napredka in ustrezne pomoči glede na področja primanjkljaja.

Vsi podatki, ki so navedeni v poročilu za poslovno leto 2025, so preverljivi in se hranijo v arhivu vrtca.

Zapisala : Renata Košica, mag. prof. andr., ravnateljica

## RAČUNOVODSKO POROČILO VRTCA HRASTNIK ZA LETO 2025

Računovodsko poročilo je del letnega poročila in vsebuje računovodske izkaze ter njihova pojasnila. Računovodski izkazi obsegajo: bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Računovodsko poročilo temelji na naslednjih predpisih:

1. Zakon o računovodstvu (UL RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami),
2. Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 .....
3. Zakon javnih financah (UL RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami),
4. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 133/23 s spremembami in dopolnitvami),
5. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 133/23 s spremembami in dopolnitvami),
6. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 108/13 s spremembami in dopolnitvami),
7. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 45/05 s spremembami in dopolnitvami),
8. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenje prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava Ur.l RS 133/23 s spremembami in dopolnitvami),
9. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. list RS 117/06, ....),
10. Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami),
11. Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (UL RS 86/16),
12. Pravilnik o računovodstvu Vrtca Hrastnik,
13. Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (UL RS 109/07 s spremembami in dopolnitvami),
14. Ostali področni zakoni, podzakoni, uredbe, pravilniki.....

Računovodsko poročilo vsebuje naslednja pojasnila k priloženim računovodskim izkazom (preglednice):

1.	Pojasnila k postavkam bilance stanja (priloga bilanca stanja).....	21
1.1	Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.....	29
1.2	Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil .....	30
2.	Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV .....	30
2.1	Analiza prihodkov (AOP 870) .....	31
2.2	Analiza odhodkov (AOP 887) .....	34
2.3	Analiza poslovnega izida (AOP 887 do 891) .....	38
3.	Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....	38
3.1	Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka) .....	39
3.2	Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka) .....	39
3.3	Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti .	39
4.	RAZKRITJA oz. pojasnila: .....	39

## 1. Pojasnila k postavkam bilance stanja (priloga bilanca stanja)

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in stanju obveznosti do virov sredstev (pasiva). Ta bilanca je sestavljena na presečni dan ob koncu obračunskega obdobja, na dan 31.12. obravnavanega poslovnega leta. Izkazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na presečni dan.

### BILANCA STANJA

#### AKTIVA- stanje sredstev

#### A - DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konto	Naziv skupine kontov	Tekoče leto	Preteklo leto
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>1.487.605,29</b>	<b>1.531.412,83</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.557,05	4.557,05
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	4.508,25	4.459,45
02	NEPREMIČNINE	2.581.393,51	2.581.393,51
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	1.168.849,43	1.099.267,10
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	331.763,75	302.204,20
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	265.526,94	261.143,98
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	-	-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	-	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	8.775,60	8.128,60
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	-	-

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve: (AOP 002-003)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice v višini 4.557,05 € (računalniški program). V letu 2025 ni bilo sprememb nabavne vrednosti, popravek vrednosti pa se je povečal za obračun amortizacije.

Konti skupine 02 in 03 – Nekrepičnine (AOP 004-005)

Vrtec ima v upravljanju v poslovnih knjigah zavedene naslednje nepremičnine:

Nabavna vrednost:

-	Novi log 11/a, HRASTNIK (enota Dolinca),	1.479.622,23 €
-	Cesta padlih borcev 3, HRASTNIK (enota Sonček),	823.285,10 €
-	Planinska c. 5, DOL PRI HRASTNIKU (enota Lučka)	231.231,06 €
-	infrastrukturni objekti	47.255,12 €
<b>SKUPAJ</b>		<b>2.581.393,51 €</b>

Popravek vrednost nepremičnin se je povečal zaradi obračuna amortizacije v višini 69.582,33€.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost opreme, osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki ima dobo koristnosti nad enim letom (le-ta se 100 % odpiše takoj ob nabavi) skupaj znašata 331.763,75 €, od tega je drobnega inventarja za 117.905,14 €, opreme pa za 213.858,61 €.

V letu 2025 so bila nabavljena osnovna sredstva, oprema in drobni inventar v skupni višini 43.446,40 € (omare za igralnice v določene oddelke na vseh treh enotah, 4 x klime, salamoreznica, igralo na igrišču enote Sonček, igrala na igrišču enote Dolinca, prenosnik, miza in stoli, pihalnik za listje).

Vir za nabavo sredstev smo črpali iz namensko prejetih sredstev ustanovitelja – Občine Hrastnik, namenskih donacij – Sklada Vrtca, iz projekta Erasmus+ , delno iz projekta LAS ter iz presežka prihodkov preteklih let.

Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev je povešan za znesek odpisov osnovnih sredstev in drobnega inventarja ter obračuna amortizacije osn.sredstev.

Odpisana sredstva so bila dotrajana in uničena ter kot taka neuporabna.

#### Konti skupine 06 – dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb Vrtec nima.

#### Konti skupine 07 – dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Vrtec nima dolgoročno danih posojil in depozitov.

#### Konti skupine 08 – dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

V tem kontu so zajete dolgoročne terjatve za projekte Erasmus+. V letu 2025 smo zaključili dva projekta, v enega pa vstopili na novo.

#### Konti skupine 09 – terjatve za sredstva dana v upravljanje (AOP 011)

Vrtec ne izkazuje te vrste terjatev.

### **B - KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE)**

		Tekoče leto	Preteklo leto
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>356.637,64</b>	<b>294.193,94</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	377,81	240,71
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	61.984,55	38.369,33
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	45.281,64	39.930,95
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	-	478,40
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	242.087,54	210.063,53
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	-	-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	-	-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	6.906,10	5.111,02
18	NEPLAČANI ODHODKI	-	-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	-	-
	<b>C) ZALOGE</b>	-	-

#### Konti skupine 10 denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Stanje sredstev v blagajni na dan 31.12.2025 znaša 377,81 € in je v skladu s sprejetim blagajniškim maksimumom.

Konti skupine 11 Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Znesek denarnih sredstev na podračunu Vrtca Hrastnik, odprtem pri Upravi za javna plačila – UJP, znaša 61.984,54 €.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Terjatve do kupcev znašajo 45.281,64 €.

Višina celotnih terjatev do staršev v pomožnih knjigah - saldakontih sicer znaša 64.328,09 €, vendar smo v glavni knjigi zaradi izkazane domneve, da te terjatve ne bodo poravnane (spornost in dvomljivost plačil), terjatve z zapadlostjo nad 180 dni preknjižili na popravek vrednosti terjatev.

Tabela: prikaz konta terjatev v letu 2025

64.328,09	Celotne terjatve 2025
- 14.677,50	Popr.vred. terjatev do 31.12.2024
- 5.434,65	Popr.vred. ter. V letu 2025
+ 1.065,70	Plačilo dvomljivih terjatev v letu 2025
<b>45.281,64</b>	<b>Redne terjatve 31.12.2025</b>

Tabela prikazuje, da je bilo v letu 2025 na popravek vrednosti terjatev preknjiženih za 5.434,65 € dodatnih dvomljivih oz. spornih terjatev, od preteklih oblikovanih popravkov terjatev pa je bilo v letošnjem letu plačanih za 1.065,70 €.

Tabela: prikaz konta popravka terjatev v letu 2025

14.677,50	popravek vred. Terjatev 31.12. 2024
+ 5.434,65	dodane terjatve nad 180 dni v letu 2025
- 1.065,70	plačila terjatev nad 180 dni v 2025
<b>19.046,45</b>	<b>Popr.vred.terjatev (dvomljive in sporne terjatve) 31.12.2025</b>

Vse dvomljive oz. sporne terjatve, ki so knjižene na popravkih vrednosti terjatev, so predane sodišču ali pa so v izterjavi preko poslanih opominov.

Redne terjatve in popravek vrednosti terjatev skupaj znašata 64.328,09 € kot v saldakontih kupcev.

Izterjavo sprotno izvajamo z rednim mesečnim pripisom dolga na izdani položnici za tekoči mesec, opravljamo pogovore z dolžniki preko telefonskih klicev, v kolikor ni odziva pošljemo pisni opomin, nato še opomin pred tožbo, v kolikor pa tudi pri tem nismo uspešni, dolgove izvršujemo preko sodišča z e-izvršbami.

Kljub vsem izvedenim postopkom imamo še vedno kar precej dolžnikov iz preteklih let (tabela zgoraj popravki terjatev). Nekatere terjatve so tudi preko sodnih izvršb neuspešne zaradi osebnih stečajev, selitve v tujino ali pa smo bili s strani bank in delodajalcev obveščeni, da smo v dolgi čakalni vrsti (npr 12,16, 21).

#### Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Danih predujmov Vrtec nima.

#### Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta znaša 242.087,54 €. Te terjatve tvorijo:

- terjatve do ministrstva za vzgojo in izobraževanje	14.509,01 €,
- terjatve do Občine Hrastnik	221.851,47 €,
- terjatve do drugih občin	5.390,44 €,
- terjatve do drugih prorač.uporabnikov	268,44 €
- terjatve do zakladniškega računa(obresti na TRR)	68,18 €.

Višji znesek terjatev glede na lansko leto, je posledica višjih zahtevkov do občine ustanoviteljice zaradi povišanja ekonomske cene vrtca in drugačne strukture oddelkov ter normativov otrok v oddelkih ter kasnejših vstopov otrok v vrtec.

#### Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb Vrtec nima.

#### Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Vrtec nima teh terjatev.

#### Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve v višini 6.906,10 € se nanašajo na naslednje terjatve:

- terjatve do zaposlenih za koriščenje prehrane v zavodu	1.328,34 €,
- terjatve do ZZSZ za bolezni nad 30 dni	5.577,76 €.

V primerjavi z lanskim letom je razlika v terjativah višja zaradi višje terjatve do ZZSZ – refundacije boleznin.

#### Konti skupine 18 – Neplačani odhodki (AOP 021)

Vrtec nima te postavke.

#### Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Na tem kontu so prikazani kratkoročno odloženi stroški, ki jih v letošnjem letu ne izkazujemo.

### C - ZALOGE

<b>C) ZALOGE</b>	-	-
------------------	---	---

#### Konti skupine 30 do 37 – zaloge (AOP 023)

Vrtec nima zalog materiala.

	<i>Tekoče leto</i>	<i>Preteklo leto</i>
<b>I. AKTIVA SKUPAJ (A+B+C)</b>	<b>1.844.242,93</b>	<b>1.825.606,77</b>

**PASIVA - obveznosti do virov sredstev**

## D - KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

		Tekoče leto	Preteklo leto
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>235.235,32</b>	<b>185.485,29</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	-	-
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	124.136,00	102.287,18
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	81.663,50	60.969,58
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	29.326,44	21.818,90
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	109,38	409,63
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	-	-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	-	-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	-	-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	-	-

### Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Vrtec nima prejetih predujmov.

### Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 124.136,00 € in vključujejo obračunane neto plače in nadomestila, prispevke iz plač, akontacijo dohodnine, stroške prehrane in prevoza na delo, druge obveznosti do zaposlenih.

Vse obveznosti se nanašajo na mesec december 2025.

Razlika glede na lansko leto se nanaša na dvig plač v letu 2025 in uvedbo prispevka za dolgotrajno oskrbo.

### Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 81.663,50 € predstavljajo neplačane obveznosti za obračunane stroške storitev in materiala v letu 2025, ki so bili poravnani v začetku leta 2026. Odprte obveznosti so višje glede na lanske, ker smo imeli ravno v mesecu decembru povišane stroške (stroški projektov, izobraževanje zaposlenih, razni pregledi in meritve glede varstva pri delu...).

### Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo znesek v višini 29.326,44 €. To postavko tvorijo naslednje obveznosti:

- obveznosti iz naslova prispevkov na plače,
- obveznosti za premije KDPZ (dod.pokojninsko zavarovanje Modra zavarovalnica),
- obveznosti na podlagi odtegljajev iz plač zaposlenih,
- obveznosti za plačilo kvot-invalidi,
- obveznosti do FURS-A za davek od dobička,
- obveznosti za občasna dela upokoјencev.

Višje obveznosti glede na lansko leto so nastale zaradi višjih plač in dodatnega prispevka za dolgotrajno oskrbo, višjega prispevka KDPZ ter obveznosti za doplačilo davka od dobička.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Obveznosti do uporabnikov EKN predstavljajo obveznosti do proračunskih uporabnikov (Uprava za javna plačila-UJP, ZD Hrastnik) v višini 109,38 €.

Glede na lansko stanje v bilanci je postavka nižja, ker nismo imeli veliko odprtih obveznosti do proračunskih uporabnikov.

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejetih posojil Vrtec nima.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz naslova obresti Vrtec ne izkazuje.

Konti skupine 28 – Neplačani prihodki (AOP 042)

Vrtec nima te postavke.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

V letošnjem letu nimamo oblikovanih kratkoročno odloženih sredstev.

**E - LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**

		Tekoče leto	Preteklo leto
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>1.609.007,61</b>	<b>1.640.121,48</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	-	-
91	REZERVNI SKLAD	-	-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	18.348,89	30.922,56
93	REZERVACIJE	-	-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	-	-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	-	-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	-	-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SRED	1.490.177,99	1.546.740,47
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	-	-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	100.480,73	62.458,45
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	-

Konti skupine 90 – Splošni sklad (AOP 045)

Vrtec nima te postavke.

Konti skupine 91 – Rezervni sklad (AOP 046)

Vrtec nima te postavke.

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Vrtec izkazuje na tem kontu razmejene prihodke kot vir neporabljenih sredstev, pridobljenih iz donacij, Sklada Vrtca ter projektov Erasmus+. Ker pa se sredstva tekom leta porabljajo, se višina zneska razlikuje glede na preteklo leto.

V tej postavki so zajete tudi donacije za Sklad Vrtca. Sredstva se zbirajo preko prostovoljnih prispevkov staršev, ostalih donacij fizičnih ali pravnih oseb, prostovoljnih prispevkov na organiziranih bazarjih Sklada Vrtca ter preko namenitve dela dohodnine za donacije Skladu Vrtca Hrastnik. O porabi sredstev odloča upravni odbor Sklada. V letošnjem letu je bilo z zbranimi sredstvi Sklada nabavljeno igralo za igrišče na enoti Sonček.

Sklad Vrtca:

6.600,05 €	Otvoritev 2025
+ 3.749,64 €	donacije 2025
-6.654,91 €	poraba 2025
<b>3.694,78 €</b>	<b>končno stanje 2025</b>

Konti skupine 93 – Dolgoročne rezervacije (AOP 048)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah ne izkazuje dolgoročnih rezervacij.

Konti skupine 940 – Sklad namenskega premoženja (AOP 049)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah nima teh postavk.

Konti skupine 9410 – Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava za OOS... (AOP 050)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah nima teh postavk.

Konti skupine 941 – Sklad premoženja.....za finančne naložbe (AOP 051)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah nima teh postavk.

Konti skupine 9412 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 052)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah nima teh postavk.

Konti skupine 9413 – Presežek odhodkov nad prihodki (AOP 053)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah nima teh postavk.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

Vrtec nima drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Ta konto predstavlja vrednost v višini 1.490.177,99 € in se nanaša na vir sredstev oz. sredstva v upravljanju. To je vir za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja. Njegova višina se z nabavo povišuje ter na drugi strani znižuje zaradi obračuna amortizacije.

Konti podskupine 981- Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057)

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe vrtec ne izkazuje.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

V letu 2025 smo porabili presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let za nakup opreme in drobnega inventarja (konferečna miza in stoli, pihalnik listaj, omara -delno financiranje, salamoreznica).

Presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 po odbitku davka od dohodka znaša sicer 39.665,68 € (razvidno iz Izkaza prihodkov in odhodkov), ker pa se v Bilanci stanja ti podatki prikazujejo kumulativno (se seštejejo), tako je višina zneska 100.480,73 € (torej se tekoči presežek sešteje s preteklimi neporabljenimi presežki, *hkrati pa se odšteje poraba presežka*).

V Bilanci stanja je tako prikazan skupen presežek prihodkov nad odhodki od samega začetka poslovanja Vrtca, v Izkazu prihodkov in odhodkov pa se presežek izkazuje le za poročano leto, zato se višine teh zneskov med seboj razlikujejo.

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki (AOP 059)

Vrtec ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki.

Bilanca stanja za leto 2025 je uravnotežena, kar pomeni, da se stanje sredstev ujema s stanjem obveznosti in virov sredstev ter predstavlja znesek v višini 1.844.242,93 €.

	<b>I. PASIVA SKUPAJ (D+E)</b>	<b>1.844.242,93</b>	<b>1.825.606,77</b>
--	-------------------------------	---------------------	---------------------

### 1.1 Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja. Obrazec vsebuje prikaz podatkov od 1.1.2025 do 31.12.2025 po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih.

V obrazcu se posebej izkazujejo podatki za dolgoročno odložene stroške, premoženjske pravice, druga opredmetena sredstva, zemljišča, zgradbe, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva. Iz pojasnil je bolj podrobno kot v bilanci stanja razdelano gibanje sredstev: začetno stanje sredstev, medletne spremembe (povečanje in zmanjšanje nabavne vrednosti in popravka vrednosti sredstev zaradi morebitnih novih nabav, odtujitve- odpisa, prodaje), obračun amortizacije in neodpisana (sedanja) vrednost na koncu obračunskega obdobja 31.12.2025.

Iz pojasnil k Bilanci stanja so razvidne medletne spremembe na neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih, kar je podrobneje opisano pri pojasnilih Izkaza bilance stanja pri posameznih kontih.

Iz preglednice je razvidno, da je neodpisana (sedanja) vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (AOP 700) na dan 31.12.2025 uravnotežena z bilanco stanja (AOP 001 - AOP 010) in znaša 1.478.829,69€, kar predstavlja neodpisano vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju.

## 1.2 Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Pojasnila o gibanju naložb in posojil so v povezavi z AOP 008 in 009 iz bilance stanja. Ker Vrtec nima dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročno danih posojil in depozitov, je obrazec prazen.

## 2. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Vrtca Hrastnik in na podlagi Zakona o računovodstvu in Slovenskih računovodskih standardov (SRS).

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen po načelu nastanka poslovnega dogodka od 1.1.2025 do 31.12.2025 in zajema celotno poslovanje Vrtca Hrastnik v letu 2025. Poslovanje Vrtca Hrastnik se skoraj v celoti nanaša na opravljanje javne službe, le prehrana zaposlenih sodi med opravljanje storitev na trgu.

Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 v primerjavi s finančnim načrtom 2025:

*Tabela 1a: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 – primerjalno realizacija - načrt(v €)*

	NAČRT	REALIZACIJA	INDEKS
PRIHODKI	2025	2025	RE/PL
Prihodki od poslovanja	2.285.000,00	2.258.260,21	99
Prihodki na trgu	17.000,00	17.102,80	101
Finančni prihodki	1.500,00	875,42	58
Drugi prihodki	3.000,00	1.690,27	56
Prevrednotovalni posl.prihodki	2.000,00	1.065,70	53
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>2.308.500,00</b>	<b>2.278.994,40</b>	<b>99</b>
	NAČRT	REALIZACIJA	INDEKS
ODHODKI	2025	2025	
Stroški materiala in storitev	428.000,00	405.426,70	95
Stroški dela	1.846.700,00	1.799.504,67	97
Drugi stroški	14.300,00	8.944,00	63
Prevrednotovalni poslovni odhod.	3.500,00	5.434,65	155
Stroški na trgu	16.000,00	16.773,00	105
Finančni odhodki		316,37	-
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>2.308.500,00</b>	<b>2.236.399,39</b>	<b>97</b>

V letu 2025 je bilo v primerjavi z načrtom realiziranih za 99 % prihodkov ter 97 % odhodkov.

Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 v primerjavi z letom 2024:

*Tabela 1b: Izkaz prihodkov in odhodkov 2025 – primerjalno realizacija 2025 in 2024 (v €)*

	REALIZACIJA	REALIZACIJA	INDEKS
PRIHODKI	2025	2024	2025/2024
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.258.260,21	1.939.916,98	116
PRIHODKI NA TRGU	17.102,80	12.572,97	136
FINANČNI PRIHODKI	875,42	1.221,75	72
DRUGI PRIHODKI	1.690,27	14.868,60	11
PREVRED.POSL.PRIH.	1.065,70	1.654,78	64
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.278.994,40</b>	<b>1.970.235,08</b>	116
	REALIZACIJA	REALIZACIJA	INDEKS
ODHODKI	2025	2024	2025/2024
STROŠKI MAT. IN STORITEV	405.426,70	392.432,36	103
STROŠKI DELA	1.799.504,67	1.553.483,76	116
DRUGI ODHODKI	8.944,00	8.778,55	102
PREVREDNOT.POSL.ODH.	5.434,65	3.570,84	152
STROŠKI NA TRGU	16.773,00	12.415,29	135
FINANČNI ODHODKI	316,37		
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.236.399,39</b>	<b>1.970.680,80</b>	113
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>42.595,01</b>		
<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>		- <b>445,72</b>	
<b>Davek od dohodka</b>	- <b>2.929,33</b>	- <b>937,23</b>	
<b>PRESEŽEK PRIH.PO ODBITKU DAVKA</b>	<b>39.665,68</b>		
<b>PRESEŽEK ODH.PO ODBITKU DAVKA</b>		- <b>1.382,95</b>	

Vrtec je v letu 2025 posloval pozitivno in leto zaključil s presežkom prihodkov nad odhodki, ki po odbitku davka od dohodka znaša 39.665,68 €.

## 2.1 Analiza prihodkov (AOP 870)

*Tabela 2: Izkaz prihodkov*

	REALIZACIJA	REALIZACIJA	INDEKS
PRIHODKI	2025	2024	2025/2024
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.258.260,21	1.939.916,98	116
PRIHODKI NA TRGU	17.102,80	12.572,97	136
FINANČNI PRIHODKI	875,42	1.221,75	72
DRUGI PRIHODKI	1.690,27	14.868,60	11
PREVRED.POSL.PRIH.	1.065,70	1.654,78	64
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.278.994,40</b>	<b>1.970.235,08</b>	116

Prihodki v letu 2025 so znašali 2.278.994,40 € in so bili glede na finančni načrt realizirani v 99 %, glede na poslovanje v lanskem letu pa so višji za 16 %. Prihodki od poslovanja so vezani predvsem na ekonomsko ceno vrtca. Od meseca maja 2025 je v veljavi nova cena in sicer za l.

starostno obdobje 705,,81 €, za II. starostno obdobje 532,91 € ter za kombiniran oddelek 583,81 €.

Celotne prihodke sestavljajo naslednje postavke:

- prihodki iz poslovanja (javne finance in nejavni viri za opravljanje javnih služb),
- prihodki od prodaje blaga, materiala in storitev na trgu,
- finančni prihodki,
- drugi prihodki ,
- prevrednotovalni poslovni prihodki.

Struktura prihodkov:

*Tabela 3: Prihodki v deležu*

	<b>2025</b>	Delež
<b>PRIHODKI</b>	<b>realizacija</b>	prihodkov v %
PRIHODKI OD POSLOVANJA	2.258.260,21	99,09
PRIHODKI NA TRGU	17.102,80	0,75
FINANČNI PRIHODKI	875,42	0,04
DRUGI PRIHODKI	1.690,27	0,07
PREVRED.POSL.PRIH.	1.065,70	0,05
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.278.994,40</b>	100,00

Tabela strukture prihodkov prikazuje, da so v 99,09 % prihodki iz poslovanja glavni vir prihodkov vsi ostali prihodki imajo zelo nizek delež, vendar pa vseeno svojo vlogo pri poslovanju Vrtca.

**Prihodki od poslovanja (AOP 860) :**

*Tabela 4: Struktura poslovnih prihodkov*

<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	Znesek	Delež %
Prihodki Občina Hrastnik	1.562.555,75	69,19
Prihodki druge občine	52.895,47	2,34
Prihodki Ministrstvo (MVI)	146.645,73	6,49
Prihodki-prispevki staršev	416.811,33	18,46
Refundacije ZZS in ostalo	47.498,93	2,10
Prihodki - projekti	31.084,34	1,38
Prihodki ostali	768,66	0,03
<b>Skupaj prih.od poslovanja</b>	<b>2.258.260,21</b>	<b>100,00</b>

Iz *tabele 4* lahko razberemo, da so najvišji ter najbolj pomembni za poslovanje prihodki Občine Hrastnik.

Prihodki iz poslovanja bolj na dobro:

- prihodki - Občina Hrastnik (69,19 %) predstavljajo glavni vir poslovnih prihodkov kot tudi vseh prihodkov. Tu so zajeta plačila razlike med starši in polno ekonomsko ceno vrtca, plačilo razlike za nezasedena mesta v oddelkih do polnega oz. predpisanega

najvišjega normativa za število otrok v posameznem oddelku, drugi stroški dela, ki niso vključeni v ekonomsko ceno (jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi ter odpravnine za določen čas, plačilo za delo sindikalnega zaupnika, stroški dela vzgojitelja za zgodnjo obravnavo (dodatna strokovna pomoč otrokom), za spremljevalce gibalno oviranih otrok, prihodki za nadomeščanje boleznin do 30 dni, ter v letošnjem letu tudi prihodki za zimski regres.

- prihodki - druge občine (2,34 %) – to so prihodki, ki se nanašajo na plačilo razlike med ekonomsko ceno vrtca in plačilom staršev za otroke iz drugih občin, ki obiskujejo naš vrtec. Število otrok se vsako leto spreminja, posledično tudi višina teh prihodkov.
- prihodki - Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje - MVI (6,49 %) – ti prihodki se nanašajo na doplačilo oskrbe za 2,3,4...otroka, višina prihodkov je odvisna od števila sorojencev otrok, ki v tekočem letu obiskujejo vrtec. Od meseca novembra 2025 dalje je v to postavko vključen še prihodek za sofinanciranje oddelka s prilagojenim programom (razvojni oddelek).
- prihodki - prispevki staršev zajemajo skoraj 18,46 % in se nanašajo na plačila prispevkov staršev za oskrbo otrok v Vrtcu - višina plačila posameznega starša je odvisna od dohodkovnega razreda - odločbe CSD.
- Refundacije ZZS in ostalo (2,10 %) – ti prihodki so nastali zaradi povračila stroškov za nadomestila plač od boleznin nad 30 dni, nege in spremstva družinskih članov, darovanja krvi, udeležbe na sodiščih (sodnik porotnik, priča). To je postavka, ki ne vpliva na rezultat poslovanja, saj je na eni strani prihodek, na drugi pa strošek.
- Prihodki – projekti (1,38 %) : to so sredstva, preknjižena iz virov sredstev za pokrivanje stroškov nastalih z izvajanjem različnih projektov. Ti prihodki pokrivajo nastale stroški v zvezi z izvajanjem projektov in ne ustvarjajo poslovnega rezultata. V letošnjem letu so se izvajali trije projekti Erasmus+, E-twinning , projekt LAS.
- Prihodki – ostali (0,03 %): prihodki, ki so na drugi strani stroški (pokrivanje stroškov plačil prispevkov za dijake na praksi, preknjižba sredstev iz konta virov sredstev Sklada Vrtca za pokrivanje nastalih stroškov (po sklepu Upravnega odbora Sklada). Tudi pri teh prihodkih ni vpliva na rezultat poslovanja (strošek=prihodek).

**Prihodki na trgu\_ (AOP – 864)** - to so prihodki od prodaje prehrane (malice) za zaposlene. Prihodki so višji od lanskih zaradi dviga cen prehrane.

**Finančni prihodki (AOP 865)** – vključujejo obresti za stanje na transakcijskem računu Vrtca Hrastnik. Odvisni so od višine obrestne mere in stanja sredstev na računu.

## Drugi prihodki (AOP 866)

(Opomba)

V Izkazu preteklega leta (2024) so bili pod druge prihodke na kontu 763 (AOP 866) vključeni tudi prihodki refundacij ZZSZ, ki pa smo jih po naknadnem tolmačenju v letu 2025 knjižili na konto 760 (AOP 861). Zaradi lažje primerjave z letošnjo realizacijo smo tako prestavili tudi lanske prihodke od refundacij ZZSZ na konto 760 (na AOP 861). Znesek vseh prihodkov se torej ni spremenil, le prerazporedil med konti 760 in 763.

V te prihodke so vključene nenamenske donacije ter prihodki od odškodnin zavarovalnic za pokrivanje popravil osnovnih sredstev. V lanskem letu je bil med temi prihodki vknjižen še neporabljen del sredstev po končanih dveh projektih, zato je bil prihodek kar precej višji od letošnjega.

Prevrednotovalni poslovni prihodki (AOP 867) se nanašajo na plačila dvomljivih in spornih terjatev, katere so bile v preteklih letih knjižene kot popravek vrednosti terjatev.

### 2.2 Analiza odhodkov (AOP 887)

Celotni odhodki v letu 2025 so glede na načrtovane realizirani v 97 %, v primerjavi z lansko realizacijo pa so višji za 13 %.

Tabela 5: Izkaz odhodkov

	REALIZACIJA	REALIZACIJA	INDEKS
ODHODKI	2025	2024	2025/2024
STROŠKI MAT. IN STORITEV	405.426,70	392.432,36	103
STROŠKI DELA	1.799.504,67	1.553.483,76	116
DRUGI ODHODKI	8.944,00	8.778,55	102
PREVREDNOT.POSL.ODH.	5.434,65	3.570,84	152
STROŠKI NA TRGU	16.773,00	12.415,29	135
FINANČNI ODHODKI	316,37		
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.236.399,39</b>	<b>1.970.680,80</b>	<b>113</b>

Primerjalno z lansko porabo so bili celotni odhodki višji za 13 %.

Tabela 6: Odhodki v deležu

	2025	Delež
ODHODKI	realizacija	prihodkov v %
STROŠKI MAT. IN STORITEV	405.426,70	18,13
STROŠKI DELA	1.799.504,67	80,46
DRUGI ODHODKI	8.944,00	0,40
PREVREDNOT.POSL.ODH.	5.434,65	0,24
STROŠKI NA TRGU	16.773,00	0,75
FINANČNI ODHODKI	316,37	0,01
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.236.399,39</b>	<b>100,00</b>

Kot že vsa leta predstavljajo najvišji delež med odhodki stroški dela, ki zajemajo 80,46 % delež med celotnimi odhodki. Sledijo jim stroški materiala in storitev v višini 18,13 %, ostali zajemajo zanemarljiv delež, nižji od 1 %.

#### Stroški materiala in storitev (AOP 871)

V tej postavki so zajeti vsi stroški za material, blago in storitve, ki so bili porabljeni za izvajanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, kot tudi stroški prehrane zaposlenih, ki sicer predstavljajo dejavnost na trgu in je vodena v poslovnih knjigah na posebnih kontih kot tržna dejavnost in posebej prikazana tudi v Izkazu prihodkov in odhodkov določ. uporabnikov po vrsti dejavnosti.

Stroški materiala in storitev se nanašajo na: živila, čistila, material za nego, delovno obleko, pisarniško poslovanje, didaktična sredstva, igrače, knjige, prireditve za otroke, tekoče vzdrževanje objektov, okolice in opreme, električna, ogrevanje, komunalne storitve, drobni inventar, poštna, telefonske in internetne storitve, varstvo pri delu, HACCP, zdravniški pregledi zaposlenih, vzdrževanje računalniških programov, podjemne ter občasne/začasne pogodbe upokojencev, delo študentov, zavarovanje objektov in osnovnih sredstev, razne najemnine ter drugo...

Stroški so v primerjavi z lanskimi višji za 3 %, glede na finančni načrt pa so realizirani v 95 %.

V teh stroških so vključene tudi nekatere vrste stroškov, za katere smo namensko prejeli prihodke, tako da na rezultat poslovanja ne vplivajo, vendar pa morajo biti vseeno vključeni med stroške. Ti stroški so: izvedbe projektov Erasmus +, stroški popravil osnovnih sredstev...

#### Stroški dela (AOP 875)

Stroški dela predstavljajo v deležu celotnih odhodkov najvišji delež in sicer 80,46 %.

Stroški dela so bili višji od lanske realizacije za 16 % in nižji od načrtovanih za 3 %. Plače so bile izplačane v skladu s predpisano zakonodajo za povprečno 58 zaposlenih preračunano na letni osnovi.

Med stroške dela so všteti naslednji elementi:

- plače in dodatki,
- redna delovna uspešnost,
- povečan obseg dela,
- nadomestilo plač zaradi boleznih in ostalih odsotnosti,
- stroške povračil za prehrano in prevoz na delo in z dela,
- stroške dodatnega pokojninskega zavarovanja - KAD,
- regres za letni dopust,
- zimski regres,
- prispevke na bruto plačo,
- drugi prejemki iz delovnega razmerja (jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, odpravnine..).

Na povišanje stroškov dela v letu 2025 so vplivali naslednji dejavniki:

- Uveljavitev novega plačnega sistema,
- Dvig minimalne plače za 1,9 %,

- Dvig cene regresa za prehrano povprečno za 4,3 %,
- Povišanje KAD premij za 3,8 %,
- Izplačila za napredovanja zaposlenih v nazive v letu 2025 (1x svetovalec – 3 plač.razredi, 1x svetnik – 2 plačna razreda),
- Izplačila za napredovanja v plačne razrede po novi zakonodaji (18 zaposlenih, od tega 6 pospešeno – 2 plačna razreda),
- Dvig regresa za letni dopust za 7 %,
- Dodatno uveljavljen prispevek na bruto plače – prisp. za dolgotrajno oskrbo v višini 1% od 1.7.2025 dalje
- Zimski regres.

Pri pridobljenih nazivih se plačni razred poviša za 2 ali 3 plačne razrede, en plačni razred pomeni zvišanje osnovne plače za 3 %, višina pa se do 1.1.2028 obračunava postopoma po obrokih.

Poleg vseh naštetih dejavnikov povišanja osnovnih plač se posledično povišajo tudi izplačila vseh nadomestil plač (dopusti, prazniki, delovna uspešnost, dodatki, boleznine do 30 dni ter prispevki na plače), vse to pa dodatno povečuje celotno maso plač.

Prispevki delodajalca na plače so obračunani v skladu z zakonodajo in sicer 16,1 % od bruto plače, od 1.7.2025 dalje pa 17,1 % zaradi prisp.za dolgotrajno oskrbo.

Tudi v letu 2025 se je zaposlenim izplačevala redna delovna uspešnost v višini 2 % mase osnovnih plač.

Minimalna plača v letošnjem letu je znašala 1.277,72 €.

Regres za letni dopust je bil izplačan v višini 1.341,61 €.

Zimski regres pa v višini 638,86 €.

Drugi stroški dela:

Stroški prevoza na delo in iz dela so se izplačevali v skladu s predpisi in bili izplačani za dneve prisotnosti na delu.

Stroški za prehrano med delom so bili izplačani za dneve prisotnosti za najmanj 4 ure dela dnevno. Pri izplačilu višine teh stroškov so bili upoštevani zakonski predpisi, ki veljajo za javni sektor.

Regres za letni dopust ter zimski regres sta bila izplačana v predpisani višini v sorazmernem delu glede na čas trajanja pogodbe o zaposlitvi.

Poleg že naštetih drugih stroškov dela so v postavki vključena tudi naslednja izplačila:

- Odpravnine: 3 odpravnine ob upokojitvi, 2 odpravnini zaradi prekinitve pogodbe za določen čas zaposlitve,
- Jubilejne nagrade: 3 jubilejne nagrade od tega 2 za člane sindikata (1 x za 10 let del. dobe, 1 x za 20 let, 1 x za 30 let) in
- Solidarnostne pomoči: 2 solidarnostni pomoči za člane sindikata.

Izplačila odpravnin in jubilejnih nagrad sta sicer všteti med stroške dela, vendar ne vplivata na rezultat poslovanja Vrtca in tudi nista vkalkulirani v ekonomsko ceno vrtca, saj sta v skladu s Pogodbo o financiranju Vrtca pokriti s sredstvi občine ustanoviteljice.

Plače so bile izplačane v povprečju za 58 zaposlenih. Boleznin do 30 dni je bilo za 10.505 ur, kar pomeni v povprečju, da je bilo 5 zaposlenih mesečno odsotnih zaradi bolezni do 30 dni. Ta nadomestila plač so izplačana v višini 80 % plače tekočega meseca in gredo v breme Vrtca.

Obračunane ure refundiranih nadomestil (bolezni nad 30 dni, nega in spremstvo družinskih članov, sobivanje, krvodajalstvo) so bile izplačane za 5.178 ur, kar pomeni, da sta bila dodatno mesečno odsotna povprečno še 2,5 zaposlena. Ta izplačila se obračunajo v višini 70 oz. 80 % obračuna lanske osnove obračunanih plač.

Refundirana nadomestila Vrtcu sicer ne predstavljajo učinka na poslovni rezultat, saj jih v celoti krije Zavod za zdravstveno zavarovanje, vendar pa predstavljajo Vrtcu kadrovsko stisko, saj gre za fizično odsotnost zaposlenih, kar pa je potrebno nadomestiti z drugimi oblikami zaposlitve ali zaposlitvijo nadomestnih delavcev.

Glede na zgoraj navedeno celoletno odsotnost zaradi bolezni, je bilo torej v povprečju mesečno odsotnih 7,5 zaposlenih, kar predstavlja 13 % od povprečja vseh zaposlenih.

Daljše odsotnosti smo nadomeščali z začasnimi pogodbami o delu z upokojenci ter delom študentov preko napotnic, krajše odsotnosti pa smo pokrivali z notranjim razporejanjem kadra.

**Amortizacija (AOP 879)** za drobni inventar, zgradbe in osnovna sredstva se je v skladu z zakonodajo obračunala po predpisanih stopnjah in odpisala v breme virov – sredstva v upravljanju, namensko prejete donacije za osnovna sredstva. V sled tega se na kontu amortizacije ne pojavlja strošek amortizacije.

**Drugi odhodki (AOP 881)** se nanašajo na plačila kvot za neizpolnjevanje pogojev pri zaposlovanju določenega števila invalidov. Tako je potrebno glede na Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov vsak mesec plačevati prispevek za invalide pod določeno kvoto. Mesečni znesek je 70 % minimalne plače v RS za vsakega manjkajočega invalida.

Za zniževanje teh stroškov imamo z invalidskim podjetjem Sinet sklenjeno Pogodbo o izpolnjevanju nadomestnih pogojev, tako da preko njihovih opravljenih storitev lahko občasno realiziramo nadomestno kvoto. V letu 2025 smo na ta način uspeli realizirati sredstva za 3 invalide.

Glede na število vseh zaposlenih, bi morali imeti zaposlena 2 invalida, ker pa imamo samo enega, moramo doplačati manjkajočo kvoto, v kolikor nimamo izpolnjen nadomestni pogoj za oprostitev plačila.

**Prevrednotovalni poslovni odhodki (AOP 884)** se nanašajo na oslabitev /popravek dvomljivih in spornih terjatev. To so terjatve z zapadlostjo nad 180 dni. Za te terjatve so izdani pisni opomini pred tožbo ali pa so terjatve že predane v sodno izterjavo. V kolikor bodo v naslednjih letih te terjatve plačane, se bodo ti zneski pripoznali kot prevrednotovalni prihodek.

Glede na lansko leto so se te terjatve zvišale za 18 %, kar pomeni, da je plačilna disciplina plačnikov storitev (staršev) v letošnjem letu slabša od lanske.

**Stroški na trgu** – so stroški, ki nastajajo v zvezi s tržno dejavnostjo (prehrana zaposlenih).

**Finančni odhodki** – so stroški zamudnih obresti, ki nastanejo občasno zaradi plačil obveznosti dobaviteljem po roku, ki je določen za plačilo. Vzrok za občasne težave z likvidnostjo sredstev se pojavi zato, ker starši terjatve plačujejo z zamudo ali jih celo ne plačujejo.

### 2.3 Analiza poslovnega izida (AOP 887 do 891)

Namen delovanja vrtca ni ustvarjanje presežkov prihodkov nad odhodki ampak opravljanje svoje dejavnosti- vzgoja in varstvo otrok, vendar se med letom poslovanje spreminja in tako na določene stroške ali prihodke nimamo vpliva.

V letu 2025 je Vrtec posloval pozitivno, torej s presežkom prihodov nad odhodki, ki po odbitku davka od dohodka znaša 39.665,68 €.

Presežek prihodkov je v večji meri posledica bolniške odsotnosti zaposlenih in refundacij bolnih, ki znižujeta stroške dela (odsotnost je potrebneje obrazložena v zgornjem zapisu pri postavki stroški dela (AOP 875)). Delno pa je presežek prihodkov nastal tudi zaradi kadrovske stiske, saj smo zaradi upokojitve in odhoda določenih zaposlenih imeli določen čas nezasedena delovna mesta, ker zaradi deficita določenih poklicev, nismo uspeli zaposliti ustreznega kadra.

### 3. Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. To pomeni, da javni zavodi te dogodke knjižijo evidenčno, za kar se mora upoštevati načelo denarnega toka (dogodki se knjižijo po prejemu sredstev za plačilo terjatev oziroma po izplačilu sredstev za poravnavo obveznosti na račun vrtca ali preko blagajne vrtca).

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se torej uporablja načelo denarnega toka (prilivi in odlivi), zato podatki o prihodkih in odhodkih, izkazanih v tem izkazu, niso primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, kajti le-ti so vodeni po načelu nastanka poslovnega dogodka. Ravno tako ni med seboj primerljiv rezultat - presežek prihodkov/odhodkov iz tega izkaza in presežek prihodkov/odhodkov iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki temelji na načelu nastanka poslovnega dogodka, saj tu namreč ni pomembno, kdaj se bo izvršilo plačilo, ampak kdaj je dogodek nastal.

Tako ne gre nikakor primerjati med seboj ta dva izkaza, ker gre za bistveno drugačno pravilo zajemanja dogodkov, saj so med njima časovne in vsebinske razlike.

Če poenostavimo, so v tej bilanci zajeti vsi prilivi (nakazila) in vsi odlivi (plačila) v letu 2025 in sicer ne glede na to, kdaj je nastala terjatev ali strošek.

Iz letošnjega Izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku je torej razvidno, da je nastal na dan 31.12.2025 presežek prihodkov nad odhodki v višini 32.951,53 € (AOP 485), lahko se izrazimo tudi, da so bili prilivi na zadnji dan v letu višji od odlivov.

### **3.1 Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka)**

V tem izkazu ni podatkov, ker vrtec pri svojem poslovanju ne daje posojil in ne opravlja poslov v zvezi z naložbami.

### **3.2 Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka)**

V tem izkazu ravno tako ni podatkov, kajti Vrtec se ne poslužuje financiranja z zadolževanjem. V postavki AOP 572 je prikazan znesek 32.951,53 € kot povečanje sredstev na računih, kot je razvidno tudi v Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka (AOP 485).

### **3.3 Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**

Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti je del Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, le da je ta razčlenjen na opravljanje javne službe in tržne dejavnosti, zato so postavke AOP pri določenih kontih razdeljene na delovanje javne službe in tržne dejavnosti. Skupni seštevki obeh dejavnosti pa so povsem enaki kot so prikazani v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.

Vrtec je opravljal tržno dejavnost, ki se je nanašala na prehrano zaposlenih. Prihodki iz tega naslova so znašali 17.102,80 €, odhodki pa 16.773,00 €. Iz naslova tržne dejavnosti je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 329,80 €, naknadno zmanjšan za obračun davka od dobička pravnih oseb, kar pomeni, da znašal presežek po odbitku 267,14 €. Pri evidentiranju poslovnih dogodkov, se presežek z opravljanjem tržne dejavnosti ne ločuje od celotnega presežka zavoda.

## **4. RAZKRITJA oz. pojasnila:**

- Vsa sredstva in viri v Bilanci stanja so vodeni po nabavni vrednosti.
- Stanje in gibanje sredstev ter virov je podrobneje opisano pri zgoraj opisanih posameznih AOP postavkah.
- Vrtec ima v svojem registru osnovnih sredstev in opreme tudi sredstva, ki so že v celoti amortizirana, vendar so še vedno v uporabi.
- Vrtec nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje.
- Amortizacija je obračunana od nabavne vrednosti po stopnjah, ki so določene s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa... .
- Odpisi amortizacije so knjiženi v breme vira, iz katerega je bilo sredstvo nabavljeno (sredstva v upravljanju, presežek prihodkov preteklih obdobj, projekti, donacije...).

- Dolgoročne terjatve iz poslovanja se nanašajo na terjatve za sredstva iz projektov Erasmus+.
- Prihodki in odhodki se skoraj v celoti nanašajo na izvajanje javne službe, tržni del predstavlja le prehrana zaposlenih (stroški se razdelijo glede na delež prihodkov tržne dejavnosti in vsemi prihodki). Ta delež je znašal 0,75 %.
- Vrtec nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.
- Vrtec se ne vključuje v naložbe prostih denarnih sredstev.
- Pasivne časovne razmejitve v letošnjem letu niso oblikovane.
- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se nanašajo na prejete donacije za nadomeščanje stroškov amortizacije in pokrivanje kasneje nastalih stroškov (projekti, Sklad vrtca).
- Izvršbe terjatev : za neporavnane terjatve dolžnike redno mesečno opozarjamo, saj je pri vsaki izdani položnici pripisan tudi neporavnan znesek preteklih obdobj. Z dolžniki se dogovarjamo za poplačilo dolga tudi preko telefonskih klicev. V kolikor se dolžniki na opozorila in opomine ne odzivajo, jim izdamo pisni opomin in nato še opomin pred tožbo, kateremu pa v primeru neplačila, sledi izterjava preko sodišča (2 do 3x letno predajamo terjatve sodišču preko e-izvršbe). Za terjatve z zapadlostjo nad 180 dni oblikujemo popravek vrednosti terjatev.
- Vire za nabavo osnovnih sredstev, opreme in drobnega inventarja smo črpali iz sredstev prejetih od ustanovitelja – Občine Hrastnik, namenskih donacij iz Sklada Vrtca Hrastnik, sredstev projekta ERASMUS+ in nekaj pa tudi iz presežka prihodkov preteklih let – sklep ustanovitelja.
- Izven bilančne evidence Vrtec ne vodi.
- Inventuro – letni popis opravljamo enkrat letno za drobni inventar z vrednostjo pod 500 € in osnovna sredstva ter obveznosti in terjatve.
- Pri izračunu davka od dohodka pravnih oseb po ZDDPO-2 smo upoštevali delitev prihodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnost ter v deležu le teh izračunali odhodke.

Računovodja  
Maja Mlinar

Ravnateljica  
Renata Košica, mag. prof. andr.

Hrastnik, 13.2.2026

*Letno poročilo je bilo potrjeno na 3.redni seji Sveta Vrtca Hrastnik, dne 23.2.2026..*