



KOMUNALA
HRASTNIK d.o.o.

LETNO POROČILO ZA LETO 2025

Hrastnik, april 2026

KAZALO

1	POROČILO DIREKTORJA IN POROČILO NADZORNEGA SVETA	4
1.1	<i>POROČILO DIREKTORJA</i>	4
1.2	<i>IZJAVA O SKLADNOSTI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI</i>	5
1.3	<i>POROČILO NADZORNEGA SVETA</i>	6
1.4	<i>PREDSTAVITEV PODJETJA</i>	9
1.4.1	KRATEK OPIS NASTANKA PODJETJA S POMEMBNEJŠIMI MEJNIKI V NJEGOVI ZGODOVINI TER SEDANJOSTI	9
1.4.2	CILJI, VIZIJA IN VREDNOTE DELOVANJA PODJETJA V LETU 2025	10
1.4.3	DEJAVNOSTI PODJETJA V LETU 2025	11
1.4.4	ORGANI VODENJA PODJETJA V LETU 2025	11
1.4.5	ORGANIZACIJSKA SHEMA PODJETJA V LETU 2025 IN ZAPOSLENI NA DAN 31. 12. 2025	12
1.4.6	KADRI	13
1.4.7	IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA	16
1.4.8	VARSTVO PRI DELU, POŽARNA VARNOST TER ZDRAVSTVENO VARSTVO	16
1.4.9	UGODNOSTI ZA ZAPOSLENE	17
2	POROČILO O IZVAJANJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	18
2.1	<i>Oskrba s pitno vodo</i>	18
2.2	<i>Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda</i>	24
2.2.1	Odvajanje komunalnih odpadnih voda	24
2.2.1	Čiščenje komunalnih odpadnih voda	26
2.3	<i>Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov</i>	30
2.4	<i>Urejanje in čiščenje javnih površin</i>	35
2.5	<i>Upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti</i>	37
2.6	<i>Zimska služba</i>	39
2.7	<i>Dejavnost izobešanja zastav, urejanje in vzdrževanje tržnice ter oglaševanje</i>	41
2.8	<i>Izvajanje prometne signalizacije</i>	43
2.9	<i>Letno vzdrževanje cest</i>	44
3	RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025	47
3.1	<i>BILANCA STANJA</i>	48
3.1.1	IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2025	52
3.1.2	PRIKAZ BILANČNEGA DOBIČKA	54
3.1.3	PREDLOG SKLEPA UPRAVE RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA	54
3.1.4	POSLOVNI DOGODKI PO BILANCI STANJA	55
3.2	<i>SPLOŠNA RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM</i>	55
3.2.1	Temeljne računovodske predpostavke	55
3.2.2	Splošne računovodske usmeritve	56
3.2.3	Posamezne računovodske usmeritve	56
3.2.4	POMEMBNI DOGODKI V LETU 2025	59
3.3	<i>RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH</i>	59
3.3.1	BILANCA STANJA	59
3.4	<i>IZVEN BILANČNA EVIDENCA</i>	71
3.5	<i>IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA</i>	72
3.5.1	PRIHODKI	72
3.5.2	STROŠKI IN ODHODKI	76
3.6	<i>DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32</i>	88
3.6.1	PRIHODKI	89
3.6.2	STROŠKI	90

3.7	<i>CENE</i>	92
3.8	<i>PRIKAZ IZRAČUNA SODIL ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNA MESTA</i>	93
3.9	<i>POSLOVNI IZIDI PO DELOVNIH ENOTAH in STROŠKOVNIH MESTIH</i>	95
4	REVIZORJEVO POROČILO	101

1 POROČILO DIREKTORJA IN POROČILO NADZORNEGA SVETA

1.1 POROČILO DIREKTORJA

Leto 2025 je zaznamovalo zahtevno in nepredvidljivo poslovno okolje, ki so ga oblikovali nizka gospodarska rast, inflacijski pritiski ter vremenski ekstremi. Gospodarska aktivnost v Sloveniji je ostala zmerna, ob hkratni rasti stroškov dela in cen storitev, kar je dodatno vplivalo na poslovanje podjetja. Leto 2025 smo tako zaključili z dobičkom v višini 49.982,51 € pred obdavčitvijo, pri čemer čisti dobiček po obdavčitvi in oblikovanju zakonskih rezerv znaša 41.616,02 € in predstavlja dejanski razpoložljivi poslovni izid podjetja.

Naše aktivnosti so bile v letu 2025 predvsem usmerjene v kakovostno opravljanje storitev za uporabnike na področju izvajanja gospodarskih javnih služb (GJS) varstva okolja in na ostalih področjih našega delovanja. Kljub nenehnim spremembam smo uspeli ohraniti stabilnost poslovanja ter nadaljevati s ključnimi investicijami in razvojem storitev.

Posebno pozornost smo namenili optimizaciji poslovnih procesov in racionalni uporabi virov. Nadgradili smo digitalno infrastrukturo za spremljanje porabe vode (SCADA) in vzdrževanje komunalne opreme. Projekt digitalnih vodomeroev se uspešno nadaljuje in predstavlja pomemben korak v smeri sodobne komunalne oskrbe. Na kadrovsko finančnem področju pa smo posodobili programsko opremo za evidenco časa in obračun plač.

Na področju izvajanja gospodarskih javnih služb smo kljub različnim vremenskim vplivom uspeli nemoteno zagotavljati oskrbo s pitno vodo, odvoz odpadkov, čiščenje odpadnih voda in urejanje občinske infrastrukture. Obsežnejša intervencijska dela so bila potrebna zlasti na območjih, kjer so vremenski vplivi povzročili poškodbe cest, brežin, parkov in vodnih zajezev.

Na področju pokopališke dejavnosti smo na pokopališču Dol pri Hrastniku obnovili vodne fontane, dodatno uredili stebre za spominske ploščice na območju predvidenem za raztros pepela in zamenjali dotrajano vozilo za prevoz pokojnikov z novim.

Poslovanje podjetja je tudi v letu 2025 v veliki meri odvisno od cenovne politike ustanovitelja ter proračunskih možnosti občine. Sprejem novih cen GJS v mesecu marcu 2025 predstavlja pomemben korak k stabilizaciji poslovanja, vendar obstoječa raven cen še vedno ne zagotavlja dolgoročno vzdržnega financiranja vseh dejavnosti. Pomemben dogodek v letu 2025 predstavlja tudi prodaja lastniškega stanovanja v mesecu decembru, ki je dodatno pozitivno vplivala na končni rezultat podjetja.

Zaradi zahtevnih razmer na trgu dela ostaja ena izmed naših prioritiet tudi skrb za kadre. Z notranjo prerazporeditvijo zaposlenih in boljšo organizacijo dela smo uspeli omejiti rast stroškov zunanjih storitev ter povečati operativno učinkovitost. Zaposleni ostajajo ključni dejavnik uspešnega delovanja podjetja, zato smo tudi v tem letu vlagali v znanje, varnost pri delu in izboljšanje delovnih pogojev.

Na področju komuniciranja z uporabniki smo tudi v letu 2025 namenili večji poudarek ozaveščanju o pravilnem ravnanju z odpadki in odgovorni rabi pitne vode, ter prijavi napak preko digitalnih kanalov. V mesecu decembru je naša ekipa obiskala enoto vrta v Hrastniku, kjer smo otrokom na interaktiven način predstavili pomen ločevanja odpadkov.

Kljub zahtevnim razmeram smo z odgovornim upravljanjem zagotovili nemoteno izvajanje vseh komunalnih storitev ter ohranili stabilno poslovanje podjetja. Ob tej priložnosti se zahvaljujem vsem zaposlenim za njihov trud, strokovnost in predanost, nadzornemu svetu za podporo ter ustanovitelju za sodelovanje.

Direktor:
Matej KUCHAR, spec. str.



1.2 IZJAVA O SKLADNOSTI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV S SLOVENSKIMI RAČUNOVODSKIMI STANDARDI

Direktor družbe potrjuje računovodske izkaze družbe za poslovno leto 2025, pojasnila k računovodskim izkazom ter uporabljene računovodske usmeritve.

Direktor družbe izjavlja, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2025.

Direktor potrjuje, da so bili računovodski izkazi sestavljeni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, Slovenskimi računovodskimi standardi (2024), vsemi ustreznimi stališči in pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in ostalimi predpisi, ki urejajo področje računovodenja. Računovodski izkazi so narejeni na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe. Direktor družbe v letu 2025 Matej Kuhar je odobril letno poročilo družbe 28.4.2026.



Direktor:
Matej KUCHAR, spec. str.



1.3 POROČILO NADZORNEGA SVETA

POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA HRASTNIK d.o.o. V LETU 2025 TER O PREVERITVI IN POTRĐITVI LETNEGA POROČILA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA HRASTNIK d.o.o. ZA LETO 2025

1. Uvod

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. je v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah ter pristojnostmi iz Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. tekoče spremljal in kontroliral poslovanje družbe in njegove uprave. Zagotavljal je odgovoren in kakovosten nadzor nad poslovanjem družbe Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o.

2. Način in obseg preverjanja vodenja podjetja

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. je svojo nadzorno funkcijo izvrševal na sejah nadzornega sveta. Vsi člani so pri odločanju delovali strokovno, odgovorno ter neodvisno. Nadzorni svet je v letu 2025 deloval v naslednji sestavi:

- predstavniki ustanovitelja: Bojan Klenovšek – predsednik, Andrej Kaluža – namestnik predsednika, Nuša Blagotinšek – članica, Matic Rotar – član;
- predstavnik delavcev: Damjan Šubic – član, Gregor Tomažin – član;

V letu 2025 se je nadzorni svet sestal na petih (5) sejah. Prva seja, ki je potekala 15. 1. 2025, je bila konstitutivna seja novoizvoljenega Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. za štiri (4) letno mandatno obdobje.

Nadzorni svet je v okviru svojih pristojnosti, pooblastil in nalog obravnaval mesečne poslovne rezultate, spremljal in nadziral vodenje družbe in uresničevanje plana za leto 2025, spremljal finančno stanje družbe ter izvrševanje sklepov nadzornega sveta. Vsa gradiva za seje nadzornega sveta (poročila, informacije, predlogi sklepov z obrazložitvami) so bila s strani uprave dobro pripravljena. Na vseh sejah je uprava družbe nadzornemu svetu posredovala poročila ter odgovore na zastavljena vprašanja s strani nadzornega sveta. Le-ta je imel na voljo vse informacije, ki jih je potreboval oz. zahteval za izvajanje svojih nadzornih aktivnosti.

3. Najpomembnejši sklepi nadzornega sveta

Nadzorni svet je tekoče spremljal najpomembnejše zadeve družbe in sprejemal sklepe, stališča ter zadolžitve uprave družbe. Na svojih sejah je sprejel naslednje pomembnejše sklepe:

- izdal je soglasje k zadolžitvi družbe v letu 2025 v višini do 45.000,00 EUR za financiranje nakupa novega specialnega pogrebnega vozila,
- pooblastili so predsednika Nadzornega sveta za podpis Aneksa št. 4 k Pogodbi o zaposlitvi za delovno mesto direktorja Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. z dne 26. 4. 2022, v katerem se je direktorju s 1. 2. 2025 določilo višje osnovno plačilo,
- ustanovitelju Občini Hrastnik so predlagali, da nadzornikom omogoči udeležbo na izobraževanju za pridobitev potrdila o usposobljenosti za člana nadzornega sveta,
- obravnaval in potrdil je revidirano Letno poročilo Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2024,
- za ustanovitelja Občino Hrastnik je sestavil Poročilo o delu nadzornega sveta v letu 2024 ter o preveritvi in potrditvi Letnega poročila za leto 2024 s predlogom o uporabi bilančnega dobička leta 2024 ter revidirano Letno poročilo Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2024 s

- predlogom o uporabi bilančnega dobička leta 2024 poslal v sprejem ustanovitelju Občini Hrastnik,
- obravnaval je Revizijsko poročilo neodvisnega revizorja revizijske družbe Abeceda d. o. o. iz Celja o poslovanju Komunale Hrastnik d.o.o. v letu 2024 in k le-temu oblikoval pozitivno stališče,
 - direktorju družbe je glede na uspešnost delovanja in poslovanja družbe v poslovnem letu 2024 določil višino izplačila spremenljivega prejemka,
 - oblikoval je predlog ustanovitelju Občini Hrastnik za imenovanje revizijske družbe za revidiranje računovodskih izkazov poslovanja Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2025,
 - sprejel je nove kriterije za spremljanje realizacije vsakoletnega cilja za določanje spremenljivega prejemka direktorja za posamezno poslovno leto, z veljavnostjo že za poslovno leto 2025,
 - izdal je soglasje direktorju za prodajo nepremičnine,
 - obravnaval in potrdil je predlog Gospodarskega načrta Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. za leto 2026, podal k le-temu pozitivno mnenje ter predlog GN 2026 poslal v sprejem ustanovitelju Občini Hrastnik,
 - sprejel je Terminski plan sej Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. v letu 2026,
 - seznanil se je z Elaborati o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v občini Hrastnik v letu 2026,
 - obravnaval je Analizo voznega parka družbe in predlagal direktorju, da pripravi dolgoročni plan pomladitve voznega parka glede na finančne zmožnosti,
 - obravnaval je poročila o poslovanju družbe v obdobju januar – marec 2025, januar - junij 2025, januar – september 2025 in oceno poslovanja do konca leta 2025.

4. Stališča nadzornega sveta k letnemu poročilu z revizorjevim mnenjem in predlog uporabe bilančnega dobička za leto 2025

Nadzorni svet je na svoji 7. redni seji dne 28. 5. 2026 obravnaval revidirano Letno poročilo Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2025 s predlogom direktorja o uporabi bilančnega dobička leta 2025 ter Poročilo neodvisnega revizorja revizijske družbe ABECEDA d.o.o., Stanetova 22, Celje, ki je revidirala računovodske izkaze poslovanja Komunale Hrastnik d.o.o. za poslovno leto 2025.

Nadzorni svet je preveril Letno poročilo 2025 in Revizorjevo poročilo za leto 2025 z izdanim pozitivnim mnenjem. Pozitivno mnenje revizije zagotavlja, da so računovodski izkazi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. v vseh pogledih resnična in poštena slika finančnega stanja družbe na dan 31. 12. 2025 ter njenega poslovnega izida in gibanja denarnih tokov v letu 2025 v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi. Nadzorni svet na podlagi navedenega ugotavlja, da je Letno poročilo 2025 verodostojen odraz dogajanja in celovita informacija o poslovanju družbe v letu 2025.

Nadzorni svet na poročilo revizorja ni imel pripomb in je z njim soglašal.

Nadzorni svet je soglašal s predlogom direktorja o uporabi bilančnega dobička leta 2025, in sicer, da del dobička, ki se nanaša na čisti poslovni izid poslovnega leta 2025 v višini 82.134,66 EUR ostane nerazporejen.

Nadzorni svet je sprejel naslednje sklepe:

- Revidirano Letno poročilo Komunale Hrastnik d.o.o. za leto 2025 se potrdi.
- Potrdi se predlog direktorja, da del dobička, ki se nanaša na čisti poslovni izid poslovnega leta 2025 v višini 82.134,66 EUR ostane nerazporejen.
- Nadzorni svet daje pozitivno stališče k Poročilu neodvisnega revizorja revizijske družbe ABECEDA d.o.o. iz Celja o poslovanju družbe v letu 2025 in ugotavlja, da je sestavljeno v skladu z zakonom, izdelano pa je na osnovi skrbnega in celovitega pregleda Letnega poročila 2025 in poslovanja družbe v letu 2025.

5. Sklepno mnenje in samoocena dela nadzornega sveta

Nadzorni svet je svojo nadzorstveno funkcijo opravljal v skladu z merili skrbnega, vestnega in poštenega gospodarstvenika, v dobro in korist družbe kot celote in njenega lastnika, to je Občine Hrastnik. Svoje delo so člani nadzornega sveta opravljali strokovno, odgovorno in neodvisno, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jim jih nalaga zakonodaja na področju gospodarskega prava ter v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 32/2020, 12/2025).

Poslovanje družbe je nadzorni svet spremljal tekoče, na sejah in pri nadzoru je spremljal doslednost uresničevanja poslovnega plana, spoštovanje načel finančne likvidnosti in plačil ter izvajanje sprejetih sklepov.

Skrbel in nadziral ter spremljal je ukrepe ter zadolžitve s ciljem, da družba posluje gospodarno, racionalno, zakonito in smotrno v skladu s sprejetim planom in da se doseže ob koncu leta planiran rezultat.

Na osnovi navedenih dejstev, ki so razvidna iz tega poročila, zapisnikov in sklepov nadzornega sveta, računovodskih izkazov in poročila o poslovanju je ocena nadzornega sveta o delu uprave pri doseganju poslovnih rezultatov za leto 2025 pozitivna.

Hrastnik, 29. 5. 2026



Predsednik nadzornega sveta
Bojan Klenovšek

1.4 PREDSTAVITEV PODJETJA

Firma: **Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o.**

Skrajšana firma: Komunala Hrastnik d.o.o.

Pravnoorganizacijska oblika: družba z omejeno odgovornostjo

Sedež podjetja: Cesta 3. julija 7, Hrastnik

Leto ustanovitve: 1956

Direktor: Matej Kuhar

Predsednik nadzornega sveta: Bojan Klenovšek

Šifra dejavnosti: 36.000 (Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode)

Osnovni kapital: 684.175,63 EUR

Registrski vložek: 1/00276/00

Matična številka: 5144728000

Davčna številka: 16477448

Telefon: 03 56 42 310

e-naslov: tajnistvo@komunala-hrastnik.si

1.4.1 KRATEK OPIS NASTANKA PODJETJA S POMEMBNEJŠIMI MEJNIKI V NJEGOVI ZGODOVINI TER SEDANJOSTI

Prva organizacija v naši občini, ki se je pričela ukvarjati s komunalno oskrbo je bil leta 1956 ustanovljen Zavod za komunalno gospodarstvo Hrastnik. 1. 1. 1957 se je Zavod združil z Režijskim gradbenim odborom, z mizarско delavnico in manjšo gradbeno enoto. Zavod se je s tem preimenoval v samostojno podjetje z nazivom Komunalno gospodarstvo Hrastnik.

V letu 1958 je bilo Komunalnemu gospodarstvu Hrastnik priključeno tudi podjetje Slikoplesk Hrastnik. Z 31. 12. 1959 je bilo komunalno gospodarstvo likvidirano, ustanovljeni sta bili dve novi podjetji in sicer: Združene obrtne delavnice Hrastnik ter Zavod za komunalno gospodarstvo. V letu 1962 sta se ti dve podjetji ter mizarstvo Kovač in mizarška delavnica na Dolu združili v podjetje Usluga Hrastnik. V letu 1964 se je to podjetje preimenovalo v Komunalno obrtno podjetje »KOP« Hrastnik, znotraj katerega sta bila v obdobju samoupravljanja ustanovljena TOZD Komunalne službe in TOZD Gradbena obrt.

1. 1. 1990 sta ta dva TOZD-a postala samostojni podjetji. TOZD Komunalne službe se je organiziral kot Komunalno podjetje Hrastnik. Leta 1992 je bil k podjetju priključen še stanovanjski oddelek in podjetje je spremenilo firmo v Komunalno – stanovanjsko podjetje.

Skladno z določili Zakona o gospodarskih javnih službah, ki je bil sprejet leta 1993, smo se lastniško preoblikovali v delniško družbo, z večinskim deležem Občine Hrastnik.

Firma družbe po izvedenem lastninskem preoblikovanju in vpisih sprememb v sodnem registru sedaj glasi KSP HRASTNIK, Komunalno – stanovanjsko podjetje, d. d. Tudi sedež družbe podjetja se je tekom let večkrat spreminjal.

Najpomembnejše dejavnosti, ki jih opravlja naše podjetje, so izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb, ki so v nadaljevanju tega poročila našete, ter upravljanje s stanovanji in poslovnimi prostori.

V letu 2008 smo sklenili 5-letno koncesijsko pogodbo z Občino Hrastnik za opravljanje del zimske službe v Hrastniku in za posamezna dela na letnem vzdrževanju cest.

V drugi polovici leta 2010 smo začeli kot koncesionar izvajati obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v občini Hrastnik (zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin, upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališče in pogrebne

dejavnosti, upravljanje s tržnico, oglaševanje, oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode) in z Občino Hrastnik za dobo petih (5) let podpisali koncesijske pogodbe.

Meseca oktobra 2010 je bil zaključen postopek odkupa delnic malih delničarjev s strani Občine Hrastnik, ki je na podlagi odkupa 28.579 kosovnih delnic postala 81,74 % lastnik KSP Hrastnik, d.d. S 1. 6. 2011 smo prevzeli v upravljanje Čistilno napravo Hrastnik ter novozgrajeni kolektorski sistem z raztežilniki ter tako pričeli z izvajanjem nove obvezne lokalne gospodarske javne službe čiščenje komunalne odpadne vode.

Konec meseca novembra 2013 smo kot pogodbeni partner AGM Nemeč, d.o.o., Laško, z Občino Hrastnik podpisali tripartitno Koncesijsko pogodbo o izvajanju obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v občini Hrastnik za dobo 7 let. V mesecu avgustu 2015 smo z Občino Hrastnik za obdobje avgust 2015 – avgust 2020 podpisali koncesijsko pogodbo za izvajanje gospodarskih javnih služb v občini Hrastnik – oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, urejanje in čiščenje javnih površin, upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti, plakatanje na javnih plakatnih mestih, nameščanje transparentov in izobešanje zastav, upravljanje javne tržnice v Hrastniku.

S 1. 3. 2016 smo v upravljanje prevzeli vaška pokopališča Turje, Gore, Podkraj in Draga.

S 23. 12. 2020 smo se iz delniške družbe KSP HRASTNIK Komunalno – stanovanjsko podjetje, d.d. preoblikovali v družbo z omejeno odgovornostjo s firmo Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o. z enim družbenikom Občino Hrastnik. Na podlagi ustanovitvenega akta podjetja Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 32/2020) je podjetje pričelo z izvajanjem obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb neposredno na podlagi citiranega odloka. Na novo smo prevzeli v izvajanje storitve obvezne občinske gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest.

V mesecu juniju 2023 smo pričeli z vodenjem postopka prodaje dela premoženja podjetja, t.j. dejavnosti upravljanja objektov, in konec leta postopek zaključili. Dejavnost upravljanja objektov je bila tekom postopka prodaje izčlenjena iz podjetja in s 27. 12. 2023 prenesena na novoustanovljeno podjetje Stanovanjsko podjetje Hrastnik d.o.o., ki ga je 8. 1. 2024 kupilo podjetje Spekter d.o.o. iz Trbovelj.

1.4.2 CILJI, VIZIJA IN VREDNOTE DELOVANJA PODJETJA V LETU 2025

Cilji delovanja in poslovanja podjetja v letu 2025 so bili usmerjeni v razvoj, redno, kakovostno in odgovorno zagotavljanje javnih dobrin, ki morajo biti pod enakimi pogoji čimbolj dostopne vsem občanom in občankam v občini Hrastnik ob ekonomsko upravičenih cenah. Cilj je bil zagotavljanje kakovostnega izvajanja vseh obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb v letu 2025.

Cilj je bil vodenje podjetja v skladu z zakonodajo in Gospodarskim načrtom za leto 2025 ob sodelovanju z ustanoviteljem podjetja in nadzornim svetom podjetja.

Cilj je bil vodenje podjetja s skrbnostjo dobrega gospodarja in spoštovanje poslovne etike in vrednot (odgovornost, strokovnost, znanje, razvoj, ustvarjalnost, tradicija, zaupanje, spoštovanje, odličnost in učinkovitost), ki so temelj uspešnega uresničevanja poslanstva in obstoja podjetja kot subjekta poslovanja.

Povečevanje tržne usmerjenosti podjetja in doseganje oziroma preseganje planiranega dobička sta bila pomembna segmenta pri delovanju in poslovanju podjetja v letu 2025.

1.4.3 DEJAVNOSTI PODJETJA V LETU 2025

Izvajali smo naslednje **obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe**:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih cest,
- 24–urna dežurna služba (pogrebna dejavnost).
- plakatanje na javnih plakatih mestih, nameščanje transparentov in izobešanje zastav,
- upravljanje javne tržnice.

Izvajali smo določene upravne naloge ter druge naloge povezane z gospodarsko javno infrastrukturo in gospodarskimi javnimi službami (izdaja smernic, mnenj, projektnih pogojev, dovoljenj za priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo,....).

Upravljali smo s pokopališči Dol pri Hrastniku, Turje, Gore, Podkraj in Draga **in izvajali naloge v skladu s predpisi s področja pokopališke in pogrebne dejavnosti.**

Izvajali smo tržne oziroma dopolnilne dejavnosti.

1.4.4 ORGANI VODENJA PODJETJA V LETU 2025

UPRAVLJALSKA SHEMA

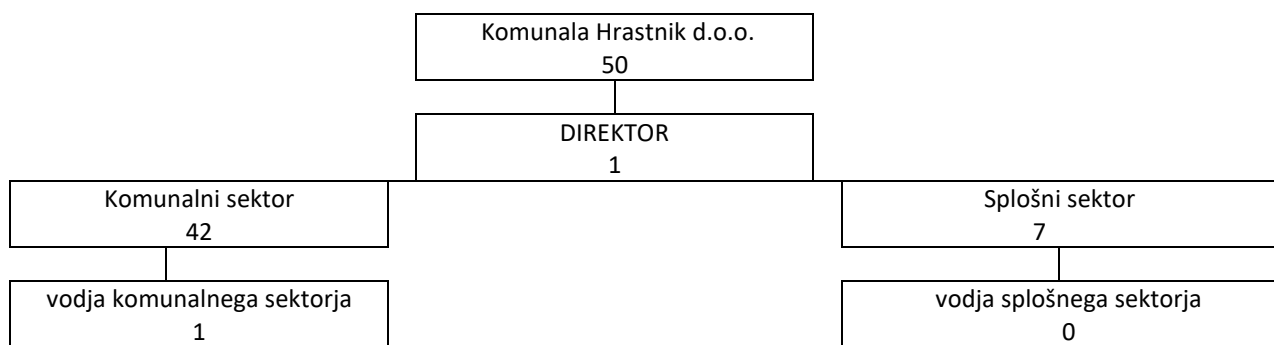
Komunala Hrastnik d.o.o. je gospodarska družba v 100 % lasti Občine Hrastnik. Organi podjetja so **ustanovitelj (lastnik), nadzorni svet in direktor**. Njihove pristojnosti so določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (UVZ, št. 32/2020, v nadaljevanju: Odlok).

Ustanovitelj, ki ga zastopa župan, kot zakoniti zastopnik ustanovitelja, ali z njegove strani pooblaščen oseba, odloča o vseh vprašanjih, ki v skladu s predpisi s področja gospodarskih družb sodijo v pristojnost ustanovitelja ter o drugih vprašanjih, določenih z zakonom ali z odlokom občine.

Direktor vodi, predstavlja in zastopa podjetje ter sprejema odločitve. Direktor je za svoje delo odgovoren nadzornemu svetu ter ustanovitelju. Imenuje in razrešuje ga nadzorni svet podjetja. Mandat direktorja je pet (5) let. Direktor Matej Kuhar je mandat nastopil s 1. 6. 2022.

Nadzorni svet nadzoruje poslovanje in vodenje podjetja. Njegove pristojnosti, naloge in usmeritve za delo so določene z Odlokom in navedene v Poslovniku o delu Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (maj 2021). Nadzorni svet šteje šest (6) članov, od katerih so štirje (4) člani predstavniki ustanovitelja, dva (2) člana pa predstavnika delavcev. Mandat članov nadzornega sveta je štiri (4) leta. Sedanji člani Nadzornega sveta so mandat nastopili 15. 1. 2025. Člani Nadzornega sveta v letu 2025 so bili Bojan Klenovšek (predsednik), Andrej Kaluža (podpredsednik), Nuša Blagotinšek (članica), Matic Rotar (član), Gregor Tomažin (član) in Damjan Šubic (član).

1.4.5 ORGANIZACIJSKA SHEMA PODJETJA V LETU 2025 IN ZAPOSLENI NA DAN 31. 12. 2025



<u>DE Vodovod, kanalizacija</u>	(10)
(+ tržne dejavnosti)	
- delovodja	1
- kontrolor HACCP sistema	1
- vzdržev. – monter vodov. omr. in naprav	4
- vzdrževalec - monter kan. omr. in naprav	1
- popisovalec vodomerov	1
- gradbeni delavec	2

<u>Splošno – kadrovski oddelek</u>	(3)
- vodja oddelka	1
- tajnica	1
- delavka za pomožna adm. dela**	1

<u>DE Javne površine, pokopališča</u>	(17)*
(+ tržnica, plakatiranje, vzdrževanje cest + tržne dej.)	
- vodja	1
- komunalni delavec, voznik	1
- komunalni delavec I,II, III	8
- grobar in vzdrževalec pokopališč	2
- komunalni delavec, skrbnik tržnice**	1
- komunalni delavec z omejitvami**	4

<u>Finančno – računovodski oddelek</u>	(4)
- računovodja	1
- glavni knjigovodja	1
- knjigovodja obračuna kom. storitev, grobnin	1
- knjigovodja OS, materiala, kupcev***	1

* šest (6) komunalnih delavcev dnevno opravlja storitve za DE Komunalni odpadki

** prilagojena delovna mesta za invalide

*** delavka na porodniškem dopustu

<u>DE Komunalni odpadki</u>	(7)
(+ letno in zimsko vzdrževanje cest + tržne dej.)	
- delovodja, voznik	1
- voznik I, II, III****	6
**** delavec je v bolniškem staležu neprekinjeno od avgusta 2024	

<u>DE Čistilna naprava</u>	(2)
- vodja	1
- vzdrževalec čistilne naprave	1

<u>DE Vzdrževanje cest</u>	(2)
- vzdrževalec cest I, II	2

DE Tržne dejavnosti

(3)

- vodja

1

- vzdrževalec

1

- gradbeni delavec

1

1.4.6 KADRI

Na dan 31. 12. 2025 je bilo v podjetju zaposlenih **50 delavcev**, 48 delavcev za nedoločen čas in 2 delavca za določen čas, od tega 7 žensk in 43 moških.

Konec meseca februarju smo na Portalu za delodajalce oddali ponudbo na Javno povabilo Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje za izvedbo projektov v okviru programa »Spodbujanje zaposlovanja – Zaposli me+« in v začetku meseca marca z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje podpisali pogodbo o izvedbi projekta. V okviru programa »Zaposli me+« smo konec meseca marca zaposlili delavca na delovnem mestu komunalni delavec za določen čas 12 mesecev in s subvencionirano zaposlitvijo v višini 450,00 EUR na mesec.

V mesecu maju je s sklenitvijo dogovora o sporazumnem prenehanju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi prenehalo delovno razmerje v podjetju enemu (1) delavcu na delovnem mestu mehanik, voznik v DE Komunalni odpadki in v mesecu juliju enemu (1) delavcu na delovnem mestu vzdrževalec-monter vodovodnega omrežja in naprav v DE Vodovod – kanalizacija.

V mesecih januar, junij in september smo skupno na novo zaposlili tri (3) delavce za nedoločen čas s šest (6) mesečnim poskusnim delom. Dva (2) delavca sta se zaposlila v DE Komunalni odpadki na delovnem mestu voznik, en (1) delavec pa se je zaposlil v DE Vodovod - kanalizacija na delovnem mestu vzdrževalec-monter vodovodnega omrežja in naprav.

V mesecu septembru smo na delovnem mestu gradbeni delavec za potrebe DE Vodovod – kanalizacija in DE Tržne dejavnosti zaposlili enega (1) delavca za določen čas.

1.4.6.1 Invalidi

V podjetju smo imeli na dan 31. 12. 2025 zaposlenih šest (6) invalidov zaradi posledic bolezni (12 % vseh delavcev), vsem je priznana invalidnost za polni delovni čas. Pet (5) invalidov je moških s priznano III. kategorijo invalidnosti, ki so opravljali delo v DE Javne površine, pokopališča. En (1) invalid je ženska s priznano II. kategorijo invalidnosti, ki je opravljala delo v Splošno kadrovskem oddelku. Najmlajši invalid je bil v letu 2025 star 45 let, najstarejši pa 67 let.

Sledimo določilom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07 (UPB) in naslednji, ZZRZI), ki določa obveznost zaposlovanja invalidov vsem delodajalcem, ki zaposlujejo več kot 20 delavcev, in Uredbi o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Ur. l. RS, št. 106/2024). Z zaposlenimi šestimi (6) invalidi smo presegali predpisano 6 % kvoto zaposlovanja invalidov, zato smo za tri (3) delavce invalide prejeli mesečno nagrado za preseganje kvote s strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije.

1.4.6.2 Izobrazbena struktura zaposlenih

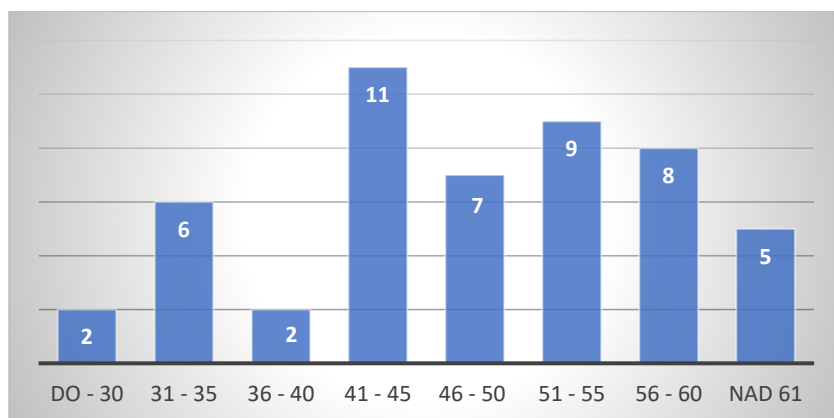
Stanje zaposlenih na dan 31. 12. 2025 po dejanski stopnji izobrazbe

Stopnja izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
Število zaposlenih	6	11	8	11	7	5	2	0	50

Povprečno število zaposlenih v letu 2025 po dejanski stopnji izobrazbe

Stopnja izobrazbe	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Skupaj
Število zaposlenih	6	10	9	10	7	5	2	0	49

1.4.6.3 Starostna struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2025



1.4.6.4 Bolniška odsotnost z dela v letu 2025

				2022	2023	2024	2025
Delovna enota, oddelek	skupno število ur delavcev v bolniški	število delovnih dni v bolniški	skupno število delovnih ur/2025	% bolniška odsotnost	% bolniška odsotnost	% bolniška odsotnost	% bolniška odsotnost
DE Vodovod – kanalizacija	2528	316	18152	6,8	5,3	8,9	13,9
DE Komunalni odpadki	2788	348	13824	4,1	5,1	9,9	20,1
DE Javne površine, pokopališča	2128	266	33688	8,6	9,7	7,3	6,3
DE Čistilna naprava	400	50	4016	1,7	2,3	32,0	9,9

DE Vzdrževanje cest	56	7	5020	5,5	14,1	10,0	0,01
DE Tržne dejavnosti	0	0	5020			/	/
Splošni sektor	2256	282	12680	4,1	1,5	5,6	17,7
SKUPAJ	10156	1269	92400	6,2	6,2	8,3	10,9

V DE Vodovod – kanalizacija je bil delavec zaradi poškodbe izven dela nepretrgoma v bolniškem staležu skoraj 4 mesece, beleženih je tudi več malce daljših bolniških odsotnosti zaradi bolezni delavcev.

V DE Komunalni odpadki je delavec od meseca avgusta 2024 nepretrgoma v bolniškem staležu zaradi bolezni. En delavec je bil *zaradi poškodbe izven dela* odsoten z dela cca 4 mesece.

V DE Javne površine, pokopališča je bil delavec zaradi lažje poškodbe pri delu v pomladnem času odsoten en mesec, en mesec je nato delal polovični delovni čas, potem pa je bil zaradi bolezni odsoten od oktobra do konca koledarskega leta.

V DE Čistilna naprava je bil delavec 1 mesec v bolniškem staležu zaradi bolezni, nato je 2 meseca delal polovični delovni čas.

V Splošnem sektorju je bila delavka 2 meseca v bolniškem staležu zaradi bolezni, nato je 4 mesece delala polovični delovni čas. Ena delavka pa je bila od marca do novembra nepretrgoma v bolniškem staležu zaradi bolezni.

1.4.6.5 Javna dela

Na podlagi Pogodbe o izvajanju programa javnega dela v letu 2025, sklenjene med Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje, naročnikom javnih del Občino Hrastnik ter Komunalo Hrastnik d.o.o. kot izvajalcem, sta bili sklenjeni Pogodbi o zaposlitvi zaradi opravljanja javnih del za določen čas do 31. 12. 2025 z dvema (2) brezposelnima osebama.

Predmet pogodb je bilo urejanje in vzdrževanje javnih površin (preprosta vzdrževalna dela – čiščenje muld, kanalet, jaškov na javnih površinah, čiščenje rečnih brežin, čiščenje javnih površin, odstranjevanje alergenih rastlinskih plevelov, popravilo in vzdrževanje ograj ter opreme v parkih ter na javnih igriščih, obrezovanje okrasnih rastlin in grmovnic, pomoč pri sanaciji divjih odlagališč) ter vzdrževanje občinskih cest (čiščenje obcestnih jarkov, čiščenje mulde, čiščenje jaškov za meteorne vode, obcestna košnja, pometanje, obsekavanje vejevja).

1.4.6.6 Podjemne pogodbe, Pogodbe o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokoјencev

Glede na naravo in obseg dejavnosti podjetja se je za čas zimske službe sklenila ena podjemna pogodba za storitve pluženja cest v Krajevni skupnosti Krnice – Šavna peč.

Z enim upokoјencem smo, skladno z določili Zakona o urejanju trga dela, sklenili pogodbo o opravljanju občasnega ali začasnega dela upokoјencev za izvajanje del v okviru dejavnosti zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov, praznjenje greznic, zimsko vzdrževanje cest,...

1.4.6.7 Obvezna delovna praksa, počitniško delo, študentsko delo

S Šolskim centrom Celje, Srednjo šolo za strojništvo, mehatroniko in medije in Srednjo šolo za gradbeništvo in varovanje okolja smo sklenili Kolektivni učni pogodbi o izvajanju praktičnega usposabljanja z delom (PUD), na podlagi katerih smo dvema (2) dijakoma (smer strojni tehnik in smer okoljevarstveni tehnik) omogočili opravljanje obvezne delovne prakse v trajanju 152 in 114 delovnih ur.

Počitniško delo preko Študentskega servisa sta v podjetju opravljala dva (2) dijaka v DE Vodovod – kanalizacija.

Preko Študentskega servisa je opravljala knjigovodska dela v finančno računovodskem oddelku ena (1) študentka.

1.4.7 IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

V skladu z Zakonom o prevozih v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 6/2016-UPB in 67/2019) ter s Pravilnikom o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu (Ur. l. RS, št. 103/2010, 63/2012, 62/2014) je v letu 2025 devet (9) delavcev opravilo 7-urno redno usposabljanje voznikov KODA 95 za leto 2025.

V skladu s Pravilnikom o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Ur. l. RS, št. 32/2011 in naslednji) ter na podlagi Programa za izvedbo teoretičnega in praktičnega usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom je usposabljanje iz teh področij opravilo šest (6) delavcev. Izvedla so se tudi predpisana periodična specifična usposabljanja posameznih delavcev (višina, globina, TGM, motorna žaga, avtodvigalo, dvižna košara, ročna dela, delovna oprema).

Dva (2) delavca smo napotili na izobraževanje in usposabljanje za pridobitev NPK Vzdrževalec cest. Za trinajst (13) delavcev s področja dejavnosti oskrba s pitno vodo smo organizirali izobraževanje v okviru HACCP sistema.

1.4.8 VARSTVO PRI DELU, POŽARNA VARNOST TER ZDRAVSTVENO VARSTVO

V podjetju smo tudi v letu 2025 veliko pozornosti namenjali varstvu pri delu, požarni varnosti in zdravstvenem varstvu naših zaposlenih.

Zaradi uveljavitve novega Pravilnika o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen (Ur. l. RS, št. 84/2023 in nasl.) smo izvedli dopolnitev Revizije Izjave o varnosti z oceno tveganja za dvigovanje in ročno premeščanje bremen po posameznih delovnih mestih.

Na podlagi Ocene požarne ogroženosti za poslovno stavbo na naslovu Cesta 3. julija 7, Hrastnik (maj 2023), ki je izdelana po Pravilniku o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/2020) smo v mesecu oktobru izvedli praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta.

Na Čistilni napravi Hrastnik je bila po periodiki pregledana naprava za javljanje požara.

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011) in Pravilnika o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur. l. RS, št. 87/2002, 29/2003, 124/2006, 43/2011-ZVZD-1) je bilo na obdobje preventivne zdravstvene preglede napotenih enajst (11) delavcev.

Na predhodni zdravstveni pregled so bili napoteni trije (3) delavci.

Delavcem je bila na podlagi Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/2005, 23/2006, 17/2011-ZTZPUS-1, 76/2011), Pravilnika o osebni varovalni opremi, ki jo delavci uporabljajo pri delu (89/1999, 39/2005 in 43/2011 – ZVZD-1), v skladu z Revizijo izjave o varnosti z ocenami tveganja (november 2021, januar 2022, november 2022) ter internim aktom Terminski plan nabave osebne varovalne opreme za posamezna delovna mesta (marec 2022, december 2022) nabavljena osebna varovalna oprema.

Opravljen je bil periodični pregled in servisiranje gasilnikov in hidrantnega omrežja v poslovnih in delovnih prostorih na sedežu podjetja, v vodovarstvenih objektih na območju občine Hrastnik, ki so v našem upravljanju, na Centralni čistilni napravi, v Poslovnem objektu na pokopališču Dol pri Hrastniku ter v vozilih družbe (Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov; Uradni list RS, št. 67/2005).

Vsem delavcem je bilo omogočeno cepljenje proti sezonski gripi, delavcem, ki opravljajo delo na terenu in za zdravje neugodnih delovnih pogojev, pa tudi cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu ter proti hepatitisu A.

Na podlagi Pravilnika o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Ur. l. RS, št. 101/2004 in nasl.) je bila po terminskem planu pregledana ter preizkušena zahtevnejša delovna oprema po vseh delovnih enotah podjetja.

V skladu s splošnima obveznima internima aktoma Načrt promocije zdravja na delovnem mestu in Program izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu (maj 2015 in januar 2021), se je na delovnih mestih skrbelo za zdravo prehrano, za zdrave prehranjevalne navade ter za povečanje odpornosti zaposlenih. Vsak mesec smo nabavljali sveže sadje - jabolka, v poletnih mesecih pa smo zaradi zagotavljanja zadostne količine pitja vode delavcem na terenu nabavljali plastenke vode in mineralne vode.

1.4.9 UGODNOSTI ZA ZAPOSLENE

Skladno s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti in Podjetniško kolektivno pogodbo podjetje zaposlenim izplačuje jubilejne nagrade za skupno delovno dobo, solidarnostne pomoči v primeru daljše bolniške odsotnosti, individualne elementarne nesreče ali požara, smrti ožjega družinskega člana, zaradi invalidnosti (II. ali III. kategorija).

V letu 2025 je bilo izplačanih pet (5) jubilejnih nagrad za 10 let (1), za 20 let (1), za 30 let (1) in za 40 let (2) skupne delovne dobe ter tri (3) solidarnostne pomoči zaradi daljše bolniške odsotnosti (dve (2) zaradi poškodbe izven dela in ena (1) zaradi bolezni).

Vsem zaposlenim za nedoločen čas in po opravljenem poskusnem delu smo v letu 2025 pri Modri Zavarovalnici d.d., Ljubljana plačevali dodatno pokojninsko zavarovanja z mesečno premijo v višini 38 EUR.

Vsi zaposleni so bili vključeni v kolektivno nezgodno zavarovanje za poškodbe pri delu in v zvezi z delom. Mesečne premije je plačeval delodajalec.

V mesecu juniju smo se udeležili 39. srečanja delavcev komunalnega gospodarstva Slovenije - KOMUNALIAD 2025, ki je potekalo v organizaciji Javnega holdinga Ljubljana d.o.o. v Ljubljani, kje smo sodelovali na delovno – športnih tekmovanjih delavcev komunalnih podjetij Slovenije.

2 POROČILO O IZVAJANJU GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB

V okviru komunalnega sektorja smo v letu 2025 izvajali storitve na področju obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi s posameznih področij obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb, na podlagi programov ter skladno s Programom izvajanja gospodarskih javnih služb v občini Hrastnik za leto 2025 in Gospodarskim načrtom družbe za leto 2025. V okviru komunalnega sektorja se je izvedla tudi večina del na trgu.

2.1 Oskrba s pitno vodo



Slika 1: Vrtina Ribnik

Celotno območje vodooskrbe Hrastnika je zaradi bilance vodooskrbe in glede na vir napajanja ter področje, ki ga ta vir napaja, razdeljeno na šest območij – sistemov in sicer: Hrastnik, Dol pri Hrastniku, Ribnik, Jepihovec, Rakovec in Spodnje Krnice.

S pitno vodo smo oskrbovali naselja Čeče, Boben, Studence, Plesko, Prapretno, Hrastnik, Dol pri Hrastniku, Brnica, Kovk, Krnice, Krištrandol, Unično, Marno, Brdce, Turje - Gore in Podkraj. Območja Kala, Šavne Peči in delno Gor so se oskrbovala iz drugih virov.

V letu 2025 smo oskrbovali s pitno vodo cca 90 % vseh prebivalcev Občine Hrastnik in negospodarstvo ter gospodarstvo v občini.

V letu 2025 so porabniki skupaj porabili 493.229 m³ pitne vode, od tega gospodinjstva in negospodarstvo skupaj 362.730 m³, gospodarstvo pa 130.500 m³.

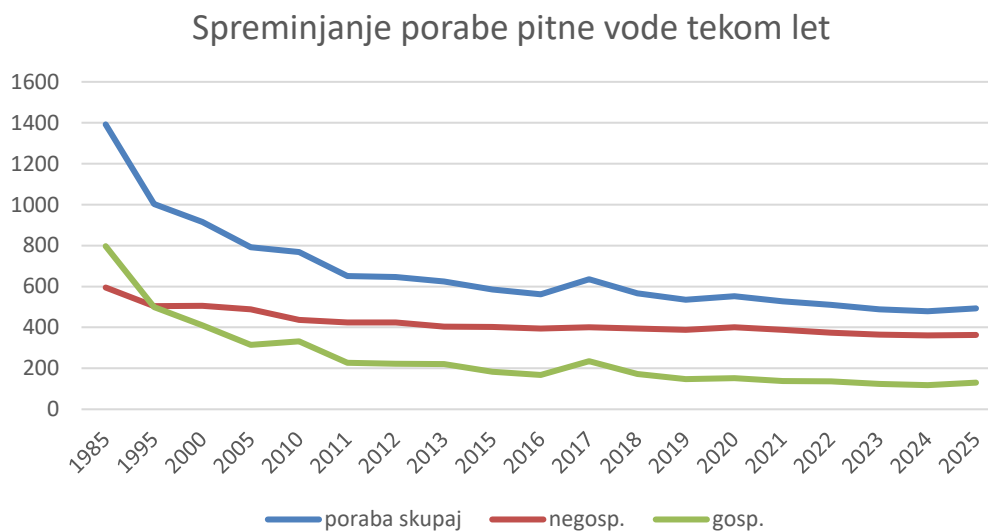
Razmerje porabe znaša 73,7 % : 26,3 % v korist gospodinjstva in negospodarstva.

Skupna poraba pitne vode v letu 2025 je bila 2,8 % višja kot v l. 2024.

Spreminjanje porabe pitne vode tekom let nazorno prikazujeta spodnja preglednica in slika.

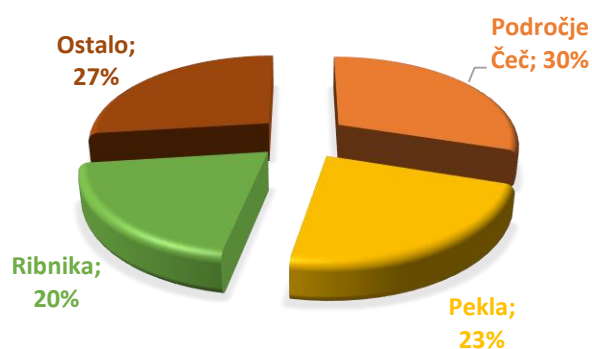
	1985	1995	2000	2005	2010	2011	2012	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
poraba skupaj	1392	1003	916	792	769	651	647	625	586	562	635	566	536	552	527	511	489	479	493
negosp.	595	504	506	488	437	424	424	404	403	394	400	394	389	400	389	374	365	361	363
gosp.	797	499	410	314	332	227	223	221	183	168	235	172	147	152	138	137	124	118	130
razm. negosp.:gosp.	42;58	50;50	55;45	60;40	57;43	65;35	65;35	65;35	69;31	70;30	63;37	70;30	72;28	72;28	74;26	73;27	75;25	76;24	74;26

Preglednica 1: Spreminjanje strukture in količine porabe vode tekom let (v 1000 m³)



Slika 2: Spreminjanje strukture in količine porabe vode tekom let (v 1000 m³)

Za zadovoljevanje navedenih potreb po pitni vodi vodo pridobimo iz področij:

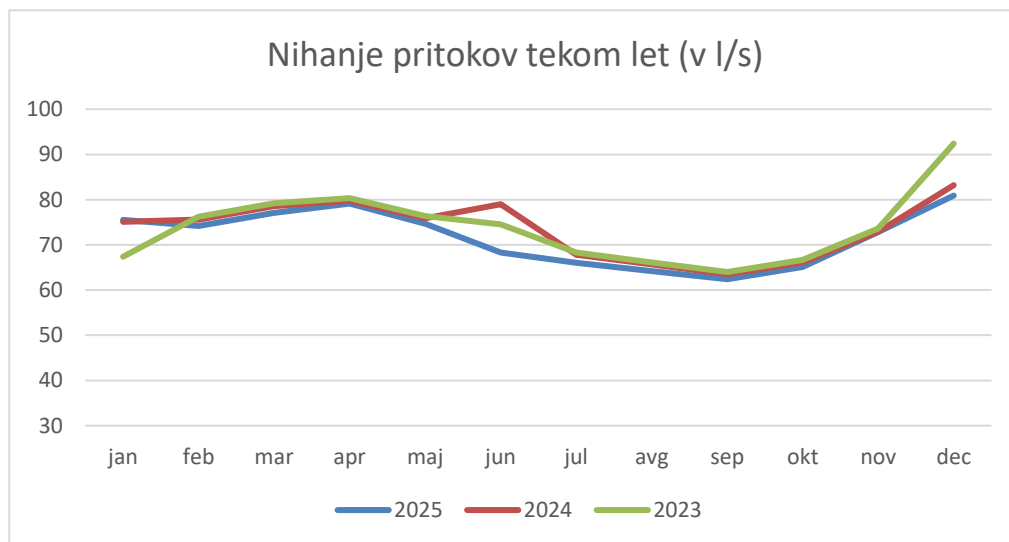


Slika 3: Prispevna področja

Naslednja preglednica 2 prikazuje nihanja pritokov iz navedenih področij tekom let.

L/Mesec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	sep	okt	nov	dec
2025	75,5	74,2	77,1	79,1	74,7	68,3	66,0	64,2	62,4	65,1	72,8	80,9
2024	75,1	75,6	78,6	79,8	75,9	79,0	67,8	65,7	63,5	66,1	72,9	83,2
2023	67,4	76,2	79,2	80,3	76,4	74,5	68,3	66,1	64,0	66,7	73,6	92,4

Preglednica 2: Nihanje pritokov tekom let (v l/s)



Slika 4: Nihanje pritokov tekom let (2023, 2024 in 2025)

Osnovno vodilo na področju vodooskrbe je bilo v letu 2025 zagotavljanje kvalitetne, zdravstveno ustrezne pitne vode na celotnem vodooskrbovalnem območju občine Hrastnik, temelječ na HACCP sistemu in v skladu z veljavnimi državnimi in lokalnimi predpisi ter nemoteno zagotavljanje pitne vode uporabnikom.

V okviru tekočega vzdrževanja smo v letu 2025 izvajali:

- dela in opravila, izhajajoča iz HACCP sistema (dnevni obhodi vodooskrbovalnih objektov in naprav ter kritičnih kontrolnih točk, kontrola prisotnih dezinfekcijskih sredstev v vodi, kontrola delovanja naprav, manjša sprotna popravila),
- dela v zvezi z zagotavljanjem nemotene zdravstveno ustrezne vodooskrbe (prisotnost pri odvzemih vzorcev pristojnih institucij, periodično čiščenje in vzdrževanje notranjosti in okolice objektov, vzdrževanje naprav za vodooskrbo z dezinfekcijskim sredstvi in aplikacija le – teh,...),
- redno vzdrževali notranjosti objektov in okolice rezervoarjev, črpališč, zajetij,
- popravila, servisi elektro naprav in elektronskih sklopov (merilci tlaka, pretoka, motnosti, analizatorji prostega klora, naprave za doziranje klora in klornih preparatov, črpalk, hidropostaj,...),
- 1 x mesečno merili količine pitne vode po zajetjih, izvajali kontrolo nad zajetji,
- iskali okvare na cevovodih, jih odpravljali,...

V letu 2025 smo poleg rednih, tekočih vzdrževalnih del izvedli tudi naslednja dela:

- obnovo sekundarnega vodovoda Čeče - Babič vključno z vsemi priključki, prevezavami,
- obnovo sekundarnega vodovoda Krišandol v dolžini 180m vključno z vsemi priključki, prevezavami,
- izdelava sekundarnega vodovodnega odseka Spodnje Brdce,

- izvedbo del na komunalnem opremljanju naselja Spodnje Marno,
- vzdrževanje zunanjega hidrantnega omrežja,
- popravilo hidranta pri tovarni TKI Hrastnik,
- zamenjava plovnega ventila Velej,
- zamenjava merilnika in lopute na UF Pekel,
- montaža plovnega ventila DN 50 v raztežilniku Skopno na vodovodnem sistemu Jepihovec,
- Turje gore vanč,
- vgradnja SMS alarmiranja na VH Kovač,
- vgradnja SMS alarmiranja na VH Plesko,
- vgradnja SMS alarmiranja na VH Kupčka vas,
- popravilo krovne plošče na VH Kovk,
- zamenjava nadzornega računalnika na UF Pekel,
- zamenjava hidranta v naselju Krišandol,
- zamenjava hidranta v naselju Gore - Tomažič,
- posodobitev SKADE v centrali vodovoda,
- začasna prestavitev sekundarnega vodovodnega odseka (Spodnje Marno),
- obnova vodovodnega odseka Letnar - Čeče,
- vgradnja analizatorja prostega klora v VH Spodnje Krnice na vodovodnem sistemu Spodnje Krnice,
- zamenjava sekundarnega vodovoda Pod hribom 8 na vodovodnem sistemu Dol,
- vgradnja analizatorja prostega klora v VH Gaj na vodovodnem sistemu Jepihovec,
- dela na vodovodu Kal,
- montaža PH sond na UF Pekel,
- obnova raztežilnika Kajtna V na vodovodnem sistemu Hrastnik
- obnova sekundarnega vodovodnega odseka Kupčka vas na sistemu Rakovec,
- zamenjava dozirnih črpalk za kloriranje,
- zamenjava PLC krmiljenja na sistemu Jepihovec,
- zamenjava črpalk v črpališču Rakovec,
- delna obnova strojne obnove v VH Visoka cona,
- izdelava opornega zidu na poti v zajetje Pekel,
- izdelava vodovodnih priključkov,
- ukinitve vodovodnih priključkov zaradi rušitve objektov,
- dobava turbinskih vodomerov z radijskim modulom,
- menjava internih vodomerov,
- krpanje asfaltnih lukenj po okvarah,
- opravili smo tudi različna dela po naročilu občine in upravljalca stanovanj Spekter ipd.

V letu 2025 smo odpravili 34 okvar na primarnih vodih in 17 okvar na sekundarnih vodih in priključkih.



Slika 5: Izvajanje strojnih del pri odpravi okvare na vodovodu

V okviru redne in obvezne menjave obračunskih vodomerov smo zamenjali 197 vodomerov po premerih kot jih prikazuje naslednja preglednica št. 3.

Vrsta	tip	premer	količina
KOM	1"	25	11
KOM	1/2 "	13	49
KOM	2" K	50	15
KOM	3/4"	20	107
KOM	5/4"	30	3
KOM	6/4"	40	4
KOM	80 K"	80	5
KOM	100 K	100	1
KOM	75	75	1
KOM	150	150	1

Preglednica 3: Zamenjave vodomerov v letu 2025

V letu 2025 smo nadaljevali z uvajanjem vodomerov z impulznim izhodom za daljinsko odčitavanje.

V letu 2025 smo upravljali in izvajali notranji nadzor nad šestimi sistemi za oskrbo s pitno vodo v občini Hrastnik (sistem Hrastnik, Dol pri Hrastniku, Ribnik, Jepihovec, Rakovec in Spodnje Krnice).

V skladu s PO-2300-14/8189-25/91153, z dne 20.12.2024 je NLZOH, Oddelek za pitne in kopalne vode, enota Ljubljana opravljala spremljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode in obvladovanje tveganj na javnih sistemih oskrbe s pitno vodo, ki so v upravljanju Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o., Cesta 3. julija 7, 1430 Hrastnik.

Notranji nadzor je vzpostavljen na osnovah HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških in fizikalno kemijskih agensov.

Omenjeni agensi lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi, zato je nujno izvajanje potrebnih ukrepov ter vzpostavljanje stalnega nadzora na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah) v oskrbi s pitno vodo, kjer se tveganja lahko pojavijo.

Podlaga za izvajanje strokovnega nadzora je Uredba o pitni vodi (Ur. List RS št 61/2023).

Zdravstvena ustreznost in skladnost pitne vode se je ocenjevala na podlagi opravljenih mikrobioloških, fizikalno kemijskih preskušanj, terenskih meritev in pregledov sistemov za oskrbo s pitno vodo.

Preskušani indikatorski (fizikalno kemijski) parametri:

- redni parametri: temperatura vode, pH vrednost, električna prevodnost pri 20°C, prosti klor, barva, motnost, vonj, okus, amonij;

Preskušani (fizikalno kemijski) parametri:

- občasni (razširjeni) parametri: osnovni parametri, anorganski parametri, organski parametri, splošni fizikalno-kemijski parametri, kovine, pesticidi, lahkohlapni halogenirani ogljikovodiki, policiklični aromatski ogljikovodiki;
- stranski produkti dezinfekcije: trihalometani, bromat in klorat;
- po prilogi 4 Uredbe o pitni vodi pa trdota, anioni in kationi

Preskušani mikrobiološki parametri :

- redni parametri: Escherichia coli, koliformne bakterije, št. kolonij pri 22°C in št. kolonij pri 36°C,
- občasni parametri: enterokoki in Clostridium perfringens s sporami.

V letu 2025 je bilo v okviru notranjega nadzora opravljenih 24 pregledov in odvzetih je bilo 90 rednih vzorcev na mikrobiološka preskušanja in 4 kontrolnih vzorcev. Za fizikalno kemijska preskušanja je bilo odvzetih 23 vzorcev, za občasno fizikalno kemijsko preskušanje pa je bil odvzet 1 vzorec.

Pitna voda se dezinficira na šestih sistemih. Kot dezinfekcijsko sredstvo se uporablja plinski klor in Na - hipoklorit.

Vsi odvzeti vzorci za fizikalno kemijska preizkušanja so bili v I. 2025 skladni s Pravilnikom.

Posamezni vzorci za mikrobiološka preizkušanja na določenih mestih vzorčenja pred dezinfekcijo niso bili skladni s Pravilnikom o pitni vodi. Odvzeti vzorci po dezinfekciji pa so bili praviloma skladni z Uredbo, razen v treh primerih in sicer je bilo ugotovljeno mikrobiološko neskladje – prisotnost koliformnih bakterij v vzorcu, odvzetem na odvzemnem mestu Vodohran Potrata. Po izvedenih ukrepih je bil odvzet kontrolni vzorec pitne vode, ki je bil, glede na preskušane parametre, skladen z Uredbo o pitni vodi. V vzorcu, odvzetem na odvzemnem mestu restavracija Milena in v vzorcu odvzetem v stanovanjskem objektu Turje, je bilo ugotovljeno preseženo skupno število kolonij pri 36°C. Po izvedenih korektivnih ukrepih, v naknadno odvzetih vzorcih ni bilo ugotovljenih mikrobioloških neskladij.

V letu 2025 je bilo v okviru državnega monitoringa za pitno vodo, na vodovodnih sistemih v upravljanju Komunale Hrastnik odvzetih 23 vzorcev pitne vode.

Odvzeti vzorci so bili praviloma skladni z Uredbo razen v treh primerih in sicer je bila v vzorcu iz stanovanjskega objekta v naselju Kovk ugotovljena prisotnost Clostridium perfringens. Po izvedenih ukrepih je bil poleg rednega pregleda sistema odvzet še dodaten kontrolni vzorec pitne vode. V odvzetih vzorcih pitne vode ni bilo ugotovljenega mikrobiološkega neskladja. V sklopu monitoringa je bilo v vzorcu, odvzetem na sistemu Ribnik na odjemnem mestu ugotovljeno povišano število kolonij pri 22°C in 36°C.

Prav tako je bilo v vzorcu, odvzetem na sistemu Jepihovec ugotovljeno povišano število kolonij pri 36°C. V sklopu rednega nadzora sistema ni bilo ugotovljenih mikrobioloških neskladij na odvzemnem mestu.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, v svojem poročilu za leto 2025 ugotavlja, da je bila pitna voda pri vseh oskrbovalnih območjih, ki so v upravljanju Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. preskušana skladno z določili Uredbe o pitni vodi (Ur. list RS, št. 61/2023). Z izvajanjem notranjega nadzora na načelih HACCP je zagotovljena varna in zdravstveno ustrezna pitna voda.

Zgoraj navedeni povzetek letnega poročila o kakovosti pitne vode zajema pregled rezultatov preskušanj pitne vode iz sistemov oskrbe s pitno vodo v Občini Hrastnik, za leto 2025. Celotno poročilo je objavljeno na spletni strani Komunale Hrastnik.

Dezinfekcijo pitne vode smo tudi v letu 2025 izvajali z natrijevim hipokloritom in v manjši meri s plinskim klorom.

Porabili smo 2640 kg natrijevega hipoklorita in 150 kg plinskega klora.

Storitve te gospodarske javne službe so se izvajale z zadostnimi osnovnimi sredstvi in drobnim orodjem. Uničeno, dotrajano drobno delovno orodje smo obnovili, nabavili smo precej novega orodja in opreme. Delovni, sanitarni in garderobni prostori za delavce so bili urejeni in čisti. Delavci so imeli ustrezno zaščitno delovno obleko in obutev.

2.2 Odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda

2.2.1 Odvajanje komunalnih odpadnih voda

Na področju upravljanja s kanalizacijo smo zagotavljali obratovalno sposobnost kanalizacijskih vodov, razbremenilnih jaškov ter naprav in izvajali redna vzdrževalna dela in čiščenje kanalizacijskega sistema, in sicer:



Slika 6: Menjava kanalizacijskega pokrova

- izvajali smo tekoče kontrole stanja na omrežju, kar zajema sistematični obhod omrežja v določenih časovnih intervalih, opozarjanje na vse vidne spremembe na sistemu, podrobnejši pregledi z eksperti za določena področja, zbiranje pripomb porabnikov in strokovnih služb ter na podlagi tega izdelava plana vzdrževanja,
- izvajali smo sistematične preglede kanalskega omrežja, čiščenje razbremenilnih jaškov, čiščenje omrežja z eventualnimi manjšimi popravili,
- odpravljali smo manjše okvare,
- čistili kanale intervencijsko,
- sistematično čistili omrežje,
- 7-krat smo očistili razbremenilne jaške na lokacijah Spar, križišče pri banki in stari občini, opravljali smo intervencijske ogledne in čiščenja razbremenilnih jaškov in kanalov ob vsakem močnejšem nalivu zaradi povečanih dotokov komunalnih vod,
- izvajali smo vizuelno kontrolo notranjosti kanalov...

S prevzemom novih kolektorskih odsekov v upravljanje se je povečal tudi obseg del na zagotavljanju nemotenega obratovanja kolektorskega sistema in preprečevanja vtoka tujih vod v omrežje.

Sredstva okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda za leto 2025 smo redno nakazovali v občinski proračun.

V letu 2025 smo nadaljevali s priključitvami individualnih in večstanovanjskih objektov (preureditve kanalizacijskih priključkov) na kanalizacijski kolektor in ČN mimo greznic.

Gradnjo kanalizacijskih priključkov smo izvajali kot tržno dejavnost.

Poleg prebivalcev občine Hrastnik je na kanalizacijski kolektor in ČN Hrastnik poskusno ali dokončno že priključena večina industrijskih objektov, ki so za priključitev predvideni (TKI Hrastnik, Steklarna Hrastnik, Rujz Design).

V proces priključevanja smo vključeni tako s fizično izvedbo priključkov na kanalizacijski kolektor, kot tudi s pripravo predlogov planov in načrtov za izvedbo sekundarnih kanalizacijskih priključkov in obveščanjem uporabnikov o možnosti in obveznosti priključevanja na kanalizacijski kolektor in posredno na ČN Hrastnik.

V začetku leta 2026 bomo o možnosti priključitve na kanalizacijski kolektor in ČN Hrastnik obvestili 68 lastnikov individualnih objektov ter lastnike oz. najemnike v 3 večstanovanjskih objektih preko upravnikov SOP Trbovlje in Spekter d.o.o. Trbovlje. Obvestili bomo tudi 2 gospodarski družbi, ki jih je možno priključiti na kanalizacijski sistem.

Občini posredujemo sezname sekundarnih vodov, ki jih je potrebno zgraditi. Tako je potrebno pridobiti projektno dokumentacijo za 3 sekundarne vode na območju Dola, 1 na območju Marnega in 13 na območju Hrastnika.

V letu 2025 smo izvajali storitve praznjenja greznic po programu, ki je bil v celoti realiziran.

Skladno s programom praznjenja greznic in interventnega čiščenja smo izpraznili in na ČN Hrastnik prepeljali vsebino naslednjega števila greznic:

	Število greznic in MKČN	Količina grezničnih gošč v m ³
Po programu praznjenja greznic	345	556
Po naročilu intervencije	17	34
Po naročilu zaradi ukinitve greznice	32	75
SKUPAJ	394	676

Preglednica 4: Število izpraznjenih greznic in količine na ČN Hrastnik obdelanih grezničnih gošč v letu 2025

Tekom celega leta smo imeli vsak dan organizirano dežurno službo, ki je skrbela za nemoteno obratovanje kanalizacijskega sistema, odpravljanje manjših okvar in organiziranje del v primeru okvar in nepredvidenih del.

Storitve te gospodarske javne službe so se izvajale z zadostnimi osnovnimi sredstvi in drobnim orodjem. Uničeno, dotrajano drobno delovno orodje smo obnovili. Delovni, sanitarni in garderobni prostori za delavce so bili urejeni in čisti. Delavci so imeli ustrezno zaščitno delovno obleko in obutev ter dodatke.

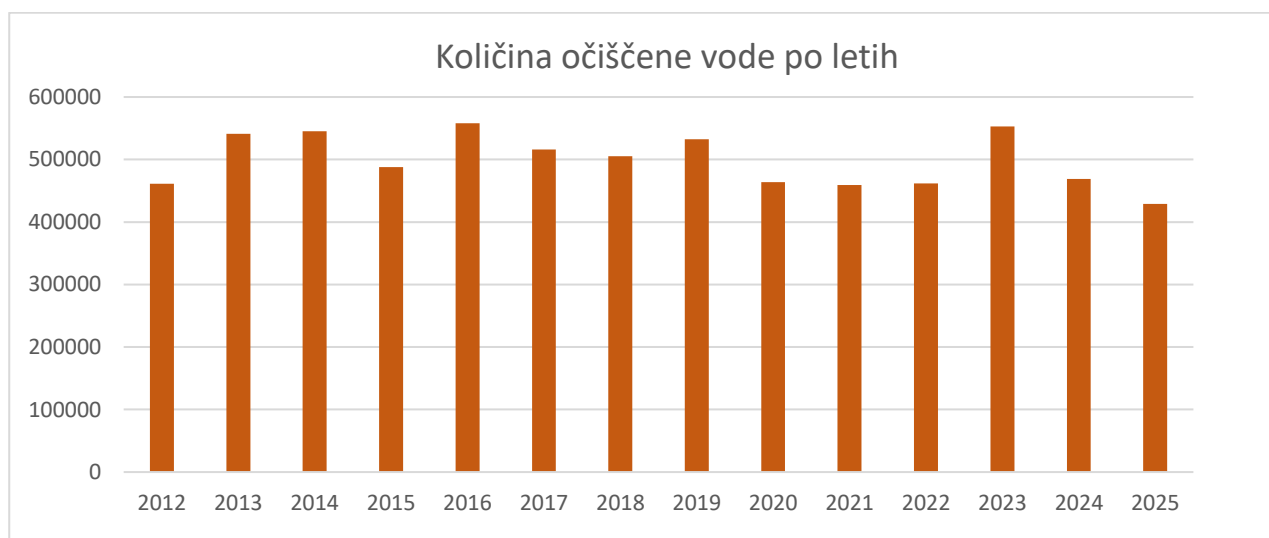


Slika 7: Izvajanje kanalizacijskih del

2.2.1 Čiščenje komunalnih odpadnih voda

V smislu zagotavljanja nemotenega delovanja čistilne naprave smo izvajali dnevna, tedenska, mesečna in vzdrževalna dela po potrebi. Obseg posameznih vzdrževalnih del je določen s poslovnikom, izvedena dela pa se vpisujejo v obratovalni dnevnik.

Na CČN Hrastnik se je v letu 2025 očistilo 429.000 m³ odpadne komunalne, industrijske in padavinske vode. Čistilna naprava je obratovala vse leto, 366 dni brez zaustavitev.



Slika 8: Spreminjanje količin na CČN Hrastnik očiščenih vod skupaj po letih (m³)

Količina očiščene industrijske odpadne vode iz:

- Steklarne Hrastnik – 20.045 m³
- TKI Hrastnik – 10.625m³
- Rujz design – 391 m³
- SKUPAJ: 31.061 m³**

Na CČN Hrastnik je bilo v letu 2025 obdelanih 676 m³ grezničnih gošč iz 394 greznic in MKČN.



Slika 9: Spreminjanje količin grezničnih gošč skupaj po letih (m³)

Delavca sta pri svojem delu uporabljala zaščitna delovna oblačila in obutev.

V nadaljevanju navajamo karakteristične podatke o doseženih učinkih čiščenja odpadne vode in odpadkih, ki pri čiščenju nastanejo ter njihovi končni dispoziciji.

po KPK	96,49
po BPK ₅	99,03
po celotnem fosforju	81,98
po celotnem dušiku	90,74

Letni povprečni učinek čiščenja CČN Hrastnik (v %)

vrsta odpadka	količina odpadka 2025
19 08 01 – ostanki na grabljah in sitih	14060 kg
19 08 02 – odpadki iz peskolovov	10320 kg
19 09 05 – mulji iz čistilnih naprav	267620 kg
19 08 09 – masti in oljne mešanice	4500 kg

Količine odpadkov na ČN Hrastnik v letu 2025

Pooblaščenici izvajalci obdelave odpadkov ali pooblaščenici zbiralci odpadkov:

19 08 01 – Kostak, komunalno in gradbeno podjetje, d.d., Leskovška cesta 2a, 8270 Krško

19 08 02 - NERINVEST, nepremičnine, ekologija, rudarstvo d.o.o., Polzela

19 09 05 - Saubermacher Slovenija d.o.o., Matije Gubca 2, 9000 Murska Sobota

19 08 09 – JP CČN Domžale-Kamnik d.o.o., Študljanska cesta 91, Domžal

Okvare na CČN Hrastnik

- Izpadi naprav zaradi izpadov omrežne napetosti
- Okvara reduktorja pogona dekanterja
- Okvara razmenika za sončno elektrarno (urejeno z garancijo)

- Okvara črpalke za odvečno blato v SBR1
- Okvara analizatorja omrežja
- Okvara komunikatorja v črpališču TKI
- Okvara sonde nivoja v SBR 2
- Okvara temperaturne zaščite črpalke (rele)
- Okvara PLC dekanterjev na SBR
- Okvara sonde nivoja na dekanterju SBR1
- Okvara črpalke septika



Slika 10: okvara in zamenjava črpalke septika

Opravljene redni servisi in pregledi

- Letni servis centrifuge
- Menjava krtač in letni servis grabelj v črpališču TKI
- Menjava prezračevalcev v SBR 2
- Servis Hach opreme
- Letni servis puhal
- Servis prenosnih detektorjev plina (letno)
- Letni pregled hidrantnega omrežja
- Letni pregled sončne elektrarne
- Letno čiščenje sončnih panelov
- Letni servis kurilne naprave
- Pregled dvigal
- Menjava olja v reduktorjih
- Letni pregled Ex cone



Slika 11: menjava prezračevalcev v SBR2

Investicijska sredstva v I. 2025

- Dobavljena črpalke za odvečno blato SBR
- Dobavljen črpalka za prenosni merilnik plinov Ventis
- Dobava prezračevalcev za SBR1
- Dobava rezervnih pogonov za lopute Auma – 1 del.
- Dobava rezervnega puhala za mehansko predčiščenje.
- Dobava analizatorja omrežja
- Dobava nadomestnih delov za Hach merilnike
- Dobava PLC za dekanterje na SBR
- Dobava sonde nivoja na dekanterju SBR1

V skladu z 10. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Ur.l. RS št. 64/12) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS št. 64/2014 in 98/2015), naprava na tem iztoku presega mejno vrednost za parameter celotni fosfor (v eni meritvi) za manj kot 100%, glede na zahteve Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz čistilnih naprav (Ur.l.RS št. 98/15), OVD št.35402-118/2004 in 35441-100/2004 in odločbo št. 35444-48/2014-7 in čistopis izreka okoljevarstvenega dovoljenja št.: 35448-26/2024-2570-14, z dne 29. 7. 2025.

V skladu z 11. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS št. 64/12) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS št. 64/2014 in 98/2015), naprava na tem iztoku ne obremenjuje okolja čezmerno, glede na zahteve Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Ul.RS št. 98/2015), OVD št.35402-118/2004 in 35441-100/2004 in odločbo št. 35444-48/2014-7 in čistopis izreka okoljevarstvenega dovoljenja št.: 35448-26/2024-2570-14, z dne 29. 7. 2025.

2.3 Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

V letu 2025 smo skladno z občinskim odlokom in programi izvajanja teh storitev zbirali in odvažali komunalne odpadke iz gospodinjstev, iz gospodarstva in negospodarstva.

Dejavnost zbiranja in prevoza odpadkov smo v letu 2025 izvajali na osnovi vpisa v evidenco zbiralcev in prevoznikov odpadkov pod št. 354 in sicer za zbiranje skupin odpadkov pod klasifikacijskimi številkami 15 01 __, 20 01 __ in 20 03 __.

Zbiranje in prevoz ostanka komunalnih odpadkov (črne posode za odpadke), ločenih frakcij (papir, steklo, plastika, pločevinke, tetrapak, biološki odpadki), odvoz kosovnih odpadkov in tekstila ter obutve smo izvajali po urniku odvoza.

Ostane komunalnih odpadkov – mešane komunalne odpadke MKO odlagajo fizične in pravne osebe v črne posode za odpadke (120 l, 240 l, 770 l, 990 l, 1100 l) in izjemoma na določenih lokacijah v 5 m³ kontejnerje. Ti odpadki so se pobirali po urniku odvoza in skladno z določenimi frekvencami odvoza.

Zbiranje in odvoz odpadkov se je izvajal za vsa gospodinjstva v občini Hrastnik v naseljih, določenih v 7. členu Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Hrastnik. V sistem zbiranja in odvoza mešanih komunalnih odpadkov so vključene tudi vse pravne osebe in samostojni podjetniki na območju Občine Hrastnik na podlagi medsebojno sklenjenih Pogodb o izvajanju GJS.

Mešane komunalne odpadke smo pobirali s specialnimi komunalnimi vozili Man 330 in Man 240 ter Man 320. Od ponedeljka do petka, pobiramo z vozilom Iveco 70 na manj dostopnih terenih pa ob torkih in četrkih. Mešani komunalni odpadki so se v naseljih z individualnimi hišami pobirali 2x mesečno, v blokovskih naseljih pa najmanj 1x na teden.

Ločene frakcije smo zbirali na 110 ekoloških otokih in sicer je ločeno zbiranje frakcij v letu 2024 zajemalo ločeno zbiranje in prevoz:

- stekla (240 l in 1100 l zelene posode z belim ali zelenim pokrovom) - te zbrane frakcije smo brezplačno predali pooblaščenim prevzemnikom DROE,
- papirja - časopis, karton (240 l in 1100 l zelene posode z rdečim pokrovom) - te zbrane frakcije smo predali pooblaščenim prevzemnikom DROE, ki so nam oddane količine časopisa plačali;
- plastenke, pločevink in tetrapakov (240 l in 1100 l zelene posode z rumenim pokrovom) - te zbrane frakcije smo brezplačno predali pooblaščenim prevzemnikom DROE,
- baterij (120 l črne posode) – te zbrane frakcije smo 1x letno predali pooblaščenemu prevzemniku nevarnih odpadkov.

Papir in karton smo v letu 2025 pobirali vsak teden ob ponedeljkih, v blokovskih naseljih tudi ob petkih, steklo vsakih 14 dni ob torkih, plastenke, pločevinke in tetrapake smo pobirali tedensko ob ponedeljkih, v blokovskih naseljih pa tudi ob petkih.

Sistem ločenega zbiranja na odjemnih mestih za odpadke je v letu 2021 zajemal ločeno zbiranje in prevoz:

- bioloških odpadkov (120 l, 240 l in 1100 l rjave posode za odpadke) - to zbrano frakcijo smo predali podjetju Ceroz, d.o.o., Dol pri Hrastniku; odpadke smo v blokovskih naseljih pobirali čez vse leto 1x tedensko, v naseljih individualnih hiš pa od 15. 3. do 15. 11. 1x tedensko, od 15. 11. do 15. 3. pa na vsake 14 dni,
- na pokopališču Dol pri Hrastniku, Turje, Gore, Podkraj in Draga smo imeli uvedeno ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč; to ločeno frakcijo smo predali v Zbirni center za odpadke na Uničnem, s katerim upravlja podjetje Ceroz, d.o.o., Dol pri Hrastniku; odvoz nagrobnih sveč smo izvajali 1 x tedensko, v času pred in po 1. novembru smo odpadke odpeljali 3 x na teden,
- na štirih lokacijah smo imeli postavljene rumene zabojnike za oblačila in obutev - to ločeno zbrano frakcijo smo predali Rdečemu križu Hrastnik;

V sistemu ločenega zbiranja odpadkov smo zbirali in odvažali tudi kosovne odpadke, ki so se praviloma pobirali 1x mesečno, prvi ponedeljek v mesecu. Zaradi povečanih količin kosovnih odpadkov in na ekoloških otokih odloženih kosovnih odpadkov smo bili primorani odvoz kosovnih odpadkov pogosto izvajati tudi ob torkih in včasih celo ob sredah.

Kosovne odpadke smo odvažali v Zbirni center za odpadke Unično.

Kosovne odpadke so v letu 2025 od povzročiteljev odpadkov prevzemali tudi v Zbirnem centru za odpadke Unično, v upravljanju Ceroz-a, vsak delovni dan in ob sobotah.

Akcije zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev tudi v letu 2025 nismo izvajali, saj je v okviru CEROZ-a Zbirni center za odpadke, kamor lahko občani brezplačno oddajo tovrstne odpadke.

Na podlagi ugotovitev s terena smo menjali uničene in poškodovane posode za ostanek komunalnih odpadkov in za biološke odpadke.

Tako smo za zamenjavo dotrajanih posod nabavili 50 kom novih 120 l in 240 l zabojnikov za biološke in ostale odpadke. Za zamenjavo ali dopolnitev ekoloških otokov pa smo nabavili 50 kom 1100 l posod in 5 kom 1100 l zabojnikov za odpadne nagrobne sveče.

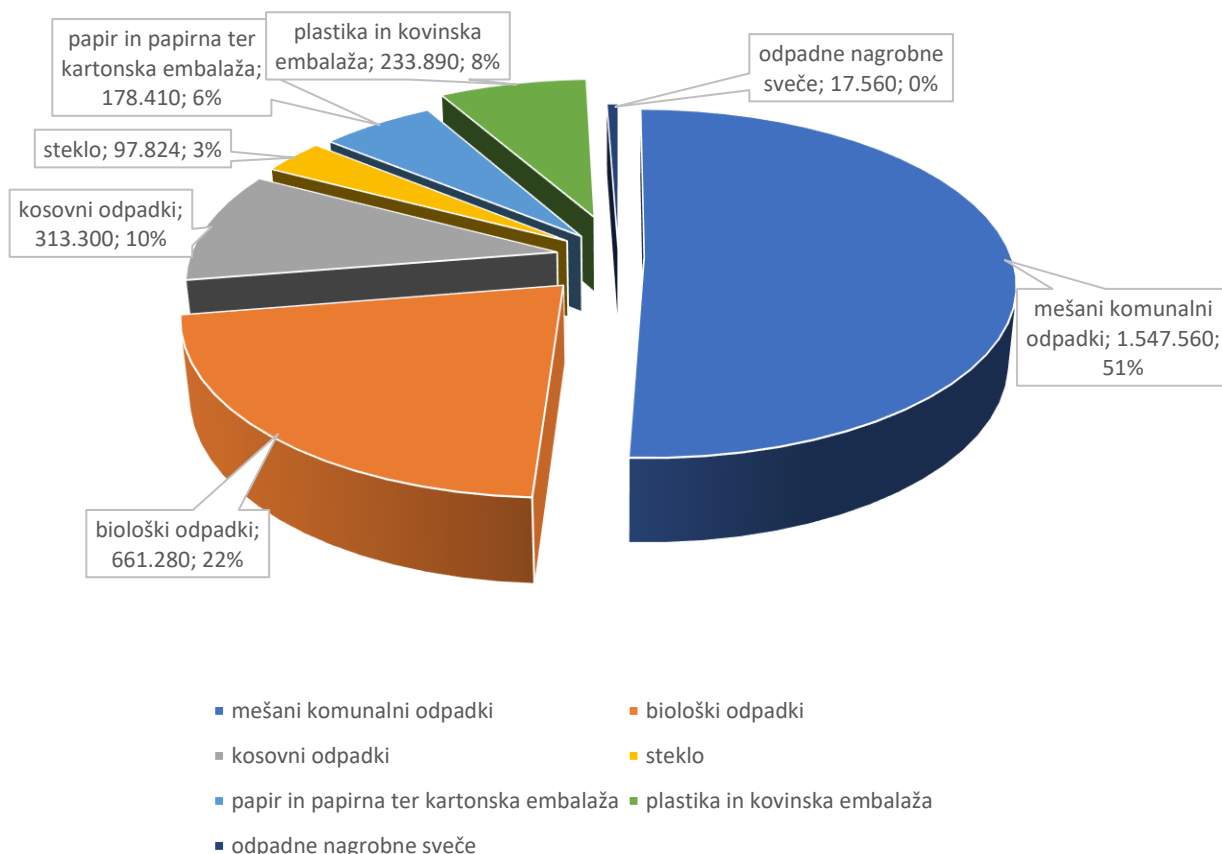
V sistemu ločenega zbiranja odpadkov smo v letu 2025 zbrali naslednje vrste in količine komunalnih odpadkov:

mešani komunalni odpadki	biološki odpadki	kosovni odpadki	steklo	papir in papirna ter kartonska embalaža	plastika in kovinska embalaža	odpadne nagrobne sveče
1.547.560	661.280	313.300	97.824	178.410	233.890	17.560

Preglednica 5: Količina in vrsta zbranih komunalnih odpadkov v sistemu gospodarjenja z odpadki v občini Hrastnik v letu 2025

Skupaj zbranih odpadkov v l. 2025: 3.049.824 kg

Struktura odpadkov v letu 2025



Slika 12: Delež posamezne vrste odpadkov zbranih v letu 2025 v okviru ločenega zbiranja odpadkov

Poleg teh odpadkov smo v posebnih zabojnikih na odjemnih mestih za odpadke, na štirih lokacijah, zbirali tudi odpadna, še uporabna oblačila in obutev.

Lokacije so sledeče:

- ekološki otok pri cerkvi
- ekološki otok pri Abecedi (Log 28)
- ekološki otok Novi log 19 abcde
- ekološki otok Trg borcev 16,17,18,19

Oblačila se po koronskem obdobju pobira praviloma enkrat tritedensko. Količina je sledeča:

- V vsakem zabojniku je praviloma 14 vreč, vsaka po 25 kg, kar pomeni 350 kg oblačil in obutve/zabojnik.
- Praviloma vsake tri tedne Rdečemu križu Hrastnik predamo cca 1.400 kg oblačil in obutve.

Na letni ravni znaša 23.800 kg oblačil in obutve.

Oblačila se sortirajo v prostorih RK, zložijo na police in so pripravljena za oddajo. Del oblačil se preda v azilni center v Ljubljani, jeans pa se preda v varstveni center v Zagorju.

Ostane oblačil brezplačno odpeljejo različni odjemalci.

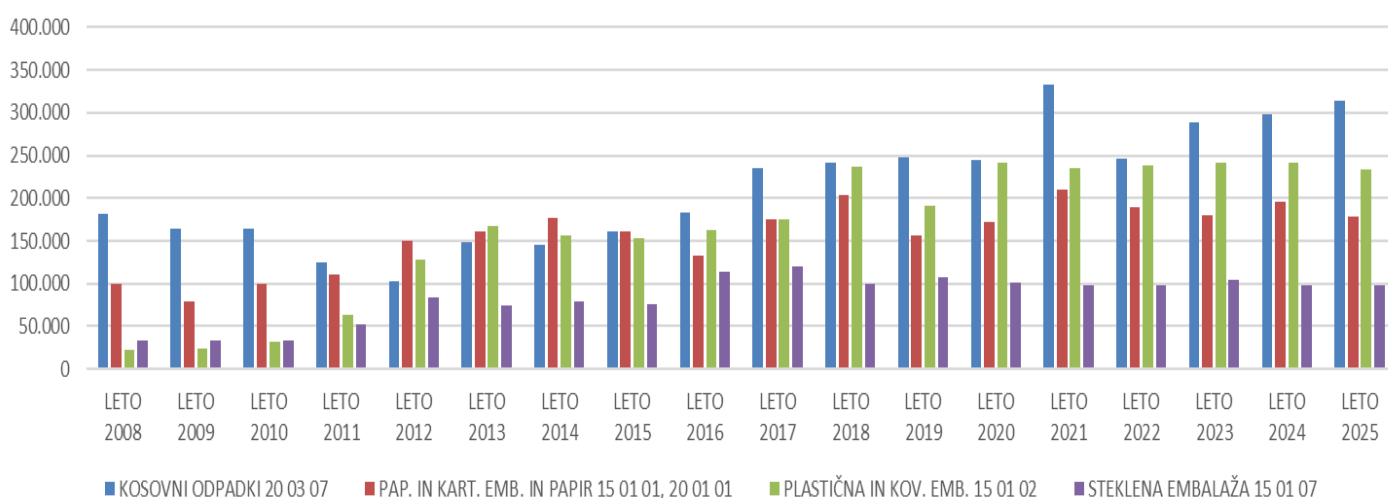
Skladno z zakonodajo smo pred Komunalno namestili zbiralnik za odpadna oblačila. V zbirnem centru na območju Ceroza smo namestili 7,00 m³ zbiralnik za odpadna oblačila in obutev. Tu se oblačila sortirajo in predajo družbi Saubermacher v nadaljnji tretma.

V letu 2025 smo zbirali tudi odpadno jedilno olje s klasifikacijsko št. 20 01 25. Olje smo zbirali na petih lokacijah in sicer Novi Log 12, Novi Log Abeceda, Log - Ekološki otok za cerkvijo, pri Komunalni (Cesta 3. julija) in na Dolu pri lekarni.

Na 9 lokacijah v občini imamo postavljene ulične zbiralnike za odpadno električno in elektronsko opremo (OEEO), ki jih prazni pooblaščen izvajalec teh storitev ZEOS. Odpadno elektronsko opremo zbiramo tudi v zbirnem centru na območju Ceroza.

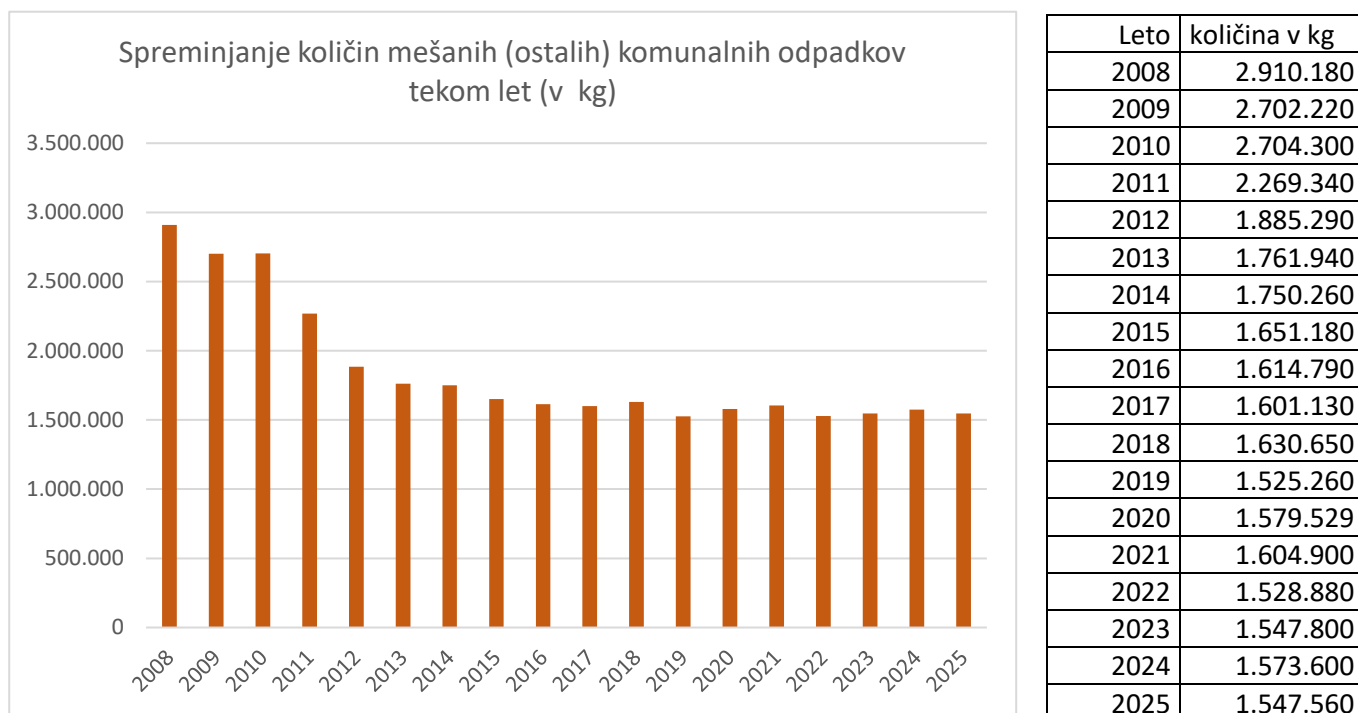
V naslednjih slikah prikazujemo spreminjanje količin karakterističnih, ločeno zbranih frakcij, in spreminjanje količin mešanih komunalnih odpadkov:

Spreminjanje količin ločeno zbranih karakterističnih frakcij odpadkov



VRSTA	KLASIF.	KOLIČINA LOČENO ZBRANE FRAKCIJE (KG)																	
		LETO 2008	LETO 2009	LETO 2010	LETO 2011	LETO 2012	LETO 2013	LETO 2014	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022	LETO 2023	LETO 2024	LETO 2025
Kosovni odpadki	20 03 07	181.740	164.380	164.620	124.620	102.600	148.340	144.760	161.320	183.000	234.940	241.580	248.060	245.280	333.460	245.780	288.060	298.620	313.300
Papirna in kartonska emb.in papir	15 01 01, 20 01 01	100.240	79.325	99.700	110.344	150.724	161.120	176.383	160.628	133.020	175.790	203.240	156.300	171.800	209.700	189.400	179.680	196.009	178.410
Plastična in kovinska emb.	15 01 02	21.880	24.690	32.630	63.554	128.320	166.620	156.060	152.800	162.880	174.700	236.840	190.870	241.140	234.700	238.320	241.700	242.210	233.890
Steklena embalaža	15 01 07	33.900	33.560	33.970	51.820	83.200	74.980	79.340	76.680	113.560	119.340	99.080	106.880	100.647	98.370	97.560	103.840	97.520	97.824

Slika 13: Spreminjanje količin karakterističnih ločeno zbranih frakcij tekom let (kg)



Slika 14: Spreminjanje količin mešanih komunalnih odpadkov tekem let

Dejavnost zbiranja in odvoza odpadkov smo izvajali s sodobnimi in redno vzdrževanimi specialnimi smetarskimi vozili in delovnimi stroji:

- MAN TGM 18.330 – smetar,
- MAN TGM 13.240 4x4 – smetar,
- MAN 18. 320 – smetar,
- IVECO 70 – smetar,
- MITSUBISHI FUSO – prekucnik in
- MAN 290 z menjalnimi nadgradnjami - posipalnik za posipanje cest s plugom, kiper keson z dvigalom z opremo (paletne vilice, košara in zajemalka) in nadgradnjo za prevoz 5 – 10 m³ kontejnerjev.

V primeru prostih kapacitet smo z določenimi vozili MAN 290 z menjalnimi nadgradnjami in MITSUBISHI FUSO – prekucnik izvajali tudi dela po naročilu in za potrebe gradbene dejavnosti.

Ekipe spremljevalcev na smetarskih vozilih, ki praznijo posode za odpadke in vozniki smetarskih vozil so pri delu uporabljali ustrezno zaščitno delovno obleko in obutev.

Povzročitelje odpadkov smo z slikovnimi in tekstualnimi obvestili v lokalnem časopisu Hrastov list obveščali kam in v katere posode spadajo posamezni odpadki ki nastanejo v gospodinjstvih. Občane smo usmerjali na Abecednik odpadkov, ki je objavljen na naši spletni strani.

Vse o ločenem zbiranju odpadkov (navodila, kam odložiti posamezne komunalne odpadke, Abecednik odpadkov, navodila glede odlaganja kosovnih odpadkov, navodila glede preprečevanja neprijetnih vonjav iz zabojnikov,...) imamo objavljeno na naši spletni strani www.komunala-hrastnik.si.

V letu 2025 je bil v okviru osveščanja občanov Hrastnika glede potrebe po zmanjšanju količin nastajanja odpadkov v organizaciji Ceroza objavljen in gospodinjstvom razdeljen tudi naš letak z navodili za ločeno zbiranje uporabnega in odpadnega tekstila in obutve, z navodili za zbiranje in odlaganje oljnih in maščobnih odpadkov iz gospodinjstev v zato postavljene zbiralnice in z navodili za ravnanje z kosovnimi odpadki.

Dne 23.12.2025 so predstavniki Komunale Hrastnik obiskali otroke v vrtcu Dolinca in pripravili poučno ter zanimivo predstavitev o ravnanju z odpadki. Dogodka se je udeležilo kar 40 otrok iz Vrtca Dolinca in Vrtca Sonček, ki so z velikim zanimanjem spremljali vse aktivnosti. Otrokom smo predstavili različne zabojnike za ločevanje odpadkov ter jim na razumljiv in prijazen način razložili, katere vrste odpadkov poznamo. Otroci so se naučili, kam spadajo papir, embalaža, steklo in biološki odpadki, ter zakaj je pravilno ločevanje tako pomembno za ohranjanje našega okolja. Sledila je zabavna in poučna igrica, kjer so otroci na listih prepoznali narisane odpadke in jih razvrščali v manjše posode različnih barv. Pri tem so pokazali veliko znanja, predvsem pa navdušenje nad učenjem skozi igro. Za konec so si otroci ogledali še smetarsko vozilo.



Slika 15: Komunala na obisku v vrtcu Dolinca

2.4 Urejanje in čiščenje javnih površin

V letu 2025 smo na področju vzdrževanja javnih površin izvajali naslednja dela:

- ročno čiščenje avtobusnih postajališč,
- ročno čiščenje cest,
- ročno čiščenje parkirišč, pločnikov, poti,
- ročno čiščenje platojev spomenikov,
- praznjenje koškov za odpadke, koškov za pasje iztrebke,
- ročno čiščenje stopnic,
- ročno čiščenje otroških igrišč in
- sesanje na javnih površinah.

Poleg tega smo izvajali dela na čiščenju snega s prehodov in avtobusnih postaj ter stopnic, sodelovali in izvrševali razna dela po naročilu Občine Hrastnik. (obnova klopi, ograj na otroških igriščih)

Na področju vzdrževanja zelenic in ostalih zelenih površin smo izvajali naslednja dela:

- košnja zelenic, parkov in brežin, otroških igrišč,
- košnja z vrtnim traktorjem,
- košnja z motorno kosilnico (rotacijsko), košnja z motorno koso,
- grabljenje in spravilo za odvoz ter zaščita avtov,
- čiščenje travnikov oziroma parkov z železnimi grabljicami in odstranjevanje odpadkov s teh površin ter
- vzdrževanje žive meje in grmov.

Vsa opravljena dela smo dnevno beležili v dnevniku del, ki je bil potrjen s strani pooblaščenega delavca naročnika del. Na osnovi teh dnevnikov so se mesečno izdajali računi oz. situacije.

Dela so se izvajala v skladu s Programom izvajanja gospodarske javne službe za leto 2025.

Za izvajanje teh del smo uporabljali strižne kosilnice, vrtna traktorja, rotacijske kosilnice, motorne kose, metle, grablje, lopate, motorno žago, motorne škarje za živo mejo, obrezovalnik vej, pihalnik listja, sesalec odpadkov, samokolnice, ročna vozička za pobiranje odpadkov, ročne pobiralce odpadkov.

Nabavljeno je bilo veliko drobnega orodja, in sicer: lopate, samokolnice, ročni pobiralci odpadkov in lopate za čiščenje snega. V lanskem letu smo pridobili vrtni traktor AS 4x4 za košnjo zelenic, poleg tega pa smo zanj nakupili snežni plug s priklopom za odstranjevanje snega na pešpoteh ter priklopnik za posip soli. Vrtni traktor Grillo smo prestavili na območje Dola in pokopališča, kjer ga koristimo za košnjo, pluženje in posipanje poti ter prevoz orodja s prikolico.



Slika 16: Vrtni traktor AS



Slika 14: Klop Urbano in koš na igrišču Cesta 3. julija

Delovna enota uporablja poltovorno vozilo Ford Ranger, ki se je uporabljalo za naslednje namene:

- prevoz moštva in orodja na delovišče,
- prevoz orodja na popravilo,
- prevoz materiala do delovišča,
- prevoz opreme za postavitve prometnih znakov,
- prevoz posipnih materialov v časi zimske službe,
- prevoz oblačil do Rdečega križa, in deponijo Unično,
- plakatiranje,
- razvoz osmrtnic na predvidena mesta,

- možnost namestitve nadgradnje za posip soli in peska (predvideno v prihodnjih letih, v kolikor bodo potrebe),
- prevoz z avtomobilsko prikolico,
- ostali prevozi (manjši kosovni odpadki,...)

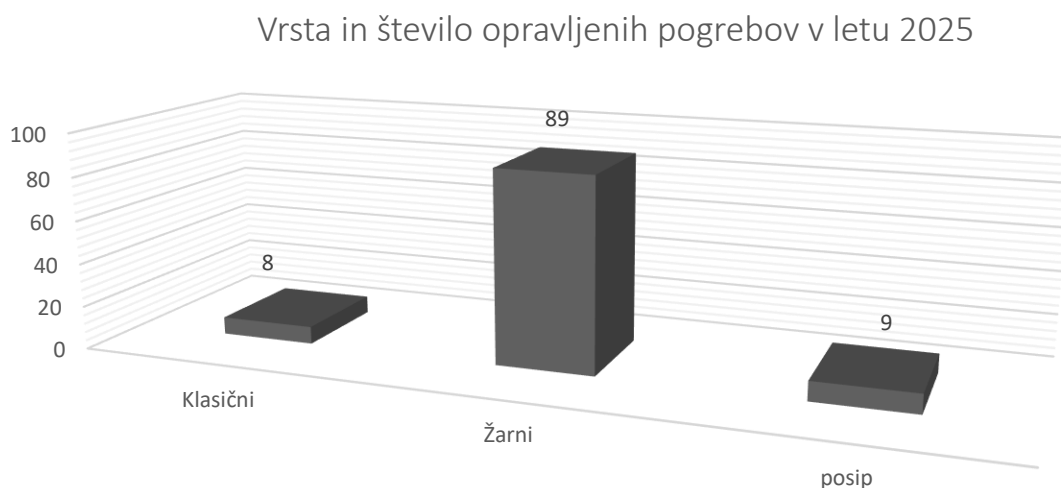
Na klopeh, ki so bile pred zimo odstranjene iz parkov smo pri nekaterih zamenjali letve, vse pa smo obrusili ter prebarvali lesene in kovinske dele. Na novo smo namestili klopi Urbano z naslonom na naslednjih lokacijah: Titov gaj in igrišče cesta 3. julija. Betonska koša sta se namestila na otroško igrišče Cesta 3. julija in solarno igrišče pri bazenu. Zamenjali so s tudi poškodovani in uničeni koški za pasje iztrebke. Namestili so se tudi koški na pešpoti ob stadionu. Zamenjali smo dotrajano in uničeno ograjo na športnem igrišču Novi log in Cesta 3. julija in ograjo med kegljiščem ter Titovem gaju.

2.5 Upravljanje, urejanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti

V letu 2025 smo pokopališko in pogrebno dejavnost izvajali v skladu z določili Odloka pokopališkem redu na območju Občine Hrastnik. (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/2020, 37/2020), koncesijsko pogodbo in programi.

Izvajali smo 24-urno dežurno službo. Nudili smo tudi pomoč pri izvajanju 24h dežurne službe Radeče in pomoč pri izvedbi pogrebov. Pogodba o poslovnem sodelovanju pri izvajanju 24 urne dežurne službe na območju občine Radeče je bila sklenjena do 30.4.2025.

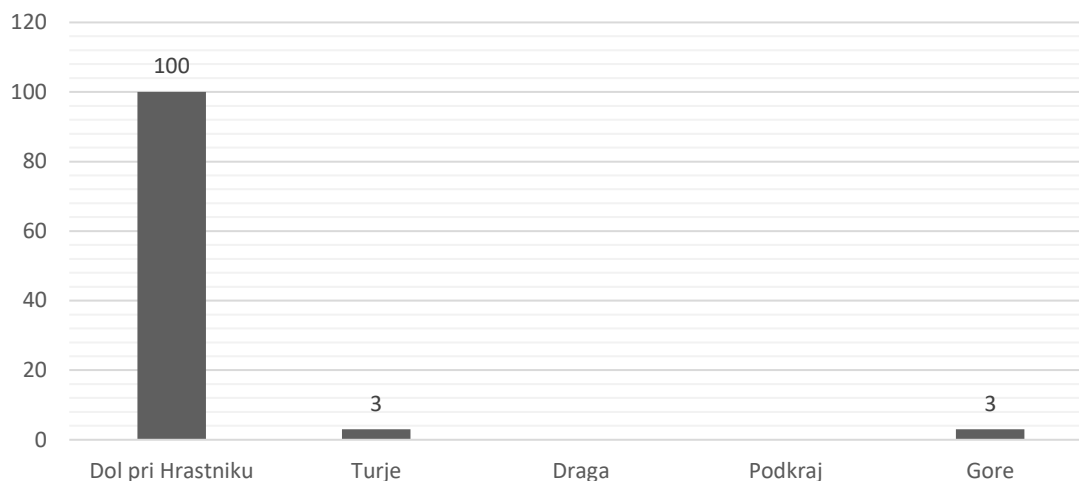
Opravili smo 106 pogrebov, od tega 8 klasičnih, oziroma 7,5 %, 89 žarnih oziroma 84,0 % in 9 posipov oziroma 8,5 %.



Slika 17: Vrsta opravljenih pogrebov

Od tega je bilo na pokopališču Dol opravljenih 100 pogrebov, 3 pogrebe Gore in ter 3 na pokopališču Turje.

Število opravljenih pogrebov na pokopališčih v letu 2025



Slika 18: Število opravljenih pogrebov po lokacijah

Dejavnost upravljanja, urejanja in vzdrževanja pokopališč smo izvajali na vseh petih pokopališčih - Dol pri Hrastniku, Turje, Podkraj, Gore in Draga.

Na pokopališču Dol pri Hrastniku smo upravljali s preko 2.700 grobovi – enojnimi, dvojnimi, otroškimi, žarnimi, grobnicami in ploščicami za posip. Za skupaj 2383 grobov smo zaračunavali najemnino, ostali so neaktivni, brez najemnikov. Novozgrajenih praznih je 47 klasičnih grobov in 22 žarnih. Imamo še 148 prostih opuščениh grobov, praznih grobnih mest oz. brez najemnika in 44 otroških grobov. Na pokopališču v Podkraju je evidentiranih 30 grobov, najemno razmerje smo sklenili z 20 najemniki. Na pokopališču v Turju je evidentiranih 67 grobov, najemno razmerje smo sklenili s 50 najemniki. Na pokopališču v Gorah je evidentiranih 31 grobov, najemno razmerje smo sklenili s 25 najemniki.

Na pokopališču v Dragi je evidentiranih 118 grobov, najemno razmerje smo sklenili z 20 najemniki. Večina grobov je opuščениh.

Izvajali smo naslednja dela:

- kosili in čistili smo zelene površine, brežine,
- strigli grmovnice in žive meje,
- škropili in odstranjevali zel,
- grabili in razstirali pesek,
- pometali asfaltne površine in okolico poslovnega objekta Dol,
- čistili fontane,
- urejali cvetlična korita,
- vzdrževali in odstranjevali zapuščene grobove,
- urejali parkirišče pred pokopališčem Dol (košnja, pometanje, praznjenje koškov,...)
- vzdrževali in urejali pokopališča v času zime,...

Pri delu smo uporabljali kosilnico, metle, grablje, motorno žago in motorne škarje za živo mejo, obrezovalnik vej, pihalnik listja, samokolnico, opažni material,...

V letu 2025 smo nadaljevali s fotografiranjem grobov, kjer so se v preteklih letih zamenjali spomeniki oziroma na plošče dopisali pokojniki. Prav tako smo na pokopališču Dol pri Hrastniku v letu 2025 zamenjali vse vodnjake, s stopnicami povezali spodnji in zgornji del pokopališča, ter zgradili dva zidova za raztros z napisnimi ploščicami.



Slika 19: Investicije na pokopališču Dol pri Hrastniku v letu 2025

2.6 Zimska služba

Zimsko službo smo v letu 2025 izvajali skladno z Izvedbenim programom izvajanja zimske službe v občini Hrastnik za zimsko sezono 2024/2025 ter za zimsko sezono 2025/2026. Dela na izvajanju zimske službe smo tudi v letu 2025 izvajali s pogodbenim partnerjem AGM Nemec, ki pa je v sezoni 2025/2026 odstopil od dela pogodbeno določenega obsega in sicer je opustil izvajanje zimske službe na območju celotnega Podkrajja in Dola – razen glavne ceste proti Blatom in okolico cerkve ter območjem Brdc in Marnega do naselja Spodnje Marno. Zaradi navedenega smo morali skleniti pogodbe z novimi podizvajalci in sicer smo poleg dosedanjega pogodbenika Durnik Klemna v zimsko službo vključili še Bokal Lovra in Sotlar Matjaž.

V nadaljevanju navajamo obseg zimske službe, ki smo ga izvedli sami.

Dnevno opravljena dela so se zapisovala v dnevnik del, ki jih je potrdila pooblaščen oseb. Na osnovi tega so se mesečno izdajali računi oz. situacije.



Slika 20: Traktor pri delu



Slika 21: Zimske razmere

Zimsko službo smo izvajali z naslednjo lastno mehanizacijo:

- MAN 290 z menjalnimi nadgradnjami – posipalnik za posipanje cest s plugom,
- MAN LE 14-250, posipalnik za posipanje cest,
- MULTICAR + plug + posipalec,
- ročni frezi,
- tovorno vozilo MITSUBISHI FUSO in
- traktor ZETOR PROXIMA 110 + plug + posipalec
- traktor Claas Arion 450 + plug + posipalec.

Poleg lastne mehanizacije je bilo v zimsko službo vključeno tudi ustrezno število vozil in opreme pogodbenikov.

Kot posipni material smo uporabljali pesek in sol, in sicer smo v letu 2025 (od 1. 1. – 15. 3. in od 15. 11. – 31. 12.) sami porabili 74,5 t soli in 68 m³ peska, skupaj z AGM pa 281 t soli in 502 m³ peska. Na posipavanju in pluženju cest in pločnikov smo opravili 248 strojnih ur (skupaj z AGM 862,5 ur) in praktično zagotavljali kontinuirano prevoznost vseh pomembnejših cestnih odsekov. V novembru 2025 smo na terenu postavili 460 količkov za označevanje cest. Na celotnem terenu kjer skupaj z AGM izvajamo zimsko službo pa smo postavili skupaj cca 1.700 količkov

Zimsko službo smo izvajali tudi v okviru javne komunalne rabe in v tem okviru ročno čistili javne površine (pločnike, stopnic, prehode na avtobusnih postajah, parkirišča...). Pri delu smo uporabljali tudi snežno frezo.

V primeru sneženja ali poledice je dežurni preglednik cest praviloma ob 2.00 uri aktiviral ekipe zimske službe za ročno in strojno čiščenje javnih površin, ki so bile tako do jutranjih ur večinoma očiščene (razen v primeru neprekinjenega sneženja ali seveda sneženja tekom dneva), ko se je zimska služba izvajala tudi čez dan.

2.7 Dejavnost izobešanja zastav, urejanje in vzdrževanje tržnice ter oglaševanje

V letu 2024 smo izvajali tudi dejavnost izobešanja zastav, urejanja in vzdrževanja tržnice ter plakatiranje na javnih plakatnih mestih ter nameščanje transparentov.

Dejavnost izobešanja zastav smo izvajali ob državnih in lokalnih praznikih in ob pomembnih državnih dogodkih. Zastave smo tako izobesili 11 x, in sicer 3 x državno, evropsko in občinsko, 8 x pa samo državno in evropsko. Državno in evropsko zastavo smo obesili tudi pred zakonodajnim referendumom, katera je všteta v skupno število izobešanj. V letu 2025 smo namestili tudi panoje za oba referenduma, in sicer smo jih namestili na 5 brezplačnih mest na naslednja mesta: ob cesti Log-Novih log, Podkraj, pri Tržnici, avtobusnem postajališču na Dolu in Obrtni coni ob Bobnu. Plačljivih panojev v ta namen nismo postavljali.

V letu 2025 smo očistili vse zastave, poškodovane pa smo namestili z obrabljenimi in dopolnili manjkajoče.

Izbirna lokalna gospodarska javna služba upravljanje tržnice je v letu 2025 potekala v pokritem in nepokritem delu tržnice, oziroma na parkirišču pred tržnico. Izvajale so se storitve oddajanja tržnih prostorov in tržne opreme v najem, zagotavljalo se je njihovo vzdrževanje in organizacija tržnih in netržnih dni.

Skrbeli smo za pravilno namestitvev prodajalcev, urejene manipulativne poti, čistočo pokritega in nepokritega dela tržnice, parkirišča, čistočo skladišnih prostorov in sanitarij.

Trgovanje se je opravljalo v skladu z Odlokom o tržnem redu javne tržnice v Hrastniku (Uradni vestnik Zasavja, št. 31/2009 in 23/2011) in drugimi predpisi in dovoljenji za prodajo živilskih in neživilskih izdelkov.

Družba je v letu 2025 poleg redne prodaje izvajala tudi druge organizirane prireditve in dejavnosti. S sodelovanjem in sofinanciranjem stojnic s strani Občine Hrastnik se je privabilo mnogo različnih kmetijskih pridelovalcev domače hrane. Prodajali so vse vrste sadja in zelenjave, mleko in mlečne izdelke, jajca, med in medene izdelke, kruh, pecivo, testenine, mesne izdelke, vino, zelišča in zeliščna olja. Kakovostna in raznovrstna ponudba domačih proizvodov iz slovenskih kmetij je tudi v letu 2025 popestrila dogajanje na tržnici.

Vsake nekaj mesecev prodajo vrši tudi foodtruck, ki prodaja slovenski burger s 100% slovenskimi sestavinami. Ob konca leta 2025 se je odstranil avtomat s suhomesnatimi izdelki, na njegovo mesto pa je bil postavljen šopkomat. Zaradi zaprtja poslovalnice NLB, se na parkirišču ob tržnici vsak teden pripelje vozilo mobilne banke NLB. V letu 2025 smo v celoti obnovili vseh 20 stojnic (pritrjevanje, brušenje in barvanje).



Slika 22: Obnovljena stojnica na tržnici

V pritožbeni knjigi, ki se hrani v skladiščnih prostorih tržnice, ni bilo pisnih pritožb prodajalcev in kupcev. Pisne in ustne pritožbe pa tudi niso bile podane vodji tržnice niti ne vodstvu gospodarske družbe.

Dejavnost oglaševanja se je izvajala z naslednjimi obvestilnimi mesti oz. nosilci oglaševanja:

- nosilci čez - cestnih transparentov,
- stalnimi plakatnimi mesti in
- reklamnimi panoji za dodatno oglaševanje.

V letu 2025 smo izvajali oglaševanje na enajstih (11) stalnih plakatnih mestih in na dvajsetih (18) plakatnih panojih.

- Čeče (avtobusna postaja – Zadružni dom) 2 panoja
- Center Hrastnik (nasproti tržnice) 2 panoja
- Center Hrastnik (pošta) 1 pano
- Log 28 D (Malovrh) 2 panoja
- Novi dom (Point 21) 1 pano
- Podkraj (košarkarsko igrišče) 2 panoja
- Dol (center) 2 panoja
- Marno (dom KS) 2 panoja
- Turje 1 pano
- Steklarna (trgovina) 1 pano
- Novi Log (Vrtec Dolinca) 2 panoja

Nameščali in odstranjevali smo plakate velikosti A₁, A₂, A₃, A₄, B₁ in B₂. Na plakatne panoje smo namestili 995 plakatov.

107 plakatov smo namestili in odstranili brezplačno (humanitarni namen prireditvev, objave zaradi preprečevanja škodljivih vplivov na okolje in zdravje ljudi, objave občinske uprave, organov in ožjih delov Občine Hrastnik), za 888 plakatov smo izstavili naročnikom račune (562 občini in 326 ostalim naročnikom).

Plakatiranje na stalnih plakatnih mestih smo izvajali praviloma vsak torek in četrtek v mesecu. Ob istih dnevih smo plakate tudi odstranjevali. Namestili smo tudi 2 transparenta.

Plakatiranje na stalnih plakatnih mestih je izvajal en (1) delavec, ki je pri svojem delu uporabljal tovorno vozilo Ford Ranger in material (čistila, lepilni trak, drobno orodje, lestev).

Plakatni panoji na stalnih plakatnih mestih so se redno čistili, čistila se je tudi okolica stalnih plakatnih mest (odstranjevanje odpadkov, košnja, pometanje, čiščenje snega,...).

2.8 Izvajanje prometne signalizacije

V letu 2025 smo izvajali dela na vzdrževanju vertikalne in talne prometne signalizacije po cenah in v obsegu, določenih v Pogodbi sklenjeni z Občino Hrastnik za opravljanje obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest v občini Hrastnik. Vsa dela so se izvedla izključno na podlagi naročila oziroma v soglasju s strani pooblaščenega predstavnika Občine.

Poleg vzdrževanja vertikalne prometne signalizacije (popravilo, ponovno nameščanje in uravnavanje) smo tudi v letu 2025 izvajali postavitev in zamenjavo dotrajane vertikalne prometne signalizacije in na novo postavili ali zamenjali 22 prometnih znakov, 13 ogledal za pregled nad križišči, namestili smo 24 drogov ter izvajali kompletno talno signalizacijo, ki vključuje ploskovne označbe in črtne označbe na lokalnih cestah in javnih poteh in parkiriščih.

V letu 2025 smo tako poleg postavitve in vzdrževanja vertikalne prometne signalizacije izvedli 649,5 m belih in rumenih črt in 827,79 m² ploskovnih označb.

Poleg tega smo postavili tudi cestne grbine pred Železniško postajo Hrastniku.



Slika 23: Postavitev cestnih grbin pred Železniško postajo Hrastnik

2.9 Letno vzdrževanje cest

V okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe rednega letnega vzdrževanja občinskih cest smo v letu 2025 izvajali:

- redno vzdrževanje prometnih površin;
- redno vzdrževanje bankin;
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje;
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme;
- redno vzdrževanje cestnih naprav in drugih ureditev;
- redno vzdrževanje vegetacije;
- zagotavljanje preglednosti;
- čiščenje cest;
- redno vzdrževanje cestnih objektov;
- zavarovanje nevarnih mest na cesti, če ugotovljenih pomanjkljivosti, ki ogrožajo promet na njej, izvajalec pregleda ne more takoj odpraviti;
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil;
- izvedbo ukrepov za zavarovanje občinske ceste, katerih opustitev bi lahko povzročila poškodbe ceste ali ogrozila življenja ljudi in živali ter povzročila veliko gospodarsko škodo;
- ukrepanje ob grozeči nevarni nesreči, vzpostavljanje prometne signalizacije
- odpravljali smo posledice naravnih in drugih nesreč na občinskih cestah ter izvajanje drugih intervencijskih ukrepov;
- zagotavljanje tekočih podatkov o stanju in prevoznosti občinskih cest;
- izvajali smo dela na postavljanju in vzdrževanju horizontalne in vertikalne prometne signalizacije;
- izvajali smo pregledniško službo, ki obsega nadzor nad prevoznostjo in usposobljenostjo cest za varen promet z rednimi pregledi cest v obsegu in pogostosti, ki sta določena za posamezno kategorijo ceste.



Slika 24: Obnova pešpoti ob stadionu na Logu 2025



Slika 25: Vzdrževalna dela na cestah v I. 2025

Redno vzdrževanje občinskih cest smo opravljali na podlagi izvedbenega programa za leto 2025.

Redno vzdrževanje občinskih cest smo izvajali v skladu z Zakonom o cestah (Uradni list RS, št. 109/2010, 48/2012, 36/14 - odl. US, 46/15 in 10/18), Pravilnikom o rednem vzdrževanju cest (Uradni list RS, št. 38/2016), Odlokom o občinskih cestah na območju Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 35/2012) ter Odlokom o kategorizaciji občinskih cest (Uradni vestnik Zasavja, št. 7/1999, 7/2006, 29/2009, 18/2014, 24/2020).

Nivo rednega vzdrževanja občinskih cest je določen s Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16) in drugimi predpisi s področja cest.

Nadzor nad izvajanjem vzdrževanja občinskih cest so izvajale strokovne službe Občine Hrastnik in Medobčinski inšpektorat in redarstvo Zasavje v skladu s svojimi pooblastili.

V letu 2025 smo obsekali rastlinje v cestnem pasu v skupni količini 2700 m, opravili smo obcestno strojno košnjo na cestnih odsekih dolžine 84,10 km, ročno pometali ceste in strojno pometli cestne odseke po zimski službi v skupni dolžini 74,50 km.

Poleg tega smo izvajali čiščenje obcestnih muld, koritnic in kanalet v skupni dolžini 38700 m, očistili 215 jaškov za odvajanje meteornih vod s cestnih površin, opravljali prevoze s kamioni ali pol kamioni, odstranjevali podrta drevesa in izvajali obcestno žaganje vejevja in podrasti za kar smo porabili 125 ur. Izvajali smo ročno čiščenje cest v količini 845 ur, čiščenje propustov v dolžini 120m, izvajala se je košnja trave z nahrbtno kosilnico cca 225 ur, popravilo bankin v dolžini 5100 m, vgrajevanje tampona na makadamskih cestah v količini 980 m³, krpanje udarnih jam v količini 17,22 t hladnega asfalta. Izvajali smo dela z bagrom, valjarjem in ostalo mehanizacijo ter traktorske in kamionske prevoze.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2025

Računovodsko poročilo podjetja Komunala Hrastnik d. o. o. je sestavljeno iz:

1. Bilance stanja,
2. Izkaza poslovnega izida,
3. Izkaza drugega vseobsegajočega donosa,
4. Izkaza gibanja kapitala,
5. Računovodskih usmeritev in
6. Pojasnil k računovodskim izkazom.

Računovodski izkazi v tem poročilu so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (2024), ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo.

Pri sestavi računovodskih izkazov je družba upoštevala temeljni računovodski predpostavki upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Prav tako je upoštevala tudi načelo previdnosti in načelo izvirne vrednosti.

Kakovostne značilnosti računovodskih izkazov so razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

3.1 BILANCA STANJA

		2025	2024	Indeks 25/24
	Sredstva	1.784.975,57	1.767.451,79	100,99
A.	Dolgoročna sredstva	837.971,66	904.872,46	92,61
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	2.365,98	5.094,24	46,44
1.	Dolgoročne premoženjske pravice	1.572,40	4.438,71	35,42
2.	Dobro ime			
3.	Predujmi za neopredmetena sredstva			
4.	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
5.	Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve	793,58	655,53	121,06
II.	Opredmetena osnovna sredstva	799.204,00	845.602,54	94,51
1.	Zemljišča in zgradbe	263.499,15	267.818,36	98,39
a)	Zemljišča	190.779,88	190.779,88	100,00
b)	Zgradbe	72.719,27	77.038,48	94,39
2.	Proizvajalne naprave in stroji			
3.	Druge naprave in oprema	535.704,85	577.784,18	92,72
4.	Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo			
a)	Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi			
b)	Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev			
III.	Naložbene nepremičnine	36.401,68	54.175,68	67,19
IV.	Dolgoročne finančne naložbe			
1.	Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil			
a)	Delnice in deleži v družbah v skupini			
b)	Delnice in deleži v pridruženih družbah			
c)	Druge delnice in deleži			
č)	Druge dolgoročne finančne naložbe			
V.	Dolgoročne poslovne terjatve			
1.	Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev			
2.	Dolgoročne poslovne terjatve do drugih			
VI.	Odložene terjatve za davek			
B.	Kratkoročna sredstva	947.003,91	822.339,37	115,16
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo			
II.	Zaloge			
1.	Material			
2.	Predujmi za zaloge			
III.	Kratkoročne finančne naložbe			
1.	Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil			
a)	Druge kratkoročne finančne naložbe			
2.	Kratkoročna posojila			
a)	Kratkoročna posojila drugim			
IV.	Kratkoročne poslovne terjatve	768.054,44	598.918,20	128,24
1.	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	745.833,35	584.158,14	127,68
2.	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	22.221,09	14.760,06	150,55
V.	Denarna sredstva	178.949,47	223.421,17	80,10
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	-	40.239,96	-
	Obveznosti do virov sredstev	1.784.975,57	1.767.451,79	100,99
A.	Kapital	1.016.820,13	973.013,79	104,50
I.	Vpoklicani kapital	684.175,72	435.403,10	157,14
1.	Osnovni kapital	684.175,72	435.403,10	157,14

II.	Kapitalske rezerve	234.854,15	234.854,15	100,00
III.	Rezerve iz dobička	15.655,60	13.465,28	116,27
1.	Zakonske rezerve	13.443,54	11.253,22	119,46
2.	Statutarne rezerve	2.212,06	2.212,06	100,00
IV.	Revalorizacijske rezerve			
V.	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti			
VI.	Preneseni čisti poslovni izid	40.518,64	248.772,62	16,29
VII.	Čisti poslovni izid poslovnega leta	41.616,02	40.518,64	102,71
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve			
1.	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti			
2.	Druge rezervacije			
3.	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve			
C.	Dolgoročne obveznosti	55.904,20	92.085,43	60,71
I.	Dolgoročne finančne obveznosti	55.110,62	91.429,90	60,28
1.	Dolgoročne finančne obveznosti do bank	55.110,62	91.429,90	60,28
2.	Druge dolgoročne finančne obveznosti			
II.	Dolgoročne poslovne obveznosti	793,58	655,53	121,06
1.	Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev			
2.	Dolgoročne menične obveznosti			
3.	Dolgoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov			
4.	Druge dolgoročne poslovne obveznosti	793,58	655,53	121,06
III.	Odložene obveznosti za davek			
Č.	Kratkoročne obveznosti	635.416,44	571.869,58	111,11
I.	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev			
II.	Kratkoročne finančne obveznosti	74.991,87	79.918,48	93,84
1.	Kratkoročne finančne obveznosti do bank	72.986,08	58.818,48	124,09
2.	Druge kratkoročne finančne obveznosti	2.005,79	21.100,00	9,51
III.	Kratkoročne poslovne obveznosti	560.424,57	491.591,10	112,75
1.	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	368.085,96	330.484,22	111,38
2.	Kratkoročne menične obveznosti			
3.	Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov			
4.	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	192.338,61	161.466,88	119,12
D.	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	76.834,80	130.482,99	58,88

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

POSTAVKA	v EUR	v EUR	
	2025	2024	Indeks 25/24
1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (domači trg)	3.854.554,66	3.401.662,41	113,31
a) prihodki gospodarskih javnih služb	3.127.370,77	2.923.125,44	106,99
b) prihodki drugih dejavnosti	727.183,89	478.536,97	151,96
2. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZV. IN NEDOKON.PROIZV.			
3. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE			
4. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (s prevrednotovalnimiposl.prihodki)	439.062,32	285.435,73	153,82
a) državne podpore (subvencije)-	279.501,38	245.300,32	113,94
b) drugi poslovni prihodki	159.560,94	40.135,41	397,56
KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (1+2+3+4)	4.293.616,98	3.687.098,19	116,45
POSLOVNI ODHODKI	4.242.603,73	3.835.825,44	110,60
5. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.946.944,35	1.742.517,34	111,73
a) nabavna vrednost prodanega blaga in materiala			
b) stroški porabljenega materiala	616.408,33	593.512,30	103,86
c) stroški storitev	1.330.536,02	1.149.005,04	115,80
~ stroški najemnin za infrastrukturo	472.085,48	414.071,65	114,01
~ stroški drugih storitev	858.450,54	734.933,39	116,81
6. STROŠKI DELA	2.042.809,14	1.875.019,37	108,95
a) stroški plač	1.450.740,21	1.378.631,68	105,23
b) stroški socialnih zavarovanj-ostali	118.588,25	104.477,67	113,51
c) stroški pokojninskih zavarovanj	127.456,14	123.719,18	103,02
d) drugi stroški dela	346.024,54	268.190,84	129,02
7. ODPISI VREDNOSTI	193.581,63	173.179,47	111,78
a) amortizacija	168.510,91	158.795,20	106,12
3b) prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredm. OS in opredmetenih OS			-
c) prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	25.070,72	14.384,27	174,29
8. DRUGI POSLOVNI ODHODKI	59.268,61	45.109,21	131,39
a) rezervacije			
b) drugi stroški	59.268,61	45.109,21	131,39
9. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV		179.500,00	-
a) drugi finančni prihodki iz drugih naložb		179.500,00	-
10. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL			
11. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	3.136,96	3.163,01	99,18
a) finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	3.136,96	3.163,01	99,18
12. FINANČNI ODHODKI IZ OSLABITVE IN ODPISOV FINAN. NALOŽB			
13. FINAČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	11.416,34	12.265,64	93,08
a) finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	11.416,34	12.265,64	93,08
b) finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti			
14. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	8.005,40	2.350,39	340,60
a) finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev	8.005,40	2.350,39	340,60
b) finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti			
15. DRUGI PRIHODKI	17.487,87	30.815,97	56,75
16. DRUGI ODHODKI	2.233,83	1.390,73	160,62
POSLOVNI IZID (1+2+3+4-5-6-7-8+9+10+11-12-13-16-14+15) dobiček/izguba	49.982,51	48.744,97	102,54
17. DAVEK IZ DOBIČKA	6.176,17	6.093,77	101,35
18. ODLOŽENI DAVKI			
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	43.806,34	42.651,20	102,71

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2025

POSTAVKA	2025	2024	Indeks 25/24
ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	43.806,34	42.651,20	102,71
Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev			
Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti			
Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov podjetij v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)			
Druge sestavine vseobsegajočega donosa			
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	43.806,34	42.651,20	102,71

3.1.1 IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2025

	Vpoklicani kapital			Rezerve iz dobička						Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	Preneseni čisti dobiček			Prenesena čista izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta		
A.1. Stanje 31/12-2024	435.403	0	234.854	11.253	0	0	2.212	0	0	0	248.773	0	40.519	0	973.014	
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)															0	
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)															0	
A.2. stanje 1/1-2025	435.403	0	234.854	11.253	0	0	2.212	0	0	0	248.773	0	40.519	0	973.014	
Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
a) Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala (vplačila kapitala)															0	
b) Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala															0	
c) Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala															0	
č) Vnos dodatnih vplačil kapitala															0	
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															0	
e) Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															0	
f) Vračilo kapitala															0	
g) Izplačilo dividend															0	
h) Izplačilo nagrad organom vodenja in nadzornemu svetu															0	
i) Druge spremembe lastniškega kapitala															0	
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43.806	0	43.806	
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja													43.806		43.806	
b) Sprememba presežka iz prevrednotenja neopredmetenih osnovnih sredstev															0	
c) Sprememba presežka iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev															0	
č) Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb															0	
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja															0	
B.3. Spremembe v kapitalu	248.773	0	0	2.190	0	0	0	0	0	0	(208.254)	0	(42.709)	0	(0)	
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala											40.519		(40.519)		0	
b) Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzornega sveta	248.773			2.190							(248.773)				2.190	
c) Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine													(2.190)		(2.190)	
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala															0	
d) Oblikovanje rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala															0	
e) Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže in razporeditev na druge sestavine kapitala															0	
f) Druge spremembe v kapitalu															0	
C. Končno stanje poročevalskega obdobja 31/12-2025	684.176	0	234.854	13.444	0	0	2.212	0	0	0	40.519	0	41.616	0	1.016.820,13	

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETO 2024

v EUR																
Poslovni dogodki	Postavke kapitala	Vpoklicani kapital		Kapital-ske rezerve	Rezerve iz dobička					Revalorizacijske rezerve	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital
		osnovni kapital	nevpoklicani kapital		zakonske rezerve	rezerve za lastne delnice in deleže	lastne delnice in deleži	statutarne rezerve	druge rezerve iz dobička			preneseni čisti dobiček	prenesena čista izguba	čisti dobiček posl. leta	čista izguba posl. leta	
		I./1.	I./2.	II.	III./1.	III./2.	III./3.	III./4.	III./5.	IV.	V.	VI./1.	VI./2.	VII./1.	VII./2.	VIII.
A.1.	Stanje 31.12.2023	435.403			234.854	9.121		2.212				155.207		36.025		872.822
a)	Preračuni za nazaj (popravek napak)															0
b)	Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)															0
A.2.	Stanje 1.1.2024	435.403	0	0	234.854	9.121	0	2.212	0	0	0	155.207	0	36.025	0	872.822
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala - transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57.541	0	0	0	57.541
a)	Vpis vpoklicanega osnovnega kapitala															0
b)	Vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala															0
c)	Vpoklic vpisanega osnovnega kapitala															0
č)	Vnos dodatnih vplačil kapitala															0
d)	Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															0
e)	Odtujitev oziroma umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev															0
f)	Vračilo kapitala															0
g)	Izplačilo dividend															0
h)	Izplačilo nagrad organom vodenja in nadzora															0
i)	Druge spremembe lastniškega kapitala											57.541				57.541
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42.651	0	42.651
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja													42.651		42.651
b)	Sprememba revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev															0
c)	Sprememba rezerv, nastalih zaradi vrednotenja finančnih naložb po pošteni vrednosti															0
č)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja															0
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	2.133	0	0	0	0	0	36.025	0	-38.158	0	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja											36.025		-36.025		0
b)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora					2.133								-2.133		0
c)	Razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine															0
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala															0
d)	Oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala															0
e)	Sprostitev rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže ter razporeditev na druge sestavine kapitala															0
f)	Druge spremembe v kapitalu															0
D.	Stanje 31.12.2024	435.403	0	0	234.854	11.254	0	2.212	0	0	0	248.773	0	40.518	0	973.014

3.1.2 PRIKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

V letu 2025 je bil dosežen čisti poslovni izid – dobiček v višini 43.806,34 EUR.

Dobiček poslovnega leta 2025 je uprava razporedila na podlagi 64. člena ZGD-1 na zakonske rezerve v višini 2.190,32 EUR. Bilančni dobiček družbe znaša 82.134,66 EUR.

PRIKAZ BILANČNEGA DOBIČKA

Čisti poslovni izid poslovnega leta (dobiček/izguba)	43.806,34
Preneseni čisti dobiček (bilančni dobiček iz preteklih let, ki še ni bil razporejen) / prenesena čista izguba	40.518,64
Zmanjšanje rezerve iz dobička	
Povečanje rezerv iz dobička po sklepu uprave (zakonskih rezerv, rezerv za lastne deleže in statutarnih rezerv)	-2.190,32
Povečanje rezerv iz dobička po odločitvi uprave in nadzornega sveta drugih rezerv iz dobička	
BILANČNI DOBIČEK / BILANČNA IZGUBA	82.134,66

3.1.3 PREDLOG SKLEPA UPRAVE RAZPOREDITVI BILANČNEGA DOBIČKA

Ugotovitev bilančnega dobička

Bilančni dobiček za leto 2025 Komunale Hrastnik d.o.o. znaša 82.134,66 EUR in predstavlja nerazporejeni čisti dobiček poslovnih let:

LETO	ZNESEK ČD	SALDO	OPOMBE
2024	40.518,64	289.291,26	
2025	-248.772,62	40.518,64	prenos v povečanje osnovnega kapitala podjetja
2025	41.616,02	82.134,66	

Predlog sklepa za razporeditev bilančnega dobička

Organa vodenja in nadzora Komunale Hrastnik d.o.o. predlagata ustanovitelju javnega podjetja Občini Hrastnik, da del dobička, ki se nanaša na čisti poslovni izid poslovnega leta 2025 v višini 82.134,66 EUR ostane nerazporejen.

Obrazložitev sklepa:

Po 64. členu ZGD-1 mora gospodarska družba oblikovati zakonske rezerve v takšni višini, da le-te znašajo najmanj 10 % osnovnega kapitala. Za našo družbo znesek 10 % osnovnega kapitala predstavlja vrednost 68.417,57 EUR oblikovanih zakonskih rezerv. V letu 2025 je družba razporedila v zakonske rezerve 5 % čistega dobička v višini 2.190,31 EUR.

Na osnovi 3.7. člena Statuta družbe KSP Hrastnik, d.d. je morala družba do 23. 12. 2020, ko je še delovala v pravnoorganizacijski obliki delniške družbe, oblikovati statutarne rezerve v takšni višini, da le-te znašajo najmanj 10 % osnovnega kapitala. Za našo družbo je znesek 10 % osnovnega kapitala predstavljal vrednost 68.417,57 EUR oblikovanih rezerv. Do leta 2020 je družba razporedila v statutarne rezerve 5 % čistega dobička v višini 2.212,06 EUR.

Z upoštevanjem zakonskih rezerv, ki jih še vedno moramo izločiti iz dobička, in statutarnih rezerv, ki smo jih do leta 2020 morali izločiti iz dobička, se ohrani čisti poslovni izid poslovnega leta 2025 v višini 41.616,02 EUR za katerega direktor podjetja in nadzorni svet podjetja predlagata ustanovitelju (16. člen Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o.), da ostane nerazporejen.

3.1.4 POSLOVNI DOGODKI PO BILANCI STANJA

Komunala Hrastnik d.o.o. je v začetku leta 2026 s strani Občine Hrastnik prejela sklep o soglasju k cenam storitev zimske službe in javne komunalne rabe.

V letu 2026 so se v januarju in februarju izvajale zaključne aktivnosti prodaje lastniškega stanovanja končnemu kupcu.

3.2 SPLOŠNA RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

3.2.1 Temeljne računovodske predpostavke

Družba pri pripravi računovodskih izkazov upošteva temeljni računovodski predpostavki, in sicer: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

Pri oblikovanju računovodskih usmeritev, pravil in postopkov, ki se uporabljajo pri sestavljanju računovodskih izkazov je upoštevana razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

Računovodski izkazi družbe so sestavljeni v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in Slovenskimi računovodskimi standardi 2024 (v nadaljevanju SRS).

3.2.2 Splošne računovodske usmeritve

Izbrana različica bilance stanja je opisana v SRS 20.4. Postavke v bilanci stanja so prikazane po neodpisani vrednosti kot razlika med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Izbrana različica izkaza poslovnega izida je v SRS 21.6. opredeljena kot različica I. Izbrani izkaz drugega vseobsegajočega donosa je v SRS 21.8. opredeljen kot različica I.

Izkaz gibanja kapitala je prikazan v obliki, ki je opredeljena v SRS 23 in je sestavljen v obliki razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja.

Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička ali bilančne izgube.

Poslovno leto Javnega podjetja Komunala Hrastnik d. o. o. je enako koledarskemu letu.

Družba je vse posle v letu 2025 izvršila v EUR.

3.2.3 Posamezne računovodske usmeritve

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine

Neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva in naložbene nepremičnine, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem priznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste.

V nabavno vrednost neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin, zgrajenih ali izdelanih v družbi, se vštevajo vsi stroški, ki se nanašajo neposredno na posamezno sredstvo in tisti splošni stroški gradnje in izdelave, ki se mu lahko pripišejo.

Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje vplačila v rezervni sklad za objekte, ki so v lasti družbe.

Naložbene nepremičnine so nepremičnine, ki so posedovane z namenom, da bi prinašale najemnino ali povečale vrednost dolgoročnih naložb. Družba izkazuje med naložbenimi nepremičninami tri stanovanja, ki so dana v najem.

Dolgoročne finančne naložbe predstavljajo vplačilo začetnega kapitala za novo podjetje: Stanovanjsko podjetje Hrastnik.

Za merjenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin v skladu s SRS 32.8. družba po njihovem priznanju uporablja model nabavne vrednosti.

Neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti so dolgoročne premoženjske pravice. Za nove vrste neopredmetenih sredstev vrste in čas dobe koristnosti določijo odgovorne osebe v družbi.

Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja od vrednosti neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin.

Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih družba ne določa, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti. Popravek vrednosti, ki je povezan z amortizacijo, se ne ugotavlja pri zemljiščih in sredstvih v gradnji ali izdelavi do njihove usposobitve za uporabo. Amortizacija za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva se obračunava od prvega dne naslednjega meseca, potem ko je opredmeteno osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega neopredmetenega ali opredmetenega osnovnega sredstva. Amortizacijske stopnje so za istovrstna sredstva enake.

Osnovna sredstva družbe se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva, in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev v letu 2024 naslednje:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Dolgoročne premoženjske pravice	20 % do 33,3 %
Gradbeni objekti	1,5 % do 10 %
Naložbene nepremičnine	4%
Oprema	5 % do 50 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	10 % do 20 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	10 % do 25 %
Računalniška oprema	20 % do 33,3 %
Drobni inventar	50%

Amortizacijske stopnje se v letu 2025 niso spreminjale.

Pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter naložbenih nepremičninah družba ni opravljala prevrednotovanj.

Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če je njihova knjigovodska vrednost preseгла pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Popravek vrednosti dvomljivih in spornih terjatev se oblikuje individualno. Popravek vrednosti se oblikuje za vse fizične osebe, katerih dolg je starejši od enega leta. Popravek vrednosti terjatev do podjetij, ki gredo v stečaj ali prisilno poravnavo, se oblikuje, ko je v Uradnem listu objavljen pričetek stečaja ali prisilne poravnave. Glede na trenutno gospodarsko situacijo in finančno nedisciplino, ki so ji pravne osebe še bolj izpostavljene, se oblikuje popravek vrednosti tudi za pravne osebe, za katere je bil podan izvršilni predlog. Odpis spornih terjatev do fizičnih oseb se izvaja na podlagi verodostojne listine, iz katere je bilo razvidno, da dolžnik nima rubljivega premoženja, ni zaposlen, nima odprtega računa pri bankah ali je umrl in nima premoženja.

Denarna sredstva

Denarna sredstva v družbi predstavljajo:

- gotovina (denar v blagajni),
- knjižni denar (denar na računu pri banki, to so takoj razpoložljiva sredstva in denarna sredstva vezana na odpoklic),
- denar na poti (denar, ki se prenaša iz blagajne na račun pri banki in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje na računu).

Kapital

Kapital družbe sestavljajo vpoklicani kapital, rezerve iz dobička, rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in čisti poslovni izid poslovnega leta. Rezerve iz dobička so sestavljene iz zakonskih rezerv in statutarnih rezerv.

Statutarne in zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali kritje izgube.

Dolgoročni in kratkoročni dolgovi

Dolgoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od enega leta, vrniti oziroma poravnati v denarju. Dolgoročni finančni dolgovi so dobljena dolgoročna posojila na podlagi dolgoročnih pogodb.

Dolgoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni, razčlenjujejo pa se na tiste, pri katerih se kot financerji pojavljajo banke ter druge pravne in fizične osebe v državi in tujini.

Dolgoročni finančni dolgovi so v poslovnih knjigah družbe izkazani v zneskih prejetih denarnih sredstev, zmanjšanih za odplačane zneske glavnice.

Kratkoročni dolgovi so pripoznane obveznosti v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba najkasneje v letu dni vrniti oziroma poravnati v denarju. Kratkoročni finančni dolgovi so dobljena kratkoročna posojila na podlagi kratkoročnih pogodb, pridobljena v državi ali tujini. Kratkoročni dolgovi so lahko finančni ali poslovni.

Kratkoročni poslovni dolgovi so kratkoročni dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali storitve, kratkoročne obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov.

V skladu s SRS 9.31. družba med kratkoročnimi finančnimi dolgovi izkazuje del dolgoročnega dolga, ki bo zapadel v plačilo v letu dni po bilanci stanja.

Prihodki

Družba razčlenjuje prihodke v skladu s SRS na poslovne, finančne in druge prihodke.

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanje sredstev oziroma zmanjšanje dolgov se torej pripoznavajo hkrati.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev se pripoznavajo iz ustreznih listin hkrati s terjatvami iz naslova prodaje. To pa je takrat, ko se ugotovi prodajna vrednost prodanih količin ali storitev, torej ob fakturiranju, ker se šteje, da je prodajalec na kupca prenesel tveganje.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami in tudi terjatvami. To so obračunane obresti od depozitov in prejete zamudne obresti od prepozno plačanih terjatev.

Poslovni prihodki in finančni prihodki se štejejo kot redni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Odhodki

Družba razčlenjuje odhodke na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

Odhodki so zmanjšanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanja sredstev ali povečanja dolgov, preko poslovnega izida pa vplivajo na velikost kapitala.

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarske koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in predstavljajo predvsem stroške danih obresti.

Poslovni odhodki in finančni odhodki so redni odhodki, druge odhodke pa sestavljajo neobičajne postavke in ostali odhodki, ki zmanjšujejo poslovni izid.

Spremembe računovodskih usmeritev

V letu 2025 ni bilo sprememb računovodskih usmeritev.

3.2.4 POMEMBNI DOGODKI V LETU 2025

Na podlagi pripravljenih kalkulacij v elaboratih je v marcu 2025 Občina Hrastnik sprejela sklep občinskega sveta o soglasju k cenam storitev obračunskih javnih služb in subvencioniranju cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Hrastnik.

V letu 2025 smo v mesecu decembru prodali lastniško stanovanje, ki smo ga imeli evidentiranega kot naložbeno nepremičnino.

3.3 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

3.3.1 BILANCA STANJA

3.3.1.1.1 SREDSTVA (1.784.975,53 EUR)

A.DOLGOROČNA SREDSTVA (837.971,66 EUR)

I. NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (2.365,98 EUR)

A) NEOPREDMETENA SREDSTVA (2.365,98 EUR)

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje naložbe v pravice za uporabo računalniške programske opreme in licenc.

Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Družba je v letu 2025 kupila neopredmeteno sredstvo – programsko opremo za obračun plač, ki je zamenjal dotrajan program obračuna plač. Družba iz naslova financiranja neopredmetenih sredstev nima finančnih obveznosti.

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev na dan 31. 12. 2025 znaša 92.242,00 EUR, popravek vrednosti je 90.669,60 EUR in neodpisana vrednost 1.572,40 EUR, kar je vidno iz preglednice neopredmetenih sredstev. Sredstva imajo 15 % in 25 % amortizacijsko stopnjo.

Oslabitve oziroma razveljavitve oslabitev neopredmetenih sredstev v letu 2025 nismo opravili. Družba je v letu 2025 investirala v neopredmetena sredstva.

Neopredmetena sredstva (1.572,40 EUR):

	2025	DELEŽI	2024	DELEŽI	INDEKS 25/24	% ODPISANOSTI (NV/PV)
Neopredmetena sredstva	1.572,40	100	4.438,71	100	35	98
Skupaj	1.572,40	100	4.438,71	100	35	98

Neopredmetena sredstva

	Dobro	Odloženi	Premoženjske	Druga	Dolgoročne	Predujmi	SKUPAJ
	ime	stroški razvijanja	pravice	NS	AČR	za NS	
Nabavna vrednost							
Stanje 31/12-2024			92.510,48		655,53		93.166,01
Uskladitve							-
Stanje 1/1-2025	0	0	92.510,48	0	655,53	0	93.166,01
Povečanje:	0	0	5.928,80	0	138,05	0	6.066,85
- nakupi			5.928,80				5.928,80
- drugo					138,05		138,05
Zmanjšanje:	0	0	-	0	-	0	-
- prodaje							-
- odpisi							-
- drugo							-
Prevrednotenje			- 6.197,28				- 6.197,28
Prekvalifikacije							-
Stanje 31/12-2025	0	0	92.242,00	0	793,58	0	93.035,58
Popravek vrednosti							
Stanje 31/12-2024			- 88.071,77				- 88.071,77
Uskladitve							-
Stanje 1/1-2025	0	0	- 88.071,77	0	-	0	- 88.071,77
Povečanje							-
Amortizacija			- 2.311,29				- 2.311,29
Zmanjšanje	0	0	-	0	-	0	-
- prodaje							-
- odpisi							-
- drugo							-

Prevrednotenje							-
Prekvalifikacije			- 286,54				- 286,54
Stanje 31/12-2025	0	0	- 90.669,60	0	-	0	- 90.669,60
Neodpisana vrednost							
Stanje 31/12-2024	0	0	4.438,71	0	655,53	0	5.094,24
Stanje 1/1-2025	0	0	4.438,71	0	655,53	0	5.094,24
Stanje 31/12-2025	0	0	1.572,40	0	793,58	0	2.365,98

Razmerja med novimi investicijami v neopredmetena sredstva Komunale Hrastnik d. o. o. v letu 2025 ter obračunano amortizacijo v letu 2025 je 257%, ker je podjetje kupilo programsko opremo, ki je višje vrednosti kot znaša amortizacija. Pomeni pa, da je podjetje v letu 2025 vso obračunano amortizacijo iz naslova premoženjskih pravic namenilo za investiranje v neopredmetena sredstva.

B) DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (793,58 EUR)

Družba je bila v letu 2025 še lastnik treh stanovanj v večstanovanjskih objektih.

V skladu s 1. ter 2. točko 119. člena Stvarnopravnega zakonika morajo etažni lastniki, v kolikor ima nepremičnina več kot dva etažna lastnika in več kot osem posameznih delov, ustanoviti rezervni sklad za kritje bodočih stroškov rednega upravljanja. Sredstva rezervnega sklada so skupno premoženje etažnih lastnikov in jih mora upravnik voditi ločeno na posebnem računu.

V skladu s 4. točko 119. člena Stvarnopravnega zakonika ter s 1. točko 44. člena Stanovanjskega zakona je sredstva rezervnega sklada mogoče uporabiti samo za poravnavo stroškov vzdrževanja, kakor tudi za dela, vezana na učinkovitejšo rabo energije, za plačilo izboljšav, nujnih vzdrževalnih del ter za odplačevanje v te namene najetih posojil.

II. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA (799.204,00 EUR)

Analitične evidence opredmetenih osnovnih sredstev so vzpostavljene ločeno glede na lastnika opredmetenih osnovnih sredstev in sicer posebej za:

- opredmetena osnovna sredstva družbe,
- opredmetena osnovna sredstva v upravljanju/najemu Občine Hrastnik.

Sredstva v lasti Občine Hrastnik evidentiramo kot sredstva v najemu v okviru izven bilančne evidence na Pogodbo o najemu gospodarske javne infrastrukture in izvajanju gospodarskih javnih služb z dne 31.5.2024.

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo po modelu nabavne vrednosti z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njihovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve, in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste. V nabavno vrednost se ne všttevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev.

Sredstva izdelana v okviru družbe se ovrednotijo na podlagi neposrednih stroškov, nastalih pri izgradnji teh sredstev in ustreznega dela posrednih stroškov, ki se sredstvu pripisujejo.

V letu 2025 ni bilo izvedeno prevrednotenje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi oslabitve.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

Družba je v letu 2025 investirala v osnovna sredstva 111.769,39 EUR. Osnovna sredstva so bila nabavljena iz lastnih virov in kreditov.

Skupna investiranja v opredmetena osnovna sredstva družbe v letu 2025:

	Zgradbe	Oprema in	Drobni inventar	SKUPAJ
		Nadomestni deli		NV-
OPREMA	NV	NV	NV	NV-
Osnovna sredstva, orodje za DE vodovod		4.252,60		4.252,60
Osnovna sredstva, orodje za DE gradbena		2860,81		2.860,81
Osnovna sredstva, orodje za DE pokopališče		416,38		416,38
Osnovna sredstva, orodje za DE JKR		408,88		408,88
Osnovna sredstva, orodje za DE odpadki		454,77		454,77
Osnovna sredstva, orodje za DE CČN		705,72		705,72
Osnovna sredstva, orodje za DE vzdrževanje cest		4.910,69		4.910,69
traktorska prikolica		13640,52		13.640,52
Osnovna sredstva splošni oddelek, finance		3.075,31		3.075,31
vrtna kosilnica sherpa		16.965,77		16.965,77
pogrebno vozilo		34.560,60		34.560,60
zabojniki za smeti		9.943,50		9.943,50
DROBNI INVENTAR				0,00
Zaščitna delovna oblačila in obutev, delovno orodje			19.573,84	19.573,84
SKUPAJ VSE	0,00	92.195,55	19.573,84	111.769,39

Odsvojitve OS, DI v letu 2025:

NAZIV OS	NV	ODPISANA VREDNOSTI	VRSTA ZMANJŠANJA
gradbeni objekti	330,38	330,38	Odpis
Oprema	2.937,31	2.937,31	Odpis
Mobiteli	1.591,37	1.591,37	Odpis
Orodje	26.642,06	26.642,06	Odpis
Vozila	32.928,92	32.928,92	Prodaja
Zabojniki	7.055,69	7.055,69	Odpis
Skupaj oprema	71.485,73	71.155,35	
Drobni inventar			
Drobno orodje	2.970,37	2.970,37	Odpis
Zaščitna delovna oblačila, obutev	12.411,87	12.411,87	Odpis
Skupaj drobni inventar	15.382,24	15.382,24	
Skupaj odpisi	53.939,05	53.939,05	
Skupaj prodaja	32.928,92	32.928,92	
SKUPAJ	86.867,97	86.867,97	

Na podlagi predloga inventurne komisije so se izločila neuporabna osnovna sredstva. Neodpisana vrednost izločenih sredstev znaša 0 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva (799.204,00 EUR):

	2025	DELEŽI	2024	DELEŽI	Indeks 25/24	% ODPISANOSTI (NV/PV)
zemljišča	190.779,88	23,87	190.779,88	22,56	100,00	100
zgradbe – poslovne	72.719,27	9,10	77.038,48	9,11	94,39	94
Stanovanja		-		-		
proizvajalni stroji, naprave	517.483,72	64,75	563.027,48	66,58	91,91	75
drobni inventar	18.221,13	2,28	14.756,70	1,75	123,48	61
investicije v teku		-		-		
SKUPAJ	799.204,00	100,00	845.602,54	100,00	94,51	78

	ZEMLIŠČA	ZGRADBE	NEPREMIČ. V GRADNJI OZ. IZDELAVI	OPREMA IN NADOMESTNI DELI	DROBNI INVENTAR	SKUPAJ
Nabavna vrednost						
Stanje 31.12.2024	190.779,88	1.329.309,80		2.046.844,62	42.236,44	3.609.170,74
Uskladitve						
Stanje 01.01.2025	190.779,88	1.329.309,80		2.046.844,62	42.236,44	3.609.170,74
Povečanje				92.195,55	19.573,84	111.769,39
Zmanjšanje–odpisi		330,38		71.155,35	15.382,24	86.867,97
Prevrednotenje						
Prekvalifikacije				6.197,28 1		
Stanje 31.12.2025	190.779,88	1.328.979,42		2.074.082,10	46.428,04	3.640.269,44
Popravek vrednosti						
Stanje 31.12.2024		1.252.271,32		1.483.817,14	27.479,74	2.763.568,20
Uskladitve						
Stanje 01.01.2025		1.252.271,32		1.483.817,14	27.479,74	2.763.568,20
Povečanje						
Amortizacija		4.319,21		143.864,13	16.468,40	164.651,74

Zmanjšanje-odpis		330,38		70.796,35	15.741,24	86.867,97
Prevrednotenje Uskladitve						
Prekvalifikacije				- 286,54		
Stanje 31.12.2025		1.256.260,15		1.556.598,38	28.206,90	2.841.065,43
Neodpisana vrednost						
Stanje 31.12.2024	190.779,88	77.038,48		563.027,48	14.756,70	845.602,54
Stanje 01.01.2025	190.779,88	77.038,48		563.027,48	14.756,70	845.602,54
Stanje 31.12.2025	190.779,88	72.719,27		517.483,72	18.221,14	799.204,01

Opredmetena osnovna sredstva

Razmerje med novimi investicijami v opredmetena osnovna sredstva v letu 2025 (111.769,39 EUR) ter obračunano amortizacijo za ta sredstva v letu 2025 (164.651,74 EUR) znaša 68 %, kar pomeni, da je podjetje v letu 2025 investiralo manj kot je bilo obračunane amortizacije za opredmetena osnovna sredstva. Družba je financirala nakup opredmetenih osnovnih sredstev z lastnimi sredstvi, s kreditom in dolgoročnim najemom.

Družba je v letu 2025 odplačala dolgoročni kredit za opredmetena osnovna sredstva – za večnamensko komunalno vozilo MAN 320 v znesku 35.485,68 EUR, za sončno elektrarno CČN – 23.332,80 EUR, za pogrebno vozilo v znesku 3.333,20 EUR, ter obveznosti za dolgoročni najem kosilnice sherpa v znesku 11.618,30 EUR in rovokopača 21.100,00 EUR.

Na dan 31. 12. 2025 izkazuje družba obveznosti do dobaviteljev povezane s pridobitvijo osnovnih sredstev v višini 11.628,51 EUR.

Spodnja tabela prikazuje razkritje opredmetenih osnovnih sredstev pridobljenih s krediti in najemom, ki smo jih odplačevali ali pridobili v letu 2025:

NAZIV OPREDMETENEGA OS	SM	INVENTARNA ŠTEVILKA	DATUM NABAVE	NV	PV	NEODPISANA VREDNOST
Večnamensko komunalno vozilo MAN 320	11320	11742	28.2.2022	160.300,00	61.448,18	98.851,82
Mini bager AIRMAN	12210	11905	29.6.2023	26.082,00	7.824,6	18.257,40
Sončna elektrarna CČN	11130	11914	30.11.2023	61.047,00	8.521,25	52.525,75
Rovokopač HIDROMEK	12210	12001	31.03.2024	57.100,00	10.849,00	46.251,00
Kosilnica SHERPA	11210	12180	31.3.2025	12.816,79	1.922,49	10.894,30
Pogrebno vozilo	11210	12218	31.10.2025	34.560,60	823,70	33.736,90
SKUPAJ				351.906,39	91.389,22	260.517,17

Oslabitve oziroma razveljavitve oslabitve opredmetenih osnovnih sredstev nismo opravili.

Na dan 31. 12. 2025 niso evidentirana bremena nad sredstvi družbe (OS niso zastavljena kot jamstvo).

Preglednica prikazuje sedanjo vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za namene gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti (izpis iz evidence OS):

VRSTA DEJAVNOSTI	NEODPISANA VREDNOST OS, DI 2025	NEODPISANA VREDNOST OS, DI 2024	INDEKS 25/24
Zemljišče	190.779,88	190.779,88	100,00
Uprava	41.508,59	41.326,83	100,44
Vodovod	43.970,36	52.120,00	84,36

Odvajanje komunalne odpadne vode, greznice	2.270,33	3.274,71	69,33
Čiščenje komunalne odpadne vode	71.405,33	79.130,12	90,24
JKR – Javna komunalna raba	33.294,00	22.892,40	145,44
Pokopališče	37.528,53	4.873,88	769,99
Ravnanje z odpadki	245.492,04	272.809,75	89,99
Plakatiranje			
Tržnica	36,58	356	10,28
Vzdrževanje cest	28.598,61	74.121,76	38,58
Gradbena enota	123.012,92	139.882,87	87,94
Stanovanjski oddelek			
Splošne službe	19.280,91	22.648,73	85,13
SKUPAJ	837.178,08	904.216,93	92,59

III. NALOŽBENE NEPREMIČNINE (36.401,68 EUR)

Družba je bila v letu 2025 lastnik treh stanovanj v večstanovanjskih objektih. Enega je konec leta 2025 prodala.

	STANOVANJA	SKUPAJ
Nabavna vrednost		
Stanje 31.12.2024	108.356,39	108.356,39
Uskladitve		
Stanje 1. 1. 2025	108.356,39	108.356,39
Povečanje		
Zmanjšanje – odpisi	38.587,99	38.587,99
Prevrednotenje		
Prekvalifikacije		
Stanje 31.12.2025	69.768,40	69.768,40
Popravek vrednosti		
Stanje 31.12.2024	54.180,71	54.180,71
Uskladitve		
Stanje 1.1.2025	54.180,71	54.180,71
Povečanje	16.226,12	16.226,12
Amortizacija	1.547,88	1.547,88
Zmanjšanje	38.587,99	38.587,99
Uskladitve med letom		
Prekvalifikacije		
Stanje 31.12.2025	33.366,72	33.366,72
Neodpisana vrednost		
Stanje 31.12.2024	54.175,68	54.175,68
Stanje 1.1.2025	54.175,68	54.175,68
Stanje 31.12.2025	36.401,68	36.401,68

B. KRATKOROČNA SREDSTVA (947.003,91 EUR)

I. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE (768.054,44 EUR)

1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (745.833,35 EUR)

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznavanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotijo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Rok zapadlosti v plačilo vseh terjatev je 15 do 30 dni glede na določen plačilni rok za fizične osebe in glede na podpisane pogodbe o poslovnem sodelovanju s pravnimi osebami.

Za nepravočasno plačane terjatve družba kupcem zaračunava zamudne obresti v višini zakonsko dovoljene zamudne obrestne mere.

Naša družba med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje naslednje vrste terjatev:

VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV	2025	2024	INDEKS 25/24
kratkoročne terjatve do kupcev	744.073,29	582.379,48	127,76
kratkoročne terjatve do kupcev- dvomljive			
kratkoročne terjatve do kupcev - izvršbe	22.403,37	17.158,80	130,56
popravek vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev - izvršbe	- 22.403,37	-17.158,80	130,56
kratkoročne terjatve za obresti do kupcev	1.760,06	1.778,68	98,95
kratkoročne terjatve za obresti do kupcev (tožene, sodne)	1.333,85	1.434,23	93,00
popravek vrednosti kratkoročnih terjatev za obresti do kupcev – tožene, sodne	- 1.333,85	-1.434,23	93,00
SKUPAJ	745.833,35	584.158,16	127,68

Pri terjatvah do občanov za komunalne storitve je izterjava dolgov zaradi nizkih zneskov in specifičnih primerov otežkočena. Za komunalne terjatve do občanov se dolg mesečno izpiše na računu za tekoči mesec ločeno od obremenitve za tekoči mesec, tako so občani opominjani vsak mesec v letu. Kjer je možno pri fizičnih in pravnih osebah (zlasti s.p.) so se uporabnikom poslali opomini pred prekinitvijo dobave vode, vendar se dejanskih prekinitev ni izvajalo, prav tako tudi ne direktne izterjave na terenu.

Tudi v poslovnem letu 2025 smo popravek vrednosti oblikovali za vse terjatve, za katere smo vložili izvršilne predloge na sodišču. Višina prevrednotovalnih poslovnih odhodkov iz izvršb je bila konec leta 14.659,73 EUR (izvršbe: 37.818,04 EUR – minus plačila teh izvršb: 23.158,31 EUR). Ob vložitvi izvršilnih predlogov smo opravili preknjižbo s konta kupcev na konto kupcev – izvršbe.

Med letom smo tu zgolj zapirali odprto terjatev ob plačilih, konec leta pa se je razlika med saldonom na kontu popravkov vrednosti in potrebnim novim saldonom prenesla na odhodke. Vloženih izvršb na sodišče je bilo v letu 2025 za 37.818,04 EUR.

Stanje popravka vrednosti terjatev na dan 31. 12. 2025 je sledeče:

VRSTA	2025	2024	INDEKS 25/24
Popravek vrednosti - obresti po izvršbah	431,85	204,96	210,70
Popravek vrednosti - sodni stroški, izvršitelji, rubeži	902,00	1.229,27	73,38
Popravek vrednosti - izvršbe grobnine	47,96	130,42	36,77
Popravek vrednosti - izvršbe kupci - ostali	131,76	131,73	100,02
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2021			
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2023	533,08	2.644,11	20,16
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2024	9.003,67	14.252,51	63,17
Popravek vrednosti - izvršbe komunalne storitve 2025	12.686,90		
SKUPAJ	23.737,22	18.593,00	127,67

Gibanje popravka terjatev je razvidno iz spodnje tabele:

Naziv	začetno stanje	odpisi	plačila terjatev	novi popravki	končno stanje
Popravek vrednosti dvomljivih terjatev 2024	15.725,62	6.948,92	6.637,77	16.454,10	18.593,03
Popravek vrednosti dvomljivih terjatev 2025	18.593,03	5.857,59	8.927,99	19.929,77	23.737,22

Pri terjatvah do občanov iz naslova opravljanja storitev dejavnosti gospodarske javne službe je izterjava dolgov zaradi velikega števila uporabnikov, nizkih zneskov in specifičnih primerov otežkočena.

Med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki so izkazani odhodki iz naslova oblikovanja popravka vrednosti terjatev neodplačane glavnice v letu 2025 v višini 14.659,73 EUR. Kupci so v letu 2025 plačali za 8.927,99 EUR terjatev po izvršbah za pretekla leta. Iz evidence smo izbrisali za 5.857,59 EUR že oslabljenih terjatev.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev po zapadlosti (brez popravkov vrednosti):

	ZNESEK	%
Ne zapadle terjatve	580.991,63	77,90
Terjatve z zapadlostjo do 30 dni	61.271,29	8,22
Terjatve z zapadlostjo do 60 dni	19.787,13	2,65
Terjatve z zapadlostjo do 90 dni	12.245,08	1,64
Terjatve z zapadlostjo do 180 dni	27.544,68	3,69
Terjatve z zapadlostjo do 365 dni	30.510,36	4,09
Terjatve z zapadlostjo nad 365 dni	13.483,18	1,81
SKUPAJ	745.833,35	100,00

2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (22.221,09 EUR)

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih družba izkazuje naslednje vrste terjatev:

VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV	2025	2024	INDEKS 25/24
Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun			
Kratkoročne terjatve do države za vstopni DDV	17.817,19	13.326,24	133,70
Ostale kratkoročne terjatve do državnih institucij			
Druge kratkoročne terjatve, predujmi	3.263,90	1.433,82	227,64
Ostale kratkoročne terjatve	1.140,00		
SKUPAJ	22.221,09	14.760,06	150,55

Med ostalimi kratkoročnimi terjatvami do državnih in drugih inštitucij izkazuje družba terjatve za vstopni davek na dodano vrednost v višini 17.817,19 EUR. Znesek 1.140,00 EUR predstavlja obveznost delavca za vračilo preveč izplačanega regresa, znesek v višini 3.263,90 EUR predstavljajo predujmi dobaviteljem.

Družba na dan 31. 12. 2025 ne izkazuje terjatev do direktorja družbe.

II. DENARNA SREDSTVA (178.949,47 EUR)

Na dan 31. 12. 2025 je imela družba na poslovnem računu pri NLB, d.d. Ljubljana 152.875,99 EUR denarnih sredstev, na poslovnem računu pri Delavski hranilnici Ljubljana 26.073,48 EUR denarnih sredstev, gotovina v blagajni je znašala 0 EUR, saj smo plačevanje preko gotovinske blagajne ukinili.

III. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Družba na dan 31.12.2025 ni izkazovala kratkoročnih aktivnih časovnih razmejitev.

3.3.1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (1.784.975,57 EUR)

A.KAPITAL (1.016.820,13 EUR)

Celotni kapital družbe Javno podjetje Komunala Hrastnik d.o.o. na dan 31. 12. 2025 znaša 1.016.820,13 EUR, katerega lastnik je po preoblikovanju podjetja s 23. 12. 2020 Občina Hrastnik. V letu 2025 se je povečal za 4,5 %. Povečanje kapitala je rezultat pozitivnega poslovnega rezultata družbe v letu 2025.

I. Vpoklicani kapital (684.175,72 EUR)

Osnovni kapital družbe znaša 684.175.72 EUR in predstavlja en osnovni vložek edinega družbenika - ustanovitelja Občino Hrastnik, ki ima na tej podlagi en poslovni delež v 100 % višini. Osnovni kapital je bil zagotovljen s preoblikovanjem družbe iz delniške družbe v družbo z omejeno odgovornostjo. V letu 2025 je bil na podlagi sklepa Občinskega sveta povišan za 248.772,62 EUR (prenos iz nerazporejenega dobička v kapital).

II. Kapitalske rezerve (234.854,15 EUR)

Med kapitalskimi rezervami se na podlagi določb ZGD–1 izkazujejo zneski na podlagi odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala, ki so se v preteklosti izkazovali kot posebna samostojna kategorija v okviru kapitala. Gre le za drugačno izkazovanje učinkov prevrednotenja zaradi inflacije, ki so ga družbe morale opravljati do konca leta 2001 znotraj postavk kapitala.

III. Rezerve iz dobička (15.655,60 EUR)

1.Zakonske rezerve (13.443,54 EUR)

Zakonske rezerve morajo skupaj s postavkami kapitalskih rezerv dosegati 10 % osnovnega kapitala. Kapitalske rezerve, ki nastanejo z vplačili družbenikov, družba nima.

Zakonske rezerve na dan 31. 12. 2025 znašajo 13.443,54 EUR in so nastale z razporeditvijo 5 % čistega dobička iz poslovanja poslovnega leta od 2012 do vključno 2025 na podlagi 64. člena Zakona o gospodarskih družbah. Zakonske rezerve se lahko uporabijo zgolj za povečanje osnovnega kapitala ali za kritje izgube.

2.Statutarne rezerve (2.212,06 EUR)

Na osnovi 3.7. člena Statuta družbe so se do 23. 12. 2020 oblikovale statutarne rezerve v višini 10 % osnovnega kapitala. V statutarne rezerve se je razporedilo 5 % čistega dobička poslovnega leta iz poslovanja in so bile namenjene za pokrivanje čiste izgube poslovnega leta in prenesene izgube iz preteklih let, za oblikovanje v osnovni kapital in za delitev dividend, kadar ni dovolj tekočega čistega dobička. Statutarne rezerve v letu 2025 niso bile oblikovane, ker po Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. ni potrebno oblikovati statutarne rezerv.

3. Čisti dobiček poslovnega leta (41.616,03 EUR)

V poslovnem letu 2025 je družba ustvarila čisti dobiček v višini 43.806,34 EUR. Poslovodstvo družbe ga je na podlagi 64. člena Zakona o gospodarskih družbah namenilo za zakonske rezerve v višini 2.190,31 EUR.

Preostali del dobička poslovnega leta v znesku 41.616,03 EUR, ki je izkazan v tej postavki, pa predstavlja nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2025.

4. Preneseni čisti dobiček (40.518,64 EUR)

Preneseni čisti dobiček družbe v višini 40.518,64 EUR predstavlja nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta 2024.

B.REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (0 EUR)

1.Rezervacije (0 EUR)

Družba nima oblikovanih rezervacij.

C.DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (55.904,20 EUR)

I.DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (55.110,62 EUR)

1.Dolgoročne finančne obveznosti do bank (55.110,62 EUR)

Dolgoročne finančne obveznosti do bank so v bilanci stanja na dan 31. 12. 2025 izkazane v znesku 55.110,62 EUR in predstavljajo najem kredita za financiranje dolgoročnih sredstev – investicije v osnovna sredstva:

- večnamensko komunalno tovorno vozilo MAN 320, po kreditni pogodbi št. LD 2123100008 z dne 03.01.2022 sklenjeni z NLB d.d., Ljubljana
- sončno elektrarno za CČN , po kreditni pogodbi št. LD2324700027
- pogrebno vozilo, po kreditni pogodbi št. LD2529000032 z dne 17.10.2025

Kratkoročni del dolgoročnih obveznosti do bank je izkazan med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi družbe.

II.DOLGOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (793,58 EUR)

2.Druge dolgoročne poslovne obveznosti (793,58 EUR)

Kot druge dolgoročne poslovne obveznosti družba vodi neporabljena sredstva Rezervnega sklada na podlagi 1. ter 2. točke 119. člena Stvarnopravnega zakonika, vplačana za stanovanja, katerih lastnik je (podrobnejša obrazložitev pri aktivnih časovnih razmejitevah).

Družba nima dolgoročnih finančnih obveznosti, ki niso izkazane v bilanci stanja. Družba ima vse svoje finančne obveznosti zavarovane z bianko menicami.

Č.KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (635.416,40 EUR)

I. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (74.991,87 EUR)

Vrste in vrednost kratkoročnih obveznosti družbe do bank (72.986,08 EUR) :

OBVEZNOST	V EUR	DATUM ZAPADLOSTI	OBRESTNA MERA
NLB - večnamensko vozilo MAN 320	35.485,68	31.12.2026	EURIBOR + MARŽA
NLB - Sončna elektrarna CČN	17.501,20	31.12.2026	FIKSNA
NLB - pogrebno vozilo	19.999,20	31.12.2026	FIKSNA
SKUPAJ	72.986,08		

Kratkoročne finančne obveznosti družbe predstavlja kratkoročni del dolgoročnih finančnih obveznosti do bank. Družba nima kratkoročnih finančnih obveznosti, ki niso izkazane v bilanci stanja.

Druge kratkoročne finančne obveznosti (2.005,79 EUR)

Druge kratkoročne finančne obveznosti so v bilanci stanja na dan 31. 12. 2025 izkazane v znesku 2.005,79 EUR in predstavljajo kratkoročni del obveznosti iz naslova dolgoročnega poslovnega najema kosilnice SHERPA.

II. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (560.424,57 EUR)

1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev (368.085,96 EUR)

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2025 znašajo EUR.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	2025	2024	Indeks 25/24
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	350.954,53	322.033,80	108,98
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – os	11.628,51	6.274,00	185,34
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – v tujini			
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev – obresti	5.502,92	2.176,42	252,84
SKUPAJ	368.085,96	330.484,22	111,38

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so višje kot preteklo leto za 11,38%.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti:

	2025	%	2024
Ne zapadle obveznosti	361.628,27	98,25	202.424,90
Obveznosti z zapadlostjo do 30 dni	6.457,69	1,75	84.162,97
Obveznosti z zapadlostjo do 60 dni			41.519,93
Obveznosti z zapadlostjo do 90 dni			
Obveznosti z zapadlostjo do 180 dni			200,00
Obveznosti z zapadlostjo do 365 dni			
Obveznosti z zapadlostjo nad 365 dni			
SKUPAJ	368.085,96	100,00	328.307,80

2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti (192.338,61 EUR)

VRSTE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI	LETO 2025	LETO 2024	INDEKS 25/24
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	190.940,24	151.307,51	126,19
Druge kratkoročne obveznosti – prefakturiranje odpadki – okoljska dajatev	15.041,49	14.648,46	102,68
Kratkoročne obveznosti - DDV	- 982,50	-3.321,38	29,58
Kratkoročne obveznosti – republiška taksa	- 12.678,95	-1.895,02	669,07
Kratkoročne obveznosti za DDPO	- 289,67	727,27	39,83
Kratkoročne obveznosti – drugi davki	308,00		
SKUPAJ	192.338,61	161.466,84	119,12

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih predstavljajo znesek za plače za redno zaposlene delavce za mesec december z vsemi prispevki delodajalca na plače, z zneskom za prevoz na delo in za prehrano, obveznosti za pogodbeno delo, jubilejne nagrade.

Med drugimi kratkoročnimi obveznostmi je izkazana obveznost za okoljsko dajatev in prefakturirane račune za odpadke : odlaganje, obdelava. Preplačilo obveznosti za plačilo DDV po obračunih v višini 982,50 EUR.

Tudi za leto 2025 lahko zmanjšamo davčno osnovo za plačilo davka na dobiček pravnih oseb (DDPO) le za 63 %, zato smo zavezani za plačilo 22 % DDPO v višini 6.176,17 EUR – razlika že plačanih akontacij je preplačilo 289,67 EUR. Preplačilo pri republiški taksu za obremenjevanje voda znaša 12.678,95 EUR.

D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (76.834,80 EUR)

1. Pasivne časovne razmejitve (76.834,80 EUR)

Pasivne časovne razmejitve vsebujejo:

- vkalkulirani znesek stroška revizije v znesku: 6.000,00 EUR
- drugi del nagrade – direktor (izplačilo 2026) v znesku: 3.359,84 EUR
- drugi del nagrade – direktor (izplačilo 2027) v znesku: 4.000,70 EUR
- vkalkulirani sorazmerni del neizkoriščenega dopusta v letu 2025 v znesku 63.474,26 EUR.

3.4 IZVEN BILANČNA EVIDENCA

Izven bilančna evidenca družbe je na dan 31. 12. 2025 izkazana v znesku 23.582.409,81 EUR.

Navedeni znesek predstavlja:

a) Javna infrastruktura v najemu:

Nabavna vrednost sredstev prevzetih v najem od Občine Hrastnik na podlagi Pogodbe o najemu gospodarske javne infrastrukture in izvajanju gospodarskih javnih služb z dne 31.5.2024 je 23.335.884,43 EUR, investicije v teku znašajo 246.525,38 EUR.

3.5 IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

3.5.1 PRIHODKI

Računovodska usmeritev

Prihodki se pripoznavajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznavajo hkrati.

Prihodki se pripoznavajo ob fakturiranju storitev (hkrati s terjatvami iz naslova prodanih storitev), kar se šteje, da je prodajalec prenesel na kupca vsa tveganja.

3.5.1.1 RAZČLENITEV PRIHODKOV

V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

- prihodki gospodarskih javnih služb varstva okolja (GJS)

V letu 2025 smo prihodke omrežnine GJS pridobivali na podlagi cen, oblikovanih v Elaboratih po Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja – Uredba MEDO) in sprejetih na Občinskem svetu Občine dne 6.3.2025

Prihodke storitev oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, izvajanja pokopališke in pogrebne dejavnosti, upravljanja, urejanja in vzdrževanja pokopališč, zbiranja in odvoza MKO in BIO odpadkov vključno s sodilom smo v letu 2025 pridobivali v višini cen sprejetih na Občinskem svetu Občine dne 6.3.2025.

- prihodki storitev drugih dejavnosti – tržni

Prihodki storitev drugih dejavnosti nastajajo na podlagi pogodb o najemu, upravljanju, pogodb o izvajanju investicijskih del, naročilnic kupcev oz. naročnikov del in storitev.

- subvencije

Pri subvencijah se je uporabljal sklep o subvencioniranju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju občine Hrastnik, sprejet dne 6.3.2025 na Občinskem svetu Občine Hrastnik in je veljal za:

- obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo za gospodinjstva v višini 50 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture,
- za obvezno občinsko gospodarsko javno službo odvajanje komunalne odpadne vode za gospodinjstva v višini 60 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture;

Sem spadajo tudi prihodki za nagrade in prispevke za zaposlovanje invalidov nad kvoto, za sofinanciranje dela delavcev na javnih delih, trošarine, refundacije nadomestila za daljšo bolniško odsotnost, subvencija zaposlovanja, refundacija vojska, subvencija infrastrukture.

- ostali poslovni prihodki

Predstavljajo prihodke od obresti, finančnih popustov, poplačil že odpisanih terjatev, poplačil odškodnin,...

Razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja v skladu s SRS 32.

Prihodke po dejavnostih ima družba razdeljene na podlagi 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja komunala Hrastnik d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja št. 32/2020) na prihodke od zaračunane vodarine, odvajanja odpadne vode, zbiranja in odvoza odpadkov, pokopališča, javne komunalne rabe, plakatiranja, tržnice, čiščenja komunalne odpadne vode ter na prihodke od ostalih storitev, med katere spadajo: razna popravila, obnove in gradnje vodovodnega in kanalizacijskega sistema, praznjenja in čiščenja greznic po naročilu, prihodke od prevoznih storitev ter najemnine za zemljišče na deponiji in stanovanja.

1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (3.854.554,66 EUR)

Čisti prihodki od prodaje so v primerjavi z letom 2024 za cca 13 % višji, predvsem zaradi večjega obsega del na gradbeni enoti.

Prihodki so razdeljeni na prihodke obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb in na prihodke drugih dejavnosti - tržne dejavnosti.

Razčlenitev prihodkov po posameznih kategorijah:

VRSTE PRIHODKA	2025	2024	INDEKS 25/24
PRIHODKI GJS			
Prihodki dejavnosti GJS – obvezne	2.217.800,79	2.099.887,34	105,62
Prihodki dejavnosti GJS – izbirne	505.678,03	503.858,89	100,36
Prihodki od najemnin GJS	70.102,46	69.872,97	86,18
Prihodki GJS – omrežnine	333.789,49	238.035,97	140,23
SKUPAJ	3.127.370,77	2.911.655,17	106,99
PRIHODKI DRUGIH DEJAVNOSTI - TRŽNE			
Prihodki od najemnin	26.203,84	27.909,94	93,89
Prihodki tržne dejavnosti	700.980,05	450.627,03	155,56
Skupaj	727.183,89	478.536,97	151,96
SKUPAJ - VSE	3.854.554,66	3.390.192,14	113,31

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. (UVZ, št. 32/2020) smo prihodke občinskih gospodarskih javnih služb razdelili na obvezne in izbirne občinske gospodarske javne službe. Prihodki obveznih občinskih gospodarskih javnih služb so čisti prihodki opravljanja storitev vodarine, odvajanja komunalne odpadne vode, zbiranja in odvoza mešanih in bioloških odpadkov, storitev čiščenja komunalne odpadne vode, opravljanja del na področju javne komunalne rabe, izvajanja pogrebne službe, 24-urne dežurne službe, vzdrževanje pokopališč, izvajanje storitev v zvezi s pretočnimi, nepretočnimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, izvajanje storitev vzdrževanja občinskih cest.

Prihodke dejavnosti izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb predstavljajo prihodki od izvajanja storitev plakatiranja ter storitve upravljanja s tržnico.

Prihodki najemnin vključujejo prihodke od najemnin grobov na pokopališčih ter prihodke od najema tržnih miz na tržnici v Hrastniku.

Prihodki omrežnin so prihodki omrežnine za vodovod, za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, ki jih plačujejo občani – uporabniki za uporabo javne infrastrukture, ki je v lasti Občine Hrastnik. Skupaj s subvencijami so prihodki omrežnine namenjeni za pokrivanje stroškov najemnine za uporabo javne infrastrukture, ki nam jo zaračuna lastnik - Občina Hrastnik.

Prihodki drugih dejavnosti predstavljajo tržne dejavnosti, katere izvajamo preko stroškovnega mesta: Gradbena enota - predvsem večja investicijska dela. Preko Gradbene enote zaračunavamo tudi najemnine za zemljišče na deponiji, katerega lastnik je naša družba, uporablja pa ga podjetje Ceroz d.o.o., Dol pri Hrastniku, ter najemnine za stanovanja, katerih lastnik je prav tako naša družba.

2. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI S PREVREDNOTOVALNIMI POSLOVNIMI PRIHODKI (439.062,32 EUR)

VRSTE PRIHODKA	2025	2024	INDEKS 25/24
subvencije, državne podpore	279.501,38	245.300,27	113,94
subvencije dejavnosti GJS	133.756,83	126.377,23	105,84
prihodki za pokrivanje plač invalidov	18.268,89	22.320,04	81,85
prihodki za pokrivanje plač javna dela	46.524,74	33.265,10	139,86
refundacija boleznin	75.433,24	62.280,30	121,12
povračila stroškov za zaposlene (refundacije, delavci nad 60, subvencije...)	5.517,68	1.057,60	521,72
drugi poslovni prihodki	159.560,94	40.135,41	397,56
prevrednotovalni prihodki	97.701,87	6.637,77	1.471,91
prihodki od odprave rezervacij	61.859,07	33.497,64	184,67
SKUPAJ	439.062,32	285.435,68	153,82

a) subvencije, državne podpore (279.501,38 EUR)

Največji znesek teh prihodkov so prihodki – državne podpore (subvencije), ki predstavljajo delno pokrivanje stroškov omrežnine (najema osnovnih sredstev javne infrastrukture za posamezne storitve) na podlagi sklepov Občinskega sveta Občine Hrastnik o subvencioniranju cene posameznih občinskih gospodarskih javnih služb za gospodinjstva za leto 2025.

Nadalje so tukaj vključeni tudi prihodki za pokrivanje stroškov prispevkov od plač invalidov nad kvoto in starejših delavcev nad 60 let. Sodelovali smo v projektu zaposlovanja delavcev preko javnih del – sofinansiranje plače, prav tako smo pridobili subvencijo za zaposlovanje. Prejeli smo subvencijo nadomestila plače za delavce, ki so bili v daljšem bolniškem staležu, ter refundacijo rezervnega služenja vojaške obveznosti.

b) drugi poslovni prihodki (159.560,94 EUR)

Največji znesek teh prihodkov predstavlja prihodek od prodaje lastniškega stanovanja. Med drugimi poslovnimi prihodki so izkazani prevrednotovalni poslovni prihodki za poplačila glavnice izvršb iz preteklih let, ki smo jih že odpisali, prihodki za obresti iz naslova teh izvršb in prihodki za poplačilo stroškov sodišča, ter prihodki od odprave rezervacij, ki predstavljajo vračunan neizkoriščen dopust iz preteklega leta.

Kosmati donos poslovanja v višini 4.293.616,98 EUR je za 16,45 % višji od lanskega, predvsem zaradi večjega obsega del na gradbeni enoti in prodaje stanovanja.

3. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (3.136,96 EUR)

a) finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih

NAZIV	2025	2024	INDEKS 25/24
Prihodki od obresti do kupcev	3.136,96	3.163,01	99,18
Prihodki od obresti banka			
SKUPAJ	3.136,96	3.163,01	99,18

Za komunalne terjatve do občanov se obračun zamudnih obresti mesečno izpiše na računu za tekoči mesec, ločeno od obremenitve za tekoči mesec, tako so občanom mesečno zaračunane zamudne obresti za vsak nepravočasno plačan znesek računa.

3.5.1.2 DRUGI PRIHODKI (17.487,87 EUR)

Tabela prikazuje vsebino drugih prihodkov po posameznih postavkah:

Naziv	2025	2024	INDEKS 25/24
Prejete odškodnine	10.592,42	16.993,65	62,33
Ostali prihodki	2.405,84	12.053,76	19,96
Prihodki – plačane izknjižene terjatve: glavnica	3.769,91	1.329,59	283,54
Prihodki – plačane izknjižene terjatve: stroški opomina, obresti, sodni stroški	719,70	438,97	163,95
SKUPAJ	17.487,87	30.815,97	56,75

Prejete odškodnine predstavljajo plačila za škode nastale na osnovnih sredstvih in javni infrastrukturi.

Ostali prihodki predstavljajo finančne popuste pri predčasnih plačilih dobaviteljem in izvajalcem, bonuse, popuste dogovorjene v pogodbah za izvajanje nekaterih ponavljajočih storitev ali dobav materiala ter drugi izredni prihodki, ki izhajajo iz uskladitev kontov.

Prihodki – plačane izknjižene terjatve: glavnica, sodni stroški, stroški opominov izhajajo iz izvršb vloženih v preteklih letih, saj smo na področju terjatev do kupcev v minulih letih vložili veliko izvršilnih predlogov za neporavnane obveznosti iz več let nazaj.

3.5.2 STROŠKI IN ODHODKI

Računovodske usmeritve

Stroški materiala in storitev se pripoznajo na podlagi listin, ki dokazujejo, da so praviloma povezani z nastalimi gospodarskimi koristmi in se razvrščajo po izvornih vrstah. Stroški materiala se izkazujejo po nabavnih cenah. Material je takoj ob nakupu oddan v porabo, zato tudi nimamo skladišča in zalog materiala. Vzpostavljeno imamo konsignacijsko skladišče za vodovodni in kanalizacijski material ter za pogrebni material. Kot stroški vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev se obravnavajo stroški, ki nastanejo pri obnavljanju infrastrukturnih objektov in opreme, če pri tej obnovi ne prihaja do pomembnih izboljšav v delovanju teh sredstev oziroma do podaljšanja dobe koristnosti.

1. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (1.946.944,35 EUR)

a) Stroški porabljenega materiala (616.408,33 EUR)

Na kontih stroškov materiala družba izkazuje stroške materiala, ki so se porabili za izvajanje vseh dejavnosti. To so materialni stroški za tekoče vzdrževanje in popravila vodovodov, kanalizacije, materialni stroški za izvajanje investicij in investicijsko vzdrževalnih del na vodovodnem in kanalizacijskem ter fekalnem sistemu, nabava in vgradnja vodomero, vzdrževanje ultrafiltracijske naprave Pekel, vzdrževanje črpališča Jepihovec, ČN Hrastnik, material za izvajanje dejavnosti zbiranje in odvoz odpadkov, material za pokopališko dejavnost, rezervne dele za vzdrževanje in za popravila osebnih in smetarskih vozil ter delovnih strojev, porabljen električna energija, porabljen pisarniški material, porabljen gorivo za avtomobile in delovne stroje, stroške komunalnih storitev, stroški ogrevanja, stroški za uradne liste, časopise in strokovno literaturo.

Razčlenitev stroškov porabljenega materiala in predstavitev knjigovodskih podatkov:

NAZIV	2025	2024	Indeks 25/24
Stroški porabljenega materiala	299.380,63	257.080,98	116,45
Stroški pomožnega materiala	11.510,43	9.374,06	122,79
Stroški energije	263.195,05	261.554,10	100,63
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	31.955,40	47.681,15	67,02
Stroški odpisa drobnega inventarja, avtogum	5.455,61	12.514,81	43,59
Pisarniški material	4.911,21	5.307,20	92,54
SKUPAJ	616.408,33	593.512,30	103,86

Skupni stroški porabljenega materiala so se v letu 2025 povišali za 3,86 %. Največji delež stroškov materiala v letu 2025 sta predstavljala osnovni material in stroški energije, kateri so bili višji predvsem zaradi povečanih nabavnih cen in večje porabe. Zmanjšali so se stroški vzdrževanja osnovnih sredstev, stroški za nakup orodij, drobnega inventarja in avtogum in pisarniškega materiala.

b) Stroški storitev (1.330.536,02 EUR)

NAZIV	2025	2024	INDEKS 25/24
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	527.333,15	488.202,30	108,02
Stroški transportnih storitev	1.997,22	1.915,00	104,29
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	85.284,63	46.192,90	184,63
Najemnine (tudi infrastruktura)	472.085,48	414.071,65	114,01
Povračila stroškov zaposlenec v zvezi z delom	4.843,56	3.767,24	128,57
Stroški plačilnega prometa, zavarovanja	38.349,68	33.819,06	113,40
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	63.498,29	61.791,94	102,66
Stroški reklame in reprezentance	831,00	4.216,23	19,99
Stroški storitev fizičnih oseb, skupaj z dajatvami	31.494,49	4.039,26	779,71
Stroški drugih storitev	104.818,52	90.989,46	115,20
SKUPAJ	1.330.536,02	1.149.005,04	115,80

Stroški storitev pri opravljanju storitev so stroški predelave BIO odpadkov, storitve upepelitev, praznjenja greznic, ročnih in strojnih izkopov, asfaltiranja po sanaciji terena ob vodovodnih in kanalizacijskih okvarah, opravljanje rednega letnega in zimskega vzdrževanja cest v občini Hrastnik (vključno z pogodbenimi izvajalci), storitve pri prevzemu mulja na ČN, stroški monitoringov odpadne vode na ČN, izdelava talnih označb, stroški deponiranja gradbenega odpada.

Stroški transportnih storitev so bili potrebni zaradi prevozov pitne vode, ki jih je izvajalo PGD Hrastnik za zagotavljanje nemotene oskrbe prebivalcev s pitno vodo ter prevozi delovnih strojev (bagri) na delovišča.

Pri stroških storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih osnovnih sredstev v lasti podjetja predstavljajo največjo postavko popravila in servisi specialnih komunalnih vozil za odvoz odpadkov, servisi tovornih in osebnih vozil ter smetarskih nadgradenj, popravila kos na nitko, kosilnic, motornih žag ter drugega orodja za vzdrževanje javnih površin, okolic rezervoarjev in vodohranov ter pokopališč. Stroški vzdrževanja infrastrukture predstavljajo redne servise in popravila strojev in naprav na čistilni napravi, vodnih črpalk, klorinatorjev, merilcev motnosti, ultrafiltracij,

Med večjimi zneski stroškov storitev so stroški najemnin za najeto infrastrukturo za izvajanje dejavnosti gospodarskih javnih služb - vodovod, odvajanje odpadne vode, čiščenje odpadne vode, izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Preostale najemnine je družba plačevala tudi za koriščenje prostora za shranjevanje 5 m³ kontejnerjev (kamnolom Draga) ter za najem fotokopirnega stroja, sledilnih naprav v smetarskih vozilih, prostora na strežniku za spletno stran, elektronsko pošto,....

Povračila stroškov zaposlenih v zvezi z delom predstavljajo povračila prevoznih stroškov za službene poti in nočnine. Stroški plačilnega prometa, bančni stroški, stroški zavarovanj so za osnovna sredstva družbe - avtomobili, stroji, naprave, splošna odgovornost, požarno zavarovanje, so se povišali predvsem zaradi povišanja stroškov zavarovanj.

Med stroški intelektualnih in osebnih storitev izkazujemo stroške za mesečno vzdrževanje programske opreme računalniških programov, ki jih potrebujemo za delovanje družbe, vzdrževanje strojne opreme (strežnik, osebni računalniki, prenosniki,...), sprotno posodabljanje računalniških programov, ki so potrebni ob spremembah zakonodaje in predpisov, pripravi poročil.

Sledijo stroški zdravstvenih pregledov vode, stroški intelektualnih storitev , stroški zdravniških pregledov delavcev, stroški seminarjev in izobraževanj ter notarski, cenilni stroški.

Stroški storitev fizičnih oseb vključujejo bruto podjemne pogodbe skupaj z dajatvami in stroške sejin.

Med stroške drugih storitev so vključeni stroški varovanja objektov, pregledi delovne opreme, pregledi gasilske opreme, stroški obvestil preko Radia Aktual Kum Trbovlje in Zon-a, izdelave projektov, počitniško delo preko Študentskega servisa, stroški naročnin na časopise, strokovno literaturo, stroški promocije zdravja na delovnem mestu, poštna storitve in izpisi posebnih položnic za komunalne storitve, za najemnine grobov, stroški tiskanja, stroški stacionarne in mobilne telefonije in interneta (zagotavljanje osnovne komunikacije med zaposlenimi in zagotavljanje komunikacije med vodooskrbovalnimi in kanalizacijskimi objekti oz. v njih vgrajenimi napravami in prenos podatkov na centralne računalnike - ČN in DE Vodovod in dežurni telefon) ter dajatve in upravne takse za registracije vozil.

Stroški reprezentance in reklame predstavljajo stroške za reklamni material in gostinske storitve. Stroški službenih potovanj, reklame in reprezentance predstavljajo stroške tržnih dejavnosti in niso vključeni v obračune izvajanja storitev gospodarskih javnih služb ter tako preko stroškov niso sestavni element cene izvajanja storitev gospodarske javne službe.

2.STROŠKI DELA (2.042.809,14 EUR)

V letu 2025 je podjetje obračunavalo plače, druge prejemke iz delovnega razmerja in povračila stroškov delavcem v skladu s Kolektivno pogodbo za komunalne dejavnosti. Pri tem je bilo upoštevano določilo Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSDP).

V skladu z določbami panožne in podjetniške kolektivne pogodbe in z aktom o sistemizaciji delovnih mest je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela.

Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za delovno dobo, za stalnost pri podjetju in drugih dodatkov, ki jih določata panožna in podjetniška kolektivna pogodba.

NAZIV	2025	2024	INDEKS 25/24
Bruto plače zaposlenecv	1.450.740,21	1.378.631,68	105,23
Stroški pokojninskih zavarovanj	127.456,14	123.719,18	103,02
Stroški drugih socialnih zavarovanj	118.588,25	104.477,67	113,51
Drugi stroški dela	346.024,54	268.190,84	129,02
SKUPAJ	2.042.809,14	1.875.019,37	108,95

V letu 2025 se je povečala minimalna osnova, od katere morajo biti obračunani prispevki od plače na 1.436,95 EUR. S 1. 1. 2025 je pričela veljati nova minimalna plača, po kateri mora biti osnovna plača v višini 1.277,72 EUR brez dodatkov.

Tudi v letu 2025 še velja Aneks k podjetniški kolektivni pogodbi Javnega podjetja Komunala Hrastnik d.o.o. iz leta 2021, s katerim se je za osnovno – izhodiščno plačo določil II. tarifni razred panožne kolektivne pogodbe, ki je od 1.1.2025 znašal 731,51 EUR bruto. Izhodiščna plača se je glede na leto 2024 povišala za 3% na podlagi določb kolektivne pogodbe dejavnosti.

Povišal se je dodatek na delovno dobo 0,5 %, dodatek na stalnost pri podjetju 0,2 %.

Zaradi dviga osnovnih plač so bili izplačani tudi višji dodatki za stalno pripravljenost na delo na domu, za dežurstvo na delovnem mestu, za nadurno delo, za delovno uspešnost.

a) Stroški plač (1.450.740,21 EUR)

Predstavljajo bruto plače za zaposlene, prispevke in dajatve iz plače, dežurstva na delovnem mestu, pripravljenosti na delo na domu, delo preko polnega delovnega časa, nadomestila za čas bolniške odsotnosti, božičnico ter bruto plače za delavce na javnih delih. Izhodiščne plače so bile obračunane po Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti.

V letu 2025 je bilo obračunanih za 1.274.395,62 EUR bruto plač za delavce družbe in 26.698,81 EUR za delavce na javnih delih, za delo v podaljšanem delovnem času 57.881,79 EUR, bolniška odsotnost 91.763,99 EUR.

Direktor komunalnega podjetja, kot edini član uprave, prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, sklenjene z Nadzornim svetom Komunale Hrastnik d.o.o., dne 26.4 2022 za dobo petih (5) let. Njegova letna plača za leto 2025 je znašala 78.536,49 EUR, mesečna plača pa 6.655,24 EUR. Ta znesek je skladen z Zakonom o prejemkih poslovodnih oseb v gospodarskih javnih službah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Uredbo o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila in višine spremenljivih prejemkov direktorjev. Direktorju pripada tudi regres za letni dopust, izplačan v višini 1.900,00 EUR zimski regres v višini 638,86 EUR in spremenljivi prejemek v višini 3.445,91 EUR.

V letu 2025 je bila izplačana še plača na podlagi Pogodbe o zaposlitvi delavca s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, sklenjena z direktorjem od 1.6.2022 dalje in za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe. Pogodbena izhodišče je vezano na odstotek osnovne plače direktorja. Ta plača je bila izplačana delavcu, ki opravlja dela in naloge vodje tehničnega sektorja. V letu 2025 je bila ta plača izplačana v znesku 66.766,89 EUR z vsemi dodatki. Vodji tehničnega sektorja se ne izplačujejo nadure. Izplačan mu je bil tudi regres v višini 1.900,00 EUR in zimski regres v višini 638,86 EUR bruto, ni imel nobenih bonitet.

Povprečna bruto plača na zaposlenega, izračunana na podlagi delovnih ur za leto 2025 znaša 2.407,12 EUR in vključuje vse dodatke, ki so bili določeni z dogovorom Sindikata in Sveta delavcev podjetja.

b) Stroški socialnih zavarovanj in pokojninskih zavarovanj (246.044,39 EUR)

Pregled stroškov socialnih zavarovanj in pokojninskega zavarovanja:

NAZIV PRISPEVKA	2025	2024	INDEKS 25/24
Prispevki za PIZ 8,85 %	127.456,14	123.719,18	103,02
Prispevki za zdravstveno varstvo 6,56 %	101.028,21	89.161,03	113,31
Prispevki za zaposlovanje 0,06 %	889,88	814,06	109,31
Prispevki za starševsko varstvo 0,10 %	1.428,98	1.360,40	105,04
Prispevki za nesreče pri delu 0,53 %	7.569,22	7.202,74	105,09
Prispevki JD	7.671,96	5.939,44	129,17
SKUPAJ	246.044,39	228.196,85	107,82

c) Drugi stroški dela (346.024,54 EUR)

Znesek drugih stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:

NAZIV	2025	2024	INDEKS 24/23
Prevoz na delo, z dela, na izobraževanja	22.731,86	16.563,83	137,24
Prehrana med delom	77.772,55	74.990,91	103,71
Regres za letni dopust	95.187,41	81.053,51	117,44
Solidarnostne pomoči	3.737,40	5.871,36	63,65
Dodatno pokojninsko zavarovanje	20.976,00	19.756,32	106,17
JD - prehrana, prevoz	2.991,12	3.213,14	93,09
Neizkoriščen dopust	63.474,26	61.859,07	102,61
Rezervacije za odpravnine za pokojnine, jubilejne nagrade	25.315,77	4.882,70	518,48
zimski regres	32.380,12		
kolektivno zavarovanje	1.458,05		
SKUPAJ	346.024,54	268.190,84	129,02

Regres za letni dopust za leto 2025 je bil izplačan skladno s panožno kolektivno pogodbo, ki določa, da delavcu pripada regres za letni dopust v višini, ki je navedena v tarifnem delu Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. V skladu z veljavno Tarifno prilogo je znašal 1.900,00 EUR. Vsem delavcem je bil izplačan tudi novo uzakonjeni zimski regres v višini 638,86 EUR.

Povračila stroškov prevoza na delo in prehrane med delom so bila izplačana v skladu z Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (ZPSPD).

Solidarnostna pomoč je bila izplačana na predlog sindikata skladno s panožno kolektivno pogodbo.

Jubilejne nagrade in odpravnine smo izplačali v skladu s panožno kolektivno pogodbo in Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja skladno s kadrovskim načrtom.

3.5.2.1 ODPISI VREDNOSTI (193.581,63 EUR)

a) Amortizacija (168.510,91 EUR)

Amortizacija osnovnih sredstev se obračunava posamično za vsako osnovno sredstvo posebej. Uporabljene amortizacijske stopnje so izračunane iz pričakovane dobe koristnosti osnovnega sredstva ob upoštevanju metode časovnega odpisovanja osnovnih sredstev - enaka stopnja skozi celotno obdobje uporabe materialne naložbe. Obračunavati se prične prvi dan naslednjega meseca po tem, ko so sredstva razpoložljiva za uporabo. Osnova za amortizacijo je enaka nabavni vrednosti. Amortizacijske stopnje se v letu 2025 niso spreminjale.

Uporabljene amortizacijske stopnje so naslednje:

SKUPINA SREDSTEV	AMORTIZACIJSKA STOPNJA
Neopredmetena sredstva	15 % do 25 %
Gradbeni objekti	1,5 % do 5 %
Računalniška oprema	20 % do 50 %
Motorna vozila	10 % do 14,3 %
Druga oprema	8 % do 20 %
Drobni inventar	20 % do 50 %

Zemljišča se ne amortizirajo, ker njihova doba koristnosti ni določljiva.

Obračunana amortizacija osnovnih sredstev družbe

NAZIV	2025	2024	INDEKS 25/24
Amortizacija neopredmetenih sredstev	2.311,29	3.663,49	63,09
Amortizacija zgradb	4.319,21	4.743,09	91,06
Amortizacija stanovanj	1.547,88	1.547,88	100,00
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	143.864,13	133.766,15	107,55
Amortizacija drobnega inventarja	16.468,40	15.074,59	109,25
SKUPAJ	168.510,91	158.795,20	106,12

Sredstva obračunane amortizacije družbe so se porabila za plačilo anuitet kreditov družbe za odplačilo dolgoročnega kredita za nakup večnamenskega komunalnega vozila MAN 320, za sončno elektrarno CČN, ter za nakup novih opredmetenih osnovnih sredstev.

b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri opredmetenih osnovnih sredstvih (0 EUR)

Med prevrednotovalnimi poslovnimi odhodki družba izkazuje neodpisano vrednost sredstva, ki ni več koristno. Prevrednotenje osnovnega sredstva zaradi oslabitve zmanjša njegovo knjigovodsko vrednost in se šteje kot prevrednotovalni poslovni odhodek.

c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih (25.070,72 EUR)

Vse terjatve do kupcev, predvsem fizičnih oseb, so izpostavljene visoki stopnji tveganja, da ne bodo plačane. Za terjatve, ki po presoji niso izterljive, opravi družba v skladu s SRS 5 popravek vrednosti, ki bremenijo prevrednotovalne poslovne odhodke obratnih sredstev.

Velik znesek prevrednotovalnih poslovnih odhodkov pri obratnih sredstvih predstavljajo oslabitve vrednosti terjatev, za katere smo podali izvršbe na sodišče v letu 2025 in v tem letu niso bile poplačane. Teh odpisov je za 14.659,73 EUR (več v poglavju: Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev). Znesek 10.410,99 EUR pa predstavlja odpis individualnih terjatev iz preteklih let, za katere niso bili vloženi izvršilni predlogi in za katere je dokazljivo, da so neizterljive. Kupci so bili med letom opozorjeni z različnimi vrstami opominov za plačila.

3.5.2.2 DRUGI POSLOVNI ODHODKI (59.268,61 EUR)

a)Razčlenitev drugih poslovnih stroškov in drugih odhodkov (59.268,61 EUR)

NAZIV	2025	2024	INDEKS 25/24
Članarina za gospodarsko zbornico	4.259,88	2.491,83	87,25
Republiški vodni prispevek	34.526,40	23.283,08	66,40
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	6.038,10	4.340,58	87,27
Nagrade študentom	3.020,73	638,74	20,38
Vzdrževanje stanovanj	2.414,41	2.322,54	208,56
Ostali stroški za neposlovni namen	9.009,09	12.032,44	209,40
Skupaj	59.268,61	45.109,21	85,29

Med drugimi poslovnimi odhodki so izkazane zlasti dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida.

V letu 2025 smo plačali članarino Gospodarski zbornici komunalnega gospodarstva.

Republiški vodni prispevek je dajatev, ki jo določi RS MOP – ARSO vsako leto na novo na podlagi prodanih količin pitne vode preteklega leta. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča nam predpiše FURS z odločbo. Sem štejemo tudi stroške študentov, ki so opravljali obvezno prakso.

Ostali stroški za neposlovni namen predstavljajo, stroške mesnin in peciva, ki smo jih uporabili za pogostitev delavcev ob različnih dogodkih v letu, drobna darila za obdaritev otrok, zaposlenih in upokoencev, ureditev cvetličnih korit in cvetlične gredice pred upravo podjetja, okrasitev podjetja za novo leto in izredne odhodke iz uskladitev kontov. Stroški vzdrževanja stanovanj predstavljajo stroške vzdrževanja stanovanj za stanovanja v lasti družbe.

Stroški vzdrževanja stanovanj, donacije društvom, sindikatu, ostali stroški za neposlovni namen predstavljajo stroške tržnih dejavnosti in niso vključeni v obračune izvajanja storitev gospodarskih javnih služb ter tako preko stroškov niso sestavni element cene izvajanja storitev gospodarskih javnih služb.

3.5.2.3 DRUGI ODHODKI (2.233,83 EUR)

a)Razčlenitev drugih odhodkov (2.233,83 EUR)

NAZIV	2025	2024	INDEKS 25/24
Sodne takse	359,33		-
Donacije	690,00	1.150,00	60
Drugi izredni odhodki	1.184,50	240,73	492,05
Skupaj	2.233,83	1.390,73	160,62

Vse podatke v zvezi s sklenjenimi donatorskimi pogodbami (vrsta posla, datum sklenitve pogodbe, pogodbeni partner, pogodbena vrednost) v letu 2025 smo na podlagi 11. odst. 10.a člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ, Ur. l. RS, št. 51/2006 in 23/2014) sproti objavljali, in so objavljene, na naši spletni strani www.komunala-hrastnik.si pod rubriko Informacije javnega značaja.

3.5.2.4 FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI (11.416,34 EUR)

a) Finančni odhodki (11.416,34 EUR)

Odhodki predstavljajo zlasti obresti od kreditov za nakup osnovnih sredstev. Odhodki za stroške opominov in izravnave.

NAZIV	2025	2024	INDEKS 25/24
Finančni odhodki za obresti - večnamensko vozilo Man 320	6.007,92	9.995,46	102,09
Sončna elektrarna CČN	1.376,32	2.237,00	419,42
pogrebno vozilo	210,83		
bager, rovokopač	3.800,00		
stroški opominov	21,04		
izravnave	0,23	33,18	27,07
SKUPAJ	11.416,34	12.265,64	111,44

3.5.2.5 FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI (8.005,40 EUR)

a) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev (8.005,40 EUR)

Znesek predstavljajo zamudne obresti za nepravočasno plačilo dobaviteljem: Cerov d.o.o., Dol pri Hrastniku, Petrol d.d. Ljubljana, Pošta Slovenije, Žale Ljubljana.

B.DAVEK IZ DOBIČKA (6.176,17 EUR)

V Uradnem listu RS št. 66/2019 je bila objavljena sprememba ZDDPO, ki se uporablja od 1. 1. 2020. Sprememba zakona je prinesla uvedbo 7 % efektivne stopnje obdavčitve. Od leta 2020 dalje se na podlagi izvršene spremembe zakonodaje vse davčne olajšave in davčne izgube priznajo največ v višini 63 % davčne osnove.

Družba je v poslovnem letu v davčnem obračunu davka od dohodka pravnih oseb ugotovila davčno osnovo 28.073,50 EUR, od katere je obračunala davek po stopnji 22 % tako, da davek od dobička za leto 2025 znaša 6.176,17 EUR.

Razlika med računovodskim in davčnim dobičkom je predvsem v začasnih in trajnih davčnih razlikah pri naslednjih postavkah:

- izvzem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala, je davčno priznana zmanjšanje prihodkov v višini 3.821,57 v zaporedni 2.4.;
- oblikovanje slabitev poslovnih terjatev v znesku 18.319,10 EUR je davčno nepriznan odhodek v zaporedni št. 6.7;
- nepriznani so tudi odhodki za donacije v višini 690,00 EUR v zaporedni 6.20;
- nepriznani so drugi odhodki, ki niso neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti in niso posledica opravljanja dejavnosti 9.009,09 EUR – v zaporedni št. 6.23;
- delno nepriznani so odhodki v višini 50 % stroškov reprezentance 415,50 EUR, zaporedna 6.24 ter 50 % stroškov nadzornega sveta oziroma drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora 1.279,69 EUR, zaporedna 6.25;
- uveljavila se je davčna olajšava za investiranje po 55. a členu ZDDPO-2 v osnovna sredstva v višini 47.800,82 EUR iz preteklih let – zaporedna 15.8;
- v obrazec »priloga 6a« Davčnega obračuna se je dodala olajšava 40 % davčna olajšava po 55. a členu ZDDPO-2 za investiranje v osnovna sredstva v višini 39.357,13 EUR za leto 2025, ki je ostala

neizkoriščena in se skupaj z neuveljavljenimi olajšavami iz preteklih let prenaša v naslednje obdobje (243.635,06 EUR).

C.ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (43.806,34 EUR)

Poslovni izid iz poslovanja (kosmati donos od poslovanja minus poslovni odhodki) leta 2025 je pozitiven in znaša 51.013,25 EUR.

Čisti poslovni izid je dobiček v višini 43.806,34 EUR in je višji od dobička lanskega leta ter znaša na zaposlenega 894,01 EUR (49 delavcev – povprečno število zaposlenih).

Dobiček je posledica negativnega kosmatega donosa iz poslovanja v višini 51.013,25 EUR, pozitivnih finančnih prihodkov v višini 3.136,96 EUR in drugih prihodkov 17.487,87 EUR, katerim smo odšteli finančne odhodke iz finančnih in poslovnih obveznosti 19.421,74 EUR ter druge odhodke 2.233,83 EUR in DDPO v višini 6.176,17 EUR.

RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

	2025	2024	INDEKS 25/24
Proizvajalni stroški prodanih količin	3.617.715,49	3.265.740,52	110,78
Ostali stroški	91.951,40	75.237,00	122,22
Stroški splošnih dejavnosti	554.592,41	510.854,63	108,56
SKUPAJ	4.264.259,30	3.851.832,15	110,71

Podjetje zbira splošne stroške na treh stroškovnih mestih: splošno- kadrovski oddelek, direktor, finančno- računovodski oddelek. Tako vse te stroške obravnava kot splošne stroške. Razdeli jih na posamezna stroškovna mesta delovnih enot, ki opravljajo obvezne in izbirne gospodarske javne službe, ter na delovne enote, ki opravljajo tržno dejavnost, v skladu s tč. 2. 10 čl. Uredbe o cenah in sklepa Nadzornega sveta Komunale Hrastnik d.o.o., glede na delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških.

Splošni stroški so stroški plač zaposlencev finančno-računovodskega oddelka, splošnega oddelka in direktorice ter tisti splošni stroški, katerim ob samem nastanku ne moremo določiti posameznih stroškovnih nosilcev.

To so stroški ogrevanja, stroški električne energije, vode, amortizacija za poslovno stavbo, v kateri so prostori vseh delovnih enot in uprave, stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Sem spadajo stroški pisarniškega materiala, bančnih, poštnih, telefonskih storitev, stroški vzdrževanja računalniških programov, zdravstveni pregledi delavcev uprave, stroški revizorjev, sej nadzornega sveta, stroški skupščine družbe, najemnine za kopirni stroj,....

Podrobna analiza vrst in zneskov splošnih stroškov je podana pri Dodatnih razkritjih na podlagi zahtev SRS 35 v nadaljevanju tega poročila – poglavje F – Prikaz izračunavanja posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce.

Č.TVEGANJA

Razne situacije lahko vplivajo na poslovanje podjetja. Naše podjetje jih skuša v čim večji meri zaznati in omejiti vpliv na delovanje podjetja oziroma prilagoditi delovanje podjetja tem situacijam. Tveganja, ki smo jih zaznali so na strateški ravni, na ravni posamezne dejavnosti oz. na ravni procesov. Tako imamo pripravljene aktivnosti za zmanjševanje verjetnosti nastanka in vplivov tveganja.

Prepoznana tveganja v podjetju po področjih poslovanja in ukrepi za njihovo obvladovanje

PODROČJE POSLOVANJA	ANALIZA	STOPNJA TVEGANJA	UKREPI ZA OBVLADOVANJE TVEGANJ
I. POSLOVNA TVEGANJA			
1. Upravljanje in vodenje	nedoseganje zastavljenih letnih ciljev	visoka	planiranje in redno spremljanje poslovanja, vzpostavitev kontrol
	kršitev zakonodajnih predpisov	visoka	Določitev odgovornih oseb za spremljanje in izvajanje zakonodaje; sodelovanje z regulativnimi organi pri pripravi predpisov; vključevanje v javne razprave preko Zbornice komunalnega gospodarstva; izobraževanje zaposlenih.
	nezadovoljstvo kupcev (uporabnikov storitev), lastnika, dobaviteljev	zmerna	ažurno reševanje reklamacij, kvalitetno opravljanje storitev, redna poročanja nadzornemu svetu in lastniku, vzpostavitev notranjih kontrol
II. TVEGANJA DELOVANJA			
1. distribucija pitne vode	nezagotavljanje kvalitetne in varne oskrbe s pitno vodo	visoka	redno izvajanje in izboljševanje nadzora v oskrbi s pitno vodo po sistemu HACCP, izobraževanje zaposlenih, vzdrževanje in posodobitve omrežja
	pomanjkanje vode na sistemih v sušnih razmerah	visoka	učinkovit sistem obveščanja uporabnikov, ustrezen načrt oskrbe s pitno vodo v primerih suše ali okvare na vodovodnih sistemih
2. odvajanje in čiščenje komunalne vode	nemoteno izvajanje storitev	zmerna	vzdrževanje sistema na CČN in omrežja, pravočasna zamenjava opreme
	oddaja blata iz CČN	zmerna	Za oddajo blata sklepamo pogodbe s pooblaščenimi izvajalci na podlagi javnega razpisa. S tem zmanjšujemo tveganje za neustrezno končno dispozicijo prevzetega blata.
3. ravnanje z odpadki	nezmožnost doseganja okoljskih ciljev ločevanja odpadkov zaradi nediscipline na izvoru	zmerna	redno obveščanje uporabnikov preko sistemov javnega obveščanja (brošure, dopisi, obvestila, spletna stran in drugi kanali). Izvajanje kontrole ločevanja na terenu in v zbirnem centru. Sodelovanje s šolami in vrtci - izobraževanje in osveščanje najmlajših.
	rast prevoznih stroškov	nizka	optimiziranje stroškov prevoza in prevoznih poti
	količinsko tveganje	nizka	redno spremljanje pripeljanih in obračunanih količin odpadkov za pravočasno pripravo poračunov in regulacijo cen
4. pogrebna in pokopališka dejavnost	prometna nesreča pri prevozu pokojnika	nizka	dogovor z zasebnikom ali javnim podjetjem za pomoč pri izvajanju prevoza pokojnikov v primeru okvare vozila
	rast povezanih stroškov	nizka	optimiziranje stroškov prevoza, spremljanje in ukrepanje ob nihanju cen dobaviteljev storitev ali materiala
5. servis strojnega parka	nezmožnost opravljanja storitev zaradi pogostih okvar in starosti voznega parka ter opreme	nizka	načrtovanje zamenjave vozil z upoštevanjem daljših dobavnih rokov, optimiziranje stroškov dobav rezervnih delov in nadomestnih dobaviteljev
6. tržne dejavnosti	nevarnost motenj nabav materialov, neustrezne	nizka	analiziranje in spremljanje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev

	kakovosti, večja nihanja cen		
III. OPERATIVNA TVEGANJA			
1. Nabava materialov	nevarnost večjih nihanj cen, neustrezne kakovosti storitev proizvajalcev in vhodnih materialov	zmerna	analiziranje in spremljanje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev
	motnje pri dobavah ključnih materialov, energentov, storitev	zmerna	spremljanje gibanja cen materialov, energentov, storitev za pravočasno odločitev. Sklepanje zanesljivih pogodb za dobavo ključnih materialov in storitev. Določitev odgovornih oseb za spremljanje razmer in skrb za dolgoročne odnose z dobavitelji
2. Tveganje informacijske tehnologije in informacijskih virov	izpad informacijskega sistema, motnje v poslovnem procesu, izguba ali kraja podatkov	zmerna	izvajanje rednega vzdrževanja in arhiviranja, pravočasna zamenjava ključne opreme, uporaba napajalnikov za neprekinjeno delovanje, ustrezna varnostna zaščita
3. Kadrovsko tveganje	izguba ključnih zaposlenih	visoka	opredelitev ključnih profilov v podjetju, ustrezna izbira kadrov, stimuliranje ključnega kadra
	pomanjkanje ustreznih kadrov na trgu dela	nizka	zagotavljanje izobraževanja zaposlenih, obvladovanje znanja in zagotavljanje ustreznega pretoka informacij v podjetju, povezava s šolami za pridobitev kvalificiranega kadra
	nemotiviranost zaposlenih	nizka	sistem nagrajevanja, napredovanja in razvoja kadra, vpeljava ustreznih ukrepov v primeru nestrokovnega delovanja nadrejenih
	poškodbe pri delu	nizka	permanentno teoretično in praktično izobraževanje zaposlenih s področja varstva pri delu, preventivni zdravstveni pregledi
4. Tveganja pri varovanju premoženja	nevarnost požara na infrastrukturi in/ali opremi, strojelomi	zmerna	izvajanje fizičnih in tehničnih ukrepov in postopkov s področja varovanja, prenos tveganja na zavarovalnice
	negospodarna raba sredstev podjetja, odtujitev, vandalizem	zmerna	zavarovanja za tveganja, odgovornost za sredstva, izvajanje fizičnih in tehničnih ukrepov varovanja, izvajanje rednih popisov sredstev
IV. FINANČNA TVEGANJA			
1. Likvidnostno tveganje	nezmožnost plačevanja obveznosti	zmerna	pravilna dinamika investiranja na podlagi gospodarskega načrta in predvidenih dobavnih rokov, usklajevanje cen komunalnih storitev
2. Kreditno tveganje	plačilna nedisciplina uporabnikov naših storitev	visoka	sproten nadzor slabih plačnikov, izdajanje opominov, zaračunavanje obresti za nepravočasna plačila, uveden sistem sodnih in izvensodnih izterjav
	neplačila s strani očine za storitve na področju JKR, vzdrževanja cest, tržnih dejavnosti	nizka	obojestransko partnersko sodelovanje z Občino Hrastnik
3. Tržno tveganje	tveganje sprememb obrestne mere, uveljavitev/unovčitev menic v primeru	nizka	obrestna mera je podvržena nihanju, zato bomo spremljali in presojali možnosti najema najugodnejših namenskih kreditov

	nezmožnosti odplačevanja kredita		
	nevarnost finančne izgube - obvladovanje cen GJS	zmerna	obvladovanje preverjanje cen GJS z izdelavo elaboratov v odvisnosti od uredbe MEDO in informiranje občinskega sveta in spremljanje razmer na trgu na področju ostalih dejavnosti

POMEMBNI KAZALNIKI POSLOVANJA IN FINANČNEGA STANJA DRUŽBE

		2025	2024	INDEKS 25/24
Stopnja lastniškosti financiranja, v %	kapital/obveznosti do virov sredstev	56,97	55,05	103,49
Stopnja dolgoročnosti financiranja, v %	kapital + dolgoročni dolgovi + rezervacije + dolg. PCR/obveznosti do virov sredstev	60,10	60,26	99,73
Stopnja osnovnosti investiranja, v %	opredmetena osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)/sredstva	46,9	51,16	91,67
Stopnja dolgoročnega investiranja, v %	vsota opredmetenih osnovnih sredstev (po neodpisani vrednosti) dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih poslovnih terjatev / sredstva	46,95	51,20	91,70
Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	Kapital / opredmetena osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	1,21	1,08	112,04
Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti	likvidna sredstva (denarna sredstva in kratkoročne finančne naložbe) / kratkoročne obveznosti in kratkoročne finančne razmejnitve	0,28	0,39	71,79
Koeficient-pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti	vsota likvidnih sredstev in kratkoročnih terjatev / kratkoročne obveznosti in kratkoročne pasivne časovne razmejnitve	1,49	1,44	103,47
Koeficient kratkoročne pokritosti kratkoročnih obveznosti	kratkoročna sredstva in kratkoročne aktivne časovne razmejnitve / kratkoročne obveznosti in kratkoročne pasivne časovne razmejnitve	1,49	1,44	103,47
Koeficient gospodarnosti poslovanja	poslovni prihodki/poslovni odhodki	1,01	0,96	105,21
Koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala	čisti poslovni izid obračunskega obdobja/povprečni kapital (brez čistega poslovnega izida obračunskega obdobja)	0,05	0,05	100,00

3.6 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SLOVENSKEGA RAČUNOVODSKEGA STANDARDA 32

A. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH V PRIMERJAVI Z GOSPODARSKIM NAČRTOM DRUŽBE ZA LETO 2025 IN PRIMERJALNO Z LETOM 2024

V nadaljevanju so prikazani poslovni izidi po posameznih dejavnostih v obliki izkaza poslovnega izida, ki ga uporabljamo za notranje poročanje. Podatki so prikazani v EUR in so direktno preneseni iz glavne knjige.

POSLOVANJE 2025– plan 2025, realizacija 2025 in primerjava z letom 2024

	PLAN	Rezultat	Realizacija	Rezultat	Realizacija	Rezultat	Indeks	Indeks
	2025	2025	2025	2025	2024	2024	25/25 Real./Plan	25/24 real
PRIHODKI								
VODOVOD	865.941		899.560		828.905		103,88	108,52
ODVAJANJE ODP. VODE	250.490		255.183		239.280		101,87	106,65
STORITVEGREZNIC,MKČ	65.051		66.174		61.711		101,73	107,23
ČIŠČENJE DPADNE VODE	394.049		473.952		360.349		120,28	131,53
ZBIRANJE, ODVOZ -MKO	563.302		703.457		610.452		124,88	115,24
ZBIRANJE, ODVOZ - BIO	167.929		162.052		150.977		96,50	107,34
POKOPALIŠČE - POGREBI	163.860		147.526		149.168		90,03	98,90
POKOPALIŠČE - GROBOVI	72.141		65.051		62.649		90,17	103,83
JKR	221.514		283.926		249.113		128,18	113,97
VZDRŽEVANJE CEST	475.315		500.847		503.192		105,37	99,53
TRŽNICA	6.907		6.466		7.366		93,62	87,79
OGLAŠEVANJE	5.850		8.713		8.949		148,94	97,36
TRŽNE DEJAVNOSTI	490.595		741.334		668.466		151,11	110,90
SKUPAJ	3.742.944		4.314.242		3.900.577		115,26	110,61
ODHODKI								
VODOVOD	865.670	271	895.708	3.852	858.183	-29.278	103,47	104,37
ODVAJANJE ODPADNE VODE	250.149	341	278.004	-22.821	240.510	-1.230	111,14	115,59
STORITE GREZNIC,MKČN	64.832	219	66.321	-147	61.665	46	102,30	107,55
ČIŠČENJE ODPAD. VODE	393.892	157	381.852	92.100	337.336	23.013	96,94	113,20
ZBIRANJE,ODVOZ -MKO	562.772	530	695.061	8.397	610.931	-479	123,51	113,77
ZBIRANJE,ODVOZ- BIO	167.717	212	166.579	-4.526	159.432	-8.455	99,32	104,48
POKOPALIŠČE - POGREBI	163.133	727	162.724	-15.198	149.998	-830	99,75	108,48
POKOPALIŠČE- GROBNINA	71.804	337	77.147	-12.096	61.978	671	107,44	124,47
JKR	234.298	-12.784	332.653	-48.727	271.713	-22.600	141,98	122,43
VZDRŽEVANJE CEST	475.182	133	490.040	10.807	495.445	7.747	103,13	98,91
TRŽNICA	8.687	-1.780	8.009	-1.542	8.696	-1.330	92,19	92,10
OGLAŠEVANJE	5.594	256	8.684	29	8.405	544	155,24	103,32
TRŽNE DEJAVNOSTI - GE	462.484	28.111	701.478	39.856	587.540	80.926	151,68	119,39
SKUPAJ	3.726.214	16.730	4.264.259	49.982	3.851.832	48.745	114,44	110,71
Poslovni izid	16.730		49.982			48.745		

3.6.1 PRIHODKI

Prihodki so rezultat prodanih količin in cen v obdobju januar-december 2025.

3.6.1.1 Prihodki GJS

1.Prihodki od storitev obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb so:

- prihodki od oskrbe s pitno vodo,
- prihodki od odvajanja komunalne odpadne vode, od praznjenja greznic in MKČN,
- prihodki od čiščenja komunalne odpadne vode,
- prihodki od zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov ter predelave BIO odpadkov,
- prihodki od opravljanja pokopaliških in pogrebnih storitev in od najemnin za grobove,
- prihodki od javne komunalne rabe – urejanje in vzdrževanje zelenic, parkov, otroških igrišč, s čiščenje postajališč, pločnikov, stopnic, parkirišč, obešanje zastav,
- prihodki od plakatiranja,
- prihodki od upravljanja s tržnico,
- prihodki od izvajanja prometne signalizacije,
- prihodki od izvajanja zimske službe,
- prihodki od strojne in ročne občestne košnje, strojnega pometanja cest, obsekavanja vejevja ob cestah, vzdrževalna dela na občinskih cestah in javnih poteh,..
- prihodki od obnove in vzdrževanja priključkov.

2.Omrežnina je realizirana na podlagi mesečnih obračunov.

Omrežnina je tisti del prihodkov, ki krije stroške javne infrastrukture in vključuje:

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura, stroške zavarovanja infrastrukture javne službe, stroške odškodnin, odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine - obresti

Omrežnina je mesečni prihodek občinskega proračuna, ki ga kot izvajalec javne službe plačujemo Občini Hrastnik, lastniku javne infrastrukture, kot najemnino za uporabo javne infrastrukture za izvajanje storitev javne službe.

3.Subvencija je prihodek, ki ga na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Hrastnik o subvencioniranju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja na območju Občine Hrastnik, plačuje Občina Hrastnik iz proračuna za delno kritje cene gospodarskih javnih služb za gospodinjstva in sicer za:

- obvezno občinsko gospodarsko javno službo oskrba s pitno vodo za gospodinjstva v višini 50 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture,
- obvezno občinsko gospodarsko javno službo odvajanje komunalne odpadne vode za gospodinjstva v višini 60 % v delu, ki predstavlja uporabo gospodarske javne infrastrukture;

3.6.1.2 OSTALI PRIHODKI

Med prihodke ostalih dejavnosti pa štejemo:

- investicijska in investicijsko – vzdrževalna dela na vodovodu in kanalizaciji, izvedba kanalizacijskih in vodovodnih priključkov, priključitev na vodovod in kanalizacijski kolektor ter ČN, dela po naročilu na vodovodnem in kanalizacijskem sistemu, menjava vodomerov po naročilu,
- prihodki od prevozov po naročilu,
- prihodki od najemnine za deponijo in stanovanja v lasti gospodarske družbe,
- prihodki od organizacije in izvedbe pogrebov.

3.6.2 STROŠKI

3.6.2.1 STROŠKI JAVNE INFRASTRUKTURE

Med stroške javne infrastrukture štejemo:

- stroški najema javne infrastrukture,
- stroški zavarovanja javne infrastrukture,
- stroški popravil okvar, menjave vodomerov, kontrole priključkov,
- stroški odškodnin.

Stroški najemnine za infrastrukturo so realizirani v višini Predračuna amortizacije za infrastrukturne objekte in naprave za leto 2025, ki so nam dani v upravljanje in nam jo zaračuna lastnik infrastrukturnih objektov in naprav Občina Hrastnik.

Stroški zavarovanja javne infrastrukture so realizirani v višini stroškov Občine Hrastnik za zavarovanje infrastrukturnih objektov in naprav za leto 2025.

Stroški popravila okvar, menjave vodomerov in kontrole priključkov so realizirani na podlagi Elaborata za oblikovanje cen izvajanja storitev GJS izdelanega po Uredbi MEDO za čas januar-december 2025 sprejetem na občinskem svetu 6.3.2025.

Stroškov odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem javne infrastrukture, nismo načrtovali.

3.6.2.2 STROŠKI OPRAVLJANJA STORITEV JAVNE SLUŽBE

V obdobju januar - december 2025 smo poslovali na podlagi načrtovanih stroškov sprejetih v Gospodarskem načrtu za leto 2025 kot jih navajamo v nadaljevanju.

3.6.2.3 NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA

Neposredni stroški materiala zajemajo:

- stroške električne energije,
- stroške pogonskega goriva,
- stroške materiala za pripravo vode,
- stroške nakupa vode od tretjih oseb,
- stroški materiala za delovanje enote kamor štejemo stroške materiala, stroške porabljenih surovin, stroške porabljenih maziv
- med drugimi stroški materiala pa štejemo stroške odpisa drobnega inventarja, stroške odpisa avtogum, stroške porabljenega pisarniškega materiala in stroške osebnih zaščitnih sredstev, stroške rezervnih delov za vzdrževanje osnovnih sredstev.

3.6.2.4 NEPOSREDNI STROŠKI DELA

Neposredne stroške dela prikazujemo v dveh kategorijah, in sicer:

- stroški dela (stroški bruto plač zaposlencev) in
- drugi stroški dela (delodajalčevi prispevki iz plač, regres za letni dopust in stroški povračil zaposlencem).

3.6.2.5 DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI

Proizvajalni stroški storitev predstavljajo:

- stroške opravljanja storitev,
- stroške vzdrževanja javne infrastrukture,
- stroške vzdrževanja osnovnih sredstev podjetja,
- stroške intelektualnih in osebnih storitev,
- stroške prevoznih storitev,
- stroške amortizacije,
- druge proizvodjalne stroške.

3.6.2.6 NEPOSREDNI NABAVNO - PRODAJNI STROŠKI

Neposredni stroške prodaje zajemajo bančne stroške, stroške poštnih in telefonskih storitev.

3.6.2.7 SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI IN STROŠKI VODJE KOMUNALNEGA SEKTORJA

Za potrebe zagotavljanja ločenih izkazov poslovnega izida po stroškovnih mestih so v družbi oblikovana sodila za delitev splošnih stroškov.

Na splošna stroškovna mesta se knjižijo stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije ob knjiženju ni mogoče razporediti na temeljna stroškovna mesta. Takšne vrste stroški se glede na izvor razporedijo na posamezna splošna stroškovna mesta, celotni poslovni izid posameznega stroškovnega mesta pa se nato s sodili razporedi na temeljno stroškovno mesto.

Sodila so določena glede na dejanske stroške za posamezno temeljno stroškovno mesto, zato se lahko glede na naravo dela tudi spreminjajo.

3.6.2.8 OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

Stroški obresti zaradi financiranja opravljanja javne službe vsebujejo obresti iz naslova dolgoročnega kredita in kratkoročnega kredita za nakupe osnovnih sredstev - na podlagi amortizacijskega načrta kredita.

3.6.2.9 DRUGI POSLOVNI ODHODKI

Drugi poslovni odhodki vsebujejo prevrednotovalne poslovne odhodke v skladu s SRS 5. V mesecu juniju smo vložili izvršilne predloge. Za nekatere neizterljive netožene dolgove smo opravili odpis, za razliko neplačanih terjatev po izvršbah smo ob koncu leta prav tako opravili odpise.

3.6.2.10 STROŠKI VODNEGA POVRAČILA

Na osnovi 14., 15. in 16. člena Uredbe o vodnih povračilih zavezanec plačuje vodno povračilo med letom v obliki mesečnih akontacij, ki znaša dvanajstino zadnjega odmerjenega vodnega povračila. Mesečno smo plačevali stroške vodnega povračila za leto 2025 v višini odločbe, ki nam jo je izdalo MOP.

3.6.2.11 STROŠKI DEJAVNOSTI GJS OBDELAVE IN ODLAGANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

Dejavnost GJS odlaganja in obdelave komunalnih odpadkov za našo družbo izvaja upravljalec odlagališča Ceroz d.o.o., ki tudi oblikuje cene obdelave in odlaganja. V letu 2025 so bile oblikovane in sprejete nove cene, ki so veljale naprej. Podjetje Komunala Hrastnik storitve obdelave in odlaganja mešanih komunalnih odpadkov zaračunava svojim uporabnikom v tujem imenu in za tuj račun. Evidence prejetih računov podjetja Ceroz in izdanih računov uporabnikom, se vodijo na posebnih kontih in ne preko poslovnega izida. Evidence se sproti usklajujejo med zaračunanimi stroški izvajalca storitev odlaganja in obdelave in zaračunanimi stroški teh storitev uporabnikom – prebivalcem občine Hrastnik. Za razlike se opravi poračun storitev.

Stroški obdelave bioloških odpadkov se vodijo preko poslovnega izida in so upoštevani na podlagi prejetih računov izvajalca, glede na količino in ceno obdelave odpadkov.

3.7 CENE

Cene osnovnih komunalnih storitev za čas januar marec 2025 so bile v višini cen oblikovanih v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in predstavljene v Elaboratih za leto 2022 in so veljale od 1. 4. 2023 dalje, cene osnovnih komunalnih storitev za čas april - december 2025 so bile v višini cen oblikovanih v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/2012) in predstavljene v Elaboratih za leto 2025 in so veljale od 1.4.2025 dalje.

Cene 24-urne dežurne službe so oblikovane na podlagi uredbe MEDO – 24 in se v letu 2025 niso spreminjale, veljajo od 1.4.2023 dalje.

Cene pokopaliških in pogrebnih storitev so bile prav tako na novo oblikovane v letu 2020 in so pričele veljati s 1. 1. 2021, ter se v letu 2025 prav tako niso spremenile.

Cene izvajanja storitev javna komunalna raba in vzdrževanje cest, so v pristojnosti župana občine Hrastnik. Cene izvajanja storitev javna komunalna raba se niso spreminjale. Uporabljale so se cene iz leta 2015. Cene letnega vzdrževanja cest se niso spremenile. Uporabljale so se cene iz leta 2013. Cene zimskega vzdrževanja cest so se spremenile v novembru 2022 in so veljale tudi v letu 2025. Za izvajanje storitev, ki so v pristojnosti podjetja pa imamo potrjene cene s sklepom direktorja.

3.8 PRIKAZ IZRAČUNA SODIL ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNA MESTA

Sistem razporejanja stroškov in prihodkov ter ugotavljanja poslovnih izidov po posameznih dejavnostih je določen s sklepom Nadzornega sveta družbe. Ta je na svoji seji dne septembra 2025 sprejel sodila za delitev splošnih stroškov na stroškovna mesta po kriteriju, da se za delitev splošnih stroškov uporablja sodilo delež proizvodjalnih stroškov posameznih enot (SM) v celotnih proizvodjalnih stroških vseh dejavnosti družbe, vključno z najemnino za uporabo infrastrukture.

Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti ločevati na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost. Pri poslovanju družbe pa nastaja tudi nekaj t.i. posrednih ali splošnih prihodkov, zlasti prihodki od financiranja in izredni prihodki. Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu stroškovnemu mestu, s tega splošnega stroškovnega mesta pa se na to razdelijo na temeljne dejavnosti (po sodilu, ki je navedeno v prvem odstavku te točke).

Tudi za večino stroškov velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, material, porabljenih ur del in obračuna plačil ipd.) knjižiti na tisto dejavnost, na katero se taki stroški nanašajo, prav tako tudi za nekatere druge stroške (stroški porabe goriva, stroški avtomobilskih gum, stroški vzdrževanja strojev in vozil, stroški zavarovanja strojev in vozil, stroški amortizacije strojev in vozil). Vsi taki stroški, ki so razporejeni na temeljna stroškovna mesta že ob knjiženju na konte razreda 4 in 7, imajo torej značaj neposrednih stroškov.

Tiste stroške, ki jih ob nastanku ne moremo razporediti na stroškovna mesta izvajanja dejavnosti imenujemo splošne stroške. Splošni stroški so stroški plač zaposlencev finančno-računovodskega oddelka, splošnega oddelka in direktorja ter tisti splošni stroški, katerim ob samem nastanku ne moremo določiti stroškovnih nosilcev ter so razdeljeni glede na delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških.

To so stroški ogrevanja, stroški električne energije, komunalnih storitev, amortizacija za poslovno stavbo, v kateri so prostori vseh delovnih enot in uprave, stroški nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. Sem spadajo stroški pisarniškega materiala, bančnih, poštnih, telefonskih storitev, stroški vzdrževanja računalniških programov, zdravstveni pregledi delavcev uprave, stroški revizorja, stroški notarjev, stroški sej nadzornega sveta, najemnine za kopirni stroj, materialni stroški uprave-pisarniški material, čistila,...

Vsi stroški in prihodki enot se obvezno knjižijo po stroškovnih mestih po nastankih dogodkov. Šifrant stroškovnih mest je petmesten za vse enote.

Sodila so določena glede na dejanske stroške za posamezno temeljno stroškovno mesto, zato se lahko glede na naravo dela tudi spreminjajo.

Prikaz posameznih vrst in zneskov splošnih stroškov:

OPIS STROŠKA	2025
STROŠKI SKUPAJ	554.592
Neposredni stroški materiala, storitev	35.065
Stroški električne energije, ogrevanja	27.970
Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	489
Drugi stroški materiala	6.606
Neposredni stroški dela	404.502
Stroški plač	303.377
Drugi stroški dela	101.126
Drugi neposredni stroški	90.969
Stroški drugih storitev	12.683
Intelektualne in osebne storitve	37.852
Stroški vzdrževanja os, programske opreme	0
Drugi proizvodjalni stroški	40.435
Stroški amortizacije	7.946
Splošni nabavno prodajni- stroški	10.028
Splošni upravni stroški	
Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti	43
Drugi poslovni odhodki	6.038

Pri izdelavi kalkulacij cen posameznih javnih služb in pri poslovanju posameznega stroškovnega mesta se naštetni splošni stroški posameznim enotam - SM razdelijo v skladu s tč. 2. 10 čl. Uredbe MEDO in sklepom Nadzornega sveta Komunale Hrastnik, d.o.o, glede na delež proizvodjalnih stroškov posamezne dejavnosti v celotnih proizvodjalnih stroških.

Na enak način se delijo stroški vodje komunalnega sektorja, ki opravlja dela za več stroškovnih mest.

Stroški dela delovodje stroškovnega mesta Vodovod - kanalizacija, stroški dela delovodje Zbiranja in odvoza odpadkov ter Vzdrževanja cest in stroški dela vodje Javne komunalne rabe se vodijo na samostojnih stroškovnih mestih in se pripišejo plačam tistega stroškovnega mesta, katerega delovodje/vodje so. Ure dela, ki jih opravijo za druga stroškovna mesta (ne za matično) se že mesečno obračunajo in bremenijo tisto stroškovno mesto, za katerega so opravljene.

3.9 POSLOVNI IZIDI PO DELOVNIH ENOTAH in STROŠKOVNIH MESTIH

	Vodovod	odvajanje	greznice	Čistilna naprava	odpadki	vzdrževanje cest	JKR	pokopališče - pogrebi	pokopališče - najem	plakatiranje	tržnica	tržne dejavnosti	Komunala Skupaj
PRIHODKI SKUPAJ	899.560	255.183	66.174	473.952	865.510	500.847	283.926	147.526	65.051	8.713	6.466	741.334	4.314.242
Prihodki GJS in poslovanja	868.513	247.081	62.090	452.216	800.803	489.814	196.127	141.919	64.174	8.642	6.401	-	3.337.779
Prihodki iz poslovanja	568.085	89.911	62.090	333.406	755.193	489.814	196.127	141.919	64.174	8.642	6.401		2.715.762
Prihodki od popravila okvar, menjave vodomerov,...	75.115				-								75.115
Prihodki omrežnina	125.912	89.237	-	118.810	-								333.960
Cenovne subvencije	65.825	67.932	-	-			87.799						221.556
Dodatni prihodki GJS - vodno povračilo	33.576												33.576
Prihodki - obdelava BIO odpadkov					45.610								45.610
Ostali prihodki	31.047	8.102	4.084	21.736	64.707	11.033	35.056	5.607	877	71	66	741.334	923.720
Prihodki od investicij v infrastrukturo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	588.071	588.071
Prevrednotovalni poslovni prihodki	19.224	7.661	2.688	19.619	53.274	7.867	52.743	4.315	770	71	66	95.384	263.681
Prihodki iz financiranja	7.480	441	353	2.117	2.293	3.166		1.292	107	-	-	-	17.250
Ostali prihodki	4.343	-	1.043	-	9.139	-	-	-	-	-	-	57.879	72.404
STROŠKI SKUPAJ	895.708	278.004	66.321	381.852	861.639	490.040	332.653	162.724	77.147	8.684	8.009	701.478	4.264.259
I.JAVNA INFRASTRUKTURA	286.211	189.346	-	52.609	-	-	-	5.339	3.559	-	-	-	537.064
Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	209.166	189.346	-	52.609	-	-	-	5.339	3.559	-	-	-	460.019
Stroški zavarovanja javne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stroški popravil okvar, menjave vodomerov,...	77.045	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77.045
Stroški odškodnin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	609.497	88.658	66.321	329.243	861.639	490.040	332.653	157.386	73.587	8.684	8.009	701.478	3.727.196
Neposredni stroški materiala, storitev	119.686	5.597	2.109	69.312	54.875	55.242	11.740	31.252	8.724	986	3.207	162.337	525.066
Stroški električne energije	80.887	1.352	-	29.975	-	-	-	1.885	1.255	-	2.071	43	117.467
Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	3.463	3.391	1.457	8.089	40.988	17.552	3.563	8.732	5.517	986	1.030	11.105	105.872
Stroški osnovnega materiala enote	26.343	-	-	30.007	11.681	36.889	4.295	20.187	-	-	106	140.000	269.507
Drugi stroški materiala	8.993	854	652	1.242	2.205	801	3.882	449	1.952	-	-	11.189	32.219
Neposredni stroški dela	203.040	31.682	26.677	82.943	445.405	153.593	197.396	46.196	45.970	5.771	2.342	247.337	1.488.350
Stroški plač	152.280	25.979	20.808	59.719	356.324	132.090	138.177	34.647	34.477	4.328	1.756	185.503	1.146.088
Drugi stroški dela	50.760	5.703	5.869	23.224	89.081	21.503	59.219	11.549	11.492	1.443	585	61.834	342.262
Drugi neposredni stroški	63.418	5.532	21.863	77.519	66.731	169.552	10.151	56.239	1.425	624	504	155.765	629.323
Stroški drugih storitev	23.429	2.295	18.545	52.972	40.294	155.707	3.198	51.410	696	-	240	134.121	482.906
Stroški vzdrževanja javne infrastrukture	-	-	-	19.303	-	-	-	-	-	-	-	9.503	28.806
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	10.166	2.097	1.505	2.277	22.765	6.395	5.551	3.334	-	-	-	6.569	60.658
Intelektualne in osebne storitve (analize vode,.....)	19.345	-	877	177	1.087	502	1.084	280	-	-	219	1.761	25.332
Stroški prevoznih storitev	1.085	-	-	-	430	20	-	-	-	-	-	351	1.886
Drugi proizvodni stroški	9.393	1.140	936	2.790	2.156	6.927	319	1.215	729	624	45	3.461	29.736
Stroški amortizacije	14.373	873	1.980	8.946	80.061	16.680	10.551	3.413	1.602	-	131	21.604	160.213
Splošni nabavno prodajni- stroški (pošta,banka)	27.601	5.550	2.622	9.235	22.227	-	1.259	2.371	4.292	-	624	8.417	84.198
Splošni upravni stroški	134.383	37.459	9.950	65.789	123.322	94.770	54.158	17.614	11.574	1.303	1.202	88.243	639.765
Splošni upravni stroški	116.492	31.806	8.625	58.362	105.972	85.481	47.613	14.204	10.033	1.129	1.042	73.833	554.592
Stroški vodje komunalnega sektorja	17.891	5.653	1.325	7.427	17.350	9.289	6.544	3.410	1.541	173	160	14.411	85.173
Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti	-	-	-	8.372	7.360	-	-	170	-	-	-	38	15.939
Drugi poslovni odhodki	12.471	1.965	1.120	7.127	15.905	205	47.399	132	-	-	-	17.738	104.060
Stroški vodnega povračila	34.526												34.526
Stroški predelave BIO					45.754								45.754
CELOTNI POSLOVNI IZID	3.852	- 22.821	- 147	92.100	3.871	10.807	- 48.727	- 15.198	- 12.096	29	- 1.542	39.856	49.982

PRIHODKI

	Vodovod	odvajanje	greznice	Čistilna naprava	odpadki	vzdrževanje cest	JKR	pokopališče - pogrebi	pokopališče - najem	plakatiranje	tržnica	tržne dejavnosti	Komunala Skupaj
PRIHODKI SKUPAJ	899.560	255.183	66.174	473.952	865.510	500.847	283.926	147.526	65.051	8.713	6.466	741.334	4.314.242
Prihodki GJS in poslovanja	868.513	247.081	62.090	452.216	800.803	489.814	196.127	141.919	64.174	8.642	6.401	-	3.337.779
Prihodki iz poslovanja	568.085	89.911	62.090	333.406	755.193	489.814	196.127	141.919	64.174	8.642	6.401		2.715.762
Prihodki od popravila okvar, menjave vodomero,...	75.115				-		-	-	-	-			75.115
Prihodki omrežnina	125.912	89.237	-	118.810	-		-	-	-	-			333.960
Cenovne subvencije	65.825	67.932	-	-			87.799						221.556
Dodatni prihodki GJS - vodno povračilo	33.576						-						33.576
Prihodki - obdelava BIO odpadkov					45.610								45.610
Ostali prihodki	31.047	8.102	4.084	21.736	64.707	11.033	35.056	5.607	877	71	66	741.334	923.720
Prihodki od investicij v infrastrukturo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	588.071	588.071
Prevrednotovalni poslovni prihodki	19.224	7.661	2.688	19.619	53.274	7.867	52.743	4.315	770	71	66	95.384	263.681
Prihodki iz financiranja	7.480	441	353	2.117	2.293	3.166		1.292	107	-	-	-	17.250
Ostali prihodki	4.343	-	1.043	-	9.139	-		-	-	-	-	57.879	72.404

STROŠKI

	Vodovod	odvajanje	greznice	Čistilna naprava	odpadki	vzdrževanje cest	JKR	pokopališče - pogrebi	pokopališče - najem	plakatiranje	tržnica	tržne dejavnosti	Komunala Skupaj
STROŠKI SKUPAJ	895.708	278.004	66.321	381.852	861.639	490.040	332.653	162.724	77.147	8.684	8.009	701.478	4.264.259
I.JAVNA INFRASTRUKTURA	286.211	189.346	-	52.609	-	-	-	5.339	3.559	-	-	-	537.064
Stroški amortizacije ali najema javne infrastrukture	209.166	189.346	-	52.609	-	-	-	5.339	3.559	-	-	-	460.019
Stroški zavarovanja javne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Stroški popravil okvar, menjave vodomero,...	77.045	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77.045
Stroški odškodnin	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. OPRAVLJANJE STORITEV JAVNE SLUŽBE	609.497	88.658	66.321	329.243	861.639	490.040	332.653	157.386	73.587	8.684	8.009	701.478	3.727.196
Neposredni stroški materiala, storitev	119.686	5.597	2.109	69.312	54.875	55.242	11.740	31.252	8.724	986	3.207	162.337	525.066
Stroški električne energije	80.887	1.352	-	29.975	-	-	-	1.885	1.255	-	2.071	43	117.467
Stroški pogonskega goriva, komunalne storitve	3.463	3.391	1.457	8.089	40.988	17.552	3.563	8.732	5.517	986	1.030	11.105	105.872
Stroški osnovnega materiala enote	26.343	-	-	30.007	11.681	36.889	4.295	20.187	-	-	106	140.000	269.507
Drugi stroški materiala	8.993	854	652	1.242	2.205	801	3.882	449	1.952	-	-	11.189	32.219
Neposredni stroški dela	203.040	31.682	26.677	82.943	445.405	153.593	197.396	46.196	45.970	5.771	2.342	247.337	1.488.350
Stroški plač	152.280	25.979	20.808	59.719	356.324	132.090	138.177	34.647	34.477	4.328	1.756	185.503	1.146.088
Drugi stroški dela	50.760	5.703	5.869	23.224	89.081	21.503	59.219	11.549	11.492	1.443	585	61.834	342.262
Drugi neposredni stroški	63.418	5.532	21.863	77.519	66.731	169.552	10.151	56.239	1.425	624	504	155.765	629.323
Stroški drugih storitev	23.429	2.295	18.545	52.972	40.294	155.707	3.198	51.410	696	-	240	134.121	482.906
Stroški vzdrževanja javne infrastrukture	-	-	-	19.303	-	-	-	-	-	-	-	9.503	28.806
Stroški vzdrževanja osnovnih sredstev	10.166	2.097	1.505	2.277	22.765	6.395	5.551	3.334	-	-	-	6.569	60.658
Intelektualne in osebne storitve (analize vode,.....)	19.345	-	877	177	1.087	502	1.084	280	-	-	219	1.761	25.332
Stroški prevoznih storitev	1.085	-	-	-	430	20	-	-	-	-	-	351	1.886
Drugi proizvodjalni stroški	9.393	1.140	936	2.790	2.156	6.927	319	1.215	729	624	45	3.461	29.736
Stroški amortizacije	14.373	873	1.980	8.946	80.061	16.680	10.551	3.413	1.602	-	131	21.604	160.213
Splošni nabavno prodajni- stroški (pošta,banka)	27.601	5.550	2.622	9.235	22.227	-	1.259	2.371	4.292	-	624	8.417	84.198
Splošni upravni stroški	134.383	37.459	9.950	65.789	123.322	94.770	54.158	17.614	11.574	1.303	1.202	88.243	639.765
Splošni upravni stroški	116.492	31.806	8.625	58.362	105.972	85.481	47.613	14.204	10.033	1.129	1.042	73.833	554.592
Stroški vodje komunalnega sektorja	17.891	5.653	1.325	7.427	17.350	9.289	6.544	3.410	1.541	173	160	14.411	85.173
Obresti zaradi finansiranja opravljanja dejavnosti	-	-	-	8.372	7.360	-	-	170	-	-	-	38	15.939
Drugi poslovni odhodki	12.471	1.965	1.120	7.127	15.905	205	47.399	132	-	-	-	17.738	104.060
Stroški vodnega povračila	34.526												34.526
Stroški predelave BIO					45.754								45.754
CELOTNI POSLOVNI IZID	3.852	- 22.821	- 147	92.100	3.871	10.807	- 48.727	- 15.198	- 12.096	29	- 1.542	39.856	49.982

Iz zgornje preglednice je razvidno poslovanje obveznih, izbirnih gospodarskih javnih služb, ostalih (tržnih dejavnosti) ter režije podjetja in podjetja kot celote pred davki in odloženim davkom. Družba je skupno ustvarila 49.982 EUR dobička, od tega so tržne dejavnosti ustvarile 39.856 EUR dobička.

Kot je omenjeno pri razlagi pomembnih dogodkov v letu 2025, so se s 1.4.2025 spremenile cene izvajanja storitev obveznih GJS in sicer oskrba s pitno vodo, čiščenje komunalne odpadne vode, storitve odvajanja odpadnih komunalnih vod in storitve greznic ter zbiranje in odvoz mešanih in bioloških komunalnih odpadkov. Prav tako so se spremenile cene omrežnin javne infrastrukture. Nove cene imajo vključene tudi cenovne poračune za pretekla obdobja (2020-2023).

Vodovod

Višje cene z vključenimi poračuni za pretekla obdobja so bile dovolj, da je enota vodovod je ustvarila dobiček v višini 3.852 EUR. Skupni prihodki v letu 2025 so bili kar za 8,52% višji kot preteklo leto.

Stroški in odhodki dejavnosti so za 4,37% višji kot lansko leto. V povprečju beležimo višje stroške materiala, dela, poštnih in bančnih storitev.

Odvajanje in čiščenje

Dejavnosti odvajanja in čiščenja so v skupnem dosegle visok dobiček na račun poročuna omrežnine oz. najemnine infrastrukture preteklih let, ko se le ta ni poročunavala tako do kupcev, ki so na enoti Čistilna naprava plačevali prenizko, na enoti odvajanja pa previsoko, kot tudi do Občine Hrastnik kjer je Komunala plačevala izredno previsoko najemnino infrastrukture.

Tako je enota Čistilna naprava poslovala z izjemnim dobičkom, ki pa je enkrat v letu 2025 in ni vsakoleten. Medtem ko je enota odvajanja poslovala zaradi zgoraj omenjenega razloga negativno.

Stroški vseh dejavnosti odvajanja in čiščenja so v povprečju višji za 12,11 % kot lansko leto. Povišani so predvsem stroški vzdrževanja opreme, materiala za redno delovanje dejavnosti, plač, bančni in poštni stroški.

Zbiranje in odvoz odpadkov

Dejavnost zbiranja in odvoza odpadkov predstavljata dejavnosti Zbiranje in odvoz MKO in BIO. Skupaj sta dejavnosti ustvarili povprečno za 11,29% višje prihodke kot v preteklem letu. Na rezultat je vplival tudi dvig cen aprila 2025.

Obe dejavnosti za svoje delovanje uporabljata skupno opremo in delavce, zato se večina stroškov (dela, osnovnega materiala, AM goriva,...) med njima razdelijo, preostali stroški pa bremenijo posamezno enoto ob nastanku. Tudi tu beležimo povišane stroške vzdrževanja opreme, materiala za redno delovanje dejavnosti, plač, bančnih in poštnih stroškov

Vzdrževanje cest

Dejavnost, ki predstavlja letno in zimsko vzdrževanje cest je v letu 2025 poslovala z dobičkom. Tako prihodki kot odhodki sledijo lanskim. Smo pa zaradi neurejene cenovne politike, saj letno vzdrževanje cest še vedno posluje s cenami iz leta 2013, medtem ko smo cene zimske službe delno

uredili konec leta 2022, izvajali predvsem nujna vzdrževalna dela. Stroški dela, goriva, material (beton, pesek, asfalt,..) pa so se v letu 2025 še povišali.

Glede na neurejeno cenovno politiko pa je bil na Občino že podan predlog za dodatno uskladitev cen.

Javna komunalna raba - JKR

Ustvarjeni prihodki dejavnosti javna komunalna raba so predvsem odvisni od vremenskih razmer in naročil Občine v povezavi s proračunom Občine. Dejavnost je leto 2025 ponovno zaključila z izgubo, ki je za 115,61% višja kot preteklo leto. V primerjavi s preteklim letom so prihodki višji za 13,97%, vendar še vedno ne sledijo stroškom, kateri so za 22,43% višji kot lansko leto. Tudi na tej enoti je še vedno neurejena cenovna politika, saj je enota v letu 2025 poslovala s cenami iz leta 2015.

Glede na neurejeno cenovno politiko dejavnosti je bil na Občino že podan predlog za dodatno uskladitev cen.

Pogrebna dejavnost

Dejavnost vključuje 24 urno dežurno službo in izvajanje pogrebne dejavnosti. Prihodki so odvisni izključno od števila pogrebov, ter opravljenih prevozov v okviru 24 urne dežurne službe. Na količino opravljenih storitev in posledično prihodke dejavnosti podjetje nima neposrednega vpliva. Pogrebna dejavnost posluje po cenah iz leta 2021, 24 urna dežurna služba pa po cenah iz leta 2023. Dejavnost je poslovno leto zaključila z izgubo, saj so se stroški v skupnem povišali za 8,48%, prihodki dejavnosti pa so malenkost nižji kot lansko leto.

Povišani so predvsem stroški dela, saj se tako pokopi kot 24 urna dežurna služba izvajajo tudi izven delovnega časa, zato so plače obremenjene z dodatki iz kolektivne in podjetniške pogodb.

Pokopališka dejavnost

Glavni vir prihodka na pokopališki dejavnosti predstavljajo najemnine grobov. Pokopališka dejavnost je leto 2025 zaključila z izgubo, saj stroški presegajo prihodke za 20,64%, cene grobnin pa ostajajo iz leta 2021. povišani so predvsem stroški dela moštva, ki skrbi za urejenost pokopališč, stroški komunalnih storitev in goriva, amortizacije in osnovnega materiala enote, ki je potreben za delovanje dejavnosti.

Plakatiranje

Dejavnost oglaševanja oz. plakatiranja se poslovno leto 2025 zaključila z pozitivnim rezultatom. Zadnji dve leti opazamo, da se izobešanje plakatov in transparentov vrača nazaj, zato so si tudi prihodki na dejavnosti skoraj enaki, ker pa so cene iz leta 2021 jim stroški ne sledijo več, zato je dobiček na dejavnosti nižji kot lansko leto.

Med stroški so bili povišani predvsem stroški plač, materiala, storitev.

Tržnica

V letu 2025 je dejavnost tržnice še povečala izgubo za 15,96 % v primerjavi z letom 2024. Skupni prihodki so bili nižji za 12,21%, nižji so bili tudi stroški (za 7,90%).

Na tržnici se izvaja evropski projekt »Podeželje in mi« tako prodajalcem živil ob sobotah plača uporabnino tržne mize Občina Hrastnik. V kolikor se ta projekt ne bi izvajal, bi bilo na tržnici še manj prodajalcev. Vendar, ker cena najema tržne mize ostaja nespremenjena iz leta 2017 in ker se število prodajalcev na tržnici v Hrastniku ne povečuje, povečujejo pa se stroški, dejavnost ustvarja izgubo.

Tržne dejavnosti

V okviru Tržne dejavnosti se izvajajo vsa dela in storitve na trgu, ki ne sodijo v sklop izvajanja storitev obveznih in izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb. Preko tega stroškovnega mesta si prizadevamo ustvariti dodatne prihodke, ki doprinesejo k boljšemu poslovnemu rezultatu podjetja. Naša družba izvaja predvsem manjša investicijska dela, ki jih razpiše Občina Hrastnik ali jih naročijo individualni naročniki. Na tem stroškovnem mestu se vodijo tudi prihodki izvajanja storitev praznjenja greznic, čiščenja in prebijanja kanalov po naročilu, kot čisto tržno dejavnost, prevoze po naročilu,... . Dodani so prihodki od najema deponije in stanovanj v lasti naše družbe .

Prihodke tega stroškovnega mesta ustvarimo poleg opravljanja GJS, zato to stroškovno mesto zajema vse stroške, ki so izredni, enkratni in na tak način ne vplivajo na poslovanje posameznih stroškovnih mest GJS in posledično ne na cene komunalnih storitev.

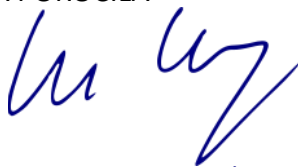
Tržne dejavnosti so v letu 2025 poslovale z dobičkom. Prihodki na tržni dejavnosti so bili v primerjavi s preteklim letom za 10,90% višji. Pomemben enkratni dogodek v letu 2025 predstavlja tudi prodaja lastniškega stanovanja v mesecu decembru, ki je pozitivno vplivala na poslovni rezultat podjetja. Gre za enkratni učinek, ki ne izhaja iz rednega poslovanja in ne vpliva na dolgoročno poslovno uspešnost podjetja.

Med stroški so bili povišani stroški materiala, storitev, amortizacije. Nekoliko višji so bili še upravni stroški.

Ugotavljamo, da je opravljanje dodatne tržne dejavnosti na gradbeni enoti nujno potrebno za našo gospodarsko družbo, saj prihodki te enote zmanjšujejo negativen rezultat posameznih obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

OSEBE ODGOVORNE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

– direktor družbe: MATEJ KUCHAR



– vodja komunalnega sektorja: ERNEST GRIČAR



– računovodja: MARTINA SENČAR



4 REVIZORJEVO POROČILO



POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

namenjeno skupščini družbe:
KOMUNALA HRASTNIK d.o.o.
Cesta 3. julija 7
1430 Hrastnik

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze družbe KOMUNALA HRASTNIK d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025 in izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa in izkaz gibanja kapitala za tedaj končano leto, in pojasnila k računovodskim izkazom, vključno s povzetkom bistvenih računovodskih usmeritev.

Po našem mnenju so priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno pripravljene v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR-ji). Naša odgovornost na podlagi teh standardov je opisana v poročilu v delu *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti) (Kodeks IESBA), ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake, ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od revidirane organizacije in da smo izpolnili vse druge etične dolžnosti v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

Druge informacije

Poslovodstvo je odgovorno za druge informacije. Druge informacije vključujejo informacije, vključene v poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA HRASTNIK d.o.o., vendar pa ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da preberemo druge informacije in presodimo, ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim med revizijo, ali pa naj bi bile sicer videti pomembno napačno navedene. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o tem poročati. V zvezi s tem nimamo o čem poročati.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo poslovodstva, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Pri pripravi računovodskih izkazov je poslovodstvo odgovorno za ocenjevanje sposobnosti družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, primerno razkrivanje zadev, ki so povezane z delujočim podjetjem in uporabo podlage računovodenja za delujoče podjetje, razen če poslovodstvo ne namerava likvidirati družbe ali prenehati poslovati ali nima nobene druge realne možnosti, kot da to stori.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naša cilja sta pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar pa ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR-ji, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, kadar ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake in veljajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR-ji uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

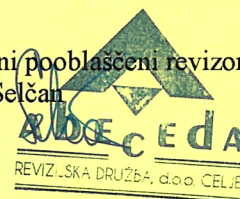
- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi prevare ali napake, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ta tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitev ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol organizacije;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Naši sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah, vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Abeceda – Revizijska družba d.o.o.
Stanetova ulica 22, 3000 Celje

Celje, 30.04.2026

Odgovorni/pooblaščen revizor:
Simona Selčan



Abeceda
REVIZIJSKA DRUŽBA, d.o.o. CELJE